



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 07.07.2012 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 11/2018

Seduta del 25.06.2018

Si riunisce alle ore 10,40

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice URICCHIO, Presidente	x		
- il dott. Bruno CARAPELLA*	x		
- il dott. Francesco RANA*	x		
- il prof. Stefano BRONZINI, professore prima fascia;	x		
- il prof. Francesco LEONETTI, professore seconda fascia	x		
- la prof.ssa. Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato;	x		
- la dott.ssa Loredana NAPOLITANO, personale tecnico-amministrativo;	x		
- la sig.na Anna SANTAMARIA, in rappresentanza degli studenti;	x		
- il sig. Giulio ALBANO, in rappresentanza degli studenti	x		

*Il dott. Bruno Carapella e il dott. Francesco Rana partecipano all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof. VACCA Angelo, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, GALLO Federico, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Partecipano, altresì, il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My, che si allontanano al momento dell'adozione delle decisioni.

Dall'inizio della riunione (ore 10,40) alle ore 13,00, le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.28, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal personale delle UU.OO. Supporto al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico, rispettivamente, dott. Francesco Benedetto e dott.ssa Bianca Gentile.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 29.03.2018, 17.10.2017 e 27.10.2017
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Visita di accreditamento ANVUR: adempimenti
2. Personale Tecnico Amministrativo – Contrattazione Collettiva Integrativa – Autorizzazione stipula ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di: *“Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 63 CCNL, Anno 2018 – Personale di categoria b,c,d”*
3. Approvazione della Relazione sulla performance integrata di Ateneo anno 2017, ai sensi dell'art. 10 c. 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

DIREZIONE RISORSE UMANE

4. Programmazione personale docente: adempimenti
5. Proposte di chiamata a Professore universitario di prima e seconda fascia
6. Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) – Piano Straordinario RTD tipo b) – anno 2018
7. Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a)
8. Proposta di chiamata per ricercatore a tempo determinato di tipo a) e di tipo b)
9. Regolamenti:
 - a. per l'attivazione di posti di Professore Straordinario a tempo determinato
 - b. di mobilità interna anche temporanea di professori e ricercatori universitari
 - c. sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
10. Ratifica Decreti Rettorali:
 - n. 1524 del 08.06.2018 (Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università del Salento per la sostenibilità dell'offerta formativa – Scuola di Medicina)
 - n. 1525 del 08.06.2018 (Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università della Calabria per la sostenibilità dell'offerta formativa – Scuola di Medicina)
11. Stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017
12. Proroga comando personale tecnico amministrativo
13. Conferimento incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

14. Proposta Commissione Consiliare per l'elaborazione dei criteri di distribuzione dei contributi straordinari per le richieste dei singoli Dipartimenti
15. Proposta Commissione Paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

16. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili universitari: 01.01.2019 - 31.12.2023
17. Servizio di somministrazione di bevande calde, fredde, snack e frutta e verdura, tramite distributori automatici – **Lotto n. 1:** CIG 1540076EE7 - Giurisprudenza – Lettere e Filosofia – Lingue e Letterature straniere – Scienze della Formazione – Scienze Politiche – Palazzo Ateneo; **Lotto n. 2:** CIG 15401625E2 - Farmacia – Medicina Veterinaria – Scienze Biotecnologiche – Agraria – I Scienze MM.FF.NN.; **Lotto n. 3:** CIG 1540221692 - I Economia – II Giurisprudenza – II Scienze MM.FF.NN.: esito procedura di interpello ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
18. Ratifica Decreti Rettorali – Progetto “*Biblioteca di Comunità UniBA*”:
 - n. 1457 del 30.05.2018;
 - n. 1458 del 30.05.2018;
 - n. 1476 del 31.05.2018
19. Avvio adempimenti connessi alla procedura di gara per l'affidamento del “*Servizio di Digitalizzazione e allestimento del portale multimediale c.d. “Digital Library” e dell'individuazione dei libri ed audiolibri da acquistare*” – Progetto “*Biblioteca di Comunità UniBA*”
20. Fornitura attrezzature audio video per l'allestimento delle nuove aule da realizzare

- presso il vecchio edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Scientifico “E. Quagliariello” di Bari – adempimenti connessi
21. Manifestazione di interesse dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla realizzazione del Polo Life Science presso l'area ex Centrale ENEL in Via Buozzi - Bari
 22. Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Materias Srl - adempimenti
 23. Immobile denominato “Hotel Campus” sito in Bari alla Via Celso Ulpiani nn. 11-13 – Informativa

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

24. Dottorato di Ricerca 34° ciclo:
 - a) nota del prof. Costantino Esposito – ripartizione posti con borsa di studio
 - b) Ratifica Decreto Rettorale n. 1682 del 13.06.2018 (Rinnovo adesione UNIBA alla Rete Nazionale Interateneo – *Plant Genetics and Biotechnology*)
 - c) Finanziamento borsa aggiuntiva corso di Dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche 34° ciclo
25. Spin Off: adempimenti
26. Brevetti: adempimenti
27. Borsa della Ricerca 2018: autorizzazione alla spesa
28. Ratifiche Decreti Rettorali:
 - a) n.1211 del 26.04.2018 (“*Consortium Agreement for ERA-NET COFUND HDHL-INTIMIC CALL 2017*” tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e *INSERM 1048-Institute of cardiometabolic disease, Gothenburg University, INRA Toxalim*);
 - b) n.1325 del 15.05.2018 (Atto costitutivo di associazione temporanea di scopo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: STAM Srl, ENGINEERING COMPUTER DESIGN Srl, APPLICA IOT Srl);
 - c) n.1494 del 05.06.2018 (“*Accession Form*” allegato al *Grant Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Linkopings Universitet, Sveriges Lantbruksuniversitet, Institut Polytechnique De Bordeaux, Universite Paris Diderot*)
29. Ratifiche Decreti Rettorali:
 - n. 1487 del 05.06.2018 (“*Partnership Agreement*” tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Comparete) e Region of Ionian Islands, Ionian University - Research Committee, Department of Informatics, Consortium for the development of CONCA BARESE area S.c.ar.l.);
 - n. 1488 del 05.06.2018 (Accordo per l'esecuzione della Ricerca corrente anno 2016 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Medicina Veterinaria (Unità operativa) e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna “Bruno Ubertini” (capofila));
 - n. 1489 del 05.06.2018 (Associazione Temporanea di Scopo con mandato speciale con rappresentanza)
30. Contratto di ricerca tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli”) e Yara Italia S.p.A.
31. Designazione del rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione della società consortile “Dhitech Distretto Tecnologico High-Tech s.c.a.r.l.”
32. Nota DARE Puglia Prot. n. 461 del 20.12.2017 - adempimenti

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

33. Short Master Universitario in *“Tecniche di assessment ed intervista di selezione nel contesto militare”*, istituito ed attivato dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia – Comunicazione in collaborazione con il Comando Scuole della Marina Militare – Mariscuola Taranto, a.a. 2017-2018: proposta di estensione della riduzione del 30% sulla quota di iscrizione per Corpo Militare della C.R.I. e per i dipendenti della P.A. e dipendenti dell'Università degli Studi di Bari
34. Ratifica D.R. n. 1454 del 29.05.2018 (Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fondazione CRUI)
35. Istituzione di quattro borse di studio Fondazione Mike Bongiorno riservate agli studenti immatricolati ed iscritti ad anni successivi al primo nell'a.a. 2017/2018 ai corsi di laurea triennale in Scienze della Comunicazione (D.M. 270/04) e magistrale in Scienze dell'informazione editoriale, pubblica e sociale (D.M. 270/04) - Proposta di Bando di Concorso pubblico, per titoli
36. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana) e la Ditta Merck Serono SpA per il finanziamento di n. 1 posto di Ricercatore Universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, co. 3 lett. A) Legge n. 240/2010 - Integrazione
37. Prove di ammissione alle Scuole di Specializzazione di Area sanitaria – a.a. 2017/2018: acquisto attrezzature informatiche

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

38. Elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB) triennio accademico 2018-2021 – compenso componenti seggio elettorale
39. Centro Interuniversitario di ricerca di *“Studi sulla tradizione”*: richiesta di adesione Università degli Studi di Trento
40. Centro Interuniversitario per le ricerche vulcanologiche (Cirvulc): richiesta di adesione delle Università degli Studi di Perugia e di Pisa
41. Proposta di costituzione del Centro Interuniversitario *“Scuola Superiore per i Beni archeologici, architettonici e paesaggistici”*

AVVOCATURA

42. Istanza di rimessione della causa sul ruolo, ai fini della declaratoria del sopravvenuto difetto di interesse, con compensazione di spese – Consiglio di Stato - XXXXXXXXXXXX Università di Bari c/ XXXXXXXXXXXXXXX
 43. Università degli Studi di Bari c/ XXXXXXXXXXXXXXX – Appello avverso la sentenza TAR XXX – Udienza cautelare del XXXXXXXXXX
 44. Dottorato di ricerca in Scienze chimiche e molecolari – Assegnazione delle borse di studio non usufruite nei cicli 31° (AA.AA. 2015/2018) e 32° (AA.AA. 2016/2018)
 45. Contenzioso personale universitario conferito in convenzione post Lodo
- Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni/Avvocatura interessate o altro funzionario da loro delegato.

Su invito del Rettore, partecipa il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti.

– APPROVAZIONE VERBALI DEL 29.03.2018, 17.10.2017 E 27.10.2017

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 29.03.2018, 17.10.2017 e 27.10.2017.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva i verbali relativi alle succitate sedute.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore fornisce informazioni sulla nuova squadra di Governo nazionale, auspicando positivi sviluppi futuri, con particolare riferimento ai temi relativi alle Università, mentre, relativamente al FFO 2018, i tempi saranno più ampi anche in vista del prossimo Decreto di rideterminazione del modello di calcolo del costo standard per studente universitario, che dovrà recepire la sentenza della Corte Costituzionale sulle voci di calcolo del reddito pro-capite provinciale, che assume rilievo ai fini della perequazione.

Il Rettore si sofferma, quindi, sulla questione, ancora aperta, relativa ai corsi di studio in lingua inglese, per la quale, come CRUI, è stato chiesto che l'eventuale doppio canale non implichi raddoppi dei requisiti di sostenibilità.

Egli, infine, ricordando l'evento "*E_State UNIBA*" – 3^a edizione della Festa d'Estate Uniba, svoltosi il giorno 20.06.2018, fa distribuire il programma dei "*Cenacoli del Libro*" – La cultura della lettura, una *kermesse* letteraria estiva, che vedrà la partecipazione di numerosi scrittori, tra i quali i finalisti del premio Strega 2017 ed i vincitori del Premio Letterario Fortuna 2018, con invito ai presenti a darne ampia diffusione, ai fini della massima partecipazione della comunità universitaria.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

VISITA DI ACCREDITAMENTO ANVUR: ADEMPIMENTI

Il Rettore informa in ordine alle iniziative in corso e da intraprendere in preparazione della visita di cui all'oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – AUTORIZZAZIONE STIPULA IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI: “DESTINAZIONE DELLE VOCI DI SPESA A CARATTERE INDENNITARIO RELATIVE AL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO, FONDO EX ART. 63 CCNL, ANNO 2018 – PERSONALE DI CATEGORIA B,C,D”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Generale, a firma congiunta del Direttore Generale, avv. Federico Gallo e del Responsabile dello Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, dott. Nicola Schiavulli:

““Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione, predisposta dallo *Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa* della Direzione Generale:

“Come si rammenterà, questo Consesso deliberò, nella seduta dell’11.01.2018, di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla stipula dell’ipotesi di contratto collettivo integrativo sulla “*Proroga per il periodo 01.01.2018–31.03.2018 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 28.6.2017 – in materia di trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 87, personale di categoria B, C, D*”. Stipula avvenuta il giorno 15.1.2018, nelle more della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. del comparto “Istruzione e Ricerca”.

Questo medesimo Consiglio, ancora, nella seduta del 29.03.2018, deliberò di autorizzare la medesima delegazione trattante alla stipula di una ulteriore ipotesi di contratto collettivo integrativo di proroga del ridetto contratto integrativo del 28.6.2017, per il periodo aprile – maggio 2018. Stipula avvenuta in data 17.4.2018, sempre nelle more della sottoscrizione definitiva del nuovo C.C.N.L. di comparto, avvenuta il 19 aprile 2018.

In data 31.05.2018, le delegazioni trattanti hanno, infine, sottoscritto l’ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di “*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL, anno 2018 – Personale di categoria B, C, D*”, con la quale vengono rese nulle e sostituite le indennità previste nei precedenti contratti collettivi integrativi, relativi, rispettivamente, al periodo gennaio/marzo 2018 e al periodo aprile/maggio dello stesso anno, la cui corresponsione è avvenuta salvo conguaglio.

L’ipotesi di contratto collettivo, oggi sottoposta all’attenzione del Consiglio, contiene le medesime voci indennitarie già previste nell’omologo contratto integrativo relativo all’anno 2017.

Si evidenzia, quindi, che:

l’art. 1, dopo aver dato sinteticamente conto dei due contratti integrativi sottoscritti precedentemente nella medesima materia, aventi limitata efficacia temporale, e della circostanza che l’importo fruibile del Fondo ex art 63 è pari a € 1.574.700,00 (in ragione della detrazione di € 115.592,00, quale quota annuale finalizzata al riassorbimento della spesa eccedente il limite legittimo del fondo, giusta nota del MEF in data 9.9.2016, prot.n. 71293, nonché della detrazione di € 326.790,14, conseguente alla stipula del C.C.I. in materia di “*Criteri di ripartizione della quota derivante da attività conto terzi e riservata al*

fondo comune di Ateneo – anni 2015-2016”, avvenuta il 15.1.2018) elenca, dalla lett. a) alla lett. f), le diverse voci indennitarie che si intendono retribuire.

L'art. 2 esplicita i criteri di erogazione dell'indennità di responsabilità per la titolarità di posizioni organizzative e/o di funzioni specialistiche (per un importo pari a € 610.000,00), ai sensi dell'art. 64, comma 2, lett. d) del vigente CCNL di comparto. Per ciascuna tipologia di posizione organizzativa, l'indennità in parola è articolata su n. 3 fasce, ciascuna corrispondente ad una classe di punteggio discendente dalla valutazione formulata dal Direttore Generale. Per le funzioni specialistiche, invece, l'indennità di cui trattasi è articolata su n. 2 fasce.

E' previsto, inoltre, che una quota parte del derivante compenso individuale lordo sia attribuita soltanto previa verifica annuale positiva dei risultati conseguiti rispetto alla performance 2018, da rilevarsi con apposita scheda-obiettivi, secondo la normativa vigente.

L'art. 3 riguarda l'indennità di disagio (per un importo pari a € 23.320,00), ai sensi dell'articolo 64, comma 2, lett. c), del vigente CCNL. Viene precisato, preliminarmente, cosa si intenda per attività lavorativa svolta in condizioni di disagio particolarmente rilevante, ossia una attività svolta, con carattere di continuità ed esclusività, in permanenti condizioni di difficoltà per le specifiche circostanze nelle quali viene condotta, sia rispetto a quella assicurata da altre figure professionali della medesima categoria, sia rispetto alle diverse e particolari condizioni nelle quali può trovarsi la stessa figura professionale. Tale disagio può anche essere rappresentato da una attività di lavoro che richieda una particolare variabilità di orario o dalla circostanza di prestare la propria attività lavorativa nell'ambito di un plesso universitario caratterizzato da carenze logistiche e strutturali.

L'art. 4 riguarda l'indennità accessoria mensile (per un importo pari a € 645.179,21), ex art. 64, comma 5, del CCNL vigente, di cui € 549.356,00, quale somma già destinata nell'anno 2017 alla stessa voce indennitaria – art. 64, comma 1, del CCNL vigente, ed € 95.823,21 quale ammontare complessivo di r.i.a. e di differenziale derivanti dalle cessazioni di personale avvenute nel 2017.

L'art. 5, in base dell'art. 64, comma 2, lett. a) e b), del vigente CCNL, disciplina l'erogazione dell'Indennità Mensile Accessoria con valutazione (per un importo pari a € 208.129,79), destinata a valorizzare il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, nell'ambito di ciascuna delle strutture universitarie, da parte del personale senza incarichi di responsabilità.

Anche per detta tipologia indennitaria, è stabilito che una quota parte del derivante compenso individuale lordo sia attribuito, previa verifica annuale positiva dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi organizzativi assegnati alla Struttura di rispettiva afferenza.

L'art. 6 (ai sensi dell'art. 42, comma 3, lettera a), del vigente CCNL, disciplina i criteri di erogazione dell'indennità di sportello d'interazione con lo studente il cui importo globale, per € 60.000,00, verrà attribuito per il diretto miglioramento dei servizi dedicati agli studenti. Detta indennità, anch'essa introdotta l'anno scorso, è rivolta a favore del personale tecnico amministrativo che risulti impegnato in attività organizzate in orari di lavoro prestabiliti, con rapporto diretto e continuativo con l'utenza studentesca.

L'art. 7, in linea con l'articolo 64, comma 2, lettera c), del vigente CCNL, riguarda la remunerazione dell'indennità di rischio, ad eccezione dell'indennità di rischio da radiazioni ionizzanti (rischio radiologico) e dell'indennità per i centralinisti ipovedenti.

L'art. 8 disciplina l'utilizzo dei risparmi derivanti dalla remunerazione di cui alle voci indennitarie previste agli artt. 3, 4 e 5, da ripartire, in un'unica soluzione, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 4 dell'ipotesi di CCI.

L'art. 9 prevede che al personale conferito in convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico siano riconosciute anche le indennità di cui all'art. 2

dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo, nelle more dell'applicazione degli artt. 64 e seguenti del C.C.N.L. 2006-2009 (tuttora vigenti, ai sensi dell'art. 1, comma 10 del C.C.N.L. 2016 - 2018) e della formale sottoscrizione del nuovo Protocollo di Intesa tra la Regione Puglia, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Foggia,

Ovviamente, questa Amministrazione, in occasione del riconoscimento di analoghe indennità al predetto personale, da parte della citata Azienda Ospedaliera, procederà al recupero delle eventuali somme già corrisposte, che confluiranno nel Fondo ex art. 63, come da previsione dell'articolo 64, comma 6, del medesimo C.C.N.L..

L'art. 10 definisce l'arco temporale di efficacia (anno 2018) delle indennità sopra illustrate e la somma complessivamente destinata all'applicazione degli istituti indennitari di cui alla predetta ipotesi di C.C.I., pari a complessivi € 1.574.700,00, la cui spesa graverà sulle risorse di cui all'articolo di bilancio 101020102, esercizio finanziario 2018 ("Fondo per le progressioni economiche e la produttività – art. 87 CCNL Università").

L'art. 11 stabilisce, infine, come sopra accennato, che le indennità di cui alla presente ipotesi annullano e sostituiscono le indennità di cui al contratto collettivo integrativo di "*Proroga per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 28.6.2017 – in materia di trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 87, personale di categoria B, C, D*", e quelle di cui all'ulteriore contratto collettivo integrativo di "*Proroga per il periodo 01.04.2018 – 31.05.2018 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 28.6.2017 – in materia di trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 87, personale di categoria B, C, D*", la cui corresponsione è avvenuta salvo conguaglio.

All'ipotesi di contratto è allegata una dichiarazione unilaterale della delegazione di parte datoriale (già *delegazione di parte pubblica*, secondo la denominazione del passato C.C.N.L.), che rappresenta l'intento, della medesima parte, a voler rivedere (nell'ambito della capienza dello specifico fondo dedicato alle posizioni organizzative, per un importo di € 610.000,00) la quantificazione dei valori economici delle fasce di cui all'art. 2, comma 4, della suddetta ipotesi, e, conseguentemente, a voler aprire uno specifico *Tavolo* di confronto ed approfondimento volto ad individuare soluzioni condivise con le OO.SS. e la RSU.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 21-22/06/2018, ha effettuato, ai sensi del combinato disposto di cui, rispettivamente, all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, le verifiche previste, esprimendo parere favorevole sulla ipotesi di contratto in parola, certificando, peraltro, le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.

A norma del medesimo articolo 7, comma 8, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale (che, si rammenta, è stata nominata da questo Consesso, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. in parola, nella seduta del 26.4.2018).”

Interviene il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Giuseppe Tagliamonte, il quale fornisce precisazioni sul verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 577 del 21/22.06.2018, soffermandosi sul tema delle proroghe che richiedono un'attenta attività di monitoraggio.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2016 – 2018, stipulato in data 19.04.2018, del personale del comparto *Istruzione e Ricerca*;

CONSIDERATO che, in data 31.05.2018, le delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di *“Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL, anno 2018 – Personale di categoria B, C, D”*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa;

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 21-22.06.2018 (verbale n. 577/2018), ha espresso parere favorevole sulla predetta ipotesi di contratto;

UDITE le precisazioni del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. G. Tagliamonte, in relazione al succitato verbale,

DELIBERA

di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula del contratto collettivo integrativo in materia di *“Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL, anno 2018 – Personale di categoria B, C, D”* (che costituisce l'allegato n. 1 al presente verbale).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALEAPPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEANO ANNO 2017, AI SENSI DELL'ART. 10 C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. 150/2009 E SS.MM.II.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione, predisposta dalla Direzione Generale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Direttore Generale rende noto che l'Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente in oggetto, dalle delibere emanate dalla CiVIT (oggi A.N.AC.) e dalle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane emanate nel luglio 2015, ha predisposto la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2017.

Rispetto alle precedenti annualità, l'art. dell'art. 10 c. 1, lett. b) riconduce al termine del 30 giugno sia l'approvazione, da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, sia la validazione, da parte del Nucleo di Valutazione, della Relazione sulla performance integrata di Ateneo. In ragione di tale anticipo, la Relazione è stata trasmessa al CdA per la proposta di approvazione e, contestualmente, inviata al Nucleo di Valutazione per la validazione (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto).

La Relazione si compone di una parte generale, che riepiloga le informazioni relative al contesto interno ed esterno, e di 3 sezioni (performance organizzativa, performance individuale e ciclo integrato della performance di Ateneo).

La sezione I (Performance organizzativa) rendiconta gli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento di programmazione integrata 2017-2019.

E' presente, altresì, il rendiconto degli obiettivi delle Politiche della Qualità elaborato dal Presidio della Qualità.

Il documento contiene le evidenze delle modifiche effettuate in corso d'anno da parte del CdA:

- seduta del 21 aprile 2017 ha approvato l'integrazione al Piano Integrato con la tabella "Obiettivi operativi" (allegato n. 3 al Documento di Programmazione Integrata 2017-2019);
- seduta del 21 aprile 2017 ha approvato le modifiche/integrazioni al Documento di Programmazione integrata 2017-2019, contenente il Piano integrato 2017-2019, a seguito del monitoraggio semestrale degli obiettivi 2017, così come presenti negli allegati n. 2 (Obiettivi Strategici) e n. 3 (Modifiche/integrazioni agli Obiettivi Operativi).

L'elaborazione dei dati e la stesura dei paragrafi della Relazione annuale sulla performance è stata effettuata da un gruppo di lavoro trasversale. Le strutture coinvolte sono indicate nell'apposita tabella nell'ambito del paragrafo "Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance integrata di Ateneo".”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.M. 12.12.2016, n. 987 *“Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”*;
- VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 per l’adozione delle *“Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane emanate nel luglio 2015”*;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera n. 831 del 03.08.2016;
- VISTE le determinazioni e orientamenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;

- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance-anno 2017;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata 2017-2019, contenente il Piano integrato 2017-2019, adottato con D.R. n. 260 del 31.01.2017;
- VISTE le proprie delibere del 21/04/2017 e 17/10/2017 di modifica ed integrazione degli obiettivi contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2017-2019;
- VISTA la bozza della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2017;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale,

DELIBERA

di approvare la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2017 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui all'art.10, comma 1, lett. b) del predetto D.lgs. 150/2009 (allegato n. 2 al presente verbale). La Relazione adottata dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto) e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale della Trasparenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE UTILIZZO PUNTI ORGANICO 2017 – ADEMPIMENTI**

- RECLUTAMENTO PROFESSORE DI I FASCIA ART. 18, CO. 1, DELLA LEGGE N. 240/2010.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente:

““ In ossequio a quanto deliberato dal Senato Accademico e da questo Consiglio, nelle sedute del 20.03.2018, questa Direzione, con note del 9.04.2018, ha comunicato ai Direttori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca il numero di posti assegnati di professore di I fascia e II fascia, da coprire con procedura di chiamata di cui all'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010, invitando a trasmettere: “ *la delibera del Consiglio di codesto Dipartimento relativa:*

- *all'istituzione del suddetto posto (ai sensi dell'art. 49, co. 9 lett. c dello Statuto di questa Università);*
- *alla precisazione che trattasi di procedura ex art. 18, co.1, della Legge n. 240/2010;*
- *all'individuazione di tutti gli elementi (allegato 1) utili al relativo bando, ai sensi dell'art. 2 e 10 del “Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240” – D.R. n. 2161 del 5.07.2017 (allegato 2).*

Al riguardo si rappresenta che anche il Dipartimento Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso (che alla data della precedente seduta del S.A. del 21.05.2018 non aveva trasmesso la delibera del Consiglio relativa al posto assegnato dal S.A. e dal C.d.A. nelle sedute del 20.03.2018), con nota del 28.05.2018 ha inviato la delibera del Consiglio della seduta del 17.05.2018, riguardante l'istituzione di un posto di professore di I fascia per il SC 06/F3 – SSD MED/31, con procedura di cui dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010.

L'ufficio ha verificato il rispetto del parametro statutario relativo all'assunzione della citata delibera, ed in particolare:

- l'istituzione del posto di professore per il settore scientifico-disciplinare (da assumere con il voto favorevole della maggioranza dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori).

L'ufficio comunica, altresì, che sono pervenuti gli elementi necessari ai fini dell'emanazione del bando per il posto di professore I fascia e l'indicazione che trattasi di procedura ex art. 18, co. 1 della Legge n. 240/2010 (assunta con il voto della maggioranza assoluta dei professori di fascia per la chiamata di professori di prima fascia).

Si evidenzia, infine, che non è ancora pervenuto il parere della Scuola di Medicina.””

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico nella seduta del 18.06.2018 ha deliberato “*di proporre al Consiglio di Amministrazione la messa a concorso di un posto di professore I fascia per il SC 06/F3 – SSD MED/31 - Otorinolaringoiatria, con la procedura di cui all'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010*”, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 18 – comma 1;

VISTE le proprie delibere del 20.03, 26.4 e 23.05.2018;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 20.03, 17.04, 26.04 e 21.05.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, assunta in data 17.05.2018, in ordine all'istituzione del posto di professore di prima fascia per il SC 06/F3 – SSD MED/31 e la relativa procedura per la chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale Docente, anche in relazione all'esigenza di acquisizione del parere favorevole della Scuola di Medicina;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di autorizzare la messa a concorso di un posto di professore di prima fascia per il SC 06/F3 – SSD MED/31, mediante procedura di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n.

240/2010, a favore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, a valere sul budget dei punti organico - anno 2017, subordinatamente all'acquisizione, da parte dell'Ufficio competente, del parere favorevole della Scuola di Medicina.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 18 - COMMA 4 - DELLA LEGGE N. 240/2010****- DOTT.SSA MARIA LUCIA CURRI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera personale docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1104 del 13 aprile 2018 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 03/A2 Modelli e metodologie per le scienze chimiche ed il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 Chimica fisica presso il Dipartimento di Chimica di questa Università, bandita con D.R. n. 3582 del 16 novembre 2017 (G.U. S.S.- Concorsi ed Esami – n.94 del 12 dicembre 2017).

In base agli esiti della valutazione la dott.ssa Maria Lucia CURRI, nata a XXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Chimica di questo Ateneo, nella seduta del 29 maggio 2018, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I fascia di proporre la chiamata della dott.ssa Maria Lucia CURRI quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare CHIM/02 Chimica fisica.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata.”

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico nella seduta del 18.06.2018 ha deliberato:

“per quanto di competenza,

- 1) di esprimere parere favorevole alla chiamata della dott.ssa Maria Lucia CURRI a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 Chimica fisica, presso il Dipartimento di Chimica di questa Università;*
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 1° ottobre 2018”,* invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 18 – comma 4;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503 *“Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015”*;
- VISTO il D.M. 06 luglio 2016, n. 552 *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2016”*;
- VISTO il D.M. 05 agosto 2016, n. 619 *“Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2016”*;
- VISTO il *“Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240”*, emanato con D.R. n. 2161 del 05.07.2017;
- VISTA la delibera del Senato Accademico - seduta del 18.07.2017;
- VISTA la propria delibera del 02.08.2017;
- VISTO il D.R. n. 1104 del 13.04.2018 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, nel settore concorsuale 03/A2 Modelli e

- metodologie per le scienze chimiche e per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 Chimica fisica, presso il Dipartimento di Chimica di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Maria Lucia CURRI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Chimica, nella seduta del 29.05.2018, con cui si propone la chiamata della dott.ssa Maria Lucia CURRI quale professore universitario di prima fascia nel settore concorsuale 03/A2 Modelli e metodologie per le scienze chimiche e per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 Chimica fisica, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta in data 18.06.2018,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata della dott.ssa Maria Lucia CURRI a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02 Chimica fisica, presso il Dipartimento di Chimica di questa Università;
- 2) che la nomina della succitata docente, in esecuzione della ridetta chiamata, decorra dal 1° ottobre 2018;
- 3) che la relativa spesa graverà sui Puntii Organico 2016, nel seguente modo:
 - per € 19.298,14 sull'art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 10316.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 24 – COMMA 6 – DELLA LEGGE N. 240/2010**

– **PROF.SSA CONCETTA MARIA NANNA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera personale docente:

““L'ufficio riferisce che con D.R. n. 1536 del 8 Giugno 2018 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" di questa Università, bandita con D.R. n. 3746 del 28 novembre 2017 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.98 del 29 dicembre 2017).

In base agli esiti della valutazione la Prof.ssa Concetta Maria NANNA, nata a XXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata più qualificata alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" di questo Ateneo, nella seduta del 15 giugno 2018, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all'unanimità dei professori di I fascia di proporre la chiamata della Prof.ssa Concetta Maria NANNA quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare IUS/01 Diritto privato.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento d'ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata.”

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico nella seduta del 18.06.2018 ha deliberato:

“per quanto di competenza,

- 1) di esprimere parere favorevole alla chiamata della prof.ssa Concetta Maria NANNA a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" di questa Università;*
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 02 luglio 2018”,* invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 24 – comma 6;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503 *“Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015”*;
- VISTO il D.M. 06 luglio 2016, n. 552 *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2016”*;
- VISTO il D.M. 05 agosto 2016, n. 619 *“Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2016”*;
- VISTO il *“Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240”*, emanato con D.R. n. 2161 del 05.07.2017;
- VISTA la delibera del Senato Accademico - seduta del 06.11.2017;
- VISTA la propria delibera del 06.11.2017;
- VISTO il D.R. n. 1536 del 08.06.2018 relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 – comma 6 – della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il

- Dipartimento Jonico in “*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente e culture*” di questa Università e all’indicazione della prof.ssa Concetta Maria NANNA quale candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento Jonico in “*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*”, nella seduta del 15.06.2018, con cui si propone la chiamata della prof.ssa Concetta Maria NANNA quale professore universitario di prima fascia nel settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato, ai sensi dell’art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata della prof.ssa Concetta Maria NANNA a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato, presso il Dipartimento Jonico in “*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*” di questa Università;
- 2) che la nomina della succitata docente, in esecuzione della ridetta chiamata, decorra dal 02.07.2018;
- 3) che la relativa spesa graverà sui Punti Organico 2016 – fondo di investimento strategico, nel seguente modo:
 - per €38.596,28 sull’art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 10315.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B) – PIANO STRAORDINARIO RTD TIPO B) – ANNO 2018**

Il Rettore, dopo aver ricordato il D.M. n. 168 del 28.02.2018 – *Piano Straordinario Ricercatori 2018* e relative tabelle allegate, da cui risulta un'assegnazione a favore di questa Università pari a n. **28** posti di ricercatore di cui all'art. 24, co. 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, di cui:

- n. **6** – *Assegnazione base (art. 1, c. 2, lett. a);*
- n. **6** - *Assegnazione Dipartimenti di Eccellenza non vincitori (art. 1, c. 2, lett. b);*
- n. **8** – *Assegnazione VQR 2011-2014 (art. 1, c. 2, lett. c/i);*
- n. **8** – *Assegnazione riequilibrio ricercatori (art. 1, c. 2, lett. c/ii);*

nonché la nota MIUR, prot. n. 5512 del 27.04.2018, concernente l'“*Attuazione del Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018, n. 168 – Piano straordinario ricercatori 2018*”, richiama le delibere del Senato Accademico del 21.05.2018 e di questo Consesso del 23.05.2018, in merito, tra l'altro, a:

- “approvazione della proposta della Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.05.2018, in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. 6 + 19 posti di ricercatore, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come di seguito indicato:
 - assegnazione di n. 6 posti ai Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, in ragione di n. 2 posti ciascuno, dei quali n. 1 dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla la nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, con la precisazione che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;
 - assegnazione di n. 19 posti in misura di n. 1 ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di Eccellenza;
- rinvio di ogni decisione in merito agli ulteriori n. 3 posti, affidando alla Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo il compito di formulare dei criteri e/o proposte di ripartizione in merito, anche alla luce delle osservazioni emerse nel corso del dibattito”.

Egli informa, quindi, circa gli esiti dei lavori della Commissione, relativi alla riunione del 07.06.2018, con riferimento all'individuazione dei criteri per la ripartizione del residuo dei predetti n. 3 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b), tenendo conto, altresì, delle istanze formulate dai seguenti Dipartimenti:

- **Medicina Veterinaria** (Dipartimento di eccellenza), **Chimica, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica** (Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per l'individuazione dei Dipartimenti di Eccellenza, ma non vincitori), formulata con nota Prot. n. 38280 del 01.06.2018, in ordine alla richiesta di *integrazione delle risorse assegnate dal Decreto Ministeriale con i punti organico 2017 e 2018*, al fine di evitare *che nessun Dipartimento ed, in particolare, quelli che contribuiscono maggiormente al prestigio di questa Università, nell'ambito dell'attività di ricerca, sia escluso dalla modalità uniforme di distribuzione, quale segnale e stimolo per la comunità universitaria;*
- **Informatica**, relativamente alla richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo b per l'assunzione, tramite chiamata diretta, di un ricercatore a tempo determinato di tipo A), vincitore di un progetto SIR, nella posizione di "*Principal Investigator*" già in possesso di ASN – SSD INF/01 – Informatica;
- **Studi Umanistici – DISUM**, in ordine alla richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo b, nel SSD in cui è stato ottenuto un posto di ricercatore di tipo a) vincitore di progetto FIRB, in scadenza - SSD M-FIL/08;
- **Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM**, concernente la richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo b) per adempiere alla sopravvenuta esigenza di attivazione del piano formativo di 24 crediti di discipline pedagogiche e psicologiche richiesti per la partecipazione al concorso per l'insegnamento - Percorso PF24.

Il Rettore, nel richiamare l'orientamento della Commissione volto alla valorizzazione dei Dipartimenti di Eccellenza, a richiedere l'utilizzo del Fondo di Investimento Strategico per soddisfare le ulteriori richieste rappresentate e valutate positivamente dalla stessa, nonché all'accoglimento su base premiale delle predette istanze, si sofferma, altresì, sulla opzione emersa dai lavori della Commissione di destinare una risorsa al Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, con l'auspicio che venga utilizzata per la chiamata diretta di un vincitore del Progetto SIR, pur non avendo il predetto Dipartimento manifestato un'indicazione in tal senso, nell'ottica della valorizzazione dell'eccellenza, informando che il Direttore del Dipartimento di Chimica, prof. Francesco Fracassi, con

nota Prot. n. 43423 del 15.06.2018, ha trasmesso l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento del 13.06.2018 in ordine alla rinuncia *"...a qualsiasi pretesa alla distribuzione dei 3 posti di RTDB a patto che essi siano assegnati uno per ciascuno ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmacia..."*, al fine di consentire, in ossequio al criterio del merito, l'assegnazione dei residui tre posti di RTDB agli altri tre Dipartimenti di Eccellenza, mentre il Dipartimento Jonico, manifestando sensibilità per le esigenze di sistema, ha deliberato di bandire n. 1 posto di RDTB nel SSD PED/01, ai fini della valorizzazione del settore PED, quale settore coinvolto nell'area pedagogica. A tale riguardo, Egli ritiene che l'esigenza sopra rappresentata dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM, per far fronte al percorso formativo PF24, possa essere soddisfatta attraverso l'assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a), da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24, richiamando, infine, la delibera del Senato Accademico del 27.03.2018, in ordine all'assegnazione, al fine di potenziare la presenza universitaria su Brindisi, *"... al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa di n.1 posto di ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), con invito al predetto Dipartimento a deliberare in merito all'istituzione dello stesso, previa individuazione del Settore Scientifico-Disciplinare"*, e quella di questo Consesso del 29.03.2018 di rinvio di ogni decisione in merito ad una successiva riunione.

Il Rettore informa, infine, che il Senato Accademico, nella riunione del 18.06.2018, in relazione all'argomento in oggetto, ha deliberato, di:

- *"rinviare alla prossima riunione di ogni determinazione in ordine all'imputazione ai settori scientifico-disciplinari, nelle more dell'acquisizione di tutte le proposte dipartimentali, da sottoporre all'esame della Commissione a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano per una valutazione in termini di fabbisogni, anche alla luce dei dati del "cruscotto" direzionale, e di coerenza rispetto alla programmazione triennale adottata dagli stessi Dipartimenti e approvata dagli Organi di Governo"*,

mentre, con specifico riferimento agli esiti della Commissione per elaborazione dei criteri e proposte di ripartizione, di cui al succitato verbale del 07.06.2018, per quanto di competenza, di:

- *"assegnare n. 3 posti di ricercatore di tipo b) residuali del Piano Straordinario Ricercatori 2018 di cui al D.M. n. 168 del 28.02.2018 ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, in ragione di uno cadauno;*
- *procedere all'assunzione in via prioritaria, per chiamata diretta:*
 - *del vincitore di progetto SIR presso il Dipartimento di Informatica – SSD INF/01 – Informatica;*

- *del vincitore di progetto FIRB presso il Dipartimento di Studi Umanistici – DISUM - SSD M-FIL/08;*
con utilizzo del Fondo di investimento strategico;
- *proporre al Consiglio di Amministrazione l'assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a) al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM per far fronte alle esigenze del percorso formativo PF24, da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24;*
- *rinvviare ad una prossima riunione di ogni decisione in merito all'assegnazione al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa di n. 1 posto di ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b)".*

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale il prof. Bronzini, pur condividendo le succitate proposte della Commissione, invita alla riflessione sull'esigenza di armonizzazione a livello centrale delle scelte dipartimentali in relazione alle posizioni di ricercatori di RTDB, che andrebbero proporzionate a quelle dei ricercatori di tipo A), anche con riferimento alle ulteriori proposte di finanziamento dei SIR, richiamando l'attenzione sull'opzione emersa in sede di Commissione di destinare una risorsa al Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, con l'auspicio che venga utilizzata per la chiamata diretta di un vincitore del Progetto SIR, pur non avendo il predetto Dipartimento manifestato un'indicazione in tal senso, nell'ottica della valorizzazione dell'eccellenza; il prof. Leonetti ribadisce il ruolo di centralità e responsabilità degli Organi di Governo ed in particolare del Consiglio di Amministrazione, in relazione a questioni di rilevanza strategica, quale quella in esame, anche nell'individuazione dei settori da potenziare e valorizzare, attraverso metodi critici di selezione, richiamando, altresì, le proprie considerazioni già espresse nella riunione del 23.05.2018 sui Dipartimenti di Eccellenza, nel senso che è preferibile mirare ad un Ateneo di Eccellenza piuttosto che a singoli Dipartimenti di Eccellenza, cercando di capire ed intervenire sulle situazioni di difficoltà in modo da raggiungere tale scopo, come avviene in altri Atenei; la prof.ssa Lepera si associa agli interventi testé resi dai consiglieri Bronzini e Leonetti, ricordando l'avvenuto potenziamento dei settori di area medica, quale scelta strategica del Rettore, con l'auspicio che siano valorizzati ulteriori settori trainanti di questa Università; il Rettore evidenzia i segnali positivi conseguiti in termini di produzione scientifica e VQR, rivolgendo, unitamente ad altri consiglieri, sentiti ringraziamenti al prof. Vacca per il importante lavoro di coordinamento svolto ai succitati fini.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel richiamare le competenze degli Organi di Governo in materia, l'importanza della valorizzazione del merito e delle eccellenze, così come dell'assunzione di decisioni sulla base degli strumenti conoscitivi di cui questa Università si è dotata, in termini di fabbisogni di didattica e ricerca e nell'ottica del bilanciamento degli interessi generali, dopo aver ringraziato tutti gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito, proponendo di:

- assegnare n. 3 posti di ricercatore di tipo b) residuali del Piano Straordinario Ricercatori 2018 di cui al D.M. n. 168 del 28.02.2018 ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, in ragione di uno cadauno;
- procedere all'assunzione in via prioritaria, per chiamata diretta:
 - del vincitore di progetto SIR presso il Dipartimento di Informatica – SSD INF/01 – Informatica;
 - del vincitore di progetto FIRB presso il Dipartimento di Studi Umanistici – DISUM - SSD M-FIL/08;
 con utilizzo del Fondo di Investimento Strategico;
- accogliere la proposta di assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a) al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM per far fronte alle esigenze del percorso formativo PF24, da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
VISTA la Legge n. 240/2010;

- VISTA la Legge n. 205 del 27.12.2017 ed in particolare l'art. 1, comma 633;
- VISTO il D.M. n. 168 del 28.02.2018 – Piano Straordinario Ricercatori 2018 e relative tabelle allegate, da cui risulta un'assegnazione a favore di questa Università pari a n. **28** posti di ricercatore di cui all'art. 24, co. 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, di cui:
- n. **6** – *Assegnazione base (art. 1, c. 2, lett. a);*
 - n. **6** - *Assegnazione Dipartimenti di Eccellenza non vincitori (art. 1, c. 2, lett. b);*
 - n. **8** – *Assegnazione VQR 2011-2014 (art. 1, c. 2, lett. c/i);*
 - n. **8** – *Assegnazione riequilibrio ricercatori (art. 1, c. 2, lett. c/ii);*
- VISTA la nota MIUR prot. n. 5512 del 27.04.2018, concernente: *“Attuazione del Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2018, n. 168 – Piano straordinario ricercatori 2018”;*
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018 e la propria delibera del 23.05.2018, in merito, tra l'altro, a:
- approvazione della proposta della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.05.2018, in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. 6 + 19 posti di ricercatore, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come di seguito indicato:
 - assegnazione di n. 6 posti ai Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, in ragione di n. 2 posti ciascuno, dei quali n. 1 dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla la nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, con la precisazione che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;

- assegnazione di n. 19 posti in misura di n. 1 ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di Eccellenza;
- rinvio di ogni decisione in merito agli ulteriori n. 3 posti, affidando alla *Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo* il compito di formulare dei criteri e/o proposte di ripartizione in merito, anche alla luce delle osservazioni emerse nel corso del dibattito;

UDITA

l'illustrazione del Rettore in ordine agli esiti dei lavori della succitata *Commissione*, relativi alla riunione del 07.06.2018, con riferimento all'individuazione dei criteri per la ripartizione del residuo dei predetti n. 3 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b), tenendo conto, altresì, delle istanze formulate dai seguenti Dipartimenti:

- **Medicina Veterinaria** (Dipartimento di eccellenza), **Chimica, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica** (Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per l'individuazione dei Dipartimenti di Eccellenza, ma non vincitori) – Nota Prot. n. 38280 del 01.06.2018;
- **Informatica** (richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo b per l'assunzione, tramite chiamata diretta, di un ricercatore a tempo determinato di tipo A), vincitore di un progetto SIR, nella posizione di "*Principal Investigator*" già in possesso di ASN - SSD INF/01);
- **Studi Umanistici – DISUM** (richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo b nel SSD in cui è stato ottenuto un posto di ricercatore di tipo a) vincitore di progetto FIRB, in scadenza - SSD M-FIL/08;
- **Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM** (richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo b) per adempiere alla sopravvenuta esigenza di attivazione del piano formativo di 24 crediti di discipline pedagogiche e psicologiche richiesti per la

partecipazione al concorso per l'insegnamento - Percorso PF24);

TENUTO CONTO dell'orientamento della Commissione volto alla valorizzazione dei Dipartimenti di eccellenza e all'accoglimento su base premiale delle succitate richieste, nonché di quanto comunicato dal Rettore circa l'utilizzo, su richiesta della Commissione, del Fondo di investimento strategico per soddisfare le ulteriori richieste rappresentate e valutate positivamente dalla stessa;

TENUTO CONTO di quanto comunicato dal Rettore circa la valorizzazione del settore PED attraverso n. 1 posto di RDTB nel SSD PED/01, da bandire a cura del Dipartimento Jonico, mentre l'esigenza sopra rappresentata dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM, per far fronte alle esigenze del percorso formativo PF24, potrebbe essere soddisfatta attraverso l'assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a), da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24;

VISTA la nota Prot. n. 43423 del 15.06.2018, da parte del Direttore del Dipartimento di Chimica, prof. Francesco Fracassi, di trasmissione dell'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento del 13.06.2018 in ordine alla rinuncia, per le motivazioni *ivi* esposte “...a qualsiasi pretesa alla distribuzione dei 3 posti di RTDB a patto che essi siano assegnati uno per ciascuno ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmacia...”;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 18.06.2018, in ordine:

- al rinvio alla prossima riunione di ogni determinazione in ordine all'imputazione ai settori scientifico-disciplinari, nelle more dell'acquisizione di tutte le proposte dipartimentali, da sottoporre all'esame della *Commissione a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano* per una valutazione in termini di fabbisogni, anche alla luce dei dati del “cruscotto” direzionale, e di coerenza rispetto alla programmazione triennale adottata dagli stessi Dipartimenti e approvata dagli Organi di Governo;

per quanto di competenza,

- alla assegnazione di n. 3 posti di ricercatore di tipo b) residuali del Piano Straordinario Ricercatori 2018 di cui al D.M. n. 168 del 28.02.2018 ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, in ragione di uno cadauno;
- di procedere all'assunzione in via prioritaria, per chiamata diretta:
 - del vincitore di progetto SIR presso il Dipartimento di Informatica – SSD INF/01 – Informatica;
 - del vincitore di progetto FIRB presso il Dipartimento di Studi Umanistici – DISUM - SSD M-FIL/08;con utilizzo del Fondo di investimento strategico;
- alla proposta al Consiglio di Amministrazione di assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a) al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM per far fronte alle esigenze del percorso formativo PF24, da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24;
- di rinvio ad una prossima riunione di ogni decisione in merito all'assegnazione al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa di n. 1 posto di ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b);

SENTITO

l'ampio ed approfondito dibattito,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di assegnare n. 3 posti di ricercatore di tipo b) residuali del Piano Straordinario Ricercatori 2018 di cui al D.M. n. 168 del 28.02.2018 ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, in ragione di uno cadauno;
- di procedere all'assunzione in via prioritaria, per chiamata diretta:
 - del vincitore di progetto SIR presso il Dipartimento di Informatica – SSD INF/01 – Informatica;
 - del vincitore di progetto FIRB presso il Dipartimento di Studi Umanistici – DISUM - SSD M-FIL/08;con utilizzo del Fondo di Investimento Strategico;
- di accogliere la proposta di assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a) al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM per far fronte alle esigenze del percorso formativo PF24, da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI INDIZIONE DI N. 2 PROCEDURE SELETTIVE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 RICERCATORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) SSD – M-EDF/02 – NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER LA COLLABORAZIONE IN MATERIA DI SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane–U.O. Ricercatori e Assegnisti- ricorda che giusta quanto previsto dall' art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e dal Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato (D.R. n. 841 del 14/03/2018) , è pervenuto, in data 11/06/2018, l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso –seduta del 09/04/2018- con il quale si richiede l'indizione di due procedure selettive per il reclutamento di n. 2 ricercatori con contratto a tempo determinato per il settore scientifico disciplinare M-EDF/02 - METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE.

