

<b>RATIFICA DECRETI RETTORALI</b>	
<b>I - DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	
<p>a)</p> <p>D.R. n.606 del 13.02.2023 – di approvare lo schema e la stipula del Grant Agreement fra l’European Health and Digital Executive Agency (HADEA) e le seguenti istituzioni: ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA’ (Coordinator), PUBLIC HEALTH, ENVIRONMENT AND SOCIAL EQUITY – PLANET, UNIVERSITEIT HASSELT, AKADEMIA GORNICZO-HUTNICZA IM. STANISLAWA STASZICA W KRAKOWIE, NUROMEDIA GMBH, WINGS ICT SOLUTIONS INFORMATION &amp; COMMUNICATION TECHNOLOGIES IKE, UBITEL INGENIERIA SL, POLITECNICO DI BARI per la realizzazione del progetto dal titolo “a toolkit for dynaMic health Impact analysiS to predicT disability-Related costs in the Aging population based on three case studies of steel-industry exposed areas in europe – MISTRAL” presentato nell’ambito del Programma Horizon Europe – Call: Ambiente e Salute 2022 (HORIZON-HLTH-2022-ENVHLTH-04).</p> <p>b)</p> <p>D.R. n. 752 del 20.02.2023 – di approvare e sottoscrivere il Disciplinare regolante i rapporti fra Regione Puglia, DTA S.C. a.r.l., Politecnico di Bari, Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Università del Salento per la realizzazione del progetto “Airport Test Bed, acronimo GATB”;</p> <p>– di nominare quale R.U.P. dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell’ambito del progetto di cui trattasi, il dott. Alessandro Quarta, Dirigente della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.</p> <p>c)</p> <p>D.R. n.758 del 21.02.2023 1. Approvazione della Convenzione e della sottoscrizione della Dichiarazione di Accettazione dei Termini della Convenzione attuativa tra la Direzione generale della ricerca ed innovazione in</p>	<p><b>HA RATIFICATO</b> per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 606 del 13.02.2023, n. 752 del 20.02.2023, n. 758 del 21.02.2023, n. 1123 del 15.03.2023, nn. 1067, 1068 e 1077 del 10.03.2023.</p>

sanità del Ministero della salute e il Soggetto attuatore/Ente coordinatore/Hub Centro Cardiologico S.p.A. – Fondazione Monzino per la regolamentazione dello svolgimento del progetto con codice PNC-E3-2022-23683268 PNC-TT NETWORK;

2. individuazione del referente unico per il monitoraggio dello Spoke che sarà responsabile della validazione e della trasmissione delle informazioni al sistema BDAP-MOP nella persona di Cesarea Rutigliano;
3. individuazione del Prof. Gianluigi de Gennaro come Responsabile Scientifico del Progetto “Life Science TTO Network”;
4. individuazione della sede amministrativa del progetto presso la Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri;
5. individuazione dell’unità di personale da dedicare al 100% per almeno 6 mesi/anno nella persona della Dott.ssa Demarinis Loiotile Annamaria, Responsabile della U.O. Terza Missione;
6. autorizzazione all’iscrizione in bilancio di Euro 450.470,00 (quattrocentocinquantamila quattrocentosettanta/00) pari al finanziamento concesso ai fini dell’avvio delle attività progettuali prevista per il 01/04/2023;
7. approvazione del cofinanziamento mediante l’esposizione di oneri figurativi riconducibili alla valorizzazione dell’impegno orario del personale coinvolto nel progetto, così come di seguito specificato:

<b>PERSONALE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COSTO STANDARD</b>	<b>ORE TOTALI IN 42 MESI</b>	<b>TOTALE COSTO</b>
GIUSEPPE PIRLO	DOCENTE	73,00 €	200	14.600,00 €
GIANLUIGI DE GENNARO	DOCENTE	48,00 €	800	38.400,00 €
ANTONIO MOSCHETTA	DOCENTE	73,00 €	200	14.600,00 €
ADRIANA AGRIMI	PTA	31,00 €	600	18.600,00 €
ROSSANA	PTA	31,00 €	740	22.940,00

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

BRAY				€
FRANCESCO GUARAGNONO	PTA	31,00 €	200	6.200,00 €
VINCENZO MILILLO	PTA	31,00 €	557	17.267,00 €
ENEDINA GRIMALDI	PTA	31,00 €	620	19.220,00 €
VINCENZO PELLEGRINI	PTA	31,00 €	620	19.220,00 €
MARIO BATTISTA	PTA	31,00 €	620	19.220,00 €
FABIO SALLUSTIO	DOCENTE	48,00 €	320	15.360,00 €
ISABELLA PISANO	DOCENTE	31,00 €/48,00 €	280	12.250,00 €
ANNALISA TURI	PTA	31,00 €	600	18.600,00 €
ANNAMARIA DEMARINIS LOIOTILE*	PTA	31,00 €	2622	81.282,00 €

\*: figura con FTE al 100% per sei mesi

8. dare mandato all'ufficio competente di produrre gli opportuni ordini di servizio al personale coinvolto nel progetto;
9. dare mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza di procedere con gli adempimenti conseguenti.

D.R. n.1123  
15.03.2023

1. Approvazione del Progetto CALLIOPE - CasAdeLL'InnovaziOne Per il oneHealth, CUP E53C22002800001, presentato dal Comune di Taranto in partenariato, tra gli altri, con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
2. approvazione dello schema di Accordo di partenariato e sua sottoscrizione, comprensivo dei suoi allegati: 1) Progetto CALLIOPE, 2) CONVENZIONE sottoscritta tra la Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e il Comune di Taranto, 3) Schede

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

Operative di dettaglio delle attività, suddivise per voce di spesa e per ciascun Partner, con una descrizione delle stesse e un cronoprogramma aggiornato all'avvio delle attività;

3. approvazione del finanziamento delle attività delle strutture dell'Università di Bari coinvolte e del rispettivo cofinanziamento, attraverso l'esposizione di oneri figurativi riconducibili alla valorizzazione dell'impegno orario del personale, senza che alcun onere gravi sul Bilancio di Ateneo, come di seguito dettagliato:

DECRETI	DIPARTIMENTO/ CENTRO- sedi amministrative	RESPONSABILE SCIENTIFICO	FINANZIAMENTO IN EURO	COFINANZIAMENTO IN EURO	TOTALE
D.D. n. 20 del 27/02/2023	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Luigi Vimercati	190.000,00	55.000,00	245.000,00
D.D. n. 24 del 27/02/2023	Dipartimento Interateneo di Fisica	Roberto Bellotti	295.000,00	55.000,00	350.000,00
D.D. n. 50 del 28/02/2023	Dipartimento di Medicina Veterinaria	Nicola De Caro	295.000,00	55.000,00	350.000,00
D.D. n. 19 del 28/02/2023	Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società,	Paolo Pardolesi e Maria Casola	50.000,00		50.000,00

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

	Ambiente, Culture"				
D.D. n. 50 del 01/03/2023	Dipartimento di Bioscienze, Biologie e Ambiente	Gianluigi de Gennaro e Alessia di Gilio	150.000,00		150.000,00
Decreto del Presidente n. 2 del 28/02/2023	Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività	Gianluigi de Gennaro e Maria Casola	150.000,00	50.000,00	200.000,00
Totale			1.130.000,00	215.000,00	1.345.000,00

