

---

Proseguire l'analisi delle variabili a maggior  
impatto sui processi decisionali UNIBA  
(adeguamento alla programmazione  
strategica 2021-2023)

2021\_PROG\_TRAS\_01.01

# Sommario

Premessa.....	3
1. Presentazione del Lavoro.....	3
2. Variabili a maggior impatto sui processi decisionali.....	4
Budget del Progetto e di Uniba.....	4
2.1 I database SISMA .....	5
<b>Allegato 1 - Ipotesi di integrazione EVENTI, INIZIATIVE di PUBLIC ENGAGEMENT e INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO.....</b>	<b>8</b>

## Premessa

Il presente obiettivo, 2021\_PROG\_TRAS\_01.01 “Proseguire l'analisi delle variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA (adeguamento alla programmazione strategica 2021-2023)”, è funzionale a consentire il monitoraggio della programmazione strategica di ateneo e a creare il dovuto collegamento con i sistemi informativi di Ateneo, in modo da fornire al management dati aggiornati e tempestivi.

Tale obiettivo trova la sua ragione d'essere nel cambiamento della programmazione strategica 2021-2023 rispetto alla programmazione 2020-2022. L'esigenza di ripensare, tra le altre cose, le priorità politiche e gli obiettivi specifici/strategici (e i correlati indicatori e target) è emersa, inoltre, a seguito delle osservazioni del Nucleo di Valutazione contenute nei seguenti documenti:

- Relazione annuale di Nuclei di Valutazione 2020, adottata il 7.10.2020 (pubblicata sul sito istituzionale al seguente link [relazione-annuale-dei-nuclei-di-valutazione-anno-2020 \(uniba.it\)](http://relazione-annuale-dei-nuclei-di-valutazione-anno-2020.uniba.it));
- Documento del Nucleo di Valutazione del 18.09.2020 “Monitoraggio intermedio degli obiettivi – anno 2020: analisi e valutazione” (trasmesso con prot.n. 63609 del 23.10.2020 – allegato n. 1 alla presente) a cui l'Amministrazione ha risposto con nota Prot. n. 74821 del 20.11.20 (allegato n. 2 alla presente).

Non da ultimo, va evidenziato che l'emergenza sanitaria in atto ha modificato il quadro di contesto imponendo lo sforzo di cambiare la rotta definita a gennaio 2020 (momento di adozione del DPI 2020-2022) e di rivedere le priorità.

Il Rettore, pertanto, ha dato mandato ai delegati, per ambito di competenza di procedere ad una revisione degli obiettivi strategici adottati nel DPI (Sezione I), di concerto con il Direttore Generale, i Dirigenti e gli uffici amministrativi preposti, nell'ottica della semplificazione e dello snellimento del documento strategico in senso più ampio.

Tanto al fine di:

- concentrare gli sforzi dell'Ateneo verso pochi obiettivi ma sfidanti;
- migliorare i processi di monitoraggio e di feed-forward;
- rendere più esplicita l'attuazione della strategia attraverso obiettivi operativi da assegnare alle direzioni amministrative.

## 1. Presentazione del Lavoro

Tale lavoro ha previsto un'interazione diretta e continua con lo Staff Data Engineering e la U.O. Statistiche di Ateneo.

Al fine di monitorare le variabili a maggiore impatto sui processi decisionali si è contribuito alla costruzione dei database contenuti in SISMA - Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo. SISMA progettato e sviluppato in house dallo Staff Data Engineering è un sistema in cui far confluire una serie di banche dati, costruite anche dall'interazione tra uffici dell'Amministrazione centrale e UUOO periferiche (Dipartimenti e Centri). L'intento è quello di sensibilizzare tutte le strutture sull'importanza e sulla rilevanza dei dati in modo da fornire al management preziose informazioni per le decisioni.

SISMA è stato progettato e sviluppato in house per il monitoraggio di variabili e indicatori utili per il management di Ateneo. Mediante la raccolta ed elaborazione di dati provenienti da fonti e attori differenti, consente la consultazione dell'andamento dei risultati in tempo reale (*near real time*) e la gestione dinamica di dati e informazioni eterogenei.

