

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE		
1.	Emergenza COVID-19 - Fase 3	<p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <p>dell'informativa resa dal Rettore in ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli aspetti organizzativi, in via di definizione, per lo svolgimento in presenza delle sedute di laurea, nel mese di luglio p.v. limitatamente alle lauree magistrali, in spazi aperti e con numeri contingentati, rinviando a data da destinarsi nel mese di settembre p.v., fermo restando il quadro epidemiologico, l'organizzazione di un evento per la consegna dei diplomi in presenza anche per le lauree triennali; - alle azioni finalizzate alla ripresa in sicurezza della fruizione degli spazi studio, biblioteche e sale lettura da parte degli studenti, nonché alle ulteriori iniziative in previsione funzionali ad una ragionata riapertura dell'Università.
2.	Approvazione della Relazione sulla performance integrata di Ateneo anno 2019, ai sensi dell'art. 10 c. 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2019 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui all'art.10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, dando mandato al Rettore di apportare le modifiche/integrazioni non sostanziali che si riterranno opportune.</p> <p>La Relazione adottata dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto) e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sul <i>Portale della Performance</i>.</p>
3.	Nomina del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di prorogare al 31 dicembre 2020 la nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della dott.ssa Filomena Luisa My, con i compiti ed i poteri attribuiti dalle vigenti norme di riferimento.</p>
4.	Proposta di riassetto organizzativo, da formulare entro il mese di giugno 2020, in ossequio a delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/31.03.2020	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la proposta di modifica dell'assetto organizzativo delle direzioni amministrative centrali; - di dare mandato al Direttore Generale:

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		<ul style="list-style-type: none"> • di predisporre un testo regolamentare riguardante le linee fondamentali di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro; • di provvedere alla presentazione di un progetto per una complessiva riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
4 bis	Regolamento per la gestione e l'uso delle autovetture di proprietà/locazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare il "Regolamento per la Gestione e l'Uso delle autovetture di proprietà/locazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", nella formulazione riportata in narrativa.</p>
DIREZIONE RISORSE UMANE		
5.	Programmazione personale docente: richiesta istituzione posti di ricercatore a tempo determinato	ARGOMENTO RINVIATO
6.	Proposte di chiamata a professore universitario di I e II fascia	
a	dott. Piergiuseppe Otranto	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di approvare, con riserva, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, la chiamata del dott. Piergiuseppe Otranto a professore universitario di II fascia nel settore concorsuale 12/D1 Diritto amministrativo – settore scientifico-disciplinare IUS/10 Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università; 2) che la nomina del predetto docente decorra dal 05.07.2020; 3) che la relativa spesa, pari a 0,2 P.O., gravi sui Punti Organico all'uopo accantonati dell'anno 2019; 4) di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.
b	prof. Luigi PATRONO	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di autorizzare la chiamata del prof. Luigi PATRONO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università; 2. che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 16.07.2020; 3. che la relativa spesa graverà sui P.O. 2018 compresi saldi P.O. 2017;

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

			4. di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.
c	dott.ssa Silvia RAINO'		<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di approvare la chiamata della dott.ssa Silvia RAINO' a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali – settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale, presso il Dipartimento interateneo di Fisica; 2. che la nomina della predetta docente decorra dal 06.07.2020; 3. che la relativa spesa graverà sull'accantonamento a valere sull'anticipo dei Punti Organico 2020; 4. di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.
d	dott. Giovanni VICENTI		<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di approvare la chiamata del dott. Giovanni VICENTI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/33 Malattie apparato locomotore presso il Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università; 2. che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 16.07.2020; 3. che la relativa spesa graverà sul saldo del contingente PO 2019; 4. di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.
7.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato		
a	dott.ssa Rosalba De Nola		<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di approvare la chiamata e conseguente stipula del contratto della dott.ssa Rosalba De Nola, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/40, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana; 2) che la relativa spesa graverà sui seguenti articoli di bilancio del corrente esercizio finanziario: <ul style="list-style-type: none"> - per € 107.199,00 sull'art. 101020101 Subaccant. n. 20/4923 U.P.B. ConvIRCCS;

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

			<ul style="list-style-type: none"> - per € 32.338,53 sull'art. 101020104 Subaccant. n. 20/4924 U.P.B. ConvIRCCS; - per € 9.111,93 sull'art. 104010205 Subaccant. n. 20/4925 U.P.B. Subaccant. n. 20/492.
	b	dott.ssa Maria Luisa GIANCASPRO	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Maria Luisa GIANCASPRO, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/06, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con copertura finanziaria assicurata da Corecom Puglia; - la relativa spesa graverà come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Accantonamento 19/25452 sull'art. 101020101 – Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato – di euro 77.770,83; • Accantonamento 19/25453 sull'art. 101020104 – Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato – di euro 23.765,82; • Accantonamento 19/25454 sull'art. 104010205 – IRAP per il personale ricercatore a tempo determinato – di euro 6.610,53.
8.		Mobilità di professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di autorizzare la mobilità della dott.ssa Vera LOZZI, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, a far tempo dal 01.10.2020.</p>
8a		Mobilità di professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di autorizzare la mobilità del dott. Gerardo CENTODUCATI, dal Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti al Dipartimento di Medicina Veterinaria, a far tempo dal 01.10.2020.</p>
9.		Rinnovo Convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11 della Legge 240/2010	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare il rinnovo, per l'a.a. 2020/2021 (5° anno), delle Convenzioni tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Firenze, per regolamentare lo svolgimento presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università ed il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze, le attività del prof. Giuseppe Coco e del dott. Paolo Brunori, subordinatamente all'assunzione, da parte dell'Ufficio competente, del parere positivo dell'Università degli Studi di Firenze.</p>