4. designazione dei Responsabili Scientifici delle attività di progetto di competenza, così come proposti dai rispettivi Dipartimenti e Centro, indicati nella tabella sopracitata;
5. individuazione delle sedi amministrative del progetto presso i rispettivi Dipartimenti e presso l'Amministrazione Centrale per la quota di competenza del Centro, così come indicati nei Decreti su menzionati, che saranno responsabili della gestione delle attività e della rispettiva rendicontazione delle spese;
6. delega ai rispettivi Direttori dei Dipartimenti e al Presidente del Centro coinvolti alla sottoscrizione di tutti gli atti conseguenti alla gestione del progetto.

d)

D.R. n.1067 del 10.03.2023 - di autorizzare il pagamento delle tasse per la 7° annualità dei brevetti in Spagna, Italia e Germania ex EP n. ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per una spesa complessiva di circa € 2.653,32 Iva inclusa;



## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

“Accordi per l’innovazione”; – che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti.	
<b>RATIFICA DECRETI RETTORALI</b>	
<b>II – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	
a)  D.R. n. 4144 del 16.11.2022      – disattivazione del Master di I livello in “Disability & Diversity Management”, istituito ed attivato per l’a.a. 2021/2022, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.  D.R. n. 4522 del 19.12.2022      – disattivazione dello Short Master in “Infection Control Program Team”, istituito ed attivato per l’a.a. 2020/2021, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.  D.R. n. 4524 del 19.12.2022      – disattivazione dello Short Master in “Mafie, corruzione, legalità e sviluppo economico”, istituito ed attivato per l’a.a. 2021/2022, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.  D.R. n. 123 del 16.01.2023      – disattivazione del Master di II livello in “Tutela e Cura Minorile: progettazione, coordinamento e gestione integrata degli interventi”, istituito ed attivato per l’a.a. 2021/2022, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.  D.R. n. 124 del 16.01.2023      – disattivazione del Master di II livello in “Psicodiagnosi del Ciclo di Vita. Strumenti e metodologie in ambito clinico e forense”, istituito ed attivato per l’a.a. 2021/2022, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.	<b>HA RATIFICATO</b> per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 4144 del 16.11.2022, nn. 4522 e 4524 del 19.12.2022, n. 123 e 124 del 16.01.2023, n. 3649 del 11.10.2022, nn. 554 e 563 del 13.02.2023 e n. 644 del 16.02.2023.

D.R. n. 3649 del 11.10.2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istituzione ed attivazione dello Short Master Universitario in “Tutela dei diritti umani tra Europa e America Latina/Protección de los derechos humanos entre Europa y América Latina”, da svolgersi in modalità e-learning e rientrante tra le attività previste dal Progetto “La sfida dei diritti umani tra Europa ed America Latina”, della Regione Puglia, Coordinamento delle politiche internazionali - Sezione Relazioni internazionali ed implementato dal Dipartimento di Scienze Politiche in Partnership con il Ministero de la Defensa della Ciudad de Buenos Aires e con il Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, Consiglio Regionale della Puglia.</li> </ul>	
D.R. n. 554 del 13.02.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- di consentire ai candidati ammessi alla frequenza dei Master di I livello in "Manager delle Imprese Turistiche e della Promozione del Territorio", "E-Commerce Management e Strategie Digitali" e “Programmazione, progettazione e rendicontazione dei fondi europei” di versare, a titolo di acconto della I rata di iscrizione ai suddetti Master, una quota pari ad € 100,00 (€ cento/00), fermo restando che il saldo dell'importo della I rata, pari ad € 4.400,00 (€ quattromilaquattrocento/00), dovrà essere versato, pena decadenza dall'immatricolazione, entro e non oltre 10 giorni dall'erogazione del Voucher per la formazione post universitaria, da parte della Regione Puglia, nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 1/FSE/2022 “Pass Laureati 2022.</li> </ul>	
D.R. n. 563 del 13.02.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disattivazione del Master di II livello in “Modelli e metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie”, istituito ed attivato per l'a.a. 2020/2021, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.</li> </ul>	
D.R. n. 644 del 16.02.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- disattivazione dello Short Master in “Orientamento al lavoro”, istituito ed attivato per l'a.a. 2019/2020, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando.</li> </ul>	

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

<b>RATIFICA DECRETI RETTORALI</b>		
<b>III – DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI</b>		
a)	<p>D.R. n. 720 del 17.02.2023 – di adottare la nuova modulistica in materia di procedimento in sostituzione di quella allegata al “<i>Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all’accesso ai sensi della legge 241/1990, all’accesso civico e all’accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i>” in quanto tale modulistica prevedeva quale possibile modalità di invio la trasmissione all’indirizzo di posta elettronica <i>area.protocollo@uniba.it</i>, ormai soppresso. Si è colta l’opportunità per aggiornare le informative privacy contenute nei moduli nonché adeguarli ad un uso corretto del linguaggio di genere (obiettivo prefissato dal Gender Equality Plan 2023-2025 adottato dall’Università degli Studi di Bari).</p>	<p>HA RATIFICATO per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 720 del 17.02.2023.</p>
<b>RETTORATO/DIREZIONE GENERALE</b>		
1.	<p><i>Regolamento per la Elezione del Coordinatore e della Giunta del Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse: proposte di modifica</i></p>	<p>HA DELIBERATO di esprimere parere favorevole in ordine al <i>Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta del Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse</i> nella formulazione riportata nella colonna destra del testo a fronte della relazione istruttoria.</p>
1 bis	<p>Elezioni per il rinnovo rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo: determinazione compensi seggi elettorali</p>	<p>HA DELIBERATO</p> <p>– di determinare come segue il compenso giornaliero da corrisondersi al personale tecnico amministrativo, impegnato nella composizione dei seggi, in occasione delle votazioni che avranno luogo il 16 e 17 maggio 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente € 100,00 lordi;</li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretario/Scrutatore € 80,00 lordi per un totale complessivo di € 71.910,00;</li> <li>– di imputare la complessiva spesa, pari a € 71.910,00, sull'art. di bilancio n.102110103 <i>“Compensi e rimborsi spese per commissioni di concorso, comitati e organi assimilati”</i> – UPB <i>“Amm.Centrale_Budget”</i>, acc. n. 2023/3706.</li> </ul>
1 ter	Indennità di carica Organi universitari: adempimenti conseguenti all'emanazione del D.P.C.M. 23 agosto 2022, n. 143	ARGOMENTO RINVIATO
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>		
2.	<p>Regolamenti:</p> <p>a. <i>di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010</i>: approvazione</p> <p>b. <i>sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato</i>: modifica</p> <p>c. <i>per l'accesso alla qualifica di Dirigente</i>: modifica</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare i seguenti Regolamenti, nelle formulazioni allegate alla relazione istruttoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010</i>, previa modifica all'art. 9 <i>“Prove concorsuali e titoli valutabili”</i> del seguente periodo come sotto indicato (in grassetto):</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">[...]</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Le categorie di titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, sono le seguenti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>titoli di studio e formativi;</i></li> <li>2. <i>esperienze professionali</i></li> <li>3. <i>titoli di qualificazione tecnica o specialistica <b>fino ad un massimo di 8 (otto) punti.</b></i></li> </ol> <p style="padding-left: 40px;">[...];</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato;</i></li> <li>– <i>Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente.</i></li> </ul>
3.	Contributo di partecipazione concorsi per l'ammissione ai Corsi di studio a numero programmato: proposta di modifica	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>a partire dal corrente anno, di fissare in € 60,00 (sessanta/00) il contributo per la partecipazione ad ogni singola selezione per l'ammissione ai corsi di laurea triennali e magistrali a numero</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		programmato che sarà indetta dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
4.	Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5, Legge di conversione 11.08.2014, n. 114	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>– di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con le seguenti unità di personale:</p> <p><b><u>a decorrere dal 01.02.2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MARIA DOLORES DE FINIS, categoria EP, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche;</li> </ul> <p><b><u>a decorrere dal 01.05.2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GIUSEPPE DEL MONTE, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza;</li> </ul> <p><b><u>a decorrere dal 01.06.2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NICOLA SIBILANO, categoria D, posizione economica 3, area socio-sanitaria in servizio presso il Dipartimento di Biomedicina Traslationale e Neuroscienze (DiBraiN);</li> <li>• a rettifica della delibera di questo Consesso del 24.02/02.03.2023, PALMA MANGINI, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Amministrazione e Finanza.</li> </ul>
5.	Progetto “ <i>Individuazione Precoce del Rischio Psichiatrico: Studio Longitudinale di Endofenotipi Coinvolti nel Rischio Per Psicosi e Per Disturbo Bipolare</i> ”: reclutamento unità di personale tecnico amministrativo a tempo determinato	ARGOMENTO RINVIATO
6.	Programmazione personale docente e ricercatore: adempimenti	
	a.	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di mettere a concorso n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare AGR/16 - <i>Microbiologia agraria</i> – per le esigenze del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, a valere sul finanziamento ex D.M. n. 204/2019 (<i>Piano Straordinario RTDb 2019, art. 2, comma 3</i>).</p>
	b.	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di mettere a concorso n. 1 posto di professore di seconda fascia nel</p>
	n. 1 posto di professore di seconda fascia (IUS/19) - art. 18, comma 4 Legge n. 240/2010 – Dipartimento di	