## 2. Variabili a maggior impatto sui processi decisionali

Il lavoro è stato di analisi puntuale dei principali indicatori/variabili ritenuti di maggior interesse. Questo ha portato a concentrarsi nel 2021 su tre variabili principali, in cui si era rilevato anche un importante vulnus informativo:

1. Variabile *progetti di ricerca di Ateneo*, di cui spesso all'amministrazione centrale sfuggono le informazioni di dettaglio correlate al progetto, queste ultime sono, infatti, spesso in possesso dei Dipartimenti da cui tali progetti sono presentati, monitorati e seguiti;
2. Variabile *iniziative di Ateneo*, comprendente le diverse tipologie di iniziative che i Dipartimenti organizzano (eventi, public engagement e iniziative di orientamento). Con la finalità di creare un unico database è stato predisposto, dalla sottoscritta, il documento contenuto nell'Allegato 1.
3. Variabile *corsi di formazione per enti e/o imprese*.

Il controllo di tali variabili consente di monitorare:

- gli obiettivi della programmazione strategica e supportare la misurazione (tempestiva ed agevole) dei relativi indicatori (si veda tabella n. 1);
- le variabili ritenute rilevanti per il management, basti pensare alle informazioni sui progetti di ricerca (budget, cofinanziamento,...) e alle sue implicazioni con altri strumenti attualmente in costruzione da parte dell'ateneo (il fondo sulla premialità ex art. 9 L240/2010) e/o alle iniziative di public engagement e alla necessità di monitoraggio ai fini della VQR;
- indicatori collegati a ranking nazionale e/o internazionali.

Di seguito si riepilogano le principali informazioni collegate alle 2 variabili.

VARIABILI	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO (PRINCIPALI)
<b>Progetti di ricerca di Ateneo</b>	Struttura compilante Struttura partecipante Acronimo, Codice identificativo progetto, Codice unico progetto Stato del progetto Ruolo UNIBA nei progetti e partners Anno di presentazione Tipologia del progetto ed ente finanziatore Programma di finanziamento Classif. Temi Progetto e classIF. ERC Budget del Progetto e di Uniba Cofinanziamento Tipologia Spese Generali Gruppo di lavoro

VARIABILI	INFORMAZIONI DI DETTAGLIO (PRINCIPALI)
	Budget e cofinanziamento della Struttura Spese generali e costi del personale della Struttura
<b>Iniziative di Ateneo</b>	Dati Generali (Struttura Compilante, Struttura di Riferimento Referente e genere, Titolo, descrizione breve e obiettivo, Date di riferimento, Sostenibilità, Strumenti e risultati) Politiche di genere Tipo iniziativa Soggetti terzi Aree scientifiche Strutture UNIBA coinvolte Pubblico coinvolto
<b>Corsi di formazione per enti e/o imprese</b>	Struttura Compilante e struttura organizzatrice Denominazione Ore di erogazione e durata Partecipanti Enti/Imprese beneficiari della formazione Agenda 2030

Inoltre, occorre precisare che tale lavoro di analisi rispetto alle variabili è stato allineato alle esigenze informative collegate ai cosiddetti dati di genere (Bilancio di Genere e GEP) con gli obiettivi dell'Agenda 2030 (SDG's).

## 2.1 I database SISMA

Al fine di rispondere a tali fabbisogni informativi sono state create, nel corso del 2021, 2 specifiche applicazioni da parte dello Staff Data Engineering:

- DATABASE PRISMA - Progetti di Ricerca. È un'APP tematica mediante l'acquisizione di dati dalle strutture periferiche, integrati nel database di SISMA. L'acquisizione delle informazioni relative a ciascun progetto Uniba consente la visione dettagliata degli aspetti di natura economico-finanziaria e il monitoraggio di importanti variabili progettuali (natura e classificazione dei temi del Progetto, partners, composizione dei gruppi di lavoro, stato di avanzamento, etc.), correlate ad altre variabili e dati di SISMA, con numerose statistiche e rappresentazioni grafiche.
- DATABASE INIZIATIVE che comprende:
  - a) **EVENTO**: iniziative di natura scientifica (per es. convegni, congressi, conferenze, workshop a carattere scientifico)
  - b) **ORIENTAMENTO**: iniziative di orientamento universitario dipartimentali e di ateneo costituite essenzialmente da: 1) incontri, seminari, convegni ed eventi simili sui temi dell'orientamento organizzati da Uniba; 2) partecipazioni attive a fiere, seminari e altri eventi che coinvolgono le strutture di Uniba con un evidente impegno organizzativo. Per essere considerate iniziative ed essere distinte dai singoli incontri o colloqui estemporanei

con singoli o gruppi di studenti (universitari e pre e post-universitari), devono avere un minimo di organizzazione in uno spazio e tempo dedicato ed una comprovata attività di programmazione dell'evento;

