



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 07.07.2012 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 12/2018

Seduta del 26/27.07.2018

Il giorno 26.07.2018, si riunisce alle ore 11,20.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice URICCHIO, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPPELLA	X		
- il dott. Francesco RANA*	X		
- il prof. Stefano BRONZINI, professore prima fascia;	X		
- il prof. Francesco LEONETTI*, professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa. Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato;	X		
- la dott.ssa Loredana NAPOLITANO, personale tecnico-amministrativo;	X		
- il sig. Giulio ALBANO, in rappresentanza degli studenti;	X		
- il sig. Enrico FILOTICO, in rappresentanza degli studenti	X		

*: Il dott. Francesco Rana e il prof. Francesco Leonetti partecipano all'odierna riunione in collegamento audio/video

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof. Angelo Vacca, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, Federico GALLO, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My.

Su invito del Rettore, assiste altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti.

Dalle ore 16,10 alle ore 16,20 le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dalla dott.ssa Maria Teresa Savino.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.28, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Su invito del Rettore, assiste il dott. Pasquale Arcangelo Michele Bellomo.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 26.04.2018, 09.05.2018, 06.11.2017, 14.11.2017, 27.11.2017, 18.12.2017 e 21.12.2017
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Visita di accreditamento ANVUR: adempimenti
2. Adempimenti conseguenti alla validazione, da parte del Nucleo di Valutazione, della Relazione

Annuale sulla Performance Integrata di Ateneo, anno 2017 (erogazione indennità di risultato per il Personale Dirigente, EP e B, C, D)

3. Proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice (art. 14, co.4, lett. e) del D. Lgs. n. 150/2009): adempimenti conseguenti
4. Criteri per la definizione del Piano Formativo per il personale tecnico amministrativo UNIBA: relazione del Direttore Generale
5. Progetto ECCO (Dipartimento della Funzione Pubblica): adempimenti
6. Commissioni di Consiglio e Miste/Paritetiche SA-CdA: sostituzione componente
7. Affidamento incarichi di Medico Autorizzato e di Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per la Radioprotezione, per lo svolgimento delle attività radioprotezionistiche sul personale universitario esposto a radiazioni ionizzanti – periodo 01.09.2018-31.12.2020, per dimissioni del prof. XXXXXXXXXXXX

DIREZIONE RISORSE UMANE

8. Programmazione Personale docente - Adempimenti
9. Proposte di chiamata a professore universitario di prima e seconda fascia
10. Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) – Piano Straordinario RTD tipo b - anno 2018
11. Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a)
12. Proposta di chiamata per ricercatore a tempo determinato di tipo a)
13. Proroga contratto ricercatori a tempo determinato di tipo a)
14. Personale Tecnico-Amministrativo: utilizzo residuo punti organico 2017
15. Autorizzazione proroga comando personale tecnico-amministrativo
16. Proposta di contratto di Tutor Esperto
17. Conferimento incarichi retribuiti a Personale Tecnico Amministrativo C – Progetto “Sicurezza Informatica”, ammesso a finanziamento della Regione Puglia nell’ambito dell’Avviso Pubblico n. 3/PAC/2017 “Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi” – Dipartimento di Informatica
18. Conferimento incarichi retribuiti ex art. 71 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e successive modificazioni, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua inglese
19. Approvazione Regolamento Missioni Università degli Studi di Bari Aldo Moro
20. Convenzione trilaterale tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari e l’A.O.U. Policlinico di Bari per la realizzazione del programma Clinico, Statistico e di Ricerca di “Diagnosi Precoce dei Tumori del Distretto Oro-Mascellare”
21. Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’Amministrazione della Difesa – Mariscuola Taranto e la ASL di Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell’a.a. 2018-2019 al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto
22. Proposta di collaborazione formulata dall’IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari per lo sviluppo di un modello integrato di assistenza e ricerca

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

23. Variazione al Bilancio Previsione 2018 – Contenzioso personale universitario conferito in convenzione post Lodo
24. Proposta Commissione Paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l’attuazione dei servizi agli studenti
25. Proposta Commissione Consiliare per l’esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l’acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari

26. Progetto “Università per la Legalità”

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

27. Richiesta Autorizzazione alla spesa ex art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, per la sottoscrizione del contratto per il servizio annuale di accesso alla piattaforma digitale Access Medicine – Biblioteca Centrale “Claudio Malaguzzi Valeri” Scuola di Medicina
28. Richiesta Autorizzazione alla spesa ex art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, per il servizio di accesso a periodici elettronici – Biblioteca Centrale “Claudio Malaguzzi Valeri” Scuola di Medicina
29. Richiesta Autorizzazione alla spesa ex art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, per il rinnovo della banca dati “Cab Abstracts to Date” – Polo Bibliotecario Agrario
30. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non, rifiuti sanitari, pericolosi a rischio infettivo e non, carcasse e parti anatomiche di animali, prodotti nelle diverse strutture universitarie. CIG: 73538561F3 Approvazione operato e atti della Commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e aggiudicazione definitiva
31. Proposta di donazione da parte del Maestro Matteo Masiello di n. 3 dipinti (olio su tela) all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
32. Aggiornamento e integrazione albo professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia
33. Criteri di selezione partecipanti da invitare alla procedura ristretta per l'affidamento del *“Servizio di digitalizzazione e allestimento del portale multimediale c.d. “Digital Library” e dell'individuazione dei libri ed audiolibri da acquistare – Progetto “Biblioteca di Comunità Uniba”*: Adempimenti connessi
34. Visita accreditamento ANVUR: adempimenti connessi con gli spazi
35. Immobile denominato “Villetta rossa” sita in Bari, via Adolfo Omodeo identificata al Catasto al foglio 116, particella 186, sub. 1 - Determinazioni

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

36. Bando Dottorato di ricerca XXXIV Ciclo
37. Brevetti: adempimenti
38. Spin Off: adempimenti
39. Medisdih Scarl – Richiesta quota annuale e contributi consortili
40. Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (CIRP) - Adempimenti
41. Protocollo d'Intesa tra le Università pugliesi e la Regione Puglia
42. Ratifica Decreti Rettorali:
 - n.1832 del 19.06.2018 e n. 1846 del 21.06.2018 (Associazioni Temporanee di Scopo)
 - n.1847 del 21.06.2018 (Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e la Regione Puglia – Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale)
 - n.1848 del 21.06.2018 (“Partnership Agreement” tra l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, Puglia Region Civil Protection Department – capofila ed altri Enti)
 - n.1849 del 21.06.2018 (Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia – capofila e le Riserve Naturali)
 - n.1868 del 22.06.2018 (Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro -

Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e l'Istituto IPSIA Luigi Santarella di Bari)

43. Ratifica Decreti Rettorali:

- n.1869 del 25.06.2018 e n. 1870 del 25.06.2018 (Associazioni Temporanee di Scopo)
- n.1871 del 25.06.2018 (Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Medicina Veterinaria, la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia ed il Reparto Carabinieri di Martina Franca)
- n.1872 del 25.06.2018 ("Consortium Agreement" tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti e Department of Food and Environmental Sciences, University of Helsinki, Finland - Coordinator, Faculty of Science and Technology - Free University of Bolzano, Italy, Technical Research Institute of Sweden)

44. Ratifica Decreti Rettorali:

- n.1005 del 29.03.2018 ("Subsidy Contract" da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia e "Partnership Agreement" tra questa Università e Municipality of Castro, Municipality OF Herceg Novi, University OF Montenegro, Agriculture University Of Tirana, Regional Council of Vlora per realizzazione progetto *Adrinet*)
- n. 1006 del 29.03.2018 (Partnership Agreement tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e varie istituzioni per realizzazione Progetto *Network de Universidades para el Conocimiento y la Integracion de Frontera - NUCIF*)
- n. 1957 del 29.06.2018 ("Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Medicina Veterinaria – DiMEV", per realizzazione Progetto *Hidrofoodderpuglia*)
- n. 1423 del 23.05.2018 ("Subcontract Agreement" tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e EIT FOOD CLC SOUTH SL)

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- 45. Ratifica D.R. n. 1830 del 19.06.2018 (Avvio procedure immatricolazione - a.a. 2018/2019)
- 46. Ratifica D.R. n. 2030 del 04.07.2018 (Esonero dal pagamento delle tasse e contributi per elevati meriti sportivi - a.a. 2017-2018)
- 47. Ratifica Decreti Rettorali:
 - n. 1290, n. 1291, n. 1292, n. 1293 del 10.05.2018; n.1376 del 21.05.2018, n.1528 del 08.06.2018, n. 1863 del 22.06.2018 e n. 2027 del 04.07.2018 (Summer School/Corso di qualificazione – A.A. 2017-2018)
- 48. Istituzione di venti premi di studio riservati agli studenti diversamente abili/DSA immatricolati ed iscritti ad anni successivi al primo nell'a.a. 2017-2018. Proposta di Bando di concorso pubblico per titoli
- 49. Master Universitario di II Livello in "Management del fenomeno migratorio e del processo di integrazione" – 2017-2018: richiesta riduzione quota di partecipazione per gli iscritti all'Ordine degli Avvocati
- 50. Master Universitario congiunto di II livello in "Data Science – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni", istituito ed attivato dal Dipartimento di Informatica (Uniba) ed il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione (Poliba): richiesta riduzione quota di iscrizione a favore di dipendenti provenienti da Aziende private
- 51. Adesione iniziativa CRUI per l'erogazione di borse di studio a favore di studenti georgiani

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

52. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari – Centro Linguistico di Ateneo e l'Istituzione scolastica I.I.S.S. “Marco Polo” di Bari per la realizzazione di n. 4 corsi di lingua inglese per docenti di discipline non linguistiche con metodologia CLIL
53. Tariffario Conto terzi e piano finanziario corsi di formazione del CLA
54. Progetto e-l@nguage. Avvio corsi di lingua in modalità e-learning per gli studenti UNIBA

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

55. Approvazione Accordo Attuativo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – Innovation and Creativity Center) e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – porto di Taranto, per l'organizzazione di un percorso formativo ciclico della durata di sei mesi ciascuno, presso gli spazi messi a disposizione dall'Autorità di Sistema Portuale
56. Approvazione del contratto attuativo del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'innovazione e la Creatività con la società Telecom Italia SpA
57. Proposta di rinnovo del Centro Interdipartimentale di “Logica e Applicazioni” per il triennio 2018-2021

– Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti dei Dipartimenti amministrativi interessati o altro funzionario da loro delegato.

SALUTO NUOVO CONSIGLIERE ENRICO FILOTICO

Il Rettore, in apertura di seduta, porge sinceri auguri di benvenuto e di un sereno e proficuo lavoro al neo eletto consigliere, sig. Enrico Filotico, nominato in rappresentanza degli studenti, per lo scorcio del biennio solare 2016/2018, in sostituzione della sig.a Annamaria Santamaria, giusta D.R. n. 1977 del 02.07.2018.

Il Consiglio, unanime, si associa.

ANTICIPAZIONE PUNTO 10) ODG

Il Rettore propone l'anticipazione dell'argomento iscritto con il n. 10 all'odg, concernente:

PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B) – PIANO STRAORDINARIO RTD TIPO B) – ANNO 2018

Il Consiglio, unanime, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B) – PIANO STRAORDINARIO RTD TIPO B) – ANNO 2018**

Entra, alle ore 11,25, il Delegato del Rettore alla programmazione, investimento e valorizzazione del capitale umano, prof. Pierdomenico Logroscino.

Il Rettore, dopo aver ricordato le delibere del Senato Accademico del 21.05, 18.06 e 11.07.2018 e di questo Consesso del 23.05 e 25.06.2018, in ordine, rispettivamente, a:

“approvazione della proposta della Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano, di cui al verbale relativo alla riunione del 15.05.2018, in ordine alla ripartizione tra i Dipartimenti dei n. 6 + 19 posti di ricercatore, di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, come di seguito indicato:

- *assegnazione di n. 6 posti ai Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, risultati tra i 172 Dipartimenti selezionati per la partecipazione alla competizione per la individuazione dei Dipartimenti di eccellenza, ma non vincitori, in ragione di n. 2 posti ciascuno, dei quali n. 1 dei due posti attribuiti al Dipartimento Interateneo di Fisica seguirà le procedure di cui alla nota MIUR prot. n. 5518 del 27.04.2018, con la precisazione che nella individuazione dei SSD in cui bandire siano tenuti in giusta considerazione i progetti presentati ai fini della suddetta competizione;*
- *assegnazione di n. 19 posti in misura di n. 1 ricercatore per ciascun Dipartimento ad eccezione dei predetti Dipartimenti di Fisica, Chimica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, nonché del Dipartimento di Medicina Veterinaria, già assegnatario dell'ulteriore premialità prevista per i Dipartimenti vincitori della selezione dei Dipartimenti di Eccellenza;*
- *rinvio di ogni decisione in merito agli ulteriori n. 3 posti, affidando alla Commissione per elaborazione dei criteri e proposte per la programmazione del personale di Ateneo il compito di formulare dei criteri e/o proposte di ripartizione in merito, anche alla luce delle osservazioni emerse nel corso del dibattito”*
(S.A. 21.05.2018 e C.d.A. 23.05.2018);
- *“assegnazione di n. 3 posti di ricercatore di tipo b) residuali del Piano Straordinario Ricercatori 2018 di cui al D.M. n. 168 del 28.02.2018 ai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interateneo di Fisica e Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, in ragione di uno cadauno;*
- *all'assunzione in via prioritaria, per chiamata diretta:*
 - *del vincitore di progetto SIR presso il Dipartimento di Informatica – SSD INF/01 – Informatica;*
 - *del vincitore di progetto FIRB presso il Dipartimento di Studi Umanistici – DISUM – SSD M-FIL/08;**con utilizzo del Fondo di Investimento Strategico;*
- *assegnazione di n. 2 ricercatori di tipo a) al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FORPSICOM per far fronte alle esigenze del percorso*

formativo PF24, da finanziare con gli utili rivenienti al Bilancio di Ateneo dalle quote di iscrizione al suddetto Percorso PF24;

- *rinvio ad una prossima riunione della questione riguardante l'assegnazione al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa di n. 1 posto di ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b)"*
(S.A. 18.06.2018 e C.d.A. 25.06.2018);

"di rinvio di ogni determinazione in ordine alle proposte di indizioni di procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) – Piano Straordinario RTD tipo b) – Anno 2018, nelle more dell'acquisizione di tutte le proposte dipartimentali e all'esito dei lavori della Commissione a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano, anche alla luce dei dati del "cruscotto" direzionale e di coerenza rispetto alla programmazione triennale adottata dagli stessi Dipartimenti e approvata dagli Organi di Governo",
(S.A. 18.06.2018 e 11.07.2018),

cede la parola al prof. Logroscino, il quale illustra il Verbale della *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano*, di cui alla riunione del 09.07.2018 (allegato n. 1 al presente verbale), fornendo ulteriori dettagli in merito alla *"Assegnazione posti di ricercatore a tempo determinato di tipo B) relativi al Piano Straordinario – Anno 2018 – verifica del fabbisogno dei SSD richiesti dai Dipartimenti"*.

In particolare, il prof. Logroscino informa circa l'unanime convincimento emerso in Commissione della necessità di predeterminare i criteri in base ai quali svolgere l'esame richiesto dal Senato Accademico, nella succitata riunione del 18.06.2018, condividendo che tali criteri e i metodi della relativa valutazione debbano consentire che la richiesta di posto sia supportata da tre elementi essenziali:

- il fabbisogno didattico;
- il fabbisogno scientifico;
- la conformità con la programmazione annuale e triennale degli investimenti in capitale umano.

Questi, infatti, emergono dalla disciplina di settore e sono atti a esprimere l'interesse pubblico specifico sotteso al reclutamento.

La Commissione ha, quindi, incaricato il Direttore Generale di procedere all'istruttoria preliminare sulle delibere di richiesta di posti di Ricercatori di tipo B) pervenute dai Dipartimenti, sottolineando la necessità di verificarne tutti i requisiti formali, con particolare attenzione al rispetto del principio generale di motivazione degli atti, che richiede la specifica indicazione degli obiettivi di *interesse pubblico* perseguiti, con la precisazione che, trattandosi di acquisizione di risorse umane, dagli elementi

motivazionali devono, ovviamente, emergere il fabbisogno didattico e scientifico specifico che si intende soddisfare, nonché il rispetto degli atti programmatori.

Dopo ampio e articolato dibattito, la Commissione, nella seduta di aggiornamento del 18.07.2018, raggiungendo unità di vedute, ha proposto, quindi:

A. che il FABBISOGNO SCIENTIFICO sia valutato in termini di coerenza con le linee di sviluppo della ricerca e della terza missione tracciate dai Dipartimenti nei propri Piani Triennali per la Programmazione dipartimentale 16-18 e s.m.i.;

B. che il FABBISOGNO DIDATTICO sia verificato in base al rapporto tra:

b.1) l'impegno didattico del SSD, dato dalle ore di didattica frontale erogate per insegnamenti di base, caratterizzanti e integrativi in corsi di laurea e in corsi di laurea magistrale (d'ora in poi CdL e CdLM), così come risultanti dall'offerta formativa,

e

b.2) la capacità didattica del SSD, data dal complesso delle ore di didattica frontale dovute dal personale già in servizio (ossia dalla sommatoria dei debiti didattici individuali degli appartenenti al SSD).

A tal proposito, Egli ricorda che, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo, il c.d. debito didattico individuale si quantifica in:

- h. 120 per i professori ordinari o associati a tempo pieno;
- h. 90 per i professori ordinari o associati a tempo definito;
- h. 60 per i ricercatori con contratto a tempo determinato (mentre lo stato giuridico dei ricercatori a tempo indeterminato non prevede obblighi di didattica frontale).

Egli ricorda, inoltre, che solo una parte di esso deve *necessariamente* essere adempiuto nei CdL e CdLM. Prendendo a riferimento tale previsione regolamentare, la Commissione ha proposto, inoltre, che ai fini della valutazione di fabbisogno didattico la capacità didattica sia quantificata nel 75% delle ore di didattica frontale dovute dal personale del SSD già in servizio, ritenendo che il restante 25% possa essere proficuamente impiegato anche nelle attività di didattica frontale *post lauream*.

La Commissione ha rimarcato, però, che nel caso in cui gli Organi di governo dovessero condividere questo criterio di ripartibilità del debito didattico (75%-25%), sarebbe indispensabile adeguare la disciplina regolamentare di settore, anche e segnatamente al fine di uniformare gli strumenti di assegnazione, programmazione e

controllo della didattica *post lauream* a quelli in vigore per la didattica svolta nei CdL e nei CdLM.

C. che la CONFORMITÀ CON LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI IN CAPITALE UMANO sia verificata tenendo conto del relativo Documento inviato all'Amministrazione centrale nonché delle eventuali modifiche o integrazioni che risultino formalmente apportate sulla base a esigenze sopravvenute espressamente identificate.

Nel rispetto delle esigenze di efficienza ed economicità nell'uso delle risorse pubbliche, il fabbisogno didattico dovrà essere verificato con riferimento al rapporto tra impegno didattico di SSD e capacità didattica di SSD rilevato non solo a livello di Dipartimento, ma anche e soprattutto a livello di Ateneo. Infatti, qualora per un SSD emerga un *surplus* di capacità didattica nell'Ateneo, l'eventuale carenza di capacità didattica nel singolo Dipartimento dovrà essere considerato irrilevante, in quanto assorbibile (ma anche necessariamente da assorbire) attraverso la gestione efficiente del personale.

Sulla base dei suddetti criteri e metodi di verifica e in attuazione degli stessi, la Commissione ha stabilito che il proprio parere sarà favorevole per le sole richieste congiuntamente supportate da fabbisogno didattico (rilevato attraverso l'uso del c.d. "cruscotto" direzionale), da fabbisogno scientifico e da conformità con la programmazione dipartimentale del personale, con la precisazione che il fabbisogno didattico sarà valutato:

- a) presente quando emerga sottodotazione sufficiente (ossia maggiore o uguale al debito didattico sancito per la posizione che si richiede di acquisire) *sia* a livello di Dipartimento *sia* a livello di Ateneo;
- b) assente nel caso in cui non vi sia sufficiente sottodotazione a livello di Ateneo.

Nel caso in cui risulti sufficiente sottodotazione a livello di Ateneo ma non a livello di Dipartimento, la Commissione esprimerà parere positivo solo nel caso in cui il Dipartimento richiedente abbia espressamente indicato un sufficiente carico didattico da attribuire presso altro Dipartimento o Ateneo; ciò previo formale accordo con il medesimo. Tale compito didattico dovrà essere indicato nel bando di concorso con la precisazione che verrà attribuito almeno per un triennio.

La Commissione ha ritenuto utile rimarcare che è compito del Dipartimento assegnare al proprio personale carico didattico pieno (ossia almeno pari al debito didattico) o, in caso di carenza di carico nella propria offerta formativa, di metterlo a

disposizione per le esigenze dell'Ateneo. Da ciò pare doversi desumere, sempre nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, che un Dipartimento potrà avanzare richiesta di nuovi posti per un SSD solo qualora ai docenti e ricercatori a tempo determinato di tale SSD in esso incardinati sia già assicurato pieno carico didattico (nel Dipartimento stesso, in altro Dipartimento o, giusta convenzione, in altro Ateneo).

In considerazione delle esigenze di armonizzazione, la Commissione ha valutato utile e lungimirante la prescrizione statutaria secondo cui le richieste di posti presentate da Dipartimenti facenti parte di una Scuola debbano essere accompagnate da parere preventivo della Scuola stessa. A tal proposito, è stata rimarcata la necessità che la Scuola esprima un parere complessivo sulle richieste dei Dipartimenti a essa afferenti, per dare agli Organi centrali elementi di valutazione sugli effetti d'insieme e che il parere debba essere reso dalle Scuole nella *loro composizione collegiale*, salvi i casi, invero residuali, in cui sussistano oggettive ragioni d'urgenza, le quali sole legittimano l'adozione di parere con decreto presidenziale da portare a successiva ratifica.

È stato dunque dato incarico al Direttore Generale di redigere, per le richieste di cui abbia la piena regolarità e completezza formale, apposita tabella da cui risultino, secondo le modalità proposte dalla Commissione:

1. presenza o assenza del fabbisogno didattico a) di Dipartimento, nonché b) di Ateneo;
2. presenza o assenza del fabbisogno scientifico;
3. conformità o difformità rispetto alla programmazione dipartimentale del personale.

Alle ore 11,35, entra il prof. Leonetti (Inizio collegamento audio/video).

Al termine dell'illustrazione del prof. Logroscino, il Rettore evidenzia come talune delibere dipartimentali concernenti le proposte di indizione di procedure selettive relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) – Piano Straordinario RTD tipo b) – ANNO 2018, necessitano di integrazione, sotto il profilo dei necessari requisiti di adeguatezza e completezza formale, secondo le modalità proposte dalla Commissione (quali i prescritti pareri delle Scuole, obbligatori ai sensi dell'art. 53, 6° comma, lettera c) dello Statuto di Ateneo), oltre che di coerenza rispetto alla programmazione triennale adottata dagli stessi Dipartimenti e approvata dagli Organi di Governo, alla luce dei dati del "cruscotto" direzionale, rispetto ai quali il Direttore Generale rappresenta l'esigenza di aggiornamento costante, nonché di potenziamento della relativa efficacia, sottolineando i

requisiti del fabbisogno didattico e scientifico e della conformità con la programmazione annuale e triennale degli investimenti in capitale umano, individuati dalla Commissione ai fini della valutazione.

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 23.07.2018, a seguito di ampio dibattito, ha deliberato, *per quanto di competenza*, di approvare i lavori della Commissione di cui al succitato verbale e, *per l'effetto, di esprimere parere favorevole in ordine alle richieste dei Dipartimenti formulate con deliberazioni che non presentino problemi quanto alla completezza ed adeguatezza formale, secondo le modalità proposte dalla Commissione*, rinviando ogni ulteriore decisione in merito alla prossima riunione, fissata per il giorno 31.07.2018, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, da più parti, vengono rivolti al prof. Logroscino ed alla Commissione ringraziamenti per l'egregio lavoro svolto, nonché formulate richieste di chiarimenti sui lavori della Commissione e sui succitati criteri, cui il prof. Logroscino risponde, fornendo ulteriori precisazioni ed elementi di riflessione in merito, sottolineando, tra l'altro, l'importanza di disporre dello strumento conoscitivo del "cruscotto" direzionale di raccordo tra i settori scientifico-disciplinari espressi nei Dipartimenti e quelli dell'Ateneo nel complesso, con conseguente maggiore responsabilità nell'assunzione delle decisioni degli Organi, riflessioni che vengono condivise dai presenti anche in tema di responsabilità sulle scelte programmatiche degli Organi di Governo, da fondarsi su idonei strumenti conoscitivi dei fabbisogni adeguatamente motivati.

Entra, alle ore 11,45, il prof. Bronzini.

Viene, quindi, approfondito il passaggio del succitato verbale per il quale *"...Nel caso in cui risulti sufficiente sottodotazione a livello di Ateneo ma non di Dipartimento, la Commissione esprimerà parere positivo solo nel caso in cui il Dipartimento richiedente abbia espressamente indicato un sufficiente carico didattico da attribuire presso altro Dipartimento o Ateneo; ciò previo formale accordo con il medesimo. Tale compito didattico dovrà essere indicato nel bando di concorso con la precisazione che verrà attribuito almeno per un triennio..."*, rispetto al quale il prof. Bronzini esprime qualche perplessità sull'indicazione del compito didattico nel bando di concorso, ritenendone sufficiente la previsione nell'atto convenzionale tra i Dipartimenti interessati; il prof. Logroscino, nel precisare che tale profilo è stato ampiamente dibattuto in Commissione, ne esplicita le finalità, fornendo ulteriori chiarimenti in merito, con particolare riferimento al

vincolo dei tre anni, da rendere efficace con l'indicazione del compito didattico nel bando di concorso.

Alle ore 12,00, entra il dott. Rana (Inizio collegamento audio/video).

Il prof. Bronzini rimarca la possibilità di inserimento del vincolo dei tre anni nell'atto convenzionale, cui il prof. Logroscino ribatte prospettando l'ipotesi di inserimento dell'inciso: "salvo diverso accordo tra i Dipartimenti", sul quale anche il prof. Leonetti sarebbe favorevole; mentre il Rettore, nell'evidenziare che trattasi di strumento a tutela dell'Amministrazione, ricorda che è compito del Dipartimento assegnare al proprio personale carico didattico pieno (ossia almeno pari al debito didattico) o, in caso di carenza di carico nella propria offerta formativa, di metterlo a disposizione per le esigenze dell'Ateneo, sottolineando che il bando costituisce l'ultimo passaggio rispetto alle delibere dei competenti Organi e richiamando il principio generale di motivazione degli atti, che richiede la specifica indicazione degli obiettivi di *interesse pubblico* perseguiti, con la precisazione che, trattandosi di acquisizione di risorse umane, dagli elementi motivazionali devono, ovviamente, emergere il fabbisogno didattico e scientifico specifico che si intende soddisfare, nonché il rispetto degli atti programmatori.

A causa di un inderogabile e concomitante impegno, alle ore 12,15, esce il prof. Logroscino.

Il Rettore, dopo aver richiamato le delibere Dipartimentali pervenute, si sofferma sul verbale della Scuola di Medicina, relativo alla riunione del 23.07.2018, già posto a disposizione dei consiglieri, che illustra sinteticamente, richiamando le delibere dei Dipartimenti di area medica relative alle proposte di istituzione dei seguenti posti di ricercatore a tempo determinato di tipo B) relativi al Piano Straordinario – Anno 2018, per le motivazioni *ivi esposte*:

- n. 1 posto per il SSD MED/04 *Patologia Generale* (Dipartimento Interdisciplinare di Medicina –DIM)
- n. 1 posto per il SSD MED/18 *Chirurgia Generale* (Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi – DETO)
- n. 1 posto per il SSD MED/18 *Chirurgia Generale* (Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana)
- n. 1 posto per il SSD MED/26 *Neurologia* (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso)

e la lettera a firma del Presidente della Scuola di Medicina, prof. Loreto Gesualdo, inserita nel predetto verbale, con la quale vengono evidenziate *alcune problematiche*

connesse alla programmazione del personale ricercatore/docente operata, che, benché frutto di attente analisi e di scelte programmatiche non pare tener conto di ataviche carenze di personale in determinati settori scientifico disciplinari ed in particolare MED/45 – Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche, MED/47 Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche, MED/48 Scienze infermieristiche e tecniche neuro-psichiatriche e riabilitative, MED/49 Scienze tecniche dietetiche applicate che da anni versano in una situazione deficitaria con pesanti ricadute sull'attività didattica, in termini di sostenibilità dei Corsi di Laurea, sia sull'attività assistenziale.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale, il Rettore rileva l'esigenza di un ulteriore momento di riflessione e di approfondimento in relazione alla criticità sopra evidenziata; la prof.ssa Lepera ed il Pro-Rettore svolgono una serie di considerazioni a sostegno delle scelte programmatiche dei Dipartimenti, fornendo ulteriori elementi di dettaglio in termini di fabbisogni di didattica, ricerca e di assistenza dei settori proposti rispetto a quelli indicati dal prof. Gesualdo; il prof. Leonetti evidenzia la difficoltà di adottare una decisione in assenza di una dettagliata analisi comparativa dei fabbisogni estesa ai settori scientifico-disciplinari; il dott. Carapella reputa che la rappresentazione numerica debba essere la più fedele possibile; il Rettore, nel ribadire l'esigenza di un ulteriore approfondimento della problematica *de qua*, richiama, altresì, la necessità di adeguamento della regolamentazione di Ateneo alle indicazioni fornite dall'ANAC con la delibera n. 1208 del 22.11.2017, nonché alle raccomandazioni di cui all'Atto di indirizzo del MIUR, trasmesso con nota in data 15.05.2018, attraverso l'introduzione di un sistema di estrazione preordinato alla costituzione delle commissioni di selezione.

Il Rettore, su richiesta del prof. Bronzini, considerato che una nutrita delegazione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico-amministrativo conferito in convenzione con l'AOU Policlinico di Bari chiede di essere audita in relazione all'argomento di cui al punto 23 all'odg, concernente: "*Variazione al Bilancio di Previsione 2018 – Contenzioso personale in convenzione post-Lodo*", propone di sospendere la trattazione dell'argomento in esame, per poi riprenderla successivamente, al fine di ricevere la predetta delegazione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIEVARIAZIONE AL BILANCIO PREVISIONE 2018 – CONTENZIOSO PERSONALE
UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST LODO

Il Rettore, tenuto conto che una nutrita delegazione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico – amministrativo, conferito in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziata Policlinico di Bari, attende di essere audita in ordine all'argomento in oggetto, propone l'anticipo della trattazione del medesimo argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime approva.

Alle ore 13,00, entrano in sala Consiglio la succitata delegazione, il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Spataro ed il Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Prudente.

Alla medesima ora, si allontana il prof. Leonetti ed esce il dott. Rana (termine del collegamento audio/video).

Il Rettore, dopo aver ricordato la precedente delibera di questo Consesso del 25.06.2018 con la quale, a seguito dei numerosi e vani tentativi di condividere con la Regione Puglia ed il Policlinico di Bari soluzioni conciliative per la definizione del contenzioso con il personale tecnico-amministrativo universitario conferito in convenzione per il recupero delle somme dovute per l'attività assistenziale, è stata invitata l'Avvocatura d'Ateneo a presentare formale lettera di diffida, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari e della Regione Puglia, a provvedere all'esatto adempimento delle statuizioni di cui al Verbale d'Intesa sottoscritto in data 23.02.2018 e di conseguenza al pagamento delle somme dovute, anche in solido tra loro, esercitando, in caso di mancata ottemperanza alla diffida, entro 7 giorni, azione di rivalsa, con rinvio di ogni decisione in merito ai profili economici a favore del personale avente titolo, alla odierna riunione, affidando all'Avvocatura di Ateneo la ricognizione delle problematiche giudiziarie, sia con riferimento ai decreti ingiuntivi che, più in generale ai lavoratori interessati e alla Direzione Risorse Finanziarie la ricognizione degli impegni di natura finanziaria, previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, dalla Direzione Generale e dalle Direzioni Risorse Finanziarie e Risorse Umane e relativi allegati, già

posti a disposizione dei consiglieri, fornendo, unitamente al Direttore Generale, ulteriori delucidazioni in merito:

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

Il Rettore, nell'evidenziare il confronto in atto con la Regione Puglia, fiducioso in una rapida definizione della vicenda a favore del personale interessato, informa circa la nota pervenuta nella giornata di ieri dal Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziata Policlinico di Bari, nonché Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia, dott. Giancarlo Ruscitti, che raccomanda ulteriore prudenza per verifiche da effettuare caso per caso.

Chiede ed ottiene la parola il sig. Rocco Campobasso, il quale, anche a nome della suddetta rappresentanza, nell'esprimere nuovamente il proprio personale disagio a discutere una questione che credeva ormai risolta, richiama l'attenzione sulla circostanza per la quale, per le motivazioni su esposte, saranno liquidati solo coloro che hanno presentato ricorso per decreto ingiuntivo, senza procedere all'aggiornamento dello stipendio per il restante personale interessato, sottolineando con forza il tempo che la Regione sta impiegando per effettuare gli ulteriori approfondimenti della questione, con il

richiamo, non solo delle sentenze del Consiglio di Stato in ordine al riconoscimento, al personale in convenzione, dell'obbligatorietà di liquidare le somme effettivamente dovute quali indennità di cui all'art. 31 del DPR n. 761/1979, comma 2, ma anche di quelle della Corte di Cassazione per le quali l'art. 31 continua ad operare fino a quando non sarà applicato l'art. 28 o l'art. 64 del C.C.N.L., circostanza per la quale questa Università è tenuta a ripristinare l'art. 31 del predetto D.P.R. n. 761/1979, come si evince anche dalle sentenze della Corte di Appello riguardanti il Lodo arbitrale (cd. Lodo Volpe), a prescindere dalla provvista del danaro occorrente.

Il Rettore, nel ribadire il forte impegno dimostrato da questa Università per la risoluzione della problematica *de qua*, si sofferma sulle motivazioni per le quali l'Ente Regione intende effettuare gli approfondimenti tecnici di cui sopra.

Rientra, alle ore 13,30, il prof. Leonetti (ripresa del collegamento audio/video).

Il Direttore Generale, richiamando gli atti di responsabilità posti in essere da questa Amministrazione ai fini della risoluzione dell'annosa questione, fa presente che il Collegio dei Revisori dei Conti ha esaminato la variazione di Bilancio di previsione dell'esercizio 2018, che rappresenta una seconda formulazione, obbligata rispetto al tentativo operato dall'Amministrazione di procedere con l'esatto adempimento di quanto pattuito tra l'Ateneo e Azienda Ospedaliera Universitaria all'interno del verbale di Intesa del 23.02 u.s., rispetto ad una prima e diversa formulazione che contemplava la possibilità di procedere al pagamento a regime dei nuovi assetti retributivi, previa formalizzazione ad opera della A.O.U. dei provvedimenti di inquadramento, per tutto il personale conferito in convenzione, con decorrenza economica 01.05.2012. Egli si sofferma, inoltre, sulla succitata lettera di diffida, presentata il 27.06 u.s. che prevedeva l'equivalenza delle categorie universitarie a quelle ospedaliere, di cui alla tabella delle corrispondenze allegata al Verbale di Intesa e redatta secondo la disciplina contrattuale dell'art. 28 C.C.N.L. comparto Università - 27.01.2005 - come aggiornato dall'art. 64 e successivo C.C.N.L. comparto Università - 16.10.2008. In sostanza, si trattava di ripristinare, dopo la scadenza dell'efficacia del Lodo Volpe, la disciplina contrattuale in ordine alla corresponsione dell'indennità perequativa per il personale conferito in convenzione, a fronte dell'impegno per il supporto all'attività assistenziale, ferma restando la clausola di salvaguardia prevista dal comma 6 del predetto articolo 28, per la quale: *“sono fatte salve con i conseguenti inserimenti nella colonna A della precedente tabella, le posizioni giuridiche ed economiche comunque conseguite del personale già in servizio nella A.O.U. alla data di entrata in vigore del presente C.C.N.L.”*

La suddetta impostazione metodologica, prosegue il Direttore Generale, necessitava di un preciso concorso di volontà da parte della A.O.U. Policlinico e questa Università aveva ricevuto rassicurazioni sulla tempestiva formalizzazione di tale atto d'inquadramento; avendo avuto invece riscontro negativo in ordine alla possibilità di formalizzare qualsivoglia tipo di accordo, sono state illustrate le ragioni sottese alla seconda e alternativa proposta di variazione di Bilancio, che prevede, in via prudenziale, l'accantonamento di somme di sorte capitale, sia relativamente agli interessi, che alla valutazione spese legali, pari a circa € 1.800.000,00 per coloro che hanno, ad oggi, un decreto ingiuntivo notificato, per la parte della provvisoria esecutività.

Interviene sull'argomento il sig. Claudio Menga, il quale lamenta di seguire questa vicenda fin dal 2009, sottolineando come nulla sia cambiato da allora e prospettando la possibilità di dare avvio ad una iniziativa anche di tipo politico, attraverso un incontro con lo stesso Commissario Straordinario, dott. G. Ruscitti.

Nel corso del dibattito si registrano altri interventi dello stesso tenore da parte del personale tecnico-amministrativo presente.

Interviene il consigliere Bronzini, il quale formula la proposta, sulla quale si registra il consenso dei presenti, volta alla sospensione della trattazione dell'argomento in esame, al fine di ricevere dal Governatore della Regione i chiarimenti dovuti sulle motivazioni sottese alla richiesta di approfondimento, di cui alla succitata nota del 25.07 u.s., con conseguente aggiornamento dell'odierna riunione.

Alle ore 14,45 esce la succitata delegazione.

Il Rettore, a questo punto, propone di rinviare la prosecuzione dell'argomento in oggetto alla riunione di aggiornamento, che viene fissata per la giornata di domani 27.07.2018, cui sarà invitato ad intervenire il Commissario Straordinario dell'Azienda, nonché Commissario Straordinario dell'Azienda Regionale Sanitaria della Puglia, dott. Giancarlo Ruscitti.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANEPROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B) – PIANO STRAORDINARIO RTD TIPO B) – ANNO 2018

Entrano il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro ed il Responsabile della Sezione Personale Docente della medesima Direzione, dott. Vincenzo Procaccio.

Il Rettore, ripreso in esame l'argomento in oggetto, preliminarmente, richiama l'esigenza, già ampiamente discussa, di adeguamento della regolamentazione di Ateneo alle indicazioni fornite dall'ANAC con la delibera n. 1208 del 22.11.2017, nonché alle raccomandazioni di cui all'Atto di indirizzo del MIUR, trasmesso con nota in data 15.05.2018, attraverso l'introduzione di un sistema di estrazione preordinato alla costituzione delle commissioni di selezione, sulla quale si registra ampia condivisione da parte dell'Organo.

Egli, dopo aver richiamato la delibera del Senato Accademico del 23.07 u.s., con la quale - a fronte di talune delibere dipartimentali concernenti le proposte di indizione di procedure selettive relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) – Piano Straordinario RTD tipo b) – ANNO 2018, che necessitano di integrazione, sotto il profilo dei necessari requisiti di adeguatezza e completezza formale, secondo le modalità proposte dalla Commissione cd. *monitoraggio* (quali i prescritti pareri delle Scuole, obbligatori ai sensi dell'art. 53, 6° comma, lettera c) dello Statuto di Ateneo), oltre che di coerenza rispetto alla programmazione triennale adottata dagli stessi Dipartimenti e approvata dagli Organi di Governo, alla luce dei dati del "cruscotto" direzionale - è stato espresso parere *favorevole in ordine alle richieste dei Dipartimenti formulate con deliberazioni che non presentino problemi quanto alla completezza ed adeguatezza formale, secondo le modalità proposte dalla Commissione, rinviando ogni ulteriore decisione in merito alla successiva riunione dello stesso Consesso, fissata per il giorno 31.07.2018, riassume brevemente il dibattito di questo Consesso tenutosi nella prima parte della presente delibera con particolare riferimento al verbale della Suola di Medicina, relativo alla riunione del 23.07.2018 ed alla lettera a firma del Presidente della Scuola di Medicina, prof. Loreto Gesualdo, inserita nel predetto verbale, con la quale vengono evidenziate alcune problematiche connesse alla programmazione del personale*

ricercatore/docente operata dai Dipartimenti di area medica, che richiedono ulteriore approfondimento, eventualmente, attraverso l'analisi comparativa dei fabbisogni estesa a tutti i settori scientifico-disciplinari, come già suggerito dal prof. Leonetti.

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, la prof.ssa Lepera richiama le motivazioni a sostegno delle proposte di indizione di procedure selettive relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) – Piano Straordinario RTD tipo b) – ANNO 2018 formulate dai Dipartimenti di area medica, frutto di attente analisi e di scelte programmatiche, peraltro, esattamente rispondenti ai criteri che si è data la Commissione, come ulteriormente sottolineato dal Pro-Rettore, prof. A Vacca, con particolare riferimento al SSD MED/18 *Chirurgia Generale*, di cui evidenzia l'importanza anche ai fini assistenziali e le relative esigenze in termini di fabbisogni di didattica e di ricerca; il prof. Bronzini pone invece in evidenza il lavoro coraggioso fin qui posto in essere attraverso i vari passaggi dagli Organi deputati, che per quanto di rispettiva competenza hanno ben svolto il proprio ruolo, nonostante la tempistica, che forse avrebbe richiesto maggiore attenzione, citando a titolo di esempio le scelte effettuate dal Dipartimento di propria afferenza (LELIA) e ritenendo che questo Consesso, manifestando fiducia nei confronti dei lavori della Commissione, abbia tutti gli elementi per poter deliberare in merito, considerata anche la scadenza del 31.12 p.v. ai fini della chiusura dell'intera procedura, eventualmente rinviando alla prossima programmazione le considerazioni emerse in sede di discussione sui criteri; il Rettore, nell'esprimere compiacimento per le scelte coraggiose del Dipartimento LELIA, pone in evidenza l'importanza del percorso virtuoso avviato attraverso la *cultura del dato* quale fondamentale strumento conoscitivo ai fini dell'adozione delle decisioni dei Dipartimenti, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, con l'assunzione delle responsabilità connesse; la prof.ssa Lepera reputa che l'analisi comparativa dei fabbisogni, trattandosi di questione di metodo, debba essere estesa a tutti i Dipartimenti, così come il prof. Leonetti, che sottolinea l'importanza di dare un segnale politico di carattere generale in questo momento, richiamando l'Organo al proprio ruolo, politico per eccellenza e non relegato a quello meramente notarile rispetto a decisioni assunte in altre sedi; il dott. Carapella richiama le soluzioni alternative ai fini dell'adozione dell'odierna decisione, che vengono ulteriormente approfondite nel prosieguo della discussione.

Escono i dott. Spataro e Procaccio.

Al termine, il Rettore, nel riassumere quanto emerso dal dibattito, propone:

- in linea con le raccomandazioni di cui all'Atto di indirizzo relativo all'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione – Sezione Università, approvato con Delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017, che le Commissioni valutatrici siano costituite con il sistema del sorteggio e, per l'effetto, di invitare la competente Direzione Risorse Umane ad avviare le procedure per la modifica della regolamentazione in materia;
- di rinviare ogni decisione in merito all'argomento in esame alla prossima riunione, ai fini della verifica dei fabbisogni estesa a tutti i SSD per una valutazione comparativa.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		X
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

APPROVAZIONE VERBALI RIUNIONI DEL 26.04.2018, 09.05.2018, 06.11.2017, 14.11.2017, 27.11.2017, 18.12.2017 E 21.12.2017

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 26.04.2018, 09.05.2018, 06.11.2017, 14.11.2017, 27.11.2017, 18.12.2017 e 21.12.2017.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		X
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione degli assenti alle succitate riunioni, approva i verbali relativi alle suddette sedute.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore dà lettura delle seguenti comunicazioni, allegate al presente verbale con il numero 2, già poste a disposizione dei consiglieri:

- A) presentazione dell'iniziativa "*Alitalia per le Università*", finalizzata a facilitare lo sviluppo della mobilità nazionale ed internazionale dei docenti e degli studenti con un'apposita offerta tariffaria, il lancio di un Network Relazionale tra Alitalia e gli Atenei italiani ed il rafforzamento della comunicazione rivolta al mondo dell'istruzione universitaria;
- B) documento su "*Nature Italia - Authoritative science journalism Jonata Giuliani 19.07.2018 – Nature Research*", rivista scientifica di prestigio internazionale e di valorizzazione della ricerca, che ha aperto una sede a Milano, quale significativa occasione per i ricercatori di avere accesso al circuito *Nature* e spinta nella valorizzazione dei prodotti della ricerca;

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

D.R. n. 980 del 29.03.2018

OMISSIS
*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

D.R. n. 984 del 29.03.2018

OMISSIS
*
**

*
**

*
**

D.R. n. 1072 del 10.04.2018

OMISSIS
*
**

*
**

D.R. n. 1073 del 10.04.2018

OMISSIS
*
**

*
**

*
**

D.R. n. 1086 del 12.04.2018

OMISSIS
*
**

*
**

*
**

D.R. n. 1087 del 12.04.2018

OMISSIS
*
**

*
**

D.R. n. 1216 del 27.04.2018

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

D.R. n. 1329 del 16.05.2018

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

D.R. n. 1368 del 18.05.2018

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

D.R. n. 1373 del 18.05.18

OMISSIS

*
**

*
**

D.R. n. 1817 del 18.06.2018

OMISSIS

**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dei succitati Decreti Rettorali.

*
**

*
**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dei succitati Decreti Rettorali.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**VISITA DI ACCREDITAMENTO ANVUR: ADEMPIMENTI**

Il Rettore, dopo aver informato circa la nota prot. n. 0049912 del 09.07.2018, che costituisce l'allegato n. 3 al presente verbale, relativa alla conferma del periodo in cui si terrà la visita di Accredimento (12-16 novembre 2018) ed alle procedure di valutazione, da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), dei Corsi di Studio e Dipartimenti di questa Università selezionati dall'ANVUR, evidenziando che la documentazione richiesta dall'ANVUR ai fini della suddetta valutazione sarà trasmessa entro il termine di scadenza prorogato dal 23 al 30.07.2018, cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra il "Prospetto di sintesi R1, R2, R4.A – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Visita di Accredimento Periodico: 12-16 novembre 2018", aggiornato al 06.07.2018, già posto a disposizione dei consiglieri, elaborato dal Gruppo di coordinamento, costituito con D.R. n. 1123 del 16.04.2018, soffermandosi in particolare sui Requisiti fondamentali ivi riportati, attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ (Assicurazione della Qualità) degli Atenei: R1- Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca, R2 - Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ e R4 - Qualità della ricerca e della terza missione e relativi indicatori, documenti chiave ed a supporto della Commissione di Esperti di Valutazione (CEV), rilevando l'esigenza di integrazione del predetto documento con il Requisito R3 – Qualità dei Corsi di Studio (per i soli corsi oggetto di visita) per il quale saranno organizzati appositi incontri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa resa dal Rettore e dal Direttore Generale in relazione all'argomento in oggetto.

Alle ore 16,00 si allontana il consigliere Leonetti (sospensione collegamento audio-video).

RETTORATO/DIREZIONE GENERALEADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA VALIDAZIONE, DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, DELLA RELAZIONE ANNUALE DELLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO, ANNO 2017 (EROGAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO PER IL PERSONALE DIRIGENTE, EP E B, C, D)

Il Rettore invita il Direttore Generale ad illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione predisposta dalla Direzione Generale, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 29 giugno 2018, ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2017 ai sensi dell'art. 14, co. 3 lett. c, del D.lgs. 150/2009.

Tale adempimento conclude il ciclo di gestione della performance 2017. I punti salienti sono stati i seguenti:

- il presente Consesso ha deliberato di approvare la Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo nella seduta del 25/06/2018;
- con nota prot. n. 44199 del 19/06/2018 il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il documento Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo che rendiconta i risultati relativi all'annualità 2017 ai fini della validazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009, successivamente approvato senza modifiche da questo Consesso in data 25/06/2018.
- il NdV ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2017 nella seduta del 29 giugno 2018, avendo preliminarmente acquisito un documento tecnico da parte della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance. Il documento di validazione è allegato al presente verbale (**Allegato n. 1**).

Come noto tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto. Ciò posto, si ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, anno 2017, stabilisce 4 livelli di premialità a cui sono associate le seguenti percentuali di retribuzione di risultato:

Livello di premialità	Punteggio associato	% di retribuzione di risultato
I – Prestazione Eccellente	Da 90,01 a 100/100	100%
II – Prestazione Distinta	Da 80,01 a 90/100	90%
III- Prestazione Adeguata	Da 60,01 a 80/100	70%
IV – Prestazione Inadeguata	Da 0 a 60/100	-

Inoltre, si fa presente che il sottoscritto ha effettuato la valutazione individuale dei dirigenti per l'anno 2017 e che i risultati e il processo di valutazione sono descritti nell'ambito della Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo 2017. Nell'ambito della stessa Relazione è descritto il processo di valutazione individuale del personale titolare di incarichi di responsabilità e del personale di categoria B, C e D senza incarico.

Il Rettore dà, quindi, lettura del documento di validazione della Relazione sulla Performance (Allegato n. 1).”

Il documento di validazione della Relazione sulla Performance costituisce l'allegato n. 4 al presente verbale.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, anno 2017 (D.R. n. 259 del 31/01/2017);

VISTO l'articolo 14, comma 6, del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

- VISTO il documento del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di validazione della Relazione sulla Performance 2017 (Allegato n. 4 al presente verbale);
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Direzione del 26 luglio 2017;
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di "*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 87 del CCNL, anno 2017 – Personale di categoria B, C, D*", stipulato in data 28/06/2017;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale e relativi allegati;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

- di prendere atto della validazione della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo per l'anno 2017 da parte del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di autorizzare la Direzione Risorse Umane a liquidare, tenuto conto dei risultati delle valutazioni individuali per l'anno 2017:
 - o le indennità accessorie collegate al risultato per le categorie B, C, D per l'anno 2017 nelle percentuali previste dal contratto collettivo integrativo per l'anno 2017, come da CCI stipulato in data 28/06/2017;
 - o la retribuzione di risultato per la categoria EP;
 - o la retribuzione di risultato ai Dirigenti, giusta art. 25, comma III del CCNL dell'Area VII della Dirigenza universitaria, quadriennio normativo 2006-2009.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI DI VERTICE (ART. 14, CO.4, LETT. E) DEL D. LGS. N. 150/2009): ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Alle ore 16,10 si allontanano dalla sala di riunione il Direttore Generale, la dott.ssa Filomena Luisa My e la dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la dott.ssa Francesca Falsetti.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione e relativi allegati, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Ai fini della verifica del conseguimento degli obiettivi attribuiti al Direttore Generale, si ritiene opportuno puntualizzare alcuni passaggi, che hanno consentito di giungere alla *“Proposta all’Organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell’attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009”*.”

I punti salienti sono stati i seguenti:

- il presente Consesso ha deliberato di approvare la Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo 2017 nella seduta del 25/06/2018;
- con nota prot. n. 44199 del 19/06/2018 il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il documento Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo che rendiconta i risultati relativi all'annualità 2017 ai fini della validazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009, successivamente approvato senza modifiche da questo Consesso in data 25/06/2018.
- il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2017 nella seduta del 29 giugno 2018;
- con nota prot. n. 44211 del 19/06/2018 la Direzione Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione la scheda individuale del Direttore Generale – Federico Gallo, ai fini della proposta di valutazione al Consiglio di Amministrazione (art. 14 co 4 lett. e) del D.lgs. 150/2009) e la scheda riepilogativa dei risultati dei progetti delle direzioni amministrative ai fini della valutazione della dimensione “affidabilità” (Allegato n. 1);
- il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 29 giugno 2018, ha approvato la scheda di valutazione 2017 del Direttore Generale – Federico Gallo. Tale proposta di valutazione è stata trasmessa dal Nucleo di Valutazione al Consiglio di Amministrazione in data 04/07/2018 (nota prot. n. 48860 del 04/07/2018 - Allegato n. 2).”

Il Rettore dà, quindi, lettura della proposta del Nucleo di Valutazione circa la valutazione del Direttore Generale e riferisce sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.

Dimensione	Peso	Punteggio
17_PROG_DIRGEN_01 Completare l'assetto organizzativo avviato nel corso del 2016	24	24
17_PROG_DIRGEN_02 -Implementazione della gestione informatizzata del Piano Integrato	16	16
Performance Amministrativa di Ateneo	30	28,01
Comportamenti organizzativi (Valutazione Top Down - CDA)	15	13,5
Comportamenti organizzativi (Valutazione Bottom up - CDA)	4,5	4,2
Comportamenti organizzativi (Autovalutazione - CDA)	10,50	9,8
Punteggio complessivo		95,7

”””.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale vengono espressi sentiti ringraziamenti al Direttore Generale e allo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione per l'ottimo lavoro svolto; il dott. Carapella, nel preannunciare il proprio voto favorevole, fornisce precisazioni in ordine alla coerenza della documentazione e agli ottimi risultati conseguiti correlati al piano di miglioramento complessivo dell'Amministrazione, rilevando l'opportunità che dal prossimo anno le schede vengano corredate dalle serie storiche dei risultati conseguiti.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

l'articolo 14, comma 4, lett. e) del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.;

- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, anno 2017 (D.R. n. 259 del 31/01/2017);
- VISTO il Documento di Programmazione Integrata 2017-2019 (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.01.2017 e adottato con D.R. n. 260 del 31.01.2017);
- VISTA la propria delibera di approvazione della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2017 (seduta del 25/06/2018);
- VISTO il documento del Nucleo di Valutazione di validazione della Relazione sulla *Performance* 2017;
- VISTO il documento di proposta di valutazione del Direttore Generale trasmesso dal Nucleo di Valutazione;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- UDITA l'illustrazione del Rettore;
- UDITE le precisazioni del dott. Carapella in ordine alla coerenza della documentazione e agli ottimi risultati conseguiti correlati al piano di miglioramento complessivo dell'Amministrazione, nonché all'opportunità che dal prossimo anno le schede vengano corredate dalle serie storiche dei risultati conseguiti,

DELIBERA

- di ritenere conseguiti gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, per l'anno 2017, nella misura proposta dal predetto Nucleo di Valutazione;
- di autorizzare la Direzione Risorse Umane a liquidare la retribuzione di risultato del Direttore Generale – Federico Gallo in misura corrispondente al risultato della valutazione individuale conseguito per l'anno 2017.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore fa presente che l'oggetto relativo all'argomento di cui al punto 4) all'odg deve intendersi modificato come segue:

ANALISI PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (IN ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 6 E 6 TER DEL D.LGS. 165/2001): RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Consiglio prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALEANALISI PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (IN ATTUAZIONE DEGLI ARTT. 6 E 6 TER DEL D.LGS. 165/2001): RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Alle ore 16,20 rientra il Direttore Generale, che riassume le funzioni di Segretario Verbalizzante. Rientrano alla medesima ora le dott.sse Pasqua Rutigliani e Filomena Luisa MY.

