

Scheda di Progetto di Direzione		Codice	2021_PROG_RU_01
<b>Obiettivo operativo</b>	Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e favorire la diffusione della cultura di genere		
<b>Raccordo con la programmazione strategica</b>	D.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano UNIBA E.1 - Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali		
<b>Indicatore</b>	(Numero di azioni realizzate/numero di Azioni previste dal Progetto per l'anno 2021)*100		
<b>Target</b>	85,7		
<b>Consuntivo al 31/12/2021</b>	100		
<b>Project manager</b>	RUTIGLIANI Pasqua		
<b>Tipologia di progetto</b>	Progetto direzionale		
<b>Integrazione con il Bilancio</b>	€ 5.8175,4 (€ 14.200 - art.102120104 - quota parte budget formazione; € 8.000 - Art. 102080102 quota parte budget manifestazioni e convegni; art.101070104 € 6.000,00 quota parte stanziamenti budget lavoro straordinario ; € 29.975,4 costo del personale coinvolto nel progetto)		

AZIONI INTERMEDIE PREVISTE DAL PIANO INTEGRATO 2021-2023 (ALLEGATO N. 3)							OBIETTIVI DELLE STRUTTURE IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO				
codice	Ob. Strat.	descrizione obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Target	Consuntivo 2021	Codice Struttura responsabile	Struttura Responsabile	Codice obiettivo	Valore consuntivo della struttura responsabile	Note di rendicontazione
2021_PROG_RU_01.01	D.1	Redazione di un Progetto di welfare	On/Off	ON.OFF	On	On	090000	Direzione Risorse Umane	2021_PROG_RU_01.01		Il Progetto welfare di Ateneo è stato trasmesso al Direttore Generale a mezzo mail in data 23.12.2021
2021_PROG_RU_01.02	D.1	Supportare l'implementazione e l'aggiornamento del Bilancio di Genere (output: bozza del documento)	On/Off	ON.OFF	On	On		Gruppo di lavoro			Il Bilancio di Genere 2021 è stato adottato con D.R. n. 4782del 23-12-2021 ed è pubblicato sul sito istituzionale al seguente link <a href="https://www.uniba.it/bdg-gp/bilancio-di-genero-2021.pdf">https://www.uniba.it/bdg-gp/bilancio-di-genero-2021.pdf</a>
2021_PROG_RU_01.03	D.1	Analizzare i testi regolamentari sulle procedure selettive per verificare il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità (output: report di analisi)	On/Off	ON.OFF	On	On	030000	Avvocatura	2021_PROG_RU_01.03	100	Relazione inviata con nota Prot. n. 8761 del 19.01.2022 Sono stati oggetto di verifica i seguenti regolamenti: -D.R. 506-2020-Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato; -D.R. 4870-2019 -Regolamento progressione tra le categorie; -DR n. 2086 del 05.08.2020 Regolamento chiamata dei Professori di ruolo; -Regolamento per il reclutamento dei collaboratori ed esperti linguistici -D.R. n. 1675-2013; -Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato -D.R. n. 4167-2010; -Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo; -Regolamento_uniba_23.01.01_895.
2021_PROG_RU_01.04	D.1	Predisporre un vademecum interno per l'utilizzo di termini non discriminatori nell'ambito dei documenti amministrativi (in collaborazione con il CUG)	On/Off	ON.OFF	On	On	040200	Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari Istituzionali	2021_PROG_RU_01.04	100	E' stato predisposto un Vademecum per l'utilizzo di termini non discriminatori nell'ambito dei documenti amministrativi tenendo conto che il CUG ha adottato Le Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo del MIUR come documento guida per l'Ateneo barese e che nella riunione del 21.04.2021 l'Organo ha approvato la Bozza delle Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo di UNIBA redatta dal Gruppo di lavoro "Linguaggio di genere" del CUG. Il suddetto Vademecum è stato trasmesso con nota mail del 30.07.2021 al Direttore della Direzione Affari Istituzionali e al Direttore della Direzione Risorse Umane in qualità di responsabile del Progetto Direzionale Implementare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e favorire la diffusione della cultura di genere. Inoltre si veda prot. n. 3135 del 11.01.2022