- c) PUBLIC ENGAGEMENT: insieme di attività senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società prioritariamente rivolto ad utenza esterna e ai non addetti ai lavori: organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità; pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; - produzione di programmi radiofonici e televisivi; - pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo); organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line); iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione); attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university); partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making); iniziative di democrazia partecipativa (es. consensus conferences, citizen panel); iniziative di co-produzione di conoscenza (es: citizen science, contamination lab).

I moduli, sviluppati e integrati con finalità interne ad UNIBA, oltre a prevedere il coinvolgimento delle 3 UU.OO. (U.O. Business Intelligence, U.O. Statistiche di Ateneo e U.O. Programmazione e controllo strategico) per quanto di competenza, ha visto il più ampio coinvolgimento di diverse tipologie di stakeholder interni:

- Rettore e Direttore Generale;
- delegati del Rettore;
- Dirigenti,
- personale afferente all'amministrazione centrale o alle strutture dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca.

Questo ha comportato diverse interlocuzioni (in presenza e/a mezzo TEAMS) e, allo stesso tempo, l'individuazione di alcuni testimoni privilegiati che hanno utilizzato, sperimentato ed integrato i database costruiti.

Considerata la complessità delle informazioni contenute nell'applicativo PRISMA, l'inserimento dei dati è stata proceduta da un corso di formazione erogati da colleghi dell'amministrazione centrale e dei Dipartimenti e rivolto ai COA, Responsabili UO Ricerca e Terza missione e Responsabili della Contabilità e Attività negoziali dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca.

**Figura 1 Collegamento variabili a maggior impatto sui processi decisionali con indicatori della programmazione strategica**

Variabile	CODICE OBIETTIVO	Descrizione OBIETTIVO	Codice Indicatore	Descrizione INDICATORE	Struttura Organizzativa
<i>Progetti di ricerca di Ateneo</i>	B.1	Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	B.1.1	Numero di progetti presentati	UU.OO. Ricerca e Terza missione dei Dipartimenti
			B.1.2	Numero di progetti relativi a bandi ministeriali o dell'Unione Europea di cui l'Ateneo risulta vincitore sul totale dei docenti	UU.OO. Ricerca e Terza missione dei Dipartimenti
			B.1.3	Proporzione dei proventi da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi (%)	UU.OO. Ricerca e Terza missione dei Dipartimenti
<i>Iniziative di Ateneo</i>	C.1	Potenziare l'integrazione con il tessuto	C.1.1	Numero di attività di formazione rivolte a enti e imprese, anche in riferimento all'Agenda 2030	UU.OO. Ricerca e Terza missione dei Dipartimenti U.O. Formazione
<i>Corsi di formazione per enti e/o imprese</i>	C.2	Promuovere la cultura della sostenibilità	C.2.2	Numero di interventi (eventi) per la promozione della cultura della sostenibilità	UU.OO. Ricerca e Terza missione e/o UU.OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico dei Dipartimenti
	C.3	Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali	C.3.1	Numero di iniziative di public engagement realizzate nell'anno	UU.OO. Ricerca e Terza missione dei Dipartimenti

# Allegato 1 - Ipotesi di integrazione EVENTI, INIZIATIVE di PUBLIC ENGAGEMENT e INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Al momento non sono stati considerati i seguenti database, perché occorre verificarne la validità/utilità:

- TAB.1B DB\_Colloqui orientativi
- TAB.2A DB\_Assegni tutorato

## 1. Strutture compilanti

Le possibili strutture compilanti ad oggi identificate sono:

1. UU.OO. Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca
2. UU.OO. Didattica dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca
3. UU. OO. Affari Generali, logistica e supporto informatico dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca
4. U.O. Orientamento

Altre strutture da verificare:

- Agenzia per il placement
- U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche;
- U.O. Mobilità internazionale (Erasmus);
- U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità

## 2. Ipotesi integrazione DATABASE

Tabella 1 - Ipotesi di integrazione database unico

N.	ITEMS	Specifiche
1	Numero identificativo	
2	Struttura compilante	Menu a tendina. Dipartimento/Centro
3	Referente dati dell'evento/Iniziativa	
4	Categoria Evento	(apri menu a tendina) Didattica/Ricerca/Terza/Missione
5	Evento/iniziativa di public engagement	(sì/no)
6	Evento/iniziativa con impatto sulle politiche di genere	(sì/no)
7	Evento/iniziativa sui temi della Sostenibilità	(apri menu a tendina) Vedi classificazione EXCEL
<b>Se non è un evento/iniziativa di public engagement</b>		
8	Tipologia prevalente	(apri menu a tendina) Vedi classificazione EXCEL
	Evento/Iniziativa di orientamento	(sì/no)
<b>Se è un evento/iniziativa di orientamento</b>		
9	TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA DI ORIENTAMENTO	(apri menu a tendina) Vedi classificazione EXCEL
10	TIPOLOGIA DI ORIENTAMENTO	(apri menu a tendina)



N.	ITEMS	Specifiche
		1. Orientamento in INGRESSO 2. Orientamento in ITINERE 3. Transizione dalle lauree triennali alle magistrali 4. Orientamento in USCITA
<b>Se è un evento/iniziativa di public engagement</b>		
11	Categoria prevalente di public engagement (tratte dal Documento ANVUR Linee guida compilazione SUA - TM/IS 7NOV2018, p.41)	(apri menu a tendina) <b>Vedi classificazione EXCEL</b>
12	Titolo dell'iniziativa/evento	
13	Data di inizio	(formato gg/mm/aaaa)
14	Data di fine	(formato gg/mm/aaaa)
15	Edizione	(n°)
16	Obiettivo	(max 500 caratteri)
17	Aree e sub aree scientifiche CUN coinvolte	(apri menu a tendina) (possibili risposte multiple) <b>Vedi classificazione EXCEL</b>
18	Dipartimenti di ricerca e didattica/Centri UNIBA coinvolti	(apri menu a tendina) (possibili risposte multiple)
19	Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	(apri menu a tendina) (resp. mult.)  1. Università/enti di ricerca 2. Altre istituzioni pubbliche 3. Imprese 4. Terzo settore
20	DIMENSIONE GEOGRAFICA	(apri menu a tendina) (resp. mult.)  1. Locale 2. Regionale 3. Nazionale 4. Internazionale
21	PUBBLICI COINVOLTI (possibili risposte multiple) Tipologia e numero	(apri menu a tendina) (resp. mult.) <b>Vedi classificazione EXCEL</b>
22	PERSONALE INTERNO COINVOLTO	inserire numero in ETP-Equivalente tempo pieno <b>Vedi classificazione EXCEL</b>
23	BUDGET COMPLESSIVO UTILIZZATO	
24	... di cui FINANZIAMENTI ESTERNI	
25	Breve descrizione	
26	SITO WEB, NEWSLETTER, PAGINE SOCIAL, CANALI YOUTUBE (inserire indirizzi, se disponibili)	
27	Sistema di valutazione (eventuale)	

N.	ITEMS	Specifiche
28	Annotazioni	

---

Vedi classificazione EXCEL excel di dettaglio

Evidenziato: nuovi items

## BONIFICA DATI PRESENTI NEL DATA BASE CSA e UGOV RISORSE Cineca

### 1. IL PROBLEMA

Nell'applicativo UGOV risorse Umane sono visibili e gestiti i dati relativi alle risorse umane, prelevati dal Data Base CSA.

A ciascuna unità di personale sono tecnicamente associabili quattro livelli di afferenza organizzativa, dei quali tuttavia è utilizzato al momento solo il primo (campo "AFF\_ORG"), valorizzato con il codice generato automaticamente da CSA. In Ugov tale informazione è visibile seguendo il percorso **"Risorse Umane/ Carriere / Scheda Informativa"**.