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale e relativa documentazione allegata:

““Il Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 ha previsto all’art. 4 co 2 che “allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6 – ter”.

Tra le importanti novità in tema di programmazione dei fabbisogni di personale si annoverano:

- l’introduzione del concetto di **fabbisogno**;
- la necessaria **coerenza tra il fabbisogno e gli obiettivi** definiti nell’ambito del Piano della Performance;
- l’individuazione di profili professionali in coerenza con le funzioni (missioni), le strutture organizzative e i processi.

Le linee d’indirizzo ministeriali per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA (registrate da parte della Corte dei Conti in data 9 luglio 2018, attualmente in attesa di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale) individuano un percorso metodologico utile alle amministrazioni per realizzare i piani.

In linea con tale metodologia e in continuità con il percorso avviato nel corso 2017 (Linee Guida Programmazione Fabbisogni PTA 2017, adottate dal Cda nelle sedute del 28.06.2017 e del 25.07.2017), è stata avviata (maggio 2018) l’analisi propedeutica alla predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 al fine di predisporre un prospetto dei fabbisogni dei profili professionali, anche emergenti e non precedentemente rilevati, necessari a favorire il processo di cambiamento organizzativo e che rispondano alle necessità presenti e del prossimo futuro. Le principali fasi:

- 1) Analisi dei dati e benchmarking interno (maggio-giugno 2018);
- 2) Condivisione e ascolto delle esigenze delle strutture organizzative (calendario di incontri con i Direttori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca e con i Direttori delle Direzioni Amministrative – giugno 2018);
- 3) Definizione dei profili (luglio 2018).

Il Rettore dà, quindi, la parola al Direttore Generale -Federico Gallo per l’illustrazione dell’Analisi dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo UNIBA (allegato n. 1).”

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale, il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale per il puntuale e rigoroso lavoro svolto, rileva l'esigenza di prevedere ulteriori profili professionali, per esempio in materia di Marketing e total branding, anche ai fini della promozione dell'immagine dell'Università, richiamando, altresì, la problematica dei tecnici di laboratorio per la quale si rende necessaria un'approfondita analisi, oltre che la responsabilizzazione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca; il dott. Carapella chiede ulteriori chiarimenti sul sistema dei profili professionali molto ricco e ben articolato, con particolare riferimento al tema delle mobilità, che il Direttore Generale puntualmente fornisce, sottolineando la logica del soddisfacimento dei fabbisogni e dei profili emergenti, oltre che l'esigenza della preventiva informativa alle Organizzazioni Sindacali nel rispetto dei contenuti del Contratto Collettivo Nazionale vigente.

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, con particolare riferimento agli artt. 6 e 6 ter;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

- VISTO il D.lgs. n. 49/2012, *Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5;*
- VISTI i contratti collettivi nazionali;
- VISTO il DDG n. 436 del 30.06.2016;
- VISTO il DDG n. 670 del 30.06.2017;
- VISTO il DDG n. 935 del 22.12.2017;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale e relativa documentazione allegata;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale in relazione alla *Analisi dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo UNIBA – Lavori preliminari alla redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018-2020 (ai sensi degli artt. 6 e 6 ter del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 49/2012);*
- SENTITO il dibattito,

DELIBERA

- di **condividere** la metodologia adottata dal Direttore Generale per l'analisi dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo per il triennio 2018-2020 e i risultati ottenuti e illustrati;
- di dare mandato al Direttore Generale di procedere alla redazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (in attuazione degli artt. 6 e 6 ter del D.lgs. n. 165/2001) tenuto conto dei risultati dell'analisi presentata e previa informativa alle organizzazioni sindacali nel rispetto dei contenuti del contratto collettivo nazionale vigente.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

ANTICIPAZIONE PUNTO 14) ODG

Il Rettore propone l'anticipazione dell'argomento iscritto con il n. 14 all'odg, concernente:

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO: UTILIZZO RESIDUO PUNTI ORGANICO 2017

Il Consiglio, unanime, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO: UTILIZZO RESIDUO PUNTI ORGANICO 2017**

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro:

““La Direzione Risorse Umane ricorda che, nella seduta del 25.06.2018, questo Consesso ha, tra l'altro, deliberato:

- *di autorizzare l'avvio delle procedure per l'assunzione del personale in possesso di requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, lett. a) b) e c);*
- *di dare mandato, al Direttore Generale, di procedere all'assegnazione funzionale delle predette unità di personale alle strutture caratterizzate dalla presenza di fabbisogni dei relativi profili professionali, coerentemente al piano dei fabbisogni di questo Ateneo;*
- *per l'effetto, di prendere atto:*
 -
 - *che le assunzioni di cui alla predetta delibera comportano l'utilizzo di un numero complessivo di punti organico pari a 4,35, di cui 2,66 punti organico a valere sul contingente aggiuntivo di cui alla predetta nota ministeriale e 1,69 a valere sul residuo di punti organico ordinari dell'anno 2017;*
 - *che, al netto delle assunzioni di cui alla medesima delibera, il residuo contingente ordinario di punti organico dell'anno 2017 di questo Ateneo ammonta a 2,46, come di seguito evidenziato.*

A	Numero P.O. assegnati ad UNIBA per l'anno 2017	11,05
	Tipologia assunzioni	P.O. impiegati
B	Mobilità volontaria	5
C	Scorrimenti da graduatorie vigenti	1,9
D	Assunzione disabili (quota di riserva)	0
E	Stabilizzazioni art. 20, comma 1, D. Lgs. 75/2017, al netto contingente straordinario (2,66)	1,69
F	Totale P.O. utilizzati (B+C+D+E)	8,59
	Residuo P.O. 2017 (A - F)	2,46

Le predette assunzioni non esauriscono il fabbisogno di risorse umane già rilevato nel piano dei fabbisogni per l'anno corrente, approvato da questo Consesso nella seduta del 28 giugno 2017 e tanto trova conferma nell'ambito dell'adottando piano dei fabbisogni per il triennio 2018 - 2020, all'esame di questo Consesso nella odierna seduta.

Pertanto, si propone di avviare le procedure per l'ulteriore reclutamento delle seguenti unità di personale tecnico amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, come di seguito evidenziate.

Utilizzo residuo P.O. 2017 (2,45) per l'assunzione di personale tecnico amministrativo							
N.	PROFILO	CAT.	N. unità	P.O.	TOT. P.O.	Struttura	Procedura da adottare
1	Contabile	C	2	0,25	0,50	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Scorrimento graduatoria contabili di cui al D.R. 14848 del 30/12/2008
2	Manager della ricerca	D	1	0,30	0,30	Amministrazione centrale/dipartimenti di didattica e di ricerca	Pubblico concorso
3	Supporto alla didattica	C	1	0,25	0,25	Direzione offerta formativa e servizi agli studenti	
4	Contabile	C	1	0,25	0,25	Dipartimento Jonico	
5	Ingegnere per la sicurezza	D	1	0,30	0,30	Direzione Appalti, Edilizia e patrimonio	Per mobilità
6	Programmazione e controllo	D	1	0,30	0,30	Direzione Generale	
7	Tecnico di laboratorio	C	1	0,25	0,25	Per le esigenze dei laboratori presenti nel Polo Jonico: Polo Scientifico e Tecnologico Magna Grecia, Laboratorio Taranto alla Luce del Sole dell'Energia Fotovoltaica (TALSEF), Laboratori di chimica ed informatica, etc.	
8	Internazionalizzazione	C	1	0,25	0,25	Direzione Ricerca, Internazionalizzazione e terza missione.	
Totale P.O.					2,40		
Residuo PO a seguito del predetto utilizzo 0,06 (2,46 - 2,40)							

Si precisa che l'assunzione delle due unità di personale con il profilo di contabile sopra evidenziate esaurirebbero la relativa graduatoria, che, pertanto, non avrebbe più alcun idoneo in attesa di assunzione. ””

Segue un breve dibattito, nel corso del quale vengono formulate proposte e forniti ulteriori chiarimenti in merito, convenendo sulle proposte volte a:

1. autorizzare lo scorrimento della graduatoria contabili di cui al D.R. n. 14848 del 30.12.2008, con un utilizzo di 0.50 P.O.;
2. autorizzare l'avvio delle procedure di mobilità, per i seguenti profili, con utilizzo di 1,40 P.O.:
 - *Ingegnere per la sicurezza - Cat. D - n. 1 unità - P.O. 0,30*
 - *Programmazione e controllo – Cat. D – n 1 unità – P.O. 0,30*
 - *Internazionalizzazione – Cat. C – n. 1 unità – P.O. 0,25*
 - *Tecnico di laboratorio (per le esigenze del Polo Jonico) – Cat. C – n. 1 unità – P.O. 0,25;*
 - *Tecnico di laboratorio (per le esigenze del Dipartimento di Chimica) – Cat. D – n. 1 unità – P.O. 0,30;*

3. rinviare al momento dell'assegnazione dei P.O. 2018 l'avvio delle procedure concorsuali per i profili di *Manager della ricerca (D1)*, *Supporto alla didattica (C1)*, *Contabile (C1 – Dipartimento Jonico)*, di cui in narrativa;
4. prendere atto che il residuo P.O. 2017 relativo al personale tecnico-amministrativo, a seguito del predetto utilizzo, è pari a 0,56.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università – Triennio 2006 – 2009, ed in particolare l'art. 57;
- VISTA la Legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge di stabilità 2017);
- VISTO il D.M. n.614 del 10 agosto 2017, con il quale a questo Ateneo sono stati assegnati P.O. 34,60;
- VISTA la propria delibera del 25.07.2017 di approvazione della Programmazione del fabbisogno PTA 2017, pari a 11,05 P.O., di cui 3,75 immediatamente impegnabili, secondo le Linee Guida per la Programmazione del fabbisogno PTA 2017 ed il relativo iter procedimentale proposto dalla Direzione Generale;
- VISTA la graduatoria del concorso a tempo indeterminato approvata con D.R. n. 14848 del 30.12.2008, per natura coerente con il profilo professionale così come delineato in narrativa;
- TENUTO CONTO delle proprie precedenti delibere del 25 luglio 2017, del 20 marzo, 24 aprile e 25 giugno 2018;
- SENTITO il Direttore Generale;
- SENTITO il dibattito,

DELIBERA

1. di autorizzare lo scorrimento della graduatoria contabili di cui al D.R. n. 14848 del 30.12.2008, con un utilizzo di 0.50 P.O.;
2. di autorizzare l'avvio delle procedure di mobilità, per i seguenti profili, con utilizzo di 1,40 P.O.:
 - *Ingegnere per la sicurezza - Cat. D - n. 1 unità - P.O. 0,30*
 - *Programmazione e controllo – Cat. D – n 1 unità – P.O. 0,30*
 - *Internazionalizzazione – Cat. C – n. 1 unità – P.O. 0,25*
 - *Tecnico di laboratorio (per le esigenze del Polo Jonico) – Cat. C – n. 1 unità – P.O. 0,25;*
 - *Tecnico di laboratorio (per le esigenze del Dipartimento di Chimica) – Cat. D – n. 1 unità – P.O. 0,30;*
3. di rinviare al momento dell'assegnazione dei P.O. 2018 l'avvio delle procedure concorsuali per i profili di *Manager della ricerca (D1)*, *Supporto alla didattica (C1)*, *Contabile (C1 – Dipartimento Jonico)*, di cui in narrativa;
4. di prendere atto che il residuo P.O. 2017 relativo al personale tecnico-amministrativo, a seguito del predetto utilizzo, è pari a 0,56.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROGETTO ECCO (DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA): ADEMPIMENTI**

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione e Controllo e relativa documentazione allegata:

““Il Progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community*¹ è stato presentato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'ambito dell'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi in materia di misurazione e valutazione della performance, diretto a tutte le Università pubbliche e private, pubblicato in data 24 luglio 2017 sui siti istituzionali del Governo e del Dipartimento della funzione pubblica.

Con Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica ID 17996433 del 30 ottobre 2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento dell'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi in materia di misurazione e valutazione della performance. Il progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community* è risultato ammesso a finanziamento, posizionandosi al primo posto per la LINEA PROGETTUALE 4.1.

Con D.R. n. 4077 del 22/12/2017, già ratificato da questo Consiglio nella seduta del 11/01/2018, è stato approvato lo schema e la stipula dell'Atto di disciplina² per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*, per la linea progettuale 4.1 *“Formazione per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione e delle strutture tecniche di supporto, anche alla luce del potenziamento del ruolo degli Organismi stessi previsto dalle recenti modifiche normative”*. Con lo stesso decreto rettorale è stato nominato Responsabile per l'Università del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community* il dott. Bruno Carapella, Consigliere di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Inoltre, è stata formalizzata la quota di cofinanziamento da parte dell'Università di Bari, pari a € 62.500,00, prevista dall'art. 6 dell'Atto di disciplina.

Con protocollo DFP-0007896-P-01/02/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'avvenuta registrazione del Decreto di approvazione dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*.

Con protocollo DFP-0028611-P-16/04/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'approvazione del Piano esecutivo³ previsto dall'art. 3 dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto.

Al succitato progetto è stato assegnato un finanziamento complessivo per un importo pari ad euro 312.500,00.

¹ Si allega copia

² Si allega copia

³ Si allega copia

Con D.R. n. 1499 del 06/06/2018 è stata autorizzata la variazione di competenza e cassa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dovuta ad una maggiore entrata con vincolo di destinazione, riferita all'erogazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica del contributo finanziario finalizzato allo svolgimento ed implementazione delle attività connesse al progetto di che trattasi, per un importo complessivo di € 250.000,00, al netto dell'anticipazione di € 62.500,00, già approvata con il succitato D.R. n. 4077 del 22/12/2017.

Per poter realizzare gli obiettivi del Progetto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 8 (Obblighi e responsabilità delle Parti) dell'atto di disciplina, L'Università di Bari, con D.R. n. 433 del 12/02/2018, già ratificato da questo Consiglio nella seduta del 21/02/2018, ha nominato i componenti del Gruppo di lavoro del Progetto: Project manager, Responsabile didattico, Comitato Tecnico (composto da 2 rappresentanti del Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Project Manager) e Docenti Progettisti.

Il Direttore del Progetto (Project Manager) è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

- ✓ è il riferimento della Committenza nell'attuazione del progetto;
- ✓ assume le decisioni in merito alle attività, risorse, strumenti delle fasi attuative;
- ✓ segnala eventuali criticità e/o fabbisogni in itinere e ne facilita la soluzione in accordo con la Committenza ed UNIBA;
- ✓ fornisce linee guida per l'attuazione del progetto e condivide l'approccio metodologico con i responsabili didattici;
- ✓ supervisiona la qualità della progettazione, l'individuazione dei docenti, l'esito della docenza;
- ✓ coordina le attività di monitoraggio e rendicontazione.

Ai responsabili Didattici è affidato il coordinamento e la supervisione metodologica delle attività di formazione. Nello specifico, si occupano di:

- ✓ Macroprogettazione aree di competenza;
- ✓ Individuazione e coordinamento dei docenti;
- ✓ Progettazione domande per assessment e relativo grading;
- ✓ Progettazione domande per valutazione dell'apprendimento;
- ✓ Verifica qualità e coerenza del materiale didattico prodotto dai docenti e rispetto dei tempi.

Hanno, inoltre, il compito di animazione della L&WC, e, nello specifico, dei Forum Tematici e dei Focus di Approfondimento. Qualora questo compito venisse assegnato ad un tutor, ne hanno la responsabilità.

A supporto delle figure professionali inserite nel Gruppo di lavoro, con D.D.G. n. 75 del 01/02/2018 è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 unità di personale con contratto di lavoro autonomo: un *Responsabile della piattaforma di Learning & Working Community di ECCO* e un *Technical Project Manager del Progetto ECCO*. La selezione, i cui atti sono stati approvati con D.D.G. n. 100 del 20/02/2018, si è conclusa con l'incarico conferito a due professionisti.

Il Responsabile della Piattaforma di L&Wc Ecco, svolge, all'interno del Progetto, le seguenti funzioni:

- ✓ concorda con il Direttore di progetto la calendarizzazione delle attività;

- ✓ monitora il fascicolo individuale del partecipante e verifica che gli step del processo di erogazione di ECCO avanzino per ciascun iscritto;
- ✓ monitora la reportistica di valutazione dei partecipanti compilata;
- ✓ cura la relazione con i soggetti attuatori del Portale;
- ✓ verifica il mantenimento complessivo dei tempi di avanzamento della L&WC.

Le competenze del Technical Project Manager sono le seguenti:

- ✓ è il riferimento diretto del Direttore di progetto nelle attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione;
- ✓ monitora l'avanzamento del progetto anche rispetto alle risorse professionali e su indicazione del Direttore di progetto, ipotizza le giornate, la durata ed i compensi;
- ✓ si occupa della predisposizione dei SAL sulla base del contratto e delle indicazioni della Committenza, fornendo istruzioni alle risorse professionali interne ed esterne tramite lo Staff UNIBA⁴;
- ✓ verifica il corretto avanzamento del progetto rispetto alla tempistica approvata.

È ancora in corso la selezione, indetta con D.D.G. 293 del 19/06/2018, di un tutor esperto a supporto del responsabile della *Piattaforma Learning & Working Community ECCO* nell'attuazione delle attività di gestione.

Al Tutor saranno assegnate le seguenti attività:

- ✓ assegnazione user-id e password di accesso alla piattaforma;
- ✓ tenuta e monitoraggio del fascicolo individuale;
- ✓ registrazione in piattaforma della partecipazione di ciascun discente alle unità didattiche sincrone;
- ✓ registrazione in piattaforma della partecipazione di ciascun discente alle unità didattiche asincrone;
- ✓ supporto alla partecipazione alle attività in presenza e distanza;
- ✓ elaborazione della reportistica dei questionari di valutazione della customer e dell'apprendimento;
- ✓ caricamento in piattaforma dei materiali selezionati/prodotti dai docenti/coordinatori;
- ✓ individuazione dei contenuti da inserire in piattaforma (parte pubblica del Portale e newsletter);
- ✓ aggiornamento delle pagine social (qualora ci fossero);
- ✓ interfaccia/facilitatore dei docenti nella gestione dei Forum Tematici e dei Focus di Approfondimento;
- ✓ supporto ai docenti per la formazione specialistica da erogare attraverso webinar.

Si rende necessario, a questo punto, al fine di poter implementare tutte le attività del progetto, nel rispetto delle tempistiche stabilite e per la completa integrazione di tutte le figure coinvolte nel progetto, procedere al conferimento degli incarichi al personale interno, che costituiranno lo Staff Amministrativo dell'Università di Bari del Progetto.

Di seguito, si elencano le competenze previste per lo Staff UNIBA:

⁴ La proposta di composizione e le competenze dello Staff UNIBA sono dettagliatamente illustrate nelle pagine che seguono

- ✓ garantisce l'armonizzazione fra le regole del contratto firmato con il DFP e le regole di gestione interna di UNIBA;
- ✓ è l'interfaccia amministrativa del personale impegnato e dei fornitori, di cui ha la responsabilità della predisposizione degli incarichi di progetto, dei pagamenti e della corretta raccolta della documentazione a supporto;
- ✓ mette in atto le procedure per individuare e contrattualizzare le risorse professionali e/o strumentali;
- ✓ si occupa della predisposizione degli Stati di avanzamento del progetto, della emissione delle note di debito e del monitoraggio dei pagamenti;
- ✓ controlla il corretto conseguimento dei crediti e la produzione dei documenti per la certificazione dei crediti;
- ✓ supporta il tutor nella individuazione dei contenuti da inserire in piattaforma (parte pubblica del Portale e newsletter);
- ✓ supporta il tutor nell'aggiornamento delle pagine social (qualora ci fossero).

Pertanto, acquisito il parere favorevole del dott. Bruno Carapella, Project Manager del Progetto, tenuto conto delle competenze del personale interno, nel rispetto delle voci di spesa indicate nel Piano Finanziario Esecutivo contenuto nel Piano esecutivo del Progetto, si propongono, di seguito, i nominativi delle unità di personale tecnico-amministrativo della nostra università da inserire nello Staff UNIBA del Progetto, il relativo impegno orario complessivo riferito all'intera durata del progetto e l'importo orario da riconoscere per la prestazione:

OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Al termine, interviene il consigliere Carapella, il quale dichiara di rinunciare ai compensi quale Project Manager del Progetto *de quo*, al netto dei rimborsi di missione.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi in materia di misurazione e valutazione della performance, diretto a tutte le Università pubbliche e private, pubblicato in data 24 luglio 2017 sui siti istituzionali del Governo e del Dipartimento della funzione pubblica;
- CONSIDERATO che in risposta al succitato Avviso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato il progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community*;
- PRESA VISIONE del Progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community*;
- VISTO il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica ID 17996433 del 30 ottobre 2017 con cui è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento del suddetto Avviso;
- ACCERTATO che il progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community* presentato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è risultato ammesso a finanziamento, posizionandosi al primo posto per la LINEA PROGETTUALE 4.1;
- VISTO il D.R. n. 4077 del 22/12/2017, già ratificato da questo Consiglio nella seduta del 11/01/2018, di approvazione dello schema e della stipula dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO - Evaluation Campus & Community*, di nomina del dott. Bruno Carapella, Consigliere di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Responsabile per questa Università del Progetto *ECCO -*

- Evaluation Campus & Community* e di formalizzazione della quota di cofinanziamento da parte dell'Università di Bari Aldo Moro, pari a € 62.500,00, prevista dall'art. 6 dell'Atto di disciplina;
- CONSIDERATO che con protocollo DFP-0007896-P-01/02/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'avvenuta registrazione del Decreto di approvazione dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;
- PRESA VISIONE dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;
- CONSIDERATO che con protocollo DFP-0028611-P-16/04/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'approvazione del Piano esecutivo previsto dall'art. 3 dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto;
- PRESA VISIONE del Piano esecutivo del progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;
- VISTO il D.R. n. 1499 del 06/06/2018, con cui è stata autorizzata la variazione di competenza e cassa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dovuta ad una maggiore entrata con vincolo di destinazione, riferita all'erogazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica del contributo finanziario finalizzato allo svolgimento ed implementazione delle attività connesse al progetto di che trattasi, per un importo complessivo di € 250.000,00, al netto dell'anticipazione di € 62.500,00, già autorizzata con il succitato D.R. n. 4077 del 22/12/2017;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'articolo di bilancio 101020102 "ALTRE COMPETENZE ACCESSORIE AL PTA A TEMPO INDETERMINATO" a valere sulle risorse del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;
- CONSIDERATO che è interesse di questa amministrazione portare a termine, nei tempi previsti, le attività del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;

- VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, in applicazione di quanto disposto dagli artt. 71 e 72 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- ACQUISITO il parere favorevole del dott. Bruno Carapella, Project Manager del progetto;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale e condivisa la proposta di nomina del prof. Antonio Felice Uricchio quale Responsabile didattico del Progetto di cui trattasi, in sostituzione del prof. A. Meale;
- UDITE le precisazioni del dott. Carapella, in ordine alla rinuncia del compenso quale Project Manager del Progetto *de quo*, al netto dei rimborsi di missione,

DELIBERA

- di approvare il conferimento degli incarichi di componenti dello Staff UNIBA del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community* alle seguenti unità di personale tecnico amministrativo, con gli impegni orari complessivi e gli importi di seguito specificati:

OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS

Allo Staff UNIBA del Progetto ECCO – Evaluation Campus & Community sono assegnate le seguenti funzioni:

- ✓ garantisce l'armonizzazione fra le regole del contratto firmato con il DFP e le regole di gestione interna di UNIBA;
- ✓ è l'interfaccia amministrativa del personale impegnato e dei fornitori, di cui ha la responsabilità della predisposizione degli incarichi di progetto, dei pagamenti e della corretta raccolta della documentazione a supporto;
- ✓ mette in atto le procedure per individuare e contrattualizzare le risorse professionali e/o strumentali;
- ✓ si occupa della predisposizione degli Stati di avanzamento del progetto, della emissione delle note di debito e del monitoraggio dei pagamenti;
- ✓ controlla il corretto conseguimento dei crediti e la produzione dei documenti per la certificazione dei crediti;
- ✓ supporta il tutor nella individuazione dei contenuti da inserire in piattaforma (parte pubblica del Portale e newsletter);
- ✓ supporta il tutor nell'aggiornamento delle pagine social (qualora ci fossero);
- di dare mandato al competente ufficio di produrre i conferimenti di incarico e di ottemperare a tutti gli adempimenti ad essi connessi;
- di nominare il Prof. Antonio Felice Uricchio quale Responsabile didattico del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*, in sostituzione del prof. A. Meale;
- di prendere atto della rinuncia del dott. Carapella al compenso quale Project Manager del Progetto *de quo*, al netto dei rimborsi di missione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**COMMISSIONI DI CONSIGLIO E MISTE/PARITETICHE SA-CDA: SOSTITUZIONE COMPONENTE**

Il Rettore dopo aver richiamato la delibera di questo Consesso del 26.01.2017, in ordine alla nomina della sig.na Anna Santamaria nelle seguenti Commissioni di Consiglio e Miste/paritetiche SA-CdA:

- *Commissione esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari;*
- *Commissione spazi;*
- *Commissione Tasse;*
- *Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti; Commissione di cui all'art. 7 del Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università,*

rammenta che, con D.R. n. 1977 del 02.07.2018 è stato nominato il Sig. Enrico Filotico quale rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione per lo scorcio di biennio solare 2017/2018, in sostituzione della sig.na Anna Santamaria.

Egli, pertanto, acquisita la disponibilità del Sig. Filotico a subentrare alla Sig.na Anna Santamaria nelle Commissioni di Consiglio e Miste/paritetiche SA – CdA di cui la stessa faceva parte, propone il subentro dello stesso alla Sig.na Anna Santamaria nelle sopra elencate Commissioni ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTO l'art. 12 – *Commissioni* del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;
- VISTA la propria delibera del 26.01.2017, in ordine alla nomina della sig.na Anna Santamaria nelle seguenti Commissioni di Consiglio e Miste/paritetiche SA-CdA:
- *Commissione esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari;*
 - *Commissione spazi;*
 - *Commissione Tasse;*
 - *Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti;*
 - *Commissione di cui all'art. 7 del Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università;*
- VISTO il D.R. n. 4215 del 30.12.2016, di nomina della sig.na Anna Santamaria, quale rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, per il biennio 2017/2018;
- VISTO il D.R. n. 1977 del 02.07.2018, di nomina del sig. Enrico Filotico, quale rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, per lo scorcio di biennio solare 2017/2018, in sostituzione della sig.na Anna Santamaria;
- ACQUISITA la disponibilità del sig. Enrico Filotico a subentrare alla sig.na Anna Santamaria nelle Commissioni di Consiglio e Miste/paritetiche SA-CdA di cui la stessa faceva parte,
- DELIBERA
- il subentro del sig. Enrico Filotico alla sig.na Anna Santamaria nelle seguenti Commissioni di Consiglio e Miste/paritetiche SA-CdA:
- *Commissione esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari;*
 - *Commissione spazi;*

- *Commissione Tasse;*
- *Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti;*
- *Commissione di cui all'art. 7 del Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALEAFFIDAMENTO INCARICHI DI MEDICO AUTORIZZATO E DI DIRETTORE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LA RADIOPROTEZIONE, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ RADIOPROTEZIONISTICHE SUL PERSONALE UNIVERSITARIO ESPOSTO A RADIAZIONI IONIZZANTI – PERIODO 01.09.2018-31.12.2020, PER DIMISSIONI DEL PROF. XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione – U.O. Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale ricorda che giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017 e come da D.R. n. 348 del 05.02.2018, relativo alla nomina del Prof. XXXXXXXXXXX quale Medico Autorizzato, le attività di sorveglianza sanitaria sui lavoratori di questa Università e soggetti ad essi equiparati, esposti a qualsiasi titolo al rischio da radiazioni ionizzanti, sono attualmente assicurate dallo stesso Professore, in base a quanto stabilito dalla convenzione con il Centro Interdipartimentale di Servizi per la Radioprotezione, stipulata in data 02.03.2018, rinnovata per tre anni a decorrere dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2020.

Inoltre, il Direttore Generale evidenzia che con il citato Decreto Rettorale è stato affidato al Prof. XXX l'incarico di espletare le suddette attività, a decorrere dal 01.01.2018 e fino alla data di collocamento in quiescenza dello stesso, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza, comunque non oltre la data di scadenza della convenzione di cui sopra, con un compenso annuo di € 10.000 (esente da IVA- art. 10 DPR 633/72) rapportato ai mesi di effettivo servizio.

Con la delibera del CdA di cui in epigrafe, la Direzione Risorse Finanziarie è stata autorizzata ad assumere gli impegni di spesa relativi al predetto compenso annuo, sui fondi assegnati per le esigenze del Servizio Radioprotezione.

Orbene, il Prof. XXX in considerazione del proprio pensionamento per raggiunti limiti di età, con conseguente interruzione del rapporto di lavoro con questa Università dal 01.11.2018, con nota assunta a prot. gen. in data 22.06.2018 sotto il n. 45382-VII/12, ha rassegnato le dimissioni dalle funzioni di Medico Autorizzato per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori anzidetti, a far data dal 1.9.2018.

XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX

Pertanto, l'Ufficio competente, accertato che nell'elenco dei Medici Autorizzati, aggiornato al 30.09.2017, risulta il nominativo del Prof. Lovreglio, con iscrizione all'albo dal 14.05.2008 sotto il n. 41605, con nota prot. n. 47750-VII/12 del 02.07.2018, ha chiesto allo stesso Professore la disponibilità a ricoprire l'incarico di Medico Autorizzato, previa autorizzazione da parte del CdA, in sostituzione del Prof. XXXXXX, dimissionario, a decorrere dal 01.09.2018 e fino al 31.12.2020, con lo stesso compenso annuo pari a €

10.000 (esente IVA), stabilito dal CdA nella seduta del 21.12.2017, in favore del Prof. XXXX.

Il Prof. Lovreglio con nota assunta a prot. in data 03.07.2018 sotto il n. 48242-VII/12, ha confermato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico in parola, per il suddetto periodo, alle stesse condizioni economiche stabilite per il Medico Autorizzato di cui alla convenzione in atto.

Inoltre, il Prof. XXXXX, con nota assunta a prot. in data 22.06.2018 sotto il n. 45387-VII/12, in considerazione del prossimo proprio pensionamento, ha rassegnato, altresì, le dimissioni dalle funzioni di Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per la Radioprotezione, attribuitegli con D.R. n. 5444 del 15.11.2012, a far data dal 01.09.2018, suggerendo tra i possibili successori nella Direzione del predetto Centro, il Prof. Tommaso Maggipinto, Professore Associato di Fisica presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa Università ed attualmente Esperto Qualificato presso lo stesso Centro.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.Lgs. n. 230/95 e ss.mm.ii. *“Attuazione delle direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 2006/117/Euratom in materia di radiazioni ionizzanti, 2009/71/Euratom in materia di sicurezza nucleare degli impianti nucleari e 2011/70/Euratom in materia di gestione sicura del combustibile esaurito e dei rifiuti radioattivi derivanti da attività civili”*;

VISTA la propria delibera del 21.12.2017 di affidamento al prof. XXXX delle attività di sorveglianza medica per La radioprotezione, con un compenso annuo pari a € 10.000, esente IVA;

VISTA la Convenzione stipulata in data 02.03.2018 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Centro Interdipartimentale di Servizi per la Radioprotezione;

- VISTO il D.R. n. 348 del 05.02.2018 con il quale il prof. XXXXXXXXX è stato nominato Medico Autorizzato fino alla data di collocamento in quiescenza e comunque non oltre il 31.12.2020, data di scadenza della suddetta Convenzione;
- CONSIDERATO che il prof. XXXX, con nota assunta al protocollo generale in data 22.06.2018 sotto il n. 45382-VII/12, ha rassegnato le dimissioni dalle funzioni di Medico Autorizzato e suggerito il Prof. Lovreglio quale suo possibile successore nell'espletamento delle predette funzioni;
- VISTA la nota direttoriale, prot. n. 47750-VII/12 del 02.07.2018, con cui è stata chiesta al Prof. Lovreglio la disponibilità ad assumere eventualmente l'incarico di Medico Autorizzato, in sostituzione del prof. XXXXX;
- VISTA la nota assunta al protocollo generale in data 03.07.2018 sotto il n. 48242, con cui il prof. Piero Lovreglio, Ricercatore TDB, ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Medico Autorizzato per la sorveglianza medica, sul personale universitario esposto alle radiazioni ionizzanti, in sostituzione del prof. XXXXXXXX, a decorrere dal 01.09.2018 e fino al 31.12.2020, con un compenso annuo pari a € 10.000, esente IVA;
- TENUTO CONTO che il prof. Piero Lovreglio attualmente è l'unico Medico Ricercatore del Settore Scientifico Disciplinare Medicina del Lavoro in servizio presso questa Università, abilitato a ricoprire l'incarico di Medico Autorizzato;
- RITENUTO di non poter interrompere le attività di sorveglianza medica di che trattasi;
- VISTO il D.R. n. 5444 del 15.11.2012 con il quale è stato conferito l'incarico al prof. XXXXXXXX con le funzioni di Direttore del Centro in questione;
- CONSIDERATO che il Prof. XXXXXXXX con nota assunta a prot. in data 22.06.2018 sotto il n. XXXXXXXX, ha rassegnato le dimissioni dalle funzioni di Direttore del suddetto Centro e suggerito il Prof. Tommaso Maggipinto, attualmente Esperto Qualificato presso lo stesso Centro quale suo possibile successore;

CONSIDERATO che il Prof. Tommaso Maggipinto, Professore Associato presso il Dipartimento Interateneo di Fisica, svolge in qualità di Esperto Qualificato l'incarico conferitogli con D.R. n. 341 del 02.02.2018 di espletare le attività di sorveglianza fisica della radioprotezione sul personale di questa Università, esposto a radiazioni ionizzanti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione – U. O. Sicurezza e Sorveglianza Sanitaria,

DELIBERA

- che le attività di sorveglianza medica sui lavoratori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e soggetti ad essi equiparati, esposti al rischio da radiazioni ionizzanti, saranno espletate dal prof. Piero Lovreglio, a decorrere dal 01.09.2018 e fino al 31.12.2020;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a trasferire al prof. Piero Lovreglio il compenso riconosciuto al prof. XXXX, di cui alla Convenzione in atto, quale impegno di spesa già assunto sui fondi assegnati per le esigenze del Servizio Radioprotezione, pari alla spesa annua di Euro 10.000 (esente da IVA – art. 10 D.P.R. 633/72), rapportato ai mesi di effettiva attività svolta, a decorrere da 01.09.2018;
- di attribuire, a titolo gratuito, al prof. Tommaso Maggipinto, con formale provvedimento, le funzioni di Direttore del Centro Interdipartimentale di Servizi per la Radioprotezione, a decorrere dal 01.09.2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE - ADEMPIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1980 del 3 luglio 2018 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/M2 Medicina legale e del lavoro ed il settore scientifico-disciplinare MED/43 Medicina legale presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, bandita con D.R. n. 4036 del 15 dicembre 2017 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 4 del 12 gennaio 2018).

In base agli esiti della valutazione il dott. Antonio DE DONNO, nato a XXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo Ateneo, nella seduta del 12/13 luglio 2018, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Dott. Antonio DE DONNO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MED/43 Medicina legale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 2161 del 05.07.2017, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata.”

Il Rettore, nell’informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 23.07.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" ed in particolare l'art.18 - comma 4;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503 "*Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*";
- VISTO il D.M. del 6 luglio 2016, n. 552 concernente "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2016*";
- VISTO il "*Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*", emanato con D.R. n. 2161 del 05.07.2017;
- VISTE le proprie delibere del 06.11.2017 e del 14.11.2017;
- VISTO il D.R. n. 1980 del 03.07.2018 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/M2 Medicina legale e del lavoro ed il settore scientifico-disciplinare MED/43 Medicina legale presso il Dipartimento Interdisciplinare di

VISTA Medicina di questa Università e all'indicazione del Dott. Antonio DE DONNO quale candidato più qualificato alla chiamata de qua; la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, nella seduta del 12/13.07.2018, con cui si propone la chiamata del Dott. Antonio DE DONNO quale professore universitario di seconda fascia, nel settore concorsuale 06/M2 Medicina legale e del lavoro ed il settore scientifico-disciplinare MED/43 Medicina legale, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.07.2018;
TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. carriera personale docente,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del Dott. Antonio DE DONNO quale professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare MED/43 Medicina legale, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 1° ottobre 2018;
- 3) che la relativa spesa graverà sui Punti Organico 2015, nel seguente modo:
 - per € 13.561,40, sull'Art. 101010101 – Anno 2018 – Acc. n. 13121.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI
RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA PER RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

– DOTT. NICOLA AMOROSO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti- rammenta che:

in data 17/10/2017 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24 - comma 3 - a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno -FIS/07 - FISICA APPLICATA (A BENI CULTURALI, AMBIENTALI, BIOLOGIA E MEDICINA), per il settore concorsuale 02/D1 -Fisica applicata, didattica e storia della fisica, sulla base della copertura finanziaria garantita dal Bilancio di Ateneo;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3556 del 15/11/2017 e, con D.R. n. 1844 del 21/06/2018, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Nicola Amoroso;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01;

Il Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica con delibera del 28/06/2018 ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo pieno del dott. Nicola Amoroso per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare FIS/07.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 2819 del 05/08/2015;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Interateneo di Fisica, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Amoroso Nicola, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 02/D1 -Fisica applicata, didattica e storia della fisica - settore scientifico disciplinare FIS/07 - FISICA APPLICATA (A BENI CULTURALI, AMBIENTALI, BIOLOGIA E MEDICINA);
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dal Bilancio di Ateneo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Amoroso Nicola quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare FIS/07, con copertura finanziaria assicurata dal Bilancio di Ateneo, per la ricerca: "L'attività scientifica, in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare FIS/07 – Fisica Applicata sviluppate all'interno del Dipartimento Interateneo di Fisica, sarà orientata allo sviluppo e all'applicazione di metodologie e modelli per l'elaborazione e l'analisi di segnali ed immagini ad elevata complessità in diversi contesti: fisico, medico, biologico ed economico".

La relativa spese graverà sul bilancio nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101030101 – Anno 2017 – sub. Acc. n. 19705;
- per € 10.527,62 sull'Art. 101050107 – Anno 2017 – sub. Acc. n. 19706;
- per € 2.966,33 sull'Art. 103020710 – Anno 2017 – sub. Acc. n. 19711.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

– DOTT.SSA LUCENTE MARIA STELLA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 346 del 11/02/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare VET/05, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - Progetto Future In Research.

con D.R. n. 2085 del 03/06/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa LUCENTE Maria Stella, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 16/07/2015 al 15/07/2018;

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria, nella seduta del 13/06/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno della dott.ssa LUCENTE Maria Stella, evidenziando quanto di seguito riportato:

“Il Consiglio, all’unanimità..., in relazione al contratto che si intende prorogare, esprime parere ampiamente favorevole sull’adeguatezza delle attività di didattica e di ricerca svolte dalla dott.ssa Maria Stella LUCENTE... .”.

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell’attività svolta dalla dott.ssa LUCENTE Maria Stella, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 27/06/2018 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 2172 del 09/07/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico del citato Dipartimento e del bilancio di Ateneo,*”

Il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 18.06.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;

VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 2819 del 05/08/2015;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria – seduta del 13/06/2018;

VISTO il D.R. n. 2172 del 09/07/2018 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa LUCENTE Maria Stella;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, stipulato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, con la dott.ssa LUCENTE Maria Stella quale ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno.

La relativa spesa graverà sul bilancio nel seguente modo:

- per € 69.796,12 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – reg. imp. 12650;
- per € 21.055,24 sull'Art. 101050107 – Anno 2018 – reg. imp. 12651;
- per € 5.932,66 sull'Art. 103020710 – Anno 2018 – reg. imp. 12652.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

– DOTT.SSA DE GIGLIO OSVALDA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 480 del 19/02/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/42, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - Progetto Future In Research.

con D.R. n. 2337 del 24/06/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa DE GIGLIO Osvalda, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 01/08/2015 al 31/07/2018;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, nella seduta del 07/06/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo della dott.ssa DE GIGLIO Osvalda, evidenziando quanto di seguito riportato:

“.....Il curriculum presentato dalla dott.ssa De Giglio, che costituisce parte integrante del presente verbale, è notevolmente apprezzabile e di interesse per la Struttura e, pertanto, il Direttore,propone la proroga biennale del contratto di ricercatore a t.d. ...”.

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa DE GIGLIO Osvalda, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 10/07/2018 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 2234 del 17/ 07/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati sui fondi rivenienti dalla *convenzione stipulata con l'Osservatorio epidemiologico regionale e sul bilancio di Ateneo*;

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nell'adunanza del 24.07.2018 ha espresso il proprio parere in merito alla proroga del contratto de quo.””

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 18.06.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;

VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 2819 del 05/08/2015;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana – seduta del 07/06/2018;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nell'adunanza del 24.07.2018 (verbale n. 579/2018);

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, stipulato con la dott.ssa DE GIGLIO Osvalda, quale ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010.

La relativa spesa graverà sul bilancio nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – reg. sub. Acc. n. 6194;
- per € 10.527,61 sull'Art. 101050107 – Anno 2018 – reg. sub. Acc. n. 6195;
- per € 2.966,34 sull'Art. 101050108 – Anno 2018 – reg. sub. Acc. n. 6196.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

– DOTT. MAZZOCCA ANTONIO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 348 del 11/02/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/46, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - Progetto Future In Research.

con D.R. n. 2408 del 01/07/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. MAZZOCCA Antonio, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 01/09/2015 al 31/08/2018;

Il Consiglio del Dipartimento di Interdisciplinare di medicina, nella seduta del 07/06/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo del dott. MAZZOCCA Antonio, evidenziando quanto di seguito riportato:

“Si dà rilevanza alla motivazioni di carattere scientifico e didattico, come anche il qualificato e specifico apporto in ambito assistenziale prodotto dal Dott. Mazzocca che determinano l'esigenza di addivenire alla proroga del contratto, considerate altresì le specifiche esigenze scientifiche e didattiche del Settore di appartenenza.

Il Consiglio quindi, valutata positivamente l'attività di ricerca, didattica e assistenziale, svolta in maniera efficiente dal Dott. Mazzocca, acquisito il consenso dell'interessato, preso atto della relativa copertura finanziaria disponibile, delibera all'unanimità di approvare la richiesta di proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3, lettera a), del D.lgs. 30/12/2010 n. 240, per il Dott. A. Mazzocca”.

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. MAZZOCCA Antonio, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 16/07/2018 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 2277 del 19/07/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati nel bilancio di Ateneo;””

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 18.06.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;

VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 2819 del 05/08/2015;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Interdisciplinare di Medicina – seduta del 07/06/2018;

VISTO il D.R. n. 2277 del 19.07.2018 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. MAZZOCCA Antonio;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, stipulato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, con il dott. MAZZOCCA Antonio quale ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno.

La relativa spesa graverà sul bilancio nel seguente modo:

- per €69.796,12 sull'Art. n. 101030101 – Anno 2018 – reg. imp. n. 13117;

- per €21.055,24 sull'Art. n. 101050107 – Anno 2018 – reg. imp. n. 13128;
- per € 5.932,66 sull'Art. n. 103020710 – Anno 2018 – reg. imp. n. 13129.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

– DOTT.SSA LORUSSO ELEONORA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 344 del 11/02/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare VET/05, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - Progetto Future In Research.

con D.R. n. 2227 del 12/06/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa LORUSSO Eleonora, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 16/07/2015 al 15/07/2018;

Il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, nella seduta del 13/06/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno della dott.ssa LORUSSO Eleonora, evidenziando quanto di seguito riportato:

“Il Consiglio, all’unanimità..., in relazione al contratto che si intende prorogare, esprime parere ampiamente favorevole sull’adeguatezza delle attività di didattica e di ricerca svolte dalla dott.ssa Eleonora LORUSSO... .”.

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell’attività svolta dalla dott.ssa LORUSSO Eleonora, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 27/06/2018 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 2171 del 09/07/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico del citato Dipartimento e del bilancio di Ateneo;*”

Il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 18.06.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;

VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 2819 del 05/08/2015;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria – seduta del 13/06/2018;

VISTO il D.R. n. 2171 del 09.07.2018 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa LORUSSO Eleonora;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, stipulato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, con la dott.ssa LORUSSO Eleonora, quale ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno.

La relativa spesa graverà sul bilancio nel seguente modo:

- per € 69.796,12 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12647;
- per € 21.055,24 sull'Art. 101050107 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12648;

- per € 5.932,66 sull'Art. 103020710 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12649.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

– **DOTT. ANIFANTIS ALEXANDROS SOTIRIOS**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 453 del 18/02/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare AGR/09, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - Progetto Future In Research.

con D.R. n. 2638 del 20/07/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. ANIFANTIS Alexandros Sotirios, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 16/09/2015 al 15/09/2018;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali, nella seduta del 26/06/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno del dott. ANIFANTIS Alexandros Sotirios.

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. ANIFANTIS Alexandros Sotirios, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 19/07/2018 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 2350 del 23/07/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico del citato Dipartimento e del Bilancio di Ateneo;*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 11.07.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 4318 del 12 novembre 2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15/07/2016;

VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 2819 del 05/08/2015;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali – seduta del 26/06/2018;

VISTO il D.R. 2350 del 23.07.2018 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. ANIFANTIS Alexandros Sotirios;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 11.07.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, stipulato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, con il dott. ANIFANTIS Alexandros Sotirios quale ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno.

La relativa spesa graverà sul bilancio nel seguente modo:

- per €31.411,91 sull'Art. 101030101 – Anno 2018 – reg. imp. n. 11583;

- per € 2.670,01 sull'Art. 103020710 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12089;
- per € 9.475,96 sull'Art. 101050107 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12092.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**AUTORIZZAZIONE PROROGA COMANDO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale rammenta che, nella riunione del 19.09.2017, questo Consesso ha autorizzato il comando, per la durata di un anno e a far tempo dall'1.11.2017, della dott.ssa Angela Tiziana Di Noia, dipendente di categoria EP, posizione economica 2, dell'Accademia delle Belle Arti di Lecce (istituto Statale – Settore A.F.A.M. – MIUR).

La stessa è stata assegnata alla Direzione Affari Istituzionali per supportare le attività della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione, dal 29.01.2018, a seguito di DDG MIUR del 12.12.2017, fino al 31 ottobre 2018.

La dott.ssa Di Noia, con nota prot. n. 32292 del 9.05.2018, ha chiesto la proroga del comando presso questa Università a decorrere dal 1 novembre 2018, per la durata di un ulteriore anno, motivando tale richiesta con la necessità di continuare il percorso professionale intrapreso con codesta Amministrazione e di potersi ricongiungere al nucleo familiare.

Il Direttore Generale fa presente che persistono le motivazioni che hanno portato questa Amministrazione ad autorizzare nell'anno 2017 il comando della dott.ssa Di Noia: a tal fine evidenzia come la U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione è tuttora coinvolta nei gravosi adempimenti prodromici alla visita di accreditamento periodico dell'ANVUR, prevista per la fine dell'anno in corso.

Si fa presente che, ai sensi del c. 2 sexies dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative,, possono utilizzare in assegnazione temporanea,, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni”* e che la dott.ssa Di Noia ha già prestato servizio in posizione di comando presso questa Amministrazione nei periodi dal 02.04.2013 al 01.04.2014, dal 01.06.2014 al 29.05.2015 e, come già detto, dal 29.01.2018 (giòva ricordare che il predetto DDG MIUR del 12.12.2018, indica come data di avvio del comando il 1.11.2017) al 31.10.2018, per un totale di anni tre.

Ad ogni buon conto, la circolare MIUR – Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore – prot. n. 5211 del 28.04.2017, che si allega, nel fornire indicazioni in ordine ai tempi per l'espletamento delle procedure di comando per il personale AFAM, ha premesso *“che non è possibile concedere comandi per periodi superiori a tre anni continuativi”*, da tanto potendosi ricavare che il divieto di autorizzare comandi per periodi superiori a tre anni possa essere limitato a fattispecie senza soluzioni di continuità.

Il predetto comando sarà, in ogni caso, subordinato all'acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare il comma 2 sexies dell'art. 30;

VISTA la circolare MIUR – Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore – prot. n. 5211 del 28.04.2017;

VISTA la nota prot. n. 32292 del 09.05.2018, con la quale la dott.ssa Angela Tiziana Di Noia ha chiesto la proroga al comando in atto presso questa Università;

ACQUISITA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del corrente esercizio finanziario;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale,

DELIBERA

1. di autorizzare la proroga del comando presso questa Università della dott.ssa Angela Tiziana Di Noia, per la durata di un anno, a decorrere dal 1 novembre 2018;

2. la spesa complessiva, per l'anno corrente, pari ad € 4.920,96, graverà sul pertinente articolo di bilancio del corrente esercizio finanziario come segue:

- per € 4.920,96 sull'Art. 101020101 – Anno 2018 – Acc. n. 13107.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

- per € 2.670,01 sull'Art. 103020710 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12089;

- per € 9.475,96 sull'Art. 101050107 – Anno 2018 – reg. imp. n. 12092.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CONTRATTO DI TUTOR ESPERTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane riferisce che il responsabile della U.O. Scienze MM.FF.NN e Scienze Biotecnologiche, con nota prot. n. 30758 del 26.04.2018, nel comunicare che il sig. Pasquale Lucente, dipendente di cat. D di questa Università in servizio presso la medesima Unità Operativa, cesserà dal servizio in data 01.09.2018 e che negli ultimi anni altre unità di personale in servizio presso tale U.O. sono cessate dal servizio a vario titolo o hanno chiesto, ed ottenuto, il trasferimento presso altre strutture, ha chiesto di valutare la possibilità di stipulare con il predetto sig. Pasquale Lucente, un contratto di tutor esperto ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall’art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito in Legge 114/2014).

Il contratto avrà ad oggetto il conferimento di un incarico di consulenza, gratuito, in qualità di “Tutor Esperto”, allo scopo di consentire “attraverso una fase di *training on the job* di trasferire il proprio notevole bagaglio di conoscenze ed esperienze professionali acquisite nel corso dei suoi 35 anni di servizio sia al personale tutto della Segreteria che a nuove unità che si auspica possano essere assegnate in sostituzione”.

Tale contratto avrà la durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell’incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell’Università.

La Direzione Risorse Umane fa presente, altresì, che sulla base delle specifiche esigenze riscontrate, l’attività tutoriale potrà favorire l’accrescimento delle competenze, la verifica e l’attuazione dei programmi istituzionali, nonché lo scambio di esperienze e la condivisione di buone pratiche da parte del personale in servizio presso le strutture di riferimento rispetto ai processi tecnici indicati.

Il Responsabile della U.O. Scienze MM.FF.NN e Scienze Biotecnologiche riferisce, inoltre, che il sig. Pasquale Lucente ha comunicato, per le vie brevi, la propria disponibilità ad accettare l’incarico di tutor esperto.

Su tale richiesta concordano anche il Responsabile della Sezione Segreteria Studenti ed il Direttore Generale.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2015, ha approvato il testo dello schema di “Contratto con il personale tecnico/amministrativo collocato in quiescenza, ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012), come modificato dall’art.6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015”, autorizzando la stipula dei contratti di che trattasi, previo consenso dell’interessato, su richiesta dei Direttori di Dipartimento o Dirigenti e successivamente all’approvazione da parte dello stesso Consiglio.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;*

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

VISTE le Circolari n. 6 del 04.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la propria delibera del 22.12.2015;

ATTESO che il sig. Pasquale Lucente, dipendente di cat. D di questa Università, cesserà dal servizio in data 01.09.2018;

VISTA la nota prot. n. 30758 del 26.04.2018, a firma del Responsabile della U.O. Scienze MM.FF.NN e Scienze Biotechologiche, sig.ra Leonarda Angelillo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL,

DELIBERA

- di autorizzare la stipula di un Contratto di “Tutor Esperto” con il sig. Pasquale Lucente, cat. D, a titolo gratuito, allo scopo di consentire attraverso una fase di *training on the job* di trasferire le proprie conoscenze ed esperienze professionali acquisite nel corso dei suoi anni di servizio al personale in servizio presso la U.O. Scienze MM.FF.NN e Scienze Biotechologiche;
- che il predetto contratto abbia durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di relativa sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell’incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell’Università.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

CONFERIMENTO INCARICHI RETRIBUITI A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO:

- A) C – PROGETTO “SICUREZZA INFORMATICA”, AMMESSO A FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PUGLIA NELL’AMBITO DELL’AVVISO PUBBLICO N. 3/PAC/2017 “AZIONI AGGIUNTIVE PER IL RAFFORZAMENTO DEI CORSI DI STUDIO INNOVATIVI EROGATI DALLE UNIVERSITÀ PUGLIESI” – DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane informa che, con delibera dell’11.05.2018, trasmessa con nota prot. n. 38723 del 4 giugno 2018 (allegato n.1 al presente verbale), il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha proposto il conferimento di incarichi retribuiti al personale di seguito elencato, per lo svolgimento delle attività connesse all’attuazione del Progetto “Sicurezza Informatica”, ammesso a finanziamento della Regione Puglia nell’ambito dell’Avviso Pubblico n.3/PAC/2017 “Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi”:

Caruso Costantina	ore 134x€ 25,86=€ 3.465,24
Cassio Tatiana	ore 60x€ 20,13=€ 1.207,80
Cives Marcella	ore 50x€ 20,50=€ 1.025,50
Esposito Pierluigi	ore 60x€ 25,86=€ 1.551,60
Marchianò Luigi	ore 100x€ 25,86=€ 2.286,00
Mastroviti Ida	ore 110x€ 25,86=€ 2.884,60
Mavillonio Natale	ore 60x€ 20,13=€ 1.207,80
Pace Francesca	ore 60x€ 20,13=€ 1.207,80
Squicciarini Simona	ore 110x€ 25,86=€ 2.844,60.

Tali incarichi saranno espletati al di fuori dell’orario di servizio e non arrecheranno pregiudizio all’assolvimento dei compiti istituzionali.