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,**

	Giurisprudenza	settore scientifico disciplinare IUS/19 - <i>Storia del diritto medievale e moderno</i> , da bandire con le procedure di cui all'art. 18 comma 4 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza.
	c. Selezione pubblica per copertura n. 53 posti RTDA nell'ambito del PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.3 – Procedura selezione n. 1 RTDA SSD M-STO/04 – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (Cod. Procedura PNRR_PE_84)	ARGOMENTO RITIRATO
7.	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia	ARGOMENTO RITIRATO
8.	Proposte di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a)	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare lo schema e la stipula dell'Atto integrativo alla <i>Convenzione</i>, sottoscritta con il Comune di Taranto in data 29.12.2022, per il finanziamento di spese finalizzate allo sviluppo della formazione e della ricerca nelle sedi universitarie, allegato alla relazione istruttoria e, nell'ambito dello stesso, per il finanziamento per il 100% delle proroghe dei contratti di ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, della dott.ssa Barbara BORRILLO (SSD IUS/01) e del dott. Stefano CAFFIO (SSD IUS/07), presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture";</li> <li>- di subordinare la sottoscrizione dei suddetti contratti di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita, all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento, pari ad € 68.112,70, e all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;</li> <li>- di autorizzare, sin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.</li> </ul>
9.	Valutazione comparativa per copertura di n. 1 posto di professore ordinario presso ex Facoltà di Economia - SSD IUS/10 Diritto Amministrativo (D.R. n. 13659 del 30.12.2004) - <del>XX</del> : adempimenti	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di far propria la delibera del Senato Accademico del 29.03.2023, nel senso "di invitare il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ad adottare, con tempestività, i provvedimenti di competenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 117/2020,</p>

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,**

		<i>nell'ambito della procedura di valutazione comparativa per la copertura di n. 1 posto di professore ordinario presso la ex Facoltà di Economia - SSD IUS/10 - Diritto amministrativo (D.R. n. 13659 del 30.12.2004), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</i>
<b>DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA</b>		
10.	<i>Commissione consiliare esame istanze di erogazione contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze: proposta</i>	HA RINVIATO ogni determinazione in merito all'argomento in oggetto, per ulteriore approfondimento, dando mandato al Rettore di interloquire con la Commissione preposta, per eventuali possibili modifiche alle modalità di riparto del fondo di dotazione, nel senso di prevedere un contributo più consistente a sostegno delle spese di stampa e pubblicazione.
11.	<i>Deroga alla ripartizione introiti c/terzi prevista dal Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca:</i>	
	a. istanza Dipartimento interateneo di Fisica relativa al contratto stipulato con l'Agenzia Spaziale Europea (ESA)	HA RINVIATO ogni determinazione in merito all'argomento in oggetto, per ulteriore approfondimento, dando, a tal fine, mandato al prof. Pierfrancesco Dellino di interloquire con il Referente di progetto, prof. Saverio Pascasio, riferendone gli esiti a questo Consesso per le eventuali determinazioni di competenza.
	b. istanza Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti relativa al contratto stipulato con la società Statkraft Italia s.r.l.	HA RINVIATO ogni determinazione in merito all'argomento in oggetto, per ulteriore approfondimento, dando, a tal fine, mandato al prof. Pierfrancesco Dellino di interloquire con il Responsabile scientifico del programma di ricerca, prof. Francesco Santoro, riferendone gli esiti a questo Consesso per le eventuali determinazioni di competenza.
<b>DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO</b>		
12.	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi: adempimenti	HA DELIBERATO di approvare il "Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi", di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, allegato alla

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		relazione istruttoria.
13.	Procedura aperta comunitaria per appalto servizio di pulizia degli immobili universitari suddiviso in n. 6 lotti; proroga del Contratto rep. 1676 del 27.06.2016 - periodo: 01.04.2023 – 30.06.2023 presso le strutture universitarie rientranti nei lotti 5 e 6 della gara in fase di espletamento: LOTTO 5) CIG 779392565F; LOTTO 6) CIG 77939299AB	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p><b>Art. 1</b> – di assicurare, senza soluzione di continuità, il servizio di pulizia degli immobili universitari e relativi ampliamenti/estensioni in corso delle strutture universitarie rientranti nei Lotti n. 5 e n. 6 della gara in corso di espletamento, nelle more del completamento delle attività di cui alla relazione istruttoria, mediante la prosecuzione con il RTI appaltatore General Service srl/Lucana Servizi srl/Pulim 2000 Soc. Coop. del contratto Rep. n. 1676 del 27.06.2016, alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere, per l'ulteriore durata di mesi tre (3), a far tempo dal 01.04.2023 e fino al 30.06.2023, per l'importo presunto di € 127.939,00=oltre IVA, cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento, dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.</p> <p><b>Art. 2</b> – di dare mandato al Direttore Generale di approvare con successivo provvedimento la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) per il periodo di riferimento 01.04.2023 - 30.06.2023.</p> <p><b>Art. 3</b> – di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>Art. 4</b> – di imputare la spesa relativa al servizio in parola come di seguito indicato:          – per € 156.085,58 (€ 127.939,00+IVA) sull'art. di bilancio 102100101 "Pulizie" – UPB "Amm.Centrale_Budget" – subacc. n. 2023/3816.</p>
14.	Multiservizio tecnologico integrato con fornitura di energia per patrimonio strumentale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria-Consorziale Policlinico di Bari e dell'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII di Bari, oltre che degli immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ricadenti nell'area del Policlinico – comunicazione avvio del servizio dal 01.02.2023: proposta di adesione	ARGOMENTO RITIRATO
15.	Commissione Spazi - Esito Lavori: verbale del 10.02.2023	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare l'operato della <i>Commissione spazi</i> e, per l'effetto, la definizione degli spazi ove proposta dalla stessa, come da verbale, relativo alla riunione del 10.02.2023, riportato nella relazione istruttoria</p>

