



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 07.07.2012 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 09/2018

Seduta del 23.05.2018

Si riunisce alle ore 11,10

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice URICCHIO, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPELLA			X
- il dott. Francesco RANA			X
- il prof. Stefano BRONZINI, professore prima fascia;	X		
- il prof. Francesco LEONETTI, professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa. Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato;	X		
- la dott.ssa Loredana NAPOLITANO, personale tecnico-amministrativo;	X		
- la sig.na Anna SANTAMARIA, in rappresentanza degli studenti;	X		
- il sig. Giulio ALBANO, in rappresentanza degli studenti	X		

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof. Angelo Vacca, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, Federico Gallo, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Partecipano, altresì, il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My, che si allontanano al momento dell'adozione delle deliberazioni.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dal dott. Francesco Benedetto.

Il Rettore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 29.03.2018, 19.09.2017 e 28.09.2017
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazione del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Visita di accreditamento ANVUR: adempimenti

DIREZIONE RISORSE UMANE

2. Approvazione Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
3. Programmazione personale docente: adempimenti
4. Proposte di chiamata a professore di prima e seconda fascia
5. Proposta ripartizione fondo proroga biennale dei ricercatori a tempo determinato di tipo a)
6. Proposta di chiamata per ricercatore a tempo determinato di tipo a)
7. Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b)
8. Prof.ssa Sardanelli Anna Maria – Professore associato confermato - Rinnovo comando presso il MIUR – Ufficio Autorità di Gestione del PON, per un anno dal 01.06.2018 al 31.05.2019
9. Rinnovo Convenzioni art. 6, comma 11 della Legge n. 240/2010 con:
 - Università del Salento
 - Università della Calabria
10. Convenzione con il Comune di Taranto per il cofinanziamento del costo di n. 6 proroghe di contratti di ricercatore di tipo a)
11. Determinazioni in merito alle tasse universitarie – ISEE Ordinario
12. Concessione in usufrutto all'ADISU Puglia delle residenze universitarie
12. Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

13. Proposta Commissione Paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

14. Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio bar presso le seguenti sedi universitarie: approvazione operato e atti della Commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e aggiudicazione definitiva:
 1. Palazzo ex poste – LOTTO 1 – CIG 7034908DB8
 2. Palazzo Ateneo – LOTTO 2 – CIG 7034943A9B
 3. Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'impresa – Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici – LOTTO 3 – CIG 7034955484
 4. Campus Universitario – LOTTO 4 - CIG 70349597D0
 5. Dipartimento di Medicina Veterinaria – LOTTO 5 - CIG 7034964BEF
15. Accordo Quadro per l'affidamento della manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la durata di n. 6 mesi - Approvazione capitolato e avvio della gara
16. Immobile denominato "Hotel Campus" sito in Bari alla Via Celso Ulpiani nn. 11-13 – Determinazioni
17. Proposta assegnazione spazi di competenza dei Dipartimenti di Economia
18. Adempimenti connessi con gli impegni sottoscritti nell'ambito del Disciplinare del 21.02.2018 di cui all'art. 4, comma 1 lett. b), per la realizzazione della *Biblioteca di comunità UNIBA*
18. Adempimenti connessi con la gara per l'allestimento delle nuove aule da realizzare presso il vecchio edificio dei Dipartimenti biologici nel Campus Scientifico "E. Quagliariello"

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

19. Spin Off: Adempimenti
20. Designazione del rappresentante dell'Università di Bari Aldo Moro nel Consiglio di indirizzo e sorveglianza del Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale (CUEIM), per il prossimo quinquennio
21. Proposta di ripartizione dei contributi integrativi MIUR per la mobilità studentesca (art. 1 D.M. n. 976 del 29.12.2014) – a.a. 2016-2017
22. Richiesta del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" di assegnazione Visiting Professor, in relazione al Bando per Visiting Professor/Visiting Researcher 2017
23. Accordo operativo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica) e il Politecnico di Bari: Proposte di modifica
24. Richiesta contributo partecipazione al Programma "Primeras Jornadas Académicas UNIR – CUIA," 11- 12 de mayo de 2018
25. Dottorato di ricerca in "Scienze Chimiche e Molecolari". Assegnazione borse di studio non usufruite nei cicli 31° (AA.AA. 2015/2018) e 32° (AA.AA. (2016/2019)

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

26. Proposta di Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana) e la Ditta Merck Serono SpA, per il finanziamento di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, co. 3 lett. a) L. n. 240/2010
27. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture) e la Masseria didattica sociale: "Masseria la Meridiana", per la cooperazione negli ambiti culturali, educativi, formativi, turistico e di valorizzazione del territorio della murgia

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

28. Schema di Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione della normativa europea
29. Adesione alla nuova convenzione per l'accesso all'Eta "*Education Transformation Agreement*" CRUI-Microsoft e approvazione della proposta di trasmissione alla CRUI dell'ordine delle licenze d'uso
30. Affidamento al CINECA per l'attivazione della piattaforma App Mobile Studenti per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

AVVOCATURA

31. Istanza di rimessione della causa sul ruolo,
XX, Università di Bari c/
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
– Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni/Avvocatura interessate o altro funzionario da loro delegato.

Su invito del Rettore, partecipa il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 29.03.2018, 19.09.2017 E 28.09.2017

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 19.09.2017 e 28.09.2017, con la precisazione che quello relativo alla seduta del 29.03.2018 verrà sottoposto all'approvazione di questo Consesso in una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva i verbali relativi alle sedute del 19.09.2017 e 28.09.2017.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore dà lettura delle seguenti comunicazioni, allegare al presente verbale con il numero 1, già poste a disposizione dei consiglieri:

- A) nota del 06.05.2018, da parte dell'Osservatorio Indipendente Concorsi Universitari, in ordine alla segnalazione di talune criticità riguardo a pratiche di reclutamento attuate in diversi Atenei ed Enti di Ricerca italiani, con riferimento a concorsi per docenti, ricercatori e assegnisti di ricerca, richiamando la rilevanza di procedure trasparenti in materia concorsuale, anche alla luce delle linee guida ANAC, sulle quali questa Università è già impegnata;
- B) nota del 15.05.2018, da parte del *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore*, concernente l'Atto di Indirizzo a firma della Ministra, Sen. Valeria Fedeli, avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione – Sezione Università, approvato con Delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017 e relativa nota di accompagnamento, sulla quale si sofferma, evidenziando come l'Atto in parola intenda raccomandare l'adozione di misure volte a contrastare fenomeni di corruzione, di cattiva amministrazione e di conflitti di interesse, nonché fornire indicazioni interpretative in materia di attività extra-istituzionali dei docenti universitari. Egli, in particolare, richiama i molteplici temi trattati, dalle abilitazioni scientifiche nazionali, ai concorsi locali, alle procedure di reclutamento, alle commissioni di disciplina (rispetto alle quali l'ANAC sottolinea l'importanza della previsione della presenza di componenti esterni), alla valutazione della ricerca, ai codici etici, alle incompatibilità, molti dei quali sono stati già oggetto di attenzione ed analisi da parte di questa Università, sia ai fini dell'adozione di linee politiche interne che di interventi e correttivi da attuare. Il Rettore informa inoltre di aver partecipato via Skype, nella giornata di ieri, ad un Convegno tenutosi presso il Politecnico di Milano, nell'ambito del quale il Regolamento sui concorsi di questo Ateneo è stato portato ad esempio per tutto il sistema universitario;
- C) nota del 18.05.2018, da parte del *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – Direzione*

Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, concernente il Decreto Ministeriale n. 197 del 2 marzo 2018 – Importi una tantum ai professori e ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 1, c. 629, della Legge di Bilancio 2018, e l'allegata Tabella "Assegnazione Risorse per Ateneo", da cui risultano n. 1233 soggetti beneficiari per questa Università.

Il Rettore segnala, inoltre, i prossimi eventi in programma:

- dal 23.05.2018 al 07.06.2018, il Festival Urbano dello Sviluppo Sostenibile, promosso dalla Rete per le Università dello Sviluppo Sostenibile – RUS e dalla Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASVIS;
- il Festival della letteratura del mare "*Mare di Inchiostro*";
- il programma "*I Cenacoli del Libro*";
- la "*Festa dei popoli*", tradizionale *meeting* interculturale, di particolare interesse per gli studenti, che quest'anno coincide con la terza edizione della Festa d'Estate UNIBA.

Egli, inoltre, informa sulla data di chiusura delle Schede SUA-CDS, posticipata al 14 giugno 2018, al fine di ottemperare in alcuni casi alle modifiche adottate, nonché circa l'avvio della procedura per l'elezione dei Direttori di Dipartimento, richiamando la documentazione già posta a disposizione dei consiglieri tra le comunicazioni del Direttore Generale dell'odierna seduta e soffermandosi sulla delibera adottata dal Senato Accademico nella riunione del 21.05.2018, volta a rimettere ai singoli Dipartimenti la calendarizzazione delle procedure di elezione dei Direttori di Dipartimento, per il triennio 2018/2021, in funzione delle rispettive esigenze, nel rispetto dei tempi regolamentari e fermo restando che tutte le procedure dovranno concludersi entro il 15 settembre 2018, sulla quale, su richiesta del prof. Bronzini, unitamente al Direttore Generale, fornisce ulteriori delucidazioni in merito.

Il Rettore comunica, infine, gli esiti delle elezioni per il rinnovo delle rappresentanze studentesche nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione, formulando, anche a nome di questo Consesso, sentite congratulazioni ai vincitori.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**VISITA DI ACCREDITAMENTO ANVUR: ADEMPIMENTI**

Il Rettore informa circa la nota, prot. n. 32821 del 10.05.2018, da parte dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca – ANVUR (allegato n. 2 al presente verbale) relativamente alla sostituzione del corso di laurea magistrale in Formazione e Gestione delle Risorse umane (classi LM-51 e LM-57), in fase di disattivazione, con il corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche (classe LM-85), tra i corsi di studio che verranno valutati nel corso della visita di Accredimento Periodico di questa Università, nonché in ordine allo spostamento, di cui alla succitata nota, di una settimana della visita di accreditamento ANVUR, che avrà luogo dal 12 al 16 novembre 2018.

Egli informa, inoltre, in ordine alle iniziative in corso e da intraprendere in preparazione della suddetta visita, soffermandosi sulla problematica degli spazi, con particolare riferimento agli ambienti di studio, che presentano maggiore criticità, richiedendo notevole impegno ed investimenti importanti, anche in termini finanziari, che sono stati già avviati e dei quali si darà conto attraverso note di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori, cogliendo, altresì, l'occasione per invitare i rappresentanti degli studenti a darne notizia alla comunità studentesca.

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale, il sig. Albano testimonia il notevole impegno profuso dall'Amministrazione, in particolare nei plessi di Economia, del Campus e di parte del Campus murattiano, assicurando massima collaborazione nella diffusione delle notizie anche in relazione alla tempistica di esecuzione lavori; la dott.ssa Rutigliani pone la problematica della percezione degli spazi da parte degli studenti, che non sempre vengono percepiti come "comuni" a tutta la comunità universitaria piuttosto che dedicati al singolo Dipartimento, sottolineando l'importanza del ruolo dei rappresentanti degli studenti nel comunicare tale concetto alla comunità studentesca; i sigg. Albano e Santamaria, nell'evidenziare analoghe criticità relativamente all'utilizzo delle biblioteche, assicurano massima disponibilità in tal senso, rilevando l'opportunità di coinvolgere anche i Direttori dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca.

Entra, alle ore 11,35, il consigliere Leonetti.

Al termine, il Rettore fa presente che la problematica degli spazi nell'ambito dei Dipartimenti di didattica e Ricerca, sarà oggetto di approfondimento sia in sede di Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole che di Consiglio degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**APPROVAZIONE REGOLAMENTO MISSIONI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Emolumenti - U.O. Missioni e Compensi:

“Con Decreto del Direttore Generale n. 607 del 22.10.2014 è stato costituito apposito gruppo di lavoro, con il compito di collaborare al perfezionamento della bozza di Regolamento Missioni predisposta dall'Area Missioni e Compensi per Commissioni di Concorso. Tale gruppo, coordinato dal Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, risultava così composto:

- Rag. Pietro Facchini, Responsabile dell'Area borse di studio e gestione contabile, convenzioni e prestazioni c/terzi del dipartimento Gestione Risorse Finanziarie;
- Dott.ssa Loredana Napolitano, Segretario amministrativo del Dipartimento Interateneo di Fisica “Michelangelo Merlin”.
- Dott.ssa Giuseppina Raimondi, Responsabile dell'Area Missioni e Compensi per Commissioni di Concorso del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie;
- Sig. Salvatore Traetta, in attività presso l'Area Missioni e Compensi per Commissioni di Concorso;
- Dott.sa Cinzia Vicano, Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il gruppo di lavoro ha provveduto ad adeguare il precedente Regolamento Missioni, emanato con D.R. n. 11405 del 28 novembre 2005, alla mutata cornice legislativa ordinaria di riferimento e, in particolare, al D.L. 78 del 31 maggio 2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, convertito con modificazioni della Legge 30 luglio 2010 n. 122 e al Decreto Interministeriale 23 marzo 2011 “Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero”.

A seguito della seduta del Senato Accademico del 03.05.2016, con nota del 31.05.2016, il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie ha provveduto a richiedere, a tutti i componenti dello stesso Organo, di far pervenire al gruppo di lavoro eventuali proposte di modifica e/o integrazione dell'adottando Regolamento.

Nessun riscontro è pervenuto al riguardo, ad eccezione del documento fatto pervenire dal Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza con e-mail del 26 luglio 2016.

Tali osservazioni sono state recepite nella bozza del Regolamento Missioni che è stato sottoposto all'esame del Senato Accademico nella seduta del 20.09.2016, per l'espressione del prescritto parere.

Preso atto della predetta bozza, il Senato Accademico ha ritenuto di rinviare l'adozione del relativo parere e di richiedere che la stessa bozza fosse “rivisitata” da apposita Commissione composta dai proff. F. Altomare, V. Dell'Atti, P. Dellino e P. Stefani.

La nuova bozza di Regolamento, come modificata dalla suddetta Commissione è stata sottoposta al Senato Accademico per l'espressione del relativo parere.

Si evidenzia inoltre che il gruppo di lavoro e la Commissione hanno recepito nel nuovo Regolamento le disposizioni introdotte con proprie delibere dal Consiglio di Amministrazione, avendo cura di salvaguardare l'imprescindibile esigenza, a più riprese evidenziata negli ultimi anni dal Legislatore, di operare ogni possibile forma di spending review.

Degna di nota appare, a tale ultimo riguardo, l'introduzione di un massimale di spesa alberghiera pro die, rimborsabile al personale inviato in missione.

Infine, con la bozza di Regolamento, sottoposta all'attenzione di questo Consesso, il gruppo di lavoro ha cercato di fornire risposte ai quesiti in materia di missioni formulati negli ultimi anni dalle strutture di ricerca.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione ha condiviso l'orientamento del Rettore volto a sottoporre la bozza del Regolamento Missioni alle Organizzazioni Sindacali, rinviando ogni decisione in merito ad una prossima riunione, anche al fine di un ulteriore perfezionamento del testo regolamentare *de quo* da parte degli Uffici".

Il Rettore, dopo aver sottolineato l'esigenza di sottoporre la bozza del Regolamento Missioni alle Organizzazioni Sindacali e di richiedere un ulteriore perfezionamento del testo regolamentare *de quo* da parte degli Uffici, propone di rinviare l'esame dell'argomento in oggetto ad una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, condivide l'orientamento del Rettore.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“In ossequio a quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 20.03.2018, questa Direzione, con note del 9.04.2018 ha comunicato ai Direttori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca il numero di posti assegnati di professore di I fascia e II fascia, da coprire con procedura di chiamata di cui all'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010, invitando a trasmettere: *“la delibera del Consiglio di codesto Dipartimento relativa:*

- *all'istituzione del suddetto posto (ai sensi dell'art. 49, co. 9 lett. c dello Statuto di questa Università);*
- *alla precisazione che trattasi di procedura ex art. 18, co.1, della Legge n. 240/2010;*
- *all'individuazione di tutti gli elementi (allegato 1) utili al relativo bando, ai sensi dell'art. 2 e 10 del “Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240” – D.R. n. 2161 del 5.07.2017 (allegato 2).*

Questo Consiglio, nella seduta del **26.4.2018**, in relazione a quanto deliberato dal Senato Accademico nelle sedute del 17.4.2018 e del 26.4.2018, *ha deliberato di autorizzare la messa a concorso di n. 16 posti di professore di I e II fascia, con le procedure di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, secondo la tabella sotto riportata (allegata sub c), subordinatamente all'acquisizione, da parte dell'ufficio competente, del parere favorevole della Scuola di Medicina.*

In data 18.5.2018, sono pervenute le delibere del Dipartimento di Chimica e del Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e culture comparate (LELIA), riguardanti l'istituzione dei posti di professore e le relative procedure per la chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, che sono state riassunte nella allegata tabella, riportando alcune precisazioni nel campo “Note” (allegato 1).

L'ufficio ha verificato il rispetto del parametro statutario relativo all'assunzione delle citate delibere, ed in particolare:

- l'istituzione del posto di professore per il settore scientifico-disciplinare (da assumere con il voto favorevole della maggioranza dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori).

- i pareri delle Scuole cui eventualmente afferiscono i Dipartimenti (campo Note allegato 1).

L'ufficio comunica, altresì, che sono pervenuti gli elementi necessari ai fini dell'emanazione dei bandi per i posti di professore I e II fascia e l'indicazione che trattasi di procedura ex art. 18, co. 1 della Legge n. 240/2010 (da assumere con il voto della maggioranza assoluta dei professori di fascia per la chiamata di professori di prima fascia, e dei professori di I e II fascia per la chiamata di professori di seconda fascia).

Si evidenzia, infine, che il Dipartimento Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso alla data del 18.5.2018, non ha ancora trasmesso la delibera del Consiglio relativa al posto di I fascia per il SC06/F3 – SSD MED/31, con procedura art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, assegnato da questo Consesso e dal Senato Accademico

nelle sedute del 20.03.2018 e comunicato al Direttore del medesimo Dipartimento con nota del 9.04.2018.

Per completezza di informazione, l'ufficio evidenzia che la presente relazione è stata sottoposta all'attenzione del Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018, che al riguardo ha espresso parere favorevole.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE le proprie delibere del 20.03 e del 26.04.2018;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 20.03, 17.04 e 26.04.2018;
- VISTI gli estratti dai verbali dei Consigli di Dipartimento di Chimica e di Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate (LELIA), di cui alle riunioni, rispettivamente, del 16.04.2018 e 18.04.2018, relativamente all'istituzione dei posti di professore di I e II fascia e alle relative procedure per la chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente;
- VISTE le tabelle elaborate dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente, concernente “*Proposta di posti di professore di I e II fascia, con le procedure di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010*”;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- di autorizzare la messa a concorso di due posti di professore di I e II fascia, con le procedure di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, secondo la tabella di seguito riportata.

	Dipartimento	proposta di posti di professore di I e II fascia, con le procedure di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010			note
		I fascia	II fascia	Delibera del Dipartimento	
1	LELIA		SC 10/M1 - SSD L-LIN/13	CdD 18.04.2018	
2	CHIMICA	SC 03/A1 - SSD CHIM/01		CdD 16.04.2018	Parere favorevole della Scuola di Scienze e Tecnologie seduta del 20.04.2018

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI**

- PIANO STRAORDINARIO 2018 PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 3, LETT. B) DELLA L. N. 240/2010 – D.M. N. 168 DEL 28.02.2018: ESITI LAVORI COMMISSIONE DI CONSIGLIO A COMPOSIZIONE PARITETICA CDA/SA PER LA PROGRAMMAZIONE, LA VALORIZZAZIONE E L'INVESTIMENTO IN CAPITALE UMANO – RIUNIONE DEL 15.05.2018

Il Rettore informa circa il D.M. n. 168 del 28.02.2018 – *Piano Straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010* e relative tabelle allegate, da cui risulta un'assegnazione a favore di questa Università pari a n. **28** posti di ricercatore di cui all'art. 24, co. 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, di cui:

- n. **6** – *Assegnazione base (art. 1, c. 2, lett. a);*
- n. **6** - *Assegnazione Dipartimenti di Eccellenza non vincitori (art. 1, c. 2, lett. b);*
- n. **8** – *Assegnazione VQR 2011-2014 (art. 1, c. 2, lett. c/i);*
- n. **8** – *Assegnazione riequilibrio ricercatori (art. 1, c. 2, lett. c/ii),*

nonché in merito alle note MIUR, prot. n. 5512 e prot. n. 5518 del 27.04.2018, concernenti, rispettivamente, “*Attuazione del Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018, n. 168 – Piano straordinario ricercatori 2018*” e *Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018 – Piano Straordinario Ricercatori 2018 (vs. 6263/2018)*, con le quali, in relazione a n. 1 posto di ricercatore attribuito a questa Università derivante dalla procedura di presentazione dei progetti, del Dipartimento Interateneo di Fisica, è stato fatto presente che “*...in ogni caso l'Università di Bari potrà procedere al trasferimento delle somme necessarie al reclutamento di 1 ricercatore ex art. 24 c. 3, lett. B) della Legge 240/2010, in favore del Politecnico di Bari che procederà al conseguente reclutamento di detto ricercatore, nei tempi e secondo le modalità previste dal DM 198/2018 per il Dipartimento Interateneo di Fisica*”.

Egli illustra, altresì, gli esiti dei lavori della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano (cd. Commissione monitoraggio)*, relativi alla riunione del 15.05.2018, la cui bozza di verbale è stata già posta a disposizione dei consiglieri, in relazione, tra l'altro, al Piano Straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 - D.M. n. 168 del 28.02.2018, con

particolare riferimento alla presa d'atto che **6** dei **28** ricercatori di tipo b) assegnati a questo Ateneo sono riservati ai tre Dipartimenti (Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica) risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, proponendo che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione, nonché alle proposte che dei restanti n. **22** posti:

- n. **19** posti siano assegnati in misura di un ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di eccellenza;
- n. **3** posti siano accantonati per eventuali urgenze e/o premialità, che dovranno essere valutate successivamente,

nonché, ancora, in riferimento alla nota, assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, da parte del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, concernente la richiesta di anticipazione del bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017 di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10-Biochimica e alla proposta della Commissione di accoglimento della stessa con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010.

Il Rettore informa, quindi, che il Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018, a seguito di ampio ed approfondito, ha deliberato, al riguardo, quanto segue:

“”

- per quanto di competenza, di approvare la proposta della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.05.2018, in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. **6 + 19** posti di ricercatore, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come di seguito indicato:
 - assegnazione di n. **6** posti ai Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, in ragione di n. **2** posti ciascuno, dei quali n. **1** dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla la nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, con la precisazione che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;

- assegnazione di n.19 posti in misura di n. 1 ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di Eccellenza;
- di rinviare ogni decisione in merito agli ulteriori n. 3 posti, affidando alla *Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo* il compito di formulare dei criteri e/o proposte di ripartizione in merito, anche alla luce delle osservazioni emerse nel corso del dibattito;
- di prendere atto della richiesta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, formulata con nota assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, di anticipazione del bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017, di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10-Biochimica e della proposta della Commissione intesa all'accoglimento della medesima con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
- di rinviare ad una prossima riunione ogni decisione in merito alle chiamate dirette di cui al succitato verbale della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*”.

Il Rettore, dopo aver informato circa l'istanza del Dipartimento di Medicina Veterinaria (Dipartimento di eccellenza) volta a concorrere alla ripartizione dei posti di ricercatore di che trattasi, invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale, la prof.ssa Lepera concorda con la proposta di ripartizione equitativa della Commissione e con la succitata delibera del Senato Accademico, sottolineando i vincoli di cui al succitato Decreto Ministeriale ed esigenze di celerità nell'emanazione dei bandi relativi ai concorsi *de quibus*; il prof. Bronzini, nel precisare di non aver potuto partecipare ai lavori della Commissione per impegni istituzionali, pur concordando con la proposta di distribuzione della medesima, richiama l'attenzione sulla richiesta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, formulata con nota assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, di anticipazione del bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017 di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10-Biochimica e sulla proposta della Commissione intesa all'accoglimento della medesima con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, sulla quale si dichiara pienamente favorevole, proponendo, in via generale, anche per esigenze di celerità, di consentire ai Dipartimenti, ove vi sia capienza, l'anticipazione dei bandi per le posizioni programmate sulla base della previsione di assegnazione ordinaria di budget 2017, nel rispetto dei limiti di utilizzabilità delle

procedure di reclutamento già deliberati dagli Organi di Governo, eventualmente dando mandato alla competente Direzione Risorse Umane di procedere in tal senso; il prof. Leonetti, nel dichiararsi favorevole alla proposta testé formulata dal prof. Bronzini, purché, se fattibile, sia di carattere generale, in quanto se si deroga ad un principio ciò deve valere per tutti, svolge considerazioni sui Dipartimenti di eccellenza, sottolineando con forza come sia preferibile mirare ad un Ateneo di eccellenza piuttosto che a singoli Dipartimenti eccellenti, cercando di capire ed intervenendo sulle situazioni di difficoltà in modo che tutti i Dipartimenti possano progressivamente divenire di “eccellenza”, così come avviene in altri Atenei (per esempio, Università di Padova), richiamando il Consiglio a svolgere il proprio ruolo attraverso l’individuazione di soluzioni utili ai fini dell’avvio di tale percorso virtuoso, anche se lo stesso richiederà del tempo. Nel frattempo, dovrebbe trovare applicazione il principio solidaristico tra i Dipartimenti volto a fare in modo che chi sta meglio vada incontro a chi si trova in situazione di sofferenza; la prof.ssa Lepera, nel condividere le osservazioni del prof. Leonetti, reputa che la distribuzione equitativa, in questo momento, sia quella maggiormente in grado di mediare tra le due tendenze, da un lato, quella di premiare tutti i Dipartimenti e, dall’altro, quella di incentivare e venire incontro a situazioni di difficoltà, ferme restando adeguate verifiche da parte della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l’investimento in capitale umano (cd. Commissione monitoraggio)*.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, dopo aver ricordato la scadenza del 27.06.2018, ai fini dell’inserimento dei dati nella banca dati MIUR – PROPER, tenendo conto di quanto emerso dal dibattito, formula la seguente proposta, sulla quale fornisce ulteriori precisazioni in merito:

- per quanto di competenza, di approvare la proposta della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l’investimento in capitale umano (cd. Commissione monitoraggio)*, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.05.2018, in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. **6 + 19** posti di ricercatore, di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come di seguito indicato:
 - assegnazione di n. **6** posti ai Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, in

ragione di n. 2 posti ciascuno, dei quali n. 1 dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla la nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, con la precisazione che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;

- o assegnazione di n.19 posti in misura di n. 1 ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di eccellenza;
- di rinviare ogni decisione in merito agli ulteriori n. 3 posti, nelle more dei lavori della *Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo (cd. Commissione risorse)*;
- di affidare alla *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano (cd. Commissione monitoraggio)*, la preventiva valutazione della possibilità di consentire ai Dipartimenti, ove vi sia capienza, l'anticipazione dei bandi per le posizioni programmate sulla base della previsione di assegnazione ordinaria di budget 2017, nel rispetto dei limiti di utilizzabilità delle procedure di reclutamento già deliberati dagli Organi di Governo;
- di rinviare, pertanto, ogni decisione in merito alla richiesta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, formulata con nota assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, di anticipazione del bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017, di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10-Biochimica, con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
- di rinviare ad una prossima riunione ogni decisione in merito alle chiamate dirette di cui al succitato verbale della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano (cd. Commissione monitoraggio)*.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240/2010;
- VISTA la Legge n. 205 del 27.12.2017 ed in particolare l'art. 1, comma 633;
- VISTO il D.M. n. 168 del 28.02.2018 – Piano Straordinario Ricercatori 2018 e relative tabelle allegate, da cui risulta un'assegnazione a favore di questa Università pari a n. **28** posti di ricercatore di cui all'art. 24, co. 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, di cui:
- n. **6** – *Assegnazione base (art. 1, c. 2, lett. a);*
 - n. **6** - *Assegnazione Dipartimenti di Eccellenza non vincitori (art. 1, c. 2, lett. b);*
 - n. **8** – *Assegnazione VQR 2011-2014 (art. 1, c. 2, lett. c/i);*
 - n. **8** – *Assegnazione riequilibrio ricercatori (art. 1, c. 2, lett. c/ii);*
- VISTA la nota MIUR prot. n. 5512 del 27.04.2018, concernente: *“Attuazione del Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018, n. 168 – Piano straordinario ricercatori 2018”;*
- VISTA la nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, concernente *Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018 – Piano Straordinario Ricercatori 2018 (vs. 6263/2018)*, con la quale, in relazione a n. 1 posto di ricercatore attribuito a questa Università derivante dalla procedura di presentazione dei progetti, del Dipartimento Interateneo di Fisica, è stato fatto presente che *“...in ogni caso l'Università di*

Bari potrà procedere al trasferimento delle somme necessarie al reclutamento di 1 ricercatore ex art. 24 c. 3, lett. B) della Legge 240/2010, in favore del Politecnico di Bari che procederà al conseguente reclutamento di detto ricercatore, nei tempi e secondo le modalità previste dal DM 198/2018 per il Dipartimento Interateneo di Fisica”;

VISTA la nota assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, da parte del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica;

UDITA l'illustrazione del Rettore, in ordine:

- agli esiti dei lavori della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*, relativi alla riunione del 15.05.2018, in relazione, tra l'altro, al *Piano Straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 - D.M. n. 168 del 28.02.2018*, con particolare riferimento:
 - o alla presa d'atto che **6** dei **28** ricercatori di tipo b) assegnati a questo Ateneo sono riservati ai tre Dipartimenti (Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica) risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, proponendo che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;
 - o alle proposte che dei restanti n. **22** posti:
 - n. **19** posti siano assegnati in misura di un ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario

- dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di eccellenza;
- n. **3** posti siano accantonati per eventuali urgenze e/o premialità, che dovranno essere valutate successivamente;
 - nonché, in riferimento alla succitata nota assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, da parte del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, intesa ad anticipare il bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017, di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10-Biochimica, alla proposta della Commissione di accoglimento della stessa con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
 - alla delibera del Senato Accademico del 21.05.2018, con la quale, a seguito di ampio dibattito, è stato deliberato:
 - di approvare la proposta della Commissione in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. **6 + 19** posti di ricercatore, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come sopra indicato (dei quali n. **1** dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018);
 - di rinviare ogni decisione in merito agli ulteriori n. **3** posti, affidando alla *Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo* il compito di formulare dei criteri e/o proposte di ripartizione in merito, anche alla luce delle osservazioni emerse nel corso del dibattito;
 - di prendere atto della succitata richiesta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica e della proposta della Commissione

intesa all'accoglimento della medesima con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;

SENTITO

il dibattito ed in particolare la proposta *ivi* emersa volta a consentire ai Dipartimenti, ove vi sia capienza, l'anticipazione dei bandi per le posizioni programmate sulla base della previsione di assegnazione ordinaria di budget 2017, nel rispetto dei limiti di utilizzabilità delle procedure di reclutamento già deliberati dagli Organi di Governo, che sarà oggetto di preventiva valutazione da parte della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*,

DELIBERA

- per quanto di competenza, di approvare la proposta della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.05.2018, in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. **6 + 19** posti di ricercatore, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come di seguito indicato:
 - assegnazione di n. **6** posti ai Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, in ragione di n. **2** posti ciascuno, dei quali n. **1** dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, con la precisazione che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;
 - assegnazione di n.**19** posti in misura di n. **1** ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di eccellenza;
- di rinviare ogni decisione in merito agli ulteriori n. 3 posti, nelle more dei lavori della *Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo*;

- di affidare alla *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*, la preventiva valutazione della possibilità di consentire ai Dipartimenti, ove vi sia capienza, l'anticipazione dei bandi per le posizioni programmate sulla base della previsione di assegnazione ordinaria di budget 2017, nel rispetto dei limiti di utilizzabilità delle procedure di reclutamento già deliberati dagli Organi di Governo;
- di rinviare, pertanto, ogni decisione in merito alla richiesta del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, formulata con nota assunta al prot. n. 33509 del 14.05.2018, di anticipazione del bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017, di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10-Biochimica, con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
- di rinviare ad una prossima riunione ogni decisione in merito alle chiamate dirette di cui al succitato verbale della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- PROF. ALDO DOMENICO MILANO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n. 766 del 6 marzo 2018 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/E1 Chirurgia cardio-toraco-vascolare ed il settore scientifico-disciplinare MED/23 Chirurgia cardiaca presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università, bandita con D.R. n. 2586 del 23 agosto 2017 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 71 del 19 settembre 2017).

In base agli esiti della valutazione il Prof. Aldo Domenico MILANO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi di questo Ateneo, nella seduta del 9 aprile 2018, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Prof. Aldo Domenico MILANO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MED/23 Chirurgia cardiaca.

“Il Consiglio inoltre, in deroga alla deliberazione del C.d.A. del 21.12.2017, propone l’assunzione del prof. Aldo Domenico MILANO a far tempo dal 1° luglio 2018 per poter fornire un riscontro alle esigenze scientifico-didattiche e assistenziali del SSD MED/23, in quanto non vi sono docenti di I o II fascia afferenti a tale SSD”

Successivamente, il Direttore del predetto Dipartimento con Decreto n.22 del 15.05.2018, *“considerato che il termine perentorio di chiusura della Banca Dati SUA CDS è fissato per il 1° giugno 2018 per la sostenibilità dell’offerta formativa dei Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Medicina A.A.2018/19, ha proposto l’anticipazione al 28 maggio 2018 della nomina e della presa di servizio del Prof. MILANO”*.

A tal proposito, l’Ufficio ricorda che questa Università e l’A.O.U. Policlinico, nel corso delle annuali attività propedeutiche programmatiche tenutesi in data 22.5.2017, proprio in relazione all’incarico di Responsabile dell’Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di Cardiocirurgia (*ndr: resosi vacante a partire dall’1.11.2017 a seguito di cessazione dal servizio del docente dello stesso settore scientifico-disciplinare MED/23-*

Chirurgia Cardiaca), avevano concordato di rinviare ogni determinazione in merito, nelle

more della conclusione della procedura di chiamata di n. 1 professore di II fascia che la stessa Università si apprestava ad attivare con costi a carico del "Fondo di investimento strategico-punti organico 2016".

Tanto, allo specifico fine di colmare le carenze di organico del settore scientifico disciplinare di che trattasi ed assicurare, così, sia la sostenibilità dell'offerta formativa A.A. 2017/2018 e sia lo svolgimento delle connesse attività di ricerca e clinico-assistenziale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento d'ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata a decorrere dal 28 maggio 2018".

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 21.05.2018, ha deliberato di esprimere parere favorevole alla chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* ed in particolare l'art. 24, comma 6;

VISTI i D.M. 21.07.2015, n. 503 *"Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015"* e 06.07.2016, n. 552 concernente *"Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2016"*;

VISTO lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;

- VISTO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017;
- CONSIDERATO quanto concordato da questa Università e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, nel corso dell'incontro tenutosi in data 22.05.2017, in relazione alle annuali attività propedeutiche programmatiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26 giugno 2017;
- VISTA la propria delibera del 28 giugno 2017;
- VISTO il D.R. n. 766 del 6 marzo 2018 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/E1 Chirurgia cardio-toraco-vascolare ed il settore scientifico-disciplinare MED/23 Chirurgia cardiaca, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università e all'indicazione del Prof. Aldo Domenico Milano quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, nella seduta del 9 aprile 2018, con cui si propone la chiamata del prof. Aldo Domenico Milano quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 06/E1 Chirurgia cardio-toraco-vascolare ed il settore scientifico-disciplinare MED/23 Chirurgia cardiaca, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTO il Decreto n. 22 del 15.05.2018, con cui il Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi ha proposto che la nomina e la presa di servizio del prof. Milano decorra dal 28 maggio 2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del prof. Aldo Domenico Milano a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/23 - Chirurgia cardiaca presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 28 maggio 2018;
- 3) che la spesa relativa graverà sui Puntii Organico 2016 come di seguito indicato:
 - Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 7719 per € 32.246,00.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- PROF. GIUSEPPE MARULLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L'ufficio riferisce che con D.R. n. 912 del 26 marzo 2018 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/E1 Chirurgia cardio-toraco-vascolare ed il settore scientifico-disciplinare MED/21 Chirurgia toracica presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università, bandita con D.R. n. 2585 del 23 agosto 2017 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.71 del 19 settembre 2017).

In base agli esiti della valutazione il Prof. Giuseppe MARULLI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L'Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questo Ateneo, nella seduta del 9 aprile 2018, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all'unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Prof. Giuseppe MARULLI quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MED/21 Chirurgia toracica.

“Il Consiglio inoltre, in deroga alla deliberazione del C.d.A. del 21.12.2017, propone l'assunzione del prof. Giuseppe MARULLI a far tempo dal 1° giugno 2018 per poter fornire un riscontro alle esigenze scientifico-didattiche e assistenziali del SSD MED/21, in quanto non vi sono docenti di I o II fascia afferenti a tale SSD”.

Successivamente, il Direttore del predetto Dipartimento con Decreto n.22 del 15.05.2018 *“considerato che il termine perentorio di chiusura della Banca Dati SUA CDS è fissato per il 1° giugno 2018 per la sostenibilità dell'offerta formativa dei Corsi di Studio afferenti alla Scuola di Medicina A.A.2018/19, ha proposto l'anticipazione al 28 maggio 2018 della nomina e della presa di servizio del Prof.MARULLI”.*

A tal proposito, l'Ufficio ricorda che questa Università e l'A.O.U. Policlinico, nel corso delle annuali attività propedeutiche programmatiche tenutesi in data 22.5.2017, proprio in relazione all'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Complessa a direzione universitaria di Chirurgia Toracica (*ndr: resosi vacante a partire dall'1.11.2017 a seguito di cessazione dal servizio del docente dello stesso settore scientifico-disciplinare MED/21-Chirurgia Toracica*), avevano concordato di rinviare ogni determinazione in merito, nelle more della conclusione della procedura di chiamata di n. 1 professore di II fascia che la stessa Università si apprestava ad attivare con costi a carico del “Fondo di investimento strategico-punti organico 2016”.

