

Commissione per l'Adeguamento Normativo

Quadriennio Accademico S.A. 2022-2026 – Quadriennio CdA 2022-2025

aggiornata al S.A. 13.06.2024 e CdA 13.06.2024

Compiti	Componenti
<ol style="list-style-type: none"> 1. adeguamento normativo ed esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti affidate di volta in volta dal Senato Accademico (SA 27.03.2013) 2. elaborare una proposta di Regolamento sulle Scuole da sottoporre all'attenzione del Senato Accademico (SA 22.07.2013) (v. anche SA 30.07.2013), da strutturare con una "parte generale di norme comuni" e con capi distinti per le Scuole ex art. 53 e per la Scuola di Medicina ex art. 54 dello Statuto, interfacciandosi, nel secondo caso, con la Commissione istituita dal Consiglio della Scuola di Medicina per la redazione del Regolamento di funzionamento della Scuola medica (SA 11.02.2014) 3. approfondire gli aspetti procedurali di cui all'art. 21, comma 1 del Regolamento Didattico di Ateneo, nel senso della possibilità di prevedere un potere di proposta, nella formulazione del Regolamento didattico di Corso di studio, anche da parte di altre strutture rispetto al Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse (SA 29.06.2015) 4. approfondire nell'ambito del Regolamento in materia di dottorato di ricerca, la problematica dell'assimilazione al dipendente pubblico di altre tipologie di rapporto di lavoro così come dei profili inerenti la possibile previsione di graduatorie separate, ovvero di un quota di posti riservata; della priorità dei dipendenti pubblici rispetto alle figure assimilabili; della disciplina sul congedo straordinario per motivi di studio usufruibile dal dipendente pubblico ammesso in soprannumero (SA 02.02.2016) 5. formulare una proposta di regolamentazione di carattere generale in materia di rinuncia agli studi per le Scuole di specializzazione, da recepire nei contratti di formazione specialistica, prevedendo, in particolare, la posticipazione dell'efficacia della rinuncia del contrattista specializzando – secondo un termine breve, da definirsi in relazione alle date di chiusura delle banche dati - in modo da consentirne un eventuale ripensamento (SA 17.05.2016) 6. formulare una proposta di revisione e/o adeguamento alla normativa sopravvenuta del Regolamento "per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale" ai sensi dell'art. 7, comma 3 ultimo periodo della Legge n. 240/2010 e smi - D.R. n. 2729 del 08.08.2014) 	<p>Rettore (<i>Coordinatore</i>) o suo Delegato (prof. M. Di Rienzo)</p> <p style="text-align: center;">Senato Accademico</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Nicola DECARO - prof. Giovanni LAGIOIA - prof. Andrea LOVATO - prof. Gerardo PALAZZO - prof. Vitorocco PERAGINE - dott.ssa Pamela ANGIULI - dott. Umberto MARZO - sig. Anna Maria COPPOLECCHIA - sig. Davide DI FIORE - sig. Mariangela MANICONE <p style="text-align: center;">Consiglio di Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Pierfrancesco DELLINO - prof.ssa Anna RINALDI <p>Supporto tecnico-amministrativo</p> <p><i>Ufficio Delegati (Dott.ssa Anna Serafino)</i></p>

~~(SA 04.10.2016) [per il compito 8, la Commissione è integrata con il Direttore responsabile della Direzione Risorse Umane (SA 04.10.2016)] [MANDATO ESPLETATO SA 24.11.2020]~~