		<p>e di seguito sintetizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• con riferimento al <b>punto 1)</b> <b><i>“Assegnazione di uno spazio in Ateneo (3 piano - studio n. 14) da adibire a: “Piccolo museo in linea con le più recenti linee della storiografia storico-educativa, a seguito di imminente consegna degli arredi del museo – della prof.ssa Vittoria Bosna”</i></b>,<ul style="list-style-type: none"><li>- di rinviare ogni determinazione in merito alla richiesta della Prof.ssa Vittoria Bosna, in attesa che la stessa sia fatta pervenire attraverso il <i>SiMA (Sistema Museale di Ateneo)</i> alla Commissione Spazi;</li><li>- di esprimere parere favorevole all’assegnazione di n. 3 stanze indicate con le lettere “A” “B” e “C” per gli incontri individuali e la stanza n. 11 per gli incontri di gruppo [...] ubicate al terzo piano del Palazzo Ateneo;</li><li>- di dare mandato ai Consiglieri MASELLI e CARBONARA di fare una ricognizione dei regolamenti di altri Atenei in materia di gestione degli spazi, al fine di avviare la discussione su un regolamento interno in materia;</li></ul></li><li>• con riferimento al <b>punto 2):</b> <b><i>“Direzione Ricerca Terza Missione e internalizzazione: individuazione spazio operativo, presso il Palazzo Ateneo, da assegnare al Distretto H-Bio Puglia S.C.R.L. – Distretto Tecnologie Pugliese Salute dell’uomo e Biotecnologie – A. Agrimi”</i></b>,<ul style="list-style-type: none"><li>- di rinviare la decisione in merito all’individuazione di uno spazio operativo, presso il Palazzo Ateneo, da assegnare al Distretto H-Bio Puglia S.C.R.L. – Distretto Tecnologie Pugliese Salute dell’uomo e Biotecnologie, nelle more delle imminenti nomine del suddetto Distretto, e di monitorare gli spazi disponibili presso il Palazzo Ateneo da rendere idonei e funzionali per le esigenze dell’H-Bio Puglia S.C.R.L.;</li></ul></li><li>• con riferimento al <b>punto 3):</b> <b><i>“Accademia Pugliese delle Scienze - Richiesta di spazi a ‘Villa La Rocca’ - Eugenio Scandale”</i></b>,</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- di non ritenere accoglibile la richiesta, datata 08.06.2022, del Prof. Eugenio SCANDALE, in quanto la stessa risulta irricevibile alla luce della delibera adottata da questo Consesso, nella riunione del 30 giugno 2022 (p. 24 odg), relativa alla destinazione degli spazi del locale esterno al CIRCC "Consortio Nazionale Reattività Chimica e Catalis";</li><li>• con riferimento al <b>punto 4)</b>: <b>"Nelle more dell'individuazione spazi per l'attivazione "Sportello di consulenza e supporto psicologico per le problematiche inerenti a orientamento sessuale e identità di genere", si chiede la possibilità di condivisione degli spazi con lo "Sportello del Centro Antiviolenza" – Filomena Luisa My; Nota di Riscontro del 03/08/2022 della Pro-Rettrice Prof.ssa Anna Maria Candela",</b><ul style="list-style-type: none"><li>- di concordare con quanto già espresso (nota del 03.08.2022 assunta al prot. n. 2157893) di condividere pro-tempore lo spazio già destinato allo Sportello del "Centro Antiviolenza" con lo "Sportello di consulenza e supporto psicologico per le problematiche inerenti a orientamento sessuale e identità di genere" ".....con il vincolo che la pianificazione degli orari renda compatibili le due realtà";</li></ul></li><li>• con riferimento al <b>punto 5)</b>: <b>"Accademia Pugliese delle Scienze - Sollecito richiesta di redistribuzione spazi a 'Villa La Rocca' – Eugenio Scandale",</b><ul style="list-style-type: none"><li>- nel prendere atto che le stanze di cui alla suddetta richiesta sono state già tutte assegnate ad istituzioni o centri che non sono trasferibili in spazi alternativi, di non ritenere ci siano attualmente possibilità di redistribuzione degli stessi;</li></ul></li><li>• con riferimento al <b>punto 6)</b>: <b>"Studenti Indipendenti" - Richiesta assegnazione di un nuovo spazio per la rappresentanza studentesca della lista "Studenti Indipendenti", del</b></li></ul>
--	--	--

		<p><b>Dipartimento For.Psi.Com”</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di rinviare l'esame della questione nelle more che l'istanza <i>de qua</i> venga sottoposta preliminarmente al Direttore del Dipartimento dove sono ubicati gli spazi riportati nella nota del 28.11.2022, al fine dell'acquisizione del relativo parere;</li> <li>• con riferimento al <b>punto 7): “ARTEMAS, individuazione nuova sede da destinare all’Archivio Tematico Museale delle Arti Sanitarie- Alfredo Musajo Somma”</b>,</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel prendere atto della necessità di identificare una nuova sede da destinare all’Archivio Tematico Museale delle Arti Sanitarie - Alfredo Musajo Somma, di valutare il trasferimento, presso l'ex Convitto Sacro Cuore, sito nel Policlinico, anche della sede principale, considerato che parte del materiale museale è già collocato presso detta struttura, in contenitori vetrinati;</li> </ul> <li>• con riferimento alle <b>Varie ed eventuali “Richiesta assegnazione spazi in uso alle rappresentanze studentesche” - “Studenti dei due Mari”</b>,</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di rinviare l'esame della questione nelle more che l'istanza <i>de qua</i> venga sottoposta preliminarmente al Direttore del Dipartimento ove sono ubicati gli spazi riportati nella nota del 25.01.2023, al fine dell'acquisizione del relativo parere.</li> </ul> </ul>
<b>DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		
16.	<p>Spin Off: adempimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SER&amp;Practices srl – Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: richiesta proroga termine di permanenza presso la struttura universitaria</li> </ul>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare, ora per allora, l'uso, a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 06.04.2022, da parte della società SER&amp;Practices S.r.l. - Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di spazi per mq 100 collocati all'interno del Laboratorio di Ingegneria del Software, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università;</li> <li>- di approvare, ora per allora, l'uso, a decorrere dal 07.04.2022 e fino</li> </ul>

