

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RANA FRANCESCO**
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**
E-mail **frana@formez.it**
Data di nascita **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 02/09/2019 a oggi**
Nome dell'azienda e città **Formez PA**
Posizione lavorativa **Dirigente a tempo indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **(in aspettativa non retribuita dal 20/09/2019 al 17/02/2021)**

DAL 20/09/2019 al 17/02/2021

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per gli affari regionali e le autonomie.

Capo di Gabinetto

Ho supportato il Ministro per gli affari regionali relativamente alla gestione dell'emergenza pandemica in collaborazione con Regioni, Comuni e Province, Ministero della Salute, Comitato tecnico scientifico, Commissario per l'emergenza e Protezione Civile. Mi sono occupato dell'organizzazione di numerosi incontri e partecipato ai lavori del Comitato operativo istituito presso la protezione civile e ai tavoli di raccordo per la programmazione del vaccino covid-19.

Ho supportato il Ministro nella gestione delle Conferenze Stato – Regioni e Unificata, preparazione del fascicolo per il Consiglio dei Ministri sulle leggi regionali. Mi sono occupato della realizzazione degli Stati generali della Montagna, progetto Italie e ReOpen. Ho partecipato come delegato del Ministro al Comitato per la banda ultra larga (Cobul), al Comitato interministeriale per gli affari europei (CIAE), alla Cabina di regia presieduta dal Ministro per il Sud per la definizione delle modalità di utilizzo del fondo di sviluppo e coesione.

DAL 08/2014 a 01/09/2019

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro pubblica amministrazione.

Vice Capo di Gabinetto funzione pubblica e Dirigente (Il Fascia) Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione.

Ho seguito la programmazione e il coordinamento delle attività del Gabinetto, organizzando e presiedendo numerose riunioni tecniche e gestendo direttamente i rapporti istituzionali con strutture pubbliche e private. Ho fatto parte di numerosi gruppi di lavoro in materia di lavoro pubblico.

Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del disegno di legge cd. "concretezza" contenente norme per l'assunzione di nuovo personale pubblico e del disegno di legge per il miglioramento della pubblica amministrazione e riforma del lavoro alle dipendenze delle pa, nonché quello in materia di semplificazione e codificazione.

Componente dei gruppi di lavoro per l'attuazione della legge n. 124 del 2015, in materia di riorganizzazione delle Camere di Commercio, riordino forze di polizia, enti di ricerca, istituzione del polo unico della medicina fiscale.

Componente dei tavoli tecnici per i rinnovi contrattuali del personale del comparto sicurezza e difesa, della carriera prefettizia e diplomatica.

Componente del tavolo interistituzionale per l'aggiornamento della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile presso il Ministero dell'Ambiente.

Rappresentante del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione nel Comitato per il "Capitale naturale".

Relazioni istituzionali con le organizzazioni sindacali, datoriali, amministrazioni centrali e locali.

Gestione e coordinamento del personale assegnato all'ufficio.

Referente Expo 2015.

DAL 02/2014 al 08/2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento programmazione e coordinamento politica economica.

Componente del Nucleo specializzato in materia di finanza e contabilità pubblica del Presidente del Consiglio dei Ministri, inquadrato in fascia retributiva massima corrispondente a quella dei Direttori Generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Supporto tecnico all'attività di coordinamento del Presidente del Consiglio in materia economico-finanziaria.

DAL 04/2013 al 02/2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Sottosegretario di Stato – Segretario del Consiglio dei Ministri.

Dirigente Generale - Capo della Segreteria tecnica.

Istruttoria dei dossier e provvedimenti amministrativi e normativi di competenza del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Controllo e validazione di tutti i decreti ed atti in firma al Sottosegretario di Stato alla PCM con delega di firma del Presidente del Consiglio.

Relazioni istituzionali con le organizzazioni sindacali, datoriali, amministrazioni centrali e locali.