Tanto, allo specifico fine di colmare le carenze di organico del settore scientifico disciplinare di che trattasi ed assicurare, così, sia la sostenibilità dell'offerta formativa A.A. 2017/2018 e sia lo svolgimento delle connesse attività di ricerca e clinico-assistenziale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento d'ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata a decorrere dal 28 maggio 2018”.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 21.05.2018, ha deliberato di esprimere parere favorevole alla chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" ed in particolare l'art. 24, comma 6;

VISTI i D.M. 21.07.2015, n. 503 "*Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*" e 06.07.2016, n. 552 concernente "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2016*";

VISTO lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;

VISTO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017;

CONSIDERATO quanto concordato da questa Università e l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, nel corso dell'incontro tenutosi in

- data 22.05.2017, in relazione alle annuali attività propedeutiche programmatiche;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26 giugno 2017;
- VISTA la propria delibera del 28 giugno 2017;
- VISTO il D.R. n. 912 del 26 marzo 2018 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/E1 Chirurgia cardio-toraco-vascolare ed il settore scientifico-disciplinare MED/21 Chirurgia toracica, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università e all'indicazione del prof. Giuseppe Marulli quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, nella seduta del 9 aprile 2018, con cui si propone la chiamata del prof. Giuseppe Marulli quale Professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 06/E1 Chirurgia cardio-toraco-vascolare ed il settore scientifico-disciplinare MED/21 Chirurgia toracica, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTO il Decreto n. 22 del 15.05.2018, con cui il Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi ha proposto che la nomina e la presa di servizio del prof. Marulli decorra dal 28 maggio 2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del prof. Giuseppe Marulli a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/21 - Chirurgia toracica presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università;

2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 28 maggio 2018;

3) che la spesa relativa graverà sui Puntii Organico 2016 come di seguito indicato:

- Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 7717 per € 32.246,00.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA RIPARTIZIONE FONDO PROROGA BIENNALE DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente:

“La scrivente rammenta che questo Consesso e il Senato Accademico, nelle sedute rispettivamente del 20 e 29 marzo 2018, hanno deliberato, tra l'altro, la costituzione di una commissione paritetica, con il compito di definire criteri per la ripartizione, tra i dipartimenti di didattica e di ricerca, del fondo di euro 2.492.456,27, finalizzato alla proroga biennale dei contratti di ricercatori di tipo a), in servizio presso questa Università, con scadenza entro il 31 dicembre 2018.

Come è noto, tale fondo è composto:

- quanto ad euro 2.144.295,88, dall'apposito stanziamento accantonato con variazione al bilancio di previsione 2017 (euro 2.425.000,00), al netto dell'importo di euro 280.704,12, preordinato all'ottenimento, da parte del Comune di Taranto, del cofinanziamento dell'importo di euro 300.000,00, necessario alla proroga di sei ricercatori di tipo a) presso la sede di Taranto, come già deliberato da questo Consesso nella seduta del 29.03.2018;
- quanto ad Euro 348.160,39, a titolo di residue disponibilità finanziarie rivenienti dai progetti finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del programma *Future Research* (F.I.R.), i cui ricercatori sono transitati nel ruolo di ricercatore di tipo b), come di seguito evidenziato.

Fondi ricercatori di tipo a) <i>future in research</i> transitati al ruolo di ricercatori di tipo b)							
N.	Cognome e Nome	S.S.D.	S.C.	Data rescissione contratto tipo A)	Dipartimento	Risorse impegnate	Residuo contratto
1	D'ABBICCO Marcello	MAT/05	01/A3	30/11/2016	Dip. MATEMATICA	29.895,00	115.281,00
3	GRIMALDI Francesco	SECS-P/07	13/B1	13/12/2017	Dip. ECONOMIA E FINANZA	65.876,33	79.299,67
4	IATTA Roberta	VET/06	07/H3	30/11/2016	Dip. MEDICINA VETERINARIA	95.459,53	49.716,47
5	LOVREGGIO Piero	MED/44	06/M2	30/11/2016	Dip. DIPARTIMENTO "INTERDISCIPL. DI MEDICINA (DIM)"	41.312,75	103.863,25
TOTALE RISPARMIO							348.160,39

La Commissione paritetica, composta dai senatori Anna Rinaldi, Gabriella Serio e Paolo Stefani e dai consiglieri Stefano Bronzini, Francesco Leonetti e Loredana Napolitano, riunitasi nelle giornate del 12 e 16 aprile e 2 maggio 2018, ha esaminato le richieste di copertura finanziaria del costo delle proroghe biennali dei contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a), con scadenza entro il 31 dicembre 2018, pervenute dai Dipartimenti.

Come è noto, nell'ambito delle predette richieste, gli stessi Dipartimenti hanno indicato, ove sussistente, l'importo del cofinanziamento messo a disposizione dal Dipartimento per tale finalità, indipendentemente dal rispetto dei requisiti ai fini della

sterilizzazione degli indicatori economico finanziari certificati dal MIUR (spese di personale e *I.S.E.F.*).

Nel corso dei propri lavori, la Commissione ha ritenuto di avviare, a fini istruttori, un'ulteriore rilevazione dei contratti di tali ricercatori, la cui scadenza è prevista negli anni 2018 e 2019, per la cui proroga i medesimi Dipartimenti siano disponibili ad assicurare il cofinanziamento di almeno il 50% del relativo costo, purché caratterizzato:

- dalla possibilità di attivare apposita convenzione tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore, avente per oggetto tale cofinanziamento;
- dalla possibilità di realizzare apposito progetto di ricerca sostenuto da enti pubblici o privati, in cui sia esplicitamente prevista la proroga del/i ricercatore/i a tempo determinato tra le spese eleggibili a finanziamento e rendicontabili;
- da specifiche disposizioni normative (es. leggi regionali), da cui risulti la destinazione del finanziamento alla copertura della proroga del contratto.

Sebbene la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 abbia consentito agli Atenei, come quello barese, con un indicatore delle spese di personale inferiore all'80%, di poter assumere ricercatori di tipo a) o prorogarne i relativi contratti, anche su fondi di Ateneo, senza alcuna imputazione sull'annuale contingente di punti organico, la spesa di tali assunzioni/proroghe, a carico del bilancio di Ateneo, genera infatti riflessi sulla determinazione dell'indicatore delle spese di personale, nonché dell'indicatore di sostenibilità economico finanziaria (*I.S.E.F.*), giusta art. 5, comma 2, del D. Lgs. 49/2012.

Sicché, la Commissione ha ritenuto degna di positiva valutazione l'eventuale proroga dei contratti in argomento a valere - in tutto o in parte, e comunque in misura non inferiore al 50% - su fondi di istituzioni esterne, che i dipartimenti di didattica e ricerca siano nelle condizioni di assicurare, pertanto ad invarianza, per la parte del cofinanziamento esterno, degli indicatori di cui al predetto art. 5, comma 2, del D. Lgs. 49/2012.

Tanto, anche tenuto conto dell'analogo cofinanziamento già autorizzato da questo Consesso, nella seduta del 29.03.2018, per la copertura del costo della proroga dei contratti di ricercatore di tipo a) in attività presso il Dipartimento Jonico e in scadenza negli anni 2018 e 2019.

Il quadro riepilogativo dei finanziamenti esterni comunicati dai Dipartimenti, rilevati dalla scrivente Direzione, è quello di seguito evidenziato.

Sigla	Dip.	N. proroghe richieste dal Dip. (due annualità)	N. posti cofinanziabili dal Dip. (a tempo pieno) (una sola annualità)	N. posti cofinanziabili dal Dip. (a tempo finito) (una sola annualità)
DBIO	Biologia	4		
DBBB	Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica	5		
DCHIM	Chimica	4	1	
DIEF	Economia e finanza	2		
DEMDI	Economia, Management e Diritto dell'Impresa	3		
DETO	Dell'emergenza e dei trapianti di organi	3		
DFAR	Farmacia - Scienze del farmaco	3		
DFIS	Fisica (interateneo)	2	1	
DGIUS	Giurisprudenza	3		
DINF	Informatica	3		
DIM	Interdisciplinare di Medicina	1		
DLELIA	Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate	3		
DMAT	Matematica	2		
DMVET	Medicina veterinaria	2		
DSAAT	Scienze agro-ambientali e territoriali (DISAAT)	4	1	
DIMO	Scienze biomediche e oncologia umana	3	2	
DISSPA	Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (Di.S.S.P.A.)	4	2	
DFORPSICO	Scienze della formazione, psicologia, comunicazione	5		
DSCITER	Scienze della terra e geoambientali	3	1	
DSMBNOS	Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso	4	1	
DSCIPOL	Scienze politiche	4		1
DISUM	Studi umanistici (DISUM)	6		

Preso atto dei cofinanziamenti di cui alla predetta tabella, la Commissione, all'unanimità, ha stabilito di proporre a questo Consesso l'assegnazione, ai predetti Dipartimenti, della quota (50%) del cofinanziamento non coperta dagli enti esterni, nonché l'assegnazione, a ciascun Dipartimento di questa Università, della somma di euro 96.784,02, pari alla copertura finanziaria del costo di un biennio di ricercatore di tipo a) con regime di impegno a tempo pieno, per una spesa complessiva di euro 2.599.983,26.

Questo Consesso, nella seduta del 9/5/2018, su proposta della Commissione, ha autorizzato la fruizione, da parte dei Dipartimenti, delle assegnazioni in argomento, per la proroga di contratti di ricercatore di tipo a) in scadenza negli anni 2018 e 2019.

Da un lato, infatti, la scadenza della maggior parte dei predetti contratti, ricadenti nell'anno 2019, è prevista nei primi due mesi dello stesso anno, dall'altro, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, "l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo almeno sei mesi prima della data di scadenza del contratto".

La Commissione ha preso atto che, come suggerito dalla Direzione Risorse Umane, la differenza di euro 107.526,99 tra l'attuale stanziamento di bilancio, pari ad euro 2.492.456,27, e l'effettivo fabbisogno relativo alla propria proposta, pari ad euro 2.599.983,26, potrà gravare sulle disponibilità relative alla ricerca scientifica, iscritte in corrispondenza dell'articolo di bilancio 301010101 "*Investimenti in ricerca*" – U.P.B. *Amministrazione Centrale*.

Resta inteso che le predette assegnazioni dovranno intendersi vincolate alla sola copertura finanziaria di ricercatori di tipo a), in scadenza negli anni 2018 e 2019, e che eventuali risparmi, che dovessero maturare a vario titolo, dovranno essere restituiti all'amministrazione centrale".

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale la prof.ssa Lepera volge sentiti ringraziamenti e complimenti alla Commissione per il lavoro svolto; il prof. Bronzini, in qualità di componente la Commissione, fornisce ulteriori precisazioni in merito ai lavori della medesima ed alla soluzione *ivi* individuata, con particolare riferimento alla proposta di proroga dei contratti a valere, in tutto o in parte, e comunque in misura non inferiore al 50%, su fondi di istituzioni esterne che i Dipartimenti di didattica e ricerca siano nelle condizioni di assicurare, come da quadro riepilogativo sopra riportato, soffermandosi sulla problematica di difficile soluzione dei valori differenziali che restano ai Dipartimenti a seguito della vincita di progetti da parte di ricercatori, rispetto alla quale il Direttore Generale e la dott.ssa Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, forniscono ulteriori chiarimenti.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota rettorale, prot. n. 6844 del 23.01.2018, avente ad oggetto Ricerca scientifica – Fondo proroga ricercatori di tipo a);
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.03.2018;
- VISTE le proprie delibere del 06.11.2017, 29.03 e 09.05.2018;
- TENUTO CONTO delle risultanze dei lavori della Commissione paritetica nominata da questo Consesso e dal Senato Accademico - nelle sedute rispettivamente del 20 e 29.03.2018 - relativi alle riunioni del 12 e 16 aprile e 02 maggio 2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente e l'allegata *“Tabella assegnazione del cofinanziamento proroghe ricercatori a tempo determinato di tipo a) legge 240/2010”*;
- SENTITO il dibattito,

DELIBERA

- di autorizzare l'assegnazione, ai Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, degli importi indicati nella tabella di cui in premesse, che costituisce l'allegato n. 3 al presente verbale, a titolo di cofinanziamento del costo delle proroghe di contratti di lavoro di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010, in scadenza negli anni 2018 e 2019, da individuarsi a cura dei medesimi Dipartimenti;

- di prendere atto che, stante il vincolo di destinazione che connota le predette assegnazioni, eventuali risparmi, che dovessero maturare a vario titolo, dovranno essere restituiti all'Amministrazione centrale;
- che la relativa spesa, pari complessivamente ad euro 2.599.983,26, gravi:
 - quanto ad euro 2.492.456,27, a valere sui seguenti articoli di bilancio:
 - 101030101 "*Ricercatori a tempo determinato*", per euro 1.797.401,22 – reg. acc. n. 459 – Anno 2018;
 - 101050107 "*Contributi obbligatori a carico Ente per il personale ricercatore a tempo determinato*", per euro 542.275,95 – reg. acc. n. 461 – Anno 2018;
 - 103020710 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*", per euro 152.779,10 – reg. acc. n. 460 – Anno 2018;
 - quanto ad euro 107.526,99, a valere sull'articolo di bilancio n. 301010101 "*Investimenti in ricerca*" – reg. acc. n. 7728 – Anno 2018;
- di invitare la Direzione Risorse Umane a comunicare alle strutture dipartimentali interessate gli importi assegnati e la Direzione Risorse Finanziarie ad effettuare i conseguenti storni a valere sui pertinenti articoli di bilancio.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI CHIAMATA PER RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto è ritirato, come da richiesta della Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente, formulata con nota e-mail del 22.05.2018.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B)**

- **SSD BIO/09 - FISILOGIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“La Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti- ricorda che con D.R. n. 841 del 14/03/2018 è stato riformulato il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e che è pervenuto l' estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento Bioscienze, Biotecnologie e biofarmaceutica-seduta del 24/04/2018-, con il quale si richiede l'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato per il settore scientifico disciplinare BIO/09 - FISILOGIA.

In riferimento alla proposta di indizione della procedura selettiva de qua, nei citati deliberati si precisa, fra l'altro, che:

la **tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall'art. 3, comma 1, lettera b) del citato regolamento e, cioè, di durata triennale non rinnovabile;

il regime di impegno è il tempo pieno;

l'attività di ricerca: *dovrà svolgere attività di ricerca scientifica nell'ambito delle tematiche e delle metodologie pertinenti con il settore scientifico disciplinare BIO/09.*

In particolare, l'attività si svolgerà nell'ambito della fisiologia dell'omeostasi cellulare, tissutale e sistemica con particolare attenzione ai fenomeni di trasporto attraverso le membrane biologiche e regolazione delle funzioni cellulari in risposta a variazioni di fattori ambientali e segnalazione ormonale e nervosa. Il ricercatore sarà impegnato nello sviluppo di modelli cellulari ed animali per l'indagine di funzioni specializzate di singole cellule e delle comunicazioni cellulari. Identificherà inoltre le potenziali applicazioni di tali conoscenze finalizzate al benessere dell'uomo.

l'attività didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti: *per i corsi di studio riguardanti il settore scientifico-disciplinare BIO/09 - Fisiologia, gestiti dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e biofarmaceutica;*

il settore concorsuale: 05/D1 - Fisiologia – profilo BIO/09 - FISILOGIA;

la sede di servizio sarà il Dipartimento Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;

il trattamento economico omnicomprensivo, a valere sul budget di P.O. 2017, sarà quello previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato, classe iniziale, a tempo pieno, composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01”.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 21.05.2018, ha deliberato, per la parte di propria competenza, di esprimere parere favorevole all'indizione della procedura selettiva *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240, emanato con D. R. n. 841 del 14.03.2018;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, di cui alla riunione del 24.04.2018, di richiesta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, per il settore scientifico-disciplinare *BIO/09 - Fisiologia*;
- PRESO ATTO delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dall' art. 3, comma 4, del succitato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane;
- VISTA la deliberazione del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

di approvare l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare BIO/09 con fondi relativi al budget P.O. 2017.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B)****- AGR/16 - MICROBIOLOGIA AGRARIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“La Direzione Risorse Umane–U.O. Ricercatori e Assegnisti- ricorda che con D.R. n. 841 del 14/03/2018 è stato riformulato il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e che è pervenuto l' estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti-seduta del 23/04/2018-, con il quale si richiede l'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato per il settore scientifico disciplinare AGR/16 - MICROBIOLOGIA AGRARIA.

In riferimento alla proposta di indizione della procedura selettiva de qua, nei citati deliberati si precisa, fra l'altro, che:

la **tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall'art. 3, comma 1, lettera b) del citato regolamento e, cioè, di durata triennale non rinnovabile;

il regime di impegno è il tempo pieno;

l'attività di ricerca: *volta allo studio del microbiota di alimenti fermentati e non, delle sue implicazioni sul microbiota umano e dei meccanismi che regolano l'adattamento dei batteri lattici mediante approcci meta-omici. Inoltre l'attività di ricerca sarà volta a selezionare batteri lattici da impiegare come starter di alimenti fermentati, o come colture protettive, o come bio-fabbriche di composti bioattivi, o come principali attori della degradazione di composti anti-nutrizionali.*

l'attività didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti : *attività didattica frontale, di didattica integrativa, attività di tutoraggio e di supporto agli studenti per le discipline del settore scientifico-disciplinare AGR/16 attivate nell'ambito dei Corsi di Studio. In particolare, l'attività didattica sarà incentrata sulla microbiologia generale, microbiologia degli alimenti e bevande fermentate con particolare riferimento all'uso di batteri lattici autoctoni per garantire la qualità nutrizionale, sensoriale e igienico-sanitaria degli alimenti e delle bevande;*

il settore concorsuale: 07/11 - MICROBIOLOGIA AGRARIA – profilo AGR/16 - MICROBIOLOGIA AGRARIA;

la sede di servizio sarà il Dipartimento Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;

il trattamento economico omnicomprensivo, a valere sul budget relativo al P.O. 2017, sarà quello previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato, classe iniziale, a tempo pieno, composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e

fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01".

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 21.05.2018 ha deliberato, per la parte di propria competenza, di esprimere parere favorevole all'indizione della procedura selettiva *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240, emanato con D. R. n. 841 del 14.03.2018;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, di cui alla riunione del 23.04.2018, di richiesta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato per il settore scientifico-disciplinare *AGR/16 – Microbiologia Agraria*;
- PRESO ATTO delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del succitato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane;

VISTA la deliberazione del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

di approvare l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo, per il settore scientifico-disciplinare AGR/16 con fondi relativi al budget P.O.2017.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROF.SSA SARDANELLI ANNA MARIA – PROFESSORE ASSOCIATO CONFERMATO
- RINNOVO COMANDO PRESSO IL MIUR – UFFICIO AUTORITÀ DI GESTIONE DEL
PON, PER UN ANNO DAL 01.06.2018 AL 31.05.2019

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““La Prof.ssa Anna Maria SARDANELLI, Associato confermato nel settore scientifico disciplinare BIO/10 Biochimica presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze ed organi di senso di questo Ateneo, con D.R. n. 1590 del 30.05.2016 (All. n. 1) è stata comandata presso il MIUR Ufficio Autorità di Gestione del PON “Ricerca e innovazione 2014/2020” – per un massimo di 750 ore annue e per il periodo di un anno dal 1° giugno 2016, e fino al 31 maggio 2017, salvo rinnovo o proroga, con oneri diretti e indiretti connessi alla retribuzione a carico di questa Amministrazione come previsto dall’art. 34 del DPR n. 1077/1970;

con D.R. n.1707 del 31.05.2017 (All. n. 2) con cui il suddetto comando è stato rinnovato, per un massimo di 750 ore annue, per il periodo di un anno dal 1° giugno 2017 fino al 31 maggio 2018, salvo rinnovo o proroga, con il medesimo trattamento economico;

la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca del Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del MIUR, con nota prot. n. 14376 del 20.02.2018 (All. n. 3), stante l’efficace attività di supporto svolta dalla Prof.ssa Anna Maria SARDANELLI, in comando presso l’Ufficio Autorità di Gestione del PON “Ricerca e innovazione 2014/2020” dal 1° giugno 2016, fino al 31 maggio 2017 e dal 1° giugno 2017 al 31 maggio 2018, ha chiesto a questa Università, la possibilità di avvalersi, con le medesime modalità, della professionalità della predetta docente per il proseguimento del comando presso l’Ufficio Autorità di Gestione del PON “Ricerca e Innovazione 2014/2020”.

Pertanto, la Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente con note in data 30.03.2018 ha chiesto alla Prof.ssa SARDANELLI, al Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze ed organi di senso ed al Presidente della Scuola di Medicina di voler esprimere parere in merito alla richiesta di proseguimento del comando

La Prof.ssa SARDANELLI con nota prot. n. 27612 del 12.04.2018 (All. n. 4) ha dato il suo consenso al rinnovo del suddetto comando.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze ed organi di senso (All. n. 5) nella seduta del 09.04.2018, ed il Presidente della Scuola di Medicina con Decreto n. 22 del 10.05.2018 (All. n. 6) hanno espresso parere favorevole in merito alla possibilità di rinnovo del comando della Prof.ssa Anna Maria SARDANELLI, Associato del SSD BIO/10, dell’attività in comando presso il MIUR con le medesime modalità di quello in corso””.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 21.05.2018, ha deliberato di esprimere parere favorevole in ordine al rinnovo del comando *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	BRONZINI S.	X	
5.	LEONETTI F.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	NAPOLITANO L.	X	
8.	SANTAMARIA A.	X	
9.	ALBANO G.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 34 del D.P.R. 28.12.1970, n. 1077;
- VISTO il D.R. n. 1590 del 30.05.2016, con cui la prof.ssa Anna Maria Sardanelli, associato confermato nel settore scientifico disciplinare *BIO/10 Biochimica*, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso di questo Ateneo, è stata comandata presso il MIUR - Ufficio Autorità di Gestione del PON "Ricerca e innovazione 2014/2020" – per un massimo di 750 ore annue, per il periodo di un anno dal 1° giugno 2016 fino al 31 maggio 2017, salvo rinnovo o proroga con gli oneri diretti e indiretti connessi alla retribuzione a carico di questa Amministrazione, come previsto dall'art. 34 del DPR n. 1077/1970;
- VISTO il D.R. n. 1707 del 31.05.2017 con cui il suddetto comando è stato rinnovato, per un massimo di 750 ore annue, per il periodo di un anno dal 1° giugno 2017 e fino al 31 maggio 2018, salvo rinnovo o proroga, con il medesimo trattamento economico;
- VISTA la nota, prot. n. 14376 del 20.02.2018, con cui la Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca del Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del MIUR ha chiesto a questa Università la possibilità di avvalersi, con le medesime modalità, della professionalità della

- predetta docente per il proseguimento del comando presso l'Ufficio Autorità di Gestione del PON "*Ricerca e Innovazione 2014/2020*";
- VISTA la nota prot. n. 27612 del 12.04.2018 della prof.ssa Anna Maria Sardanelli;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, di cui alla riunione del 09.04.2018;
- VISTO il Decreto n. 22 del 10.05.2018 del Presidente della Scuola di Medicina;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- di autorizzare, per gli aspetti di competenza, il rinnovo del comando presso l'ufficio Autorità di Gestione del PON "*Ricerca e Innovazione 2014-2020*" del MIUR della Prof.ssa SARDANELLI Anna Maria, professore associato del SSD BIO/10 presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze ed organi di senso di questo Ateneo, per un massimo di 750 ore e per il periodo di un anno dal 1° giugno 2018 fino al 31 maggio 2019, salvo rinnovo o proroga;
- che gli oneri diretti e indiretti connessi alla retribuzione della prof.ssa SARDANELLI rimangano a carico di questa Amministrazione come previsto dall'art. 34 del DPR n. 1077/1970;
- di autorizzare sin d'ora il Rettore a modificare le condizioni/modalità del suddetto comando in ragione di quanto richiederà eventualmente il MIUR, fermo restando il consenso della Prof.ssa SARDANELLI e, nell'ipotesi di variazione del monte ore annuo, anche del Dipartimento di afferenza della citata docente.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

RINNOVO CONVENZIONI ART. 6, COMMA 11 DELLA LEGGE N. 240/2010 CON:

- UNIVERSITÀ DEL SALENTO
- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto è ritirato, su richiesta della Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - U.O. Carriera Personale Docente, pervenuta via mail in data 21.05.2018.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONVENZIONE CON IL COMUNE DI TARANTO PER IL COFINANZIAMENTO DEL COSTO DI N. 6 PROROGHE DI CONTRATTI DI RICERCATORE DI TIPO A)**

Entra il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro.

Il Rettore cede la parola al dott. Spataro che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“L'Ufficio rappresenta che tra gli anni 2018 e 2019, presso il Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, giungeranno a scadenza n. 6 contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. A), della legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nei settori scientifico disciplinari di seguito evidenziati:

Settore Scientifico Disciplinare	Codice	Scadenza contratto triennale
Scienze Merceologiche	SECS-P/13	06/01/2019
Informatica	INF/01	15/11/2018
Economia Applicata	SECS-P/06	06/01/2019
Diritto Processuale Penale	IUS/16	06/01/2019
Dritto Tributario	IUS/12	15/11/2018
Economia Intermediari Finanziari	SECS-P/11	06/01/2019

Come anche riferito per le vie brevi dalla Direzione Generale del Comune di Taranto, lo stesso Comune ha manifestato la volontà di cofinanziare, in misura di circa il 51%, la spesa relativa all'eventuale proroga biennale dei suddetti contratti.

L'impegno ad assicurare tale cofinanziamento avverrebbe mediante la stipula di apposita convenzione, della quale è già stata condivisa, con la predetta Direzione Generale, apposita bozza, che di seguito si riporta.

Convenzione per il finanziamento di spese per il personale

dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

(art. 5, comma 5, D. Lgs. 49/2012)

TRA

Il Comune di Taranto, con sede in Taranto - Via (C.F.), rappresentato dal Sindaco, dott. Rinaldo Melucci, nato a il

E

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari - Piazza Umberto I. n. 1 - (CF 800021707201), rappresentata dal Rettore, Prof. Antonio Felice URICCHIO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX;

PRESO ATTO che permane l'interesse degli enti sottoscrittori della presente convenzione a sostenere la ricerca scientifica e l'offerta formativa universitaria presso il Comune di Taranto, nella convinzione che tale impegno rappresenta un investimento strategico per lo sviluppo socio-economico del territorio;

TENUTO CONTO che presso il Dipartimento [Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture](#), dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono attualmente in servizio sei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, in settori scientifico-disciplinari che consentano di ivi supportare l'offerta formativa e perseguire finalità di ricerca coerenti con le esigenze del territorio jonico;

CONSIDERATO che due dei contratti dei predetti ricercatori, di durata triennale, giungeranno a scadenza entro la fine del corrente anno, mentre gli ulteriori quattro contratti scadranno nel mese di gennaio 2019;

TENUTO CONTO che, ai sensi della vigente normativa in materia, si rende necessario avviare fin d'ora le procedure preordinate all'attivazione dell'eventuale proroga dei predetti contratti, per l'ulteriore durata di un biennio, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010;

CONSIDERATO che nel Bilancio di Previsione pluriennale 2018 - 2020 del Comune di Taranto è stata stanziata, per ciascuno degli esercizi 2018 e 2019, la somma di euro 150 mila, per il cofinanziamento della proroga biennale dei predetti contratti;

PRESO ATTO che il costo della proroga biennale di un contratto di ricercatore ex art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione ed IRAP, ammonta ad euro 96.785,00 e che, pertanto, il costo riferito all'intero biennio della proroga dei sei contratti in argomento ammonta complessivamente ad euro 580.710,00;

RITENUTO che, a fronte della predetta spesa di euro 580.710,00, il Comune di Taranto può concorrere alla copertura finanziaria in misura di euro 300.000,00, pertanto con un cofinanziamento pari al 51,67% della medesima spesa;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. del

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 24, comma 3, lett. a);

VISTO il D. Lgs. n.49 del 29/03/2012;

Visto e premesso quanto sopra, il Comune di Taranto e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro stipulano e convengono quanto segue:

Articolo 1

1. Le premesse ed i riferimenti a norme statali ed a provvedimenti del Comune di Taranto, anche se, questi ultimi, non materialmente acclusi, costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Articolo 2

1. La presente Convenzione, ai sensi dell'art.5, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 49/2012, ha per oggetto il sostegno di corsi di laurea nella sede di Taranto, mediante il cofinanziamento, da parte del Comune, del 51,67% del costo della proroga biennale di sei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, dell'Università degli Studi di Bari, nei seguenti settori scientifico disciplinari.

Settore Scientifico Disciplinare	Codice	Scadenza contratto triennale
Scienze Merceologiche	SECS-P/13	06/01/2019
Informatica	INF/01	15/11/2018
Economia Applicata	SECS-P/06	06/01/2019
Diritto Processuale Penale	IUS/16	06/01/2019
Dritto Tributario	IUS/12	15/11/2018
Economia Intermediari Finanziari	SECS-P/11	06/01/2019

2. I ricercatori a tempo determinato beneficiari della proroga di cui alla presente convenzione dovranno svolgere, per l'intera durata del biennio, l'attività didattica e di ricerca esclusivamente presso la sede di Taranto dell'Università degli Studi di Bari ed in particolare presso il Dipartimento [Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture](#).

Articolo 3

1. Il Comune di Taranto si impegna a devolvere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a titolo di cofinanziamento del costo della proroga dei ricercatori di cui alla presente convenzione, l'importo di euro 300.000,00, mentre l'Università degli Studi di Bari si impegna ad assicurare la copertura della parte restante del complessivo costo di euro 580.710,00.

2. Il Comune di Taranto si impegna a devolvere il predetto cofinanziamento di euro 300.000,00 in due rate, come di seguito indicato:

- Euro 150.000,00, a titolo di acconto, entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione;
- Euro 150.000,00, a saldo, entro 30 giorni dall'approvazione del proprio bilancio annuale di previsione 2019;

3. Qualora il rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Bari dovesse cessare prima del decorso del biennio, l'Ateneo si impegna, previo assenso del Comune di Taranto, a utilizzare il corrispondente risparmio per l'attivazione di un nuovo posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, per il medesimo settore scientifico disciplinare, e in subordine, ove non fosse possibile, ad altro settore scientifico disciplinare, mettendo a disposizione proprie risorse per il cofinanziamento del periodo del contratto non coperto da tale risparmio.

In caso contrario, l'Ateneo sarà tenuto a rimborsare al Comune di Taranto le risorse non utilizzate.

4. L'Ateneo potrà attivare un nuovo posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, anche nell'ipotesi in cui uno o più ricercatori rientranti nei settori scientifico disciplinari di cui all'art. 2 non potesse accettare la proroga biennale del contratto. Anche in tale ipotesi, l'Ateneo si impegna, previo assenso del Comune di Taranto, ad utilizzare il corrispondente risparmio per l'attivazione del/i posto/i di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, per il medesimo settore scientifico disciplinare, e in subordine, ove non fosse possibile, ad altro settore scientifico disciplinare, mettendo a disposizione proprie risorse per il cofinanziamento del periodo del contratto non coperto da tale risparmio.

In caso contrario, l'Ateneo sarà tenuto a rimborsare al Comune di Taranto le risorse non utilizzate.

Articolo 4

1. Al termine del biennio di proroga dei contratti, l'Università fornirà al Comune di Taranto la documentazione relativa all'utilizzo della somma assegnata, unitamente ad apposita relazione che comprovi l'efficacia della misura ed il rispetto delle finalità previste.
2. E' facoltà del Comune di Taranto chiedere ogni ulteriore documentazione, chiarimento e/o rendicontazione utili a dimostrare il rispetto delle finalità dell'iniziativa cofinanziata, per tutta la durata delle attività di cui alla presente convenzione.

Articolo 5

1. Le spese eleggibili a cofinanziamento da parte del Comune di Taranto, finalizzate alla proroga dei contratti di cui alla presente convenzione, riguardano:

- a) Retribuzione base
- b) Indennità Integrativa Speciale;
- c) Assegno Aggiuntivo;
- d) Tredicesima mensilità;
- e) Contributo Tesoro, Contributo Opera Previdenza, Imposta Regionale sulle Attività Produttive, Assegni ad *personam*;
- f) altre voci fisse normativamente previste e stabilite.

2. Il cofinanziamento da parte del Comune di Taranto si intende onnicomprensivo anche di eventuali futuri adeguamenti contrattuali retributivi, previdenziali, fiscali e di ogni altra natura previsti a norma di legge.

3. Gli eventuali differenziali, pertanto, legati a progressioni e dagli adeguamenti menzionati, rimarranno a carico dell'Università

4. Non si darà luogo, in alcun modo, a forme di conguaglio a carico del Comune di Taranto.

Articolo 6

1. Il Referente per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per tutta la durata della Convenzione, è il prof. Bruno Notarnicola.

Quest'ultimo assicura il pieno e corretto perseguimento delle finalità di cui alla presente convenzione.

Articolo 7

1. La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 31/12/2020.

Articolo 8

1. In caso di mancato o difforme utilizzo del finanziamento comunale rispetto a quanto approvato e stabilito con la presente convenzione, sarà disposta la revoca del finanziamento con provvedimento del Comune di Taranto.

Articolo 9

1. Le parti concordano di definire preliminarmente e in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione della presente convenzione.

2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano il foro di Taranto quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione l'esecuzione o la risoluzione della presente convenzione.

Articolo 10

1. Il Comune di Taranto potrà svolgere attività di verifica sul corretto utilizzo del finanziamento, potendo richiedere all'Università copia dei relativi provvedimenti amministrativi e assunzionali, dei contratti di lavoro, delle buste paga, dei mandati di pagamento, delle certificazioni fiscali e di quant'altro ritenuto necessario.

Articolo 11

1. L'Università e il Comune di Taranto dichiarano reciprocamente di essere Informati e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire, che i dati personali forniti per l'attività o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione stessa.

2. Titolari sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Si precisa che questo Consesso, nella seduta del 29.03.2018, ha già autorizzato la copertura finanziaria del costo stabilito in convenzione (Euro 280,710,00) a carico dell'Ateneo e che, sulla medesima convenzione, il Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture ed il Senato Accademico, nelle rispettive sedute del 12.03.2018 e 17/4/2018 (allegati 1 e 2), hanno espresso parere favorevole.

Sul testo della predetta bozza di convenzione ha altresì espresso il proprio parere il Collegio dei Revisori dei Conti, riunitosi nella seduta del 3/5/2018 (allegato n. 3)''''.

Il dott. Spataro propone, quindi, la modifica del comma 2 dell'art. 3 della Convenzione di che trattasi nei seguenti termini: *"2. Il Comune di Taranto si impegna a devolvere il predetto cofinanziamento di euro 300.000,00 in due rate, come di seguito indicato: - Euro 150.000,00, a titolo di acconto, entro il 31 gennaio 2019; - Euro 150.000,00, a saldo, entro il 31 gennaio 2020"*.

Al termine dell'illustrazione del dott. Spataro, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico nella riunione del 17.04.2018 ha espresso parere favorevole in ordine alla Convenzione *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana il dott. Spataro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI gli artt. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010 e 5, comma 5, del D.Lgs. n. 49/2012;

VISTA la propria delibera del 29.03.2018;

VISTO il testo della Convenzione, riportata in narrativa, concernente il cofinanziamento, da parte del Comune di Taranto, della proroga di n. 6 contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, nei settori scientifico disciplinari di seguito evidenziati:

Settore Scientifico Disciplinare	Codice	Scadenza contratto triennale
Scienze Merceologiche	SECS-P/13	06/01/2019
Informatica	INF/01	15/11/2018
Economia Applicata	SECS-P/06	06/01/2019
Diritto Processuale Penale	IUS/16	06/01/2019
Dritto Tributario	IUS/12	15/11/2018
Economia Intermediari Finanziari	SECS-P/11	06/01/2019

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture del 12.03.2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 17.04.2018;

ACQUISITO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 03/05/2018 (Verbale n. 576/2018);

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane;

UDITA l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, dott. Sandro Spataro e condivisa la proposta di modifica dell'art. 3, comma 2 del testo convenzionale, come di seguito riportato,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Taranto, finalizzata alla proroga di n. 6 contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, nei settori scientifico disciplinari di seguito evidenziati:

Settore Scientifico Disciplinare	Codice	Scadenza contratto triennale
Scienze Merceologiche	SECS-P/13	06/01/2019
Informatica	INF/01	15/11/2018
Economia Applicata	SECS-P/06	06/01/2019
Diritto Processuale Penale	IUS/16	06/01/2019
Dritto Tributario	IUS/12	15/11/2018
Economia Intermediari Finanziari	SECS-P/11	06/01/2019

autorizzandone la stipula, nella formulazione riportata in narrativa, previa modifica dell'art. 3, comma 2 come segue:

“2. Il Comune di Taranto si impegna a devolvere il predetto cofinanziamento di euro 300.000,00 in due rate, come di seguito indicato:

- *Euro 150.000,00, a titolo di acconto, entro il 31 gennaio 2019;*
- *Euro 150.000,00, a saldo, entro il 31 gennaio 2020”;*

- di autorizzare fin d'ora il Rettore ad apportare al testo convenzionale eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE TASSE UNIVERSITARIE – ISEE ORDINARIO**

Rientra il dott. Sandro Spataro, Direttore della Direzione Risorse Umane.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dal Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“Con nota del 3 maggio 2018, l’associazione Università protagonista (U.P.), ha chiesto che *“venga garantita a tutti gli Studenti la possibilità di usufruire del calcolo delle tasse universitarie in base alla situazione economica, in maniera da non creare situazioni di disagio, in maniera particolare per le famiglie in difficoltà”*, precisando inoltre che *“l’utilizzo dell’ISEE ordinario, in analogia con il provvedimento dello scorso anno, incontrerebbe le esigenze degli Studenti e rappresenterebbe una situazione ottimale al problema in oggetto, non gravando sulle spese dell’Amministrazione Universitaria”*.

Occorre evidenziare, al riguardo, che la riforma introdotta dal DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, ha avuto, quale principale obiettivo, quello di migliorare la capacità selettiva dell’indicatore e di ridurre le possibilità di evasione ed elusione, introducendo, accanto al tradizionale ISEE standard o *ordinario*, tipologie differenziate di ISEE, in relazione alle specifiche prestazioni richieste ed alla sussistenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare.

Non vi è più un solo ISEE *ordinario*, in passato valido per tutte le prestazioni sociali agevolate, ma una pluralità di indicatori, calcolati in funzione della specificità delle situazioni.

Più in particolare, la riforma ha introdotto:

- l’ISEE standard o *Ordinario*, valevole per la generalità delle prestazioni sociali o agevolate;
- l’ISEE *Minorenni*, per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni figli di genitori non coniugati tra loro e non conviventi. Le regole di tale indicatore si applicano anche per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, rivolte a studenti universitari con genitori non coniugati tra loro e non conviventi;
- – **l’ISEE Università, per l’accesso alle prestazioni per il diritto allo studio universitario;**
- – l’ISEE *Socio – sanitario*, per l’accesso alle prestazioni socio-sanitarie, quali l’assistenza domiciliare per le persone con disabilità e/o non autosufficienti;
- – l’ISEE *Socio – sanitario Residenze*, per le prestazioni socio-sanitarie, con regole specifiche riferite alle prestazioni residenziali, quali ricoveri presso residenze socio-sanitarie assistenziali - RSA, RSSA, residenze protette per le persone non assistibili a domicilio.
- l’ISEE *Corrente*, finalizzato all’aggiornamento dell’ISEE già rilasciato, calcolato a seguito di significative variazioni reddituali di uno o più componenti il nucleo familiare.

Ai sensi della normativa ordinaria in materia e del Regolamento sulla contribuzione universitaria per l’anno accademico 2017/2018, gli studenti che hanno presentato l’ISEE ordinario, in luogo dell’ISEE Università, dovrebbero essere collocati nella fascia massima di contribuzione.

