

TABELLA DI DETERMINAZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

PROCEDIMENTO	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza termine	UOR (unità operativa responsabile)
Infortunati sul lavoro	1 giorno	Dalla ricezione del certificato medico	Area protocollo e gestione documentale
Protocollo riservato	Tempi tecnici (di norma 1/2 giorni)	Presentazione e/o invio istanza	Area protocollo e gestione documentale - Settore Protocollo Riservato
Assegnazione agli uffici della corrispondenza in arrivo	Tempi tecnici (di norma 1/2 giorni)	Presentazione e/o invio istanza	Area protocollo e gestione documentale
Autorizzazione a terzi all'uso del logo, nome e immagine per fini non commerciali	30 giorni	Data richiesta protocollata	Area gestione delle attività di comunicazione
Concessione uso spazi	10 giorni	Data richiesta protocollata	Area gestione delle attività di comunicazione
Autorizzazione eventi ludici studenti	10 giorni	Data richiesta protocollata	Area gestione delle attività di comunicazione
Autorizzazione Soprintendenza ai Beni Archivistici per lo scarto della documentazione non più utile ai fini amministrativi e storici	5 mesi	Richiesta inoltrata alla Soprintendenza ai Beni Archivistici successivamente all'operazione di selezione e schedatura del materiale da scartare.	Settore Archivio Generale di Ateneo
Convocazione del Senato Accademico	12 giorni	Dalla data stabilita per l'inoltro delle bozze di delibere	Area Senato Accademico
Dispositivi delibere assunte dal Senato Accademico	10 giorni	Data riunione	Area Senato Accademico

TABELLA DI DETERMINAZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

PROCEDIMENTO	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza termine	UOR (unità operativa responsabile)
Rilascio estratti delibere del Senato Accademico	30 giorni	Data richiesta protocollata successiva all'approvazione del verbale	Area Senato Accademico
Approvazione processo verbale delle sedute del Senato Accademico	30 gg	Data riunione	Area Senato Accademico
Composizione del Senato Accademico: costituzione dell'organo	7 giorni	Dalla notifica della proclamazione degli eletti	Area Senato Accademico
Composizione del Senato Accademico: sostituzione componenti	7 giorni	Dalla notifica della causa di cessazione (cambiamento di status, dimissioni, etc.)	Area Senato Accademico
Convocazione del Consiglio di Amministrazione	12 giorni	Data stabilita per l'inoltro delle bozze di delibere	Area Consiglio di Amministrazione
Rilascio estratti delibere del Consiglio di Amministrazione	30 giorni	Data presentazione richiesta protocollata successiva all'approvazione del	Area Consiglio di Amministrazione
Approvazione processo verbale delle sedute del Consiglio di Amministrazione	30 gg	Data riunione	Area Consiglio di Amministrazione
Dispositivi delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione	10 giorni	Data riunione	Area Consiglio di Amministrazione

TABELLA DI DETERMINAZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

PROCEDIMENTO	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza termine	UOR (unità operativa responsabile)
Composizione del CDA: costituzione dell'organo	7 giorni	Dalla notifica della proclamazione degli eletti ovvero dalla individuazione dei componenti di cui alle lettere b) e c)-art. 28, c. VI Statuto di Ateneo	Area Consiglio di Amministrazione
Composizione del CDA: sostituzione componenti	7 giorni	Dalla notifica della causa di cessazione (cambiamento di status, dimissioni, etc.) per la componente studentesca ovvero dall'individuazione dei nuovi componenti di cui alle lett. b) e c)- art. 28 c. VI Statuto di Ateneo	Area Consiglio di Amministrazione
Composizione del Nucleo di Valutazione: costituzione dell'organo e sostituzione componenti	30 g. per le designazioni da parte del Senato Accademico e 7 g. per la nomina del rappresentante degli studenti	Per le designazioni da parte del Senato Accademico: dalla data di avvio del procedimento - Per l'elezione del Rappresentante degli studenti: dalla notifica della proclamazione dell'eletto	Area Statistiche Ufficiali e Valutazione

TABELLA DI DETERMINAZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

PROCEDIMENTO	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza termine	UOR (unità operativa responsabile)
Rilevazioni Statistiche Ministeriali	di norma 60 gg.	Dalla data della richiesta protocollata	Area Statistiche Ufficiali e Valutazione
Predisposizione e invio dati statistici, prospetti, elaborazioni	di norma 30 giorni lavorativi	Dalla data della richiesta protocollata	Area Studi e ricerche/Area Pianificazione e controllo strategico