Gestione e coordinamento del personale in diretta collaborazione.

Supporto tecnico al Sottosegretario relativamente ai decreti di organizzazione degli uffici di diretta collaborazione dei vari Ministri senza portafoglio e dei loro Sottosegretari, oltre che delle strutture di missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Componente dei tavoli di lavoro di crisi industriale per la definizione di politiche attive del lavoro.

Supporto tecnico al gruppo di lavoro per la spending review che si è occupato della razionalizzazione e riorganizzazione di alcune strutture pubbliche.

DAL 12/2011 al 04/2013

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione.

Dirigente di II Fascia - "Unità per la Semplificazione e la qualità della regolazione".

Supporto all'ufficio di gabinetto e legislativo per le attività di semplificazione e digitalizzazione delle pa, seguendo tra l'altro l'organizzazione dell'Agid e la predisposizione del relativo statuto.

Gestione e coordinamento del personale, rilevazione presenze, buoni pasto, referente formazione e controllo di gestione.

Relazioni istituzionali con le organizzazioni sindacali, datoriali, amministrazioni centrali e locali.

DAL 07/2011 al 12/2011

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la semplificazione normativa.

Dirigente Generale

Coordinatore della Struttura di Missione "Segreteria Tecnica dell'Unità per la Semplificazione" a diretto supporto del Ministro per la Semplificazione Normativa.

Gestione e coordinamento del personale, rilevazione presenze, buoni pasto, referente formazione e controllo di gestione. Mi sono occupato della riorganizzazione delle strutture di missione a supporto del Ministro, attuando la razionalizzazione delle posizioni dirigenziali di livello generale e non generale, oltre che di quella del personale delle qualifiche.

Relazioni istituzionali con le organizzazioni sindacali, datoriali, amministrazioni centrali e locali;

Componente del Comitato paritetico di cui all'art. 6, comma 2, lettera f) del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 "Semestre Europeo – prime disposizioni urgenti per l'economia", sulla misurazione degli oneri.

Componente del tavolo di lavoro istituito presso il MEF sulla perequazione infrastrutturale.

Componente del Sotto-Comitato tecnico-scientifico del programma di informatizzazione della normativa statale vigente – Normattiva.

DAL 02/2009 al 07/2011

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la semplificazione normativa.

Dirigente di II Fascia - Struttura di Missione Segreteria Tecnica dell'Unità per la Semplificazione.

Coordinatore della Segreteria del Vice Segretario Generale e della segreteria amministrativa a supporto del Ministro per la Semplificazione Normativa.

Gestione e coordinamento del personale, rilevazione presenze, buoni pasto, referente formazione, bilancio.

Componente della Commissione d'esame per la selezione di esperti.

DAL 07/2008 al 02/2009

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Vice Segretario Generale.

Funzionario Direttivo in comando dal Comune di Bari.

Coordinatore della segreteria delle strutture di missione a supporto del Ministro per la Semplificazione Normativa.

Controllo ordinanze in materia di protezione civile ed in materia di personale delle magistrature. Ho supportato il Vice segretario generale nelle attività di istituzione delle Strutture di Missione a supporto del Ministro per la semplificazione; in particolare mi sono occupato dei provvedimenti di comando del personale di altre amministrazioni, provvedimenti di nomina e gestione dei capitoli di bilancio.

Dal 08/2006 al 07/2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sviluppo delle Economie Territoriali e collaboratore della segreteria tecnica del Sottosegretario di Stato.

Funzionario Direttivo in comando dal Comune di Bari

Coordinatore amministrativo dei tavoli settoriali a supporto di enti locali, per il rilancio economico e sindacali.

Mi sono occupato anche degli enti dissestati, in particolare del Comune di Taranto, collaborando con il Presidente dell'organismo di liquidazione per quanto riguarda gli aspetti economici finanziari e di personale.

Componente dei tavoli di lavoro di crisi industriale per la definizione di politiche attive del lavoro.

