

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| RETTORATO/DIREZIONE GENERALE | | |
|------------------------------|--|---|
| 1. | Visita accreditamento ANVUR: adempimenti | <p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <p>dell'informativa resa dal Rettore in ordine allo stato dell'arte dei lavori in relazione alla prossima visita di Accreditamento periodico dell'ANVUR (12-16 novembre 2018) anche relativamente alla predisposizione del Bilancio Sociale e del Bilancio Ambientale, da inviarsi all'ANVUR ai succitati fini.</p> |
| 2. | Commissione per la revisione dello Statuto di Ateneo: adempimenti | <p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <p>dell'informativa resa dal Rettore in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna, di rinvio ad una successiva fase di valutazione, da parte dello stesso Senato, nella composizione rinnovata per il triennio accademico 2018/2021, di ogni decisione in merito alla Commissione per la revisione dello Statuto di Ateneo, sia per quanto attiene alla composizione e al relativo mandato, sia per quanto attiene alla eventuale definizione di apposite linee di indirizzo da parte degli Organi di Governo, con invito alla medesima Commissione a formulare una relazione sull'attività svolta e sullo stato dei lavori alla luce dell'esperienza maturata, con particolare riferimento alle sollecitazioni emerse ed agli snodi problematici affrontati in materia di <i>Governance</i>, che richiedono ulteriore confronto ed approfondimenti.</p> |
| 3. | Regolamento dell'Agenzia per il Placement e nomina componenti del Comitato d'Indirizzo di cui all'art. 5 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>- di approvare il Regolamento dell'Agenzia per il <i>Placement</i> dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, così come riportato in narrativa, previa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione della dizione "Università di Bari" con "Università degli Studi di Bari Aldo Moro", ovunque prevista; - cassazione, all'art. 1 – <i>Premesse</i>, della seguente parte, da inserire alla fine dell'art. 2 – <i>Finalità e funzioni dell'Agenzia</i>: <i>"E' istituito presso la Consulta con gli Ordini professionali l'Osservatorio sugli sbocchi professionali dei diplomati e dei laureati, che, in collaborazione con l'Agenzia per il Placement valuta le prospettive del mercato del lavoro e indica le opportunità esistenti nei vari settori";</i> - riformulazione dell'art. 5 – <i>Comitato d'Indirizzo</i>, I comma, come segue: <i>"Il Comitato d'Indirizzo è formato da 5 componenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>da n. 2 docenti/esperti, nominati dal Consiglio di Amministrazione</i> • <i>da n. 2 docenti/esperti nominati dal Senato Accademico, con</i> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p><i>spiccate conoscenze delle Politiche Attive del Mercato del Lavoro;</i></p> <p>• dal Rettore o suo Delegato al Placement, che svolge la funzione di Presidente nell'ambito dell'Organo".</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il Rettore all'emanazione del Regolamento dell'Agenzia per il <i>Placement</i> con proprio decreto; - di rinviare ad una prossima riunione ogni decisione in merito alla nomina dei componenti di propria competenza in seno al Comitato d'Indirizzo di cui all'art. 5. |
| 4. | Protocollo di Intesa tra la Regione Puglia, l'AReSS e le Università del territorio, per regolamentare il Programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Puglia - Progetto formativo del " <i>Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale</i> " e affidamento della gestione amministrativa | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare il Protocollo d'Intesa, riportato in narrativa, da stipulare tra la Regione Puglia - Agenzia Regionale e l'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale – AReSS, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le altre Università presenti sul territorio regionale, per la definizione del Programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Puglia unitamente al progetto formativo del "<i>Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale</i>"; - di individuare, per la gestione amministrativa del suddetto corso di formazione manageriale, i cui oneri finanziari relativi alla realizzazione ed alla gestione amministrativa - finanziaria trovano copertura nel budget derivante dalle quote di iscrizione a carico dei partecipanti ai corsi, il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM, per le motivazioni di cui in narrativa; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in tal sede, nonché alla sottoscrizione di eventuali convenzioni attuative. |
| 4 bis | Agenzia per i Rapporti con l'esterno: Comitato Tecnico Scientifico - adempimenti | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di confermare i proff.ri Saverio Cellamare, Onofrio Resta e Caterina Laganara, quali componenti di propria competenza in seno al Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno, di cui all'art. 63 dello Statuto di Ateneo, per il triennio 2017-2020.</p> |
| DIREZIONE RISORSE UMANE | | |
| 5 | Programmazione personale docente Esiti lavori delle Commissioni: | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di avviare le procedure finalizzate all'assegnazione ai Dipartimenti di |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • per elaborazione criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo – Riunione del 23.10.2018 • di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano - Riunione del 29.10.2018 • a composizione di Senato Accademico con il compito di verificare le chiamate dirette ex art. 1, comma 9, Legge n. 230/2005 – Riunione del 17.10.2018 | <p>Didattica e Ricerca del <i>budget</i> pari a n. 11,19 p.o. relativi all'anno 2018, rivvenienti dal 50% dei professori e ricercatori cessati nell'anno 2017, con invito ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca a far pervenire, <u>entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 09.11.2018</u>, in coerenza con la programmazione presentata in riscontro alla nota rettorale n. 16750 del 28.02.2018, eventualmente aggiornata e nei limiti delle risorse assegnate, proposte di istituzione di posti di professori di ruolo e di ricercatori di tipo b) e relative procedure, che saranno sottoposte all'attenzione degli Organi di Governo, successivamente all'accertamento da parte della <i>Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano</i>, della sussistenza del fabbisogno didattico e della presenza del posto nella programmazione dipartimentale;</p> <p>– di prendere atto delle conclusioni di cui al verbale della <i>Commissione a composizione di Senato Accademico con il compito di verificare le chiamate dirette ex art. 1, comma 9, Legge n. 230/2005</i>, relativo alla riunione del 17.10.2018, in ordine alla “<i>Verifica delle coerenza delle proposte di chiamate dirette ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005 ai requisiti prescritti dalla normativa vigente</i>”.</p> |
| 5. | Programmazione personale e personale tecnico/amministrativo | |
| | a. Attivazione procedura di trasferimento ricercatori a tempo indeterminato di cui all'art. 29, comma 10 la Legge n. 240/2010 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di invitare il Dipartimento di Studi Umanistici a confermare alla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente, entro il giorno 09.11.2018, valutandone la coerenza con la propria programmazione dipartimentale, la proposta di attivazione della procedura di trasferimento, di cui all'art. 29, comma 10 la Legge n. 240/2010, per la copertura di un posto di ricercatore a tempo indeterminato, per il settore concorsuale 11/A1 – <i>Storia medievale</i>, settore scientifico-disciplinare M-STO/01 – <i>Storia medievale</i>, che sarà oggetto di accertamento preventivo da parte della <i>Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano</i> anche in relazione alla sussistenza del fabbisogno didattico.</p> |
| | b. Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010 (c.d. ricercatori di tipo b). Attivazione procedura per la chiamata nel ruolo di professore di II fascia | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di autorizzare l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010, nei confronti dei seguenti ricercatori a tempo determinato di tipo b), che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato:</p> <p>– dott. AMATULLI Cesare, ricercatore a tempo determinato ai sensi</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | <p>dell'art. 24, comma 3, lett. b della L. 240/2010, SC 13/B2 SSD SECS-P/08, presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo società ambiente, culture, a valere sulle risorse ordinarie - punti organico - dell'anno 2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dott. DIBATTISTA Michele, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b della L. 240/2010, SC 05/D1 SSD BIO/09, presso il Dipartimento Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e organi di senso, a valere sulle risorse ordinarie - punti organico - dell'anno 2018; - dott. DI MARCANTONIO Michele, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b della L. 240/2010, SC 13/B1 SSD SECS-P/07 presso il Dipartimento Scienze della Formazione, psicologia, comunicazione, a valere sulle risorse ordinarie - punti organico - dell'anno 2018. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---------------------------|----------------|-------------------------------|--|--|--|----|------|---------|----------|-------------------|----------------|------|---|---|----------------------------|---|------------------|---|--|---|---|----------------------------|---|------------------|---|--|---|---|--|---|---------------------------|---|-------------------------------|---|---|------------------------|---|---|---|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| c. | <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo finale dei punti organico anno 2017 - Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale PTA 2018-2020 e primo utilizzo punti organico disponibili per l'anno 2018. | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di prendere atto, relativamente all'utilizzo dei punti organico ancora disponibili per l'anno 2017, pari a 2,21, delle prime risultanze delle procedure in atto di mobilità, come di seguito riportate; <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7"><i>Procedure di mobilità</i></th> </tr> <tr> <th>N.</th> <th>CAT.</th> <th>PROFILO</th> <th>N. POSTI</th> <th>ESITO (VINCITORI)</th> <th>ESITO (IDONEI)</th> <th>Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>D</td> <td>Ingegnere per la sicurezza</td> <td>1</td> <td>nessun vincitore</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>D</td> <td>Programmazione e controllo</td> <td>1</td> <td>nessun vincitore</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>D</td> <td>Tecnico di laboratorio (Dip. di Chimica)</td> <td>1</td> <td>Nessuna domanda pervenuta</td> <td>0</td> <td>Avviata procedura concorsuale</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>C</td> <td>Internazionalizzazione</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>C</td> <td>Tecnico di laboratorio (Polo Jonico)</td> <td colspan="4" style="text-align: center;"><i>In corso di espletamento</i></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il Direttore Generale all'assunzione a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno di n. 2 unità di personale di categoria D 1 (Ingegnere per la sicurezza ed Esperto in programmazione e controllo) e n.1 unità di personale di categoria C1 (supporto ai processi di Internazionalizzazione), mediante scorrimento di idonei, nell'ambito delle graduatorie vigenti di seguito riportate, per un impegno di 0,85 p.o. | <i>Procedure di mobilità</i> | | | | | | | N. | CAT. | PROFILO | N. POSTI | ESITO (VINCITORI) | ESITO (IDONEI) | Note | 1 | D | Ingegnere per la sicurezza | 1 | nessun vincitore | 0 | | 2 | D | Programmazione e controllo | 1 | nessun vincitore | 0 | | 3 | D | Tecnico di laboratorio (Dip. di Chimica) | 1 | Nessuna domanda pervenuta | 0 | Avviata procedura concorsuale | 4 | C | Internazionalizzazione | 1 | 1 | 2 | | 5 | C | Tecnico di laboratorio (Polo Jonico) | <i>In corso di espletamento</i> | | | |
| <i>Procedure di mobilità</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | CAT. | PROFILO | N. POSTI | ESITO (VINCITORI) | ESITO (IDONEI) | Note | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | D | Ingegnere per la sicurezza | 1 | nessun vincitore | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | D | Programmazione e controllo | 1 | nessun vincitore | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | D | Tecnico di laboratorio (Dip. di Chimica) | 1 | Nessuna domanda pervenuta | 0 | Avviata procedura concorsuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | C | Internazionalizzazione | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | C | Tecnico di laboratorio (Polo Jonico) | <i>In corso di espletamento</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Scorrimenti da graduatorie vigenti | | | | | |
|---|--|----------|------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| N. | Profilo professionale | Cat. | Graduatoria | Numero assunzioni per scorrimento | Punti Organico |
| 1 | Ingegnere sicurezza | D | D.D.G. n. 720 del 22/9/015 | 1 | 0,3 |
| 2 | Programmazione e controllo | D | D.D.G. n. 975 del 28/12/2016 | 1 | 0,3 |
| 3 | Supporto ai processi di internazionalizzazione | C | D.R. n. 6173 sdel 05.05.2008 | 1 | 0,25 |
| TOTALE PUNTI ORGANICO | | | | | 0,85 |