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

10.	Progetto NUCIF <i>"Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera"</i> - Adempimenti	HA DELIBERATO <ul style="list-style-type: none">a parziale modifica delle proprie delibere del 30.10.2018 e del 18/24.10.2019, di autorizzare la seguente rimodulazione degli incarichi conferiti alle unità di personale di seguito riportate, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Progetto NUCIF <i>"Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF"</i>: OMISSIS * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * **
-----	--	---

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

	<ul style="list-style-type: none"> • che, fatta salva la copertura delle quote di cofinanziamento mediante valorizzazione figurativa delle ore di lavoro del predetto personale, non remunerabili (colonna n. gg. Cofinanziamento figurativo della predetta tabella), fino a concorrenza dell'importo di € 29.480,00, le eventuali ore di lavoro svolte al di fuori delle proprie incombenze istituzionali siano oggetto di retribuzione aggiuntiva, secondo il costo unitario giornaliero, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, riportato nel medesimo prospetto; • che il pagamento dei corrispettivi, per il personale tecnico amministrativo, sarà in ogni caso subordinato alla preventiva verifica dell'effettiva sussistenza dell'eccedenza oraria, debitamente registrata dal sistema di rilevazione delle presenze, attraverso l'utilizzo del badge ed alla decurtazione di tale eccedenza dal monte ore individuale successivamente all'avvenuto pagamento. <p>La spesa relativa all'incremento del costo degli incarichi di cui trattasi, pari ad un massimo di € 6.058,50, graverà sui fondi del progetto NUCIF "Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF", sull'Art. 101060109 – Acc. n. 19/26132.</p>
--	---

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

11.	<p>Proposta della Commissione mista per la ripartizione dei Contributi Universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti</p> <p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti" di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 16.06.2020:</p> <p align="center">***</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI</p> </div> <p>Il giorno 16 giugno <u>2020</u>, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019).</p> <p>Sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO COORDINATORE - sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO Componente S. A.
-----	--

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

- | | |
|--------------------------------|--|
| - sig. Alessandro DI GREGORIO | Componente S. A. |
| - prof.ssa Achirpita LEPERA | Componente C. A. |
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO | Componente S. A. |
| - prof. Paolo PONZIO | Componente S. A. – presente dalle ore 15:20 |
| - prof.ssa Armida SALVATI | Componente S.A. |
| - prof. Paolo STEFANI' | Componente C. A. |
| - sig. Roberto VITACOLONNA | Componente C. A. |
| - sig.ra Alba LA TORRE | Componente S.A. (subentrata S.A. 28-01-2020) |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| - sig. Stefano MARTANO | Componente C. A. |
| - sig. Francesco SILECCHIA | Componente C.A. |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:06 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il dott. Benedetto Mastropietro.

La prof.ssa Saponaro, prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, richiama l'attenzione della Commissione sulla situazione finanziaria della voce di spesa in esame, evidenziando che gli accantonamenti per la mobilità locale degli studenti (AMTAB, Ditta Miccolis per M.V.) sono parziali e riferiti ad un solo trimestre, tanto in ragione dell'attuale situazione sanitaria che ha determinato, di fatto, un blocco delle attività didattiche.

La docente, comunque, ritiene opportuno accantonare l'intero importo previsto dalle rispettive convenzioni, al fine di assicurare il finanziamento per le stesse e suggerisce di verificare attraverso gli uffici competenti, lo stato delle attività per le Aziende interessate.

La Commissione condivide quanto rappresentato dalla prof.ssa Saponaro.

**Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi
Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020** € 510.000,00

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019) - € 510.000,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195) € 191.100,00 (*)

Convenzione trasporto urbano studenti Taranto

Formattato: Allineato a sinistra, Nessuna, SpazioPrima: 0 pt, Dopo: 0 pt, Non mantenere con successivo, Tabulazioni: Non a 3,5 cm + 11,21 cm + 14 cm

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

(AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 20.000,00
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 8.000,00
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00

	€ 354.100,00

Disponibilità al 16-06-2020	€ 155.900,00
	=====

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Richiese contributi:
 - A) Laureandi;
 - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Contributi attività diverse;
4. Varie ed eventuali

1. RICHIESTE CONTRIBUTI

A – LAUREANDI

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Maria Luana POETA Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmac. Contributo in favore del laureando Antonio Lo Mele per un soggiorno di studio presso l'Istituto di Ricerca Sanitaria di Santiago de Compostela (un mese)	€ 590,00	€ 590,00	€ 590,00
	-----	-----	-----
	€ 590,00	€ 590,00	€ 590,00
	-----	-----	-----

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

Il Coordinatore segnala che [in data 17-01-2020 e 27-02-2020](#), ~~in data~~ hanno presentato istanza di contributo in favore di laureandi la prof.ssa L. Bosco (associato presso il Dipartimento LELIA) e la prof.ssa P. MAIORANO (associato presso il Dip. di Sc. della Terra e Geoambientali); entrambe successivamente hanno comunicato che gli studenti non hanno avuto possibilità di svolgere le attività programmate a causa della pandemia da COVID e, quindi, hanno ritirato la richiesta.