Dal 10/2004 al 08/2006

Comune di Bari

Funzionario Amministrativo – Categoria D 3 – Ufficio di Gabinetto in Staff alla Direzione Economia, Tributi e Bilancio.

Servizi lotta all'evasione fiscale.

Componente del gruppo di lavoro denominato "Salario di inserimento".

Dal 06/2004 al 10/2004

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL – Roma

Collaboratore area didattica e organizzazione scientifica degli eventi.

Redazione budget corsi istituzionali, controllo di gestione, progettazione corsi, corsi concorso e attività didattiche.

Dal 2003 al 2007

Università Carlo Cattaneo - LIUC, Castellanza (Va)

Collaboratore del Centro di Ricerca per lo Sviluppo del Territorio (CeRST).

Membro del team di coordinamento del Master universitario in Management ed Economia del Territorio – MET;

Coordinamento, progettazione, selezione discenti e tutor Corsi di formazione FSE;

Attività di ricerca: Spending review, finanza pubblica, evoluzione della PA e politiche di sviluppo territoriale, piano di sviluppo socio economico, formazione e pubblica amministrazione, promozione e sostegno per lo sviluppo locale.

Dal 03/2003 al 05/2003

Comune di Castellanza (Va)

Collaboratore ufficio Informalavoro e del centro servizi impresa e lavoro.

Attività di sportello a supporto dei cittadini e organizzazione delle attività del Centro. Organizzazione e gestione dei servizi per l'impiego, pari opportunità, organizzazione corsi di formazione.

Dal 05/2002 al 03/2003

Comune di Castellanza (Va)

Servizio Civile presso il centro servizi impresa e lavoro.

Attività di sportello a supporto dei cittadini e organizzazione delle attività del Centro.

Dal 10/2002 al 01/2003

Ente nazionale impresa sociale - Enaip Busto Arsizio (Va)

Tutor Corsi di Formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

- Altri incarichi

Dal 03/2016 ad oggi

Università degli studi di Bari "Aldo Moro".

Consigliere di amministrazione.

Funzioni di indirizzo strategico, di gestione e di controllo dell'attività amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ateneo nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dei 23 dipartimenti di Ateneo.

Mi sono occupato del piano di risanamento del bilancio di Ateneo, introduzione del nuovo sistema di valutazione e nuovo modello di organizzazione del personale. Programmazione del fabbisogno del personale docente e personale tecnico amministrativo, proposte di chiamata a professori di I e II fascia e ricercatori universitari.

Deliberazione in merito alla programmazione, al bando e all'espletamento di concorsi pubblici per titoli ed esami per varie qualifiche.

Componente della commissione per la revisione degli Spin Off e la valutazione del piano industriale e delle quote di partecipazioni da dismettere.

Componente del comitato tecnico scientifico del Master di II livello in gestione della performance – Dipartimento di Giurisprudenza.

Dal 05/2018 a 01/09/2019 Componente del comitato indipendente di valutazione delle performance del sistema delle Camere di commercio presso il Ministero dello sviluppo economico, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2-ter della legge n. 580 del 1993 e successive modificazioni.

Dal 12/2017 a 01/09/2019 Componente supplente Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO.

Dal 04/2017 Iscrizione nell'elenco nazionale degli OIV presso il Dipartimento della funzione pubblica, fascia professionale 1.

Dal 04/2017 a 01/09/2019 Componente del consiglio direttivo dell'Ente Italiano di Normazione – UNI.

Dal 02/2017 a 01/09/2019 Componente dell'assemblea dei delegati del fondo pensione complementare Sirio-Perseo.

DAL 05/2012 a 01/09/2019 Componente del Comitato di vigilanza e controllo sulla gestione di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche e sulla gestione delle pile e degli accumulatori e sui relativi rifiuti.

