

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione straordinaria del 03.09.2024,

| RETTORATO/DIREZIONE GENERALE | | |
|------------------------------|---|---|
| 1. | Presidio della Qualità di Ateneo: Report su AQ Dipartimenti, opinioni Dottorand*/Dottor* di ricerca 2023 e rappresentanza studentesca | <p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <p>dei seguenti <i>Report</i>, approvati dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nella riunione del 05.08.2024 (nota prot. n. 231364 del 28.08.2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Report del PQA sui Documenti annuali di analisi dei risultati relativi alla didattica, alla ricerca ed alla terza missione/impatto sociale, all'ASN, al reclutamento ed agli indicatori ANVUR (2023) redatti dai Dipartimenti;</i> - <i>Relazione di monitoraggio del PQA sull'indagine 2023 di rilevazione delle opinioni di dottorande, dottorandi e dottoresse e dottori di ricerca;</i> - <i>Report sui risultati del questionario "Il PQA incontra i rappresentanti degli studenti – Il edizione".</i> |
| 2. | Visita Accredimento 2024 | <p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - della <i>Scheda di autovalutazione di Sede</i> (Ambiti A-E) e della documentazione chiave a supporto, - che i Dipartimenti, i Corsi di Dottorato di Ricerca e i Corsi di Studio interessati alla visita di accreditamento hanno predisposto l'autovalutazione con la documentazione a corredo, approvata dai competenti Organi, già trasmessa al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), <p>per il caricamento sull'apposita piattaforma informatica predisposta da ANVUR, entro il 06.09.2024.</p> |
| 2 Dot t. | Dottorato di Ricerca: Documento Monitoraggio Risultati Cicli XXXVI-XXXVII-XXXVIII-XXXIX | <p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <p>del documento di monitoraggio dei risultati in materia di Dottorato di Ricerca per i cicli XXXVI-XXXVII-XXXVIII-XXXIX, come da illustrazione del Responsabile della Linea di azione relativa al Dottorato di Ricerca, prof. Francesco Giordano.</p> |
| 2 GO - PIU | <ul style="list-style-type: none"> - Grant Office - Punto Impresa UniBa | <p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - del piano operativo del <i>Grant Office</i> dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in attuazione degli obiettivi strategici e dei progetti direzionali definiti nel Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 (Obiettivo organizzativo 2024_PROG_RTM_1 "<i>Avviare i servizi del Grant Office di Ateneo</i>"), - del piano operativo delle attività del <i>Punto Impresa Uniba – PIÙ</i>, in attuazione degli obiettivi strategici definiti nel Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 [C.2 "<i>Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale</i>" - Azione C 2.4 "<i>Promuovere iniziative</i> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione straordinaria del 03.09.2024,

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>e strumenti per favorire l'incontro sistemico tra ricerca pubblica e mercato/industria (Research to Business)], come da illustrazioni del Responsabile della Linea di azione relativa alla Progettazione Europea, prof. Danilo Caivano.</p> |
| 3. | Programmazione strategica 2025-2027 - avvio processo: approvazione | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare l'avvio del processo di programmazione strategica 2025-2027, tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'analisi degli elementi di processo e documentali richiamati in premessa e procedendo ad un aggiornamento del documento programmatico in continuità con i Pilastrini del Valore Pubblico adottati nel Piano strategico 2024-2026.</p> |
| 3 bis | Prof. XXX - procedimento disciplinare avviato con nota prot. XXXX, rep. XXX: determinazioni conclusive | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di XX XXXXXXXX</p> |
| DIREZIONE RISORSE UMANE | | |
| 4. | Richieste indicazione procedure per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato: | |
| a. | n. 1 (una) unità - area Collaboratori - profilo Tecnico della gestione di attività sperimentali di campo e della raccolta dati per le esigenze dei progetti: "Salvaguardia delle leguminose da granella di Puglia" – SAVEGRAIN PUGLIALEG - DdS n. 04250185784 - CUP B97H22003970009 e "Biodiversità dei cereali antichi pugliesi per la sostenibilità e la qualità" - SaveGrain-CER – DdS n. 24250009594 - CUP B97H22003700009 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare l'indicazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 Tecnico - Area dei Collaboratori (ex cat. C – posizione economica C3) - settore scientifico-tecnologico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, a valere sui fondi dei progetti "Salvaguardia delle leguminose da granella di Puglia" – acronimo SaveGrainPugliaLeg - DdS n. 04250185784 - CUP B97H22003970009 e "Biodiversità dei cereali antichi pugliesi per la sostenibilità e la qualità" - acronimo SaveGrainCER - DdS n. 24250009594 - CUP B97H22003700009; - di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • per € 13.821,54 sull'art. 101070201 – UPB "DISAAT.Demastro.22SavegrainLeg" – subacc. n. 13975/24; • per € 3.945,48 sull'art. 101070205 – UPB "DISAAT.Demastro.22SavegrainLeg" – subacc. n. 13977/24; • per € 1.122,37 sull'art. 101070207 – UPB "DISAAT.Demastro.22SavegrainLeg" – subacc. n. 13979/24; |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione straordinaria del 03.09.2024,

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • per € 13.821,53 sull'art. 101070201 – UPB “DISAAT.Demastro.22SavegrainCer” – subacc. n. 13976/24; • per € 3.945,48 sull'art. 101070205 – UPB “DISAAT.Demastro.22SavegrainCer” – subacc. n. 13978/24; • per € 1.122,38 sull'art. 101070207 – UPB “DISAAT.Demastro.22SavegrainCer” – subacc. n. 13980/24. |
| b. | n. 1 (una) unità Tecnologo di I livello - area Elevate Professionalità - durata 18 mesi, - regime di impegno a tempo pieno per le esigenze dei progetti “APEMAIA - Assessment of PM Exposure at intra-urban scale in preparation of MAIA mission” e “MISTRAL a toolkit for dynaMic health Impact analysiS to predicT disability-Related costs in the Aging population based on three case studies of steel-industry exposed areas in Europe” | <p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare l'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 Tecnologo di I livello – Area delle Elevate Professionalità (equiparato ad EP1), con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dei progetti “APEMAIA” - Assessment of PM Exposure at intra-urban scale in preparation of MAIA mission e “MISTRAL” - a toolkit for dynaMic health Impact analysiS to predicT disability-Related costs in the Aging population based on three case studies of steel-industry exposed areas in Europe (CUP F83D23000210005 e CUP H57G22000270006); - di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • per € 58.361,62 sull'art. 101070201 “Competenze fisse per personale tecnico a tempo determinato” – subacc. n. 10971-10972/2024; • per € 14.123,51 sull'art. 101070205 “Contributi obbligatori a carico dell'amministrazione” – subacc. n. 10973-10974/2024; • per € 4.960,74 sull'art. 104010211 “IRAP” – subacc. n. 10975-10976/2024. | |