7. esaminare la bozza del Regolamento Generale di Ateneo, revisionata a cura del Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti (SA 11.04.2019)
8. esaminare, di concerto con la Commissione incaricata della revisione dello Statuto di Ateneo, la problematica sollevata dal prof. G. Favia con note in data 11.04, 06 e 14.05.2019, in ordine all'applicazione ed interpretazione dello Statuto di Ateneo e del Regolamento per l'elezione del Direttore e della Giunta della Scuola di Specializzazione di Area Sanitaria (SA 22.05.2019)
9. avviare, una revisione del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, al fine di superare difformità interpretative ed applicative delle relative norme, anche alla luce dei sopravvenuti orientamenti giurisprudenziali in materia (SA 11.06.2020)
10. ~~elaborare una proposta di modifica del Titolo I – Conferimento dei titoli di Professore emerito e di Professore onorario del Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici (SA 27.10.2020) [MANDATO ESPLETATO SA 22.12.2020]~~
11. ~~rivedere l'iter delle procedure di cui al Titolo II “Chiamata all'esito di procedura valutativa ex art. 2, comma 1, lett. b) e lett. c)” del Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240 in linea con le indicazioni tese ad eliminare il passaggio relativo alla pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, laddove previsto, nonché ridefinire modalità e criteri di composizione delle relative Commissioni, in considerazione della natura valutativa e del carattere solamente interno delle procedure stesse (SA 24.11.2020) [MANDATO PARZIALMENTE ESPLETATO SA 22.12.2020]~~ [V. Regolamento per la chiamata dei proff. Di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 L. 240/2010 – D.R. n. 4380 del 02.12.2022]
12. ~~esaminare la Bozza di Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Centri Interdipartimentali di Ricerca (SA 22.12.2020)~~ [Vedi S.A. 25/26.07.2023, CdA 27.07.2023 e D.R. n. 3169 del 06.09.2023]
13. elaborare una proposta regolamentare di Ateneo in materia di accesso ed utilizzo degli spazi universitari da parte dei soggetti che, a vario titolo, hanno concluso il proprio rapporto con l'Università (professori e ricercatori collocati a riposo, ricercatori a tempo determinato al termine del contratto, Professori/resse Emeriti/e e Onorari/e), da sottoporre all'esame degli Organi di Governo (SA 29.03.2021)
14. ~~valutare l'eventuale integrazione, a partire dal prossimo anno accademico, dell'elenco delle attività istituzionali ammesse a giustificare l'assenza alle sedute dei Consigli di Dipartimento, riferendone gli esiti al Senato Accademico (S.A. 11.06.2021) [MANDATO ESPLETATO SA 27.04.2022]~~
15. formulare, in tempi brevi, una proposta di modifica del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato* in recepimento della norma di cui all'art. 24, comma 4 della Legge n. 240/2010, come modificato dal D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, da sottoporre all'attenzione degli Organi di Governo per le determinazioni di competenza, previo approfondimento degli aspetti applicativi ad esso connessi (S.A. 22.02.2022) [MANDATO ESPLETATO SA 27.04.2022]

16. ~~formulare una proposta di regolamentazione delle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo da includere nel revisionando Regolamento Generale di Ateneo da sottoporre all'attenzione degli Organi di Governo, per le determinazioni di competenza (CdA 24.03.2022) [MANDATO ESPLETATO SA 27.04.2022]~~
17. approfondire la questione inerente i benefici eventualmente da riconoscere ai professori Emeriti/Onorari e a formulare, in tempi brevi, una proposta di regolamentazione in materia (S.A. 25/26.07.2023)

Istituzione: S.A. 14.01.2019, CdA 24.03.2022 **Composizione:** C.d.A 24.03.2022, S.A. 24.01.2023, S.A. 28.04.2023, S.A. 23.05.2023, S.A. 21.11.2023

Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti

Quadriennio Accademico S.A. 2022-2026 – Quadriennio CdA 2022-2025

aggiornata al S.A. 13.06.2024 e CdA 13.06.2024

Compiti	Componenti
<ol style="list-style-type: none"> 1. formulare una proposta di ripartizione dei contributi universitari destinati all'attuazione dei servizi agli studenti; 2. individuare le risorse da finalizzare all'attivazione del "Servizio e sostegno agli studenti per figli frequentanti strutture di accoglienza" nonché determinare i criteri relativi alle condizioni economiche degli studenti interessati (CA 12.07.2005); 3. valutare i progetti per il tutorato didattico e formulare una proposta di finanziamento al CdA secondo i criteri di cui all'art. 5 dell'apposito regolamento di tutorato didattico (cfr. art. 5 regolamento per il tutorato didattico); 4. analizzare l'andamento dei risultati didattici degli insegnamenti oggetto di tutorato e proporre al docente interessato eventuali rimodulazioni (art. 7 del regolamento); 5. redigere relazione sui risultati didattici conseguiti nell'a.a. oggetto del tutorato da inviare al docente proponente, al Preside di Facoltà e al Nucleo di valutazione (art. 7 del regolamento); 6. effettuare il monitoraggio sulle attività oggetto del tutorato e sui finanziamenti erogati per le medesime attività (SA 24.02.2009); 7. valutare la rendicontazione dell'utilizzo dei fondi per il miglioramento della didattica ai fini dell'erogazione dei finanziamenti di cui trattasi (nella sola componente del Consiglio di Amministrazione) (SA 27.03.2013; CA 19.04.2013); 8. individuare gli spazi disponibili da assegnare alle rappresentanze studentesche, tenendo conto dei criteri deliberati dal Senato Accademico nella riunione del 12.11.2002 e di acquisire in merito il parere del Consiglio degli studenti (CA 30.10.2009-13.12.2011); 9. monitorare l'obsolescenza e programmare la sostituzione dei personal computer assegnati alle rappresentanze studentesche anche nell'ottica di un utilizzo razionale delle risorse e redigere un'adeguata istruttoria sulle richieste di fornitura del materiale informativo avanzate da sottoporre 	<p>Rettore (<i>Coordinatore</i>) o suo Delegato (prof.ssa M. B. Saponaro – D.R. n. 961 del 14.03.2022)</p> <p style="text-align: center;">Consiglio di Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Pierfrancesco DELLINO - prof. Marco MOSCHETTA - dott. Riccardo LEONETTI - sig.ra Chiara MAGGI - sig. Michele BIANCO <p style="text-align: center;">Senato Accademico</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof. Rocco ROMA - sig. Anna Maria COPPOLECCHIA - sig. Claudia MARANI - sig. Mariangela MANICONE - sig. Rita MORAMARCO - sig. Davide DI FIORE - sig. Francesco SILECCHIA

