



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Decreto n. 382

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.D. n. 92 del 28/02/2009 di istituzione ed attivazione del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo;

VISTO il D.D. n. 99 del 05/06/2002, con il quale, a parziale modifica dell'apparato amministrativo centrale, è stato istituito il Servizio Archivistico di Ateneo, facente capo alla Direzione Amministrativa, articolato in : settore I- Protocollo e Settore II – Archivio;

VISTO il D.D. n. 904 del 29/12/2010, con il quale è stata rimodulata l'organizzazione del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo;

VISTO il D.D. n. 346 del 16/06/2011, con il quale il Servizio Archivistico di Ateneo, facente capo alla Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è stato riorganizzato come segue:

- ✓ Area "Protocollo Generale" con i settori Gestione flusso documentale I e Gestione flusso documentale II, con attribuzione delle funzioni di Capo Area alla dott.ssa Rosa Zappimbulso;
- ✓ Settore Archivio Generale di Ateneo;

AREA PER LA GESTIONE, CONSERVAZIONE E TUTELA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto:

PRESO ATTO che la dott.ssa Rosa Zappimbulso, a far data dal 1° luglio 2012, è stata posta in quiescenza e che, pertanto, si rende necessario ed urgente, per la particolare delicatezza e complessità delle problematiche di pertinenza della predetta Area, assicurare la piena funzionalità della stessa individuando un nuovo Responsabile dell'Area Protocollo Generale;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Anna Zonno con D.D. n. 904 del 29/12/2010 è stata nominata Capo dell'Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi, cui afferisce il Settore Protocollo Riservato, affidato ad interim alla responsabilità della dott.ssa Anna Zonno, nonché il Settore informazione telematica ed archiviazione informatica dati;

RITENUTO OPPORTUNO accorpare le predette Aree in un'unica struttura da denominarsi "AREA PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE", anche al fine di perseguire quegli obiettivi di razionalizzazione, efficacia ed efficienza dei servizi, presupposto essenziale per assicurare il buon funzionamento degli uffici pubblici;

RITENUTO che la dott.ssa Anna Zonno, funzionario di categoria D, in servizio presso il Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione Amministrativa con le Funzioni di Governo, in qualità di Capo Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi, possieda la necessaria competenza ed esperienza professionale per l'attribuzione di tale funzione;

SENTITO il parere del Dirigente del DAFG, dott.ssa Filomena My;

DECRETA

Art. 1 - A decorrere dalla data del presente provvedimento, l'Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi afferente al Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di Governo viene soppressa ed i settori Protocollo Riservato ed Informazione telematica ed archiviazione informatica dati vengono accorpati all'Area Protocollo Generale, denominata Area Protocollo e gestione documentale, che viene contestualmente scorporata dalla Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi Aldo Moro

AREA PER LA GESTIONE, CONSERVAZIONE E TUTELA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto:

di Bari ed accorpata al predetto Dipartimento Amministrativo, unitamente al settore Archivio Generale di Ateneo;

Art.2 – Ai predetti settori, all'Area Protocollo e Gestione documentale, nonché al settore Archivio Generale di Ateneo rimangono attribuite le competenze, le dotazioni strumentali ed organiche e le funzioni di responsabilità già attribuite con D.D. n. 904 del 29/12/2010 e con D.D. n. 346 del 16/06/2011 ad eccezione dei compiti già assegnati con tale ultimo D.D. al sig. Michele Massari, transitato in altro Dipartimento Amministrativo, che vengono attribuiti al dott. Maurizio Scalise;

Art. 3 –La funzione di Capo dell'Area Protocollo e Gestione Documentale viene attribuita alla dott.ssa Anna Zonno, alla quale restano altresì confermate le funzioni, ad interim, di Responsabile del Settore Protocollo Riservato;

Art. 4 – Alla dott.ssa Costantina Caruso, Dirigente del Centro Servizi per il Sistema Informativo dell'Ateneo, viene attribuito l'incarico di Amministratore del sistema informatico Titulus.

Bari, 27/07/2012

Il Direttore Amministrativo

Dott. Giorgio De Santis