La spesa relativa agli incarichi di cui trattasi graverà sui fondi del “Sicurezza Informatica”, di cui all’Avviso Pubblico n.3/PAC/2017 “Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi”, UPB Direttore DIB18SicIn – Progetto SI Sicurezza Informatica.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica del giorno 11.05.2018, in merito alla proposta di conferimento di incarichi retribuiti, ex art. 71 del *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* al personale di cui in premessa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Tecnico Amministrativo - U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

- di conferire alle unità di personale di seguito riportate gli incarichi per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Progetto "Sicurezza Informatica", ammesso a finanziamento della Regione Puglia, nell'ambito dell'Avviso Pubblico n.3/PAC/2017 "Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi";
- che le predette attività siano svolte al di fuori dell'orario contrattualmente dovuto;
- che per le predette attività sia liquidato il corrispettivo orario, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, riportato a fianco di ciascuna unità di personale di seguito indicata e previa attestazione del responsabile in ordine all'esatto adempimento della prestazione richiesta:

Caruso Costantina	ore 134x€ 25,86=€ 3.465,24
Cassio Tatiana	ore 60x€ 20,13=€ 1.207,80
Cives Marcella	ore 50x€ 20,50=€ 1.025,50
Esposito Pierluigi	ore 60x€ 25,86=€ 1.551,60

Marchianò Luigi	ore 100x€ 25,86=€ 2.286,00
Mastroviti Ida	ore 110x€ 25,86=€ 2.844,60
Mavillonio Natale	ore 60x€ 20,13=€ 1.207,80
Pace Francesca	ore 60x€ 20,13=€ 1.207,80
Squicciarini Simona	ore 110x€ 25,86=€ 2.844,60.

Il pagamento del corrispettivo, inoltre, sarà subordinato alla preventiva verifica dell'effettiva sussistenza dell'eccedenza oraria, debitamente registrata dal sistema di rilevazione delle presenze, attraverso l'utilizzo del badge.

La relativa spesa agli incarichi di cui trattasi, graverà complessivamente sui fondi del progetto "*Sicurezza Informatica*", ammesso a finanziamento della Regione Puglia nell'ambito dell'Avviso Pubblico n.3/PAC/2017 "*Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi*" – Dipartimento di Informatica - UPB Direttore DIB18SicIn – Progetto SI Sicurezza Informatica, nel seguente modo:

- per € 17.940,94 sull'Art. 103020621 – Anno 2018 – Imp. n. 12048.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

CONFERIMENTO INCARICHI RETRIBUITI A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO:

B) CENTRO PER L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane informa che, con Decreto del Direttore Generale n. 868 del 9 novembre 2017, fu autorizzato l'affidamento al Centro Linguistico di Ateneo e al Centro per l'e-learning e la multimedialità delle procedure finalizzate all'organizzazione di appositi corsi intensivi online per le lingue inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese, per i livelli B1 e B2 (QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue), con successiva verifica online in presenza e colloquio con i candidati che avessero superato detta verifica, come previsto dal Bando Erasmus+ 2018-19.

Con il medesimo provvedimento fu autorizzata l'assegnazione, a favore del Centro per l'e-learning e la multimedialità, di complessivi € 2.000,00 (duemila/00), a titolo di copertura finanziaria delle spese relative alla realizzazione di detti corsi intensivi online.

L'espletamento delle suddette attività necessita della presenza del personale tecnico-amministrativo in servizio presso il predetto Centro.

A tal fine, il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, con nota prot. n. 30577 del 24.04.2018, ha proposto il conferimento degli incarichi riguardanti le attività connesse al bando in questione in favore dei sottoelencati dipendenti, per un totale di 60 ore equamente suddivisi tra il personale in servizio presso il Centro di cui trattasi: Sigg.ri Emanuele Ponzio, Maria Susco, Ugo Putignano e Andrea Morano.

Con proprie note i suddetti dipendenti hanno accettato di espletare i predetti incarichi, dichiarando che gli stessi saranno svolti al di fuori dell'orario di servizio.

La spesa relativa agli incarichi di cui trattasi graverà complessivamente sui fondi del Programma Erasmus, Art. 103020637, accantonamenti 25346/2016, CUP H96D14000150002 e 25335/2016, CUP H96D15000040006, così come indicato nel summenzionato D.D.G. n. 868 del 9.11.2017.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 868 del 9 novembre 2017;
- VISTA la nota prot. n. 30577 del 24.04.2018, a firma del Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa MY, in merito al conferimento incarichi ex art. 71 personale tecnico - amministrativo;
- VISTE le dichiarazioni a firma degli interessati, sigg. ri Emanuele Ponzio, Maria Susco, Ugo Putignano e Andrea Morano, in servizio presso la U.O. Centro e- learning della Direzione Affari istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla sorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,
- DELIBERA**

di conferire gli incarichi riguardanti le attività connesse al Bando Erasmus+ 2018-19, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, per conto dello stesso Centro ai sigg.ri Emanuele Ponzio, Maria Susco, Ugo Putignano e Andrea Morano, unità di personale tecnico – amministrativo, in servizio presso il Centro per l'e-learning e la multimedialità di questa Università.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi è previsto un compenso orario di € 20,00, comprensivi degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, per ciascuna ora di attività prestata al di fuori dell'orario di lavoro istituzionale e per un massimo di 15 ore.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla preventiva verifica dell'effettiva sussistenza dell'eccedenza oraria, debitamente registrata dal sistema di rilevazione delle presenze, attraverso l'utilizzo del badge.

La spesa relativa agli incarichi di cui trattasi, graverà complessivamente sui fondi del Programma Erasmus, Art. 103020637, accantonamenti 25346/2016, CUP H96D14000150002 e 25335/2016, CUP H96D15000040006 nel seguente modo:

- per € 1.200,00 sull'Art. 103020637 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 13079.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANECONFERIMENTO INCARICHI RETRIBUITI EX ART. 71 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRELINGUA INGLESE

- DOTT.SSA DONAHUE SARAH GRAHAM

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo, nella seduta del 30.05.2018, ha confermato la disponibilità dello stesso Centro ad avviare le procedure necessarie per il conferimento di un incarico rivolto al personale a tempo indeterminato di questa Università per la realizzazione della traduzione della Convenzione predisposta nell’ambito degli Avvisi PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, da affidare previo regolare avviso di selezione e di indagine conoscitiva.

Con verbale del 10.07.2018, l'apposita Commissione di valutazione, nominata con decreto n. 1 del Presidente del CLA del 09.07.2018, considerati i risultati dell' indagine conoscitiva (n. 1 del 27.06.2018), ha ritenuto idonea allo svolgimento dell'incarico in questione la Dott.ssa DONAHUE Sarah Graham, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese presso il Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Comparete di questa Università.

Per l'espletamento del predetto incarico, da svolgersi previa autorizzazione di questo Consesso, è previsto un compenso lordo di € 200,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, che graverà sull'art. 103020621, sub acc. n. 10151, come evidenziato nell' avviso di selezione del 27.06.2018.

Con nota del 16.07.2018 la suddetta Dott.ssa Donahue ha dichiarato che l'incarico in questione sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e che non arrecherà pregiudizio all'assolvimento dei compiti istituzionali.

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali “propri della qualifica rivestita”, è di questo Consiglio.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007 ed in particolare l'art. 71;
- VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) del 30.05.2018;
- VISTO l'esito dell'indagine conoscitiva del 27.06.2018;
- VISTO il Decreto n. 1 del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) del 09.07.2018;
- VISTO il verbale del 10.07.2018 della Commissione di valutazione;
- VISTA la nota del 16.07.2018 a firma della Dott.ssa DONAHUE Sarah Graham, in ordine alla dichiarazione per la quale l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento dei compiti istituzionali;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico – Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

di conferire alla Dott.ssa DONAHUE Sarah Graham, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese, in servizio presso il Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Compare, un incarico, per conto del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), consistente nella realizzazione della traduzione della Convenzione predisposta nell'ambito degli Avvisi PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Per l'espletamento del suddetto incarico è previsto un compenso lordo pari ad € 200,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, che graverà sul pertinente articolo di bilancio come segue:

- per € 200,00 sull'Art.103020621 – Anno 2018 - sub Acc. n. 10151.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANECONFERIMENTO INCARICHI RETRIBUITI EX ART. 71 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DI MADRELINGUA INGLESE

- DOTT.SSA SPORTELLI VITTORIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università, con delibera del 21.06.2018, ha evidenziato che al fine di attribuire un incarico di formazione di lingua inglese per n. 2 corsi destinati agli studenti iscritti ai CdS del Dipartimento e finalizzati al sostenimento dell'esame di Certificazione Cambridge English di livello B2 e C1, è stata indetta una indagine conoscitiva interna (n. 8 del 09.05.2018), a seguito della quale la Commissione di valutazione ha ritenuto idonea la Dott.ssa SPORTELLI Vittoria, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, come da D.D. n. 45 del 07.06.2018 di approvazione atti.

Il suddetto incarico, da svolgersi previa autorizzazione di questo Consesso, avrà la durata di n. 60 ore per le quali è previsto un compenso orario lordo pari ad € 34,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, per un totale di € 2.040,00 che graverà sull'UPB DISPO_MIGLIORAM.DIDATTICA17.

Con nota del 22.06.2018 la predetta Dott.ssa SPORTELLI Vittoria ha accettato di espletare il suddetto incarico, dichiarando che lo stesso sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e che non arrecherà pregiudizio all'assolvimento dei compiti istituzionali.

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali “propri della qualifica rivestita”, è di questo Consiglio.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007 ed in particolare l'art. 71;
- VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 21.06.2018;
- VISTA la nota del 22.06.2018, a firma della Dott.ssa SPORTELLI Vittoria, in ordine alla dichiarazione per la quale l'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento dei compiti istituzionali e sarà svolto fuori dell'orario di servizio;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico – Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

di conferire alla Dott.ssa SPORTELLI Vittoria, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, un incarico di formazione di lingua inglese per n. 2 corsi destinati agli studenti iscritti ai CdS del Dipartimento e finalizzati al sostenimento dell'esame di

Certificazione Cambridge English di livello B2 e C1, della durata complessiva di 60 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Per l'espletamento del suddetto incarico è previsto un compenso orario lordo pari ad € 34,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, per un totale di € 2.040,00 che graverà sull'UPB DISPO_MIGLIORAM.DIDATTICA17, nel seguente modo:

- per €2.040,00 sull'Art. 103020621 – Anno 2018 – Acc. n. 11332.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

APPROVAZIONE REGOLAMENTO MISSIONI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Il Rettore propone di rinviare l'argomento in oggetto ad una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

Il Rettore, in analogia al precedente argomento, propone di esaminare il seguente argomento:

REGOLAMENTO SULL'IMPEGNO DIDATTICO DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI (L. N. 240/2010, ART. 6, COMMI 2 E 3) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: ESITO LAVORI COMMISSIONE RICERCA

Il Consiglio, unanime, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO SULL'IMPEGNO DIDATTICO DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI (L. N. 240/2010, ART. 6, COMMI 2 E 3) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: ESITO LAVORI COMMISSIONE RICERCA**

Il Rettore, dopo aver richiamato il testo del *Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al verbale della *Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti*, relativo alla riunione del 15.06.2018, già posto a disposizione dei Consiglieri, informa circa la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 con la quale è stato dato *"mandato alla Commissione Ricerca di approfondire, in tempi brevi, la questione inerente l'inserimento, nell'ambito del Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, delle specifiche differenziazioni per aree scientifico-disciplinari e delle diverse tipologie di insegnamenti, in ossequio a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 6 della Legge n. 240/2010, tenendo conto di eventuali suggerimenti dei Direttori di Dipartimento"*.

Egli richiama quindi, la nota del 19.07.2018 da parte del Coordinatore della Commissione Ricerca, prof. Francesco Giorgino, con particolare riferimento alla proposta di integrazione del comma 2 dell'art. 2 del Regolamento, come segue:

"Art. 2 Definizioni Per didattica frontale si intende quella riferita ai piani di studio riportata nel Regolamento didattico dei corsi di studio e **quantificata in CFU** e precisamente sia la didattica in aula dell'insegnamento o modulo, sia la didattica in laboratorio o **in strutture clinico-assistenziali**, anche in più turni poiché impartite a gruppi di studenti nonché quella impartita nelle Scuole di Specializzazione, nei Dottorati di Ricerca, nei Corsi di Perfezionamento, nei Master di Ateneo e nei percorsi formativi di abilitazione all'insegnamento",

nonché la delibera del Senato Accademico del 23.07.2018 con la quale è stato approvato il succitato regolamento, previa acquisizione del parere favorevole di questo Consiglio, nella seguente formulazione:

““REGOLAMENTO SULL'IMPEGNO DIDATTICO DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI (L. 240/10, ART. 6, C. 2 E 3) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 6, commi 1, 2, 3, 4, 7 e 14 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (di seguito Legge n. 240/2010) l'impegno didattico dei professori e ricercatori di ruolo, dell'Università degli Studi di Bari, in relazione al regime di tempo pieno o definito prescelto.

Art. 2 Definizioni

1. Per **struttura didattica di riferimento** si intende nel seguito il Dipartimento o la Scuola di afferenza dei corsi di studio (Corsi di laurea, di laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico) e delle Scuole di Specializzazione, dei Dottorati di Ricerca, dei Corsi di Perfezionamento e dei Master di Ateneo ed dei percorsi formativi per l'abilitazione all'insegnamento.

2. Per **didattica frontale** si intende quella riferita ai piani di studio riportata nel Regolamento didattico dei corsi di studio **e quantificata in CFU** e precisamente sia la didattica in aula dell'insegnamento o modulo, sia la didattica in laboratorio **o in strutture clinico-assistenziali**, anche in più turni poiché impartite a gruppi di studenti nonché quella impartita nelle Scuole di Specializzazione, nei Dottorati di Ricerca, nei Corsi di Perfezionamento, nei Master di Ateneo e nei percorsi formativi di abilitazione all'insegnamento.

3. Per **didattica integrativa** si intendono cicli di seminari, esercitazioni in aula, laboratori e lavori di gruppo guidati e ogni altra attività in strutture dell'Ateneo, ivi incluse le attività di recupero e propedeutiche, previste nell'ambito degli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) o di un insegnamento e addizionali rispetto alle ore di didattica frontale, anche coordinate dal titolare del modulo o insegnamento.

4. Per **supporto alla didattica** si intende ogni attività strumentale alla didattica frontale fra cui anche:

- le attività svolte al di fuori dell'aula finalizzate alla preparazione di lezioni, seminari, esercitazioni laboratori e del relativo materiale didattico;

- di partecipazione a Commissioni di esame di profitto per i CdS di I e II livello e a ciclo unico, per gli esami di ammissione ai corsi ad accesso programmato, locale e nazionale; ai Corsi di dottorato, ai Master Universitari.

- per i colloqui di verifica dell'apprendimento (incluse discussioni di tesine), per gli esami di fine corso, per gli esami finali tesi al rilascio del titolo di studio;

5. Per **attività di servizio** agli studenti si intende tutta l'attività di guida del processo di formazione culturale dello studente, come l'orientamento, il tutorato anche ai fini dei tirocini professionalizzanti, il ricevimento, l'assistenza per la preparazione delle tesi di laurea, laurea magistrale e dottorato.

6. Per **attività di coordinamento e organizzazione della didattica** si intendono le attività concernenti la programmazione e il coordinamento di Dottorato, Master Universitari, l'organizzazione di cicli di seminari limitatamente alle ore dedicate a tali attività, di partecipazione al Collegio dei Docenti dei dottorati di ricerca, ai Consigli di Corso di studio e di Dipartimento/Scuola, di partecipazione ai gruppi o alle commissioni responsabili dell'assicurazione della qualità (Gruppi di Riesame, Commissioni Paritetiche, Gruppi AQ, ecc.).

Art. 3 Compiti didattici dei professori e ricercatori

1. I professori universitari di ruolo sono tenuti ad assumere, per carico didattico istituzionale, la titolarità di uno o più insegnamenti o moduli nel settore scientifico disciplinare di appartenenza o, con il loro assenso, in settore affine e a svolgere attività didattica frontale e integrativa, di supporto, di servizio agli studenti e di coordinamento e

organizzazione della didattica, per non meno di 350 ore annue se a tempo pieno o 250 ore se a tempo definito.

2. Il numero minimo di ore di didattica frontale che un professore è tenuto ad erogare come carico didattico nei corsi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico è fissato in almeno novanta per anno accademico; i professori a tempo pieno devono altresì svolgere ulteriori trenta ore di didattica frontale come definite nell'art. 2 del presente regolamento.

Solo con delibera motivata per ragioni attinenti alla organizzazione della Didattica, il Dipartimento di afferenza di un professore può stabilire che ad un docente a tempo pieno siano temporaneamente affidate un numero di ore inferiore a centoventi ma comunque superiori alle novanta indicate nel comma precedente.

3. I ricercatori universitari a tempo indeterminato sono tenuti a svolgere attività didattica integrativa, di supporto, di servizio agli studenti e di coordinamento e organizzazione della didattica, fino ad un massimo di 350 ore se a tempo pieno e 200 se a tempo definito.

4. I ricercatori a tempo determinato di cui alla Legge 240/10 sono tenuti ad un impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica frontale e integrativa, di supporto, di servizio agli studenti e di coordinamento e organizzazione della didattica pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e a 200 ore per il regime di tempo definito e comunque, in ordine alle attività di didattica frontale, nei limiti di quanto previsto nel contratto di assunzione individuale.

5. Dopo il completamento della predisposizione annuale dell'offerta erogata, a cura delle strutture dipartimentali di afferenza e d'intesa con i Coordinatori dei CdS interessati, viene trasmesso all'Ufficio Offerta Formativa l'elenco dei professori e dei ricercatori di ciascuna struttura con indicazione delle ore di didattica affidate ai medesimi, ai fini della verifica del rispetto degli obblighi didattici stabiliti dal presente regolamento.

Art. 4 (Riduzione dei compiti didattici)

Ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, il limite orario di cui all'art. 3 comma 2 del presente Regolamento per i docenti, con delibera della struttura di afferenza dei medesimi, può essere ridotto, su richiesta dell'interessato, sino ad un massimo del 50% in relazione all'assunzione di specifici incarichi di responsabilità gestionale di seguito elencati e tenendo conto della gravosità degli stessi:

Rettore

Prorettore vicario

Direttore/Presidente di dipartimento/Scuola

Componenti del SA, CdA, NdV,

Coordinatore del PQA,

nonché negli altri casi espressamente previsti dalla normativa in vigore.

Art. 5 (Autocertificazione dell'attività didattica e di servizio)

1. Per ciascun anno accademico i docenti e i ricercatori, sia a tempo indeterminato che determinato, autocertificano l'assolvimento degli obblighi previsti di cui all'art.3 del presente regolamento tramite registrazione delle attività svolte nell'apposito registro on-line attivo nel portale ESSE3 e nella relativa sezione del Diario.

2. La registrazione a sistema del complesso delle attività che contribuiscono all'assolvimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti è effettuata con cadenza periodica al fine di consentirne il monitoraggio e la corretta gestione amministrativa.

3. Il completamento della registrazione delle attività svolte è effettuato dall'interessato, sotto la propria responsabilità, entro sessanta giorni dalla conclusione di ciascun anno accademico; entro lo stesso termine il docente e ricercatore procede alla chiusura del registro mediante la procedura informatica. Il sistema si chiude

automaticamente decorso il periodo suddetto. Il registro deve essere in ogni caso successivamente stampato, sottoscritto dal docente e trasmesso agli Uffici competenti della struttura didattica di riferimento o di afferenza del docente.

Art. 6 (Verifica del registro informatico didattico)

Decorso il termine di cui al comma 3 dell'art. 5, il Direttore/Presidente di Dipartimento/Scuola, verifica l'avvenuto adempimento dei compiti didattici attraverso il deposito dei Registri e dei Diari, anche su supporto informatico.

Art. 7 Norme transitorie e finali

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al presente regolamento, in assenza di una documentata giustificazione, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti che espressamente le prevedano””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di esprimere parere favorevole sul Regolamento *de quo*, nella sopra riportata formulazione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n. 240/2010;

VISTO lo Statuto di Ateneo ed, in particolare, l'art. 16;

VISTO il testo del *Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al verbale della *Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti*, relativo alla riunione del 15.06.2018;

VISTE le delibere del Senato Accademico sull'argomento e, da ultimo, quella del 18.06.2018, con la quale è stato dato *“mandato alla Commissione Ricerca di approfondire, in tempi brevi, la questione inerente l'inserimento, nell'ambito del Regolamento sull'impegno*

didattico dei professori e ricercatori universitari (Legge n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, delle specifiche differenziazioni per aree scientifico-disciplinari e delle diverse tipologie di insegnamenti, in ossequio a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 6 della Legge n. 240/2010, tenendo conto di eventuali suggerimenti dei Direttori di Dipartimento”;

VISTA

la nota del 19.07.2018 da parte del Coordinatore della Commissione Ricerca, prof. Francesco Giorgino, con particolare riferimento alla proposta di integrazione del comma 2 dell'art. 2 del Regolamento, come segue:

“Art. 2 Definizioni

*Per didattica frontale si intende quella riferita ai piani di studio riportata nel Regolamento didattico dei corsi di studio e **quantificata in CFU** e precisamente sia la didattica in aula dell'insegnamento o modulo, sia la didattica in laboratorio **o in strutture clinico-assistenziali**, anche in più turni poiché impartite a gruppi di studenti nonché quella impartita nelle Scuole di Specializzazione, nei Dottorati di Ricerca, nei Corsi di Perfezionamento, nei Master di Ateneo e nei percorsi formativi di abilitazione all'insegnamento”;*

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 23.07.2018,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole al *Regolamento sull'impegno didattico dei professori e ricercatori universitari (L. n. 240/2010, art. 6, commi 2 e 3) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, nella formulazione approvata dal Senato Accademico nella riunione del 23.07.2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANECONVENZIONE TRILATERALE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, L'IRCCS ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II DI BARI E L'A.O.U. POLICLINICO DI BARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CLINICO, STATISTICO E DI RICERCA DI "DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DEL DISTRETTO ORO-MASCELLARE"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

“L'Ufficio riferisce che il Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari ha chiesto al Presidente della Scuola di Medicina dell'Università ed al Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico, la disponibilità alla stipula di una convenzione ad hoc relativa ad attività di consulenza specialistica in Odontostomatologia e Chirurgia Oro-mascellare, richiedendo, ove possibile, la consulenza del prof. Francesco Mangini, Professore associato confermato - SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, afferente al Dipartimento universitario di Ricerca Interdisciplinare di Medicina (DIM), e conferito in convenzione presso l'U.O.C. di Odontoiatria dell'AOU Policlinico, per lo svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza (nota prot.n.2054 del 7.2.2017⁵)

Lo stesso prof. Mangini, su richiesta dell'IRCCS, ha presentato un idoneo programma di diagnosi e prevenzione delle malattie oncologiche nel campo della Chirurgia Oro-Mascellare e della Odontostomatologia, anche visionato ed approvato dal Direttore Sanitario e dal Dirigente Medico della Struttura Semplice Dipartimentale di "Otorinolaringoiatria" dello stesso Istituto (nota prot.n.1310 del 26.1.2017⁶).

L'Ufficio riferisce, inoltre, che il Direttore Generale dell'AOU Policlinico, con nota prot.n.46715 del 14.6.2017⁷, nel comunicare il proprio nulla osta, ha, peraltro, stabilito che *"...pur nella necessità di definire sia lo strumento convenzionale appropriato per regolare detta consulenza, sia i soggetti stipulanti, con decorrenza 1.7.2017 e sino al 31.12.2017 detto prof. Mangini ... in regime di extra-moenia...presti l'intero suo orario assistenziale presso l'IRCCS – Istituto Tumori, anziché presso l'U.O.C. di Odontoiatria di quest'Azienda"*, con oneri a carico dello stesso Istituto per quanto attiene la remunerazione del trattamento economico aggiuntivo ex art. 6 del D.Lgs. n.517 del 21.12.1999.

Il Consiglio della Scuola di Medicina (seduta del 26.6.2017⁸), tenuto conto, tra l'altro, dei pareri favorevoli espressi rispettivamente dal Direttore della U.O.C. di Odontoiatria a direzione universitaria presso l'AOU e dal Direttore Sanitario della stessa Azienda, nonché della delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) nella seduta del 21.6.2017, ha espresso *"...all'unanimità...parere*

ALLEGATO 5: IRCCS nota prot.n.2054 del 7.2.2017;

ALLEGATO 6: Prof. Francesco Mangini, nota prot.n.1310 del 26.1.2017;

ALLEGATO 7: AOU Policlinico nota prot.n.46715 del 14.6.2017

ALLEGATO 8: Consiglio della Scuola di Medicina – estratto dal verbale della seduta del 26.6.2017;

favorevole in merito alla richiesta di svolgimento di attività di consulenza in Odontostomatologia e Chirurgia Oro-mascellare da parte del prof. Francesco Mangini, Professore associato del S.S.D. MED/50 – Scienze tecniche mediche applicate, a supporto della Struttura di O.R.L. dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari, nelle more della definizione di idoneo strumento convenzionale che disciplini la predetta consulenza”.

L'Ufficio riferisce, altresì, che con nota rettorale prot.n. 53085 del 18.7.2017⁹, nel manifestare apprezzamento per la proposta di avvio di specifica convenzione per attività di consulenza da parte del prof. Mangini in favore dell'IRCCS (attività peraltro già avviata dall'AOU con decorrenza 1.7.2017 e sino al 31.12.2017), si è rappresentato all'A.O.U. ed all'IRCCS l'opportunità di operare ogni necessario approfondimento sugli aspetti attinenti lo svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza da parte delle competenti strutture universitarie.

Successivamente, l'Organo di Indirizzo dell'A.O.U., nel corso della seduta del 21.7.2017¹⁰, preso atto degli approfondimenti in corso, ha precisato che l'auspicata attività di consulenza non può avere corso sino a che il docente rimarrà in regime di libera professione extramoenia.

Pertanto, l'IRCCS, con nota prot.n.12253 del 27.7.2017¹¹, ha precisato che “...sulla base della lettera del Direttore Generale dell'AOU Policlinico, sono state avviate le attività clinico-assistenziali che, naturalmente, proseguiranno sino al 31 dicembre p.v.”, invitando, pertanto, “...a considerare tale periodo come data di riferimento per definire al meglio l'auspicata collaborazione negli anni a venire”.

L'Ufficio riferisce, altresì, che con nota rettorale prot.n. 58133 del 4.8.2017¹², si è invitato il Direttore Generale dell'IRCCS a voler far pervenire alla Scuola di Medicina, copia del programma di diagnosi e prevenzione delle malattie oncologiche nel campo della Chirurgia oro-Mascellare e della Odontostomatologia concordato con il prof. Mangini, al fine di consentire al competente Consiglio di Scuola di valutare la convergenza di interessi didattico-scientifici e, quindi, che le attività assistenziali di che trattasi vengano svolte in armonia con le esigenze di ricerca e di programmazione delle attività di didattica dei corsi di studio e di formazione specialistica in ambito sanitario.

In riscontro, l'IRCCS, con nota prot.n.12894 del 9.8.2017¹³, ha trasmesso il programma clinico, statistico e di ricerca di “*Diagnosi Precoce dei Tumori del Distretto oro-Mascellare*” concordato con il prof. Mangini.

Pertanto, il Presidente della Scuola di Medicina, con nota prot.n.3182 del 3.10.2017¹⁴, ha chiesto al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), di voler far conoscere le valutazioni del competente Consiglio di Dipartimento in merito al succitato programma.

Successivamente, il Consiglio della Scuola di Medicina (seduta del 19.12.2017¹⁵), preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore del DIM giusta decreto n.50/2017, ha all'unanimità espresso il proprio parere favorevole in merito all'attività di consulenza

ALLEGATO 9: UniBA nota rettorale prot.n. 53085 del 18.7.2017;

ALLEGATO 10: AOU Policlinico – Organo di Indirizzo verbale della seduta del 21.7.2017;

ALLEGATO 11: IRCCS con nota prot.n.12253 del 27.7.2017;

ALLEGATO 12: UniBA nota rettorale prot.n. 58133 del 4.8.2017;

ALLEGATO 13: IRCCS nota prot.n.12894 del 9.8.2017;

ALLEGATO 14: Presidente della Scuola di Medicina nota prot.n.3182 del 3.10.2017;

ALLEGATO 15 Consiglio della Scuola di Medicina estratto dal verbale del 19.12.2017, recante in allegato copia del Decreto del DIM n.50/2017;

svolta dal prof. Mangini presso l'IRCCS, "...che ha avuto inizio in data 1.7.2017 e che si concluderà improrogabilmente il 31.12.2017...".

L'Ufficio riferisce, peraltro, che l'Azienda, con nota prot.n. 10066 del 20.12.2017¹⁶, ha preso atto dell'opzione per rapporto esclusivo intramoenia formulata dal prof. Mangini, precisando che la stessa avrà effetto dal 1° gennaio 2018.

Conseguentemente, con Decreto Rettorale n. 206/2018¹⁷, si è pertanto disposto il collocamento d'ufficio del prof. Mangini in regime d'impegno a tempo pieno, ai sensi del D.Lgs. n.517/1999.

L'Ufficio riferisce, inoltre, che l'IRCCS, con nota prot.n.563 dell'11.01.2018¹⁸, ha chiesto all'Università, alla Scuola di Medicina ed al Commissario Straordinario dell'A.O.U. Policlinico, la prosecuzione fino al 31.12.2018 dello svolgimento dell'attività assistenziale del prof. Mangini presso lo stesso Istituto, (n.d.r.: in atto senza soluzione di continuità a decorrere dall'1.7.2017), stante la necessità di implementare il programma di che trattasi.

Successivamente, l'Organo di Indirizzo dell'AOU (seduta del 19.01.2018¹⁹), evidenziata la necessità di acquisire dall'IRCCS specifica conferma scritta dello svolgimento da parte del prof. Mangini dell'intera sua attività assistenziale presso l'IRCCS nel II semestre 2017, ha ritenuto necessaria la sottoscrizione di "... *apposita convenzione perché lo stesso docente possa ancora prestare la sua attività assistenziale presso l'Oncologico...e che tale convenzione specifichi espressamente i termini temporali e di durata e la totale assunzione di qualsiasi onere economico a carico dell'Oncologico medesimo*".

In riscontro al succitato invito, l'IRCCS, con nota prot.n.1115 del 22.01.2018²⁰, ha attestato che il prof. Mangini ha prestato l'intero orario assistenziale pari a n.19 ore settimanali presso lo stesso Istituto, per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2017.

L'Ufficio riferisce, altresì, che l'Organo di Indirizzo dell'AOU (seduta del 9.4.2018²¹) ha, tra l'altro, richiesto all'IRCCS di dichiarare che tutto il debito assistenziale è stato svolto dal Prof. Mangini sin dall'1.7.2017, attestandone le presenze in servizio, le assenze e l'orario effettivamente svolto dallo stesso docente, nonché di formalizzare – possibilmente già nell'atto convenzionale- l'impegno a corrispondere al Policlinico, dietro regolare nota di debito, le competenze relative al trattamento aggiuntivo nel frattempo maturato e anticipato dall'Azienda all'Università.

L'A.O.U. Policlinico, inoltre, con nota prot.n.42276 del 18.5.2018²², ai fini del perfezionamento della presente intesa trilaterale, ha trasmesso i prospetti relativi al trattamento economico aggiuntivo spettante al prof. Mangini per il periodo 01/7/2017-31/12/2017 e aggiornato con decorrenza dall'1/01/2018 in base alla rideterminazione della graduazione delle funzioni e all'assegnazione del nuovo incarico con deliberazione del Commissario Straordinario n.537/2018, precisando , peraltro, che lo stesso trattamento aggiuntivo, stante alle preintese e al parere dell'Organo di indirizzo del 19.01.2018, deve essere posto interamente a carico dell'IRCCS, salva ogni ulteriore determinazione più favorevole.

ALLEGATO 16: AOU Policlinico nota prot.n. 10066 del 20.12.2017

ALLEGATO 17: Decreto Rettorale n. 206/2018

ALLEGATO 18: IRCCS nota prot.n.563 dell'11.01.2018;

ALLEGATO 19: AOU Policlinico - Organo di Indirizzo verbale della seduta del 19.01.2018;

ALLEGATO 20: IRCCS nota prot.n.1115 del 22.01.2018;

ALLEGATO 21: AOU Policlinico - Organo di Indirizzo verbale della seduta del 9.4.2018;

ALLEGATO 22: A.O.U. Policlinico nota prot.n.42276 del 18.5.2018;

Per tutto quanto sopra rappresentato ed al fine di fornire ogni più ampia collaborazione ai fini dell'avvio dell'auspicata collaborazione in ambito didattico, scientifico ed assistenziale, con nota mail del 21.5.2018²³, si è provveduto a trasmettere agli Enti interessati, la bozza di convenzione trilaterale, redatta sulla base delle indicazioni formulate nel frattempo dai competenti Organi degli Enti interessati.

Con note mail del 18.6.2018²⁴ e del 28.6.2018²⁵, rispettivamente trasmesse dall'IRCCS-S.C. Burocratico Legale, privacy e Affari Generali e dall'AOU-U.O. Affari Generali, è stata, quindi, condivisa la bozza finale della convenzione trilaterale di che trattasi, come di seguito riportato:

CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, L'A.O.U. CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI E L'I.R.C.C.S. ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II DI BARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CLINICO, STATISTICO E DI RICERCA DI "DIAGNOSI PRECOCE DEI TUMORI DEL DISTRETTO ORO-MASCELLARE"

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito denominata "Università"), con sede legale in Piazza Umberto I – 70121 Bari - (C.F. n.80002170720), nella persona del Rettore e legale rappresentante, Prof. Antonio Felice Uricchio, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ateneo,

E

l'A.O.U. C. Policlinico di Bari (di seguito denominata "Azienda"), con sede legale in Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari - (C.F. n. e P.I. 04846410720), nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante, dott. Giancarlo Ruscitti, domiciliato per la carica presso la sede del Policlinico,

E

l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – IRCCS di Bari (di seguito denominato "IRCCS"), con sede legale in Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari – (C.F. e P.I. 00727270720), nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott. Vito Antonio Delvino, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto,

PREMESSO

- che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari costituisce per l'Università di Bari, l'azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca della Scuola di Medicina ai sensi dell'art.2, IV comma del D. Lgs. n. 517/1999, e garantisce l'integrazione fra le attività assistenziali e le attività didattiche e di ricerca svolte dal Servizio Sanitario Regionale e dall'Università;

- che il vigente Protocollo d'Intesa Regione Puglia/Università di Bari (sottoscritto in data 11.4.2018), ha previsto la possibilità di stipulare specifici accordi finalizzati a realizzare in altre aziende sanitarie della Regione, le medesime finalità di esercizio integrato delle attività di assistenza, didattica e ricerca, sulla base dell'incontro degli interessi didattico-scientifici dell'Università ed assistenziali del territorio regionale, in armonia con il piano di sviluppo universitario ed il piano sanitario regionale, sottolineando, tra l'altro, l'opportunità di:

ALLEGATO 23: UniBA_Direzione Risorse Umane_U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale nota mail del 21.5.2018;

ALLEGATO 24: IRCCS-S.C. Burocratico Legale Privacy e Affari Generali nota mail del 18.6.2018

ALLEGATO 25: AOU Policlinico -U.O. Affari Generali 28.6.2018.

- *rafforzare i processi di collaborazione ed integrazione tra Università e S.S.R., sviluppando metodi e strumenti di collaborazione tra il sistema sanitario ed il sistema formativo finalizzati a perseguire, in modo congiunto, obiettivi di qualità, efficienza e competitività rispetto alle esigenze assistenziali, alla formazione del personale medico e sanitario ed al potenziamento della ricerca biomedica e clinica;*
- *assicurare l'inscindibilità e la coerenza fra l'attività assistenziale e le esigenze della formazione e della ricerca.*

- che la presente convenzione viene stipulata nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione didattico-scientifica già in atto tra l'Università e l'IRCCS;

- che l'IRCCS è sede di tirocinio professionalizzante per gli studenti dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, così come previsto nel Protocollo d'Intesa per la formazione del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione, stipulato da Università e Regione Puglia in data 22.7.2008;

- che l'IRCCS è struttura sanitaria facente parte della rete formativa per i medici specializzandi, così come previsto nel Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica stipulato da Università e Regione Puglia in data 22.7.2008, cui ha fatto, peraltro, seguito la sottoscrizione in data 04.8.2009, di specifica Convenzione Attuativa tra Università ed IRCCS, da ultimo aggiornata con atto sottoscritto in data 26.4.2018;

- che, nell'ambito del distretto testa-collo, i tumori del cavo orale e del mascellare costituiscono epidemiologicamente in Italia un'entità ad elevata incidenza, soprattutto nelle regioni meridionali;

- che emerge la necessità di effettuare efficaci e coordinati percorsi di prevenzione e diagnosi precoce, oltre che dei trattamenti integrati per la cura di tale patologia;

- l'IRCCS annovera, nell'ambito del proprio assetto organizzativo di cui alla deliberazione n.377 del 23.06.2016, la Struttura Semplice Dipartimentale di Otorinolaringoiatria e Chirurgia Cervico Maxillo Facciale all'interno del Dipartimento dell'Area Chirurgica;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 221 del 23/02/2017 ad oggetto: " Rete Oncologica Pugliese (R.O.P.)_Approvazione modello organizzativo e principi generale di funzionamento "; ha, tra l'altro, previsto l'attivazione di dipartimenti interaziendali, sia di natura funzionale che strutturale, tra cui il Dipartimento Integrato di Oncologia Barese, con sede presso l'IRCCS Oncologico Giovanni Paolo II di Bari e comprendente anche l'AOUC Policlinico, la ASL di Bari, l' IRCCS De Bellis di Castellana Grotte e l'Ente Ecclesiastico Miulli di Acquaviva delle Fonti;

- l'Università, l'Azienda e l'IRCCS intendono promuovere il reciproco apporto di scambio di conoscenze scientifiche e, quindi, instaurare specifico rapporto convenzionale clinico-scientifico che porti alla convergenza ed alla implementazione di competenze e di esperienze assistenziali e scientifiche nel campo delle patologie oncologiche;

CONSIDERATO CHE

- l'IRCCS, con nota prot.n. 2054 del 7.2.2017 ha chiesto al Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico ed al Presidente della Scuola di Medicina dell'Università, la disponibilità alla stipula di una convenzione ad hoc relativa ad attività di consulenza

specialistica in Odonto-stomatologia e Chirurgia Oro-mascellare, richiedendo, ove possibile, la consulenza del prof. Francesco Mangini, Professore associato confermato - SSD MED/50 Scienze tecniche mediche applicate, afferente al Dipartimento universitario di ricerca Interdisciplinare di Medicina (DIM) e conferito in convenzione presso l'U.O.C. di Odontoiatria dell'AOU Policlinico per lo svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza;

- lo stesso prof. Mangini, su richiesta dell'IRCCS, ha presentato un idoneo programma di diagnosi e prevenzione delle malattie oncologiche nel campo della Chirurgia Oro-Mascellare e della Odontostomatologia, anche visionato ed approvato dal Direttore Sanitario e dal Dirigente Medico della Struttura Semplice Dipartimentale di "Otorinolaringoiatria" dello stesso Istituto;

- il Direttore Generale dell'AOU Policlinico, con nota prot.n.46715 del 14.6.2017, nel comunicare il proprio nulla osta, ha, peraltro, stabilito che "...pur nella necessità di definire sia lo strumento convenzionale appropriato per regolare detta consulenza, sia i soggetti stipulanti, con decorrenza 1.7.2017 e sino al 31.12.2017 detto prof. Mangini ... in regime di extra-moenia...presti l'intero suo orario assistenziale presso l'IRCCS – Istituto Tumori, anziché presso l'U.O.C. di Odontoiatria di quest'Azienda", con oneri a carico dello stesso Istituto per quanto attiene la remunerazione del trattamento economico aggiuntivo ex art. 6 del D.Lgs. n.517 del 21.12.1999;

- il Consiglio della Scuola di Medicina (seduta del 26.6.2017), tenuto conto, tra l'altro, dei pareri favorevoli espressi rispettivamente dal Direttore della U.O.C. di Odontoiatria a direzione universitaria presso l'AOU e dal Direttore Sanitario della stessa Azienda, nonché della delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) nella seduta del 21.6.2017, ha espresso "...all'unanimità...parere favorevole in merito alla richiesta di svolgimento di attività di consulenza in Odontostomatologia e Chirurgia Oro-mascellare da parte del prof. Francesco Mangini, Professore associato del S.S.D. MED/50 – Scienze tecniche mediche applicate, a supporto della Struttura di O.R.L. dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari, nelle more della definizione di idoneo strumento convenzionale che disciplini la predetta consulenza";

- l'Università, con nota prot.n. 53085 del 18.7.2017, nel manifestare apprezzamento per la proposta di avvio di specifica convenzione per attività di consulenza da parte del prof. Mangini in favore dell'IRCCS, attività peraltro già avviata dall'AOU con decorrenza 1.7.2017 e sino al 31.12.2017, ha rappresentato all'A.O.U. ed all'IRCCS l'opportunità di operare ogni necessario approfondimento sugli aspetti attinenti lo svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza da parte delle competenti strutture universitarie;

- l'Organo di Indirizzo dell'AOU, nel corso della seduta del 21.7.2017, preso atto degli approfondimenti in corso, ha precisato che l'auspicata attività di consulenza non potrà avere corso sino a che il docente rimarrà in regime di libera professione extramoenia;

- l'IRCCS, con nota prot.n.12253 del 27.7.2017, ha precisato che "...sulla base della lettera del Direttore Generale dell'AOU Policlinico, sono state avviate le attività clinico-assistenziali che, naturalmente, proseguiranno sino al 31 dicembre p.v.", invitando, pertanto, "...a considerare tale periodo come data di riferimento per definire al meglio l'auspicata collaborazione negli anni a venire";

- l'Università, con nota prot.n. 58133 del 4.8.2017, ha invitato il Direttore Generale dell'IRCCS a voler far pervenire alla Scuola di Medicina, copia del programma di diagnosi e prevenzione delle malattie oncologiche nel campo della Chirurgia oro-Mascellare e della Odontostomatologia concordato con il prof. Mangini, affinché il competente Consiglio di Scuola possa valutare la convergenza di interessi didattico-scientifici e, quindi, che le attività assistenziali di che trattasi vengano svolte in armonia con le esigenze di ricerca e di programmazione delle attività di didattica dei corsi di studio e di formazione specialistica in ambito sanitario;

- l'IRCCS, con nota prot.n.12894 del 9.8.2017, ha trasmesso il programma clinico, statistico e di ricerca di "Diagnosi Precoce dei Tumori del Distretto oro-Mascellare" che lo stesso Istituto ha concordato con il prof. Mangini (allegato sub 1);

- il Presidente della Scuola di Medicina, con nota prot.n.3182 del 3.10.2017, ha chiesto al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), di voler far conoscere le valutazioni del competente Consiglio di Dipartimento in merito al succitato programma;

- il Consiglio della Scuola di Medicina (seduta del 19.12.2017), preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore del DIM giusta decreto n.50/2017, ha all'unanimità espresso il proprio parere favorevole in merito all'attività di consulenza svolta dal prof. Mangini presso l'IRCCS, "...che ha avuto inizio in data 1.7.2017 e che si concluderà improrogabilmente il 31.12.2017...";

- l'Azienda, con nota prot.n. 10066 del 20.12.2017, ha preso atto dell'opzione per rapporto esclusivo intramoenia formulata dal prof. Mangini, precisando che la stessa avrà effetto dal 1° gennaio 2018;

- l'Università, con Decreto Rettorale n. 206/2018, ha pertanto disposto il collocamento d'ufficio del prof. Mangini in regime d'impegno a tempo pieno, ai sensi del D.Lgs. n.517/1999;

- l'IRCCS, con nota prot.n.563 dell'11.01.2018, ha chiesto il rinnovo fino al 31.12.2018 della consulenza specialistica del prof. Mangini, per lo svolgimento di attività assistenziale con impegno orario settimanale di n.19 ore, stante la necessità di implementare il programma di che trattasi;

- l'Organo di Indirizzo dell'AOU (seduta del 19.01.2018), evidenziata la necessità di acquisire dall'IRCCS specifica conferma scritta dello svolgimento da parte del prof. Mangini dell'intera sua attività assistenziale presso l'IRCCS nel II semestre 2017, ha ritenuto necessaria la sottoscrizione di "... apposita convenzione perché lo stesso docente possa ancora prestare la sua attività assistenziale presso l'Oncologico...e che tale convenzione specifichi espressamente i termini temporali e di durata e la totale assunzione di qualsiasi onere economico a carico dell'Oncologico medesimo";

- l'IRCCS, con nota prot.n.1115 del 22.01.2018, ha attestato che il prof. Mangini ha prestato l'intero orario assistenziale pari a n.19 ore settimanali presso lo stesso Istituto, per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2017;

- l'Organo di Indirizzo dell'AOU (seduta del 9.4.2018) ha, tra l'altro, richiesto all'IRCCS di attestare le presenze in servizio, le assenze e l'orario effettivamente svolto dallo stesso docente, nonché di formalizzare –possibilmente già nell'atto convenzionale-

l'impegno a corrispondere al Policlinico, dietro regolare nota di debito, le competenze relative al trattamento aggiuntivo nel frattempo maturato e anticipato dall'Azienda all'Università;

- l'Azienda, con nota prot.n.42276 del 18.5.2018, ai fini del perfezionamento della presente intesa trilaterale, ha trasmesso i prospetti relativi al trattamento economico aggiuntivo spettante al prof. Mangini per il periodo 01/7/2017-31/12/2017 e aggiornato con decorrenza dal 01/01/2018 in base alla rideterminazione della graduazione delle funzioni e all'assegnazione del nuovo incarico con deliberazione del Commissario Straordinario n.537/2018, precisando, peraltro, che lo stesso trattamento aggiuntivo, stante alle preintese e al parere dell'Organo di indirizzo del 19.01.2018, deve essere posto interamente a carico dell'IRCCS, salva ogni ulteriore determinazione più favorevole;

- il Senato Accademico ed Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del _____._____ e del _____._____, hanno approvato la presente proposta di collaborazione trilaterale,

TENUTO CONTO

- del principio secondo cui l'attività di assistenza ospedaliera e quella didattica scientifica affidate dalla legislazione vigente al personale medico universitario in convenzione si pongono tra loro in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione, come da consolidata giurisprudenza,

TANTO PREMESSO

stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2

L'Università, l'IRCCS e l'AOU, nel rispetto delle reciproche autonomie, si impegnano a collaborare per realizzare congiuntamente iniziative nell'ambito della ricerca, della formazione e del miglioramento della qualità dell'assistenza a soggetti affetti da patologie oncologiche.

In particolare le Parti si impegnano alla collaborazione per la realizzazione del Programma Clinico, Statistico e di ricerca di "Diagnosi Precoce dei Tumori del Distretto Oro-Mascellare"

Il prof. Francesco Mangini, Professore Associato del S.S.D. MED/50 – Scienze tecniche mediche applicate, concorre alla realizzazione degli obiettivi della presente convenzione, quale soggetto responsabile della realizzazione del Programma di che trattasi.

A tal fine, le Parti concordano sullo svolgimento da parte del prof. Mangini delle funzioni assistenziali presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Otorinolaringoiatria dell'IRCCS a decorrere dal 1° luglio 2017 e sino al 31.12.2018.

Durante lo stesso periodo il prof. Mangini, in relazione al regime di impegno a tempo definito sino al 31.12.2017 e successivamente a tempo pieno a decorrere dall'1.01.2018, continua ad assicurare –senza soluzione di continuità– le attività previste nell'ambito del complessivo impegno didattico e gestionale svolto presso l'Università, ed in particolare riservando a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento non meno di 250 ore in relazione al regime di impegno a tempo definito sino al 31.12.2017, nonché non meno di 350 ore in relazione al regime di impegno a tempo pieno a decorrere dal 01.01.2018, in ossequio a

quanto definito in sede di programmazione delle attività didattiche e secondo le specifiche modalità previste dai regolamenti di ateneo e dagli organi accademici.

La produzione scientifica sarà computata con doppia affiliazione Università e IRCCS.

Per quanto concerne l'attività assistenziale, il relativo impegno orario pari a 19 ore medie settimanali a decorrere dall'1.7.2017 (leggasi 22 ore/settimana secondo quanto successivamente previsto dal Protocollo d'Intesa Regione Puglia/Università sottoscritto in data 11.4.2018), è svolto interamente presso l'IRCCS.

Si concorda, altresì, che i costi relativi al complessivo trattamento economico aggiuntivo ex D. Lgs. n.517/1999 sono a totale carico dell'IRCCS.

Art. 3

Nel rispetto della vigente intesa Regione Puglia/Università di Bari per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche ed assistenziali della Scuola di Medicina, la partecipazione del prof. Mangini alle attività assistenziali presso l'IRCCS è regolata dalle seguenti norme di indirizzo generale:

- nell'esercizio dell'attività assistenziale e nel rapporto con l'IRCCS, si applicano – fermo restando lo stato giuridico universitario- le norme stabilite per il rapporto di lavoro del personale del Servizio sanitario nazionale;

- l'orario di lavoro di 19 ore settimanali dedicato all'assistenza a decorrere dall'1.7.2017 (leggasi 22 ore/settimana secondo quanto successivamente previsto dal Protocollo d'Intesa Regione Puglia/Università sottoscritto in data 11.4.2018), costituisce il parametro utile alla determinazione del trattamento economico aggiuntivo, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, ed è rilevato mediante tessera magnetica personale (badge), da utilizzare in entrata e in uscita presso postazioni di rilevazione elettronica site nei luoghi di lavoro dell'IRCCS;

- nell'ambito del trattamento economico, determinato sulla base dei parametri definiti da Azienda ed Università con Atto di Intesa sottoscritto il 31.10.2013, in relazione alle attività adempitive del Lodo Arbitrale depositato il 20 aprile 2012, sono riconosciuti, oltre ai compensi legati alle particolari condizioni di lavoro -ove spettanti- ed oltre al trattamento economico erogato dall'Università:

a) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione alle responsabilità connesse all'incarico attribuito;

b) un trattamento aggiuntivo graduato in relazione ai risultati ottenuti nell'attività assistenziale e gestionale, valutati secondo parametri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, nonché all'efficacia nella realizzazione dell'integrazione tra attività assistenziale, didattica e di ricerca.

Le differenze delle competenze stipendiali sono comunque suscettibili di aggiornamento in corrispondenza delle eventuali variazioni riguardanti le singole voci che costituiscono il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza della sanità pubblica, nonché gli avanzamenti di carriera del docente.

I compensi comunque dovuti al prof. Mangini sono dall'IRCCS trasferiti mensilmente all'Università, che ne curerà la corresponsione al proprio docente.

L'Università, in quanto sostituto d'imposta, effettuerà il trattamento fiscale degli emolumenti corrisposti all'interessato.

Art. 4

L'IRCCS garantisce che le attività da svolgere all'interno del presente accordo di collaborazione, dovranno avvenire nel rispetto della normativa sul rischio radiazioni ionizzanti (D. Lgs. n.230/95) e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008).

A tale scopo l'IRCCS assicura che tutte le proprie strutture ed impianti sono conformi alle normative in materia di igiene e sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro.

Le attività di sorveglianza sanitaria, anche per l'esposizione a rischio radiologico ex D. Lgs. n.230/95 saranno svolte dall'IRCCS.

Art. 5

Qualora dall'attività di collaborazione emergessero risultati degni di protezione brevettuale, le parti procederanno alla stipula di un accordo separato che regolerà gli ulteriori rapporti.

Art. 6

Eventuali integrazioni o modifiche al presente accordo potranno essere apportate per esigenze connesse alla revisione del Protocollo d'Intesa Regione Puglia/Università di riferimento per la disciplina dell'integrazione delle attività di didattica ricerca ed assistenza, ovvero della programmazione didattica e di ricerca della Scuola di Medicina, oltre che per il necessario adeguamento a disposizioni normative sopravvenute.

In ogni caso, le integrazioni o modifiche saranno adottate dalle parti con le stesse modalità richieste per la stipula del presente atto.

Il presente accordo potrà essere risolto anzi tempo su richiesta motivata di una delle parti; tale richiesta dovrà essere inoltrata alle altre parti con un preavviso di almeno due (2) mesi.

Art. 7

Le Parti garantiscono il rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed eventuali successive modificazioni, con riferimento a tutti i trattamenti di dati personali effettuati per i rispettivi fini istituzionali avvalendosi, a tal fine, dei responsabili del trattamento dei dati e degli incaricati individuati ai sensi della normativa vigente.

Art. 8

Le Parti si impegnano a risolvere in modo amichevole ogni controversia derivante dal presente atto. Nel caso in cui risulti infruttuoso ogni tentativo di addivenire a soluzioni amichevoli, le controversie saranno risolte mediante arbitrato ai sensi dell'art. 806 e successivi del Codice di procedura Civile.

Art. 9

La presente Convenzione, firmata digitalmente dalle Parti, sarà registrato in caso d'uso e tassa fissa ai sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione sono a carico della Parte che ne chiede la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, _____

<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria</i>	<i>I.R.C.C.S. Istituto Tumori</i>
<i>Aldo Moro</i>	<i>Policlinico di Bari</i>	<i>Giovanni Paolo II di Bari</i>
<i>Il Rettore</i>	<i>Il Commissario Straordinario</i>	<i>Il Direttore Generale</i>
<i>Prof. Antonio Felice Uricchio</i>	<i>Dott. Giancarlo Ruscitti</i>	<i>Dott. Vito Antonio Delvino</i>

Il Presidente della Scuola di Medicina, ravvisata l'urgenza di concludere le necessarie procedure autorizzative e considerato che non risulta ancora fissata la data del prossimo Consiglio della Scuola di Medicina, ha espresso, per quanto di competenza

e con proprio Decreto n.46 del 9.7.2018²⁶, parere favorevole in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'attività assistenziale del prof. Mangini presso l'IRCCS, sino al 31.12.2018. Lo stesso Decreto sarà portato a ratifica nella prima riunione utile della Scuola di Medicina.

Il Senato Accademico, nel corso della seduta tenutasi l'11 luglio u.s.²⁷, ha deliberato di:

- di approvare, per quanto di competenza, la Convenzione trilaterale, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari e l'A.O.U. Policlinico di Bari, per la realizzazione del Programma Clinico, Statistico e di ricerca di "Diagnosi Precoce dei Tumori del Distretto Oro-Mascellare" sino al 31.12.2018, da integrarsi con i riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, richiamati in narrativa;
- di dare fin d'ora mandato al Rettore ad apportare alla Convenzione di che trattasi, eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

L'Ufficio evidenzia, inoltre, che la proposta di collaborazione Università/IRCCS/AOU di che trattasi, si inserisce nell'ambito di consolidati rapporti di collaborazione in ambito scientifico e didattico (*ref.to: Convenzioni attuative per la collaborazione dell'espletamento dei Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie e delle Scuole di Specializzazione di Area Medica*), nonché nel quadro delineato dal nuovo Protocollo d'Intesa Regione Puglia/Università di Bari/Università di Foggia per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca, sottoscritto in data 11 aprile 2018.