In riferimento alla proposta di indizione delle procedure selettive de qua, nel citato deliberato si precisa, fra l'altro, che:

la **tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall'art. 3, comma 1, lettera A) del citato regolamento e, cioè, di durata triennale eventualmente prorogabile;

il **regime di impegno** è il tempo pieno;

Ricercatore n. 1:

l'attività di ricerca: attività di ricerca da svolgere: l'attività di ricerca intende sperimentare e validare nuove metodologiche didattiche che consentano di mantenere attiva la partecipazione alla pratica sportiva. Saranno considerate popolazioni campione individuate secondo metodi random, statisticamente rappresentative delle varie fasce di età e di entrambi i generi all'interno della popolazione pugliese. La ricerca mira ad individuare e sperimentare azioni ed interventi didattici, metodologicamente e scientificamente fondati che facilitino percorsi apprenditivi in ambito sportivo finalizzati a potenziare la fidelizzazione alla pratica, ridurre l'abbandono in quadro di riferimento che consideri sviluppo sociale e benessere delle popolazioni campione. Le attività di ricerca si svolgeranno presso il laboratorio di didattica delle Attività Sportive afferente al SSD M-EDF/02 Metodi e didattiche delle Attività Sportive;

Ricercatore n. 2:

l'attività di ricerca: l'attività di ricerca intende sperimentare e validare nuove metodologiche didattiche che consentano di mantenere attiva la partecipazione alla pratica sportiva. Saranno considerate popolazioni campione individuate all'interno dei contesti formativi formali ed informali, secondo metodi random, statisticamente

rappresentative delle varie fasce di età e di entrambi i generi all'interno. La ricerca mira ad individuare e sperimentare azioni ed interventi didattici, metodologicamente e scientificamente fondati che facilitino percorsi apprenditivi in ambito sportivo nei contesti formativi formali ed informali, finalizzati alla declinazione di una didattica dello sport efficace in un quadro di riferimento che consideri sviluppo sociale e benessere delle popolazioni campione.

l'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti: da svolgere nell'ambito delle discipline del SSD M-EDF/02 "Metodi e didattiche delle attività sportive" per le esigenze del Corso di Studio in Scienze e Tecniche dello Sport LM-68;

il settore concorsuale: 11/D2 -Didattica Pedagogica Speciale e Ricerca Educativa – profilo M-EDF/02 - METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE;

la sede di servizio sarà il Dipartimento Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso;

il trattamento economico omnicomprensivo sarà quello previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato, classe iniziale, a tempo pieno, composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 24;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 841 del 14.03.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso - seduta del 09.04.2018;

PRESO ATTO delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dall' art. 3, comma 4, del succitato Regolamento;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico – seduta del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare l'indizione di n. 2 procedure selettive per il reclutamento di n. 2 ricercatori a tempo determinato, di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 - METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE a seguito di Convenzione con la Regione Puglia.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:

- per €69.796,12 - Art. 101030101 – Anno 2018 - Acc. n. 10353;
- per €21.055,24 – Art. 101050107 – Anno 2018 - Acc. n. 10357;
- per €5.932,66 – Art. 103020710 – Anno 2018 Acc. n. 10359.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA DI N. 1 RICERCATORE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) – S.S.D. BIO/11 – BIOLOGIA MOLECOLARE**

– **DOTT. ALESSIO VALLETTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti- rammenta che:

in data 04/04/2017 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24 - comma 3 - a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. BIO/11 - BIOLOGIA MOLECOLARE, per il settore concorsuale 05/E2 - BIOLOGIA MOLECOLARE, sulla base della copertura finanziaria assicurata dai fondi di funzionamento della Scuola di Medicina;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1434 del 04/05/2017 e, con D.R. n. 1058 del 09/04/2018, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Alessio VALLETTI;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, con delibera del 17/05/2018, ha proposto la chiamata del dott. Alessio VALLETTI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - settore scientifico-disciplinare BIO/11 - BIOLOGIA MOLECOLARE.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 24;
- VISTO il *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato”*, emanato con D.R. n. 2819 del 05.08.2015;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015, con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;
- VISTA la delibera del 17.05.2018 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso ha proposto la chiamata del dott. VALLETTI Alessio a ricercatore a tempo determinato, per il Settore Concorsuale 05/E2 - BIOLOGIA MOLECOLARE, settore scientifico-disciplinare BIO/11 - BIOLOGIA MOLECOLARE, risultato vincitore della selezione, per titoli e discussione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria è assicurata dai fondi di funzionamento della Scuola di Medicina;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. VALLETTI Alessio quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare BIO/11, con copertura finanziaria assicurata dai fondi di funzionamento della Scuola di Medicina, per la ricerca: "*Basi molecolari di patologie neuro muscolari e del coinvolgimento mitocondriale nelle patologie umane*".

La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo nel seguente modo:

- per € 34.898,06 - Art. 101030101 – Acc n. 17.2779 – Imp. n. 18.10883.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA DI N. 1 RICERCATORE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) – S.S.D. MED/42 – IGIENE GENERALE E APPLICATA**

- **DOTT.SSA LOCONSOLE DANIELA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti- rammenta che:

in data 27/11/2017 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24 - comma 3 - a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno -MED/42 - IGIENE GENERALE E APPLICATA, per il settore concorsuale 06/M1 -Igiene generale e applicata, Scienze infermieristiche e statistica medica, sulla base della copertura finanziaria garantita dalla convenzione stipulata con Regione Puglia- Protocollo tra Regione Puglia, Università e Policlinico;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 4057 del 18/12/2017 e, con D.R. n. 1411 del 22/05/2018, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Daniela LOCONSOLE;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01;

Il Consiglio del Dipartimento Scienze biomediche ed oncologia umana con delibera del 07.06.2018 ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo pieno della dott.ssa Daniela LOCONSOLE per la copertura di n. 1 posti di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3 , ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare MED/42.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 24;
- VISTO il *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato”*, emanato con D.R. n. 2819 del 05.08.2015;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015, con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana del 07.06.2018, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 06/M1 - Igiene generale e applicata, Scienze infermieristiche e statistica medica - settore scientifico-disciplinare MED/42 - IGIENE GENERALE E APPLICATA, della dott.ssa LOCONSOLE Daniela, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno;

CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dalla Convenzione stipulata con Regione Puglia - Protocollo tra Regione Puglia, Università e Policlinico;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa LOCONSOLE Daniela, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/42, con copertura finanziaria assicurata dalla Convenzione stipulata con Regione Puglia - Protocollo tra Regione Puglia, Università e Policlinico, per la ricerca: *“Gestione e valutazione di registri di patologia (implantologia protesica, endometriosi) e sistemi di sorveglianza (influenza, sindrome emolitico uremica, paralisi flaccide acute).”*

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:

- per € 104.694,18 – Art. n. 103010101 – Anno 2017 - Imp. n. 19512;
- per € 31.582,83 – Art. n. 101050107 – Anno 2017 - Imp. n. 26383;
- per € 8.899,02 – Art. n. 103020710 – Anno 2017 - Imp. n. 26384.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA DI N. 1 RICERCATORE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B) – S.S.D. GEO/08 – GEOCHIMICA E VULCANOLOGIA**

- **DOTT.SSA DANIELA MELE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti- rammenta che:

in data 06/11/2017 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - GEO/08: GEOCHIMICA E VULCANOLOGIA, per il settore concorsuale 04/A1 - Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni, sulla base della copertura finanziaria garantita dal bilancio di Ateneo (P.O. 2015);

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3750 del 28/11/2017 e, con D.R. n. 1480 del 31/05/2018, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Daniela MELE;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali con delibera del 07/06/2018 ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo pieno della dott.ssa Daniela MELE per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare GEO/08.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 24;
- VISTO il *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato”*, emanato con D.R. n. 2819 del 05.08.2015;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015, con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali del 07.06.2018, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa MELE Daniela, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 04/A1 - Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni - settore scientifico-disciplinare GEO/08: GEOCHIMICA E VULCANOLOGIA;

CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dal Bilancio di Ateneo (P.O. 2015);

TENUTO CONTO della relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa MELE Daniela, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare GEO/08 Geochimica e Vulcanologia, con copertura finanziaria assicurata dal Bilancio di Ateneo (P.O. 2015), per la ricerca riguardante le tematiche della ricostruzione della storia eruttiva dei vulcani e del rischio vulcanico attraverso i metodi della vulcanologia fisica.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 34.898,06 – Art. n. 101030101 – Anno 2018 - Acc. n. 10347;
- per € 10.527,62 – Art. n. 101050107 – Anno 2018 - Acc. n. 10348;
- per € 2.966,33 – Art. n. 103020710 – Anno 2018 - Acc. n. 10351.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente propone l'anticipo, tra le varie ed eventuali, del seguente argomento che riveste carattere di urgenza:

DIREZIONE RISORSE UMANE

MOBILITÀ DI PROFESSORI E RICERCATORI TRA DIPARTIMENTI

- PROF.SSA ANNALISA RIZZO

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**MOBILITÀ DI PROFESSORI E RICERCATORI TRA DIPARTIMENTI****- PROF.SSA ANNALISA RIZZO**

Il Rettore, illustra nel dettaglio la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U. O. Carriera Personale Docente:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.

L’Ufficio competente acquisisce:

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;

- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.

La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”

La Prof.ssa Annalisa RIZZO, Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare VET/10 Clinica ostetrica e ginecologia veterinaria presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, con nota del 26.01.2018 prot. n. 7724 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento di Medicina Veterinaria di questo Ateneo.

Con nota assunta al prot. gen. n. 15422 del 23.02.2018 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria di questa Università della seduta del 20.02.2018 (allegato 2), con cui il Consiglio esprime, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità della Prof.ssa RIZZO, *subordinandolo alla disposizione, deliberata dagli organi centrali di Ateneo, che stabilisce che la docente richiedente pervenga al DIMEV unitamente a strutture ed apparecchiature dallo stesso utilizzate e tutto quanto sia necessario per lo svolgimento delle attività, compresi gli spazi del Dipartimento di appartenenza.*

Con nota assunta al prot. gen. n. 25201 del 04.04.2018 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi relativo alla seduta del 19.02.2018 con cui il Consiglio delibera che *“siano meglio precisate le motivazioni alla base della richiesta di mobilità e definita l’attribuzione degli spazi e delle attrezzature”.* (allegato 3)

Con la stessa nota è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi relativo alla seduta del 19.03.2018 con cui il

Consiglio, dopo ampia discussione, ritenuto indispensabile definire gli aspetti evidenziati dal Direttore in merito alla mobilità della Prof.ssa Rizzo, delibera di rinviare il parere ad un prossimo Consiglio di dipartimento. (Allegato 4)

Successivamente, con nota assunta al prot. gen. n. 27724 del 12.04.2018, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del **Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi** relativo alla seduta del 09.04.2018 con cui il medesimo Consiglio ha deliberato, all'unanimità, di non rilasciare il nulla osta alla mobilità della Prof.ssa Annalisa RIZZO – professore di II fascia da soli otto mesi, in quanto la mobilità della prof.ssa avrebbe ricadute negative sullo sviluppo dell'attività scientifica del DETO, anche in ragione del ruolo accademico recentemente acquisito dalla docente. (Allegato 5)

Sulla questione si è espressa la *Commissione per l'approfondimento delle problematiche legate ai procedimenti di mobilità dei docenti tra Dipartimenti e procedimenti costitutivi o modificativi dei Centri interdipartimentali e interuniversitari*, (in seguito Commissione mobilità) che, nella seduta del 16.03.2018 (Allegato 6), *non rileva elementi ostativi alla mobilità della suddetta docente, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di Mobilità. Pertanto, chiede al Senato Accademico di esprimersi sulla suddetta mobilità ...*

La Commissione mobilità, anche nella seduta del 10.04.2018 (Allegato 7), *ha deliberato di esprimere parere favorevole alla mobilità della Prof.ssa RIZZO.*

Il Senato Accademico, nella riunione del 17.04.2018, ha espresso parere favorevole alla mobilità della prof.ssa Rizzo a decorrere dal 02.05.2018.

Si ricorda, invece, che questo Consiglio, nella seduta del 26.04.2018, ha deliberato *di sospendere la decisione in merito alla mobilità della prof.ssa Annalisa Rizzo, dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi al Dipartimento di Medicina Veterinaria, nelle more della rivisitazione del Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, da parte della Commissione per l'adeguamento normativo, con particolare riferimento ai profili inerenti i tempi di permanenza nel Dipartimento di origine, il ruolo dei Dipartimenti interessati, nonché il regime delle eventuali imputazioni in termini di punti organico.*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi, *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*

Orbene, il Rettore rappresenta che a seguito di approfondimenti si rende opportuno deliberare al riguardo”.

Il Rettore, nel fornire ulteriori precisazioni in merito, propone di autorizzare la mobilità della prof.ssa Annalisa Rizzo, dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi al Dipartimento di Medicina Veterinaria, con decorrenza immediata, nonchè il ristoro al Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di 0.15 P. O. dei 0,20 già utilizzati per la chiamata della prof.ssa Rizzo quale professore di II fascia, gravanti per 0,10 sul Fondo di investimento strategico e per 0,05 sul Dipartimento di destinazione (Medicina Veterinaria) – budget 2017.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, emanato con D.R. n. 1462 dell'11.04.2013, in particolare, gli artt. 2 e 6;
- VISTA l'istanza di mobilità presentata, con nota assunta al protocollo generale il 26.01.2018 con il n. 7724, dalla prof.ssa Annalisa Rizzo, professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare VET/10 - Clinica Ostetrica e Ginecologia Veterinaria, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi – DETO, in favore del Dipartimento di Medicina Veterinaria - DiMeV;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, di cui alla riunione del 20.02.2018;
- VISTI gli estratti dai verbali del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di cui alle riunioni del 19.02.2018, 19.03.2018 e 09.04.2018;
- VISTI i verbali della *Commissione per l'approfondimento delle problematiche legate ai procedimenti di mobilità dei docenti tra Dipartimenti e procedimenti costitutivi o modificativi dei centri interdipartimentali ed interuniversitari*, di cui alle riunioni del 16.03.2018 e del 10.04.2018;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 27.03 e 17.04.2018;
- VISTA la propria delibera del 26.04.2018;

- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- CONDIVISA la proposta del Rettore di autorizzare la mobilità della prof.ssa Annalisa Rizzo, dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi al Dipartimento di Medicina Veterinaria, con decorrenza immediata;
- CONDIVISA altresì, la proposta del Rettore in ordine al ristoro al Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di 0.15 P.O. dei 0,20 già utilizzati per la chiamata della prof.ssa Rizzo quale professore di II fascia, gravanti per 0,10 sul Fondo di investimento strategico e per 0,05 sul Dipartimento di destinazione (Medicina Veterinaria) - budget 2017,

DELIBERA

- di autorizzare la mobilità della prof.ssa Annalisa Rizzo, dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) al Dipartimento di Medicina Veterinaria (DiMeV), con decorrenza immediata;
- di autorizzare il ristoro al Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di 0.15 P.O. dei 0,20 già utilizzati per la chiamata della prof.ssa Rizzo quale professore di II fascia, gravanti per 0,10 sul Fondo di investimento strategico e per 0,05 sul Dipartimento di destinazione (Medicina Veterinaria) - budget 2017.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

PIANO STRAORDINARIO 2018 PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 3, LETT. B) DELLA L. N. 240/2010 – D.M. N. 168 DEL 28.02.2018: ESITI LAVORI COMMISSIONE DI CONSIGLIO A COMPOSIZIONE PARITETICA CDA/SA PER LA PROGRAMMAZIONE, LA VALORIZZAZIONE E L'INVESTIMENTO IN CAPITALE UMANO – RIUNIONE DEL 15.05.2018: RICHIESTA DEL PROF. BRONZINI DI REVISIONE DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23.05.2018

Chiede ed ottiene la parola il prof. Bronzini, il quale, in relazione alla questione in oggetto, richiama le proprie considerazioni rese nella riunione del 23.05.2018 ed in sede di comunicazioni del Rettore, nella riunione del 12.06.2018, in particolare per quanto attiene alla richiesta del Direttore di Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica di anticipazione del bando per la seconda posizione programmata sulla base della previsione di assegnazione ordinaria budget 2017 di un posto di professore di II fascia SSD BIO/10 Biochimica e la proposta della Commissione, di cui alla riunione del 15.05 u.s., sulla quale si era già dichiarato favorevole, intesa all'accoglimento della medesima con procedura di cui all'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010.

Egli, nel ricordare la propria proposta, volta, in via generale, anche per esigenze di celerità, a consentire ai Dipartimenti, ove vi sia capienza, l'anticipazione dei bandi per le posizioni programmate sulla base della previsione di assegnazione ordinaria di budget 2017, nel rispetto dei limiti di utilizzabilità delle procedure di reclutamento già deliberati dagli Organi di Governo, eventualmente dando mandato alla competente Direzione Risorse Umane di procedere in tal senso, sulla quale aveva inteso acquisito il consenso dell'Organo, chiede di rivedere la delibera di questo Consesso del 23.05.2018, nella parte in cui prevede “... di affidare alla Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano, la preventiva valutazione della possibilità di consentire ai Dipartimenti, ove vi sia capienza, l'anticipazione dei bandi per le posizioni programmate sulla base della previsione di assegnazione ordinaria di budget 2017, nel rispetto dei limiti di utilizzabilità delle procedure di reclutamento già deliberati dagli Organi di Governo”, chiedendo di esprimersi nuovamente al riguardo.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale viene ulteriormente approfondita la problematica di cui alla succitata delibera di questo Consesso ed analizzate le ipotesi

interpretative della volontà dell'Organo rispetto a quanto riportato a verbale, anche alla luce della trascrizione integrale della medesima delibera.

Alle ore 12.00 si allontanano il dott. Rana (sospensione collegamento audio-video) e la sig.ra Santamaria.

Al termine, il Rettore pone in votazione la proposta del prof. Bronzini volta a modificare la delibera di questo Consesso del 23.05.2018, nel senso di approvare nella sua interezza il verbale della *Commissione di Consiglio a Composizione Paritetica Cda/Sa per la Programmazione, la Valorizzazione e l'investimento in Capitale Umano*, relativo alla riunione del 15.05.2018.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.		x

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Votano a favore i consiglieri Bronzini e Albano.

Votano contro i consiglieri Lepera, Leonetti e Napolitano.

Si astengono il Rettore ed il consigliere Carapella.

Visto l'esito della votazione, la proposta è respinta.

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTI:****A. PER L'ATTIVAZIONE DI POSTI DI PROFESSORE STRAORDINARIO A TEMPO DETERMINATO**

Alle ore 12.05 rientra il dott. Rana (ripresa collegamento audio-video).

Il Rettore, preliminarmente, richiama la delibera del Senato Accademico del 20.03.2018 e la delibera di questo Consesso in pari data, in ordine all'approvazione del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge 230/2005 nella formulazione di cui al verbale della Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti relativo alla riunione del 15.03.2018*".

Egli, dopo aver ricordato la delibera di questo Consesso del 26.04.2018, "*di rinvio di ogni decisione in merito all'approvazione di una convenzione/contratto per l'attivazione di posti di professore straordinario, ai sensi dell'art. 1, comma 12 della Legge n. 230/2005, nonché in merito alla richiesta di attivazione di un posto di professore straordinario presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, per ulteriore approfondimento della questione, sia da parte della competente Direzione Risorse Umane, considerato che il caso specifico non è riconducibile a modalità compatibili con il succitato Regolamento, che da parte della Commissione per l'adeguamento normativo, per quanto attiene ai profili di carattere assistenziale del Regolamento per l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005 e del relativo schema di convenzione, con particolare riferimento ai rapporti con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria*", informa circa i seguenti Verbali della Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti, relativi alle riunioni del 31.05 e 15.06.2018:

**““COMMISSIONE PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO E PER L'ESAME
DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ED INTERPRETAZIONE
DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI**

RIUNIONE DEL 31-05-2018

Il giorno 31 del mese di maggio dell'anno 2018, alle ore 14.30, nella Sala Senato del Rettorato, si è riunita la Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti, per discutere i seguenti punti iscritti all'Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;*
- 2) Criteri applicativi del combinato disposto dell'art. 72, comma 1e dell'art. 78, comma 8 dello Statuto;*
- 3) Regolamento per l'attivazione di posti di Professore Straordinario a tempo determinato;*
- 4) Regolamento per l'impegno didattico dei professori;*
- 5) Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari.*

Sono presenti, oltre al Coordinatore Prof. Di Rienzo, i Professori L. Angelini, P. Stefani, R. Bianco, R. Voza, G. Cascione, A. Rinaldi e A. Di Bello, nonché il Sig. Campobasso.

E' altresì presente la Dott.ssa A. Serafino, che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

E' assente giustificato il Prof. P. Dellino.

Partecipano alla riunione i Dott.ri S. Spataro e V. Procaccio; la Dott.ssa R. Armenise prende parte limitatamente alla discussione del punto n. 3 iscritto all'O.d.g.

- O M I S S I S -

3) Regolamento per l'attivazione di posti di Professore Straordinario a tempo determinato

Il Coordinatore comunica che il C.A., nella seduta del 26.04.2018, ha disposto di rinviare ogni decisione in merito all'approvazione di una proposta convenzione/contratto per l'attivazione di posti di professore straordinario, ai sensi dell'art. 1, co. 12 della L. n. 230/2005, nonché in merito alla richiesta di attivazione di un posto di professore straordinario presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, chiedendo a questa Commissione di effettuare un ulteriore approfondimento della questione, per quanto attiene ai profili di carattere assistenziale del Regolamento de quo e del relativo schema di convenzione, con particolare riferimento ai rapporti con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dopo un'ampia discussione, la Commissione addiviene alla conclusione che il Regolamento in parola non impedisca, in linea di principio, che eventuali bandi di concorso possano considerare l'attivazione di posti per i quali non sia previsto, anche, lo svolgimento di attività assistenziale (cfr. Art. 3, comma terzo, Regolamento).

Il Coordinatore, evidenzia tuttavia che, dall'interpretazione sistematica dell'art. 2 del D.Lgs n. 517 del 1999, si evincerebbe l'essenzialità dell'attività assistenziale rispetto allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca, ma non anche la necessità che l'attività assistenziale debba essere svolta nello stesso 'luogo' dove vengono esercitate queste ultime attività, fatto salvo il rispetto delle procedure per ottenere il consenso delle parti interessate e la necessità di formalizzare tale consenso mediante appositi 'accordi convenzionali' ove la struttura non risulti già fra quelle presso le quali è possibile lo svolgimento dell'assistenza.

La Commissione reputa, pertanto, che la problematica da dirimere sia di natura extra-regolamentare, attenendo a due aspetti:

- 1) *compatibilità dello svolgimento delle attività didattiche e di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari e dell'espletamento dell'attività assistenziale presso altre strutture non (ancora) convenzionate con il nostro Ateneo e collocate inoltre in altra sede geografica (extraregionale), al fine di valutare che non ricorra un caso suscettibile di ricadere nel disposto sostantivo dell'art. 12, comma secondo, del Regolamento in esame;*
- 2) *stato giuridico del docente, con la previsione dello svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e assistenziale in strutture diverse ed esercitate, per dislocazione geografica, in modo tale da non poter essere certamente l'una (l'attività assistenziale) simbiotica, per unità di luogo, alle seconde (attività didattiche e di ricerca).*

La Commissione rileva altresì che comunque può sussistere un interesse di UNIBA ad assicurarsi la collaborazione (didattica e di ricerca) di valenti studiosi anche in ipotesi in cui non si voglia o non si possa garantire loro anche lo svolgimento di attività assistenziale, come potrebbe accadere ove non sussista la disponibilità di posti che prevedano anche lo svolgimento dell'assistenza, pur esistendo invece l'esigenza didattica e di ricerca, ovvero l'attività assistenziale non sia comunque esercitabile, perché non necessaria o in assenza di posti letto.

Il Dott. Spataro si impegna a rivedere lo schema tipo di "Convenzione per l'attivazione di posti di professore straordinario", ai sensi dell'art. 1, co.12 della L. n. 230/2005, predisposto dalla competente Direzione delle Risorse Umane e chiede che lo stesso schema venga esaminato dalla Commissione nella prossima riunione.

La Commissione accoglie la richiesta del Dott. Spataro.

- O M I S S I S -

“Il giorno 15 del mese di giugno dell'anno 2018, alle ore 14.00, nella Sala Senato del Rettorato, si è riunita la Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti, per discutere i seguenti punti iscritti all'Ordine del Giorno:

- 1) *Regolamento per l'impegno didattico dei professori;*
- 2) *Convenzione per l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, co.12 della L. n. 230/2005.*

Sono presenti, oltre al Coordinatore Prof. Di Rienzo, i Professori L. Angelini, R. Bianco, G. Cascione, R. Perrone e P. Dellino.

E' altresì presente la Dott.ssa A. Serafino, che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono assenti giustificati i Proff. P. Stefani, A. Rinaldi, A. Di Bello e R. Voza, nonché il Sig. V. Antonacci.

Partecipano alla riunione il Prof. G. Crescenzo e i Dott.ri S. Spataro, R. Armenise e V. Procaccio

Il Dott. Spataro chiede di anticipare la discussione del punto n. 2 iscritto all'o.d.g.; i presenti accolgono la suddetta richiesta.

2) Convenzione per l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, co.12 della L. n. 230/2005

Il Dott. Spataro illustra i contenuti del testo della Convenzione in parola, che si allega al presente verbale.

La Commissione ritiene che il testo della Convenzione sia conforme alla normativa vigente, evidenziando che andrà, eventualmente, integrata la parte relativa alle premesse, in ragione delle decisioni che verranno assunte dagli Organi di Governo sulle problematiche evidenziate, nella precedente riunione, dalla stessa Commissione in merito allo svolgimento dell'attività assistenziale da parte dei titolari dell'incarico di "Professore straordinario a tempo determinato".

- O M I S S I S -

Non essendoci altri argomenti in discussione, la riunione viene sciolta alle ore 17.30

*Il Segretario Verbalizzante
F. to Dott.ssa Anna Serafino*

*Il Coordinatore
F.to Prof. Massimo Di Rienzo"*

La bozza di Convenzione per l'attivazione di posti di professore straordinario allegato al verbale della predetta Commissione relativo alla riunione del 15.06.2018 costituisce l'allegato n. 3 al presente verbale.

Il Rettore, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 18.06.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.		x

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
VISTA la Legge n. 230/2005;

- VISTO il D. Lgs. n. 517/1999 *“Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell’articolo 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO il *Regolamento per l’attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell’art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 20.03.2018 e la propria delibera in pari data, in ordine all’approvazione del *Regolamento di Ateneo per l’attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell’art. 1, comma 12, della Legge 230/2005 nella formulazione di cui al verbale della Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti relativo alla riunione del 15.03.2018”*;
- VISTA la propria delibera del 26.04.2018, *“di rinvio di ogni decisione in merito all’approvazione di una convenzione/contratto per l’attivazione di posti di professore straordinario, ai sensi dell’art. 1, comma 12 della Legge n. 230/2005, nonché in merito alla richiesta di attivazione di un posto di professore straordinario presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, per ulteriore approfondimento della questione, sia da parte della competente Direzione Risorse Umane, considerato che il caso specifico non è riconducibile a modalità compatibili con il succitato Regolamento, che da parte della Commissione per l’adeguamento normativo, per quanto attiene ai profili di carattere assistenziale del Regolamento per l’attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell’art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005 e del relativo schema di convenzione, con particolare riferimento ai rapporti con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria”*;
- UDITA l’illustrazione del Rettore;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

- di approvare la bozza di Convenzione per l’attivazione di posti di professore straordinario (allegato n. 3 al presente verbale), di cui al *Regolamento di Ateneo per*

l'attivazione di posti di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge 230/2005, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle riunioni del 20.03.2018;

- di invitare la Direzione Risorse Umane, di concerto con la Direzione Generale, ad approfondire la legittimità della possibilità, ove richiesta dall'ente finanziatore, che l'attivazione di un posto di professore straordinario di area medica possa essere autorizzata con previsione dello svolgimento dell'attività assistenziale da parte del medesimo titolare dell'incarico di professore straordinario, anche presso altra struttura ospedaliera non convenzionata con l'Ateneo barese e collocata in sede regionale diversa da quella pugliese, previo assenso dell'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari e della Regione Puglia.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANEREGOLAMENTI:B. DI MOBILITÀ INTERNA ANCHE TEMPORANEA DI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI

Il Rettore, dopo aver ricordato il vigente *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, emanato con D.R. n. 1462 dell'11.04.2013 e la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.04.2018, con la quale è stato deliberato "di sospendere la decisione in merito alla mobilità della prof.ssa Annalisa Rizzo, dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi al Dipartimento di Medicina Veterinaria, nelle more della rivisitazione del Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, da parte della Commissione per l'adeguamento normativo, con particolare riferimento ai profili inerenti i tempi di permanenza nel Dipartimento di origine, il ruolo dei Dipartimenti interessati, nonché il regime delle eventuali imputazioni in termini di punti organico", richiama i lavori della Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti, relativi alla riunione del 31.05.2018, con particolare riferimento alla proposta *ivi* emersa di integrazione del Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, anche al fine di garantire coerenza nelle programmazioni dipartimentali, con la norma finale per la quale, fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto già stabilito dall'art. 78, comma quarto, dello Statuto di questa Università.

Egli evidenzia al riguardo come le mobilità interne tra Dipartimenti continuino a seguire l'applicazione delle norme regolamentari sulla base del doppio parere favorevole dei Dipartimenti di provenienza e di destinazione oppure della valutazione del Dipartimento di accoglienza, del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, con conseguente irretroattività della proposta di integrazione testé citata, richiamando, infine, la succitata delibera di questo Consesso del 26.04 u.s. circa la possibilità di tener conto di altri elementi, quali l'investimento di risorse da parte del Dipartimento di provenienza per l'eventuale avanzamento di carriera del richiedente, con particolare riferimento al profilo inerente il regime delle eventuali imputazioni in termini di punti organico.

Egli, dopo aver informato che il Senato Accademico, nella seduta del 18.06.2018, ha deliberato *di approvare la proposta della succitata Commissione volta ad integrare il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, con la norma finale per la quale, fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto già stabilito dall'art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte dello stesso Senato Accademico, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.		x

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, emanato con D.R. n. 1462 dell'11.04.2013;

VISTA la propria delibera del 26.04.2018, con la quale è stato deliberato *“di sospendere la decisione in merito alla mobilità della prof.ssa Annalisa Rizzo, dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi al Dipartimento di Medicina Veterinaria, nelle more della rivisitazione del Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, da parte della Commissione per l'adeguamento normativo, con particolare riferimento ai profili inerenti i tempi di permanenza nel*

Dipartimento di origine, il ruolo dei Dipartimenti interessati, nonché il regime delle eventuali imputazioni in termini di punti organico”;

UDITA l'illustrazione del Rettore;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare la proposta della *Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti*, volta ad integrare il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, con la norma finale per la quale, fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni didattiche e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto già stabilito dall'art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANEREGOLAMENTI:C. SULL'IMPEGNO DIDATTICO DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI (L. N. 240/2010, ART. 6, COMMI 2 E 3) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Rettore preliminarmente richiama la delibera del Senato Accademico del 09.01.2018, con la quale è stato deliberato: *“di incaricare la Commissione per l'adeguamento normativo ed il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Giuseppe Crescenzo, con il supporto della competente Direzione Risorse Umane, a predisporre il Regolamento per l'impegno didattico dei docenti, tenendo conto di quanto rappresentato dal prof. G. Crescenzo e delle considerazioni espresse nel corso del dibattito, da sottoporre all'esame di questo Consesso in una prossima riunione”*, nonché il testo del Regolamento in oggetto, nella formulazione proposta dalla *Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti*, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.06.2018, già posto a disposizione dei consiglieri.

Egli dopo aver dato lettura dell'art. 6 – *Stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo*, comma 7, della Legge n. 240/2010, che prevede l'obbligo di dotarsi di un apposito Regolamento di Ateneo, quale quello che ci occupa, per definire le modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento delle attività didattiche e dei servizi, che contenga una differenziazione dei compiti didattici in relazione alle diverse aree scientifico-disciplinari e alla tipologia di insegnamento, informa circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 18.06.2018, con la quale è stato dato mandato alla *Commissione Ricerca* di approfondire, in tempi brevi, la questione inerente l'inserimento, nell'ambito del *Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, delle specifiche differenziazioni per aree scientifico-disciplinari e delle diverse tipologie di insegnamenti, in ossequio a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 6 della Legge n. 240/2010, tenendo conto di eventuali suggerimenti dei Direttori di Dipartimento.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.		x

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240/2010;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 09.01.2018, con la quale è stato deciso: *“di incaricare la Commissione per l'adeguamento normativo ed il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Giuseppe Crescenzo, con il supporto della competente Direzione Risorse Umane, a predisporre il Regolamento per l'impegno didattico dei docenti, tenendo conto di quanto rappresentato dal prof. G. Crescenzo e delle considerazioni espresse nel corso del dibattito, da sottoporre all'esame di questo Consesso in una prossima riunione”*;
- UDITA l'illustrazione del Rettore;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018, con la quale è stato dato mandato alla *Commissione Ricerca* di approfondire, in tempi brevi, la questione inerente l'inserimento, nell'ambito del *Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, delle specifiche differenziazioni per aree scientifico-disciplinari e delle diverse tipologie di insegnamenti, in ossequio a quanto previsto dal comma 7 dell'art.

6 della Legge n. 240/2010, tenendo conto di eventuali suggerimenti dei Direttori di Dipartimento,

DELIBERA

di dare mandato alla *Commissione Ricerca* di approfondire, in tempi brevi, la questione inerente l'inserimento, nell'ambito del *Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, delle specifiche differenziazioni per aree scientifico-disciplinari e delle diverse tipologie di insegnamenti, in ossequio a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 6 della Legge n. 240/2010, tenendo conto di eventuali suggerimenti dei Direttori di Dipartimento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- **N. 1524 DEL 08.06.2018 (CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO PER LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA – SCUOLA DI MEDICINA)**

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RISORSE UMANE – SEZIONE PERSONALE DOCENTE – U. O. CARRIERA PERSONALE DOCENTE

D.R. n. 1524 del 08.06.2018

approvazione del rinnovo per l'a.a. 2018/2019 della convenzione attuativa ai sensi dell'art. 6, comma 11 della legge n. 240/2010 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università del Salento per la sostenibilità dell'offerta formativa della Scuola di Medicina di questa Università nel triennio 2017/2020, con riferimento al Corso di Laurea in Infermieristica – Polo del Salento.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.		x

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RISORSE UMANE**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- N. 1525 DEL 08.06.2018 (CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA PER LA SOSTENIBILITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA – SCUOLA DI MEDICINA)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RISORSE UMANE – SEZIONE PERSONALE DOCENTE – U. O. CARRIERA PERSONALE DOCENTE

D.R. n. 1525 del 08.06.2018

approvazione del rinnovo per l'a.a. 2018/2019 della convenzione attuativa ai sensi dell'art. 6, comma 11 della legge n. 240/2010 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università della Calabria per la sostenibilità dell'offerta formativa della Scuola di Medicina di questa Università nel triennio 2017/2020, con riferimento al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro – Polo dell'Area Jonica.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.		x

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RISORSE UMANE**STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. 75/2017**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore della predetta Direzione, dott. Sandro Spataro, e del Direttore Generale:

“Come è noto, l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017¹, ha introdotto la possibilità di procedere all'assunzione del personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/8/2015), con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione ...;*
- b) *sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) *abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

L'eventuale assunzione del personale in possesso dei predetti requisiti è, altresì, subordinata alla preventiva verifica della rispondenza dello stesso personale al piano triennale dei fabbisogni dell'Amministrazione procedente.

Con circolare n. 3 del 23/11/2017, il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha precisato che, ai fini della maturazione del requisito di **almeno tre anni di servizio** alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, “gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestatore direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile”.

Tra tali tipologie di contratti di lavoro flessibile, che le PP.AA. possono stipulare in base all'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001, lo stesso Dicastero fa ricadere i contratti di lavoro a tempo determinato, di formazione e lavoro, di lavoro accessorio e gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

¹ 1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il **piano triennale dei fabbisogni** di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: ((a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati)); b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione; ((c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni)).

Nessun rilievo assume invece il periodo di attività prestata quale titolare di assegno per la collaborazione ad attività di ricerca, disciplinato dall'art. 22 della Legge 240/2010.

Tale collaborazione, regolata da norma a carattere speciale, non è infatti annoverabile tra le tipologie di *lavoro flessibile* sopra richiamate, al fine della maturazione del triennio di servizio.

Giova evidenziare, a tale ultimo riguardo, che la possibilità di considerare - tra i periodi di attività utili alla maturazione del requisito per la stabilizzazione - quelli relativi ad assegni di ricerca, è stata espressamente statuita con la novella di cui all'art. 1, comma 669, della Legge 205/2017 ² e solo con riguardo agli enti di ricerca di cui al D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 218, peraltro circoscrivendone l'applicazione alla sola fattispecie di cui al comma 2, dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 (procedure concorsuali riservate).

Non perde inoltre di pregio osservare come il regime speciale di reclutamento del personale fino ad ora descritto consenta di poter utilizzare, in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali, un ulteriore contingente di punti organico, corrispondente alle risorse mediamente impegnate nel triennio 2015 - 2017 per l'attivazione dei rapporti di lavoro flessibile, giusta art. 20, comma 3, del predetto decreto ³.

L'utilizzo di tale contingente aggiuntivo è consentito a condizione che le amministrazioni interessate siano in grado di sostenere, a regime, la relativa spesa e che le stesse si impegnino a ridurre, in via permanente, il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122 ⁴ (limite 50% della spesa impegnata nell'esercizio 2009 per contratti di lavoro flessibili).

Per l'Ateneo barese, il valore medio della spesa per gli anni 2015-2017 per contratti di lavoro flessibile, come certificato dal MIUR mediante procedura PROPER, è stato di Euro 303.137,78 ⁵.

A tale valore è corrisposto un contingente di punti organico aggiuntivo, di cui il MIUR ha disposto l'assegnazione con nota prot. n. 41263 dell'8 giugno 2018, di **2,66** punti organico.

² All'articolo 20, comma 9, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dopo il terzo periodo è inserito il seguente: «Per i predetti enti pubblici di ricerca il comma 2 **si applica anche ai titolari di assegni di ricerca in possesso dei requisiti ivi previsti**».

³ 3. Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, **possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato** previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, **utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile**, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, **calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017** a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28.

⁴ 28. A decorrere dall'anno 2011, ... le università ... , fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009...

⁵ Media di Euro 442.386,00 per il 2015, Euro 196.720,28 per il 2016 ed Euro 270.307,07 per l'anno 2017.

Tale contingente è stato quantificato dividendo la spesa media 2015 - 2017, pari ad euro 303.137,78, per il valore medio nazionale di un punto organico, pari ad euro 113.774,00 (media costo professore di I fascia).

Il **nuovo limite** di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come convertito in Legge 122/2010, **che questa Università sarà chiamata permanentemente a rispettare**, a partire dall'anno 2019, qualora intenda fruire di tale maggior contingente di punti organico (2,66), **ammonta ad euro 139.247,92**.

Tale limite è pari alla differenza tra il 50% della spesa impegnata nell'anno 2009 per contratti di lavoro flessibile (Euro 442.385,70) e la media di tale spesa sostenuta nel triennio 2015 - 2017 (Euro 303.137,78).

Resta esclusa dal predetto limite l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa, i cui oneri non gravino sull'annuale finanziamento ordinario (F.F.O.), a condizione che le relative prestazioni lavorative siano finalizzate all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di miglioramento di servizi per gli studenti, giusta art. 1, comma 188, della Legge 23 dicembre 2005, n.266⁶.

Orbene, le unità di personale, che hanno maturato i requisiti di alle lett. da a) a c) dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 ed il cui profilo risponde al piano dei fabbisogni di questo Ateneo, sono pari a 16, cui corrisponde un numero di punti organico pari a 4,35.

Nel ricordare che la Direzione Generale ha identificato, tra le predette unità di personale, i profili professionali contenuti nel piano dei fabbisogni del PTA, approvato da questo Consesso nella seduta del 28 giugno 2017, non ancora soddisfatti, come integrati con gli ulteriori profili già rilevati nel piano 2018 - 2020, all'esame di questo Consesso nella prossima adunanza, si riporta, di seguito, l'elenco del predetto personale, con indicazione dei periodi di maturazione del requisito di anzianità e della categoria, area e profilo di afferenza.

⁶ 188. *Per ... le università ... sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico ... del Fondo per il finanziamento ordinario ...*

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

L'assunzione delle succitate unità di personale richiede, pertanto, l'utilizzo di 1,69 P.O. a valere sul contingente residuo di P.O. per l'anno 2017 (4,35 – 2,66).

Al netto delle assunzioni di cui alla presente proposta di delibera, il residuo contingente ordinario di punti organico dell'anno 2017 di questo Ateneo ammonta a 2,46, come di seguito evidenziato.

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

Il Rettore, nell'informare circa la visita presso questa Università dell'On. Paolo Lattanzio, neo parlamentare barese eletto alle ultime elezioni politiche, nominato nella VII Commissione (cultura, scienza e istruzione) della Camera, peraltro, dottore di ricerca di questa Università e attivo nelle radio universitarie, propone di sospendere la discussione dell'argomento in esame, che verrà ripresa in un momento successivo dell'odierna riunione, al fine di ricevere personalmente lo stesso parlamentare e successivamente presentarlo ai consiglieri, per un saluto.

La seduta viene sospesa alle ore 12,10.

SALUTO ON. PAOLO LATTANZIO

Alle ore 13,05, riprende la seduta.

Alla medesima ora, entra il Direttore Generale che assume le funzioni di Segretario verbalizzante e rientra la sig.na Santamaria.

Il Rettore, con il consenso unanime dei presenti, invita l'On. Paolo Lattanzio ad entrare nella sala di riunione.

Entra l'On. Lattanzio, che, dopo essere stato presentato dal Rettore ai consiglieri, rivolge un caloroso saluto al Consiglio di Amministrazione, manifestando la propria disponibilità, sia in seno all'Assemblea parlamentare che alla VII Commissione (cultura, scienza e istruzione) della Camera, della quale fa parte anche l'On. pugliese Michele Nitti, a collaborare reciprocamente sulle tematiche accademiche di comune interesse.

I consiglieri ringraziano l'On. Lattanzio, che alle ore 13,10 esce dalla sala di riunione.

AVVOCATURA**CONTENZIOSO PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST
LODO**

Il Rettore, nell'informare che una nutrita delegazione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico-amministrativo in convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari attende di essere audita in relazione all'argomento in oggetto, propone l'anticipo della trattazione dello stesso argomento inserito con il n. 45 all'Ordine del giorno dell'odierna riunione.

Il Consiglio, unanime, approva.

Alle ore 13,10 entra in sala Consiglio la succitata delegazione. Entrano, alla medesima ora il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Spataro ed il Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Prudente.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di questa Università e relativi allegati, fornendo, unitamente al Direttore Generale, ulteriori delucidazioni in merito:

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*

**

Chiede ed ottiene la parola il sig. Rocco Campobasso, il quale, anche a nome della suddetta rappresentanza, nell'esprimere il proprio personale disagio a discutere di una vicenda che sembrava ormai risolta, ripercorre i tratti salienti dell'annosa questione, richiamando le numerose controversie giudiziarie insorte ed insorgende in ordine ai trattamenti economici perequativi/aggiuntivi spettanti al personale tecnico-amministrativo di questa Università conferito in convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari, alla luce delle altrettanto numerose sentenze rese dalla XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e fornendo ulteriori elementi informativi ai fini della definizione in tempi rapidi della vicenda per tutti gli aventi diritto.

Seguono gli altri interventi del personale tecnico-amministrativo presente in rappresentanza di varie sigle Sindacali, volti a fornire ulteriori chiarimenti in merito alla questione *de qua*, che si attestano sulla medesima posizione del sig. Campobasso.

Il Rettore, nel manifestare il proprio dispiacere per non essere ancora giunti, nonostante il notevole impegno profuso dall'Amministrazione, alla definizione della questione in esame, precisa che gran parte del percorso finora compiuto è stato condiviso con le Organizzazioni Sindacali, sottolineando che, nonostante le continue rassicurazioni provenienti dai competenti uffici della Regione Puglia, purtroppo ad oggi, l'impegno promesso non si è tradotto in atti concreti. Ed è per questo, prosegue il Magnifico Rettore, che oggi stesso, verrà affidato all'Avvocatura il compito di inviare alla Regione Puglia e all'Azienda Ospedaliero-Sanitaria una diffida formale finalizzata all'ottenimento delle somme dovute per l'attività assistenziale prestata dal personale tecnico-amministrativo conferito in convenzione con il S.S.N., propedeutica all'avvio delle eventuali azioni giudiziarie. Il Rettore conclude il proprio intervento rimettendo al Direttore Generale i chiarimenti sugli aspetti "tecnici" della problematica, ferma restando la volontà di questa Amministrazione di portare a termine il lungo e complesso processo *de quo*.

Il Direttore Generale, nel fornire precisazioni sullo stato dell'arte della vicenda, in prima battuta, sottolinea che l'Amministrazione universitaria non si configura quale controparte dei lavoratori conferiti in convenzione, essendo dalla loro stessa parte ed impegnata, così come già riferito dal Rettore, nel trovare soluzioni utili alla definizione della complessa problematica. Egli ricorda che, in realtà, questa Amministrazione ha già predisposto gran parte del lavoro ai succitati fini anche mettendo a disposizione delle altre

parti coinvolte tutto il materiale necessario e dimostrando, ancora una volta, di essere dalla parte dei dipendenti conferiti in convenzione. Allo stato, continua il Direttore Generale, l'unica cosa che è possibile fare è lanciare il primo segnale che consiste nel pagamento dei decreti ingiuntivi esecutivi. Sul punto, va inoltre precisato che l'Avvocatura Distrettuale ha dismesso il mandato sulla base del fatto che la linea difensiva adottata fino a questo punto non è più tecnicamente perseguibile. La soluzione proposta, osserva il Direttore Generale, comporta tecnicamente un carico a bilancio di Ateneo, anche se contestualmente, come d'intesa con l'Avvocatura, si procederà al recupero, attraverso l'attivazione delle opportune iniziative, delle somme erogate nei confronti degli altri Enti coinvolti.

Il Rettore rimarca la massima disponibilità dell'Amministrazione anche attraverso l'azione politica nei confronti della Regione che, tuttavia, va affiancata e sostenuta dal personale tecnico-amministrativo.

Alle ore 14,10, esce la delegazione Sindacale. Alla medesima ora, si allontanano i Consiglieri Rana e Carapella (sospensione del collegamento audio/video) e Santamaria.

Vengono quindi approfonditi i plurimi aspetti e le diverse prospettive di risoluzione della problematica in esame.