2021_PROG_RU_01.05	D.1	Supportare il CUG nell'organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione della cultura di genere	On/Off (Report sulle iniziative)	ON.OFF	On	On	040201	U.O. Supporto agli Organi di Garanzia - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari Istituzionali	2021_PROG_RU_01.05	100	Nel corso del 2021 la U.O. Supporto agli Organi di garanzia ha supportato il CUG nelle seguenti iniziative di sensibilizzazione della cultura di genere: 1) Adesione alla Scuola Estiva della Società Italiana delle Storiche 2021 "Ambiente, Storie, conflitti e movimenti in una prospettiva di genere" 25 al 28 agosto 2021 promuovendo il finanziamento di borse di studio per la componente studentesca e per la componente del personale tecnico amministrativo (verbale riunione CUG del 21.04.2021). La U.O. ha svolto le seguenti attività: - redazione relazioni per gli Organi di Governo (CA e SA) per rinnovo convenzione, - contatti con la Segreteria della Scuola tramite posta elettronica per la sottoscrizione della convenzione, l'espletamento ed il pagamento del corso, - verifica, trasmissione e pubblicazione bando di partecipazione, - inoltro informativa dell'evento tramite liste di distribuzione e mailing list, - trasmissione nominativo componente Commissione giudicatrice di parte Cug - trasmissione documenti contabili agli uffici competenti per il saldo del corso. 2) Giornata Regionale contro le Solitudini si è tenuta il 27 settembre 2021 alla quale il CUG ha aderito (verbale riunione CUG del 21.04.2021 e verbale riunione CUG del 30.06.2021 in approvazione). La U.O. ha svolto le seguenti attività: - comunicazioni con la Presidente Cug e l'avv.ta Vigilante organizzatrice dell'evento per la Regione Puglia al fine di definire la data e luogo dell'evento, - procedure per la prenotazione dell'aula ove svolgere la manifestazione, - pubblicazione informativa su evento per sito UniBa e pagina web Cug, - divulgazione evento tramite liste di distribuzione UniBa. 3) Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'APS G.I.R.A.F.F.A. e l'A.P.S. Sud Est Donne individuate quali referenti per il coordinamento dei CAV operanti sui territori di loro pertinenza, con il compito di attivarsi per la definizione di percorsi formativi con le sedi universitarie di riferimento (verbale riunione CUG del 30 giugno 2021 in approvazione). La U.O. ha svolto le seguenti attività: - a seguito dell'approvazione del protocollo da parte degli Organi di Ateneo, la U.O. di supporto ha acquisito i relativi dispositivi e ha collaborato con la Presidente del CUG e la Sezione Offerta formativa al fine del perfezionamento e sottoscrizione del protocollo de quo anche interagendo con la Presidente dell'APS Giraffa. 4) Adesione alla Conferenza nazionale degli Organismi di parità delle Università italiane e alla Rete Nazionale dei Comitati Unici di Garanzia (verbale riunione CUG del 21.04.2021 e verbale riunione CUG del 30.06.2021 in approvazione). La U.O. ha svolto le seguenti attività: - ha provveduto alla predisposizione della richiesta di pagamento della quota di iscrizione 2021 alla Conferenza, alla trasmissione della stessa all'ufficio competente (Direzione Risorse Finanziarie) nonché alla notifica dell'avvenuto pagamento inoltrando relativa ricevuta alla segreteria della Conferenza, - supporto per la compilazione delle schede di adesione alla Rete alla Presidente del Comitato e alla componente CUG individuata come referente.
2021_PROG_RU_01.06	E.1	Redigere lo Studio di fattibilità per l'attivazione del fascicolo elettronico del personale 2021	On/Off	ON.OFF	On	On	020200	Staff Affari generali - Direzione Generale	2021_PROG_RU_01.06	100	Studio di fattibilità su fascicolo personale trasmesso con Prot n. 96275 del 08/09/2021
2021_PROG_RU_01.07	E.1	Avviare la sperimentazione dei fascicoli elettronici del personale docente e PTA (assunti nel 2021)	(Numero di fascicoli elettronici/Unità di personale assunte nel 2021)*100	PRC.CRE	70	100	090200	Sezione Personale docente - Direzione Risorse Umane	2021_PROG_RU_01.07/01	100	I fascicoli del personale docente assunto nel 2021 sono stati interamente digitalizzati. La creazione del fascicolo digitale avviene subito dopo l'assunzione del personale. Per l'avvio della fascicolazione sono state realizzate apposite riunioni di formazione con la U.O. Gestione documentale corrente e relativo monitoraggio.
							090100	Sezione Personale tecnico amministrativo - Direzione Risorse Umane	2021_PROG_RU_01.07/02	100	Report sulle attività svolte disponibile presso la U.O. Programmazione e controllo operativo