



## **Università degli Studi di Bari**

### **Direzione Amministrativa**

D.D. n. 92

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 1/8-2-2005 relativa all'istituzione, tra l'altro, di un posto di dirigente a tempo indeterminato per l'istituendo Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo, al fine di assicurare un adeguato supporto alle attività complessive degli Organi di Governo ( Rettore, Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico) e per la definizione delle strategie di programmazione e progettazione anche attraverso l'istituzione di un'Area Studi e Programmazione e di una struttura che si occupi in maniera organica di controllo di gestione;
- VISTO** il D.R. n. 31 del 13.12.1997 con cui veniva istituita, tra l'altro, l'Area di Staff della Direzione Amministrativa, successivamente rimodulata con DD.DD. n. 44 del 20.5.1999, n. 155 del 26.9.2005 e n. 106 del 25.5.2007, articolata nei Settori: I Consiglio di Amministrazione; II Senato Accademico; III Servizio Fonia Dati; IV Protocollo Riservato e nel Servizio Informazione telematica e archiviazione informatica dati;
- VISTI** i DD.DD. n. 156 del 3.8.2001 di istituzione di una struttura di staff avente il compito di svolgere lo studio di fattibilità per l'attuazione di un adeguato controllo di gestione di questa Università e n. 289 del 6.12.2007 di assegnazione al dott. Alfredo Piscitelli di funzioni di responsabilità delle attività relative al controllo di gestione;
- VISTO** il D.D. n. 120 del 28.7.2006 relativo alla istituzione ed organizzazione del Dipartimento D.I.O.GEN.E. che prevede nell'ambito delle Direzioni di Aree in cui lo stesso è articolato anche un'Area Presidio e Pianificazione organizzativo, la cui responsabilità è affidata ad interim al dott. Francesco Pasotti, articolata al suo interno nei Settori: Costituzione e composizione Organi Accademici; Pianificazione Organizzativa; Autonomia Normativa;
- CONSIDERATO** opportuno per motivi di omogeneizzazione degli ambiti di competenze, aggregare il succitato Settore Costituzione e composizione Organi Accademici al costituendo Dipartimento Amministrativo, nell'ottica di una più efficiente ed efficace azione coordinata rispondente alla mission che caratterizza il citato Dipartimento;
- VISTO** il DD n. 83 del 19.5.2008 di costituzione, in staff al Rettorato, della Direzione Analisi Statistica, diretta dal dott. Franco Pasotti, organizzata nelle Aree Studi Ricerche e Programmazione e Statistiche Ufficiali e Valutazione;

VISTO                                    il vigente Statuto dell'Università degli studi di Bari,  
SENTITO                                    il Dirigente del Dipartimento interessato;  
ACQUISITO                                il parere favorevole del Magnifico Rettore,

DECRETA

A decorrere dal 2.3.2009, l'organizzazione dell'apparato amministrativo centrale di questa Università viene parzialmente modificata con l'istituzione ed attivazione del **Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo**, nel quale confluiscono, altresì, con le dotazioni strumentali ed organiche nonché con le funzioni di responsabilità già attribuite con i DD sottocitati, le Strutture di seguito indicate:

**AREA PER LE ATTIVITA' DEGLI ORGANI DI GOVERNO**

SETTORE

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

con le competenze e le funzioni già attribuite con D.D. n. 16 del 25.5.2007

SETTORE

**SENATO ACCADEMICO**

con le competenze e le funzioni già attribuite con D.D. n. 16 del 25.5.2007

SETTORE

**COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO**

Competenze:

Procedure amministrative connesse alle elezioni degli Organi di Governo; costituzione e rinnovo degli Organi di Governo, con conseguente scorporo dall'Area di Presidio e Pianificazione Organizzativo delle competenze, dotazioni e funzioni già attribuite con D.D. n. 120 del 28.7.2006 limitatamente alle elezioni degli Organi di Governo.

**- AREA PER LA GESTIONE, CONSERVAZIONE E TUTELA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** alla quale afferiscono i seguenti settori:

SETTORE

**PROTOCOLLO RISERVATO**

con le competenze, le dotazioni e le funzioni già attribuite con D.D. n. 44 del 20.5.1999

SETTORE

**Servizio Informazione Telematica e Archiviazione Informatica Dati**

con le competenze e le funzioni già attribuite con D.D. n. 16 del 25.5.2007.

L'Area di Staff della Direzione Amministrativa viene soppressa. Il **Servizio Fonia Dati** con le competenze, le dotazioni organiche e strumentali e le funzioni già attribuite al geom. Michele Cipriani con D.D. n. 31 del 1997, viene posto alle dirette dipendenze della Direzione Amministrativa.

Confluiscono, altresì, nel **Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo**,

con scorporo dal Rettorato

- la **DIREZIONE ANALISI STATISTICA**, con le dotazioni strumentali ed organiche nonché con le funzioni di responsabilità già attribuite con DD. n. 83 del 27.4.2007 e n. 249 del 19.5.2008;

con scorporo dalla Direzione Amministrativa

- la **STRUTTURA DI STAFF PER LE ATTIVITA' RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE** con le dotazioni strumentali ed organiche nonché con le funzioni di responsabilità già attribuite con DD. n. 156 del 3.8.2001 e n. 289 del 6.12.2007.

Il personale tutto può comunque essere chiamato dal Dirigente a collaborare a tutte le attività del Dipartimento.

Le funzioni dirigenziali relative al predetto Dipartimento sono attribuite alla dott.ssa Filomena Luisa Teresa MY, Dirigente in servizio presso questa Università.

Con successivo provvedimento, su proposta del predetto dirigente, si procederà alla rimodulazione delle strutture afferenti al **Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo** e all'attribuzione delle rispettive responsabilità.

Ad interim, alla dott.ssa Filomena L. T. MY viene altresì affidata, fino a successivo provvedimento, la direzione dell'Area per le attività degli Organi di Governo e dell'Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi.

Bari, .....

28/02/2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