Si ritiene comunque di dover precisare, sul punto, il principale fattore che contraddistingue l’ISEE ordinario da quello universitario.

Nei casi di insussistenza dei requisiti prescritti dall’art. 5, comma 3, del D.P.C.M. 9/4/2001, in relazione ai cosiddetti **studenti indipendenti**, ovvero

1. residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro,
 2. reddito non inferiore ad Euro 6.500,00 su base annua,
- l'ISEE *Università* determina l'automatica attrazione dello studente nel nucleo familiare di origine.

In assenza di tali requisiti, l'indicatore, pertanto, prende in considerazione i valori reddituali, patrimoniali e mobiliari dell'intero nucleo familiare di origine.

Orbene, la composizione del nucleo familiare, rilevata per l'a.a. 2017/2018 dal Centro Servizi Informatici per gli studenti che hanno erroneamente dichiarato l'ISEE ordinario, in luogo dell'ISEE *Università*, è la seguente.

n. componenti nucleo familiare	n. studenti
1	28
2	43
3	143
4	307
5	106
6	13
7	2
8	2
totale	644

Da tanto si ricava che per ben 573 studenti, l'ISEE ordinario è stato calcolato su un nucleo familiare composto da almeno 3 componenti, da tanto escludendosi la circostanza che detti studenti abbiano richiesto il calcolo dell'ISEE come soggetti indipendenti, con nucleo composto da singolo studente (o coppie di coniugi, per le quali, a determinate condizioni, può applicarsi la regola dell'attrazione al nucleo familiare di origine).

Alla luce di quanto finora esposto, la scrivente è del parere che, in deroga al Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2017/2018, si possa, in ogni caso, consentire l'accettazione dell'ISEE ordinario per la determinazione dei contributi universitari, in luogo dell'ISEE *Università*, per tutti i predetti 573 studenti, con nucleo familiare composto da almeno 3 componenti.

Tanto, infatti, non determinerebbe aggravio alcuno a carico delle finanze pubbliche.

I restanti studenti, per i quali è stata riscontrata la presenza fino a 2 componenti il nucleo familiare e a fronte dei quali non sussiste la possibilità di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5, comma 3, del D.P.C.M. 9/4/2001 (*studenti indipendenti*), saranno collocati d'ufficio nella fascia massima di contribuzione".

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale, il Direttore Generale nell'informare che stanno continuando ad arrivare ulteriori moduli ISEE *Università*, propone, in deroga al vigente Regolamento sulla contribuzione studentesca – A. A. 2017/2018, di prorogare dal 31 marzo 2018 al 31 maggio 2018 il termine perentorio per la

sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per la richiesta dell'ISEE relativa all'iscrizione ai Corsi di Laurea - A. A. 2017/2018; il dott. Spataro precisa che il pagamento della II rata dei contributi, sarà quantificato senza addebito di penale nei primi 20 giorni dalla emissione del MAV *on line*; la sig.a Santamaria, coglie l'occasione per chiedere il differimento del termine di scadenza del pagamento della seconda rata delle tasse universitarie A. A. 2017-2018, cui il Direttore Generale replica evidenziando come ciò comporterebbe uno slittamento in avanti di tutte le scadenze con conseguente aggravio per gli uffici che allo stato non è possibile gestire; il sig. Albano prospetta la possibilità di istituzione, nei principali plessi universitari, di sportelli CAF provvisori, con funzione quantomeno informativa, che il Direttore Generale ritiene di difficile attuazione, ricordando come nel Regolamento sulla contribuzione studentesca siano contenute tutte informazioni necessarie, mentre la proroga del suddetto termine dal 30 marzo al 31 maggio 2018 rappresenta un evidente segnale di attenzione nei confronti delle problematiche di carattere economico poste dagli studenti.

Al termine, il Rettore, invita, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito, proponendo:

1. In deroga al vigente Regolamento sulla contribuzione studentesca - A.A. 2017/2018:
 - di prorogare dal 31 marzo 2018 al 31 maggio 2018 il termine perentorio per la sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per la richiesta dell'ISEE relativa all'iscrizione ai Corsi di Laurea - A. A. 2017/2018;
 - di autorizzare, in via eccezionale, i competenti uffici ad accettare, in assenza dell'ISEE Università, anche l'ISEE ordinario, per il calcolo dei contributi universitari per l'anno accademico 2017/2018, con esclusivo riferimento agli studenti per i quali il medesimo ISEE ordinario sia stato determinato in presenza di un nucleo familiare composto da almeno tre componenti;
2. che il pagamento della II rata dei contributi, rideterminati ai sensi del precedente punto 1, sia quantificato senza addebito di penale nei primi 20 giorni dalla emissione del MAV *on line*.

Si allontana il dott. Spataro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 5, comma 3, del D.P.C.M. 09.04.2001;
- VISTO il Regolamento sulla contribuzione studentesca - Anno Accademico 2017/2018;
- VISTA la richiesta dell'Associazione studentesca Università Protagonista (U.P.), formulata con nota in data 03.05.2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dal Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro;
- SENTITO il dibattito;
- CONDIVISA la proposta del Direttore Generale che, in deroga al vigente Regolamento sulla contribuzione studentesca A. A. 2017/2018, il termine perentorio per la sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per la richiesta dell'ISEE relativa all'iscrizione ai Corsi di Laurea A.A. 2017/2018, sia prorogato dal 31 marzo al 31 maggio 2018,

DELIBERA

- In deroga al vigente Regolamento sulla contribuzione studentesca - A.A. 2017/2018:
 - di prorogare dal 31 marzo 2018 al 31 maggio 2018 il termine perentorio per la sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per la

richiesta dell'ISEE relativa all'iscrizione ai Corsi di Laurea - A. A. 2017/2018;

- di autorizzare, in via eccezionale, i competenti uffici ad accettare, in assenza dell'ISEE Università, anche l'ISEE ordinario, per il calcolo dei contributi universitari per l'anno accademico 2017/2018, con esclusivo riferimento agli studenti per i quali il medesimo ISEE ordinario sia stato determinato in presenza di un nucleo familiare composto da almeno tre componenti;
2. Che il pagamento della II rata dei contributi, rideterminati ai sensi del precedente punto 1, sia quantificato senza addebito di penale nei primi 20 giorni dalla emissione del MAV *on line*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONCESSIONE IN USUFRUTTO ALL'ADISU PUGLIA DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE**

Rientra il dott. Sandro Spataro.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, fornendo, unitamente al dott. Spataro, ulteriori delucidazioni in merito:

“Con delibera del 18.12.2017/p. varia 1, questo Consesso ha, tra l'altro, autorizzato *“l'avvio delle procedure per il trasferimento, all'ADISU Puglia, per la durata di dieci anni, del diritto superficario degli immobili attualmente destinati a mense/residenze universitarie di seguito riportati:*

- *Via Petreria Daniele, n.1 – Mensa;*
- *Via Amendola Giovanni, n. 165 – Alloggio e Mensa studenti;*
- *Largo Angelo Fraccacreta – Alloggio studenti;*
- *Viale Salvemini Gaetano, 2;*
- *Via Peucetia – Alloggio per studenti;*
- *Traversa Privata Amendola – Alloggio studenti;*
- *Via Napoleone Colajanni, 22 - Alloggio per studenti”.*

Per le ragioni che saranno appresso indicate, l'Ufficio riferisce, tuttavia, come sia più opportuno che questo Ateneo valuti il ricorso alla concessione dei predetti immobili mediante concessione in usufrutto, in luogo del predetto trasferimento del diritto superficario, peraltro per una durata maggiore (trentennale).

Tra gli effetti della costituzione di usufrutto trentennale, oggetto della presente relazione, evidenzia il venir meno della legittimazione passiva d'imposta, in capo a questo Ateneo, ai fini IMU, con un risparmio d'imposta, su base annua, di euro 256.035,45, per il quale questo Consesso, con delibera del 18.12.2017 (p. varia 1), ha autorizzato il perfezionamento di apposita conciliazione giudiziale con il Comune di Bari per il periodo 2007 – 2011 (I.C.I.) e 2012 – 2013 (I.M.U.).

Al riguardo, occorre ricordare che, per effetto di scelte ministeriali (adottate in epoca antecedente al riconoscimento dell'autonomia universitaria), gli immobili sono stati da tempo immessi nell'esclusiva, assoluta e gratuita disponibilità regionale, con vincolo di destinazione (mense e residenze universitarie), e che tali immobili risultano meramente intestati all'istituzione universitaria, senza che quest'ultima possa esercitare alcuna interferenza sulle scelte relative alle modalità di utilizzo degli stessi.

L'operazione qui proposta non costituisce, pertanto, la conseguenza di una libera scelta dell'Università ma, al contrario, dà concreta attuazione al vincolo di destinazione dei beni suddetti attribuendone il possesso giuridico all'ADISU Puglia, quale ente attraverso il quale la Regione Puglia persegue le finalità di cui alla L. Regione Puglia 27 giugno 2007, n. 18, in qualità di usufruttario, così ponendosi in continuità con quanto disposto dalla normativa vigente, ed in particolare dall'art. 21, commi da 1 a 4, della Legge 2 dicembre 1991, n. 390, ai sensi del quale *“1. Alle regioni è concesso l'uso perpetuo e gratuito dei beni immobili dello Stato e del materiale mobile di qualsiasi natura in essi esistente, destinati esclusivamente a servizi per la realizzazione del diritto agli studi*

universitari. 2. Gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi ai beni di cui al comma 1, nonché ogni eventuale tributo, sono posti a carico delle regioni. 3. Alle regioni è concesso l'uso dei beni immobili delle università e del materiale mobile in essi esistente, destinati esclusivamente alla realizzazione dei fini istituzionali già propri delle opere universitarie. 4. Per i beni di cui al comma 3, le modalità dell'uso ed il relativo canone sono determinati, sulla base di una stima del valore dei beni effettuata dall'ufficio tecnico erariale, con apposita convenzione tra regione e università da stipularsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge. L'uso può essere gratuito ove la regione si assuma tutti gli oneri derivanti dalla proprietà dei beni”.

In data 15.05.2018, si è svolta, presso il Rettorato, apposita riunione tra i rappresentanti di questa Università, nelle persone del Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice Uricchio, il direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, il direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, l'ing. Giuditta Bonsegna e il dott. Guido Fulvio De Santis, e il notaio Prof. Marco Tatarano, il dirigente della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia, dott.ssa Maria Raffaella Lamacchia e il Direttore Generale dell'ADISU Puglia, dott. Gavino Nuzzo.

In considerazione della necessità di far salva la destinazione vincolata degli immobili in oggetto, nel corso della riunione, anche mediante confronto col notaio, prof. Marco Tatarano, al quale questo Consesso, con la predetta delibera del 18.12.2017/p. varia 1, ha altresì conferito *“l’incarico di predisporre gli atti di trasferimento della proprietà superficiaria dei predetti immobili ...”*, è emersa l'opportunità che gli immobili stessi siano concessi all'Adisu Puglia, nella predetta qualità, in diritto di usufrutto, in luogo del trasferimento del diritto superficiario.

A fronte di tale costituzione di usufrutto, per la cui durata le parti, nel corso della predetta riunione, hanno convenuto un periodo trentennale, potrebbe essere proposta la pattuizione di un corrispettivo, a carico dell'Adisu Puglia, o, stante quanto appresso precisato, della Regione, pari ad euro 2,5 milioni, da corrisponderci:

- quanto ad euro 1,3 milioni, entro tre mesi dalla stipula dell'atto;
- quanto ad euro 1,2 milioni, in 10 rate annue, ciascuna di 120 mila euro, da corrisponderci a decorrere dal secondo anno dalla medesima stipula.

Con e-mail del 17.05.2018 (allegato 1), trasmessa al dirigente della Direzione Risorse Umane di questo Ateneo, il dirigente della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia, dott.ssa Maria Raffaella Lamacchia, ha comunicato quanto segue: *“Dando seguito alle interlocuzioni in corso volte alla regolarizzazione delle modalità d'uso degli immobili di proprietà dell'Università degli studi di Bari da parte di Adisu Puglia, si rappresenta che Regione Puglia, pur avendo scelto di utilizzare l'istituto della cessione trentennale del diritto di superficie, nei rapporti di concessione degli immobili di propria proprietà a favore di Adisu, ritiene che nulla osti all'utilizzo da parte dell'Università degli Studi di Bari dell'istituto della cessione trentennale dell'usufrutto a favore di ADISU Puglia da parte dell'Università degli Studi di Bari per l'uso dei beni immobili e del materiale mobile in essi presente, così come prospettato dal Notaio Tatarano, in quanto più rispondente al disposto normativo di riferimento per la concessione in uso dei beni mobili ed immobili destinati al diritto allo studio universitario (art. 21 L. 390/91). Distinti saluti,*

Maria Raffaella Lamacchia

Dirigente della Sezione Istruzione e Università

Dipartimento sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro Regione Puglia Via Gobetti, 26 - 70125 Bari”.

In ultimo, l'ufficio evidenzia che il notaio, prof. Marco Tatarano, al fine di completare la bozza di atto di concessione del diritto di usufrutto a titolo oneroso, è in attesa di ricevere la necessaria documentazione dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio (provenienze, menzioni urbanistiche, APE, ecc.), precisando, altresì, che il diritto di

usufrutto sarà costituito a favore di ADISU PUGLIA, fermo restando che, ove la Regione lo ritenga necessario, in conformità alla normativa statale e regionale vigente, potrà intervenire in atto pure quest'ultima, eventualmente in qualità di parte stipulante”.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il dott. Spataro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria predisposta dal Direttore delle Risorse Umane, dott. Sandro Spataro;

VISTA la legge 2 dicembre 1991, n. 390 “*Norme sul diritto agli studi universitari*”;

VISTA la propria delibera del 18.12.2017;

UDITE le precisazioni del dott. Spataro;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Generale, Avv. Federico Gallo;

CONDIVISA l'opportunità del ricorso alla concessione dei seguenti immobili mediante concessione in usufrutto, in luogo del trasferimento del diritto superficario, peraltro per una durata maggiore (trentennale) per le motivazioni di cui in narrativa,

DELIBERA

a parziale modifica della propria delibera del 18.12.2017:

– di autorizzare la stipula dell'atto di costituzione di usufrutto a titolo oneroso da parte di questa Università, a favore dell'Adisu Puglia, in relazione alle residenze di seguito riportate:

- Via Petrera Daniele, n. 1 – Mensa;
- Via Amendola Giovanni, n. 165 – Alloggio e Mensa studenti;
- Largo Angelo Fraccacreta – Alloggio studenti;
- Viale Salvemini Gaetano, n. 2;
- Via Peucetia – Alloggio per studenti;

- Traversa Privata Amendola – Alloggio studenti;
 - Via Napoleone Colajanni, n. 22 - Alloggio per studenti.
- di fissare, quale corrispettivo per la predetta costituzione di usufrutto, l'importo di euro 2,5 milioni, a carico dell'usufruttuario (Adisu Puglia) o della Regione, a seconda di quanto da quest'ultima ritenuto necessario in base alla normativa statale e regionale vigente;
 - che il predetto corrispettivo sia versato a questa Università:
 - quanto ad euro 1,3 milioni, entro tre mesi alla stipula dell'atto;
 - quanto ad euro 1,2 milioni, in 10 rate annue, ciascuna di 120 mila euro, da corrispondersi a decorrere dal secondo anno dalla medesima stipula;
 - di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a fornire, al notaio, prof. Marco Tatarano, la documentazione richiesta, prodromica alla stipula del succitato atto;
 - di autorizzare fin d'ora il Rettore ad apportare le modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione del medesimo atto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 5 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014, N. 114**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane, in ottemperanza dell'art. 4 “Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114” , ha predisposto l'elenco del personale tecnico amministrativo e dirigenti, nei confronti dei quali potrebbe essere risolto unilateralmente il rapporto di lavoro poiché maturerà i requisiti contributivi, previsti dalla legge citata in oggetto, nel primo semestre dell' anno 2019.

Si ricorda che l'art. 3 - **Personale tecnico amministrativo e dirigenti** - del succitato regolamento prevede che:

“1. Il Consiglio di Amministrazione, acquisito entro 30 giorni dalla relativa richiesta il parere del Direttore Generale dell'Università, motivato in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e tenuto conto di eventuali osservazioni formulate dalla struttura di assegnazione, delibera la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di coloro che hanno maturato i requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 1 se non ricorra almeno una delle condizioni di seguito elencate:

- a) carenza di unità appartenenti alla medesima categoria e area di inquadramento nell'ambito della dotazione di personale;*
- b) infungibilità organizzativa e funzionale del soggetto, risultante da comprovate peculiari competenze professionali, che rendano il soggetto non sostituibile attraverso processi di riqualificazione e di miglioramento dell'efficienza delle risorse umane in servizio;*

2. Nei casi in cui siano individuate carenze o infungibilità di cui al comma 1 per un numero di unità di personale della medesima categoria e area di inquadramento inferiore a quello di coloro che abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 1 comma 1, il Consiglio di Amministrazione, considerati i pareri ricevuti, individua i soggetti nei cui confronti esercitare la risoluzione tenendo conto del regime di impegno a tempo pieno ed a tempo parziale e del principio di parità di genere”.

Nelle more della rivisitazione del succitato Regolamento, in considerazione delle modifiche apportate dalle leggi di stabilità per gli anni 2016 e 2017 in merito alla cancellazione per gli anni 2017 e a seguire, della riduzione dell'assegno pensionistico per chi matura il solo requisito contributivo per l'accesso al pensionamento, la U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL, in data 26.04.2018, ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni ai responsabili delle strutture presso le quali prestano servizio i sottoelencati dipendenti che matureranno i requisiti a decorrere dall'1.01.2019 e fino al 30.06.2019, precisando, altresì, che, nel caso non fossero pervenute le osservazioni entro 20 giorni dalla data delle succitate note, si sarebbe dato avvio al procedimento di risoluzione.

Di seguito si esamina la posizione del personale tecnico-amministrativo per il quale sono state richieste osservazioni ai rispettivi responsabili di struttura:

1. MANZARI Giuseppe, categoria D 3 – area socio sanitaria.
In servizio presso il Dipartimento dell’Emergenza e Trapianti di Organi.

Il Direttore Generale, preso atto che il Direttore del Dipartimento dell’ Emergenza e Trapianti di Organi non ha formulato, nei termini suindicati, le eventuali osservazioni “in merito all’infungibilità organizzativa e funzionale” del succitato dipendente, alla luce dell’avvio, a decorrere dal 01/01/2017, del nuovo modello organizzativo di questa Università, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni e in considerazione del fatto che risultano in servizio presso l’Amministrazione ben 49 unità di categoria D 3 – area socio sanitaria, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale del sig. MANZARI Giuseppe dall’**1.01.2019**.

2. ROTOLO Angela Rosa, categoria D 3 – area amministrativa gestionale.
In servizio presso il Dipartimento di Chimica.

Il Direttore del Dipartimento di Chimica, con nota prot. n. 33172/VII/2 dell’11/05/2018, ha trasmesso l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Chimica del 2/05/2018, che ha deliberato *“di esprimere parere sfavorevole in merito alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro della sig.ra Angela Rosa Rotolo, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa – gestionale, ai sensi dell’art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11/08/2014, n. 114.”*

Il Direttore Generale, preso atto di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Chimica, ritiene di esprimere parere non favorevole alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con la sig.ra ROTOLO Angela Rosa, a decorrere dall’**1.01.2019**.

3. SICILIANO Maria Lucia, categoria EP 3 – area amministrativa – gestionale.
In servizio presso il Dipartimento di lettere, lingue, arti. Italianistica e culture comparate.

Il Direttore Generale, preso atto che il Direttore del Dipartimento di lettere, lingue, arti. Italianistica e culture comparate, non ha formulato, nei termini suindicati, le eventuali osservazioni “in merito all’infungibilità organizzativa e funzionale” del succitato dipendente, alla luce dell’avvio, a decorrere dal 01/01/2017, del nuovo modello organizzativo di questa Università, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni e in considerazione del fatto che risultano in servizio presso l’Amministrazione ben 48 unità di categoria EP 3 – area amministrativa -

gestionale, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale della dott.ssa SICILIANO Maria Lucia, dall'**1.01.2019**.

4. ZECCA Adalgisa, categoria D 3 – area socio sanitaria.

In servizio presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana.

Il Direttore Generale, preso atto che il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, non ha formulato, nei termini suindicati, le eventuali osservazioni “in merito all’infungibilità organizzativa e funzionale” del succitato dipendente, alla luce dell’avvio, a decorrere dal 01/01/2017, del nuovo modello organizzativo di questa Università, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni e in considerazione del fatto che risultano in servizio presso l’Amministrazione ben 49 unità di categoria D 3 – area socio sanitaria, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale della sig.ra ZECCA Adalgisa, dall'**1.01.2019**.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 18/19.05.2015;
- VISTO il “*Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell’art. 1, comma 5, della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114*” e in particolare gli articoli 3 e 4;
- VISTE le note del 26.04.2018, prot. n. 30782, 30808, 30818 e 30853, con le quali la U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni in merito all’infungibilità organizzativa e funzionale, ai responsabili delle strutture presso le quali prestano servizio i

- sopraindicati dipendenti che maturano i requisiti nel primo semestre 2019;
- CONDIVISO quanto rappresentato nella delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica del 02.05.2018;
- CONSIDERATO che, per i dipendenti Manzari Giuseppe, Siciliano Maria Lucia e Zecca Adalgisa non sono pervenute, entro i termini previsti dalle succitate note, le eventuali osservazioni richieste;
- CONDIVISA la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA la necessità di operare un equo bilanciamento tra le esigenze organizzative e la funzionale erogazione dei servizi di didattica, ricerca e assistenza socio-sanitaria e le esigenze del turn over, quale strumento qualificato per il ricambio generazionale e l'accesso delle nuove generazioni all'Amministrazione Universitaria;
- CONSIDERATO che, il Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico-amministrativo e dirigente, ha determinato in via generale specifici criteri applicativi;
- ACQUISITI i pareri del Direttore Generale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U. O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL,

DELIBERA

- per le motivazioni di cui in narrativa, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con le seguenti unità di personale:

a decorrere dall'01.01.2019:

1. MANZARI Giuseppe - categoria D 3 – area socio sanitaria.
In servizio presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi.
2. SICILIANO Maria Lucia – categoria EP 3 – area amministrativa - gestionale.
In servizio presso il Dipartimento di lettere, lingue, arti. Italianistica e Culture Compare.
3. ZECCA Adalgisa – categoria D 3 – area socio sanitaria.
In servizio presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana;

- di non avviare il procedimento di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro nei confronti della sig.ra ROTOLO Angela Rosa - categoria D 3 – area amministrativa gestionale – in servizio presso il Dipartimento di Chimica.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 3 maggio 2018, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

“Il giorno 3 maggio dell'anno 2018, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE |
| - sig. Giulio ALBANO | Componente C.di A. |
| - sig. Vincenzo CAMPOBASSO | Componente S.A. |
| - prof. Antonio DI BELLO | Componente S.A. |
| - sig.ra Anna SANTAMARIA | Componente C.di A. |
| - dott. Francesco SILECCHIA | Componente S.A. |

Sono assenti:

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| - prof.ssa Achiropita LEPERA | Componente C.di A. |
| - sig. Alessio BOTTALICO | Componente S.A. |

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:20 la prof.ssa Saponaro dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a prendere visione della situazione finanziaria del capitolo in esame. Redige il verbale della riunione odierna, la sig.ra Santina Bruno, funzionario presso la Direzione risorse Finanziarie

Art. 102010104 “SPESE PER ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DI CUI ALLA LEGGE 390/91 e s.m. e i.”

Stanziamiento Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143)	€ 102.180,00	
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 82.500,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT)	€ 10.000,00	
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 99.000,00	
Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018)	€ 25.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 33.450,00	
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 28.550,00	

	€ 413.680,00	

Disponibilità al 3-05-2018		€ 90.820,00
		=====

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Richiesta contributo per attività servizio counseling: Audizione prof.ssa Gabrielle Coppola
2. Varie ed eventuali

1. RICHIESTE DI CONTRIBUTO

C – RICHIESTE DIVERSE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1. Proff.ri R.CASSIBA – Direttore Dip. Sc. For.Psi.Com; G. COPPOLA – Delegato servizio counseling psicologico Finanziamento per Supplemento documentazione richiesta C.A. 29-03-2018	€ 25.000,00	€ 25.000,00	rinviata

Prima di invitare la prof.ssa Coppola a presentare la propria richiesta di contributo a sostegno della spesa per le attività del servizio di counseling psicologico per l'anno 2018, la prof.ssa Saponaro ricorda le perplessità emerse in occasione del primo esame della richiesta in parola, nella riunione del 27 febbraio/7 marzo e successivamente in quella del 18 aprile u.s.

In quelle occasioni erano stati richiesti chiarimenti riguardo all'organizzazione del servizio, al piano finanziario dell'attività e al consuntivo scientifico e finanziario dell'attività svolta.

Alle ore 15:30 entra la prof.ssa Coppola cui la prof.ssa Saponaro cede la parola.

La prof.ssa Coppola, salutata la Commissione, illustra il progetto, chiarendo, punto per punto, i dubbi manifestati dalla Commissione.

“1. Descrizione del Servizio

Il potenziamento del counseling psicologico in Uniba reso possibile dal finanziamento di 20 mila euro, nell'ambito del Bando per l'assegnazione dei Fondi per il Miglioramento della Didattica (D.R. n. 757 del 18/03/2016), ha portato il servizio di consulenza psicologica fino ad allora esistente (SECOPS) da essere una realtà poco visibile e con un raggio di azione ridotta, raggiungendo circa 100 studenti all'anno, a una realtà istituzionalizzata in Uniba, ben pubblicizzata sul portale e raggiungibile attraverso un link in Esse3.

Dall'avvio dei nuovi servizi (ad esempio, potenziamento del comportamento di studio e delle abilità trasversali, oltre che gestione del disagio) e delle nuove modalità di erogazione (pacchetti psicoeducativi in modalità e-learning che poggiano sulla piattaforma Moodle del Dipartimento ForPsiCom e colloqui via skype, per raggiungere anche gli studenti fuori sede), il servizio ha avuto un incremento di domande pari al 443%.

Il Servizio si caratterizza per uno sportello che accoglie con un primo colloquio gli studenti: tale sportello è aperto una volta a settimana (martedì 14-16) o su appuntamento da concordare (tramite invio di email o compilazione del form on-line da parte dello studente) ed è collocato al V piano del Palazzo Chiaia-Napolitano. Sulla base della valutazione iniziale, si adotta la presa in carico più adeguata, secondo quanto segue:

- 1- se il problema riguarda un blocco nello studio o una incapacità di organizzarsi per gli esami o problematiche inerenti l'adattamento al contesto universitario, lo studente è inserito in un gruppo di potenziamento del comportamento di studio o di potenziamento delle soft skills;*
- 2- se dal primo colloquio emerge una problematica di disagio individuale e/o relazionale, lo studente viene indirizzato al SECOPS, che ha sede al III piano di Palazzo Ateneo, dove avviene una presa in carico per affrontare la problematica di disagio o con un ciclo di 5 colloqui individuali oppure in un percorso di gruppo.*
- 3- Se lo studente ha una certificazione DSA e ha bisogno di intermediazione con i docenti, oppure ha difficoltà nello studio di alcune discipline specifiche, ricerca informazioni su sbocchi lavorativi oppure semplicemente non sa come orientarsi nel contesto universitario, viene indirizzato ai Servizi di Tutorato, Orientamento, Job Placement o altri Uffici/Servizi del nostro Ateneo.*

Dunque, in sostanza, il servizio di Counseling psicologico in Uniba si presenta oggi come un servizio tripartito, con un canale di ingresso e un successivo smistamento a uno dei possibili servizi che afferiscono al counseling o ad altri servizi rivolti agli studenti attivi nel nostro Ateneo: 1. Sostegno al comportamento di studio; 2. Intervento sul disagio personale (SECOPS); 3. Presa in carico in caso di certificazione DSA (in collaborazione con la Prof.ssa Gemma).

Relativamente all'impegno temporale, oltre alle attività dello sportello di accoglienza, i gruppi psicoeducativi di cui al punto 1 sono organizzati solitamente con cadenza bisettimanale o settimanale, di pomeriggio, secondo le esigenze dei partecipanti. A sua volta, il SECOPS accoglie gli invii dallo sportello di accoglienza con un suo sportello aperto in maniera continuativa ogni martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13. Le attività cliniche del SECOPS (ciclo di 5 colloqui individuali, della durata di 60 minuti l'uno; gestione di gruppi e attività di supervisione dei casi in carico) comportano poi un'attività continuativa che si dispiega sulle cinque giornate feriali della settimana, dal Lunedì al Venerdì.

2. Su chi grava attualmente il carico di lavoro sopra descritto

Da Gennaio 2018, da quando è terminato il finanziamento del progetto Couns.Uniba di cui sopra, i servizi del counseling psicologico in Uniba reggono su:

- 10 operatori volontari che prestano servizio presso il SECOPS;*

- *il finanziamento della Regione Puglia al progetto PAT.Psi.Puglia. Le nuove proposte di servizi agli studenti che hanno animato il Progetto Couns.Uniba sono state rielaborate in collaborazione col Servizio di Ateneo del Job Placement nel progetto "Potenziamento delle abilità trasversali attraverso la valorizzazione dell'expertise psicologico del mercato del lavoro pugliese (P.A.T. Psi Puglia)", il cui soggetto proponente è il GAL Gruppo di Azione Locale "La città di Castel del Monte", in consorzio con il Gruppo di Lavoro composto dai Proff. Gabrielle Coppola, Antonietta Curci, Amelia Manuti e Tiziana Lanciano, afferenti al Dipartimento For.Psi.Com dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il progetto ha partecipato alla selezione di cui all'AVVISO PUBBLICO N. 9/2016 "Azioni Di Potenziamento Dei Servizi Di Orientamento Erogati Dalle Università Pugliesi", risultando destinatario di un finanziamento di 241.800 euro. Attualmente, il pool (N = 11) di psicologi contrattualizzati con il finanziamento nell'ambito del progetto che terminerà a Ottobre 2018, sta proponendo agli studenti dell'Ateneo barese brevi percorsi di training finalizzati a promuovere lo sviluppo di abilità trasversali utili a gestire efficacemente il percorso di apprendimento ed a rendersi occupabili una volta terminata l'esperienza universitaria. Pur non essendo previsto nelle attività del bando, a titolo volontario, gli psicologi prestano servizio a rotazione per tenere aperto lo sportello di accoglienza del Counseling in uniba.*

In sostanza, il servizio si trova di fronte a un evidente paradosso: da un lato esso è istituzionalizzato, poichè identificato e accessibile da ESSE3 e dal portale Uniba e riconosciuto a tutti gli effetti come un Servizio di Ateneo. Dall'altro poggia allo stato attuale interamente su volontari esterni o finanziamenti esterni che il gruppo ha avuto la capacità di intercettare.

3. Le attività del Servizio si configurano anche come attività di ricerca?

Assolutamente no. Benchè ci siano state proposte di colleghi interessati a inserire attività di ricerca nell'ambito delle attività del Servizio, la Delegata del Rettore per il Counseling Psicologico, Prof.ssa Coppola, conviene col Prof. Stella, Responsabile del SECOPS, che risulta fuori luogo caricare uno studente in difficoltà con la partecipazione a un progetto di ricerca. La Prof.ssa Coppola chiarisce che l'attività clinica del Servizio inerente la sua Delega è nettamente distinta dall'attività di ricerca che svolge in qualità di docente di questo Ateneo.

4. La richiesta di ri-finanziare il servizio è indipendente da possibile richieste del Prof. Stella, beneficiario di finanziamenti simili negli anni scorsi?

Assolutamente no. La Delegata e il Responsabile del SECOPS lavorano in assoluta sinergia nella promozione del Servizio. Pur caratterizzandosi da formazioni e concezioni del counseling universitario parzialmente divergenti, convergono nel considerare tali differenze una ricchezza e hanno lavorato insieme dei due anni passati, facendo sì che la pluralità di visioni si riflettesse in un arricchimento del servizio e in una diversificazione delle offerte di servizi agli studenti, come di fatto è oggi (si veda punto 1). Come si evince dal piano finanziario allegato alla domanda, ben 3 delle 4 borse richieste sono proprio destinate al SECOPS, mentre una è destinata alla gestione dello sportello di accoglienza e dei gruppi sul potenziamento del comportamento di studio.

5. In che modo questo servizio si coniuga con gli altri servizi rivolti agli studenti in Uniba? Non c'è sovrapposizione?

Non c'è sovrapposizione, poichè ogni servizio risponde a un bisogno specifico. Ad esempio, il potenziamento del comportamento di studio implica l'intervento su credenze

disfunzionali che lo studente ha circa le proprie abilità di studio e di gestione dello stress, un lavoro sulla conoscenza delle strategie utili per elaborare e memorizzare i contenuti e il potenziamento della propria capacità di organizzare strategicamente il tempo da destinare allo studio. In tal senso, si differenzia dal tutorato che si occupa, tra le altre attività, di fornire supporto sui contenuti di esami considerati di difficile superamento.

Sul modello delle altre università italiane, la proposta di Couns.Uniba è di raccordo con gli altri servizi agli studenti, per la costruzione di una Rete Integrata di Servizi alla Persona, che prevede un coordinamento tra Tutorato, Job Placement, Orientamento e Assistenza a studenti DSA e disabili. Tale proposta è stata recepita nel Documento di Programmazione Integrata 2016-2018 del nostro Ateneo, alla sezione: "Priorità B - Migliorare i servizi agli studenti e la divulgazione dell'offerta formativa" che recita: "Strutturare una rete integrata dei servizi agli studenti, già sperimentato in altre realtà universitarie, che comprenda anche il counseling psicologico. In particolare si ritiene utile il raccordo con il servizio di Job placement al fine di implementare percorsi di potenziamento delle abilità trasversali dirette agli studenti laureandi, che consentiranno di valorizzare il capitale umano dei nostri studenti in uscita, facilitare la transizione nel mondo del lavoro, promuovere la loro occupabilità attraverso un'efficace fronteggiamento della sfida alla valorizzazione del capitale locale del nostro territorio, in contrasto alla migrazione fuori regione. Si intende inoltre rafforzare il raccordo con il Servizio di Tutorato e il Servizio agli Studenti Disabili e DSA del nostro Ateneo, al fine non solo di facilitare l'intermediazione tra studenti e docenti, ma anche per avviare percorsi mirati di potenziamento in caso di difficoltà e disturbi specifici dell'apprendimento (pag. 50, Sezione I-II)".

6. Se si ravvisa la necessità che lo studente in difficoltà abbia bisogno di ulteriore supporto, come si procede?

Il counseling psicologico nelle realtà universitarie intende agire su quei fattori che possono rallentare il completamento del percorso universitario o addirittura causare drop-out. In tal senso, non va confuso con un servizio di tipo sanitario, che si occupa del trattamento di condizioni cliniche conclamate da un punto di vista psicologico o psichiatrico. Inoltre, il servizio non si occupa di attività diagnostica e non rilascia alcuna certificazione diagnostica. Alla luce di ciò, nei limiti delle risorse disponibili, capita di frequente che uno stesso studente usufruisca di più servizi, in accordo con la individualizzazione dell'intervento psicologico (ad esempio, 5 colloqui individuali e a seguire partecipazione a un gruppo di potenziamento del comportamento di studio). Tuttavia, nel caso in cui l'operatore ravvisi la necessità di una presa in carico di tipo psicologico più continuativo o di tipo psichiatrico, lo studente viene invitato a rivolgersi nel suo interesse ai servizi sanitari sul territorio".

Conclusa la presentazione, la docente fornisce ulteriori chiarimenti in risposta a quanto richiesto dal prof. Di Bello, relativamente al percorso cui viene indirizzato lo studente che al termine dei cinque colloqui previsti dovesse avere ancora necessità di sostegno, e al dott. Silecchia riguardo agli orari settimanali.

In ultimo conferma che l'attività del SECOPS è stata di fatto inglobata in quella del counseling e che, pertanto, non saranno avanzate ulteriori richieste di contributo.

Alle ore 15:50, la prof.ssa Coppola ringrazia la Commissione e lascia la riunione.

Segue un breve dibattito nel corso del quale viene espresso apprezzamento per l'attività che riscontra un crescente interesse da parte degli studenti.

La Commissione, quindi, riesamina la richiesta alla luce dei nuovi elementi di valutazione, propone di accogliere in pieno la stessa e di sostenerla, quindi, con un finanziamento di 25.000,00 euro.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 16:00 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)''''.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il verbale della *“Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti”*, relativo alla riunione del 03 maggio 2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'Articolo di bilancio di cui al suddetto verbale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti”*, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 03 maggio 2018:

““Il giorno 3 maggio dell'anno 2018, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento

della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO	COORDINATORE
- sig. Giulio ALBANO	Componente C.di A.
- sig. Vincenzo CAMPOBASSO	Componente S.A.
- prof. Antonio DI BELLO	Componente S.A.
- sig.ra Anna SANTAMARIA	Componente C.di A.
- dott. Francesco SILECCHIA	Componente S.A.

Sono assenti:

- prof.ssa Achirpita LEPERA	Componente C.di A.
- sig. Alessio BOTTALICO	Componente S.A.

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:20 la prof.ssa Saponaro dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a prendere visione della situazione finanziaria del capitolo in esame.

Redige il verbale della riunione odierna, la sig.ra Santina Bruno, funzionario presso la Direzione risorse Finanziarie

Art. 102010104 "SPESE PER ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DI CUI ALLA LEGGE 390/91 e s.m. e i."

Stanziamiento Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143)	€ 102.180,00
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 82.500,00
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT)	€ 10.000,00
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 99.000,00
Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018)	€ 25.000,00
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 33.450,00
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 28.550,00

€ 413.680,00

Disponibilità al 3-05-2018

€ 90.820,00

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Richiesta contributo per attività servizio counseling: Audizione prof.ssa Gabrielle Coppola
2. Varie ed eventuali

1. RICHIESTE DI CONTRIBUTO

C – RICHIESTE DIVERSE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Proff.ri R.CASSIBA – Direttore Dip. Sc. For.Psi.Com; G. COPPOLA – Delegato servizio counseling psicologico Finanziamento per Supplemento documentazione richiesta C.A. 29-03-2018	€ 25.000,00	€ 25.000,00	rinvia

Prima di invitare la prof.ssa Coppola a presentare la propria richiesta di contributo a sostegno della spesa per le attività del servizio di counseling psicologico per l'anno 2018, la prof.ssa Saponaro ricorda le perplessità emerse in occasione del primo esame della richiesta in parola, nella riunione del 27 febbraio/7 marzo e successivamente in quella del 18 aprile u.s.

In quelle occasioni erano stati richiesti chiarimenti riguardo all'organizzazione del servizio, al piano finanziario dell'attività e al consuntivo scientifico e finanziario dell'attività svolta.