A tal proposito si ricorda che lo stesso Protocollo d'Intesa Regione/UniBA/UniFG ha dedicato specifica attenzione alla necessità di:

- mettere a sistema le azioni degli attori della ricerca e dell'innovazione regionale che operano nell'ambito della salute, con l'obiettivo di rafforzare le eccellenze territoriali, produrre sinergie ed economie organizzative, strutturali e professionali, ed allo specifico fine di conseguire i migliori risultati e di sviluppare capacità di utilizzare le nuove conoscenze generate nel sistema della ricerca pubblica per soddisfare i bisogni del cittadino;
- definire nuove modalità gestionali, anche sperimentali, e nuovi modelli organizzativi che consentano agli Enti coinvolti di condividere risorse umane e strumentali.

L'Ufficio evidenzia, infine, la necessità che la bozza di Convenzione sia integrata con gli opportuni riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, prevedendo in particolare che:

- i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, siano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini

ALLEGATO 26: Presidente della Scuola di Medicina, decreto n.46/2018;

ALLEGATO 27: Senato Accademico - dispositivo relativo all'argomento inserito al punto 11bis dell'o.d.g. della riunione dell'11.07.2018.

statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali degli Enti contraenti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;

- Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti contraenti;
- Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.”

Al termine, il Rettore nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 11.07.2018, in relazione alla Convenzione *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 199, n.421” e s. m. i.;

VISTO il D. Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 “Disciplina dei rapporti fra servizio sanitario nazionale ed università a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” ed, in particolare, l’art.6, comma 11;

- VISTA la nota prot. n. 2054 del 07.02.2017 da parte dell'I.R.C.C.S. Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari, in ordine alla richiesta di stipula di una convenzione per collaborazioni nel campo delle attività di Odontostomatologia e Chirurgia Oro-mascellare;
- CONSIDERATO che, consolidata giurisprudenza ha sancito il principio secondo cui *“l'attività di assistenza ospedaliera e quella didattica scientifica affidate dalla legislazione vigente al personale medico universitario si pongono tra loro in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione”*;
- VISTA la nota prot. n. 46715 del 14.06.2017, da parte del Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico di Bari;
- VISTA la delibera resa dal Consiglio della Scuola di Medicina, relativa alla riunione del 26.06.2017, che tiene conto, tra l'altro, dei pareri favorevoli espressi, rispettivamente, dal Direttore della U.O.C. di Odontoiatria a direzione universitaria presso l'AOU e dal Direttore Sanitario dell'A.O.U. Policlinico di Bari;
- VISTA la nota rettorale prot. n. 53085 del 18.07.2017 trasmessa all'A.O.U. Policlinico di Bari e all'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari, con cui, in particolare, si è rappresentata l'opportunità di operare ogni necessario approfondimento sugli aspetti attinenti lo svolgimento integrato delle attività di didattica, ricerca ed assistenza da parte delle competenti strutture universitarie;
- VISTO il parere espresso dall'Organo di Indirizzo dell'A.O.U. Policlinico di Bari, nel corso della seduta del 21.07.2017;
- VISTA la nota prot. n. 12253 del 27.7.2017, da parte dell'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari;
- VISTA la nota rettorale prot. n. 58133 del 04.08.2017, con cui si è invitato l'IRCCS a voler far pervenire alla Scuola di Medicina, copia del programma di diagnosi e prevenzione delle malattie oncologiche nel campo della Chirurgia Oro-Mascellare e della Odontostomatologia, al fine di poter valutare la convergenza di interessi didattico-scientifici ed assistenziali;

- VISTA la nota prot. n. 12894 del 09.08.2017, da parte dell'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari;
- VISTA la nota prot. n. 3182 del 03.10.2017, da parte del Presidente della Scuola di Medicina al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), in ordine alla richiesta di conoscere le valutazioni del competente Consiglio di Dipartimento;
- VISTO il Decreto n. 50 adottato in data 27.11.2017 dal Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTA la delibera del Consiglio della Scuola di Medicina, relativa alla riunione del 19.12.2017;
- VISTA la nota prot. n. 10066 del 20.12.2017, da parte dell'A.O.U. Policlinico di Bari;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 206/2018;
- VISTA la nota prot. n. 563 dell'11.01.2018 con cui l'IRCCS Istituto Tumori ha chiesto all'Università, alla Scuola di Medicina ed all'A.O.U., la prosecuzione della collaborazione in atto fino al 31.12.2018, stante la necessità di implementare il programma di che trattasi;
- VISTO il parere espresso dall'Organo di Indirizzo dell'A.O.U. Policlinico di Bari, nel corso della seduta del 19.01.2018;
- VISTA la nota prot. n. 1115 del 22.01.2018, da parte dell'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari;
- VISTO il parere espresso dall'Organo di Indirizzo dell'A.O.U. Policlinico di Bari, nella riunione del 09.04.2018;
- VISTO il Protocollo d'Intesa Regione Puglia/UniBA/UniFG per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca, sottoscritto in data 11 aprile 2018;
- VISTA la nota prot. n. 42276 del 18.05.2018 dall'A.O.U. Policlinico di Bari;
- TENUTO CONTO delle note mail del 18.06.2018 e del 28.06.2018, trasmesse rispettivamente dall'I.R.C.C.S. – S.C. Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali e dall'A.O.U. – U.O. Affari Generali, in uno al testo condiviso della bozza di convenzione trilaterale;
- VISTO il Decreto n. 46 adottato dal Presidente della Scuola di Medicina in data 09.07.2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico dell'11 luglio u.s.;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, anche in relazione all'esigenza di integrare la bozza di convenzione *de qua*, con gli opportuni riferimenti al regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,

DELIBERA

- di approvare, per quanto di competenza, la Convenzione trilaterale, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari e l'A.O.U. Policlinico di Bari, per la realizzazione del Programma Clinico, Statistico e di ricerca di "Diagnosi Precoce dei Tumori del Distretto Oro-Mascellare" sino al 31.12.2018, da integrarsi con i riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, richiamati in narrativa;
- di dare fin d'ora mandato al Rettore ad apportare alla Convenzione di che trattasi, eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANECONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA – MARISCUOLA TARANTO E LA ASL DI TARANTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2018-2019 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI TARANTO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio ricorda che l'Università di Bari, Mariscuola Taranto e ASL Taranto hanno stipulato per l'A.A. 2017/2018 apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati rispettivamente presso l'ASL Taranto e presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola-Taranto”.

L'Ufficio riferisce che la Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto ha chiesto, giusta nota prot. n. M_D MSCLTA0002975 del 07.02.2018²⁸, l'istituzione del Tavolo tecnico congiunto per la predisposizione, tra l'altro, della convenzione avente ad oggetto il corso di laurea in Infermieristica, ai fini della prosecuzione anche per l'A.A. 2018/2019 della proficua attività di formazione e collaborazione in atto.

L'Ufficio evidenzia che in relazione all'unico corso di Infermieristica con sede a Taranto per complessivi n. 106 posti attivabili (di cui n. 2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero), è stata trasmessa al MIUR in data 02.03.2018 l'apposita scheda di rilevazione del potenziale formativo deliberato dalla competente Scuola di Medicina (seduta del 02.03.2018), tramite la procedura informatizzata realizzata dal CINECA per i corsi programmati a livello nazionale.

L'Ufficio riferisce, inoltre, che lo Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale, giusta nota prot.n. M_D_SSMD REG2018_0045857 del 26.3.2018²⁹, ha comunicato nell'ambito della definizione delle riserve di posti per l'immatricolazione nell'A.A. 2018/2019, il fabbisogno della Marina Militare di n. 6 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi sottufficiali della stessa Forza Armata.

L'Ufficio riferisce, peraltro, che la Direzione Studi Mariscuola Taranto ha rappresentato l'urgenza di poter disporre dello schema-tipo di convenzione, ai fini degli adempimenti propedeutici presso le Superiori Autorità Militari (rif.to: Mariscuola nota mail del 24.4.2018).

ALLEGATO 28: Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto nota prot. n. M_D MSCLTA0002975 del 07.02.2018.

ALLEGATO 29: Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale nota prot.n. M_D_SSMD REG2018_0045857 del 26.3.2018.

Pertanto, con nota mail del 26.4.2018³⁰ si è provveduto a trasmettere l'elaborazione di una prima bozza di convenzione, nella quale si è tenuto conto dell'analoga convenzione stipulata per l'A.A. 2017/2018, nonché degli atti e documenti nel frattempo acquisiti. Tanto, ai fini di una preliminare condivisione, in attesa della definizione da parte del competente Consiglio della Scuola di Medicina, della proposta complessiva di programmazione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2018/2019.

L'Ufficio riferisce che il Presidente della Scuola di Medicina, con nota prot.n.1845/2018 –assunta a protocollo generale sotto il n.45540 del 22.6.2018³¹, ha trasmesso l'estratto dal verbale del Consiglio della stessa Scuola, seduta del 4.6.2018, punto 14 al'o.d.g., concernente l'Offerta Formativa per l'A.A. 2018/2019. In particolare, per il Corso di Laurea di Infermieristica con sede a Taranto, risultano previsti n. 106 posti attivabili, di cui 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l'ASL Taranto e n.30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare, di cui n. 6 posti riservati agli allievi sottufficiali.

Conseguentemente, con nota mail del 28.6.2018, si è provveduto a convocare per il giorno 5 luglio 2018³², l'incontro congiunto UniBA/Mariscuola/ASL Taranto, ai fini dell'esame della bozza di Convenzione ivi allegata.

Quindi, alla luce delle intese raggiunte nel corso della succitata riunione congiunta del 5.7.2018, si è provveduto ad inoltrare in pari data –a mezzo posta elettronica³³ ed ai fini dei conseguenti adempimenti di specifica competenza della Scuola di Medicina, della Direzione Mariscuola di Taranto e della Direzione Strategica della ASL di Taranto - il testo della bozza di convenzione, nella formulazione di seguito riportata:

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, L'AMMINISTRAZIONE DIFESA E L'ASL TARANTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2018/2019 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI TARANTO, ARTICOLATO NEI DUE CANALI ATTIVATI PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE "MARISCUOLA - TARANTO" E PRESSO L'ASL TARANTO

***L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro**, di seguito denominata **Università**, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore Prof. Antonio Felice URICCHIO, nato a XXXXXXXXXXXX, e domiciliato, per la carica, in Bari, alla Piazza Umberto I n. 1 - Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma in legale rappresentanza della medesima Università (C.F. Università: 80002170720),*

e

***La Scuola Sottufficiali Marina Militare con sede a Taranto**, di seguito denominata **"Mariscuola Taranto"** (C.F. Mariscuola Taranto: 80014490736) nella persona del Comandante pro tempore Contrammiraglio Lorenzo RASTELLI, nato a XXXXXXXXXXXX e domiciliato, per la carica, in Via Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo n. 1, 74122 - San Vito -Taranto "Scuola Sottufficiali Marina Militare", il quale dichiara di intervenire in legale rappresentanza dell' Amministrazione Difesa*

ALLEGATO 30: UniBA –Direzione Risorse Umane_U.O. Rapporti con il SSR e SSN nota mail del 26.4.2018;

ALLEGATO 31: Consiglio della Scuola di Medicina, nota prot.n.1845/2018 –assunta a protocollo generale sotto il n.45540 del 22.6.2018;

ALLEGATO 32: UniBA –Direzione Risorse Umane_U.O. Rapporti con il SSR e SSN nota mail del 28.6.2018;

ALLEGATO 33: UniBA –Direzione Risorse Umane_U.O. Rapporti con il SSR e SSN nota mail del 5.7.2018;

e

L'Azienda Sanitaria Locale Taranto, di seguito denominata ASL Taranto, nella persona del Direttore Generale Avv. Stefano ROSSI, nato a XXXXXXXXXXX, e domiciliato, per la carica, in Taranto al Viale Virgilio 31, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dell'ASL,

VISTI

1. *l'art. 4 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;*
2. *il decreto legislativo 15 Marzo 2010 n. 66;*
3. *il D.M. 3 novembre 1999, n. 509/99, così come modificato dai DD.MM. 22 ottobre 2004 n. 270; 16 marzo 2007 e 26 luglio 2007;*
4. *la Legge 10 agosto 2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";*

PREMESSO

1. *che in data 22.07.2008 l'Università degli Studi di Bari e la Regione Puglia hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa che disciplina i principi generali dei rapporti fra il Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.) e l'Università, ai fini del funzionamento e della gestione dei corsi di laurea triennali e specialistici nelle professioni sanitarie attivate presso la stessa Università;*
2. *che il suddetto Protocollo di Intesa ha individuato l'ASL Taranto quale sede di svolgimento, tra gli altri, anche del Corso di Laurea in Infermieristica;*
3. *che l'Università di Bari e la ASL di Taranto hanno sottoscritto apposita Convenzione Attuativa in data 15.04.2009;*
4. *che il Ministero della Difesa e la Regione Puglia hanno stipulato in data 16.04.2014 specifico Accordo per la cooperazione in tema di sanità pubblica, con particolare riferimento allo sviluppo di nuovi progetti clinico-sanitari, formativi e di ricerca scientifica;*
5. *che l'Università di Bari, Mariscuola Taranto e ASL Taranto hanno stipulato per l'A.A. 2017/2018 apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati rispettivamente presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare "Mariscuola-Taranto" e presso l'ASL Taranto;*
6. *che è intenzione dell'Università, Amministrazione Difesa e ASL Taranto proseguire la proficua attività di formazione e collaborazione in atto;*
7. *che la stessa Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, giusta nota prot. n. M_D MSCLTA0002975 del 07.02.2018 ha chiesto l'istituzione del Tavolo tecnico congiunto per la predisposizione, tra l'altro, della convenzione avente ad oggetto il corso di laurea in Infermieristica;*
8. *che lo Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale, giusta nota prot.n. M_D_SSMD REG2018_0045857 del 26.3.2018, ha comunicato, nell'ambito della*

definizione delle riserve di posti per l'immatricolazione nell'A.A. 2018/2019, il fabbisogno della Marina Militare di n. 6 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi sottufficiali della stessa Forza Armata;

9. *che la competente Scuola di Medicina, nel corso della seduta del 4 giugno 2018, ha approvato l'Offerta Formativa per l'A.A. 2018/2019, prevedendo in particolare per il Corso di Laurea di Infermieristica con sede a Taranto, n. 106 posti attivabili per l'A.A. 2018/2019, di cui 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l'ASL Taranto e n.30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare;*
10. *che, in relazione all'unico corso di Infermieristica con sede a Taranto per complessivi n. 106 posti attivabili (di cui n. 2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero), è stata trasmessa al MIUR in data 02.03.2018 l'apposita scheda di rilevazione del potenziale formativo deliberato dalla competente Scuola di Medicina (seduta del 02.03.2018), tramite la procedura informatizzata realizzata dal CINECA per i corsi programmati a livello nazionale;*
11. *che è in corso di emanazione a cura del MIUR il decreto annuale di programmazione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle professioni sanitarie A.A. 2018/2019;*
12. *che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole espresso dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del __.__.__ hanno approvato la presente convenzione, rispettivamente nella seduta del _____ e del _____;*

TENUTO CONTO

delle intese cui si è pervenuti nell'incontro tenutosi fra Mariscuola, Università di Bari – Scuola di Medicina e Direzione Strategica della ASL di Taranto in data 5 luglio 2018, nonché della disponibilità, resa dalla stessa Mariscuola Taranto, ad ospitare sino ad un numero massimo di 30 frequentatori (fino ad un massimo di 6 infermieri allievi marescialli e 24 civili ammessi a seguito di superamento della specifica prova selettiva prevista nell'ambito del numero programmato A.A. 2018/2019);

TANTO VISTO E PREMESSO

Stipulano e convengono quanto segue

ART. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art.2

(Scopo ed oggetto della convenzione)

1. *L'Università, Mariscuola Taranto e ASL Taranto, nel rispetto delle specifiche finalità istituzionali, convengono di proseguire il rapporto di collaborazione già in atto, concorrendo alle attività formative del Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, attivato nell'A.A. 2018/2019 nella configurazione articolata in due canali a*

capienza predefinita rispettivamente presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare – Taranto e l'ASL Taranto.

2. *In particolare, per quanto attiene alla disciplina dei reciproci apporti nell'organizzazione, coordinamento ed erogazione delle attività formative (didattica frontale, attività professionalizzanti e di tirocinio tecnico-pratico) del Corso di Laurea di che trattasi, si precisa che:*
 - *per il canale attivato presso l'ASL Taranto, restano confermate le previsioni di cui alla Convenzione Attuativa Università/ASL Taranto stipulata in data 15.4.2009, salvo quanto precisato nel presente atto ai successivi articoli 3 (Destinatari del corso), articolo 4 (Organizzazione delle attività formative) e articolo 7 (Oneri finanziari);*
 - *per il canale attivato presso Mariscuola Taranto, si applicano le previsioni di cui al presente atto, definite al precipuo scopo di salvaguardare le peculiarità dello stato giuridico degli Allievi Marescialli ammessi, nonché la loro formazione militare contestualmente a quella professionale.*

ART. 3

(Destinatari del corso attivato presso Mariscuola)

1. *L'Università, ferme restando le indicazioni che eventualmente perverranno dal MIUR, si impegna, per quanto di propria competenza, all'ammissione al corso di laurea in Infermieristica – canale attivato presso Mariscuola–nell'ambito dei 106 posti disponibili per l'A.A. 2018/2019, di un numero massimo di n. 6 (sei) Allievi Marescialli della Scuola Sottufficiali della Marina Militare, appartenenti al 21° Corso Normale per Marescialli. Al detto corso saranno altresì ammessi studenti civili, fermo restando il numero massimo di 30, comprensivo dei posti riservati agli Allievi Marescialli.*
2. *L'individuazione degli Allievi Marescialli da immatricolare al succitato Corso di Laurea avverrà a cura dell'Amministrazione della Difesa in base a quanto previsto dal suo ordinamento, fermo restando il possesso del titolo di studio prescritto ai fini dell'accesso ai corsi di studio universitari.*
3. *Gli studenti civili saranno ammessi al Corso di Laurea in oggetto secondo le procedure previste dall'Università di Bari nell'ambito delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato.*

ART. 4

(Organizzazione delle attività formative)

1. *L'Università si impegna all'organizzazione del percorso formativo presso Mariscuola, fermo restando il rispetto della normativa di riferimento vigente, tenuto peraltro conto delle peculiarità dello stato giuridico degli studenti militari ammessi, ed obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo.*
2. *Il corso di laurea in "Infermieristica", attivato a Taranto, è comunque da intendersi come singolo corso di studio, articolato nei due succitati canali a capienza predefinita, e con i medesimi contenuti didattici per ciascuno di essi.*

3. *Il corso di laurea in "Infermieristica" del canale attivato presso Mariscuola Taranto, di cui al precedente art. 2, viene svolto:*

-per la parte teorica, presso la sede di Mariscuola Taranto con lezioni frontali e solo in casi eccezionali in videoconferenza. Il Consiglio della Scuola di Medicina, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli accordi intercorrenti fra Università e ASL TA, provvederà a designare i docenti per lo svolgimento dell'attività didattica presso lo stesso canale, di cui sarà parte integrante la quota di Ufficiali Medici e Sottufficiali Infermieri del Corpo Sanitario della Marina Militare e personale Docente indicato dall'Amministrazione Difesa, riconosciuto dalla stessa idoneo all'insegnamento.

- per il tirocinio pratico-formativo, sia presso il Centro Ospedaliero Militare di Taranto, sia presso il Centro Ospedaliero Militare di Taranto/Infermeria di Mariscuola Taranto e, per le strutture in esso non presenti, presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA.

Si specifica che, per ragioni di sicurezza ed organizzative, gli studenti civili potranno svolgere le attività di tirocinio pratico formativo esclusivamente presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA a differenza dei frequentatori militari che dovranno svolgere le attività pratiche indifferentemente presso le strutture sopra citate.

Inoltre, per le attività di tirocinio pratico-formativo da svolgersi presso le succitate strutture militari, sono assicurati da Mariscuola Taranto tutors e Coordinatore delle attività teorico-pratiche dei militari, di cui al successivo articolo 5, individuati –su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio di Corso di Studio-, tra il personale della Marina Militare in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali nel rispetto della normativa di riferimento.

4. *Fermo restando l'ordinamento didattico comune ai due canali, il Corso attivato presso Mariscuola Taranto, avrà una propria autonomia sul piano organizzativo. Le verifiche intermedie, gli esami e le sedute di laurea sono svolte presso Mariscuola Taranto, secondo un calendario concordato tra le parti.*
5. *Nel rispetto della vigente normativa universitaria relativa al riconoscimento di crediti formativi universitari, potranno essere riconosciuti crediti formativi alle attività di carattere prettamente militare svolte dagli allievi marescialli presso le strutture militari, anche sanitarie, allo scopo di sviluppare la formazione militare contestualmente a quella professionale.*

ART. 5

(Apporti delle Parti alla gestione del Corso-canale attivato c/o Mariscuola)

1. *L'Università assicura le funzioni di:*
- a) *Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti;*
 - b) *Segreteria Didattica del Corso universitario presso la sede di Mariscuola Taranto*
2. *Sono organi di governo del corso di laurea, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.52 dello Statuto dell'Università di Bari:*

A. *Il Coordinatore del Corso di Studio;*

B. *Il Consiglio di Corso di studio o il Consiglio di classe/interclasse;*

C. *la Giunta.*

Ai fini della gestione del Corso-canale attivato presso Mariscuola è altresì nominato dall'Università, su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio di Corso di Studio, il Coordinatore delle Attività Didattiche Teorico-Pratiche dei militari a cui sono attribuite responsabilità concernenti:

- a. *l'organizzazione delle attività didattiche pratico-formative previste dal piano degli studi del corso universitario e quelle di esclusivo interesse della Marina Militare in ambito militare previste dal piano di studi per gli allievi marescialli della Categoria/Specialità "Servizio Sanitario/Infermieri";*
- b. *la gestione e il coordinamento dei tutor nonché degli allievi Marescialli frequentatori del corso.*

Fermo restando che l'ordinamento didattico ed il percorso formativo del Corso di Laurea (CdL) in "Infermieristica" sono regolati da quanto riportato nel Regolamento Didattico del Corso, allegato alla presente convenzione, ai fini di una proficua collaborazione nella gestione del corso:

- *è autorizzata, per esigenze dell'Amministrazione Difesa connesse all'armonizzazione degli studi universitari con l'ordinamento militare, la presenza, alle sessioni di esame di profitto relative a ciascun insegnamento in cui sia coinvolto uno studente Allievo Maresciallo, di un componente della Marina Militare indicato di volta in volta dall'Amministrazione Difesa;*
 - *è costituita una Commissione Paritetica, composta da tre rappresentanti dell'Università e da tre rappresentanti di Mariscuola Taranto, ai fini sia del monitoraggio di quanto previsto dalla presente convenzione, sia per la risoluzione di eventuali problematiche insorte in sede attuativa, nonché per la formulazione di proposte di modifica.*
3. *Per la gestione di tutti i rapporti tra le due Amministrazioni, presso la sede di Mariscuola Taranto, viene, altresì, assicurata la presenza di un referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.*

ART. 6

(Responsabilità)

In materia di assicurazione del personale per responsabilità civile le parti si attengono ai propri ordinamenti.

L'assicurazione degli studenti è di competenza dell'Università.

La ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali, in caso di evento occorso nelle rispettive strutture, provvederanno a dare immediata comunicazione (entro le 24 ore) dell'avvenuto infortunio o della contrazione della malattia ai competenti uffici dell'Università ai quali

competete esperire il procedimento per le denunce agli Istituti Assicurativi secondo le modalità previste nelle polizze.

Spetta invece all'ASL TA e al Centro Ospedaliero Militare di Taranto, ai sensi della normativa anche pattizia vigente, il compito di garantire - per tutte le attività svolte nelle rispettive strutture - le misure generali e specifiche per la protezione della salute e per la sicurezza dei tirocinanti, per la sicurezza antincendio e per quanto attiene alla sorveglianza fisica della radioprotezione.

ART. 7

(Oneri finanziari)

1. *Gli oneri connessi allo svolgimento del Corso di Laurea oggetto della presente convenzione, sono ripartiti come segue:*

a) *Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri relativi a:*

- I. *eventuali compensi da corrispondere al personale militare incaricato delle funzioni di docenza nei termini indicati dal succitato articolo 4;*
- II. *eventuali compensi da corrispondere al proprio personale dipendente assegnato alle altre attività formative ed organizzative di competenza di cui ai succitati articoli 4 e 5;*
- III. *spese per divise ospedaliere e materiale didattico degli Allievi Marescialli;*
- IV. *oneri per ciascun allievo iscritto, relativi a spese e bolli;*
- V. *tasse universitarie, uniformate per ciascun Allievo Maresciallo, pari ad euro 500,00 (cinquecento/00), per Anno Accademico, da corrispondere in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione;*
- VI. *tasse per il conseguimento del titolo di laurea, per ciascun Allievo Maresciallo, attualmente pari ad euro 67,60 (sessantasette/60);*
- VII. *le spese di funzionamento e manutenzione delle infrastrutture logistiche, degli arredi e delle attrezzature dei locali destinati al corso di laurea – sede Mariscuola Taranto;*
- VIII. *rimborso delle spese di viaggio da Bari a Taranto e viceversa, per i soli docenti dell'Università di Bari incaricati dell'insegnamento presso Mariscuola (nella misura prevista pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per km), fino all'importo massimo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per ciascun anno di corso di laurea attivato che Mariscuola corrisponderà direttamente all'Università, fornendo peraltro -entro il 30 settembre di ciascun anno-, elenco consuntivo degli accessi degli stessi docenti;*

Resta preclusa ogni forma di devoluzione diretta di Mariscuola Taranto verso i singoli docenti dipendenti o nominati dall'Università degli Studi di Bari.

Per gli oneri di competenza dell'Amministrazione Difesa da corrispondere direttamente all'Università, Mariscuola Taranto provvederà ai relativi pagamenti dandone comunicazione alla stessa Università. A fronte di tale comunicazione, l'Università rilascerà una quietanza di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione ed una dichiarazione liberatoria di non avere null'altro a pretendere entro 90 giorni. In caso di mancato invio della dichiarazione liberatoria, entro il suddetto termine, nessuna ulteriore pretesa di natura economica potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione Difesa.

b) L'Università di Bari assume, a proprio carico, gli oneri relativi a:

- I. spese per arredamento, utenze, materiale d'uso e manutenzione delle strutture di pertinenza;*
- II. personale accademico dell'Università assegnato al funzionamento del corso, nell'ambito del carico didattico assegnato a ciascun docente;*
- III. personale universitario tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del Corso di laurea;*
- IV. spese di funzionamento del Corso, di pertinenza dell'Università;*
- V. assicurazioni a favore degli iscritti al Corso di Studio, per la copertura relativa ad infortuni e malattie contratte a causa dello svolgimento del tirocinio pratico applicativo presso la struttura sanitaria ospitante;*

c) l'ASL Taranto assume a proprio carico gli oneri già previsti all'art. 8 della Convenzione Attuativa Università/ASL Taranto del 15.4.2009

- 2. Si precisa altresì che gli studenti civili iscritti al corso di Laurea oggetto del presente atto, ammessi secondo le procedure previste dall'Università di Bari nell'ambito delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato, contribuiscono alla copertura dei costi e dei servizi universitari mediante il pagamento della tassa di iscrizione (legata al merito) e dei contributi (legati alla condizione economica) secondo quanto prescritto dal relativo Regolamento vigente presso l'Università di Bari.*

ART.8

(Disposizioni finali)

- 1. La presente convenzione impegna le Parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità per il Corso di laurea in Infermieristica della durata di 3 (tre) Anni Accademici a favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, a decorrere dall'anno accademico 2018/2019. Essa cessa di validità con il conseguimento del Titolo di Laurea da parte degli ultimi immatricolati ed è suscettibile di modifiche o integrazioni su richiesta di una delle Parti.*
- 2. La presente convenzione, suscettibile di modifiche per l'adeguamento a disposizioni legislative di carattere innovativo e/o integrativo che nella specifica materia dovessero intervenire, sarà comunque modificata attraverso apposito atto aggiuntivo a seguito di*

disposizioni delle Istituzioni competenti in merito alla programmazione dei posti, giusta quanto convenuto con il succitato articolo 3 del presente atto, ovvero su richiesta della Regione Puglia e/o Amministrazione Difesa.

3. *Le spese di bollo cedono a carico dell'Amministrazione Difesa.*
4. *Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia alla normativa vigente in materia.*

La presente convenzione, redatta in triplice originale, sarà registrata in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Data,.....

<i>Amministrazione Difesa</i>	<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Azienda Sanitaria Locale</i>
<i>Mariscuola Taranto</i>	<i>Aldo Moro</i>	<i>Taranto</i>
<i>AMMIRAGLIO COMANDANTE</i>	<i>IL RETTORE</i>	<i>IL DIRETTORE GENERALE</i>

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge n.241/1990.

La Direzione Generale-Ufficio Formazione della ASL di Taranto³⁴ e la Direzione Studi Mariscuola³⁵ hanno condiviso la succitata formulazione della Convenzione di che trattasi, con separate note mail del 6 luglio 2018.

Il Presidente della Scuola di Medicina, considerato che non risulta ancora fissata la data del prossimo Consiglio della Scuola di Medicina, ha approvato, per quanto di competenza, il testo della Convenzione nella formulazione concordata il 6 luglio u.s., con proprio Decreto n.47 del 10.7.2018³⁶. Lo stesso Decreto sarà portato a ratifica nella prima riunione utile della Scuola di Medicina.

L'Ufficio evidenzia, infine, la necessità che la bozza di Convenzione sia integrata con gli opportuni riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, prevedendo in particolare che:

- i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, siano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali degli Enti contraenti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti contraenti;

ALLEGATO 34: ASL TARANTO_Ufficio Formazione nota mail del 6.7.2018;

ALLEGATO 35: Direzione Studi Mariscuola nota mail del 6.7.2018;

ALLEGATO 36: Presidente della Scuola di Medicina, decreto n.47/2018.

- Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Il Senato Accademico, nel corso della riunione tenutasi l'11 luglio u.s., ha deliberato, tra l'altro, di:

- esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole in ordine alla Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, l'ASL di Taranto e Mariscuola Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2018/2019 al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due Canali attivati presso la ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali Marina Militare "Mariscuola"-Taranto, da integrarsi con i riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, richiamati in narrativa;
- di dare mandato, fin d'ora, al Rettore ad apportare alla Convenzione *de qua* eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la propria delibera del 28.06.2017 e quella del Senato Accademico del 26.06.2017, in ordine alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'ASL di Taranto e Mariscuola, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, per l'A.A. 2017/2018;

VISTA la richiesta formulata dalla Marina Militare – Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto, con nota prot.n.2975 del 07.02.2018, ai fini della prosecuzione anche per l'A.A. 2018/2019 della proficua attività di formazione e collaborazione in atto;

- VISTA la delibera assunta dal Consiglio della Scuola di Medicina, nella riunione del 02.03.2018, in particolare in relazione all'unico corso di Infermieristica con sede a Taranto, per complessivi n.106 posti attivabili per l'A.A. 2018/2019, di cui n.2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero;
- VISTA la nota della Direzione dello Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale, prot.n.45857 del 26.03.2018, in ordine al fabbisogno della Marina Militare di n. 6 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi sottufficiali della stessa Forza Armata;
- VISTA la proposta formulata dal Consiglio della Scuola di Medicina, nella riunione del 04.06.2018, in ordine alla complessiva programmazione dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2018/2019;
- VISTO il testo della bozza di Convenzione a stipularsi, formulato all'esito dell'intesa di cui al Tavolo Tecnico congiunto Università di Bari/ASL Taranto/Mariscuola Taranto, riunitosi il 5 luglio u.s., integralmente riportato in narrativa;
- VISTA la nota e-mail del 06.07.2018, pervenuta dalla Direzione Studi Mariscuola Taranto;
- VISTA la nota e-mail del 06.07.2018, pervenuta dalla Direzione Generale-Ufficio Formazione della ASL di Taranto;
- VISTO il Decreto n. 47 adottato dal Presidente della Scuola di Medicina in data 10.07.2018;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 11 luglio u.s.;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, anche in relazione all'esigenza di integrare la bozza di Convenzione *de qua*, con gli opportuni riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, l'ASL di Taranto e Mariscuola Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2018/2019 al Corso di Laurea in

Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due Canali attivati presso la ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola”-Taranto, da integrarsi con i riferimenti al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, richiamati in narrativa;

- di dare mandato, fin d'ora, al Rettore ad apportare alla Convenzione *de qua* eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI COLLABORAZIONE FORMULATA DALL'IRCCS ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II DI BARI PER LO SVILUPPO DI UN MODELLO INTEGRATO DI ASSISTENZA E RICERCA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

“L'Ufficio riferisce che il Direttore Generale, dott. Antonio Delvino, dell'I.R.C.C.S. Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari ha chiesto a questo Ateneo di voler valutare, nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione didattico-formativi già in atto, la possibilità di stabilire ulteriori forme di collaborazione scientifiche ed assistenziali finalizzate ad implementare l'offerta assistenziale dello stesso Istituto. L'integrazione è sollecitata e sostenuta dalla Giunta Regione Puglia, in quanto strumento applicativo delle prioritarie linee strategiche espresse in ambito di assistenza, di formazione e di ricerca.

L'I.R.C.C.S., in particolare, ha rappresentato la necessità di potenziare la produzione scientifica nell'ambito del progetto prioritario della **“Medicina di precisione”**, in quanto *destinatario di specifico finanziamento derivante da risorse regionali, CNR e del Fondo integrativo speciale per la ricerca del MIUR a seguito di decisione del CIPE*.

Con detto specifico finanziamento, l' I.R.C.C.S ha manifestato all'Ateneo la disponibilità a finanziare spese per personale docente e ricercatore universitario, ai fini dell'avvio di specifiche forme di collaborazione integrata di attività assistenziali, formazione e ricerca sanitarie, che vedranno necessariamente anche il coinvolgimento dell'A.O.U. Policlinico di Bari.

Di tale iniziativa, pertanto, è stato informato il dott. Giancarlo Ruscitti, nella sua duplice veste di Direttore del Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia e Commissario Straordinario dell'A.O.U. Policlinico.

Nell'ambito del progetto di **Medicina di precisione**, l' I.R.C.C.S ha rappresentato le proprie prioritarie esigenze nei seguenti ambiti scientifico assistenziali :

- **Ginecologia Oncologica:** - clinicizzazione della Struttura semplice di “Ginecologia Oncologica” con finanziamento, da parte dell'IRCCS, di n.1 posto di professore di I fascia del settore scientifico disciplinare (SSD) *MED/40 Ginecologia e Ostetricia*, da reclutarsi secondo le procedure di cui all'articolo 24, comma 6 della legge 240/2010, che svolga la sua attività assistenziale per il 60% presso l'IRCCS e per il 40% presso l'AOU;
 - finanziamento da parte dell'IRCCS di n.1 posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo A del *SSD MED/40 Ginecologia e Ostetricia* che svolga attività assistenziale al 60% presso l'AOU e al 40% presso l'IRCCS; per tale figura è prevista una durata di tre anni più eventuale proroga di due anni.
- **Medicina Interna:** -finanziamento di n.1 posizione di professore di II fascia *SSD MED/09 Medicina Interna*, da reclutarsi secondo le procedure di cui all'articolo 18 comma 1 legge 240/2010, per individuare il dirigente responsabile del Laboratorio di Terapia Cellulare dell'IRCCS, annesso al Dipartimento di Area Medica, che pertanto

svolgerà la sua attività assistenziale interamente in Istituto e l'attività di ricerca al 50% nelle due Istituzioni;

- finanziamento di una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo A del SSD *MED/09 Medicina Interna* che svolga attività assistenziale di supporto al Laboratorio di Terapia Cellulare e presso la U.O.C. di Medicina Interna a direzione Universitaria "G. Baccelli" presso l'A.O.U., e che comunque svolga attività di ricerca al 50% nelle due Istituzioni; per tale figura è prevista una durata di tre anni più eventuale proroga di due anni.

➤ **Oncologia Medica:** - finanziamento di n.1 posizione di professore di II fascia SSD *MED/06 Oncologia Medica*, da reclutarsi secondo le procedure di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 240/2010; il docente opererà per l'assistenza interamente nell'IRCCS;

- finanziamento di n.1 posizione di professore di II fascia SSD *MED/06 Oncologia Medica*, da reclutarsi secondo le procedure di cui all'articolo 24 comma 6 legge 240/2010, che operi per l'assistenza al 40% in IRCCS e per il restante 60% presso l'A.O.U.;

- finanziamento di n.1 posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo A del SSD *MED/06 Oncologia Medica* che svolga attività di supporto per il Comitato Etico dell'IRCCS, e che collabori per la ricerca al 50% nelle due istituzioni in progetti di studio di genomica dei tumori; per tale figura è prevista una durata di tre anni più eventuale proroga di due anni;

- attivazione dell'unità Clinical Trial Center (CTC) presso l'IRCCS, dotato di n.6 posti letto per studio di fase I, il cui coordinamento è affidato alla U.O.C. a direzione universitaria di Oncologia Medica presso l'AOU, anche per le attività formative che gli specializzandi in Oncologia Medica potranno svolgere a rotazione presso la stessa struttura;

- stipula di una convenzione, a costo zero, che, a fronte della supervisione da parte del Direttore della Scuola di Specializzazione in Oncologia Medica sulle attività da svolgere nell'istituendo Centro per la Ricerca in fase precoce, preveda che parte delle attività degli specializzandi venga svolta presso l'IRCCS.

La produzione scientifica del suddetto personale docente e ricercatore sarà computata con doppia affiliazione.

Con nota rettorale prot.n. 12650 del 13.2.2018³⁷, il Presidente della Scuola di Medicina è stato invitato a voler sottoporre alla Scuola di Medicina, per acquisire l'apposito parere, la succitata proposta di collaborazione formulata dall'I.R.C.C.S..

L'Ufficio riferisce, inoltre, che il Dg Delvino, con successive note prot.n.4063 del 02.03.2018³⁸ e prot.n.4392 dell'8.03.2018³⁹, ha chiesto di voler valutare la possibilità di estendere ulteriormente le forme di collaborazione scientifiche ed assistenziali nei settori scientifico disciplinari ***SSD MED/18 Chirurgia Generale e SSD MED/24 Urologia***, dichiarando la propria disponibilità a:

➤ **Chirurgia Generale:** - finanziamento di n.1 posizione di professore di I fascia, da reclutarsi secondo le procedure di cui all'articolo 24 comma 6 legge 240/2010, che operi per l'assistenza per una quota pari al 20-30% del totale impegno settimanale previsto. Tale attività assistenziale sarebbe principalmente rivolta a favore dei pazienti affetti da patologia oncologica del Colon e del Retto. Inoltre, la produzione scientifica

ALLEGATO 37: nota rettorale prot.n. 12650 del 13.2.2018;

ALLEGATO 38: IRCCS, nota prot.n.4063 in data 2.3.2018;

ALLEGATO 39: IRCCS, nota prot.n.4392 in data 8.3.2018.

del suddetto docente sarebbe computata con doppia affiliazione, fermo restando che l'attività didattica sarebbe svolta presso l'Università;

- **Urologia:** - finanziamento di n.1 posizione di professore di I fascia, da reclutarsi secondo le procedure di cui all'articolo 24 comma 6 legge 240/2010, che operi per l'assistenza per una quota pari al 50% del totale impegno settimanale previsto. Tale attività assistenziale sarebbe principalmente rivolta a favore di pazienti affetti da patologia oncologica che, nello specifico settore della Urologia, registra neoplasie a più elevata incidenza nel genere umano. In particolare, lo stesso Istituto intende supportare lo sviluppo della tecnologia robotica applicata alle branche chirurgiche, tra cui, appunto, l'Urologia in quanto fra i settori che più efficacemente beneficiano dell'utilizzo di tale tecnologia in sala operatoria. Inoltre, la produzione scientifica del suddetto docente sarebbe computata con doppia affiliazione, fermo restando che l'attività didattica sarebbe svolta presso l'Università.

Tali collaborazioni scientifico-assistenziali svilupperebbero benefici effetti anche nello svolgimento delle attività didattico-formative degli iscritti alla Scuole di Specializzazione.

Pertanto, con nota rettorale prot.n. 23083 del 23.3.2018⁴⁰, si è invitato, nuovamente, il Presidente della Scuola di Medicina a voler sottoporre le succitate ulteriori proposte di collaborazione formulate dall'I.R.C.C.S. alle opportune valutazioni della stessa Scuola, ai fini dell'adozione dei conseguenti atti di specifica competenza.

L'Ufficio riferisce che il Presidente della Scuola di Medicina, con nota prot.n.1854 dell'8.6.2018, ha reso noto che il Consiglio della stessa Scuola (**seduta del 4.4.2018**), ha ratificato il Decreto n.13/2018⁴¹ adottato dal Presidente della Scuola, relativo all'approvazione delle proposte formulate dall'I.R.C.C.S., per lo sviluppo di un modello integrato di assistenza e ricerca nei succitati settori scientifico disciplinari.

La stessa Scuola di Medicina, ai fini dell'adozione dei succitati provvedimenti e deliberazioni, ha, tra l'altro, tenuto conto delle determinazioni assunte dai Direttori dei Dipartimenti universitari di Ricerca di Area Medica e dai Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata (D.A.I.) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bari, nel corso della riunione all'uopo convocata presso la Presidenza della Scuola in data 09.3.2018.

Successivamente, il Direttore Generale dell'I.R.C.C.S., con nota prot.n.11369 del 18.6.2018⁴², ha comunicato che il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, dott. Giancarlo Ruscitti, ha autorizzato lo stesso Istituto all'utilizzazione dei fondi assegnati giusta DGR n.2243/2017, nella misura di **€ 500.000,00 ad esercizio**, allo specifico fine di finanziare le collaborazioni proposte dall'Istituto a questo Ateneo.

L'Ufficio riferisce che con nota rettorale prot.n.52715 III/15 del 18 luglio u.s. , si è chiesto ai Dipartimenti Universitari di Ricerca dell' Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) e di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO), coinvolti dalla proposta di collaborazione di che trattasi ed assegnatari di posti finanziati, di voler far pervenire la dichiarazione di accettazione formale, ai fini dell'avvio degli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione di apposita convenzione, ai sensi del D. Lgs. n.49/2012 e del vigente regolamento di Ateneo (rif.to Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale, emanato con D.R. n.2800/2015).

ALLEGATO 40: nota rettorale prot.n. 23083 del 23.3.2018

ALLEGATO 41: Scuola di Medicina nota prot.n.1854 dell'8.6.2018, recante in allegato Decreto del Presidente n.13/2018 ed estratto dal verbale del Consiglio della stessa Scuola-seduta del 04.4.2018;

ALLEGATO 42:I.R.C.C.S. nota prot.n. 11369 del 18.6.2018;

L'erogazione del finanziamento dell'I.R.C.C.S. per spese di personale docente e ricercatore universitario nei sopra elencati settori scientifico disciplinari (**complessivamente per n. 3 posti di professore di I fascia, n. 3 posti di professore di II fascia e n. 3 posti di ricercatore a tempo determinato**), consentirà di dare avvio a forme di collaborazione integrata di attività assistenziali, formazione e ricerca sanitarie che risultano convergenti con quelli dell'Università per obiettivi e finalità e che potranno sviluppare impatti positivi sulle programmazioni delle attività di ciascuno degli Enti coinvolti.

Relativamente al finanziamento e alle relative modalità di erogazione, l'Ufficio ricorda che il MIUR, con nota prot.n.3096 dell'1.3.2015, ha precisato, proprio in merito alla possibilità di utilizzare le convenzioni con enti esterni per la copertura di posti di professore, che le convenzioni "...**devono assicurare la copertura finanziaria per il costo quindicennale della posizione rispetto al valore standard nazionale del punto organico.**".

L'Ufficio precisa che la somma occorrente per assicurare la piena copertura finanziaria di tutte le proposte di finanziamento di che trattasi, è pari a **€ 4.708.239,00**, e che lo stesso importo **non comprende** i costi riferiti al trattamento economico aggiuntivo ex art. 6 D.lgs 517/99.

I prospetti riepilogativi di seguito riportati, distinguono il finanziamento occorrente nei primi tre anni ed il finanziamento occorrente dal 4° al 15° anno:

Proposta di finanziamento n.	Dipartimento assegnatario	Ruolo	Da reclutare ai sensi	SSD	Importo annuo dal 1° al 3° anno	
					15 anni	importo annuo
1	DIMO	II fascia	art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010	MED/06-Oncologia medica	1.196.359,50	79.757,30
2	DIMO	II fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/06-Oncologia medica	341.817,00	22.787,80
3	DIMO	Ricercatore TD di tipo A (triennio)	art. 24, c.3, lett. a), Legge n. 240/2010	MED/06-Oncologia medica	145.176,00	48.392,00
4	DIMO	II fascia	art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010	MED/09-Medicina interna	1.196.359,50	79.757,30
5	DIMO	Ricercatore TD di tipo A (triennio)	art. 24, c.3, lett. a), Legge n. 240/2010	MED/09-Medicina interna	145.176,00	48.392,00
6	DETO	I fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/18-Chirurgia generale	512.725,00	34.181,67
7	DETO	I fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/24-Urologia	512.725,00	34.181,67
8	DIMO	Ricercatore TD di tipo A (triennio)	art. 24, c.3, lett. a), Legge n. 240/2010	MED/40-Ginecologia ed ostetricia	145.176,00	48.392,00
9	DIMO	I fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/40-Ginecologia ed ostetricia	512.725,00	34.181,67
Totale spesa					4.708.239,00	430.023,41

Proposta di finanziamento n.	Dipartimento assegnatario	Ruolo	Da reclutare ai sensi	SSD	Importo annuo dal 4° al 15° anno	
					15 anni	importo annuo
1	DIMO	II fascia	art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010	MED/06-Oncologia medica	1.196.359,50	79.757,30
2	DIMO	II fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/06-Oncologia medica	341.817,00	22.787,80
3	DIMO	Ricercatore TD di tipo A (triennio)	art. 24, c.3, lett. a), Legge n. 240/2010	MED/06-Oncologia medica	-----	-----
4	DIMO	II fascia	art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010	MED/09-Medicina interna	1.196.359,50	79.757,30
5	DIMO	Ricercatore TD di tipo A (triennio)	art. 24, c.3, lett. a), Legge n. 240/2010	MED/09-Medicina interna	-----	-----
6	DETO	I fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/18-Chirurgia generale	512.725,00	34.181,67
7	DETO	I fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/24-Urologia	512.725,00	34.181,67

8	DIMO	Ricercatore TD di tipo A (triennio)	art. 24, c.3, lett. a), Legge n. 240/2010	MED/40-Ginecologia ed ostetricia	-----	-----
9	DIMO	I fascia	art. 24, comma 6, Legge n. 240/2010	MED/40-Ginecologia ed ostetricia	512.725,00	34.181,67
				Totale spesa		284.847,41

L'Ufficio precisa, infine, che la partecipazione del personale docente e ricercatore universitario, alle attività assistenziali presso l'IRCCS e/o l'A.O.U. Policlinico di Bari, nonché la quantificazione della correlata retribuzione, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 517/99 dovrà essere oggetto di **specifico e separato accordo tra Università, IRCCS e A.O.U. Policlinico di Bari.**, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Protocollo d'Intesa tra la Regione Puglia, l'Università degli Studi di Bari e l'Università degli Studi di Foggia per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca.

Alla luce di quanto sopra, il Magnifico Rettore, con propria nota rettorale prot.n.46357 trasmessa all'I.R.C.C.S. in data 26.6.2018, nell'esprimere il più vivo compiacimento e apprezzamento per l'interlocuzione avuta con l'Istituto, ha precisato che avrebbe assicurato **una complessiva e completa informativa** a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione relativamente ai termini, modalità e costi della trattativa in corso con l'Istituto, prima di procedere con la elaborazione e la stipula dell'apposita convenzione di finanziamento che regolerà i rapporti economici tra i due Enti. ”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 23.07.2018, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. 21.12.1999, n. 517 *“Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università”*;

VISTA la Legge 30.12.2010, n.240;

VISTO D. L. 29.03.2012, n. 49;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 3096 del 01.03.2015;

- VISTO il Regolamento di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale, di cui al D.R. n. 2800 del 31.07.2015;
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra la Regione Puglia, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Foggia per la disciplina dell'integrazione fra attività assistenziali e le attività didattiche e di ricerca, sottoscritto in data 11.04.2018;
- VISTE le proposte formulate dall'I.R.C.C.S. – Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari, per lo sviluppo di un modello integrato di assistenza e ricerca in Oncologia e finanziamento di posti di personale docente e ricercatore;
- VISTO il Decreto n. 13 adottato dal Presidente della Scuola di Medicina in data 26.03.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio della Scuola di Medicina, adottata nella seduta del 04.04.2018;
- VISTA la nota prot. n. 11369 del 18.06.2018, a firma del Direttore dell'I.R.C.C.S.;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale;
- CONDIVISA la proposta del Rettore di dare mandato alla *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano* (cd. Commissione Monitoraggio), di approfondire la proposta di collaborazione *de qua*, tenendo conto degli ambiti scientifico-assistenziali coinvolti e delle procedure di reclutamento ex artt. 18 e 24 della Legge 240/2010, prima di procedere all'elaborazione e alla stipula dell'apposita convenzione che ne regolerà i rapporti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.07.2018,

DELIBERA

- di prendere atto dell'informativa di cui alla relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, in ordine ai termini, modalità e costi della proposta di collaborazione formulata dall'I.R.C.C.S. -

Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari, per lo sviluppo di un modello integrato di assistenza e ricerca;

- di dare mandato alla *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano* (cd. Commissione Monitoraggio), di approfondire la proposta di collaborazione *de qua*, tenendo conto degli ambiti scientifico-assistenziali coinvolti e delle procedure di reclutamento ex artt. 18 e 24 della Legge 240/2010;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale di procedere successivamente all'elaborazione dell'apposita convenzione che regolerà i rapporti con il suddetto Istituto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie – Segreteria di Dipartimento ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 3 e 18 luglio, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

“Il giorno 3 luglio dell'anno 2018, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE |
| - prof.ssa Achiripita LEPERA | Componente C.di A. |
| - dott. Francesco SILECCHIA | Componente S.A. |
| - sig. Giulio ALBANO | Componente C.di A. – presente dalle ore 15:30 |
| - sig. Enrico FILOTICO | Componente C.di A. – subentrato alla consigliera A. Santamaria |
| - sig. Vincenzo CAMPOBASSO | Componente S.A. - presente dalle ore 15:30 |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| - sig. Alessio BOTTALICO | Componente S.A. - dimissionario |
| - prof. Antonio DI BELLO | Componente S.A. |

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:20 dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a prendere visione della situazione finanziaria del capitolo in esame.

Stanziamento Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143)	€ 102.180,00	
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 82.500,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT)	€ 10.000,00	
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 99.000,00	
Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018)	€ 25.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 33.450,00	
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 28.550,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2018)	€ 25.000,00	
D.R. n. 1838 del 19-06-2018	€ 2.000,00	

	€ 440.680,00	

Disponibilità al 3-07-2018		€ 63.820,00
		=====

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni

1. Rinnovo convenzione trasporto studenti Medicina veterinaria;
2. Richiesta contributi:
 - A) Laureandi;
 - B) Esercitazioni/Viaggi Studio;
 - C) Richiese diverse
3. Progetti per attività di tutorato
4. Varie ed eventuali

COMUNICAZIONI

- La prof. Saponaro informa che il provvedimento Rettorale inserito nel prospetto finanziario per un importo di 2.000,00 euro, riguarda la partecipazione dell'Università di Bari al primo evento nazionale "forDoc";

- La prof.ssa Carla Spinelli, docente presso il Dip. di Giurisprudenza con nota del 20-06-2018, nel ringraziare la Commissione per l'attenzione dimostrata nei confronti della laureanda Vanessa Marino, ha comunicato che, a causa dei disordini verificatisi presso l'Università Lumière di Lione e dell'impossibilità per la studentessa di accedere alle sedi didattiche della stessa, comunica la restituzione del contributo di € 800,00 concesso dal C.A. del 29-03-2018.

La Commissione prende atto in relazione a quanto ripotato nelle note

1. RINNOVO CONVENZIONE TRASPORTO STUDENTI MEDICINA VETERINARIA

La prof.ssa Saponaro ricorda che la convenzione stipulata con l'ADISU Puglia e la Ditta Miccolis per il trasporto degli studenti di Medicina Veterinaria presso la sede di Valenzano, è scaduta il 30-06-2018.

Premesso che, a seguito dei correttivi apportati prima di quest'ultimo rinnovo, non sono state segnalate particolari criticità e, quindi, non sono state segnalate necessità di modifica al testo in scadenza, la docente informa che, al fine di verificare le condizioni per

il rinnovo, il giorno 21 giugno u.s., è stato ascoltato il dott. Andrea Palmieri, in rappresentanza della Ditta Miccolis.

Il dott. Palmieri ha confermato la disponibilità della Ditta al rinnovo e ad intervenire con eventuali aggiustamenti ove richiesti.

Il dott. Palmieri, infine, ha rappresentato la necessità di rivedere il prezzo dell'abbonamento portandolo dagli attuali € 22,50 a € 23,50, con l'incremento, quindi, di un euro.

La prof.ssa Saponaro, quindi, acquisita la proposta presentata dal dott. Palmieri in nome della Ditta Miccolis, compresa la richiesta di aumento del costo dell'abbonamento, che verrebbe ripartito tra l'Università degli Studi di Bari e l'ADISU Puglia secondo le percentuali già individuate in convenzione, in attesa di acquisire il parere dell'ADISU Puglia e la disponibilità della stessa al rinnovo della convenzione, ritiene opportuno rinviare la discussione del punto alla prossima riunione.

La Commissione concorda all'unanimità.