La Commissione prende atto.

B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Patrizia TARTARINO DiSAAT Esercitazioni in campo per studenti C.L. Tutela e gestione del Territorio Agricolo e Forestale: n. 3 esercitazioni giornaliere (Foresta Mercadante, Pinete dell'Arco Jonico); n. 1 di 6 gg, Foresta Umbra (Cerreto del Gargano)	€ 7.210,00	€ 7.210,00	rinvia
La Commissione rinvia ogni decisione in attesa non essendo pervenuto il parere del Consiglio di Dipartimento, come previsto dal Regolamento e in attesa che venga definito il calendario delle attività che tenga conto delle <u>misure di sicurezza anti-Covid</u> .			
2. Prof. Paolo PONZIO Direttore DISUM - Contributo per esercitazione per campagna di scavo nel sito di Egnazia (prof. Mastrocinque), 7 sett/16 ott (2 turni) con la partecipazione di n. 32 studenti	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
- Contributo attività archeologica territorio di Monte Sannace (prof.ssa Palmentola) 7sett/ 16 ott. con la partecipazione di n. 15 studenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
3. Prof. SCIORSCI Dip. Medicina Veterinaria			

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

Contributo straordinario per svolgimento attività didattico-clinica per clinica mobile veterinaria

€16.643,76	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Rendiconto mag 2019/mag 2020		
-----	-----	-----

TOTALE	€ 44.000,00	€ 44.000,00
	-----	-----

In riferimento alle attività in campo, la Commissione tiene ad evidenziare che, **in via del tutto eccezionale**, le stesse vengono finanziate per l'intero importo richiesto, in quanto in aggiunta alle voci di spesa solitamente previste per la loro realizzazione, sono da considerare quelle per la sicurezza degli studenti in relazione alla particolare situazione sanitaria.

I docenti responsabili delle singole attività sopra riportate, infatti, hanno previsto non solo l'acquisto di presidi sanitari ma hanno considerato opzioni diverse per il soggiorno privilegiando, ove possibile, la mobilità giornaliera o l'utilizzo di strutture recettive, che consentono un maggiore distanziamento sociale, anziché la locazione di appartamenti, utilizzata negli anni precedenti perché più economica.

In riferimento alla richiesta del prof. Sciorsci, di cui al p) 3, la Commissione ha tenuto conto anche dell'esigenza segnalata dal docente di acquistare nuove attrezzature da campo (caschetti luminosi a led e apparecchio per le analisi per le strutture mobili).

La componente studentesca e in particolare le rappresentanti in S.A. Olga Andriuolo e Alba La Torre, esprimono pieno consenso riguardo a quanto proposto e sottolineano il valore delle attività pratiche nel percorso didattico per una formazione completa e professionalizzante; soprattutto in questa fase ritengono necessario garantire agli studenti la possibilità di svolgere le attività programmate e rimaste in *stand by* nei mesi precedenti per le ragioni già ricordate di emergenza sanitaria.

La studentessa Andriuolo, inoltre, evidenzia che le attività della clinica mobile per gli studenti di Medicina Veterinaria, rappresentano una occasione di particolare importanza in questo momento in quanto consentiranno di recuperare le attività di tirocinio non effettuate.

Prima di passare all'esame al punto successivo, la prof.ssa Saponaro evidenzia che, alla data odierna, non sono pervenute nuove richieste di contributo per lo svolgimento delle esercitazioni curriculari in campo.

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

Ricorda, inoltre, che non sono state indicazioni operative a seguito di quanto deliberato dal C.di A. del 10-01-2020/p.2, riguardo alla necessità di regolamentare o comunque di definire le competenze per il finanziamento delle esercitazioni curriculari.

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Giurisprudenza			
- Prof. ssa Annunziata DE FELICE Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Politica (LMGI e triennale CONSLAV) – 24 ore 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Lucia IANDOLO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. A/L): 36 ore – 9 CFU Non accolta nella precedente riunione perché risultato didattico > 60% - Richiesta di revisione	€ 1.152,00	€ 921,60	non accolta
- Prof. ssa Marilena COLAMUSSI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. M/Z): 36 ore – 9 CFU Non accolta nella precedente riunione perché risultato didattico > 60% -	€ 1.152,00	€ 921,60	non accolta

