



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 07.07.2012 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 12/2015

Seduta del 03.06.2015

Si riunisce alle ore 17.00

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice URICCHIO, Presidente	X		
- la dott.ssa Lucrezia STELLACCI			X
- il dott. Mario TAFARO			X
- il prof. Stefano BRONZINI, professore prima fascia;	X		
- il prof. Pierdomenico LOGROSCINO, professore seconda fascia;	X		
- il prof. Francesco LEONETTI, ricercatore a tempo indeterminato;	X		
- il dott. Gianfranco BERARDI, personale tecnico-amministrativo;	X		
- il sig. Carlo DE MATTEIS, in rappresentanza degli studenti;	X		
- la sig.na Serena DEFILIPPO, in rappresentanza degli studenti	X		

Partecipa il Direttore Generale vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, con le funzioni di segretario verbalizzante.

Le attività di supporto sono assicurate da personale del Dipartimento per il Coordinamento dell'Azione Amministrativa con le Funzioni di Governo - Area Consiglio di Amministrazione.

È altresì presente il dott. Emilio Miccolis, Dirigente del Dipartimento per il Coordinamento dell'Azione Amministrativa con le Funzioni di Governo.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

X. PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDITORATO

1. Problematiche affidamento servizio pulizie

- Varie ed eventuali

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti dei Dipartimenti amministrativi interessati o altro funzionario da loro delegato.

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

La Dott.ssa Pasqua Rutigliani, Direttore Generale vicario, ricorda che, come da comunicazione del Direttore Generale resa in occasione della seduta del 13/18.02.2015, "a causa del malfunzionamento dell'impianto di registrazione presente nella sala in cui si svolgono le riunioni di questo Consesso, non risulta integralmente registrabile, su supporto digitale, il dibattito consiliare. Pertanto, il testo degli eventuali interventi e le dichiarazioni di voto di cui si richieda in aula la verbalizzazione dovranno essere consegnati al personale di supporto entro il termine della seduta, così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione".

Il Consiglio prende nota.

X. PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDITORATO
PROBLEMATICHE AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIE

Il Rettore, dopo aver ricordato quanto deliberato da questo Consesso nelle riunioni del 27.05.2015 e 29.05.2015, riferisce che in merito all'argomento in oggetto sono pervenute le seguenti comunicazioni (allegate al presente verbale con il n. 1) delle quali viene distribuita copia ai consiglieri:

- nota prot. n. 41863-X/4 del 03.06.2015 del Dirigente del competente ufficio del Dipartimento Affari generali e tecnico per la sicurezza;
- la nota prot. n. 116 del 03.06.2015 dell'ATI Multiservice srl/Pulileader Servizi di Scimè Liliana, con la quale si comunica la disponibilità a proseguire il servizio sino al 13.06.2015, riservandosi la possibilità di un ulteriore proroga sino al 30.06.2015 a seguito dell'incontro con le parti sindacali convocato per il giorno 05.06.2015;
- la nota del DAFG prot. n. 41852-X/4 del 03.06.2015 con la quale si richiede alla ATI Miorelli Service SpA/Pulitori ed Affini SpA, di far conoscere la disponibilità ad anticipare l'inizio del servizio a far tempo dal 14/6 e non dal 01.07.2015, come precedentemente dichiarato;
- la nota, pervenuta a mezzo fax in data 03.06.2015, della Miorelli Service SpA, con la quale si conferma la disponibilità ad assumere il servizio a far data dal 01.07.2015.

La dott.ssa Pasqua Rutigliani, Direttore Generale vicario, illustra la questione evidenziando la necessità di valutare l'affidamento del servizio ad agenzie interinali per il periodo 14.06.2015 - 30.06.2015 al fine di garantire la continuità del servizio, poiché solo dopo il 05.06 p.v., a seguito dell'incontro con le parti sindacali convocato dall'ATI Multiservice srl/Pulileader Servizi di Scimè Liliana, sarà noto se la citata azienda, che ha comunicato la propria disponibilità a proseguire il servizio sino al 13.06.2015, potrà garantire il servizio sino al 30.06.2015.

In tal caso però, come già emerso nella precedente riunione del 29.05.2015 la ditta subentrante dal prossimo luglio non avrebbe l'obbligo di assumere i lavoratori che attualmente prestano la propria opera e ciò potrebbe far insorgere problemi di ordine pubblico e di continuità del servizio.

Il prof. Logroscino evidenzia come, tenuto conto dell'urgenza di garantire la continuità e l'erogazione del servizio pubblico essenziale, sia necessario acquisire i preventivi di spesa ed avviare le procedure per l'affidamento del servizio ad una ditta di lavoro interinale per il periodo intercorrente tra il 14.06.2015 e il 01.07.2015, data dalla

quale l'ATI Miorelli Service SpA/Pulitori ed Affini SpA, ha comunicato di poter assumere l'incarico.