Alle ore 15:30 entra la prof.ssa Coppola cui la prof.ssa Saponaro cede la parola.

La prof.ssa Coppola, salutata la Commissione, illustra il progetto, chiarendo, punto per punto, i dubbi manifestati dalla Commissione.

“1. Descrizione del Servizio

Il potenziamento del counseling psicologico in Uniba reso possibile dal finanziamento di 20 mila euro, nell'ambito del Bando per l'assegnazione dei Fondi per il Miglioramento della Didattica (D.R. n. 757 del 18/03/2016), ha portato il servizio di consulenza psicologica fino ad allora esistente (SECOPS) da essere una realtà poco visibile e con un raggio di azione ridotta, raggiungendo circa 100 studenti all'anno, a una realtà istituzionalizzata in Uniba, ben pubblicizzata sul portale e raggiungibile attraverso un link in Esse3.

Dall'avvio dei nuovi servizi (ad esempio, potenziamento del comportamento di studio e delle abilità trasversali, oltre che gestione del disagio) e delle nuove modalità di erogazione (pacchetti psicoeducativi in modalità e-learning che poggiano sulla piattaforma Moodle del Dipartimento ForPsiCom e colloqui via skype, per raggiungere anche gli studenti fuori sede), il servizio ha avuto un incremento di domande pari al 443%.

Il Servizio si caratterizza per uno sportello che accoglie con un primo colloquio gli studenti: tale sportello è aperto una volta a settimana (martedì 14-16) o su appuntamento da concordare (tramite invio di email o compilazione del form on-line da parte dello studente) ed è collocato al V piano del Palazzo Chiaia-Napolitano. Sulla base della valutazione iniziale, si adotta la presa in carico più adeguata, secondo quanto segue:

- 1- se il problema riguarda un blocco nello studio o una incapacità di organizzarsi per gli esami o problematiche inerenti l'adattamento al contesto universitario, lo studente è inserito in un gruppo di potenziamento del comportamento di studio o di potenziamento delle soft skills;*
- 2- se dal primo colloquio emerge una problematica di disagio individuale e/o relazionale, lo studente viene indirizzato al SECOPS, che ha sede al III piano di*

Palazzo Ateneo, dove avviene una presa in carico per affrontare la problematica di disagio o con un ciclo di 5 colloqui individuali oppure in un percorso di gruppo.

- 3- *Se lo studente ha una certificazione DSA e ha bisogno di intermediazione con i docenti, oppure ha difficoltà nello studio di alcune discipline specifiche, ricerca informazioni su sbocchi lavorativi oppure semplicemente non sa come orientarsi nel contesto universitario, viene indirizzato ai Servizi di Tutorato, Orientamento, Job Placement o altri Uffici/Servizi del nostro Ateneo.*

Dunque, in sostanza, il servizio di Counseling psicologico in Uniba si presenta oggi come un servizio tripartito, con un canale di ingresso e un successivo smistamento a uno dei possibili servizi che afferiscono al counseling o ad altri servizi rivolti agli studenti attivi nel nostro Ateneo: 1. Sostegno al comportamento di studio; 2. Intervento sul disagio personale (SECOPS); 3. Presa in carico in caso di certificazione DSA (in collaborazione con la Prof.ssa Gemma).

Relativamente all'impegno temporale, oltre alle attività dello sportello di accoglienza, i gruppi psicoeducativi di cui al punto 1 sono organizzati solitamente con cadenza bisettimanale o settimanale, di pomeriggio, secondo le esigenze dei partecipanti. A sua volta, il SECOPS accoglie gli invii dallo sportello di accoglienza con un suo sportello aperto in maniera continuativa ogni martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13. Le attività cliniche del SECOPS (ciclo di 5 colloqui individuali, della durata di 60 minuti l'uno; gestione di gruppi e attività di supervisione dei casi in carico) comportano poi un'attività continuativa che si dispiega sulle cinque giornate feriali della settimana, dal Lunedì al Venerdì.

2. Su chi grava attualmente il carico di lavoro sopra descritto

Da Gennaio 2018, da quando è terminato il finanziamento del progetto Couns.Uniba di cui sopra, i servizi del counseling psicologico in Uniba reggono su:

- *10 operatori volontari che prestano servizio presso il SECOPS;*
- *il finanziamento della Regione Puglia al progetto PAT.Psi.Puglia. Le nuove proposte di servizi agli studenti che hanno animato il Progetto Couns.Uniba sono state rielaborate in collaborazione col Servizio di Ateneo del Job Placement nel progetto "Potenziamento delle abilità trasversali attraverso la valorizzazione dell'expertise psicologico del mercato del lavoro pugliese (P.A.T. Psi Puglia)", il cui soggetto proponente è il GAL Gruppo di Azione Locale "La città di Castel del Monte", in consorzio con il Gruppo di Lavoro composto dai Proff. Gabrielle Coppola, Antonietta Curci, Amelia Manuti e Tiziana Lanciano, afferenti al Dipartimento For.Psi.Com dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il progetto ha partecipato alla selezione di cui all'AVVISO PUBBLICO N. 9/2016 "Azioni Di Potenziamento Dei Servizi Di Orientamento Erogati Dalle Università Pugliesi", risultando destinatario di un finanziamento di 241.800 euro. Attualmente, il pool (N = 11) di psicologi contrattualizzati con il finanziamento nell'ambito del progetto che terminerà a Ottobre 2018, sta proponendo agli studenti dell'Ateneo barese brevi percorsi di training finalizzati a promuovere lo sviluppo di abilità trasversali utili a gestire efficacemente il percorso di apprendimento ed a rendersi occupabili una volta terminata l'esperienza universitaria. Pur non essendo previsto nelle attività del bando, a titolo volontario, gli psicologi prestano servizio a rotazione per tenere aperto lo sportello di accoglienza del Counseling in uniba.*

In sostanza, il servizio si trova di fronte a un evidente paradosso: da un lato esso è istituzionalizzato, poichè identificato e accessibile da ESSE3 e dal portale Uniba e riconosciuto a tutti gli effetti come un Servizio di Ateneo. Dall'altro poggia allo stato attuale

interamente su volontari esterni o finanziamenti esterni che il gruppo ha avuto la capacità di intercettare.

3. Le attività del Servizio si configurano anche come attività di ricerca?

Assolutamente no. Benchè ci siano state proposte di colleghi interessati a inserire attività di ricerca nell'ambito delle attività del Servizio, la Delegata del Rettore per il Counseling Psicologico, Prof.ssa Coppola, conviene col Prof. Stella, Responsabile del SECOPS, che risulta fuori luogo caricare uno studente in difficoltà con la partecipazione a un progetto di ricerca. La Prof.ssa Coppola chiarisce che l'attività clinica del Servizio inerente la sua Delega è nettamente distinta dall'attività di ricerca che svolge in qualità di docente di questo Ateneo.

4. La richiesta di ri-finanziare il servizio è indipendente da possibile richieste del Prof. Stella, beneficiario di finanziamenti simili negli anni scorsi?

Assolutamente no. La Delegata e il Responsabile del SECOPS lavorano in assoluta sinergia nella promozione del Servizio. Pur caratterizzandosi da formazioni e concezioni del counseling universitario parzialmente divergenti, convergono nel considerare tali differenze una ricchezza e hanno lavorato insieme dei due anni passati, facendo sì che la pluralità di visioni si riflettesse in un arricchimento del servizio e in una diversificazione delle offerte di servizi agli studenti, come di fatto è oggi (si veda punto 1). Come si evince dal piano finanziario allegato alla domanda, ben 3 delle 4 borse richieste sono proprio destinate al SECOPS, mentre una è destinata alla gestione dello sportello di accoglienza e dei gruppi sul potenziamento del comportamento di studio.

5. In che modo questo servizio si coniuga con gli altri servizi rivolti agli studenti in Uniba? Non c'è sovrapposizione?

Non c'è sovrapposizione, poichè ogni servizio risponde a un bisogno specifico. Ad esempio, il potenziamento del comportamento di studio implica l'intervento su credenze disfunzionali che lo studente ha circa le proprie abilità di studio e di gestione dello stress, un lavoro sulla conoscenza delle strategie utili per elaborare e memorizzare i contenuti e il potenziamento della propria capacità di organizzare strategicamente il tempo da destinare allo studio. In tal senso, si differenzia dal tutorato che si occupa, tra le altre attività, di fornire supporto sui contenuti di esami considerati di difficile superamento.

Sul modello delle altre università italiane, la proposta di Couns.Uniba è di raccordo con gli altri servizi agli studenti, per la costruzione di una Rete Integrata di Servizi alla Persona, che prevede un coordinamento tra Tutorato, Job Placement, Orientamento e Assistenza a studenti DSA e disabili. Tale proposta è stata recepita nel Documento di Programmazione Integrata 2016-2018 del nostro Ateneo, alla sezione: "Priorità B - Migliorare i servizi agli studenti e la divulgazione dell'offerta formativa" che recita: "Strutturare una rete integrata dei servizi agli studenti, già sperimentato in altre realtà universitarie, che comprenda anche il counseling psicologico. In particolare si ritiene utile il raccordo con il servizio di Job placement al fine di implementare percorsi di potenziamento delle abilità trasversali dirette agli studenti laureandi, che consentiranno di valorizzare il capitale umano dei nostri studenti in uscita, facilitare la transizione nel mondo del lavoro, promuovere la loro occupabilità attraverso un'efficace fronteggiamento della sfida alla valorizzazione del capitale locale del nostro territorio, in contrasto alla migrazione fuori regione. Si intende inoltre rafforzare il raccordo con il Servizio di Tutorato e il Servizio agli Studenti Disabili e DSA del nostro Ateneo, al fine non solo di facilitare l'intermediazione tra studenti e docenti, ma anche per avviare percorsi mirati di potenziamento in caso di difficoltà e disturbi specifici dell'apprendimento (pag. 50, Sezione I-II)".

6. Se si ravvisa la necessità che lo studente in difficoltà abbia bisogno di ulteriore supporto, come si procede?

Il counseling psicologico nelle realtà universitarie intende agire su quei fattori che possono rallentare il completamento del percorso universitario o addirittura causare drop-out. In tal senso, non va confuso con un servizio di tipo sanitario, che si occupa del trattamento di condizioni cliniche conclamate da un punto di vista psicologico o psichiatrico. Inoltre, il servizio non si occupa di attività diagnostica e non rilascia alcuna certificazione diagnostica. Alla luce di ciò, nei limiti delle risorse disponibili, capita di frequente che uno stesso studente usufruisca di più servizi, in accordo con la individualizzazione dell'intervento psicologico (ad esempio, 5 colloqui individuali e a seguire partecipazione a un gruppo di potenziamento del comportamento di studio). Tuttavia, nel caso in cui l'operatore ravvisi la necessità di una presa in carico di tipo psicologico più continuativo o di tipo psichiatrico, lo studente viene invitato a rivolgersi nel suo interesse ai servizi sanitari sul territorio".

Conclusa la presentazione, la docente fornisce ulteriori chiarimenti in risposta a quanto richiesto dal prof. Di Bello, relativamente al percorso cui viene indirizzato lo studente che al termine dei cinque colloqui previsti dovesse avere ancora necessità di sostegno, e al dott. Silecchia riguardo agli orari settimanali.

In ultimo conferma che l'attività del SECOPS è stata di fatto inglobata in quella del counseling e che, pertanto, non saranno avanzate ulteriori richieste di contributo.

Alle ore 15:50, la prof.ssa Coppola ringrazia la Commissione e lascia la riunione.

Segue un breve dibattito nel corso del quale viene espresso apprezzamento per l'attività che riscontra un crescente interesse da parte degli studenti.

La Commissione, quindi, riesamina la richiesta alla luce dei nuovi elementi di valutazione, propone di accogliere in pieno la stessa e di sostenerla, quindi, con un finanziamento di 25.000,00 euro.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 16:00 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)""

La spesa relativa graverà come di seguito indicato:

- Acc./Sub.Acc./Imp. € 25.000,00 - Art. n. 102010104 – Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LE SEGUENTI SEDI UNIVERSITARIE: APPROVAZIONE OPERATO E ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

1. PALAZZO EX POSTE – LOTTO 1 – CIG 7034908DB8
2. PALAZZO ATENEO – LOTTO 2 – CIG 7034943A9B
3. PLESSI DIP.TO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL’IMPRESA – DIP.TO DI SCIENZE ECONOMICHE E METODI MATEMATICI – LOTTO 3 – CIG 7034955484
4. CAMPUS UNIVERSITARIO – LOTTO 4 - CIG 70349597D0
5. DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA – LOTTO 5 - CIG 7034964BEF

Entra il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture:

““Il Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio rammenta che, giusta delibere consiliari del 09.03.2017, del 19.05.2017 e del 29.05.2017 questa Università ha indetto gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dagli artt. 60 e 164 del D.Lgs 50/2016, suddivisa in cinque Lotti, per l’affidamento in concessione del servizio bar presso le sedi universitarie indicate in oggetto, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 e 3, del medesimo decreto, secondo gli elementi di valutazione riportati qui di seguito in sintesi e dettagliati in narrativa, per un massimo di punti 100, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA punti 70/100

OFFERTA ECONOMICA punti 30/100

per la durata complessiva di anni n. 7 e mesi n. 6 di cui:

- n. 7 (sette) anni relativi al periodo certo di svolgimento del servizio;
- n. 6 (sei) mesi relativi all’eventuale proroga nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente;

con decorrenza dalla data del verbale di “consegna del locale” e per il valore complessivo presunto stimato della concessione per l’intera durata di **€6.034.004,65=Iva esclusa.**

In ottemperanza alla delibera consiliare del 09.03.2017, si è provveduto:

- giusta D.D.G. n. 514 del 30.03.2017, a nominare Responsabile del Procedimento della gara *de qua*, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e in conformità alla deliberazione dell’ANAC n° 1096 del 26 ottobre 2016, l’Avv. Paolo SQUEO, Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;

- giusta D.D.G. n. 513 del 30.03.2017, a nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il Dott. Francesco Franciosa, Responsabile della U.O. Logistica e gestione forniture di servizi.

Con D.D.G. n. 627 del 20.06.2017 sono stati approvati gli atti di gara e sono state autorizzate le spese di pubblicazione e la tassa gare.

Il Bando di gara, trasmesso alla Commissione Europea in data 20.06.2017, è stato pubblicato:

- sulla G.U.U.E. in data 22.06.2017;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n.72 in data 26.06.2017;
- sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 27.06.2017;
- sul sito del Committente in data 27.06.2017;
- per estratto in data 29.06.2017 sui quotidiani “La Gazzetta del Mezzogiorno” e “Quotidiano di Bari”, in data 30.06.2017 sul “Corriere della Sera” e “Italia Oggi”.

Nel bando di gara sono stati fissati:

- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte alla data del 03.08.2017 ore 12.00;
- la prima seduta pubblica della gara alla data dell'11.09.2017 successivamente rinviata, mediante avviso pubblico sul sito web di questa Università nell'apposita sezione www.uniba.it/bandi-gare/servizi, alla data del 22.09.2017 alle ore 09,30.

Entro le ore 12.00 del giorno 03.08.2017 sono pervenuti n. 5 plichi dalle Ditte qui di seguito riportate secondo l'ordine di protocollazione:

N°	Mittente	Indirizzo	Tel/fax/ Email/Pec	Protocollo		LOTTI				
				n°	data					
1	Sig. Vito Alessandro Russo	Via Verga n. 15 – 70020 Bitritto (BA)	=	5726 8	2/8/2017		2	3	4	
2	B&B sas di Petaroscia Francesco C.	Via Noicattaro 2 - 70010 – Complesso Commerciale Auchan Casamassima (BA)	Tel. 3401072853 - Fax 0802465317 - bbsas@arubapec.it	5753 8	3/8/2017		2	3		5
3	Cluster srl	Via Camillo Rosalba 41/C	Fax 080-5041444	5775 5	3/8/2017	1	2		4	
4	La Cascina Global Service srl	Via F. Antolisei , n° 25 – Roma - 00173	Tel. 06729961 Fax 067234003 lacascinaglobalservice@pec.it	5775 6	3/8/2017			3		
5	GE.COM srl	Via Basento, 14 – Monteroni di Lecce	Tel/Fax 0832-603180	5774 6	3/8/2017			3		5

Con D.R. n. 2675 dell'11.09.2017, in ottemperanza al dettato di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è stata nominata la Commissione giudicatrice della gara *de qua*, così composta: Prof.ssa Concetta Maria Nanna in qualità di Presidente, Prof. Giuseppe Tassielli e Prof. Piergiuseppe Otranto, in qualità di Componenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante della predetta Commissione affidate, giusta D.R. n. 2675 dell'11.09.2017 alla Sig.ra Cristina Coppolecchia, in servizio presso la Sezione Contratti e Appalti e svolte dalla stessa fino alla data del 11.01.2018, sono state

successivamente affidate alla Dott.ssa Chiara Stella Gallicchio, in servizio presso la medesima Sezione, in via provvisoria giusta D.R. n. 3917 del 13.12.2017 e in via definitiva giusta D.R. n. 399 del 07.02.2018.

La Commissione giudicatrice, riunitasi in data 22.09.2017, ha dato inizio alle operazioni di gara.

L'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ha impegnato la Commissione nella seduta del 22.09.2017 e nella seduta del 02.10.2017, nel corso della quale è stata disposta l'esclusione della Ditta GE.COM srl., concorrente per i Lotti 3 e 5.

Successivamente, nella medesima seduta del 02.10.2017, la Commissione, in presenza del pubblico, ha proceduto:

- all'apertura della Busta B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza, nella stessa, delle Buste B/1 (elementi qualitativi dell'offerta tecnica) e B/2 (elementi quantitativi dell'offerta tecnica);
- all'apertura della Busta B/1 prodotta da ciascun concorrente, alla verifica della documentazione contenuta - al fine di consentire a tutti i concorrenti di avere contezza della regolarità e completezza della documentazione proposta – ed alla risigillatura della stessa.

Il giorno 19.10.2017 la Commissione, ha dato inizio, in seduta riservata, alla fase di valutazione ed all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche (Busta B/1 - elementi qualitativi dell'offerta tecnica), procedendo secondo l'ordine progressivo dei lotti.

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche per tutti i lotti ha impegnato la Commissione per n° 4 sedute riservate (Verbale n. 3 del 19.10.2017; Verbale n. 4 del 26.10.2017; Verbale n. 5 del 23.11.2017; Verbale n. 6 del 30.11.2017).

Concluso l'esame degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, la Commissione ha proceduto alla valutazione degli elementi quantitativi delle offerte tecniche di cui alla "BUSTA B/2" e all'attribuzione del relativo punteggio come risulta dai verbali n. 7 del 14.12.2017 e n. 8 del 11.01.2018.

Nella seduta del 08.02.2018 (Verbale n. 9), la Commissione, data lettura al pubblico presente della graduatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche di cui alla BUSTA B/1 e B/2 per ciascun lotto, ha proceduto:

in seduta pubblica:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (BUSTA/C) secondo l'ordine progressivo dei lotti;

in seduta riservata:

- al calcolo e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica di cui alla Busta C;
- alla stesura della graduatoria definitiva dei punteggi delle offerte tecniche di cui alle Buste B/1 e B/2 e delle offerte economiche di cui alla BUSTA/C;

in seduta pubblica:

- a dare lettura al pubblico presente della graduatoria finale dei punteggi conseguiti dai concorrenti per ciascun lotto, come di seguito riportati:

GRADUATORIA FINALE PUNTEGGI - LOTTO 1 – PALAZZO EX POSTE – CIG 7034908DB8				
N°	Concorrenti	Punteggio Tecnico Busta/B	Punteggio Economico Busta/C	Punteggio finale

1	Cluster S.r.l.	67	30	97
---	----------------	----	----	----

CLASSIFICAZIONE FINALE PUNTEGGI - LOTTO 2 – PALAZZO ATENEO – CIG 7034943A9B				
N°	Concorrenti	Punteggio Tecnico Busta/B	Punteggio Economico Busta/C	Punteggio finale
1	Cluster S.r.l.	61	27,7	88,7
2	B&B sas di Petaroscia Francesco C	32,7	30	62,7
3	Vito Alessandro Russo	20,8	26,7	47,5

LOTTO 3 - PLESSI DIP.TO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA – DIP.TO DI SCIENZE ECONOMICHE E METODI MATEMATICI – CIG 7034955484				
N°	Concorrenti	Punteggio Tecnico Busta/B	Punteggio Economico Busta /C	Punteggio finale
1	La Cascina Global Service s.r.l.	62,9	22,2	85,1
2	B&B sas di Petaroscia Francesco C	26,7	30	56,7
3	Vito Alessandro Russo	14,3	27,5	41,8

LOTTO 4 - CAMPUS UNIVERSITARIO –CIG 70349597D0				
N°	Concorrenti	Punteggio Tecnico Busta/B	Punteggio Economico Busta/C	Punteggio finale
1	Cluster S.r.l.	65,5	30	95,5
2	Vito Alessandro Russo	18,9	30	48,9

LOTTO 5 – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA – CIG 7034964BEF				
N°	Concorrenti	Punteggio Tecnico Busta/B	Punteggio Economico Busta/C	Punteggio finale
1	B&B sas di Petaroscia Francesco C	44	30	74

Poiché sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, sia il punteggio relativo all'offerta economica conseguito dalla Ditta Cluster S.r.l., - prima in graduatoria per i lotti 1, 2 e 4 - hanno superato i 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara per ciascuna delle due voci, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione ha avviato il sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5 del citato decreto.

Con nota prot. n. 12106 X/4 del 12/2/2018 la ditta Cluster S.r.l è stata invitata a fornire, per iscritto a mezzo PEC - entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta nota, **a pena di esclusione** dal prosieguo della gara - spiegazioni relative agli elementi costitutivi dell'offerta tecnica ed economica di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In data 26.03.2018, la Commissione giudicatrice, ricevute nei termini le spiegazioni richieste alla Ditta Cluster S.r.l, si è riunita in seduta riservata per l'esame e la valutazione delle stesse.

All'esito di detto esame, la Commissione ha ritenuto di richiedere alla Ditta Cluster S.r.l. ulteriori giustificazioni - partitamente e per ciascuno dei lotti in oggetto – rispetto a quelle già presentate, in ordine a maggiori e più dettagliati elementi riguardo al “costo manodopera”, al fine della verifica dell'equilibrio economico-finanziario e della sostenibilità di ciascuna offerta, considerato, altresì il Piano Economico Finanziario allegato ad ogni offerta.

Con nota prot. n. 23251 X/4 del 26.03.2018 la Ditta Cluster S.r.l. è stata invitata a fornire, per iscritto a mezzo PEC- entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta nota, **a pena di esclusione** dal prosieguo della gara - le suddette ulteriori giustificazioni.

Il giorno 16.04.2018 (verbale n. 11), la Commissione giudicatrice, ricevute nei termini le ulteriori spiegazioni richieste alla Ditta Cluster S.r.l., riunitasi in seduta riservata, all'esito dell'esame e della valutazione degli elementi forniti, ha ritenuto, all'unanimità, affidabile nel suo complesso l'offerta della Ditta Cluster S.r.l. per i lotti 1, 2 e 4.

Nella seduta conclusiva dei lavori (verbale n. 12 del 26.04.2018), la Commissione giudicatrice ha comunicato al pubblico presente l'esito del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta della Ditta Cluster S.r.l. per i lotti 1, 2 e 4 e la proposta di aggiudicazione in via provvisoria dei Lotti per la gara *de qua* secondo quanto qui di seguito rappresentato ed ha rimesso tutti gli atti all'Ufficio competente al fine della formulazione al competente Organo dell'Amministrazione della proposta di aggiudicazione.

Aggiudicataria, in via provvisoria della gara *de qua* relativamente al **Lotto n. 1 - PALAZZO EX POSTE** è risultata la **Società CLUSTER Srl**, unica concorrente per il lotto di riferimento, corrente in Via Camillo Rosalba, 70124, n° 41/C Bari - CAP 70124, con il punteggio di **97/100**.

La **Società CLUSTER Srl** ha offerto il canone concessorio mensile di **€ 2.049,79=oltre iva** al netto del rialzo offerto di 11,10% sul canone mensile di concessione posto a base di gara di € 1.845,00=oltre iva.

Per quanto riguarda le migliorie e/o servizi aggiuntivi di cui alla BUSTA B/2 (elementi quantitativi dell'O.T: voci e sub-voci D-D.1-D.2-G) la **Società CLUSTER Srl** ha offerto, tra le altre, le seguenti proposte, valutate e premiate dalla Commissione:

LOTTO n. 1 - PALAZZO EX POSTE	
D	Proposte per il miglioramento del servizio <i>(le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>
	D.1 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pacchetto Fedeltà 2) Servizio tazza da caffè e cappuccino monouso 3) Servizio “mani pulite” 4) Linee di ristorazione offerte per il bar dell'Ateneo, lotta all'obesità e programma alimentare, compilazione dei nostri menù in collaborazione con un esperto iscritto all'albo nazionale dei biologi nutrizionisti

	<ul style="list-style-type: none"> 5) Promozione di eventi organizzati dall'Università nei pressi del locale bar 6) Gestione ordine tramite applicazione 7) Customer Satisfaction 8) Comunicazione con la ditta gestore del bar 9) Il servizio di banqueting 10) Installazione di cassa automatica 11) Realizzazione dell'allestimento del bar in 35 giorni
	<p>D.2 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pacchetto Fedeltà 2) Servizio tazza da caffè e cappuccino monouso 3) Servizio "mani pulite" 4) Linee di ristorazione offerte per il bar dell'Ateneo, lotta all'obesità e programma alimentare, compilazione dei nostri menù in collaborazione con un esperto iscritto all'albo nazionale dei biologi nutrizionisti 5) Promozione di eventi organizzati dall'Università nei pressi del locale bar 6) Gestione ordine tramite applicazione 7) Customer Satisfaction; 8) Comunicazione con la ditta gestore del bar 9) Il servizio di banqueting 10) Consegna a domicilio
G	<p>Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale (n. 180) di lavoro garantito da Capitolato per il LOTTO n. 1:</p> <p style="text-align: center;">N. 60</p>

Aggiudicataria, in via provvisoria della gara de qua relativamente al **Lotto n. 2 - PALAZZO ATENEIO** è risultata la **Società CLUSTER Srl**, corrente in Via Camillo Rosalba, 70124, n° 41/C Bari - CAP 70124, per aver conseguito il miglior punteggio di **88,7/100**.

La **Società CLUSTER Srl** ha offerto il canone concessorio mensile di **€ 1.572,35=oltre iva** al netto del rialzo offerto di 30,00% sul canone mensile di concessione posto a base di gara di € 1.209,50=oltre iva.

Per quanto riguarda le migliorie e/o servizi aggiuntivi di cui alla BUSTA B/2 (elementi quantitativi dell'O.T: voci e sub-voci D-D.1-D.2-G) la **Società CLUSTER Srl** ha offerto, tra le altre, le seguenti proposte, valutate e premiate dalla Commissione:

LOTTO n. 2 - PALAZZO ATENEIO	
D	<p>Proposte per il miglioramento del servizio <i>(le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i></p>
	<p>D.1 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pacchetto Fedeltà 2) Servizio tazza da caffè e cappuccino monouso 3) Servizio "mani pulite" 4) Linee di ristorazione offerte per il bar dell'Ateneo, lotta all'obesità e programma alimentare, compilazione dei nostri menù in collaborazione con un esperto iscritto all'albo nazionale dei biologi nutrizionisti 5) Promozione di eventi organizzati dall'Università nei pressi del locale bar 6) Gestione ordine tramite applicazione 7) Customer Satisfaction 8) Comunicazione con la ditta gestore del bar

	9) Il servizio di banqueting 10) Installazione di cassa automatica 11) Realizzazione dell'allestimento del bar in 35 giorni
	D.2 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università: 1) Pacchetto Fedeltà 2) Servizio tazza da caffè e cappuccino monouso 3) Servizio "mani pulite" 4) Linee di ristorazione offerte per il bar dell'Ateneo, lotta all'obesità e programma alimentare, compilazione dei nostri menù in collaborazione con un esperto iscritto all'albo nazionale dei biologi nutrizionisti 5) Promozione di eventi organizzati dall'Università nei pressi del locale bar 6) Gestione ordine tramite applicazione 7) Customer Satisfaction; 8) Comunicazione con la ditta gestore del bar 9) Il servizio di banqueting 10) Consegna a domicilio
G	Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale (n. 180) di lavoro garantito da Capitolato per il LOTTO n. 2: N. 60

Aggiudicataria, in via provvisoria della gara *de qua* relativamente al **Lotto n. 3 - PLESSI DIP.TO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA - DIP.TO DI SCIENZE ECONOMICHE E METODI MATEMATICI** è risultata la ditta **La Cascina Global Service s.r.l.** corrente in Via Antolisei, n. 25 –Roma - CAP 00173 per aver conseguito il miglior punteggio di **85,1/100**.

La ditta **La Cascina Global Service s.r.l.** ha offerto il canone concessorio mensile di € **1.555,55=oltre iva** al netto del rialzo offerto di 1,01% sul canone mensile di concessione posto a base di gara di € 1.540,00=oltre iva.

Per quanto riguarda le migliorie e/o servizi aggiuntivi di cui alla BUSTA B/2 (elementi quantitativi dell'O.T: voci e sub-voci D-D.1-D.2-G) la ditta **La Cascina Global Service s.r.l.** ha offerto, tra le altre, le seguenti proposte, valutate e premiate dalla Commissione:

LOTTO n. 3 - PLESSI DIP.TO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA - DIP.TO DI SCIENZE ECONOMICHE E METODI MATEMATICI	
D	Proposte per il miglioramento del servizio <i>(le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>
	D.1 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti: 1) Abbonamenti e costi ridotti per consumazioni ripetute 2) Ampliamento dell'offerta alimentare 3) Feste di laurea 4) Area Condizionata 5) Riqualficazione zona esterna per favorire le attività all'aria aperta 6) Celerità del servizio: gli studenti prima di tutto
	D.2 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università: 1) Servizio colazione a domicilio 2) Abbonamenti costi ridotti per consumazioni ripetute

	3) Ampliamento dell'offerta alimentare 4) Area Condizionata 5) Riqualificazione zona esterna per favorire le attività all'aria aperta 6) Celerità del servizio per utenti dipendenti dell'Università
G	Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale (n. 180) di lavoro garantito da Capitolato per il LOTTO n. 3: N. 1

Aggiudicataria, in via provvisoria della gara de qua relativamente al **Lotto n. 4 - CAMPUS UNIVERSITARIO** è risultata la **Società CLUSTER Srl**, corrente in Via Camillo Rosalba, 70124, n° 41/C Bari - CAP 70124, per aver conseguito il miglior punteggio di **95,5/100**.

La **Società CLUSTER Srl** ha offerto il canone concessorio mensile di **€591,25=oltre iva** al netto del rialzo offerto di 25,00% sul canone mensile di concessione posto a base di gara di €473,00=oltre iva.

Per quanto riguarda le migliorie e/o servizi aggiuntivi di cui alla BUSTA B/2 (elementi quantitativi dell'O.T: voci e sub-voci D-D.1-D.2-G) la **Società CLUSTER Srl** ha offerto, tra le altre, le seguenti proposte, valutate e premiate dalla Commissione:

LOTTO n. 4 - CAMPUS UNIVERSITARIO	
D	Proposte per il miglioramento del servizio <i>(le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>
	D.1 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti:
	1) Pacchetto Fedeltà 2) Servizio tazza da caffè e cappuccino monouso 3) Servizio "mani pulite" 4) Linee di ristorazione offerte per il bar dell'Ateneo, lotta all'obesità e programma alimentare, compilazione dei nostri menù in collaborazione con un esperto iscritto all'albo nazionale dei biologi nutrizionisti 5) Promozione di eventi organizzati dall'Università nei pressi del locale bar 6) Gestione ordine tramite applicazione 7) Customer Satisfaction 8) Comunicazione con la ditta gestore del bar 9) Il servizio di banqueting 10) Installazione di cassa automatica 11) Realizzazione dell'allestimento del bar in 35 giorni
	D.2 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università:
	1) Pacchetto Fedeltà 2) Servizio tazza da caffè e cappuccino monouso 3) Servizio "mani pulite" 4) Linee di ristorazione offerte per il bar dell'Ateneo, lotta all'obesità e programma alimentare, compilazione dei nostri menù in collaborazione con un esperto iscritto all'albo nazionale dei biologi nutrizionisti 5) Promozione di eventi organizzati dall'Università nei pressi del locale bar 6) Gestione ordine tramite applicazione 7) Customer Satisfaction; 8) Comunicazione con la ditta gestore del bar 9) Il servizio di banqueting 10) Consegna a domicilio

G	Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale (n. 180) di lavoro garantito da Capitolato per il LOTTO n. 4: N. 60
----------	---

Aggiudicataria, in via provvisoria, della gara de qua relativamente al **Lotto n. 5 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA** è risultata la Ditta **B&B sas di Petaroscia Francesco**, unica concorrente rimasta in gara per il lotto di riferimento, corrente in Via Noicattaro, n° 2 Complesso Commerciale Auchan Casamassima (BA) - CAP 70010, con il punteggio di **74/100**.

La Ditta **B&B sas di Petaroscia Francesco** ha offerto il canone concessorio mensile di € **770,00=oltre iva** al netto del rialzo offerto di 58,11% sul canone mensile di concessione posto a base di gara di € 487,00=oltre iva.

Per quanto riguarda le migliorie e/o servizi aggiuntivi di cui alla BUSTA B/2 (elementi quantitativi dell'O.T: voci e sub-voci D-D.1-D.2-G) la Ditta **B&B sas di Petaroscia Francesco** ha offerto, tra le altre, le seguenti proposte, valutate e premiate dalla Commissione:

LOTTO n. 5 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	
D	Proposte per il miglioramento del servizio <i>(le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>
	D.1 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Piatti freddi e caldi preparati con ricette vegetariane 2) Pubblicazione giornaliera tramite bacheca e social network dei piatti del giorno, delle offerte per pranzo e per la colazione 3) Offerte giornaliere per studenti e personale dell'Università attraverso esibizione di badge 4) Fidelity card per ottenere sconti e omaggi fino al 20% 5) Ordini tramite pagina facebook, mail o whatsapp 6) Servizio di delivery interno alla struttura universitaria 7) Pagamento tramite POS
	D.2 - Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Piatti freddi e caldi preparati con ricette vegetariane 2) Pubblicazione giornaliera tramite bacheca e social network dei piatti del giorno, delle offerte per pranzo e per la colazione 3) Offerte giornaliere per studenti e personale dell'Università attraverso esibizione di badge 4) Fidelity card per ottenere sconti e omaggi fino al 20% 5) Ordini tramite pagina facebook, mail o whatsapp 6) Servizio di delivery interno alla struttura universitaria 7) Pagamento tramite POS
G	Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale (n. 180) di lavoro garantito da Capitolato per il LOTTO n. 5: N. 10

Si rimettono, pertanto, a codesto Consesso i verbali di gara (allegati in copia alla presente) per l'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e per l'aggiudicazione definitiva dei Lotti in favore delle ditte succitate.

Il Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio fa presente, infine, che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- che i nuovi contratti potranno essere stipulati solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del Codice".

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, nel rilevare che non è stata possibile l'applicazione della clausola di salvaguardia per gli addetti al servizio bar del Campus universitario (Lotto 4), auspica che gli stessi possano continuare ad operare con il nuovo gestore.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana l'avv. Paolo Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 50 recante "*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*";

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativi allegati (n. 12 verbali di gara);

UDITO l'intervento del Rettore, che, pur non essendo stata possibile l'applicazione della clausola di salvaguardia per gli addetti al servizio bar del Campus universitario (Lotto 4), ha auspicato che gli stessi possano continuare ad operare con il nuovo gestore,

DELIBERA

Art. 1 - di approvare l'operato e gli atti della Commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e, per l'effetto, di aggiudicare in via definitiva i lotti

della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio bar per la durata complessiva di anni n. 7 e mesi n. 6 di cui:

- n. 7 (sette) anni relativi al periodo certo di svolgimento del servizio;
 - n. 6 (sei) mesi relativi all'eventuale proroga nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente, con decorrenza dalla data del verbale di "consegna del locale", nel seguente modo:
- **Lotto n. 1** – Palazzo ex Poste - in favore della la **Società CLUSTER Srl**, unica concorrente per il lotto di riferimento, corrente in Via Camillo Rosalba, 70124, n° 41/C Bari - CAP 70124, con il punteggio di **97/100**;
 - **Lotto n. 2** – Palazzo Ateneo - in favore della **Società CLUSTER Srl**, corrente in Via Camillo Rosalba, 70124, n° 41/C Bari - CAP 70124, per aver conseguito il miglior punteggio di **88,7/100**;
 - **Lotto n. 3** - Plessi Dip.To di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Dip.To di Scienze Economiche e Metodi Matematici - in favore della ditta **La Cascina Global Service s.r.l.** corrente in Via Antolisei, n. 25 –Roma - CAP 00173, per aver conseguito il miglior punteggio di **85,1/100**;
 - **Lotto n. 4** - Campus Universitario - in favore della **Società CLUSTER Srl**, corrente in Via Camillo Rosalba, 70124, n° 41/C Bari - CAP 70124, per aver conseguito il miglior punteggio di **95,5/100**;
 - **Lotto n. 5** - Dipartimento di Medicina Veterinaria – in favore della Ditta **B&B sas di Petaroscia Francesco**, corrente in Via Noicattaro, n° 2 Complesso Commerciale Auchan Casamassima (BA) - CAP 70010, con il punteggio di **74/100**.

Art. 2 - di dare atto, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti prescritti;

Art. 3 - di dare atto che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del predetto Codice;

Art. 4 - di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIOACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER LA DURATA DI N. 6 MESI - APPROVAZIONE CAPITOLATO E AVVIO DELLA GARA

Alle ore 12,40 rientra il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo e si allontana il prof. Bronzini.

Il Rettore cede la parola all'avv. Paolo Squeo, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U. O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, fa presente che l'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, e l'ing. Giuseppe Delvecchio della medesima Sezione, con relazione in data 18.05.2018, hanno rappresentato quanto segue:

““Si ricorda che, con delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione del 07.06.2017 (p. 8), è stata autorizzata una procedura negoziata per la stipula di un Accordo Quadro semestrale distinto in tre lotti (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ciascuno per l'importo a base d'asta di €200.000,00, di cui €4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di €248.000,00; tanto, nelle more di poter procedere all'affidamento di un appalto di “*Facility management 4*” in convenzione CONSIP.

Ciascun lotto è stato aggiudicato il 20.11.2017 a tre operatori economici distinti, e la scadenza per ciascun affidamento è prevista per metà mese di luglio p.v. e comunque fino al conseguimento dell'importo contrattuale per quanto riguarda la parte dei lavori a misura.

Considerato che la Convenzione Consip “*Facility management 4*” non è stata a tutt'oggi ancora aggiudicata, si propone di procedere mediante la stipula di un nuovo Accordo Quadro della durata di 6 (sei) mesi, distinto in tre lotti, al fine di poter garantire la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili universitari con una migliore tempestività di intervento grazie alla disponibilità di tre imprese distinte contemporaneamente attive.