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

	<p>Richiesta di revisione</p> <p>La Commissione, dopo un breve dibattito, pur comprendendo le motivazioni presentate dalle docenti, esprime parere negativo in quanto il risultato didattico, il buon risultato didattico, raggiunge un valore percentuale superiore al 60%, soglia di finanziabilità fissata e adottata inderogabilmente e costantemente da codesta commissione.</p> <p>Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ”</p> <p>- Prof. Umberto SALINAS Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 896,00 € 716,80 rinviata</p> <p>- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.36 ore,9 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 1.1152,00 € 921,60 rinviata</p> <p>- Prof. Nicola PERCHINUNNO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 1.536,00 € 1.228,80 rinviata</p> <p>- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 768,00 € 614,40 rinviata</p> <p>- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 1.152,00 € 921,60 rinviata</p> <p>- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale 2 (LM Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 1.152,00 € 921,60 rinviata</p> <p>- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU</p> <p style="text-align: right;">€ 896,00 € 716,80 rinviata</p>
--	--

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		<p>- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale 1: n. 36 ore, 9 CFU</p>	€ 1.152,00	€ 921,60	rinvia
		<p>- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Teoria dell'argomentazione giuridica: n. 36 ore, 9 CFU</p>	€ 1.152,00	€ 921,60	rinvia
		<p>- Prof. Antonio GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU</p>	€ 768,00	€ 614,40	rinvia
		<p>- Prof. Stefano VINCI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano 2: n. 36 ore, 9 CFU</p>	€ 1.152,00	€ 921,60	rinvia
		<p>La Commissione rinvia ad una prossima riunione l'esame delle richieste del Dip. Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo", in attesa di acquisire il parere del Consiglio di Dipartimento e della Commissione paritetica (art. 4, comma 1 del Regolamento)</p>			
			----- € 17.152,00	€ 13.721,60	€ 614,40 -----
		<p>Intervengono i proff.ri Stefani e Ponzio per confermare quanto più volte segnalato in precedenti riunioni riguardo alla necessità di pensare ad una revisione dell'attuale Regolamento che consenta di avere maggiori elementi di valutazione e/o riferimento oltre che una maggiore conoscenza da parte di tutti i Dipartimenti di questa attività.</p>			
		<p>- Alle ore 16.40 esce il prof. P. Ponzio.</p>			
		<p>3. CONTRIBUTI ATTIVITA' DIVERSE</p>			
		RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
		1. Prof. Amedeo STELLA – Responsabile SeCoPs			

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

Dip. For.Psi.Com.
Finanziamento per il Servizio di
Consultazione Psicologica
Integrazione al contributo di € 14.958,00
concesso dal C.A. 20-12-2019

€ 60.000,00 € 15.000,00

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente che nell'ultima riunione del 17-12-2019, il contributo proposto a sostegno della richiesta del prof. Stella era, di fatto, pari al residuo disponibile.

In quella sede, venne evidenziato che il servizio di Counseling è una realtà istituzionalizzata in Uniba molto apprezzata dagli studenti e venne segnalata l'opportunità di prevedere una specifica voce di bilancio per il sostegno del servizio. La Commissione, comunque, si proponeva di intervenire con una integrazione con le risorse dell'esercizio finanziario 2020.

Sul punto interviene la prof.ssa Lepera che chiede chiarimenti circa l'organizzazione, le modalità di lavoro e la regolamentazione degli interventi a favore degli studenti.

Il dott. Mastropietro riferisce che il servizio ha un'attività continuativa dal ~~lunedì~~lunedì al ~~venerdì~~ venerdì e che l'affluenza degli studenti è molto alta.

La prof.ssa Saponaro, inoltre, evidenzia che il servizio di Counseling psicologico si sviluppa in tre direzioni: "1. Supporto per la gestione dello stress nel contesto universitario, promozione del coping efficace e sostegno alla fragilità emotiva attraverso un ciclo di colloqui individuali;

2. Percorso clinico ad orientamento dinamico comprendente un ciclo di incontri individuali e/o inserimento in un gruppo per intervento focale psicoterapeutico su problematiche più o meno durature di tipo ansioso, depressivo, conflitti interni sulla definizione di Sé e identità;

3. Training su organizzazione e pianificazione di studio, gestione strategica del tempo, problem solving, stile comunicativo efficace, motivazione allo studio."

4. Sostegno al comportamento di studio; 2. Intervento sul disagio personale; 3. Presa in carico in caso di certificazione DSA.

La prof.ssa Lepera chiede la motivazione che portano all'impiego di personale esterno.

Interviene nuovamente il dott. Mastropietro per evidenziare che la figura professionale presente è lo psicologo psicoterapeuta e che la stessa è affiancata da collaboratori che operano gratuitamente.