- di prendere atto dell'avvio della procedura concorsuale per l'assunzione di un tecnico di laboratorio di categoria **D1**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Chimica (**0,30 p.o.**);
- con riguardo al predetto profilo per l'internazionalizzazione, di autorizzare, altresì, il Direttore Generale all'assunzione a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, sia del primo classificato della procedura di mobilità, indetta con D.D.G. n. 58111 del 03/08/2018, sia delle due unità di personale risultate idonee alla medesima procedura, per un impegno di **0,75 p.o.**;
- di prendere atto che è in corso la procedura di mobilità per il reclutamento di un tecnico di laboratorio di categoria **C1**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per le esigenze del Dipartimento Jonico **0,25 p.o.**;
- di prendere atto che il residuo di punti organico relativo all'anno 2017 è pari a **0,06 p.o.** e che si possono sommare a quelli resi disponibili per l'anno 2018;
- di approvare il documento concernente: "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo 2018-2020*";
- di autorizzare il Direttore Generale, con il contingente di punti organico messo a disposizione, al momento, per l'anno 2018, pari a **3,90**, cui si sommano **0,06 p.o.**, quale residuo dell'anno 2017, per un totale disponibile di **3,96**, ad:
 - avviare, con un utilizzo di **1,60 p.o.**, le selezioni pubbliche per esami per il reclutamento, con regime di impegno a tempo pieno ed indeterminato, dei seguenti profili professionali,

