

**Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti**

Triennio Accademico S.A. 2018/2021 – Triennio CdA 2019/2021

aggiornata al S.A. 31.07.2020 e CdA 31.07.2020

Compiti	Componenti
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. formulare una proposta di ripartizione dei contributi universitari destinati all'attuazione dei servizi di cui alla L. n. 390/91;</li> <li>2. individuare le risorse da finalizzare all'attivazione del "Servizio e sostegno agli studenti per figli frequentanti strutture di accoglienza" nonché determinare i criteri relativi alle condizioni economiche degli studenti interessati (CA 12.07.2005);</li> <li>3. valutare i progetti per il tutorato didattico e formulare una proposta di finanziamento al CdA secondo i criteri di cui all'art. 5 dell'apposito regolamento di tutorato didattico (cfr. art. 5 regolamento per il tutorato didattico);</li> <li>4. analizzare l'andamento dei risultati didattici degli insegnamenti oggetto di tutorato e proporre al docente interessato eventuali rimodulazioni (art. 7 del regolamento);</li> <li>5. redigere relazione sui risultati didattici conseguiti nell'a.a. oggetto del tutorato da inviare al docente proponente, al Preside di Facoltà e al Nucleo di valutazione (art. 7 del regolamento);</li> <li>6. effettuare il monitoraggio sulle attività oggetto del tutorato e sui finanziamenti erogati per le medesime attività (SA 24.02.2009);</li> <li>7. valutare la rendicontazione dell'utilizzo dei fondi per il miglioramento della didattica ai fini dell'erogazione dei finanziamenti di cui trattasi (nella sola componente del Consiglio di Amministrazione) (SA 27.03.2013; CA 19.04.2013);</li> <li>8. individuare gli spazi disponibili da assegnare alle rappresentanze studentesche, tenendo conto dei criteri deliberati dal Senato Accademico nella riunione del 12.11.2002 e di acquisire in merito il parere del Consiglio degli studenti (CA 30.10.2009-13.12.2011);</li> <li>9. monitorare l'obsolescenza e programmare la sostituzione dei personal computer assegnati alle rappresentanze studentesche anche nell'ottica di un utilizzo razionale delle risorse e redigere un'adeguata istruttoria sulle richieste di fornitura del materiale informativo avanzate da sottoporre all'attenzione del Rettore per l'eventuale autorizzazione all'acquisizione del medesimo materiale (CA</li> </ol>	<p>Rettore (<i>Coordinatore</i>) o suo Delegato (prof.ssa M. B. Saponaro)</p> <p style="text-align: center;"><b>Consiglio di Amministrazione</b></p> <p><del>prof.ssa Achiripita Lepera</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Paolo Stefani</li> <li>- sig. Francesco Silecchia</li> <li>- sig. Roberto Vitacolonna</li> <li>- sig. Stefano Martano</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Senato Accademico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Paolo Ponzio</li> <li>- prof.ssa Armida Salvati</li> <li>- dott. Benedetto Mastropietro</li> <li>- sig.ra Alba La Torre</li> <li>- sig.ra Olga Maria Andriulo</li> <li>- sig. Alessandro Di Gregorio</li> </ul> <p>Il Senato Accademico del 10.02.2015 ha deliberato che il rappresentante dei dottorandi di ricerca in SA [dott. Emmanuele Quarta] può partecipare ai lavori, limitatamente alle questioni inerenti il dottorato di ricerca, con</p>

<p>24.01.2006) 10. tenere conto della richiesta della rappresentanza studentesca di vincolare quota parte dei fondi per il miglioramento della didattica e per altri servizi agli studenti di cui alla L. n. 390/91 a favore dei contributi per viaggi di istruzione, esercitazioni in campo, svolgimento di ricerche o tesi di laurea (CdA 23.12.2016)</p>	<p>voto consultivo.</p> <p><b>Supporto tecnico-amministrativo</b></p> <p><i>Direzione Risorse Finanziarie (Sig.ra Santina Bruno)</i></p>
<p><b>Istituzione:</b> S.A. 14.01.2019 <b>Composizione:</b> S.A. 14.01.2019, S.A. 24.01.2019, CdA 08.03.2019, CdA 11.09.2019, S.A. 19.11.2019, S.A. 28.01.2020</p>	