Si evidenzia che tale ripartizione in tre lotti non si configura quale frazionamento di appalti, in quanto relativa a lavori diversi che potranno occorrere e, comunque, riferiti ad immobili distinti.

All'uopo, il Dott. Ing. Giuseppe Delvecchio della Sezione Edilizia e Patrimonio ha predisposto apposito Capitolato Speciale d'Appalto per l'esperimento di una procedura negoziata per la stipula di un Accordo Quadro semestrale distinto in tre lotti (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ciascuno per l'importo a base d'asta di €300.000,00, di cui €4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di €372.000,00, come specificato nel quadro economico sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER CIASCUN LOTTO			
A)	LAVORI A BASE D'ASTA:		
	A.1 - Servizi e lavori "A CORPO": pronto intervento e minuto mantenimento	€ 18.000,00	
	A.2 - Lavori "A MISURA"	€ 278.000,00	
	Totale Lavori a Base D'Asta	€ 296.000,00	€ 296.000,00
	A.3 – Oneri per la Sicurezza "A MISURA":	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	TOTALE IMPORTO APPALTO		€ 300.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE:		
	B.1 - IVA 22% sul totale importo appalto	€ 66.000,00	
	B.2 – spese tecniche	€ 6.000,00	
	TOTALE IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 72.000,00	€ 72.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO		€ 372.000,00

La relativa gara, distinta in tre lotti, potrà essere esperita ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 9, lett. a) e dell'art. 36, comma 2, lettera c del D.Lgs. 50/2016, che per affidamenti di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro per i lavori, prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante procedura negoziata, di cui all'articolo 63 del medesimo D.Lgs. 50/2016, con consultazione di almeno 15 (quindici) operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

La scelta degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è affidata alla Commissione ex art. 55, comma 1, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Si suggerisce, per economicità delle procedure di affidamento, di selezionare gli operatori economici tra quelli che già hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata in risposta all'Avviso pubblicato il 28.10.2016, che risultano in numero di circa 250 operatori.

L'aggiudicazione potrà avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi degli articoli 61 e 90 del Regolamento generale ancora in vigore e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento generale, i lavori sono classificati nella categoria di opere generali «OG1» - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI: tale categoria è la categoria prevalente, il cui importo di ciascun lotto ammonta a €211.500,00 (classifica I). Gli ulteriori lavori appartenenti alla categoria diversa da quella prevalente, da indicare nella lettera di invito con le modalità dell'art. 4 del capitolato, sono quelli relativi alla «OG11» - IMPIANTI TECNOLOGICI, il cui importo ammonta a € 70.500,00.

Sentito l'Avv. Paolo SQUEO, Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, si propone di nominare per l'esecuzione degli affidamenti specifici il seguente Staff Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio:

LOTTO 1 (Centro):

RUP geom. Vito Antonacci
D.L. geom. Rocco Mangialardi
RUP geom. Rocco Mangialardi
D.L. geom. Giuseppe Marzano

LOTTO 2 (Campus):

LOTTO 3 (Economia, Valenzano, Taranto e Zone Periferiche):

RUP geom. Antonio Cotena

D.L. per. ind. Giovanni Costa.

Pertanto si chiede a codesto Consesso di esprimersi in merito a:

1. approvare il Capitolato Speciale d'Appalto redatto dal Dott. Ing. Giuseppe DELVECCHIO della Sezione Edilizia e Patrimonio, in uno con il seguente quadro economico riferito a ciascun lotto (1, 2 e 3):

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER CIASCUN LOTTO

A)	LAVORI A BASE D'ASTA:		
	A.1 - Servizi e lavori "A CORPO": pronto intervento e minuto mantenimento	€ 18.000,00	
	A.2 - Lavori "A MISURA"	€ 278.000,00	
	Totale Lavori a Base D'Asta	€ 296.000,00	€ 296.000,00
	A.3 – Oneri per la Sicurezza "A MISURA":	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	TOTALE IMPORTO APPALTO		€ 300.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE:		
	B.1 - IVA 22% sul totale importo appalto	€ 66.000,00	
	B.2 – spese tecniche	€ 6.000,00	
	TOTALE IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 72.000,00	€ 72.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO		€ 372.000,00

2. autorizzare una procedura negoziata per la stipula di un Accordo Quadro semestrale distinto in tre lotti (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ciascuno per l'importo a base d'asta di € 300.000,00, di cui € 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 372.000,00;
3. esperire tale procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 9, lett. a) e dell'art. 36, comma 2, lettera c del D.Lgs. 50/2016, che per affidamenti di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro per i lavori, prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 del medesimo D.Lgs. 50/2016 con consultazione di almeno 15 (quindici) operatori economici, tra quelli che già hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata in risposta all'Avviso pubblicato il 28.10.2016. La scelta degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è affidata alla Commissione ex art. 55, comma 1, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
4. autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio ad esperire la relativa procedura negoziata una volta costituito l'elenco di concorrenti a cura della commissione ex art. 55, comma 1, del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
5. nominare per l'esecuzione degli affidamenti di cui trattasi il seguente Staff Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio:

LOTTO 1 (Centro):

RUP geom. Vito Antonacci

D.L. geom. Rocco Mangialardi

LOTTO 2 (Campus)

RUP geom. Rocco Mangialardi

D.L. geom. Giuseppe Marzano

LOTTO 3 (Economia, Valenzano, Taranto e Zone Periferiche) RUP geom. Antonio Cotena
D.L. per. ind. Giovanni Costa;

6. far gravare la spesa complessiva di € 1.116.000,00 per € 700.000,00 sull'articolo di bilancio n. 103020203 "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni di Immobili", sub acc. n. 7845, e per € 416.000,00 sull'art. di bilancio. n. 302020110 "Interventi edilizi su fabbricati residenziali per finalità istituzionali", sub acc. n. 7847".

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	BRONZINI S.		X
5.	LEONETTI F.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	NAPOLITANO L.	X	
8.	SANTAMARIA A.	X	
9.	ALBANO G.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la relazione del 18.05.2018, a firma dell'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio e dell'ing. Giuseppe Delvecchio della medesima Sezione;
- CONSIDERATO l'approssimarsi della scadenza dell'Accordo Quadro semestrale attualmente in essere;
- CONSIDERATO che la Convenzione Consip "Facility Management 4" non è stata a tutt'oggi ancora aggiudicata,
- VISTA la proposta di procedere mediante la stipula di un nuovo Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, della durata di 6 (sei) mesi, distinto in tre lotti, al fine di poter garantire la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili universitari con una migliore tempestività di intervento grazie alla disponibilità di tre imprese distinte contemporaneamente attive;
- VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto, redatto dal dott. Ing. Giuseppe Delvecchio della Sezione Edilizia e Patrimonio, per l'esperimento di una procedura negoziata finalizzato alla stipula del succitato Accordo Quadro semestrale relativo all'affidamento del servizio di

- manutenzione degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Quadro Economico dell'importo complessivo per ciascun lotto (1, 2 e 3) pari a €372.000,00;
- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in particolare gli artt. 35, comma 9, lett. a), 36, comma 2, lett. c), 54, 63 e 95, comma 4, lett. a);
- VISTO l'art. 55, comma 1, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- RILEVATA l'opportunità che l'individuazione degli operatori economici da invitare avvenga, per economicità delle procedure di affidamento, mediante sorteggio, effettuato dalla Commissione ex art. 55, comma 1 del suddetto vigente Regolamento, tra gli operatori economici che già hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata in risposta all'Avviso pubblicato il 28.10.2016, che risultano in numero di circa 250 operatori;
- CONDIVISA la proposta formulata dall'Ufficio istruttore di nominare per l'esecuzione degli affidamenti di cui trattasi il seguente Staff Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio:
- LOTTO 1 (Centro): RUP geom. Vito Antonacci
D.L. geom. Rocco Mangialardi
- LOTTO 2 (Campus): RUP geom. Rocco Mangialardi
D.L. geom. Giuseppe Marzano
- LOTTO 3 (Economia, Valenzano, Taranto e Zone Periferiche):
RUP geom. Antonio Cotena
D.L. per. ind. Giovanni Costa;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva di €1.116.000,00 potrà gravare per €700.000,00 sull'art. di bilancio n. 103020203 "*Manutenzione Ordinaria e Riparazioni di Immobili*", sub acc. n. 7845, e per €416.000,00 sull'art. di bilancio. n. 302020110 "*Interventi edilizi su fabbricati residenziali per finalità istituzionali*", sub acc. n. 7847;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e

Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U. O. Gestione
Amministrativa Progetti Edilizi,

DELIBERA

1. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto redatto dal Dott. Ing. Giuseppe Delvecchio della Sezione Edilizia e Patrimonio, in uno con il seguente quadro economico riferito a ciascun lotto (1, 2 e 3):

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO PER CIASCUN LOTTO

A)	LAVORI A BASE D'ASTA:		
	A.1 - Servizi e lavori "A CORPO": pronto intervento e minuto mantenimento	€ 18.000,00	
	A.2 - Lavori "A MISURA"	€ 278.000,00	
	Totale Lavori a Base D'Asta	€ 296.000,00	€ 296.000,00
	A.3 – Oneri per la Sicurezza "A MISURA":	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	TOTALE IMPORTO APPALTO		€ 300.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE:		
	B.1 - IVA 22% sul totale importo appalto	€ 66.000,00	
	B.2 – spese tecniche	€ 6.000,00	
	TOTALE IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 72.000,00	€ 72.000,00
	TOTALE COMPLESSIVO		€ 372.000,00

2. di autorizzare una procedura negoziata per la stipula di un Accordo Quadro semestrale distinto in tre lotti (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, ciascuno per l'importo a base d'asta di € 300.000,00, di cui € 4.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 372.000,00, come specificato nel quadro economico sopra riportato, riferito a ciascun lotto;
3. di esperire tale procedura negoziata - da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, comma 9, lett. a) e dell'art. 36, comma 2, lettera c del suddetto D.Lgs. 50/2016, che per affidamenti di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro per i lavori, prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 del medesimo D.Lgs. 50/2016 con consultazione di almeno 15 (quindici) operatori economici, tra quelli che già hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura negoziata in risposta all'Avviso

- pubblicato il 28.10.2016. La scelta degli operatori economici da invitare alla procedura di gara è affidata alla Commissione ex art. 55, comma 1, del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
4. di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio ad esperire la relativa procedura negoziata, una volta costituito l'elenco di concorrenti tra gli operatori economici di cui al precedente punto 3;
 5. le categorie dei lavori posti a base d'asta, ai sensi degli articoli 61 e 90 del Regolamento generale ancora in vigore e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento generale, sono le seguenti:
 - opere generali «OG1» - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI categoria prevalente, il cui importo di ciascun lotto ammonta a €211.500,00 (classifica I);
 - ulteriori lavori appartenenti alla categoria diversa da quella prevalente, da indicare nella lettera di invito con le modalità dell'art. 4 del capitolato, sono quelli relativi alla «OG11» - IMPIANTI TECNOLOGICI, il cui importo ammonta a €70.500,00;
 6. di nominare per l'esecuzione degli affidamenti di cui trattasi il seguente Staff Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio:
 - LOTTO 1 (Centro): RUP geom. Vito Antonacci
 D.L. geom. Rocco Mangialardi
 - LOTTO 2 (Campus): RUP geom. Rocco Mangialardi
 D.L. geom. Giuseppe Marzano
 - LOTTO 3 (Economia, Valenzano, Taranto e Zone Periferiche):
 RUP geom. Antonio Cotena
 D.L. per. ind. Giovanni Costa.
 7. di far gravare la spesa complessiva di €1.116.000,00 come di seguito indicato:
 - per € 700.000,00 Art. di bilancio n. 103020203 – Anno 2018 “*Manutenzione Ordinaria e Riparazioni di Immobili*” - sub. acc. n. 7845;
 - per € 416.000,00 Art. di bilancio n. 302020110 – Anno 2018 “*Interventi edilizi su fabbricati residenziali per finalità istituzionali*” – sub. acc. n. 7847.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**IMMOBILE DENOMINATO "HOTEL CAMPUS" SITO IN BARI ALLA VIA CELSO ULPIANI
NN. 11-13 – DETERMINAZIONI**

Rientra il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla suddetta Direzione:

“Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo, rammenta che questo Consesso, nella seduta del 27.11.2017, in merito alla possibile alienazione dell'Hotel Campus, valutò la proposta della società INVIMIT SGR s.p.a. (nota prot. n. 6930 del 22.12.2016, assunta al protocollo generale di questa Università al n. 90544 del 29.12.2016) tesa a conferire l'immobile nel "Fondo I3-Università", stimando il valore del cespite in oggetto in € 950.000,00; tale stima fu raffrontata con quella resa dall'Agenzia delle Entrate con nota prot. n. 9649 del 05.02.2016 che aveva indicato in € 4.500.000,00 il valore dell'immobile. Nella stessa seduta questo Consesso, alla luce della sensibile differenza fra le due stime, deliberò di rinviare ogni determinazione all'esito dell'acquisizione, da parte della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dei pareri del Prof. Antonio Parente e del Prof. Claudio Acciani sulla tipologia di procedura più opportuna da adottare per l'eventuale alienazione dell'immobile nonché sulla individuazione di un canone di locazione congruo e idoneo a coprire interamente i costi di gestione della struttura.

Esaminati i pareri dei suddetti docenti esperti, questo Consesso, nella seduta del 20.03.2018, ha deliberato di:

- non accettare la proposta di Invimit SGR S.p.A. relativa al conferimento dell'immobile Hotel Campus nel "Fondo I3 Università" al prezzo di € 950.000,00;
- confermare la volontà di procedere all'alienazione dell'immobile "Hotel Campus" mediante ricorso alla tipologia contrattuale del "Rent to buy", ovvero, in alternativa, mediante bando per locazione.

Si rammenta che Il Prof. Acciani, nel suddetto parere del 05.02.2018, posto che la quantificazione di un possibile canone di locazione, oggetto dell'incarico a lui conferito, presuppone l'individuazione di un valore e considerato che *"normalmente, la procedura più adoperata per beni appartenenti ad un mercato difficile da indagare, sia quella del costo di ricostruzione deprezzato"*, ha effettuato una nuova stima del valore dell'immobile che ammonta ad **€ 2.800.000,00**.

Partendo da tale valore, il docente ha stimato che un congruo canone di locazione potrebbe rendere a questa Università **€ 125.636,00** annui, da cui vanno decurtate una serie di spese cui il locatore è tenuto e che potrebbero ammontare anche al 50% del canone, producendo un reddito netto annuo di € 62.818,00.

Il Prof. Acciani ha tenuto a precisare che *"il valore ottenuto è riferito all'intera struttura, piani fuori terra e piani interrati. Per cui, volendo locare solo parte dell'intero manufatto, si dovrebbe quantificare un canone relativo alle sole parti poste in locazione"*.

Orbene, essendo evidente l'opportunità di definire le procedure da avviare per mettere a valore l'immobile de quo, è necessario che questo Consesso si pronunci su quale delle due tipologie contrattuali indicate nella seduta del 20.03.2018 sia da adottare.

In proposito, l'Avv. Paolo Squeo rammenta che nel caso in cui questo Consesso deliberi di alienare l'Hotel Campus mediante procedura di "Rent to buy", si renderà necessario individuare un *canone periodico che si componga, oltre che della quota per la remunerazione del godimento del bene* (canone di locazione) così come individuato dal Prof. Acciani, anche della quota da imputare ad acconto sull'eventuale prezzo di vendita".

Interviene sull'argomento il sig. Albano, il quale chiede raggugli in ordine ad un eventuale interesse, da parte dell'ADISU, all'acquisto dell'Hotel Campus, cui il Rettore risponde nel senso che, allo stato, l'ADISU non ha manifestato interesse all'acquisizione del ridetto bene immobile, avendo già effettuato altri investimenti.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana l'avv. Paolo Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE	le proprie precedenti delibere sull'argomento ed in particolare quelle del 30.05.2016, del 27.11.2017 e del 20.03.2018;
ACQUISITI	i pareri dei Proff. Antonio Parente e Claudio Acciani sulla tipologia di procedura più opportuna da adottare per l'eventuale alienazione dell'immobile Hotel Campus, nonché sulla individuazione di un canone di locazione congruo e idoneo a coprire interamente i costi di gestione della predetta struttura;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e condivisa l'esigenza di individuare la più opportuna tipologia contrattuale da adottare,

DELIBERA

- di dare incarico alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti - per l'avvio delle procedure di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante ricorso alla tipologia contrattuale del "*Rent to buy*";
- di dare incarico alla Direzione Risorse Finanziarie per la predisposizione di un piano finanziario della alienazione dell'immobile mediante "*Rent to buy*".

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**PROPOSTA ASSEGNAZIONE SPAZI DI COMPETENZA DEI DIPARTIMENTI DI ECONOMIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U. O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta BONSEGNA, su indicazione del Pro-Rettore, ha trasmesso la seguente relazione del 18.05.2018:

““Si informa che, con note prot. n. 754 del 26.04.2018 e prot. n. 474 del 24.04.2018, sono state trasmesse rispettivamente la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa (DEMDI), nella riunione del 08.03.2018 (prot. gen. di questa Università n. 33248 del 11.05.2018), e la delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza nella riunione del 08.03.2018, relative all’approvazione della proposta di ripartizione degli spazi del plesso di Economia tra il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa e il Dipartimento di Economia e Finanza (DiEF), che si allegano alla presente.

La proposta di ripartizione degli spazi del plesso di Economia tra i due Dipartimenti, così come elaborata nell’incontro del 07 marzo 2018, cui hanno partecipato i Direttori e i coordinatori dei due Dipartimenti, è di seguito integralmente riportata:

“CORPO a “V” dei Dipartimenti:

- 1° piano al DiEF dalla scala C alla scala D e al DEMDI dalla scala D alla scala E ad eccezione della stanza attualmente denominata “Laboratorio di Economia” (come da planimetria allegata – all. 1), che resta a disposizione dei due dipartimenti, con il coordinamento dei due Direttori;
- 2° piano interamente al DiEF;
- 3° piano: interamente al DEMDI;
- 4° piano: interamente al DEMDI;
- 5° piano: al DEMDI dalla scala C alla scala D e al DiEF dalla scala D alla scala E (come da planimetria allegata – all. 2);
- 6° piano: interamente al DiEF.

RESTANTE PARTE DEL PLESSO DI ECONOMIA

Tutto quanto non compreso nella descrizione del corpo a V resta in condivisione tra i due Dipartimenti con impegno reciproco alla manutenzione e alla divisione delle spese effettuate.

I Dipartimenti si impegnano a liberare gli spazi non più di propria pertinenza entro e non oltre 90 giorni dalla data di approvazione della succitata proposta da parte dei rispettivi Consigli di Dipartimento.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota prot. n. 754 del 26.04.2018 di trasmissione della delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, nella riunione del 08.03.2018;

VISTA la nota prot. n. 474 del 24.04.2018 di trasmissione della delibera adottata dal Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, nella riunione del 08.03.2018;

VISTA la proposta di ripartizione degli spazi del plesso di Economia tra il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI) e il Dipartimento di Economia e Finanza (DiEF);

TENUTO CONTO della relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U. O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi e relativi allegati,

DELIBERA

di prendere atto dell'informativa resa dall'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, di cui in narrativa, in riferimento alla proposta di ripartizione degli spazi del plesso di Economia tra il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI) e il Dipartimento di Economia e Finanza (DiEF), approvata dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, nella riunione del 08.03.2018, e dal Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, nella riunione del 08.03.2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

ADEMPIMENTI CONNESSI CON GLI IMPEGNI SOTTOSCRITTI NELL'AMBITO DEL DISCIPLINARE DEL 21.02.2018 DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 1 LETT. B), PER LA REALIZZAZIONE DELLA *BIBLIOTECA DI COMUNITÀ UNIBA*

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto è ritirato, come da richiesta della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi, formulata con nota e-mail del 22.05.2018.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**ADEMPIMENTI CONNESSI CON LA GARA PER L'ALLESTIMENTO DELLE NUOVE AULE DA REALIZZARE PRESSO IL VECCHIO EDIFICIO DEI DIPARTIMENTI BIOLOGICI NEL CAMPUS SCIENTIFICO "E. QUAGLIARIELLO"**

Rientra il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo.

Il Rettore invita l'avv. Squeo a voler illustrare la questione in oggetto.

L'Avv. Squeo illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio:

“““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, in linea con la Programmazione triennale di Ateneo 2016-2018, e a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 21/12/2017, ha ritenuto necessario e urgente avviare l'appalto di fornitura di arredi fissi e mobili per le aule ubicate ai piani rialzato e primo dell'edificio ex Istituti Biologici nel Campus di Via Orabona, da completare entro l'anno secondo i termini della relativa rendicontazione.

A tal fine, in ossequio a quanto disposto dall'ANAC nella Linea Guida n.3, in combinato disposto all'art.31 del D.Lgs n.50/2016, il predetto Direttore ha ritenuto opportuno individuare nella persona dell'Ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, il R.U.P. dell'appalto in questione, con il supporto dell'Arch. Maria Lia Rutigliani, dell'Ing. Andrea Trovato e del Per. Ind. Domenico Cassano, per la fase di progettazione e di esecuzione del contratto, in virtù della specificità della fornitura ai sensi del comma 7 dell'art. 31 del citato codice.

Il progetto in parola prevede la fornitura di sistema di banchi dotati di connessione alla rete elettrica e alla rete dati, per consentire agli studenti di utilizzare dispositivi informatici per l'accesso on-line, a tutti i servizi ESSE3, oltre alla interazione delle lezioni con il docente e la possibilità di consultazione testi.

Le aule saranno altresì dotate di cattedre attrezzate come i banchi, con sottostante pedana avente scivolo per il superamento delle barriere architettoniche, ed accessori per aule per un ammodernamento globale delle stesse aule.

Con altro appalto si provvederà alla fornitura degli apparecchi di videoconferenza, videoproiezione e del software di gestione e monitoraggio dell'aula, da affidare ad operatori economici in possesso di specifici requisiti distinti da quelli del presente appalto.

Con tale programmazione verranno soddisfatte le aspettative e si offrirà all'utenza universitaria una maggiore efficienza degli apparati e della strumentazione per la didattica (*videoproiezione, banchi con sistema interattivo, videoconferenze ecc.....*).

La fornitura consiste principalmente in:

- rimozione dei banchi, cattedre e pedana, delle Aule A e B al piano rialzato;
- rimozione di una struttura in ferro (gradonata aula B) rivestita in legno e laminato plastico, al piano rialzato;
- demolizione e ricostruzione di gradonata in cls, per adeguamento posti banchi alla normativa, nell'aula A al piano rialzato;
- fornitura e posa in opera di nuovi banchi elettrificati, come descritti negli elaborati di progetto;
- fornitura e posa in opera di pedane per cattedre, comprensiva di scivolo per superamento barriere architettoniche;

- fornitura e posa in opera di cattedre per relatori;
- fornitura e posa in opera di sedute per relatori;
- realizzazione di linee rete dati e relativo collegamento elettrico e rete dati alle sedute banchi.

Il Quadro economico del progetto definitivo è così formulato:

A) Lavori e Forniture "a corpo" :		
a/1 - Importo a base d'asta	€ 314 154,29	
a/2 - Importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	€ 102,66	
Sommano i lavori e le forniture	€ 314 256,95	€ 314 256,95
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		
b/1 - imprevisti ed arrotondamenti;"	€ 5 321,38	
b/2 - spese tecniche relative alla fase di esecuzione, direzione esecuzione contratto, contabilità, e verifica di conformità fornitura (art.113 D.Lgs n.50/2016);	€ 6 285,14	
b/3 - spese pubblicità e commissione di gara	€ 20 000,00	
b/4 - I.V.A. per fornitura 22%	€ 69 136,53	
Totale somme a disposizione	€ 100 743,05	€ 100 743,05
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 415 000,00

La spesa complessiva di progetto, per un totale di € 415.000,00, potrà gravare sul finanziamento assunto dalla Direzione Risorse Finanziarie per l'ammmodernamento di arredi per tutte le aule con sistemi telematici, esercizio 2018, acc. N. 2018/454, articolo 302020110.

In proposito, l'Ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ha proposto di esperire una procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione potrà avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 - lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2) e comma 8) dell'art.97 del Codice.

L'Ing. Giuditta Bonsegna, ha ritenuto necessario affidare l'incarico di supporto amministrativo al R.U.P. al Dott. Domenico Rossiello, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, il Consiglio di Amministrazione dovrà esprimersi sui seguenti punti:

1. confermare e ratificare l'incarico di R.U.P. all'Ing. Giuditta Bonsegna e di supporto tecnico al R.U.P. per le fasi di progettazione e di esecuzione del contratto, all'Arch. Maria Lia Rutigliani, all'Ing. Andrea Trovato e al Per. Ind. Domenico Cassano, nonché di supporto amministrativo al Dott. Domenico Rossiello, tutti in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio;
2. approvare il Progetto di fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E.Qagliariello" – Bari, in uno con il seguente quadro economico:

A) Lavori e Forniture "a corpo" :		
a/1 - Importo a base d'asta	€ 314 154,29	
a/2 - Importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	€ 102,66	

Sommano i lavori e le forniture	€ 314 256,95	€ 314 256,95
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		
b/1 - imprevisti ed arrotondamenti;"	€ 5 321,38	
b/2 - spese tecniche relative alla fase di esecuzione, direzione esecuzione contratto, contabilità, e verifica di conformità fornitura (art.113 D.Lgs n.50/2016);	€ 6 285,14	
b/3 - spese pubblicità e commissione di gara	€ 20 000,00	
b/4 - I.V.A. per fornitura 22%	€ 69 136,53	
Totale somme a disposizione	€ 100 743,05	€ 100 743,05
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 415 000,00

3. autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di €415.000,00 per la fornitura di arredi in parola, sull'Acc. n. 2018/454 – Art. 302020110;
4. autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Contratti e Appalti, ad esperire una procedura aperta ai sensi dell'art.60 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E. Quagliariello", per un importo a base d'asta di € 314.154,29, oltre a € 102,66 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. come per legge, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 2) e comma 8) dell'art.97 del Codice".

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene sull'argomento il consigliere Leonetti, che chiede ed ottiene dal Direttore Generale ulteriori chiarimenti sul cronoprogramma della fornitura di che trattasi, cogliendo l'occasione per rinnovare la propria richiesta sulla valutazione mq/uomo nell'ambito delle strutture universitarie.

Esce l'avv. Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 21.12.2017 per l'Approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche - 2018/2020 - dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la relazione in data 21.05.2018 a firma del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, avente ad oggetto la gara di allestimento delle aule da realizzare presso il piano rialzato e il primo piano del vecchio edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Scientifico "E. Quagliariello";
- VISTA la progettazione, ad unico livello, per la fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule presso i predetti piani del medesimo edificio "E. Quagliariello", composta da elaborati tecnici e grafici predisposti dall'Arch. Maria Lia Rutigliani, dall'Ing. Andrea Trovato e dal Per. Ind. Domenico Cassano della Sezione Edilizia e Patrimonio, in uno con il quadro economico di complessivi € 415.000,00;
- ACCERTATO che la spesa complessiva del progetto, pari a € 415.000,00, trova copertura finanziaria sull'Art. 302020110 - Sub.Acc. n. 7991 – Anno 2018, in considerazione dell'attinenza delle suddette opere con la programmazione triennale di Ateneo 2016/2018, che ha determinato il finanziamento da parte del Ministero;
- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare gli artt.60 comma 1, 95, comma 4, lett. b) e 97, commi 2 e 8;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio;
- UDITA l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, avv. Paolo Squeo,

DELIBERA

1. di confermare e ratificare l'incarico di R.U.P. all'Ing. Giuditta Bonsegna e di supporto tecnico al R.U.P. per le fasi di progettazione e di esecuzione del contratto, all'Arch. Maria Lia Rutigliani, all'Ing. Andrea Trovato e al Per. Ind. Domenico Cassano, nonché di supporto amministrativo al Dott. Domenico Rossiello, tutti in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio;

2. di approvare il Progetto di fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E. Quagliariello" – Bari, in uno con il seguente quadro economico:

A) Lavori e Forniture "a corpo" :		
a/1 - Importo a base d'asta	€ 314 154,29	
a/2 - Importo oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	€ 102,66	
Sommano i lavori e le forniture	€ 314 256,95	€314 256,95
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		
b/1 - imprevisti ed arrotondamenti;"	€ 5 321,38	
b/2 - spese tecniche relative alla fase di esecuzione, direzione esecuzione contratto, contabilità, e verifica di conformità fornitura (art.113 D.Lgs n.50/2016);	€ 6 285,14	
b/3 - spese pubblicità e commissione di gara	€ 20 000,00	
b/4 - I.V.A. per fornitura 22%	€ 69 136,53	
Totale somme a disposizione	€ 100 743,05	€ 100 743,05
TOTALE FINANZIAMENTO		€415 000,00

3. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di €415.000,00 per la fornitura di arredi in parola, sull'Art. 302020110 – Sub.Acc. n. 7991 – Anno 2018;
4. di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti, ad esperire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule ubicate al piano rialzato e primo piano della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus Scientifico "E. Quagliariello", per un importo a base d'asta di €314.154,29, oltre a €102,66 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre Iva come per legge, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 2) e comma 8) dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- A) NOMINA RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI WELCOME SRL – SPIN OFF DI QUESTA UNIVERSITA', IN SOSTITUZIONE DEL PROF. GIOVANNI LAGIOIA

Il Rettore invita la dott.ssa Pasqua Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

“L'ufficio comunica che, con nota del 23 aprile 2018, il Prof. Giovanni Lagioia, a seguito della nomina a Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa del 19.02.2018 e della nomina a componente del Senato Accademico di questa Università del 09.04.2018, ha rassegnato le proprie dimissioni da rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione della Società Wel.Co.Me. S.r.l. per incompatibilità.

L'ufficio ricorda che, a norma dell'art. 4 (Disciplina delle incompatibilità), comma 1 del Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 168 del 10/08/2011 “Regolamento concernente la definizione dei criteri di partecipazione di professori e ricercatori universitari a società aventi caratteristiche di spin off o start up universitarie in attuazione di quanto previsto all'art. 6, comma 9, della Legge 30.12.2010 n. 240”, *“i membri del consiglio di amministrazione, i professori ed i ricercatori membri delle commissioni di ateneo in materia di ricerca, valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico, il Rettore, i membri del senato accademico, i direttori dei dipartimenti dell'Università, non possono assumere cariche direttive e amministrative nelle società aventi caratteristiche di spin off o start up universitarie. E' fatta salva l'ipotesi in cui il direttore del dipartimento sia designato a far parte del consiglio di amministrazione di spin off o start up, del quale non sia socio o proponente, dall'ateneo di appartenenza”*.

L'ufficio, pertanto, evidenzia la necessità che questo Consesso proceda a nominare un nuovo rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione di Wel.Co.Me. S.r.l., Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in sostituzione del dimissionario Prof. Giovanni Lagioia.

L'ufficio evidenzia, altresì, che la nomina del nuovo rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione di Wel.Co.Me. S.r.l. dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39 dell'8.04.2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi.

Si informa che il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 31.03.2009 e 30.06/06.07.2009 ha individuato i criteri da osservare in occasione della designazione dei rappresentanti dell'Università degli Studi di Bari negli Organi Collegiali di altri Enti (allegati alla presente relazione).

L'ufficio ritiene di evidenziare altresì che questo Consesso, nella riunione del 28.09.2017, in sede di approvazione della ricognizione delle partecipazioni possedute dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla data del 23 settembre 2016, ai sensi del D.Lgs 175/2016 e s.m., in riferimento alla società Spin Off Wel.Co.Me. S.r.l., ha deliberato la dismissione della partecipazione con alienazione della quota nel rispetto delle previsioni statutarie. Allo stato attuale, l'iter relativo alla dismissione della quota è in corso, pertanto, fermo restando quanto deliberato da questo Consesso, si ritiene necessario provvedere alla sostituzione del Prof. Lagioia quale rappresentante di questa Università nella società Spin Off Wel.co.me. S.r.l..”

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che propone la nomina della prof.ssa Amelia Manuti - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, quale rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione di “Wel.Co.Me. S.r.l.”, in sostituzione del dimissionario prof. Giovanni Lagioia, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.M. 10 agosto 2011, n. 168 – *“Regolamento concernente la definizione dei criteri di partecipazione di professori e ricercatori universitari a società aventi caratteristiche di spin off o start up universitari in attuazione di quanto previsto dall’art. 6, comma 9, della Legge 30.12.2010, n. 240: adempimenti”*;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi;

VISTA la nota in data 23.04.2018 a firma del prof. Giovanni Lagioia, in qualità di rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione della Società *“Wel.Co.Me.*

S.r.l.” – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dimissionario a seguito della nomina a Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’impresa e a componente del Senato Accademico, per lo scorcio del triennio accademico 2015/2018 (D.R. n. 1063 del 10.04.2018);

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale;

VISTA la propria delibera del 28.09.2017;

UDITA l’illustrazione del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, e condivisa la proposta di nomina della prof.ssa Amelia Manuti - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, quale rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione di “*Wel.Co.Me. S.r.l.*”,

DELIBERA

di nominare la prof.ssa Amelia Manuti - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, quale rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione di “*Wel.Co.Me. S.r.l.*” – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in sostituzione del dimissionario prof. Giovanni Lagioia.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI****B) SINAGRI SRL – SPIN OFF DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: RICHIESTA DI PROROGA DEL TERMINE DI PERMANENZA PRESSO LA STRUTTURA UNIVERSITARIA**

Il Rettore invita la dott.ssa Pasqua Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale, fornendo precisazioni in merito:

““L’ufficio informa che la convenzione per l’uso degli spazi sottoscritta in data 26.02.2016 da questa Università con la società Sinagri S.r.l. – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l’uso della stanza n. 13 di 16 mq sita presso il Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali, è scaduta in data 15.04.2018.

In data 26.03.2018 con nota prot. n. 23141, l’ufficio ha chiesto al Presidente della suddetta Spin off di conoscere le determinazioni in merito all’eventuale richiesta di rinnovo della convenzione previa delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza, ovvero di voler comunicare lo spostamento della sede legale al di fuori degli spazi universitari.

Con nota prot. 27277 dell’11.04.2018, il Prof. V. Fucilli, Presidente di Sinagri S.r.l., ha richiesto il rinnovo della convenzione per il periodo 2018 – 2020.

La Dott.ssa Maria Cortese, Coordinatore del Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali, con nota prot. n. 29378 del 18.04.2018 ha comunicato che il Consiglio di Dipartimento del 12.04.2018 ha autorizzato il rinnovo della Convenzione per il periodo 2018 – 2020 e con nota prot. n. 31813 del 04.05.2018 ne ha trasmesso l’estratto.

L’ufficio, con nota prot. n. 29417 del 19.04.2018 ha chiesto all’U.O. Gestione Immobili di quantificare la somma dovuta dalla società per l’uso della suddetta stanza.

L’ufficio evidenzia che l’art. 16 del “Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso” recita che “La permanenza delle Spin Off all’interno delle Strutture Dipartimentali dell’Università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell’Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi.””

Al termine dell’illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 16 del *“Regolamento per la Costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso”*;
- VISTA la Convenzione per l'uso degli spazi sottoscritta da questa Università con la società Sinagri S.r.l. volta a disciplinare l'uso della stanza n. 13 di 16 mq sita presso il Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali e scaduta in data 15.04.2018;
- VISTA la nota prot. n. 23141 del 26.03.2018 con cui la competente Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha chiesto al prof. V. Fucilli, Presidente della Spin off Sinagri S. r. l., le proprie determinazioni in merito;
- VISTA la nota prot. 27277 del 11.04.2018 a firma del prof. Fucilli;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali, adottata nella riunione del 12.04.2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di approvare la proroga, a decorrere dal 16.04.2018 e fino al 15.04.2020, del contratto per l'uso, da parte della società Sinagri S.r.l. – Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, della stanza n. 13 di 16 mq sita presso il Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali;

- di formalizzare l'uso dei predetti spazi con la sottoscrizione di apposito contratto, per il periodo dal 16.04.2018 e fino al 15.04.2020, previa quantificazione dell'importo dovuto, da parte della competente U.O. Gestione Immobili – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, che si intende sin d'ora approvato;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie ad adottare gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DESIGNAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DI BARI ALDO MORO
NEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E SORVEGLIANZA DEL CONSORZIO
UNIVERSITARIO DI ECONOMIA INDUSTRIALE E MANAGERIALE (CUEIM), PER IL
PROSSIMO QUINQUENNIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca:

““““Ch.mo Prof. Uricchio,
sulla base della norma transitoria dello Statuto, il Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza del CUEIM decade con l'approvazione del bilancio 2017 ed è quindi necessario provvedere alla nomina del rappresentante per i prossimi 5 anni, come previsto dall'art. 7.
Il rappresentante attuale è il collega Prof. Mario Scicutella.
In vista dell'assemblea di approvazione del bilancio, Le chiedo la cortesia di provvedere a tale nomina entro il mese di maggio.
Grato della Sua attenzione porgo con l'occasione i miei più cordiali saluti””””

L'Ufficio, ritiene opportuno riportare l'art.7 dello statuto del Consorzio CUEIM.

Art.7 - Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza

Il Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza dura in carica cinque anni, è rinnovabile ed è composto da 15 a 35 membri.

Al Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza partecipano di diritto i rappresentanti designati dalle Università associate italiane pubbliche e private e tanti membri eletti dall'Assemblea fino al massimo previsto del numero dei consiglieri.

Il Consiglio è convocato dal Presidente mediante avviso da avviare ai singoli componenti almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il Consiglio è convocato anche su richiesta motivata di un terzo dei suoi componenti.

Per la validità delle sedute del Consiglio è necessaria la presenza, anche per mezzo di delega, di almeno la metà più uno dei suoi componenti.

Ogni membro può farsi rappresentare alle riunioni del Consiglio da altro componente facente parte del Consiglio stesso.

Ogni membro del Consiglio non può ricevere più di una delega.

Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza semplice dei voti espressi.

A parità di voti prevale quello del Presidente o di chi lo sostituisce.

Il Consiglio può riunirsi, oltre che presso le sedi del C.U.E.I.M., presso una qualunque delle Università associate o presso altri Enti o Istituzioni.

Il Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza ha le seguenti attribuzioni:

- a) nomina, anche al fine di contribuire a valorizzare il radicamento culturale e territoriale del C.U.E.I.M., fino ad un massimo di due Vice-Presidenti; in caso di impedimento o di assenza del Presidente le sue funzioni sono temporaneamente assunte dal Vice-Presidente più anziano di età. La firma del Vice-Presidente attesta quanto sopra;
- b) nomina il Presidente del Consiglio di Amministrazione del CUEIM che assume la rappresentanza legale dell'Ente; fissa il numero di membri del Consiglio di

Amministrazione nei limiti (da 5 a 7) previsto dal successivo articolo 8 e ne nomina i restanti membri.