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*
**

*
**

*
**

*
**

Al termine, il Rettore, nel riassumere quanto emerso nel corso del dibattito, a seguito dei numerosi e vani tentativi di condividere con la Regione Puglia ed il Policlinico di Bari soluzioni conciliative per definire il contenzioso del personale tecnico-amministrativo universitario conferito in convenzione, per il recupero delle somme dovute per l'attività assistenziale, anche in ordine alla necessità di avviare le opportune azioni legali a tutela delle ragioni dei propri lavoratori, propone:

- di invitare l'Avvocatura di Ateneo a presentare formale lettera di diffida, nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e della Regione Puglia, a provvedere all'esatto adempimento delle statuizioni di cui al Verbale d'Intesa sottoscritto in data 23.02.2018 e di conseguenza al pagamento delle somme dovute, anche in solido tra loro, esercitando, in caso di mancata ottemperanza alla diffida, entro 7 giorni, azione di rivalsa;
- di rinviare ogni decisione in merito ai profili economici a favore del personale avente titolo alla prossima riunione, fissata per il giorno 06.07.2018, affidando all'Avvocatura di Ateneo la ricognizione delle problematiche giudiziarie, sia con riferimento ai decreti ingiuntivi, che, più in generale ai lavoratori interessati e alla Direzione Risorse Finanziarie la ricognizione degli impegni di natura finanziaria, previa acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti, da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione nella suddetta riunione del 06.07.2018.

Egli, nel ringraziare l'avv. Prudente e il dott. Spataro che si allontanano dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Alle ore 15,00 rientra la sig.na Santamaria.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di questa Università e relativi allegati;
- VISTA la relazione della Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- TENUTO CONTO dei pronunciamenti giurisprudenziali in materia;
- VISTA la nota assunta al Protocollo Generale di questa Università con il n. 44590 del 20.06.2018, da parte di CISL Federazione Scuola Università Ricerca, Federazione GILDA UNAMS Dipartimento Università – Coordinamento di Ateneo, con la quale si chiede l'immediato ripristino degli importi in questione e la convocazione urgente del tavolo di contrattazione integrativa tra l'Amministrazione Universitaria, quella Ospedaliera, la R.S. U. e le OO.SS.;
- AUDITA una nutrita rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale Tecnico-Amministrativo conferito in convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, volta sollecitare una rapida soluzione all'annosa questione;
- UDITE le precisazioni del Direttore Generale in ordine allo stato dell'arte della problematica del personale conferito in convenzione;

UDITA l'illustrazione del Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, Avv. Gaetano Prudente, per questioni giuridico-legali;

SENTITO il dibattito;

CONDIVISA la proposta del Rettore, intesa, a seguito dei numerosi e vani tentativi di condividere con la regione Puglia ed il Policlinico di Bari soluzioni conciliative per definire il contenzioso del personale tecnico-amministrativo universitario conferito in convenzione, per il recupero delle somme dovute per l'attività assistenziale, ad avviare azioni legali a tutela delle ragioni dei propri lavoratori,

DELIBERA

- di invitare l'Avvocatura di Ateneo a presentare formale lettera di diffida, nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari e della Regione Puglia, a provvedere all'esatto adempimento delle statuizioni di cui al Verbale d'Intesa sottoscritto in data 23.02.2018 e di conseguenza al pagamento delle somme dovute, anche in solido tra loro, esercitando, in caso di mancata ottemperanza alla diffida, entro 7 giorni, azione di rivalsa;
- di rinviare ogni decisione in merito ai profili economici a favore del personale avente titolo alla prossima riunione, fissata per il giorno 06.07.2018, affidando all'Avvocatura di Ateneo la ricognizione delle problematiche giudiziarie, sia con riferimento ai decreti ingiuntivi, che, più in generale ai lavoratori interessati e alla Direzione Risorse Finanziarie la ricognizione degli impegni di natura finanziaria, previa acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti, da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione nella suddetta riunione del 06.07.2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. 75/2017**

Rientra il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro.

Il Rettore, ripreso in esame l'argomento in oggetto, richiama la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del dott. Sandro Spataro e del Direttore Generale, già sottoposta all'esame dei consiglieri nella prima parte dell'argomento in oggetto, che il Direttore Generale illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale, da parte dei consiglieri Bronzini e Carapella, vengono formulate richieste di chiarimenti, che il Direttore Generale ed il dott. Spataro puntualmente forniscono, unitamente ad ulteriori elementi di valutazione in merito, anche in ordine alla verifica della coerenza dei profili professionali di che trattasi con il piano dei fabbisogni di questo Ateneo, mentre il prof. Leonetti preannuncia la propria astensione, in coerenza con la posizione assunta in precedenti occasioni.

Al termine, il Rettore, nel ringraziare il dott. Spataro che si allontana dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo:

- di autorizzare l'avvio delle procedure per l'assunzione del personale in possesso di requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, lett. a) b) e c), di cui alla relazione istruttoria;
- di dare mandato, al Direttore Generale, di procedere all'assegnazione funzionale delle predette unità di personale alle strutture caratterizzate dalla presenza di fabbisogni dei relativi profili professionali, coerentemente al piano dei fabbisogni di questo Ateneo;
- per l'effetto, di prendere atto:
 - che, a fronte della spesa media, per il triennio 2015 - 2017, sostenuta per contratti di lavoro flessibile, pari ad euro 303.137,78, e di un contingente aggiuntivo di punti organico assegnato con nota prot. n. 41263 dell'8 giugno 2018 del MIUR, pari a 2,66, il nuovo limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come convertito in Legge 122/2010, ammonta ad euro 139.247,92;
 - che le assunzioni di cui alla presente delibera comportano l'utilizzo di un numero complessivo di punti organico pari a 4,35, di cui 2,66 punti organico a valere sul

contingente aggiuntivo di cui alla predetta nota ministeriale e 1,69 a valere sul residuo di punti organico ordinari dell'anno 2017;

- che, al netto delle assunzioni di cui alla presente delibera, il residuo contingente ordinario di punti organico dell'anno 2017 di questo Ateneo ammonta a 2,46, come di seguito evidenziato:

A	Numero P.O. assegnati ad UNIBA per l'anno 2017	11,05
	Tipologia assunzioni	P.O. impiegati
B	Mobilità volontaria	5
C	Scorrimenti da graduatorie vigenti	1,9
D	Assunzione disabili (quota di riserva)	0
E	Stabilizzazioni art. 20, comma 1, D. Lgs. 75/2017, al netto contingente straordinario (2,66)	1,69
F	Totale P.O. utilizzati (B+C+D+E)	8,59
	Residuo P.O. 2017 (A - F)	2,46

- di invitare la competente Direzione Risorse Finanziarie, in occasione della predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e dell'adozione dei successivi provvedimenti di variazione, a tener conto, quale tetto di spesa per l'attivazione di contratti di lavoro flessibile, l'importo di euro 139.247,92, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come convertito con Legge 122/2010 e fermo restando quanto stabilito dall'art. 1, comma 188, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	BRONZINI S.	X	
5.	LEONETTI F.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	NAPOLITANO L.	X	
8.	ALBANO G.	X	
9.	SANTAMARIA A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del consigliere Leonetti,
VISTO il D. Lgs. n. 75/2017, ed in particolare l'art. 20;

VISTA	la circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
VISTO	l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122;
CONSIDERATO	che, con nota prot. n. 41263 dell'8 giugno 2018, il MIUR ha disposto l'assegnazione di un contingente di punti organico aggiuntivo, pari a 2,66 punti organico;
VISTO	l'elenco delle unità di personale di questa Università, che hanno maturato i requisiti di alle lett. da a) a c) dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, anche tenuto conto dei periodi di servizio prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
VERIFICATA	la coerenza dei relativi profili professionali con il piano dei fabbisogni di questo Ateneo;
UDITA	l'illustrazione del Direttore Generale;
TENUTO CONTO	della relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane a firma congiunta del Direttore Generale, avv. F. Gallo e del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. S. Spataro;
SENTITO	il dibattito;
UDITE	le precisazioni del dott. Spataro,

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio delle procedure per l'assunzione del personale in possesso di requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, lett. a) b) e c), di seguito riportato:

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

- di dare mandato, al Direttore Generale, di procedere all'assegnazione funzionale delle predette unità di personale alle strutture caratterizzate dalla presenza di fabbisogni dei relativi profili professionali, coerentemente al piano dei fabbisogni di questo Ateneo;
- per l'effetto, di prendere atto:
 - che, a fronte della spesa media, per il triennio 2015 - 2017, sostenuta per contratti di lavoro flessibile, pari ad euro 303.137,78, e di un contingente aggiuntivo di punti organico assegnato con nota prot. n. 41263 dell'8 giugno 2018 del MIUR, pari a 2,66, il nuovo limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come convertito in Legge 122/2010, ammonta ad euro 139.247,92;
 - che le assunzioni di cui alla presente delibera comportano l'utilizzo di un numero complessivo di punti organico pari a 4,35, di cui 2,66 punti organico a valere sul contingente aggiuntivo di cui alla predetta nota ministeriale e 1,69 a valere sul residuo di punti organico ordinari dell'anno 2017;

- che, al netto delle assunzioni di cui alla presente delibera, il residuo contingente ordinario di punti organico dell'anno 2017 di questo Ateneo ammonta a 2,46, come di seguito evidenziato:

A	Numero P.O. assegnati ad UNIBA per l'anno 2017	11,05
	Tipologia assunzioni	P.O. impiegati
B	Mobilità volontaria	5
C	Scorrimenti da graduatorie vigenti	1,9
D	Assunzione disabili (quota di riserva)	0
E	Stabilizzazioni art. 20, comma 1, D. Lgs. 75/2017, al netto contingente straordinario (2,66)	1,69
F	Totale P.O. utilizzati (B+C+D+E)	8,59
	Residuo P.O. 2017 (A - F)	2,46

- di invitare la competente Direzione Risorse Finanziarie, in occasione della predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e dell'adozione dei successivi provvedimenti di variazione, a tener conto, quale tetto di spesa per l'attivazione di contratti di lavoro flessibile, l'importo di euro 139.247,92, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come convertito con Legge 122/2010 e fermo restando quanto stabilito dall'art. 1, comma 188, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROROGA COMANDO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U. O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*

**

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 19.09.2017;
- VISTA la nota XX, in ordine alla manifestazione di interesse, da parte della dott.ssa XXXXXXXXXXXXXXXX, alla proroga del comando in atto presso questo Ateneo;
- VISTA la Legge 28.07.1999, n. 266 *“Delega al Governo per il riordino delle carriere diplomatica e prefettizia, nonche' disposizioni per il restante personale del Ministero degli affari esteri, per il personale militare del Ministero della difesa, per il personale dell'Amministrazione penitenziaria e per il personale del Consiglio superiore della magistratura”* ed in particolare l'art. 17;
- ACQUISITA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del corrente esercizio finanziario;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL,

DELIBERA

1. di autorizzare la proroga del comando, per la durata di un anno, della dott.ssa
XX
XXXXXXXXXXXX, a far tempo dal 23.10.2018;

2. la relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo nel seguente modo:

- per €6.007,15 sull'Art. 101020101 – Anno 2018 – Acc. n. 10996.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONFERIMENTO INCARICHI RETRIBUITI AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U. O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Con delibera del 06.12.2017, trasmessa con nota prot. n. 14279/VII-19 del 20.02.2018, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo ha evidenziato che le attività di organizzazione e supporto finalizzate alla selezione linguistica di cui al bando ERASMUS 2018/2019, comportano per il personale della struttura un gravoso carico di lavoro da svolgersi in aggiunta all’ordinaria attività e in tempi ristretti. Inoltre, nella citata delibera viene evidenziato che l’espletamento delle prove di accertamento finale, che si svolgeranno a conclusione delle attività didattiche, nelle ore pomeridiane, oltre l’orario di servizio, necessita della presenza del personale Tecnico-Amministrativo per attività di vigilanza.

Pertanto, il Consiglio del predetto Centro ha proposto il conferimento degli incarichi riguardanti le attività connesse al bando in questione in favore dei sottoelencati dipendenti:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| - Dott.ssa Castorani Claudia | 20 ore x € 20,00= € 400,00; |
| - Sig. De Pinto Saverio | 20 ore x € 20,00= € 400,00; |
| - Sig. Montanaro Biagio | 20 ore x € 20,00= € 400,00; |
| - Dott.ssa Ricci Antonella Simona | 20 ore x € 20,00= € 400,00; |
| - Dott.ssa Rifino Maria Vincenza | 20 ore x € 20,00= € 400,00. |

Con proprie note i suddetti dipendenti hanno accettato di espletare i predetti incarichi, dichiarando che gli stessi saranno svolti al di fuori dell’orario di servizio e che non arrecheranno pregiudizio all’assolvimento dei compiti istituzionali, tenuto conto anche di altri incarichi già conferiti, così come previsto dal Regolamento indicato in oggetto.

La spesa relativa agli incarichi di cui trattasi graverà complessivamente sui fondi del Programma Erasmus, Art. 103020637, accantonamenti 25346/2016, CUP H96D14000150002 e 25335/2016, CUP H96D15000040006, così come indicato nelle note del 07.03.2018, a firma del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, ed in particolare l'art. 4;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, relativo alla riunione del 06.12.2017;
- VISTE le note del 07.03.2018, a firma del Presidente del predetto Centro, prof.ssa P. Mazzotta, in ordine al conferimento di incarichi al personale in servizio presso il medesimo CLA in qualità di collaboratori alle attività di organizzazione della selezione linguistica dei candidati al Bando Erasmus + 2018-19, nonché alle attività di supporto e vigilanza durante lo svolgimento delle relative prove di accertamento linguistico, prevedendo un impegno pari a n. 20 ore di attività per un compenso omnicomprendente lordo di € 400,00;
- VISTE le dichiarazioni rese dagli interessati: dott.sse CASTORANI Claudia, RICCI Antonella Simona, RIFINO Maria Vincenza e dei Sigg.ri DE PINTO Saverio e MONTANARO Biagio, in merito allo svolgimento delle predette attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Tecnico

Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-
Amministrativo e CEL,

DELIBERA

di conferire alle dott.sse CASTORANI Claudia, RICCI Antonella Simona, RIFINO Maria Vincenza e ai Sigg.ri DE PINTO Saverio e MONTANARO Biagio, Personale Tecnico Amministrativo, in servizio presso il Centro Linguistico di Ateneo, gli incarichi riguardanti le attività di organizzazione, supporto e vigilanza, finalizzate alla selezione linguistica di cui al bando ERASMUS+ 2018/2019, da svolgersi, al di fuori dell'orario di servizio, per conto dello stesso Centro.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi è previsto un compenso di € 20,00, comprensivi degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, per ciascuna ora di attività prestata al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale e per un massimo di 20 ore.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla preventiva verifica dell'effettiva sussistenza dell'eccedenza oraria, debitamente registrata dal sistema di rilevazione delle presenze, attraverso l'utilizzo del badge.

La spesa relativa graverà complessivamente sui fondi del Programma Erasmus, nel seguente modo:

- per € 2.000,00 sull'Art. 103020637 – Anno 2018 – Sub. Acc. n. 10743.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ELABORAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LE RICHIESTE DEI SINGOLI DIPARTIMENTI**

Rientra il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro.

Il Rettore invita il prof. Leonetti, in qualità di Coordinatore della Commissione in epigrafe a voler illustrare la questione in oggetto.

Il prof. Leonetti illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, fornendo ulteriori dettagli in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione Consiliare per “l'elaborazione dei criteri di distribuzione dei contributi straordinari per far fronte a specifiche richieste da parte di docenti di questa Università”, nella riunione del 12 giugno 2018, ha formulato la proposta di cui all'allegato verbale.

“Il giorno 12 giugno 2018, alle ore 9:00, presso la Sala Senato di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare per “l'elaborazione dei criteri di distribuzione dei contributi straordinari per far fronte a specifiche richieste da parte di docenti di questa Università”, nominata dal C.di A. nella seduta del 26-04-2018 e coordinata dal prof. Francesco LEONETTI.

Sono presenti:

- | | |
|---|--------------------------|
| - prof. Francesco LEONETTI | Coordinatore |
| - prof. Stefano BRONZINI | Componente |
| - dott.ssa Loredana NAPOLITANO | Componente |
| - sig.ra Santa BRUNO, funzionario contabile | Segretario verbalizzante |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9:20 dichiara aperta la seduta.

Su invito del prof. Leonetti, partecipa alla riunione il dott. Gianfranco Berardi, dirigente della Direzione Risorse Finanziarie.

In via preliminare il prof. Leonetti invita la Commissione a prendere visione delle richieste presentate dai Dipartimenti alla data odierna, evidenziando che quelle asteriscate sono state già esaminate dal Consiglio di Amministrazione nella citata riunione del 26 aprile u.s. e rinviate all'esame di questa Commissione.

1. DIP. CHIMICA

(*) Manutenzione straordinaria strumento di Risonanza Magnetica Nucleare Bruker 300 MHz

	€ 7.070,00 (IVA inclusa)
Manutenzione attrezzatura XPS PHI VERSAPROBE II	€ 48.800,00 (IVA inclusa)

	€ 55.870,00

2. DIP. SMB NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO

(*) Riparazione Microscopio Elettronico ZEISS EM 109

€ 14.248,38 (IVA inclusa)

3. DIP. FARMACIA - SCIENZE DEL FARMACO

(*) Ripristino funzionalità del laboratorio didattico di Tecnologia Farmaceutica

€ 3.294,00 (IVA inclusa)

4. DIP. LETTERE LINGUE ARTI

Allestimento aula multimediale

€ 15.819,74 (IVA inclusa)

5. DIP. SCIENZE DELLA TERRA E GEOAMBIENTALI

Manutenzione difrattometro per polveri

€ 12.200,00 (IVA inclusa)

Il coordinatore chiede chiarimenti al dott. Berardi riguardo alla disponibilità degli articoli di bilancio su cui potrebbe gravare il contributo a sostegno della spesa per gli interventi di manutenzione sopra indicati.

Il dott. Berardi rappresenta che in fase di predisposizione del bilancio di previsione, lo stanziamento degli articoli di spesa, in particolare quelli relativi all'acquisto di beni e alla manutenzione, sono costruiti considerando il fabbisogno specifico comunicato dalle singole Strutture; pertanto, all'attualità non presentano una capienza sufficiente a soddisfare spese diverse da quelle già programmate.

Il dott. Berardi segnala la possibilità di utilizzare, eventualmente, lo stanziamento di bilancio disponibile per la ricerca scientifica (Art. 301010101), che presenta una consistenza importante.

L'importo complessivo, infatti, riveniente anche da esercizi pregressi e, ad oggi, non oggetto di alcuna programmazione, ammonta a € 2.592.902,93; da tale importo potrebbe essere stornata una quota sulle pertinenti voci di spesa, a valere, eventualmente, su un accantonamento degli anni passati.

Il dott. Berardi ricorda, inoltre, che l'utilizzo dei ridetti fondi, è seguito da una apposita Commissione presieduta dal prof. Giorgino.

Si apre, quindi, un ampio dibattito nel corso del quale viene evidenziata la necessità che il Consiglio di Amministrazione definisca l'entità del budget da rendere disponibile per la Commissione e, nel caso venga autorizzato l'utilizzo dei suddetti fondi per la ricerca, la quota da stornare dagli stessi.

Successivamente la Commissione provvederà a definire i criteri per l'assegnazione dei contributi, essenzialmente:

- fissare un limite massimo di contributo;

- considerare il numero dei firmatari della richiesta, tenuto conto che un gruppo di docenti ha sicuramente maggiori risorse rispetto al singolo e, in base alla capienza del fondo, favorire prioritariamente i ricercatori senza o con poche risorse economiche;
- stabilire un limite al numero di richieste che ciascun Dipartimento potrà presentare.

Concluso il dibattito, tenuto conto di quanto emerso nel corso dello stesso, il coordinatore propone di rinviare al Consiglio di Amministrazione ogni decisione in merito.

La Commissione concorda all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 10:40 la seduta è tolta e si dispone che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore
(Prof. Francesco Leonetti)'''.

Il prof. Leonetti, in particolare, nel fornire ulteriori precisazioni sui lavori della Commissione, evidenzia che sono emerse sostanzialmente due problematiche: 1) bisognerebbe anzitutto capire *il quantum* degli importi dei quali dispone la Commissione per poter prendere in considerazione le richieste in parola; 2) la necessità di fissare dei "paletti" entro i quali circoscrivere l'azione della medesima, evidenziando quanto segnalato dal Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Berardi, circa la possibilità di utilizzare eventualmente lo stanziamento di bilancio disponibile per la ricerca scientifica (Art. 301010101), che presenta una consistenza importante.

Alle ore 15,30 rientra il dott. Rana (ripresa del collegamento audio/video).

Al termine dell'illustrazione del prof. Leonetti, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale, il dott. Spataro precisa che le somme che rientrano nel Fondo per la ricerca scientifica, circa € 2.600.000,00, sono frutto di stanziamenti di bilancio con vincolo di destinazione, anche se il Consiglio di Amministrazione può decidere di stralciare quota parte delle somme di cui al succitato Fondo da destinare alla manutenzione delle apparecchiature scientifiche.

Il prof. Bronzini, nel ricordare il mandato della Commissione, di elaborare dei criteri di distribuzione dei contributi straordinari per far fronte a specifiche richieste di docenti di questa Università, evidenzia come le domande che è stato possibile analizzare non siano tutte attinenti alla ricerca, ponendosi, pertanto, il problema se debba essere previsto un apposito Capitolo di spesa ovvero sia compito della Commissione valutare dove collocare le risorse.

Interviene la dott.ssa Rutigliani, la quale, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, fornisce precisazioni in merito all'orientamento della Commissione Ricerca, anche in vista della prossima visita ANVUR, volto alla definizione dei criteri di distribuzione delle somme da programmare per la ricerca scientifica, lamentando l'utilizzo del predetto Fondo anche per altri fini (Visiting Professor, proroghe RTDA, ecc...) sottolineando, altresì, la difficoltà di porre in essere una politica della ricerca con risorse limitate.

Al termine, il Rettore propone di rinviare ogni decisione in merito nelle more di un ulteriore approfondimento della questione, con particolare riferimento all'ipotesi, emersa in sede di Commissione, di utilizzo, ai succitati fini, del Fondo per la Ricerca scientifica, previa verifica della capienza del relativo stanziamento di Bilancio (Art. 301010101), al netto degli impegni già assunti, a cura della competente Direzione Risorse Finanziarie.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontanano la dott.ssa Rutigliani ed il dott. Spataro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la propria delibera del 26.04.2018, in ordine alla costituzione di una Commissione, composta dai proff. Stefano Bronzini, Francesco Leonetti e Loredana Napolitano, con il compito di elaborare dei criteri di distribuzione dei contributi straordinari per far fronte a specifiche richieste da parte di docenti di questa Università, rimettendo alla medesima Commissione le richieste pervenute, da sottoporre successivamente alla valutazione del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il verbale della predetta Commissione, relativo alla riunione del 12.06.2018;

VISTA la relazione della competente Direzione Risorse Finanziarie;

SENTITO il dibattito e le precisazioni dei dott. S. Spataro e P. Rutigliani;

CONDIVISA la proposta del Rettore volta a rinviare ogni decisione in merito nelle more di un ulteriore approfondimento della questione, con particolare riferimento all'ipotesi emersa in sede di Commissione di utilizzo, ai succitati fini, del Fondo per la ricerca scientifica, previa verifica della capienza del relativo stanziamento di Bilancio (Art. 301010101), al netto degli impegni già assunti, a cura della competente Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito nelle more di un ulteriore approfondimento della questione, con particolare riferimento all'ipotesi emersa in sede di Commissione di utilizzo, ai succitati fini, del Fondo per la ricerca scientifica, previa verifica della capienza del relativo stanziamento di Bilancio (Art. 301010101), al netto degli impegni già assunti, a cura della competente Direzione Risorse Finanziarie.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 15,40, escono i proff. Bronzini e Leonetti.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

PROPOSTA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI
UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E
L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, come da richiesta della Direzione Risorse Finanziarie in data 21.06.2018.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI UNIVERSITARI: 01.01.2019 - 31.12.2023**

Entrano il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo, ed il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna.

Il Rettore cede la parola all'avv. Squeo, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativi allegati (nn. 1, 2, 3, 4), fornendo ulteriori delucidazioni in merito:

““Il Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, rammenta, che alla data del 30 giugno p.v. andranno a scadere:

- il Contratto Rep. 1676 del 27/6/2016 relativo al servizio di pulizia degli immobili universitari – CIG 4760978355 – stipulato, per la durata di mesi ventinove (29), a far tempo dal 1/02/2016 e fino al 30/06/2018, con il RTI General Service srl/Lucana Servizi srl/Pulim 2000 Soc. Coop., con sede in Viale del Basento – Palazzo Pisani – 85100 Potenza, per l'importo complessivo di **€ 6.443.930,42=oltre IVA** (cui vanno aggiunti € 39.240,00=oltre Iva per oneri per la sicurezza relativi a rischi di natura interferenziale DUVRI), per la tariffa oraria di € 14,42=oltre IVA, nonché i relativi ampliamenti/estensioni autorizzati con successivi provvedimenti nel periodo sinora intercorso dall'inizio del servizio.

Si rende, pertanto, necessario provvedere all'approvvigionamento del servizio “*de quo*” che interesserà le prossime annualità.

Ciò premesso, accertato dalla Direzione scrivente che il servizio in argomento non è offerto, allo stato, dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.), la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture si è attivata per il lancio della procedura concorsuale per il nuovo affidamento del servizio *de quo*.

Si è proceduto, pertanto, alla configurazione dell'affidando servizio secondo le modalità di seguito rappresentate.

Il Direttore Responsabile fa presente che è stato necessario, preliminarmente, acquisire i dati tecnici relativi alle superfici degli immobili interessati al fine di poter definire modalità di intervento/frequenza del servizio, differenziate sia in relazione alla destinazione d'uso di ciascun ambiente considerato, sia in considerazione della durata del nuovo servizio.

In data 13 aprile u.s., con nota prot. n. 27906 X/4 la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha chiesto alla Sezione Edilizia e Patrimonio di voler fornire i seguenti elementi/indicazioni, necessari per la definizione dell'affidando servizio e per la predisposizione degli atti di gara:

- elenco aggiornato degli spazi universitari che dovranno essere interessati dal servizio; segnalazione di eventuali attivazioni/disattivazioni programmate e/o programmabili nel breve periodo di strutture universitarie; denominazione univoca/esatta/aggiornata nonché ubicazione (via - n° civico - CAP) di ciascuna struttura universitaria;
- misura della superfici interne di ciascuna struttura, dettagliate per piani, distinte per tipologia d'ambiente: androni; corridoi; porticati; scale; ascensori, con indicazione del numero; sale di rappresentanza (es. Aula Magna Aldo Moro, Salone degli Affreschi etc.) cappella di Ateneo; uffici personale docente; uffici personale tecnico – amministrativo; aule A – Lezione / esercitazione (a maggiore frequenza di utilizzo), con indicazione del numero; aule B – Lezione / esercitazione (di utilizzo occasionale), con indicazione del numero; biblioteche, con indicazione del numero; laboratori, con indicazione del numero; sale operatorie della Clinica veterinaria; bagni A ad uso degli studenti, con indicazione del numero; bagni B ad uso del personale universitario, con indicazione del numero; depositi; archivi; centrali telefoniche, termiche, idriche; guardiole; terrazzi, balconi; vetrate; lastrici solari; coperture, grondaie, chiusini, pozzetti, caditoie e intercapedini (*ove esistenti e interessate dal servizio*); misura delle superfici esterne; planimetrie aggiornate degli immobili, riprodotte in formato A4, da pubblicare eventualmente sul sito universitario, tra gli altri atti di gara; nominativo/i del/dei referente/i Tecnico/i incaricato/i della raccolta dei dati e degli elaborati necessari per la predisposizione degli atti di gara; quant'altro, eventualmente, possa risultare utile ai fini della valutazione.

Con particolare riferimento alle strutture della Scuola di Medicina e Chirurgia – Policlinico e in considerazione delle criticità emerse nei precedenti appalti in ordine all'individuazione delle predette strutture, la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha invitato, altresì, sempre con nota prot. n. 27906 X/4 del 13/4/2018, il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, il Responsabile dell'U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale e il Direttore dell'esecuzione del contratto in scadenza, a collaborare in sinergia, al fine di fornire, ciascuno per la propria competenza, **precise indicazioni** in ordine a: individuazione e definizione degli spazi/strutture non conferiti in convenzione con l'Azienda Ospedaliera, da inserire nell'affidando servizio; specifiche della destinazione d'uso degli ambienti (uffici, aule, biblioteche, laboratori, bagni, corridoi e disimpegni, scale e depositi); misure delle superfici interessate.

La Sezione Edilizia e Patrimonio, con nota prot. 36743 X/4 del 25/5/2018 allegata alla presente (**Allegato n° 1**) ha trasmesso, in via definitiva ed a parziale rettifica/integrazione della precedente nota prot. n. 36208 X/4 del 23/5/2018, le tabelle contenenti i dati tecnici relativi agli immobili "**SOLO** di Bari (zona Centro, Campus "Quagliariello, Economia e immobili di proprietà dell'area Policlinico)" evidenziando che, per quanto riguarda il "*patrimonio Uniba delle sedi Valenzano e Taranto e quelle non inserite nella tabella allegata, non si è proceduto ad un nuovo censimento sino ad oggi. Dunque il dato in vostro possesso, rinveniente dal vecchio appalto, risulta essere invariato e pertanto non si provvede ad un nuovo inoltro*".

La suddetta documentazione tecnica è stata successivamente integrata con la trasmissione delle seguenti note e-mail:

- nota del 1/6/2018 contenente la tabella generale degli ascensori inseriti nello specifico appalto di manutenzione;

- nota del 5/6/2018 volta a comunicare che la struttura sita nel Policlinico-Bari e denominata "MEDICINA DEL LAVORO", comprende non solo detta struttura ma anche "SEMEIOTICA, BIOLOGIA GENERALE E LA RADIOPROTEZIONE" con la precisazione che i dati relativi alle superfici esterne sono quelli rinvenienti dall'appalto in scadenza;
- nota del 11/6/2018 volta a rettificare il dato precedentemente fornito delle superfici esterne del Campus Quagliariello che risultano definite in mq. 50.300,00, comprensive di marciapiedi, rampe, viali carrabili e non;
- successiva nota del 11/6/2018 volta a:
 - a) rettificare il dato precedentemente fornito delle superfici esterne del Campus di Valenzano che risultano definite in mq. 28.500,00, comprensive di marciapiedi, aree a parcheggio, viabilità interna e una fascia esterna di 3 m. sul perimetro di ogni corpo di fabbrica;
 - b) precisare che la struttura denominata "Acceleratore" afferente al Dipartimento di Fisica è comprensiva di officina e laboratori;
 - c) precisare che la struttura denominata "Ex segreteria Economia" o "CUTAMC" è riferita all'intero corpo di fabbrica;
- nota del 12/6/2018 volta a confermare che la superficie esterna del complesso di Economia-Bari è pari a mq. 15.000,00, comprensiva di marciapiedi, viabilità interna, parcheggi asfaltati, rampe e scale esterne.

I dati tecnici sopra menzionati, rivisitati con riferimento, in particolare, alle denominazioni delle strutture universitarie, al numero degli ascensori ed a quant'altro, dal Dott. Francesco Franciosa Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al servizio di pulizia in essere e dalla U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, sono stati oggetto di una elaborazione particolarmente complessa ed articolata, effettuata mediante l'ausilio di una applicazione informatica realizzata dalla predetta U.O. in area EXCEL e finalizzata all'ottimizzazione dei tempi lavorativi di calcolo, al controllo incrociato, in tempo reale, dei dati e alla verifica immediata del risultato.

La procedura di calcolo, pertanto, è stata la seguente:

- per ciascuna struttura, i mq indicati per ogni ambiente considerato sono stati divisi per le rispettive rese, ottenendo in tal modo il numero delle ore lavorative necessarie per ciascun intervento di pulizia nell'ambiente in esame;
- il numero delle ore è stato poi moltiplicato per il numero di interventi previsti per il periodo considerato, ottenendo, così, il numero complessivo di ore necessarie per ciascun intervento per tutta la durata dell'appalto.

Tutto ciò premesso, si evidenziano qui di seguito, in sintesi, i tratti essenziali dell'affidando servizio:

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici - siti nei comuni di Bari, Taranto, Valenzano (BA) - e relative pertinenze delle sedi didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università; fornitura di materiali di consumo, attrezzature, macchinari; gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati.

L'appalto è stato suddiviso in n° 6 Lotti indicati, in sintesi, nella tabelle sottostanti e, in dettaglio, nell'Allegato alla presente relazione (**Allegato n. 2**), con le specifiche delle superfici relative alle aree interne, esterne ed alle vetrate delle strutture universitarie:

Lotto 1				
STRUTTURE SITE NEL CAMPUS E STRUTTURA SITA IN VIA FANELLI - BARI				
TAB.	strutture	aree interne mq	aree esterne mq	vetrate mq
1.1	Plesso Dipartimento di Fisica	15.017,00	51875,00	1.539,00
1.2	Plesso Dipartimento di Fisica - Acceleratore	964,00	850,00	0,00
1.3	Plesso Dipartimento di Chimica	10.014,00	1810,00	2.000,00
1.4	Plesso Vecchi Biologici	7.679,00	860,00	1.213,00
1.5	Plesso sede Dipartimento di Agraria - Ala Vecchia	11.286,00	2950,00	1.556,00
1.6	Plesso sede Dipartimento di Agraria - Ala Nuova	8.063,00	1007,00	1.485,00
1.7	Plesso sede del Dipartimento di Farmacia	9.359,00	2960,00	2.000,00
1.8	Plesso sede del Dipartimento di Matematica	7.118,00	2490,00	1.940,00
1.9	Plesso sede del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali	6.535,00	1380,00	2.240,00
1.10	Plesso sede del Dipartimento di Biologia (ex Botanica e Biologia generale)	3.019,00	1100,00	650,00
1.11	Plesso sede del Dipartimento di Informatica (ISI)	8.473,00	1000,00	1.650,00
1.12	Plesso Polifunzionale	1.794,00	235,00	300,00
1.13	Plesso di Biotecnologie - Via Fanelli	1.545,00	0,00	240,00
1.14	Villa Sbisà	509,00	68,00	146,00
1.15	Villa La Rocca	721,00	14,00	104,00
1.16	Palazzina denominata "Miglioramento Genetico" c/o il Dipartimento di Scienze del Suolo, delle Piante e degli Alimenti	435,00	0,00	39,00
1.17	Plesso sede dei Nuovi Dipartimenti Biologici	9.123,00	1120,00	1.278,00
1.18	Laboratorio RECAS	564,00	366,00	85,00
1.19	Serre PRO.GE.CO + Antiserre	987,00	0,00	-
TOTALE		103.205,00	70.085,00	18.465,00

Lotto 2				
STRUTTURE SITE IN ZONA CENTRO - BARI				
TAB.	strutture	aree interne mq	aree esterne mq	vetrate mq
2.1	Ateneo	33.426,00	5.171,00	2.950,00
2.2	Palazzo del Prete - P.zza Cesare Battisti	22.977,00	4.342,00	2.930,00
2.3	Palazzo di Lingue e Letterature straniere - Via Michele Garruba, 6	7.878,00	1.178,00	1.170,00
2.4	Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale per gli Studenti - P.zza C. Battisti n° 1	12.028,00	3.409,00	1.760,00
2.5	Palazzo ex Ferrovie - C.so Italia n° 23	7.610,00	1.237,00	1.590,00
2.6	Palazzo ex Ferrovie - Via Suppa n° 9	1.423,00	310,00	235,00
2.7	Palazzo Chiaia Napolitano - Via Crisanzio n° 42	5.753,00	704,00	1.479,00
2.8	Palazzo di Via G. Petroni - Piano n° 3	368,00	178,00	30,00
2.9	Palazzo di Via G. Petroni - Piano n° 4	376,00	178,00	30,00
2.10	Palazzo di Via G. Petroni - Piano n° 5	375,00	178,00	30,00
2.11	Palazzo di Via G. Petroni - Piano n° 6	375,00	178,00	30,00
2.12	Palazzo di Via G. Petroni - Piano n° 7	375,00	178,00	30,00
2.13	Palazzo sede ex Dipartimento Studi Classici e Cristiani - Via Santa Teresa dei Maschi n° 6	2.560,00	1.010,00	270,00
2.14	CUS Bari - Lungomare Starita 1/b - Bari- Piano 1° aula 2 e Laboratorio didattico (sala pesistica)	689,50	0,00	50,00
TOTALE		96.213,50	18.251,00	12.584,00

Lotto 3				
STRUTTURE SITE NEL POLICLINICO - BARI				
TAB.	strutture	aree interne mq	aree esterne mq	vetrate mq
3.1	Plesso sede di Istituti Anatomici - Policlinico (UNIBA)	9.124,00	2.164,00	930,00
3.2	Plesso sede di Istituti Biologici - Policlinico (UNIBA)	6.821,00	1.750,00	1.552,00
3.3	Plesso sede di Medicina del Lavoro - Semeiotica Medica - Biologia Generale - Radioprotezione (Policlinico UNIBA)	2.510,00	800,00	340,00
3.4	Plesso Aule Cliniche Mediche	1.062,00	600,00	77,00
3.5	Plesso sede di Biblioteca Centrale (Padiglione n. 15)	1.050,00	438,00	170,00
3.6	Plesso Padiglione Morgagni	3.682,00	800,00	960,00

3.7	Nuovo Plesso Scienze Biomediche - Padiglione n. 31	7.762,00	1.800,00	1.440,00
3.8	Plesso Polifunzionale - Presidenza Padiglione n. 29)	4.879,00	1.300,00	442,00
3.9	Plesso denominato "Convitto Infermieri"	1.943,50	0,00	200,00
TOTALE		38.833,50	9.652,00	6.111,00

Lotto 4				
STRUTTURE SITE IN VALENZANO - BARI				
TAB.	strutture	aree interne mq	aree esterne mq	vetrate mq
4.1	Clinica Veterinaria - Valenzano (Bari)	4.346,00	0,00	1.300,00
4.2	Presidenza di Medicina Veterinaria - Valenzano (Bari)	1.887,00	28.500,00	80,00
4.3	Padiglione Vinci di Medicina Veterinaria - Valenzano (Bari)	645,00	0,00	102,00
4.4	Medicina Veterinaria Lotto 2 - Valenzano (Bari)	1.795,00	0,00	114,00
4.5	Medicina Veterinaria Corpo Aule - Valenzano (Bari)	5.460,00	0,00	1.240,00
4.6	Medicina Veterinaria Corpo Vecchio - Valenzano (Bari)	4.873,00	0,00	479,00
4.7	Archivio di Ateneo c/o Valenzano (Bari)	2.364,00	0,00	108,00
TOTALE		21.370,00	28.500,00	3.423,00

Lotto 5				
STRUTTURE SITE IN VIA CAMILLO ROSALBA - BARI				
TAB.	strutture	aree interne mq	aree esterne mq	vetrate mq
5.1	Economia - Dipartimenti	13.799,00	16852,00	2.004,00
5.2	Economia - Cutamc	648,00	700,00	75,00
5.3	Economia - Aule	9.191,00	1941,00	1.130,00
TOTALE		23.638,00	19.493,00	3.209,00

Lotto 6				
STRUTTURE SITE IN TARANTO				
TAB.	strutture	aree interne mq	aree esterne mq	vetrate mq
6.1	Dipartimento di Scienze MM.FF.NN - Via De Gasperi - Taranto	5.656,00	700,00	444,00
6.2	Palazzo D'Aquino - Taranto	1.590,00	200,00	93,00
6.3	Sede di Economia Via Lago Maggiore angolo Via Ancona - Taranto	2.996,00	500,00	521,00
6.4	Edificio ex Caserma Rossaroll - Via di Mezzo - Taranto	1.163,00	0	62,00
6.5	Edificio ex Caserma Rossaroll - Via Duomo - Taranto	5.606,00	250,00	357,00
TOTALE		17.011,00	1.650,00	1.477,00

2. Durata del servizio

In considerazione della complessità dell'appalto, dei tempi tecnici occorrenti per l'espletamento della procedura di gara comunitaria, della possibilità di economizzare i costi della procedura (spese di pubblicità, tassa gare), la durata dell'appalto è stata fissata, come convenuto con il Direttore Generale, in anni cinque (5) con decorrenza dal 1/1/2019 e scadenza al 31/12/2023.

Sono stati utilizzati i seguenti parametri temporali di calcolo:

- n. 265 settimane per 5 anni;
- n. 60 mesi complessivi;
- n. 5 giorni lavorativi a settimana, **dal lunedì al venerdì**.

3. Modalità di esecuzione del servizio

3.1 **interventi/frequenze/rese mq/ora:** sulla base delle indicazioni riportate nel "Vademecum della Pulizia Professionale - Resario e Capitolato Tipo" vol. 2 edito dall'AFED Afidamp Federazione, anno 2008, sono stati definiti:

- a) gli interventi di pulizia e relativa contestualizzazione alle tipologie degli ambienti differenziati in ordine alla loro destinazione d'uso (**si precisa che:** sono stati considerati gli interventi previsti nell'appalto in scadenza);

- b) le rese mq/h delle singole operazioni/interventi di pulizia (**si precisa che:** sono state considerate le rese mq/h adottate nell'appalto in scadenza);
- c) le frequenze degli interventi, differenziate per tipologia d'ambiente: settimanali, mensili e annuali pulizia (**si precisa che:** le frequenze considerate sono quelle adottate nell'appalto in scadenza comprensive delle variazioni in aumento operate in corso di esecuzione del contratto);
- d) il fabbisogno orario del servizio determinato sulla base dei seguenti elementi: misura delle superfici dei singoli ambienti, rese delle singole operazioni/interventi di pulizia, frequenze degli interventi, durata dell'appalto.

Si rappresenta qui di seguito, in sintesi, la proposta degli interventi e delle relative frequenze, illustrata, in dettaglio, nelle tabelle allegate alla presente (**Allegato n° 2**):

tipologia ambienti	interventi 12 volte a settimana	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
bagni A	Sanificazione servizi igienici (Punto servizio = tazza wc, lavabo, accessori, specchi, superfici piastrelate e pavimento)	300	lotto 1- Tab.: 1-3-4-5-6-7-8-9-11-12-13-17 lotto 2- Tab.: 1-2-3-4-5-7 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: 1-3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
tipologia ambienti	interventi 10 volte a settimana	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
bagni A	Sanificazione servizi igienici (Punto servizio = tazza wc, lavabo, accessori, specchi, superfici piastrelate e pavimento)	300	lotto 1- Tab.: 2-10-14-15-16-18-19 lotto 2- Tab.: 6-8-9-10-11-12-13-14 lotto 5- Tab.: 2
tipologia ambienti	interventi 7 volte a settimana	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
aula A	Giro aule (svuotatura cestini; spazzatura manuale pavimenti). RIPASSO	600	lotto 1- Tab.: 1-3-4-5-6-7-8-9-11-12-13-17 lotto 2- Tab.: 1-2-3-4-5-7 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: 1-3
aula magna, aula consiglio, aula senato, sala stifano, cappella (Ateneo)	Giro aule (svuotatura cestini; spazzatura manuale pavimenti). RIPASSO	600	lotto 2- Tab.: 1
aula A di lezione/esercitazione e biblioteche	Giro aule e biblioteche (svuotatura cestini; spazzatura manuale pavimenti). RIPASSO	600	lotto 2- Tab.: 14 lotto 3- Tab.: da 4 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
laboratorio	Giro laboratori (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido)	400	lotto 1- Tab.: 1-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-17 lotto 2- Tab.: 1-2-3-4-5-7 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: 1-3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
corridoio	Spazzatura meccanica pavimenti con moto spazzatrice cm 90 - uomo al seguito. Svuotatura cestini e posacenere	2000	lotto 1- Tab.: 1-3-4-5-6-7-8-9-11-12-13-17 lotto 2- Tab.: 1-2-3-4-5-7 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: 1-3
androni e filtri	Spazzatura meccanica pavimenti con moto spazzatrice cm 90 - uomo al seguito. Svuotatura cestini e posacenere	2000	lotto 1- Tab.: 1-3-4-5-6-7-8-9-11-12-13-17 lotto 2- Tab.: 1-2-3-4-5-7 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: 1-3
corridoi, androni e porticati	Spazzatura meccanica pavimenti con moto spazzatrice cm 90 - uomo al seguito. Svuotatura cestini e posacenere.	2000	lotto 3- Tab.: da 4 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5

tipologia ambienti	interventi 5 volte a settimana	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
aula A	Giro aule (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale con mop strizzato)	400	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 2 a 13 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
aule A di lezione/esercitazione e biblioteche	Giro aule (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale con mop strizzato)	400	lotto 2- Tab.: 14 lotto 3- Tab.: 4-5-6-7-8-9 lotto 4-Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
aula magna, aula consiglio, aula senato, sala stifano, cappella (Ateneo)	Giro aule (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale con mop strizzato)	400	lotto 2- Tab.: 1
Sale operatorie(Clinica Veterinaria)	Giro sale operatorie (svuotatura cestini; lavaggio/disinfezione arredi, pareti e pavimenti).	160	lotto 4- Tab. 1
laboratorio	Giro laboratori (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido)	400	lotto 1- Tab.: 2-10-14-15-16-18-19 lotto 2- Tab.: 6-8-9-10-11-12-13-14 lotto 5- Tab.: 2
uffici e studi	Svuotatura cestini e posacenere	1500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: 1-2-3 lotto 5- Tab.: 1-2-3
uffici personale doc/amm	Svuotatura cestini e posacenere	1500	lotto 2- Tab.: 14 lotto 3- Tab.: da 4 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
bagni B	Sanificazione servizi igienici (Punto servizio = tazza wc, lavabo, accessori, specchi, superfici piastrelate e pavimento)	300	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
corridoio	Spazzatura meccanica pavimenti con moto spazzatrice cm 90 - uomo al seguito. Svuotatura cestini e posacenere	2000	lotto 1- Tab.: 2-10-14-15-16-18-19 lotto 2- Tab.: 8-9-10-11-12-13 lotto 5- Tab.: 2
scale	Spazzatura ad umido gradino compreso laterale ed alzata. Spolveratura corrimano.	200	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
ascensori	Spazzatura manuale pavimenti a umido. Spolveratura pareti, specchi e tastiera.	500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
aree esterne	Svuotatura cestini e posacenere. Rimozione dei rifiuti presenti nelle immediate vicinanze degli accessi alle sedi universitarie.	2500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
tipologia ambienti	interventi 2 volte a settimana	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
aula B	Giro aule (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale con mop strizzato)	400	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
aule B di lezione/esercitazione di utilizzo occasionale	Giro aule (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale con mop strizzato)	400	lotto 2- Tab.14 lotto 3- Tab.: da 4 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
uffici e studi	Giro uffici (spolveratura ad umido; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale)	400	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
uffici personale doc/amm	Giro uffici (spolveratura ad umido; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale)	400	lotto 2- Tab. 14 lotto 3- Tab.: da 4 a 9

			lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
biblioteca o museo	Giro biblioteca/museo (svuotatura cestini; spolveratura ad umido degli arredi; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale con mop strizzato)	400	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
tipologia ambienti	interventi 1 volta a settimana	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
laboratorio	Giro laboratori (lavaggio manuale pavimenti con mop strizzato)	600	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
corridoio	Lavaggio meccanico pavimenti con lavasciuga cm 70 - uomo al seguito.	1500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
scale	Lavaggio manuale	100	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
androni e filtri	Lavaggio meccanico pavimenti con lavasciuga cm 70 - uomo al seguito.	1500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
corridoi, androni e porticati	Lavaggio meccanico pavimenti con lavasciuga cm 70 - uomo al seguito.	1500	lotto 2- Tab. 14 lotto 3- Tab.: da 4 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
ascensori	Lavaggio manuale pavimenti e pareti interno cabine	600	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
aree esterne	Spazzatura meccanica, con motospazzatrice 160 cm - uomo a bordo, dei viali e delle eventuali aree di parcheggio e di disimpegno con particolare cura per le zone di convogliamento delle acque piovane e conseguente scarico dei rifiuti negli appositi contenitori	3000	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
tipologia ambienti	interventi 2 volte al mese	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
aree esterne	Pulizia dai rifiuti delle aree destinate ad aiuole o giardini e delle aree incolte e comunque attualmente non utilizzate e conseguente raccolta dei rifiuti negli appositi sacchetti che, chiusi, vanno depositati nei contenitori; la carta dovrà essere raccolta negli appositi contenitori laddove esistenti.	1500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
tipologia ambienti	interventi 1 volta al mese	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
deposito e/o ripostiglio	Spolveratura ad umido; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale	500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3
depositi, archivi, altri	Spolveratura ad umido; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale	500	lotto 2- Tab. 14 lotto 3- Tab.: da 4 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
centrali telefoniche	Spolveratura ad umido; spazzatura manuale pavimenti ad umido e lavaggio manuale	500	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 lotto 3- Tab.: da 1 a 3 lotto 5- Tab.: da 1 a 3

tipologia ambienti	interventi 2 volte all'anno	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
vetrate	Spolveratura ad umido vetrate interne inclusi infissi interni, maniglie e maniglioni antipanico	200	Lotto 1: Tab. da 1 a 19 Lotto 2: Tab. da 1 a 14 Lotto 3: Tab. da 1 a 9 Lotto 4: Tab. da 1 a 7 Lotto 5: Tab. da 1 a 3 Lotto 6: Tab. da 1 a 5
balconi, terrazzi e simili, coperture	Pulizia balconi, terrazzi e simili; pulizia delle coperture, delle grondaie, dei pluviali e ovunque sia previsto il convogliamento delle acque piovane	400	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 13 Lotto 3: Tab. da 1 a 3 Lotto 5: Tab. da 1 a 3
lastrici solari	Pulizia balconi, terrazzi e simili; pulizia delle coperture, delle grondaie, dei pluviali e ovunque sia previsto il convogliamento delle acque piovane	400	Lotto 2- Tab.: 14 Lotto 3- Tab.: 4-5-6-7-8-9 Lotto 4- Tab.: 1-2-3-4-5-6-7 Lotto 6- Tab.: 1-2-3-4-5
tipologia ambienti	interventi 1 volta all'anno	resa mq/ora	Lotti/Tabelle di riferimento degli ambienti interessati dall'intervento
vetrate	Lavaggio vetrate interne inclusi infissi interni, maniglie e maniglioni antipanico	180	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5
vetrate	Lavaggio vetrate esterne inclusi infissi esterni	140	lotto 1- Tab.: da 1 a 19 lotto 2- Tab.: da 1 a 14 lotto 3- Tab.: da 1 a 9 lotto 4- Tab.: da 1 a 7 lotto 5- Tab.: da 1 a 3 lotto 6- Tab.: da 1 a 5

Si evidenzia che, in linea con le indicazioni dell'Amministrazione già espresse in occasione dell'appalto in scadenza, è stato adottato l'orientamento volto a privilegiare, mediante un maggior numero di frequenze di interventi, tutti gli ambienti destinati principalmente agli studenti, quali le aule, i laboratori, le biblioteche e i servizi igienici denominati in tabella "Bagni A".