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,**

		<p>al 31.12.2024, da parte della società SER&amp;Practices S.r.l. - Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di spazi per mq 50 collocati all'interno del Laboratorio di Ingegneria del Software, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di formalizzare l'uso dei predetti spazi con la sottoscrizione di apposito contratto, che si intende sin d'ora approvato, prevedendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il periodo dal 01.01.2022 e fino al 06.04.2022 un corrispettivo, in favore di questa Università, pari ad € 1.000,00 al mese oltre IVA, così come da Convenzione scaduta in data 31.12.2021;</li> <li>• per il periodo dal 07.04.2022 e fino al 31.12.2024, un corrispettivo annuo, in favore di questa Università, pari ad € 3.250,00 oltre IVA, per costi di gestione, oltre a € 1.096,78 a titolo di oneri tributari, oltre agli oneri fiscali, consistenti nell'IVA pari al 22% e nell'IRES pari al 24%;</li> </ul> </li> <li>- di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Amministrazione e Finanza ad adottare gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.</li> </ul>	
17.	Brevetti: adempimenti		
	a.	<p>Domanda di brevetto in Europa n. <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del> a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della ITEL Telecomunicazioni Srl per il 50%</p>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare il pagamento della tassa per la 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del> a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della ITEL Telecomunicazioni Srl per il 50%, per una spesa complessiva di circa € 806,02 IVA inclusa, di cui circa € 432,01 IVA e bollo inclusi a carico di questa Università;</li> <li>- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl;</li> <li>- di imputare la spesa di € 432,01 IVA e bollo inclusi sull'art. 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss_Budget", subacc. n. 2023/4083, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.</li> </ul>
	b.	<p>Domanda di brevetto in Europa n. <del>XXXXXXXXXXXXXXXX</del> a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari</p>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare, previa acquisizione del parere favorevole del</li> </ul>



**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,**

			<p><i>“Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti” – UPB “Ricerca e III Miss_Budget”, subacc. n. 2023/4098, autorizzando, sin d’ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l’eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.</i></p>
e.	<p>Richiesta di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del> a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della società Farmalabor S.r.l. per il 50%</p>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di aderire alla richiesta dei prof./dott. Nunzio Denora, Antonio Lopalco, Angela Assunta Lopedota, Maria De Angelis, Vita D’Amico, Mirco Vacca, Sonya Siragusa, Sergio Fontana, Flavia Maria La Forgia e Antonio Pepe, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del> a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della società Farmalabor S.r.l. per il 50%;</li> <li>– di conferire l’incarico di deposito della suddetta domanda di brevetto allo studio Marietti, Gison e Trupiano S.r.l., per una spesa complessiva di € 1.142,90 IVA e bollo inclusi di cui € 571,45 IVA e bolli inclusi a carico di questa Università;</li> <li>– di imputare la spesa di € 571,45 IVA e bolli inclusi sull’art. 102110303 <i>“Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti” – UPB “Ricerca e III Miss_Budget”, subacc. n. 2023/4100, autorizzando, sin d’ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l’eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;</i></li> <li>– di approvare l’accordo per la gestione, l’utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della nuova domanda di brevetto di cui trattasi da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società Farmalabor S.r.l.;</li> <li>– di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell’atto <i>de quo</i>, dando, sin d’ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;</li> <li>– di impegnare tutte le Parti coinvolte a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell’invenzione fino all’avvenuto deposito della domanda di brevetto.</li> </ul>	
f.	<p>Richiesta di deposito di una nuova domanda di brevetto internazionale PCT dal titolo provvisorio <del>XXXXXXXXXX</del> a</p>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di aderire alla richiesta dei prof./dott. P. Portincasa, S.G. Santoro e</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di conferire il relativo incarico alla Società Italiana Brevetti Spa;</li> <li>- di imputare la spesa di € 2.040,80 IVA inclusa sull'art. 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss_Budget, subacc. n. 2023/4104, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.</li> </ul>																																								
18.	Bando PoC ( <i>Proof of Concept</i> ): approvazione	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare l'Avviso per la selezione di progetti di Proof of Concept - nell'ambito del programma PASSION PoC "<i>PATentS Strategic Improvement based ON PoC</i>" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - e relativi moduli, nelle formulazioni allegate alla relazione istruttoria, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad apportare agli atti in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione;</li> <li>- di esprimere parere favorevole alla costituzione del gruppo di lavoro a supporto della pianificazione e gestione delle attività progettuali del programma in questione, composto così come di seguito indicato:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="943 742 2141 1428"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Nome</th> <th>Cognome</th> <th>Ruolo UNIBA</th> <th>Ambito di Intervento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Danilo</td> <td>Caivano</td> <td>Delegato del Rettore</td> <td>Raccordo con le politiche strategiche di Ateneo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adriana</td> <td>Agrimi</td> <td>Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione</td> <td>Referente del Programma</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Francesco</td> <td>Guaragno</td> <td>Responsabile della Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto</td> <td>Trasferimento Tecnologico</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Grimaldi</td> <td>Enedina</td> <td>Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)</td> <td>Trasferimento Tecnologico</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Vincenzo</td> <td>Pellegrini</td> <td>Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)</td> <td>Trasferimento Tecnologico</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Mario</td> <td>Battista</td> <td>Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)</td> <td>Trasferimento Tecnologico</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Vincenzo</td> <td>Milillo</td> <td>Responsabile della U.O. Valorizzazione dei Risultati</td> <td>Trasferimento Tecnologico</td> </tr> </tbody> </table>	#	Nome	Cognome	Ruolo UNIBA	Ambito di Intervento	1	Danilo	Caivano	Delegato del Rettore	Raccordo con le politiche strategiche di Ateneo	2	Adriana	Agrimi	Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Referente del Programma	3	Francesco	Guaragno	Responsabile della Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto	Trasferimento Tecnologico	4	Grimaldi	Enedina	Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)	Trasferimento Tecnologico	5	Vincenzo	Pellegrini	Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)	Trasferimento Tecnologico	6	Mario	Battista	Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)	Trasferimento Tecnologico	7	Vincenzo	Milillo	Responsabile della U.O. Valorizzazione dei Risultati	Trasferimento Tecnologico
#	Nome	Cognome	Ruolo UNIBA	Ambito di Intervento																																						
1	Danilo	Caivano	Delegato del Rettore	Raccordo con le politiche strategiche di Ateneo																																						
2	Adriana	Agrimi	Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Referente del Programma																																						
3	Francesco	Guaragno	Responsabile della Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto	Trasferimento Tecnologico																																						
4	Grimaldi	Enedina	Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)	Trasferimento Tecnologico																																						
5	Vincenzo	Pellegrini	Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)	Trasferimento Tecnologico																																						
6	Mario	Battista	Componente della U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)	Trasferimento Tecnologico																																						
7	Vincenzo	Milillo	Responsabile della U.O. Valorizzazione dei Risultati	Trasferimento Tecnologico																																						

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

				della Ricerca e del Capitale Umano (TTO)		
		8	Annamaria	Demarinis Loiotile	Responsabile della U.O. Terza Missione	Business Engagement
		9	Annalisa	Turi	Componente della U.O. Terza Missione	Business Engagement
		10	Stefania	Petraccone	Componente della U.O. Terza Missione	Business Engagement
		11	Rossana	Bray	Responsabile della Sezione Ricerca e Terza Missione Centri	Business Engagement
		12	Laura	Fracassi	Polo di Ricerca europea e internazionale Scienze di Base, Agrarie e della Terra	Program Tutorship
		13	Maria Cristina	Tanese	Polo di Ricerca europea e internazionale Scienze di Base, Agrarie e della Terra	Program Tutorship
		14	Antonio	Giusto	Polo di Ricerca europea e internazionale Scienze della Vita	Program Tutorship
		15	Loredana	Palazzo	Polo di Ricerca europea e internazionale Scienze della Vita	Program Tutorship
		16	Cecilia	Giannico	Polo di Ricerca Europea e Internazionale Scienze sociali e umanistiche e Centri di Ricerca	Program Tutorship
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare, sin d'ora, il cofinanziamento previsto, pari a € 50.000, ovvero € 10.000 per ciascun progetto PoC, da garantirsi mediante l'esposizione dei costi figurativi corrispondenti all'impegno del personale dipendente direttamente coinvolto nelle attività di valorizzazione dei n.5 brevetti selezionati e finanziati, nonché del personale coinvolto nella gestione del programma di valorizzazione;</li> <li>- di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Amministrazione e Finanza ad adottare gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.</li> </ul>				
19.	Puglia Life Science Foundation: proposte di integrazione Statuto				HA DELIBERATO	di approvare le modifiche/integrazioni dello Statuto della Fondazione "Puglia Life Science Foundation", come trasmesse dalla Regione Puglia