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>riservando, nell'ambito di ciascuna delle predette procedure concorsuali, un posto a favore del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ N. 2 unità Manager della Ricerca, categoria D1, per un totale di 0,60 p.o.; ▪ N. 2 unità di personale a supporto della didattica, categoria C 1, per un totale di 0,50 p.o.; ▪ N. 2 unità Contabili, categoria C1, per un totale di 0,50 p.o., <p>➤ <u>avviare</u> le prime procedure di mobilità, con un utilizzo di 2,25 p.o., per i profili rilevati nel succitato Piano dei Fabbisogni, ed in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nr. 1 unità di personale di categoria C 1 per il sistema bibliotecario di Ateneo (profilo Bibliotecario) 0,25 p.o.; ▪ nr. 1 unità di personale di categoria C1 per servizi tecnici diversi (profilo geometra/perito industriale) 0,25 p.o.; ▪ nr. 3 unità di personale di categoria B3 per servizi tecnici diversi (profilo supporto alla logistica/ manutentore/servizi generali) 0,60 p.o.; ▪ nr. 1 unità di personale di categoria C1 per servizi tecnici informatici (profilo di sistemista/ di applicativi/web-designer/ esperto di e-learning, esperto di comunicazione digitale) 0,25 p.o.; ▪ nr. 2 unità di personale di categoria B3 per supporto ai laboratori tecnici dei dipartimenti 0,40 p.o.; ▪ nr. 1 unità di personale di categoria C1 tecnico di laboratorio di dipartimento 0,25 p.o.; ▪ nr. 1 unità di personale di categoria C1 per le risorse umane (profilo supporto in materia di gestione del personale docente, ricercatore e CCNL di comparto Università) 0,25 p.o.; <p>- di prendere atto che residuano 0,11 p.o a valere sul contingente ancora disponibile per l'anno 2018 per il personale PTA pari a 3,90;</p> <p>- di autorizzare il trasferimento temporaneo del dott. Luca De Toma, in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, Area Affari Istituzionali, Internazionali e Formazione - Settore Gestione Documentale, presso questa Università, a far tempo dal mese novembre, per la durata di un anno, ex art. 30, comma 2 <i>sexies</i>, del d. lgs. 165/2001.</p> |
| 6. | Proposte di chiamata a Professore universitario di prima e seconda fascia | |
| | a. prof.ssa Maria Concetta de PINTO - S.S.D. BIO/04 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di approvare la chiamata della prof.ssa Maria Concetta de PINTO a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare BIO/04 Fisiologia vegetale, presso il Dipartimento di Biologia di questa Università; 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 5 novembre 2018. |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | La relativa spesa graverà sui Punti Organico 2017, nel seguente modo: - per € 4.393,54 sull'Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 18875. |
| b. | prof. Giuseppe RUBINI - S.S.D. MED/36 | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>1) di approvare la chiamata del a Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università.</p> <p>2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 5 novembre 2018</p> <p>3) che la spesa relativa graverà sui Punti Organico 2017, nel seguente modo: - per € 1.989,49 sull'Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 18874.</p> |
| c. | prof. Luciano MONZALI - S.S.D. SPS/06 | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>1) di approvare la chiamata del prof. Luciano MONZALI a Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare SPS/06 Storia delle relazioni internazionali presso il Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università.</p> <p>2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 5 novembre 2018.</p> <p>La relativa spesa graverà sui punti organico 2017, nel seguente modo: - per € 3.479,36 sull'Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 18863.</p> |
| d. | dott. Francesco ALBANO - S.S.D. MED/15 | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>1) di approvare la chiamata del dott. Francesco ALBANO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/15 Malattie del sangue presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università;</p> <p>2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 05 novembre 2018.</p> <p>La relativa spesa graverà sui Punti Organico 2017, nel seguente modo: - per € 2.573,80 sull'Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 18871.</p> |
| e. | dott.ssa Carmela Lorella Ausilia BOSCO - S.S.D. L-LIN/13 | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <p>1) di esprimere parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Carmela Lorella Ausilia BOSCO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 Letteratura tedesca presso il Dipartimento di lettere lingue arti italianistica e culture comparate di</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | <p>questa Università;</p> <p>2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 5 novembre 2018.</p> <p>La relativa spesa graverà sui Puntii Organico 2017, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per € 1.923,00 sull'Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 18865. |
| 7. | Mobilità di professori e ricercatori tra Dipartimenti | | |
| | a. | prof.ssa Lucia MARGARI – S.S.D. MED/39 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di autorizzare la mobilità della prof.ssa Lucia MARGARI, Ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/39 - Neuropsichiatria infantile - dal Dipartimento di Scienze Mediche di base neuroscienze e organi di senso al Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana a far tempo dal 1° novembre 2018.</p> |
| | b. | dott. Giuseppe Morgese - S.S.D. IUS/14 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di rimettere alla <i>Commissione per l'approfondimento delle problematiche legate ai procedimenti di mobilità dei docenti tra Dipartimenti e procedimenti costitutivi o modificativi dei Centri interdipartimentali e interuniversitari</i>, l'istanza di mobilità, presentata dal dott. Giuseppe Morgese, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare IUS/14 – Diritto dell'Unione Europea, dal Dipartimento di Scienze Politiche al Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", per un approfondimento delle problematiche legate al procedimento di mobilità <i>de quo</i>, anche in termini di ricadute sull'attività didattica e di ricerca dei Dipartimenti interessati.</p> |
| | c. | dott. Giovanni Vannella - S.S.D. SECS-S/03 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di rimettere alla <i>Commissione per l'approfondimento delle problematiche legate ai procedimenti di mobilità dei docenti tra Dipartimenti e procedimenti costitutivi o modificativi dei Centri interdipartimentali e interuniversitari</i>, l'istanza di mobilità, presentata dal dott. Giovanni Vannella, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare SECS-S/03 - Statistica Economica, dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa al Dipartimento di Economia e Finanza, per un approfondimento delle problematiche legate al procedimento di mobilità <i>de quo</i>, anche in termini di ricadute sull'attività didattica e di ricerca dei Dipartimenti interessati.</p> |
| | d. | prof. Antonio Leandro S.S.D. IUS/13 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di rimettere alla <i>Commissione per l'approfondimento delle problematiche legate ai procedimenti di mobilità dei docenti tra Dipartimenti e procedimenti costitutivi o modificativi dei Centri interdipartimentali e interuniversitari</i>, l'istanza di mobilità, presentata dal prof. Antonio Leandro,</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | professore associato nel settore scientifico-disciplinare IUS/13 - Diritto internazionale, dal Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, per un approfondimento delle problematiche legate al procedimento di mobilità <i>de quo</i> , anche in termini di ricadute sull'attività didattica e di ricerca dei Dipartimenti interessati. |
| 8. | Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato | | |
| | a. | dott.ssa BONERBA Elisabetta - S.S.D. VET/04 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa BONERBA Elisabetta quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare VET/04 - ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE.</p> <p>La relativa spesa graverà sul budget di P.O. destinato dal MIUR al Dipartimento di Eccellenza, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per € 145.176,03 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – Acc. n. 18550. |
| | b. | dott.ssa Dicuonzo Grazia – S.S.D. SECS-P/07 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Dicuonzo Grazia quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07, con copertura finanziaria garantita dai fondi a valere sul budget PO 2017.</p> <p>La relativa spesa graverà nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per € 145.176,03 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 19733 |