2. RICHIESTE DI CONTRIBUTO

A - LAUREANDI

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1	Prof.ssa Antonella MILELLA Dip. Bioscienze, Biotecn. Biofarmac. Contributo in favore della laureanda Tiziana Romanazzi per un soggiorno di studio presso il CNTE di Milano	€ 1.191,00	€ 700,00	€ 700,00
		-----	-----	-----
			€ 700,00	€ 700,00
		-----	-----	-----

B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1.	Dott. Gianluca MASTROCINQUE Dip. Studi Umanistici Contributo per esercitazione per campagna di scavo nel sito di Egnazia, 3 sett/12 ott (2 turni) con la partecipazione di n. 65 studenti	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 18.000,00
2.	Dott.ssa Paola Palmentola Dip. Studi Umanistici Contributo attività archeologica territorio di Monte Sannace 10 sett/19 ott. con la partecipazione di n. 15 studenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
3.	Prof.ssa Patrizia TARTARINO Dip. Sc. Agro Ambientali e Territoriali Esercitazioni in campo per studenti C.L.			

Tutela e gestione del Territorio Agro Forestale, Foresta Mercadante, Pinete dell'Arco Jonico, Foresta Umbra studenti laurea triennale e magistrale – Integrazione richiesta presentata il e già finanziata dal C.diA. del

	€ 5.280,00	€ 5.280,00	€ 2.600,00
--	------------	------------	------------

Con riferimento alla richiesta della prof.ssa Tartarino, la Commissione invita, per il futuro, a presentare una richiesta unica per le esigenze di didattica in campo di tutto il Dipartimento e chiede che venga fornito, a rendiconto, il dettaglio delle spese sostenute a valere sul contributo del Dipartimento e di quelle sostenute con il contributo di questa Commissione .

4. Prof.ssa Luisa SABATO Dip. Sc. Della Terra e Geoambientali Esercitazioni in campo I semestre (sett 2018/gen 2019) in diverse località Puglia, Basilicata e Calabria per studenti laurea triennale e magistrale	€ 11.280,00	€ 9.000,00	€ 7.000,00
	-----	-----	-----
	€ 65.560,00	€ 63.280,00	€ 28.600,00
	-----	-----	-----

NOTE

La prof.ssa Rosa Calderazzi, coordinatrice del C.L. in Economia degli Intermediari e dei Mercati Finanziari, beneficiaria di un contributo di € 1.000,00 assegnato dal C.A. del 2-08-2017 a sostegno della spesa per la visita tecnica presso la stamperia della Banca d'Italia a Roma di n.50 studenti, con nota del 25 maggio 2018, ha comunicato di non aver utilizzato il suddetto contributo ed ha chiesto di poter impiegare lo stesso per una analoga iniziativa programmata per quest'anno.

La Commissione esprime parere favorevole.

C – RICHIESTE DIVERSE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Adriana A. VIMERCATI – Presidente Comitato Unico Garanzia Dip,. Giurisprudenza Contributo per la partecipazione di n. 2 studenti alla Scuola Estiva Società Italiana delle Storiche - Firenze, 29 ago/2 sett	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
<p>La prof.ssa Saponaro illustra brevemente la richiesta della prof.ssa Vimercati che, nell'ambito delle attività del CUG, intende promuovere la partecipazione di studenti alla Summer school organizzata dalla Società Italiana delle Storiche.</p> <p>La docente ricorda che il CUG, costituito nel 2016, ha promosso in questi anni diverse iniziative quali la "Maratona di lettura" e il "Seminario formativo su Prevenzione e contrasto alle discriminazioni di genere sul lavoro", di rilevante interesse e molto apprezzate anche dalla componente studentesca.</p>			

La docente richiama l'attenzione sulla circostanza che, per consentire l'emanazione del bando per la selezione degli studenti, nel caso di parere favorevole, si dovrà provvedere mediante un Provvedimento Rettorale in considerazione dei tempi ristretti.

Dopo un breve dibattito, la Commissione propone l'accoglimento della richiesta con un contributo di € 700,00 ed invita l'Ufficio istruttore a predisporre apposito D.R.

2. Presidente Orchestra ICO Magna Grecia Contributo per l'acquisto di abbonamenti XXVII stagione concertistica 2018/2019 (programmati n. 21 concerti)	€ 290,00 cd	n.q.	€ 2.900,00
--	-------------	------	------------

La Commissione propone l'acquisto di n. 10 abbonamenti per una spesa di € 2.900,00 e propone che gli abbonamenti vengano consegnati ad un responsabile della sede di Taranto per la distribuzione e che venga fornita una puntuale rendicontazione riguardo all'utilizzo.

-----	-----	-----
€	€ 700,00	€ 3.600,00
-----	-----	-----

3. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I sem. a.a. 2018/2019)

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

La docente, inoltre, evidenzia che vengono assegnate n. 4 ore di tutorato per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Scienze Politiche			
- Proff.sse M. CONENNA e A. SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamenti riferiti ai CC.LL. SPRISE, SAPP, SSS - 60 ore complessive: lingua francese 8 CFU (sem) lingua francese/(Inglese - opzionale) 7 CFU	€ 1.920,00	€ 1.536,00	€ 1536,00
Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "			
- Prof. Maurizio SOZIO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Filosofia del Diritto: 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60

- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Unione Europea: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto processuale penale I: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento Teoria dell'Argomentazione Giuridica: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof.ssa Maria L. SPADA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Process. Civile II: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Maria CASOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Romano: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,000	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Gabriele DELL'ATTI Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Commerciale: n. 32 ore, 8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
- Prof. Domenico GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto del Lavoro: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Giuseppe LOSAPPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale II: n. 36 ore,9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Tributario: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Luigi DE CESARE Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Matematica per l'Economia: n.32 ore,8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di			

Energia: n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	€ 716,80
- Prof.ssa Stella LIPPOLIS Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria Generale:n. 40 ore, 10 CFU	€ 1.280,00	€ 1.024,00	€ 1.024,00
- Prof. Bruno NOTARNICOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Ecologia Industriale: n. 32 ore. 8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
Dip. Economia, Management e Diritto d'Impresa			
Prof.ssa Sabrina DIOMEDE Progetto di tutorato per l'insegnamento di Matematica per l'Economia (studenti C.L. Marketing e Comunicazione d'Azienda - ragr. A-K): 30 ore, n. 10 CFU	€ 960,00	€ 768,00	€ 768,00

		€ € 14.796,80	€ 14.796,80

Con riferimento alle richieste di contributo per attività di tutorato presentate dal Dipartimento Jonico, la componente studentesca esprime perplessità sul numero di richieste che, di fatto, riguardano tutti gli insegnamenti afferenti al Dipartimento e sul rinnovarsi periodico delle stesse.

La prof.ssa Saponaro evidenzia che allo stato tutte le richieste presentano i requisiti previsti e che, eventualmente, si dovrebbe verificare con il CSI (Centro Servizi Informatici) la possibilità di acquisire ulteriori dati quale ad esempio il valore riferito al rapporto n.ro studenti prenotati/n.ro studenti che superano l'esame.

La Commissione condivide la proposta ed invita le strutture didattiche a dare maggiore diffusione riguardo alla possibilità di accedere al contributo per tali attività di sostegno per gli studenti.

Alle ore 17:15 la seduta è tolta e si fissa al 18 luglio p.v. una seduta di aggiornamento per definire gli argomenti che richiedono approfondimento e, eventualmente, quelli che potrebbero aggiungersi.

Il giorno 18 luglio dell'anno 2018, alle ore 9:30, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO COORDINATORE
Sig. Alessandro DIGREGORIO Componente S.A. –

- | | |
|------------------------------|---|
| - sig. Enrico FILOTICO | subentrato al senatore A. Bottalico
Componente C.di A. – |
| - prof.ssa Achirópita LEPERA | subentrato alla consigliera A. Santamaria
Componente C.di A. |
| - dott. Francesco SILECCHIA | Componente S.A. |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - sig. Giulio ALBANO | Componente C.di A. |
| - sig. Vincenzo CAMPOBASSO | Componente S.A. |
| - prof. Antonio DI BELLO | Componente S.A. |

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9:50 dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a prendere visione della situazione finanziaria del capitolo in esame, tenuto conto della proposta di contributo formulata nella riunione del 3 luglio u.s.

Stanziaménto Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143)	€ 102.180,00
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 82.500,00
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT)	€ 10.000,00
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 99.000,00
Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018)	€ 25.000,00
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 33.450,00
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 28.550,00
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2018)	€ 25.000,00
D.R. n. 1838 del 19-06-2018	€ 2.000,00
Proposta Commissione 3-07-2018	€ 47.696,80

	€ 488.376,80

Disponibilità al 18-07-2018

€ 16.123,20
=====

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente quanto definito nella precedente riunione relativamente al rinnovo della convenzione per il trasporto degli studenti di Medicina Veterinaria, scaduta il 30-06-2018.

Si propone, quindi, il rinnovo della stessa per un anno con scadenza 30-06-2019 e, trattandosi di semplice rinnovo, non possono essere apportate modifiche al testo convenzionale.

Nel prossimo mese di settembre, alla ripresa dell'attività didattica, il Dipartimento di Medicina Veterinaria verificherà le effettive necessità per un eventuale potenziamento delle corse nella fascia mattutina o modifica degli orari; la Ditta Miccolis si è dichiarata disponibile ad eventuali variazioni in tal senso.

La Commissione approva.

A seguito di quanto evidenziato nella precedente riunione circa la possibilità di disporre di ulteriori riferimenti di valutazione per l'esame delle richieste per attività di tutorato, la prof.ssa Saponaro riferisce che ha acquisito dal CSI la conferma circa la possibilità di avere un secondo dato che concorra a dare con maggiore precisione il valore del risultato didattico, più in particolare il valore del rapporto n.ro studenti prenotati/n.ro studenti che superano l'esame.

La Commissione, quindi, propone di incaricare il CSI di rendere disponibile, su richiesta degli interessati, il suddetto valore. La Commissione, inoltre, per rispondere alla richiesta di maggiore diffusione dell'informativa per le attività di tutorato, suggerisce che il CSI provveda ad inserire sul portale ESSE 3, l'indicazione con un LINK di rimando al Dipartimento di volta in volta interessato e con la possibilità per gli studenti di manifestare l'interesse a partecipare alle attività di sostegno.

La prof.ssa Saponaro, infine, comunica che il dott. Silvio TAFURI, in qualità di Presidente del Comitato per lo Sport Universitario, ha inoltrato richiesta di contributo per consentire la partecipazione dello studente Antonio Buontempo, iscritto al corso di studio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, al Campionato mondiale universitario di canoa sprint. Alla manifestazione, che si tiene in Ungheria dall'8 al 13 agosto 2018, lo studente, in forza alla Marina Militare, parteciperebbe quale tecnico di riferimento della divisione di Canoa e Kayak di questa Università che è presente alla manifestazione con due atleti.

La Commissione, considerata la rilevanza della manifestazione e il positivo ritorno di immagine per l'Università, propone di accogliere la richiesta del dott. Tafuri, per la partecipazione al Campionato mondiale universitario di canoa sprint dello studente Antonio Buontempo, con un contributo di € 780,00 a sostegno della spesa di viaggio e soggiorno in Ungheria dall'8 al 13 agosto 2018.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 10:30 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)''''.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la proposta della "Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e

all'attuazione dei servizi agli studenti", di cui al verbale relativo alle riunioni del 03 e 18 luglio 2018;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;
TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *"Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti"* di cui al seguente verbale:

““



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il giorno 3 luglio dell'anno 2018, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO COORDINATORE
- prof.ssa Achirópita LEPERA Componente C.di A.
- dott. Francesco SILECCHIA Componente S.A.
- sig. Giulio ALBANO Componente C.di A. – presente dalle ore 15:30
- sig. Enrico FILOTICO Componente C.di A. – subentrato alla consigliera A. Santamaria
- sig. Vincenzo CAMPOBASSO Componente S.A. - presente dalle ore 15:30

Sono assenti giustificati:

- sig. Alessio BOTTALICO Componente S.A. - dimissionario
- prof. Antonio DI BELLO Componente S.A.

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:20 dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a prendere visione della situazione finanziaria del capitolo in esame.

Stanziaménto Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143)	€ 102.180,00	
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 82.500,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT)	€ 10.000,00	
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 99.000,00	
Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018)	€ 25.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 33.450,00	
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 28.550,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2018)	€ 25.000,00	
D.R. n. 1838 del 19-06-2018	€ 2.000,00	

	€ 440.680,00	

Disponibilità al 3-07-2018		€ 63.820,00
		=====

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni

1. Rinnovo convenzione trasporto studenti Medicina veterinaria;
2. Richiesta contributi:
 - A) Laureandi;
 - B) Esercitazioni/Viaggi Studio;
 - C) Richiese diverse
3. Progetti per attività di tutorato
4. Varie ed eventuali

COMUNICAZIONI

- La prof. Saponaro informa che il provvedimento Rettorale inserito nel prospetto finanziario per un importo di 2.000,00 euro, riguarda la partecipazione dell'Università di Bari al primo evento nazionale "forDoc";

- La prof.ssa Carla Spinelli, docente presso il Dip. di Giurisprudenza con nota del 20-06-2018, nel ringraziare la Commissione per l'attenzione dimostrata nei confronti della laureanda Vanessa Marino, ha comunicato che, a causa dei disordini verificatisi presso l'Università Lumière di Lione e dell'impossibilità per la studentessa di accedere alle sedi didattiche della stessa, comunica la restituzione del contributo di € 800,00 concesso dal C.A. del 29-03-2018.

La Commissione prende atto in relazione a quanto riportato nelle note

1. RINNOVO CONVENZIONE TRASPORTO STUDENTI MEDICINA VETERINARIA

La prof.ssa Saponaro ricorda che la convenzione stipulata con l'ADISU Puglia e la Ditta Miccolis per il trasporto degli studenti di Medicina Veterinaria presso la sede di Valenzano, è scaduta il 30-06-2018.

Premesso che, a seguito dei correttivi apportati prima di quest'ultimo rinnovo, non sono state segnalate particolari criticità e, quindi, non sono state segnalate necessità di modifica al testo in scadenza, la docente informa che, al fine di verificare le condizioni per il rinnovo, il giorno 21 giugno u.s., è stato ascoltato il dott. Andrea Palmieri, in rappresentanza della Ditta Miccolis.

Il dott. Palmieri ha confermato la disponibilità della Ditta al rinnovo e ad intervenire con eventuali aggiustamenti ove richiesti.

Il dott. Palmieri, infine, ha rappresentato la necessità di rivedere il prezzo dell'abbonamento portandolo dagli attuali € 22,50 a € 23,50, con l'incremento, quindi, di un euro.

La prof.ssa Saponaro, quindi, acquisita la proposta presentata dal dott. Palmieri in nome della Ditta Miccolis, compresa la richiesta di aumento del costo dell'abbonamento, che verrebbe ripartito tra l'Università degli Studi di Bari e l'ADISU Puglia secondo le percentuali già individuate in convenzione, in attesa di acquisire il parere dell'ADISU Puglia e la disponibilità della stessa al rinnovo della convenzione, ritiene opportuno rinviare la discussione del punto alla prossima riunione.

La Commissione concorda all'unanimità.

2. RICHIESTE DI CONTRIBUTO

A - LAUREANDI

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1	Prof.ssa Antonella MILELLA Dip. Bioscienze, Biotecn. Biofarmac. Contributo in favore della laureanda Tiziana Romanazzi per un soggiorno di studio presso il CNTE di Milano	€ 1.191,00	€ 700,00	€ 700,00
		-----	-----	-----
			€ 700,00	€ 700,00
		-----	-----	-----

B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1	Dott. Gianluca MASTROCINQUE Dip. Studi Umanistici Contributo per esercitazione per campagna di scavo nel sito di Egnazia, 3 sett/12 ott (2 turni) con la partecipazione di n. 65 studenti	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 18.000,00
2.	Dott.ssa Paola Palmentola Dip. Studi Umanistici Contributo attività archeologica territorio di Monte Sannace 10 sett/19 ott. con la partecipazione di n. 15 studenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
3.	Prof.ssa Patrizia TARTARINO Dip. Sc. Agro Ambientali e Territoriali Esercitazioni in campo per studenti C.L. Tutela e gestione del Terrotorio Agro Forestale, Foresta Mercadante, Pinete			

dell'Arco Jonico, Foresta Umbra studenti laurea triennale e magistrale – Integrazione richiesta presentata il e già finanziata dal C.diA. del	€ 5.280,00	€ 5.280,00	€ 2.600,00
--	------------	------------	------------

Con riferimento alla richiesta della prof.ssa Tartarino, la Commissione invita, per il futuro, a presentare una richiesta unica per le esigenze di didattica in campo di tutto il Dipartimento e chiede che venga fornito, a rendiconto, il dettaglio delle spese sostenute a valere sul contributo del Dipartimento e di quelle sostenute con il contributo di questa Commissione .

4. Prof.ssa Luisa SABATO Dip. Sc. Della Terra e Geoambientali Esercitazioni in campo I semestre (sett 2018/gen 2019) in diverse località Puglia, Basilicata e Calabria per studenti laurea triennale e magistrale	€ 11.280,00	€ 9.000,00	€ 7.000,00
	-----	-----	-----
	€ 65.560,00	€ 63.280,00	€ 28.600,00
	-----	-----	-----

NOTE

La prof.ssa Rosa Calderazzi, coordinatrice del C.L. in Economia degli Intermediari e dei Mercati Finanziari, beneficiaria di un contributo di € 1.000,00 assegnato dal C.A. del 2-08-2017 a sostegno della spesa per la visita tecnica presso la stamperia della Banca d'Italia a Roma di n.50 studenti, con nota del 25 maggio 2018, ha comunicato di non aver utilizzato il suddetto contributo ed ha chiesto di poter impiegare lo stesso per una analoga iniziativa programmata per quest'anno.

La Commissione esprime parere favorevole.

C – RICHIESTE DIVERSE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Adriana A. VIMERCATI – Presidente Comitato Unico Garanzia Dip,. Giurisprudenza Contributo per la partecipazione di n. 2 studenti alla Scuola Estiva Società Italiana delle Storiche - Firenze, 29 ago/2 sett	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00

La prof.ssa Saponaro illustra brevemente la richiesta della prof.ssa Vimercati che, nell'ambito delle attività del CUG, intende promuovere la partecipazione di studenti alla Summer school organizzata dalla Società Italiana delle Storiche.

La docente ricorda che il CUG, costituito nel 2016, ha promosso in questi anni diverse iniziative quali la "Maratona di lettura" e il "Seminario formativo su Prevenzione e contrasto alle discriminazioni di genere sul lavoro", di rilevante interesse e molto apprezzate anche dalla componente studentesca.

La docente richiama l'attenzione sulla circostanza che, per consentire l'emanazione del bando per la selezione degli studenti, nel caso di parere favorevole, si dovrà provvedere

mediante un Provvedimento Rettorale in considerazione dei tempi ristretti.

Dopo un breve dibattito, la Commissione propone l'accoglimento della richiesta con un contributo di € 700,00 ed invita l'Ufficio istruttore a predisporre apposito D.R.

2. Presidente Orchestra ICO Magna Grecia
Contributo per l'acquisto di abbonamenti
XXVII stagione concertistica 2018/2019
(programmati n. 21 concerti) € 290,00 cd n.q. € 2.900,00

La Commissione propone l'acquisto di n. 10 abbonamenti per una spesa di € 2.900,00 e propone che gli abbonamenti vengano consegnati ad un responsabile della sede di Taranto per la distribuzione e che venga fornita una puntuale rendicontazione riguardo all'utilizzo.

-----	-----	-----
€	€ 700,00	€ 3.600,00
-----	-----	-----

3. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I sem. a.a. 2018/2019)

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

La docente, inoltre, evidenzia che vengono assegnate n. 4 ore di tutorato per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Scienze Politiche			
- Proff.sse M. CONENNA e A. SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamenti riferiti ai CC.LL. SPRISE, SAPP, SSS - 60 ore complessive: lingua francese 8 CFU (sem) lingua francese/(Inglese - opzionale) 7 CFU	€ 1.920,00	€ 1.536,00	€ 1536,00
Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "			
- Prof. Maurizio SOZIO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Filosofia del Diritto: 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Unione Europea: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60

- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto processuale penale I: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento Teoria dell'Argomentazione Giuridica: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof.ssa Maria L. SPADA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Process. Civile II: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Maria CASOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Romano: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,000	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Gabriele DELL'ATTI Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Commerciale: n. 32 ore, 8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
- Prof. Domenico GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto del Lavoro: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale II: n. 36 ore,9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	614,40
- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Tributario: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
Prof. Luigi DE CESARE Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Matematica per l'Economia: n.32 ore,8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia: n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	€ 716,80
- Prof.ssa Stella LIPPOLIS Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria			

Generale:n. 40 ore, 10 CFU	€ 1.280,00	€ 1.024,00	€ 1.024,00
- Prof. Bruno NOTARNICOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Ecologia Industriale: n. 32 ore. 8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
Dip. Economia, Management e Diritto d'Impresa			
Prof.ssa Sabrina DIOMEDE Progetto di tutorato per l'insegnamento di Matematica per l'Economia (studenti C.L. Marketing e Comunicazione d'Azienda - ragr. A-K): 30 ore, n. 10 CFU	€ 960,00	€ 768,00	€ 768,00

	€	€ 14.796,80	€ 14.796,80

Con riferimento alle richieste di contributo per attività di tutorato presentate dal Dipartimento Jonico, la componete studentesca esprime perplessità sul numero di richieste che, di fatto, riguardano tutti gli insegnamenti afferenti al Dipartimento e sul rinnovarsi periodico delle stesse.

La prof.ssa Saponaro evidenzia che allo stato tutte le richieste presentano i requisiti previsti e che, eventualmente, si dovrebbe verificare con il CSI (Centro Servizi Informatici) la possibilità di acquisire ulteriori dati quale ad esempio il valore riferito al rapporto n.ro studenti prenotati/n.ro studenti che superano l'esame.

La Commissione condivide la proposta ed invita le strutture didattiche a dare maggiore diffusione riguardo alla possibilità di accedere al contributo per tali attività di sostegno per gli studenti.

Alle ore 17:15 la seduta è tolta e si fissa al 18 luglio p.v. una seduta di aggiornamento per definire gli argomenti che richiedono approfondimento e, eventualmente, quelli che potrebbero aggiungersi.

Il giorno 18 luglio dell'anno 2018, alle ore 9:30, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Senato di questa Università, la Commissione paritetica S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti e rapporti con l'ADISU (D.R. n. 4357 del 14-11-2013)

Sono presenti:

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO COORDINATORE
Sig. Alessandro DIGREGORIO Componente S.A. –
subentrato al senatore A. Bottalico
- sig. Enrico FILOTICO Componente C.di A. –
subentrato alla consigliera A. Santamaria
- prof.ssa Achirpita LEPERA Componente C.di A.
- dott. Francesco SILECCHIA Componente S.A.

Sono assenti giustificati:

- sig. Giulio ALBANO Componente C.di A.
- sig. Vincenzo CAMPOBASSO Componente S.A.
- prof. Antonio DI BELLO Componente S.A.

Accertata, quindi, la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9:50 dichiara aperta la seduta ed invita la Commissione a prendere visione della situazione finanziaria del capitolo in esame, tenuto conto della proposta di contributo formulata nella riunione del 3 luglio u.s.

Stanziamento Esercizio Finanziario 2018

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 504.500,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2015/2016 (Acc. n.18/1143)	€ 102.180,00
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 82.500,00
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT)	€ 10.000,00
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 99.000,00
Progetto ShowCard – anno 2018 (C.A. 29-03-2018)	€ 25.000,00
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 33.450,00
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 28.550,00
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2018)	€ 25.000,00
D.R. n. 1838 del 19-06-2018	€ 2.000,00
Proposta Commissione 3-07-2018	€ 47.696,80

€ 488.376,80

Disponibilità al 18-07-2018

€ 16.123,20

=====

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente quanto definito nella precedente riunione relativamente al rinnovo della convenzione per il trasporto degli studenti di Medicina Veterinaria, scaduta il 30-06-2018 .

Si propone, quindi, il rinnovo della stessa per un anno con scadenza 30-06-2019 e, trattandosi di semplice rinnovo, non possono essere apportate modifiche al testo convenzionale.

Nel prossimo mese di settembre, alla ripresa dell'attività didattica, il Dipartimento di Medicina Veterinaria verificherà le effettive necessità per un eventuale potenziamento delle corse nella fascia mattutina o modifica degli orari; la Ditta Miccolis si è dichiarata disponibile ad eventuali variazioni in tal senso.

La Commissione approva.

A seguito di quanto evidenziato nella precedente riunione circa la possibilità di disporre di ulteriori riferimenti di valutazione per l'esame delle richieste per attività di tutorato, la prof.ssa Saponaro riferisce che ha acquisito dal CSI la conferma circa la possibilità di avere un secondo dato che concorra a dare con maggiore precisione il valore del risultato didattico, più in particolare il valore del rapporto n.ro studenti prenotati/n.ro studenti che superano l'esame.

La Commissione, quindi, propone di incaricare il CSI di rendere disponibile, su richiesta degli interessati, il suddetto valore. La Commissione, inoltre, per rispondere alla richiesta di maggiore diffusione dell'informativa per le attività di tutorato, suggerisce che il CSI provveda ad inserire sul portale ESSE 3, l'indicazione con un LINK di rimando al Dipartimento di volta in volta interessato e con la possibilità per gli studenti di manifestare l'interesse a partecipare alle attività di sostegno.

La prof.ssa Saponaro, infine, comunica che il dott. Silvio TAFURI, in qualità di Presidente del Comitato per lo Sport Universitario, ha inoltrato richiesta di contributo per consentire la partecipazione dello studente Antonio Buontempo, iscritto al corso di studio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, al Campionato mondiale universitario di canoa sprint. Alla manifestazione, che si tiene in Ungheria dall'8 al 13 agosto 2018, lo studente, in forza alla Marina Militare, parteciperebbe quale tecnico di riferimento della divisione di Canoa e Kayak di questa Università che è presente alla manifestazione con due atleti.

La Commissione, considerata la rilevanza della manifestazione e il positivo ritorno di immagine per l'Università, propone di accogliere la richiesta del dott. Tafuri, per la partecipazione al Campionato mondiale universitario di canoa sprint dello studente Antonio Buontempo, con un contributo di € 780,00 a sostegno della spesa di viaggio e soggiorno in Ungheria dall'8 al 13 agosto 2018.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 10:30 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante

(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore

(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)"".

La relativa spesa, pari ad Euro 48.476,80 (Acc), graverà sull'Art. n. 102010104 - 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIEPROPOSTA COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L'ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, nella riunione del 23 luglio u.s., ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

“Il giorno 23 luglio 2018, alle ore 12:00, presso la “Galleria” – Corridoio Rettorato di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare, preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, coordinata dal prof. Francesco LEONETTI, delegato del Rettore (C.A. 30-01-2018).

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - prof. Francesco LEONETTI | Coordinatore - delegato del Rettore |
| - sig. Giulio ALBANO | Componente |
| - prof. Stefano BRONZINI | Componente |
| - sig.ra Santina BRUNO, funzionario contabile | Componente - delegato D.G. |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - sig. Enrico FILOTICO
consigliera | Componente – subentrato alla
dimissionaria Anna Santamaria |
| - prof.ssa Achirpita LEPERA | Componente |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 12:10 dichiara aperta la seduta e invita la sig.ra Santina Bruno a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, quindi, passa, all'esame delle richieste pervenute ricordando, di volta in volta, i criteri di valutazione.

ART. 103020621: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE”

Stanziamento previsto a seguito di variazione di al
Bilancio di Previsione 2018 (C.A. 29-03-2018)

€ 45.000,00

Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)

€ 25.400,00

Disponibilità al 23-07-2018

€ 19.600,00

=====

In aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a €2.000,00.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.Domenico DI BARI – Dip. Interateneo di Fisica Organizzazione “Quark Matter – Int. conference” – 13/19 mag 2018	n. q.	€ 4.000,00	€ 1.500,00
2. Prof.ssa Maria B. LIGORIO - PO Dip. Sc. Formazione Psicologia Comun. Organizzazione XI Edizione Giornate Nazionali di Psicologia Positiva – Palazzo Ateneo, 15-16 giu	€ 6.400,00	€ 2.400,00	€ 1.200,00
3. Prof.ssa Maria SVELTO – PO Direttore Dip. Bioscienze, Biotec. Biofarmaceutica Organizzazione convegno “Metabolism meets function...” – 20 lug	n.q.	€ 2.000,00	€ 1.000,00
4. Prof.ssa Silvia CINGOLANI – PO Dip. Matematica Organizzazione simposio “PDEs around the World”, nell’ambito del Convegno Int. EWM General Meeting 2018- 3/7 sett	€ 8.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
5. Prof. Carlo MAROBBIO – R Dip. Bioscienze, Biotec. Biofarmaceutica Organizzazione 36 th Congresso Int. “Small Meeting of yeast transport and energetics” – 6/9 sett	€ 37.440,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
6. Prof. Biagio MORETTI – Dip. SMB, Neuroscienze e Organi di senso Organizzazione Congresso Naz. Società Italiana di Ortopedia e Traumatologia – Bari, 9/12 nov	n. q.	n.q.	rinvia

La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire maggiori elementi riguardo al piano di spesa per l'organizzazione dell'evento.

Pertanto, tenuto conto che l'attività congressuale in parola si terrà dal 9 al 12 novembre p.v., sarà possibile riconsiderare la richiesta nella prossima riunione che, verosimilmente, potrebbe tenersi nel prossimo mese di settembre/ottobre.

7. Prof.ssa Adelina BISIGNANI – PA Dip. Lettere Lingue Arti Organizzazione Convegno su “Cultura e politica negli anni '60 del Novecento” – 15/16 ott	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 800,00
	-----	-----	-----
	€ 52.840,00	€ 13.400,00	€ 7.000,00
	=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 12.600,00.

ART. 103020621: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE”		
Stanziamiento di Previsione (C.d.A.21-12-2017)		€ 40.000,00

Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 14.900,00	
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 9.000,00	

Disponibilità al 23-07-2018		€ 16.100,00

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
 - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Valeria GRAMIGNA – R Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione del volume “Sentimenti, scrittura e musica nella prosa francese contemporanea”	€ 4.200,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
2. Prof.ssa Susan PETRILLI – PA Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione del volume: “Identità e alterità. Per una semiotica della comunicazione globale” – CHIARIMENTI E RICHIESTA INTEGRAZIONE	€ 26.075,00	€ 3.500,00	€ 1.000,00

La Commissione, preso atto di quanto rappresentato dalla prof.ssa Petrilli, ritenute valide le precisazioni fornite e tenuto conto dell'ammontare del contributo assegnato negli anni scorsi a sostegno della spesa per la stampa e pubblicazione della rivista “Athantor”, propone un ulteriore contributo di € 1.000,00

3. Prof. Andrea BOSCO – PA
Dip. Sc. Formazione Psicologia Comunicaz.

	Pubblicazione di articolo scientifico "Growing behind the wheel: factors underpinning and influencing drivers....." sulla rivista "Gold"	€ 2.475,00	€ 2.000,00	€ 800,00
4.	Prof.ssa Grazia DISTASO – PO Dip. Lettere Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione volume in onore di Pasquale Guaragnella	€ 6.448,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
5.	Prof. Antonio Felice URICCHIO – PO Dip. Jonico in Sistemi Giuridici Stampa e pubblicazione nella collana del Dipartimento del volume "La tassazione dei beni comuni"	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 1.500,00
6.	Prof. Silvio FIORIELLO – R DiSUM Stampa e pubblicazione Atti della Tavola Rotonda "Progetto AdriAtlas" svoltasi a Bari a maggio 2017	€ 7.500,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
7.	Prof. Alfredo CAGGIANELLI – PA Dip. Sc. Della Terra e Geoambientali Pubblicazione di un articolo scientifico sulla rivista internazionale Geodinamica Acta	€ 665,00	€ 665,00	€ 400,00
8.	Prof. Francesco FISTETTI– PO Dip. Studi Umanistici Stampa e pubblicazione del volume "Gli di <i>Lavoro Critico</i> – Nuove prospettive di culture nella Bari anni settanta" Prof. Ernesto TOMA – PO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 2.000,00
9.	Dir. Dip. Economia e Finanza Stampa e pubblicazione del volume "Economia, Istituzioni, Etica e territorio. Casi di studio ed esperienze a confronto"	€ 5.270,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
		-----	-----	-----
		€ 65.333,00	€ 29.865,00	€ 11.200,00
		=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 4.900,00.

ART. 104010705 – ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Stanziamiento di Previsione (C.d.A. 21-12-2017)		€ 45.000,00
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 7.550,00	-----
Proposta Commissione (C.A. 26-04- 2018)	€ 1.900,00	

Disponibilità al 23-07-2018		€ 35.550,00

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Ursula OLLENDORF - LC Dip. Sc. Politiche Partecipazione al Colloquio Internazionale organizzato dal Museo Naz. Cotroceni di Bucarest, 10/11 mag	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
2.	Prof.ssa Angela S. BERGANTINO per il dottorando Mario Intini (XXXI ciclo Dip. Economia, Management e Diritto d'Impresa) Contrib. a sostegno spese partecipazione eventi di rilevante interesse scientifico in Italia e in Grecia, mag/lug	€ 3.660,00	n.q.	non accolta
<p>Con riferimento alla richiesta di cui al punto 2), la Commissione, pur esprimendo apprezzamento per l'attività di ricerca dal dott. Intini, ritiene di non poter accogliere l'istanza in quanto il vigente Regolamento (art. 1, lettera c) prevede l'assegnazione di contributo solo per il personale docente strutturato. La Commissione evidenzia, inoltre, che ai dottorandi, in aggiunta all'importo della borsa, è assegnata una quota per il funzionamento del dottorato, compresa le eventuali spese per mobilità.</p>				
3.	Prof.ssa Maria L. LO GIACCO – PA Dip. Giurisprudenza Partecipazione 10 th World Congress of Constitutional Law- Corea del Sud, 18/22 giu	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
- Si allontana il prof. Leonetti				
4.	Prof. Francesco LEONETTI – PA Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione Med Chem Sicily 2018 – Riunione congiunta italo-spagnolo-portoghese in chimica farmaceutica, Palermo 19/20 lug	€ 462,83	€ 300,00	€ 300,00
- Rientra il prof. Leonetti				
5.	Prof. Giovanni LACALANDRA – PO Dip. Medicina Veterinaria			

	Partecipazione ad attività congressuali negli Stati Uniti (New Orleans, New York, Boston), 9/26 lug	€ 5.700,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
6.	Prof.ssa Angela DIBENEDETTO – PA Dip. Chimica Partecipazione 16 th Int. Conference on Carbon Dioxide Utilization – Rio de Janeiro, 27/30 ago	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 1.500,00
7.	Prof.ssa Enza LACIVITA – PA Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione XXV Simposio Internazionale in Slovenia, 2/6 sett	€ 1.875,00	€ 1.875,00	€ 1.000,00
8.	Dott. Angela STEFANACHI – R Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione XXV Simposio Internazionale in Slovenia, 2/6 sett	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.200,00
9.	Prof. Felice F. CARABELLESE - P Dip. Interdisciplinare di Medicina Partecipazione corso di studio presso la sezione di Medicina legale dell'Università di Santiago del Cile – nov	n.q.	n.q.	rinvia
La Commissione rinvia ogni decisione ed invita il docente a fornire un maggiore dettaglio delle spese con particolare riferimento a quelle eventualmente sostenute dall'Università ospitante				
10.	Prof.ssa Vittoria BOSNA – PA Dip. Sc. Formazione, Psicologia, Comunicaz. Partecipazione congresso Int. “La pratica educativa – Storia, Memoria e Patrimonio” – Palma di Maiorca, 19/24 nov	€ 1.350,00	€ 1.350,00	€ 800,00

		€ 21.097,83	€ 15.575,00	€ 7.950,00
		=====		

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di €27.600,00.

Tra i criteri di lavoro adottati dalla Commissione, è confermato quello della turnazione, secondo il quale non vengono prese in esame le richieste presentate dai docenti che, per la stessa voce di spesa, hanno già usufruito di un contributo nel corso dell'anno precedente.

Per quanto detto, non può essere considerata la richiesta della prof.ssa Gabriella DE MITA, ricercatore presso il Dip. Sc. formazione, Psicologia e Comunicazione, per la partecipazione 42nd Annual Cambridge Conference – Massachusetts

NOTA

Il prof. Lorenzo MATTEI, ricercatore presso il Dip. Lettere Lingue Arti, beneficiario di un contributo di € 800,00 concesso dal C.diA. del 2-08-2017, con nota del 4 giugno u.s. ha chiesto di poter utilizzare il suddetto contributo per la partecipazione ad un diverso convegno internazionale sempre nella città di Lisbona nel corrente anno.

La Commissione esprime parere favorevole

Concluso l'esame delle richieste, il prof. Leonetti segnala che gli importi residui sui singoli articoli di spesa in esame, presentano una congrua disponibilità che consente di programmare una ulteriore riunione per il mese di settembre/ottobre.

La Commissione concorda.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 13:15 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore
(Prof. Francesco LEONETTI)''''.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)		x
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della *“Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari”*, di cui al verbale relativo alla riunione del 23 luglio 2018;

VISTA la delibera adottata da questo Consesso nella seduta del 17.11.2015;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui pertinenti articoli di spesa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla “Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari” di cui al seguente verbale:

“““



COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L'ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Il giorno 23 luglio 2018, alle ore 12:00, presso la “Galleria” – Corridoio Rettorato di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare, preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, coordinata dal prof. Francesco LEONETTI, delegato del Rettore (C.A. 30-01-2018).

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - prof. Francesco LEONETTI | Coordinatore - delegato del Rettore |
| - sig. Giulio ALBANO | Componente |
| - prof. Stefano BRONZINI | Componente |
| - sig.ra Santina BRUNO, funzionario contabile | Componente - delegato D.G. |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|--|
| - sig. Enrico FILOTICO | Componente – subentrato alla consigliera dimissionaria Anna Santamaria |
| - prof.ssa Achiropita LEPERA | Componente |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 12:10 dichiara aperta la seduta e invita la sig.ra Santina Bruno a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, quindi, passa, all'esame delle richieste pervenute ricordando, di volta in volta, i criteri di valutazione.

ART. 103020621: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE”

Stanziamiento previsto a seguito di variazione di al Bilancio di Previsione 2018 (C.A. 29-03-2018)

€ 45.000,00

Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)

€ 25.400,00

Disponibilità al 23-07-2018

€ 19.600,00

=====

In aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a €2.000,00.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. Domenico DI BARI – Dip. Interateneo di Fisica Organizzazione “Quark Matter – Int. conference” – 13/19 mag 2018	n. q.	€ 4.000,00	€ 1.500,00
2. Prof.ssa Maria B. LIGORIO - PO Dip. Sc. Formazione Psicologia Comun. Organizzazione XI Edizione Giornate Nazionali di Psicologia Positiva – Palazzo Ateneo, 15-16 giu	€ 6.400,00	€ 2.400,00	€ 1.200,00
3. Prof.ssa Maria SVELTO – PO Direttore Dip. Bioscienze, Biotec. Biofarmaceutica Organizzazione convegno “Metabolism meets function...” – 20 lug	n.q.	€ 2.000,00	€ 1.000,00
4 Prof.ssa Silvia CINGOLANI – PO Dip. Matematica Organizzazione simposio “PDEs around the World”, nell’ambito del Convegno Int. EWM General Meeting 2018- 3/7 sett	€ 8.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
5. Prof. Carlo MAROBBIO – R Dip. Bioscienze, Biotec. Biofarmaceutica Organizzazione 36 th Congresso Int. “Small Meeting of yeast transport and energetics” – 6/9 sett	€ 37.440,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
6. Prof. Biagio MORETTI – Dip. SMB, Neuroscienze e Organi di senso Organizzazione Congresso Naz. Società Italiana di Ortopedia e Traumatologia – Bari, 9/12 nov	n. q.	n.q.	rinvia

La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire maggiori elementi riguardo al piano di spesa per l'organizzazione dell'evento.

Pertanto, tenuto conto che l'attività congressuale in parola si terrà dal 9 al 12 novembre p.v., sarà possibile riconsiderare la richiesta nella prossima riunione che, verosimilmente, potrebbe tenersi nel prossimo mese di settembre/ottobre.

7. Prof.ssa Adelina BISIGNANI – PA
Dip. Lettere Lingue Arti

Organizzazione Convegno su "Cultura e politica negli anni '60 del Novecento" – 15/16 ott

€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 800,00

€ 52.840,00	€ 13.400,00	€ 7.000,00
=====		

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 12.600,00.

ART. 103020621: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"

Stanziamiento di Previsione (C.d.A.21-12-2017)		€ 40.000,00

Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 14.900,00	
Proposta Commissione (C.A. 26-04-2018)	€ 9.000,00	

Disponibilità al 23-07-2018		€ 16.100,00

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
 - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscelanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Valeria GRAMIGNA – R Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione del volume "Sentimenti, scrittura e musica nella prosa francese contemporanea"	€ 4.200,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
2. Prof.ssa Susan PETRILLI – PA Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione del volume: "Identità e altesità. Per una semiotica della comunicazione globale" – CHIARIMENTI E RICHIESTA INTEGRAZIONE	€ 26.075,00	€ 3.500,00	€ 1.000,00
La Commissione, preso atto di quanto rappresentato dalla prof.ssa Petrilli, ritenute valide le precisazioni fornite e tenuto conto dell'ammontare del contributo assegnato negli anni scorsi a sostegno della spesa per la stampa e pubblicazione della rivista "Athnor", propone un ulteriore contributo di € 1.000,00			
3. Prof.ssa Andrea BOSCO – PA Dip. Sc. Formazione Psicologia Comunicaz. Pubblicazione di articolo scientifico "Growing behind the wheel: factors underpinning and influencing drivers....." sulla rivista "Gold"	€ 2.475,00	€ 2.000,00	€ 800,00

4. Prof.ssa Grazia DISTASO – PO Dip. Lettere Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione volume in onore di Pasquale Guaragnella	€ 6.448,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
5. Prof. Antonio Felice URICCHIO – PO Dip. Jonico in Sistemi Giuridici Stampa e pubblicazione nella collana del Dipartimento del volume “La tassazione dei beni comuni”	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 1.500,00
6. Prof. Silvio FIORIELLO – R DiSUM Stampa e pubblicazione Atti della Tavola Rotonda “Progetto AdriAtlas” svoltasi a Bari a maggio 2017	€ 7.500,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
7. Prof. Alfredo CAGGIANELLI – PA Dip. Sc. Della Terra e Geoambientali Pubblicazione di un articolo scientifico sulla rivista internazionale Geodinamica Acta	€ 665,00	€ 665,00	€ 400,00
8. Prof. Francesco FISTETTI– PO Dip. Studi Umanistici Stampa e pubblicazione del volume “Gli di <i>Lavoro Critico</i> – Nuove prospettive di culture nella Bari anni settanta”	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 2.000,00
9. Prof. Ernesto TOMA – PO Dir. Dip. Economia e Finanza Stampa e pubblicazione del volume “Economia, Istituzioni, Etica e territorio. Casi di studio ed esperienze a confronto”	€ 5.270,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
	-----	-----	-----
	€ 65.333,00	€ 29.865,00	€ 11.200,00
	=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 4.900,00.

ART. 104010705 – ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Stanziamento di Previsione (C.d.A. 21-12-2017)		€ 45.000,00
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2018)	€ 7.550,00	-----
Proposta Commissione (C.A. 26-04- 2018)	€ 1.900,00	

Disponibilità al 23-07-2018		€ 35.550,00

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Ursula OLLENDORF - LC Dip. Sc. Politiche Partecipazione al Colloquio Internazionale organizzato dal Museo Naz. Cotroceni di Bucarest, 10/11 mag	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
2. Prof.ssa Angela S. BERGANTINO per il dottorando Mario Intini (XXXI ciclo Dip. Economia, Management e Diritto d'Impresa) Contrib. a sostegno spese partecipazione eventi di rilevante interesse scientifico in Italia e in Grecia, mag/lug	€ 3.660,00	n.q.	non accolta
Con riferimento alla richiesta di cui al punto 2), la Commissione, pur esprimendo apprezzamento per l'attività di ricerca dal dott. Intini, ritiene di non poter accogliere l'istanza in quanto il vigente Regolamento (art. 1, lettera c) prevede l'assegnazione di contributo solo per il personale docente strutturato. La Commissione evidenzia, inoltre, che ai dottorandi, in aggiunta all'importo della borsa, è assegnata una quota per il funzionamento del dottorato, compresa le eventuali spese per mobilità.			
3. Prof.ssa Maria L. LO GIACCO – PA Dip. Giurisprudenza Partecipazione 10 th World Congress of Constitutional Law- Corea del Sud, 18/22 giu	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
- Si allontana il prof. Leonetti			
4. Prof. Francesco LEONETTI – PA Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione Med Chem Sicily 2018 – Riunione congiunta italo-spagnolo-portoghese in chimica farmaceutica, Palermo 19/20 lug	€ 462,83	€ 300,00	€ 300,00
- Rientra il prof. Leonetti			
5. Prof. Giovanni LACALANDRA – PO Dip. Medicina Veterinaria Partecipazione ad attività congressuali negli Stati Uniti (New Orleans, New York, Boston), 9/26 lug	€ 5.700,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00

6. Prof.ssa Angela DIBENDETTO – PA Dip. Chimica Partecipazione 16 th Int. Conference on Carbon Dioxide Utilization – Rio de Janeiro, 27/30 ago	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 1.500,00
7. Prof.ssa Enza LACIVITA – PA Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione XXV Simposio Internazionale in Slovenia, 2/6 sett	€ 1.875,00	€ 1.875,00	€ 1.000,00
8. Dott. Angela STEFANACHI – R Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione XXV Simposio Internazionale in Slovenia, 2/6 sett	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.200,00
9. Prof. Felice F. CARABELLESE - P Dip. Interdisciplinare di Medicina Partecipazione corso di studio presso la sezione di Medicina legale dell'Università di Santiago del Cile – nov	n.q.	n.q.	rinvia
La Commissione rinvia ogni decisione ed invita il docente a fornire un maggiore dettaglio delle spese con particolare riferimento a quelle eventualmente sostenute dall'Università ospitante			
10. Prof.ssa Vittoria BOSNA – PA Dip. Sc. Formazione, Psicologia, Comunicaz. Partecipazione congresso Int. "La pratica educativa – Storia, Memoria e Patrimonio" – Palma di Maiorca, 19/24 nov	€ 1.350,00	€ 1.350,00	€ 800,00
	-----	-----	-----
	€ 21.097,83	€15.575,00	€ 7.950,00
	=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 27.600,00.

Tra i criteri di lavoro adottati dalla Commissione, è confermato quello della turnazione, secondo il quale non vengono prese in esame le richieste presentate dai docenti che, per la stessa voce di spesa, hanno già usufruito di un contributo nel corso dell'anno precedente.

Per quanto detto, non può essere considerata la richiesta della prof.ssa Gabriella DE MITA, ricercatore presso il Dip. Sc. formazione, Psicologia e Comunicazione, per la partecipazione 42nd Annual Cambridge Conference – Massachusetts

NOTA

Il prof. Lorenzo MATTEI, ricercatore presso il Dip. Lettere Lingue Arti, beneficiario di un contributo di € 800,00 concesso dal C.diA. del 2-08-2017, con nota del 4 giugno u.s. ha chiesto di poter utilizzare il suddetto contributo per la partecipazione ad un diverso convegno internazionale sempre nella città di Lisbona nel corrente anno.

La Commissione esprime parere favorevole

Concluso l'esame delle richieste, il prof. Leonetti segnala che gli importi residui sui singoli articoli di spesa in esame, presentano una congrua disponibilità che consente di programmare una ulteriore riunione per il mese di settembre/ottobre.

La Commissione concorda.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 13:15 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Coordinatore
(Prof. Francesco LEONETTI)''''.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come segue:

- per Euro 7.000,00 sull'Art. 103020621 – (Acc./Sub.Acc./Imp.) - Anno 2018;
- per Euro 11.200,00 sull'Art. 103020621 – (Acc./Sub.Acc./Imp.) - Anno 2018;
- per Euro 7.950,00 sull'Art. 104010705 – (Acc./Sub.Acc./Imp.) - Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

PROGETTO UNIVERSITA' PER LA LEGALITA'

Il Rettore propone di rinviare l'argomento in oggetto alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA EX ART. 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEО PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO ANNUALE DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE ACCESS MEDICINE – BIBLIOTECA CENTRALE "CLAUDIO MALAGUZZI VALERI" SCUOLA DI MEDICINA

Il Rettore propone di rinviare l'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione, alla presenza del prof. O. Erriquez.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA EX ART. 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEО PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, PER IL SERVIZIO DI ACCESSO A PERIODICI ELETTRONICI – BIBLIOTECA CENTRALE "CLAUDIO MALAGUZZI VALERI" SCUOLA DI MEDICINA

Il Rettore propone di rinviare l'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione, alla presenza del prof. O. Erriquez.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA EX ART. 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEIO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ, PER IL RINNOVO DELLA BANCA DATI "CAB ABSTRACTS TO DATE" – POLO BIBLIOTECARIO AGRARIO

Il Rettore propone di rinviare l'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione, alla presenza del prof. O. Erriquez.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON, RIFIUTI SANITARI, PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO E NON, CARCASSE E PARTI ANATOMICHE DI ANIMALI, PRODOTTI NELLE DIVERSE STRUTTURE UNIVERSITARIE. CIG: 73538561F3 APPROVAZIONE OPERATO E ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Rientra il consigliere Leonetti (ripresa collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ed invita il Consiglio a pronunciarsi in merito:

““Il Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio rammenta che, giusta delibera consiliare del 27/11/2017, questa Università ha indetto gara comunitaria a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per l'affidamento del servizio, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 2,6,10 e 10 bis, del medesimo decreto, secondo gli elementi di valutazione riportati qui di seguito in sintesi e dettagliati in narrativa, per un massimo di punti 100, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA	punti 70/100
OFFERTA ECONOMICA	punti 30/100

per la durata di n. 42 mesi (di cui n. 36 mesi relativi al periodo di svolgimento certo del servizio e n. 6 mesi relativi all'opzione di proroga), con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio che sarà resa nota nella comunicazione di aggiudicazione, per l'importo presunto stimato di € **373.241,75=oltre IVA** cui vanno aggiunti € **1.100,00** per oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) non soggetti a ribasso.

Il Direttore Responsabile rammenta, altresì, che con D.D.G. n. 679 del 10/7/2017 si è provveduto a nominare il Prof. Francesco Santoro del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT):

- Responsabile del Procedimento della gara *de qua*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e in conformità alla deliberazione dell'ANAC n° 1096 del 26 ottobre 2016;
- nonché Direttore dell'Esecuzione del contratto.

In esecuzione alla delibera suddetta, si è provveduto, giusta D.D.G. n. 118 del 6/3/2018, ad approvare gli atti di gara e ad autorizzare le spese di pubblicità e la tassa gare.

Il Bando di gara, trasmesso alla Commissione Europea in data 7/3/2018, è stato pubblicato:

- sulla G.U.U.E. in data 9/3/2018;
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 30 in data 12/3/2018;

- sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 13/3/2018;
- sul sito del Committente in data 13/3/2018;
- per estratto in data 15/3/2018 sui quotidiani "Il Sole24 ore" , "Gazzetta del Mezzogiorno" e "Quotidiano di Bari", in data 16/3/2018 sul "La Repubblica".

Nel bando di gara sono stati fissati:

- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte alla data del 23/04/2018 ore 12.00;
- la prima seduta pubblica della gara alla data del 2/5/2018 ore 9.30.

Entro le ore 12.00 del giorno 23/04/2018 è pervenuto un solo plico dalla seguente Ditta:

Mittente	Indirizzo	Tel/fax/ Email/Pec	Protocollo	
			n°	data
ATI costituenda: Antinia Srl- Orim SPA	Via Cesare Contegiacomo, sn-Z.I. - 70017 -Putignano (BA)	Tel. 0804051864 - Fax 0804054748 - Email: info(2>antinia.it - PEC: antinia@pec.it	30189	23/04/2018

Con D.R. n. 1215 del 27/4/2018, in ottemperanza al dettato di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è stata nominata la Commissione giudicatrice della gara *de qua*, così composta: Avv. Gaetano Prudente in qualità di Presidente, Avv. Paolo Squeo e Arch. Valentina Megna, in qualità di Componenti.

Con medesimo decreto sono state affidate, alla Dott.ssa Emiliana Iacovelli, in servizio presso la Sezione Contratti e Appalti, le funzioni di Segretario verbalizzante della predetta Commissione.

La Commissione giudicatrice, riunitasi in data 2/5/2018 (**Verbale n. 1 del 2/5/2018**), ha dato inizio alle operazioni di gara.

L'esame della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente ha impegnato la Commissione nelle sedute del 2/5/2018 e del 9/5/2018.

In particolare, nella seduta del 9/5/2018, la Commissione, in presenza del pubblico, ha proceduto:

- all'apertura della **BUSTA B** contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza, nella stessa, della **BUSTA B/I** (elementi qualitativi dell'offerta tecnica) e della **BUSTA B/2** (elementi quantitativi dell'offerta tecnica);
- all'apertura della **BUSTA B/I** prodotta dal concorrente, alla verifica della documentazione contenuta - al fine di consentire al pubblico presente di avere contezza della regolarità e completezza della documentazione proposta.

Successivamente, nella medesima riunione, la Commissione, in seduta riservata, ha dato inizio alla fase di valutazione ed all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecniche (**BUSTA B/I** - elementi qualitativi dell'offerta tecnica) ed ha concluso tali operazioni nella seduta del 11/5/2018 (**Verbale n. 2 del 9/5/2018** e **Verbale n. 3 del 11/5/2018**).

Terminato, quindi, l'esame degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, la Commissione sempre nella seduta del 11/5/2018 ha proceduto:

in seduta pubblica:

- a dare lettura al pubblico presente dei punteggi parziali e totali attribuiti agli elementi qualitativi relativi alla offerta tecnica di cui alla **BUSTA B/I**;
- all'apertura della **BUSTA B/2** prodotta dal concorrente, alla verifica di quanto in essa contenuto - al fine di consentire al pubblico presente di avere contezza della documentazione proposta;

in seduta riservata:

- all'esame e alla valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta tecnica di cui alla **BUSTA B/2** e all'attribuzione del relativo punteggio;

in seduta pubblica:

- a dare lettura al pubblico presente della graduatoria dei punteggi relativi alla offerta tecnica di cui alla **BUSTA B/I** e **BUSTA B/2**;
- all'apertura della **BUSTA C** contenente l'offerta economica a dare lettura del contenuto della stessa ed all'attribuzione del relativo punteggio;
- a dare lettura della graduatoria finale dei punteggi conseguiti dal concorrente, come di seguito riportati:

Punteggio finale				
Concorrente	Busta B/I	Busta B/2	Busta C	Totale
Costituenta ATI: Antinia Srl - Orim SpA	18,52	36	30	84,52

Considerata l'assenza di anomalia dell'offerta, ex art. 97, comma 3, del Codice e s.m.i., poiché il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non sono risultati entrambi, pari o superiori ai limiti indicati dal succitato articolo, la Commissione, per l'effetto, ha proposto l'aggiudicazione della gara *de qua* alla costituenda **ATI Antinia Srl - Orim SpA** con sede legale in via Cesare Contegiacomo sn Z.I. - 70017 Putignano (Bari), che ha conseguito il punteggio totale di **84,52/100**.