Il Consiglio di Amministrazione è deputato alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Ente. Esso opera sulla base degli indirizzi fissati dal Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza.

I componenti del Consiglio di Amministrazione nominati tra i membri del Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza ai sensi del presente articolo decadono dal loro ufficio;

c) redige ed approva il regolamento di esecuzione dello Statuto;

d) sottopone per l'approvazione all'Assemblea degli associati, previo un suo processo valutativo, il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio di Amministrazione corredandolo con una propria relazione;

e) delibera l'ingresso di nuovi associati da sottoporre per ratifica all'Assemblea ai sensi dell'art. 6 del presente statuto;

f) coopta nei limiti fissati dal presente statuto, ulteriori membri da sottoporre per ratifica all'Assemblea;

g) nomina un Comitato Scientifico-Tecnico ed il suo Presidente al quale possono essere affidate funzioni di consulenza e di indirizzo scientifico sia al Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza che al Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Comitato Scientifico-Tecnico ed il Presidente del Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza sono invitati a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Comitato Scientifico-Tecnico è invitato a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza.

Il Comitato Scientifico-Tecnico decade contestualmente al Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono invitati a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza.

Le riunioni del Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza possono avvenire in audio - videoconferenza.

L'Ufficio evidenzia che la predetta carica è stata ricoperta, nei precedenti quinquenni, dal prof. Mario Scicutella che risulta, allo stato, in quiescenza.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio evidenzia che il CUEIM, cui questa Università aderisce a seguito di delibera di questo Consesso resa nella seduta del 16.03.1999, persegue il seguente scopo, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto:

Art. 3 - Scopo

Il C.U.E.I.M., intende configurarsi come un network aperto di università e di imprese che condividono il valore della produzione e diffusione della conoscenza a sostegno del progresso sociale a supporto di processi di sviluppo socio-economico nel territorio. In tale ambito il C.U.E.I.M., si propone di promuovere e svolgere una funzione di raccordo, tra attività pratiche e ricerche teoriche, nel campo dell'economia manageriale e delle discipline aziendalistiche, socio-economiche tecnico-scientifiche, attraverso interventi di studio, ricerca, formazione, divulgazione e promozione anche con gruppi inter-disciplinari a livello sia di settore, sia di ambito territoriale. Più in dettaglio gli scopi del C.U.E.I.M. sono:

a) compiere studi e ricerche di carattere metodologico ed empirico sui temi dell'economia manageriale, su problemi di governo delle organizzazioni profit e non profit, socio-economici, ambientali, energetici ed in generale connessi con la ricerca scientifica;

b) promuovere lo sviluppo di attività e territori, anche sulla base di convenzioni con enti territoriali, incrementandone le capacità progettuali e realizzative di processi di

efficientamento – infrastrutturale, idrico, energetico, logistico, in un contesto di sostenibilità, in armonia con le linee di sviluppo dell'Unione Europea;

c) promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, storico e paesaggistico del Paese ed in particolare il suo progressivo accreditamento nei circuiti internazionali anche mediante l'inserimento nei prestigiosi elenchi Unesco;

d) svolgere attività didattica, di divulgazione e di formazione sui predetti argomenti, anche in collaborazione con Centri ed Enti sia pubblici sia privati nazionali ed esteri;

e) curare la pubblicazione di volumi e riviste sui risultati delle attività compiute, e su problemi che rientrano nello scopo sociale;

f) indire convegni e svolgere seminari pubblici su argomenti di interesse con particolare riguardo a quelli proposti da singoli associati;

g) assegnare borse di studio e ricerca finalizzate alle attività di cui ai punti precedenti;

h) fornire servizi logistici, informatici, di comunicazione e di coordinamento per l'esecuzione delle attività istituzionali.

Per il conseguimento dei propri fini istituzionali il C.U.E.I.M. potrà agire anche in collaborazione con centri ed enti, sia pubblici che privati, nazionali ed esteri.

In questa prospettiva il C.U.E.I.M. potrà assumere partecipazioni o interessenze in società o enti.

Gli eventuali avanzi di gestione non verranno distribuiti agli associati ma destinati ad attività di ricerca nel quadro dei fini istituzionali del C.U.E.I.M.

L'Ufficio evidenzia inoltre che questo Consesso, nella seduta del 22.12.2015, in sede di approvazione del Piano di razionalizzazione degli Enti partecipati, in riferimento al CUEIM, considerate le forti potenzialità e lo spessore scientifico del Consorzio, ha deliberato: "di rafforzare i rapporti tra le parti, specie per quanto attiene alle iniziative formative (stage, tirocini, ecc. e di studio rivolte agli studenti e laureati delle università consorziate)".

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo la designazione del prof. Savino Santovito quale rappresentante di questa Università nel Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza del predetto Consorzio per il prossimo quinquennio.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota e-mail inviata dal Presidente Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale (CUEIM), prof. Claudio Baccarani, di invito a questa Università a procedere alla nomina del rappresentante nel Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza del predetto Consorzio per il prossimo quinquennio;
- VISTO l'art. 7 del vigente Statuto del CUEIM;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca;
- CONDIVISA la proposta di designazione del prof. Savino Santovito quale rappresentante di questa Università nel predetto Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza,

DELIBERA

di designare il prof. Savino Santovito quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Indirizzo e Sorveglianza del Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale (CUEIM), per il prossimo quinquennio.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI MIUR PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA (ART. 1 D.M. N. 976 DEL 29.12.2014) – A.A. 2016-2017**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:

““La Sezione Internazionalizzazione ricorda che il MIUR, in relazione all’art. 1 del DM 976 del 29.12.2014 - Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, ha assegnato all’Università di Bari, per l’esercizio finanziario 2016, un finanziamento pari a Euro 1.026.852,00, finalizzato a promuovere la mobilità internazionale degli studenti le cui attività comportino un riconoscimento di crediti accademici, attraverso l’attivazione di nuove borse o l’integrazione di quelle già esistenti.

Considerato che dal suddetto finanziamento è stata detratta e accantonata la somma di Euro 300.000,00 per le borse destinate agli studenti partecipanti al progetto Global Thesis 2017-18, il prof. Piero Portincasa, Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+, propone che la somma residua, pari a Euro 726.852,00, come per gli esercizi precedenti, sia ripartita su base mensile, tenendo conto dei mesi trascorsi all’estero, tra gli studenti Erasmus e gli studenti Visiting della Università di Bari che hanno ottenuto riconoscimento di crediti per il periodo di studio trascorso all’estero durante l’A.A. 2016-17. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell’importo unitario mensile determinato.

L’Ufficio fa presente che, per l’anno accademico 2016-17, si è provveduto alla rendicontazione delle attività di mobilità Erasmus all’Agenzia Nazionale, ottenendone l’approvazione, quindi sono state espletate le procedure di verifica della durata dei periodi trascorsi all’estero dagli studenti e si è proceduto, per gli studenti che avevano ridotto il previsto periodo di studio, a chiedere il rimborso delle mensilità non utilizzate, accertando inoltre il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dall’Accordo finanziario stipulato dagli studenti stessi. Ultimate le suddette procedure, risultano essere assegnatari di borsa Erasmus n. 309 studenti per un totale di mesi 1.656 circa. Inoltre n. 13 studenti hanno svolto periodi riconosciuti di mobilità all’estero nello stesso anno accademico, in qualità di studenti Visiting, per un totale di mesi 89 circa. Per entrambe le tipologie di studenti è stato verificato l’effettivo riconoscimento in ESSE3 dei CFU conseguiti all’estero, condizione indispensabile per l’erogazione del contributo MIUR de quo.

Gli studenti Erasmus e Visiting, quindi, risultano essere in totale n. 322 per complessivi 1.745 mesi trascorsi all’estero, pertanto il finanziamento di Euro 726.852,00 può essere ripartito consentendo di erogare loro un contributo pari a circa 416,00 Euro/mese pro capite.

L’Ufficio riferisce, inoltre, che il prof. Piero Portincasa, nel sottolineare l’importanza del Programma Erasmus+ e la necessità di favorirne la diffusione e l’utilizzazione fra un numero sempre più alto di studenti, anche nell’ottica del miglioramento delle attività rilevanti ai fini della valutazione del sistema universitario, ricorda che l’esiguità dell’importo della borsa comunitaria (€ 230-280/mese) costituisce uno dei fattori determinanti la limitata adesione degli studenti al Programma stesso e che l’erogazione dei suddetti contributi integrativi incentiva notevolmente la partecipazione degli studenti dell’Università di Bari.””

Il Rettore, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 21.05.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

l'art. 1 del DM 976 del 29.12.2014 - *Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti – Mobilità internazionale degli studenti*, con il quale il MIUR ha assegnato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'esercizio finanziario 2016, un finanziamento pari a Euro 1.026.852,00, finalizzato a promuovere la mobilità internazionale degli studenti le cui attività comportino un riconoscimento di crediti accademici, attraverso l'attivazione di nuove borse o l'integrazione di quelle già esistenti;

TENUTO CONTO

che dal finanziamento *de quo* è stata detratta e accantonata la somma di Euro 300.000,00 per le borse destinate agli studenti partecipanti al progetto Global Thesis 2017-2018;

CONSIDERATE

le finalità e la particolare rilevanza del programma Erasmus+;

RITENUTO

opportuno e necessario il continuo miglioramento della partecipazione di questa Università e dei propri studenti al programma *de quo*;

PRESO ATTO

delle modalità di ripartizione proposte dal prof. Piero Portincasa, Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+, in analogia a quelle applicate negli esercizi finanziari precedenti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

1. di ripartire il contributo assegnato dal MIUR relativamente all'art. 1 del DM 976 del 29.12.2014 - Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti E.F. 2016, per il residuo importo di Euro 726.852,00 (al netto della somma di Euro 300.000,00 accantonata per le borse Global Thesis 2017-18), su base mensile, tra gli studenti Erasmus+ e gli studenti Visiting che hanno ottenuto riconoscimento di crediti per il periodo di studio trascorso all'estero durante l'A.A. 2016-17. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo unitario mensile determinato;
2. di ripartire l'eventuale residuo non utilizzato della somma accantonata per le borse Global Thesis 2017-18 tra gli stessi studenti Erasmus+ e Visiting relativi all'a.a. 2016-17, applicando le medesime modalità di ripartizione, allo scopo di utilizzare integralmente il finanziamento concesso dal MIUR alla Università di Bari;
3. la spesa relativa graverà sui fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 1 del DM 29 dicembre 2014, n. 976 (Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti) - anno finanziario 2016 come di seguito indicato:

- Art. 102010102 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 6979 per €726.852,00.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**RICHIESTA DEL DIPARTIMENTO JONICO IN “SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE” DI ASSEGNAZIONE VISITING PROFESSOR, IN RELAZIONE AL BANDO PER VISITING PROFESSOR/VISITING RESEARCHER 2017**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca:

“L’Ufficio riferisce che, con nota Prot. n. 28468 del 16.04.2018, il Dipartimento Jonico in “Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” ha trasmesso, per i provvedimenti di competenza, l’estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 09.04.2018, punto 7.

In tale seduta, il Direttore ha comunicato di aver ricevuto dal dott. Luigi Santacroce la richiesta di accogliere, in qualità di Visiting Professor, il Prof. Skender Topi, Magnifico Rettore della Università di Elbasan “Aleksander Xhuvani”, Albania, la cui qualificazione scientifica è evidenziabile dal Curriculum Vitae allegato al verbale.

Il periodo di permanenza del Visiting sarà di due mesi a partire dal primo giugno 2018.

Il Direttore ha precisato al Consiglio che il Prof. Skender Topi svolgerà attività seminariali in favore degli studenti dei CCdSS BEMC, Infermieristica e Tecnico di Laboratorio Biomedico e collaborerà all’avvio di protocolli di ricerca sulle tematiche dell’assistenza e della diagnosi di laboratorio nei pazienti chirurgici, nell’ambito del programma di ricerca: “Implementazione di modelli assistenziali nell’ambito dei processi diagnostici e delle terapie innovative in ambito chirurgico. Confronto di modelli giuridici nella formazione universitaria e nell’attività professionale del personale sanitario nell’ambito dei Paesi del corridoio adriatico”.

Il Prof. Skender Topi svolgerà, inoltre, n. 36 ore (3CFU) di attività didattica in italiano e in inglese nell’insegnamento “Diagnosi precoce, prevenzione ed aspetti giuridici delle infezioni in ambito chirurgico”.

Il docente di riferimento sarà il dott. Santacroce.

In riferimento al trattamento economico il Direttore ha fatto presente al Consiglio che lo stesso sarà pari a Euro 4.000,00 a carico dell’Amministrazione Centrale.

Il Direttore, pertanto, ai sensi dell’art. 2, comma 2 del Regolamento di Ateneo per Visiting Professore, Visiting Researcher e Visiting Fellow, emanato con D.R. n. 1297 del 19 aprile 2017, ha proposto al Consiglio l’attribuzione di una posizione di Visiting Professor per il prof. Skender Topi.

Il Consiglio di Dipartimento, nella stessa seduta, ha approvato all'unanimità la suddetta richiesta.

L'Ufficio fa presente, al riguardo, che con D.R. n. 2588 del 24.08.2017, è stato pubblicato un Bando destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, per la selezione e la permanenza presso tali strutture di un numero massimo pari a 45 posizioni di Visiting Professor / Visiting Researcher, esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una Scuola di Specializzazione.

A tale proposito l'Ufficio, nel rammentare che era stata accertata la disponibilità in bilancio di un importo pari a Euro 180.000,00, sufficiente a consentire la copertura finanziaria di un numero massimo pari a 45 posizioni di Visiting Professor / Visiting Researcher, sul codice di bilancio 103020629 "fondo per il miglioramento della didattica" - Accantonamento 17/2211, rappresenta che il Senato Accademico, nella seduta del 12.10.2017, ha proposto di aumentare il numero delle posizioni dei Visiting Professor e Visiting Researcher da 45, come indicato nel succitato bando, a 54, in funzione del numero di candidature presentate dai vari Dipartimenti, previa verifica dei requisiti dei candidati partecipanti e che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 17.10.2017, ha deliberato di elevare la copertura finanziaria delle posizioni di Visiting Professor / Visiting Researcher, per l'anno 2017, per ulteriori 60.000,00 Euro sul codice di bilancio 301010101 "Investimenti in ricerca" - Accantonamento 17/18939, portando la copertura finanziaria complessiva a 240.000,00 Euro e consentendo così il finanziamento di tutte le candidature pervenute, previa verifica dei requisiti dei candidati partecipanti.

L'Ufficio conclude facendo presente che, al termine delle procedure di selezione, sono state assegnate, con D.R. n. 3681 del 22.11.2017, n. 51 posizioni di Visiting Professor per un importo complessivo pari a Euro 206.000,00, una posizione con delibera del C.d.A. del 11.01.2018 e n. 3 posizioni con delibera del 21.02.2018; inoltre, n. 2 docenti Visiting hanno rinunciato alla posizione loro attribuita nel Bando citato. Pertanto risulta disponibile una copertura finanziaria residua pari a Euro 26.000,00 sul codice di bilancio 301010101 "Investimenti in ricerca" - Accantonamento 17/18939.""

Il Rettore, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018, in relazione alla questione *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle figure del *Visiting Professor*, *Visiting Researcher* e *Visiting Fellow*, emanato con D.R. n. 1415 del 13.04.2015 e successivamente modificato con D.R. n. 1297 del 19.04.2017;
- VISTO il D.R. n. 2588 del 24.08.2017 con cui è stato emanato un Bando destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, per la selezione e la permanenza presso tali strutture di un numero massimo pari a 45 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher*, esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una Scuola di Specializzazione;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 12.10.2017, in ordine all'aumento del numero delle posizioni dei *Visiting Professor* e *Visiting Researcher* da 45, come indicato nel succitato bando, a

- 54, in funzione del numero di candidature presentate dai vari Dipartimenti, previa verifica dei requisiti dei candidati partecipanti;
- VISTA la delibera di questo Consesso del 17.10.2017, di elevazione della copertura finanziaria delle posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher*, per l'anno 2017, consentendo così il finanziamento di tutte le candidature pervenute, previa verifica dei requisiti dei candidati partecipanti;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", relativo alla riunione del 09.04.2018, trasmesso con nota prot. n. 28468 del 16.04.2018, con cui si richiede di attribuire la posizione di *Visiting Professor* al prof. Skender Topi, Magnifico Rettore della University of Elbasan "Alexander Xhuvani", e relativo *Curriculum Vitae* allegato;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Progetti di Internazionalizzazione Didattica e Ricerca;
- VISTA la deliberazione del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, la richiesta presentata dal Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole della Scuola di Medicina;
- di assegnare una posizione di *Visiting Professor* al Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" per il prof. Skender Topi, a valere sul Bando per *Visiting Professor / Visiting Researcher* 2017;
- la spesa relativa graverà sull'Articolo di bilancio 301010101 "*Investimenti in ricerca*", Imp. n. 18/6868, per un importo onnicomprensivo lordo pari a € 4.000,00.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO OPERATIVO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA) E IL POLITECNICO DI BARI: PROPOSTE DI MODIFICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca:

“L'Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 27.03.2018, ed il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nella seduta del 29.03.2018, hanno approvato, per gli aspetti di competenza, lo schema nonché la relativa stipula dell'Accordo Operativo tra questa Università (Dipartimento Interateneo di Fisica) e il Politecnico di Bari.

L'Ufficio informa che con nota e-mail del 19.04.2018 la dott.ssa Antonella Palermo, afferente al Politecnico di Bari, ha proposto alcune modifiche ed integrazioni all'Accordo in questione, approvate dal prof. Salvatore Vitale Nuzzo, Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica, con proprio decreto del 26/04/2018 n. 61, trasmesso all'Ufficio l'11.05.2018.

Lo schema dell'Accordo, così come modificato, viene qui di seguito riportato

ACCORDO OPERATIVO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL POLITECNICO DI BARI

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (C.F. n.ro 80002170720) nel prosieguo del presente atto denominata semplicemente “Università”, rappresentata dal Rettore pro-tempore prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

E

IL POLITECNICO DI BARI (C.F. n.ro 93051590722) nel prosieguo del presente atto denominato semplicemente “Politecnico”, rappresentato dal Rettore pro-tempore prof. Eugenio Di Sciascio, nato a XXXXXXXXXXXXXXX

PREMESSO

1. che il Politecnico e la THORLABS GmHH, in data ~~27.04.2017~~ **21.04.2017**, hanno stipulato un accordo di partenariato (d'ora in avanti definito “accordo THORLABS”) per la realizzazione di attività congiunte di ricerca, innovazione e formazione della durata di dieci anni;
2. che l'accordo di partenariato tra il Politecnico e la THORLABS GmbH prevede l'implementazione e l'utilizzo del laboratorio di ricerca pubblico-privato “PolySense Lab” localizzato presso il Dipartimento Interateneo di Fisica;
3. che per la conduzione del “PolySense Lab” sono riconosciuti, nel menzionato accordo alle pagine 2 e 3, i costi per materiale di consumo, viaggi, meeting e partecipazione a conferenze internazionali per studenti, ricercatori e docenti che contribuiscono alle attività di ricerca condotte nel PolySense Lab;
4. che l'accordo THORLABS nomina il prof. Vincenzo Spagnolo, afferente al Dipartimento Interateneo di Fisica, quale referente scientifico delle attività di ricerca nonché direttore del PolySense Lab;
5. che l'accordo THORLABS prevede l'attivazione del PolySense Lab e che la delibera del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica del 13/03/2017

- approva la realizzazione del PolySense Lab e, pertanto, la conseguente conduzione delle attività di ricerca presso le strutture dipartimentali stabilendo, altresì, di formalizzare tale attività attraverso un accordo operativo locale tra l'Università e il Politecnico anche ai fini del riconoscimento delle coperture assicurative;
6. che l'atto convenzionale di istituzione del dipartimento interateneo (stipula del 08/09/1995):
- fissa la sede del Dipartimento Interateneo di Fisica presso le strutture dell'Università (art.1 - Costituzione),
 - prevede la gestione in modo unitario dei beni, dei servizi e del personale afferente al Dipartimento (art.5 - Gestione),
 - stabilisce la contribuzione congiunta delle parti, attraverso dotazione finanziaria, anche in riferimento ai laboratori e quanto altro dovesse essere necessario al funzionamento del Dipartimento Interateneo (art.3 - Finanziamenti);
7. che il presente protocollo viene stipulato nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione scientifico – didattico - formativa tra l'Università e il Politecnico;
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente atto, il Dipartimento Interateneo di Fisica metterà a disposizione i propri ambienti e le strumentazioni ivi ubicate.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/98 gli obblighi previsti gli obblighi previsti dal **D.Lgs. n. 81/08 (D.Lgs 626/94)** e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro gravano sull'Università di Bari, in quanto sede del Dipartimento Interateneo e soggetto ospitante, anche per quanto riguarda il personale che si trovi presso di esso nell'espletamento delle attività connesse all'attuazione del presente atto. Il personale ospitato è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dal Centro ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

Art.4

Il Politecnico riconoscerà all'Università i costi per la conduzione del "PolySense Lab" così come riconosciuti nell'accordo THORLABS, **secondo le modalità di cui al successivo art. 5** in particolare i costi per materiale di consumo, viaggi, meeting e partecipazione a conferenze internazionali per studenti, ricercatori e docenti che contribuiscono alle attività di ricerca condotte nel PolySense Lab, fermo restando tutto quanto stabilito dall'accordo THORLABS diverso dai costi riferibili al PolySenseLab ed in particolare ai costi di personale di ricerca che rimarranno esclusivamente in capo al Politecnico.

Art.5

La somma per la conduzione del "PolySense Lab" sarà erogata **dal Politecnico di Bari all'Università di Bari subordinatamente all'effettivo accredito del finanziamento da parte di THORLABS GmbH e su richiesta del Responsabile Scientifico del Laboratorio, Prof. Spagnolo. Detto Responsabile dovrà quantificare, per ogni annualità, una previsione di fabbisogno dei costi da sostenere, di cui all'art. 4, distinti per tipologia di spesa. L'Università di Bari rilascerà al Politecnico apposita attestazione di avvenuto accredito dell'importo richiesto dal Responsabile suddetto nonché, annualmente, produrrà un rendiconto/elenco delle spese effettivamente sostenute a valere sulle tranche di finanziamento trasferite dal Politecnico.** ~~in rate da corrispondere a seguito della presentazione, da parte del Prof. V. Spagnolo, di un~~

~~rendiconto delle spese da sostenere. Per ogni annualità, successiva alla prima, inoltre, il prof. V. Spagnolo provvederà a comunicare all'Università il budget previsionale di spesa riconosciuto dalla THORLABS GmbH entro 30 giorni dalla data di definizione dello stesso con la THORLABS GmbH.~~

Art.6

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento della presente ricerca. Le parti individuano come responsabili del trattamento dei dati personali, per il Politecnico, il prof. Vincenzo Spagnolo in qualità di Direttore del PolySense Lab, per l'Università, il Prof. Salvatore Vitale Nuzzo in qualità di Direttore del Dipartimento.

Art.7

L'attività prevista nella presente convenzione non dovrà in alcun modo essere di pregiudizio agli obblighi ed alle funzioni cui il Prof. Vincenzo Spagnolo è istituzionalmente tenuto.

Art.8

Le eventuali controversie tra il Politecnico e l'Università saranno deferite ad un Collegio di tre arbitri, di cui due nominati rispettivamente dal Centro e dall'Università, il terzo di comune accordo fra le parti ovvero in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale. Il Collegio giudicherà secondo le regole di diritto.

Art.9

Il presente atto ha durata di dieci anni (a partire dalla data di sottoscrizione) e potrà essere rinnovato ~~(per pari periodo)~~, previo accordo scritto fra le parti da formalizzarsi nel rispetto della normativa di riferimento.

Art.10

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso a carico della parte richiedente.
~~Le spese di bollo saranno a carico dell'Ente richiedente. L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine ed è a carico dell'Università degli Studi di Bari.~~
 ""

Il Rettore, dopo aver informato che il Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018 ha approvato l'Accordo Operativo *de quo*, così come modificato nella formulazione riportata in narrativa, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'Accordo Operativo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica) e il Politecnico di Bari approvato dal Senato Accademico, nella riunione del 27.03.2018 e da questo Consesso, in data 29.03.2018;

VISTA la nota e-mail del 19.04.2018, con cui il Dirigente del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, dott.ssa Antonella Palermo, ha proposto alcune modifiche ed integrazioni al suddetto Accordo Operativo;

VISTO il D.D. n. 61 del 26.04.2018 con cui il Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica, prof. Salvatore Vitale Nuzzo, ha approvato l'Accordo *de quo*;

VISTO lo schema del suddetto Accordo Operativo a stipularsi, così come modificato ed integrato;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, l'Accordo Operativo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica) e il Politecnico di Bari, nella formulazione riportata in narrativa;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche all'atto in questione, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONERICHIESTA CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA "PRIMERAS JORNADAS ACADÉMICAS UNIR – CUIA", 11- 12 DE MAYO DE 2018

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Progetti di Internazionalizzazione didattica e ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio riferisce che, in data 23.04.2018, il direttore della Scuola di Bioscienze e Biotecnologie, prof. Giuseppe De Mastro, ha inviato la nota di seguito riportata:

Magnifico Rettore,

durante le giornate CUIA 2018, che vedono anche quest'anno la presenza attiva della nostra Università, l'11 e il 12 maggio 2018 si svolgeranno le Primeras Jornadas Académicas UNIR (Universidad Internacional de La Rioja) – CUIA (Consorzio universitario italo-argentino).

L'obiettivo di tali giornate è quello di stabilire condizioni favorevoli per lo scambio di conoscenze, promuovere la formulazione di progetti congiunti italo-argentini in diverse aree disciplinari, incoraggiare la realizzazione di attività accademiche parallele mediante conferenze, corsi brevi e divulgazione scientifica, incoraggiare lo sviluppo della conferenza in diversi campus universitari nel paese e aumentare la partecipazione ai programmi di cooperazione esistenti, mediante lo scambio di esperienze e la descrizione dei progetti dei partecipanti, l'identificazione di interessi comuni nell'insegnamento, nella ricerca e nel trasferimento e la formulazione preliminare di idee progettuali.

A tal fine sono stati organizzati diversi workshop su tematiche differenti che si terranno nelle varie sedi universitarie UNIR.

In qualità di direttore della Scuola in Bioscienze e Biotecnologie (BIOS) del CUIA, sono stato coinvolto nell'organizzazione del workshop "ALIMENTACION, PRODUCCIONES LOCALES, AGREGADOS DE VALOR" previsto per i giorni 11 e 12 maggio presso l'Universidad Nacional de Santiago del Estero. Ritenendo questa un'occasione particolarmente importante per mettere in luce la nostra Università e le sue progettualità, ho invitato a partecipare alcuni colleghi affinché potessero riportare le loro esperienze e competenze relative a questa tematica.

I colleghi prof.ssa Maria De Angelis, prof. Michele Faccia e la dott.ssa Claudia Ruta hanno aderito con entusiasmo all'iniziativa e dunque saremo in quattro a rappresentare l'Università di Bari. Le spese di viaggio relative al mio trasferimento sono coperte dal CUIA, mentre per gli altri colleghi, eccetto gli spostamenti interni, non è prevista alcuna copertura. Pertanto, mi permetto di chiedere un contributo alle spese di viaggio, per non depauperare eccessivamente i fondi di quelle ricerche i cui risultati ci consentono di dare testimonianza internazionale al nostro lavoro.

A tal fine preciso che il costo medio del volo aereo Bari - Buenos Aires è di circa 1.500 € a cui ci sarebbero da aggiungere le spese di vitto ed alloggio per i giorni 9-13 maggio 2018.

Certo della Sua attenzione, porgo cordiali saluti.

*Il Direttore della Scuola BIOS - CUIA
Prof. Giuseppe De Mastro*

Bari, 18 aprile 2018"

L'Ufficio prosegue l'esposizione evidenziando che il prof. de Mastro ha altresì allegato alla suddetta richiesta di finanziamento il Programma "Jornadas del CUIA en Argentina" X Edición 2018.

L'Ufficio, in merito alla suddetta richiesta, rappresenta che la missione del prof. De Mastro è coperta dai fondi del CUIA, mentre per i suddetti professori non vi è alcuna copertura economica relativamente alle spese per il viaggio, vitto e alloggio.

Per quanto concerne le spese di viaggio, essendo il costo del biglietto aereo di € 1.500,00, il costo relativo ai 3 biglietti ammonterebbe ad € 4.500,00 (1.500,00 x 3).

Per quanto riguarda le spese di vitto e alloggio, dal 9 al 13 maggio, essendo il costo della diaria giornaliera per l'Argentina pari a € 120,00, per 4 giorni ammonterebbero ad € 480,00, per un totale di € 1.440,00 (480,00 x 3).

Pertanto il totale delle spese, di viaggio, vitto e alloggio, per una missione dal 09 al 13 maggio, ammonterebbe ad € 5.940,00 (4.500,00 + 1.440).

Tale importo potrà gravare sull'art. di spesa "103010202 – Sub. Acc. n. 7538 – Anno 2018".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota in data 23.04.2018, da parte del Direttore della Scuola di Bioscienze e Biotecnologie, prof. Giuseppe De Mastro, in ordine alla richiesta di un contributo, ai fini della partecipazione alle Giornate del CUIA in Argentina, "Primeras Jornadas Académicas UNIR – CUIA", 11- 12 de mayo de 2018 di n. 3 (tre) docenti;

VISTO il programma Programma "Jornadas del CUIA en Argentina" X Edición 2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta Direzione, Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Progetti di Internazionalizzazione didattica e ricerca;

CONDIVISA la proposta di assegnazione di un contributo per missione, a n. 3 (tre) docenti, pari ad € 4.500,00 per spese di viaggio e di € 1.400,00 per spese di vitto e alloggio, per un totale di € 5.940,00,

DELIBERA

di accogliere la richiesta del Direttore della Scuola di Bioscienze e Biotecnologie, prof. Giuseppe De Mastro, di un contributo, ai fini della partecipazione alle Giornate del CUIA in Argentina, "*Primeras Jornadas Académicas UNIR – CUIA*", 11- 12 de mayo de 2018, di n. 3 (tre) docenti;

e, per l'effetto:

- di assegnare un contributo di € 4.500,00, per spese di viaggio e di € 1.400,00 per spese di vitto e alloggio per missione di n. 3 docenti, **dal 09 al 13 maggio 2018;**
- che la spesa complessiva per i contributi assegnati, pari ad **€ 5.940,00**, gravi sull'Art. 103010202 – Sub. Acc. n. 7538 – Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA IN "SCIENZE CHIMICHE E MOLECOLARI".
ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO NON USUFRUITE NEI CICLI 31° (AA.AA.
2015/2018) E 32° (AA.AA. (2016/2019))**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – U.O. Dottorato di Ricerca:

“L'Ufficio riferisce che il prof. Pietro Favia, Coordinatore del corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze Chimiche e Molecolari” per i cicli 31° e 32°, ha trasmesso la deliberazione del Collegio dei Docenti del 15.11.2017 (Allegati n.1 e n.2), con la quale lo stesso Collegio ha espresso parere favorevole in ordine al trasferimento delle annualità non usufruite dai dottorandi Silvia Ruscigno (rinunciataria del 31° ciclo) e Antonello Laricchiuta (rinunciataria del 32° ciclo) in favore rispettivamente dei dottorandi Gaia Micca Longo (frequentante senza borsa, 31° ciclo) e Marco Colella (frequentante senza borsa, 32° ciclo).

Con nota prot. n. 90569 del 07.12.2017 (Allegato n.3), l'U.O. Dottorato di Ricerca ha chiesto alla Direzione Risorse Umane (ex-Finanziarie) di esprimersi in merito alla predetta richiesta; quest'ultima, con nota prot. n. 13073 del 15.02.2018 (Allegato n.4), ha espresso parere favorevole.

Inoltre, l'Ufficio competente della stessa Direzione ha comunicato, per le vie brevi, che alla dott.ssa Ruscigno la borsa è stata erogata per l'intero a.a. 2015/2016 e parzialmente per l'a.a. 2016/2017, avendo la stessa rinunciato al corso di Dottorato in parola nel mese di marzo 2017, mentre la borsa di studio al dott. Laricchiuta è stata erogata solo per l'a.a. 2016/2017. Lo stesso Ufficio ha comunicato, altresì, che *alla dott.ssa Ruscigno sono stati corrisposti in totale euro 23.783,67, mentre al dott. Laricchiuta l'importo corrisposto è pari a euro 16.629,97. Pertanto, per la dott.ssa Ruscigno le somme non corrisposte, e quindi disponibili sull'Art. n. 102020101 “Dottorato di Ricerca” del Bilancio di Ateneo, ammontano a euro 29.086,35, mentre per il dott. Laricchiuta ammontano a euro 40.055,94.*

Relativamente alla posizione della dott.ssa Gaia Micca Longo, l'Ufficio rappresenta che la stessa dottoranda è stata assegnista di ricerca presso l'Istituto di Nanotecnologia del CNR fino al 30.09.2016; inoltre, la dottoranda *risulta assegnista di ricerca presso questa Università dal 01.12.2016 al 30.11.2018*, come da comunicazione della U.O. Ricercatori e Assegnisti, pervenuta in data 10.05.2018. Pertanto, la dott.ssa Micca Longo non può usufruire della borsa di studio in quanto, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/10 e dell'art. 12 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, emanato con D.R. n. 4366 del 29.06.2011, *“L'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale, master universitario, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica italiana o estera.”*

In ordine alla richiesta di trasferimento della borsa in favore del dott. Colella, l'Ufficio riferisce che il dott. Colella, con e-mail del 14.05.2018, ha trasmesso la dichiarazione *di aver stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Dipartimento di Farmacia- Scienze del Farmaco della durata di 6 mesi, dal 29.05.2017 al 29.11.2017, percependo un compenso lordo di euro 12.000.* Inoltre, con la stessa nota, il dott. Colella ha dichiarato *di aver prestato servizio presso il Consorzio C.I.N.M.P.I.S., dal 16.11.2017*

al 13.03.2018, percependo un compenso lordo pari a euro 4.200,00. In merito, l'Ufficio fa

presente che il dott. Colella ha partecipato al Bando di Concorso n.4 del 15.09.2017, per l'assegnazione di una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso il Consorzio Interuniversitario Nazionale "Metodologie e Processi innovativi di sintesi". Pertanto, l'Ufficio fa presente che il dott. Colella non può usufruire della borsa di studio per l'intero anno 2017 e parzialmente per il 2018, ai sensi dell'art.10 del Bando di concorso per l'ammissione al 32° ciclo di Dottorato, emanato con D.R. 2249 del 21.07.2016, secondo il quale *"La durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso. La borsa di studio sarà erogata in rate mensili posticipate e per la sua fruizione il limite di reddito personale complessivo annuo lordo è fissato in Euro 12.000,00 (dodicimila). Alla determinazione di tale reddito concorrono redditi di origine patrimoniale nonché emolumenti di qualsiasi altra natura. Il superamento del limite di reddito determina la perdita del diritto alla borsa di studio per l'anno in cui si è verificato e comporta l'obbligo di restituire le mensilità eventualmente già percepite. La borsa non è cumulabile con altra borsa di studio o forma di sussidio, tranne che con quelle previste per integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione di ricerca."*

Inoltre, l'art.7 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca prevede che *"In caso di rinuncia al proseguimento del corso o di decadenza del titolare di borsa di studio, questi decade dal beneficio della borsa di studio. La somma residua resta nelle disponibilità dell'istituzione per gli stessi fini"*; lo stesso articolo stabilisce che *"L'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso"*.

Nell'ipotesi in cui questo Consesso accogliesse la corresponsione della borsa per i periodi residui non coperti da altre fonti di reddito, si dovrebbe prevedere, in via eccezionale, un'erogazione retroattiva per le 2 mensilità relative all'a.a. 2016/2017 (dal 01° novembre al 31 dicembre 2016) e per le 2 mensilità dell'a.a. 2017/2018 (dal 1° aprile 2018 ad oggi); alle predette mensilità si dovrebbero sommare quelle residue del 2° anno (5 mesi per l'a.a. 2017/2018), nonché l'intero 3° anno (12 mesi per l'a.a. 2018/2019), per complessive 21 rate, pari a euro 35.876,08, da far gravare sull'Articolo di Bilancio indicato dalla Direzione Risorse Finanziarie ed, in particolare, attingendo dalle disponibilità rivenienti dalle somme non corrisposte al dott. Laricchiuta.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio ravvisa la necessità di illustrare la situazione inerente all'assegnazione delle borse del 33° ciclo di Dottorato in "Scienze Chimiche e Molecolari"; in particolare, l'Ufficio ricorda che il bando di selezione per l'ammissione al predetto corso di Dottorato, emanato con D.R. n. 2512 del 02.08.2017, prevedeva la disponibilità di n.7 posti, così ripartiti: n. 5 posti con borsa di studio di Ateneo; n. 1 posto con borsa di studio finanziata dall'Istituto di Cristallografia del Consiglio Nazionale delle Ricerche – sede di Bari, per il curriculum 1); n. 1 posto con borsa di studio finanziata dal Dipartimento di Chimica.

Inoltre, il citato corso di Dottorato ha presentato n. 5 proposte progettuali a valere sul bando MIUR, emanato con D.D. D.D. n. 1377 del 05.06.2017 e n.1676 del 07.07.2017, per il finanziamento di borse di studio aggiuntive per "Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale" - previste dal Programma Operativo Nazionale FSE-FESR "Ricerca e Innovazione 2014-2020" (PON RI 2014-2020). Con D.D. D.D. n. 3749 del 29.12.2017 e n. 563 del 16.03.2018, il MIUR ha ammesso a finanziamento n. 4 borse aggiuntive a valere sui fondi del su citato PON RI per il Dottorato di Ricerca in "Scienze Chimiche e Molecolari", 33° ciclo.

A seguito della predetta assegnazione da parte del Ministero delle borse aggiuntive PON RI, il Collegio dei Docenti del corso in parola, nell'adunanza del 22.01.2018, ha effettuato l'assegnazione dei progetti ammessi a finanziamento, procedendo dal 1° vincitore con borsa e scorrendo la graduatoria di merito, in virtù dell'art.4 del predetto

Regolamento di Ateneo che prevede che *“entro tre mesi dall’inizio del corso (il Collegio dei docenti) approva il programma didattico e di ricerca dei dottorandi e designa per ciascun dottorando uno o più tutor”*. Con nota del 02.02.2018 (Allegato n.5), la prof.ssa Luisa Torsi, Coordinatrice del corso di Dottorato in “Scienze Chimiche e Molecolari” per il 33° ciclo, ha comunicato che *“la borsa finanziata dal CNR e le 4 borse del dottorato industriale sono state assegnate. Non sarà assegnata la borsa finanziata dal Dipartimento di Chimica e potrebbe andare vacante anche una borsa di Ateneo”*. L'Ufficio riferisce che sono stati contattati, sia dal Coordinatore che dalla U.O. Dottorato di Ricerca, tutti gli ulteriori idonei e che gli stessi hanno rinunciato, con relativo esaurimento della graduatoria di merito; pertanto, sono rimaste vacanti n.1 borsa di Ateneo e n.1 borsa finanziata dal Dipartimento di Chimica.