I campi "Afferenza Organizzativa 2", .., "Afferenza Organizzativa 4", risultano valorizzati con "000000", per qualunque unità di personale.

Nel campo *Descrizione* dell'Afferenza organizzativa di primo livello, corrispondente al codice CSA, il Data Base presenta una non normalizzazione, in quanto include sia il codice interno Uniba sia la descrizione, con evidenti problemi risultanti dalla forma non normale.

Per rispondere all'esigenza di associare a ciascuna unità di personale il codice parlante Uniba che identifica univocamente la Struttura di afferenza, viene impropriamente utilizzato il campo descrizione della SEDE di Servizio, in cui è valorizzata la codifica a tre livelli (Struttura di II livello, Struttura di III, Struttura di IV livello).

## 2. L'ESIGENZA

L'amministrazione ha l'esigenza di strutturare l'afferenza organizzativa di ciascuna unità di personale PTA, valorizzando nei campi presenti nel Data Base l'afferenza di II, III e IV livello, pur mantenendo nel campo "AFF\_ORG" il codice interno CSA.

Esempio per l'unità di personale con matricola 005624:

nomi campi	Valori attuali	Situazione futura	
<b>AFF_ORG</b>	505962	<b>505962</b>	Si tratta del codice interno generato automaticamente da CSA, che va necessariamente lasciato inalterato
<b>DS_AFF_ORG</b>	020000 DIREZIONE GENERALE	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	La descrizione va ripulita evitando la forma non normale
<b>DS_AFF_ORG_BREVE</b>	020000 DIREZIONE GENERALE	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
<b>AFF_ORG2</b>	000000	<b>02</b>	<b>02 è il Codice interno uniba e identifica una Struttura di secondo livello (02=Direzione Generale)</b>
<b>DS_AFF_ORG2</b>	Non assegnato	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
<b>DS_AFF_ORG2_BREVE</b>	Non assegnato	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	
<b>AFF_ORG3</b>	000000	<b>09</b>	09 è il Codice interno uniba e identifica una Struttura di terzo livello (09=Staff Data Engineering)
<b>DS_AFF_ORG3</b>	Non assegnato	<b>STAFF DATA ENGINEERING</b>	
<b>DS_AFF_ORG3_BREVE</b>	Non assegnato	<b>STAFF D.E.</b>	
<b>AFF_ORG4</b>	000000	<b>02</b>	02 è il Codice interno uniba e identifica una Struttura di quarto livello (02=UO Soluzioni di Business Intelligence)
<b>DS_AFF_ORG4</b>	Non assegnato	<b>U.O. SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE</b>	
<b>DS_AFF_ORG4_BREVE</b>	Non assegnato	<b>U.O. SOLUZIONI DI B.I.</b>	
<b>SEDE</b>	506422	<b>506422</b>	La sede al momento è utilizzata in maniera impropria per la struttura di

			ultimo livello. La sede dovrebbe essere correttamente valorizzata attingendo dal catalogo delle sedi, che andrebbe man mano ampliato, e che dovrebbe includere le vere sedi dell'Ateneo, ad es Ateneo piazza Umberto, Palazzo Giurisprudenza, Campus, Sede di Mungivacca, ecc.
<b>DS_SEDE</b>	020902 U.O. SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE	<b>CAMPUS</b>	
<b>DS_SEDE_BREVE</b>	020902 U.O. SOLUZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE	<b>CAMPUS</b>	
<b>Funzioni</b>		<b>Responsabile di UO</b>	<p>Al momento la gestione dei ruoli e degli incarichi delle unità di personale non risponde alle esigenze.</p> <p>Le nomine non associano la funzione al livello di afferenza organizzativa dell'unità di personale.</p> <p>Se un dipendente riceve la nomina a Responsabile della U.O. Strumenti di Business Intelligence, quindi di una unità di quarto livello, deve essere possibile memorizzare sia il ruolo (Responsabile di U.O.) sia le informazioni relative esattamente alla U.O. della quale diviene responsabile.</p>

In questa maniera il dipendente matricola 005624 appartiene a:

- Direzione Generale (cod. 02)
- Staff D.E. (cod.09)
- UO Soluzioni BI (cod.02)

Per identificare l'afferenza dell'unità di personale internamente potrà essere usato il codice parlante **020902**

### 3. LA SOLUZIONE

I passi da seguire per ottenere la codifica corretta delle afferenze sono i seguenti:

1. dalla funzione “*Gestione organico /Organico*” di UGOV occorre definire l’esatto organigramma Uniba, eliminando il vecchio e obsoleto schema attualmente presente;
2. è necessario compilare un file Excel in cui, per ciascuna unità di personale, siano indicate le seguenti informazioni:
  - a. matricola
  - b. codice CSA (AFF\_ORG)
  - c. codice AFF\_ORG2
  - d. Codice AFF\_ORG3
  - e. Codice AFF\_ORG4
  - f. Codice Sede
  - g. Ruolo (i Ruoli vanno attinti da CSA)
3. Inviare il file Excel a Cineca che provvederà ad associare i dati, tramite script massivi, alle carriere presenti nel DB di CSA

---

Definire i flussi di dati per il monitoraggio dei dati legati agli obiettivi strategici (output: matrice variabili/strutture)

2021\_PROG\_TRAS\_01.06

# Sommario

Premessa.....	3
Presentazione del lavoro .....	3
Matrice variabile/struttura .....	3
<b>Figura 1 Matrice variabili/struttura .....</b>	<b>5</b>
<b>Figura 2 – Matrice variabili/strutture DIPARTIMENTI.....</b>	<b>7</b>



## Premessa

Il presente obiettivo, 2021\_PROG\_TRAS\_01.06 “Definire i flussi di dati per il monitoraggio dei dati legati agli obiettivi strategici (output: matrice variabili/strutture)”, è funzionale a consentire il monitoraggio della programmazione strategica di ateneo 2021-2023, contenuta, ai sensi del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance, nella Sezione I del Documento di Programmazione Integrata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Tale obiettivo trova la sua ragione d’essere nel cambiamento della programmazione strategica 2021-2023 rispetto alla programmazione 2020-2022.

## Presentazione del lavoro

Il lavoro di analisi è stato strutturato sulla programmazione strategica 2021-2023 così come contenuta nel Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023 e si muove dal presupposto che il monitoraggio strategico richieda la definizione di un sistematico flusso di dati e informazioni.

Gli obiettivi strategici 2020-2022 sono misurati, infatti, attraverso uno o più indicatori, alimentati da dati che si presentano diversificati anche in termini di fonti, riferimenti temporali e responsabilità.

I dati, inoltre, non sono sempre e direttamente utilizzabili ai fini del processo manageriale (è il caso dei dati c.d. grezzi): necessitano di adeguati processi di elaborazione. Questi ultimi sono costituiti da un insieme coordinato di strumenti e procedure che consentono la raccolta, la sistematizzazione e la trasformazione dei dati in informazioni (di performance), che costituiscono gli output del processo di elaborazione. Si tratta di dati appositamente selezionati e ordinati a seconda del fine conoscitivo, degli utilizzatori, della tipologia di strumento di veicolazione dell’informazione e/o delle particolari problematiche da risolvere.

In tale ottica e in relazione alle attività e/o responsabilità delle diverse strutture organizzative dell’Ateneo è stata elaborata la matrice variabili strutture presentata nel paragrafo successivo.

## Matrice variabile/struttura

Il processo di costruzione della matrice è organizzato per step.

Innanzitutto, per ogni indicatore strategico, assieme alla UO Statistiche di Ateneo, sono stati definiti metodologia di calcolo, anno di riferimento e fonte di provenienza (PRO3 o altri applicativi interni/esterni). Tale lavoro ha permesso di escludere tutti gli indicatori direttamente rendicontati sul portale PRO3-CINECA.

Di conseguenza, per gli altri indicatori si sono individuati:

- variabili significative/presidiate;

- strutture organizzative di Ateneo responsabili della raccolta e della gestione del dato (differenziate tra quelle dell'Amministrazione Centrale e quelle dei Dipartimenti).

Nelle pagine successive si presentano le matrici costruite che hanno consentito la richiesta dei dati alle strutture.