Formattato: Giustificato, Nessuna, Non mantenere con successivo, Tabulazioni: Non a 3,5 cm + 14 cm

Formattato: Tipo di carattere: 11 pt

Formattato: Tipo di carattere: 11 pt, Non Grassetto

Formattato: Tipo di carattere: 11 pt

Formattato: Giustificato

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

	<p>Al termine del dibattito, la Commissione propone un contributo integrativo di 15.000,00 euro, finalizzato alla stipula dei contratti per la prestazione di lavoro autonomo di Psicologo Psicoterapeuta.</p> <p>2. Prof. Raffaele Girardi Direttore del CUTAMC Richiesta contributo per la realizzazione di uno stage di formazione teatrale degli studenti</p> <table> <tr> <td>€ 4.000,00</td> <td>€ 4.000,00</td> <td>rinvia</td> </tr> </table> <p>La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire maggiori informazioni riguardo alla programmazione delle attività in relazione ai limiti per la sicurezza imposti dall'attuale situazione sanitaria</p> <table> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>€ 64.000,00</td> <td>€ 15.000,00</td> </tr> <tr> <td>=====</td> <td>=====</td> <td>=====</td> </tr> </table> <p>A seguito della proposta formulata,- l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 20.695,60.</p> <p>Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore <u>17:44:240</u> la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.</p> <p>f.to Il Segretario verbalizzante (dott. Benedetto Mastropietro) f.to Il Coordinatore Benedetta Saponaro) (Prof.ssa Maria</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> per € 135.204,40 sull'Art. 102010104 "UPB Servizi Studenti budget" – Anno 2020. 	€ 4.000,00	€ 4.000,00	rinvia	-----	-----	-----		€ 64.000,00	€ 15.000,00	=====	=====	=====
€ 4.000,00	€ 4.000,00	rinvia											
-----	-----	-----											
	€ 64.000,00	€ 15.000,00											
=====	=====	=====											

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

12.	Immobile denominato Hotel Campus, sito in Bari, Via Celso Ulpiani, nn. 11-13: problematiche e definizione adempimenti	
a		HA DELIBERATO

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

			<p>a conferma della propria delibera del 12.06.2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare la proroga del servizio alberghiero, di cui in narrativa, mediante prosecuzione dell'affidamento in favore della <i>Gestioni Sud srl</i>, per un periodo di sei mesi a far tempo dal 01.07.2020 e sino al 31.12.2020; - di non autorizzare l'accoglimento dell'istanza di sospensione del canone per il periodo dal 12.03.2020 a data da destinarsi ovvero per il periodo in cui le disposizioni per la tutela della salute pubblica imporranno la chiusura per via dell'emergenza covid-19, giusta richiesta presentata da Gestioni Sud srl con nota prot n. 26596 del 30.04.2020, in quanto l'art. 31 del Decreto Rilancio (approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020) riprende il credito di imposta fino al 60% per le locazioni previsto dall'art. 65 del Decreto Cura Italia (D.L. 17.03.2020, n. 18) e lo estende a tutti gli immobili non abitativi, non solo quindi C/1, a tutte le attività di impresa e professionali che hanno subito un calo di fatturato, per i mesi di marzo, aprile e maggio 2020, prevedendo, in particolare, che per le strutture alberghiere invece il credito è previsto indipendentemente dal volume di affari registrato nel periodo d'imposta precedente; - di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità, per quanto di rispettiva competenza.
b			<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>a conferma della propria delibera del 12.06.2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> - di prendere atto della proposta di Piano Economico Finanziario (P.E.F.), elaborata dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti, di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante <i>Rent to Buy</i>, individuando nella persona del prof. Claudio Acciani l'esperto che validi la medesima proposta e definisca gli aspetti economico-finanziari che ancora necessitano di opportuna ponderazione; - di prendere atto della ricognizione delle comunicazioni fatte alla <i>Gestioni Sud srl</i> in merito alla volontà di questa Università di procedere all'alienazione dell'Immobile denominato Hotel Campus, a cura della