La costituenda **ATI Antinia Srl - Orim SpA** ha offerto l'importo complessivo triennale di **€ 298.332,40=oltre Iva** al netto del ribasso praticato del **6,74%** sull'importo complessivo posto a base di gara di **€ 373.241,75=oltre IVA**.

Per quanto riguarda le miglorie e/o servizi aggiuntivi di cui alla **BUSTA B/2** (elementi quantitativi dell'O.T: voci e sub-voci D-D.1 - D.2 - G) l'**ATI Antinia Srl - Orim SpA** ha offerto le seguenti proposte, valutate e premiate dalla Commissione:

B	Tempi di risposta a seguito di richiesta inoltrata dal Responsabile della Struttura (espressi in giorni)
B.1	Un giorno lavorativo seguente
C	Percentuale di materiali riciclabili costituenti i contenitori per la raccolta dei rifiuti
	<i>Le percentuali comprese tra due valori di un intervallo di cui sotto vanno considerate al valore inferiore dell'intervallo</i>
C.1	100% di materiali riciclabili
D	Sistema di pesatura: apparecchiature e soluzioni tecniche che garantiscano l'accuratezza e la consistenza delle operazioni di pesatura.
D.1	Sistema tarato e certificato

E	Automezzi di trasporto impiegati per l'espletamento del servizio oggetto della gara (indicare solo gli automezzi che verranno effettivamente impiegati per lo svolgimento del servizio e non l'intero parco disponibile specificando numero e tipologia di ciascun automezzo).
	<i>Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà considerata la media ponderata dei punteggi attribuiti ai singoli automezzi indicati (Es. : n. 3 G.1, n.2 G.3 e n.4 G.8 = $(3 \times 10 + 2 \times 8 + 4 \times 0) / 9 = 5,11$)</i>
E.4 Euro 5	

Tutto ciò rappresentato, si rimettono quindi a codesto Consesso i verbali di gara (allegati in copia alla presente) per l'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e per l'aggiudicazione definitiva della gara *de qua* in favore della costituenda **ATI Antinia Srl - Orim SpA**.

Il Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio fa presente, infine, che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- che il nuovo contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del Codice."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U. O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativi allegati;

CONDIVISO tutto quanto illustrato in narrativa,

DELIBERA

Art. 1 - di approvare l'operato e gli atti della Commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e, per l'effetto, di aggiudicare in via definitiva la gara per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non, rifiuti sanitari, pericolosi a rischio infettivo e non, carcasse e parti anatomiche di animali, prodotti nelle diverse strutture universitarie, in favore della costituenda ATI Antinia

Srl - Orim SpA con sede legale in via Cesare Contegiacomo sn Z.I. - 70017 Putignano (Bari), che ha conseguito il punteggio totale di 84,52/100.

Art. 2 - di dare atto, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti prescritti;

Art. 3 - di dare atto che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del codice;

Art. 4 - di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**PROPOSTA DI DONAZIONE DA PARTE DEL MAESTRO MATTEO MASIELLO DI N. 3
DIPINTI (OLIO SU TELA) ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture:

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio avv. Paolo Squeo riferisce, che il Maestro Matteo Masiello noto pittore di Bitonto, ha inviato, in data 31.05.2018, assunta a prot. 39954 del 6.06.2018, la seguente nota:

***“Magnifico Rettore, ho il piacere di comunicarle che nei miei intenti è la donazione a codesta Università delle seguenti opere di cui alle immagini allegate:
Irraggiungibili certezze - olio su tela
Premonizioni dell'ultima notte - olio su legno
La visione di Coleridge - olio su tela***

***Augurandomi che mia offerta incontri il Suo gradimento, rispettosamente
Matteo Masiello”***

Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio comunica altresì che, con successiva nota del 19.06.2018, di seguito riportata, il Maestro Matteo Masiello ha inviato ulteriori chiarimenti in merito alla proposta di donazione.

***“Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi “Aldo Moro Bari”
Con riferimento alla mia proposta di donazione a codesto Ente di n.3 (tre) dipinti (olio su tela) di cui alla nota del 31.05.2018 dichiaro che il valore complessivo commerciale delle opere non è inferiore a euro 20.000,00.”***

Il Direttore Responsabile rammenta che, in base agli art. 41 comma 1 lett. h) e 66 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, spetta al Consiglio di Amministrazione la deliberazione, l'aggiudicazione e la stipulazione di contratti relativi a “(...) accettazione di donazioni, eredità e lasciti, conseguimento di legati, di valore oltre L. 100.000.000 (attuali € 51.645,69),”.

Inoltre, ai sensi dell'art.44 dello stesso Regolamento, comma 1 lett. c), tra le competenze del Direttore Amministrativo (ora Direttore Generale) vi è l'accettazione

“ di donazioni eredità e lasciti, conseguimento di legati, sino all'importo di L. 100.000.000 (€51.645,69) previo parere del Consiglio di Amministrazione”

E' possibile, altresì, affermare che le note del **31.05.2018** e del **19.06.2018** rispettano l'iter normativo procedurale richiesto da questa Amministrazione con proprio Regolamento. Nel caso in esame la dichiarazione di volontà del donante si è già manifestata, quella del donatario, l' **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**, si manifesterà con parere di codesto Consesso per gli adempimenti conseguenti del Direttore Generale.”

Il Rettore, nell'esprimere vivo compiacimento e sentiti ringraziamenti al Maestro Matteo Masiello per la donazione di preziose opere a favore di questa Università, propone l'intitolazione della sala c.d. “Galleria”, ubicata nel corridoio del Rettorato, al Maestro

Matteo Masiello, da sottoporre, ai sensi dell'art. 11 del *Regolamento per il conferimento di titoli onorifici*, all'approvazione del Senato Accademico in una prossima riunione ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le note del Maestro Matteo Masiello in data 31.05 e 19.06.2018;
 CONSIDERATI gli artt. 41 comma 1 lett. h), 44 comma 1 lett. c) e 66 del vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
 VISTO il *Regolamento per il conferimento di titoli onorifici*, emanato con D.R. n. 2480 del 09.07.2015 ed in particolare l'art. 11;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti - U.O. Appalti Pubblici di Lavori;
 CONDIVISA la proposta del Rettore volta all'intitolazione della sala c.d. "Galleria", ubicata nel corridoio del Rettorato, al Maestro Matteo Masiello,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole all'accettazione della proposta di donazione di n. 3 dipinti, di valore indeterminabile "non inferiore a € 20.000,00", da parte del Maestro Matteo Masiello senza alcun obbligo diretto o indiretto da parte dell'Università, facultando il Direttore Generale ad assumere gli adempimenti conseguenti;
- di accogliere la proposta del Rettore di intitolazione della sala c.d. "Galleria", ubicata nel corridoio del Rettorato, al Maestro Matteo Masiello, da sottoporre, ai sensi dell'art.

11 del *Regolamento per il conferimento di titoli onorifici*, all'approvazione del Senato Accademico in una prossima riunione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE ALBO PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE CUI AFFIDARE INCARICHI TECNICI RELATIVI ALL'EDILIZIA**

Entra il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo.

Il Rettore invita l'avv. Squeo a voler illustrare l'argomento in oggetto. L'avv. Squeo illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““Il Capo Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, in data 11.07.2018, ha presentato la seguente relazione istruttoria:

““Si rammenta che il Consiglio di Amministrazione, in data 21.04.2009, ha approvato il “*Disciplinare finalizzato alla costituzione dell'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia*”, con il quale si disciplinano i criteri per la costituzione dell'Albo dei professionisti di cui trattasi e le modalità di selezione degli stessi in caso di affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2, lett. b) del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. (ex art. 125 DLgs 163/2006) e l'aggiornamento del medesimo Albo.

Il Consiglio di Amministrazione, con cadenza semestrale, ha proceduto nel corso degli anni all'approvazione dell'integrazione dell'Albo citato.

A tal proposito, si informa che, nel frattempo, sono pervenute alla Sezione scrivente nuove istanze da parte dei professionisti interessati all'inserimento *de quo* e che le predette istanze sono state sottoposte al preventivo controllo ai fini della sussistenza dei requisiti previsti e, quindi, le stesse sono state inserite nell'elenco allegato alla presente relazione, aggiornato alla data del 30.06.2018.

Si ricorda, inoltre, che con D.D.G. n. 136 del 02.03.2016, è stata nominata la Commissione “*per la scelta dei professionisti da invitare alle selezioni per gli incarichi a professionisti esterni a questa Amministrazione*”, composta dal Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dal Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, e dal Responsabile del Procedimento, ispirata ai principi di rotazione, trasparenza, anticorruzione ed efficienza dei procedimenti di questa Amministrazione.

Pertanto, la Commissione, preliminarmente all'affidamento degli incarichi tecnici specifici, procede alla fase di consultazione dei curricula e di valutazione delle attività, categorie e settori di specializzazione in cui gli stessi professionisti hanno indicato di essere iscritti.

Tutto ciò premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione:

1. di approvare l'integrazione dell'Albo professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia, con le nuove istanze di professionisti pervenute;
2. di dare mandato alla Direzione scrivente di pubblicare sul sito “*Amministrazione Trasparente – Bandi e gare – Sezione Edilizia e Patrimonio – Albo professionisti*” la tabella sinottica della struttura dell'Albo dei professionisti di fiducia ed il nuovo Elenco.””

Al termine dell'illustrazione dell'Avv. Squeo, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, evidenziando l'esigenza di pervenire, in tempi brevi, anche sulla base delle indicazioni dell'A.N.AC., alla redazione di un regolamento per gli incarichi sotto soglia, da sottoporre agli Organi di Governo possibilmente nel mese di settembre p.v.

Si allontana l'avv. Paolo Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTI la propria delibera del 21.04.2009, di approvazione del *“Disciplinare finalizzato alla costituzione dell’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all’edilizia”*,
- VISTI gli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- PRESO ATTO che questo Consesso, con cadenza semestrale, ha proceduto nel corso degli anni, all’approvazione dell’integrazione del succitato Albo;
- PRESO ATTO che sono pervenute nuove istanze da parte dei professionisti interessati all’inserimento nell’Albo *de quo*, sottoposte al preventivo controllo ai fini della sussistenza dei requisiti previsti;
- VISTO l’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione aggiornato alla data del 30.06.2018;
- PRESO ATTO che con D.D.G. n. 136 del 02.03.2016, è stata nominata la Commissione *“per la scelta dei professionisti da invitare alle selezioni per gli incarichi a professionisti esterni a questa Amministrazione”*;

- PRESO ATTO che la predetta Commissione, preliminarmente all'affidamento degli incarichi tecnici specifici, procede alla fase di consultazione dei curricula e di valutazione delle attività, categorie e settori di specializzazione in cui gli stessi professionisti hanno indicato di essere iscritti;
- UDITA l'illustrazione del Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato e evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia e Patrimonio - U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi;
- UDITE le precisazioni del Rettore in ordine all'esigenza di pervenire, in tempi brevi, anche sulla base delle indicazioni dell'ANAC, alla redazione di un regolamento per gli incarichi sottosoglia, da sottoporre agli Organi di Governo nel mese di settembre p.v.,

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione dell'Albo professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia, aggiornato al 30.06.2018, di cui all'allegato alla relazione istruttoria;
2. di dare mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di pubblicare sul sito "*Amministrazione Trasparente – Bandi e gare – Sezione Edilizia e Patrimonio – Albo professionisti*" la tabella sinottica della struttura dell'Albo dei professionisti di fiducia ed il nuovo Elenco.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

CRITERI DI SELEZIONE PARTECIPANTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DEL PORTALE MULTIMEDIALE C.D. “DIGITAL LIBRARY” E DELL’INDIVIDUAZIONE DEI LIBRI ED AUDIOLIBRI DA ACQUISTARE – PROGETTO “BIBLIOTECA DI COMUNITÀ UNIBA”: ADEMPIMENTI CONNESSI

Il Rettore propone di rinviare l’esame dell’argomento in oggetto alla prossima riunione, alla presenza del prof. O. Erriquez.

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, approva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

VISITA ACCREDITAMENTO ANVUR: ADEMPIMENTI CONNESSI CON GLI SPAZI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**IMMOBILE DENOMINATO "VILLETTA ROSSA" SITA IN BARI, VIA ADOLFO OMODEO IDENTIFICATA AL CATASTO AL FOGLIO 116, PARTICELLA 186, SUB. 1, – DETERMINAZIONI**

Si allontana la consigliera Loredana Napolitano.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio:

“Il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, riferisce che, con nota acquisita al protocollo generale di questa Università con il n. 39884 del 06.06.2018, l'Avv. Loredana Napolitano, Commissario Liquidatore del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari – CUB –, ha comunicato che, prima di concludere il proprio mandato ed ultimare la liquidazione del CUB, si rende necessario definire alcuni aspetti relativi a determinati beni acquistati con fondi dello stesso, tra i quali merita di essere approfondito in questa sede l'immobile c.d. "Villetta rossa".

Tale immobile, sito in Bari alla via Adolfo Omodeo ed identificato al Catasto al foglio 116, particella 186, sub. 1, fu acquistato dal Consorzio per l'Università degli Studi di Bari, nella persona del suo legale rappresentante Prof. Vincenzo Ricchioni (Rettore pro tempore dell'Università di Bari) in data 05.05.1959, con atto a rogito del Notaio De Pinto, registrato il 18.5.1959 al n. 8476 vol. 266.

Com'è noto, il Consorzio CUB rientra fra quegli organismi giuridici che, alla luce di quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 s.m.i, e dall'articolo 1, comma 569 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, sono stati oggetto di razionalizzazione al fine di conseguire la riduzione di eventuali sprechi e di apportare miglioramenti al bilancio delle Università, e ciò per assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, il coordinamento della finanza pubblica e il contenimento della spesa. A tale proposito fu stabilito dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio CUB in data 11.11.2015, lo scioglimento del predetto organismo e fu nominata, in qualità di Commissario Liquidatore, la dottoressa Loredana Napolitano, i cui poteri per lo svolgimento dell'incarico predetto, sono declinati dall'art. 2489 c.c. e seguenti.

Giunto pertanto il momento di ultimare la liquidazione del patrimonio del Consorzio dividendolo tra i soci dopo aver soddisfatto tutti i creditori, si rende dunque necessario specificare alcuni aspetti relativi all'effettiva titolarità del bene in oggetto.

In particolare, il Commissario liquidatore ha rappresentato con la nota succitata che il predetto immobile è stato *ab origine* utilizzato dall'Amministrazione Universitaria *"sistematicamente ed esclusivamente come fosse un bene di sua esclusiva proprietà"*.

Tale circostanza può ritenersi confermata dal fatto che *“il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari ha sistematicamente assentito (senza acquisire alcun parere al riguardo) alla realizzazione di attività di ricerca da parte del Dipartimento di Fisica, che materialmente ne dispone, e dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare che ha successivamente ricevuto la disponibilità condizionata dell'immobile per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria”*.

Nello stesso Protocollo di intesa che regola i rapporti tra questa Università e l'INFN (trasmesso all'INFN con nota prot. n. 25631 del 13.3.2016) infatti, all'art. 4 è possibile leggere che *“l'Università resterà proprietaria della Villetta rossa e ne consentirà, in comodato gratuito, l'utilizzo all'INFN”*.

Con la stessa nota, il Commissario liquidatore ha inoltre riferito che lo stesso bene immobile *“... è stato oggetto di accertamento ai fini IMU, in capo all'Ateneo, da parte del Comune di Bari e che la successiva conciliazione giudiziale si è fondata sul riconoscimento del presupposto impositivo ai fini IMU in capo allo stesso Ateneo (che giammai ne ha disconosciuto la titolarità nei suoi scritti difensivi)”*.

Va detto che il Commissario, al fine di approfondire le problematiche giuridiche connesse al “trasferimento dei beni immobili di proprietà del CUB nell'ambito dell'avviata procedura di liquidazione dell'Ente”, ha acquisito, in data 31.10.2017, un parere tecnico-legale dell'Avv. Vincenzo Scorcìa il quale ha prospettato due diverse soluzioni al riguardo:

1. Assegnazione in natura della Villetta Rossa all'Università degli Studi di Bari in sede di ripartizione dell'attivo;
2. Usucapione della Villetta Rossa.

La prima soluzione prospettata trova fondamento nell'art. 2489 c.c. che attribuisce al commissario liquidatore il potere di compiere tutti gli atti utili per la liquidazione della società e nell'art. 2492 c.c. che prevede l'obbligo per i liquidatori di redigere il bilancio finale di liquidazione indicando la parte spettante a ciascun socio nella divisione dell'attivo (c.d. piano di riparto). Ad avviso del legale, *“Tenuto conto che l'attività dei liquidatori deve essere innanzitutto diretta al pagamento dei creditori sociali, non potendo perciò gli stessi ripartire tra i soci i beni della società fin quando non siano stati pagati tutti i creditori noti o non siano state accantonate le somme necessarie per pagarli, nel caso di specie si potrà procedere alla ripartizione in natura dell'attivo residuo con assegnazione dell'immobile “villetta rossa” come meglio sopra identificato ad un unico consorziato (Università degli Studi di Bari che detiene la quota maggioritaria) purchè vi sia un accordo di tutti i consorziati”*.

La seconda soluzione prospetta la possibilità per l'Università di Bari di accertare l'avvenuta usucapione e quindi l'acquisto dell'immobile a titolo originario per usucapione, considerato il possesso pieno *uti dominus* pacifico, pubblico, continuo e non interrotto che sembra essere sempre stato esercitato da questa Amministrazione.

Ad avviso del legale, infatti, *“Depone in questo senso non solo l'art. 4 del protocollo d'intesa intercorso con l'INFN trasmesso in data 13.03.2016, prot. 25631 (All. 7), ove le parti convengono che "L'Università resterà proprietaria della Villetta rossa e ne consentirà, in comodato gratuito, l'utilizzo all'INFN", emergendo, dunque, chiaramente l'animus da parte dell'Università di possedere l'immobile uti dominus, e perciò, in quanto proprietaria, di concederlo in comodato all'INFN, ma addirittura l'autorizzazione ai lavori di ristrutturazione meglio indicati in premessa che tecnicamente sarebbe dovuta provenire dal Consorzio e invece viene formalizzata dall'Università, la quale delega formalmente l'INFN ad agire in sua rappresentanza per l'espletamento delle procedure di legge che regolano gli appalti di lavori (art. 1 del protocollo d'intesa All. 7).”*

L'Avv. Scordia ha concluso il suo parere affermando che *“Sul presupposto, pertanto, che sussistano tutti i requisiti per un valido acquisto ad usucapionem ex art. 1158 del c.c. (possessione uti dominus ininterrotto, pacifico e pubblico per oltre vent'anni) da parte dell'Università e che inoltre l'usucapione ultraventennale di un bene culturale (rectius: di un bene che nelle more della verifica di culturalità si presume tale) non sembra ritenersi impedita ... l'Università potrebbe agire nei confronti del Consorzio in persona del liquidatore pro-tempore per l'accertamento dell'intervenuta usucapione dell'immobile de quo in suo favore, ovvero, in presenza di intesa, procedere alla trascrizione di un accordo di mediazione accertativo dell'intervenuta usucapione ex art. 2643 n. 12 bis c.c. ...”*

Alla luce di quanto su esposto, l' Avv. Napolitano, nell'ambito dei poteri a lei conferiti con atto di nomina quale Commissario liquidatore (delibera C.d.a. del CUB – seduta del 11.11.2015), potendo, ai sensi dell'art. 2489 e ss. del Codice Civile, norma richiamata *per relationem* in sede di nomina, *“...compiere tutti gli atti utili per la liquidazione della società”* ha rappresentato l'avviso che in capo a questa Università si sia perfezionata l'acquisizione dell'immobile Villetta Rossa per usucapione, invitando questa Amministrazione ad esprimere le proprie osservazioni in merito, al fine di potere dare notizia agli altri soci, per la definizione degli eventuali conseguenti adempimenti.”

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, condiviso quanto sostenuto dal Commissario Liquidatore, avv. Loredana Napolitano, e dall'Avv. Vincenzo Scordia in merito al riconoscimento dell'immobile *de quo* nel patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Bari *ad usucapionem*, in virtù del possesso continuo, pacifico, ininterrotto e manifesto esercitato sullo stesso, propone:

- di dare mandato all'Avvocatura di Ateneo affinché assista questa Amministrazione nel procedimento di mediazione con il Consorzio per Università degli Studi di Bari – CUB, avente ad oggetto l'accertamento dell'usucapione in favore di questa Amministrazione del diritto di piena ed esclusiva proprietà del suddetto immobile e nella sottoscrizione di

eventuale accordo amichevole raggiunto in quella sede, del quale sarà redatto nelle forme di legge apposito processo verbale con allegato il testo dell'accordo stesso;

- di dare mandato al notaio Marco Tatarano di predisporre un accordo accertativo di usucapione in conformità all'accordo di cui sopra che sarà stato all'uopo allegato a verbale di conciliazione ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 10 marzo 2010 n. 28, e ciò anche al fine di poterne dare idonea pubblicità immobiliare.

Egli invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.		x
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRESO ATTO della nota del Commissario Liquidatore del Consorzio per Università degli Studi di Bari – CUB -, Avv. Loredana Napolitano, i cui poteri sono stati conferiti con delibera del CDA del CUB in data 11.11.2015 e sono declinati dall'art. 2489 cc e seguenti;

CONSIDERATE le vicende indicate nella prefata nota alla luce delle quali l'organismo consortile del Consorzio Uniba CUB è stato posto in liquidazione poiché inserito in una operazione di razionalizzazione e conseguente riduzione allo scopo di apportare miglioramenti al bilancio delle Università, fra le quali l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

CONSIDERATA la circostanza dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione Universitaria dell'immobile *de quo* "uti dominus" e riscontrato in questo l'"*animus rem sibi habendi*" cioè la volontà di tenere un bene esercitando i poteri corrispondenti a quelli del titolare del diritto reale;

PRESO ATTO altresì del parere dell'Avv. Vincenzo Scordia;

CONDIVISO quanto sostenuto dal Commissario Liquidatore, avv. Loredana Napolitano, e dall'Avv. Vincenzo Scordia in merito al riconoscimento dell'immobile *de quo* nel patrimonio immobiliare dell'Università degli Studi di Bari *ad usucapionem*, in virtù del possesso continuo, pacifico, ininterrotto e manifesto esercitato sullo stesso;

VISTO il Codice dei beni culturali e del paesaggio, emanato con Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, che pone in essere una serie di strumenti e servizi per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, al fine di favorirne la pubblica fruizione e la valorizzazione in conformità alla normativa di tutela, in coerenza con le attribuzioni di cui agli artt. 9 e 117 della Costituzione;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a firma congiunta dell'avv. Margherita Marzano, Sezione Contratti e Appalti e del Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio avv. Paolo Squeo,

DELIBERA

- di dare mandato all'Avvocatura di Ateneo affinché assista questa Amministrazione nel procedimento di mediazione con il Consorzio per Università degli Studi di Bari – CUB, avente ad oggetto l'accertamento dell'usucapione in favore di questa Amministrazione del diritto di piena ed esclusiva proprietà dell'immobile "Villetta rossa" sita in Bari, via Adolfo Omodeo identificata al Catasto al foglio 116, particella 186, sub. 1, e nella sottoscrizione di eventuale accordo amichevole raggiunto in quella sede, del quale sarà redatto nelle forme di legge apposito processo verbale con allegato il testo dell'accordo stesso;
- di dare mandato al notaio Marco Tatarano di predisporre un accordo accertativo di usucapione in conformità all'accordo di cui sopra che sarà stato all'uopo allegato a verbale di conciliazione ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 10 marzo 2010 n. 28, e ciò anche al fine di poterne dare idonea pubblicità immobiliare.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Loredana Napolitano.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BANDO DOTTORATO DI RICERCA XXXIV CICLO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:

“L’U.O. Dottorato di ricerca ricorda che il Senato Accademico e questo Consesso, nelle sedute del 20.03.2018, hanno approvato, tra l’altro, le proposte di ripartizione delle borse di studio secondo l’ipotesi effettuata dalla Commissione Ricerca in materia di Dottorato di ricerca dei corsi di dottorato di ricerca per il 34° ciclo.

L’Ufficio ricorda, altresì, che, con nota prot. n. 15119 del 15.05.2018, il MIUR ha precisato *che per le proposte di rinnovo di corsi già accreditati che hanno subito modifiche e per i corsi rinnovati senza modifiche, gli Atenei possono procedere all’emanazione e all’espletamento dei relativi bandi di concorso nelle more dell’adozione dei decreti direttoriali di integrazione del relativo D.M. di accreditamento.*

In pari data si è riunito il Gruppo di Lavoro, già costituito per il 33° ciclo composto dai proff. Vito Sandro Leccese, Coordinatore, Francesca Vessia, Maria De Angelis e Anna Maria Rinaldi e dalle dott.sse Pasqua Rutigliani e Maria Luisa Loiudice, in raccordo con il delegato del Rettore, prof.ssa Angela Agostiano, ed è stata predisposta bozza del bando di concorso, allegata sub a), che ricalca quasi integralmente il bando emanato per il ciclo precedente.

In particolare:

- il bando è stato integrato, nelle premesse, con il richiamo al Codice Etico di questa Università, al nuovo Avviso PON FSE-FESR A.A. 2018/2019 “Dottorati Innovativi a caratterizzazione industriale”, al D.M. n. 40 del 2018 relativo al nuovo importo della borsa di studio per la frequenza ai corsi di dottorato di ricerca ed al Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- all’articolo 1 è stata inserita la seguente frase *“Qualora tale graduatoria sia articolata per curricula nell’assegnazione delle borse di dottorato aggiuntive si terrà conto anche del criterio della attinenza scientifica”* così come previsto dall’art. 9 dell’Avviso PON FSE-FESR “Ricerca e Innovazione 2014-2020” - Azione I.1 “Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale” 34° ciclo, emanato con D.D. n. 1090 del 04.05.2018; in merito al detto bando, per completezza di informazioni, si fa presente che questa Università ha partecipato al predetto avviso presentando n. 43 proposte progettuali, attualmente al vaglio del MIUR e dell’ANVUR, per ulteriori borse di studio aggiuntive a quelle già approvate e ripartite da questo Ateneo;
- la data di scadenza di presentazione delle domande è stata fissata al giorno 4 settembre 2018 ore 12,00 (ora italiana CET);
- gli importi delle tasse sono rimasti invariati in assenza di un regolamento che disciplini i predetti importi e tenuto conto della necessità di procedere ad una puntuale definizione delle categorie di dottorandi che devono versare i contributi anche alla luce del comma 262 della legge n. 232/2016 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, che prevede che gli studenti dei Corsi di dottorato di ricerca che non sono beneficiari di borsa di studio sono esonerati dal pagamento delle tasse o contributi a favore dell’Università;
- all’articolo 15 è stata inserita la procedura di iscrizione on line, attraverso la piattaforma ESSE3, anche per i laureati all’estero che potranno partecipare ai concorsi riservati effettuando preliminarmente la predetta iscrizione all’indirizzo

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do> e successivamente compilando l'allegato F;

- all'articolo 21 si è proceduto a cassare il comma 2 relativo alla proprietà intellettuale e obblighi di riservatezza per renderlo conforme alla bozza di convenzione predisposta dall'U.O. Dottorato di ricerca per formalizzare i rapporti con le imprese e le istituzioni italiane e straniere nell'ambito degli Avvisi PON RI 2014/2020;
- si è provveduto ad adattare l'articolo 24 relativo trattamento dei dati personali e diritto di accesso con la nuova normativa europea Regolamento UE 2016/679;

Inoltre, il Gruppo di Lavoro ha redatto un format per la redazione delle schede da allegare al bando e lo stesso è stato trasmesso ai Coordinatori unitamente alla richiesta di ripartizione delle borse inviare all'U.O. Dottorato di ricerca entro il 14.06.2018; nella riunione del 27.06.2018, il Gruppo di Lavoro ha preso in esame le predette schede riferite ai corsi di dottorato che riportano il Dipartimento sede amministrativa, il numero complessivo dei posti disponibili, il numero delle borse, eventuali borse e posti riservati, gli eventuali curricula, le modalità di selezione, il diario e le sedi di svolgimento delle prove, nonché eventuali ulteriori requisiti di ammissione rispetto a quelli previsti per la generalità dei candidati.

In sede di esame delle schede, il Gruppo di lavoro ha rilevato lacune e discordanze tra quanto riportato nelle stesse schede e quanto risulta nelle relative proposte di accreditamento dei corsi inserite nella piattaforma CINECA; tenuto conto dell'urgenza di emanare il bando, si è quindi proceduto ad adeguare le schede succitate ed ad inviarle ai Coordinatori.

L'Ufficio fa presente che questo Consesso, nella seduta del 25.06.2018 ha approvato la proposta di finanziamento della società Exprivia S.p.A. per un ulteriore posto con borsa di studio, cofinanziato dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con l'incremento del numero dei posti con borsa di studio da 8 a 9 da mettere a concorso per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche XXXIV ciclo - A.A. 2018/2019; si rappresenta, altresì, che la società Mellin S.p.A. con nota prot. n. 49695 del 06.07.2018, ha manifestato l'interesse a finanziare per il medesimo corso di dottorato, una borsa di studio per un importo pari a 74.765,86, per il programma di ricerca: *Valutazione della tolleranza intestinale e del microbiota (con metodiche di biologia molecolare) in neonati sottoposti a ipotermia per asfissia perinatale in rapporto al tipo di alimentazione enterale (latte materno vs formula adattata vs idrolisato spinto). Relazione con outcome a breve e lungo termine. Studio multicentrico collaborativo*; in merito, l'Ufficio fa presente che l'articolo 1 del bando prevede che: *"Il numero dei posti e delle borse di studio di cui agli allegati potrebbe essere incrementato a seguito di finanziamenti da parte di enti pubblici e/o privati, purché la relativa convenzione sia stipulata entro e non oltre la data di espletamento della prima prova."*. Inoltre, con nota prot. n. 968 del 10.07.2018, il prof. Silvestris, Coordinatore del Corso di Dottorato e la prof.ssa Svelto, Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana hanno espresso la disponibilità ad accettare il detto finanziamento attribuendo la predetta borsa di studio al curriculum 2.

L'Ufficio fa presente che l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, con nota prot. n. 9904 del 27.06.2018, ha trasmesso il testo della convenzione per il finanziamento di un posto con borsa di studio per il corso di dottorato in Geoscienze.

Tenuto conto che si era richiesta la pubblicazione del Bando di concorso sulla G.U.R.I. del 13.07.2018 e preso atto del differimento della seduta del Consiglio, si è dovuto provvedere all'emanazione e pubblicazione del detto bando; pertanto si sottopone all'attenzione di questo Consesso il citato bando per la ratifica, precisando che lo stesso è stato già approvato dal Senato Accademico nella seduta del 11.07.2018.

Si riferisce inoltre che, nella seduta dell'11 luglio u.s, il Senato Accademico ha, tra l'altro, deliberato di "dare mandato alla dott.ssa P. Rutigliani di verificare con la Direzione Risorse Finanziarie la fattibilità della proposta del senatore L. Dell'Atti volta ad elevare l'attuale limite di reddito personale annuo complessivo per la fruizione della borsa di studio, di cui all'art. 9.". In merito, l'Ufficio evidenzia che, in accordo con la Direzione Risorse Finanziarie, si sta procedendo alla verifica in ordine alla possibilità di elevare il detto limite e in quale misura, (attualmente pari ad Euro 12.000,00), tenendo conto della relativa incidenza sul bilancio sulla base del pregresso".

Egli propone quindi di consentire l'erogazione di eventuali ulteriori borse di studio fino alla data di espletamento della prima prova scritta del concorso di dottorato in oggetto ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTO la Legge 3 luglio 1998, n.210, in particolare l'art.4;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240 ed in particolare l'art.19;

VISTO il D.M. n. 45 del 8/2/2013 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";

VISTA la nota n.11667 del 14 aprile 2017 con la quale il Ministero trasmette le Linee guida per l'accREDITAMENTO dei Corsi di dottorato;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Bari in materia di Dottorato di Ricerca, emanato con D.R. n. 1154 del 19/04/2018;

- VISTO il Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- ACCERTATO che le proposte di accreditamento sono state formalmente trasmesse al MIUR e all'ANVUR (complete della relazione del Nucleo di valutazione, ove prevista), tramite la procedura telematica, entro il 28 marzo 2018;
- VISTO il D.D. 1090 del 04/05/2018 Bando PON FSE-FESR "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Azione I.1 "Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale" a.a. 2018/19, che "intende sostenere la promozione e il rafforzamento dell'alta formazione e la specializzazione post laurea di livello dottorale in coerenza con i bisogni del sistema produttivo nazionale e con la Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020 approvata dalla Commissione europea" attraverso il finanziamento di borse di Dottorato di ricerca aggiuntive;
- TENUTO CONTO che, con il suddetto Decreto, *«il Ministero promuove le iniziative di formazione dottorale caratterizzate dal forte interesse industriale e dal coinvolgimento di imprese che svolgano attività industriali dirette alla produzione di beni e servizi» e che i dottorandi assegnatari della borsa dovranno «svolgere un periodo di studio e ricerca presso imprese che svolgano attività industriali dirette alla produzione di beni o servizi [...] e un periodo di studio e ricerca all'estero per qualificare «in senso industriale» le proprie esperienze formative e di ricerca»;*
- CONSIDERATO che il numero di posti con borsa di studio messi a concorso potrebbe essere incrementato per effetto della partecipazione dell'Ateneo al Bando Ministeriale PON FSE-FESR Ricerca e Innovazione 2014-2020;
- VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in particolare il comma 262 il quale prevede che gli studenti dei Corsi di dottorato di ricerca che non sono beneficiari di borsa di studio sono esonerati dal pagamento delle tasse o contributi a favore dell'Università;

- VISTE le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2018-2019 pubblicate il 19.02.2018 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore;
- VISTA la nota prot. n. 15119 del 15.05.2018 con la quale il MIUR ha comunicato tra l'altro, che per le proposte di rinnovo di corsi già accreditati che hanno subito modifiche e per i corsi rinnovati senza modifiche gli Atenei possono procedere all'emanazione e all'espletamento dei relativi bandi di concorso nelle more dell'adozione dei decreti direttoriali di integrazione del relativo D.M. di accreditamento;
- VISTO lo schema del bando di dottorato di ricerca XXXIV ciclo A.A. 2018/2019;
- VISTO in particolare, l'articolo 9 inerente le borse di studio e la relativa erogazione;
- VISTO altresì, l'articolo 14 del predetto bando di concorso relativo alle tasse e contributi per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca 34° ciclo;
- VISTA la nota prot. n. 49695 del 06.07.2018 trasmessa dalla Mellin SpA;
- VISTA la nota prot. n. 968 del 10.07.2018, a firma dei proff.ri Silvestris e Svelto di disponibilità ad accettare il finanziamento di una borsa di studio per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche XXXIV ciclo - A.A. 2018/2019;
- VISTA la convenzione tra questa Università e l'INGV per il finanziamento di una borsa di studio per il corso di dottorato in Geoscienze XXXIV ciclo - A.A. 2018/2019;
- VISTA la deliberazione del Senato Accademico del 11.07.2018;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;

CONDIVISA la proposta del Rettore a consentire l'erogazione eventuali ulteriori borse di studio fino alla data di espletamento della prima prova scritta del concorso di dottorato *de quo*;

DELIBERA

- di ratificare, per gli aspetti di competenza, lo schema e l'emanazione del bando per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca per l'A.A. 2018/2019 XXXIV ciclo ed in particolare l'articolo 14 che conferma, anche per l'anno accademico 2018/19, l'esonero dal pagamento delle tasse o contributi a favore dell'Università per gli studenti dei Corsi di dottorato di ricerca 34° ciclo, anche alla luce del comma 262 della legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";
- di riservarsi di valutare la fattibilità della proposta di elevare l'attuale limite di reddito personale annuo complessivo ed in quale misura, per la fruizione della borsa di studio di cui all'art. 9 del citato bando, a seguito dell'approfondimento della tematica da parte delle competenti Direzioni;
- di esprimere, per gli aspetti di competenza, parere favorevole in ordine alla stipula della convenzione con la Mellin S.P.A., per il finanziamento di una borsa di studio, che dovrà comunque essere sottoscritta in data antecedente all'espletamento della prima prova, per il corso di dottorato in Scienze Biomolecolari Farmaceutiche e Mediche XXXIV ciclo - A.A. 2018/2019;
- di esprimere, per gli aspetti di competenza, parere favorevole in ordine alla stipula della convenzione con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, per il finanziamento di una borsa di studio per il corso di dottorato in Geoscienze XXXIV ciclo - A.A. 2018/2019;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche allo schema delle convenzioni sopra richiamate che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl del 15.06.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori e dei contitolari;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, il pagamento della tassa di concessione del brevetto USA n. 15/513,213 “XX” a titolarità congiunta di questa Università per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, per una spesa a carico dell'Università di Bari di circa **€576,95 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla predetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la spesa complessiva di **€ 576,95 Iva inclusa**, gravi sull'Art. 103010210 “Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico” – Sub Acc. n. 13372 - Anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello Studio Marietti, Gislou e Trupiano srl del 13.06.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori e dei contitolari;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 5° annualità del brevetto in Italia n. 1426629
 “XX” a titolarità congiunta di questa Università per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, per una spesa a carico dell'Università di Bari di circa **€104,13 Iva inclusa**;
- che la spesa di **€104,13 Iva inclusa**, gravi sull'Art. 103010210 “Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico” – Sub Acc. n. 13370 - Anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- C) DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 15790263.6
“XX” A TITOLARITÀ
CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL
55%, DELL’UNIVERSITÀ DELLA BASILICATA PER IL 15% E DELL’UNIVERSITÀ
DI PISA PER IL 30%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 09.07.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 15790263.6 “XX” a titolarità congiunta di questa Università per il 55%, dell’Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell’Università di Pisa per il 30%, ha comunicato che il prossimo 30.09.2018 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa per la 4° annualità, per una spesa complessiva di € 940,02 Iva inclusa, di cui circa **€ 517,01 Iva inclusa** a carico dell’Università di Bari.

Con nota email del 09.07.2018, l’ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori ed ai contitolari di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento della suddetta tassa.

Il Prof. Procino, con email del 09.07.2018, ha comunicato anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al pagamento della tassa per la 4° annualità.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” ed a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla predetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl del 09.07.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione del parere dei contitolari Università di Pisa e Università degli Studi della Basilicata, il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" a titolarità congiunta di questa Università per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, per una spesa a carico dell'Università di Bari di circa **€517,01 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla predetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la spesa di **€517,01 Iva inclusa** gravi sull'Art. 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico" – Sub Acc. n. 13365 - Anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

D) DOMANDA DI BREVETTO A HONG KONG N. 17103767.6
"XX" A TITOLARITÀ CONGIUNTA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO 70% E DELL'UNIVERSITÀ
POLITECNICA DELLE MARCHE 30%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con nota email del 03.07.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto a Hong Kong n. 17103767.6 (corrispondente alla domanda in Europa n. EP 16165324.1) "XX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell'Università Politecnica delle Marche per il 30%, ha comunicato che il brevetto sarà concesso se, entro 6 mesi dalla data di concessione europea, verrà fornito all'Ufficio Brevetti di Hong Kong una copia certificata della pubblicazione EP concessa e la relativa domanda di concessione, per una spesa di circa € 1.220,00 Iva inclusa, di cui circa **€ 854,00 Iva inclusa** a carico dell'Università di Bari.

Con nota email del 04.07.2018, l'ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori ed al contitolare Università Politecnica delle Marche parere in merito alla suddetta attività.

La Prof.ssa Grano, con nota email del 09.07.2018, ha comunicato il parere favorevole degli inventori all'attività di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare Università Politecnica delle Marche, entro 6 mesi dalla data di concessione europea, il deposito presso l'Ufficio Brevetti locale di una copia certificata della pubblicazione EP concessa e della domanda di concessione del brevetto a Hong Kong n. 17103767.6 "XX", per una spesa a carico dell'Università di Bari di circa **€ 854,00 Iva inclusa**”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl del 03.07.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione del parere del contitolare Università Politecnica delle Marche, il pagamento della tassa di concessione del brevetto a Hong Kong n. 17103767.6 (corrispondente alla domanda in Europa n. EP 16165324.1) "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell'Università Politecnica delle Marche per il 30%, per una spesa a carico dell'Università di Bari di circa **€854,00 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla predetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la spesa complessiva di **€ 854,00 Iva inclusa**, gravi sull'Art. 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico" – Sub Acc. n. 13373 - Anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI****RATIFICA DECRETO RETTORALE:**E) N. 2273 DEL 18.07.2018 (BREVETTO IN GRAN BRETAGNA N. GB1711709.4“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U. O. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E
PROPRIETA' INTELLETTUALE

D.R. n. 2273 del 18.07.2018

di **non** autorizzare l'estensione della domanda di brevetto in Gran Bretagna n. GB1711709.4 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” e procedere all'abbandono.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

F) DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N. 102017000092370
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" A TITOLARITA' CONGIUNTA DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E DEL LABORATORIO DI ANALISI
INDUSTRIALI MARCHIONNI SRL PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con nota email del 15.05.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n. 102017000092370 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e dei laboratori di analisi industriali Marchionni srl per il 50%, ha comunicato che il prossimo 09.08.2018 scadrà il termine di priorità per procedere all'estensione in Paesi esteri della predetta domanda di brevetto.

L'ufficio, con nota email del 21.05.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori ed al contitolare Marchionni srl il parere in merito all'opportunità di estendere la predetta domanda di brevetto, evidenziando che l'art. 15 del Regolamento Brevetti prevede che la richiesta di estensione "...dovrà essere, *inderogabilmente, corredata a) da una relazione predisposta dall'inventore in ordine all'opportunità tecnico-scientifica e commerciale di estensione del brevetto; b) da un'analisi dettagliata comprovante l'esistenza di dichiarati interessi industriali nei Paesi per i quali si propone l'estensione e/o la necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali*".

Con note email del 16.07.2018 e del 18.07.2018, il Prof. Bianchi e il contitolare Marchionni srl hanno comunicato la propria volontà di estendere la domanda di brevetto come domanda internazionale PCT, motivandola con la relazione allegata.

L'ufficio, viste le indicazioni degli inventori e del contitolare, ha provveduto a chiedere allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl il preventivo di spesa per l'estensione della suddetta domanda di brevetto come domanda internazionale PCT, la cui stima dei costi ammonta a circa €5.713,00 Iva inclusa di cui **€2.856,50** Iva inclusa a carico di questa Università.

La questione è stata sottoposta per le vie brevi al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare l'estensione, come domanda internazionale PCT, della domanda di brevetto in Italia n. 102017000092370 "Processo pirolitico veloce a basso impatto ambientale" per una spesa a carico di questa Università di circa **€ 2.856,50** Iva inclusa, conferendo il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione della domanda di brevetto".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl del 15.05.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori e del contitolare;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'estensione, come domanda internazionale PCT, della domanda di brevetto in Italia n. 102017000092370 "XX" per una spesa a carico di questa Università di circa **€2.856,50 Iva inclusa**;
- di conferire il mandato a procedere alla suddetta attività allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto stesso;
- che la spesa complessiva di **€2.856,50 Iva inclusa**, gravi sull'Art. 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico" – Sub Acc. n. 13374 - Anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl del 15.05.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori e del contitolare;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'estensione, come domanda internazionale PCT, della domanda di brevetto in Italia n. 102017000092437 "XX", per una spesa a carico di questa Università di circa **€2.725,00 Iva inclusa**;
- di conferire il mandato a procedere alla suddetta attività allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto stesso;
- che la spesa complessiva di **€2.725,00 Iva inclusa**, gravi sull'Art. 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico" – Sub Acc. n. 13381 - Anno 2018, autorizzando sin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

H) BREVETTI IN GRAN BRETAGNA N. 09009154.7/2151238
“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” E IN ITALIA N. 1392905
“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con note email del 14.05.2018 e del 21.05.2018 lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti in Gran Bretagna n. 09009154.7/2151238 “Diazoxide for the treatment of Friedreich’s ataxia” e in Italia n. MI2008A001409 “Diazossido per il trattamento dell’ataxia di Friedreich”, ha comunicato che il 31.07.2018 scadrà il termine per procedere al pagamento delle tasse per la 10° annualità del brevetto in Gran Bretagna (**€ 477,51 Iva inclusa**) e per la 11° annualità del brevetto in Italia (**€ 481,78 Iva inclusa**), per una spesa complessiva di circa **€959,29 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 21.05.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento delle suddette tasse, evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

Gli inventori, inoltre, in caso di parere favorevole al mantenimento del brevetto di cui trattasi e in assenza dei suddetti elementi di valutazione, possono o sopportare personalmente i costi o indicare i fondi sui quali far gravare la relativa spesa.

Con email del 02.07.2018, il Prof. Marobbio, anche a nome degli altri inventori, ha comunicato l’intenzione di mantenere in vita i suddetti brevetti e di procedere al pagamento delle relative annualità, facendo gravare la spesa su fondi del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica.

Con nota prot. n. 735-VIII/2-PEC del 17.07.2018, il Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica ha autorizzato il pagamento delle tasse per la 11° annualità del brevetto in Italia di **€ 481,78 Iva inclusa** e per la 10° annualità del brevetto in Gran Bretagna di **€ 477,51 Iva inclusa** sui fondi del Dipartimento di

Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, progetto PorcelliSIR2014, il cui Responsabile Scientifico è il Dott. Vito Porcelli.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento delle tasse per la 10° annualità del brevetto in Gran Bretagna e per la 11° annualità del brevetto in Italia per una spesa complessiva di **€ 959,29 Iva inclusa**, facendo gravare la spesa sui suddetti fondi e conferendo il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai suddetti brevetti, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le note dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl del 14.05.2018 e del 21.05.2018;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione brevetti;

VISTA la nota prot. n. 735-VIII/2-PEC del 17.07.2018 del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle tasse per la 10° annualità del brevetto in Gran Bretagna n. 09009154.7/2151238 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” e per la 11° annualità del brevetto in Italia n. MI2008A001409 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, per una spesa complessiva di **€ 959,29 Iva inclusa** sui fondi del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, progetto PorcelliSIR2014, il cui Responsabile Scientifico è il Dott. Vito Porcelli;

- che il mandato a procedere al suddetto pagamento sia affidato allo Studio Marietti, Gislou e Trupiano srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**I) BREVETTO IN ITALIA N. 1401512“XX”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email dell’11.06.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in Italia n. 1401512 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, ha comunicato che il prossimo 31.08.2018 scade il termine per procedere al pagamento della tassa per la 9° annualità per una spesa di **€371,78 Iva inclusa**.

Con nota email dell’11.06.2018, l’ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi, evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*. Gli inventori, inoltre, in caso di parere favorevole al mantenimento del brevetto di cui trattasi e in assenza dei suddetti elementi di valutazione, possono o sopportare personalmente i costi o indicare i fondi sui quali far gravare la relativa spesa.

Con email del 27.06.2018, il Prof. Ardito, anche a nome degli altri inventori, ha comunicato l’intenzione di mantenere in vita il brevetto e di procedere al pagamento della 9° annualità, facendo gravare la spesa su fondi del Dipartimento di Informatica. Con nota prot. n. 1035-III/16 del 29.06.2018, il Direttore del Dipartimento di Informatica, Prof. D. Malerba, ha autorizzato il pagamento della tassa di **€ 371,78 Iva inclusa** per la 9° annualità del brevetto in Italia n. 1401512 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” sul fondo Costabile00434206 RPU- UR Interaction ex DIPIS, di cui è responsabile la Prof.ssa M. Costabile.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 9° annualità per una spesa di **€ 371,78 Iva inclusa** a carico del Dipartimento di Informatica, sul fondo Costabile00434206 RPU- UR Interaction ex DIPIS, di cui è responsabile la Prof.ssa M. Costabile, e a

conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano srl, che sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello Studio Marietti, Gislone e Trupiano srl dell'11.06.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione brevetti;
 VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Informatica - nota prot. n. 1035-III/16 del 29.06.2018;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 9° annualità del brevetto in Italia n. 1401512 XX”, per una spesa di € **371,78 Iva inclusa** a carico del Dipartimento di Informatica, sul fondo Costabile00434206 RPU- UR Interaction ex DIPIS, di cui è responsabile la Prof.ssa M. Costabile;
- che il mandato a procedere al suddetto pagamento sia affidato allo studio Marietti, Gislone e Trupiano srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto stesso.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- J) BREVETTO ITALIANO N. 102011901972374 (EX-RM2011A000438)
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXA TITOLARITÀ CONGIUNTA DI QUESTA UNIVERSITÀ PER IL
25% E DI MEDIPLASMA SRL, SPIN-OFF DELL'UNIVERSITÀ DEL MOLISE, PER
IL 75%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che con nota email dell'8.06.2018, lo Studio Barzanò & Zanardo, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in Italia n. 102011901972374 (EX-RM2011A000438)

"XX
XX
XX" a titolarità congiunta di questa Università per il 25% e di Mediplasma srl, spin-off dell'Università del Molise, per il 75%, ha comunicato che il prossimo 31.08.2018 scadrà il termine per il pagamento della tassa relativa alla 8° annualità, per una spesa a carico di questa Università di **€70,12 Iva inclusa**.

L'ufficio, con nota email dell'8.06.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all'opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi, evidenziando che l'art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l'Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un'esplicita e motivata richiesta dell'inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l'Università, decorsi i 3 anni, procederà all'abbandono del brevetto”*.

Gli inventori, inoltre, in caso di parere favorevole al mantenimento del brevetto di cui trattasi e in assenza dei suddetti elementi di valutazione, possono o sopportare personalmente i costi o indicare i fondi sui quali far gravare la relativa spesa.

Con email del 27.06.2018, il Prof. P. Favia, anche a nome degli altri inventori, ha comunicato l'intenzione di mantenere in vita il brevetto e di procedere al pagamento della 8° annualità, facendo gravare la spesa su fondi del Dipartimento di Chimica. Con nota prot. n. 598-III/16 del 09.07.2018 il Direttore del Dipartimento di Chimica, Prof. F. Fracassi, ha autorizzato il pagamento della tassa di € **70,12 Iva inclusa** per la 8° annualità del brevetto sull'UBP U.P.B.: Fracassi00415014Innov-Innovhead – Fracassi (imp. 11686/18).

Con nota e-mail del 13.06.2018, in risposta alla richiesta dell'ufficio, l'ing. L. Barca, presidente di Mediplasma srl, spin off dell'Università del Molise, contitolare per il 75%, ha comunicato quanto segue: *"in nome e per conto di MEDIPLASMA Srl, comunico che la nostra Società ha deciso di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 8° annualità, per la quota a suo carico"*.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 8° annualità, facendo gravare la spesa sull'UBP U.P.B.: Fracassi00415014Innov-Innovhead – Fracassi, e a conferire il relativo incarico allo studio Barzanò & Zanardo, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota dello studio Barzanò & Zanardo del 08.06.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori e del contitolare;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione brevetti;
 VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Chimica - nota prot. n. 598-III/16 del 09.07.2018;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio
"XX".

La Commissione ha espresso parere favorevole al deposito della suddetta domanda di brevetto e ad affidare l'incarico allo studio PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY SpA per una spesa di **€949,00 oltre Iva**.

L'Ufficio ritiene che, considerata la natura del servizio da affidarsi, con particolare riferimento al regime di segretezza che caratterizza le domande di brevetto nonché della natura fiduciaria del rapporto che si instaura tra il mandatario e gli inventori, l'affidamento dell'incarico in parola possa essere effettuato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 del Codice della Proprietà Industriale e dell'art 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., allo studio PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY SpA per una spesa di **€ 949,00 oltre Iva**".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la richiesta del Prof. L. Santacroce e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio "XX" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTA la nota email del 25.07.2018 del Dott. Ioannis Alexandros Charitos;

VISTA l'aggiudicazione provvisoria, tramite la piattaforma MEPA, per il deposito della suddetta domanda di brevetto;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori Prof. L. Santacroce, Dott. Ioannis Alexandros Charitos e Dott. Giuseppe Antonio Nanna di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio "XX" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di conferire il relativo incarico allo PRAXI INTELLECTUAL PROPERTY SpA, per una spesa complessiva di **€1.157,78 Iva inclusa**;
- che detta spesa gravi sull'Art. 103010210 "Brevetti ed altri oneri per il Trasferimento Tecnologico" – Sub Acc. n. 13578 - Anno 2018;
- di autorizzare, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

SPIN OFF: ADEMPIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**MEDISDIH S.C. A R.L. – RICHIESTA QUOTA ANNUALE E CONTRIBUTI CONSORTILI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Enti Partecipati e Convenzioni di Ricerca:

“L’Ufficio Informa che il Presidente del Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia -MEDISDIH S.C.a r.l. ha trasmesso la convocazione dell’Assemblea dei soci che si terrà il 12.07.2018 nel cui ordine del giorno figura, al punto 1, il seguente argomento:

1. Approvazione Programma annuale di Attività MEDISDIH per l’anno 2018 e relative misure economico-finanziarie per garantirne la sua attuazione.

Il predetto Programma annuale di attività 2018, predisposto ai sensi dell’art. 5 dello statuto di Medisdih, viene allegato alla presente istruttoria perché ne faccia parte integrante.

In merito l’Ufficio evidenzia che, con nota del 22.06.2018, il dott. Mario Ricco, Direttore di Medisdih Scarl ha inviato nota esplicativa Programma Annuale di Attività 2018, che qui di seguito si riporta:

“La presente nota ha il fine di facilitare la valutazione del Programma Annuale di Attività 2018 di MEDISDIH Soc.Cons. a r.l. Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia che sarà sottoposto all’approvazione dell’Assemblea dei Soci durante la riunione del 12 luglio 2018.

Nel periodo di riferimento del suddetto Programma, MEDISDIH si trova per la prima volta ad operare anche in qualità di Digital Innovation Hub (DIH) della Puglia. Questa circostanza fa sì che il Programma Annuale di Attività integri per la prima volta le specifiche attività DIH i cui effetti si riverberano anche sul piano finanziario per la sua attuazione.