Con nota prot.n. 7125 del 18.04.2018, il MIUR ha chiesto, tra l'altro, chiarimenti in merito ai criteri di assegnazione delle borse di studio PON RI per il corso di Dottorato in parola, sottolineando il carattere di “aggiuntività” di queste ultime rispetto alle borse di studio previste dal bando di Ateneo.

In merito, l'Ufficio rappresenta l'eventualità che il Ministero possa non erogare il finanziamento previsto per 2 delle 4 borse aggiuntive per il corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze Chimiche e Molecolari”, stante l'assenza del carattere vincolante di “aggiuntività”. Pertanto, l'Ufficio suggerisce di congelare le borse non assegnate (finanziate da UNIBA e dal Dipartimento di Chimica) afferenti al 33° ciclo, ai fini di una eventuale revoca da parte del MIUR delle 2 borse ammesse a finanziamento nell'ambito del bando PON RI.

Nell'ipotesi in cui dovessero essere revocate le predette borse PON, si suggerisce di annullare il Decreto Rettorale n. 987 del 29.03.2018 (Allegato n.6), assegnando con ulteriore provvedimento ai dottorandi beneficiari delle 2 borse PON le borse congelate.””

Il Rettore, dopo aver informato che il Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018, ha deliberato, al riguardo, quanto segue:

- di esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine al congelamento delle borse non assegnate (finanziate da UNIBA e dal Dipartimento di Chimica) afferenti al 33° ciclo, fino agli esiti delle determinazioni da parte del MIUR della revoca delle 2 borse ammesse a finanziamento nell'ambito del bando PON RI;
- nell'ipotesi in cui dovessero essere revocate le predette borse PON, di esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine all'annullamento del Decreto Rettorale n. 987 del 29.03.2018, assegnando con ulteriore provvedimento ai dottorandi già beneficiari delle stesse le borse congelate e finanziate da questa Università;
- di chiedere un parere all'Avvocatura interna di Ateneo in merito alla legittimità formale in ordine ad un possibile trasferimento delle annualità non usufruite dall'allievo Antonello La Ricchiuta (32°ciclo, non ammesso all'anno successivo), all'allievo Marco Colella (32°ciclo, senza borsa),

invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il D.M. n. 45 del 08.02.2013;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, emanato con D.R. n. 4366 del 29.06.2011;
- VISTO il bando di selezione, emanato con D.R. n. 2512 del 02.08.2017, per l'ammissione al corso di Dottorato in "Scienze Chimiche e Molecolari", 33° ciclo;
- VISTI il Bando MIUR per il finanziamento di borse di studio aggiuntive per "Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale" – previste dal Programma Operativo Nazionale FSE-FESR "Ricerca e Innovazione 2014-2020" (PON RI 2014-2020) e il relativo Disciplinare, emanati con D.D. D.D. n. 1377 del 05.06.2017 e n.1676 del 07.07.2017;
- VISTI i D.D. D.D. n. 3749 del 29.12.2017 e n. 563 del 16.03.2018 del MIUR di ammissione al finanziamento di borse aggiuntive a valere sui fondi del su citato PON RI, per il 33° ciclo;
- VISTE le rinunce pervenute dai dott. Silvia Ruscigno, in data 31.03.2017, e Antonello Laricchiuta, in data 30.11.2017;

- VISTA la nota del prof. Pietro Favia, Coordinatore del corso di Dottorato in “Scienze Chimiche e Molecolari” per i cicli 31° e 32°;
- VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti del predetto corso, di cui alla riunione del 15.11.2017;
- VISTA la nota, prot. n.13073 del 15.02.2018, della Direzione Risorse Umane;
- VISTA la nota a firma della prof.ssa Luisa Torsi, Coordinatrice del corso di Dottorato in “Scienze Chimiche e Molecolari” per il 33° ciclo;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 987 del 29.03.2018;
- VISTA la nota, prot. n. 7125 del 18.04.2018, del MIUR;
- CONSIDERATA la nota del dott. Marco Colella;
- CONSIDERATO quanto comunicato, per le vie brevi, dalla Direzione Risorse Umane (ex-Finanziarie);
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – U.O. Dottorato di Ricerca;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta in data 21.05.2018, anche in relazione alla richiesta di un parere all’Avvocatura di Ateneo in merito alla legittimità formale di un possibile trasferimento delle annualità non usufruite dall’allievo Antonello La Ricchiuta (32°ciclo, non ammesso all’anno successivo), all’allievo Marco Colella (32°ciclo, senza borsa), come specificato in narrativa,

DELIBERA

- di congelare le borse non assegnate (finanziate da UNIBA e dal Dipartimento di Chimica) afferenti al 33° ciclo, fino agli esiti delle determinazioni da parte del MIUR della revoca delle 2 borse ammesse a finanziamento nell’ambito del bando PON RI;
- nell’ipotesi in cui dovessero essere revocate le predette borse PON, di annullare il Decreto Rettorale n. 987 del 29.03.2018, assegnando con ulteriore provvedimento ai dottorandi già beneficiari delle stesse le borse congelate e finanziate da questa Università;

- di chiedere un parere all'Avvocatura interna di Ateneo in merito alla legittimità formale in ordine ad un possibile trasferimento delle annualità non usufruite dall'allievo

Antonello La Ricchiuta (32° ciclo, non ammesso all'anno successivo), all'allievo Marco Colella (32° ciclo, senza borsa), come specificato in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTIPROPOSTA DI CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E ONCOLOGIA UMANA) E LA DITTA MERCK SERONO SPA, PER IL FINANZIAMENTO DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24, CO. 3 LETT. A) L. N. 240/2010

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Convenzioni per la Didattica:

“L'Ufficio riferisce che la prof.ssa Paola Giordano, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana con nota del 19.9.2017, ha richiesto, alla ditta Merck Serono S.p.A. di Roma, l'attivazione di una procedura per il finanziamento di n. 2 posti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/G1 - Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e MED/39 Neuropsichiatria infantile) presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana per le esigenze dello stesso.

In riscontro a tale richiesta, con e-mail del 2.11.2017 la predetta ditta ha inviato al medesimo dipartimento, la proposta di Convenzione per il finanziamento di n. 1 posto di Ricercatore con contratto a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240 del 2010 del settore concorsuale 06/G1 - Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 - Neuropsichiatria infantile) per la durata di anni 3;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana con nota prot. n. 0087472 del 28.11.2017, ha trasmesso la delibera del 9.11.2017 con la quale ha espresso parere favorevole all'approvazione della Convenzione per il finanziamento di n. 1 posto di Ricercatore di tipo a) ex art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 240/2010 per un importo pari a € 145.176,03 per il settore concorsuale 06/G1 - Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria infantile, SSD MED/38 - Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 - Neuropsichiatria infantile.

Lo stesso Consiglio di Dipartimento esprime, altresì, parere favorevole alla istituzione del posto suddetto, subordinandolo alla stipula della predetta Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la ditta Merck Serono S.p.A. di Roma.

La predetta ditta Merck Serono S.p.A. di Roma con e-mail del 21.5.2018, ha confermato al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana che la stessa si impegna a stipulare polizza fidejussoria a garanzia degli importi della seconda e terza rata previsti dalla Convenzione in argomento, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale.

Di seguito si riporta lo schema della predetta proposta di Convenzione, che risulta conforme a quello previsto dal nuovo “*Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*”, emanato con D.R. n. 2800 del 31.07.2015:

Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale emanato con Decreto Rettorale n. 2800 del 31/07/2015 del quale, con la sottoscrizione del presente atto, si dichiara di aver preso visione.

2. Con la presente Convenzione Merck non si propone di perseguire, in alcun modo, vantaggi, attività di raccomandazione o prescrizione di farmaci la cui concretizzazione è stata svolta secondo i requisiti di correttezza, trasparenza ed imparzialità dettati dalla normativa vigente;

3. Merck, secondo quanto previsto dal Codice EFPIA e dall'art. 5 del Codice Deontologico di Farmindustria del 19 maggio 2015, renderà pubblici i trasferimenti di valore effettuati a favore di Aziende ospedaliere, Organizzazioni o Associazioni relative al mondo sanitario e alla stessa maniera a favore dell'Università.

Art. 2 (FINALITA' E OGGETTO)

1. La presente convenzione, formulata ai sensi dell'art. 18, co. 3, della legge 240 del 2010 e 5, co. 5, del D. lgs. 49 del 2012 e del regolamento dell'Università di Bari di cui al D.R. n. 2800 del 31/07/2015, ha la finalità di supportare il ricercatore che dovrà svolgere attività di ricerca nell'ambito delle malattie autoimmunitarie ad esordio in età pediatrica, attraverso la provvista delle risorse economiche necessarie per la copertura degli oneri finanziari per l'istituzione di n. 1 posto di ricercatore con contratto a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) legge 240 del 2010 del Settore Concorsuale 06/G1 – Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 – Neuropsichiatria Infantile) per la durata di anni 3;
2. Per l'intera durata del contratto, il personale reclutato sulla base della presente convenzione assolve ai compiti connessi all'obiettivo sancito al comma 1 in via prioritaria. Qualora il rapporto di lavoro instaurato in base alla presente convenzione si estingua per qualunque causa prima della scadenza del termine di durata del relativo finanziamento l'Università di Bari, salvo patto contrario, provvede all'utilizzo per il periodo residuo, nel rispetto delle finalità e dei limiti di ammontare del contributo fissato dalla convenzione e della vigente disciplina sul reclutamento. In caso contrario essa provvede alla restituzione delle somme accantonate e non più utilizzabili per la specifica finalità al singolo erogante o a ogni erogante nei limiti della propria quota.

Art. 3 (RISORSE FINANZIARIE)

1. Il valore complessivo del contributo proposto è di € 145.176,03 (centoquarantacinquemilacentosettantasei/zerotre), al lordo di tutti gli oneri sanciti per legge e contratto.

2. In particolare, esso è articolato secondo la seguente tabella che, in qualsiasi ipotesi di incapienza rispetto agli oneri derivanti dall'istituzione dei posti a cui la presente convenzione è finalizzata, costituisce ordine di priorità:

a) € 145.176,03 (euro centoquarantacinquemilacentosettantasei/zerotre) per n. 1 posto di ricercatore con contratto a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) legge 240 del 2010 del Settore Concorsuale 06/G1 – Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 – Neuropsichiatria Infantile) per la durata di anni 3;

Art. 4 (EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RELATIVA GARANZIA)

1. L'erogazione all'Università di Bari avverrà in 3 rate.

La prima quota dovrà essere versata da Merck all'atto dell'assunzione a tempo determinato del ricercatore vincitore del concorso e le successive quote dovranno essere versate di anno in anno, con riferimento al giorno e al mese in cui è avvenuta l'assunzione a tempo determinato del ricercatore che copre il posto nel predetto settore.

Tali versamenti non potranno essere per alcun motivo sospesi o ritardati, ogni eccezione sin d'ora rimossa e rinunciata.

Merck provvederà all'accredito sul c/c IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494 intestato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, presso BANCA CARIME S.P.A. - Filiale di Bari Agenzia Centrale, Via Calefati, 100 - 70122 BARI. Swift Code BLOPIT22.

Cod. CUC 0147331C.

2. L'erogazione deve essere imputata e utilizzata dall'Università di Bari pro-quota, provvedendo all'accantonamento, in apposito fondo del bilancio relativo all'esercizio di erogazione, delle quote che saranno poi imputate a ciascuna delle annualità di durata del contributo.

Art. 5 (ADEMPIMENTI DELL'UNIVERSITA')

1. L'Università di Bari, sulla base della propria programmazione triennale, provvede all'istituzione dei posti indicati in premessa ed elencati all'art. 2, co. 1, secondo l'ordine prioritario di cui all'art. 3, co. 2 e al relativo reclutamento secondo la procedura di selezione espressamente individuate all'art. 2, co. 1.

2. L'Università assicura il corretto utilizzo delle somme nel rispetto della normativa vigente in materia di stato giuridico e di reclutamento del personale.

3. L'Università assicura inoltre il soddisfacimento delle specifiche finalità stabilite all'art. 2 e si impegna a dare adeguata pubblicità del sostegno finanziario ricevuto.

4. L'Università fornisce a tutti i soggetti finanziatori documentazione puntuale ed esaustiva relativa all'utilizzo della somma assegnata, unitamente ad apposita relazione che comprovi l'efficacia della misura ed il rispetto delle finalità previste.

Art. 6 (ONERI AMMISSIBILI)

1. Il contributo è onnicomprensivo, includendo anche eventuali costi da progressioni di carriera e per futuri adeguamenti contrattuali retributivi, previdenziali, fiscali e di ogni altra natura previsti a norma di legge.

Art. 7 (REFERENTE DELLA CONVENZIONE)

1. Merck individua il proprio referente per l'attuazione della convenzione nella persona della dott.ssa Maria Sofia Rosati. L'Università indica il proprio referente nell'atto di accettazione.

Art. 8 (DURATA)

1. La presente convenzione ha durata di anni 3 (tre) Il termine decorre dalla data di sottoscrizione.

2. Alla scadenza del termine di cui al comma 1 la presente convenzione cessa di produrre effetti e non può essere rinnovata.

Art. 9 (RISOLUZIONE)

1. Il mancato o difforme utilizzo del contributo rispetto a quanto approvato e stabilito e in particolare rispetto alle finalità individuate e la violazione della durata temporale sono causa di risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 10 (MODIFICHE)

1.Eventuali modifiche alla presente convenzione devono essere approvate da tutte le parti in forma scritta.

Art. 11 (SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE)

1.Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione dovrà essere risolta bonariamente dalle Parti. In caso di mancato accordo, è competente il Foro di Bari.

Art. 12 (ATTIVITA' DI MONITORAGGIO)

1.Ai fini del monitoraggio sul corretto utilizzo del contributo concesso, Merck può richiedere all'Università copia dei relativi provvedimenti amministrativi e assunzionali, dei contratti di lavoro, delle buste paga, dei mandati di pagamento, delle certificazioni fiscali e di quant'altro ritenuto necessario.

Art. 13 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

1. La Parte dichiara di essere informata e, per quanto di ragione, espressamente acconsente a che i "dati personali" forniti per l'attività o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con gli altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti. Titolari sono le parti sopra individuate, denominate e domiciliate.

2. La Parte dichiara infine di essere informata sui diritti sanciti dall'art. 7 del d.lgs. 196 del 2003.

3. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti di informativa e di consenso di cui alla vigente disciplina.

Art. 14 (SPESE)

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. 131 del 1986; tutte le relative spese sono a carico della Parte che richiede la registrazione. Le spese per l'imposta di bollo, ove previsto, sono a carico dell'Università di Bari.

Il presente atto è esente da tasse e imposte indirette diverse da quella sul valore aggiunto e da diritti dovuti a qualsiasi titolo ai sensi dell'art. 1 commi 353 e 354 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 (nonchè ai sensi dell'art. 3 del DLgs 31 ottobre 1990 n. 346 avuto riguardo alla natura di Ente Pubblico ed alle finalità dell'Università) ed ai sensi dell'art. 14 comma 8 del D.L. n. 35/2005 così come convertito dalla L. 14 maggio 2005 n. 80 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 (FORMA DELLA CONVENZIONE)

La presente convenzione, per il contributo a sostegno del posto di ricercatore di cui all'oggetto, si conviene che venga stipulata con atti separati.

Luogo e data

Firme di ogni soggetto proponente"

L'Ufficio sottolinea che, a seguito di apposita richiesta con e-mail del 19.12.2017, il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie con email del 20.12.2017, ha comunicato che "...il costo, annuo di un ricercatore a tempo determinato e' di € 48.392,01 comprensivo di oneri (totale annuale lordo € 34.898,06 + totale oneri c/Amm. € 13.493,95)". Pertanto il finanziamento di € 145.176,03, indicato all'art. 3) della proposta di Convenzione, consente di coprire i costi per l'assunzione di n. 1 posto di Ricercatore a tempo determinato, per tre anni accademici, nonché gli eventuali incrementi.

L'Ufficio sottolinea, altresì, che il Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ateneo, con nota assunta al protocollo generale di questa Università con n. 19395 del 9.3.2018 ed assegnata all'Ufficio scrivente in data 17.4.2018, ha trasmesso l'estratto del verbale dell'11.1.2018 con il quale ha espresso parere favorevole.

Il predetto Ufficio inoltre, evidenzia che l'art. 7 del testo negoziale prevede che l'Università indichi il proprio referente nell'Atto di accettazione.

Alla luce di quanto esposto, si rende necessario che questo Consesso esprima parere in merito alla proposta di Convenzione in questione, tenuto conto che la stessa, successivamente, sarà perfezionata mediante Atto di accettazione da parte di questa Università, come disposto dall'art. 4 del "*Regolamento di Disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*".

Interviene sull'argomento il Direttore Generale, il quale fornisce precisazioni in relazione all'esigenza di stipula di apposita polizza fideiussoria a garanzia degli importi della seconda e terza rata previsti dalla Convenzione in argomento, nel rispetto dell'art. 5 del *Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*.

Il Rettore, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico del 21.05.2018 in relazione alla convenzione *de qua* invita, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
VISTO l'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010;

- VISTO il “*Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*”, emanato con D.R. n. 2800 del 31.07.2015;
- VISTA la nota, prot. n. 21342-III/13 del 19.09.2017, da parte della prof.ssa Paola Giordano, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, in ordine alla richiesta di attivazione di una procedura per il finanziamento di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010;
- VISTA l’e-mail del 02.11.2017, da parte della Ditta Merck Serono S.p.A.;
- VISTO l’estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, di cui alla riunione del 09.11.2017, con cui ha espresso parere favorevole all’approvazione della Convenzione per il finanziamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/G1 – *Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile*, settori scientifico-disciplinari MED/38 – *Pediatria generale e Specialistica* e MED/39 – *Neuropsichiatria Infantile*, subordinando l’istituzione del suddetto posto alla stipula della Convenzione tra questa Università e la succitata Ditta;
- VISTA l’e-mail dell’Ufficio istruttore del 19.12.2017;
- VISTA l’e-mail della Direzione Risorse Finanziarie del 20.12.2017;
- VISTO l’estratto dal verbale del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui alla riunione dell’11.01.2018, pervenuto con nota assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 19395 del 09.03.2018 ed assegnata all’Ufficio istruttore in data 17.04.2018;
- UDITE le precisazioni del Direttore Generale, in relazione all’esigenza di stipula di apposita polizza fideiussoria a garanzia degli importi della seconda e terza rata previsti dalla Convenzione in argomento, nel rispetto dell’art. 5 del predetto *Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;
- VISTO il testo della proposta di Convenzione a stipularsi;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U. O. Convenzioni per la Didattica;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018,

DELIBERA

- di approvare la proposta di Convenzione riportata in narrativa, da formalizzare con la Ditta Merck Serono S.p.A. mediante atto di accettazione, per il finanziamento del costo di n° 1 Ricercatore universitario con contratto a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) legge 240 del 2010, del Settore concorsuale 06/G1- Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 Neuropsichiatria Infantile) presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, per la durata di anni 3;
- di indicare il proprio referente nell'Atto di accettazione come previsto dall'art. 7 della Convenzione in argomento;
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della lettera di accettazione inerente alla suddetta proposta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 4 del *"Regolamento di Disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale"* in vigore presso questo Ateneo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE) E LA MASSERIA DIDATTICA SOCIALE: "MASSERIA LA MERIDIANA", PER LA COOPERAZIONE NEGLI AMBITI CULTURALI, EDUCATIVI, FORMATIVI, TURISTICO E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DELLA MURGIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Convenzioni per la Didattica:

“L'Ufficio fa presente che il Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, con nota del 6.9.2017, ha trasmesso all'Ufficio scrivente la delibera del 14.6.2017, relativa alla proposta nonché approvazione della Convenzione di cui all'oggetto da stipularsi con la Masseria didattica sociale "Masseria La Meridiana", al fine di promuovere, attraverso programmi comuni, la cooperazione negli ambiti culturali, educativi, formativi, turistico e di valorizzazione del territorio della Murgia, nonché la realizzazione di iniziative comuni in ambito scientifico e didattico.

Di seguito si riporta integralmente il testo dell'Atto negoziale di cui trattasi:

“CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA MASSERIA DIDATTICA SOCIALE “MASSERIA LA MERIDIANA”, PER LA COOPERAZIONE NEGLI AMBITI CULTURALI, EDUCATIVI, FORMATIVI, TURISTICO, E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORI DELLA MURGIA

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di seguito denominata “Università” — Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici e Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente e Culture, di seguito denominato Dipartimento Jonico, (C.F.: 80002170720) nella persona del Rettore pro tempore Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXX il XXXX, e domiciliato, per la carica, in Bari alla Piazza Umberto I n.1 - Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma in legale rappresentanza della medesima Università

e

la Masseria didattica sociale “Masseria La Meridiana”, rappresentata dal legale rappresentante dott.ssa arch. Paola Cardinale nata a XXXXX il XXXXX, (C.F.: XXXXXXXXXXX) P. IVA: XXXXXXXXXXXX domiciliata per la sua carica presso la Contrada Este San Nicola Cascettaro 70022 Altamura (BA) nell'esercizio delle rispettive competenze,

premessi che

- L'articolo 9 della Costituzione “Promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica” attività fondamentale per il recupero del pensiero critico e a promozione dell'innovazione imprenditoriale che innesca innovazione, e dunque crea occupazione, progresso e sviluppo;

- L'Università persegue, quali fini primari, la ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all'interazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento;

- la Masseria la Meridiana è sita in Altamura, Contrada San Nicola Cascettaro s.n.c., è stata riconosciuta masseria didattica e sociale dalla Regione Puglia con decreto dell'Assessore alle Risorse Agroalimentari, prot. AOO 159 n. 25 maggio 2016 n. 1492, è iscritta all'albo delle masserie didattiche di Puglia al n. 179 e come da Statuto svolge, tra le altre, le seguenti attività istituzionali:

a) servizi per la promozione di iniziative a vantaggio della ricerca, della formazione ed informazione, nonché promozione sociale negli ambiti scientifici relativi allo sviluppo infantile (0-18 anni), cognitivo, psicomotorio, emotivo, affettivo e relazionale tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione e la gestione di corsi formazione, insegnamento ed aggiornamento, la ricerca, la selezione, l'addestramento di personale qualificato, la produzione, la distribuzione ed il noleggio di libri, riviste, stampe ed illustrazioni in genere relativi ai settori di attività;

b) servizi di promozione turistico-culturale e valorizzazione del territorio dell'Alta Murgia;

c) servizi semiresidenziali e residenziali che integrano il percorso socio-assistenziale e l'uso delle risorse rurali ed agricole;

d) corsi di inserimento lavorativo ovvero laboratori di attività produttive anche a scopo didattico educativo per persone disabili.

e) Le Parti intendono sviluppare collaborazioni e sinergie per il perseguimento degli obiettivi di seguito elencati.

f) che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione dell'Università hanno approvato la presente convenzione, rispettivamente nelle sedute del _____ e del _____;

Tutto ciò premesso, si stipula la presente convenzione.

Art. 1 - OBIETTIVI

Con la presente Convenzione l'Università – Dipartimento Jonico e la Masseria didattica sociale "La Meridiana" di Taranto intendono promuovere, attraverso programmi comuni, la Cooperazione negli ambiti culturali, educativi, formativi, turistico, e di valorizzazione del territorio della Murgia. La Cooperazione riguarderà la realizzazione di iniziative comuni in ambito scientifico e didattico, tese a erogare attività di formazione e aggiornamento professionale dei docenti degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, nonché delle figure professionali coinvolte a vario titolo nell'approccio di cura e gestione degli utenti pediatrici, con particolare riferimento alle attività di erogazione di corsi, workshop, convegni, seminari e simili in materia di *cooperative learning*, DSA, BES, disabilità dello sviluppo in generale.

Art. 2 - PROGRAMMI DI COOPERAZIONE

I programmi e le modalità della Cooperazione saranno stabiliti anche attraverso accordi, protocolli e/o convenzioni esecutive sottoscritte dai legali rappresentanti dei due Enti, la cui validità non sarà inferiore ad un anno e che produrranno effetti a cominciare dal primo giorno successivo alla firma.

I protocolli e le convenzioni esecutive saranno predisposte di comune accordo da una Commissione composta da due rappresentanti nominati da ciascuna delle parti. Per l'Università – Dipartimento Jonico sono individuati il Direttore del Dipartimento Jonico, prof. Bruno Notarnicola, e il prof. Riccardo Pagano. Per la Masseria didattica sociale "La Meridiana" sono individuati il legale rappresentante dott.ssa arch. Paola Cardinale e la dott.ssa Vittoria Tafuno.

La Commissione avrà il potere di designare degli esperti. I protocolli e le convenzioni esecutive, sottoscritti da entrambi i legali rappresentanti dei due Enti, saranno successivamente allegati alla presente convenzione. Essi conterranno la descrizione precisa delle forme di Cooperazione da svilupparsi tra le medesime secondo l'art. 1 della presente convenzione e l'indicazione analitica dei preventivi di spesa.

Ciascuna parte si impegna a dare piena informazione del contenuto del presente accordo e dei suoi protocolli e convenzioni esecutive.

Art. 3 - ATTIVITA OGGETTO DI CONVENZIONE

Le Parti si impegnano a sviluppare iniziative comuni tese ad organizzare e gestire attività didattica e formativa, trasferire conoscenze e competenze nonché sviluppare innovazione attraverso attività di ricerca e sviluppo con particolare riguardo ai seguenti settori:

- Formazione e aggiornamento professionale del personale docente degli istituti scolastici di ogni ordine e grado in materia di cooperative learning, DSA, BES, disabilità dello sviluppo in generale;
- Organizzazione di eventi scientifici (seminari, convegni, presentazioni di studi e volumi, workshop e simili) sui medesimi temi.

Le parti si impegnano a sviluppare iniziative di formazione, anche attraverso la realizzazione di corsi di formazione professionale superiore, master accademici nonché iniziative di ricerca e sviluppo finalizzate a miglioramenti produttivi, economici e sociali. Per lo svolgimento di queste attività verranno coinvolti Dipartimenti universitari, spin off universitari, Centri di Competenza, cooperative nonché altri enti di emanazione o promossi dalle Parti.

Tutte le iniziative oggetto della presente Convenzione dovranno essere tese a valorizzare le risorse presenti in loco e dovranno svilupparsi in perfetta sintonia con l'ambiente e in una logica di sviluppo endogeno ecosostenibile.

Le Parti si impegnano ad un reciproco coinvolgimento in tutte le iniziative formative e di ricerca che verranno realizzate e che riguarderanno temi o obiettivi contenuti nel presente accordo.

Art. 4 - COPERTURA FINANZIARIA

Premesso che dall'attuazione del presente accordo non potranno discendere oneri per l'Università, sarà cura delle parti individuare le fonti di finanziamento anche attraverso bandi provinciali, regionali o nazionali e comunitari.

Nel caso di partecipazione ad Avvisi pubblici ciascun Ente sosterrà economicamente e finanziariamente il programma sulla base delle attività e risorse assegnate.

Art. 5 - DURATA DELLA CONVE'NZIONE

La presente Convenzione produce effetti dal momento della firma da parte di entrambe le Parti e ha durata annuale. Essa si rinnoverà su richiesta di una delle parti.

Entrambe le Parti convengono di portare a termine gli impegni che non sono stati eseguiti al momento in cui spira la validità della presente convenzione.

Art.6 - TESTO AUTENTICO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione viene formalmente redatta in lingua italiana.

ART. 7- BOLLO E REGISTRAZIONE

L'imposta di bollo della presente convenzione è a carico della Masseria didattica sociale "Masseria La Meridiana". La presente convenzione è registrata solamente in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/86 art.4 Tariffa parte II, a cura e spese del richiedente.

ART. 8-CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione della presente convenzione o dall'applicazione degli accordi

specifici di collaborazione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è il Tribunale di Bari.

BARI,

Università degli Studi di Bari
Aldo Moro
Il Rettore
Prof. Antonio Felice Uricchio

Masseria didattica sociale "Masseria La
Meridiana"
Il Legale Rappresentate
dott.ssa arch. Paola Cardinale"

”””

Il Rettore, dopo avere informato che il Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018 ha espresso parere favorevole alla Convenzione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'articolo 68 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, di cui alla riunione del 14.06.2017, in ordine alla proposta di Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Masseria Didattica Sociale "Masseria La Meridiana", al fine di promuovere, attraverso programmi comuni, la cooperazione negli ambiti culturali, educativi, formativi, turistico e di valorizzazione del territorio della Murgia, nonché la realizzazione di iniziative comuni in ambito scientifico e didattico;

VISTO il testo della Convenzione a stipularsi;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Convenzioni per la Didattica,

DELIBERA

- di approvare la stipula della Convenzione riportata in narrativa, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture e la Masseria didattica sociale "*Masseria La Meridiana*" al fine di promuovere, attraverso programmi comuni, la cooperazione negli ambiti culturali, educativi, formativi, turistico e di valorizzazione del territorio della Murgia nonché la realizzazione di iniziative comuni in ambito scientifico e didattico;
- di dare, fin d'ora, mandato al Rettore ad apportare alla Convenzione in questione eventuali modifiche di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**SCHEMA DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA**

Il Rettore, in relazione all'argomento in oggetto, fornisce informativa in ordine:

- alla nomina della dott.ssa Rosa Maria Sanrocco quale Responsabile della protezione dei dati personali – RPD per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- agli adempimenti in fase di attuazione per l'applicazione del Reg. UE Privacy n. 2016/679 (GDPR), come da seguente promemoria, a cura della dott.ssa Rosa Sanrocco, già posto a disposizione dei Consiglieri:

“Il 27 aprile 2016 è stato approvato il nuovo **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento Europeo (L119/34) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Il Regolamento è direttamente applicabile e vincolante in tutti gli Stati membri e non richiede una legge di recepimento nazionale, fatta eccezione per alcuni ambiti sui quali rimanda, deroga o richiede l'integrazione regolatoria dei singoli Stati.

Pubblicato nella GU UE il 4 maggio 2016, il Regolamento è entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, ma è destinato ad avere piena attuazione **dal 25 maggio 2018**, data a partire dalla quale abrogherà la Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 ottobre 1995.

La nuova disciplina:

- impone alle amministrazioni un **diverso approccio nel trattamento dei dati personali**,
- prevede **nuovi adempimenti**
- richiede un'intensa **attività di adeguamento**, finalizzata alla sua definitiva applicazione a partire dal 25 maggio 2018.

L'articolo 13 della **LEGGE 25 ottobre 2017, n. 163**, Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - **Legge di delegazione europea 2016-2017 (17G00177)**, entrata in vigore il 21 novembre 2017, dispone che, **entro sei mesi dall'approvazione della Legge di delegazione**, il Governo adotti i decreti legislativi necessari all'adeguamento alla nuova normativa e definisca principi e criteri finalizzati a:

- abrogare le disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 (l'attuale Codice Privacy) che siano in contrasto o comunque incompatibili con la nuova disciplina europea in tema di trattamento di dati personali;
- modificare le norme del Codice Privacy al fine di dare puntuale attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- coordinare le disposizioni vigenti del Codice Privacy con i principi introdotti dal Regolamento;
- valutare l'opportunità di avvalersi dei poteri specifici del Garante per la protezione dei dati personali affinché adottati provvedimenti attuativi e integrativi volti al perseguimento delle finalità previste dal Regolamento;

- adeguare l'attuale regime sanzionatorio, a livello penale e amministrativo, alle disposizioni del Regolamento, al fine di garantire la corretta osservanza della nuova normativa.

Il Governo ha inviato il 10 maggio 2018 al Parlamento per il parere lo schema di Decreto legislativo lo schema di decreto legislativo recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE. Il Decreto è al momento ancora in fase di approvazione.

In previsione dell'entrata in vigore del regolamento europeo sulla Protezione dei Dati Personali (25 maggio 2018) l'Università ha posto in essere le seguenti attività.

La Sezione Servizi Istituzionali – Direzione Affari Istituzionali ha elaborato una prima bozza di linee guida sull'applicazione del regolamento europeo a seguito dell'obiettivo operativo 2017 codice **PROG_DAI_01/08: predisposizione di un nuovo regolamento privacy**. Tale bozza è stata inviata al direttore generale e ai dirigenti con nota prot. n. 94934 del 21 dicembre 2017 e allegata alla relazione istruttoria della Direzione Affari Istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali presentata al C.d.A. nella seduta del 11.1.2018. Nel corso di quella seduta il C.d.A. ha deliberato di prendere atto della informativa resa dal Rettore in relazione al regolamento UR 2016/679 e di approfondire i contenuti della nuova normativa anche attraverso l'analisi dei Regolamenti attuativi in fase di definizione, pervenendo quindi alla definizione del nuovo testo regolamentare per la gestione della privacy di questa Università.

Con D.R. n.885 del 20.03.2018 è stato costituito un Gruppo di lavoro con il compito di aggiornare con il compito di aggiornare ed implementare, in base alle intervenute modifiche legislative nazionali ed europee, la regolamentazione di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e in materia di dati personali – D.R. n.885 del 20.03.2018.

In ambito di trattamento dei dati personali il Gruppo di lavoro ha lavorato sulla progettazione di uno short master per la formazione della figura del responsabile della Protezione dei dati e di soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali. L'iter amministrativo per l'attivazione dello short master dovrebbe concludersi entro la prima metà di giugno.

In collaborazione con l'Università di Torino è stata inoltre prodotta una bozza di schema tipo di Regolamento per l'attuazione del Regolamento europeo con l'intento di offrire un contributo qualificato alla attuazione degli adempimenti da parte del sistema universitario. Per la redazione definitiva della bozza si attende l'emanazione del decreto di armonizzazione attualmente in discussione in Parlamento.

La CRUI ha organizzato un webinar il giorno 11 maggio 2018 sull'Applicazione GDPR nel sistema universitario e della ricerca tenuto dal Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prof. Antonio Felice Uricchio, durante il quale sono stati evidenziate le peculiarità del sistema universitario in tema di trattamento dati personali e sono state analizzate le attività necessarie ad attuare quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

Con D.R. 1275 del 10.05.2018 è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università degli Studi di Bari nella persona della dott.ssa Rosa Maria Sanrocco, responsabile della Sezione Servizi Istituzionali della Direzione Affari Istituzionali, in possesso delle qualità professionali, della conoscenza e delle competenze previste dalla Sezione 4 del Regolamento Europeo e che ha partecipato agli incontri organizzati dal Garante in tema di applicazione del Regolamento privacy alle università.

Al RPD è stato assegnato un indirizzo di posta elettronica rpd@uniba.it e una PEC rpd.uniba@pec.uniba.it. I dati di contatto sono stato pubblicati sul sito

UniBA <http://www.uniba.it/ateneo/privacy/protezione-dati-personali/rpd> e comunicati all'Autorità Garante secondo la procedura prevista dallo stesso Garante il 21.05.2018.

Al RPD è consentito l'accesso alle liste di distribuzione per la comunicazione e l'informazione alla comunità universitaria in materia di trattamento e protezione di dati personali.

E' stata avviata l'analisi di una procedura atta ad effettuare una ricognizione puntuale dei trattamenti attualmente in atto all'interno dell'Università, sia a livello delle direzioni dell'amministrazione centrale che a livello dei dipartimenti di didattica e di ricerca, delle scuole e di altre strutture. La procedura consisterà nella produzione di un form on line che Referenti (individuati a seguito dell'approvazione di un regolamento attuativo) dovranno compilare con le informazioni richieste dall'art. 30 del Regolamento UE 2016/679. L'invio di tale form andrà a implementare un file che il RPD, su compito assegnato dal Titolare, provvederà a rielaborare ed analizzare comparandone il contenuto con lo standard normativo. Ciò costituirà la base dei **registri delle attività di trattamento** per la gestione dei quali dovrà essere individuata una soluzione informatizzata. Tali registri saranno a breve resi disponibili ai soggetti autorizzati al trattamento attraverso la rete intranet di Ateneo, all'interno della quale sarà inserita ogni informazione utile al corretto svolgimento dei trattamenti autorizzati.

In merito alla procedura organizzativa standard per dare attuazione alle nuove disposizioni in tema di notifica dei data breach il RPD ha già avviato una interlocuzione con il Responsabile della transizione al digitale e con il Responsabile della conservazione dei documenti informatici (i cui compiti sono definiti rispettivamente dagli artt. 17 e 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (emanato con D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, inclusa l'ultima disposizione integrativa e correttiva di cui al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217). Il flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati sarà organizzato secondo lo schema riportato dalle Linee Guida WP29 sulla notificazione della violazione del trattamento ai sensi del regolamento 2016/679-n.250/rev.01, adottata il 3 ottobre 2017, rivista e adottata il 6 febbraio 2018".

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALIADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALL'ETA "EDUCATION TRANSFORMATION AGREEMENT" CRUI-MICROSOFT E APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI TRASMISSIONE ALLA CRUI DELL'ORDINE DELLE LICENZE D'USO

Alle ore 12.50, rientra il prof. Bronzini.

Entra, alla medesima ora, il responsabile della Sezione Centro Servizi Informatici, dott.ssa Rosa Ceglie.

Il Rettore invita la dott.ssa Ceglie a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Ceglie illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Centro Servizi Informatici, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

“Si ricorda che nell’anno 2008 l’Università di Bari ha aderito, tramite la fondazione CRUI, al programma *Microsoft Campus 3* per l’acquisizione dei software Microsoft maggiormente utilizzati sui Personal Computer di proprietà dell’Ateneo (Sistemi Operativi, Office Automation, ecc.), con contratti di tipo *Volume Licensing* (installazioni multiple).

L’accordo triennale prevede la possibilità, per tutto il **personale docente e tecnico amministrativo, con un canone che NON è basato sul numero di installazioni**, di utilizzare i prodotti Windows Client Upgrade, Office Professional Plus per Windows e per MAC, nelle versioni sempre aggiornate e di ottenere gli aggiornamenti del sistema Operativo MS Windows (solo l’upgrade del sistema e non la licenza completa). Lo stesso accordo prevede l’opzione *work at home* grazie alla quale il personale universitario può installare copia del software compreso nel *Campus* anche presso la propria abitazione.

Nel 2015 è stato avviato da Microsoft il programma *Office 365 Education*, a cui il nostro Ateneo ha aderito, grazie al quale gli Atenei che hanno sottoscritto un contratto di tipo *Full-FTE - Full Time Equivalent*, ovvero basato sul numero totale di unità di personale in servizio, hanno la possibilità di concedere **gratuitamente anche a tutti gli studenti** l’accesso alle applicazioni Microsoft di Office Automation sia su Personal Computer che su dispositivi mobili, tablet e cellulari, fino a un massimo di 5 installazioni e con uno spazio di archiviazione sul Cloud One Drive di 3 Gigabyte.

Ogni anno la fondazione CRUI procede comunicando agli Atenei il Large Account Reseller Microsoft a cui rivolgersi direttamente per l’acquisto delle licenze d’uso, nell’ambito dell’accordo quadro, con il rinnovo annuale dell’ordine a partire dal 1 giugno di ogni anno.