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		competente Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti.																																
12 bis	Efficientamento energetico della centrale termo-frigorifera Ex Scienze Biomediche nel Policlinico di Bari: approvazione progetto esecutivo	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>1) di approvare il progetto definitivo dei lavori di efficientamento energetico e riqualificazione della centrale termo-frigorifera dell'edificio sede del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso del Policlinico di Bari trasmesso dalla ATI: SIRAM VEOLIA di importo netto pari a € 196.346,16, oltre a € 13.659,24 per oneri per la sicurezza e spese generali per complessivi € 210.005,40 oltre IVA, in uno con il seguente quadro economico:</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">A Lavori</td> </tr> <tr> <td>Importo dei lavori</td> <td align="right">€ 196.346,16</td> </tr> <tr> <td>Oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</td> <td align="right">€ 13.659,24</td> </tr> <tr> <td align="right">TOTALE lavori</td> <td align="right">€ 210.005,40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">B Somme a disposizione</td> </tr> <tr> <td>IVA sui lavori (22% di A)</td> <td align="right">€ 21.000,54</td> </tr> <tr> <td>Spese tecniche direzione lavori, misure e contabilità dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione,</td> <td align="right">€ 18.276,00</td> </tr> <tr> <td>Spese tecniche per collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale impianti e certificazione energetica/sostenibilità ambientale in corso d'opera</td> <td align="right">€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Cassa previdenziale sulle spese tecniche (4%)</td> <td align="right">€ 731,04</td> </tr> <tr> <td>IVA sulle spese tecniche e cassa di previdenza (22%)</td> <td align="right">€ 4.020,72</td> </tr> <tr> <td>Spese di gara e pubblicità</td> <td align="right">€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Incentivi art.113 comma 2 del Codice Appalti (2% di A)</td> <td align="right">€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Spese per allacciamenti</td> <td align="right">€ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Imprevisti</td> <td align="right">€ 6.966,30</td> </tr> <tr> <td align="right">TOTALE B</td> <td align="right">€ 50.994,60</td> </tr> <tr> <td align="right">TOTALE A + B</td> <td align="right">€ 261.000,00</td> </tr> </table>	A Lavori		Importo dei lavori	€ 196.346,16	Oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 13.659,24	TOTALE lavori	€ 210.005,40	B Somme a disposizione		IVA sui lavori (22% di A)	€ 21.000,54	Spese tecniche direzione lavori, misure e contabilità dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione,	€ 18.276,00	Spese tecniche per collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale impianti e certificazione energetica/sostenibilità ambientale in corso d'opera	€ 0,00	Cassa previdenziale sulle spese tecniche (4%)	€ 731,04	IVA sulle spese tecniche e cassa di previdenza (22%)	€ 4.020,72	Spese di gara e pubblicità	€ 0,00	Incentivi art.113 comma 2 del Codice Appalti (2% di A)	€ 0,00	Spese per allacciamenti	€ 0,00	Imprevisti	€ 6.966,30	TOTALE B	€ 50.994,60	TOTALE A + B	€ 261.000,00
A Lavori																																		
Importo dei lavori	€ 196.346,16																																	
Oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 13.659,24																																	
TOTALE lavori	€ 210.005,40																																	
B Somme a disposizione																																		
IVA sui lavori (22% di A)	€ 21.000,54																																	
Spese tecniche direzione lavori, misure e contabilità dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione,	€ 18.276,00																																	
Spese tecniche per collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale impianti e certificazione energetica/sostenibilità ambientale in corso d'opera	€ 0,00																																	
Cassa previdenziale sulle spese tecniche (4%)	€ 731,04																																	
IVA sulle spese tecniche e cassa di previdenza (22%)	€ 4.020,72																																	
Spese di gara e pubblicità	€ 0,00																																	
Incentivi art.113 comma 2 del Codice Appalti (2% di A)	€ 0,00																																	
Spese per allacciamenti	€ 0,00																																	
Imprevisti	€ 6.966,30																																	
TOTALE B	€ 50.994,60																																	
TOTALE A + B	€ 261.000,00																																	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		<p>2) di autorizzare l'affidamento, dell'esecuzione dei lavori, alla ATI: SIRAM VEOLIA ai sensi dell'art. 63 – comma 2 lettera b), punto 2, del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016, 1-bis e dell'art. 4.1 del Capitolato Speciale di Appalto del Servizio energia, affidato alla ATI: SIRAM VEOLIA con lettera d'ordine prot. 29864 del 22/05/2020,</p> <p>3) di autorizzare il Responsabile del Procedimento, a predisporre gli atti conseguenti per l'affidamento all'A.T.I. SIRAM VEOLIA S.p.A., per l'importo netto complessivo di € 196.346,16, oltre a € 13.659,24 per oneri per la sicurezza e spese generali per complessivi € 210.005,40 oltre IVA;</p> <p>4) la spesa complessiva del quadro economico pari a € 261.000,00, graverà sull'articolo 402020101 – Sub Acc. n. 7215 – Anno 2020;</p> <p>5) di aggiornare l'importo complessivo del Programma Unitario di Edilizia <i>“Riqualificazione edilizia per la garanzia della sicurezza dei luoghi e per l'efficientamento energetico”</i>, da presentare al MIUR”, approvato con delibera di questo Consesso, nella seduta del 12.06.2020, da € 26.004.409,35 a € 26.065.409,35.</p>
DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE		
13.	Rinnovo Organo di Controllo del Distretto H-Bio Puglia	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di confermare i dott.ri Rocco Marone, Mario Aulenta e Arcangelo Perrini ai fini della nomina, per il prossimo triennio, dei tre componenti dell'Organo di Controllo Distretto H-BIO Puglia S.c.r.l..</p>
14.	Rinnovo Organi statutari del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.): nomina rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di confermare il prof. Fabio Arnesano, quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.), per il prossimo triennio.</p>
15.	Contratto di consulenza specialistica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e la Linear System S.r.l.	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare il Contratto di Consulenza Specialistica l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e la Linear System S.r.l., come riportato in narrativa; – di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione; – di approvare il piano finanziario così come predisposto dal prof. Filippo Lanubile, relativo alla ripartizione del corrispettivo di cui all'art. 7 del suddetto Contratto di Consulenza Specialistica.
16.	Comunicazione dell'Università del Salento sul provvedimento di revoca del finanziamento al Consorzio CARSO – Progetto PONa3_00134 PON ReC 2007	HA DELIBERATO