| | c. | dott.ssa PONTONIO Erica – S.S.D. AGR/16 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa PONTONIO Erica quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare AGR/16, con copertura finanziaria assicurata dai fondi relativi al budget P.O. 2017, per la ricerca : "<i>Selezione ed impiego di batteri lattici nei processi fermentativi di matrici alimentari di diversa origine</i>".</p> <p>La relativa spesa graverà nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per € 145.176,03 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 19852. |
| 9. | Proroga contratto ricercatori a tempo determinato di tipo a) | | |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| a. | dott.ssa BITETTO Francesca Ursula | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo definito, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con la dott.ssa BITETTO Francesca Ursula, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze Politiche.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 53.062,14 – Art. 103010101 - Imp. n. 12565 – Anno 2018; • per € 12.841,04 – Art. 101050107 – Sub Acc. n. 12073 – Anno 2018; • per € 4.510,28 – Art. 103020710 – Sub Acc. n. 12074 – Anno 2018. |
| b. | dott.ssa LOBASSO Simona | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con la dott.ssa LOBASSO Simona, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze mediche di base neuroscienze e organi di senso.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 69.795,02 – Art. 101030101 – Imp. n. 12539 – Anno 2018; • per € 21.056,00 – Art. 101050107 – Imp. n. 12540 – Anno 2018; • per € 5.933,00 – Art. 103020710 – Imp. n. 12541 – Anno 2018. |
| c. | dott. IAFFALDANO Pietro | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con il dott. IAFFALDANO Pietro, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze mediche di base neuroscienze e organi di senso.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 69.796,12 – Art. 101030101 – Imp. n. 12551/12554 – Anno 2018; • per € 21.055,24 – Art. 101050107 – Imp. n. 12552/12555 – Anno 2018; • per € 5.932,66 – Art. 103020710 – Imp. n. 12553/12556 – Anno 2018. |
| d. | dott. PISANI Francesco | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con il dott. PISANI Francesco, ai sensi dell'art. 24,</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | | <p>comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e Biofarmaceutica.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 69.796,12 – Art. 101030101 – Imp. n. 11912 – Anno 2018; • per € 21.055,24 – Art. 101050107 – Imp. n. 11921 – Anno 2018; • per € 5.932,66 – Art. 103020710 – Imp. n. 11954 – Anno 2018. |
| e. | dott.ssa FAVOINO Elvira | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con la dott.ssa FAVOINO Elvira, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 69.796,12 – Art. 101030101 – Sub Acc. n. 10063 – Anno 2018; • per € 21.055,22 – Art.101050107 – Sub Acc. n. 10064 – Anno 2018; • per € 5.932,68 – Art. 103020710 – Sub Acc. n. 10065 – Anno 2018. |
| f. | dott. VOLPE Giacomo | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con il dott. VOLPE Giacomo, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Interateneo di Fisica.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 69.976,12 – Art. 101030101 – Acc. nn. 10645/18557 – Anno 2018; • per € 21.055,22 – Art. 101050107 – Acc. nn. 10649/18558 – Anno 2018; • per € 5.932,68 – Art. 103020710 – Acc. nn. 10650/18559 – Anno 2018. |
| 10. | Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) | | ARGOMENTO RITIRATO |
| 11. | Prof. XXXXXXXXXXXXXXXX – Adempimenti | | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>– di prendere atto di come il prof. XXXXXXXXXXX non sia mai stato destinatario di alcun provvedimento di irrogazione di sospensione dal servizio in relazione alle proprie precedenti delibere del 29.03, 26.04 e</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>25.06.2018 e all'ulteriore documentazione riportata nelle premesse;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di prendere atto, altresì, che il prof. XXXXXXXX ha sospeso le proprie attività didattiche nei periodi XXX e, per l'effetto, di invitare la competente Direzione Risorse Umane - Sezione Emolumenti al personale - a procedere al recupero degli emolumenti comunque corrisposti nei predetti periodi (per i quali deve essere preservata la sola indennità del 50% della retribuzione fondamentale in godimento, oltre agli assegni del nucleo familiare, ove spettanti). |
| 12. | Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare il "Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", così come revisionato dalla Commissione nominata dal Senato Accademico nella seduta del 20.09.2016, composta dai proff. F. Altomare, V. Dell'Atti, P. Dellino, P. Stefanì e dalla Dott.ssa G. Raimondi, previo recepimento delle proposte di modifica formulate dal Senato Accademico nella seduta del 11.07.2018; - in riferimento alla proposta volta a stabilire, per il personale tecnico-amministrativo e CEL analogo tetto di spesa per il rimborso dei pasti previsto per il personale docente e dirigente, di fissare tale tetto nella seguente misura: <ul style="list-style-type: none"> ▪ per il personale docente, dirigente, tecnico - amministrativo e CEL <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limite giornaliero Euro 61,10 ➤ Limite per un solo pasto Euro 30,55 |
| 13. | Proroga contratto di lavoro collegato ad accordo culturale con il DAAD | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per la parte di propria competenza,</p> <p>di approvare il rinnovo del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, regolato dalla medesima normativa prevista per i Collaboratori ed Esperti Linguistici, per l'a.a. 2018/2019, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31.10.2019, con la Dott.ssa BRIER Sabine, presso il Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Compare, in attuazione dell'Accordo sottoscritto il 02.10.2007 tra questa Università e il DAAD (<i>Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici</i>) e rinnovato con atto del 13.07.2016.</p> <p>La spesa relativa al predetto contratto ammonta ad € 21.867,93 a.l., di cui € 16.360,50 a titolo di retribuzione tabellare, comprensiva di tredicesima</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | | <p>mensilità, ed € 5.507,43, quali oneri a carico dell'Amministrazione, e graverà sul Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2018 nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 3.644,65 (rateo 2018) sull'Art. 101060101 – Anno 2018 – Acc. n. 18822. |
| 14. | <p>Progetto NUCIF – Proposta conferimento incarichi retribuiti a personale docente e tecnico amministrativo</p> | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • di autorizzare il conferimento alle unità di personale di cui in narrativa degli incarichi per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Progetto NUCIF "<i>Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF</i>"; • che, fatta salva la copertura delle quote di cofinanziamento mediante valorizzazione figurativa delle ore di lavoro del predetto personale, fino a concorrenza dell'importo di € 29.480,00, le eventuali ore di lavoro svolte al di fuori delle proprie incombenze istituzionali siano oggetto di retribuzione aggiuntiva, secondo il costo unitario giornaliero, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, riportato nel medesimo prospetto; • che il pagamento del corrispettivo, per il personale tecnico amministrativo, sia inoltre subordinato alla preventiva verifica dell'effettiva sussistenza dell'eccedenza oraria, debitamente registrata dal sistema di rilevazione delle presenze, attraverso l'utilizzo del badge ed alla decurtazione di tale eccedenza dal monte ore individuale ad avvenuto pagamento. <p>La spesa relativa agli incarichi di cui trattasi, pari ad un massimo di € 112.454,00, graverà complessivamente sui fondi del progetto NUCIF "<i>Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF</i>", nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 112.454,00 sull'Art. 101060413 – Anno 2018 – Acc. n. 19032. |
| DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE | | |
| 15. | <p>Proposta Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari</p> | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari" di cui al seguente verbale, relativo alla riunione dell'11.10.2018:</p> <p style="text-align: center;">““</p> <p style="text-align: center;">COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L' ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI</p> |



Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Il giorno 11 ottobre 2018, alle ore 9:00, presso la Sala Senato di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare, preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, coordinata dal prof. Francesco LEONETTI, delegato del Rettore (C.A. 30-01-2018).

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - prof. Francesco LEONETTI | Coordinatore - delegato del Rettore |
| - prof. Stefano BRONZINI | Componente |
| - sig. Enrico FILOTICO | Componente |
| - sig.ra Santa BRUNO, funzionario contabile | Componente - delegato D.G. |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - sig. Giulio ALBANO | Componente |
| - prof.ssa Achirópita LEPERA | Componente |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9:10 dichiara aperta la seduta e invita la sig.ra Santina Bruno a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, quindi, passa all'esame delle richieste pervenute ricordando, di volta in volta, i criteri di valutazione.

ART. 103020621: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"

Stanziaménto previsto a seguito di variazione di al Bilancio di Previsione 2018 (C.A. 29-03-2018)

€ 45.000,00

Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)

€ 25.400,00

Proposta Commissione (C.A. 2-08-2018)

€ 7.000,00

Disponibilità al 11-10-2018

€ 12.600,00

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

=====

In aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

| RICHIEDENTE | SPESA | CONTRIB. RICHIESTO | CONTRIB. PROPOSTO |
|--|-------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Dott.ssa Rossella DE CEGLIE - R Centro Interuniv. Seminario Storia Scienza Organizzazione ciclo di 7 seminari sul tema "Oltre il soffitto di cristallo-Storia di donne nella scienza"- mag 2018/mag 2019 | € 2000,00 | € 1.500,00 | € 1.200,00 |
| 2. Prof. Giuseppe DE MASTRO Direttore Scuola BIOS-CUIA Dip. Sc. Agro Ambientali e Territoriali Organizzazione giornate CUIA (Consorzio Universitario italo-argentino) - Bari, 11/12 ott | € 15.100,00 | € 15.100,00 | € 2.000,00 |
| 3. Prof. Giuseppe ELIA – PO Dip. Sc. Formazione, Psicologia, Comun. Convegno Nazionale SIPED – Bari, 18/19 ott | € 29.520,00 | € 20.520,00 | € 2.000,00 |
| 4 Prof. Alessandro DELL'ERBA – PO Dip. Interdisciplinare di Medicina Congresso Naz. SIMLA GISDI-GISDAP – Bari, 11/13 ott | | € 2.500,00 | € 1.700,00 |
| 5. Prof. Luca PETRUZZELIS – PO Dip. Economia Management e Diritto d'Impr. Convegno annuale della Società Italiana di Marketing – Bari, 18/19 ott | € 25.500,00 | € 3.500,00 | € 1.700,00 |
| 6. Prof. Biagio MORETTI – PO Dip. SMB, Neuroscienze e Organi di senso | | | |


Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | | |
|--|--|--------------|-----------------------|----------------------|
| | <p>Organizzazione Congresso Naz. Società Italiana di Ortopedia e Traumatologia – Bari, 9/12 nov Documentazione integrata come richiesto dal C.A. del 2-08-2018</p> | € 554.135,00 | € 8.000,00 | € 2.000,00 |
| | <p>7. Prof. Massimo DI RIENZO – PO Dip. Giurisprudenza Organizzazione congresso “La nuova disciplina dell’impresa” – Bari, 23-24 nov</p> | € 18.000,00 | € 5.000,00 | € 2.000,00 |
| | | ----- | | |
| | | € 629.155,00 | € 56.120,00 | € 12.600,00 |
| | | ===== | | |
| | A seguito della proposta formulata, la disponibilità della voce di spesa in esame, è stata azzerata. | | | |
| | ART. 103020621: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE” | | | |
| | Stanziamiento di Previsione (C.d.A.21-12-2017) | | | € 40.000,00 |
| | | | | ----- |
| | Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018) | € 14.900,00 | | |
| | Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018) | € 9.000,00 | | |
| | Proposta Commissione (C.A. 2-08-2018) | € 11.200,00 | | |
| | | ----- | | |
| | Disponibilità al 11-10-2018 | | | € 4.900,00 |
| | | | | ----- |
| | I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono: | | | |
| | - un’attenzione per i ricercatori; | | | |
| | - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università. | | | |
| | Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro. | | | |
| | RICHIEDENTE | SPESA | CONTRIB. RICHIESTO | CONTRIB. PROPOSTO |
| | 1. Prof.ssa Daniela VIRGINTINO – PA | | | |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | | | |
|--|----|---|----------------------|----------------------|---------------------|
| | | Partecipazione XV World Congress of Agricultural Low – Polonia, 18/22 sett | € 931,00 | € 900,00 | € 700,00 |
| | 3. | Dott.ssa Elisabetta VENEZIA – R Dip. Economia e Finanza Partecipazione Int. Conference on Traffic and Transport Engineering – Belgrado, 27/28 sett | € 1.950,00 | € 1.950,00 | € 800,00 |
| | 4. | Prof.ssa Vera AMICARELLI – PA Dip. Economia Management e Diritto d’Impr. Partecipazione XXI IGWT Symposium – Roma, Gaeta 20/25 sett | € 600,00 | € 500,00 | € 300,00 |
| | 5. | Prof.ssa Francesca VESSIA – PA Dip. Giurisprudenza Partecipazione Conferenza Int. “ Sustainable Finance and Investment” – Polonia, 18 ott | € 790,00 | € 790,00 | € 650,00 |
| | 6 | Dott. Francesco SCALERA - R Dip. Economia e Finanza Soggiorno studio di circa un mese per attività di ricerca e partecipazione agli incontri scientifici Cediter presso l’Istituto CEDIMES (Parigi) | € 3.500,00 | € 3.500,00 | € 1.300,00 |
| | 7. | Prof.ssa Annunziata DE FELICE - R Dip. Giurisprudenza Partecipazione a conferenze scientifiche Int. Su “Business Competences, trade Marketing and Business Environment – Lettonia, 12/14 Dic | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 750,00 |
| | 8. | Dott. Giuseppe MORGESE – R Dip. Sc. Politiche Partecipazione Int. Conference “Migrants and Refugee in the Low” – Murcia, 12/14 Dic | € 800,00 | € 800,00 | € 600,00 |
| | | | ----- € 11.471,00 | ----- € 10.440,00 | ----- € 6.100,00 |
| | | | □===== | | |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 21.500,00.</p> <p>Concluso l'esame delle richieste, il prof. Leonetti propone di programmare un'ultima riunione per il mese di novembre/dicembre per l'esame di richieste riferite alle due voci di spesa (stampa e pubblicazione, partecipazione a convegni/soggiorno studio) che presentano disponibilità residua.</p> <p>La Commissione concorda.</p> <p>Non essendoci altro da discutere, alle ore 10:00 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario verbalizzante (sig.ra Santa Bruno)</p> <p style="text-align: right;">f.to Il Coordinatore (Prof. Francesco LEONETTI)</p> <p style="text-align: center;">””””</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per Euro 12.600,00 (Acc./Sub.Acc./Imp.) sull'Art. 103020621 – 2018; • per Euro 700,00 (Acc./Sub.Acc./Imp.) sull'Art. 103020621 – 2018; • per Euro 6.100,00 (Acc./Sub.Acc./Imp.) sull'Art. 104010705 – 2018. |
| 16. | Proposta Commissione Paritetica per la ripartizione dei contributi Universitari destinati al miglioramento della Didattica e l'attuazione dei Servizi agli Studenti | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proposta di contributo formulata dalla “Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti” di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 26.10.2018:</p> <p style="text-align: center;">””””</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI</p> </div> <hr/> <p>Il giorno 26 ottobre dell'anno 2018, alle ore 10:45, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE |
| - prof.ssa Achirópita LEPERA | Componente C.di A.- presente dalle ore 11:15 |
| - sig. Giulio ALBANO | Componente C.di A. |
| - sig. Alessandro DIGREGORIO | Componente S.A. |
| - sig. Enrico FILOTICO | Componente C.di A. |
| - prof. Antonio DI BELLO | Componente S.A. –presente dalle ore 11:20 |
| - dott. Francesco SILECCHIA | Componente S.A. –si allontana alle ore 11:30 |

E' assente:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - sig. Vincenzo CAMPOBASSO | Componente S.A. |
|----------------------------|-----------------|

Redige il verbale della riunione odierna, la sig.ra Santa Bruno, funzionario presso la Direzione risorse Finanziarie.

