

**Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti**

Quadriennio Accademico S.A. 2022-2026 – Quadriennio CdA 2022-2025

aggiornata al S.A. 23.05.2023 e CdA 25.05.2023

Compiti	Componenti
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. formulare una proposta di ripartizione dei contributi universitari destinati all'attuazione dei servizi di cui alla L. n. 390/91;</li> <li>2. individuare le risorse da finalizzare all'attivazione del "Servizio e sostegno agli studenti per figli frequentanti strutture di accoglienza" nonché determinare i criteri relativi alle condizioni economiche degli studenti interessati (CA 12.07.2005);</li> <li>3. valutare i progetti per il tutorato didattico e formulare una proposta di finanziamento al CdA secondo i criteri di cui all'art. 5 dell'apposito regolamento di tutorato didattico (cfr. art. 5 regolamento per il tutorato didattico);</li> <li>4. analizzare l'andamento dei risultati didattici degli insegnamenti oggetto di tutorato e proporre al docente interessato eventuali rimodulazioni (art. 7 del regolamento);</li> <li>5. redigere relazione sui risultati didattici conseguiti nell'a.a. oggetto del tutorato da inviare al docente proponente, al Preside di Facoltà e al Nucleo di valutazione (art. 7 del regolamento);</li> <li>6. effettuare il monitoraggio sulle attività oggetto del tutorato e sui finanziamenti erogati per le medesime attività (SA 24.02.2009);</li> <li>7. valutare la rendicontazione dell'utilizzo dei fondi per il miglioramento della didattica ai fini dell'erogazione dei finanziamenti di cui trattasi (nella sola componente del Consiglio di Amministrazione) (SA 27.03.2013; CA 19.04.2013);</li> <li>8. individuare gli spazi disponibili da assegnare alle rappresentanze studentesche, tenendo conto dei criteri deliberati dal Senato Accademico nella riunione del 12.11.2002 e di acquisire in merito il parere del Consiglio degli studenti (CA 30.10.2009-13.12.2011);</li> <li>9. monitorare l'obsolescenza e programmare la sostituzione dei personal computer assegnati alle rappresentanze studentesche anche nell'ottica di un utilizzo razionale delle risorse e redigere un'adeguata istruttoria sulle richieste di fornitura del materiale informativo avanzate da sottoporre all'attenzione del Rettore per l'eventuale autorizzazione all'acquisizione del medesimo materiale (CA</li> </ol>	<p>Rettore (<i>Coordinatore</i>) o suo Delegato (prof.ssa M. B. Saponaro – D.R. n. 961 del 14.03.2022)</p> <p style="text-align: center;"><b>Consiglio di Amministrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Pierfrancesco DELLINO</li> <li>- prof. Marco MOSCHETTA</li> <li>- dott. Riccardo LEONETTI</li> <li>- sig.ra Simona MASELLI</li> <li>- sig. Massimiliano CARBONARA</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Senato Accademico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Rocco ROMA</li> <li>- sig. Silvana FEDERIGHI</li> <li>- sig. Francesca MINERVA</li> <li>- sig. Filiberto MODESTI</li> <li>- sig. Chiara MASSARO</li> <li>- sig. Mauto MARSELLA</li> <li>- sig. Francesco SILECCHIA</li> </ul>

24.01.2006)

10. tenere conto della richiesta della rappresentanza studentesca di vincolare quota parte dei fondi per il miglioramento della didattica e per altri servizi agli studenti di cui alla L. n. 390/91 a favore dei contributi per viaggi di istruzione, esercitazioni in campo, svolgimento di ricerche o tesi di laurea (CdA 23.12.2016)

Il rappresentante dei dottorandi di ricerca (dott. Umberto Marzo) può partecipare ai lavori, limitatamente alle questioni inerenti il dottorato di ricerca, con voto consultivo, giusta delibera di questo Consesso del 10.02.2015

**Supporto tecnico-amministrativo**

*Direzione Risorse Finanziarie*  
(Sig.ra Lucrezia Taccardo)

**Istituzione:** S.A. 14.01.2019 **Composizione:** CdA 24.02.2022, CdA **26**/31.01.2023, S.A. 29.03.2023, S.A. 28.04.2023, S.A. 23.05.2023