L’adesione attuale alla convenzione per l’Università di Bari, il cui rinnovo è stato deliberato nella seduta del C.d.A. del 19 maggio 2017, ha valore fino il 31 maggio 2018 e riguarda le seguenti licenze:

Windows Desktop Education	2000 licenze
---------------------------	--------------

Windows M365 Education per Studenti	80000 licenze (gratuite)
SQL Server Standard	3 licenze
Windows Server Standard	28 licenze
Microsoft Power BI	7 licenze

Nel 2017 la CRUI ha informato gli atenei di aver rinegoziato con la Microsoft le condizioni per il rinnovo dell'Accordo Quadro Education Transformation Agreement. Il nuovo Accordo Quadro fra Crui e Microsoft apporta significativi miglioramenti ed integrazioni a quanto negli anni precedenti previsto, anche per quanto riguarda gli sconti, come si evince dal documento *Convenzione per l'accesso all'E.T.A. "Education Transformation Agreement" CRUI – Microsoft* in allegato (Allegato A).

La scelta dell'EDU LSP (Education Licensing Solution Provider ovvero il fornitore delle licenze) viene fatta attraverso una Gara Europea, che è stata già bandita ed è pubblicata sul sito della CRUI (www.cruir.it). All'esito della gara europea, entro il 31.5.2018, saranno determinate le **condizioni economiche definitive** a cui dovrà seguire l'ordine delle licenze necessarie da parte dell'Ateneo.

Entro maggio 2018 è necessario tramettere alla CRUI l'adesione alla convenzione e l'ordine delle licenze necessarie, sulla base dei costi comunicati da Microsoft alle Università, in accordo con la CRUI, che rappresentano **una stima dei prezzi delle licenze**, basata sul listino CASA EES di novembre 2017 e sugli sconti prestabiliti.

I prezzi definitivi, che saranno stabiliti all'esito della gara europea, risulteranno essere minori o uguali a quelli stimati e comunicati da Microsoft al nostro Ateneo, che sono i seguenti:

Licenses	SKU	Description	Prezzo Stimato Cliente Listino MS(*)	Prezzo Stimato Cliente Listino MS_CRUI(**)	Prezzo Stimato Cliente LSP(***)	Totale Stimato (annuale) LSP***	Note
2.000	AAA-8996 2	M365 EDU A3 ShrdSvr ALNG SubsVL Per User for CoreCAL	56,40 €	51,84 €	43,03 €	86.060,00 €	nuovo Desktop
80.000	AAA-7300 2	M365 EDU A3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	licenze include in M365 (student benefits)
3	228-0443 7	SQLSvrStd ALNG LicSAPk MVL	95,00 €	95,00 €	78,85 €	236,55 €	
224	9EM-0056 2	WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	7,00 €	6,65 €	5,52 €	1.236,48 €	numero licenze da inserire con la ratio 1 processore = 8 core (****)
7	NK5-0000 1	PwrBIProforEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	21,24 €	21,24 €	17,63 €	123,41 €	
						87.656,44 €	

Listino Novembre 2017 – Tutti i prezzi sono IVA esclusa

(*) *Prezzo Stimato Cliente secondo il listino Microsoft: è puramente indicativo. Microsoft non impone alcuna condizione ai rivenditori che decidono liberamente i prezzi da applicare al cliente finale. Pertanto il prezzo riservato al cliente è rilevabile unicamente dall'offerta che riceve dal rivenditore.*

(**) *Prezzo Stimato Cliente a cui è applicato lo sconto (se presente il prodotto fra quelli previsti dall'accordo) per accordo MS-CRUI*

(***) *Prezzo Totale annuale Stimato, a cui è applicato lo sconto del 17% (tutti i prodotti escluso Azure) e 3% (Azure) come da base d'asta gara CRUI - lo sconto finale applicato dall' LSP sarà noto al termine della procedura di gara*

(****) *In base al nuovo accordo le 28 licenze per Windows Server Standard vanno conteggiate adesso per "core" anziché per "processore", con la ratio: 1 processore = 8 core. Pertanto le 28 licenze per processore corrispondono a 224 per core.*

L'Ateneo dovrà altresì prevedere un contributo forfettario in favore di CRUI pari a € **2.000,00 per ciascun anno di adesione alla convenzione**, a titolo di rimborso spese sostenute per la predisposizione e gestione del bando di gara europeo nonché per la gestione del contratto della fornitura delle licenze e dei servizi Microsoft, come da punto 13. dell'allegato A.

L'importo totale previsto **e stimato** per il rinnovo della convenzione e le licenze è pertanto il seguente:

		Prezzo inclusa IVA
Licenze software Microsoft (importo massimo stimato)	87.656,44 €	106.940,86 €
Contributo forfettario annuo a favore di CRUI	2.000.00 €	2.000.00 € (IVA non prevista)
TOTALE		108.940,86 €

L'importo definitivo sarà comunicato al nostro Ateneo all'esito della gara e non potrà superare quello stimato.

In caso di mancata adesione alla convenzione e di mancato ordine delle licenze necessarie, tutto il software distribuito attualmente sulle postazioni di docenti, personale tecnico/amministrativo e studenti, per cui non siano state acquistate licenze perpetue, dovrà essere rimosso.

In considerazione dell'esigenza di garantire la continuità di servizio e di utilizzo dei prodotti, si sottopone pertanto al Consiglio di Amministrazione la richiesta di:

- Adesione alla nuova convenzione per l'accesso all'ETA "Education Transformation Agreement" CRUI-Microsoft con decorrenza 1 giugno 2018 – 31 maggio 2021

- Trasmissione alla CRUI dell'ordine delle licenze d'uso, con validità dal 1.6.2018 al 31.5.2019

La spesa totale di € 108.940,86 comprensiva di IVA graverà sul capitolo Art.302010301 del 2018 "Licenze software" UPB-CSI Acc. n. 7333 del 14.05.2018".

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Ceglie, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	BRONZINI S.	X	
5.	LEONETTI F.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	NAPOLITANO L.	X	
8.	SANTAMARIA A.	X	
9.	ALBANO G.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la sottoscrizione del contratto master della fondazione CRUI nell'ambito del programma Microsoft Campus 3, come da propria delibera del 30.06.2005;
- CONSIDERATO che l'Università di Bari ha aderito, tramite la fondazione CRUI, al programma *Microsoft Campus 3* per l'acquisizione di software con contratti di tipo Volume Licensing (installazioni multiple);
- CONSIDERATO che per ogni anno trascorso l'Università ha rinnovato la sottoscrizione alla convenzione;
- CONSIDERATO che Microsoft, con il programma *Office 365 Education*, consente agli Atenei di concedere gratuitamente a tutti gli studenti l'accesso alle applicazioni di Office Automation sia sui personal computer sia sui dispositivi mobili;
- CONSIDERATO che la sottoscrizione del contratto consente l'utilizzo delle applicazioni Windows di Office Automation a tutto il personale docente e tecnico amministrativo;

- TENUTO CONTO che il rinnovo dell'adesione alla Convenzione, deliberato da questo Consesso nella seduta del 19 maggio 2017, ha valore fino il 31 maggio 2018;
- TENUTO CONTO che nel 2017 la CRUI ha informato gli Atenei di aver rinegoziato con la Microsoft le condizioni per il rinnovo dell'Accordo Quadro Education Transformation Agreement e che il nuovo Accordo Quadro fra Crui e Microsoft apporta significativi miglioramenti ed integrazioni a quanto negli anni precedenti previsto;
- ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul pertinente Articolo di bilancio n. 302010301 del 2018 "*Licenze software*" – Anno 2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Centro Servizi Informatici;
- UDITI i chiarimenti forniti dal responsabile della predetta Sezione, dott.ssa Rosa Ceglie,

DELIBERA

- di aderire alla nuova Convenzione per l'accesso all'ETA "*Education Transformation Agreement*" CRUI-Microsoft, con decorrenza 01 giugno 2018 – 31 maggio 2021;
- di approvare la proposta di trasmissione alla CRUI dell'ordine delle licenze d'uso, al listino CASA-EES, con validità dal 01.06.2018 al 31.05.2019, sulla base delle condizioni definitive di gara;
- la spesa complessiva, pari all'importo massimo stimato di 108.940,86 €, comprensiva di IVA, graverà sull'Art. 302010301 "*Licenze software*" UPB-CSI - Acc. n. 7333 – Anno 2018;
- di dare mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di adottare i provvedimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**AFFIDAMENTO AL CINECA PER L'ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA APP MOBILE STUDENTI PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Rientra il Responsabile della Sezione Centro Servizi Informatici, dott.ssa Rosa Ceglie.

Il Rettore invita la dott.ssa Ceglie a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Ceglie illustra la seguente relazione istruttoria inerente la piattaforma APP Mobile per gli studenti, da ella stessa predisposta, unitamente al Direttore Tecnico del CSI, dott. Antonio Petrone, entrambi afferenti alla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Centro Servizi Informatici, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

“Le esigenze espresse dagli studenti di poter disporre di un’applicazione per dispositivi mobili – cellulari, iPad, ecc – da cui poter consultare e fruire dei servizi e delle informazioni attualmente presenti sul sistema di gestione delle segreterie Esse3 in uso in Ateneo, unitamente alla volontà dell’Ateneo di fornire agli studenti stessi strumenti in linea con le tecnologie attuali, hanno portato ad individuare nella APP Mobile Studenti del Cineca la soluzione idonea, integrata con i sistemi già in adozione dall’Ateneo.

1. FUNZIONALITA'

In data 08.02.2018, presso gli uffici del CSI, si è tenuta una riunione a cui hanno partecipato, oltre al CINECA e al personale tecnico di Ateneo, alcuni rappresentanti degli studenti. Durante l’incontro si è potuta analizzare l’APP Mobile Studenti CINECA. Gli studenti hanno manifestato un riscontro positivo, richiedendo delle implementazioni ulteriori all’APP, in base a numerose e specifiche esigenze, che si allegano (Allegato n.1 “*Richieste di fattibilità di implementazioni relative all’APP Mobile Studenti*”), per le quali è stata inviata email di richiesta al CINECA. Il CINECA ha chiarito che tali richieste potranno essere analizzate nel futuro e, in caso di riscontro positivo, essere messe a piano per eventuali migliorie del prodotto standard.

L’APP Studenti CINECA attualmente consente di attivare, sulle piattaforme per dispositivi mobili iOS e Android, numerose funzionalità, fra le seguenti:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Agenda | Visualizzazione orari degli esami |
| 2. bacheca Esiti | gestione degli esiti associati alle prenotazioni dello studente |
| 3. Calendario Esami | gestione della prenotazione agli esami, compilazione questionari per valutazione attività didattiche e gestione delle prenotazioni effettuate |
| 4. Collegamenti | gestione organizzata a collegamenti a link di ateneo o altri siti definiti |
| 5. Cruscotto | visualizzazione a grafici dell’andamento della carriera |
| 6. Feed | modulo per la visualizzazione di feed RSS |
| 7. Impostazioni | gestione dei dati di configurazione |

8. Libretto	visualizzazione insegnamenti presenti a libretto
9. Link a menu	voci a menu di link esterni personalizzabili dall'ateneo
10. Mappa	visualizzazione della posizione dello studente sulla mappa
11. Messaggi	gestione dei messaggi (comunicazioni e notifiche)
12. Pagamenti	visualizzazione situazione pagamenti delle tasse accademiche
13. Profilo utente	modulo per la visualizzazione del profilo studente
14. Questionari	modulo per la compilazione dei questionari di valutazione della Didattica
15. Social	visualizzazione dei canali social ufficiali di Ateneo
16. Webmail	link all'account di ateneo dell'utente

Di seguito sono descritte in maniera più dettagliata tutte le funzionalità che compongono la APP:

1. AGENDA

Questo modulo ad accesso riservato serve per la visualizzazione del calendario didattico dello studente, all'interno del quale possono essere integrate le informazioni sugli appelli d'esame.

La visualizzazione è in formato agenda: gli impegni possono essere presentati per mese, settimana o giorno. Selezionando il singolo impegno verranno visualizzati i dati di dettaglio. Il recupero delle informazioni avviene tramite Esse3 per appelli e sedute.

L'integrazione con un sistema esterno non è inclusa nella proposta progettuale del Cineca.

2. BACHECA ESITI

Questo modulo ad accesso riservato permette la visualizzazione degli esiti associati alle prenotazioni. Lo studente potrà prendere visione degli esiti pubblicati dal docente e, se previsto dalla configurazione dell'appello e se entro i termini temporali, potrà accettare o rifiutare l'esito.

3. CALENDARIO ESAMI

Questo modulo ad accesso riservato permette allo studente la prenotazione agli appelli d'esame e la visualizzazione/cancellazione delle prenotazioni già effettuate. Il modulo si integra nativamente alle regole in essere e configurate all'interno di Esse3 in modo da rendere omogeneo l'iter di prenotazione con la procedura effettuata su WebEsse3.

Il modulo è composto da:

- lista delle AD in piano dello studente con appelli definiti
- lista delle prenotazioni effettuate.

Le funzionalità presenti sono:

- *Elenco appelli prenotabili*: in questa prima funzione lo studente vede la lista delle attività a libretto dello studente, con l'indicazione di quanti appelli futuri sono caricati a sistema e a quanti ci si può prenotare.
- *Prenotazione*: selezionato l'appello sarà possibile indicare il turno (se gestito) e il gruppo (se gestito) ed effettuare la prenotazione vera e propria. Verranno successivamente indicati la posizione in lista, i docenti e la logistica dell'appello. La prenotazione sarà possibile se saranno superati i controlli sulla regolarità della carriera e sulla verifica dei termini temporali di iscrizione.

- *Consultazione e cancellazione prenotazioni:* nella lista delle prenotazioni effettuate sarà possibile visionare le iscrizioni agli appelli futuri ed eventualmente eliminarle (se nei termini temporali di cancellazione).

4. COLLEGAMENTI

Questo modulo ad accesso pubblico (ma anche privato, sotto profilazione) consente la visualizzazione di link web relativi a pagine web responsive dell'ateneo che possono essere aperte dentro la APP. La lista dei link che verranno visualizzati sono profilati, cioè è possibile avere liste differenti in base al profilo dell'utente collegato. Esempio: Studente e Pubblico.

Sono state previste le seguenti funzionalità:

- La gestione di n livelli (organizzati in cartelle) per consentire la visualizzazione dell'anagrafica dei link a gruppi per una più semplice usabilità
- La possibilità di associare il link a un profilo in modo che possa essere visualizzabile ed accessibile solo a quel profilo.

5. CRUSCOTTO

Questo modulo, visibile in area privata, presenta informazioni sull'andamento della carriera dello studente in formato grafico. La prima sezione presenta un grafico a torta che indica il numero di esami e i CFU conseguiti dallo studente relativamente al totale previsto. La seconda sezione presenta la distribuzione temporale degli esami sostenuti e il relativo andamento rispetto alla media dello studente.

6. FEED

Il modulo consente la visualizzazione dei feed RSS

7. IMPOSTAZIONI

E' il modulo per la gestione dei dati di configurazione

8. LIBRETTO

Questo modulo, ad accesso riservato, permette allo studente di visualizzare la lista delle attività formative presenti nel suo libretto di Esse3; di default vengono proposti gli insegnamenti superati, ma è possibile selezionare la visualizzazione di quelli pianificati. Selezionando una attività viene visualizzata una pagina di dettaglio.

Le informazioni attualmente visibili sono: - Esame (Es. "Filologia romanza") - Codice (es. "4S01304") - Anno (Primo, terzo, ecc..) - Tipo di attività formativa - Settore scientifico disciplinare - Peso/Crediti - Stato - Eventuale link all'Offerta Formativa (se definito su Esse3)

Nel caso di AF superata anche: - Data superamento - Voto - A.a. superamento

9. LINK A MENU

Sulla app sono presenti 10 moduli configurabili, che possono diventare 10 voci di menu distinte con un'etichetta personalizzabile per puntare a link esterni. Queste voci di menu apriranno, su una pagina del browser, il rispettivo url configurato sulla base dati della app.

10. MAPPA

Modulo che permette la visualizzazione della posizione dello studente sulla mappa di Google, con possibilità di definire una lista di Punti di Interesse (POI) personalizzati per Ateneo.

11. MESSAGGI

Modulo per la visualizzazione delle comunicazioni dell'Ateneo verso l'utente. E' ad accesso riservato e serve per la gestione dei messaggi personali, quindi indirizzati puntualmente ad un singolo utente o a gruppi di utenti. Le comunicazioni possono essere di processo, quindi legate ad un evento specifico oppure comunicazioni spot, create manualmente dall'ateneo.

Da standard i messaggi sono integrati con le comunicazioni di Esse3, dove vengono create e configurate.

All'apertura del modulo viene presentata la lista dei messaggi; selezionando poi il singolo messaggio viene visualizzato il relativo dettaglio, dal quale sono possibili le seguenti operazioni:

- a) Rendere il messaggio letto o non letto
- b) Marcare il messaggio come "preferito" e farlo così comparire tra i preferiti
- c) Eliminare logicamente il messaggio dalla lista dei visualizzati

Dalla lista dei messaggi in arrivo è possibile passare alla lista dei messaggi "Preferiti".

12. PAGAMENTI

Questo modulo ad accesso riservato viene utilizzato per la consultazione delle tasse accademiche e della situazione dei pagamenti. Sarà possibile visualizzare lo stato di regolarità dello studente, le scadenze e i pagamenti eseguiti. I dati visualizzabili provengono dall'integrazione con Esse3.

13. PROFILO UTENTE E CONFIGURAZIONE

Questo è il modulo attraverso il quale si effettua l'autenticazione al sistema, necessaria per accedere alle aree riservate, per definire il profilo dell'utente collegato, nel caso di studente per la definizione della carriera e per il settaggio di alcuni parametri di configurazione. L'autenticazione sarà richiesta al primo login, poi resterà valida anche per gli accessi futuri e per l'apertura, nella stessa sessione, di altri moduli non pubblici. L'autenticazione dell'APP utilizza la f_login di Esse3 e quindi la sua configurazione (DBMS, LDAP, Shibboleth)

Profili

In fase di configurazione sono definiti i profili da assegnare agli utenti (docenti, studenti, personale tecnico) del sistema per consentire l'accesso appropriato alle informazioni dell'area riservata.

I profili attualmente previsti sono:

- Pubblico: persona non registrata e non identificabile
- Studente: persona registrata e definita studente (gruppo 6 di esse3). In questo caso viene proposta la carriera attiva (o l'ultima in essere chiusa) e mostrati alcuni dati. Se sono presenti più carriere è data la possibilità di selezionarne un'altra.

La sezione relativa al profilo mostra una serie di informazioni che possiamo riassumere in:

- Cognome e nome - Matricola - Corso di studi/Percorso/ordinamento.

14. QUESTIONARI

Questo modulo presenta allo studente la lista delle Attività Didattiche per cui sono presenti questionari di valutazione della didattica da compilare. Selezionando la singola attività sarà poi possibile la compilazione in qualsiasi momento, svincolandola dall'iscrizione all'appello.

15. SOCIAL

Questo modulo ad accesso pubblico serve per la visualizzazione dei canali social ufficiali di ateneo. Quelli attualmente gestiti dalla app sono: - Facebook - Twitter - Canali foto: Flickr, Instagram Google foto - Canali Video: Youtube, Vimeo.

16. WEBMAIL

Questo modulo ad accesso riservato serve per la visualizzazione delle e-mail sull'account di posta di ateneo dello studente. Nel caso in cui il server di posta sia Zimbra, l'accesso alla posta elettronica viene fatto in SSO (single sign on) senza chiedere pertanto le credenziali di accesso.

2. PIANO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA MESSA IN FUNZIONE DELL'APP

Il progetto di messa in funzione dell'APP è articolato in cinque fasi:

1. Preparazione infrastruttura di base
2. Definizione moduli da attivare e grafica (applicazione degli asset grafici di Ateneo previa consegna degli stessi e del manuale di identità visiva)
3. Definizione contenuti pubblici (creazione della versione beta e configurazione/personalizzazione dei contenuti)
4. Disponibilità dell'APP in ambiente di PRE-PRODUZIONE (TEST)
5. GO-live (pubblicazione della app sugli store)

La realizzazione di ciascuna fase prevede la stretta collaborazione fra il CINECA e il personale di Ateneo, come esplicitato dettagliatamente nel capitolo 5 dell'allegato n.2 (PIANO DI PROGETTO – Cineca).

3. TEMPISTICA

Il Cineca ha stimato la realizzazione dell'intero progetto entro **4 mesi** dall'avvio delle attività. Il rilascio entro i tempi previsti è un obiettivo fondamentale per l'Università. L'intero progetto è esplicitato nel dettaglio nel capitolo 6 dell'allegato n.2 (*PIANO DI PROGETTO – Cineca*), in cui vengono illustrati anche i requisiti, i vincoli e i rischi.

La pianificazione è stata sviluppata sulla base degli elementi ad oggi disponibili. In fase di avvio del progetto sarà condotta un'analisi approfondita e sarà sviluppata una pianificazione di dettaglio coerente con lo *scope* e le risorse definite per il progetto. La pianificazione sarà definita in collaborazione fra il capo progetto CINECA e il referente di progetto nominato dall'Università.

Il Cineca evidenzia che è di fondamentale importanza la disponibilità del personale di Ateneo a collaborare fattivamente alle attività di progetto a partire dall'avvio ufficiale del progetto stesso. Il *Team operativo*, che corrisponde al Gruppo di Lavoro dell'Università incaricato di operare per la realizzazione del progetto, dovrà essere costituito almeno dalle seguenti figure:

1. Referente di progetto
2. Referente della comunicazione
3. Tester interni

4. ONERI ECONOMICI

Per le prestazioni che saranno erogate da CINECA sono previsti i seguenti oneri economici a carico dell'Ateneo:

- **Avvio:** € 11.650,00
Attività di progetto a corpo per l'avvio in esercizio della Piattaforma Mobile Studenti, da completarsi entro 4 mesi dalla partenza della prima fase
- **Canone annuo della Piattaforma Mobile Studenti (Ios e Android):** € 12.600,00
Al termine del progetto di avviamento è previsto il rilascio in esercizio del servizio a fronte di un canone annuo, che comprende l'utilizzo dei servizi, il supporto applicativo, la manutenzione correttiva e l'adeguamento all'evoluzione delle piattaforme supportate.

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

Il canone annuo, per il primo anno di esercizio, terrà conto del rateo parziale, sulla base della data di avvio dell'APP in produzione (completamente dell'ultima fase GO-live).

Il riepilogo degli oneri economici per il triennio 2018-2010 è il seguente

2018	Costi di avvio:	€ 11.650,00
	Rateo parziale, con inizio dal momento del rilascio in esercizio; ipotizzando il rilascio il 1/8/2018, si calcolerà la cifra pari a 5/12 del canone annuo:	€ 5.250,00
2019	Canone annuo	€ 12.600,00
2020	Canone annuo	€ 12.600,00
TOTALE per il triennio	Con rilascio stimato in data 1/8/2018	€ 42.100,00

5. AFFIDAMENTO

Si ricorda che in data 29.01.2018 l'Università di Bari, su invito del MIUR, ha trasmesso – in quanto consorziata del CINECA insieme ad altre Università - la delega, a firma del Magnifico Rettore, al Responsabile dell'Anagrafe delle stazioni appaltanti (c.d. RASA) del Ministero per ottemperare alla iscrizione nell'elenco ANAC delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, con riferimento agli affidamenti nei confronti del Consorzio Interuniversitario Cineca.

Ciò in quanto, il RASA del Ministero, nel caso in cui il controllo sull'organismo *in house* sia esercitato congiuntamente da più amministrazioni aggiudicatrici, provvede a presentare una sola domanda riferita a tutti i soggetti interessati all'iscrizione.

Allo stesso modo, si è appreso, per le vie brevi, che anche il consorzio CINECA ha presentato, in data 09.04.2018, domanda di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house", previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016. L'iscrizione nell'Elenco costituisce presupposto legittimante l'affidamento in - house.

E' stato inoltre comunicato dal presidente del Centro Servizi Informatici, prof. Giovanni Pani, che il Cineca è stato iscritto dall'Agcm tra gli enti in house providing e che arriverà a breve comunicazione ufficiale dal Miur.

Il Centro Servizi Informatici, per quanto di competenza, esprime parere favorevole all'utilizzo della piattaforma APP Mobile Studenti, sia per quanto concerne le funzionalità da essa erogate, sia per l'elevato grado di integrazione con i sistemi informatici già in uso nell'Ateneo, in particolare il sistema di gestione delle segreterie studenti Esse3. L'APP infatti acquisisce i dati direttamente dal Data Base Esse3, senza necessità di ulteriori strati software che rallenterebbero le prestazioni e costituirebbero potenziali problemi di sicurezza dei dati.

Si evidenzia che sul mercato esistono numerose APP mobili dedicate agli studenti, delle quali nessuna è integrata direttamente con il sistema Esse3 e che la realizzazione di tale integrazione comporterebbe problemi di natura tecnica di prestazioni e di sicurezza dei dati, oltre che oneri ulteriori per creare gli strati software necessari all'interfacciamento con il sistema Esse3.

All'uopo è stata sentita la U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, che ha ritenuto inquadabile la fattispecie in esame nell'art.63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., che prevede che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è consentita

"b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;"

Si sottopone, pertanto, al Consiglio di Amministrazione la richiesta di affidamento dei servizi **dal 01.08.2018, o comunque dalla data di avvio in ambiente di produzione dell'APP, fino al 31.12.2020** nelle modalità espresse nell'atto allegato (allegato 3: "Atto di affidamento per l'Attivazione della Piattaforma Mobile Studenti"), come indicato in Tabella 1.

anno		Oneri economici	Oneri inclusi IVA al 22%
2018	Costi di avvio:	€ 11.650,00	€ 14.213,00
	<i>Rateo parziale, con inizio dal momento del rilascio in esercizio; ipotizzando il rilascio il 1/8/2018, si calcolerà la cifra pari a 5/12 del</i>	€ 5.250,00	€ 6.405,00

	<i>canone annuo:</i>		
2018 (totale)	Avvio + Canone	€16.900,00	€20.618,00
2019	Canone annuo	€12.600,00	€15.372,00
2020	Canone annuo	€12.600,00	€15.372,00
TOTALE per il triennio	Con rilascio stimato in data 1/8/2018	€42.100,00	€51.362,00

Tabella 1: Canone d'avvio e d'uso CINECA per l'APP Mobile fino al 31.12.2020".

La dott.ssa Ceglie, infine, richiama le linee guida n. 7 dell'ANAC recanti "*Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016*" di cui alla nota MIUR prot. n. 6382 del 17.05.18 ed in particolare il paragrafo 5.2, già poste a disposizione dei consiglieri.

Interviene il sig. Albano, il quale fornisce chiarimenti in ordine alle richieste di implementazioni ulteriori all'App formulate dai rappresentanti degli studenti, in base a numerose e specifiche esigenze, in occasione dell'incontro tenutosi in data 08.02.2018 presso il CSI cui hanno partecipato, oltre agli stessi rappresentanti degli studenti, il CINECA e il personale tecnico del CSI e della redazione WEB, in relazione alle quali il CINECA ha chiarito che potranno essere analizzate per il futuro e, in caso di riscontro positivo, essere messe a piano per eventuali miglorie del prodotto standard.

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce la dott.ssa Rosa Ceglie.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2959 del 14 giugno 2012;

- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 91 del 08.01.2007;
- CONSIDERATA l'esigenza espressa dagli studenti di poter disporre di un'applicazione per dispositivi mobili – cellulari, iPad, ecc – da cui poter consultare e fruire dei servizi e delle informazioni attualmente presenti sul sistema di gestione delle segreterie Esse3 in uso in Ateneo;
- TENUTO CONTO della necessità di fornire agli studenti strumenti in linea con le tecnologie attuali;
- CONSIDERATA la necessità di integrare l'applicazione mobile con dati e informazioni contenuti e gestiti dal sistema di gestione in uso presso l'ateneo per le carriere degli studenti (ESSE3);
- VISTO che l'APP Mobile Studenti del Cineca risulta rispondente alle sopracitate esigenze, essendo peraltro totalmente integrata con i sistemi già in adozione dall'Ateneo, in particolare con il sistema Esse3 da cui estrae direttamente dati e informazioni, in maniera tale da non dover ricorrere a ulteriori strati software aggiuntivi che potrebbero rallentare le prestazioni e costituirebbero potenziali problemi di sicurezza dei dati;
- VISTO l'atto di costituzione del Consorzio Interuniversitario Cineca pubblicato in data 23.02.2006, di cui l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è un membro effettivo;
- CONSIDERATO che con delibera del 28 ottobre 2016, il Consiglio consortile di Cineca ha adottato il testo del nuovo Statuto consortile;
- CONSIDERATO che, in data 29.01.2018, questa Università ha trasmesso la domanda di iscrizione nell'elenco ANAC delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, con riferimento agli affidamenti nei confronti del Consorzio Interuniversitario Cineca;
- TENUTO CONTO che il CINECA ha reso noto, per le vie brevi, di aver provveduto ad effettuare in data 09.04.2018 domanda di iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società

- in house*, previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e che tale iscrizione costituisce presupposto legittimante l'affidamento in-house;
- VISTE le linee guida n.7 dell'ANAC recanti «*Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016*», di cui alla nota MIUR Prot. n. 6382 del 17.05.18 ed in particolare il paragrafo 5.2;
- VISTA la relazione tecnica a firma congiunta del Responsabile della Sezione e del Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici, concernente la proposta di affidamento al CINECA della piattaforma APP Mobile Studenti, nella quale viene espresso parere favorevole all'affidamento della APP al CINECA, tenendo conto della necessità di assicurare l'integrazione con i servizi già erogati con il sistema ESSE3;
- VISTA l'offerta del Consorzio Interuniversitario Cineca n. 18018401 del 28.3.2018, per l'erogazione dei servizi di cui sopra;
- CONSIDERATO che l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., prevede che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è consentita:
- “b) nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; la durata di tali contratti e dei contratti rinnovabili non può comunque di regola superare i tre anni;”*
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio Art.103010206 del 2018 “Assistenza informatica e manutenzione software” UPB-CSI Acc. n. 7332 del 14.05.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Centro Servizi Informatici;

UDITA l'illustrazione del Responsabile della predetta Sezione, dott.ssa Rosa Ceglie,

DELIBERA

- di avvalersi della piattaforma APP Mobile Studenti del CINECA **fino al 31.12.2020**, così come descritto nella relazione tecnica di cui in narrativa, formulata dal Centro Servizi Informatici;
- di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio all'affidamento, ai termini dell'art. 63, co. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino al 31.12.2020 della piattaforma APP Mobile Studenti CINECA, per la spesa complessiva di € 51.362,00 comprensiva di IVA al 22%, di cui l'ammontare relativo all'anno 2018, pari ad € 20.618,00, comprensivo di IVA al 22%, graverà sull'Articolo di bilancio 103010206 del 2018 *“Assistenza informatica e manutenzione software”* UPB-CSI Acc. n. 7332 – Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

“”””
“””””
“””””
“
“”
“””
“””””
“””””

Segue un breve dibattito, al termine del quale, il Rettore, ravvisata l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione da parte della Avvocatura di Ateneo, nonché di adeguate verifiche con il MIUR, propone di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	SANTAMARIA A.	x	
9.	ALBANO G.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

VARIE ED EVENTUALI

Il Rettore propone di prendere in esame tra le varie ed eventuali i seguenti argomenti che rivestono carattere di urgenza.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTICONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO –
DIPARTIMENTO JONICO E L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI,
DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA PUGLIA, IL MOLISE E LA BASILICATA:
MODIFICHE

Il Rettore, dopo aver ricordato le delibere del Senato Accademico del 09.01.2018 e del Consiglio di Amministrazione del 11.01.2018 in ordine alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico in “*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*” e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata volta a collaborare alla realizzazione di lezioni, dibattiti e incontri per lo sviluppo dell'attività di formazione e ricerca in Diritto e Merceologia doganale, già approvata dal Consiglio del Dipartimento Jonico, nella riunione del 08.01.2018, informa che è pervenuta la nota mail in data 22.05.2018, da parte del prof. Nicola Fortunato, in qualità di Coordinatore del Corso di Master di I livello in “*Diritto e Tecnica Doganale e del Commercio Internazionale*” (DETDOG 2017/2018), già posta a disposizione del Consiglio, con la quale, nel comunicare che in data 04.05.2018 l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha manifestato la propria disponibilità alla sottoscrizione della suddetta Convenzione, con alcune lievi modifiche, si richiede, per le motivazioni *ivi* esposte: “....di valutare la necessità e le modalità di una tempestiva formalizzazione...”:

- della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nel testo proposto dalla stessa Agenzia;
- di un Protocollo attuativo tra questa Università e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in merito alle modalità di partecipazione di un numero massimo di 15 (quindici) dipendenti in servizio presso la medesima Agenzia, partecipanti al Master DETDOG 2017-2018, con una quota di iscrizione ridotta a € 350,00 (oltre al contributo di ammissione, contributo assicurativo, marca da bollo e costo per rilascio del relativo Diploma);
- di una Convenzione e di un Protocollo attuativo tra questa Università e l'Amministrazione doganale della Repubblica dell'Albania, in merito alle modalità di partecipazione di ulteriori numero massimo 5 (cinque) dipendenti in servizio presso la predetta Amministrazione doganale.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 68 - *Accordi di collaborazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2959 del 14 giugno 2012;

VISTO il Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" del 08.01.2018, di approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" e l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata per collaborare alla realizzazione di lezioni, dibattiti e incontri per lo sviluppo dell'attività di formazione e ricerca in Diritto e Merceologia doganale;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 09.01.2018 e la propria delibera del 11.01.2018, di approvazione, per quanto di rispettiva competenza, della predetta Convenzione;

VISTA

la nota e-mail in data 22.05.2018, da parte del prof. Nicola Fortunato, in qualità di Coordinatore del Corso di Master di I livello in *“Diritto e Tecnica Doganale e del Commercio Internazionale” (DETDOG 2017/2018)*, con la quale, nel comunicare che in data 04.05.2018 l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha manifestato la propria disponibilità alla sottoscrizione della suddetta Convenzione, con alcune lievi modifiche, si richiede, per le motivazioni *ivi* esposte: *“...di valutare la necessità e le modalità di una tempestiva formalizzazione...”*:

- della Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nel testo proposto dalla stessa Agenzia;
- di un Protocollo attuativo tra questa Università e l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, in merito alle modalità di partecipazione di un numero massimo di 15 (quindici) dipendenti in servizio presso la medesima Agenzia, partecipanti al Master DETDOG 2017-2018, con una quota di iscrizione ridotta a € 350,00 (oltre al contributo di ammissione, contributo assicurativo, marca da bollo e costo per rilascio del relativo Diploma);
- di una Convenzione e di un Protocollo attuativo tra questa Università e l’Amministrazione doganale della Repubblica dell’Albania, in merito alle modalità di partecipazione di ulteriori numero massimo 5 (cinque) dipendenti in servizio presso la predetta Amministrazione doganale,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, le modifiche alla Convenzione da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico in *“Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”* e l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, nel testo proposto dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, il cui testo riformulato costituisce l’allegato n. 4 al presente verbale;
- di accogliere la richiesta dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli di elevazione da 10 a 15 (quindici) dipendenti in servizio presso la medesima Agenzia, quali partecipanti al

Master DETDOG 2017-2018, con una quota di iscrizione ridotta a € 350,00 (oltre al contributo di ammissione, contributo assicurativo, marca da bollo e costo per rilascio del relativo Diploma), attraverso la formalizzazione di apposito Protocollo attuativo ai sensi del vigente Regolamento citato in premesse;

- di accogliere, altresì, la richiesta dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli volta a pervenire, in tempi brevi, ad una Convenzione e relativo Protocollo attuativo tra questa Università e l'Amministrazione doganale della Repubblica dell'Albania, alle medesime condizioni, ai fini della partecipazione al succitato Master di ulteriori numero massimo 5 (cinque) dipendenti in servizio presso la predetta Amministrazione doganale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA UMANISTICA E GIURIDICA -
MODIFICA SCADENZA I.S.E.E. PER GLI IMMATRICOLATI DELLE SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA UMANISTICA E GIURIDICA - RETTIFICA
REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DI TASSE E CONTRIBUTI PER LE
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A.A.2017/2018**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di area non medica, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““I contributi universitari possono essere commisurati alla situazione reddituale e patrimoniale propria e del nucleo familiare dello studente **presentando, per tramite di CAF convenzionati, apposita certificazione I.S.E.E.**”

Nel Regolamento per la determinazione di Tasse e Contributi per le Scuole di Specializzazione, anno accademico 2017/2018, con particolare riferimento all'art. 6 rubricato “Scuole di Specializzazione dell'Area umanistica e giuridica” è stato riportato erroneamente, per gli immatricolati alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali e in Beni Archeologici, che la validità dell'I.S.E.E. ha scadenza il 15.1.2019, anziché 15.1.2018.

Si rende pertanto necessario procedere, con urgenza, alla modifica della citata scadenza I.S.E.E., al fine di non pregiudicare la possibilità del beneficio di riduzione delle tasse prevista per gli immatricolati alle predette Scuole di Specializzazione, in quanto è imminente la scadenza della seconda rata del pagamento delle tasse a.a. 2017/2018, prorogata al 31 maggio 2018.

Pertanto, sottopone a questo Consesso la modifica della scadenza I.S.E.E., per la sola fattispecie illustrata, per l'approvazione.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Università di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012, ed in particolare gli articoli 28 e 34, in merito alle modalità di determinazione delle tasse e contributi universitari da parte di questo Consesso;

VISTI il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 novembre 2014, che fissano nuove regole per il calcolo dell'I.S.E.E. e nuove procedure di rilascio delle attestazioni;

VISTO il Regolamento per la determinazione Tasse e Contributi per le Scuole di Specializzazione - a.a. 2017/2018, approvato da questo Consesso nella seduta del 17.10.2017, ed in particolare l'art. 6 relativo alle "Scuole di Specializzazione dell'Area umanistica e giuridica" – Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali e in Beni Archeologici;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea - U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di area non medica, in merito all'esigenza di provvedere alla modifica della scadenza dell'I.S.E.E. per gli immatricolati alle Scuole di Specializzazione dell'Area umanistica e giuridica, stante anche la scadenza della seconda rata del pagamento delle tasse relativa all'a.a. 2017-2018, prorogata al 31.05.2018,

DELIBERA

che il “*Regolamento per la determinazione di Tasse e Contributi per le Scuole di Specializzazione*”, per l’a.a. 2017/2018, sia parzialmente modificato all’art. 6, punto 6.1 e punto 6.2, nel senso che l’I.S.E.E., per gli immatricolati alle Scuole di Specializzazione di Professioni Legali e in Beni Archeologici, debba intendersi con validità 15/01/2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 13,00.

IL SEGRETARIO
(Federico GALLO)

IL PRESIDENTE
(prof. Antonio Felice URICCHIO)