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 11:00 la prof.ssa Saponaro dichiara aperta la seduta.

In via preliminare la docente richiama l'attenzione della Commissione sulla situazione finanziaria dell'articolo di bilancio in esame e riportata nel prospetto: allo stato, infatti, pur considerando l'importo riveniente dalle economie dell'esercizio 2017, la disponibilità è evidentemente contenuta e pari a circa 30.000,00 euro. La prof.ssa Saponaro ricorda che, come previsto dal Regolamento, entro il 15 ottobre sono state presentate le richieste per le attività di tutorato riferite al II semestre le quali saranno oggetto di esame nella prossima riunione; pertanto, al fine di garantire il sostegno economico delle suddette attività, la docente propone di rinviare alla prima riunione del 2019 l'esame delle istanze relative ad eventi che si realizzeranno, di fatto, nel corso del prossimo anno.

Dopo un breve dibattito, la Commissione esprime condivisione riguardo alla linea di lavoro proposta dalla prof.ssa Saponaro.

Si passa, quindi all'esame della situazione finanziaria riportata nel prospetto e all'esame delle richieste di contributo.

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

Stanziamento Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

| | |
|---|--------------|
| Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143) | € 102.180,00 |
| Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016) | € 82.500,00 |
| Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT) | € 10.000,00 |
| Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria | € 33.000,00 |
| Adesione consorzio Alma Laurea | € 99.000,00 |
| Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018) | € 25.000,00 |
| Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018) | € 33.450,00 |
| Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018) | € 28.550,00 |
| Proposta Commissione (C.A. 23-05-2018) | € 25.000,00 |
| D.R. n. 1838 del 19-06-2018 | € 2.000,00 |
| Proposta Commissione (C.A. 26-07-2018) | € 47.696,80 |
| n.20 premi studio per Studenti disabili (C.A. 26-07-2018) | € 10.000,00 |
| Proposta Commissione * (C.A. 2-10-2018) | € 5.700,00 |

€ 504.076,80

Disponibilità al 26-10-2018

€ 423,20
=====

*La proposta complessiva della Commissione, pari ad € 18.600,80, è stata soddisfatta in parte utilizzando la disponibilità residua dello stanziamento di competenza; in parte utilizzando le economie di bilancio dello scorso anno - Acc. 17/26917.

L'attuale disponibilità del suddetto accantonamento è pari ad €29.599,20

1. RICHIESTE DI CONTRIBUTO

A – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

| RICHIEDENTE | SPESA | CONTRIB. RICHIESTO | CONTRIB PROPOSTO |
|---|-------|-----------------------|---------------------|
| 1. Proff.ri F. SANTORO, S. PASCUZZI, A. TAMBORRINO, A. ANIFANTIS Direttore DiSAAT | | | |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------------|-------------------------|
| | | <p>Contributo per visite tecniche e di studio a Bergamo e Bologna con la partecipazione di n. 94 studenti dei corsi di primo e secondo livello</p> | € 14.952,00 | € 14.952,00 | € 6.500,00 |
| | | <p>Per quanto detto nelle premesse riguardo alla ridotta disponibilità, l'esame delle richieste di cui al p.2) e al p. 3), è rinviato al prossimo anno</p> | | | |
| | | <p>2. Prof.ssa Luisa SABATO Dip. Sc. della Terra e Geoambientali Attività in campo II semestre a.a. 2018/2019 (mar/sett 2019), in diverse località della Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Toscana per n. 15/35 studenti Sc. Geologiche (L.T.); Sc. Geologiche e Geofisiche (L.M.)</p> | € 41.025,00 | € 29.000,00 | |
| | | <p>3. Prof. Angelo TURSI Dip. □ Biologia Attività in campo per n. 190 studenti CC. LL. di I e II livello, a.a. 2018/2019, in diverse aree della Puglia, Basilicata, Abruzzo, Molise e Lazio</p> | € 21.400,00 | € 19.400,00 | |
| | | | € 77.377,00 | € 63.352,00 | € 6.500,00 |
| | | <p>- Alle 11:30 si allontana il dott. Silecchia</p> | | | |
| | | B – RICHIESTE DIVERSE | | | |
| | | RICHIEDENTE | SPESA | CONTRIB. RICHiesto | CONTRIB PROPOSTO |
| | | <p>1 Prof.ssa Marie T. JACQUET Dip. □ Lettere Lingue Arti Contributo per X Edizione Premio Murat – ott 2018/ott 2019</p> | € 12.548,00 | € 12.548,00 | |

In considerazione del fatto che la realizzazione dell'evento di cui al p. 1) si sviluppa tra il corrente anno e il prossimo, la Commissione propone di rinviare l'esame della richiesta alla prossima riunione, ipotizzando la possibilità di intervenire, nel caso le risorse lo consentano, con un contributo parziale e di riconsiderare la stessa nella prima riunione del prossimo anno.

Con riferimento alla richiesta di cui al p. 2), la prof.ssa Saponaro ricorda che il Regolamento in vigore non prevede l'assegnazione di contributi per l'acquisto di attrezzature; tuttavia, considerato che la *ratio* che sottende il D.lgs n.68/12 è quella di assicurare agli studenti l'esercizio del diritto allo studio, che si concretizza anche nella possibilità di svolgere efficacemente le attività didattiche, propone di considerare positivamente la richiesta della prof.ssa Valastro. Sul punto si apre un ampio dibattito nel corso del quale viene ribadito, sia dalla componente studentesca che da quella dei docenti, il principio che ciascun Corso di Laurea ha le proprie specificità e finalità. L'acquisto di un'attrezzatura che consente di svolgere l'attività pratica inerente l'insegnamento, quindi, si deve ritenere ragionevolmente importante per realizzare le finalità professionalizzanti specifiche del corso di studi, sebbene l'attività pratica, che l'attrezzatura consentirebbe, non sia prevista esplicitamente nel programma del C.L. in questione. La possibilità di utilizzare tale strumentazione realizzerebbe, indubbiamente, un beneficio didattico a favore degli studenti interessati. Tenuto conto, quindi, di quanto emerso nel corso del dibattito, la Commissione propone un contributo di 6.000,00 euro e l'effettiva assegnazione viene, comunque, subordinata all'instaurarsi della procedura di acquisto dell'apparecchiatura richiesta.