3.2 fascia oraria del servizio

Il servizio di pulizia presso tutte le strutture dedotte in appalto deve essere effettuato prima dell'inizio delle attività didattiche e amministrative.

Le fasce orarie durante le quali preferibilmente dovrà essere espletato il servizio sono le seguenti:

- dalle ore 06:00 alle ore 08:00;
- dopo le ore 14.00 e comunque entro l'orario di ripresa delle lezioni negli ambienti dove è previsto il RIPASSO.

Tali orari potranno subire variazioni, previo accordo con il/i Direttore/i dell'Esecuzione del Contratto, sentiti i Responsabili delle strutture, per esigenze legate al regolare funzionamento delle singole strutture, in ogni caso senza intralcio alcuno alle attività didattiche e amministrative.

3.3 fornitura di prodotti e materiali d'uso

Per tutta la durata dell'appalto dovrà essere assicurata, a cura e spese dell'Impresa appaltatrice, la continua fornitura in opera del materiale qui di seguito elencato, in maniera tale che gli ambienti non ne siano mai sprovvisti:

- carta igienica biodegradabile e relativi dispensatori da sistemare nei bagni anche laddove non ci fossero; tale rifornimento dovrà essere effettuato entro le ore 8.00;
- nei bagni destinati agli studenti è richiesta la doppia fornitura di carta igienica biodegradabile; tale rifornimento dovrà essere effettuato alle ore 14.00 in occasione del secondo intervento giornaliero;
- sapone liquido con relativi dispensatori per ogni lavabo dei bagni;
- asciugamani elettrici da sistemare in tutti i bagni laddove non vi fossero;
- sacchetti di plastica per la raccolta indifferenziata nei cestini;
- contenitori – da posizionare all'interno delle strutture secondo le indicazioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sentito il Referente di plesso - per la microraccolta differenziata di carta (colore blu), vetro (colore verde) e plastica (colore giallo).

Tutti i prodotti (detersivi e disinfettanti) e materiali d'uso utilizzati dall'Impresa Appaltatrice per l'espletamento del servizio devono essere rispondenti alle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso e rispettare i Criteri minimi ambientali previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.M. 142/2012 specificamente per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene.

In sede di gara sarà richiesto ai concorrenti di autodichiarare la rispondenza dei prodotti che saranno utilizzati nell'esecuzione dei servizi alle specifiche tecniche di minima di cui al Decreto sopra citato.

3.4 attrezzature e macchine

L'espletamento del servizio richiede necessariamente, in base alla tipologia di ambiente/intervento, l'utilizzo di:

- attrezzature elettromeccaniche e manuali;
- macchinari;

perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire (constatati al momento del sopralluogo), tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione, conformi agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia.

In particolare, le macchine utilizzate per le pulizie devono essere conformi alla normativa antinfortunistica vigente.

Tutte le attrezzature di lavoro devono rispettare i requisiti previsti dal DPR n.547/55 e dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

3.5 salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori

L'aggiudicatario subentrante di ciascun Lotto si impegnerà a termini dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità ed i limiti di cui al CCNL ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad assumere, per l'esecuzione del servizio *de quo*, il personale già impiegato dal gestore cessante, nel rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

4. Fabbisogno orario

Il fabbisogno orario complessivo quinquennale è di n° 1.075.295,55, riportato in sintesi nella tabella sottostante e, in dettaglio, nelle tabelle allegate alla presente (**Allegato n°2**), così suddiviso per singolo Lotto:

LOTTE	SEDI/STRUTTURE	FABBISOGNO ORARIO
1	STRUTTURE SITE NEL CAMPUS E STRUTTURA SITA IN VIA Fanelli - BARI	383.608,16
2	STRUTTURE SITE IN ZONA CENTRO - BARI	266.500,99
3	STRUTTURE SITE NEL POLICLINICO - BARI	145.367,24
4	STRUTTURE SITE IN VALENZANO - BARI	101.571,19
5	STRUTTURE SITE IN VIA CAMILLO ROSALBA - BARI	89.237,56
6	STRUTTURE SITE IN TARANTO	89.010,42
Numero totale ore del quinquennio		1.075.295,55

5. Valore stimato dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto è di € 19.873.457,22=iva esclusa (€ 24.245.617,80=iva inclusa al 22%), così di seguito suddiviso per i Lotti di riferimento:

LOTTE	SEDI/STRUTTURE	COSTO
1	STRUTTURE SITE NEL CAMPUS E STRUTTURA SITA IN VIA Fanelli - BARI	€ 7.100.587,04
2	STRUTTURE SITE IN ZONA CENTRO - BARI	€ 4.932.933,24
3	STRUTTURE SITE NEL POLICLINICO - BARI	€ 2.690.747,62
4	STRUTTURE SITE IN VALENZANO - BARI	€ 1.880.082,67
5	STRUTTURE SITE IN VIA CAMILLO ROSALBA - BARI	€ 1.651.787,24
6	STRUTTURE SITE IN TARANTO	€ 1.617.319,41
Costo complessivo del quinquennio		€ 19.873.457,22

Gli importi sono stati determinati secondo le modalità già adottate nei precedenti appalti e qui di seguito richiamate.

Consultato il sito del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV, si è provveduto ad acquisire per via telematica il D.M. 13 pubblicato il 13 febbraio 2014 (tuttora vigente a decorrere dal mese di luglio 2013) contenente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (di cui al CCNL del 19/12/2007, sottoscritto dalle associazioni imprenditoriali e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative nella categoria a livello nazionale e territoriale) per le province di riferimento.

In analogia ai precedenti appalti si è ritenuto di adottare quale unità di misura del costo orario di lavoro di un dipendente di impresa di pulizia, quello di un operaio di II livello.

Orbene, il CCNL di settore prevede che il costo medio orario del lavoro per addetti di II livello nelle province di riferimento è il seguente (**Allegato n° 3**):

- € 15,82=per la provincia di Bari;
- € 15,53=per la provincia di Taranto/tariffa nazionale.

Tale **costo medio orario di lavoro**, ciascuno relativo alla provincia di riferimento, considerato in misura dell'83% rispetto all'intero costo del servizio, è stato incrementato, ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara, di un ulteriore 17% per costo di materiali, attrezzature, macchinari, spese generali, costi della sicurezza e utile di impresa, determinando in tal modo, il seguente **costo medio orario del servizio** per ciascuna provincia di riferimento:

- € 18,51=iva esclusa per la provincia di Bari;
- € 18,17=iva esclusa per la provincia di Taranto/tariffa nazionale.

6. Procedura di gara

Per effetto del valore stimato dell'appalto di € 19.873.457,22=Iva esclusa (€ 24.245.617,80=Iva inclusa), si rende necessario esperire una procedura aperta comunitaria ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'appalto suddiviso in n° 6 Lotti del servizio di pulizia in plessi universitari.

Si precisa che all'importo di ciascun Lotto vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a ribasso, nella misura in cui saranno determinati dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

7. Criterio di scelta del contraente

L'aggiudicazione dei Lotti avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2, 6, 10, 10 bis del D.Lgs. 50/2016, individuata, sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, per un massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I criteri/sub-criteri di valutazione e relativi fattori ponderali saranno declinati negli atti di gara.

Il Direttore Responsabile fa presente che tutto quanto sin qui esposto sarà oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto che, allo stato in corso di perfezionamento, sarà sottoposto all'approvazione del Direttore Generale, unitamente a tutti gli altri atti di gara.

Trattandosi di procedura di gara da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede, all'art. 77, c. 3 e 7, la nomina di apposita Commissione giudicatrice nei termini e nei tempi prescritti dallo stesso articolo.

Per quanto riguarda la tassa gare – stabilita dall'ANAC con Deliberazione n. 1377/2016, in attuazione dell'art. 1 c. 65 e 67 della Legge n. 266/2005, per l'anno 2017 – il contributo da versare, nel caso che ci occupa è di **€ 800,00**, trattandosi di importo complessivo di gara compreso tra € 5.000.000,00 e € 20.000.000,00.

Inoltre, continua il Direttore Responsabile, si rende necessario:

- 1) nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento per la gara *de qua*;
- 2) nominare, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i nonché di quanto previsto dall'ANAC al punto 10.1 della Delibera n. 1096/Linee guida n. 3, il/i Direttore/i dell'Esecuzione del contratto, in possesso della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative necessarie per l'assegnazione dell'incarico che svolga/svolgano le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione. Al fine di un migliore ed efficace funzionamento del servizio, si propone, infine, di far coadiuvare il/i Direttore/i dell'Esecuzione del Contratto da un Referente di struttura e/o dipartimento, che potrà essere individuato dal Responsabile della singola struttura/dipartimento.

Ancora, continua il Direttore Responsabile, in vista dell'imminente scadenza del contratto, si rende necessario, allo stato, nelle more dei tempi tecnici occorrenti per l'esperimento della nuova procedura di gara, assicurare senza soluzione di continuità la prosecuzione del servizio e relativi ampliamenti/estensioni in corso (**Allegato n° 4**), alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere, a far tempo dal 1/7/2018 e fino al 31/12/2018, per complessive **ore n. 106.275,63**, per la spesa complessiva di **€ 1.532.494,61=iva esclusa** (pari a € 1.869.643,4242=iva inclusa al 22%) cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento (mesi n. 6), dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

Si precisa che con nota pec assunta al protocollo generale con numero 38523 del 4/6/2018, è stata acquisita la disponibilità del RTI General Service srl/Lucana Servizi srl/Pulim 2000 Soc. Coop. a proseguire il servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere.

Da ultimo, si chiede a codesto Consesso di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie per l'accantonamento dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii. rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" in relazione all'appalto *de quo*."

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale viene condiviso quanto illustrato nella predetta relazione istruttoria, così come la proposta di nomina dell'avv. Paolo Squeo quale Responsabile del Procedimento per la gara di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del succitato D.Lgs n. 50/2016.

Emerge, inoltre, l'esigenza di un confronto a breve con i Direttori e Coordinatori dei Dipartimenti di didattica e ricerca, al fine di raccogliere per tempo eventuali esigenze/indicazioni/proposte.

Si allontanano l'avv. Squeo e l'ing. Bonsegna.

OFFERTA ECONOMICA

punti 30/100

Art. 2 – la durata dell'appalto è stabilita, per tutti i Lotti, in anni n. 5, a far tempo dal 1/1/2019 e fino al 31/12/2023;

Art. 3 – il valore complessivo stimato dell'appalto è di € 19.873.457,22 =Iva esclusa (€ 24.245.617,81=Iva inclusa), così definito per ciascun lotto:

LOTTE	VALORE COMPLESSIVO STIMATO IVA ESCLUSA
Lotto n. 1 – Strutture site nel Campus Universitario e struttura sita in via Fanelli – Bari	€ 7.100.587,04= cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione
Lotto n. 2 – Strutture site in Zona Centro – Bari	€ 4.932.933,24= cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione
Lotto n. 3 – Strutture site nel Policlinico – Bari	€ 2.690.747,62 =cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione
Lotto n. 4 – Strutture site in Valenzano (Bari)	€ 1.880.082,67= cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione
Lotto n. 5 - Strutture site in via Camillo rosalba (Bari)	€ 1.651.787,24= cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione
Lotto n. 6 – Strutture site in Taranto	€ 1.617.319,41=cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell'U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione

Art. 4 – di dare mandato al Direttore Generale:

- a) di approvare con proprio provvedimento gli atti di gara consistenti in:
- Bando di gara nella sua duplice veste, per la pubblicazione sulla GUUE e sulla GURI;
 - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati;
 - Disciplinare di gara e relativa modulistica;
 - D.U.V.R.I lotto n° 1; D.U.V.R.I lotto n°2; D.U.V.R.I lotto n°3; D.U.V.R.I lotto n°4; D.U.V.R.I lotto n°5; D.U.V.R.I lotto n°6;
- b) di autorizzare la pubblicazione:
- ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del D.Lgs. n. 50/2016, del bando di gara sulla GUUE e sulla GURI, sul sito web di questa Università, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - dell'estratto del bando di gara sui quotidiani, due a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale da individuarsi dalla Sezione Contratti e Appalti, secondo il criterio della rotazione, in adempimento a quanto disposto dall'art. 2

del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, 2/12/2016 del n. 244 del 30/12/2016;

- c) di autorizzare sin d'ora la pubblicazione dell'apposito avviso di appalto aggiudicato utilizzando gli stessi canali pubblicitari adoperati per la pubblicazione del bando di gara e dell'estratto;
- d) di autorizzare le spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario di ciascun lotto, in misura proporzionale al valore di ciascun lotto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- e) di autorizzare la spesa di **€ 800,00=** a titolo di contributo (tassa gare) per la gara de qua, da versare all'ANAC come stabilito dalla stessa Autorità con deliberazione n. 1377/2016 in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per l'anno 2017;
- f) di autorizzare la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) da determinarsi a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
- g) di nominare il/i Direttore/i dell'Esecuzione del Contratto, cui affidare i compiti di controllo della regolare esecuzione del servizio;

Art. 5 – di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento per la gara *de qua*, l'avv. Paolo Squeo;

Art. 6 – di dare mandato al Rettore di nominare, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 3 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, nei termini e nei tempi prescritti dallo stesso articolo;

Art. 7 – nelle more dei tempi tecnici occorrenti per l'esperimento della nuova procedura di gara, assicurare senza soluzione di continuità la prosecuzione del servizio e relativi ampliamenti/estensioni in corso, alle condizioni tecniche ed economiche in essere, a far tempo dal 1/7/2018 e fino al 31/12/2018, per complessive **ore n. 106.275,63**, per la spesa complessiva di **€ 1.532.494,61=iva esclusa (pari a € 1.869.643,42=iva inclusa al 22%)** cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento (mesi n. 6), dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;

Art. 8 – di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie per l'accantonamento dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. rubricato "*Incentivi per funzioni tecniche*" in relazione all'appalto *de quo*.

La spesa stimata dell'affidando appalto per l'intera durata di anni n. 5 di € 19.873.457,22=iva esclusa (€ 24.245.617,81=iva inclusa), dovrà gravare sulle previsioni di budget degli esercizi di riferimento, a partire dal 2019 nel seguente modo:

- € 3.974.691,44=iva esclusa (€ 4.849.123,56=iva inclusa al 22%) relativi alla spesa di mesi n. 12 - esercizio finanziario 2019;
- € 3.974.691,44=iva esclusa (€ 4.849.123,56=iva inclusa al 22%) relativi alla spesa di mesi n. 12 - esercizio finanziario 2020;
- € 3.974.691,44=iva esclusa (€ 4.849.123,56=iva inclusa al 22%) relativi alla spesa di mesi n. 12 - esercizio finanziario 2021;
- € 3.974.691,44=iva esclusa (€ 4.849.123,56=iva inclusa al 22%) relativi alla spesa di mesi n. 12 - esercizio finanziario 2022;

- € 3.974.691,44=Iva esclusa (€ 4.849.123,56=Iva inclusa al 22%) relativi alla spesa di mesi n. 12 - esercizio finanziario 2023.

La spesa complessiva per la prosecuzione del servizio in corso, a far tempo dal 1/7/2018 e fino al 31/12/2018, di **€ 1.532.494,61=Iva esclusa (pari a € 1.869.643,42=Iva inclusa al 22%)** graverà come segue:

- per Euro 1.836.000,00 sull'Articolo 103020201 – sub. Acc. n. 10595 – anno 2018;
- per Euro 33.643,42 sull'Articolo 103020201 – sub. Acc. n. 10599 – anno 2018.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, invita il Direttore Generale, per il tramite della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, ad organizzare in tempi brevi un incontro con i Direttori e Coordinatori Amministrativi dei Dipartimenti di didattica e ricerca al fine di raccogliere per tempo eventuali esigenze/indicazioni/proposte in merito al servizio di che trattasi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDE, SNACK E FRUTTA E VERDURA, TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – LOTTO N. 1: CIG 1540076EE7 - GIURISPRUDENZA – LETTERE E FILOSOFIA – LINGUE E LETTERATURE STRANIERE – SCIENZE DELLA FORMAZIONE – SCIENZE POLITICHE – PALAZZO ATENEIO; LOTTO N. 2: CIG 15401625E2 - FARMACIA – MEDICINA VETERINARIA – SCIENZE BIOTECNOLOGICHE – AGRARIA – I SCIENZE MM.FF.NN.; LOTTO N. 3: CIG 1540221692 - I ECONOMIA – II GIURISPRUDENZA – II SCIENZE MM.FF.NN.: ESITO PROCEDURA DI INTERPELLO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 140 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I.

Rientra il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo.

Il Rettore cede la parola all'avv. Squeo, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, fornendo, unitamente al Direttore Generale, ulteriori precisazioni in merito:

“Si rammenta che codesto Consesso, nella seduta del 26/4/2018, ha dato mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, di completare la procedura di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante la prosecuzione dell'interpello degli ulteriori offerenti, fino al quarto e ultimo offerente, per l'affidamento del servizio *de quo*.

La Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture in esecuzione del mandato di cui sopra, con nota pec prot. n. 38810X/4 del 4/6/2018, ha chiesto alla Società Pellegrino Vending s.r.l. - Via G. Di Vittorio, n° 21 - 73010 – Zollino (LE) PEC: pellegrinovending@pec.it, portatrice della quarta e ultima migliore offerta per i Lotti 1, 2 e 3, di voler comunicare, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/6/2018, la propria eventuale disponibilità per l'affidamento del servizio *de quo* alle medesime condizioni tecniche/economiche proposte dall'originario aggiudicatario ATI: IVS Italia spa/Liomatic spa, per il periodo residuo di mesi n° 9 e con scadenza naturale a marzo 2019.

Con nota pec del 13/6/2018, allegata alla presente, la Società Pellegrino Vending s.r.l. ha comunicato di “*non essere interessata all'affidamento del servizio de quo in quanto non copre la zona interessata*”.

La Direzione scrivente dà atto, pertanto, dell'esito negativo della procedura di interpello.

Ciò posto, in ottemperanza alla delibera assunta da codesto Consesso nella seduta del 14/11/2017, la Direzione scrivente ha comunicato ai Direttori e Coordinatori di Dipartimento di astenersi dal porre in essere procedure di affidamento del servizio in

questione, nelle more degli esiti dell'interpello e di ogni altra successiva determinazione del Consiglio sull'argomento.

Si rende necessario, pertanto, comunicare l'esito negativo della procedura di interpello a Direttori e Coordinatori di Dipartimento che, qualora interessati, potranno attivare autonome procedure per l'approvvigionamento del servizio *de quo*, nelle more di ogni altra successiva determinazione che il Consiglio di Amministrazione vorrà assumere sull'argomento.”

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie delibere sull'argomento e, da ultimo, quella del 26.04.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativo allegato;

UDITA l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, avv. Paolo Squeo,

DELIBERA

Art. 1 – di prendere atto dell'esito negativo della procedura di interpello;

Art. 2 - di dare comunicazione dell'esito negativo della procedura di interpello ai Direttori e Coordinatori di Dipartimento;

Art. 3 – di consentire ai Direttori e Coordinatori di Dipartimento interessati di attivare, autonomamente, apposite procedure per l'approvvigionamento del servizio *de quo*, nelle

more di ogni altra successiva determinazione che il Consiglio di Amministrazione vorrà assumere sull'argomento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**RATIFICA DECRETI RETTORALI – PROGETTO “BIBLIOTECA DI COMUNITÀ UNIBA”.**

- N. 1457 DEL 30.05.2018, N. 1458 DEL 30.05.2018 E N. 1476 DEL 31.05.2018

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – SEZIONE EDILIZIA E PATRIMONIO – U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI EDILIZI:

- D.R. n. 1457 del 30.05.2018

1. di affidare al prof. Antonio STRAMAGLIA, docente del Dipartimento LELIA del settore scientifico di Lingue e Letteratura latina, l'incarico di supporto al RUP nella fase di progettazione e per l'individuazione dei libri ed audiolibri da acquistare previsti nel progetto “Biblioteca di Comunità UniBA”;

2. di affidare al prof. Roberto BELLOTTI, professore ordinario di Fisica Sperimentale, esperto di Analisi di immagini digitali e digitalizzazione, l'incarico di supporto al RUP nella fase progettazione del Servizio di Digitalizzazione e allestimento del Portale multimediale c.d. “Digital Library” previsti nel progetto “Biblioteca di Comunità UniBA”.

- D.R. n. 1458 del 30.05.2018

1. di approvare il progetto, ad unico livello, dei servizi di catalogazione bibliotecari, predisposto dal dott. Domenico LOPEZ, direttore del Polo Bibliotecario Economico di importo a base d'asta di € 275.850,00, oltre IVA e spese generali per complessivi € 342.000,00, in uno con il seguente quadro economico:

A)	Importo del servizio:		
a.1	Importo "a corpo" a base d'asta	€ 275.850,00	
a.2	Oneri per la sicurezza "a corpo" (non soggetti a ribasso):	€ -	
	Totale	€ 275.850,00	€ 275.850,00
B)	Somme a disposizione - Spese ammissibili art. 6 Disciplinare:		
b.1	lavori connessi	€ -	
b.2	forniture connesse	€ -	
b.3	altri servizi di nuova istituzione	€ -	

b.4	spese generali	€ 5.463,00	
b.5	rilievi accertamenti e indagini	€ -	
b.6	I.V.A. 22% (su a1);	€ 60.687,00	
	Totale somme a disposizione	€ 66.150,00	€ 66.150,00
	TOTALE PROGETTO		€342.000,00

2. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di €342.000,00 per i servizi bibliotecari in parola, sul Sub Acc. n. 2018/8620 – Art. 302020110;

3. di dare mandato alla Sezione Contratti e Appalti, U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture, di esperire una procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, rivolta ad operatori economici in possesso di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali indicate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di progetto.

- D.R. n. 1476 del 31.05.2018

1. di approvare il progetto, ad unico livello, del Servizio di Digitalizzazione dei testi compresi nell'elenco approvato dalla Soprintendenza e di allestimento del Portale multimediale c.d. "Digital Library", predisposto dal prof. Roberto BELLOTTI, importo a base d'asta di € 556.450,00, oltre IVA e spese generali per complessivi €690.000,00, in uno con il seguente quadro economico:

A)	Importo del servizio:		
a.1	Importo "a corpo" a base d'asta	€ 556.450,00	
a.2	Oneri per la sicurezza "a corpo" (non soggetti a ribasso):	€ -	
	Totale	€ 556.450,00	€556.450,00
B)	Somme a disposizione - Spese ammissibili art. 6 Disciplinare:		
b.1	lavori connessi	€ -	
b.2	forniture connesse	€ -	
b.3	altri servizi di nuova istituzione	€ -	
b.4	spese generali	€ 11.131,00	
b.5	rilievi accertamenti e indagini	€ -	
b.6	I.V.A. 22% (su a1);	€ 122.419,00	

	Totale somme a disposizione	€ 133.550,00	€133.550,00
	TOTALE PROGETTO		€690.000,00

2. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di € 690.000,00 sul Sub Acc. n. 2018/8620 – Art. 302020110.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettoriali.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIOAVVIO ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL 'SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DEL PORTALE MULTIMEDIALE C.D. "DIGITAL LIBRARY" E DELL'INDIVIDUAZIONE DEI LIBRI ED AUDIOLIBRI DA ACQUISTARE' – PROGETTO "BIBLIOTECA DI COMUNITÀ UNIBA"

Alle ore 15,55 entrano il Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario di Ateneo, prof. Onofrio Erriquez, e il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna.

Il Rettore cede la parola al prof. Erriquez, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Edilizia e Patrimonio, fornendo, unitamente all'ing. Bonsegna, ulteriori precisazioni in merito:

“Si rammenta che con DR n. 2337 del 18.07.2017 fu nominato apposito gruppo di lavoro, coordinato dal prof. Onofrio ERRIQUEZ, Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario di Ateneo, per la presentazione alla Regione Puglia del progetto “Biblioteca di Comunità UniBA”, di importo pari a €2.000.000,00.

La sede della “Biblioteca di Comunità UniBA” sarà costituita da alcuni locali del Palazzo Ateneo originariamente occupati dalla Biblioteca Nazionale Sagarriga Visconti Volpi, in adiacenza alle nuove aule destinate al dipartimento FOR.PSI.COM. di prossima realizzazione.

Il progetto della “Biblioteca di Comunità UniBA” è stato approvato dalla Regione Puglia ed in data 21 febbraio 2018 il Magnifico Rettore ha sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e l'Università (soggetto beneficiario) per la realizzazione finanziato per un importo massimo di €1.970.165,16.

Il progetto prevede la realizzazione del Portale della Digital Library UniBA denominato “Ecosistema Digitale Integrato -EDIt” .

Si riporta in sintesi la relazione di progetto:

“Il portale prevede l'esposizione dell'output del processo di digitalizzazione effettuato con uno “scanner planetario” delle opere di interesse storico, collocate fisicamente nella biblioteca, ma anche quelle di pregio di cui è ricca la nostra Università quali le cinquecentine, seicentine e settecentine relative alla Botanica, al Diritto Romano, alla Storia del Diritto Italiano, alla Letteratura, alla Matematica nonché altre opere di diversi ambiti disciplinari più recenti ma, comunque, sempre di grande rilevanza.

Il Portale avrà la caratteristica di essere interoperabile sia con l'Apulia Digital Library che con Europea il che, oltre ad arricchire la Digital Library della Regione Puglia e quella Europea, permetterà di ampliare considerevolmente la visibilità e l'accessibilità della Digital Library dell'Università.

Il sito web verrà realizzato selezionando un tema di gradevole aspetto grafico e coerente con la mission e l'identità visiva di UNIBA, che al contempo sostenga la multicanalità integrata e la visualizzazione su dispositivi mobili. Verranno utilizzate avanzate tecniche di Responsive Web Design (RWD) per adattare graficamente in modo automatico il sito al dispositivo col quale viene visualizzato (computer con diverse

risoluzioni, tablet, smartphone, cellulari, web tv), riducendo al minimo la necessità dell'utente di ridimensionare e scorrere i contenuti.

In particolare l'usabilità del sito dovrà essere garantita agendo su diverse dimensioni a livello di percezione, comprensibilità dei contenuti, operabilità, coerenza, sicurezza, trasparenza. Il sito sarà pienamente coerente con il disposto del D.M. 8 luglio 2005 e i principi e le Linee guida delle Recommendation che il World Wide Web Consortium (W3C) – Web Accessibility Initiative (WAI), con specifico riferimento alle Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0).

Il Sistema Gestionale: Il Portale descritto nella precedente sezione offrirà la possibilità di accedere e fruire della Digital Library che, in considerazione delle caratteristiche fortemente innovative qui descritte, costituisce quanto oggi noto come "Ecosistema Digitale Integrato (EDIt)". EDIt sarà basato sulla gestione integrata, la valorizzazione e la fruizione interattiva e partecipativa dei contenuti e servizi digitali da parte degli utenti che, utilizzandola, potranno evolvere il proprio ruolo da user ad active user capaci di interagire con consapevolezza con l'Ecosistema, quindi a prosumer fornitori di nuovi contenuti e personalizzazione dei servizi, contribuendo a implementarne quantità e qualità. Per ottenere questo risultato, l'architettura del sistema di gestione dei contenuti digitali – il Digital Library Management System (DLMS) – sarà strutturata secondo criteri assolutamente open source e open access, e gestisca flussi di dati in formato open (OD) e linked open (LOD).

Il livello di storage gestisce l'accesso alle risorse fisiche del sistema: si occupa dell'organizzazione dei contenuti, inclusi i metadati, le informazioni sugli utenti e le autorizzazioni ad essi associate, lo stato del flusso di approvazione durante l'inserimento di un contenuto.

Le operazioni che sarà possibile richiedere all'Ecosistema coinvolgeranno i vari moduli presenti nell'architettura:

Creazione degli Utenti: l'amministratore di sistema gestirà le operazioni di aggiunta e profilazione degli utenti.

Autenticazione: l'autenticazione coinvolgerà i moduli del livello delle applicazioni che tramite il modulo "Gestione Utenti" verificherà ed eventualmente consentirà l'accesso con il relativo profilo all'utente;

Inserimento: l'utente autorizzato può inserire oggetti digitali nel sistema attraverso la corrispondente pagina Web del modulo "Web UI".

Monitoraggio: gli utenti autorizzati potranno richiedere le statistiche attraverso il modulo "Monitoraggio" del livello di presentazione, che attiverà il modulo "Gestore dei Contenuti" per l'elaborazione della statistica richiesta.

Fruizione: la fruizione dei contenuti potrà avvenire attraverso i moduli "Web UI" e "Dispositivi mobili" del livello di presentazione. A seconda del tipo di operazioni richieste e del livello di interazione, potranno essere attivati i moduli "Motore di Ricerca", "Indicizzazione" e "Web 3.0".

Nell'ambito delle attività di popolamento dell'Ecosistema Digitale Integrato EDIt della Biblioteca di Comunità UniBa, si procederà alla digitalizzazione di 20.000 artefatti storici e antichi per complessive 1.400.000 immagini circa, e alla pubblicazione on line.

Le dimensioni degli artefatti originali sono varie, per cui saranno utilizzati scanner planetari che possano acquisire originali di dimensioni fino al formato massimo UNIA0 (870 x 1250 mm).

Sarà prodotto un primo set master di immagini .tif ad alta risoluzione non compresse destinate alla conservazione e tre ulteriori set di immagini .jpeg compresse, a risoluzione minore. Sarà inoltre prodotto un formato .fits per la conservazione di lungo termine (Long Term Digital Preservation).

Ove necessario, le immagini saranno post elaborate per la pubblicazione on line con programmi di miglioramento e fotoritocco per rimozione del bordo nero esterno, correzione delle micro-rotazioni, rafforzamento del contrasto con filtri di smoothing e di riduzione del rumore, ecc.

Infine, saranno generati i file XML in formato MAG versione 2.0.1 e Dublin Core per la parte descrittiva BIB, comprensivi dei mapping MAG/PICO, MAG/METS e MAG/MIX, da associare alle immagini.

Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevede che processo produttivo sarà articolato nelle seguenti fasi:

- A) calibrazione delle attrezzature hw e sw*
- B) acquisizione delle immagini digitali, produzione dei file con nomenclatura prestabilita, produzione dei metadati relativi alle immagini*
- C) controllo di qualità delle immagini*
- D) archiviazione dei master digitali delle immagini*
- E) produzione dei metadati amministrativi, descrittivi e strutturali*
- F) generazione di formati alternativi*
- G) conservazione e organizzazione dei dati*

La collezione di immagini sarà conservata in duplice copia off line in repository dedicato su server del RECAS e su supporti ottici esterni (nastri, HD)."

L'elenco dei testi storici da digitalizzare è stato approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia e della Basilicata, come comunicato con nota prot n. 1502 CC34.04.01/1 del 14 maggio 2018.

Il progetto è stato elaborato dal prof. Onofrio Erriquez, nominato coordinatore del progetto con DR n. 2337 del 18.07.2017 ed il capitolato speciale descrittivo e prestazionale è stato redatto dal prof. Roberto BELLOTTI, professore ordinario di Fisica Sperimentale, esperto di Analisi di immagini digitali e digitalizzazione, nominato supporto al RUP nella fase di progettazione ed approvato con DR n. 1457 del 30.05.2018 (in fase di ratifica nell'ambito del presente consesso).

Il progetto prevede l'esperimento di un unico appalto di servizi per l'affidamento della realizzazione del portale digitale EDIt e la digitalizzazione dei testi.

Il quadro economico del progetto approvato prevede un importo a base d'asta pari a € 556.450,00 oltre ad IVA e spese generali per complessivi € 690.000,00, gravanti sul Sub Acc. n. 2018/8620 – Art. 302020110.

Considerato che l'importo dell'appalto è superiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. c) D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dovrà avvenire con procedura aperta ed, in considerazione della specificità delle prestazioni richieste all'esecutore, si ritiene opportuno effettuare una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs 50/2016.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti punteggi:

- a. offerta tecnica: max 80 punti;
- b. offerta economica: max 20 punti.

Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale all'art. 14 contempla i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali. necessari per l'affidamento.

In considerazione della complessità del servizio si ritiene opportuno limitare il numero di candidati che soddisfano i criteri di selezione e che possono essere invitati a

presentare un'offerta, a negoziare in numero di cinque, come previsto all'art. 91 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine, si ritiene opportuno adottare i criteri di pre-selezione degli operatori economici da invitare alla trattativa ristretta indicati all'art. 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale:

Criteri di pre-selezione degli operatori economici da invitare alla trattativa ristretta:

- 1) Possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali previste per l'esecuzione del servizio indicato nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale alla sezione 2,
- 2) Maggior volume di digitalizzazione di immagini di testi antichi, requisito dimostrato con attestazione del committente da allegare alla domanda;
- 3) Aver realizzato portali digitali per la gestione di biblioteche digitali di università o di altro ente pubblico o privato e di maggior complessità del portale e l'estensione dell'utenza, requisito dimostrato con attestazione del committente da allegare alla domanda;
- 4) Aver realizzato portali digitali interoperabili sia con l'Apulia Digital Library sia con Europeana, requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice.
- 5) Aver realizzato portali digitali con architettura analoga a quella di progetto con particolare riferimento alle modalità di fruizione dei contenuti (ovvero: *fruizione dei contenuti attraverso i moduli "Web UI" e "Dispositivi mobili" del livello di presentazione. A seconda del tipo di operazioni richieste e del livello di interazione, potranno essere attivati i moduli "Motore di Ricerca", "Indicizzazione" e "Web 3.0"*), requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice;
- 6) Possesso di attrezzature hw certificate per l'acquisizione di documenti e libri antichi e storici, indicate all'art. 32.2 del presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, requisito dimostrato mediante titolo di acquisto;
- 7) Aver realizzato servizi di acquisizione delle immagini con metodologia di riconoscimento dei contenuti con sistemi certificati di Intelligent Character Recognition (ICR) e Graphic Matching Recognition (GMR) e con sistemi certificati di classificazione automatica indicati all'art. 32 e di generare metadati da associare alle immagini conformi allo standard MAG versione 2.0.1 nella versione mappabile con METS, MIX e PICO per l'interoperabilità con altre banche dati nazionali e internazionali, secondo le specifiche indicate all'art. 32, requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice ad un titolo indicato nella domanda di partecipazione.

Conclusa la fase delle verifiche amministrative, per le offerte ammesse a fase successiva si procederà alla predisposizione dell'elenco degli operatori economici ai quali inoltrare la lettera di invito per le successive fasi di gara.

Qualora il numero di candidati che soddisfano i criteri di selezione e i livelli minimi dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali previste dal Capitolato si proseguirà la procedura invitando i soli candidati in possesso delle capacità richieste. ""

Al termine dell'illustrazione del prof. Erriquez e dell'ing. Bonsegna, che escono dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.lgs. n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici*, ed in particolare gli artt. 61, 91 e 95;

VISTO il Progetto "Biblioteca di Comunità UniBA";

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio;

UDITE le precisazioni del Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario di Ateneo, prof. O. Erriquez, e del Responsabile della suddetta Sezione, ing. Giuditta Bonsegna,

DELIBERA

- 1) di approvare l'esperimento di una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.lgs n. 50/2016 di importo a base d'asta pari a € 556.450,00 oltre ad IVA e spese generali per complessivi € 690.000,00, gravanti sul Sub Acc. n. 2018/8620 – Art. 302020110, per l'affidamento dei servizi di realizzazione del portale digitale EDIt e di digitalizzazione dei testi, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei punteggi indicati all'art.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) di adottare i seguenti criteri di pre-selezione degli operatori economici da invitare alla trattativa ristretta indicati all'art. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale:
 1. possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali previste per l'esecuzione

- del servizio indicato nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale alla sezione2;
2. maggior volume di digitalizzazione di immagini di testi antichi, requisito dimostrato con attestazione del committente da allegare alla domanda;
 3. aver realizzato portali digitali per la gestione di biblioteche digitali di università o di altro ente pubblico o privato e di maggior complessità del portale e l'estensione dell'utenza, requisito dimostrato con attestazione del committente da allegare alla domanda;
 4. aver realizzato portali digitali interoperabili sia con l'Apulia Digital Library sia con Europeana, requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice;
 5. aver realizzato portali digitali con architettura analoga a quella di progetto con particolare riferimento alle modalità di fruizione dei contenuti (ovvero: *fruizione dei contenuti attraverso i moduli "Web UI" e "Dispositivi mobili" del livello di presentazione. A seconda del tipo di operazioni richieste e del livello di interazione, potranno essere attivati i moduli "Motore di Ricerca", "Indicizzazione" e "Web 3.0"*), requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice;
 6. possesso di attrezzature hw certificate per l'acquisizione di documenti e libri antichi e storici, indicate all'art. 32.2 del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, requisito dimostrato mediante titolo di acquisto;
 7. aver realizzato servizi di acquisizione delle immagini con metodologia di riconoscimento dei contenuti con sistemi certificati di Intelligent Character Recognition (ICR) e Graphic Matching Recognition (GMR) e con sistemi certificati di classificazione automatica indicati all'art. 32 e di generare metadati da associare alle immagini conformi allo standard MAG versione 2.0.1 nella versione mappabile con METS, MIX e PICO per l'interoperabilità con altre banche dati nazionali e internazionali, secondo le specifiche indicate all'art. 32, requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice ad un titolo indicato nella domanda di partecipazione.
- 3) di limitare il numero di candidati che soddisfano i criteri di partecipazione e che possono essere invitati a presentare un'offerta a negoziare in numero di cinque, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 50/2016, da selezionare secondo i criteri da definire nell'avviso di indizione di gara;
- 4) di autorizzare la Sezione Contratti e Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere all'esperimento della gara.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 16,00 esce il sig. Giulio Albano.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**FORNITURA ATTREZZATURE AUDIO VIDEO PER L'ALLESTIMENTO DELLE NUOVE AULE DA REALIZZARE PRESSO IL VECCHIO EDIFICIO DEI DIPARTIMENTI BIOLOGICI NEL CAMPUS SCIENTIFICO "E. QUAGLIARIELLO" DI BARI – ADEMPIMENTI CONNESSI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, ha trasmesso, in data 19.06.2018, la seguente relazione:

“Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, in linea con la Programmazione triennale di Ateneo 2016-2018, e a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 21/12/2017, ha ritenuto necessario e urgente avviare l'appalto di fornitura per la riqualificazione delle aule.

Per le aule ubicate ai piani rialzato e primo dell'edificio ex Istituti Biologici nel Campus di Via Orabona, da completare entro l'anno secondo i termini della relativa rendicontazione, è necessario pertanto procedere alla fornitura delle apparecchiature Audio/Video.

A tal fine, in ossequio a quanto disposto dall'ANAC nella Linea Guida n. 3, in combinato disposto all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, il predetto Direttore ha ritenuto opportuno individuare nella persona dell'Ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, il R.U.P. dell'appalto in questione, con il supporto tecnico dell'Ing. Andrea Trovato e dell'Ing. Francesco Casalino per la fase di progettazione e di esecuzione del contratto, in virtù della specificità della fornitura ai sensi del comma 7 dell'art. 31 del citato codice.

Il progetto in parola prevede la fornitura di sistema di Audio e Videoconferenza, per consentire agli studenti di utilizzare dispositivi informatici per l'accesso on-line, a tutti i servizi ESSE3, oltre alla interazione delle lezioni con il docente e la possibilità di consultazione testi. Oltre alla fornitura degli apparecchi di videoconferenza, videoproiezione è prevista la fornitura del software di gestione e monitoraggio dell'aula e la fornitura e posa in opera di armadi rack per il collegamento alla rete telematica dell'Università degli Studi di Bari, da affidare ad operatori economici in possesso di specifici requisiti distinti da quelli del presente appalto.

Con tale programmazione verranno soddisfatte le aspettative e si offrirà all'utenza universitaria una maggiore efficienza degli apparati e della strumentazione per la didattica (*videoproiezione, videoconferenze ecc.....*).