Dal 01/2011 al 12/2011 Componente della Commissione paritetica per l'analisi e l'individuazione dei fabbisogni formativi e per il monitoraggio in ordine all'attuazione dei programmi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DAL 2012 al 2013 Componente Consiglio Nazionale Anticontraffazione.

DAL 05/2012 al 02/2014 FORMEZ PA - Componente del gruppo centrale di lavoro sulla Performance PA – Spending Review – progetto finanziato dall'UE per le Regioni obiettivo 1. Supporto alle amministrazioni nel miglioramento delle performance, dei servizi erogati e dei risultati economico-finanziari attraverso 4 percorsi di assistenza: riorganizzazione della macrostruttura, revisione dei processi, valorizzazione degli asset e gestione associata dei servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione	<p>23 – 24 Marzo 2009: Better regulation in the European Union: key Principles, Concepts and Practices” – Maastricht;</p> <p>14 – 16 Giugno 2010: Study Tour “Innovazione organizzativa e E- government” – Copenhagen – Malmo;</p> <p>5 – 7 Luglio 2010: Study Tour Gestione delle risorse umane – Parigi e Londra;</p> <p>22 Novembre 2012 – 7 febbraio 2013: La spending review e la valutazione delle spese pubbliche” – Scuola superiore della pubblica amministrazione – Roma;</p> <p>2013: seminario: “ linee guida per la programmazione della formazione”;</p> <p>24 – 26 Novembre 2015: salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p>giugno 2016: test corso inglese Linguarama A2;</p> <p>novembre 2016: test corso inglese Linguarama A2;</p> <p>18 Settembre 2017: Utilizzo di PreCor e rivalutazione del rischio corruzione nei processi lavorativi della PCM;</p> <p>2017 - 8°edizione seminario: "Smart Working Leadership Journey" "Lavoro agile";</p> <p>Dicembre 2018: Certificato corso inglese Accademy B1.</p>
Titolo di studio	<p>04/2002 Università di Castellanza <i>Laurea in Economia Aziendale</i> (vecchio ordinamento)</p> <p>Corso integrativo in Lettura di Bilanci presso l'Università Carlo Cattaneo di Castellanza</p> <p>Dal 08/2000 al 03/2001 Progetto Erasmus presso l'Università di Barcellona facoltà di Economia e facoltà di Amministrazione e Direzione d'Impresa</p> <p>07/1998 Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico “G. Dell'Olio” di Bisceglie</p>

Dal 2005 al 2008
Altri titoli Tirocinio professionale per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e a quello dei revisori contabili, certificato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Bari.

09/ 2004

Componente della Commissione d'esame per il Corso-concorso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Comunale – Sefa II bis.

Docente e co-docente Corso di Specializzazione per Segretario generale:

- Dal 19 luglio al 23 luglio 2004 (36 ore)
- Dal 26 luglio al 30 luglio 2004 (36 ore)
- Dal 30 agosto al 3 settembre 2004 (36 ore)

Dal 2003 al 2007

Cultore di Economia Pubblica facoltà di Economia e Giurisprudenza: ho fatto parte delle commissioni per gli esami di profitto, oltre ad aver effettuato co-docenze ed esercitazioni d'aula.

Madrelingua **ITALIANA**

Altre lingue

INGLESE

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

SPAGNOLO

- Capacità di lettura [ottimo]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

FRANCESE

- Capacità di lettura [scolastico]
- Capacità di scrittura [scolastico]
- Capacità di espressione orale [scolastico]

Capacità Informatiche Ottima conoscenza dei principali strumenti Windows, Internet Explorer, banche dati giuridiche.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onorificenze

D.P.R. 27 dicembre 2013 Cavaliere dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana

D.P.R. 27 dicembre 2017 Ufficiale dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana

Ho ricevuto numerosi encomi e attestazioni di lodevole servizio da parte di Ministri e responsabili delle strutture dove ho prestato servizio.

“Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/67).”

Roma, 2 Marzo 2021

In fede
F.to Francesco Rana