L’espletamento di attività DIH da parte di MEDISDIH produrrà i seguenti effetti:

1. Ambiti applicativi: coinvolgimento di un maggior numero di Dipartimenti UNIBA

Le attività DIH hanno in primo luogo l’effetto di integrare gli ambiti applicativi di interesse di MEDISDIH recependo le indicazioni Europee che definiscono per le attività DIH quattro aree prioritarie di intervento:

- *Agile Manufacturing*
- *Infrastructure Inspection and Maintenance*
- *Healthcare*
- *Agri-food*

Pertanto l’integrazione delle attività DIH in quelle di Distretto Tecnologico ne aumenta sensibilmente la valenza trasversale permettendo il coinvolgimento di un numero più ampio di Dipartimenti UNIBA nelle proposizioni progettuali di MEDISDIH.

In questa direzione MEDISDIH ha già operato con il coinvolgimento di competenze UNIBA nell’ambito di tre proposte a valere sul bando PON MIUR 2014-2020 in cui MEDISDIH partecipa come Soggetto Proponente. In particolare le competenze dei **Dipartimenti DETO e Chimica** sono coinvolte in due proposte in ambito Salute per un totale di costi UNIBA pari a € 1.100.000. Le due proposte in area salute sono 4a e 9a in graduatoria. Mentre le competenze del **Dipartimento di Matematica** sono coinvolte in una proposta in ambito Mobilità Sostenibile per un totale di costi UNIBA pari a € 180.096. Le graduatorie dell’area Mobilità Sostenibile non sono attualmente note.

*Inoltre MEDISDIH ha già iniziato ad operare coinvolgendo nell'ambito di proposte presentate in ambito H2020 orientate a supportare le azioni dei Digital Innovation Hub i **Dipartimenti di Farmacia, Agraria e Interdisciplinare di Medicina**. Ciò per far fronte alle nuove sfide della digitalizzazione in ambito Agri-food.*

2. Coinvolgimento competenze UNIBA nelle iniziative H2020 di MEDISDIH

Le attività DIH di MEDISDIH si inseriscono nella visione Europea dei DIH, il cui ruolo è quello di sostenere le imprese per identificarne le reali esigenze tecnologiche e attivare meccanismi virtuosi di networking e di lobbying, anche a livello europeo, orientati al reperimento delle migliori competenze (ad esempio quelle rese disponibili dai Centri di Competenza) atte a soddisfare le esigenze delle industrie in termini di digitalizzazione dei propri processi e prodotti.

Le attività DIH di MEDISDIH previste dal Programma Annuale di Attività 2018, fanno propria la visione europea e sono volte a cogliere l'opportunità di candidarsi a queste attività di networking e lobbying europei alle quali MEDISDIH ad oggi non aveva avuto accesso perché maggiormente orientate a coinvolgere soggetti in grado di esibire strutture proprie di ricerca e competenze dirette in specifici ambiti di ricerca tecnologica.

Per questo motivo, oltre ai servizi per la digitalizzazione che in qualità di DIH MEDISDIH intende offrire alle imprese del territorio avvalendosi anche delle competenze rese disponibili dai propri Soci (fra cui UNIBA), parte centrale del Programma di attività del 2018 si concentra sulla partecipazione di MEDISDIH alle iniziative europee dedicate in ambito H2020 ai DIH ma anche alla digitalizzazione delle imprese in senso lato.

Questo si traduce nella partecipazione a progetti di carattere pan-europeo a valere sul Work Programme 2018-2020 di H2020 nell'ambito della focus area Digitising and transforming European industry and services.

In tale direzione MEDISDIH ha già cominciato ad operare partecipando come Associated Partner in diverse proposte europee a valere su bandi della presente programmazione H2020.

*Ne è un esempio una proposta nell'ambito della call **DT-ICT-02-2018: Robotics – Digital Innovation Hubs** in ambito **Agri-food** nella quale MEDISDIH partecipa in qualità di Associated Partner coinvolgendo le competenze di ricercatori UNIBA dei Dipartimenti di Medicina, Farmacia, Agraria, ma anche di quelli di Economia e Giurisprudenza che esprimono specifiche competenze in ambito Agri-food.*

Oltre alle attività già avviate in tal senso, il Programma Annuale di Attività 2018 include un'ampia lista di iniziative europee che MEDISDIH sta monitorando in ambito H2020.

Attraverso azioni di networking con significativi enti di ricerca e trasferimento tecnologico Europei già avviate MEDISDIH sta perseguendo la partecipazione a tali call europee nello spirito di massimizzare le possibilità di successo delle stesse e di valorizzare al massimo il contributo dei propri Soci. Infatti, considerando che per la sua natura di società consortile MEDISDIH opera innanzitutto per mezzo delle competenze rese disponibili dai propri Soci, appare evidente come le attività DIH in ambito Europeo abbiano un elevato potenziale di tradursi in un coinvolgimento attivo dei propri Soci nelle attività Europee a beneficio della digitalizzazione delle imprese del territorio.

Le attività proposte nel Programma Annuale di Attività 2018 delineano un modo di operare di MEDISDIH che si protrarrà anche negli anni a seguire e che lo vede agire come HUB (inter-mediatore) tra domanda ed offerta di competenze tecnologiche ad alto valore aggiunto. Per espletare questo ruolo il MEDISDIH dovrà poter contare non solo su ricavi da attività di brokeraggio ma anche su pianificabili ricavi sotto forma di contributi consortili. A questo proposito nel Programma Annuale di Attività è stato già ipotizzato l'ampliamento della compagine consortile.”

L'Ufficio fa presente che nel citato Programma, in relazione al conto previsionale per l'anno 2018 pari ad € - 150.000, sono riportate le misure per la riduzione dei costi e perdita di esercizio la cui tabella viene qui di seguito riportata insieme alla ripartizione dei contributi consortili pari ad € 2.700 e delle quote fisse annuali di € 2.500/socio

Misure per riduzione costi e perdita di esercizio 2018

Le nuove iniziative intraprese da MEDISDIH verosimilmente potranno concretizzarsi non a breve termine.

Pertanto, per l'anno 2018 sono da prevedere perdite di esercizio di circa 150.000 € quindi è indispensabile operare efficaci strategie di riduzione costi così come proposto in **Tabella 4**.

Tabella 4: Previsione economica MEDISDIH 2018

COSTI	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2018 CORRETTA
Stipendi	100.500 €	(-18.000€) € 82.500
CdA	30.000 €	(-30.000€) € 0
Direttore	62.400 €	(-15.600€) € 46.800
Consulenza Amministrativa	10.400 €	(-1.600€) € 8.800
Sindaci	15.000 €	(-15.000€) € 0
Sede Tecnopolis	13.380 €	(-1.600€) € 11.780
Spese varie	8.320 €	€ 8.320
TOTALE COSTI	240.000 €	(-81.800 = - 34%) € 158.200
RICAVI PREVISTI anno 2018		
Progetto "O.S.C.A.R."	€ 50.000	
Progetto "C-LAB 4.0"	€ 30.000	
Progetto "INSTAMED"	€ 10.000	
TOTALE RICAVI	€ 90.000	
RISULTATO DI ESERCIZIO 2018	- 150.000 €	- 68.200 €

Inoltre, è stato ipotizzato che per il 2018 i Soci siano chiamati a versare una quota fissa annuale di € 2.500 per ogni Socio (per un totale di € 32.500) e un contributo consortile totale di € 25.700 da ripartire tra i Soci in funzione dei conferimenti versati.

Pertanto, alla luce di queste due misure, le perdite nette previste per il 2018 ammontano a:

Risultato di esercizio (con riduzione costi)	- 68.200 €
Quote annuali fisse	+ 32.500 €
Contributi consortili	+ 25.700 €
Risultato netto 2018	- 10.000 €

I residui accantonamenti disponibili, che ammontano a circa € 10.000, potranno appianare le restanti perdite.

Ripartizione tra i Soci MEDISDIH dei contributi consortili pari a €25.700 (in funzione dei conferimenti versati) e delle quote fisse annuali di €2.500/Socio per l'anno 2018

Tabella 5: Ripartizione contributi consortili ordinari

SOGGETTI PRIVATI	% Conferimenti	Previsione Contributo consortile ordinario 2018	Quote fisse annuali 2018	Contr. ordinari + Quote annuali 2018
Confindustria Bari-BAT	5,49	1.411,35 €	2.500,00 €	3.911,35 €
FPT Industrial Spa	6,72	1.728,88 €	2.500,00 €	4.228,88 €
Centro Studi Componenti per Veicoli Spa	6,72	1.728,88 €	2.500,00 €	4.228,88 €
Getrag Spa	6,72	1.728,88 €	2.500,00 €	4.228,88 €
Mermec Spa	8,975	2.305,33 €	2.500,00 €	4.805,33 €
Centro Ricerche Fiat	6,72	1.728,88 €	2.500,00 €	4.228,88 €
Magneti Marelli	6,72	1.728,88 €	2.500,00 €	4.228,88 €
Itel Telecomunicazioni	8,965	2.305,16 €	2.500,00 €	4.805,16 €
Masmec Spa	8,965	2.305,16 €	2.500,00 €	4.805,16 €
Politecnico di Bari	13,59	3.493,17 €	2.500,00 €	5.993,17 €
Università del Salento	3,39	871,13 €	2.500,00 €	3.371,13 €
Università degli Studi di Bari	13,65	3.508,71 €	2.500,00 €	6.008,71 €
Consiglio Nazionale delle Ricerche	3,33	855,59 €	2.500,00 €	3.355,59 €
TOTALE CONTRIBUTO ORDINARIO 2018	100%	25.700 €	32.500 €	58.200 €

L'Ufficio fa presente che, secondo le previsioni statutarie, questa Università, il qualità di socio, pur essendo tenuta al versamento, **pari ad € 6.008,71**, dei contributi richiesti per l'espletamento dell'attività sociale e deliberati dall'assemblea, può esercitare il diritto di recesso nella ipotesi in cui non dia il consenso al versamento dei contributi stessi.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare gli artt. 5, 8, 10 e 11 dello statuto del Distretto in parola, che così recitano:

Art. 5 (Programma annuale di attività)

L'attività della società si esplica attraverso il "programma annuale di attività", costituito da piani specifici per ciascun progetto, proposti dal Consiglio di Amministrazione e approvati dall'Assemblea dei Soci (Piani di Attività).

I Piani di Attività definiscono ed indicano, per ogni progetto, la ripartizione delle competenze, gli obblighi e le responsabilità di ciascun socio ed indica, tra l'altro:

- l'oggetto, gli obiettivi, i tempi e le fasi di realizzazione del progetto;
- le fonti di finanziamento;
- gli eventuali apporti di ciascun socio per la realizzazione del progetto ed i relativi corrispettivi;
- l'eventuale acquisizione di risorse da terzi per forniture o prestazioni che non possano essere fornite o procurate dai soci, con relativi oneri, o l'assunzione diretta di personale da parte della Società;
- la stima delle spese necessarie per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto;
- il regime di titolarità dei risultati ottenuti, quanto ai diritti di proprietà intellettuale ed industriale, nonché alle modalità di brevettazione, utilizzazione e trasferimento dei medesimi diritti, nel rispetto del principio che ciascun consorziato rimane esclusivo proprietario sia dei diritti di proprietà intellettuale pregressi il Piano di Attività sia dei diritti di proprietà intellettuale successivi ad esso sviluppati per suo esclusivo merito nel corso del Piano di Attività. A tal fine i consorziati sottoscriveranno entro un mese dall'adesione al Consorzio il Regolamento della Proprietà intellettuale;
- il regime di riservatezza delle informazioni inerenti le attività di ricerca.

Art. 8 (Cause e modalità di esercizio del diritto di recesso)

Ogni socio ha diritto di recedere liberamente dalla società con un preavviso di almeno sei mesi.

I soci che non hanno consentito alle deliberazioni o al compimento delle operazioni di cui all'art. 2473 c.c. o che non hanno consentito alla decisione dell'assemblea che determini a carico dei soci il versamento di contributi ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 2615 ter, possono altresì recedere entro quarantacinque giorni dall'iscrizione della delibera nel registro delle imprese o, in caso di delibere non iscrivibili nel registro delle imprese, entro quarantacinque giorni dall'iscrizione delle stesse nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea e se il fatto che lo legittima è diverso da una deliberazione, entro quarantacinque giorni dalla sua conoscenza.

La dichiarazione di recesso va indirizzata al Consiglio di Amministrazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e per l'osservanza dei termini di cui ai commi precedenti fa fede la data di spedizione.

Il recesso ha effetto dal momento della ricezione della dichiarazione di cui al comma precedente da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il recesso, con riferimento alle ipotesi di cui al secondo comma, non può essere esercitato e, se già esercitato è privo di efficacia, se, entro novanta giorni, la società consortile revoca la delibera o rimuove il fatto che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della società.

Art. 10 (Liquidazione della quota al socio receduto o escluso)

Il socio receduto e il socio escluso per le cause di cui alle lettere b) ed e) del primo comma dell'art. 9 hanno diritto al rimborso della propria partecipazione in misura proporzionale al patrimonio netto quale risulta dall'ultimo bilancio regolarmente approvato ma comunque in misura non superiore al valore dei versamenti effettuati, ivi compreso l'eventuale sovrapprezzo.

Nella determinazione del netto patrimoniale di cui al comma precedente sono esclusi gli eventuali finanziamenti a fondo perduto erogati dalle istituzioni pubbliche.

Il rimborso della partecipazione deve essere effettuato entro centottanta giorni dallo scioglimento del rapporto.

Il Consiglio di Amministrazione può offrire ai soci, in proporzione alle quote già possedute, le quote del socio receduto o escluso per un valore pari al valore di liquidazione ovvero, nel solo caso di recesso e non di esclusione, convocare l'Assemblea per l'annullamento della quota e la corrispondente riduzione del capitale sociale; in quest'ultimo caso si applica l'art. 2482 c.c. e la riduzione non può avere l'effetto di modificare il rapporto tra le partecipazioni dei soci pubblici e privati così come determinato sub art. 12.

Art. 11 (Contributi, ritardo nei versamenti del capitale sottoscritto e diritto dei soci di usufruire dei servizi del consorzio)

I soci di MEDISDIH S.c. a r.l., sono tenuti, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 2615 ter c.c., al versamento di eventuali contributi ordinari per l'espletamento dell'attività sociale, proposti dall'Organo amministrativo e approvati dall'Assemblea.

La richiesta di contributi ordinari sarà comunicata ai soci con almeno 45 (quarantacinque) giorni di preavviso rispetto alla data prevista per l'Assemblea.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 9, a carico dei Soci in ritardo nei versamenti tanto del capitale sottoscritto quanto di eventuali contributi ordinari, decorrono gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto aumentato di tre punti, nei limiti della legge 108/1996.

I soci che non hanno dato il loro consenso al versamento dei contributi deliberati dall'assemblea e che recedono dalla società entro quarantacinque giorni dall'iscrizione nel libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea della delibera di approvazione dei contributi non sono tenuti ad effettuare il versamento deliberato.

Ciascun Socio ha diritto di richiedere a MEDISDIH S.c. a r.l., in base alle proprie esigenze, prestazioni rientranti nelle attività tipiche dell'oggetto sociale, secondo le modalità e le condizioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione, che potrà provvedervi anche mediante regolamento””.

Il Rettore invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di porre a carico dei Dipartimenti coinvolti (dell'Emergenza e dei trapianti di organi – DETO, Chimica e Matematica), i contributi consortili richiesti.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F.		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota pervenuta il 31.05.2018 con cui il Presidente del MEDISDIH S.c. a r.l. ha inviato la convocazione dell'Assemblea dei soci, per il giorno 12.07.2018 successivamente posticipata al giorno 25.07.2018;
- VISTA la nota esplicativa Programma Annuale di Attività 2018, inviata dal Medisdih S.c. a r.l., con nota del Direttore del Medisdih S.c. a r.l. del 22.06.2018 il dott. Mario Ricco, Direttore di Medisdih S.c. a r.l.;
- VISTO il Programma annuale di attività 2018 di MEDISDIH S.c. a r.l.;
- VISTO lo Statuto della predetta Società;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Enti Partecipati e Convenzioni di Ricerca;
- CONDIVISA la proposta del Rettore di porre a carico dei Dipartimenti coinvolti i contributi consortili richiesti,

DELIBERA

- di autorizzare il rappresentante di questa Università nell'ambito della società Medisdih S.c. a r.l. ad approvare il versamento dei contributi pari ad € 6.008,71 di cui € 2.500,00 quale quota annuale ed € 3.508,71 quale contributo consortile ordinario anno 2018 da porre a carico dei Dipartimenti coinvolti;
- di autorizzare fin d'ora il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'impegno di spesa sul pertinente articolo di bilancio.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO REGIONALE PUGLIESE (CIRP) - ADEMPIMENTI**

Il Rettore cede la parola alla dott.ssa Loredana Napolitano che illustra la seguente relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U. O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

“L’Ufficio ricorda che nel Piano operativo di razionalizzazione degli Organismi associativi partecipati da questa Università, approvato da questo Consesso nella seduta del 27/31.3.2015, il Consorzio “CIRP” è stato individuato, alla tabella 6, tra gli organismi da dismettere attraverso la messa in liquidazione da formalizzarsi entro il 31.12.2015. L’Ufficio ricorda inoltre che questo stesso Consesso, *nella seduta del 22.12.2015*, in riferimento agli adempimenti di cui al predetto Piano di razionalizzazione degli organismi associativi partecipati da UNIBA, *udita la relazione del Rettore anche in riferimento all’ipotesi allo studio di trasformazione del consorzio in fondazione, ha confermato la volontà della dismissione attraverso la liquidazione, ferma restando la garanzia del completamento delle attività poste in essere dal CIRP in nome e per conto dell’Università.*

Le dette delibere sono state notificate al CIRP con rettorale del 28.12.2015 prot. n. 92520.

L’Ufficio informa che il Dott. Giorgio De Santis, Direttore del Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (CIRP), con nota email del 5.06.2018, ha trasmesso il verbale dell’Assemblea dei Soci del Consorzio in questione, tenutasi il 15.03.2018, evidenziando che dallo stesso emergono elementi di valutazione in ordine alle prospettive di riorganizzazione del consorzio.

L’Ufficio ritiene opportuno riportare lo stralcio del summenzionato verbale di Assemblea che viene qui di seguito riportato:

VERBALE DELL’ASSEMBLEA ORDINARIA N. 01/18 del 15.03.2018

Il giorno 15 marzo 2018, alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita presso la sede del Rettorato dell’Università degli Studi di Bari l’Assemblea dei Soci del Consorzio per discutere il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni del Presidente;

1. Approvazione verbale riunione del 23.01.2017;
2. Determinazioni relative alla comunicazione del MIUR in ordine al criterio della stabile organizzazione del CIRP quale soggetto beneficiario del finanziamento del Progetto PON LAMRECOR;
3. Determinazioni in ordine alle cariche consortili;
4. Situazione finanziaria relativa all’attuazione del Progetto PON LAMRECOR: determinazioni conseguenti relative alle possibili richieste dal MIUR;
5. Approvazione Conto Consuntivo anno 2016;
6. Approvazione Bilancio di Previsione anno 2017;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Prof. Luigino Binanti (Presidente), il Prof. Antonio Felice Uricchio, Rettore dell’Università di Bari ed il Prof. Eugenio Di Sciascio, Rettore del Politecnico di Bari.

E’ presente, altresì, il dott. Giorgio De Santis, Direttore pro-tempore del Consorzio.

Sono, altresì, presenti quali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, Prof. Antonio Costa, il dott. Antonio Marino ed il dott. Nicola Chieco.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

- Comunicazioni del Presidente

Il Presidente rappresenta all'Assemblea che si è provveduto ad inoltrare all'Università di Foggia ed all'Università del Salento formali richieste di versamento delle quote sociali relative ad annualità pregresse per cui si è determinata una morosità da parte dei medesimi Atenei. Il Presidente, quindi, informa l'Assemblea che l'Università di Foggia sostiene di non essere tenuta a corrispondere la quota sociale relativa alla annualità 2016, mentre l'Università del Salento ha offerto il pagamento, in via transattiva, di una somma pari alla metà della quota annuale dovuta per il 2015, a titolo di saldo e stralcio del proprio debito nei confronti del Consorzio. In realtà, prosegue il Presidente entrambe le Università sono tenute, in virtù delle previsioni statutarie a riguardo, all'integrale versamento delle quote di cui trattasi. In particolare, per quanto attiene all'Università di Foggia, l'obbligo del versamento scaturisce dalla circostanza che il recesso è intervenuto oltre il termine stabilito dallo Statuto. In merito alla proposta intervenuta dall'Università del Salento, interviene il Rettore Uricchio per ricordare che la transazione rappresenta un atto nel quale le parti operano reciproche concessioni, il che non può aver luogo nella fattispecie.

L'Assemblea, nel prendere atto di quanto innanzi esposto, condividendo appieno le motivazioni per le quali le Università in questione debbono corrispondere per intero le quote sociali per le annualità dovute, invita il Presidente a persistere nell'attività di recupero di tali crediti.

1. Approvazione verbale riunione del 23.01.2017

Il Presidente pone all'approvazione dell'Assemblea il verbale inerente alla riunione del 23.01.2017.

L'Assemblea approva il verbale.

2. Determinazioni relative alla comunicazione del MIUR in ordine al criterio della stabile organizzazione del CIRP quale soggetto beneficiario del finanziamento del Progetto PON LAMRECOR

Il Presidente, riportandosi al contenuto di una nota inviata ai Magnifici Rettori il 22 maggio 2017, ricorda all'Assemblea che il MIUR, con mail del 27 marzo 2017, a firma della Dott.ssa Emanuela Rimini, a seguito di verifiche avviate dallo stesso in ordine al mantenimento da parte dei soggetti beneficiari di finanziamenti a valere su Fondi PON del requisito della Stabile Organizzazione, ha comunicato: che non è consentita la variazione soggettiva della compagine progettuale con subentro di un soggetto estraneo alla stessa, così negando, quindi, la possibilità di un possibile subentro del Politecnico al Consorzio nell'ambito del progetto PON LAMRECOR; che in capo al CIRP, alla stregua degli altri Soggetti Beneficiari, residua il vincolo di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dal Disciplinare di concessione delle agevolazioni e non solo a quello relativo al mantenimento della stabile organizzazione; che nella eventualità che il CIRP fosse stato posto in liquidazione, il Ministero sarebbe stato tenuto a revocare le agevolazioni concesse al Consorzio con contestuale recupero degli importi già erogati.

Il Presidente, quindi, evidenzia che, alla luce dei chiarimenti forniti dal MIUR, il CIRP è tenuto a garantire il rispetto del criterio della stabile organizzazione sino al 2020, ossia per i cinque anni successivi alla cessazione delle attività di cui al Progetto PON LAMRECOR che risale al 31.12.2015.

Interviene il Prof. Costa, il quale rappresenta la necessità di far conoscere ai Rettori i costi della struttura CIRP preventivabili per il periodo sino al dicembre 2020.

I Rettori, nel prendere atto delle determinazioni adottate dal MIUR, ai fini del rispetto del principio della stabile organizzazione, si impegnano a riportare nella prima seduta utile dei rispettivi Consigli di Amministrazione la attuale situazione in cui versa il CIRP, al fine di

adottare tutti i provvedimenti più opportuni per garantire l'osservanza di detto requisito per il periodo prestabilito.

3. Determinazioni in ordine alle cariche consortili

Il Presidente fa presente che attualmente, in forza del deliberato assunto da questa Assemblea nella riunione del 08.01.2016, tutte le cariche consortili sono in regime di proroga e che coloro che ne sono stati officiati hanno operato, in questo lasso di tempo, per assicurare al meglio la gestione ordinaria del Consorzio.

L'Assemblea, nel prendere atto di ciò, delibera che tutti gli organi del Consorzio restino in carica nell'attuale composizione sino a nuove determinazioni che verranno assunte nei prossimi Consigli di Amministrazione delle Università consorziate, ove si discuterà della futura organizzazione del Consorzio e si procederà ad una programmazione dei costi del Consorzio.

4. Situazione finanziaria relativa all'attuazione del Progetto PON LAMRECOR: determinazioni conseguenti relative alle possibili richieste del MIUR

Il Presidente rappresenta all'Assemblea che sono pervenuti al Consorzio i verbali predisposti a seguito del controllo di I° livello eseguito da UNICO, dai quali si evince che il Consorzio potrebbe essere chiamato a restituire, sulla base degli stralci di spesa operati, una somma pari ad € 500.593,09.

Il Presidente chiede al Direttore di illustrare all'Assemblea il contenuto di una relazione all'uopo predisposta (allegato n.1 al presente verbale) e, nello specifico, esplicativa degli stralci di spesa proposti da UNICO.

Il Direttore, quindi, procede ad una disamina delle singole voci di spesa che formano oggetto di stralcio da parte di UNICO, evidenziando che una parte consistente (circa Euro 119.000,00) delle somme di cui potrebbe essere chiesta la restituzione al Consorzio è inerente ad importi, a suo tempo, regolarmente corrisposti a fronte di alcune borse di studio comprese nella parte formazione (DESMO) del progetto, con riguardo alle quali i borsisti titolari hanno rinunciato alla borsa prima della prevista scadenza e non sono stati positivamente valutati ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi. Tale situazione ha riguardato anche borsisti che hanno operato la rinuncia poco prima della scadenza delle borse.

Il Direttore fa presente che il Consorzio ha già provveduto ad inoltrare ai titolari di dette borse di studio lettera di messa in mora e diffida alla restituzione delle relative somme e che, in riscontro ad esse, sono pervenute al Consorzio delle note a firma degli avvocati dei borsisti in questione che si oppongono alla richiesta di restituzione formulata nei loro confronti.

Il Rettore Prof. Uricchio, a tal riguardo, ravvede la necessità di procedere ad un immediato approfondimento, sotto il profilo giuridico della normativa vigente e ad una disamina dei relativi bandi e dei contratti all'epoca sottoscritti con i borsisti, al fine di ogni più compiuta valutazione sulle soluzioni da percorrere.

Il Direttore, poi, procedendo nell'illustrazione della suddetta relazione, rileva, tra l'altro, che nelle voci di spesa oggetto della proposta di stralcio da parte di UNICO è compresa anche quella relativa ad una parte dei compensi corrisposti al Prof. Armenise Mario nella sua qualità di Responsabile Scientifico del progetto PON LAMRECOR, per sovrapposizione di ore di attività, *"di cui una parte risulta già finanziata a valere su altro progetto PON"*, oltre ulteriori osservazioni.

L'Assemblea, nel prendere atto di quanto innanzi rappresentato, invita il Presidente ad inoltrare una formale richiesta al Prof. Armenise Mario, affinché voglia fornire chiarimenti in relazione ai rilievi sollevati dal MIUR, dai quali deriverebbe la proposta di stralcio di una parte di tale voce di spesa, con la prospettiva di dover procedere all'eventuale recupero delle somme oggetto di stralcio.

Il Prof. Costa, nella qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, in merito alla situazione a cui si trova esposta il CIRP relativamente al Progetto PON LAMRECOR, evidenzia che non è più procrastinabile un momento di sintesi tra CIRP e Politecnico, dando seguito, in tal modo, al primo incontro tenutosi presso il Politecnico e promosso dal Prof. Attivissimo. E' evidente che se il MIUR chiederà al CIRP – come tutto fa pensare – la restituzione di alcune somme perché alcune spese anticipate non sono rendicontabili è bene che si individuino le responsabilità che hanno determinato la mancata ammissione delle spese conseguentemente oggetto di stralcio. Si rende, inoltre, necessaria, al riguardo, una sintesi condivisa delle possibili soluzioni al fine di individuare i criteri di riparto delle somme da restituire al MIUR. Il Prof. Costa invita, inoltre, il Consorzio a valutare gli aspetti finanziari contenuti nelle Convenzioni all'epoca stipulate con i Dipartimenti coinvolti nelle attività di progetto.

Il Prof. Costa, quindi, chiede che sia fissato, con ogni urgenza, un apposito tavolo tecnico tra Politecnico e CIRP per pervenire alla sintesi di cui sopra e che la stessa sia, con ogni urgenza, sottoposta al vaglio dell'Assemblea dei consorziati.

Laddove si pervenga alla decisione di impugnare nelle competenti sedi gli atti definitivi che il MIUR vorrà adottare in merito alla situazione descritta, si ravvede la necessità che i consorziati procedano alla costituzione di un apposito fondo a garanzia dei rischi di soccombenza

L'Assemblea, preso atto di quanto innanzi, chiede al Collegio dei Revisori dei Conti di predisporre quanto prima una dettagliata relazione sulle problematiche descritte.

Il Rettore Prof. Di Sciascio, infine, chiede al Consorzio di trasmettere a mezzo mail al Prof. Attivissimo la relazione sulla situazione finanziaria oggetto di disamina nella odierna riunione, per ogni ulteriore necessario approfondimento.

5. Approvazione Conto Consuntivo anno 2016

Il Presidente introduce la discussione sul del Conto Consuntivo anno 2016, la cui approvazione costituisce un adempimento da parte di questa Assemblea ed invita il Dott. De Santis a fornire informazioni tecniche dettagliate al riguardo.

Il Dott. De Santis, dopo aver ricordato che il Conto Consuntivo si articola in:

- Conto Consuntivo Entrate
- Conto Consuntivo Uscite
- Gestione dei Residui Attivi
- Gestioni dei Residui Passivi
- Situazione Amministrativa
- Situazione Patrimoniale
- Conto Economico

si sofferma sulla descrizione analitica di tutti gli importi contenuti nei predetti documenti contabili, evidenziando i risultati della gestione.

Il Presidente, a questo punto, invita il Collegio dei Revisori dei Conti ad illustrare il contenuto della Relazione del Collegio allegata al Conto Consuntivo.

Al termine del dibattito, il Presidente invita l'Assemblea a pronunciarsi in merito all'approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2016, che – comprensivo del parere del Collegio dei Revisori dei Conti - costituisce l'Allegato n.2 del presente verbale.

L'Assemblea dei Soci, all'unanimità,

VISTI l'art. 7 dello Statuto e l'art. 22 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità

VISTA la relativa delibera di Consiglio assunta il 22 settembre 2017

TENUTO CONTO del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti nella propria Relazione

DELIBERA

di approvare il Conto Consuntivo del CIRP per l'anno 2016.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, infine, chiede espressamente al Presidente del Consorzio che provveda a disporre la convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci entro e non oltre aprile/maggio c.a. per l'approvazione del Conto Consuntivo 2017, al fine di non venir meno ai tempi normali a tal riguardo previsti dallo Statuto del Consorzio.

6. Approvazione Bilancio di Previsione anno 2017

Il Presidente al fine di esplicitare il contenuto del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 invita il Dott. De Santis ad esporre i dettagli tecnici di detto Bilancio.

Il Direttore, richiamando la relazione accompagnatoria al Bilancio di Previsione per l'anno 2017, illustra analiticamente tutte le voci ivi contenute e, mettendo in evidenza gli importi inerenti le singole voci di Entrata e di Uscita, rileva che detto bilancio presenta una movimentazione a pareggio di € 489.074,66.

Il Presidente, inoltre, invita il Prof. Costa, nella sua qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ad illustrare la relazione sul Bilancio di Previsione per l'anno 2017.

Il Prof. Costa dà lettura della relazione redatta dal Collegio dei Revisori dei Conti, contenente parere positivo in ordine all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017.

Al termine di detti interventi, il Presidente invita l'Assemblea a pronunciarsi in merito all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2017.

L'Assemblea, a seguito di discussione, all'unanimità,

VISTI l'art. 12 dello Statuto e gli artt. 2 e 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTA la bozza del Bilancio di Previsione anno 2017, nonché la relativa Relazione accompagnatoria;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti,

DELIBERA

di approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2017 del CIRP, di cui fa parte integrante la Relazione accompagnatoria (allegato n.3 al presente verbale), nonché la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (allegato n. 4 al presente verbale).

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, infine, chiede espressamente al Presidente del Consorzio che provveda a disporre la convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci entro e non oltre aprile/maggio c.a. per l'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2018, al fine di non venir meno ai tempi normali a tal riguardo previsti dallo Statuto del Consorzio.

7. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 11.15

L'Ufficio informa altresì che il 27 giugno 2018 la segreteria del CIRP ha trasmesso le considerazioni espresse dal Prof. Antonio Costa, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in merito al consorzio CIRP, in relazione alla sopracitata assemblea del 15 marzo 2018

“”In relazione all'incontro avvenuto in data 15 marzo u.s. presso l'Università di Bari per l'Assemblea dei consorziati del CIRP il Collegio dei Revisori ritiene di produrre alcune considerazioni relative al Consorzio.

Attualmente il Consorzio svolge attività ridotta.

Progetto PON LAMRECOR

Il Cirp ha condotto negli anni il progetto PON LAMRECOR con la partecipazione attiva di due Dipartimenti del Politecnico di Bari, nonché di un Dipartimento dell'Università del Salento, secondo compiti precisi. La situazione finanziaria complessiva relativa al PON LAMRECOR come risultante dai verbali trasmessi al CIRP da UniCo (Unità di controllo di primo livello operante presso il MIUR) vede a fronte di una somma anticipata per agevolazioni da parte del MIUR per euro 2.535.065 una somma ricalcolata per agevolazioni pari ad euro 2.034.472. Non è più procrastinabile un momento di sintesi tra le parti (CIRP e Politecnico) sul progetto. Il Collegio (nella persona del suo Presidente) ha anche partecipato in data 16/06/2017 ad un tavolo tecnico presso il Politecnico attivato dal prof. Attivissimo (in rappresentanza del Politecnico) alla presenza di diversi attori del progetto. Ed erano presenti a quella riunione anche i professori Armenise (responsabile scientifico) e Ciminelli (responsabile amministrativo) del Politecnico. Si discuteva in tale contesto anche degli elementi utili da proporre per l'integrazione del carteggio sul PON in possesso del MIUR. Ad oggi non risulta che quella riunione abbia avuto un seguito.

In data 15 marzo u.s. l'Assemblea dei Consorziati ha dato mandato al Presidente del Cirp di trasmettere al MIUR una nota interlocutoria in cui si rappresentino gli elementi di non condivisione manifestatisi rispetto ai criteri adottati dal MIUR che appaiono connotati da eccessiva rigidità in fase di esame della rendicontazione.

E' però il caso di ricordare che in data 11.7.2017 nel corso dell'incontro presso il MIUR tra il Dott. Lucchetti, responsabile UniCo, ed una delegazione del CIRP (Dott. De Santis) e del Politecnico (Prof. Ciminelli, Dott. Di Cosmo e Dott. Fortunato), lo stesso Dott. Lucchetti non ha manifestato disponibilità a ricevere integrazioni della documentazione di spesa già trasmessa in sede di rendicontazione.

E' evidente che se il Ministero (MIUR) chiederà al CIRP- come tutto fa pensare- la restituzione di alcune somme perché alcune spese anticipate non sono rendicontabili (per disguidi procedurali, ad esempio, mancata trasmissione di *time sheet*, mancata apposizione di timbri di annullo su alcuni mandati di pagamento; o ancora per il mancato ricorso al MEPA per l'acquisto di beni) è bene che si individuino le responsabilità del mancato riconoscimento delle spese oggetto di stralcio e che le parti che hanno portato avanti il progetto PON LAMRECOR con precisi compiti possano pervenire ad una sintesi condivisa con la individuazione di criteri di riparto degli oneri finanziari derivanti dall'attuale inammissibilità di una serie di spese erogate per l'attuazione del PON LAMRECOR. Tanto considerato anche che per una parte consistente le somme inammissibili sarebbero imputabili ad attività amministrative e ad atti di rendicontazione curati dal Politecnico.

L'assemblea dei consorziati sempre in data 15 marzo ha dato mandato al Presidente Prof. L. Binanti di proseguire l'azione già intrapresa verso i borsisti per richiedere la restituzione delle somme pari ad € 119.482,78 eventualmente percepite indebitamente in quanto gli stessi non avrebbero completato tutto il periodo del corso, e verso il Prof. Armenise per chiedere conto delle osservazioni (per circa 36.000 euro) del Ministero circa la rendicontazione in termini di ore della sua attività nel PON (a dire del responsabile UniCo del Ministero Dott. Lucchetti non corretta); MIUR che a breve potrebbe chiudere l'istruttoria sul PON LAMRECOR e richiedere la restituzione di somme anticipate dal MIUR per € 500.593,09 e rendicontate dal CIRP, sulla base degli elementi fornita dal Politecnico, in modo non conforme a quanto atteso dallo stesso MIUR.

Dalla sintesi a cui potrà pervenire il tavolo CIRP / Dipartimenti del Politecnico potrebbe emergere la necessità di ulteriori azioni come sopra indicato verso altri attori a vario titolo coinvolti nelle attività del PON LAMRECOR.

Nel caso in cui il tavolo suddetto non produca soluzioni atte alla integrale copertura della somma da restituire al MIUR, i Consorziati si dovranno far carico della differenza da restituire o comunque, se dovesse nascere un contenzioso con il MIUR, come probabilmente avverrà al verificarsi della possibile azione del MIUR, Il Collegio invita i Consorziati a creare comunque un fondo a garanzia dei rischi di soccombenza.

Stabile Organizzazione dei soggetti beneficiari di finanziamenti PON

Ad oggi il CIRP non può essere messo in liquidazione- come inizialmente i consorziati pensavano di poter fare - per non arrecare un danno importante in termini di *restituzione di somme al Ministero per la revoca delle agevolazioni concesse al Consorzio*. Tanto in relazione alla comunicazione del Prof. Binanti del 22 Maggio 2017 indirizzata ai Rettori avente ad oggetto "*chiarimenti ministeriali relativi al requisito della stabile organizzazione dei soggetti beneficiari di finanziamenti PON*" che conferma la posizione del MIUR, in particolare della dott.ssa Emanuela Rimini.

Pertanto si invitano i Magnifici Rettori a valutare l'opportunità della revoca della precedente delibera circa l'eventuale messa in liquidazione del Consorzio per evitare conseguenze nefaste in termini finanziari. Naturalmente condividendone i motivi nei relativi organi accademici alla luce dei chiarimenti ministeriali.

I costi della struttura del CIRP

I costi della struttura CIRP sono molto ridotti, ma, comunque, esistono.

In particolare il costo di funzionamento degli organi del Consorzio già da alcuni anni è stato ridotto ad un terzo di quello iniziale, dunque al minimo. Resta però in essere il contratto con il dipendente a tempo indeterminato Rag. Giuseppe De Luca e quello di consulenza con l'Avvocato Caterina Mileila rinnovato alla scadenza per attività professionale di supporto, assistenza e consulenza organizzativa e giuridica in relazione alle attività del Consorzio. Attività che il Collegio ritiene utili per il periodo di *vita* del Consorzio, per la rilevanza delle questioni di cui sopra. Si chiede comunque

al presidente del CIRP- che ci legge per conoscenza- di far tenere ai Magnifici Rettori il costo annuo minimo (da noi stimato in circa euro 60.000) per tenere in attività la struttura del CIRP da qui alla data {31.12.2020) in cui non si correrà più il rischio di revoca dei contributi ricevuti dal Ministero per una consapevole conoscenza.

Somme disponibili per il rimborso al MIUR (Progetto PON LAMRECOR).

Ad oggi se escludiamo la somma di € 180.000 necessaria al funzionamento del Consorzio fino al 31.12.2020, somme comprendenti anche il TFR dell'unico dipendente del Consorzio attualmente in organico- salvo migliore verifica -le somme presenti sui conti non consentirebbero il rimborso della somma di euro 500.000 che il MIUR potrebbe richiedere alla fine del periodo istruttorio in quanto le attività che il MIUR potrebbe contestare- anche se non rendicontabili- sono state effettivamente spese per il progetto PON. Al più le somme residue disponibili al 31.12.2020 del CIRP, a condizione che siano tempestivamente

versate le quote sociali pregresse, pari a € 77.500,00, nonché quelle riferite agli anni 2018, 2019, 2020, pari ad € 46.500,00 potrebbero coprire la metà delle somme pretese dal MIUR.

Vero è però che gran parte delle stesse sono riconducibili, come indicato sopra, ad attività svolte presso i Dipartimenti del Politecnico. Pertanto il tavolo tecnico come sopra richiesto potrebbe riportare il giusto equilibrio di responsabilità e relativi oneri con riferimento alle eventuali pretese del MIUR.

Tenuto conto della precaria situazione finanziaria su evidenziata, vi è l'urgenza di definire l'intera problematica a tutt'oggi irrisolta inerente il progetto LAMRECOR.

Nuove Attività al CIRP

Vorrete infine verificare ogni possibilità di affidare in questo periodo di due anni e mezzo che ci separa dal 2020 nuove attività al CIRP che possano consentire di sopportare i costi fissi della struttura come sopra indicati sommariamente”.

L'Ufficio, sulla base di quanto esposto, propone di revocare le delibere assunte da questo Consesso nelle sedute del 27/31.12.2015 e del 22.12.2015 relative alla dismissione attraverso la liquidazione del consorzio CIRP e di mantenere la partecipazione fino all'anno 2020, ossia per i cinque anni successivi alla cessazione delle attività di cui al Progetto PON LAMRECOR che risale al 2015.

Per quanto attiene le cariche consortili, allo stato in regime di proroga, questo consesso dovrà esprimersi in merito alla sostituzione o conferma del prof. Domenico Leogrande, designato il 21.02.2014 a ricoprire la carica di componente del Consiglio di Amministrazione del consorzio, in rappresentanza di questa Università.

Di richiedere al CIRP di conoscere le prospettive di riorganizzazione del consorzio, al fine di verificare ogni possibilità di affidare fino al 2020 nuove attività allo stesso Consorzio che possano consentire di sopportare i costi fissi della struttura”.

La dott.ssa Napolitano informa, altresì che nella giornata del 25.07.2018 è stata convocata l'Assemblea CIRP che, tuttavia, non si è tenuta. Alla luce di quanto esposto dal Collegio dei Revisori dei Conti, presente comunque per partecipare alla suddetta Assemblea, è emersa, per quanto attiene al progetto PON LAMRECOR, la necessità di un incontro tecnico con il Politecnico per la copertura di eventuali perdite e spese non riconosciute da UNICO dei PON.

Il Rettore, nel fornire ulteriori chiarimenti in ordine alla vicenda *de qua*, specifica che alcuni borsisti della parte formazione DESMO del progetto LAMRECOR non avevano completato la frequenza al corso perché erano stati assunti nel frattempo e quindi il MIUR ha revocato l'intera borsa dal primo giorno, tuttavia chi ha avuto la borsa non l'ha restituita, con la conseguenza che la somma da rifondere ammonta ad € 115.000,00, che è ora chiesta al CIRP.

La dott.ssa Napolitano, evidenzia l'esigenza di revocare la proposta di liquidazione che questa Amministrazione, nell'ambito del piano di razionalizzazione, aveva trasmesso alla Corte dei Conti in quanto il Consorzio deve restare in vita fino al 2020, informando che la prossima riunione dell'Assemblea CIRP si terrà nel mese di settembre 2018.

Preso atto di quanto innanzi precisato, il Rettore propone di revocare le delibere di questo Consesso del 27/31.03.2015 e del 31.12.2015 relative alla dismissione della partecipazione attraverso la liquidazione del Consorzio CIRP e di mantenere la partecipazione fino all'anno 2020, ossia per i cinque anni successivi alla cessazione delle attività di cui al Progetto PON LAMRECOR che risale al 2015, di confermare il Prof. Domenico Leogrande quale componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, in rappresentanza di questa Università e di rinviare ogni ulteriore decisione, all'esito della prossima riunione del CIRP, anche al fine di richiedere allo stesso Ente, di conoscere le prospettive di riorganizzazione del Consorzio e di verificare ogni possibilità di affidare, fino al 2020, nuove attività al CIRP che possano consentire di sopportare i costi della struttura ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie delibere del 27-31.03.2015 e del 22.12.2015;

VISTA la nota datata 05.06.2018, inviata dal Dott. Giorgio De Santis, Direttore del Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (CIRP);

VISTO il verbale dell'Assemblea dei soci del CIRP, tenutasi il 15.03.2018;

VISTA la nota del Presidente del Collegio dei Revisori in relazione alla citata Assemblea del 15.03.2018 ed in particolare quanto riferito in merito agli effetti della liquidazione del Consorzio;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;

UDITA

l'illustrazione della dott.ssa Loredana Napolitano,

DELIBERA

- per le motivazioni di cui in narrativa, di revocare le proprie delibere del 27/31.03.2015 e del 31.12.2015 relative alla dismissione della partecipazione attraverso la liquidazione del Consorzio CIRP e di mantenere la partecipazione fino all'anno 2020, ossia per i cinque anni successivi alla cessazione delle attività di cui al Progetto PON LAMRECOR che risale al 2015;
- di confermare il Prof. Domenico Leogrande quale componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, in rappresentanza di questa Università;
- di rinviare ogni ulteriore decisione in merito, all'esito della prossima riunione del CIRP in programma nel mese di settembre 2018, anche al fine di richiedere allo stesso Ente, di conoscere le prospettive di riorganizzazione del Consorzio e di verificare ogni possibilità di affidare, fino al 2020, nuove attività al CIRP che possano consentire di sopportare i costi della struttura.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PROTOCOLLO D'INTESA TRA LE UNIVERSITÀ PUGLIESI E LA REGIONE PUGLIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

““L’ufficio informa che con nota del 12.07.2018 prot. 18, il Presidente del Comitato Universitario Regionale di Coordinamento - Puglia ha comunicato ai Rettori delle Università Pugliesi che lo stesso CURC - Puglia, nella riunione del 29.06.2018, ha espresso parere favorevole in ordine all’avvio di un rapporto di collaborazione tra Regione Puglia e Università pugliesi, di cui al Protocollo d’intesa sottoriportato, finalizzato ad avviare azioni utili a sviluppare la ricostruzione e valorizzazione delle identità dei Territori vasti del mosaico regionale, con invito a voler comunicare, in tempi brevi, i nominativi dei Rettori o loro delegati che faranno parte del Comitato di coordinamento per il perseguimento delle attività di cui all’art. 2, per il Sistema Universitario Pugliese.

NOTE PER UN PROTOCOLLO D'INTESA TRA LE UNIVERSITÀ PUGLIESI E LA REGIONE PUGLIA**PREMESSA**

Premesso

- che la Regione Puglia e l'Assessorato al Governo del Territorio della Regione sono impegnati nella emanazione di una Legge (denominata "Legge sulla bellezza") che conservi, tuteli e valorizzi la bellezza del suo territorio, il benessere della persona e la felicità delle comunità locali

- che all'interno della struttura dell'Assessorato, è stato istituito un tavolo tecnico scientifico con Personalità di varia provenienza, dal settore accademico a quello delle professioni, con diverso profilo (giuristi, ingegneri architetti, antropologi, economisti, storici dell'arte e del territorio), che ha elaborato le Linee Guida (principi, finalità, azioni) per tale Disegno di Legge e che monitorerà l'andamento complessivo dell'applicazione della stessa Legge

- che nelle Linee Guida il concetto di "bellezza" si dipana all'interno di una serie di precedenti atti legislativi che vanno dalla prima Legge nazionale del 1922 fino alle più recenti Convenzioni Europee (2006)

- che tale concetto di "bellezza" riguarda, oltre la conservazione e valorizzazione della bellezza naturale, paesaggistica, memoriale, architettonica così come già tutelata dalle leggi vigenti, anche la tutela della bellezza così come percepita dal benessere psichico della persona e delle popolazioni (così come previsto dalla Convenzione europea del Paesaggio)

- che quindi la "bellezza" si colleghi alla ricerca e valorizzazione delle Identità dei Territori vasti del mosaico pugliese e alla qualità delle trasformazioni territoriali in ambito urbano, periurbano ed extraurbano

- che le Identità si estraggono dalla ricerca memoriale delle storie degli abitanti di quel luogo in un tempo profondo, testimoniate dai materiali, dagli oggetti, dalle conoscenze tradizionali che hanno animato e costellato la vita degli individui e delle comunità.

- che il parametro dell'"identità culturale" delle popolazioni stesse richiede, per essere postulato, una ampia discussione e negoziazione, nonché un lavoro di ricostruzione simbolica e di scavo antropologico e di psicologia collettiva

- che l'Università è centro specializzato di ricerca sulle vocazioni e la memoria dei territori e che detiene competenze tecniche di alto livello, con opportunità di affrontare tematiche impegnative per la loro complessità e interdisciplinarietà

- che l'Università promuove lo sviluppo di una diffusa cultura della convivenza civile e la formazione di una coscienza storica del patrimonio culturale su cui si fonda l'identità regionale, ritenendo che la tutela e salvaguardia dei beni ambientali, paesaggistici, antropologici e memoriali, costituisca una attività educativa essenziale per la formazione delle nuove generazioni

Tutto ciò premesso e considerato, le parti

STIPULANO QUANTO SEGUE ART. 1- Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Ne costituiscono altresì parte integrante e sostanziale le norme, gli atti amministrativi e progettuali formalmente richiamati, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale Preliminare (ALLEGATO B).

ART. 2 -Finalità del Protocollo d'Intesa

Finalità del Protocollo è stabilire un rapporto di collaborazione fra la Regione Puglia e le Università Pugliesi al fine di avviare le azioni utili a sviluppare la ricostruzione e valorizzazione delle Identità dei Territori vasti del mosaico regionale che è finalità prima del Disegno di Legge

Dato che, come detto in Premessa, le Identità si estraggono dalla :ricerca memoriale delle storie degli abitanti di quel luogo in un tempo profondo, testimoniate dai materiali, dagli oggetti, dalle conoscenze tradizionali che hanno animato e costellato la vita degli individui e delle comunità, bisognerà ricostruire, motivare, consolidare scientificamente il concetto di "bellezza", di "mosaico territoriale", di "identità culturale", di "detrattore culturale", di "felicità della persona e delle popolazioni locali"

Ciò detto, la Regione Puglia affida al Sistema delle Università Pugliesi un "Piano di Ricerca" da condurre in ambito antropologico, storico, paesaggistico, artistico, geografico, economico, sui Territori del "Mosaico Pugliese", in sinergia con il Piano Paesaggistico già definito, ma nell'approfondimento delle caratteristiche antropiche che hanno costruito e accentuato la bellezza del territorio pugliese

L'obiettivo ultimo sarà quindi quello di individuare le Identità dei territori, per tratteggiarne i caratteri delle singole "temperie culturali" che si sono condensate sulla

lunga durata, attraverso l'azione dell'uomo e la sua capacità di trasformare i "paesaggi naturali" in "paesaggi culturali" legandoli all'equilibrio delle risorse naturali, al benessere, alla salute psichica e simbolica, insomma alla "bellezza" della propria vita e della vita delle collettività.

AZIONI

Nel rispetto dei propri ruoli, la Regione e le Università attiveranno momenti di riflessione comune sulle tematiche connesse alla rigenerazione della identità territoriale anche al fine di divulgare i risultati della ricerca e di coinvolgere il territorio

Al fine di agevolare la ricerca, la Regione favorirà, con proprie risorse e per il tempo necessario, delle borse di studio per giovani ricercatori reclutati da ... di intesa conche, in qualità di stagisti, che potranno utilmente affiancare i docenti responsabili della ricerca designati dalle Università.

Il gruppo di ricerca dovrà

a) ottimizzare i rapporti con il tessuto urbano e rurale, definendo attività divulgative, seminari e convegnistiche, finalizzate alla diffusione della conoscenza sul territorio, con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e periferiche, nonché alle disabilità

b) favorire la partecipazione attiva dei soggetti attori nelle comunità locali nelle iniziative di costruzione o ricostruzione dell'identità collettiva, con particolare riguardo ai soggetti anziani e al "sistema delle conoscenze tradizionali".

c) promuovere forme di "educazione al paesaggio culturale" che si avvarrà della transdisciplinarietà dei linguaggi artistici e conoscitivi, finalizzati alla comprensione di quanto il concetto di salute e benessere personale sia collegato al benessere e alla bellezza del territorio e delle comunità di cui è contesto

d) includere nel concetto di identità collettiva, le contaminazioni, i meticciati, derivati dalle popolazioni straniere presenti sul territorio. Ciò in vista della vocazione Mediterranea della Regione Puglia e di un reale progetto educativo e sociale di inclusione

e) attivare percorsi di formazione e di valutazione rispetto alle iniziative messe in atto con il presente Protocollo d'Intesa, sviluppando una "finestra progettuale" che si integri nella programmazione dell'offerta formativa di ciascun istituto scolastico del territorio pugliese, ampliando temi quali la conoscenza della diversità delle espressioni culturali, lo sviluppo sostenibile, la responsabilità nazionale nella salvaguardia dei beni comuni, la cooperazione ed assistenza internazionale nella salvaguardia del patrimonio mondiale dell'Umanità, l'educazione e, infine, la democratizzazione dell'accesso al patrimonio culturale.

COMITATO DI COORDINAMENTO

Per il perseguimento delle attività di cui all'art.2 la Regione Puglia intende istituire un Comitato di Regia, presieduto dall'Assessore alla Qualità del Territorio e composto per la Regione da:

- Il Direttore del Dipartimento alla Qualità del Territorio
- Due componenti del Tavolo tecnico-scientifico di cui alle Premesse di nomina dell'Assessore

Per il Sistema delle Università Pugliesi:

- I Rettori o i loro delegati per ciascuna delle Università Pugliesi (Bari, Foggia, Lecce, Taranto), ognuna per il proprio territorio di elezione.

Il Comitato di Coordinamento approva il calendario delle azioni, che verrà elaborato dal Sistema delle Università, ognuna per il suo territorio di competenza. Approva anche i reports intermedi e finali della ricerca, oggetto dell'incarico.

Il Comitato di Coordinamento si riunirà nella sede della Regione oppure nelle sedi periferiche, all'interno dei territori di elezione su cui si svilupperà la Ricerca/azione.

RISORSE

Le risorse finanziarie disponibili sono destinate alle attività, in misura conforme a quanto convenuto nell'ALLEGATO A.

L'Ufficio in merito al soprariportato Protocollo di intesa, rilevato che lo stesso è in via di definitiva formulazione, propone di dare mandato al Rettore di avviare ogni utile interlocuzione con la Regione Puglia e le altre Università pugliesi, al fine di pervenire alla stesura definitiva dello schema del Protocollo, da intendersi sin d'ora approvato per la successiva sottoscrizione.””