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		e riportate nella relazione istruttoria.
20.	Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti - DISSPA) e Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Vino - O.N.A.V. Aps Ets	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare la Convenzione, riportata nella relazione istruttoria, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti - Di.S.S.P.A.) e l'Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Vino (O.N.A.V.) APS ETS;</li> <li>- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto <i>de quo</i>, dando mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.</li> </ul>
21.	Accordo tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente) e Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (ARPA Puglia)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare l'Accordo ex art. 15 della Legge n. 241/1990, riportato nella relazione istruttoria, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente) e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione dell'Ambiente (ARPA Puglia);</li> <li>- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto in questione, dando mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.</li> </ul>
22.	Consorzio Interuniversitario Biotecnologie – CIB: nomina rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di nominare il prof. Graziano Pesole quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio del Consorzio Interuniversitario Biotecnologie – CIB, per il triennio 2023-2025.</p>
23.	Bando <i>Global Thesis</i> relativo alla mobilità studentesca internazionale per preparazione tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in cotutela - a.a. 2022/2023	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare il bando <i>Global Thesis</i>, nella formulazione allegata alla relazione istruttoria, finalizzato alla mobilità internazionale per la preparazione di tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in co-tutela, per l'anno accademico 2022/2023;</li> <li>- di autorizzare il Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione;</li> <li>- di imputare la spesa di € 299.696,30 come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € 39.696,30 sui fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047 "<i>Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo</i></li> </ul> </li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		<p>per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento), esercizio finanziario 2021 - art. 102010102 – U.P.B. “<i>MobilIntStudenti</i>” - subacc. 2022/18447;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € 150.000,00 sull'art. 102010102 – U.P.B. “<i>GlobalThesis_Budget</i>” - acc. 2022/24747;</li> <li>• per € 110.000,00 sull'art.102010102 U.P.B. “<i>GlobalThesis_Budget</i>” - acc. 2020/6624.</li> </ul>
24.	Bando selezione posizioni di <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i> 2022: approvazione atti e graduatoria	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare la graduatoria finale relativa alla selezione delle posizioni di <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i>, per l'anno 2022, di cui al bando emanato con D.R. n. 4227 del 18.11.2022;</li> <li>- di finanziare tutte le candidature utilmente collocate nella graduatoria in questione, attraverso l'integrazione dell'originario stanziamento dedicato (€ 350.000,00) con € 331.000,00, per l'importo totale pari a € 681.000,00;</li> <li>- di imputare la spesa di € 681.000,00 sull'art. 101060105 “<i>Compensi e spese di mobilità per visiting</i>” come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € 345.115,21 U.P.B. <i>Visiting_Budget</i> - acc. 2022/17195;</li> <li>• per € 4.884,79 U.P.B. <i>Visiting_Budget</i> - acc. 2023/3469;</li> <li>• per € 331.000,00 U.P.B. <i>Amministrazione Centrale</i> - acc. 2023/3468;</li> </ul> </li> <li>- di prorogare il periodo per lo svolgimento delle attività di <i>ricerca</i> dei <i>Visiting Researcher</i> allineando il termine ultimo a quello previsto per le attività di <i>didattica</i>, ossia al 30 settembre 2024.</li> </ul>
25.	Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e <i>E.S.E. Erasmus Student Experience APS</i> : rinnovo	<p style="text-align: center;">HA RINVIATO</p> <p>ogni determinazione in merito all'argomento in oggetto, per ulteriore approfondimento, invitando la Commissione Spazi ad individuare uno spazio dedicato all'Associazione <i>E.S.E. Erasmus Student Experience APS</i>, atto a consentire lo svolgimento delle iniziative previste dalla bozza del protocollo d'intesa, anche in rapporto al contributo spese offerto <i>ivi</i> indicato, riferendone gli esiti a questo Consesso per le determinazioni di competenza.</p>
26.	Dottorato di ricerca: a. iniziativa INPS e relativo Bando XXXVIII Ciclo b. richiesta contributo straordinario integrativo per <i>Visiting period</i> , a favore della dottoranda F.S.	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>A)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'istituzione di n. 5 posti con borsa di studio di dottorato di</li> </ul> </li> </ul>

	<p>c. richiesta esonero parziale tasse universitarie dottorato di ricerca</p>	<p>ricerca finanziati dall'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), come di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corso di dottorato in Biodiversità, Agricoltura e Ambiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– “Valutazione della capacità di accumulo di carbonio biodiversità e resilienza per la gestione sostenibile delle foreste” - (curr: Agricoltura mediterranea sostenibile) € 67.722,67 (3 mesi all'estero);</li> <li>– “Innovazione varietale in olivo post-Xylella” - (curr: Genetica e biotecnologie vegetali) € 67.722,67 (3 mesi all'estero);</li> <li>– “Tecniche innovative di coltura in vitro di tessuti vegetali applicate alle specie vegetali di interesse agrario” - (curr: Protezione delle colture) € 67.722,67 (3 mesi all'estero);</li> </ul> </li> <li>○ Corso di dottorato in Diritti e tutele nei mercati globalizzati:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– “Le imprese familiari in agricoltura” € 67.722,67 (3 mesi all'estero);</li> <li>– “Impatto di industria 4.0 sulle relazioni individuali e collettive di lavoro” € 67.722,67 (3 mesi all'estero);</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lo schema del bando di concorso per l'assegnazione delle predette borse di studio di dottorato di ricerca finanziate dall'INPS - XXXVIII ciclo - a.a. 2022/2023, in favore di candidati figli e orfani di dipendenti e pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali e di Pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici;</li> <li>– il cronoprogramma relativo alle modalità e alla tempistica per l'espletamento della procedura selettiva con la previsione della pubblicazione del bando di concorso il giorno 31.03.2023 e scadenza il 02.05.2023 - ore 12,00;</li> <li>– la Convenzione, riportata nella relazione istruttoria, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e INPS, per l'assegnazione delle predette borse di studio di dottorato di ricerca aggiuntive, preve modifiche/integrazioni proposte dall'Ufficio e riportate nella relazione istruttoria;</li> </ul>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della Convenzione <i>de qua</i>, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;</li> </ul> <p>B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [...], di contribuire allo sviluppo della linea di ricerca presso il <i>Developmental Risk and Cultural Resilience Laboratory del Brigham and Women's Hospital, Harvard Medical School in Boston (USA)</i>, attraverso la mobilità della dott.ssa Silletti, nella misura e alle condizioni indicate dall'Università ospitante, dando mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza di procedere in conformità.</li> </ul> <p>C) ARGOMENTO RITIRATO</p>
27.	Progetto UNI.CO.RE. 5.0 e Mentorship: proposta di adesione	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al progetto UNI.CO.RE. 5.0 - <i>University Corridors for Refugees</i>;</li> <li>- di autorizzare l'assegnazione di n. 3 borse di studio biennali, ognuna del valore di € 5.000,00 annui, per un totale di € 30.000,00;</li> <li>- di prevedere per i tre vincitori delle borse di studio biennali:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o esonero dalle tasse universitarie;</li> <li>o servizio di <i>mentoring</i> dedicato, a cura di studentesse e studenti UniBA;</li> <li>o supporto tecnico da parte del Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) in coordinamento con la U.O. Studenti internazionali e con la Sezione Internazionalizzazione;</li> <li>o servizio di sostegno psicologico;</li> <li>o supporto da parte delle associazioni studentesche locali che aiuteranno i vincitori a integrarsi nella vita universitaria e li assisteranno per ogni problema lungo tutta la durata del soggiorno;</li> </ul> </li> <li>- di autorizzare l'assegnazione di ulteriori € 6.000,00 per le attività istituzionali di <i>Mentorship</i>;</li> <li>- di imputare la spesa come di seguito indicato:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- per € 30.000,00 (costo borse di studio biennali) sull'art.</li> </ul> </li> </ul>