**Figura 1 Matrice variabili/struttura**

CODICE OBIETTIVO	Descrizione OBIETTIVO	Codice Indicatore	Descrizione INDICATORE	Riferimento temporale	Struttura
A.3	Ampliare la formazione post-laurea	A.3.1	Incremento percentuale dei master	a.a. 2020-2021	Sezione Post-Laurea
A.4	Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa	A.4.1	Numero dei Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del d.m. del 7 gennaio 2019, n. 6	a.a. 2020-2021	Sezione Offerta Formativa
B.1	Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni	B.1.3	Proporzione dei proventi da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi (%)	2021	Sezione Contabilità e Finanza
B.2	Migliorare la qualità dei dottorati di ricerca	B.2.2	Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato che hanno partecipato a percorsi formativi (competenze trasversali) sul totale dei dottorandi	a.a. 2020-2021	U.O. Dottorato di Ricerca
B.3	Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo	B.3.2	Proporzione di Dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	a.a. 2020-2021	U.O. Dottorato di Ricerca
C.1	Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale	C.1.1	Numero di attività di formazione rivolte a enti e imprese, anche in riferimento all'Agenda 2030	2021	UU.OO. Ricerca e Terza missione
C.1	Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale	C.1.3	Numero di iniziative realizzate nell'ambito di partenariati pubblico-privati	2021	Delegato del Rettore
C.2	Promuovere la cultura della sostenibilità	C.2.1	Numero di studenti che hanno frequentato il corso per le competenze trasversali sull'Agenda 2030 e sostenuto con esito positivo l'esame/totale degli studenti	2021	Delegato del Rettore
D.1	Promuovere il benessere e lo sviluppo del capitale umano UNIBA	D.1.2	Numero di interventi realizzati per il welfare	2021	Direzione Risorse Umane

CODICE OBIETTIVO	Descrizione OBIETTIVO	Codice Indicatore	Descrizione INDICATORE	Riferimento temporale	Struttura
E.1	Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali	E.1.1	Numero di piattaforme per servizi on line sulle quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	2021	Centro Servizi Informatici
E.1	Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali	E.1.2	Percentuale di posizioni organizzative che firmano tutto digitalmente	2021	Centro Servizi Informatici
E.2	Favorire la transizione digitale	E.2.1	Percentuale di plessi universitari dotati interamente di aule attrezzate per erogare didattica in modalità ibrida	2021	Centro Servizi Informatici
E.2	Favorire la transizione digitale	E.2.2	Numero di ambienti (Biblioteche, Laboratori, Sale Lettura, Uffici) in cui ampliare la copertura wireless	2021	Centro Servizi Informatici
E.3	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus	E.3.1	Grado di realizzazione del progetto di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di Palazzo Ateneo e del Campus	2021	Sezione Edilizia
E.4	Promuovere interventi di sviluppo sostenibile	E.4.2	Grado di realizzazione di interventi di sviluppo sostenibile	2021	Sezione Edilizia
E.5	Promuovere l'accountability e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati	E.5.1	Percentuale delle azioni di trasparenza e di anticorruzione realizzate rispetto al totale delle azioni da realizzare	2021	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione
E.5	Promuovere l'accountability e il contrasto ai fenomeni corruttivi anche attraverso la diffusione dei dati	E.5.2	Numero di variabili di rilevanza strategica monitorate sul Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo	2021	Staff Data Engineering

**Figura 2 – Matrice variabili/strutture DIPARTIMENTI**

	INDICATORI STRATEGICI				
	Corsi di formazione a enti e imprese	Eventi sui temi dello sviluppo sostenibile	Progetti di ricerca presentati	Proporzione di Dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	Public engagement
<b>Strutture organizzative</b>					
U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico (Dipartimenti di Didattica e di Ricerca)		SISMA (IN CORSO)			
U.O. Contabilità e attività negoziali (Dipartimenti di didattica e di ricerca)			PRISMA (IN CORSO)	GOOGLE MODULI (IN CORSO)	
U.O. Ricerca e Terza Missione (Dipartimento di didattica e di ricerca)	SISMA (IN CORSO)		PRISMA (IN CORSO)		SISMA