Al termine del dibattito, il Rettore nel riassumere le diverse ipotesi formulate, pur sottolineando la brevità del periodo per il quale questa Amministrazione dovrebbe far ricorso ad agenzia di lavoro interinale (14.06.2015/30.06.2015), nonché quanto rilevato dalla Prefettura in ordine alla possibilità che il ricorso a società di lavoro interinale faccia insorgere problemi di ordine pubblico e di continuità del servizio, propone di autorizzare l'ATI Multiservice srl/Pulileader Servizi di Scimè Liliana, a proseguire il servizio di pulizia, alle stesse condizioni tecniche in essere, fino al 13/6/2015; di avviare apposita indagine di mercato al fine di individuare una Agenzia di lavoro interinale cui affidare il servizio in questione fino al 30.06.2015, nonché di invitare l'ATI Miorelli Service SpA/Pulitori ed Affini SpA a comunicare formalmente la possibilità di un ulteriore proroga sino al 30.06.2015 a seguito dell'incontro con le parti sindacali convocato per il giorno 05.06.2015.

Il Rettore invita quindi il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 29.5.2015;
- VISTA la nota prot. n. 41863-X/4 del 03.06.2015 del Dirigente del competente ufficio del Dipartimento Affari generali e tecnico per la sicurezza;
- VISTA la nota prot. n. 116 del 03.06.2015 dell'ATI Multiservice srl/Pulileader Servizi di Scimè Liliana, con la quale si comunica la disponibilità a proseguire il servizio sino al 13.06.2015, riservandosi la possibilità di un ulteriore proroga sino al 30.06.2015 a seguito dell'incontro con le parti sindacali convocato per il giorno 05.06.2015;
- VISTA la nota del DAFG prot. n. 41852-X/4 del 03.06.2015 con la quale si richiede alla ATI Miorelli Service SpA/Pulitori ed Affini SpA, di far conoscere la disponibilità ad anticipare l'inizio del servizio a far tempo dal 14/6 e non dal 01.07.2015, come precedentemente dichiarato;
- VISTA la nota, pervenuta a mezzo fax in data 03.06.2015, della Miorelli Service SpA, con la quale si conferma la disponibilità ad assumere il servizio a far data dal 01.07.2015;

TENUTO CONTO dell'esigenza di assicurare la continuità del servizio in questione fino al 30.06.2015, nelle more della presa in consegna sotto le riserve di legge del servizio relativo al nuovo appalto triennale a far data dal 01.07.2015 da parte dell'ATI MIORELLI Service SpA/ Pulitori e Affini Spa, fatti salvi gli esiti del giudizio pendente innanzi al Consiglio di Stato.

CONDIVISA la proposta del Rettore,

DELIBERA

- a parziale modifica della precedente delibera del 29.5.2015, di autorizzare l'ATI: Multiservice srl/Pulileader Servizi di Scimè Liliana, affidataria del contratto rep. n. 1649 del 5/8/2014, a proseguire il servizio di pulizia, alle stesse condizioni tecniche in essere, fino al 13/6/2015;
- di dare mandato al competente Ufficio di porre in essere gli adempimenti conseguenti;
- di invitare l'ATI Multiservice srl/Pulileader Servizi di Scimè Liliana, a comunicare entro il giorno 06.06.2015 l'esito dell'incontro con le parti sindacali, che si terrà il giorno 05.06.2015, in merito alla eventuale disponibilità a svolgere il servizio sino al 30.06.2015;
- di dare mandato, sin d'ora, all'ufficio competente di avviare apposita indagine di mercato al fine di individuare una Agenzia di lavoro interinale cui affidare il servizio in questione fino al 30.06.2015, nelle more della presa in consegna sotto le riserve di legge del servizio relativo al nuovo appalto triennale a far data dal 01.07.2015 da parte dell'ATI MIORELLI Service SpA/ Pulitori e Affini Spa, fatti salvi gli esiti del giudizio pendente innanzi al Consiglio di Stato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA NON CORRESPENSIONE DEL GETTONE DI PRESENZA PER L'ODIERNA SEDUTA

Al termine dei lavori del Consiglio, su richiesta unanime dei consiglieri il Rettore propone di non computare l'odierna seduta nel numero di riunioni previste ai fini della corresponsione del relativo gettone di presenza ai componenti del Consesso (cap. 102010 del Bilancio Unico di Ateneo 2015).

Il Consiglio, unanime, approva.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Esaurito l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 17.15.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Pasqua Rutigliani)

IL PRESIDENTE
(prof. Antonio Felice URICCHIO)