La fornitura consiste principalmente in:

- **Impianto Video**

Matrice 4K	Matrice 8X8 HDMI HDBaseT 4K con supporto HDCP 2.2. Gestione EDID e HDCP. 8 ingressi HDMI. 8 uscite HDBaseT, per trasmettere HDMI, IR e RS232 fino a 70 metri su un cavo Cat5e/6. Prime 4 uscite anche su connettore HDMI. Supporta PoC, fornisce l'alimentazione per tutti i ricevitori collegati alle uscite HDBaseT. Controllabile tramite pannello frontale, RS232, Web GUI e telecomando IR. Routing IR. Estrazione audio per singola zona (de-embedding).
-------------------	--

Sistemi di trasmissione HDBaseT verso/da Display/rack/tavolo	Distributore 1x2 HDMI v1.4. Risoluzione Massima 4Kx2K/30 Hz, 1080p 60 Hz.
	Ricevitore HD@T Lite con PoC. Estende HDMI 4Kx2K con HDCP2.2, fino a 40m, 1080P fino a 70m su cavo Cat5e/6. Supporto CEC, IR bi-direzionale e RS232 . Telaio compatto con alette di montaggio. Utilizzabile con le matrici MTX o abbinato al trasmettitore TP41
Display di cortesia	Monitor da 21,5" Full HD
Placche a scomparsa	Sistema di interconnessione Display Port, HDMI, VGA + audio, rete alimentazione Schuko a scomparsa
Sistemi di trasmissione video multiformato	Transceiver su HDBaseT. Input HDMI 2.0 / DisplayPort / VGA + Audio / HDBaseT/ Ethernet/ RS-232. Output HDMI 2.0/ Audio analogico / Ethernet / HDBaseT. Distanza fino a 100mt. Porta per il collegamento di pulsantiera esterna con LED. HDCP 2.2 compliant
	Video Grabber per acquisire segnali DVI/HDMI/VGA.
Videocamera	Videocamera brandeggiabile Full HD Camera, 1920x1080p 60 fps / 1920x1080i 60 fps, 15x optical zoom, 128 preset positions, Video output HD: Component, DVI, 3G-SDI, Video output SD: CVBS (C-Video), RS-232 / RS-422, >50 dB
Convertitore	Sistema per simultanea visualizzazione di 3G-SDI e HDMI su due destinazioni; 1 SDI HD/SD 3G input, 2 SDI SD/HD 3G output re-clocked e equalizzati (300 mt. SDI, 200 mt. HD, 100 mt. 3G) e 1 uscita HDMI; possibilita- di audio de-embedded.
videoproiezione	Videoproiettore Laser Tipo DLP Luminosità [AL] 5000 Contrasto 20000:1 Risoluzione 1920 x 1080 Sorgente luminosa Laser Durata di servizio della lampada [ore] 20000
telo per videoproiezione	Schermo elettrico da 2,5m Cassonetto in alluminio con verniciatura a polveri, bianco (RAL9016), nero (RAL9005). Testate bombate in pressofusione in alluminio. Caduta tela posteriore (caduta anteriore opzionale). Motore a destra (a sinistra opzionale). Telo di proiezione in PVC plastificato senza cadmio, con certificazioni ignifughe. Conformi a: direttiva bassa tensione 2014-35-CE, compatibilità elettromagnetica 2014-30-EU
Sistema di registrazione e streaming	Sistema di registrazione e streaming Video input 2 x HDMI™, 1 x 3G SDI Audio inputs Connectors: Mic-level: 2 x XLR, 1 x 3.5mm Line-level: 1 x stereo RCA, 1 x stereo TRS Input level max: 26 dBu Video outputs On-board touch screen and 1 x HDMI for video output Video switching During live streaming and recording via the touch screen or web UI Video encoding Codecs: H.264, Motion JPEG Bitrate: 1 to 50 Mb/s Color resolution: 4:2:0 Resolution: User selectable up to 1920 x 1200 Encoded programs 2 simultaneous 1080p programs at 30 fps (with up to 2 Full HD sources) Audio encoding MP3, PCM, and AAC (sampling 16 to 48 kHz with bitrate up to 320 kbps) Network 1 x 10/100/1000 Ethernet port (RJ45) Storage Local SD card: Up to 512 GB (user supplied) Local USB: Automatic or manual copy via 3 USB 3.0 ports Network storage: FTP, SFTP, SCP, RSYNC, CIFS, AWS, or WebDav servers Recording formats AVI, MP4, MOV, or MPEG-TS Control Web Admin panel, Epiphan Live portal, touch screen, comprehensive HTTP, and RS-232 APIs

	Dimensions (W x D x H) 10 1/4" x 6 3/4" x 2 3/8" (261 mm x 172 mm x 60 mm), 3.8 lbs (1.7 kg)
	Qty 1-9, AvediaPlayer r9220 receiver, single HD AV (HDMI) out, 4-port Ethernet switch, PoE (802.3af), includes ArtioPortal client license
	AvediaPlayer PSU accessory, receiver external power supply, European power cord
SISTEMA DI DOMOTICA	
Sistema di gestione e controllo	Modulo interfaccia, con rete wired, composto da 8 porte universali, 1 ricevitore ir, 2 porte rs-232
	Programmazione
	Software per utilizzare PC, tablet, come pannello di controllo CUE.
Tastiera di controllo	Tastiera da muro dotata di 8 bottoni programmabili con label strips intercambiabili, dotata di 1 led programmabile per ogni bottone, IR receiver integrato per irCueLink, collegata alle centraline Cue attraverso CueWire 4 pin connector (versione da muro).
Display di controllo	Display di gestione e controllo da 10"

- **Sistema Videoconferenza**

videoconferenza in cloud	<p>Videoconferenza in cloud per 10 aule 10 stanze virtuali con un massimo di 25 partecipanti per stanza Durata del servizio 60 mesi Videoconferenza punto-punto e multipunto (multiconferenza) ad alta qualità Messaggistica istantanea (chat) Condivisione file video, Desktop ed applicazioni Controllo remoto del desktop e delle applicazioni Funzione whiteboard (Lavagna interattiva) Possibilità di invito attraverso email e telefono Registrazione delle sessioni - Possibilità di partecipare alla multiconferenza con chiamata telefonica locale</p>
personal computer di sala con monitor	Utilizzabile per sistema di videoconferenza

- **Impianto Audio**

diffusori a parete	<p>Coppia di casse acustiche da parete a 2 vie, 100 WMAX, 8 Ω casse acustiche di alta potenza in design di punta (bassreflex) con riproduzione perfetta del suono, equipaggiata ognuna con 2 woofer/midrange di 10 cm in polipropilene e con un tweeter di qualità a cupola ottimo rendimento e alta potenza, contenitore di plastica bianca con griglia di alluminio verniciata, supporto metallico per parete (girevole e basculabile) è in dotazione Impedenza 8Ω Potenza max. Fattore di distorsione Banda passante 70-20000Hz Segnale d'ingresso Angolo di irradiazione Potenza nominale 100WMAX,60WRMS Sensibilità 89dB</p>
---------------------------	--

amplificatore	Amplificatore PA digitale stereo, 250 W, con 5 ingressi Line commutabili concetto class D funzionamento silenzioso grazie al sistema senza ventilatore grazie al trasformatore toroidale di grande dimensione alte riserve di potenza alto rendimento dei finali contatto jack stereo di 3,5 mm con sensibilità regolabile sul lato frontale 4 x ingresso RCA 2 x uscita SPEAKER 4 x uscita morsetti 2 regolatori di livello protetto contro cortocircuito, sovratensione e surriscaldamento LED per power, sovrapilotaggio (clip), protect e overheat struttura particolarmente piatta e robusta, 1 unità d'altezza
processore mixer	Mixer audio digitale con display touchscreen. 16 canali mic 8 canali insert 2 canali stero 1 canale audio USB per registrazione Corredato da 2 DSP e 4 uscite Aux, 4 uscite per subgruppi 6 gruppi DCA ; funzione control-room fader motorizzato Gestibile tramite iPad touchscreen a colori di 17,8 cm (7")
microfono da tavolo	Microfono a collo d'oca 12" per installazioni professionali con LED e tasto mute completo di Base da Tavolo integrata. Capsula: Condensatore (Electret); Polare: Cardioide; Risposta: 70-16000 Hz; Sens.: -33 dBV/Pa* a 1kHz *1 Pa=94 dB SPL; Impedenza: 180 Ohm; Max SPL: 120 dB; Rumore: 27 dBA; S/N: 67 dB (IEC 651) at 94 dB SPL; Alimentazione: Phantom 11-52V 5mA; Preamplificatore integrato. Connettore XLR3M in uscita dal preamplificatore. Schermatura RF. Colore: Nero; Peso: 177 g. Lunghezza con capsula dalla base: 441 mm. Accessori inclusi: antiventto, flangia di montaggio superficiale
ricevitore radiomicrofono	Centrale multifrequenza a 2 canali
microfono gelato	Microfono a mano con trasmettitore multifrequenza integrato
microfono lavalier	Microfono a polso con trasmettitore multifrequenza
sistema di condivisione in wi-fi	Sistema wireless di condivisione contenuti multimediali Il Kit include 1x Unità Base ClickShare CSE-200 e 2x Pulsanti ClickShare

- **Rack trasmissione dati**

rack trasmissione dati	Fornitura e posa in opera di armadio rack 19" da almeno 42U, profondità 1000mm, larghezza 800 mm completo di Kit di messa a terra + striscia di alimentazione 6 prese Schuko con interruttore magnetotermico da 16, anelli passacavi verticali. Apparati Modello di tipo POE+ (power over ethernet) Allied Telesis x510-52GPX o similari, quattro apparati in stack. Switch layer 3 da 48 porte 10/100/1000BaseT POE+, con 2 porte SFP combo, 1 modulo di espansione, completo di scheda di stacking e 2 porte 10G SFP+, alimentazione AC Hot Swappable; scheda di stacking; cavo di stack; abilitazione del routing BGP e IPV6; 2 patch panel per l'attestazione fino a 24 fo s.m. conn. SC tipo precaricato con bussole ceramiche; N. 10 Guida patch orizzontale altezza 1U; Gruppo di ventilazione a tetto; gruppo continuità alimentazione per montaggio a rack con capacità di circa 3000VA. L'apparato dovrà essere corredato di due moduli SFP 1000Base-LX 10KM 1310nm Small Form Pluggable - Hot Swappable,
-------------------------------	---

Il Quadro economico del progetto definitivo è così formulato:

A) Lavori e Forniture "a corpo" :		
a/1 - Importo a base d'asta	€ 275 508,23	
Sommano i lavori e le forniture	€ 275 508,23	€ 275 508,23
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		
b/1 - imprevisti ed arrotondamenti;"	€ 8 369,79	
b/2 - spese tecniche relative alla fase di esecuzione, direzione esecuzione contratto, contabilità, e verifica di conformità fornitura (art.113 D.Lgs n.50/2016);	€ 5 510,16	
b/3 - spese pubblicità e commissione di gara	€ 20 000,00	
b/4 - I.V.A. per fornitura 22%	€ 60 611,81	
Totale somme a disposizione	€ 94 491,77	€ 94 491,77
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 370 000,00

La spesa complessiva di progetto, per un totale di € 370.000,00, potrà gravare sul finanziamento assunto dalla Direzione Risorse Finanziarie per l'ammmodernamento di arredi per tutte le aule con sistemi telematici, sull'Articolo 302020110, Sub. Acc. n. 10629 – Anno 2018.

In proposito, l'Ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ha proposto di esperire una procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione potrà avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 - lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Ing. Giuditta Bonsegna ha ritenuto necessario affidare l'incarico di supporto amministrativo al R.U.P. al Dott. Domenico Rossiello, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, il Consiglio di Amministrazione dovrà esprimersi sui seguenti punti:

1. confermare e ratificare l'incarico di R.U.P. all'Ing. Giuditta Bonsegna e di supporto tecnico al R.U.P. per le fasi di progettazione e di esecuzione del contratto, all'Ing. Andrea Trovato e all'Ing. Francesco Casalino, nonché di supporto amministrativo al Dott. Domenico Rossiello;
2. approvare il Progetto di fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E.Quagliariello" – Bari, in uno con il seguente quadro economico:

A) Lavori e Forniture "a corpo" :		
a/1 - Importo a base d'asta	€ 275 508,23	
Sommano i lavori e le forniture	€ 275 508,23	€ 275 508,23
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		
b/1 - imprevisti ed arrotondamenti;"	€ 8 369,79	

b/2 - spese tecniche relative alla fase di esecuzione, direzione esecuzione contratto, contabilità, e verifica di conformità fornitura (art.113 D.Lgs n.50/2016);	€ 5 510,16	
b/3 - spese pubblicità e commissione di gara	€ 20 000,00	
b/4 - I.V.A. per fornitura 22%	€ 60 611,81	
Totale somme a disposizione	€ 94 491,77	€ 94 491,77
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 370 000,00

3. autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di €370.000,00 per la fornitura di cui trattasi, sull'Articolo 302020110, Sub. Acc. n. 10629 – Anno 2018;
4. autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Contratti e Appalti, ad esperire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b), per l'affidamento della fornitura e posa in opera di delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E. Quagliariello", per un importo a base d'asta di €275.508,23, oltre I.V.A. come per legge.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la propria delibera del 21.12.2017 per l'Approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTA la relazione in data 19.06.2018 a firma del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, avente ad oggetto la gara per la fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e

- primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E. Quagliariello" – Bari;
- VISTA la progettazione, ad unico livello, per la suddetta fornitura, composta da elaborati tecnici e grafici predisposti dall'Ing. Andrea Trovato e dall'Ing. Francesco Casalino, in uno con il quadro economico di complessivi € 370.000,00;
- ACCERTATO che la spesa complessiva del progetto pari a € 370.000,00 trova copertura finanziaria sull'Art. 302020110, Sub. Acc. n. 10629 – Anno 2018, in considerazione dell'attinenza delle suddette opere con la programmazione triennale di Ateneo 2016-2018, che ha determinato il finanziamento da parte del Ministero;
- VISTO il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 60, comma 1 e l'art. 95, comma 4, lett. b);
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio;
- CONDIVISO tutto quanto riportato in narrativa,

DELIBERA

1. di confermare e ratificare l'incarico di R.U.P. all'Ing. Giuditta Bonsegna e di supporto tecnico al R.U.P. per le fasi di progettazione e di esecuzione del contratto all'Ing. Andrea Trovato e all'Ing. Francesco Casalino, nonché di supporto amministrativo al dott. Domenico Rossiello;
2. di approvare il Progetto di fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus "E. Quagliariello" – Bari, in uno con il seguente quadro economico:

A) Lavori e Forniture "a corpo" :		
a/1 - Importo a base d'asta	€ 275 508,23	
Sommano i lavori e le forniture	€ 275 508,23	€ 275 508,23
B) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		
b/1 - imprevisti ed arrotondamenti;"	€ 8 369,79	

b/2 - spese tecniche relative alla fase di esecuzione, direzione esecuzione contratto, contabilità, e verifica di conformità fornitura (art.113 D.Lgs n.50/2016);	€ 5 510,16	
b/3 - spese pubblicità e commissione di gara	€ 20 000,00	
b/4 - I.V.A. per fornitura 22%	€ 60 611,81	
Totale somme a disposizione	€ 94 491,77	€ 94 491,77
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 370 000,00

3. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di € 370.000,00 per la fornitura in parola, sull'Art. 302020110, Sub. Acc. n. 10629 – Anno 2018;
4. di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Contratti e Appalti, ad esperire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del medesimo D.Lgs., per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus scientifico "E. Quagliariello", per un importo a base d'asta di € 275.508,23 oltre I.V.A. come per legge.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO ALLA REALIZZAZIONE DEL POLO LIFE SCIENCE PRESSO L'AREA EX CENTRALE ENEL IN VIA BUOZZI – BARI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta BONSEGNA, con relazione del 20.06.2018, ha rappresentato quanto segue:

Si informa codesto spett.le Consiglio che è pervenuta una proposta da parte dell'arch. Mauro Saito di voler valutare l'interesse per questa Università a insediare un polo scientifico di nuova realizzazione presso l'area di proprietà dell'E.N.E.L. S.p.A. in via Bruno Buozzi ex sede della Centrale Termo Elettrica di Bari.

A tal fine, è stata convocata una riunione tra i Direttori dei Dipartimenti Scientifici:

- Prof. Angelo Vacca Pro-Rettore;
- Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza Delegato del Rettore per l'edilizia;
- Prof. Giuseppe Corriero, Direttore del Dip. Di Biologia;
- Prof. Donato Malerba, Direttore del Dip. INFORMATICA
- Prof. Roberto Perrone, direttore del Dip. Farmacia;
- Prof. Francesco Fracassi, direttore del Dip. di Chimica;
- Prof.ssa Maria Svelto direttore del Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica,

per il giorno 21 maggio 2018 i quali si sono così espressi con il verbale che, integralmente, sotto si riporta:

““In data 21.05.2018 alle ore 14.00 si è svolta, presso il Rettorato a seguito di invito del Rettore, si sono riuniti:

- Prof. Angelo VACCA – ProRettore
- Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza Delegato del Rettore per l'Edilizia
- Prof. Giuseppe Corriero, Direttore del Dip. Di Biologia;
- Prof. Donato Malerba, Direttore del Dip. INFORMATICA
- Arch. Mauro Saito, Capogruppo progettisti cordata progetto “FUTUR-E ENEL PRODUZIONE SPA”

Erano assenti giustificati il prof. Roberto Perrone, direttore del Dip. Farmacia, il prof. Francesco Fracassi, direttore del Dip. di Chimica e la prof.ssa Maria Svelto direttore del Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica.

Il ProRettore, prof. Angelo Vacca, in apertura dell'incontro ha informato i presenti in merito alla nota pervenuta al Rettore da parte dell'Arch. Mauro Saito con cui si chiedeva l'eventuale manifestazione di interesse dal parte dell'Università di Bari ad insediare un nuovo Polo universitario presso delle aree della ex-Centrale ENEL in via Buozzi ed ha

invitato l'Arch. Mauro Saito ad illustrare il progetto di riqualificazione dell'area compatibilmente con le possibili iniziative da parte dell'Università

L'Arch. Saito ha presentato il master-plan relativo al recupero delle aree della ex-Centrale ENEL in via Buozzi come previsto da un programma generale di rigenerazione urbana del Quartiere Stanic – Gondar.

Lo studio prevede la ricucitura fisica e sociale di una parte di periferia marginale compresa fra la via Buozzi, storico ingresso a Bari da Bitonto/Altamura/Matera, e la futura cosiddetta "Camionale", collegamento dell'Autostrada A14 all'area ASI e al Porto.

Le nuove funzioni da attribuire all'area, riassunte nell'espressione: PORTA URBANA DELLA SCIENZA, derivano dall'applicazione congruente in sito delle previsioni strategiche di rigenerazione della periferia contenute nel DPP e nel DPRU, approvate dal Comune di Bari nel 2010/11, in attesa della bozza finale del PUG in fase di elaborazione. L'area prevede tre grandi spazi dedicati rispettivamente alla ricerca, ad incubatori di impresa e ad abitazioni.

L'ipotesi proposta dall'Arch. Saito consiste, pertanto, nell'uso degli spazi dedicati alla ricerca per favorire la nascita di un nuovo Polo universitario, in cui insediare attività di ricerca innovativa dei Dipartimenti scientifici di Biologia, Farmacia, Biotecnologie, Chimica e Informatica, con l'obiettivo, tra l'altro, di creare nuovi centri di ricerca con valore di incubatori di impresa, in un sito in stretto collegamento funzionale con l'area industriale di Bari, già sede, tra l'altro, di importanti industrie farmaceutiche.

Il Prof. SCARASCIA MUGNOZZA ha apprezzato e condiviso appieno l'iniziativa di sviluppare un nuovo Polo scientifico in materia di LIFE SCIENCE, che è stato alla base di importanti iniziative progettuali dell'Università di Bari presso Valenzano, ma che potrebbero essere più utili e funzionali se collocate in Bari nell'ambito del territorio cittadino.

Egli ha riportato, inoltre, l'interesse espresso per le vie brevi da parte del Prof. Perrone, Direttore del Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco a realizzare in quella sede gli spazi necessari per le attività laboratoriali e di ricerca del Dipartimento in risposta alla nota insufficienza degli spazi attualmente disponibili presso il campus Quagliariello.

Fermo restando quanto condiviso all'unanimità dei presenti in merito alla inopportunità che il nuovo Polo possa essere utilizzato per attività didattiche e di ricerca di base o per potenziare gli spazi di studio per gli studenti, è stato richiesto ai presenti di esprimere sull'interesse di ciascuna Area Scientifica.

Il Pro Rettore esprime parere favorevole sull'iniziativa, in considerazione sia della vicinanza della sede ENEL con le Aziende e Industrie dell'area, che della possibilità di offrire nuovi spazi per le attività scientifiche dell'Ateneo.

Il Prof. MALERBA ha condiviso la possibilità di potenziare presso la nuova sede le opportunità di sviluppo del settore Innovazione del Dipartimento di Informatica con ricerche ed applicazioni informatiche che possano essere sviluppate in simbiosi con nuove società SPIN OFF e nuove società START-UP. Egli auspica, inoltre, di individuare un ampio centro convegni da almeno 900 persone, per potenziare l'attività convegnistica del proprio Dipartimento che dispone oggi di spazi non adeguati alla grande platea di utenza interessata.

Il Prof. CORRIERO, condividendo le considerazioni del prof. Malerba, ha confermato l'interesse per il proprio Dipartimento a dotarsi di spazi per allestire nuovi laboratori da dedicare alla ricerca innovativa mirata al contesto imprenditoriale del territorio, per potenziare gli spazi dedicati ai Dottorati di Ricerca ed al museo di Biologia

che risultano attualmente insufficienti. Conferma, inoltre, l'opportunità di allestire un nuovo centro convegni in contiguità con un nuovo polo museale.

Il Prof. CORRIERO riporta, inoltre, l'interesse della Prof.ssa SVELTO alla realizzazione del nuovo polo scientifico.

Il Rettore ha quindi, sintetizzato le manifestazioni di interesse da parte dei presenti ed ha auspicato che possa a breve concretizzarsi il progetto del Polo LIFE SCIENCE. ”””

Il Magnifico Rettore, visto il forte interesse dei Dipartimenti alla realizzazione del "Polo Life Science", ha inviato all'arch. Mauro Sàito la nota PEC del 12/06/2018 Prot. N. 42246 IX/5 con cui ha confermato l'interesse al progetto.

Di tanto viene data informativa al Consiglio di Amministrazione. ””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi, in relazione alla proposta, da parte dell'arch. Mauro Sàito, di voler valutare l'interesse di questa Università ad insediare un polo scientifico di nuova realizzazione presso l'area di proprietà dell'E.N.E.L. S.p.A. in via Bruno Buozzi ex sede della Centrale Termo Elettrica di Bari, ed all'esito dell'apposita riunione tenutasi il giorno 21.05.2018 tra i Direttori dei Dipartimenti Scientifici;

VISTA

la nota pec prot. n. 42246 – IX/5 del 12.06.2018, con la quale il Magnifico Rettore ha comunicato all'arch. Mauro Sàito il notevole interesse di questa Università a sviluppare, nell'ambito della suddetta proposta e senza oneri a carico del Bilancio universitario,

una progettualità finalizzata alla realizzazione di un nuovo polo universitario, "*Polo LIFE SCIENCE*",

PRENDE ATTO

della manifestazione di interesse di questa Università a sviluppare, senza oneri a carico del Bilancio universitario, una progettualità finalizzata alla realizzazione di un nuovo polo universitario, "*Polo LIFE SCIENCE*", nell'ambito della proposta pervenuta da parte dell'arch. Mauro Sàito volta ad insediare un polo scientifico di nuova realizzazione presso l'area di proprietà dell'E.N.E.L. S.p.A. in via Bruno Buozzi ex sede della Centrale Termo Elettrica di Bari.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
MATERIAS SRL – ADEMPIMENTI**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa P. Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, che illustra la seguente relazione predisposta dalla medesima Direzione - Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

“L'Ufficio ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 18 giugno 2018, ha approvato il Protocollo di Intesa tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e Materias s.r.l. la cui finalità è il reciproco interesse ad instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di formazione, studio e ricerca condotte dall'Università possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività supportate da MATERIAS s.r.l.

Tanto premesso, l'Ufficio fa presente che questa Università e Materias srl hanno concordato di predisporre uno schema di convenzione, correlato al citato protocollo di intesa, che qui di seguito si riporta integralmente.

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
MATERIAS S.R.L.**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro C.F. 8002170720 P.I. - P.IVA 0108670723 con sede in Bari, Piazza Umberto I (nel seguito indicata come Università), rappresentata dal Legale Rappresentante Prof. Antonio Felice Uricchio, Rettore Pro tempore nato a
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

e

MATERIAS® S.R.L., C.F. e P.I 09594360969, con sede legale in Piazzale Luigi Cadorna, 4 - 20123 Milano, (nel seguito indicata come "MATERIAS®"), rappresentata dal Legale Rappresentante Luigi Nicolais anche indicate singolarmente come Università e MATERIAS e congiuntamente come le "Parti"

Premesso che

- le Parti hanno, in data 19 giugno 2018, stipulato un Protocollo d'intesa volto ad instaurare un rapporto di collaborazione, nel quale le attività di formazione, studio e ricerca condotte dall'Università possano integrare, con l'utilizzo di risorse qualificate e strumenti adeguati, le corrispondenti attività sviluppate da MATERIAS®;
- il detto Protocollo prevede che le Parti, rinviando a successivi accordi la disciplina degli aspetti amministrativi, economici ed organizzativi di progetti specifici, favoriranno la collaborazione reciproca con il coinvolgimento dei rispettivi gruppi di ricerca nelle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle tematiche di interesse comune, da attuarsi secondo forme che verranno all'uopo definite, fra i quali, a mero titolo esemplificativo:

progetti di creazione di impresa ed investimento in capitale di rischio;
progetti per la definizione di network di rapporti a livello internazionale e nell'organizzazione di eventi istituzionali di promozione della cultura scientifico-tecnologica ed imprenditoriale a livello locale;

- le Parti al fine di agevolare la fase applicativa del succitato Protocollo e l'interazione fra i rispettivi gruppi di ricerca hanno ravvisato l'opportunità che spazi

di proprietà dell'Università siano utilizzati da MATERIAS®;

Tutto ciò premesso
Stipulano e convengono quanto segue.

Art.1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2

L'Università mette a disposizione di Materias srl, autorizzando la stessa a prenderne immediato possesso, gli spazi di superficie complessiva pari a 45 mq individuati presso il Palazzo ex Poste al piano 1° - lato Via Nicolai nel locale d'angolo meglio identificato nella piantina che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante.

Rimangono a carico dell'Università tutti gli oneri e spese relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria e funzionamento dell'immobile, con particolare riferimento ai servizi di portineria, pulizia ed utenze per energia elettrica e riscaldamento.

Materias corrisponderà all'Università a titolo di rimborso spese la somma annua di € 2.250,00

Il pagamento a favore dell'Università sarà effettuato da MATERIAS in quote semestrali anticipate, senza necessità di ulteriori richieste di pagamento, mediante bonifico bancario sul C/C IBAN n° IT4010311104007000000002494 intestato a Università degli Studi di Bari in essere presso l'Istituto UBI BANCA SPA Via Calefati Bari, specificando la causale del versamento.

Art.3

Ai fini del rispetto delle condizioni e adempimenti previsti per la partecipazione a procedure pubbliche, anche di carattere agevolativo, con particolare riguardo al DM 593/2016 disposizioni collegate, in ordine alla verifica del possesso del requisito della stabile sede e organizzazione da parte dei soggetti beneficiari, si conviene che, con esclusivo riguardo alle aree messe a disposizione con il presente atto, MATERIAS possa disporre ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento, esclusivamente nelle procedure a cui MATERIAS partecipa in collaborazione con l'Università, ovvero qualora MATERIAS vi partecipi autonomamente previo assenso dell'Università. E' in ogni caso accordata la piena disponibilità dei citati spazi ai fini del perseguimento delle attività e finalità statutarie di MATERIAS.

Art.4

La presente Convenzione avrà la durata di 1 anno, con inizio dalla data di stipula, e si intenderà tacitamente risolta alla sua naturale scadenza, salvo che una delle parti chieda la proroga con richiesta scritta e motivata che deve pervenire all'altra parte con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 6 mesi prima della scadenza e l'altra parte accetti per iscritto la proposta di proroga entro 1 mese dalla data di ricevimento della stessa.

Inoltre, attesa la finalità della convenzione, la stessa si riterrà tacitamente risolta se entro 12 mesi dalla sua sottoscrizione non saranno attivati effettive collaborazioni.

Art. 5

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti ed entrerà in vigore solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.

Art. 6

L'Università esonera e comunque tiene indenne MATERIAS da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad esso derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione delle attività relative alla presente Convenzione da parte del proprio personale dipendente.

MATERIAS esonera e comunque tiene indenne l'Università da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad esso derivare nei confronti di terzi da parte del proprio personale dipendente durante la permanenza presso i locali dell'Università e garantisce l'osservanza, da parte del proprio personale, delle regole disciplinanti l'entrata e l'uscita negli spazi di cui al presente atto, nonché dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza.

Art.7

La presente Convenzione, redatta in due copie in bollo (a carico di MATERIAS Committente) sarà registrata solo in caso d'uso. Le spese per l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente tale registrazione.”

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18 giugno 2018 con cui è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Materias s.r.l.;

VISTO il Protocollo d'Intesa stipulato il 19 giugno 2018 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Materias s.r.l.;

VISTA la Convenzione, da stipularsi tra questa Università e Materias s.r.l., correlata al succitato Protocollo d'Intesa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e

Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O.
Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;

UDITE

le precisazioni del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, con particolare riferimento all'art. 2 della Convenzione *de qua*, in relazione agli spazi messi a disposizione di Materias s.r.l. individuati presso il Palazzo ex Poste a fronte della somma che verrà corrisposta a titolo di rimborso spese pari ad Euro 2.250,00,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, la Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Materias s.r.l.;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche all'atto in questione, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**IMMOBILE DENOMINATO "HOTEL CAMPUS" SITO IN BARI ALLA VIA CELSO ULPIANI
NN. 11-13 – INFORMATIVA**

Entra il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo.

Il Rettore cede la parola all'avv. Squeo, il quale illustra la seguente nota informativa relativa all'argomento in oggetto, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo, comunica che, in esecuzione della delibera assunta da questo consesso in data 23.05.2018 e trasmessa agli Uffici competenti il 28.5.2018, la Sezione Contratti e Appalti sta provvedendo alla predisposizione degli atti per l'avvio delle procedure di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante ricorso alla tipologia contrattuale del "Rent to buy". Tanto compatibilmente con le numerose procedure di gara attualmente pendenti e richiedenti sollecita conclusione, in ragione della necessità di affidare e di avviare quanto prima particolari tipologie di lavori presso diversi immobili universitari.””

Esce l'avv. Squeo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA 34° CICLO:****A) NOTA DEL PROF. COSTANTINO ESPOSITO – RIPARTIZIONE POSTI CON BORSA DI STUDIO**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa P. Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:

“L’Ufficio ricorda che il Senato Accademico e questo Consesso, nelle sedute del 20.03.2018, hanno approvato *i lavori della Commissione Ricerca ed in particolare alla proposta di ripartizione delle borse di studio secondo l’ipotesi effettuata dalla medesima Commissione, così come riportata nel prospetto allegato, nella quale vengono indicati per ciascun corso di dottorato, il numero totale di borse di studio comprensivo delle borse proposte dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e delle borse finanziate da Enti pubblici e/o privati o da Dipartimenti, il numero dei posti senza borsa di studio e il numero dei posti riservati a laureati in Università estere.*

In particolare, per quanto attiene il Corso di Dottorato in Studi Umanistici, l’Ufficio fa presente che erano stati indicati n. 5 posti con borsa di studio di cui 1 riservato a laureati in Università estere ed un posto senza borsa di studio.

Con nota prot. n. 514 del 22.03.2018, il prof. Costantino Esposito Coordinatore del corso di Dottorato in Studi Umanistici ha comunicato che *“dalla scheda del Dottorato del 34 ciclo risulta che al Dottorato in Studi Umanistici sono assegnati un totale di 6 posti di cui 5 con borsa e 1 senza borsa. Nel dettaglio della ripartizione appare però che uno dei 5 posti con borsa sarebbe riservato a laureati in Università estere.*

Tale indicazione in realtà era stata già modificata, in pieno accordo con la Delegata al Dottorato Prof.ssa A. Agostiano, anche su sollecitazione del Rappresentante d’Area in Senato Accademico, Prof. F. De Natale, nel senso di considerare tutte e cinque le borse a concorso libero, senza includere tra di esse il posto riservato a studenti laureati all’estero.

Si chiede dunque cortesemente di voler rettificare la scheda, inserendo per il Dottorato in Studi Umanistici i 5 posti con borsa (tutti come “posti banditi con borsa”, senza contare tra questi 5 anche il posto con borsa riservato a laureati in Università estere). A questi 5 posti con borsa resta poi da aggiungere un posto senza borsa.

Un cordiale saluto e un ringraziamento per l’attenzione.

**IL COORDINATORE DEL DOTTORATO
IN STUDI UMANISTICI
F.TO PROF. Costantino Esposito”**

Al termine dell’illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 45 del 08.02.2013, "*Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati*";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento di questa Università in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 2237 del 19.07.2016 e successivamente modificato con D.R. n. 1154 del 19.04.2018;
- VISTE la propria delibera e quella del Senato Accademico, adottate nelle riunioni del 20.03.2018;
- VISTA la nota, prot. n. 514 del 22.03.2018, da parte del Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici, prof. Costantino Esposito;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

PRENDE ATTO

che i 5 posti con borsa di studio del Corso di dottorato in Studi Umanistici, 34 ciclo, saranno attribuiti al concorso per posti con borsa della graduatoria generale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA 34° CICLO:**

- B) RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 1682 DEL 13.06.2018 (RINNOVO ADESIONE UNIBA ALLA RETE NAZIONALE INTERATENEIO – PLANT GENETICS AND BIOTECHNOLOGY)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE:

D.R. n. 1682 del 13.06.2018

- rinnovo dell'adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla Rete Nazionale Interateneo per i Corsi di Dottorato di Ricerca con obiettivi formativi che prevedono la Genetica e le Biotecnologie vegetali (Plant Genetics and Biotechnology);
- corresponsione della quota annuale di 200 euro a carico dei fondi del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (D.I.S.S.P.A.), ed in particolare sul fondo AGROGEN sottoart. di spesa 103020107.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA 34° CICLO:****C) FINANZIAMENTO BORSA AGGIUNTIVA CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE BIOMOLECOLARI FARMACEUTICHE E MEDICHE 34° CICLO**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa P. Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla medesima Direzione, fornendo ulteriori delucidazioni in merito:

“L’Ufficio ricorda che la società Exprivia S.p.A., nel 2017, ha stipulato la convenzione per il finanziamento di una borsa di studio per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche 33° Ciclo - A.A. 2017/2018 (all.1).

Con D.R. n. 3354 del 24.10.2017 (all.2) di approvazione degli atti concorsuali del citato corso di dottorato, la dott.ssa JRIDI IMENE è stata dichiarata vincitrice di n.1 posto con borsa di studio nell’ambito del citato concorso riservato a laureati in Università estere; alla stessa è stata attribuita la borsa di studio finanziata dalla società Exprivia S.p.A. così come comunicato dal Coordinatore del Corso prof. Francesco Silvestris con nota prot. n. 713 del 20.11.2017 (all.3).

Con nota prot. n. 38482 del 04.06.2018 (all.4), la dott.ssa JRIDI IMENE assegnataria di borsa di studio finanziata dalla Società Exprivia S.p.A. ha dichiarato di rinunciare irrevocabilmente al corso di Dottorato di Ricerca in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche e conseguente corresponsione della borsa a far data dal 01/08/2018 essendo risultata vincitrice di altro concorso internazionale che le dà accesso ad una "Fullbright Fellowship" presso il National Institute of Health di Baltimora (USA).

L’Azienda Exprivia Spa, a seguito della rinuncia da parte della dott.ssa Jridi Imene al dottorato finanziato dall’Azienda tramite borsa di studio, *ha ribadito*, con nota del 06.06.2018 (all. 5), *l’interesse al programma di ricerca ed ha confermato il proprio supporto al suddetto programma concordando a che la quota residua dei fondi definiti a tal scopo dalla Convenzione (2017) venga utilizzata per finanziare una borsa aggiuntiva per il XXXIV ciclo.*

Inoltre, la prof.ssa Maria Trojano, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con D.D. n. 88 del 11.06.2018 (all. 6), prendendo atto della disponibilità del prof. Alessandro Bertolino alla copertura con i propri fondi dell’integrazione della somma necessaria, pari ad euro 15.166,40 per la copertura totale della borsa di studio *ha decretato il finanziamento di nove mensilità di borsa di dottorato e del contributo per le spese di funzionamento del primo anno, al fine di integrare la somma necessaria alla copertura totale della borsa di studio finanziata da Exprivia S.p.A., da assegnare al XXXIV ciclo del corso di Dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche.*

Il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in questione, nella seduta del 14.06.2018 (all. 7), ha accettato il finanziamento, precisando che *“alle otto borse finanziate per il XXXIV ciclo di dottorato se ne aggiunge una nona cofinanziata dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso e dall’Azienda Exprivia SpA.”*

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 45 del 08.02.2013, "*Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati*";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca;
- VISTA la convenzione stipulata nel 2017 tra Exprivia S.p.A. e questa Università;
- VISTO il D.R. n. 3354 del 24.10.2017 di approvazione degli atti concorsuali per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche;
- VISTA la nota prot. n. 38482 del 04.06.2018 di rinuncia della dott.ssa JRIDI IMENE al suddetto corso di dottorato;
- VISTA la nota dell'Azienda Exprivia S.p.A., in data 06.06.2018;
- VISTO il D.D. n. 88 del 11.06.2018 a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, prof.ssa Maria Trojano;
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in questione, relativo alla riunione del 14.06.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione,

DELIBERA

- di accettare la proposta della società Exprivia S.p.A. di utilizzare i ratei residui rivenienti dalla sottoscrizione della Convenzione del 2017 (33° ciclo), per finanziare un ulteriore posto con borsa di studio per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche XXXIV ciclo – A.A. 2018/2019;
- che l'ulteriore somma integrativa, necessaria per la copertura totale della citata borsa di studio, sia corrisposta dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;
- di autorizzare l'incremento del numero dei posti con borsa di studio da 8 a 9 da mettere a concorso per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche XXXIV ciclo – A.A. 2018/2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI****A) ENSU SRL – SPIN OFF DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: RICHIESTA DI SPAZI UNIVERSITARI PER SEDE OPERATIVA DELLA SOCIETA'**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa P. Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla medesima Direzione– Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

“L'ufficio riferisce che il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nella riunione del 28.09.2017, ha deliberato, tra l'altro, la dismissione della partecipazione detenuta da questa Università nella società En.Su. S.r.l. – Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con alienazione della quota nel rispetto delle previsioni statutarie per la seguente motivazione: “la dismissione della partecipazione con alienazione della quota nel rispetto delle previsioni statutarie per la seguente motivazione: la società ha un solo dipendente e 5 amministratori, ha un fatturato medio inferiore a € 500.000 e 3/5 risultati di esercizio positivi.” Successivamente, con delibera del 21.12.2017, il Consiglio di Amministrazione in merito alla detta società ha disposto di revocare quanto deliberato nella riunione del 28.09.2017, ritenendo che “...OMISSIS... la dismissione della quota potrebbe comportare non soltanto la revoca dei finanziamenti ottenuti, ma il completamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi di interesse generale che sono sottesi a bandi di finanziamento/cofinanziamento pubblico, riservandosi di rivalutare la situazione delle società alla data di conclusione dei progetti. ...OMISSIS...”

L'ufficio informa che, con nota prot. n. 74760 del 16.10.2017, il Prof. Giuseppe Mastronuzzi, Presidente della società En.Su. S.r.l., ha chiesto di poter stabilire la sede operativa della propria società all'interno di uno spazio individuato all'interno del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università. Alla detta nota, è allegato l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 28.09.2017 con cui è stato deliberato di mettere a disposizione della società la stanza n. 7 del I Piano del Palazzo di Scienze della Terra.

L'ufficio evidenzia che la sede legale della detta società è sita in Taranto, alla Via Dario Lupo n. 65, presso Confindustria Taranto, e che non risultano contratti, in essere o scaduti, stipulati da questa Università con la società.

L'ufficio, con nota prot. n.75578 del 18.10.2017 ha chiesto all'U.O. Gestione Immobili di quantificare la somma dovuta dalla società per l'uso della suddetta stanza. L'U.O. Gestione Immobili, con nota prot. 40286 del 07.06.2018 ha comunicato che il canone dovuto dalla società En.Su. S.r.l. per l'uso della detta stanza è pari a € 320,00 al mese oltre I.V.A..

L'ufficio informa altresì che il Dott. Arcangelo Piscitelli, socio della società En.Su. S.r.l., con nota mail del 19.06.2018 ha comunicato che “...la Ensu ha utilizzato la stanza del Dipartimento di Scienze della Terra nel mese di Aprile nella prima settimana. Per

quanto riguarda le attrezzature dipartimentali non si è utilizzato nessun tipo di strumento e/o materiale al di fuori di quelli in possesso della società.”

L'ufficio evidenzia che l'art. 16 del “Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso” recita che “La permanenza delle Spin Off all'interno delle Strutture Dipartimentali dell'Università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi.”

Il Comitato Spin off nella riunione del 21.06.2018 ha espresso parere favorevole alla richiesta presentata dalla Società EN.SU. Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro”.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie delibere del 28.09.2017 e 21.12.2017;

VISTO l'art. 16 del “Regolamento per la costituzione di SPIN OFF e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso”;

VISTA la nota prot. n. 74760 del 16.10.2017 da parte del Presidente della Società En.Su. S.r.l. – Spin off di questa Università, prof. Mastronuzzi;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, nella riunione del 28.09.2017;

VISTA la nota prot. n. 40286 del 07.06.2018 dell'U.O. Gestione Immobili;

TENUTO CONTO del parere espresso dal Comitato Spin off di Ateneo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e

Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O.
Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di approvare la richiesta di uso, da parte della società En.Su. S.r.l. – Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, della stanza n. 7 sita presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali;
- di formalizzare l'uso dei predetti spazi con la sottoscrizione di apposito contratto, a far tempo dall'01.04.2018 e fino al 31.03.2021, fissando l'importo dovuto dalla Società En.Su. S.r.l. per l'uso di detti spazi ad € 320,00 al mese oltre I.V.A.;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie ad adottare gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI****B) RICHIESTA DI REVOCA PROVVEDIMENTO DI “DISMISSIONE” SPIN OFF
ALTAIR S.R.L.**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa P. Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla medesima Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““L’ufficio riferisce che questo Consesso, nella riunione del 28.09.2017, ha deliberato, tra l’altro, la dismissione della partecipazione detenuta da questa Università nella società Al.T.A.I.R. S.r.l. con alienazione della quota nel rispetto delle previsioni statutarie per la seguente motivazione: la società ha un numero di dipendenti (5) uguale a quello degli amministratori, presenta risultati di esercizio 4/5 positivi ed un fatturato medio inferiore a € 500.000. Pur tenendo conto della circostanza che i risultati conseguiti non sembrano porre in rischio l’investimento, si ritiene che l’Università, tenuto conto del tempo decorso dalla data di costituzione, possa assolvere alla sua mission istituzionale attraverso l’accreditamento piuttosto che con la partecipazione al capitale sociale.

La Prof.ssa Maria Raffaella Cassano, Presidente della società Spin Off Al.T.A.I.R. S.r.l., con nota mail del 16.05.2018, ha richiesto “...OMISSIS... *la revoca della delibera in oggetto per evitare un grave danno patrimoniale alla Società e ai partner del Progetto Next Heritage Metodologie e tecnologie per un nuovo rapporto tra pubblico ed eredità culturale finanziato nell’ambito del Piano INNOLABS – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione Azione 1.4.b Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale.*

Il partenariato è composto inoltre da:

- *Swipe Story S.r.l. (capofila)*
- *Agorasophia SpA*
- *Università degli Studi di Bari – Laboratorio di Archeologia dei paesaggi*
- *Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici (Laboratorio di Archeologia Digitale)*
- *Polo Museale della Puglia*
- *Italia Nostra.*

La partecipazione al Progetto, attualmente in corso di svolgimento, del nostro spin off universitario è stato elemento indispensabile per l’ottenimento del finanziamento, ammontante a circa 111.922,00 € ...OMISSIS... ”.

Il Comitato Spin off nella riunione del 21.06.2018 ha espresso parere favorevole a revocare quanto deliberato da questo consesso in data 28.09.2017 invitando la Società a comunicare tempestivamente la conclusione del progetto. Al termine dello stesso la Società potrà richiedere il marchio spin off accademica-accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro””.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la propria delibera del 28.09.2017;
 VISTA la nota mail del 16.05.2018 da parte del Presidente della Società Al.T.A.I.R. S.r.l. – Spin off di questa Università, prof.ssa Maria Raffaella Cassano;
 CONSIDERATO il parere espresso dal Comitato Spin off di Ateneo;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

di revocare quanto deliberato nella propria riunione del 28.09.2017 in relazione alla Società Al.T.A.I.R. S.r.l. – Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ritenendo che la dismissione della quota potrebbe comportare non soltanto la revoca dei finanziamenti ottenuti, ma il completamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi di interesse generale che sono sottesi a bandi di finanziamento/cofinanziamento pubblico, riservandosi di rivalutare la situazione della società alla data di conclusione del progetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI****C) DATA QUALITY S.R.L. – SPIN OFF DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO - COMUNICAZIONE IN MERITO ALLA FASE DI LIQUIDAZIONE**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa P. Rutigliani, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla medesima Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota prot. n. 36159 del 23.05.2018, da parte del dott. Pasquale Mariani, liquidatore unico della società Data Quality S.r.l. – Spin off di questa Università;

VISTE le note mail del 29.05.2018 e del 30.05.2018 dei competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie;

TENUTO CONTO del parere espresso dal Comitato Spin Off di Ateneo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta presentata dal dott. Pasquale Mariani, liquidatore unico della società Data Quality S.r.l., Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di autorizzare i competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie e l'Avvocatura di questo Ateneo alla formalizzazione del relativo atto, autorizzando, fin d'ora, il Rettore alla sottoscrizione dello stesso.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

A) DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 16165324.1
“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” A TITOLARITÀ CONGIUNTA
DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 70% E
DELL’UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE PER IL 30%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 02.01.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 16165324.1 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell’Università Politecnica delle Marche per il 30%, ha comunicato che la procedura d’esame si è conclusa con l’emissione da parte dell’Ufficio Brevetti Europeo della “Communication Rule 71(3) EPC” da cui risulta la volontà di rilasciare il brevetto europeo.

Pertanto, sarà necessario, entro due mesi dalla data di concessione, procedere al deposito delle convalide nei Paesi di interesse.

L’ufficio, con nota email del 02.01.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori e al contitolare Università Politecnica delle Marche di indicare i Paesi nei quali si intende convalidare.

Con nota email del 16.02.2018 la Prof.ssa Grano ha comunicato, anche a nome degli altri inventori, che: *“In seguito a concessione del brevetto europeo dal titolo “Irisin for care and prevention of osteoporosis”, (comunicazione tramite e-mail del 29.12.2017 da parte dello studio mandatario “Marietti, Gilson e Trupiano”) consegue la necessità di convalidare il brevetto europeo nei paesi di interesse tra quelli originariamente indicati nella richiesta di estensione. Al fine di sfruttare al massimo i vantaggi futuri che ne potrebbero derivare dalla possibile applicazione del brevetto, si richiede di estendere la convalida dello stesso nel maggior numero di paesi possibili. Tale convalida è auspicabile per due motivi:*

- 1. l’estensione è possibile solo in questa fase e l’eventuale esclusione di alcuni paesi non potrebbe più essere perseguita in futuro;*
- 2. l’incidenza dell’osteoporosi e delle conseguenti fratture legate alla fragilità ossea è in costante aumento ed il mercato europeo per i farmaci per la cura dell’osteoporosi è pari a 31.7 miliardi di euro/anno. Ne consegue che dal possibile sviluppo del brevetto in oggetto e dalla sua eventuale applicazione ne potrebbe derivare un notevole vantaggio per il nostro Ateneo.*

*Infine, a supporto della presente richiesta si riporta il suggerimento della Dr.ssa Trupiano, esperto in materia brevettuale, di massima estensione del brevetto, sulla base della validità del brevetto stesso e del giudizio ricevuto dalle varie commissioni brevettuali. Pertanto, in considerazione della incidenza della malattia, dello stato sociale dei vari paesi e dell’applicabilità del brevetto stesso, i paesi selezionati sono di seguito riportati: **Albania, Austria, Belgio, Svizzera/Liechtenstein, Germania, Danimarca, Spagna,***

Finlandia, Francia, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Svezia, Turchia, Norvegia, San Marino, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria".

Il costo approssimativo per le suddette convalide, sulla base del preventivo di spesa fornito dallo studio mandatario, ammonta a circa € 42.253,48 Iva inclusa, di cui il 70% pari a **€29.577,44 Iva inclusa** a carico dell'Università di Bari.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti.

La prof.ssa Torsi, Presidente della Commissione, per le vie brevi ha comunicato quanto segue: *"mi pare che l'orientamento fino ad ora sia stato quello di depositare in due stati al massimo. Sarebbe il primo caso che si procede ad una copertura così ampia credo sia necessario discutere questo punto"*.

La dott.ssa Rutigliani, direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, con email del 08.03.2018, ha evidenziato che: *"non è prevista dal nostro Regolamento una limitazione alla spesa o all'estensione in più Paesi. Inoltre, l'invenzione in oggetto ha suscitato interesse non solo in ambito scientifico, tanto che la Regione ha recentemente stanziato € 3.000.000 per il proseguo della ricerca e si sta valutando la possibilità di avviare un'impresa spin off per il suo sfruttamento. Sicuramente, la prof.ssa Grano potrebbe, se lo richiedessimo, contribuire con suoi fondi di ricerca alle spese, ma il contributo renderebbe più farraginoso la gestione successiva di valorizzazione dello stesso"*.

Alla luce delle precisazioni ricevute, la Commissione Brevetti ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare il deposito delle convalide in **Albania, Austria, Belgio, Svizzera/Liechtenstein, Germania, Danimarca, Spagna, Finlandia, Francia, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Svezia, Turchia, Norvegia e San Marino, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria** del brevetto EP n. 16165324.1 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell'Università Politecnica delle Marche per il 30%, per una spesa a carico dell'Università di Bari di circa **€ 29.577,44 Iva inclusa**;
- conferire il relativo incarico alla Studio Marietti, Gison e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto suddetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto.

La dott.ssa Acampora della Divisione Ricerca e Innovazione del contitolare Università Politecnica delle Marche, con nota email del 05.06.2018, ha comunicato che *"la delibera non è ancora pervenuta all'ufficio. Anticipo informalmente che il CdA dovrebbe aver espresso una determinazione positiva"*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gison e Trupiano s.r.l. del 02.01.2018;

TENUTO CONTO del parere degli inventori e del contitolare;

VISTA la nota email del 08.03.2018 del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione in via ufficiale del parere del contitolare Università Politecnica delle Marche, il deposito delle convalide in **Albania, Austria, Belgio, Svizzera/Liechtenstein, Germania, Danimarca, Spagna, Finlandia, Francia, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Olanda, Polonia, Portogallo, Romania, Svezia, Turchia, Norvegia e San Marino, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria** del brevetto EP n. 16165324.1 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell’Università Politecnica delle Marche per il 30%;
- di conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gison e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di assicurare

una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa a carico di questa Università di circa **€29.577,44 Iva inclusa**;

- che la spesa **€ 29.577,44 Iva inclusa** gravi sull'Articolo 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico", sub. Acc. n. 10225 - anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

B) DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 16162196.6

“XX
XXXXXXXXXX”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che con nota email del 10.04.2018, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 16162196.6 “XX”, ha comunicato che l’Ufficio Brevetti Europeo ha deciso di procedere alla concessione del brevetto, così come modificato in fase di esame sostanziale della domanda, sollecitandone l’approvazione.

Pertanto, ai fini del rilascio del brevetto, sarà necessario approvare, entro il 06.07.2018, il testo del brevetto che l’EPO intende concedere e procedere al pagamento della tassa di concessione e al deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco per una spesa di **circa €2.511,00 Iva inclusa**.

Con la suddetta nota lo studio ha altresì comunicato che successivamente sarà necessario convalidare il brevetto europeo nei Paesi di interesse.

L’ufficio, con nota email del 10.04.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori parere in merito all’opportunità di procedere alle attività di cui trattasi, nonché di voler indicare un massimo di due Paesi nei quali sarebbe opportuno depositare le convalide.