all'attenzione del Rettore per l'eventuale autorizzazione all'acquisizione del medesimo materiale (CA 24.01.2006)

~~10. tenere conto della richiesta della rappresentanza studentesca di vincolare quota parte dei fondi per il miglioramento della didattica e per altri servizi agli studenti di cui alla L. n. 390/91 a favore dei contributi per viaggi di istruzione, esercitazioni in campo, svolgimento di ricerche o tesi di laurea (CdA 23.12.2016) [Vedi CdA 02.05.2023 E 21/29.12.2023]~~

Il rappresentante dei dottorandi di ricerca (dott. Umberto Marzo) può partecipare ai lavori, limitatamente alle questioni inerenti il dottorato di ricerca, con voto consultivo, giusta delibera di questo Consesso del 10.02.2015

Supporto tecnico-amministrativo

Direzione Risorse Finanziarie
(Sig.ra Lucrezia Taccardo)

Istituzione: S.A. 14.01.2019 **Composizione:** CdA 24.02.2022, CdA **26**/31.01.2023, S.A. 29.03.2023, S.A. 28.04.2023, S.A. 23.05.2023, S.A. 21.11.2023, CdA **30**/31.01.2024



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento per l'assegnazione di borse di studio da conferire a studenti

Quadriennio Accademico S.A. 2022-2026 – Quadriennio CdA 2022-2025

aggiornata al S.A. 13.06.2024 e CdA 13.06.2024

Compiti	Componenti
<p>- Vedi “Regolamento per l’assegnazione di borse di studio da conferire a studenti”</p>	<p>Rettore (o suo delegato) - Coordinatore Direttore Generale (o suo delegato)</p> <p>Consiglio di Amministrazione - prof. Marco MOSCHETTA</p> <p>Senato Accademico - dott.ssa Pamela ANGIULI</p> <p>Supporto tecnico-amministrativo <i>Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti</i> - Sezione Servizi agli studenti</p>
<p>Istituzione: S.A. 14.01.2019 Composizione: CdA 24.02.2022</p>	



**Commissione di cui all'art. 7 del Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti
ad attività connesse ai servizi resi dall'Università**

Quadriennio Accademico S.A. 2022-2026 – Quadriennio CdA 2022-2025

aggiornata al S.A. 13.06.2024 e CdA 13.06.2024

Compiti	Componenti
<p>1. approvare le graduatorie, formulate dall'Ufficio competente, secondo criteri di merito e di reddito di cui al Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università</p> <p>N.B. Il Consiglio stabilisce, annualmente, le attività alle quali lo studente può collaborare e destina gli studenti, sentito il Consiglio degli Studenti, alle strutture richiedenti. Alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione si darà esecuzione con decreto del Rettore.</p>	<p>Rettore (o suo delegato) - Coordinatore Direttore Generale o suo delegato (dott.ssa Monica Micaela Marangelli – DDG. n. 464 del 20.05.2013)</p> <p>Consiglio di Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none">- prof. Pierfrancesco DELLINO- prof. Marco MOSCHETTA- sig.ra Chiara MAGGI- sig. Michele BIANCO <p>Senato Accademico</p> <ul style="list-style-type: none">- dott. Maurizio SCALISE <p>Supporto tecnico-amministrativo</p> <p><i>Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche</i></p>
<p>Istituzione: S.A. 14.01.2019 Composizione: CdA 24.02.2022, CdA 26/31.01.2023, CdA 30/31.01.2024</p>	