2. Prof.ssa Carmela VALASTRO

Dip. Medicina Veterinaria

Acquisto ecografo per consentire lo svolgimento delle attività di diagnostica durante le lezioni

| | | |
|-------------|-------------|------------|
| € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 6.000,00 |
| ----- | ----- | ----- |
| € 32.548,00 | € 32.548,00 | € 6.000,00 |
| ----- | ----- | ----- |

A seguito della proposta formulata, la disponibilità complessiva residua è pari ad € 17.522,40.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 12:30 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | Il Segretario verbalizzante (sig.ra Santa Bruno) | f.to Il Coordinatore (Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro) |
| | | La relativa spesa graverà come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • per Euro 12.500,00 (Acc. 17/26917) sull'Art. 102010104. | |
| DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO | | | |
| 17. | Adozione <i>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza Europea</i> | HA DELIBERATO di approvare la bozza di " <i>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza Europea</i> ", predisposto su iniziativa della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici, con invito a tenere conto delle osservazioni del consigliere Carapella in ordine alla formulazione dell'art. 11, comma 7, di cui in premessa. | |
| 18. | Immobile denominato " <i>Hotel Campus</i> " sito in Bari alla Via Celso Ulpiani nn. 11-13 – Informativa | HA DELIBERATO <ul style="list-style-type: none"> - di nominare i proff.ri Ferdinando Parente e Marcello De Giosa al fine di un esame del piano di ammortamento predisposto dalla Sezione Contratti e appalti, per l'alienazione dell'Immobile "<i>Hotel Campus</i>" mediante "<i>Rent to buy</i>"; - di nominare il notaio prof. Marco Tatarano al fine di elaborare uno schema di contratto da pubblicare unitamente al bando e a tutti gli atti di asta pubblica da indire ai fini della procedura <i>de qua</i>; - di dare incarico alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, recepite le indicazioni dei Proff.ri Ferdinando Parente e Marcello De Giosa e del Notaio prof. Marco Tatarano di predisporre il bando e tutti gli atti di asta pubblica necessari per l'alienazione dell'immobile denominato "<i>Hotel Campus</i>" mediante ricorso alla tipologia contrattuale del "<i>Rent to buy</i>"; - di invitare il competente ufficio ad inserire i dati relativi all'immobile denominato "<i>Hotel Campus</i>" sito in Bari alla Via Celso Ulpiani nn. 11-13, sulla piattaforma informatica online di supporto alle attività di valorizzazione immobiliare degli Enti pubblici "<i>EnTer</i>" dell'Agenzia del Demanio. | |
| 19. | Anticipazione, per il 2019, per l'acquisto di abbonamenti annuali alle Ferrovie del Sud – Est per il personale docente, tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, per gli specializzandi e per i dottorandi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro | HA DELIBERATO <ul style="list-style-type: none"> • di anticipare, per il 2019, la somma di € 33.000,00 occorrente per l'acquisto degli abbonamenti annuali per la mobilità casa/lavoro con recupero, in dodici rate mensili, dalle buste paga dei dipendenti; | |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|-----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie ed alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di provvedere a quanto di rispettiva competenza. La relativa spesa graverà nel seguente modo: - € 33.000,00 sull'Art. 701010201 – Anno 2018 – Acc. n. 18606. |
| 20. | Anticipazione, per il 2019, per l'acquisto di abbonamenti annuali alla Trenitalia S. p. A. per il personale docente, tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, per gli specializzandi e per i dottorandi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> di anticipare, per il 2019, la somma di € 75.000,00 occorrente per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali per la mobilità casa/lavoro con recupero, in dodici rate mensili, dalle buste paga dei dipendenti; di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie ed alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di provvedere a quanto di rispettiva competenza. La relativa spesa graverà nel seguente modo: - € 75.000,00 sull'Art. 701010201 – Anno 2018 – Acc. n. 18610 |
| 21. | Esito lavori Commissione spazi – Verbale del 25.09.2018 | ARGOMENTO RITIRATO |
| 22. | Valutazione degli immobili e dei suoli di proprietà dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: relazione di stima del patrimonio immobiliare dell'Università in Valenzano assegnato all'Istituto Agronomico Mediterraneo <i>Ciheim lam</i> – Nomina apposita Commissione per l'individuazione delle procedure di alienazione dell'immobile | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di nominare un'apposita Commissione composta dai Proff.ri Giacomo Scarascia Mugnozza, Marco Tatarano e Ignazio Lagrotta per l'individuazione delle procedure di alienazione dell'immobile di cui all'oggetto.</p> |
| 23. | Concessione in usufrutto all'ADISU Puglia delle residenze universitarie | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>a modifica della propria precedente delibera del 23.05.2018,</p> <ul style="list-style-type: none"> di autorizzare la stipula dell'atto di costituzione di usufrutto a titolo oneroso da parte di questa Università, a favore dell'Adisu Puglia o della Regione Puglia, a seconda di quanto da quest'ultima ritenuto necessario in base alla normativa statale e regionale vigente, per la durata di trenta anni, in relazione alle residenze di seguito riportate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Via Petreria Daniele, n.1 – Mensa; ➤ Via Amendola Giovanni, n. 165 – Alloggio e Mensa studenti; ➤ Largo Angelo Fraccacreta – Alloggio studenti; ➤ Viale Salvemini Gaetano, 2; ➤ Via Peucetia – Alloggio per studenti; ➤ Traversa Privata Amendola – Alloggio studenti; ➤ Via Napoleone Colajanni, 22 - Alloggio per studenti. di fissare, quale corrispettivo per la predetta costituzione di usufrutto, l'importo di euro 1,5 milioni, a carico dell'usufruttuario o comunque |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>della Regione, a seconda di quanto da quest'ultima ritenuto necessario in base alla normativa statale e regionale vigente, con dispensa da inventario e garanzia ai sensi e per gli effetti dell'art. 1002 c.c., ove occorra prevedendo espresso divieto di cessione ex art. 980 c.c.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a fornire, al notaio, prof. Marco Tatarano, la documentazione da questi richiesta, prodromica alla stipula dell'atto; - stante la necessità che la Regione Puglia adotti, entro il 31.12.2018, l'impegno di spesa relativo al predetto corrispettivo, il cui stanziamento è stato autorizzato con l'art. 11 della Legge Regionale 10.08.2018, n. 44, in sede di assestamento del bilancio di previsione dell'anno 2018, che la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio assicuri la consegna, al notaio, della predetta documentazione, in tempo utile per il perfezionamento della stipula dell'atto entro tale termine; - di autorizzare fin d'ora il Rettore ad apportare le modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione del succitato atto. |
|--|--|---|