Con note email del 22.05.2018 e del 14.06.2018 il dott. Martino ha comunicato il parere favorevole di tutti gli inventori in merito all’approvazione del testo, al pagamento della tassa di concessione, al deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco e al deposito delle convalide in Gran Bretagna e Germania.

L’ufficio, viste le indicazioni degli inventori, ha provveduto a chiedere allo studio Marietti, Gislone e Trupiano srl un preventivo di spesa per il deposito delle convalide che ammonta complessivamente a circa **€610,00 Iva inclusa**, di cui circa **€427,00 Iva inclusa** per il deposito in Gran Bretagna e **€183,00 Iva inclusa** per il deposito in Germania.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti, che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare l’approvazione del testo del brevetto n. 16162196.6 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” che l’EPO intende concedere, il pagamento della tassa di concessione ed il deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco del suddetto testo per una spesa complessiva circa **€2.511,00 Iva inclusa**;
- autorizzare il deposito delle convalide in Gran Bretagna e Germania per una spesa complessiva di circa **€610,00 Iva inclusa**;
- conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto suddetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di **circa € 3.121,00 Iva inclusa**”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gislon e Trupiano s.r.l. del 10.04.2018;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'approvazione del testo del brevetto n. 16162196.6 "XX" che l'EPO intende concedere, il pagamento della tassa di concessione ed il deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco del suddetto testo per una spesa complessiva pari a circa **€2.511,00 Iva inclusa**;
- di autorizzare il deposito delle convalide in Gran Bretagna e Germania per una spesa complessiva di circa **€610,00 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la spesa complessiva pari a circa **€ 3.121,00 Iva inclusa** gravi sull'Articolo 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico", sub. Acc. 10228 – anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**C) DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N. 102017000079551

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 24.04.2018, lo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n. 102017000079551

“XX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, ha comunicato che il prossimo 14.07.2018 scadrà il termine di priorità per procedere all’estensione in Paesi esteri della predetta domanda di brevetto.

L’ufficio, con nota email del 24.04.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori il parere in merito all’opportunità di estendere la predetta domanda di brevetto, evidenziando che l’art. 15 del Regolamento Brevetti prevede che la richiesta di estensione “...dovrà essere, *inderogabilmente, corredata a) da una relazione predisposta dall’inventore in ordine all’opportunità tecnico-scientifica e commerciale di estensione del brevetto; b) da un’analisi dettagliata comprovante l’esistenza di dichiarati interessi industriali nei Paesi per i quali si propone l’estensione e/o la necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali*”.

Con nota email del 05.06.2018, la Prof.ssa Valenti ha comunicato la volontà di estendere la domanda di brevetto in Europa e negli Stati Uniti, motivandola con la relazione **allegata**.

L’ufficio, viste le indicazioni degli inventori, ha provveduto a chiedere allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl il preventivo di spesa per l’estensione della domanda di brevetto in Europa e negli Stati Uniti.

Lo studio mandatario, con nota email dell’11.06.2018, ha trasmesso il suddetto preventivo per una spesa di circa **€ 2.890,00 Iva inclusa** per l’estensione in Europa e di circa **€ 4.400,00 Iva inclusa** per l’estensione negli USA, oltre a **€ 855,00 Iva inclusa** per la traduzione del testo in inglese.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare l’estensione della domanda di brevetto in Italia n. 102017000079551
 XXX
 XXXXXXXXXXXXXXX, in Europa e negli USA per una spesa complessiva di **circa € 8.145,00 Iva inclusa**”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota email del 24.04.2018 dello Studio Marietti, Gislone e Trupiano s.r.l.;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'estensione della domanda di brevetto in Italia n. 102017000079551
XX, per una spesa di circa **€2.890,00 Iva inclusa** per l'estensione in Europa e di circa **€4.400,00 Iva inclusa** per l'estensione negli USA, oltre a **€855,00 Iva inclusa** per la traduzione del testo in inglese;

- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di **circa € 8.145,00 Iva inclusa**;

- che la suddetta spesa di circa **€ 8.145,00 Iva inclusa** gravi sull'Articolo 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico", sub Acc. n. 10229 – anno 2018, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

D) DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 16760165.7

XX

XXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 31.05.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 16760165.7

“XXX”, ha comunicato che il 31.07.2018 scade il termine per il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità per una spesa di circa **€683,01 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 31.05.2018, ha provveduto a chiedere il parere degli inventori in merito all’opportunità di mantenere in vita la domanda di brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa relativa alla 3° annualità.

Il prof. Giorgino, con email del 01.06.2018, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole al pagamento della tassa relativa alla 3° annualità.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità relativa al brevetto in Europa n. 16760165.7 “XXX” per una spesa di circa **€683,01 Iva inclusa**;
- conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gison e Trupiano s.r.l. del 31.05.2018;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità relativa al brevetto in Europa n. 16760165.7 “XX” per una spesa di circa **€683,01 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la suddetta spesa di circa **€683,01 Iva inclusa** gravi sull'Articolo 103010210 “Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico”, sub. Acc. n. 10231 – anno 2018, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

E) DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 14708640.9
"XX
XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 16.05.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 14708640.9 "XX", ha trasmesso una comunicazione emessa dall'EPO in relazione alla predetta domanda di brevetto, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 16.08.2018. La spesa per la preparazione ed il deposito di una risposta unitamente ad un nuovo set di rivendicazioni ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa € 1.220,00 IVA inclusa.

L’ufficio, con email del 21.05.2018, ha provveduto a chiedere il parere degli inventori in merito all’opportunità di depositare una risposta alla comunicazione emessa dall'EPO ed a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **€ 1.220,00 IVA inclusa**.

Con nota email del 21.05.2018 il Prof. A. Scilimati ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere al deposito della replica di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare il deposito di una replica alla comunicazione emessa dall'EPO in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. 14708640.9 "XX", per una spesa complessiva di circa € 1.220,00 IVA inclusa;
- conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota email del 16.05.2018 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano s.r.l.;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il deposito di una replica alla comunicazione emessa dall'EPO in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. 14708640.9 "XX", per una spesa complessiva di circa € **1.220,00 IVA inclusa**;

- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

- che la suddetta spesa di circa € **1.220,00 Iva inclusa** gravi sull'Articolo 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico", sub. Acc. n. 10232 – anno 2018, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**F) DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 16207596.4XX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 06.06.2018 lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 16207596.4

“XX XX”, ha comunicato che la stessa domanda sarà pubblicata in data 04.07.2018 e che entro 6 mesi dalla data di pubblicazione è possibile richiedere l’estensione ad Hong Kong, Con nota email del 07.06.2018, l’ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori il parere in merito all’opportunità di procedere all’estensione di cui trattasi.

Con nota email del 07.06.2018, la Prof.ssa L. Torsi ha comunicato, anche a nome degli altri inventori, il parere favorevole ad estendere la domanda di brevetto ad Hong Kong.

L’ufficio, viste le indicazioni degli inventori, ha provveduto a chiedere allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl il preventivo di spesa per l’estensione della domanda di brevetto europeo ad Hong Kong, che ammonta a circa **€ 1.342,00 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare l’estensione ad Hong Kong della domanda di brevetto in Europa n. 16207596.4

“XX” per una spesa di circa € 1.342,00 Iva inclusa e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota email del 06.06.2018 dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx s.r.l.;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'estensione ad Hong Kong della domanda di brevetto in Europa n. 16207596.4 "XX" per una spesa di circa **€1.342,00 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la suddetta spesa di circa **€ 1.342,00 Iva inclusa** gravi sull'Articolo 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico", sub. Acc. n. 10233 – anno 2018, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BORSA DELLA RICERCA 2018: AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA**

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O.
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA DI DIREZIONE:

D.R. n. 1838 del 19.06.2018

Autorizzazione alla partecipazione di questa Università al primo evento nazionale Borsa della Ricerca “forDoc”, che si terrà dal 1 al 2 ottobre 2018 presso il Palazzo della Gran Guardia a Verona, per una spesa complessiva di € 2.000,00 da corrispondere alla Fondazione Emblema, previa ricezione di regolare fattura;
La spesa di € 2.000,00 graverà sul capitolo n. 102010104, “Spese per altri servizi agli studenti di cui alla Legge 390/91 e sue modifiche e integrazioni”, acc. n. 10057/2018.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**RATIFICHE DECRETI RETTORALI:**

- A) N.1211 DEL 26.04.2018 ("CONSORTIUM AGREEMENT FOR ERA-NET COFUND HDHL-INTIMIC CALL 2017" TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E INSERM 1048-INSTITUTE OF CARDIOMETABOLIC DISEASE, GOTHENBURG UNIVERSITY, INRA TOXALIM)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U. O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE PROGETTI:

D.R. n. 1211 del 26.04.2018

- di approvare lo schema e la stipula del "Consortium Agreement for ERA-NET COFUND HDHL-INTIMIC CALL 2017" tra INSERM 1048-Institute of cardiometabolic disease, Gothenburg University, INRA Toxalim e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro relativo al progetto dal titolo "Identification of the molecular interplay between dietary fatty acids and gut microbiota NAFLUD - FATMAL;

- che la quota di cofinanziamento per la realizzazione del progetto pari a € 85.715,00 venga coperta dal Dipartimento interdisciplinare di Medicina.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONERATIFICHE DECRETI RETTORALI:

- B) N.1325 DEL 15.05.2018 (ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LE SEGUENTI ISTITUZIONI: STAM SRL, ENGINEERING COMPUTER DESIGN SRL, APPLICA IOT SRL)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U. O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE PROGETTI:

D.R. n. 1325 del 15.05.2018

- di approvare lo schema e la stipula dell'atto costitutivo di associazione temporanea di scopo tra l'Università degli Studi di Bari e le seguenti istituzioni STAM Srl, ENGINEERING COMPUTER DESIGN Srl, APPLICA IOT Srl per la realizzazione del progetto dal titolo "CARQUAI – Contaminazione Ambientale Radon: Qualità dell'aria Indoor" (codice pratica CI29P95) nell'ambito del Bando "INNOLABS - Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale", relativo al programma PO FESR-FSE 2014-2020 – Fondo Europeo Sviluppo Regionale Asse I "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" – Azione 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione";
- che le spese notarili per la costituzione dell'ATS saranno a carico del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- che la quota di cofinanziamento pari ad € 64.000,00 venga coperta dal Dipartimento Interdisciplinare di Medicina e nessun onere graverà sul bilancio di Ateneo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**RATIFICHE DECRETI RETTORALI:**

- C) N.1494 DEL 05.06.2018 ("ACCESSION FORM" ALLEGATO AL GRANT AGREEMENT FRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LINKOPINGS UNIVERSITET, SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET, INSTITUT POLYTECHNIQUE DE BORDEAUX, UNIVERSITE PARIS DIDEROT)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U. O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE PROGETTI:

D.R. n. 1494 del 05.06.2018

- di approvare lo schema e la stipula dell' "Accession Form" allegato al Grant Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Linkopings Universitet, Sveriges Lantbruksuniversitet, Institut Polytechnique De Bordeaux, Universite Paris Diderot per la realizzazione del progetto dal titolo "Hybrid Electronics based on Photosynthetic Organisms – HyPhOE" nell'ambito del Programma Horizon 2020 – FETOPEN-1-2016-2017.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**RATIFICHE DECRETI RETTORALI:**

- N. 1487 DEL 05.06.2018 (“PARTNERSHIP AGREEMENT” TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI LETTERE, LINGUE, ARTI ITALIANISTICA E CULTURE COMPARATE) E REGION OF IONIAN ISLANDS, IONIAN UNIVERSITY - RESEARCH COMMITTEE, DEPARTMENT OF INFORMATICS, CONSORTIUM FOR THE DEVELOPMENT OF CONCA BARESE AREA S.C.AR.L.);
- N. 1488 DEL 05.06.2018 (ACCORDO PER L’ESECUZIONE DELLA RICERCA CORRENTE ANNO 2016 TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA (UNITÀ OPERATIVA) E L’ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL’EMILIA-ROMAGNA “BRUNO UBERTINI” (CAPOFILA));
- N. 1489 DEL 05.06.2018 (ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO CON MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U. O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE PROGETTI:

D.R. n. 1487 del 05.06.2018

- di approvare lo schema e la stipula del “Partnership Agreement” tra l’Università di Bari - Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Comparete e Region of Ionian Islands, Ionian University- Research Committee, Department of Informatics, Consortium for the development of CONCA BARESE area S.c.ar.l. per la realizzazione del progetto “OCTaNE”;
- di delegare il prof. Francesco Fiorentino, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento di Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Comparete, alla gestione, rendicontazione e sottoscrizione di atti e contratti relativi al progetto dal titolo “Open City TechNology Enabler - OCTaNE”;

D.R. n. 1488 del 05.06.2018

- di approvare lo schema e la stipula del dell'Accordo per l'esecuzione della Ricerca corrente anno 2016 - progetto "Rotavirus di gruppo A e non-A nella popolazione suina italiana" (ISZLER 05/2016-PRC2016005) CUP E88C17000050001, tra l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" (capofila) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Medicina Veterinaria (Unità operativa);
- di delegare il prof. Domenico Otranto, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, alla gestione, rendicontazione e sottoscrizione di atti e contratti relativi al progetto;

D.R. n. 1489 del 05.06.2018

- di approvare lo schema e la stipula Associazione Temporanea di Scopo con mandato speciale con rappresentanza come da schema allegato, per la realizzazione del progetto "C3 – Creative Cultural Collaboration" – cod. pratica L714910 nell'ambito dell'Asse prioritario I "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" (OT1), del POR Puglia 2014-2020;
- di delegare il Prof. Donato Malerba, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento di Informatica, alla sottoscrizione dell'Atto di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONTRATTO DI RICERCA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (CENTRO DIDATTICO SPERIMENTALE "ENRICO PANTANELLI") E YARA ITALIA S.P.A.**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che il prof. Giuseppe De Mastro, Direttore del Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli”, con nota e-mail del 08.06.2018, ha trasmesso la documentazione relativa al Contratto di Ricerca da stipularsi tra questa Università (Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli”) e YARA Italia S.p.A. per la gestione di attività sperimentali e di ricerca da condurre nella provincia di Foggia su campi sperimentali per la verifica dell'utilizzo di alcune formulazioni da inserire nella concimazione di frumento duro.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare lo schema del Contratto di Ricerca in questione:

CONTRATTO DI RICERCA TRA

YARA Italia S.p.A. (di seguito nominata COMMITTENTE), con Sede Legale in Milano in via Benigno Crespi n° 57, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale/Partita IVA n. 11843280154 in persona del suo Legale Rappresentante Dr. Caterini Francesco

e

il Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli” con sede in Policoro (MT), via Nazionale 44, C.F. 80002170720, partita IVA 01086760723, codice IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nel prosieguo denominato “CDS”, rappresentato dal prof. Antonio Felice Uricchio, Rettore dell'Università di Bari, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e per delega diretto dal prof. Giuseppe De Mastro, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, elettivamente domiciliato presso l'Università degli Studi di Bari “A. Moro”, il quale agisce in nome e per conto di quest'ultimo;

Premesso che:

il Committente è interessato ad un supporto per la gestione di attività sperimentali e di ricerca da condurre in provincia di Foggia su campi sperimentali per la verifica dell'utilizzo di alcune formulazioni da inserire nella concimazione di frumento duro; presso il CDS vengono svolte ricerche e sperimentazioni di campo sulla risposta quantitativa di varie colture erbacee all'apporto delle sostanze nutritive fertilizzanti. Avendo concordato che le premesse sono parte integrante del presente Contratto di Ricerca, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Committente affida al CDS l'esecuzione della seguente ATTIVITÀ di Ricerca e Sperimentazione in campo (di seguito denominata ATTIVITÀ):

Prova di confronto con 16 trattamenti replicati per un totale di 64 parcelle (parcellare di 11,5 m² – 2,3 x 5 m)

- realizzazione di 3 stradini lunghi 74 m e 9 stradini da 22 m, 6 stradini lunghi 43 m, da eseguire meccanicamente o chimicamente a seconda dall'andamento meteo;
- raccolta sarà eseguita per singola parcella con mietitrebbia parcellare con fronte di lavoro di 1,5 m per la lunghezza di 5 m lineari;

- campionamento per la determinazione del peso dei 1000 semi, umidità della granella, contenuto in proteine, ceneri, glutine.

Prova di confronto con 7 trattamenti replicati per un totale di 28 parcelle (parcellare di 16 m² - 4 x 4 m)

- realizzazione di 7 stradini lunghi 22 m e 2 stradini da 31 m da eseguire meccanicamente o chimicamente a seconda dall'andamento meteo;
- raccolta sarà eseguita per singola parcella con mietitrebbia parcellare con fronte di lavoro di 1.5 m per la lunghezza di 5 m lineari
- campionamento per la determinazione del peso dei 1000 semi, umidità della granella, contenuto in proteine, ceneri, glutine.

Prova di confronto con 10 trattamenti non replicati per un totale di 10 parcelle (parcellare di 280 m² - 14 x 20 m)

- realizzazione di 3 stradini lunghi 100 m da eseguire meccanicamente o chimicamente a seconda dall'andamento meteo;
- campionamento per la determinazione del peso dei 1000 semi, umidità della granella, contenuto in proteine, ceneri, glutine.

Prova di confronto con 50 trattamenti replicati per un totale di 200 parcelle (parcellare di 10 m² - 2 x 5 m)

- realizzazione di 6 stradini lunghi 93 m e larghi 3 m, 15 stradini da 61 m e 13 stradini da 70 m da eseguire meccanicamente o chimicamente a seconda dall'andamento meteo;
- raccolta sarà eseguita per singola parcella con mietitrebbia parcellare con fronte di lavoro di 1.5 m per la lunghezza di 5 m lineari;
- campionamento per la determinazione del peso dei 1000 semi, umidità della granella, contenuto in proteine, ceneri, glutine.

2. Il CDS si impegna ad effettuare l'ATTIVITÀ alle condizioni del presente contratto con le risorse, nei tempi e con le modalità indicate dal Committente.
3. Il CDS svilupperà le ATTIVITÀ utilizzando personale proprio o appositamente contrattualizzato.
4. Il CDS si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti nello svolgimento delle Attività ed individua il Prof. Giuseppe De Mastro quale Responsabile della direzione tecnico-scientifica dell'ATTIVITÀ oggetto del contratto.
5. Le ATTIVITÀ definite nel presente contratto possono essere suscettibili di variazioni nel corso dello svolgimento dei lavori e in relazione alla evoluzione degli stessi. Le eventuali variazioni saranno concordate tra le parti.
6. Tutti i risultati delle ATTIVITÀ, siano essi brevettabili o no, saranno di proprietà del Committente. Il CDS comunicherà con sollecitudine al Committente ogni risultato ottenuto nello svolgimento delle ATTIVITÀ.
7. Il CDS si impegna a non pubblicare o comunque a non divulgare le informazioni e i risultati relativi al presente contratto, senza aver preventivamente ottenuto il consenso scritto dal Committente.
8. L'ammontare da corrispondere al CDS per lo svolgimento delle ATTIVITÀ è stabilito in 8.000 € (ottomila euro) esclusa IVA di legge se dovuta.
9. Le ATTIVITÀ in oggetto del presente contratto, in quanto attività istituzionali di realizzazione di programmi scientifici, tecnologici ed applicativi, sono non

imponibili IVA ai sensi del combinato disposto dagli art. 2 III comma, lettera a) e 3 I comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e sue successive integrazioni e modificazioni. Pertanto, ai fini delle imposte sul reddito e dell'imposta sul valore aggiunto l'attività di realizzazione di programmi scientifici, tecnologici ed applicativi svolta dall'Ente non si considera attività commerciale rientrante nell'art. 2195 del Codice Civile e nelle fattispecie previste dall'art. 66 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382.

10. Il pagamento sarà effettuato per il 40%, dietro presentazione di regolare fattura, il 30% alla raccolta dei campioni ed il restante 30% al ricevimento da parte del Committente dei dati relativi ai campionamenti delle diverse parcelle e relative alle diverse tesi a confronto (peso dei 1000 semi, umidità della granella, contenuto in proteine, ceneri, glutine) e della regolare fattura.
11. È espressamente convenuto che dal presente contratto, in caso di calamità che possano impedire l'esecuzione di una o più attività, si potrà recedere e che in tal caso il Committente sarà tenuto a corrispondere il corrispettivo per impegni documentabili di spesa assunti dal CDS e connessi al presente contratto alla data di notifica del recesso.
12. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, in relazione all'esecuzione e all'interpretazione del presente Contratto, saranno sottoposte al giudizio di tre arbitri, due dei quali nominati dalle parti e il terzo, con funzioni di Presidente, verrà nominato dai primi due, ovvero, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Bari, il quale nominerà anche l'arbitro della parte che non abbia provveduto a nominare entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina inviata dall'altra Parte. Il giudizio degli arbitri sarà inappellabile e senza formalità procedurali, salvo il rispetto delle regole del contraddittorio. La decisione degli arbitri, ancorché assunta a maggioranza, vincherà le parti con gli stessi effetti e con la stessa efficacia di un negozio tra di loro direttamente concluso, restandone espressamente escluso il deposito ai fini della sua esecutorietà. Il collegio arbitrale avrà sede in Bari.
13. Il presente Contratto entrerà in vigore dalla data della firma delle parti e avrà durata di 4 (quattro) mesi. Le spese di bollo e registrazione in caso d'uso del presente Contratto, saranno a carico del Committente ai sensi della normativa vigente.

L'**Ufficio** fa presente inoltre che il prof. Giuseppe De Mastro, con la stessa nota del 08.06.2018, in merito alla ripartizione del corrispettivo indicato al punto 8 del sopra riportato Contratto, ha rappresentato quanto segue:

"In relazione alla proposta di contratto di Ricerca tra YARA 2018 ed il Centro Didattico Sperimentale "E. Pantanelli", Le comunico, che in linea con il Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca (D.R. 7553 del 27/12/2011) e sulla base delle esigenze specifiche della commessa, la quota residua del corrispettivo imponibile, detratto dalle quote da destinare al bilancio di Ateneo, sarà destinata a finanziare le "spese di produzione" nella misura del 50% e i corrispettivi a favore dei diretti collaboratori nell'ordine del 50%."

L'**Ufficio**, in relazione al Contratto di Ricerca in oggetto, considerate le finalità dello stesso, ritiene di inquadralo nella disciplina di cui all'art.69 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 69 del *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTO il vigente *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca* (D.R. n. 7553 del 27.12.2011);

VISTA la nota e-mail del 08.06.2018 trasmessa dal Direttore del Centro Didattico Sperimentale "Enrico Pantanelli", *prof. Giuseppe De Mastro*;

CONSIDERATO quanto rappresentato dal prof. Giuseppe de Mastro nella suddetta nota e-mail, relativamente alla ripartizione del corrispettivo indicato al punto 8 del citato Contratto di Ricerca;

VISTO lo schema del Contratto di Ricerca da stipularsi tra questa *Università* (Centro Didattico Sperimentale "Enrico Pantanelli") e *YARA Italia S.p.A.*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca,

DELIBERA

- di approvare il Contratto di Ricerca da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro Didattico Sperimentale "Enrico Pantanelli") e *YARA Italia*

S.p.A. per la gestione di attività sperimentali e di ricerca da condurre nella provincia di Foggia su campi sperimentali per la verifica dell'utilizzo di alcune formulazioni da inserire nella concimazione di frumento duro;

- di approvare il piano di spesa così come predisposto dal prof. Giuseppe De Mastro relativo alla ripartizione del corrispettivo di cui al punto 8 del suddetto Contratto di Ricerca;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche all'atto in questione, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DESIGNAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ CONSORTILE "DHITECH DISTRETTO TECNOLOGICO HIGH-TECH S.C.A.R.L."**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Enti Partecipati e Convenzioni di Ricerca:

“L'Ufficio informa che con nota PEC dell'11 giugno 2018, la Dott.ssa Tiziana Valerio, Direttore della società consortile "DHITECH Distretto Tecnologico HIGH-TECH s.c.a.r.l.", ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea dei Soci che avrà luogo **il giorno 29 giugno 2018 ore 8,00** in prima convocazione e, ove andasse deserta, il giorno **Mercoledì 4 luglio 2018 alle ore 14,30** in seconda convocazione, nel cui ordine del giorno è riportato al punto 3)lett.a il seguente argomento:

3) lett. a)Rinnovo organi sociali:

a) Nomina dei membri del **Consiglio di amministrazione**, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Sociale, previa determinazione del loro numero, della durata in carica e del compenso loro spettante.

L'Ufficio ricorda che questo Consesso, nella riunione del 29.04.2015 ha confermato, per il triennio di riferimento, la prof.ssa Angela AGOSTIANO, afferente al Dipartimento di Chimica, quale rappresentante dell'Università di Bari nel Consiglio di Amministrazione della Società Consortile "DHITECH S.c.a.r.l.", ai fini della nomina da parte dell'Assemblea dei Soci.

L'Ufficio fa presente la prof.ssa Angela AGOSTIANO, con nota e-mail del 18 giugno 2018, ha inviato la relazione delle attività svolte dal DHITECH S.c.a.r.l nel triennio 2016-2018, che si allega alla presente relazione, perché ne faccia parte integrante.

L'ufficio ritiene opportuno riportare l'art. 26 (Consiglio di Amministrazione) dello statuto della Società Consortile "DHITECH S.c.a.r.l., che così recita:

Articolo 26**Consiglio di Amministrazione**

1. La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile da tre a undici membri, nominati per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente dall'Assemblea dei soci, che ne fissa il numero.
2. I membri del Consiglio di Amministrazione:
 - 2.1. possono essere anche non soci;
 - 2.2. durano in carica - secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina - a tempo indeterminato fino a revoca o a rinuncia, ovvero per il periodo di volta in volta determinato dall'assemblea stessa e sono rieleggibili;
 - 2.3. possono essere sostituiti nell'osservanza dell'art. 2386 c.c.;
 - 2.4. non sono tenuti al divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 c.c.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 28.09.2017, in sede di approvazione della "Revisione straordinaria della società partecipate", ai sensi del Decreto Legislativo 175/2016 e s.m., in riferimento a Dhitech scarl, ha deliberato la conservazione della partecipazione".

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo la conferma della prof.ssa Angela Agostiano quale componente del Consiglio di Amministrazione della società consortile "DHITECH Distretto Tecnologico HIGH-TECH S.c.a.r.l.", in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota PEC con cui la Dott.ssa Tiziana Valerio, Direttore della società consortile "DHITECH Distretto Tecnologico HIGH-TECH S.c.a.r.l.", ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea dei Soci che avrà luogo il giorno 29 giugno 2018 ore 8,00 in prima convocazione e, ove andasse deserta, il giorno Mercoledì 4 luglio 2018 alle ore 14,30;

VISTO il punto 3 lett.a dell'ordine del giorno della suddetta Assemblea riportante il seguente argomento: "Nomina dei membri del Consiglio di amministrazione, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto Sociale, previa determinazione del loro numero, della durata in carica e del compenso loro spettante";

VISTA la nota email del 18.06.2018 con cui la prof.ssa Angela Agostiano ha illustrato l'attività svolta dal DHITECH S.c.a.r.l. nel triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 26 dello Statuto della Società DHITECH S.c.a.r.l.;

CONDIVISA la proposta di confermare la prof.ssa Angela Agostiano quale componente del Consiglio di Amministrazione della società consortile "DHITECH Distretto Tecnologico HIGH-TECH S.c.a.r.l.", in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca,

DELIBERA

di confermare la prof.ssa Angela Agostiano quale componente del Consiglio di Amministrazione della società consortile "DHITECH Distretto Tecnologico HIGH-TECH S.c.a.r.l.", in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**NOTA DARE PUGLIA PROT. N. 461 DEL 20.12.2017 – ADEMPIMENTI**

Il Rettore cede la parola al Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, la quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L’Ufficio comunica che, in data 15 novembre 2013, l’Università di Bari ha sottoscritto una convenzione di collaborazione con il distretto tecnologico “D.A.Re. srl”, per la realizzazione dei progetti finanziati dal Miur di seguito indicati e che prevedeva la corresponsione di una somma di euro 4.487.421,00 per le attività da svolgersi: INFOPACK, SIMISA, PROINNOBIT ECOP4, PROALIFUN (allegato 1).

L’Ufficio riferisce che il Dare Puglia, con nota prot. n. 461 del 20/12/2017 ha trasmesso una comunicazione (Allegato 2) riguardante i progetti PON 2007-2013 – Avviso n. 713/ric del 29/10/2010 rappresentando quanto segue:

“Gent.mo socio/partner dei progetti:

- PON02_00186_3417512 (SIMISA).
- PON02_00186_3417392 (INFOPACK);
- PON02_00186_2866121 (ECOP4)
- PON02_00186_3417037 (PROINNOBIT);
- PON02_00186_2937475 (PROALIFUN)

Con la presente siamo a fornire un quadro della procedura di conclusione dei succitati progetti di cui l’impresa/ente è partner.

Nonostante il Distretto abbia monitorato costantemente la procedura pendente attraverso interlocuzioni (e-mail e contatti telefonici) con l’Autorità di Gestione nonché attraverso attività di lobby finalizzata a fare pressione sulla medesima Autorità, il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca (in breve MIUR), ente a cui compete l’accertamento e il pagamento delle residue risorse finanziarie a valere sul predetto progetto, si è dimostrato inerte ad ogni tipo di sollecitazione.

Allo stato attuale, risultano completamente valutati ed in attesa di decreto finale di chiusura i seguenti progetti:

- Progetto PON02_00186_3417512 (SIMISA);
- Progetto PON02_00186_3417392 (INFOPACK);
- Progetto PON02_00186_3417037 (PROINNOBIT),

Per i progetti PON02_00186_2866121 (ECOP4) e PON02_00186_2937475 (PROALIFUN), il Ministero deve ancora procedere con la valutazione delle controdeduzioni presentate avverso i tagli effettuati sui SSAALL dal V al VIII, per il primo, e dal IV al VIII, per il secondo.

Come esposto nel corso dell’assemblea dei soci dello scorso 25 luglio 2017, si può ipotizzare che i motivi, alla base della mancata erogazione di quanto dovuto, siano essenzialmente due:

- il mancato incarico, da parte dell’Autorità di Gestione, di un esperto che definisca le controdeduzioni presentate da DARE, avverso i tagli effettuati sui SSAALL sopra richiamati;

- la richiesta di acquisizione di documentazione relativa alla rendicontazione dell'Università degli Studi di Foggia, notificata al DARE il 24 luglio u.s., dal Gruppo di Foggia – 2° Nucleo Operativo - Nucleo Mobile della Guardia di Finanza. Richiesta cui si è dato seguito il 27 luglio fornendo tutto quanto in possesso di DARE.

Nessuna comunicazione ufficiale è mai stata inoltrata da parte del MIUR, pertanto il Consiglio di Amministrazione, nel corso della seduta del 26 settembre, ha deliberato di avviare un'azione di diffida a liquidare le somme accertate.

La predisposizione della lettera di messa in mora è stata affidata a un noto avvocato amministrativista e la missiva è stata spedita, mediante posta certificata, in data 15/11/2017, a cui ha fatto seguito conferma di ricezione riportante la data del 15/11/2017.

Tutto ciò premesso, è evidente l'impossibilità di poter comunicare tempi "certi" per il saldo e per la chiusura della procedura.

In ragione di questi insostenibili ritardi nella chiusura della procedura e al fine di consentire la futura operatività della Società, l'assemblea dei soci, nella seduta del 25 luglio u.s., ha deliberato di procedere a una contenuta riduzione percentuale del contributo spettante ai soci coinvolti nelle proposte progettuali, assieme a un'azione di riduzione drastica delle spese.

Di conseguenza, su mandato dell'Assemblea dei Soci del 25.07.2017 e alla luce delle spese rendicontate e valutate ammissibili dal Ministero (MIUR), dietro rilascio di verbali ufficiali di accertamento della spesa, il Distretto comunica che il contributo spettante, al netto di quanto eventualmente già ricevuto a titolo di anticipazione, all'impresa/ente ammonta, allo stato attuale, ad almeno Euro 4.263.790,93

Per opportuna chiarezza, si fornisce uno storico della situazione, in modo tale da poter fornire alla vostra attenzione un quadro fedele.

Socio/Partner	Contributo da Convenzione (RI+SS+F)	Anticipazione Versata (RI+SS+F)	Contributo da Accertato (RI+SS+F) al netto dell'anticipazione versata	Contributo Finale (RI+SS)	Contributo Finale (F)	Contributo Finale (RI+SS+F)
Università degli Studi di Bari	5.493.631,00	232.884,50	4.437.511,04	3.471.790,78	791.000,15	
SIMISA	465.769,00	232.884,50	187.794,66	180.442,86		
INFOPACK	252.919,00		233.457,52	224.318,10		
ECOP4	1.444.076,00		1.292.824,02	810.972,19	431.240,23	4.263.790,93
PROINNOBIT	2.067.997,00		1.779.064,91	1.349.657,98	359.759,92	
PROALIFUN	1.262.870,00		944.369,93	906.399,65		

Si precisa inoltre che, laddove il Ministero, sulla base delle controdeduzioni relative al IV, V, VI, VII e VIII Stato Avanzamento Lavori del progetto PON02_00186_2937475 (PROALIFUN) e V, VI, VII e VIII del progetto PON02_00186_2866121 (ECOP4) ancora in attesa di valutazione, dovesse ammettere ulteriori spese, il predetto importo potrà essere superiore a quello su riportato.

Resta fermo che DARE trasferirà materialmente tali somme solo dopo che il Ministero, in qualità di Autorità di Gestione del PON ed Organismo Pagatore, avrà trasferito tali risorse al Distretto.

Nel rimanere a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, vi salutiamo cordialmente

L'ufficio, a seguito di un sollecito pervenuto in data 5 febbraio 2018, ha trasmesso, in data 16 febbraio, comunicazione del Dare Puglia ai Direttori di Dipartimento coinvolti, chiedendo di trasmettere determinazioni riguardanti i progetti succitati in merito alla decurtazione delle somme spettanti.

Per le vie brevi, l'ufficio ha chiesto al Dare Puglia un prospetto analitico da cui fosse possibile evincere quanto incideva la decurtazione in questione sulle somme spettanti per le attività svolte per ciascun dipartimento.

In data 15 marzo 2018 il Dare Puglia ha trasmesso un prospetto analitico contenente i dati dell'Ateneo nel suo complesso e la situazione per ciascun Dipartimento.

Socio/Partner	Contributo da Convenzione (RI+SS)	Contributo da Convenzione (F)	Anticipazione e Versata (RI+SS)	Anticipazione Versata (F)	Contributo da Accertato (RI+SS) al netto dell'anticipazione	Contributo da Accertato (F) al netto dell'anticipazione versata	Ulteriore Trattenuta (RI+SS)	Ulteriore Trattenuta (F)	Contributo Finale (RI+SS)	Contributo Finale (F)
degli Studi di Bari	4.487.421,00	1.006.210,00	232.884,50	-	3.614.283,08	823.227,96	142.492,30	32.227,81	3.471.790,78	791.000,15
SIMISA	465.769,00		232.884,50		187.794,66		7.351,80		180.442,86	
INFOPACK	252.919,00				233.457,52		9.139,42		224.318,10	
ECOP4	959.436,00	484.640,00			844.013,72	448.810,30	33.041,53	17.570,07	810.972,19	431.240,23
PROINNOBIT	1.546.427,00	521.570,00			1.404.647,25	374.417,66	54.989,27	14.657,74	1.349.657,98	359.759,92
PROALIFUN	1.262.870,00				944.369,93		37.970,28		906.399,65	
DISSPA	3.282.368,00	1.006.210,00	145.671,00	-	2.799.827,60	823.227,96	109.607,92	32.227,81	2.690.219,68	791.000,15
SIMISA	291.342,00		145.671,00		102.614,79		4.017,17		98.597,62	
INFOPACK	180.315,00				169.494,59		6.635,39		162.859,20	
ECOP4	715.437,00	484.640,00			689.549,13	448.810,30	26.994,54	17.570,07	662.554,59	431.240,23
PROINNOBIT	1.412.117,00	521.570,00			1.307.360,81	374.417,66	51.180,69	14.657,74	1.256.180,12	359.759,92
PROALIFUN	683.157,00				530.808,28		20.780,13		510.028,15	
Medicina Veterinaria	174.427,00	-	87.213,50	-	85.179,87	-	3.334,63	-	81.845,24	-
SIMISA	174.427,00		87.213,50		85.179,87		3.334,63		81.845,24	
INFOPACK									-	
ECOP4									-	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN									-	-
Chimica	72.604,00	-	-	-	63.962,93	-	2.504,03	-	61.458,90	-
SIMISA									-	
INFOPACK	72.604,00				63.962,93		2.504,03		61.458,90	
ECOP4									-	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN									-	-
DISAAT	405.532,00	-	-	-	287.281,25	-	11.246,51	-	276.034,74	-
SIMISA									-	
INFOPACK									-	
ECOP4	221.285,00				141.157,53		5.526,04		135.631,49	-
PROINNOBIT	134.310,00				97.286,44		3.808,58		93.477,86	-
PROALIFUN	49.937,00				48.837,28		1.911,89		46.925,39	-
Biologia	22.714,00	-	-	-	13.307,06	-	520,95	-	12.786,11	-
SIMISA									-	
INFOPACK									-	
ECOP4	22.714,00				13.307,06		520,95		12.786,11	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN									-	-
DSMBNOS	116.886,00	-	-	-	91.712,33	-	3.590,36	-	88.121,97	-
SIMISA									-	
INFOPACK									-	
ECOP4									-	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN	116.886,00				91.712,33		3.590,36		88.121,97	-
DIM	149.004,00	-	-	-	69.788,37	-	3.732,08	-	66.056,29	-
SIMISA									-	
INFOPACK									-	
ECOP4									-	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN	149.004,00				69.788,37		3.732,08		66.056,29	-
DIMO	35.756,00	-	-	-	34.038,08	-	1.332,53	-	32.705,55	-
SIMISA									-	
INFOPACK									-	
ECOP4									-	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN	35.756,00				34.038,08		1.332,53		32.705,55	-
DETO	228.130,00	-	-	-	169.185,59	-	6.623,29	-	162.562,30	-
SIMISA									-	
INFOPACK									-	
ECOP4									-	-
PROINNOBIT									-	-
PROALIFUN	228.130,00				169.185,59		6.623,29		162.562,30	-

L'ufficio competente ha trasmesso a tutti i Direttori di Dipartimento coinvolti nei progetti (Scienze del Suolo della Pianta e degli alimenti - DISSPA; Medicina Veterinaria; Chimica; Scienze Agroambientali e territoriali - DISSPA; biologia; Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso; Interdisciplinare di Medicina - DIM; Scienze Biomediche e Oncologia Umana - DIMo); Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi - D.E.T.O.) il dettaglio analitico sollecitando la trasmissione delle determinazioni dei Dipartimenti.

Sono pervenute all'ufficio competente le determinazioni dei seguenti dipartimenti:

Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – DISSPA, Chimica, Medicina Veterinaria, Scienze Agroambientali e Territoriali DISAAT, Biologia.

Si ritiene opportuno evidenziare che i Dipartimenti di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – DISSPA, Chimica, Medicina Veterinaria e Biologia hanno approvato la decurtazione delle somme.

Il Dipartimento di Scienze Agroambientali e Territoriali DISAAT ha rappresentato quanto segue:

“...Il Presidente cede la parola al Coordinatore il quale comunica che dal Dipartimento Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione è pervenuta una nota, riferita a una comunicazione del Distretto Agroalimentare Puglia (DARE), con allegata tabella che dettaglia i contributi finali che saranno attribuiti ai tre progetti di ricerca PON /02 svolti nel Dipartimento dai rispettivi responsabili della ricerca:

ECOP4 (Proff.ri P.Rubino e BBianchi) € 135.631,40 rispetto a € 221.285,00 accordati. PROALIFUN (Prof. F. Gentile) € 46.925,39 rispetto a € 49.937,00 accordati.

PROINNO BIT (Prof. B.Bianchi) € 93.477,86 rispetto a € 134.310,00 accordati.

Premesso che per tutti e tre i PON il Dipartimento non ha ricevuto alcuna anticipazione gravandosi l'onere di anticipare i contributi per intero, da un esame delle spese effettuate il Coordinatore dichiara che, pcr i PON ECOP4 e PROALIFUN, le decurtazioni operate dal Ministero non creano un disavanzo per il Dipartimento; al contrario per il PON PROINNO BIT la decurtazione del MIUR genera un consistente disavanzo pari a € 40.832,14.

Terminato l'intervento del Coordinatore, il Presidente apre la discussione.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, esprime unanime il parere che 40.000 € di disavanzo siano troppi per il Dipartimento e, pertanto, chiede all'unanimità che l'Amministrazione centrale contraente del Distretto DARE per tutti e tre i PON, si faccia carico della somma di € 40.832,14 che, a causa delle anticipazioni, ha generato tale disavanzo di cassa del DiSAAT.

Il presente dispositivo è immediatamente esecutivo”.

In merito, alla delibera assunta dal Dipartimento da ultimo citato, si ritiene di evidenziare che la convenzione, pur sottoscritta dal Magnifico Rettore, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione previa proposta approvata dai Dipartimenti coinvolti, che ne hanno valutato ogni possibile rischio e convenienza anche di tipo economico/finanziario. Infatti, nella convenzione è espressamente convenuto che il Distretto corrisponderà ai soci le somme di rispettiva spettanza solo successivamente ad erogazione MIUR.”

Al termine dell'illustrazione, della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Convenzione *Dare Puglia*;
- VISTA la nota Dare Puglia prot. n. 461 del 20.12.2017;
- VISTE le determinazioni dei Dipartimenti di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.), Chimica, Medicina Veterinaria, Scienze Agroambientali e Territoriali (DISAAT) e Biologia;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione;
- UDITE le precisazioni fornite dal Direttore della suddetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani,

DELIBERA

- di non aderire alla richiesta del Dipartimento di Scienze Agroambientali e Territoriali (DISAAT) di far gravare sul bilancio di Ateneo *la somma di € 40.832,14* e di comunicare al Dipartimento stesso che la Convenzione *Dare Puglia*, seppur sottoscritta dal Magnifico Rettore, è stata approvata su proposta del Consiglio di Dipartimento del 25 gennaio 2013, chiedendo quindi di esprimersi in merito alla proposta di decurtazione del D.A.Re. s.c.r.l., che per il progetto PROINNOBIT ammonta ad € 3.808,58;
- fermo restando il credito relativamente alle somme rendicontate ma non ancora erogate e/o validate dal MIUR con riferimento a ciascun progetto, di conformarsi ai pareri favorevoli alla decurtazione delle somme spettanti espresse dai Dipartimenti Scienze del Suolo della Pianta e degli alimenti (Di.S.S.P.A.), Medicina Veterinaria,

Chimica, Biologia e di seguito riportate, autorizzando l'Ufficio a darne comunicazione al distretto Tecnologico "D.A.Re. s.c.r.l.":

- **Medicina Veterinaria**
 - Progetto SIMISA – Trattenuta 3.334,63
 - **Chimica**
 - Progetto INFOPACK – Trattenuta 2.504,03
 - **Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (Di.S.S.P.A.)**
 - Progetto SIMISA – Trattenuta 4.017,17
 - Progetto INFOPACK – Trattenuta 6.635,39
 - Progetto ECOP4 – Trattenuta 44.564,61
 - Progetto PROINNOBIT – Trattenuta 65.838,43
 - Progetto PROALIFUN – Trattenuta 20.780,13
 - **Biologia**
 - Progetto ECOP4 – Trattenuta 520,95
- di sollecitare i dipartimenti di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, Interdisciplinare di Medicina (DIM), Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO), Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi (D.E.T.O.) ad esprimersi in merito a quanto proposto dal Distretto D.A.Re. s.c.r.l., conformandosi fin d'ora a quanto avranno deliberato ed autorizzando l'Ufficio a notificare al D.A.Re. s.c.r.l. quanto gli stessi Dipartimenti avranno deliberato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

SHORT MASTER UNIVERSITARIO IN “TECNICHE DI ASSESSMENT ED INTERVISTA DI SELEZIONE NEL CONTESTO MILITARE”, ISTITUITO ED ATTIVATO DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA – COMUNICAZIONE IN COLLABORAZIONE CON IL COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE – MARISCUOLA TARANTO, A.A. 2017-2018: PROPOSTA DI ESTENSIONE DELLA RIDUZIONE DEL 30% SULLA QUOTA DI ISCRIZIONE PER CORPO MILITARE DELLA C.R.I. E PER I DIPENDENTI DELLA P.A. E DIPENDENTI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – Unità Operativa Master ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Rettore illustra quanto richiesto con nota e-mail pervenuta in data 28 marzo u.s. dalla prof.ssa Antonietta Curci, Direttore dello Short Master Universitario in “Tecniche di assessment ed intervista di selezione nel contesto militare”, del Dipartimento di Scienze della Formazione, - Psicologia-Comunicazione, per l'a.a. 2017/2018, in cui propone di estendere, a favore del corpo militare della C.R.I (Croce Rossa Italiana), la riduzione del 30% sulla quota di iscrizione per la frequenza allo Short Master, riduzione già prevista per gli appartenenti alle FF. AA. e FF.OO.

Il Rettore ricorda che, questo Consesso con delibera del 21.12.2017, per effetto della sottoscrizione del protocollo d’ intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza ha esteso ai militari in servizio e in congedo, residenti nella Regione Puglia e dei figli (anche orfani), della Guardia di Finanza, residenti nella Regione Puglia la riduzione del 30% della quota di iscrizione.

Con delibera del 20.02.2018. Il Senato Accademico condividendo la proposta del Rettore volta ad applicare, in via analogica, la riduzione del 30% della quota di iscrizione ai corsi di Master, Short Master, corsi di perfezionamento e corsi di Alta Formazione alla stregua di quanto previsto per i corsi di laurea, all’ art. 6.2 lettura f.) del Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2017/2018, invitò la Sezione Post Laurea della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ad applicare in via analogica, la riduzione del 30% della quota di iscrizione a suddetti corsi, a favore degli appartenenti alle Forze Militari e di Polizia.

Con riguardo, al caso concreto riferito al personale in servizio nel corpo militare della C.R.I, prosegue il Rettore, è bene precisare che, in virtù delle convenzioni internazionali ed in forza delle leggi nazionali disposte tra le sue componenti, per l’assolvimento dei compiti di emergenza del tempo di pace e di guerra, alla C.R.I viene riconosciuto lo status di un Corpo Militare ausiliario delle Forze Armate. La C.R.I. è’ composta da un contingente di personale in servizio e da personale in congedo, arruolato su base volontaria e altamente specializzato: medici, psicologi, chimici-farmacisti, commissari, contabili, infermieri e soccorritori.

Il personale del Corpo della C.R.I, quando è chiamato in servizio, ha lo status militare a tutti gli effetti ed è regolato dal Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice

dell'ordinamento militare) e dal Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 (Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art. 14 della legge 28 novembre 2015, n. 246).

La normativa richiamata consente, pertanto di riconoscere al personale del Corpo della C.R.I., lo status militare a tutti gli effetti.

Nel caso di specie, la riduzione del 30% dovrà essere applicata sulla quota di iscrizione pari a 220.00 Euro, secondo le condizioni stabilite di seguito riportate.

Quota di iscrizione di 154,00 euro pro capite a cui vanno applicati i contributi pari a 54,00 euro (contributo di ammissione)+ 4,13 euro (contributo assicurativo) +16,00 (marca da bollo) per un totale complessivo pari a 228,13 euro.