		<p>102010112 acc. n. 2023/1340;                  - per € 6.000,00 (attività di <i>Mentorship</i>) sull'art. 102110101 acc. n. 2023/1341.</p>
28.	Progetti PNRR: stato dell'arte e adempimenti	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>- <u>con riferimento alle borse di dottorato da attivarsi per il XXXIX ciclo sui progetti PNRR</u>, di prevedere che l'attribuzione dei costi relativi alle borse di dottorato, previste nei progetti <i>Partenariati estesi</i> finanziati sul PNRR - Misura 4 - Componente 2, possa gravare sulla dotazione finanziaria messa a disposizione dal D.M. 2 marzo 2023, n. 118, al fine di consentire ai relativi responsabili di progetto la riallocazione delle risorse in altre voci di costo;</p> <p>- di ridefinire, <u>con riferimento ai progetti PNRR</u>, la disciplina di distribuzione dei margini di progetto di cui al <i>Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi della Legge n. 240/2010</i>, abolendo all'interno del comma 3 dell'art. 2 (Costituzione del fondo) ogni riferimento ai progetti PNRR. Ne consegue che, la disciplina applicabile ai progetti PNRR, intesi nella loro natura multidisciplinare, è quella prevista dalla lettera b) del succitato comma 3. In particolare:</p> <p><i>La quota del 70% del margine di progetto è destinata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il 60% al fondo premialità;</li> <li>• per il 40% alla quota a favore dell'Ateneo.</li> </ul> <p><i>La restante quota del 30% del margine di progetto resta nella disponibilità del responsabile scientifico, per le iniziative gestite amministrativamente nella struttura a cui esso afferisce.</i></p> <p><b><i>Il margine di progetto è alimentato sia dai costi figurativi del personale, che dai costi generali riconosciuti dall'ente finanziatore.</i></b></p> <p><b><i>Pertanto, secondo quanto stabilito dal regolamento, a favore del fondo premialità è destinata:</i></b></p> <p><b><i>A. una percentuale del 60% del 70% del margine generato dai costi figurativi del personale finalizzata a remunerare il lavoro svolto dai docenti ("massa critica");</i></b></p> <p><b><i>B. una percentuale del 60% del 70% del margine generato dai costi generali finalizzata a remunerare il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo.</i></b></p>

		<p><b>Viene costituito, all'interno della quota sub A, uno stanziamento prudenziale denominato "fondo rischi di progetto" quantificato dal responsabile di progetto in una percentuale variabile tra il 45% e il 70%. Nella misura in cui non sarà risultato necessario attingervi, il fondo rischi recupererà la natura originaria di premialità in favore dei docenti.</b></p> <p><i>In ogni caso, la quota a favore dell'Ateneo (40% del margine di progetto) é destinata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>A. per il 14% al bilancio di Ateneo per spese di funzionalità ambientale e organizzativa;</i></li><li><i>B. per il 14% alla struttura beneficiaria del finanziamento (Dipartimento);</i></li><li><i>C. per il 60% al fondo per la ricerca di base;</i></li><li><i>D. per il 12% al fondo comune di Ateneo.</i></li></ul> <p>– di prendere atto dell'illustrazione del prof. Dellino in ordine al modello di utilizzo delle anticipazioni ministeriali che sono in fase di erogazione da parte delle fondazioni e/o SCARL che gestiscono i progetti PNRR. Il modello ha un orizzonte temporale semestrale e ha lo scopo, da un lato, di coprire i costi dei ricercatori RTDA e dei dottorandi appena reclutati e dall'altro di dotare, tempestivamente, mediante anticipazione di cassa, i responsabili di progetto di una disponibilità finanziaria idonea a coprire le spese fondamentali per lo svolgimento delle attività progettuali, con invito allo stesso docente a volerlo rappresentare ai responsabili di progetto e alla Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità. Lo schema della distribuzione delle anticipazioni è rappresentato nell'allegato al verbale, costituendone parte integrante ed è approvato, salvo eventuali rimodulazioni dei fondi che venissero comunicate all'Amministrazione nel corso di svolgimento del progetto.</p> <p>– di invitare ciascun responsabile di progetto ad indicare alla Direzione Amministrazione e Finanza i "fondi liberi" a disposizione, che, in caso di mancata approvazione delle spese sostenute da parte delle autorità di controllo, possano costituire dei "cuscinetti finanziari" per fronteggiare le perdite correlate.</p>
--	--	---

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di ribadire, ai fini della rendicontazione dell'attività di ricerca e didattica dei ricercatori RTDA, che nel relativo "Time Sheet" debbano essere contabilizzate un totale di 1150 ore sull'attività di ricerca fondamentale, sperimentale e trasferimento tecnologico, mentre 350 ore devono essere contabilizzate nella voce formazione. Tutte le attività devono essere svolte nell'esclusivo interesse del progetto PNRR, che rappresenta il presupposto del reclutamento. Nelle attività di formazione non possono quindi essere rendicontate ore legate all'attribuzione di incarichi o affidamenti di insegnamento su corsi di studio ai ricercatori RTDA, che rappresentando attività istituzionali dell'Università di Bari non possono essere retribuite su fondi PNRR.</li> </ul>
28 bis	Programmazione attività di Terza Missione 2023: approvazione	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare il programma delle attività di Terza Missione, da realizzarsi per l'anno 2023, come riportato nella relazione istruttoria;</li> <li>- di imputare la spesa massima prevista, pari a € 88.500,00, sul finanziamento della programmazione triennale di Ateneo – UPB "Rebranding Uniba" - acc. n. 2023/3903.</li> </ul>
<b>DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>		
29.	Piano Servizi per gli Studenti: bando concorso di idee	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare il bando "Concorso di Idee", nella formulazione riportata nella relazione istruttoria, autorizzando il Rettore ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione;</li> <li>- di imputare la relativa spesa, pari ad € 3.000,00, sull'art. di bilancio n. 102010104, subacc. n. 22/20020 e n. 22/20021.</li> </ul>
30.	Linee guida e format Regolamento didattico di corso di studio a.a. 2023/2024: parere	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di esprimere parere favorevole in merito alle <i>Linee guida per la stesura del Regolamento didattico di corso di studio</i> e al <i>Format Regolamento didattico del corso di studio</i>, nelle formulazioni allegate alla relazione istruttoria.</p>
31.	Istituzione ed attivazione:	
	a. Master e Short Master universitari, a.a. 2022/2023 e relativi accordi di collaborazione	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare l'istituzione ed attivazione dei seguenti Master e Short</li> </ul>