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|---|
| 24. | Ratifica Decreti Rettorali: | | |
| | a. | n. 2909 del 07.09.2018 (Atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la COBAR S.p.A. - Capogruppo, Tesoro S.r.l., EN.SU. S.r.l, Società Cooperativa Culture, per la realizzazione delle attività riguardanti <i>"Interventi urgenti di protezione e conservazione delle Impronte di Dinosaurio e della Paleosuperficie alla Cava Pontrelli in Altamura (BA)"</i>) | <p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 2909 del 07.09.2018, relativo all'argomento in oggetto.</p> |
| | b. | n. 2911 del 07.09.2018 (<i>"Consortium Agreement for the EU Horizon 2020 Project"</i> fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e varie Istituzioni- Progetto <i>"Productive Green Infrastructure for post-industrial urban regeneration – proGIneg"</i>) | <p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 2911 del 07.09.2018, relativo all'argomento in oggetto.</p> |
| | c. | n. 3129 del 25.09.2018 (<i>"Convenzione n. 2018-1-IT02-KA203048412"</i> fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Nazionale Plus Indire per la realizzazione del progetto dal titolo <i>"Safeguarding Intangible and cultural Values and Heritage"</i>) | <p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 3129 del 25.09.2018, relativo all'argomento in oggetto.</p> |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|--------|---|---|
| | d. n. 3246 del 02.10.2018 (Accordo di partenariato e relative Condizioni generali tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Consorzio SARA-LAB, coordinato da ESPÉRO S.r.l., per la mobilità studentesca Erasmus+ a fini di tirocinio) | HA RATIFICATO il Decreto Rettorale n. 3246 del 02.10.2018, relativo all'argomento in oggetto. |
| 25. | Adesione all' <i>Osservatorio Galene</i> – Osservatorio sulla sostenibilità del Mar Piccolo - Taranto | HA DELIBERATO di approvare, per gli aspetti di competenza, l'adesione, a titolo gratuito, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a GALENE - Osservatorio sulla Sostenibilità del Mar Piccolo ed il relativo statuto così come riportato in narrativa, autorizzando il Rettore ad apportare modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione. |
| 26. | Ripartizione dei contributi integrativi MIUR art. 2 (Mobilità internazionale) del D.M. n. 1047/17 – Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento) – Esercizio finanziario 2017 | HA DELIBERATO 1. di ripartire il contributo assegnato dal MIUR relativamente all'art. 2 del D.M. n. 1047/29.12.2017 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento) per l'esercizio finanziario 2017, in funzione dei criteri stabiliti nel D.M. stesso, per l'anno 2017-18, tra n. 239 studenti, per Euro 202.307,50 a titolo di anticipazione e Euro 202.307,50 a saldo e, per l'anno 2018-19, tra n. 329 studenti a titolo di anticipazione, per Euro 321.856,50, per un importo complessivo pari a Euro 726.471,50; 2. di ripartire il residuo finanziamento e l'eventuale residuo non utilizzato della somma che sarà successivamente accantonata per le borse Global Thesis da bandire per l'anno 2018-19, a saldo ed eventualmente a integrazione, tra gli studenti Erasmus+ e Visiting relativi all'a.a. 2017-18, applicando le modalità di ripartizione definite dal D.M., allo scopo di utilizzare integralmente il finanziamento concesso dal MIUR a questa Università; 3. la spesa relativa graverà sui fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 1047/29.12.2017 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento) per l'esercizio finanziario 2017, come segue: - per Euro 1.128.418,00 sull'Art. 102010102 – subAcc. n. 18824 – Anno 2018. |
| 26 bis | Brevetti: adempimenti | HA DELIBERATO - di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. 16207596.4 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", per una spesa complessiva di circa €618,40 Iva inclusa ; - di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>d'Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di assicurare un'efficace ed efficiente gestione del brevetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - che la suddetta spesa di circa € 618,40 Iva inclusa gravi sull'Art. 103010210 "Spesa corrente per brevetti" – Acc. n. 18672/2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario. |
| 26 ter | <p>Spin Off: adempimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.R. n. 3532 del 22.10.2018: proroga permanenza della società spin off Biofordrug s.r.l. negli spazi universitari | <p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 3532 del 22.10.2018, relativo all'argomento in oggetto.</p> |
| 26 qu. | <p>Ripartizione del contributo su fondi di Ateneo per <i>"Progetti di ricerca Università degli Studi di Bari Aldo Moro su base competitiva"</i></p> | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare, per quanto di competenza, l'emanando Bando: <i>"Progetti di Ricerca UNIBA su base competitiva"</i>, nella formulazione approvata dal Senato Accademico nella riunione del 30.10.2018; – di dare mandato all'Ufficio Staff Statistiche di Ateneo – Direzione Generale, di predisporre, entro il 15 novembre p.v., il prospetto di ripartizione del contributo sui Fondi di Ateneo tra le Aree Scientifiche in base agli indicatori IRDF; – di dare mandato alla Sezione Centro Servizi Informatici – Direzione Affari Istituzionali, di affidare al CINECA la procedura telematica di presentazione delle proposte progettuali e di valutazione da parte di <i>referee</i> esterni, in collaborazione con l'U.O. Presentazione, Gestione e Rendicontazione Progetti; – di dare mandato alla U.O. Presentazione, Gestione e Rendicontazione Progetti, di curare l'emanazione del succitato Bando, entro 5 giorni dalla data di attivazione della procedura telematica di presentazione delle proposte progettuali; – di autorizzare il Rettore ad assumere, con proprio Decreto, l'impegno di spesa sia per il finanziamento dei progetti di cui al succitato bando, che relativamente ai servizi da fornirsi da parte del CINECA, per la presentazione dei progetti e valutazioni ad opera di revisori anonimi, sui relativi articoli di Bilancio. |
| DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI | | |
| 27. | <p>Implementazione del nuovo servizio di richiesta e rilascio telematico di certificati digitali - Quantificazione ammontare diritti di segreteria</p> | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la proposta del Prof. Fabio Mavelli, Responsabile |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>Scientifico del “Nuovo servizio di richiesta e rilascio telematico di certificati digitali - Quantificazione ammontare diritti di segreteria”, così come formulata nella relazione riportata in narrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di stabilire l'importo di 5.00 euro per i certificati digitali richiesti dagli studenti laureati, rinunciatari e trasferiti; - di autorizzare gli Uffici interessati a provvedere in merito a quanto di propria competenza. |
| 28. | Progetto laboratorio di informatica per studenti diversamente abili | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare il <i>Progetto per la realizzazione di un Laboratorio di Informatica per gli Studenti Diversamente Abili</i> presso i locali assegnati alla U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità, ubicati al piano terra del Palazzo Ateneo - ingresso da Piazza Umberto I e di dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutte le azioni necessarie alla realizzazione dello stesso.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 30.358,71 – Art. 102010110 – Sub Acc. n. 16346 – Anno 2018. |
| 29. | Bando Tutorato A.A. 2017/2018 | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare, per quanto di competenza, il Bando di Tutorato a.a. 2017/2018, – di autorizzare, per gli aspetti di competenza, il Rettore all'emanazione del bando di selezione per l'attribuzione dei predetti assegni. <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 143.255,00 – Art. 102010109 – Sub Acc. n. 19101 – Anno 2018; • per € 1.070,00 – Art. 102010109 – Sub Acc. n. 19102 – Anno 2018; • per € 21.568,71 – Art. 102010109 – Imp. n. 20180 – Anno 2018. |
| 29 bis | Assegnazione materiale di cancelleria alle Associazioni Studentesche e alla Presidenza del Consiglio degli Studenti | <p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare l'Avviso Pubblico per l'assegnazione del materiale di cancelleria alle Associazioni Studentesche ed alla Presidenza del Consiglio degli Studenti, dando mandato all'Ufficio competente di provvedere alla realizzazione della apposita modulistica che consenta la completa gestione della procedura; – di fissare il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico, per la presentazione delle relative richieste. <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per € 24.400,00 – Art. 103010103 - Acc. n. 18543 – Anno 2018. |

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.10.2018,

| | |
|--|--|
| | da questa Università, nonché a presentare ulteriore formale diffida a provvedere all'adempimento del debito complessivo sin qui maturato, previa emanazione degli atti di inquadramento <i>ex artt. 28 e 64 CCNL Comparto Università</i> . |
|--|--|