Il Rettore ravvisa l'opportunità, infine di proporre a questo Consesso che l'estensione della riduzione del 30% venga applicata a tutti i dipendenti della P.A e ai dipendenti della Università che si iscrivono ai corsi di Master, Short Master, corsi di perfezionamento e Corsi di Alta Formazione, nell'intento di favorire la qualificazione del personale delle amministrazioni pubbliche, per l'acquisizione ed il miglioramento continuo della formazione dei pubblici dipendenti e dei dipendenti dell'Università".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 21.12.2017 e quella del Senato Accademico del 20.02.2018;
- VISTO Il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 - *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei"*, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 03.11.1999, n. 509 e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D. R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art.27;

- VISTO il Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con D. R. n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il Regolamento sulla contribuzione studentesca-a.a. 2017/2018 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la nota e-mail pervenuta in data 28 marzo u.s. da parte della prof.ssa Antonietta Curci, Direttore dello Short Master Universitario in "Tecniche di Assessment e Intervista di Selezione nel Contesto Militare", intesa ad ottenere l'estensione, a favore del corpo militare della C.R.I (Croce Rossa Italiana), della riduzione del 30% sulla quota di iscrizione per la frequenza al predetto Short Master, peraltro già prevista per gli appartenenti alle FF. AA. e FF.OO.;
- PRESO ATTO dell'importo della quota di iscrizione al suddetto Short Master, pari ad € 220,00;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – Unità Operativa Master;
- CONDIVISA l'esigenza di favorire la qualificazione ed il miglioramento continuo della formazione dei pubblici dipendenti e dei dipendenti di questa Università,

DELIBERA

1. di approvare l'estensione della riduzione del 30% sulla quota di iscrizione alla frequenza dello Short Master, a favore del personale in servizio nel Corpo militare della Croce Rossa Italiana (C.R.I);
2. di approvare l'estensione della riduzione del 30% sulla quota di iscrizione e frequenza ai Master Universitari, Short Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di Alta Formazione ai dipendenti della P.A e ai dipendenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
3. di approvare la riduzione del 30% sulla quota originaria pari a 220 ,00 Euro pro capite, per l'iscrizione e frequenza allo Short Master "*Tecniche di assessment ed intervista di selezione nel contesto militare*", il cui importo sarà pari a 154,00 Euro pro capite, a favore del personale in servizio nel corpo militare della C.R.I (Croce Rossa Italiana).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**RATIFICA D.R. N. 1454 DEL 29.05.2018 (CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA FONDAZIONE CRUI)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria e relativo allegato predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti rende noto che con Decreto Rettorale n. 1454 del 29/05/2018, che si allega in copia, è stato approvato il nuovo testo di Convenzione Quadro tra la Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'attivazione di programmi di tirocinio curriculare ed extracurricolari post-titolo di qualità a favore di studenti e neolaureati di alto profilo, da realizzarsi presso soggetti con i quali la Fondazione CRUI abbia definito apposita Convenzione”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Decreto Rettorale n. 1454 del 29.05.2018 di approvazione e sottoscrizione del nuovo testo di Convenzione Quadro tra la Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTO l'art. 68 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti,

DELIBERA

di ratificare il Decreto Rettorale n. 1454 del 29.05.2018 riportante il nuovo testo di Convenzione Quadro tra la Fondazione CRUI e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

per l'attivazione di programmi di tirocinio curriculare ed extracurricolari post-titolo di qualità a favore di studenti e neolaureati di alto profilo, da realizzarsi presso soggetti con i quali la Fondazione CRUI abbia definito apposita Convenzione.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come di seguito riportato:

- per €27.500,00 sull'Art. 102010102 - Sub Acc. n. 10089 - Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE DI QUATTRO BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MIKE BONGIORNO
RISERVATE AGLI STUDENTI IMMATRICOLATI ED ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL
PRIMO NELL'A.A. 2017/2018 AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA
COMUNICAZIONE (D.M. 270/04) E MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE
EDITORIALE, PUBBLICA E SOCIALE (D.M. 270/04) - PROPOSTA DI BANDO DI
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U. O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità:

“La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che il dott. Nicolò Bongiorno, Presidente della Fondazione Mike Bongiorno, in data 4.7.2017 ha comunicato alla prof.ssa Rosalinda Cassiba, Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione, di voler concedere all'Ateneo un contributo di 9.132,16€ (novemilacentotrentadue/16 euro) nell'ambito del “**Progetto Borse di Studio**” che si allega, finalizzato all'incentivazione del merito di giovani studenti attraverso l'erogazione di un Premio/Borsa di studio. Il contributo è stato raccolto attraverso la “Casella Mike” all'interno del meccanismo di gioco del programma “Rischiattutto” (9 puntate, andate in onda da giovedì 27 ottobre 2016 a giovedì 22 dicembre 2016). Nel corso di ogni puntata è stato annunciato il nome dell'Ateneo / Centro di Ricerca / Ente Pubblico beneficiario della Borsa. I Premi raccolti nel corso delle puntate attraverso la “Casella Mike” hanno costituito il montepremi totale. Al termine delle 9 puntate, il montepremi è stato suddiviso equamente fra i soggetti beneficiari e la totalità dei fondi raccolti dovrà essere devoluta per il finanziamento delle borse di studio. Dall'importo totale non potrà essere trattenuta alcuna quota a copertura dei costi interni. I costi legati alla stesura del bando, alla comunicazione e alla composizione della commissione sono a carico di ciascun Ateneo. Con comunicazione e-mail del 25.5.2018, la referente del Donante, dott.ssa Monica Lezzi, ha specificato, su esplicita richiesta del prof. Filippo Silvestri afferente al succitato Dipartimento, che le borse di studio “*sono destinate, per affinità d'interessi e tematiche, alle sole Facoltà di Scienze della Comunicazione*”.

Pertanto, si è concordato con la suddetta Fondazione di istituire n. 4 borse di studio dell'importo di 2.283,04 € cadauna, da attribuirsi mediante procedimento concorsuale pubblico, così ripartite:

- n. 2 borse di studio, di cui una riservata a studenti immatricolati e una riservata a studenti iscritti ad anno successivo al primo e sino al primo anno d'iscrizione fuori corso, nell'A.A. 2017/2018, al **corso di laurea triennale in Scienze della Comunicazione (D.M. 270/04) - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;**
- n. 2 borse di studio di cui una riservata a studenti immatricolati e una riservata a studenti iscritti ad anno successivo al primo e sino al primo anno d'iscrizione fuori corso, nell'A.A. 2017/2018, al **corso di laurea magistrale in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale (D.M. 270/04) - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;**

Dette borse di studio non possono essere cumulate con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università di Bari, dall'A.DI.S.U. (agenzia per il diritto allo studio universitario) e da altri Enti pubblici o privati.

Le domande dei candidati verranno valutate da un'apposita commissione, composta da due docenti del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione e da due membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Mike Bongiorno.

A giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, saranno formulate quattro graduatorie di merito, una per ciascuna delle quattro ripartizioni delle borse di studio suindicate, e a parità di punteggio, prevarrà il candidato in condizioni economiche di maggior disagio, valutato in base alla dichiarazione presentata dal candidato e ai valori riportati nell'Attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) Università.

Le borse di studio verranno assegnate, con Decreto Rettorale secondo l'ordine di merito delle rispettive graduatorie. Nel caso di non assegnazione di tutti i benefici, secondo la ripartizione prevista, per mancanza di candidati idonei, le somme rivenienti da tale economia saranno utilizzate per l'assegnazione di una o più borse di studio attingendo dall'altra graduatoria del medesimo corso di laurea, nel rispetto del punteggio di merito ottenuto da ciascun candidato.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa Università, e di quanto espressamente concordato con il donante, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli e valutazione di elaborati, di seguito riportato:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI QUATTRO BORSE DI STUDIO "FONDAZIONE MIKE BONGIORNO" RISERVATE AGLI STUDENTI IMMATRICOLATI ED ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO NELL'A.A.2017/2018 AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (D.M. 270/04) E MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE EDITORIALE, PUBBLICA E SOCIALE (D.M. 270/04).

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (d'ora innanzi Università di Bari), d'intesa con la Fondazione Mike Bongiorno, istituisce per l'A.A. 2017/2018 un bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 4 borse di studio, dell'importo pari a 2.283,04 € cadauna, al lordo degli oneri a carico del percipiente, volto a premiare e incentivare il merito e la passione dei giovani studenti universitari.

Le borse saranno così ripartite:

- n. 2 borse di studio, di cui una riservata a studenti immatricolati e una riservata a studenti iscritti ad anno successivo al primo e sino al primo anno d'iscrizione fuori corso, nell'A.A. 2017/2018, al **corso di laurea triennale in Scienze della Comunicazione (D.M. 270/04) - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;**
- n. 2 borse di studio di cui una riservata a studenti immatricolati e una riservata a studenti iscritti ad anno successivo al primo e sino al primo anno d'iscrizione fuori corso, nell'A.A. 2017/2018, al **corso di laurea magistrale in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale (D.M. 270/04) - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;**

Le borse di studio sono interamente finanziate dalla Fondazione Mike Bongiorno, al fine di promuovere l'innovazione, la creatività e il "well-being" come strumenti fondamentali per il progresso della società italiana, nonché trasmettere i valori, lo spirito e l'Allegria di Mike. L'ammontare complessivo a disposizione per l'assegnazione delle borse è pari ad 9.132,16 € (novemilacentotrentadue/16 euro).

Dette borse di studio non possono essere cumulate con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università di Bari, dall'A.DI.S.U. (agenzia per il diritto allo studio universitario) e da altri Enti pubblici o privati.

Art. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli studenti destinatari, come previsto all'art. 1, dovranno possedere i seguenti requisiti di reddito e di merito:

- a) **Reddito:** avere un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni universitarie non superiore a euro 25.000,00;
- b) **Merito:**
- gli studenti immatricolati al corso di laurea triennale devono aver conseguito il diploma di maturità nell'anno solare 2016/2017 con una votazione superiore o uguale a 90/100;
 - gli studenti immatricolati al corso di laurea magistrale devono aver conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno accademico 2016/2017 con una votazione superiore o uguale a 100/110;
 - gli studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al primo ed entro il primo anno di iscrizione fuori corso nell'A.A. 2017/2018 che abbiano acquisito, entro il 30 novembre 2017, i requisiti di merito indicati nella tabella di seguito riportata:

Laurea triennale 1° livello	Laurea magistrale
II° anno: 25 crediti	II anno: 25 crediti
III° anno: 60 crediti	I anno fuori corso: 80 crediti
I anno fuori corso: 100 crediti	

- c) non devono aver già conseguito un titolo dello stesso livello del corso per il quale presentano domanda;
- d) non devono aver superato il 35° anno di età;

Art. 3 TEMA DEL CONCORSO

Con il presente bando s'intende premiare e incentivare il merito e la passione dei giovani studenti. I candidati devono presentare:

- 3 elaborati di massimo 50 parole in cui vengono analizzate le seguenti dicotomie: televisione/attualità, cinema/attualità e social/attualità. Nei tre elaborati potranno essere sviluppati i seguenti spunti: come è veicolata l'attualità dai tre media; evoluzione dei media e formazione dell'opinione pubblica; i tre media tra credibilità e diffidenza;
- Breve articolo di giornale di massimo 50 parole sulla vita politica e sociale italiana degli ultimi 2/3 mesi.

Art. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato (A), va consegnata a mano alla U.O. Gestione documentale corrente - Palazzo Ateneo – Bari dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, e martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, ovvero spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro e non oltre il 28 settembre 2018. Nel caso di spedizione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
- 2) corso di studio a cui risulti immatricolato o iscritto ad anni successivi al I;
- 3) recapito eletto ai fini del concorso con il C.A.P., numero di telefono, indirizzo di posta elettronica;
- 4) nel caso di studente immatricolato alla laurea triennale, conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado nell'anno scolastico 2016/17, con indicazione del voto ottenuto e data;
- 5) nel caso di studente immatricolato alla laurea magistrale, conseguimento della laurea triennale nell'A.A. 2016/17, con indicazione del voto ottenuto e data;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami superati con votazione e data (solo per gli iscritti agli anni successivi al primo della laurea triennale o magistrale);
- b) attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità;
- c) elaborati di cui all'art. 3;
- d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

Art. 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale è nominata la Commissione giudicatrice costituita da:

- due docenti universitari del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;
- due membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Mike Bongiorno.

Per motivi operativi, la Commissione giudicatrice può lavorare anche da remoto.

Art. 6

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, sono formulate quattro graduatorie di merito, una per ciascuna delle quattro ripartizioni delle borse di studio di cui all'art. 1, in funzione del punteggio complessivo conseguito sulla base dei seguenti criteri:

- voto di maturità per gli immatricolati alla laurea triennale;
- voto di laurea triennale per gli immatricolati alla laurea magistrale;
- crediti acquisiti secondo la tabella di cui all'art. 2 per gli iscritti agli anni successivi al I;
- valutazione degli elaborati di cui all'art. 3.

A parità di punteggio prevale il candidato in condizioni economiche di maggior disagio, valutato in base alla dichiarazione presentata dal candidato e ai valori riportati nell'Attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) Università.

Art. 7

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le borse di studio sono assegnate, con Decreto Rettorale secondo l'ordine di merito delle rispettive graduatorie. Nel caso di non assegnazione di tutti i benefici, secondo la ripartizione prevista all'art. 1 del presente bando, per mancanza di candidati idonei, le somme rivenienti da tale economia saranno utilizzate per l'assegnazione di una o più borse di studio attingendo dall'altra graduatoria del medesimo corso di laurea, nel rispetto del punteggio di merito ottenuto da ciascun candidato.

Lo studente vincitore dovrà confermare, pena la decadenza, di accettare la borsa di studio medesima alle condizioni del bando di concorso, nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, con le modalità ivi indicate. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione.

Art. 8

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività di che trattasi o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente bando, vengano trattati esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolare per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi delle attività svolte in qualità di titolari del trattamento e s'impegnano a predisporre e mantenere aggiornati gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali della normativa vigente.

Art. 9

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al regolamento generale per l'assegnazione dei premi di studio e di laurea dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente".

Egli, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella riunione del 18.06.2018, favorevole all'istituzione delle borse di studio *de quibus*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento per l'assegnazione di premi di studio e di laurea, emanato con D.R. n. 4149 del 13.05.2002;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 91 dell'08.01.2007;
- VISTA la lettera d'intenti del 04.07.2017 con cui il Presidente della "Fondazione Mike Bongiorno" ha comunicato di voler concedere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro un contributo di 9.132,16 € (novemilacentotrentadue/16euro) nell'ambito del "Progetto Borse di Studio Rischiattutto" rivolto a premiare e incentivare il merito e la passione degli studenti universitari;
- VISTO il bando di concorso pubblico per titoli predisposto per il conferimento di n. 4 borse di studio "Fondazione Mike Bongiorno", dell'importo di 2.283,04 € cadauna, riservate agli studenti immatricolati ed iscritti ad anni successivi al primo nell'A.A. 2017/2018 ai corsi di laurea triennale in Scienze della Comunicazione (D.M. 270/04) e Magistrale in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale (D.M. 270/04);
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018;

VISTA la nota e-mail dell'11.06.2018 con cui la dott.ssa Monica Lenzi, ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione in parola ha dato il suo assenso alla versione definitiva del bando e di aver provveduto ad effettuare il relativo bonifico d'importo pari a 9.132,16 € (novemilacentotrentadue/16 euro);

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità,

DELIBERA

- in accoglimento della lettera d'intenti a firma del dott. Nicolò Bongiorno, Presidente della *“Fondazione Mike Bongiorno”* di approvare, per quanto di competenza, l'istituzione di quattro borse di studio *“Fondazione Mike Bongiorno”*, dell'importo di 2.283,04 € cadauna, riservate agli studenti immatricolati ed iscritti ad anni successivi al primo nell'A.A. 2017/2018 ai corsi di laurea triennale in Scienze della Comunicazione (D.M. 270/04) e Magistrale in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale (D.M. 270/04), nonché di approvare il bando di concorso di cui in narrativa, disciplinante le modalità di assegnazione delle suddette borse;
- di autorizzare sin d'ora il Rettore all'accettazione della quota per il finanziamento delle borse di studio, ammontante a 9.132,16 €, in presenza di accreditamento dell'importo stesso.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per €9.132,16 sul Cap. n. 102020111 – Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTICONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E ONCOLOGIA UMANA) E LA DITTA MERCK SERONO SPA PER IL FINANZIAMENTO DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24, CO. 3 LETT. A) LEGGE N. 240/2010 – INTEGRAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U. O. Convenzioni per la Didattica:

“L'Ufficio riferisce che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione di questa Università, nelle sedute rispettivamente del 21.5.2018 e 23.5.2018, hanno approvato, previo parere preventivo del Collegio dei Revisori dei Conti, la proposta di Convenzione di cui all'oggetto;

Il medesimo Ufficio, con e-mail del 1.6.2018, evidenziava al dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana la mancanza nel testo convenzionale inviato, di indicazioni relative all'apertura di idonea fideiussione bancaria o assicurativa, prevista per i finanziatori privati, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale, chiedendo nuovamente l'invio del predetto testo integrato in tal senso.

Il predetto dipartimento, in data 8.6.2018, trasmetteva il testo convenzionale integrato come richiesto dall'Ufficio scrivente, in base al quale la Merck Serono S.p.A. dovrà versare la prima quota entro 30 giorni dalla firma della presente Convenzione (prima annualità) e a garanzia del versamento delle rate successive alla prima annualità, si impegna a produrre, 45 giorni dopo il versamento della prima rata, apposita fideiussione bancaria attivata con istituto finanziario primario, con clausola “a prima richiesta” a copertura delle ulteriori due rate per l'importo di €96.784,02.

Alla luce di quanto sopra esposto, pertanto, l'Ufficio scrivente, ritiene di sottoporre nuovamente agli Organi di Governo l'Atto negoziale in argomento che di seguito si riporta, al fine di recepire le sole integrazioni apportate:

PROPOSTA DI CONVENZIONE PER IL CONTRIBUTO DI POSTI NELL'UNIVERSITÀ DI BARI “ALDO MORO”

Il sottoscritto Antonio Messina, nato a XXXXXXXXXXXX e Federico Fornari Luswergh, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX entrambi domiciliati per la carica ove appresso, rispettivamente nella qualità di Presidente e Amministratore Delegato il primo e di Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo il secondo, della MERCK SERONO SpA, con sede a Roma, via Casilina, 125, capitale sociale euro 656.250,00 interamente versato, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 12329, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Roma e codice fiscale 00399800580 e partita IVA 00880701008, di nazionalità italiana, che si dichiarano entrambi muniti dei necessari poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 30 maggio 2016, di seguito “Merck”

VISTI

gli articoli 1326 e ss. del cod. civ.;

- il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- la legge 4.11.2005, n. 230;
- la legge 30.12.2010, n. 240;
- il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49;
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2008-2009;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Regolamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di "disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale" (d.r. n. 2800 del 31/07/2015);
- i costi derivanti dall'istituzione di posti universitari che si intende finanziare, anche *pro quota*, per come comunicati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

PREMETTE

che intende procedere all'erogazione del contributo relativo ai costi triennali del contratto a tempo determinato, per l'istituzione nell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in poi Università di Bari) del posto indicato qui di seguito:

- n. 1 posto di ricercatore con contratto a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) legge 240 del 2010 del Settore Concorsuale 06/G1 – Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 – Neuropsichiatria Infantile, per la durata di anni 3;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

PROPONE

all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (C.F. 80002170720 – P.IVA: 01086760723) – con sede in Bari, Piazza Umberto I, (dotata di personalità giuridica ed operante ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 168 del 9 maggio 1989), in persona del Rettore e legale rappresentante *pro tempore*, Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede universitaria (di seguito "Università") di convenire quanto segue:

Art.1 (PREMESSE E ALLEGATI)

1. Il preambolo, la motivazione, le premesse tutte, gli allegati nonché gli atti normativi e provvedimenti citati, anche se non materialmente acclusi, costituiscono parte integrante della presente convenzione. In essa si intende come integralmente trascritto il Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale emanato con Decreto Rettorale n. 2800 del 31/07/2015 del quale, con la sottoscrizione del presente atto, si dichiara di aver preso visione.

2. Con la presente Convenzione Merck non si propone di perseguire, in alcun modo, vantaggi, attività di raccomandazione o prescrizione di farmaci la cui concretizzazione è stata svolta secondo i requisiti di correttezza, trasparenza ed imparzialità dettati dalla normativa vigente;

3. Merck, secondo quanto previsto dal Codice EFPIA e dall'art. 5 del Codice Deontologico di Farmindustria del 19 maggio 2015, renderà pubblici i trasferimenti di valore effettuati a favore di Aziende ospedaliere, Organizzazioni o Associazioni relative al mondo sanitario e alla stessa maniera a favore dell'Università.

Art. 2 (FINALITA' E OGGETTO)

1. La presente convenzione, formulata ai sensi dell'art. 18, co. 3, della legge 240 del 2010 e 5, co. 5, del D. lgs. 49 del 2012 e del regolamento

dell'Università di Bari di cui al D.R. n 2800 del 31/07/2015, ha la finalità di supportare il ricercatore che dovrà svolgere attività di ricerca nell'ambito delle malattie autoimmunitarie ad esordio in età pediatrica, attraverso la provvista delle risorse economiche necessarie per la copertura degli oneri finanziari per l'istituzione di n. 1 posto di ricercatore con contratto a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a) legge 240 del 2010 del Settore Concorsuale 06/G1 – Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 – Neuropsichiatria Infantile) per la durata di anni 3;

2. Per l'intera durata del contratto, il personale reclutato sulla base della presente convenzione assolve ai compiti connessi all'obiettivo sancito al comma 1 in via prioritaria. Qualora il rapporto di lavoro instaurato in base alla presente convenzione si estingua per qualunque causa prima della scadenza del termine di durata del relativo finanziamento l'Università di Bari, salvo patto contrario, provvede all'utilizzo per il periodo residuo, nel rispetto delle finalità e dei limiti di ammontare del contributo fissato dalla convenzione e della vigente disciplina sul reclutamento. In caso contrario essa provvede alla restituzione delle somme accantonate e non più utilizzabili per la specifica finalità al singolo erogante o a ogni erogante nei limiti della propria quota.

Art. 3 (RISORSE FINANZIARIE)

1. Il valore complessivo del contributo proposto è di € 145.176,03 (centoquarantacinquemilacentosettantasei/zerotre), al lordo di tutti gli oneri sanciti per legge e contratto.

2. In particolare, esso è articolato secondo la seguente tabella che, in qualsiasi ipotesi di incapienza rispetto agli oneri derivanti dall'istituzione dei posti a cui la presente convenzione è finalizzata, costituisce ordine di priorità:

a) € 145.176,03 (euro centoquarantacinquemilacentosettantasei/zerotre) per n. 1 posto di ricercatore con contratto a tempo determinato ex art 24, co. 3, lett. a) legge 240 del 2010 del Settore Concorsuale 06/G1 – Pediatria Generale, Specialistica e Neuropsichiatria Infantile (SSD MED/38, Pediatria Generale e Specialistica e SSD MED/39 – Neuropsichiatria Infantile) per la durata di anni 3;

Art. 4 (EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RELATIVA GARANZIA)

1. L'erogazione all'Università di Bari avverrà in 3 rate.

La prima quota dovrà essere versata da Merck entro 30 giorni dalla firma della presente Convenzione (prima annualità) e le successive quote dovranno essere versate di anno in anno, con riferimento al giorno e al mese in cui è avvenuta l'assunzione a tempo determinato del ricercatore che copre il posto nel predetto settore.

Tali versamenti non potranno essere per alcun motivo sospesi o ritardati, ogni eccezione sin d'ora rimossa e rinunciata.

Merck provvederà all'accredito sul c/c IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494 intestato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, presso BANCA CARIME S.P.A. - Filiale di Bari Agenzia Centrale, Via Calefati, 100 - 70122 BARI. Swift Code BLOPIT22.

Cod. CUC 0147331C.

A garanzia del versamento delle rate successive alla prima annualità, Merck si impegna a produrre, 45 giorni dopo il versamento della prima rata, apposita fidejussione bancaria attivata con istituto finanziario primario, con clausola "a prima richiesta" a copertura delle ulteriori due rate per l'importo di euro 96.784,02.

2. L'erogazione deve essere imputata e utilizzata dall'Università di Bari pro-quota, provvedendo all'accantonamento, in apposito fondo del bilancio relativo all'esercizio

di erogazione, delle quote che saranno poi imputate a ciascuna delle annualità di durata del contributo.

Art. 5 (ADEMPIMENTI DELL'UNIVERSITA')

1. L'Università di Bari, sulla base della propria programmazione triennale, provvede all'istituzione dei posti indicati in premessa ed elencati all'art. 2, co. 1, secondo l'ordine prioritario di cui all'art. 3, co. 2 e al relativo reclutamento secondo la procedura di selezione espressamente individuate all'art. 2, co. 1.
2. L'Università assicura il corretto utilizzo delle somme nel rispetto della normativa vigente in materia di stato giuridico e di reclutamento del personale.
3. L'Università assicura inoltre il soddisfacimento delle specifiche finalità stabilite all'art. 2 e si impegna a dare adeguata pubblicità del sostegno finanziario ricevuto.
4. L'Università fornisce a tutti i soggetti finanziatori documentazione puntuale ed esaustiva relativa all'utilizzo della somma assegnata, unitamente ad apposita relazione che comprovi l'efficacia della misura ed il rispetto delle finalità previste.

Art. 6 (ONERI AMMISSIBILI)

1. Il contributo è onnicomprensivo, includendo anche eventuali costi da progressioni di carriera e per futuri adeguamenti contrattuali retributivi, previdenziali, fiscali e di ogni altra natura previsti a norma di legge.

Art. 7 (REFERENTE DELLA CONVENZIONE)

1. Merck individua il proprio referente per l'attuazione della convenzione nella persona della dott.ssa Maria Sofia Rosati. L'Università indica il proprio referente nell'atto di accettazione.

Art. 8 (DURATA)

1. La presente convenzione ha durata di anni 3 (tre) Il termine decorre dalla data di sottoscrizione.
2. Alla scadenza del termine di cui al comma 1 la presente convenzione cessa di produrre effetti e non può essere rinnovata.

Art. 9 (RISOLUZIONE)

1. Il mancato o difforme utilizzo del contributo rispetto a quanto approvato e stabilito e in particolare rispetto alle finalità individuate e la violazione della durata temporale sono causa di risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 10 (MODIFICHE)

1. Eventuali modifiche alla presente convenzione devono essere approvate da tutte le parti in forma scritta.

Art. 11 (SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE)

1. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione dovrà essere risolta bonariamente dalle Parti. In caso di mancato accordo, è competente il Foro di Bari.

Art. 12 (ATTIVITA' DI MONITORAGGIO)

1. Ai fini del monitoraggio sul corretto utilizzo del contributo concesso, Merck può richiedere all'Università copia dei relativi provvedimenti amministrativi e assunzionali, dei contratti di lavoro, delle buste paga, dei mandati di pagamento, delle certificazioni fiscali e di quant'altro ritenuto necessario.

Art. 13 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

1. La Parte dichiara di essere informata e, per quanto di ragione, espressamente acconsente a che i "dati personali" forniti per l'attività o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con gli altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti. Titolari sono le parti sopra individuate, denominate e domiciliate.

2. La Parte dichiara infine di essere informata sui diritti sanciti dall'art. 7 del d.lgs. 196 del 2003.

3. Le previsioni di cui al presente articolo assolvono i requisiti di informativa e di consenso di cui alla vigente disciplina.

Art. 14 (SPESE)

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. 131 del 1986; tutte le relative spese sono a carico della Parte che richiede la registrazione. Le spese per l'imposta di bollo, ove previsto, sono a carico dell'Università di Bari.

Il presente atto è esente da tasse e imposte indirette diverse da quella sul valore aggiunto e da diritti dovuti a qualsiasi titolo ai sensi dell'art. 1 commi 353 e 354 della L. 23 dicembre 2005 n. 266 (nonché ai sensi dell'art. 3 del DLgs 31 ottobre 1990 n. 346 avuto riguardo alla natura di Ente Pubblico ed alle finalità dell'Università) ed ai sensi dell'art. 14 comma 8 del D.L. n. 35/2005 così come convertito dalla L. 14 maggio 2005 n. 80 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Art. 15 (FORMA DELLA CONVENZIONE)

La presente convenzione, per il contributo a sostegno del posto di ricercatore di cui all'oggetto, si conviene che venga stipulata con atti separati.

Luogo e data

Firme di ogni soggetto proponente"".

Il Rettore informa, quindi, circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 18.06.2018, in relazione alla Convenzione *de qua*, riportata in narrativa, debitamente integrata, nel rispetto dell'art. 5 del *Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*, nella sola parte relativa all'impegno assunto dalla Ditta Merck Serono S.p.A., che dovrà versare la prima quota entro 30 giorni dalla firma della stessa Convenzione (prima annualità) e a garanzia del versamento delle rate successive alla prima annualità, impegnandosi a produrre, 45 giorni dopo il versamento della prima rata, apposita fideiussione bancaria attivata con istituto finanziario primario, con clausola "a prima richiesta" a copertura delle ulteriori due rate per l'importo di €96.784,02.

Egli invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240/2010 ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. a);
- VISTO il *Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*, approvato con D.R. n. 2800 del 31.07.2015;
- VISTE la propria delibera del 23.05.2018 e quella del Senato Accademico del 21.05.2018, in ordine alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana) e la Ditta Merck Serono SPA, per il finanziamento di n. 1 posto di Ricercatore Universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, co. 3 lett. A) L. 240/2010;
- VISTA la nota-mail del 01.06.2018 della U.O. Convenzioni per la didattica;
- VISTA la nota-mail del 08.06.2018 del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana;
- VISTO il testo della Convenzione da stipularsi opportunamente integrato;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa - U.O. Convenzioni per la didattica;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

- di approvare la proposta di Convenzione riportata in narrativa debitamente integrata, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale, nella sola parte relativa all'impegno assunto dalla Merck Serono S.p.A. che dovrà versare la prima quota entro 30 giorni dalla firma della presente Convenzione (prima annualità) e a garanzia del versamento delle rate successive alla prima annualità si impegna a produrre, 45 giorni dopo il versamento della prima rata, apposita fideiussione bancaria attivata con istituto finanziario primario, con clausola "a prima richiesta" a copertura delle ulteriori due rate per l'importo di €96.784,02.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**PROVE DI AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA****– A.A. 2017/2018: ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Esami di Stato e Scuole di Specializzazione di Area Medico-sanitaria – U.O. Scuole di specializzazione di area medico-sanitaria:

““Con decreto ministeriale del 17 maggio 2018, n.1208 e s.m.i. è stato bandito il concorso nazionale per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, a.a.2017/18, la cui prova avrà luogo in tutte le sedi universitarie interessate in data 17 luglio 2018;

Con nota del 24.05.18, prot.n.16071, il Miur ha comunicato che il numero delle postazioni che l'Ateneo di Bari, individuata quale sede della Macro area sud, dovrà reperire, collaudare e mettere a disposizione dei candidati partecipanti al concorso, dovrebbe attestarsi sulla medesima numerosità gestita lo scorso anno, ossia circa n.1270 candidati.

Nella predetta nota il Miur rende noto che le postazioni informatiche riservate ai candidati siano allestite con l'utilizzo di idonei mezzi di separazione in modo da garantire che non sia possibile interazione tra i candidati, e inoltre, che solo dopo la scadenza delle iscrizioni fissate al 5 luglio si potrà conoscere il numero effettivo dei partecipanti alla prova concorsuale e la effettiva afferenza alle varie macro aree in ragione della Regione di residenza.

In data 12 giugno 2018, in occasione dell'incontro tenutosi a Roma per l'organizzazione della procedura concorsuale nazionale in questione, il Miur ha comunicato che all'Ateneo di Bari, sede della Macro-Area Sud, sono stati richiesti 1438 candidati con eventuali possibilità di un ulteriore aumento di 29 candidati sino al raggiungimento di 1467 postazioni informatiche.

Con e mail pervenuta in data 18.06.2018 il Miur rende noto a questo Ateneo il contingente numerico di 1439 postazioni richieste per lo svolgimento del concorso in questione.

La Direzione offerta formativa e servizi agli studenti, Sezione Esami di Stato e Scuole di Specializzazione dell'area medico sanitaria, comunica che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è dotata, all'attualità, di n. 9 aule site presso il Dipartimento di Informatica del Campus, già utilizzate lo scorso anno in occasione del concorso per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria, a.a.2016/17, e di n.1270 P.C. portatili acquistati nella scorsa tornata concorsuale e che, quindi, non è in grado di soddisfare il contingente numerico richiesto dal Miur di circa 1439 postazioni informatiche;

Pertanto, per far fronte al contingente numerico richiesto dal Miur di n. 1439 postazioni informatiche, come indicato nella piattaforma del Cineca in data 18.06.2018, si ritiene opportuno individuare oltre le 9 aule già predisposte presso il Dipartimento di Informatica, con capacità ricettiva di n.1170 postazioni informatiche, altre 2 aule allocate presso il Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco con capienza l'una di n.155 posti e l'altra di 105 posti per un totale complessivo di 1430 postazioni informatiche;

Inoltre, le suddette 2 aule ubicate presso il Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco del Campus non risultano cablate e quindi all'attualità, sprovviste di allacciamento elettrico, indispensabile per il regolare svolgimento della prova di esame;

Con note dell'11.06.18, prot.n.41593 e 24.06.18, prot. n.42787, il Responsabile di Ateneo per gli aspetti tecnici-informatici della procedura concorsuale in questione, dott. Antonio Petrone, comunica la necessità di acquistare n.300 P.C. portatili secondo le caratteristiche fornite dal Miur per un importo presunto complessivo di circa €100.000 oltre IVA e n.130 mouse, n.50 SanDisk e n.7 stampanti laser per un importo presunto totale di circa €3000 oltre IVA, al fine di consentire il regolare svolgimento del concorso.

In data 21 giugno 2018 il Miur comunica a questo Ateneo che a fronte di 1439 postazioni informatiche richieste sono stati assegnati n.1370 candidati che parteciperanno al concorso per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria.

A tal fine si rende necessario dar corso con procedura d'urgenza all'acquisto di n. 300 P.C. portatili per un importo presunto di € 75.000 oltre IVA con un importo a base d'asta sotto la soglia comunitaria secondo la configurazione tecnica descritta dal Miur, n.130 mouse, n.50 SanDisk e n.7 stampanti laser, n. 1500 separatori oltre a predisporre il necessario cablaggio delle 2 aule individuate presso il Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco, in tempo utile, al fine di consentire il regolare svolgimento del concorso per l'ammissione dei medici alle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria, a.a.2017/18 che avrà luogo in data 17 luglio 2018.

Il Rettore comunica che la prova del concorso avrà luogo il 17 luglio 2018 e che, considerando i tempi molto ristretti per acquisire i n. 300 P.C. portatili e relative attrezzature informatiche, per far fronte all'allestimento di n. 1370 postazioni informatiche rispetto alle 1172 della passata edizione, si è dato già corso alla procedura di acquisto dei predetti n. 300 P.C. portatili, attrezzature informatiche e n. 1500 separatori.

Per quanto riguarda, altresì, il cablaggio delle 2 aule afferenti al Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco, il Rettore informa i presenti che, l'ing. Giuditta Bonsegna Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ha assicurato che le suddette aule saranno allestite con allacciamento elettrico entro il giorno 9 luglio 2018 e quindi in tempo utile per lo svolgimento del concorso".

Interviene il Direttore Generale, il quale fornisce ulteriori precisazioni in merito, anche in relazione alla sussistenza della copertura sul pertinente articolo di Bilancio e a quanto comunicato dal MIUR, per le vie brevi, circa il rimborso, anche per l'A.A. 2017/2018, delle spese sostenute dagli Atenei per l'organizzazione del concorso *de quo*.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.M. 17.05.2018, n. 1208 e s.m.i, con cui è stato bandito il concorso nazionale per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, per l'a.a. 2017/18;
- VISTO il calendario e le modalità di svolgimento della prova di ammissione, che avrà luogo il data 17.07.2018, così come indicato nell'art. 8, comma 1, del succitato Decreto;
- VISTA la nota MIUR del 24.05.2018, prot. n.16071;
- CONSIDERATO che nell'incontro tenutosi a Roma, in data 12.06.2018, il MIUR ha comunicato che a questo Ateneo, sede della macro-area Sud, sono stati richiesti n. 1438 candidati con eventuale possibilità di un ulteriore aumento;
- VISTA la nota e-mail del 18.06.2018, con cui il MIUR ha reso noto il contingente numerico di 1439 postazioni richieste;
- ACCERTATO che questa Università è dotata all'attualità di n. 9 aule site presso il Dipartimento di Informatica, già utilizzate in occasione del concorso dello scorso anno e di n. 1270 PC portatili acquistati per la scorsa tornata concorsuale e che quindi non è in grado di soddisfare il suddetto contingente numerico richiesto dal MIUR;
- VISTE le note Prot. n. 41593 del 11.06.2018 e Prot. n. 42787 del 24.06.2018 del Responsabile di Ateneo per gli aspetti tecnico-informatici del concorso per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, dott. Antonio Petrone;

CONSIDERATO che si è reso necessario dar luogo, con procedura d'urgenza, all'acquisto di n. 300 PC portatili, per un importo presunto di € 75.000,00 oltre IVA, sotto soglia comunitaria, secondo la configurazione tecnica descritta dal MIUR e di n. 130 mouse, n. 50 ScanDisk, n. 7 stampanti laser, n. 1500 separatori, oltre a predisporre il cablaggio di n. 2 aule afferenti al Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco, in tempo utile al fine di consentire il regolare svolgimento del concorso, che si terrà il giorno 17 luglio 2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Esami di Stato e Scuole di Specializzazione di Area Medico-Sanitaria – U.O. Scuole di Specializzazione di Area Medico-Sanitaria;

UDITI i chiarimenti forniti dal Direttore Generale, anche in relazione alla sussistenza della copertura sul pertinente articolo di Bilancio e a quanto comunicato dal MIUR, per le vie brevi, circa il rimborso, anche per l'A.A. 2017/2018, delle spese sostenute dagli Atenei per l'organizzazione del concorso *de quo*,

DELIBERA

al fine di consentire il regolare svolgimento del concorso per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione mediche, per l'a.a.2017/18,

- di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio ad ultimare con urgenza la procedura MEPA per l'acquisto di ulteriori n. 300 PC, come da indicazioni tecniche fornite dal MIUR, con importo a base d'asta sotto soglia comunitaria;
- di provvedere, inoltre, all'acquisto delle attrezzature informatiche richieste di cui in premesse, di n. 1500 separatori ed al cablaggio di n. 2 aule afferenti al Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come segue:

- o per € 92.500,00, sull'Art. 302020602 – Anno 2018 – Acc. n. 10618
- o per € 7.500,00, sull'Art. 103010103 – Anno 2018 – Acc. n. 10619.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
NEL COMITATO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (CAB) TRIENNIO ACCADEMICO
2018-2021 – COMPENSO COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali:

“Con D.R. n. 2534 del 04.08.2017 è stato emanato il Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, il cui art. 3 recita, tra l'altro, “...*Il Comitato di Ateneo per le Biblioteche è composto da...f) n. 3 rappresentanti eletti, con sistema maggioritario, dal e tra il personale tecnico-amministrativo afferente al Sistema Bibliotecario di Ateneo...*”.

Il Senato Accademico, nella seduta del 17.04.2018, ha fissato al 14.06.2018 la data per le elezioni dei rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB).

Con D.D.G. n. 236 del 30.05.2018, è stato costituito il seggio elettorale per le votazioni di cui sopra.

Il Regolamento elettorale emanato con D.R. n. 3798 del 31.10.2015 all'art. 10 comma 7 recita: “...*Al personale tecnico-amministrativo e al personale docente impegnato nella composizione dei seggi e nel servizio di vigilanza, nelle tornate elettorali per il rinnovo degli organi di governo, spetta un compenso nella misura determinata, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione*”.

Questo Consesso, nella seduta del 28.10.2016, ha deliberato, che ai componenti del seggio per le elezioni del Personale Tecnico-Amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB), per il triennio accademico 2015-2018, fosse corrisposto un compenso pari ad € 83,47 lordi per il Presidente ed € 62,66 lordi per il Segretario/Scrutatore.

L'ufficio competente propone di confermare i compensi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, come sopra indicato, anche per le elezioni in parola”.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 17.04.2018, ha fissato al giorno 14.06 u. s. la data delle votazioni per l'elezione dei tre rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB), autorizzando il competente Ufficio della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali ad avviare le procedure per le elezioni del personale tecnico amministrativo nel Comitato *de quo*, per il triennio accademico 2018-2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento elettorale emanato con D.R. n. 3798 del 31.10.2015;

VISTO il D. R. n. 2534 del 04.08.2017 relativo all'emanazione del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 17.04.2018;

VISTO il D.R. n. 236 del 30.05.2018, con cui è stato costituito il seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB), per il triennio accademico 2018-2021;

VISTO il Regolamento elettorale emanato con D.R. n. 3798 del 31.10.2015;

VISTA la propria delibera del 28.10.2016;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali,

DELIBERA

che ai componenti del seggio per le elezioni del Personale Tecnico-Amministrativo nel Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB), per il triennio accademico 2018-2021, venga corrisposto un compenso come di seguito indicato:

- Presidente euro 83,47 lordi;
- Segretario/Scrutatore euro 62,66 lordi.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 271,45 sull'Art. n. 101060407 - Anno 2018 – Acc. n. 8821.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA DI “STUDI SULLA TRADIZIONE”:****RICHIESTA DI ADESIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali:

““Il Centro Interuniversitario di Ricerca di “Studi sulla Tradizione” è stato costituito con atto convenzionale sottoscritto in data 09.05.2013 tra l’Università degli Studi di Bari (sede amministrativa) e l’Università degli Studi di San Marino.

Con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, del 15.09.2014 e del 04.11.2014 è stata approvata la modifica del relativo Statuto e l’adesione della Università degli Studi di Padova.

Con nota assunta al prot. gen. n. 14714 del 21.02.2018 il prof. Paolo Collini, Rettore dell’Università degli Studi di Trento, ha comunicato che il Senato Accademico, nella seduta del 22.01.2018, ha “... approvato la proposta di adesione alla convenzione per l’istituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca Studi sulla Tradizione (CIRST)”.

Con nota assunta al prot. n. 34797 del 18.05.2018 il Direttore del Centro di che trattasi, ha fatto pervenire l’estratto dal verbale del Consiglio del medesimo Centro del 15.03.2018, con cui è stata approvata, la richiesta di adesione dell’Università degli Studi di Trento.

Si riporta, pertanto, l’atto aggiuntivo alla convenzione:

**ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL CENTRO
INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA “STUDI SULLA TRADIZIONE”**

PREMESSO CHE

- in data 09.05.2013 è stata stipulata la convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca “Studi sulla Tradizione” tra le Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Università degli Studi della Repubblica di San Marino, la cui validità è di sei anni e, che con delibere di Senato Accademico del 15.09.2014 e Consiglio di Amministrazione del 4.11.2014, è stata approvata l’adesione dell’Università degli Studi di Padova e relativa modifica di Statuto;
- l’Università degli Studi di Trento ha manifestato la volontà di aderire al Centro Interuniversitario di Ricerca “Studi sulla Tradizione” mediante delibera da parte del Senato Accademico del 22.01.2018, in cui è stata approvata la relativa proposta di adesione;
- il Consiglio del Centro in parola, nella seduta del 15 marzo 2018, ha approvato la richiesta di adesione dell’Università degli Studi di Trento;
- è necessario formalizzare l’adesione della suddetta Università con apposito atto aggiuntivo sottoscritto da tutti gli Atenei aderenti al Centro;

TRA

Le Università degli Studi

di Bari Aldo Moro con sede e domicilio fiscale in Bari, rappresentata dal Rettore, prof. Antonio Felice Uricchio, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto con delibere del Senato Accademico del..... e del Consiglio di Amministrazione del

della Repubblica di San Marino – Dipartimento di Storia, cultura e Storia sammarinesi, Scuola Superiore di Studi Storici, rappresentata dal Rettore, prof. Corrado Petrocelli, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto con delibere del Senato Accademico del..... e del Consiglio di Amministrazione del

di Padova, rappresentata dal Rettore, prof. Giuseppe Zaccaria debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto con delibere del Senato Accademico del..... e del Consiglio di Amministrazione del

di Trento, rappresentata dal Rettore, prof. Paolo Collini, debitamente autorizzato a sottoscrivere il presente atto con delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 22.02.2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo unico

A decorrere dalla data del presente atto, entra a far parte del Centro Interuniversitario di Ricerca di “Studi sulla Tradizione” l’Università degli Studi di Trento, costituito con l’atto indicato in premessa, approvando la normativa che lo regola.

Il presente atto viene aggiunto, come parte integrante, alla convenzione istitutiva e costituisce parte integrante e sostanziale dell’accordo di cui sopra, quale atto aggiuntivo dello stesso.

Il presente atto è sottoposto a firma digitale per accettazione.

L’imposta di bollo (articolo 2 della tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972), è assolta in modo virtuale dall’Università degli Studi di Bari che provvederà al pagamento e deterrà l’originale.

Bari, li
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
IL RETTORE

San Marino, li
Università degli Studi della Repubblica di San Marino
IL RETTORE

Padova, li
Università degli Studi di Padova
IL RETTORE

Trento, li
 Università degli Studi di Trento
 IL RETTORE

”””

Egli, nell'informare che il Senato Accademico nella riunione del 18.06.2018 ha espresso parere favorevole alla richiesta di adesione dell'Università degli Studi di Trento al Centro Interuniversitario di Ricerca di "Studi della Tradizione", secondo la formulazione dell'atto aggiuntivo alla convenzione istitutiva riportato in narrativa, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, pubblicato sulla G. U. Serie Generale n. 157 del 07.07.2012 ed, in particolare, l'art. 55;
- VISTA la Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca di "Studi sulla Tradizione";
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 15.09.2014 e la propria delibera del 04.11.2014, di approvazione della modifica del relativo Statuto e dell'adesione dell'Università degli Studi di Padova;
- VISTA la nota, prot. n. 14714 del 21.02.2018, da parte del Rettore dell'Università degli Studi di Trento, prof. Paolo Collini, in ordine all'approvazione della proposta di adesione al predetto Centro Interuniversitario;

VISTA la nota, prot. n. 34797 del 18.05.2018, di trasmissione dell'estratto dal verbale del Consiglio del Centro di che trattasi, relativo alla riunione del 15.03.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare la richiesta di adesione dell'Università degli Studi di Trento al Centro Interuniversitario di Ricerca di "Studi sulla Tradizione", secondo la formulazione dell'atto aggiuntivo alla Convenzione istitutiva riportato in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER LE RICERCHE VULCANOLOGICHE (CIRVULC):
RICHIESTA DI ADESIONE DELLE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA E DI PISA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri:

““In data 27 novembre 2015 è stato costituito il Centro Interuniversitario Per le Ricerche Vulcanologiche (CIRVULC) tra le Università degli Studi di Firenze (sede amministrativa), Roma Tre, Bari Aldo Moro, Palermo, Napoli Federico II, Calabria e Catania.

Con nota assunta al prot. gen. n. 36163 del 23.05.2018, è pervenuto dall'Università degli Studi di Firenze, l'atto aggiuntivo alla Convenzione di cui sopra, approvato dagli Organi Collegiali della stessa Università il 26 e 27 aprile 2018, relativo alla richiesta di adesione dell'Università degli Studi di Perugia e di Pisa””.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico nella riunione del 18.06.2018 ha espresso parere favorevole in ordine all'adesione delle Università degli Studi di Perugia e Pisa al Centro Interuniversitario Per le Ricerche Vulcanologiche (CIRVULC), invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 55 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA la Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario Per le Ricerche Vulcanologiche (CIRVULC);
VISTA la nota, prot. n. 36163 del 23.05.2018, da parte dell'Università degli Studi di Firenze (sede amministrativa), di trasmissione

dell'Atto aggiuntivo alla Convenzione in parola, approvato dagli Organi Collegiali della stessa Università il 26.04 e 27.04.2018, relativo alla richiesta di adesione al predetto Centro delle Università degli Studi di Perugia e di Pisa;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare l'adesione delle Università degli Studi di Perugia e di Pisa al Centro Interuniversitario Per le Ricerche Vulcanologiche (CIRVULC).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO "SCUOLA SUPERIORE PER I BENI ARCHEOLOGICI, ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri:

“Con nota assunta al prot. gen. 92098 del 14.12.2017 il prof. Giorgio Rocco del Politecnico di Bari, ha fatto pervenire il testo della Convenzione per l’istituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca “Scuola Superiore per i Beni Archeologici, Architettonici e Paesaggistici”, tra lo stesso Politecnico e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, onde consentire uno studio preliminare per eventuali integrazioni o correzioni.