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		di prendere atto della nota PEC in data 12.06.2020, assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 33582, da parte del Rettore dell'Università del Salento, prof. Fabio Pollice, concernente: "Progetto PONA3_00134 PON ReC 2007 – Provvedimento di revoca del Finanziamento MIUR al Consorzio Carso in liquidazione - Richiesta restituzione importi in via solidale – Comunicazioni", da trasmettere, per il tramite della competente Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, al Consorzio CARSO.
17.	Brevetti: adempimenti	
a	Brevetto in Italia n. XXX	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di non autorizzare il pagamento della tassa per la 11° annualità del brevetto in Italia n. XXX" e pertanto procedere all'abbandono.</p>
b	Domanda di brevetto in Europa n. XXX	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per una spesa complessiva di circa Euro 705,01 Iva inclusa; - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha, sin qui, curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto; - che la relativa spesa di Euro 705,01 IVA inclusa, gravi sull'Articolo 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela di brevetti", sub Acc. n. 7037 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.
c	Domanda di brevetto in Europa n. XXX	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall'Ufficio Europeo dei Brevetti in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. XXX XXX", per una spesa complessiva di circa Euro 1.220,00 IVA inclusa; - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha, sin qui, curato ogni attività relativa alla suddetta

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto; - che la relativa spesa di Euro 1.220,00 IVA inclusa , gravi sull'Articolo 102110303 " <i>Deposito, mantenimento e tutela di brevetti</i> ", sub Acc. n. 7035 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.
17 bis	Acquisto ulteriore quota di partecipazione del CNR da parte di Unisalento in Medisdih scarl	<p align="center">HA DELIBERATO</p> per le motivazioni riportate in relazione, di confermare l'acquisto dal socio "UNIVERSITÀ DEL SALENTO" di una parte della partecipazione da quest'ultima nella "Medisdih Scarl", e precisamente di una quota di nominali Euro 2.270,41 (duemiladuecentosettanta virgola quarantuno), e quindi anche se in misura non proporzionale alla partecipazione attualmente posseduta da questa Università, accettando che parte della quota del socio recedente, pari a nominali Euro 553,64 (cinquecentocinquantatré virgola sessantaquattro) come sopra non acquistata dal "C.N.R.", venga acquistata dal "POLITECNICO DI BARI" unitamente alla residua parte di quota del socio recedente di nominali Euro 2.260,36 (duemiladuecentosessanta virgola trentasei), così raggiungendo il medesimo "POLITECNICO DI BARI" una quota di partecipazione complessiva di nominali Euro 23.202,18 (ventitremiladuecentodue virgola diciotto).
17 ter	Accordi di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari (Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture) e le Università: 1. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu per il master in "E-business Law: Trading on line, Finance and Banking" 2. Vistula University – Akademia Finansów i Biznesu Vistula per il master in "Self Branding for jobs"	<p align="center">HA DELIBERATO</p> per quanto di competenza, - di approvare agli Accordi di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture") e: - la WSB University di Wroclaw di Wroclaw (Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu), per la realizzazione del Master Europeo in " <i>E-Business Law: Trading on Line, Finance and Banking</i> "; - la Vistula University (Akademia Finansów I Biznesu Vistula), per la realizzazione del Master Europeo in " <i>Self Branding for Jobs</i> "; - di confermare il dott. Giovanni Bianco quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con gli Atenei polacchi e quale referente per il coordinamento didattico; - che le somme da corrispondersi per docenza, coordinamento e utilizzo spazi vengano corrisposte all'Università di Bari Aldo Moro che provvederà alle erogazioni al personale ed al Dipartimento interessati, applicando in analogia il Regolamento di Ateneo per le prestazioni a

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		<p>pagamento, contratti di ricerca, consulenza e servizi e contributi alla ricerca;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di dare fin d'ora mandato al Rettore ad apportare agli accordi in questione le modifiche di cui al punto precedente ed eventuali ulteriori modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
--	--	--

AVVOCATURA

		HA DELIBERATO
18.	<p>Proposta di definizione bonaria controversie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XXXXXXXXXXXXXXXX c/Università di Bari (Tribunale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/Università di Bari (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 	<ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare la formulazione della seguente controproposta per la definizione bonaria dei giudizi indicati in premesse, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> o quanto al giudizio iscritto <i>sub</i> R.G. n. XXXXXXXXXXXX: <ul style="list-style-type: none"> ▪ corresponsione alla <u>XXXXXXXXXXXXXXXX</u> della somma di complessivi euro 3.722,08 lordi, riveniente dal riconoscimento, ex art. 91, C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, della medesima somma percepita nell'anno 2011, pari ad euro 1.488,83, annui lordi, comprensivi della quota di 1/3 soggetta a valutazione, moltiplicato il periodo preso a riferimento nel ricorso introduttivo del giudizio, ovvero dal 13.06.2012 al 31.12.2014 (pari a complessivi 2 anni e 6 mesi); ▪ rinuncia, da parte della lavoratrice, ad interessi e rivalutazione sulla predetta somma ed a qualunque ulteriore pretesa correlata alla vicenda <i>de qua</i>; ▪ compensazione tra le parti delle spese di giudizio nonché delle successive, eventuali, spese, onorari ed imposte dovuti per l'atto transattivo; ▪ impegno delle parti a darsi reciprocamente atto che con la sottoscrizione dell'atto transattivo le stesse non avranno reciprocamente nulla a che pretendere in relazione al giudizio pendente innanzi al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, impegnandosi ad abbandonare il suindicato giudizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 309 c.p.c., giudizio che verrà dichiarato estinto ad ogni effetto di legge; o quanto al giudizio iscritto <i>sub</i> R.G. n. XXXXXXXXXXXX