		<p>Master Universitari, per l'a.a. 2022/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Short Master in “<i>Organizzazione e Gestione delle Società e degli Enti Sportivi</i>”, in collaborazione con l'Associazione Italiana Arbitri (A.I.A.) sezione di Bari;</li> <li>○ Master di I livello in “<i>Management e Capacity Building per il Terzo Settore</i>”;</li> <li>○ Master di I livello in “<i>Sviluppo e Gestione dei Piani di Promozione della Salute per gli Operatori Sanitari del SSN</i>”, in collaborazione con il Dipartimento Promozione della Salute e Benessere Animale della Regione Puglia e l'Istituto Superiore di Sanità;</li> <li>○ Master di I livello in “<i>Cultura e Turismo 4.0</i>”, in collaborazione con la Società Nrs Studio Consulenza S.r.l.s. di Bari, ferma restando l'acquisizione della relazione delle attività precedentemente svolte dalla Società in collaborazione con il CIRPAS;</li> </ul> <p>– di approvare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la Convenzione attuativa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa e l'Associazione A.I.A., sezione di Bari, per la partecipazione gratuita, allo Short Master in “<i>Organizzazione e Gestione delle Società e degli Enti Sportivi</i>”, a.a. 2022/2023, di n. 2 unità individuate dall'A.I.A. stessa tra gli associati;</li> <li>○ l'Accordo di collaborazione da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Dipartimento Promozione della Salute e Benessere Animale della Regione Puglia e l'Istituto Superiore di Sanità, finalizzato al potenziamento della Rete Regionale per la Promozione della Salute a supporto delle azioni del Piano Regionale di Prevenzione, correlato al Piano Nazionale di Prevenzione 2020-2025, per la realizzazione del Master di I livello in “<i>Sviluppo e Gestione dei Piani di Promozione della Salute per gli Operatori Sanitari del SSN</i>”, a.a.2022/2023;</li> <li>○ l'Accordo attuativo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM) e Nrs Studio Consulenza S.r.l.s. di Bari, per la</li> </ul>
--	--	--

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

			<p>realizzazione del Master di I livello in “<i>Cultura e Turismo 4.0</i>”, a.a.2022/2023, previo adeguamento alle osservazioni formulate dall’Ufficio, di cui alla relazione istruttoria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l’Accordo attuativo da sottoscrivere tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari, nell’ambito dell’Accordo quadro di collaborazione, sottoscritto tra le medesime Parti in data 25.02.2022, per la realizzazione del Master di I livello in “<i>Open Innovation and youth entrepreneurship in the mediterranean agrifood sector</i>”, a.a. 2022/2023;</li> </ul> <p>– di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dei predetti Accordi, dando fin d’ora mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in fase di stipula.</p>
	b.	Corso di formazione finalizzata	<p style="text-align: center;"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>di approvare l’istituzione e attivazione, per l’a.a. 2022/2023, dei seguenti Corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Corso di alta formazione (riservato ai volontari del Servizio civile) “<i>Competenze di Cittadinanza</i>”, in collaborazione con associazioni che cureranno i progetti di Servizio civile universale, previo accertamento, da parte dell’ufficio preposto, che il relativo piano finanziario sia armonizzato al <i>Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell’art. 9 della legge n. 240/2010</i>;</li> <li>– Summer School “<i>Qualità dell’Acqua e Salute. 4.ed</i>”, in collaborazione con la Regione Puglia e l’Istituto Superiore di Sanità.</li> </ul>
31 bis		D.L. 29.12.2022, n. 198, coordinato con la Legge di conversione 24.02.2023, n. 14 - proroga a.a. 2021/22: adempimenti	<p style="text-align: center;"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>per effetto dell’autorizzazione all’immatricolazione fuori termine, ed entro il 30.06.2023, per l’a.a. 2022/2023, ai corsi di laurea magistrale, ai laureati nei corsi di laurea triennali nel periodo dal 01.04.2023 al 15.06.2023 disposta dal Senato Accademico, nella riunione del 29.03.2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di autorizzare l’esenzione dal pagamento dell’onere amministrativo di</li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,

		<p>€ 100,00 per tardiva immatricolazione e delle penali sulle rate già scadute per gli studenti che conseguiranno il titolo entro il prolungamento della sessione straordinaria e che perfezioneranno l'immatricolazione entro il 30.06.2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare il trasferimento d'ufficio delle somme versate nella precedente carriera per l'anno accademico 2022/2023, a copertura dell'iscrizione al primo anno di laurea magistrale.</li> </ul>
<b>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</b>		
32.	Centro Interuniversitario per la " <i>Storia Delle Università Italiane (CISUI)</i> ": contributo annuale di adesione – anno 2023	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare il pagamento, in favore del Centro Interuniversitario per la "<i>Storia delle Università Italiane (CISUI)</i>", della quota di adesione, per l'anno 2023, pari a € 3.099,00;</li> <li>- di imputare la spesa di € 3.099,00 sull'art. 102210103, subacc. n. 2023/2408.</li> </ul>
33.	Proposte di costituzione:	
	a. Centro Interuniversitario di Ricerca " <i>Centro Studi di Critica Heideggeriana</i> " (CSCH)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare la costituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca "<i>Centro Studi di Critica Heideggeriana - CSCH</i>" secondo la formulazione della Convenzione riportata nella relazione istruttoria;</li> <li>- di far gravare gli eventuali oneri finanziari sul Dipartimento proponente;</li> <li>- di autorizzare il Magnifico Rettore dell'Università sede amministrativa del Centro a recepire eventuali sopraggiunte modifiche non sostanziali alla Convenzione di che trattasi.</li> </ul>
	b. Centro Interdipartimentale Multilingue di Ricerca della Lingua Economica " <i>Lin€co</i> "	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la costituzione del Centro Interdipartimentale Multilingue di ricerca della Lingua Economica "<i>LiN€Co</i>", secondo la formulazione dello Statuto riportata nella relazione istruttoria, per il cui funzionamento le risorse saranno prioritariamente garantite dai Dipartimenti di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, di Ricerca e Innovazione Umanistica e di Informatica, che ne hanno promosso la costituzione.</p>
<b>AVVOCATURA</b>		

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.03/04.04.2023,**

34.	<del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del> - R.G. - <del>XXXXXXXXXX</del> - Sentenza <del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del>	ARGOMENTO RITIRATO
<b>ULTERIORI ARGOMENTI</b>		
	Commissione Edilizia: integrazione composizione	richiamata la propria delibera del 22.12.2022, di costituzione della <i>Commissione Edilizia</i> e di nomina dei relativi componenti, HA DELIBERATO di integrare la composizione della Commissione in questione con il sig. Massimiliano Carbonara.