A seguito dell’esame del testo da parte dell’Ufficio competente e del confronto con/tra le parti, con nota assunta al prot. gen. n. 33260 del 11.05.2018 è pervenuto, altresì, l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) relativo alla seduta del 13.04.2018 in cui è stata approvata, all’unanimità la costituzione del Centro Interuniversitario denominato “Scuola superiore per i beni archeologici, architettonici e paesaggistici”, emendato dal Consiglio della Scuola di specializzazione in Beni archeologici. Nella stessa seduta Il Direttore del Dipartimento in parola ha comunicato che:

“...Una prima bozza dell’atto costitutivo, condivisa con i proff. Rocco e Piccioni, del Politecnico di Bari è stata trasmessa alla Scuola di specializzazione in Beni archeologici per acquisirne il relativo parere. Il Consiglio della Scuola succitata si è riunito in data 21 marzo 2018.

...la prof.ssa Laganara...” docente di questo Ateneo ha rappresentato che “...Fatta salva la piena condivisione e la valutazione del tutto positiva di un progetto che prevede la collaborazione e il proficuo scambio interdisciplinare su temi, quali i beni archeologici e il paesaggio, di interesse comune, è opportuno indicare la ratio che è alla base della bozza di convenzione licenziata dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici.

Rispetto alla stesura prodotta dai colleghi del Politecnico e rivista dal personale amministrativo del nostro Ateneo, nel Consiglio della Scuola di Specializzazione è emersa chiaramente ed è stata unanimemente condivisa la volontà di evitare qualsiasi ambiguità tra la definizione di Centro Interuniversitario, che si intende costituire, e la denominazione che si è scelto di attribuire di Scuola Superiore per i Beni Archeologici, Architettonici e Paesaggistici.

Pur mantenendo la denominazione proposta, a quanto pare ineludibile per ragioni di opportunità nei vari passaggi propositivi e organizzativi che hanno portato alla stesura della convenzione, si è cercato di ben evidenziare il ruolo del Centro Interuniversitario che svolge attività di ricerca di particolare rilevanza nazionale e/o internazionale connesse a progetti di durata pluriennale che coinvolgono competenze di più Dipartimenti o più Università che costituiscono valore aggiunto alle Università.

...In particolare, si ritiene obiettivo centrale la promozione e la valorizzazione di attività e iniziative nell’ambito della ricerca e della didattica di terzo livello che vadano ad aggiungersi, arricchendolo, il quadro già esistente.

...Il Consiglio della Scuola ha, quindi, espresso all'unanimità parere favorevole alla costituzione a Taranto di un Centro Interuniversitario, purché il testo della convenzione accolga tutti gli emendamenti proposti sì da rimarcare l'autonomia delle singole Scuole di Specializzazione (quella del nostro Dipartimento e quella in Beni Architettonici e del Paesaggio del Politecnico)...

Con nota assunta al prot. gen. n. 36652 del 25.05.2018 il prof. Paolo Ponzio, Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici ha precisato che *"...il parere favorevole espresso dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 13.04.2018, per quanto riguarda la sede del Centro ai fini organizzativi e amministrativi, è da intendersi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"*.

Si riporta di seguito il testo della Convenzione modificato all'art. 3 con la precisazione suddetta:

***"CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO
"SCUOLA SUPERIORE PER I BENI ARCHEOLOGICI, ARCHITETTONICI
E PAESAGGISTICI"***

tra:

il Politecnico di Bari, rappresentato legalmente dal Rettore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX e residente per la carica presso il Politecnico di Bari, in Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari

e

l'Università degli Studi di Bari, Aldo Moro, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX e residente per la carica presso l'Università di Bari, in Piazza Cesare Battisti, 1, 70121 Bari.

Di seguito denominate "Parti"

PREMESSO CHE

le parti hanno una lunga e qualificata tradizione accademica di ricerca e di didattica, con particolare riferimento ai percorsi di III livello - la Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio e la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici -, nonché hanno sviluppato ampie collaborazioni scientifiche nell'ambito della conoscenza e valorizzazione del patrimonio archeologico, architettonico e paesaggistico;

le parti, nell'ambito delle rispettive competenze, intendono porsi in una prospettiva di cooperazione che valorizzi al massimo le risorse disponibili, consentendo di promuovere e favorire la realizzazione di progetti di ricerca, di razionalizzare e potenziare attraverso azioni sinergiche percorsi di alta formazione, di attuare azioni comuni e integrate rivolte alla conoscenza e valorizzazione dei Beni Archeologici, Architettonici e Paesaggistici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Costituzione del Centro

Fra le Parti è costituito un Centro Interuniversitario denominato "Scuola Superiore per i Beni Archeologici, Architettonici e Paesaggistici", nel seguito anche Centro.

Sono promotori del Centro e suoi iniziali aderenti i docenti delle Università convenzionate.

Successivamente alla costituzione del Centro, ad esso potranno aderire altre Università, Enti di ricerca e Istituzioni pubbliche e private, previa approvazione da parte del Consiglio Scientifico.

Art. 2 - Finalità del Centro

Il Centro si propone di promuovere, sostenere e armonizzare attività di ricerca scientifica e di alta formazione nelle tre Sezioni Scientifiche di seguito esplicitate:

- 1. Patrimonio Archeologico nelle sue diverse declinazioni, storiche e geografiche, dall'Occidente, all'Africa, fino al Vicino e Medio Oriente.*
- 2. Patrimonio Architettonico, per quanto concerne lo studio e il restauro dell'edificato storico e dei monumenti, con particolare riguardo all'architettura del mondo antico e le sue interazioni con gli aspetti propriamente storico-archeologici.*
- 3. Patrimonio Paesaggistico, con le finalità di affrontare le tematiche inerenti la progettazione del territorio e la "rigenerazione" dei paesaggi costruiti e della città contemporanea.*

Nelle aree tematiche riconducibili alle suddette Sezioni Scientifiche il Centro si propone di:

- incrementare la collaborazione fra gli studiosi sia in ambito nazionale, sia internazionale nei suddetti settori, ampliando le interazioni in ambito scientifico e didattico, con l'intento di costituire un centro di ricerca e formazione di eccellenza;*
- promuovere una più ampia rete nazionale e internazionale con accordi di collaborazione che, partendo dalle Università afferenti, coinvolga altre sedi istituzionali e gruppi di ricerca;*
- incrementare il confronto dei progetti e dei risultati della ricerca fra la comunità scientifica italiana e internazionale;*
- promuovere la valorizzazione e le ricadute dei risultati delle ricerche, anche attraverso rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati.*
- promuovere e svolgere attività di alta formazione, in stretta interazione con i percorsi formativi di III livello già attivi nelle rispettive sedi universitarie sì da contribuire alla elaborazione e diffusione di una cultura storico-critica sui temi del "Patrimonio" nelle sue diverse accezioni.*

Art. 3 – Sede del Centro

Il Centro ha sede nella città di Taranto, in quanto ritenuta particolarmente significativa in relazione alle finalità e alle tematiche che informano il Centro, sia per quel che concerne il patrimonio archeologico, sia per la rilevanza architettonica e paesaggistica ed è istituito, in prima attivazione, presso il Palazzo d'Aquino, nella città di Taranto.

Ai fini organizzativi ed amministrativi, la sede amministrativa del Centro è presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Le attività del Centro si svolgeranno, in prima attivazione, presso la sede di Taranto, secondo i programmi approvati dal Consiglio Scientifico, avvalendosi a tale scopo delle attrezzature e del personale delle Università cui afferiscono gli aderenti al Centro.

Art. 4 – Personale aderente al Centro e collaboratori. Adesioni e recessi

Al Centro possono aderire professori e ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica e didattica nei settori di interesse del Centro. La domanda è inoltrata al Direttore del Centro e da questi trasmessa al Consiglio Scientifico, se già costituito, il quale ne valuta la congruenza con le finalità del Centro e ne delibera l'accettazione. Dell'accoglimento di tali domande dovrà essere data tempestiva comunicazione ai Rettori delle Università di appartenenza dei richiedenti.

L'eventuale collaborazione di personale universitario tecnico-amministrativo e di assegnisti di ricerca, necessaria allo svolgimento dei programmi istituzionali del Centro, è disposta dal Consiglio Scientifico, acquisito il consenso dell'interessato e previa delibera favorevole della struttura di appartenenza del personale stesso.

Possono collaborare alle attività del Centro, previa delibera della rispettiva struttura di appartenenza e del Consiglio Scientifico, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, dottorandi di ricerca, ricercatori, docenti ed altro personale di enti di ricerca e/o strutture pubbliche o private, nel rispetto della normativa vigente.

Qualora il Centro si avvalga dell'opera di personale esterno alle Università convenzionate, il Direttore è tenuto a far contrarre polizze assicurative.

I Professori e Ricercatori che intendono recedere dal Centro presentano al Direttore dello stesso dichiarazione scritta di recesso. Il Direttore sottopone la richiesta al Consiglio Scientifico per la relativa presa d'atto e le conseguenti deliberazioni, ivi inclusa la destinazione di eventuali contratti e finanziamenti di cui sia titolare il recedente.

Art. 5 – Organi del Centro

Sono organi del Centro:

- a) L'Assemblea*
- b) Il Consiglio Scientifico*
- c) Il Direttore*

Art. 6 – L'Assemblea

L'assemblea ha funzioni consultive e propositive.

L'assemblea è costituita dai docenti dei due atenei che richiedono di afferire al Centro, subordinatamente al raggiungimento dei parametri scientifici stabiliti dal Consiglio Scientifico che è chiamato a deliberare in merito. Dell'Assemblea possono far parte studiosi stranieri, responsabili di Enti di ricerca ed esponenti di Istituzioni pubbliche e private.

L'assemblea esercita le seguenti attribuzioni:

- a) Svolge una funzione propositiva nei confronti del Consiglio Scientifico relativamente alle attività di ricerca del Centro.*
- b) Propone al Consiglio Scientifico l'attivazione di percorsi formativi post lauream, anche in concorso con altri atenei.*
- c) Propone al Consiglio Scientifico iniziative culturali (mostre, conferenze, convegni), anche in concorso con altre istituzioni.*
- d) Esprime parere non vincolante sul programma triennale di sviluppo del Centro e sulle linee di indirizzo;*
- e) Elege al proprio interno, tra i docenti dei due Atenei, il Direttore;*
- f) Elege al proprio interno, tra i docenti dei due Atenei, i membri del Consiglio Scientifico, nel rispetto della ripartizione in sezioni.*

L'assemblea è convocata dal Direttore in seduta ordinaria almeno tre volte l'anno. Essa si riunisce in seduta straordinaria per iniziativa del Direttore o quando ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei componenti. In caso di impedimento o assenza del Direttore, l'Assemblea è convocata e presieduta dal vicedirettore o, se questi non è stato nominato, dal decano.

Tra i membri dell'assemblea il Direttore nomina un Segretario che coordina le attività dell'Assemblea e svolge di norma le funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 7 – Consiglio Scientifico

Il Consiglio Scientifico è l'organo di indirizzo, di programmazione e di deliberazione delle attività del Centro.

È composto da n. 3 membri ordinari per ciascuna delle sezioni scientifiche in cui si articola il Centro, per un totale di nove membri, eletti dall'Assemblea degli aderenti tra i docenti del Centro, nel rispetto della ripartizione in sezioni, e nominati dai Rettori dei due Atenei.

Sono membri di diritto straordinari del Consiglio Scientifico i docenti che rivestono il ruolo direttivo nelle Scuole di Specializzazione e nei Master, i coordinatori di Corsi di Dottorato, nonché i rappresentanti di Enti di ricerca e Istituzioni pubbliche e private.

Dura in carica un triennio accademico ed è rinnovabile consecutivamente una sola volta. È nominato dal Rettore dell'Università, sede amministrativa del Centro.

Il Consiglio Scientifico esercita le seguenti attribuzioni:

- a) Approva il programma triennale di sviluppo del Centro, definendo le linee di indirizzo e traducendole in appositi programmi di studio e ricerca, e delibera, su proposta del Direttore, il piano annuale di attività del Centro, anche per quanto attiene i correlati profili economici e finanziari;*
- b) Approva la relazione annuale sulle attività svolte, predisposta dal Direttore sulla base della documentazione relativa alle attività prodotte dai Coordinatori delle Sezioni (vedi infra art. 9).*
- c) Approva, per quanto di competenza, i documenti contabili correlati alla programmazione predisposti dal Referente Amministrativo e allocati con idoneo titolo all'interno della proposta di budget economico e degli investimenti della sede stessa;*
- d) Approva, nel rispetto del Regolamento del Centro le convenzioni con soggetti pubblici o privati negli ambiti di pertinenza del Centro, le richieste di finanziamento e gli accordi con i Dipartimenti per la definizione e l'utilizzo delle risorse dipartimentali necessarie all'implementazione dei progetti;*
- e) Delibera gli indirizzi per l'amministrazione dei fondi del Centro e dispone sulla utilizzazione delle attrezzature acquistate dal Centro o al medesimo concesse in uso, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro;*
- f) Delibera sulle richieste di nuove adesioni al Centro e prende atto delle dichiarazioni di recesso;*
- g) Approva l'eventuale Regolamento di funzionamento del Centro per gli aspetti non disciplinati dalla presente convenzione, nel rispetto delle norme vigenti;*
- h) Approva il rinnovo del Centro per il quinquennio successivo alla scadenza della convenzione;*
- i) Approva la proposta di scioglimento anticipato del Centro, da sottoporre alla deliberazione degli Organi di governo degli Atenei convenzionati;*
- l) Delibera su altri argomenti sottoposti dal Direttore o da almeno un quarto dei suoi componenti.*

Il Consiglio Scientifico è convocato dal Direttore in seduta ordinaria almeno tre volte l'anno. Esso si riunisce in seduta straordinaria per iniziativa del Direttore o quando ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei componenti. In caso di impedimento o assenza del Direttore, il Consiglio è convocato e presieduto dal vicedirettore o, se questi non è stato nominato, dal decano. Le riunioni possono svolgersi in video conferenza attraverso modalità che consentano l'identificazione certa dei partecipanti e un'effettiva interazione tra i componenti del Consiglio Scientifico.

La convocazione è fatta dal Direttore per iscritto almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione, con indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. In caso di urgenza, il Consiglio può essere convocato con almeno 24 ore di preavviso, con mezzi adeguati alle circostanze.

Il Referente Amministrativo della Sede amministrativa del Centro, svolge di norma le funzioni di segretario verbalizzante.

Alle riunioni del Consiglio possono partecipare, su invito del Direttore, con parere consultivo rappresentanti di Enti pubblici e privati con i quali il Centro abbia stipulato convenzioni di collaborazione scientifica, limitatamente al periodo di durata della convenzione.

Art. 8 – Il Direttore

Il Direttore del Centro è eletto dall'Assemblea tra i professori e i ricercatori di ruolo facenti parte della stessa Assemblea. La votazione è valida se vi abbia preso parte la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. È eletto colui che riporta il maggior numero di voti.

Il Direttore è nominato dal Rettore dell'Università sede amministrativa del Centro.

Il Direttore dura in carica un triennio accademico e può essere eletto per non più di due mandati consecutivi.

Al termine del mandato e nei casi in cui il Direttore si dimetta o cessi di far parte del Centro o sia impedito nell'esercizio delle sue funzioni per un periodo superiore a sei mesi, il decano provvede ad indire nuove elezioni, da ultimarsi entro 2 mesi, svolgendo le attività di ordinaria amministrazione.

Il Direttore svolge le seguenti funzioni:

- a) Convoca e presiede il Consiglio Scientifico e cura l'esecuzione delle relative delibere;*
- b) Vigila sull'osservanza della convenzione e della normativa vigente;*
- c) Sottopone all'approvazione del Consiglio Scientifico il programma triennale di sviluppo, il piano annuale di attività, i documenti contabili correlati alla programmazione e la relazione scientifica consuntiva annuale del Centro.*
- d) Garantisce agli aderenti e ai collaboratori la disponibilità dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali del Centro.*
- e) Designa il Vicedirettore, tra i componenti aventi i requisiti per l'elezione alla carica di Direttore, che lo sostituisce in caso di assenza o temporaneo impedimento per un periodo non superiore a sei mesi.*
- f) Esercita tutte le altre attribuzioni demandategli dalla normativa vigente.*

Art. 9 – Sezioni Scientifiche

Il Centro si articola al suo interno in sezioni scientifiche, di cui all'Art. 2, cui è preposto un Coordinatore, docente, designato dal Direttore, su proposta dei componenti della sezione stessa, che sovrintende allo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito dei programmi del Centro stesso.

Art. 10 – Gestione amministrativa e finanziamenti

Il Centro ha autonomia negoziale.

Esso non dispone di organico proprio e non ha dotazione (quota di fondo di finanziamento ordinario) e opera mediante risorse finanziarie provenienti dallo svolgimento della propria attività, ma anche da attività di fund raising e di valorizzazione e sfruttamento commerciale dei diritti di proprietà intellettuale e industriale, attraverso la partecipazione – per il tramite dell’Ateneo sede amministrativa – a spin off accademici e ad imprese ad elevato contenuto innovativo e tecnologico (startup) ed, eventualmente, mediante finanziamenti erogati, su base facoltativa, dalle Università convenzionate, dai Ministeri o da enti pubblici o privati, finalizzati al raggiungimento dei propri obiettivi.

Le attività effettuate in virtù di contratti e convenzioni stipulati con enti pubblici e privati sono svolte secondo quanto previsto dal regolamento dell’Ateneo sede amministrativa del Centro.

La gestione amministrativo-contabile del Centro si informa, oltre che alle previsioni della legge n. 240/2010, del d.lgs. 27.1.2012, n. 18 e degli altri decreti legislativi attuativi in tema di contabilità economico-patrimoniale, analitica e di bilancio unico, ai principi di equilibrio finanziario e di stabilità e sostenibilità economiche, nonché al Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo sede amministrativa del Centro. Eventuali deficit finanziari e perdite sono ripartiti in parti uguali fra gli Atenei convenzionati.

Art. 11 – Gestione patrimoniale

I beni acquistati dal Centro o al medesimo concessi in uso sono inventariati presso l’Università sede amministrativa del Centro, secondo le norme statutarie e regolamentari del medesimo Ateneo, con l’indicazione della sede di allocazione fisica presso le Università.

In sede di scioglimento, anche anticipato, del Centro o di recesso di aderenti, il Consiglio scientifico delibera la destinazione dei beni acquistati dal Centro, tenendo conto delle esigenze della ricerca scientifica e della sede presso cui i singoli beni sono utilizzati.

Art. 12 – Obblighi informativi

Annualmente, il Direttore del Centro predispone un rapporto in forma abbreviata sulla relativa situazione economico-patrimoniale, corredato da una relazione sintetica sull’attività scientifica svolta e la trasmette agli Atenei aderenti.

Art. 13 – Valutazione periodica

Il Centro è soggetto a una valutazione periodica, di natura scientifica ed economica, da parte degli Atenei convenzionati, anche con revisori esterni, con cadenza almeno triennale, al fine della relativa prosecuzione.

Art. 14 – Durata, recesso e rinnovo

La presente convenzione è stipulata in modalità elettronica, tramite firma digitale, entra in vigore dalla data della sottoscrizione ed ha validità di 5 anni. Alla scadenza

del quinquennio la convenzione si intende automaticamente rinnovata salvo diversa determinazione da parte di almeno una delle Università contraenti.

Ciascuna Università contraente può recedere dalla convenzione, dandone comunicazione al Direttore del Centro, almeno tre mesi prima della fine dell'esercizio finanziario.

L'Università recedente è comunque responsabile per tutte le obbligazioni assunte verso il Centro e verso terzi, che risultino pendenti al momento della ricezione della comunicazione di recesso.

Il Direttore sottopone la dichiarazione di recesso alla presa d'atto del Consiglio Scientifico. Il recesso ha comunque efficacia dalla data di avvenuto assolvimento delle obbligazioni in corso di cui al comma 3.

In caso di recesso, le attrezzature del Centro acquistate con risorse provenienti da più Atenei convenzionati o da enti non aderenti alla convenzione ed eventuali fondi residui saranno attribuiti secondo la deliberazione del Consiglio Scientifico.

Art. 15 – Scioglimento del Centro

Il Centro si scioglie:

a) per il conseguimento delle sue finalità, accertato e valutato dal Consiglio Scientifico;

b) su proposta del Consiglio Scientifico;

c) per il venir meno della pluralità degli atenei aderenti (riduzione a uno degli Atenei interessati);

d) per sopravvenuti impedimenti di funzionamento, dovuti a gravi e persistenti motivi.

Lo scioglimento per le cause di cui alle lettere a), b) e d) è deliberato dagli Organi di governo degli Atenei convenzionati su proposta del Consiglio scientifico del Centro, approvato col voto favorevole della maggioranza assoluta dei relativi componenti.

Lo scioglimento per la causa di cui alla lettera c) è accertato unilateralmente dall'Ateneo sede amministrativa e formalizzato con deliberazione dei relativi Organi di governo.

Lo scioglimento per la causa di cui alla lettera d) può essere, altresì, disposto unilateralmente previa verifica della sussistenza dei presupposti, con deliberazione degli Organi di governo dell'Ateneo sede amministrativa.

Nessun nuovo impegno o nuovo contratto potrà essere assunto dopo la proposta del Consiglio scientifico di scioglimento del Centro o dopo la delibera degli Organi di governo dell'Ateneo sede amministrativa che ha accertato e formalizzato oppure disposto lo scioglimento del Centro e l'avvio della relativa liquidazione. Nel periodo di liquidazione sono esclusivamente portate a termine le obbligazioni e le pendenze in corso, disposti il trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali e il passaggio delle consegne.

Al verificarsi della causa di scioglimento del Centro il Direttore e il Referente Amministrativo rimettono tempestivamente al Rettore e al Direttore Generale della sede amministrativa i risultati della gestione scientifica e amministrativa-contabile del Centro.

In presenza di obbligazioni o pendenze in corso, esse sono adempiute e portate a termine o ne è definito l'eventuale trasferimento ad altra struttura, con le doverose cautele verso i terzi interessati.

In caso di scioglimento, entro sei mesi dalle deliberazioni degli Organi di governo dell'Ateneo sede amministrativa del Centro, dovranno essere portate a termine tutte le procedure di liquidazione.

Qualora impegni o contratti verso terzi comportino l'esigenza di concludere la liquidazione in un termine superiore rispetto a quello di cui al comma precedente, il Consiglio scientifico indica le modalità da osservare per onorare gli impegni o i contratti in atto mediante trasferimento degli stessi a struttura disponibile, con le doverose cautele verso i terzi interessati.

Art. 16 – Diritti di proprietà intellettuale

Il Direttore assicura che sia dato adeguato risalto agli aderenti coinvolti in progetti scientifici collaborativi oggetto delle attività del Centro e agli Atenei convenzionati di rispettiva appartenenza sia nelle pubblicazioni scientifiche del Centro che nelle relative comunicazioni verso l'esterno (partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione).

Il Consiglio Scientifico valuta, sulla base degli effettivi apporti degli Atenei convenzionati, l'opportunità di procedere al deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermo restando i diritti riconosciuti dalla legge agli inventori.

In ogni caso, salvo contraria pattuizione, la proprietà intellettuale relativa alle metodologie ed agli studi, frutto dei progetti scientifici collaborativi, è riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascun Ateneo aderente. Per quanto riguarda la proprietà dei prodotti, frutto dei progetti scientifici collaborativi, essa è oggetto di specifica pattuizione all'interno di specifici accordi.

Art. 17 – Riservatezza

Le Università convenzionate si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite dai relativi aderenti al Centro e collaboratori, a seguito e in relazione alle attività oggetto del medesimo.

Art. 18 – Sicurezza

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal T.U. sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9.4.2008 , n. 81 e s.m.i., il Rettore di ciascun Ateneo convenzionato assume, in veste di relativo datore di lavoro, tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario, degli studenti e dottorandi e dei collaboratori del Centro ospitati presso la propria sede di competenza.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale che presta la propria opera per conto delle Università presso enti esterni, così come di quello di enti che svolgono la loro attività presso le Università, per tutte le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal decreto legislativo 9.4.2008 e s.m.i. sono individuati di intesa fra gli enti convenzionati e le singole università attraverso specifici accordi.

Art. 19 – Coperture assicurative

Ogni Università contraente dà atto, per quanto di competenza, che il personale universitario, i collaboratori, e gli studenti e i dottorandi che svolgono attività presso il Centro siano in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

Le Università contraenti si impegnano reciprocamente al trattamento dei dati relativi all'espletamento delle attività del Centro in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal d.lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Art. 21 – Controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli Atenei firmatari della presente convenzione nel corso di durata del Centro è competente il Foro di Bari oppure il giudice ordinario del luogo in cui ha sede la Struttura universitaria sede amministrativa del Centro.

Art. 22 – Modifiche alla convenzione

Le modifiche alla presente convenzione, ivi incluse le adesioni di altri Atenei al centro, sono deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio Scientifico e approvate dagli Organi di governo delle Università convenzionate. Esse sono formalizzate in appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

Art. 23– Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato nella presente convenzione si applicano, in analogia e ove compatibili, le norme statutarie e regolamentari vigenti presso l'Ateneo sede amministrativa del Centro.

Art. 24 – Registrazione

Il presente atto si compone di n. 3 fogli e viene redatto in n. esemplari e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, all. A, parte I del DPR. n. 642/1972), pari ad euro 48,00, verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

Art. 25 – Firma Digitale

Il presente Atto viene sottoscritto dagli Atenei aderenti con firma digitale ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC.

Il Rettore del Politecnico di Bari

Rettore dell'Università degli Studi di Bari".

Il Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali precisa che nessun onere finanziario graverà sul bilancio dell'Ateneo per l'adesione al centro in parola.

Tanto si sottopone a questo Consesso per l'approvazione".

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 18.06.2018 ha espresso parere favorevole in ordine alla costituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca "*Scuola superiore per i beni archeologici, architettonici e paesaggistici*" secondo la formulazione riportata in narrativa invitando, al contempo, il competente Ufficio della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali ad aprire la fase delle adesioni e riservandosi, pertanto, di valutare la congruità delle stesse con lo scopo del Centro, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 55 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la nota, prot. gen. n. 92098 del 14.12.2017, da parte del prof. Giorgio Rocco del Politecnico di Bari, di trasmissione del testo della Convenzione a stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari, per l'istituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca "*Scuola superiore per i beni archeologici, architettonici e paesaggistici*";
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM), relativo alla riunione del 13.04.2018, con cui è stato espresso parere favorevole alla costituzione del suddetto Centro Interuniversitario, sulla base del testo dell'atto costitutivo emendato dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni archeologici;
- VISTA la nota, prot. n. 36652 del 25.05.2018, da parte del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM), prof. Paolo Ponzio, in ordine alla precisazione che il suddetto parere favorevole, per

quanto attiene alla sede del Centro ai fini organizzativi e amministrativi, è da intendersi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTO il testo della Convenzione a stipularsi, modificato all'art. 3 – *Sede del Centro*, con la predetta precisazione;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

- la costituzione del Centro Interuniversitario "*Scuola superiore per i beni archeologici, architettonici e paesaggistici*", secondo la formulazione riportata in narrativa;
- che nessun onere finanziario graverà sul Bilancio dell'Ateneo per la costituzione del centro in parola.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 42) all'ordine del giorno dell'odierna riunione deve intendersi modificato come segue:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – ESECUZIONE SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – RIFORMA SENTENZA TAR XXXXXXXXXXXXX

AVVOCATURA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX – ESECUZIONE SENTENZA DEL CONSIGLIO DI STATO XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX – RIFORMA SENTENZA TAR XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di questa Università:

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*
**

*
**

Al termine dell'illustrazione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

- di dare mandato al Direttore Generale di approfondire con il MIUR l'eventuale possibilità di recupero di risorse in termini di punti organico.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

AVVOCATURA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI C/ XXXXXXXXXXXXXXXX – APPELLO AVVERSO LA SENTENZA TAR XXXXXXXXXXXXXXXX - CONSIGLIO DI STATO – XXXXXXXXXXXX – UDIENZA CAUTELARE DEL XXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore, dopo aver ricordato le precedenti delibere di questo Consesso sull'argomento in oggetto, illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di questa Università e l'allegata Ordinanza del Consiglio di Stato – XX, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

OMISSIS

*

**

*

**

Egli invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di prendere atto dell'Ordinanza del Consiglio di Stato – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, che ha sospeso l'efficacia della sentenza TAR XXXXXXXXXXXXXXXX e per l'effetto, a parziale riforma della precedente delibera di questo Consesso del 26.04.2018, di rinviare ogni eventuale ed ulteriore decisione all'esito della fase di merito del giudizio innanzi al Consiglio di Stato.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento e, da ultimo, quella del 26.04.2018
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

VISTA la relazione dell'Avvocatura di Ateneo e l'allegata Ordinanza del Consiglio di Stato –
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX,

DELIBERA

di prendere atto dell'Ordinanza del Consiglio di Stato – XXXXXXXXXXXXXXXX, che ha sospeso l'efficacia della sentenza TAR XXXXXXXXXXXX e per l'effetto, a parziale riforma

della propria precedente delibera del 26.04.2018, di rinviare ogni eventuale ed ulteriore decisione all'esito della fase di merito del giudizio innanzi al Consiglio di Stato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

AVVOCATURADOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE CHIMICHE E MOLECOLARI –
ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO NON USUFRUITE NEI CICLI 31° (AA.AA.
2015/2018) E 32° (AA.AA. 2016/2018)

Il Rettore invita la dott.ssa Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra nel dettaglio la seguente relazione predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, fornendo ulteriori delucidazioni in merito:

““Si rammenta che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, all'esito delle rispettive riunioni del 21 e 23 maggio 2018, hanno deliberato di richiedere un parere all'Avvocatura scrivente in ordine alla legittimità dell'attribuzione al dott. Marco Colella, dottorando del 32° ciclo non vincitore di borsa, dei ratei della borsa non erogati al dott. Antonello Laricchiuta, per effetto della rinuncia da parte di quest'ultimo al proseguimento del corso di dottorato.

Pertanto, sull'argomento si osserva quanto segue.

In primis, si riferisce che non si rinvengono disposizioni normative e/o direttive ministeriali che disciplinino specificamente la fattispecie concreta che qui ci occupa.

Il vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato, adottato con D.R. n. 1154 del 19.04.2016, ricalcando quanto già stabilito dal precedente Regolamento emanato con D.R. 2237 del 19.07.2016 in tema di “Borse e Contributi”, stabilisce al comma 6 dell'art. 7, che *“In caso di rinuncia al proseguimento del corso o di decadenza del titolare di borsa di studio, questi decade dal beneficio della borsa. La somma residua della borsa resta nelle disponibilità dell'istituzione per gli stessi fini”*.

Detta norma, a sommosso avviso della Scrivente, non si presta ad univoca interpretazione, tenuto conto che la locuzione *“resta nelle disponibilità dell'istituzione per gli stessi fini”* potrebbe giustificare, ad esempio, sia l'utilizzazione dei ratei della borsa di studio, non già attribuiti al vincitore rinunciatario, nell'ambito delle risorse destinate a finanziare le borse di studio per i corsi di dottorato del ciclo successivo, sia la riassegnazione dei medesimi ratei al dottorando senza borsa di studio, collocato in posizione utile nella medesima graduatoria del dottorando rinunciatario.

Anche l'esame comparativo del diritto regolamentare di alcuni Atenei in subiecta materia non sembra condurre ad un approdo giuridico unanime, anche in un'ottica di eventuale estensione analogica della rispettiva disciplina. Infatti, alcuni prevedono espressamente che i ratei non corrisposti possano essere attribuiti ad altro dottorando sprovvisto di borsa qualora la rinuncia al corso di dottorato intervenga nel primo anno di corso (v. art. 20, co. 10 del Regolamento in materia di dottorato dell'Università degli Studi di Milano); altri dispongono espressamente che non possono essere attribuite borse per periodi parziali a seguito di rinunce di altri vincitori (v. art. 6 lett. g) del Regolamento dell'Università di Roma La Sapienza); altri, ancora, ammettono espressamente la

possibilità di riassegnazione della parte restante della borsa del dottorando rinunciataro al dottorando senza borsa dello stesso Corso e dello ciclo del rinunciataro (v. art. 20, co.7 del Regolamento dell'Università degli Studi di Padova).

Ne discende un duplice ordine di conclusioni, per il quale, da un lato, si potrebbe sostenere la riassegnazione di detti ratei, poiché il legislatore regolamentare barese non vieta tale ipotesi, e dall'altro, viceversa, la sua non riassegnazione, attesa la mancata previsione espressa nel Regolamento citato, secondo il noto brocardo *ubi voluit ibi dixit*.

Da quanto precede, emerge che la soluzione della questione in esame non possa prescindere da un'interpretazione autentica dell'Art. 7, co. 6 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, che, ai sensi dell'art. 12 delle Preleggi, è demandata allo stesso Organo legificante ovvero, nel caso di specie, al Senato Accademico, che, invero, dovrebbe esprimersi in ordine al significato della locuzione "per gli stessi fini".

Nei termini suesposti è il parere della Scrivente".

Al termine dell'illustrazione, la dott.ssa Rutigliani propone di adeguare la decisione del Consiglio di Amministrazione a quanto deliberato dal Senato Accademico, nella seduta del 18.06.2018, nel senso di assegnare, in via del tutto eccezionale la borsa di studio al dottorando Marco COLELLA (frequentante senza borsa, 32° ciclo), per i periodi in cui non ha percepito ulteriori compensi incompatibili con la borsa di studio (dal 01.11.2016 al 31.12.2016 e dal 01.04.2018 al 31.10.2019), attingendo dalle somme disponibili a seguito delle rinunce di due dottorandi afferenti rispettivamente al 31° e 32° ciclo.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di Ricerca, adottato con D.R. n. 1154 del 19.04.2016;
- VISTE la propria delibera del 23.05.2018 e quella del Senato Accademico del 21.05.2018, in ordine, tra l'altro, alla richiesta di un parere all'Avvocatura interna di Ateneo in merito alla legittimità formale di un possibile trasferimento delle annualità non usufruite dall'allievo Antonello La Ricchiuta (32° ciclo, non ammesso all'anno successivo), all'allievo Marco Colella (32° ciclo, senza borsa), come specificato nella relazione istruttoria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione già posta a disposizione dei senatori e dei consiglieri in occasione delle succitate riunioni;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;
- UDITE le precisazioni del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa P. Rutigliani;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

in via del tutto eccezionale, di assegnare la borsa di studio al dottorando Marco COLELLA (frequentante senza borsa, 32° ciclo), per i periodi in cui non ha percepito ulteriori compensi incompatibili con la borsa di studio (dal 01.11.2016 al 31.12.2016 e dal 01° aprile 2018 al 31.10.2019), attingendo dalle somme disponibili a seguito delle rinunce di due dottorandi afferenti rispettivamente al 31° e 32° ciclo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

VARIE ED EVENTUALI

Il Rettore propone di prendere in esame tra le varie ed eventuali i seguenti argomenti che rivestono carattere di urgenza:

- REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO D.R. N. 841 DEL 14/03/2018

- PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE DI ATENEO - IMPUTAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AL PIANO STRAORDINARIO ASSOCIATI 2015 SSD FIS/07 – DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA - RETTIFICA

- CAMPIONATI NAZIONALI UNIVERSITARI 2018: RITIRO CANDIDATURA CUS BARI

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO D.R. N. 841 DEL 14/03/2018**

Il Rettore illustra nel dettaglio la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale, fornendo ulteriori delucidazioni in merito:

“Con nota del 18/6/2018, a firma del “*Coordinamento dei Ricercatori a Tempo determinato Future In Research*”, pervenuta, via e-mail, dalla dott.ssa Alessandra Operamolla e inviata al Magnifico Rettore, è stato rappresentato quanto segue.

“Oggetto: richiesta di estensione dei tempi previsti per l’attivazione del periodo di proroga dei contratti RTD –A (art. 24 L. 240/2010)

In riferimento all’ articolo 3 comma 1 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto di lavoro a tempo determinato (D.R. n. 841-2018), che riportiamo di seguito.

Art. 3 Tipologie contrattuali, durata e proroga

1. I ricercatori a tempo determinato possono essere assunti sulla base delle seguenti tipologie di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato:

a) contratti di durata triennale prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l’eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l’originario contratto agli organi collegiali competenti dell’Ateneo almeno sei mesi prima della data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell’interessato.

L’adeguatezza dell’attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un’apposita commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all’approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Si chiede che eventuali fondi reperiti dai ricercatori al fine della proroga del contratto possano essere utilizzati per l’attivazione delle procedure di rinnovo anche laddove essi siano trasferiti ai Dipartimenti oltre i sei mesi precedenti allo scadere del contratto.

Pur comprendendo la necessità dell’Amministrazione di attivare le richieste di rinnovo in un tempo ragionevolmente sufficiente a espletare tutti i passaggi valutativi ed amministrativi di rito, si rileva la potenziale difficoltà di rispettare i tempi descritti dal Regolamento, dal momento che le richieste di proroga non si attivano soltanto su fondi dipartimentali, ma anche su risorse rivenienti da finanziamenti esterni.

Inoltre, si segnala anche che il vincolo temporale sopracitato non è previsto dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario." Più precisamente, detto vincolo temporale risulta in palese e frontale contrasto con quanto invece stabilito dal Decreto Ministeriale n. 242 del 24 maggio 2011 (citato erroneamente nel Regolamento come D.M: 25 maggio 2011, n. 242), intitolato "Criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.". Secondo il citato decreto e in particolare in accordo all'Art.2 c.1 "Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il dipartimento che ha formulato la proposta di chiamata del titolare del contratto di cui all'articolo 1 può, con il consenso dell'interessato, proporre nei sei mesi precedenti alla scadenza del contratto, la proroga dello stesso, per una sola volta, e per soli due anni, motivandola con riferimento ad esigenze di didattica e di ricerca.

Risulta dunque coerente con il D.M. 242 del 24 maggio 2011 e utile a consentire ai ricercatori in scadenza di poter beneficiare di eventuali fondi attribuiti in seguito alla scadenza prevista dal sopracitato Regolamento, ammettere con urgenza una deroga all'art 3 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto di lavoro a tempo determinato (D.R. n. 4532-2012) in modo che quest'ultimo venga armonizzato alle direttive ministeriali, che prevedono la proposta di rinnovo contrattuale e la valutazione dei ricercatori soltanto nei sei mesi antecedenti la fine del contratto e non prima.

Pertanto, con la presente si chiede al Consiglio di Amministrazione di questa Università di approvare con urgenza quanto in oggetto.

Bari, 19 Giugno 2018

Il Coordinamento dei Ricercatori a Tempo Determinato Future In Research

Tenuto conto della non perentorietà del termine indicato nel vigente regolamento di Ateneo, l'ufficio precisa che questa Amministrazione ha comunque consentito in passato (e sta consentendo) l'avvio delle procedure di proroga, anche se non presentate dal dipartimento *almeno* sei mesi prima della data di scadenza del contratto, come previsto dall'art. 3, comma 1, lett. a del medesimo regolamento.

Ritiene, in ogni caso, di poter condividere la predetta proposta, in particolare poiché il termine statuito dal D.M. n. 242 del 24/5/2011, in materia di proroghe dei contratti di ricercatori di tipo a), risulta più idoneo a soddisfare l'esigenza di favorire l'eventuale acquisizione di finanziamenti terzi, anche qualora non intervenuti almeno sei mesi prima.

L'art. 2, comma 1 di tale D.M. prevede, infatti, che i dipartimenti possano proporre la proroga "nei sei mesi precedenti alla scadenza del contratto" in luogo di "*almeno sei mesi prima*".

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, di modificare l'articolo 3, comma 1, lettera a) del "*Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*" di cui al D.R. n. 841 del 14.03.2018, sostituendo, alle parole "*di almeno sei mesi prima della data di scadenza del contratto*", con le parole "*nei sei mesi precedenti alla scadenza del contratto*", previa acquisizione del parere del Senato Accademico.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.03.2018;
- VISTE le proprie delibere del 06.11.2017, 29.03.2018, 09.05.2018 e 23.05.2018;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato* D.R. n. 841 del 14.03.2018 ed in particolare l'art. 3;
- VISTA la richiesta del 19.06.2018 del "*Coordinamento dei Ricercatori a tempo determinato Future in Research*";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente;
- UDITO il Rettore,

DELIBERA

di modificare l'articolo 3, comma 1, lettera a) del "*Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*" di cui al D.R. n. 841 del 14.03.2018, sostituendo, alle parole "*di almeno sei mesi prima della data di scadenza del contratto*", con le parole "*nei sei mesi precedenti alla scadenza del contratto*", previa acquisizione del parere del Senato Accademico.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE DI ATENEO - IMPUTAZIONE DELLA SPESA
RELATIVA AL PIANO STRAORDINARIO ASSOCIATI 2015 SSD FIS/07 –
DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA - RETTIFICA

Il Rettore, in relazione all'argomento in oggetto, dopo aver informato circa l'esigenza di rettifica dell'imputazione della spesa per un posto di professore associato esterno per il SSD FIS/07 *Fisica applicata (a beni Culturali, Ambientali, biologia e medicina)* – al Dipartimento Interateneo di Fisica, relativa ad una procedura a valere sul Piano straordinario associati 2015, che va rimodulata da 0,7 a 0,2 P.O., a valere sul *Fondo reclutamento (basket n. 2)*, a definitivo ristoro compensativo, propone di procedere in tal senso, con invito al competente Staff Statistiche di Ateneo - Direzione Generale a procedere alla rettifica del prospetto di riferimento.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	BRONZINI S.		x
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.		x
9.	SANTAMARIA A.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, condivide la proposta testè formulata dal Rettore.

CAMPIONATI NAZIONALI UNIVERSITARI 2018: RITIRO CANDIDATURA CUS BARI

Il Rettore comunica il ritiro della candidatura del CUS Bari per i campionati nazionali 2018, che si svolgeranno a Campobasso dal 18 al 26.05 p. v.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

CONTENZIOSO PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST
LODO: RICHIESTA INFORMATIVA DELIBERA CDA 25.06.2018

Il Rettore, nell'informare che una delegazione della rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico-amministrativo in convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari OO.SS., attende di essere ricevuta al fine di conoscere il contenuto della delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione, in data odierna, in relazione all'argomento in oggetto, propone di ricevere la medesima delegazione ai succitati fini.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

AVVOCATURA**CONTENZIOSO PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST LODO**

Alle ore 16,35, rientra una delegazione della rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico-amministrativo in convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Bari OO. SS ed il dott. Spataro.

Il Rettore comunica, in sintesi, il contenuto della delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione, in data odierna, in relazione all'argomento in oggetto, rispetto alla quale verrà predisposto dal competente ufficio, un apposito comunicato stampa.

Esce la succitata delegazione unitamente al dott. Spataro.

SALUTO CONSIGLIERA ANNA SANTAMARIA

Chiede ed ottiene la parola la sig.na Santamaria, la quale rilascia a verbale la seguente dichiarazione:

“Mi permetto di intervenire al termine della seduta odierna per spendere due parole in merito al mio percorso in questo Organo; come già anticipato a voce ai componenti del tavolo, infatti, quella di oggi è stata la mia ultima riunione in Consiglio di Amministrazione.

Vorrei ringraziare dal profondo del cuore tutti voi per l'affetto che avete dal primo momento dimostrato nei miei confronti, per avermi fatta sentire a casa dal giorno in cui, un anno e mezzo fa, ho partecipato per la prima volta a questo consesso. Ringrazio il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, il ProRettore, i membri del Consiglio tutti, con una particolare attenzione nei confronti della Prof.ssa Lepera, con la quale condivido la passione per quella che, spero tra non molto, potrà divenire la mia professione.

Ho avuto la fortuna di vivere un'esperienza riservata a pochi, che raramente capita alla mia età; in questi mesi ho acquisito da tutti voi competenze ed esperienza, che mi hanno resa una persona migliore, contribuendo alla mia crescita non solamente professionale, ma anche umana.

Ringrazio tutti coloro i quali ho avuto l'opportunità di conoscere, in maniera più o meno diretta, talvolta mediata da un cellulare o da uno scambio di e-mail; ognuno di voi ha lasciato qualcosa in me: è stato un onore e un piacere collaborare con voi per rendere la nostra un'Università migliore.

Ringrazio tutti i membri del Consiglio per aver condiviso con me la voglia di mettersi al servizio della Comunità Accademica, per aver offerto continuamente la propria esperienza e le proprie competenze senza mai tirarsi indietro; ringrazio tutti per avermi fatto apprezzare il valore del lavorare in gruppo, l'importanza che risiede nell'avere una visione d'insieme e del pianificare con lungimiranza ogni decisione, ponderandole anche in base agli effetti a lungo termine.

Ringrazio ancora i miei Colleghi Consiglieri per non avermi mai fatta sentire “fuori luogo”, sin dalle prime sedute, delle quali ricordo distintamente l'emozione, l'insicurezza tipica di quando si intraprende un nuovo cammino.

Ringrazio la Comunità Studentesca, che in questi mesi non mi ha mai fatto mancare il proprio sostegno, fornendomi costantemente nuovi stimoli e supportando le mie proposte al di fuori dell'Organo. Ringrazio tutti coloro che, due anni fa, hanno creduto in me, rendendo possibile la mia presenza qui, e che non mi hanno mai lasciata sola, supportandomi in ogni modo tutte le volte che ne ho avuto bisogno.

Ho avuto modo di prendere parte al processo necessario per la formulazione e l'approvazione di importanti provvedimenti, che rappresentano ciascuno un passo in avanti per il potenziamento del nostro Ateneo per renderlo competitivo a livello nazionale ed internazionale, attrattivo agli occhi dei futuri Studenti e che rappresenti un punto di orgoglio per gli Studenti già iscritti; è fondamentale considerare il valore di questo progetto tenendo presente anche la fortissima correlazione tra territorio e servizi presenti in loco, vengono arricchiti in maniera non quantificabile dalla presenza di strutture Universitarie che offrano percorsi di alto livello. Voglio lasciarvi con un auspicio, che ho sempre tenuto presente in questi mesi: quello di migliorare sempre più, non ponendosi limiti e puntando sempre più in alto; ogni traguardo, ogni vittoria, rappresentano punti di partenza per raggiungere vette ancor più alte. Auguro a tutti una serena prosecuzione dei lavori, rinnovando la fiducia e la stima che nutro nei vostri confronti. Sono convinta che continuerete a fare del bene alla nostra Università.

Grazie per questi incredibili diciotto mesi, vi porterò sempre con me.””

Il Rettore volge sentiti ringraziamenti alla sig.na Santamaria per il prezioso contributo ed il costante impegno profuso quale componente del Consiglio di Amministrazione, con l'augurio che il senso di appartenenza all'Istituzione, sempre dimostrato nel corso del mandato, non trovi mai esaurimento.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, si unisce al saluto del Rettore alla consigliera uscente Anna Santamaria.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 16,40.

IL SEGRETARIO
(Federico GALLO)

IL PRESIDENTE
(prof. Antonio Felice URICCHIO)

Per gli argomenti trattati dalle ore 10,40
fino alle ore 13,00

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Pasqua Rutigliani)