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ corresponsione alla XX della somma di complessivi euro 3.970,21 lordi, riveniente dal riconoscimento, ex art. 91, C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, della medesima somma percepita nell'anno 2011, pari ad euro 1.488,83, annui lordi, comprensivi della quota di 1/3 soggetta a valutazione, moltiplicato il periodo preso a riferimento nel ricorso introduttivo del giudizio, ovvero dal 20.04.2012 al 31.12.2014, (pari a complessivi 2 anni e 8 mesi); ▪ rinuncia, da parte della lavoratrice, ad interessi e rivalutazione sulla predetta somma ed a qualunque ulteriore pretesa correlata alla vicenda <i>de qua</i>; ▪ compensazione tra le parti delle spese di giudizio nonché delle successive, eventuali, spese, onorari ed imposte dovuti per l'atto transattivo; ▪ impegno delle parti a darsi reciprocamente atto che con la sottoscrizione dell'atto transattivo le stesse non avranno reciprocamente nulla a che pretendere in relazione al giudizio pendente innanzi al XX, impegnandosi ad abbandonare il suindicato giudizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 309 c.p.c., giudizio che verrà dichiarato estinto ad ogni effetto di legge; <p>- di dare mandato agli uffici competenti della Direzione Risorse Finanziarie e della Direzione Risorse Umane di procedere alla verifica finanziaria con riferimento alle posizioni delle ulteriori unità di personale che nel periodo indicato ricoprivano la posizione di <i>Capo area</i>, cui va equiparata quella di <i>Segretario amministrativo di Dipartimento</i> e che con apposite comunicazioni, hanno provveduto a sospendere i termini della prescrizione entro il periodo di decadenza del diritto al percepimento dell'indennità.</p>
--	--	---

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

19.	Decreto Rettorale n. 2212 del 02.05.2019 - Regolamento "Studenti Atleti": proposta di esonero dalle tasse e contributi per elevati meriti sportivi	HA DELIBERATO di esonerare dal pagamento di tasse e contributi, per l'a.a. 2019/2020, i seguenti studenti atleti:
-----	---	---

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

		<ul style="list-style-type: none"> • Domenico Montrone (corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Dipartimento di Scienze Politiche, atleta nella specialità canottaggio); • Catello Amarante (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità canottaggio); • Clara Guerra (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità canottaggio); • Daniel Douglas Di Pierro corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità nuoto). <p>Lo Staff Data Engineering è incaricato alla correzione dei MAV già emessi in coerenza alla presente deliberazione.</p>
VARIE ED EVENTUALI		
<p>Richiesta svolgimento esami di Laurea in presenza nel mese di Luglio 2020 per CdS L-38 – Dipartimento di Medicina Veterinaria – informativa del Rettore</p>	<p>HA PRESO ATTO dell'informativa resa dal Rettore in ordine all'estratto dal verbale della Commissione paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria n. 10/2020, relativo alla riunione del 23.06.2020, in ordine alla richiesta di poter sostenere esami di laurea in presenza nel mese di luglio p.v., oltre che per i CdS LM-86 e LM-42, anche per il Corso di Studio triennale della Classe L-38, per le motivazioni <i>ivi</i> addotte, dando lettura della nota di riscontro, a firma dello stesso Rettore, in linea con le decisioni degli Organi di Governo in materia.</p>	
<p>Progetto "<i>I-apr: il portale dei dati aperti dell'Università di Bari</i>": audizione dott.ssa Rosa Ceglie</p>	<p>HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di prendere atto con compiacimento della creazione del nuovo portale "<i>I-apr: il portale dei dati aperti dell'Università di Bari</i>", accessibile all'indirizzo http://opendata.uniba.it, realizzato per raccogliere, organizzare e rendere disponibili, in formato aperto e con licenza <i>Creative Commons</i>, i dati sulle attività e sull'organizzazione dell'Ateneo; - di invitare le strutture universitarie - Direzioni amministrative e Dipartimenti di didattica e ricerca, anche per il tramite della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali - a contribuire alla 	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.06.2020,

	<p>crescita del portale nella direzione della trasparenza e dell'<i>open government</i>, attraverso la pubblicazione dei <i>Dataset</i> di competenza, secondo le indicazioni dello Staff <i>Data Engineering</i> – Direzione Generale;</p> <ul style="list-style-type: none">- di invitare la competente Direzione Risorse Umane ad inserire nel fascicolo personale della Responsabile dello Staff <i>Data Engineering</i> – Direzione Generale, dott.ssa Rosa Ceglie, l'encomio del Consiglio di Amministrazione per il suddetto Progetto, con il quale questa Università si colloca tra i pochi Atenei che pongono liberamente a disposizione i propri dati, nell'ottica dei principi di trasparenza e <i>open government</i>, con l'obiettivo di rendere l'enorme patrimonio di dati UNIBA facilmente accessibile al pubblico, valorizzando i dati <i>open</i> e dandone ampia diffusione.
--	---