Il Rettore, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 23.07.2018, in relazione alla questione *de qua* invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;

VISTA la nota CURC – Puglia, prot. n. 18 del 12.07.2018, trasmessa dal Comitato Universitario Regionale di Coordinamento – Puglia, in

ordine al Protocollo d'Intesa da stipularsi tra le Università Pugliesi e la Regione Puglia, di cui in narrativa;

VISTO lo schema del Protocollo d'Intesa *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23.07.2018,

DELIBERA

di dare mandato al Rettore, in ordine al Protocollo d'Intesa da stipularsi tra le Università Pugliesi e la Regione Puglia, di avviare ogni utile interlocuzione con la Regione Puglia e le altre Università pugliesi, al fine di pervenire alla stesura definitiva dello schema del Protocollo, che si intende sin d'ora approvato per la successiva sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONERATIFICA DECRETI RETTORALI:

- N.1832 DEL 19.06.2018 E N. 1846 DEL 21.06.2018 (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO)
- N.1847 DEL 21.06.2018 (CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI E LA REGIONE PUGLIA – DIP. AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE)
- N.1848 DEL 21.06.2018 (“PARTNERSHIP AGREEMENT” TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI, PUGLIA REGION CIVIL PROTECTION DEPARTMENT – CAPOFILA ED ALTRI ENTI)
- N.1849 DEL 21.06.2018 (ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI, LA SEZIONE PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE PUGLIA – CAPOFILA E LE RISERVE NATURALI)
- N.1868 DEL 22.06.2018 (PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO -DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE E L'ISTITUTO IPSIA LUIGI SANTARELLA DI BARI)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI:

D.R. n. 1832 del 19.06.2018

- di approvazione schema e stipula Associazione Temporanea di Scopo con mandato speciale con rappresentanza come da schema allegato, per la realizzazione del progetto “*Microsistemi multifunzionali per il monitoraggio dei processi ossidativi di oli da olive (M3O3)*” – cod. pratica XMPYXR1 nell'ambito dell'Asse prioritario I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” (OT1), del POR Puglia 2014-2020;

- delega Prof. Vito Michele Paradiso, nella sua qualità di responsabile scientifico di progetto, alla sottoscrizione dell'Atto di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo;
- D.R. n. 1846 del 21.06.2018 - approvazione schema e stipula Associazione Temporanea di Scopo con mandato speciale con rappresentanza come da schema allegato, per la realizzazione del progetto "*MOSAICOS – MOSAici Interattivi eCO-Sostenibili*" – *cod. pratica HOQ3PM3* nell'ambito del Bando Innonetwork - Asse prioritario I "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" (OT1), del POR Puglia 2014-2020;
- D.R. n. 1847 del 21.06.2018 - approvazione stipula e sottoscrizione della Convenzione tra la Regione Puglia – Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, per l'affidamento dei servizi di ispezione, monitoraggio e controllo per la verifica dell'attività svolta dai Centri di Prova autorizzati e dell'attrezzatura utilizzata per il controllo funzionale e la taratura delle irroratrici, per un corrispettivo pari a € 24.400 inclusa IVA, senza alcun onere a carico del Bilancio di ateneo;
- D.R. n. 1848 del 21.06.2018 - approvazione schema e stipula del "Partnership Agreement" tra l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e Puglia Region Civil Protection Department (capofila), Regional Council of Lezha (AL), ONG Research and Cooperation (Santa Cesarea Terme), Ministry of the Interior – Directorate for Emergency Management (Podgorica- MNE), Partnership for Development (AL), per la realizzazione del progetto "3 WATCH OUT";
- delega prof. Giacomo Scarascia Mugnozza, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento di Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, alla gestione, rendicontazione e sottoscrizione di atti e contratti relativi al progetto;

D.R. n. 1849 del 21.06.2018

- approvazione schema e stipula dell' Accordo tra la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia (capofila), l' Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e le Riserve Naturali, al fine di disciplinare la collaborazione tra i partners italiani per la realizzazione delle azioni pilota previste nell'ambito del progetto "3 WATCH OUT", senza oneri a carico del Bilancio di Ateneo;

D.R. n. 1868 del 22.06.2018

- approvazione schema e sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e l'Istituto IPSIA Luigi Santarella di Bari nell'ambito dell'Avviso "Cinema per la Scuola – Buone Pratiche, Rassegne e Festival" - Piano Nazionale del Cinema per la Scuola promosso dal MIUR e dal MiBACT, per la partecipazione al progetto "MONITOR 440 – Festival Cinematografico Tutto da girare", con l'obiettivo di diffondere e promuovere il linguaggio cinematografico ad ogni ordine e grado di istruzione, in cui l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro svolgerà attività di promozione e organizzazione, senza oneri a carico del Bilancio di Ateneo

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali.

Il Rettore fa presente che l'oggetto relativo all'argomento di cui al punto 43 all'odg deve intendersi modificato come segue:

RATIFICA DECRETI RETTORALI:

- N.1869 DEL 25.06.2018 E N. 1870 DEL 25.06.2018 (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO)
- N.1871 DEL 25.06.2018 (ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI, LA SEZIONE PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE PUGLIA ED IL REPARTO CARABINIERI DI MARTINA FRANCA)
- N.1872 DEL 25.06.2018 ("CONSORTIUM AGREEMENT" TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI E DEPARTMENT OF FOOD AND ENVIRONMENTAL SCIENCES, UNIVERSITY OF HELSINKI, FINLAND - COORDINATOR, FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY - FREE UNIVERSITY OF BOLZANO, ITALY, TECHNICAL RESEARCH INSTITUTE OF SWEDEN)

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONERATIFICA DECRETI RETTORALI:

- N.1869 DEL 25.06.2018 E N. 1870 DEL 25.06.2018 (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO)
- N.1871 DEL 25.06.2018 (ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI, LA SEZIONE PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE PUGLIA ED IL REPARTO CARABINIERI DI MARTINA FRANCA)
- N.1872 DEL 25.06.2018 ("CONSORTIUM AGREEMENT" TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI E DEPARTMENT OF FOOD AND ENVIRONMENTAL SCIENCES, UNIVERSITY OF HELSINKI, FINLAND - COORDINATOR, FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY - FREE UNIVERSITY OF BOLZANO, ITALY, TECHNICAL RESEARCH INSTITUTE OF SWEDEN)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI:

- | | |
|-----------------------------|--|
| D.R. n. 1869 del 25.06.2018 | - approvazione schema e stipula Associazione Temporanea di Scopo con mandato speciale con rappresentanza come da schema allegato, per la realizzazione del progetto "NEXT HERITAGE" – cod. pratica 3K45P92 nell'ambito del Bando Innolabs - Asse prioritario I "Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione" (OT1), del POR Puglia 2014-2020;
- delega Prof. Gianluca Mastrocinque, nella sua qualità di responsabile scientifico di progetto, alla sottoscrizione dell'Atto di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo; |
| D.R. n. 1870 del 25.06.2018 | - approvazione schema e stipula Associazione Temporanea di Scopo con mandato speciale |

con rappresentanza come da schema allegato, per la realizzazione del progetto *“recupero Integrale con Compostiera Innovativa Condominiale o con l’uso dell’Apparato Trattamento Organico”* – cod. pratica C50N7U6 nell’ambito del Bando Innolabs - Asse prioritario I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” (OT1), del POR Puglia 2014-2020;

- delega con procura speciale Prof. Gennaro Brunetti, nella sua qualità di responsabile scientifico di progetto, alla sottoscrizione dell’Atto di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo;

D.R. n. 1871 del 25.06.2018

- approvazione schema e stipula dell’Accordo tra la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e il Reparto Carabinieri di Martina Franca quale gestore dell’area protetta della Riserva Naturale Statale Murge Orientali , per la realizzazione delle azioni pilots previste nell’ambito del progetto Interreg Italia-Albania-Montenegro “3 WATCH OUT”;

D.R. n. 1872 del 25.06.2018

- approvazione schema e stipula del “Consortium Agreement” tra l’Università di Bari - Dipartimento di Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti e Department of Food and Environmental Sciences, University of Helsinki, Finland (Coordinator), Faculty of Science and Technology - Free University of Bolzano, Italy, Technical Research Institute of Sweden, per la realizzazione del progetto *FUNBREW*;

- delegare prof. Teodoro Miano, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti , alla gestione, rendicontazione e sottoscrizione di atti e contratti relativi al progetto.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- N.1005 DEL 29.03.2018 (“SUBSIDY CONTRACT” DA STIPULARSI TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA REGIONE PUGLIA E “PARTNERSHIP AGREEMENT” TRA QUESTA UNIVERSITÀ E MUNICIPALITY OF CASTRO, MUNICIPALITY OF HERCEG NOVI, UNIVERSITY OF MONTENEGRO, AGRICOLTURE UNIVERSITY OF TIRANA, REGIONAL COUNCIL OF VLORA PER REALIZZAZIONE PROGETTO ADRINET)
- N. 1006 DEL 29.03.2018 (PARTNERSHIP AGREEMENT TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E VARIE ISTITUZIONI PER REALIZZAZIONE PROGETTO NETWORK DE UNIVERSIDADES PARA EL CONOCIMIENTO Y LA INTEGRACION DE FRONTERA - NUCIF)
- N. 1957 DEL 29.06.2018 (“DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA – DIMEV”, PER REALIZZAZIONE PROGETTO HIDROFOODDERPUGLIA)
- N. 1423 DEL 23.05.2018 (“SUBCONTRACT AGREEMENT” TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E EIT FOOD CLC SOUTH SL)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. PRESENTAZIONE, GESTIONE E
RENDICONTAZIONE PROGETTI:

D.R. n. 1005 del 29.03.2018

- approvazione schema e stipula del “Subsidy Contract” da stipularsi tra la Regione Puglia e l’Università di Bari per la realizzazione del progetto “ADRINET”;

- approvazione schema e stipula del “Partnership Agreement” tra l’Università di Bari e Municipality of Castro, Municipality OF Herceg Novi, University OF Montenegro, Agriculture University Of Tirana, Regional Council of Vlora per la realizzazione del progetto “ADRINET”.

- D.R. n. 1006 del 29.03.2018
- approvazione schema e stipula del Partnership Agreement tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: International School for Social and Business Studies – ISSBS, University of Patras - UPAT, Fundacion Eurosur, Universidad Nacional de Salta – UNSa, Universidad Nacional De Jujuy – UNJu, Universidad Autónoma Juan Misael Saracho – UAJMS, Universidad Autónoma Tomás Frías - U.A.T.F, Universidad San Carlos – USC, Universidad San Carlos – USC, Universidad Nacional de Itapúa – UNI, Universidad Arturo Prat – UNAP, Universidad Católica del Norte, Università di Foggia per la realizzazione del progetto di titolo “Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF”.
- D.R. n. 1957 del 29.06.2018
- approvazione schema e stipula del “Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Medicina Veterinaria-DiMEV” per la realizzazione del progetto “Utilizzo delle acque reflue affinate per la produzione di foraggio idroponico per l'alimentazione del bestiame - Hydrofodderpuglia”.
- D.R. 1423 del 23.05.2018
- approvazione schema e stipula del “Subcontract Agreement”, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e EIT FOOD CLC SOUTH SL, relativo alla costituzione della sede del EIT FOOD HUB presso l'Università degli Studi di Bari con un finanziamento per il primo anno pari a euro 20.000,00;
 - individuazione quale sede del EIT FOOD HUB il Dipartimento di Scienze del Suolo della Pianta e degli Alimenti;
 - nomina prof.ssa Maria De Angelis quale referente scientifico dello EIT FOOD UHB.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettoriali.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

RATIFICA D.R. N. 1830 DEL 19.06.2018 (AVVIO PROCEDURE IMMATRICOLAZIONE - A.A. 2018/2019)

Il Rettore sottopone alla Ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE SEGRETERIE STUDENTI:

D.R. n. 1830 del 19.06.2018

- di autorizzare e consentire, per l'anno accademico 2018/2019, l'immatricolazione ai corsi di studio a numero non programmato a decorre dal lunedì 16 luglio 2018;
- di autorizzare l'attivazione, nel periodo delle immatricolazioni ai corsi di studio non programmato per l'anno accademico 2018/2019, di una " Task Force" costituita da Unità di personale specialistico, adibito esclusivamente alle attività inerenti alle immatricolazioni ai corsi di studio non programmato per l'anno 2018/2019, che opererà nei giorni lavorativi osservando i seguenti orari di sportello: apertura ore 10:00 chiusura ore 12:00. Ciò comporterà il potenziamento del servizio agli studenti, oltre all'ordinaria operatività delle Segreterie Amministrative. Tali unità specialistiche opereranno presso il Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo delle Poste) Piazza Cesare Battisti n.1 Bari, dove saranno allestiti appositi sportelli;
- di pubblicizzare anche tra i maturandi, le immatricolazioni ai corsi di studio non programmato, applicando un bonus premiale, consistente nella riduzione di euro 50,00 sull'ammontare complessivo delle tasse e contributi eventualmente dovuti, non scomputabile dalla Tassa A.Di.S.U. e dalla marca da bollo, esclusivamente a quegli studenti che provvedano al

perfezionamento della immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a numero non programmato, per l'anno accademico 2018/2019, nel periodo intercorrente dal 16 al 31 luglio 2018, e che provvedano, altresì, al pagamento della prima rata entro il 31 luglio 2018;

- di autorizzare il dott. Vincenzo Rossiello, in qualità di Responsabile della Sezione Segreterie Studenti, a coordinare tutte le attività inerenti le erogazioni del servizio e in particolare all'individuazione del personale che andrà a costituire le Unità specialistiche;
- di autorizzare la dott.ssa Rosa Ceglie, in qualità di Responsabile di Sezione del Centro Servizi Informatici, a rendere gli "Sportelli" di cui trattasi funzionanti e dotati di ogni supporto informatico, assicurando per tutto il periodo stabilito l'erogazione dei servizi;
- di dare mandato agli Uffici di provvedere alla massima diffusione sul portale web di questa Università e con altri canali che riterranno necessari alla informativa sull'avvio anticipato delle procedure di immatricolazione con particolare riferimento al bonus premiale.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**RATIFICA D.R. N. 2030 DEL 04.07.2018 (ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI PER ELEVATI MERITI SPORTIVI - A.A. 2017-2018)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli Studenti e Collaborazioni Studentesche e relativi allegati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti rende noto che con decreto rettorale del 4/7/2018 n. 2030, che si allega in copia, sono stati concessi, ai sensi dell'art. 9 del D.R. 1472/2016 (Regolamento Studenti atleti), su proposta del Comitato per lo Sport universitario, agli studenti indicati nella tabella allegata al citato provvedimento, premi di studio per elevati meriti sportivi nazionali e internazionali, nella forma di esoneri dal pagamento delle tasse, per l'.aa. 2017/2018.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizi agli Studenti e Collaborazioni Studentesche;

VISTO il Decreto Rettorale n. 2030 del 04.07.2018,

DELIBERA

di ratificare il Decreto Rettorale n. 2030 del 04.07.2018, di approvazione della tabella degli esoneri dal pagamento delle tasse e contributi a favore degli studenti atleti per l' A.A. 2017/2018, allegata allo stesso provvedimento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTIRATIFICA DECRETI RETTORALI:

- N. 1290, N. 1291, N. 1292, N. 1293 DEL 10.05.2018; N.1376 DEL 21.05.2018, N.1528 DEL 08.06.2018, N. 1863 DEL 22.06.2018 E N. 2027 DEL 04.07.2018 (SUMMER SCHOOL/CORSO DI QUALIFICAZIONE – A.A. 2017-2018)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE POST LAUREA – U. O. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 1290 del 10.05.2018	Decreto di istituzione ed attivazione della Summer School in “Selected Issues of Eu Taxation as Eu Law” del Dipartimento di Giurisprudenza;
D.R. n. 1291 del 10.05.2018	Decreto di istituzione ed attivazione della Summer School in “Editoria e Media nazionali e internazionali con l’avvento del digitale” del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;
D.R. n. 1292 del 10.05.2018	Bando di emanazione avviso per l’ammissione alla Summer School in “Selected Issues of Eu Taxation as Eu Law” del Dipartimento di Giurisprudenza ((D.R. n. 1290 del 10.05.2018 decreto di istituzione ed attivazione));
D.R. n. 1293 del 10.05.2018	Bando di emanazione avviso per l’ammissione alla Summer School in “Editoria e media nazionali e internazionali con l’avvento del digitale” del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia Comunicazione” (D.R. n. 1291 del 10.05.2018 decreto di istituzione ed attivazione);
D.R. n. 1376 del 21.05.2018	Bando di emanazione avviso per l’ammissione alla Summer School in “BIOmarkers Technology TRAnsfer Product INnovation” del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (D.R. n. 1167 del 18.04.2018 decreto di istituzione ed attivazione);
D.R. n. 1528 del 08.06.2018	Decreto di istituzione ed attivazione della Summer School in “Agricoltura Giovane – Management della nuova impresa agricola e

agro-alimentare” del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa;

D.R. n. 1863 del 22.06.2018

Decreto di istituzione ed attivazione del “Corso di Qualificazione per “Educatore Professionale Socio-Pedagogico Legge 205/2017” del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;

D.R. n. 2027 del 04.07.2018

Bando di emanazione avviso per l’ammissione al “Corso di Qualificazione per “Educatore Professionale Socio-Pedagogico Legge 205/2017” del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica i suddetti Decreti Rettorali.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE DI VENTI PREMI DI STUDIO RISERVATI AGLI STUDENTI
DIVERSAMENTE ABILI/DSA IMMATRICOLATI ED ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL
PRIMO NELL'A.A. 2017-2018. PROPOSTA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U. O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità:

“““La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che questo Consesso, nell'adunanza del 27.03.2018, ha approvato la programmazione di massima degli interventi e servizi in favore degli studenti diversamente abili di cui alla Legge n. 17/1999, dando mandato alla Prof.ssa Chiara Maria Gemma, delegata alla Disabilità e alla U.O. Provvidenze agli Studenti e disabilità, afferente alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti, di porre in essere gli adempimenti necessari per la completa realizzazione. La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità, ha predisposto lo schema di bando di concorso, per titoli, di seguito allegato, per il conferimento di n. 20 premi di studio, uno per ciascun Dipartimento/Scuola di Medicina, dell'importo pari a 500,00 € cadauno, volto a contribuire, con un sostegno concreto, allo sviluppo del percorso formativo e al superamento delle difficoltà collegate allo stato di disabilità degli studenti, purché meritevoli. Il premio di studio sarà erogato fino ad un massimo di 20 studenti beneficiari, per una spesa totale di 10.000,00 € nei limiti delle risorse stabilite nel proprio bilancio e non può essere cumulato con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università di Bari, dall'A.DI.S.U. (agenzia per il diritto allo studio universitario) e da altri Enti pubblici o privati.

Il premio è riservato a studenti diversamente abili/DSA, con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, che risultino già immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo, senza iscrizioni fuori corso o ripetenze nell'A.A. 2017/2018, ad uno dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti/Scuola di Medicina e che abbiano rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per ciascun Dipartimento/Scuola di Medicina sarà formulata una graduatoria di merito, tenendo conto del percorso formativo svolto dallo studente. A parità di crediti medi annui conseguiti, sarà privilegiato il candidato con una media ponderata delle votazioni più alta.

Il premio di studio è assegnato con Decreto Rettorale secondo l'ordine di merito della rispettiva graduatoria.

Nel caso di non assegnazione di tutti i benefici, secondo la succitata ripartizione, per mancanza di candidati idonei, le somme rivenienti da tale economia saranno utilizzate per l'assegnazione di uno o più premi di studio attingendo da una graduatoria unica di merito, formulata tra tutti i restanti candidati risultati idonei non vincitori, nel rispetto del punteggio di merito ottenuto da ciascuno di essi.

Il vincitore dovrà confermare, pena la decadenza, di accettare la borsa di studio medesima alle condizioni del bando di concorso, nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, con le modalità ivi indicate. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa Università, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli, di seguito riportato:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI VENTI PREMI DI STUDIO RISERVATI AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI/DSA IMMATRICOLATI ED ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO NELL'A.A.2017/2018.

Art. 1
OGGETTO E FINALITÀ

L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (d'ora innanzi Università di Bari), in attuazione di quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in merito alla programmazione degli interventi e servizi in favore degli studenti diversamente abili e DSA, istituisce per l'A.A. 2017/2018 un bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 20 premi di studio, uno per ciascun Dipartimento/Scuola di Medicina, dell'importo pari a 500,00 € cadauno, volto a contribuire, con un sostegno concreto, allo sviluppo del percorso formativo e al superamento delle difficoltà collegate allo stato di disabilità degli studenti, purchè meritevoli.

Il premio di studio sarà erogato fino ad un massimo di 20 studenti beneficiari, per una spesa totale di 10.000 € nei limiti delle risorse stabilite nel proprio bilancio e non può essere cumulato con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università di Bari, dall'A.DI.S.U. (agenzia per il diritto allo studio universitario) e da altri Enti pubblici o privati.

Art. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il premio è riservato a studenti diversamente abili/DSA, con un'invalidità riconosciuta $\geq 66\%$, che risultino già immatricolati o iscritti ad anni successivi, senza iscrizioni fuori corso o ripetenze nell'A.A. 2017/2018, ad uno dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti/Scuola di Medicina e che abbiano rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato (A), va consegnata a mano alla U.O. Gestione documentale corrente - Palazzo Ateneo - Bari dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, e martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, ovvero inviata a mezzo PEC o spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento entro e non oltre il

Nel caso di spedizione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
- 2) corso di studio al quale risulta iscritto;
- 3) di avere un'invalidità pari o superiore al 66%;
- 4) recapito eletto ai fini del concorso con il C.A.P., numero di telefono, indirizzo di posta elettronica;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione iscrizione all'A.A. 2018/2019, con indicazione degli esami superati con relativa votazione, data e CFU;
- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

Art. 5

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per ciascun Dipartimento/Scuola di Medicina sarà formulata d'ufficio una graduatoria di merito, tenendo conto del percorso formativo svolto da ciascuno studente. A parità di crediti medi annui conseguiti, sarà privilegiato il candidato con una media ponderata delle votazioni più alta.

Art. 6

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il premio di studio è assegnato con Decreto Rettorale secondo l'ordine di merito della rispettiva graduatoria.

Nel caso di non assegnazione di tutti i benefici, secondo la ripartizione prevista all'art. 5 del presente bando, per mancanza di candidati idonei, le somme rivenienti da tale economia saranno utilizzate per l'assegnazione di uno o più premi di studio attingendo da una graduatoria unica di merito, formulata tra tutti i restanti candidati risultati idonei non vincitori, nel rispetto del punteggio di merito ottenuto da ciascuno di essi.

Il vincitore dovrà confermare, pena la decadenza, di accettare la borsa di studio medesima alle condizioni del bando di concorso, nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, con le modalità ivi indicate. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione.

Art. 7

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività di che trattasi o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente bando, vengano trattati esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolare per quanto concerne il presente articolo è l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" che s'impegna a predisporre e mantenere aggiornati gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali della normativa vigente.

Art. 8

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al regolamento generale per l'assegnazione dei premi di studio e di laurea dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

IL DELEGATO DEL RETTORE ALLA DISABILITÀ

IL RETTORE”

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 11.07.2018, si è espresso favorevolmente in ordine all'istituzione dei premi *de quibus*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Regolamento *Premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli*, emanato con D.R. n. 4149 del 13.05.2002;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007;
- TENUTO CONTO delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 27.03.2018 e 29.03.2018, in merito alla programmazione degli interventi e servizi in favore degli studenti diversamente abili;
- SENTITI il Direttore Generale e il Delegato del Rettore alla disabilità, prof.ssa Chiara Maria Gemma;
- VISTO il bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 20 premi di studio riservati agli studenti diversamente abili/DSA,

	immatricolati ed iscritti ad anni successivi al primo nell'A.A. 2017/2018;
VISTA	la deliberazione del Senato Accademico dell'11.07.2018;
ACCERTATA	la disponibilità economica per il finanziamento del premio;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di un bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 20 premi di studio, uno per ciascun Dipartimento/Scuola di Medicina, dell'importo pari a 500,00 € cadauno, riservato a studenti diversamente abili/DSA, con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, che risultino già immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo, senza iscrizioni fuori corso o ripetenze nell'A.A. 2017/2018, ad uno dei corsi di studio afferenti ai Dipartimenti/Scuola di Medicina e che abbiano rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2018/2019 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, secondo il bando di concorso pubblico, di cui in narrativa.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito riportato:

- Per Euro 10.000,00 sull'Art. n. 102010104 – Acc. n. 11645 – Anno 2018.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DEL FENOMENO MIGRATORIO E DEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE" – 2017-2018: RICHIESTA RIDUZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER GLI ISCRITTI ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U. O. Master ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Rettore illustra la nota prot.n. 27099 del 11 aprile 2018 pervenuta dalla prof.ssa Michela Camilla Pellicani, Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Management del fenomeno migratorio e del processo di integrazione" proposto dal Dipartimento di Scienze Politiche, per l'Anno Accademico 2017/2018, e che di seguito si riporta:

“Magnifico Rettore,

le comunico che l'Ordine degli Avvocati di Bari ha accreditato il Master in oggetto e pertanto chiedo che, per gli iscritti all'Ordine stesso, sia riservata una scontistica nella misura del 30%, sia per l'intero corso che per i singoli moduli”

Il Rettore ricorda che questo Consesso nella riunione del 07.06.2017 deliberò di estendere la riduzione del 25% sulla quota di iscrizione per i dipendenti delle Aziende Pubbliche, qualora fossero più di due e che nella riunione del 21.12.2017 deliberò l'autorizzazione alla riduzione del 30% sulla quota di partecipazione al Master in favore di coloro che prestano servizio presso gli Istituti Penitenziari della Regione Puglia e Basilicata””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
VISTO il Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari,
emanato con D.R. n. 2488 del 18.07.2014;

- VISTI i DD.RR. n. 3023 e n. 3025 del 02.10.2017, rispettivamente di istituzione e attivazione del Master e indizione del bando di concorso al Master Universitario di II livello in "Management del processo migratorio e del processo di integrazione", a.a.2017/2018;
- VISTI la nota prot. n. 27099 del 11.04.2018, pervenuta dal Coordinatore del succitato Master, prof.ssa Michela Camilla Pellicani, intesa ad ottenere una scontistica nella misura del 30%, sia per l'intero corso che per i singoli moduli, per gli iscritti all'Ordine degli avvocati di Bari;
- PRESO ATTO dell'accREDITAMENTO del Master da parte dell'Ordine degli avvocati di Bari;
- VISTA la propria delibera del 07.06.2017;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017, con cui, tra l'altro, è stata autorizzata la proposta di riduzione della quota di partecipazione ai Master in misura del 30% in favore di coloro che prestano servizio presso gli Istituti Penitenziari della Regione Puglia e Basilicata;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master,

DELIBERA

di approvare la proposta pervenuta dalla prof.ssa Michela Camilla Pellicani, Coordinatore del Master Universitario di II livello in "Management del fenomeno migratorio e del processo di integrazione", a.a. 2017/2018, intesa ad ottenere una scontistica nella misura del 30%, sia per l'intero corso che per i singoli moduli, per gli iscritti all'Ordine degli avvocati di Bari.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**MASTER UNIVERSITARIO CONGIUNTO DI II LIVELLO IN “DATA SCIENCE – METODOLOGIE, ANALISI, PROGETTAZIONE, SOLUZIONI”, ISTITUITO ED ATTIVATO DAL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA (UNIBA) ED IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL’INFORMAZIONE (POLIBA): RICHIESTA RIDUZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE A FAVORE DI DIPENDENTI PROVENIENTI DA AZIENDE PRIVATE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master:

““Il Rettore illustra quanto richiesto con nota pec 38859/III/5 del 04.06.2018 a firma del prof. Donato Malerba, Direttore del Dipartimento di Informatica e del prof. Pasquale Lops, Coordinatore del Master Universitario congiunto di II livello in “Data Science –Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni”, istituito ed attivato dal Dipartimento di Informatica (Uniba) ed il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (Poliba), per l’a.a. 2017/2018, in cui si propone di estendere, a favore dei dipendenti provenienti da Aziende Private qualora fossero più di due, la riduzione del 25% sulla quota di iscrizione per la frequenza al suddetto Master, riduzione peraltro già prevista per i dipendenti provenienti da Amministrazioni Pubbliche, qualora fossero più di due, in quanto deliberata da questo Consesso in data 07.06.2017 e del 21.12.2017.

il Rettore ricorda, altresì che questo Consesso, nella riunione del 21.12.2017, deliberò l’autorizzazione alla riduzione del 30% in favore di coloro che prestano servizio presso gli Istituti Penitenziari della Regione Puglia e della Regione Basilicata.

La richiesta del prof. Lops e del prof. Malerba, continua il Rettore, è motivata principalmente da alcune sollecitazioni pervenute da aziende con sede nel Sud Italia che, vorrebbero iscrivere più dipendenti al Master, al fine di dotarsi di figure professionali di strategica importanza per migliorare la competitività aziendale nei mercati globali.

I prefati docenti hanno, infine, prosegue il Rettore, elaborato una ulteriore proposta nel caso in cui l’estensione non fosse attuabile, richiedendo di determinare, in tal caso, una possibile riduzione della quota di partecipazione per Aziende Private che garantiscano l’iscrizione di più dipendenti al suddetto Master.””

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di approvare l’estensione della riduzione del 25% sulla quota di iscrizione alla frequenza del Master Universitario congiunto di II livello in “Data Science – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni”, istituito ed attivato dal Dipartimento di Informatica (Uniba) e dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (Poliba), a favore dei dipendenti provenienti da Aziende Private, qualora fossero più di due.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 - *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509”* e s.m.i.;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il *“Regolamento Didattico di Ateneo”*, emanato con D.R n. 4318 del 12.11.2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con D.R. n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il D.R. n. 114 del 18.01.2018 di istituzione ed attivazione del Master Universitario congiunto di II livello in *“Data Science – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni”*, istituito ed attivato dal Dipartimento di Informatica (Uniba) e dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (Poliba), per l'a.a. 2017/2018;
- VISTO il D.R. n. 116 del 18.01.2018, con cui è stato indetto il concorso per l'ammissione al succitato Master;
- VISTA la nota pec n. 38859/III/5 del 04.06.2018, pervenuta dal prof. Donato Malerba e dal prof. Pasquale Lops, Coordinatore del succitato Master Universitario, intesa ad ottenere l'estensione, a favore dei dipendenti provenienti da Aziende Private, qualora fossero più di due, della riduzione del 25% sulla quota di iscrizione

per la frequenza al suddetto Master, peraltro, già prevista per i dipendenti provenienti da Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le proprie delibere del 07.06 e del 21.12.2017;

CONDIVISA l'esigenza di favorire le aziende con sede nel Sud Italia, per l'acquisizione di nuove professionalità e qualificazione;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master,

DELIBERA

di approvare l'estensione della riduzione del 25% sulla quota di iscrizione alla frequenza del Master Universitario congiunto di II livello in *“Data Science – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni”*, istituito ed attivato dal Dipartimento di Informatica (Uniba) e dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (Poliba), a favore dei dipendenti provenienti da Aziende Private, qualora fossero più di due.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ADESIONE INIZIATIVA CRUI PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO A FAVORE
DI STUDENTI GEORGIANI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Studenti Stranieri ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Rettore riferisce che in data 18.04.2018 è pervenuta da parte del Delegato CRUI per le Relazioni Internazionali, Prof. Fabio Ruge, una nota con la quale si dà notizia della volontà di intervenire, con un programma di borse di studio a livello internazionale, a sostegno di studenti di nazionalità georgiana che vogliono intraprendere un percorso di studio nel nostro Paese.

Portavoce di questa iniziativa è l'Ambasciatore Italiano a Tblisi, Antonio Bartoli che, ha già coinvolto nel programma in parola l'Università dell'Aquila, la quale ha provveduto a stilare un Memorandum of Understanding con lo IEC (International Education Center), documento quest'ultimo allegato alla presente che costituisce modello esemplificativo per le università che hanno mostrato interesse all'iniziativa suddetta.

Lo IEC, agenzia locale governativa responsabile dell'attribuzione delle Borse di Studio, è disposta a cofinanziare al 50% le borse che si rendessero disponibili ad altrettanti studenti georgiani meritevoli, per permettere loro di frequentare nel nostro Paese corsi di Laurea magistrale o di Dottorato prevalentemente nei settori STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

L'accordo prevede che le Università interessate possano cofinanziare il periodo di studio degli studenti georgiani attraverso l'erogazione di una quota della Borsa, e/o un con un esonero / riduzione delle tasse di iscrizione o in alternativa anche attraverso un'offerta di servizi. Le forme di tale cofinanziamento saranno individualmente convenute tra le Università aderenti al Programma e l'IEC.

L'U.O. competente infine fa presente che, con nota del 1 Giugno 2018, la CRUI ha avviato accordi con lo IEC, International Education Center, al fine di validare il citato Memorandum of Understanding in occasione della visita di Stato a Tbilisi da parte del Presidente della Repubblica On. Sergio Mattarella, tenutasi in data 16 luglio 2018.

Non perde di pregio infine segnalare come l'International Education Center (IEC) in base alle proprie esigenze ha esplicitamente esposto che non è possibile, per il programma in parola, finanziare borse per Bachelor, per Joint Degree, corsi di studio in legge, medicina e business, privilegiando invece corsi di studi dell'area sociologica e umanistica, oltre a corsi in lingua inglese.

E' ipotizzabile che la nostra proposta possa essere concretizzata nell'impegno, da inserire nell'accordo in parola, di concedere agli studenti georgiani che verranno selezionati dallo IEC l'esonero totale dalle tasse e dai contributi universitari, nonché l'accesso alle strutture didattiche di Ateneo, e la possibilità di ricevere una tessera/abbonamento di fruizione del servizio di trasporto urbano per l'anno solare di riferimento, per un valore equivalente a 70€ secondo quanto stabilito dalla convenzione stipulata in data 9 febbraio 2018 tra Università degli Studi di Bari, Comune di Bari, A.DI.SU e Amtab, promuovendo così la competitività del sistema universitario italiano su scala internazionale.

Il Senato Accademico in data 11 luglio 2018 ha per gli aspetti di propria competenza ha già espresso parere favorevole alla sottoscrizione del citato accordo.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota prot. n. 1026-18/rg del 18.04.2018, pervenuta dalla CRUI, con la quale, in particolare, si dà notizia della volontà di intervenire, con un programma di borse di studio a livello internazionale, a sostegno di studenti di nazionalità georgiana che vogliono intraprendere un percorso di studio nel nostro Paese;
- PRESO ATTO che portavoce di tale iniziativa è l'Ambasciatore italiano a Tbilisi, Antonio Bartoli, che ha già coinvolto nel programma in parola l'Università dell'Aquila, la quale ha provveduto a stilare un Memorandum of Understanding (MOU) - che costituisce un modello esemplificativo per le università che hanno mostrato interesse all'iniziativa - con lo International Education Center (IEC);
- VALUTATA l'importanza dell'iniziativa intesa a sostenere il diritto allo studio anche di studenti stranieri;
- VISTA la nota prot. n.1255 del 01.06.2018, pervenuta dalla CRUI;
- VISTE le mail del 03 e 05 luglio 2018 del Referente per il settore Istruzione dell'Ambasciata e lettrice di italiano presso la Tbilisi State University, dott.ssa Federica Bossi;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 11.07.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U. O. Studenti Stranieri,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole in ordine alla proposta di adesione al programma di borse avanzata dalla CRUI a favore di studenti georgiani;
- di autorizzare la sottoscrizione dell'accordo in parola Memorandum of Understanding (MOU) riguardante la concessione dell'esonero totale dalle tasse e contributi universitari, nonché la concessione della tessera abbonamento di servizio trasporto urbano;
- di autorizzare altresì il Rettore ad apportare eventuali modifiche che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO E L'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.I.S.S. "MARCO POLO" DI BARI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 4 CORSI DI LINGUA INGLESE PER DOCENTI DI DISCIPLINE NON LINGUISTICHE CON METODOLOGIA CLIL**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari istituzionali ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, a seguito della partecipazione del Centro Linguistico di Ateneio all'Avviso Pubblico n. 5859/2018 del 26 febbraio 2018, emanato dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - MIUR per l'organizzazione e avvio di n° 4 corsi di lingua inglese per l'insegnamento di materie non linguistiche in lingua straniera con metodologia CLIL e rivolti ai docenti di scuola secondaria di II grado, il Centro Linguistico di Ateneio dell'Università di Bari è stato individuato, con D.D.G. prot. AOODRPU/10297 del 04/04/2018, quale soggetto erogatore incaricato della realizzazione dei suddetti corsi di lingua inglese.

In merito, l'Ufficio ritiene opportuno precisare che nelle premesse del testo convenzionale *de quo* viene richiamato il D.M. 851 del 27 ottobre 2017, con cui il MIUR ha comunicato alla Direzione Generale degli Uffici Scolastici ed ai Dirigenti scolastici degli Istituti di istruzione secondaria di II grado di *aver avviato la programmazione di percorsi di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche e metodologico-didattiche per l'insegnamento di discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL*. Con la medesima nota, il MIUR indica i “Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”. Nelle stesse premesse viene, altresì, richiamato l'art. 36 comma 2 del sopra citato Decreto Ministeriale n. 851/2017 che affida alla Direzione generale per il personale scolastico la ripartizione della somma complessiva € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ampliare le competenze metodologiche CLIL, necessarie alla realizzazione dei percorsi di insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi dell'art. 10, commi 5 e 6, DPR 89/2010, e dell'art 8, comma 2, lettera b), DPR 88/2010, e per completare i percorsi formativi già avviati con l'art. 23, comma 3, lettera b) del DM 16 giugno 2015, n. 435 (corsi linguistico-comunicativi).

Gli adempimenti di carattere finanziario saranno espletati, di concerto con l'USR per la Puglia, dall'I.I.S.S. “Marco Polo” di Bari, Scuola Polo individuata dalla Direzione Generale dell'U.S.R. Puglia per la gestione amministrativa delle azioni CLIL su scala regionale con nota prot. AOODRPU/32306 del 06.12.2017. Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo, in qualità di rappresentante legale, in ottemperanza all'art. 9 del succitato Avviso Pubblico n. 5859/2018, stipulerà apposita convenzione con il Soggetto individuato quale Ente erogatore della formazione linguistica e in cui saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente. In particolare, l'Istituto committente si impegna a erogare una prima quota della cifra pattuita, a inizio attività, in relazione al

ricevimento del relativo finanziamento dal MIUR, e a saldare le competenze al termine delle attività, previa descrizione dettagliata delle attività stesse e, a completamento, della rendicontazione analitica.

Il finanziamento dei 4 corsi linguistici "standard" di cui al D.M. 851/2017, ciascuno articolato su 130 ore, (almeno 60 in presenza e 70 online) è fissato in euro 8.000,00 onnicomprensivi per ciascun corso. Tale somma include anche una quota di finanziamento pari al 4% dell'importo complessivo da destinare alla scuola polo individuata per la gestione amministrativa delle azioni CLIL, per far fronte alle spese di gestione amministrativa delle iniziative di formazione.

Di seguito si riporta integralmente il testo negoziale di cui trattasi, trasmesso dall'I.I.S.S. "Marco Polo" di Bari e approvato dal Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo nella riunione del 30.05.2018:

**CORSI LINGUISTICI CLIL
D.M.851/2017
CONVENZIONE TRA**

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA IISS "MARCO POLO" - BARI

Scuola-Polo per la Formazione Incaricata Della Gestione Amministrativa Delle
Azioni CLIL su scala regionale D.M. 851/2017

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

L'Istituzione scolastica I.I.S.S. MARCO POLO
rappresentata legalmente dalla Prof.ssa Rosa Scarcia, nata a XXXXXXXXXX e
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e

l'Università degli Studi di BARI Aldo Moro
rappresentata legalmente dal Rettore, Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a
XXXXXXXXXXXX, con sede in P.zza Umberto I, 1 – C.F.: C.F.80002170720

PREMESSO

CHE il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999, Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", attribuisce autonomia funzionale alle istituzioni scolastiche e stabilisce in particolare, all'art. 7, comma 8, che "le scuole, sia singolarmente che collegate in rete, possono stipulare convenzioni con Università statali o private, ovvero con istituzioni, enti, associazioni o agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi";

CHE il D.I. n. 44 del 01.02.2001, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Tit. IV, art. 31, commi 1 e 2, stabilisce che "le istituzioni scolastiche, [...] per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena autonomia negoziale" e in particolare "possono stipulare convenzioni e contratti", previa delibera degli OO.CC.;

CHE i DD.PP.RR. attuativi della Riforma della Scuola Secondaria di secondo grado nn. 87/2010, 88/2010 e 89/2010 prevedono l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in una lingua straniera nell'ultimo anno dei Licei e degli Istituti Tecnici e negli ultimi tre anni dei Licei Linguistici;

CHE il D.M. del 30.09.2011 (pubblicato nella G.U. 299 del 24.12.2011) indica "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera nelle scuole, ai sensi dell'art. 14 del DM 10 settembre 2010, n. 249";

CHE il D.M. del 07.03.2012 indica i “Requisiti per il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico (G.U. n. 79 del 04.04.2012);

CHE il D.M. 851 del 27 ottobre 2017 (ex 440) indica i “Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche”;

CHE l’art. 36 comma 2 del sopra citato Decreto Ministeriale n. 851/2017 affida alla Direzione generale per il personale scolastico la ripartizione della somma complessiva € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ampliare le competenze metodologiche CLIL, necessarie alla realizzazione dei percorsi di insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi dell’art. 10, commi 5 e 6, DPR 89/2010, e dell’art 8, comma 2, lettera b), DPR 88/2010, e per completare i percorsi formativi già avviati con l’art. 23, comma 3, lettera b) del DM 16 giugno 2015, n. 435 (corsi linguistico-comunicativi);

CHE il Decreto Dipartimentale n.1225 del 21.11.2017 e la nota AOODGPER n. 49851 del 21.11.2017, aventi per oggetto ‘Organizzazione e avvio dei corsi linguistici e metodologico-didattici CLIL di cui all’art. 36 del D.M. 851/2017, riservati a docenti di scuola secondaria di II grado, delineano le caratteristiche dei corsi linguistici, i destinatari, i criteri di individuazione dei soggetti erogatori della formazione, i relativi finanziamenti disponibili;

CHE l’art. 5 del sopracitato Decreto Dipartimentale n. 1225 del 21.11.2017 e nota AOODGPER n. 49851 del 21.11.2017 definisce il profilo dei soggetti dei quali avvalersi per l’erogazione dei corsi di formazione linguistica, stabilendone l’ordine di priorità;

CHE in esito alla procedura comparativa di cui all’Avviso pubblico prot. AOODRPU/5859 del 26.02.2018 per l’individuazione dei soggetti erogatori della formazione linguistica CLIL è stata individuata l’Università degli Studi di Bari quale struttura universitaria incaricata della realizzazione dei corsi in argomento (DDG prot. AOODRPU/10297 del 04.04.2018);

CHE sussiste la disponibilità finanziaria nel bilancio dell’Istituto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Individuazione delle parti e valore della Premessa

L’individuazione delle parti e la Premessa fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione e modalità di attuazione

L’Istituzione Scolastica e la Struttura Universitaria instaurano un rapporto di reciproca collaborazione per l’organizzazione di corsi di formazione linguistica – inglese – di livello di uscita B2 e C1 del QCER per l’insegnamento di discipline non linguistiche in lingua straniera con metodologia CLIL per docenti che insegnano discipline di indirizzo nelle classi V degli istituti tecnici, discipline non linguistiche nelle classi V dei licei e nel triennio dei licei linguistici.

Entrambi i contraenti si impegnano a garantire le migliori condizioni per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

In particolare, la Struttura Universitaria si impegna a svolgere le seguenti attività:

L’organizzazione e la realizzazione di n. **quattro (4)** “corsi standard” di formazione linguistica – inglese – di livello di uscita B2 e C1 del QCER per l’insegnamento di discipline non linguistiche in lingua straniera con metodologia CLIL rivolti ai docenti sopra indicati;

L'organizzazione e la realizzazione dei corsi terrà conto della proposta fatta in risposta all'Avviso pubblico citato in Premessa e previa acquisizione delle effettive esigenze segnalate dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Ciascuno dei quattro corsi erogati dalla Struttura Universitaria dovranno prevedere da un minimo di 20 a un massimo di 30 discenti, i cui elenchi nominativi sono stati definiti dalla Commissione regionale per gli adempimenti delle azioni CLIL di cui al DDG prot. AOODRPU/4308 del 06.02.2018.

Gli elenchi nominativi dei docenti ammessi alla frequenza dei corsi saranno forniti dall'Istituzione scolastica e sarà contemplata la possibilità di rimpiazzare i corsisti rinunciatari e/o che abbandonano la frequenza *in itinere*, compatibilmente con lo stato di avanzamento dei percorsi formativi.

I quattro corsi dovranno essere conformi a quanto richiesto dall'articolo 3 dell'Avviso pubblico *de quo* – *Descrizione delle attività da svolgere* in termini di obiettivi, attività e risultati attesi e dovranno realizzarsi secondo le modalità indicate nella proposta presentata e approvata.

Art. 3 - Referenti

La Struttura Universitaria, nella proposta progettuale prot. n. UNBACLE/21392 del 19.03.2018, ha designato quale propria persona di riferimento la prof.ssa MAZZOTTA Patrizia, che svolge anche il ruolo di direttore del corso, ai sensi dell'art.3, lettera b del DM 30 settembre 2011.

L'istituzione scolastica, nella figura del Rappresentante legale pro-tempore, è la struttura di riferimento per l'espletamento degli adempimenti amministrativi delle azioni formative in argomento.

Art. 4 – Finanziamento, modalità di pagamento e termini

Per il finanziamento dei corsi di perfezionamento di cui al D.M. 851/2017 l'Istituzione scolastica corrisponderà alla Struttura Universitaria **euro ottomila/00 (8.000,00)** onnicomprensivi per ciascun corso, al netto della quota di finanziamento del 4% dell'importo complessivo da destinare all'Istituzione scolastica per far fronte alle spese generali di gestione amministrativa delle iniziative di formazione e della quota relativa alle Spese di Gestione ove spettanti ad altra struttura scolastica sede di corso. Il tetto di spesa previsto è comprensivo sia delle eventuali spese di missione dei formatori, sia degli oneri fiscali e previdenziali

L'importo del finanziamento è da intendersi esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 20, DPR 633/72.

L'erogazione del finanziamento all'Università avverrà con le seguenti modalità:

- a) un acconto, corrispondente al 50% del finanziamento per il corso, verrà corrisposto alla data del ricevimento, da parte dell'Istituzione scolastica, della Convenzione firmata dal legale rappresentante della Struttura Universitaria;
- b) il saldo, definito sulla base dei costi reali e ammissibili sostenuti per la realizzazione dei corsi, verrà erogato non appena l'Istituto scolastico avrà ricevuto dalla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie i relativi finanziamenti a seguito dell'approvazione della rendicontazione finale.

Il Rapporto finale, debitamente sottoscritto dal direttore del corso, dovrà essere inviato all'Istituto Scolastico entro 60 giorni dalla conclusione del corso e dovrà essere costituito da:

- una rendicontazione dei costi reali e ammissibili sostenuti secondo quanto indicato dal successivo art. 5, secondo il modello allegato alla presente Convenzione;
- una relazione descrittiva delle attività svolte.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento di cui al presente articolo, tutti i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario (non sono ammesse altre modalità di

pagamento, a eccezione del banco-posta) sul conto corrente intestato all'Istituzione beneficiaria indicato di seguito.

UNIVERSITA' DI BARI ALDO MORO
UBI-BANCA CARIME-Bari Ag. C.le (6753)
Via Calefati, 104 - 70100 Bari
IBAN: IT4010311104007000000002494.

CAUSALE: Corsi CLIL- Centro Linguistico di Ateneo

Art. 5 - Costi ammissibili e responsabilità della gestione del finanziamento

I costi sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione per essere ammissibili devono rispondere ai seguenti criteri:

- essere riferiti al periodo di validità del presente accordo;
- essere pertinenti alle attività indicate nella Proposta didattica presentata dall'Ateneo;
- essere necessari per lo svolgimento delle attività;
- essere ragionevoli, giustificati e coerenti con i requisiti di una gestione finanziaria sana, con riferimento ai principi di economia ed efficienza.

In particolare sono ammissibili i costi relativi a:

- incarichi a docenti interni alla Struttura Universitaria;
- incarichi a esperti esterni alla Struttura Universitaria;
- eventuali ore di straordinario del personale amministrativo della Struttura Universitaria, ove spettanti;
- spese per l'allestimento e la gestione della piattaforma, comprese le spese per le attività di tutoring;
- spese per l'organizzazione (materiali didattici, noleggio attrezzature, fotocopie, utilizzo di sale, pulizia, vigilanza ecc.); qualora la Struttura Universitaria realizzasse le attività in oggetto presso i locali messi a disposizione dall'Istituzione scolastica che sottoscrive la presente Convenzione, ovvero presso quelli di strutture scolastiche decentrate, le spese per l'organizzazione, calcolate su base forfettaria, saranno riconosciute alla struttura ospitante.
- spese di missione per il personale, ove spettanti.

La responsabilità della gestione contabile del finanziamento assegnato è di esclusiva competenza della Struttura Universitaria che dovrà garantire anche la corretta gestione dei fondi.

Art. 6 - Rimborso del finanziamento

Nel caso in cui, dal rendiconto di cui all'art. 4, risulti che il totale dei costi reali e ammissibili è inferiore a quanto già erogato come acconto, l'Istituzione scolastica procederà con apposita richiesta di rimborso della somma versata in eccesso.

L'Istituzione scolastica avrà il diritto di chiedere il rimborso parziale o totale dei finanziamenti erogati qualora la Struttura Universitaria non adempia la propria prestazione secondo le modalità indicate dal precedente art. 2, ovvero i corsi assegnati non vengano più attivati o, qualora attivati, vengano sospesi o annullati prima del loro completamento.

Il rimborso totale o parziale potrà essere richiesto anche nel caso in cui la Struttura Universitaria non rispetti quanto previsto dall'art. 4 e dall'art. 5 in merito alla rendicontazione contabile delle attività svolte.

Eventuali commissioni bancarie sulle somme rimborsate all'Istituto scolastico rimarranno esclusivamente a carico della Struttura Universitaria.

Art. 7 Responsabilità e rischi

Al fine di garantire la copertura delle azioni formative su scala regionale, la Struttura Universitaria realizzerà le attività in oggetto presso i locali messi a disposizione dall'Istituzione scolastica che sottoscrive la presente Convenzione, che assicura vigilanza, pulizia e idoneità dei locali previo accordo tra le parti, ovvero presso i propri locali e in

quelli di strutture scolastiche decentrate individuate dall'Istituzione scolastica di concerto con l'USR per la Puglia.

Le attività formative saranno condotte da personale regolarmente incaricato e contrattualizzato, di cui la Struttura Universitaria si assume ogni onere e adempimento di legge. La Struttura Universitaria provvederà a proprie spese alla copertura assicurativa contro gli infortuni del proprio personale che partecipi alle attività oggetto della presente Convenzione.

L'Istituzione scolastica che sottoscrive la presente Convenzione è sollevata da ogni responsabilità a qualsiasi titolo, nonché per gli eventuali danni che dovessero derivare al personale impiegato nelle attività in oggetto, a meno che tali danni non siano direttamente riconducibili a una condotta dell'Istituto.

Art. 8 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti e ha durata fino alla conclusione delle attività formative previste dal corso.

I corsi dovranno essere realizzati entro dicembre 2018.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito, fatta salva la facoltà per le parti di procedere consensualmente e per iscritto a una proroga.

Art. 9 Modifiche alla Convenzione

Ogni modifica alla presente Convenzione potrà avvenire esclusivamente mediante altro atto sottoscritto da entrambe le parti, a nulla valendo eventuali accordi verbali presi tra le parti. Le richieste di modifica alla presente Convenzione dovranno pervenire inderogabilmente almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività di cui all'art. 8;

Art. 10 – Documentazione e Controlli

La Struttura Universitaria si impegna ad accettare eventuali controlli da parte degli organi competenti, anche in loco. Tutta la documentazione inerente la completa realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione dovrà essere disponibile in originale; in particolare, sarà obbligo della Struttura Universitaria produrre tutta la documentazione inerente l'istruttoria, la documentazione giustificativa delle spese sostenute inclusi i mandati di pagamento e le reversali di incasso nonché le quietanze della banca cassiera, i prodotti e materiali realizzati durante l'esecuzione delle attività.

La documentazione dovrà essere conservata in originale per almeno cinque anni dalla data dell'ultimo pagamento erogato dall'Istituto scolastico.

Art. 11 - Cessione

In nessun caso è prevista la cessione parziale o totale dell'Accordo da parte del Beneficiario.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dell'I.I.S.S. Marco Polo di Bari e **nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.**

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Art. 13 - Risoluzione delle controversie e Foro competente.

Le parti convengono di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione della presente Convenzione.

Per la soluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere relativamente alla interpretazione, alla determinazione ed alla liquidazione dei compensi non risolvibile in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari, il quale escluderà ogni altro possibile Foro con particolare riferimento sia al Foro generale che ai Fori facoltativi previsti dall'Art. 20 C.P.C.

Art. 14 - Oneri fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente.

per l'I.I.S.S. Marco POLO
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Scorcìa

per l'Università degli Studi di Bari A. Moro
Il RETTORE
Prof. Antonio Felice Uricchio

L'Ufficio evidenzia inoltre che la convenzione *de qua* è inquadrabile nella disciplina prevista dal Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 7553 del 27.12.2011, ss.mm.ii.

In merito, l'Ufficio sottolinea che il citato Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, nella suddetta riunione del 30.05.2018, tenuto conto che il Centro non dispone di un proprio fondo di dotazione ordinaria, ha approvato, altresì, il seguente piano di spesa:

- 0% spese
- 100% fondo ripartibile, di cui:
 - 70% collaboratori diretti
 - 20% Centro Linguistico di Ateneo
 - 10% Fondo comune Ateneo, Bilancio di Ateneo, Oneri Fiscali e Ricerca di base.

In merito a quanto esposto, il Dirigente precisa che il testo negoziale in questione non comporta oneri di spesa a carico dell'Università.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art.15 del Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca emanato con D.R. n. 2267 del 6 marzo 1999 e riformulato con D.R. n.7553 del 27.12.2011, questo Consesso è chiamato ad esprimere il parere in merito all'approvazione della convenzione, con relativa ripartizione finanziaria, da stipulare tra l'Università di Bari-Centro Linguistico di Ateneo e l'Istituzione scolastica I.I.S.S. Marco Polo di Bari.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto d'Ateneo, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il *“Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca”*, emanato con D.R. n. 7553 del 27.12.2011;
- VISTO il *“Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo”*, emanato con D.R. n. 3418 del 30.10.2017, ed in particolare l'art. 2, comma q;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, assunta nella seduta del 30.05.2018;
- VISTO il D.D.G. prot. AOODRPU/10297 del 04.04.2018 con cui il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bari viene individuato quale soggetto erogatore incaricato della realizzazione di n. 4 corsi di lingua inglese in ambito CLIL;
- VISTO lo schema della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'I.I.S.S. MARCO POLO di Bari per l'organizzazione e avvio di n° 4 corsi di lingua inglese per l'insegnamento di materie non linguistiche in lingua straniera con metodologia CLIL, rivolti ai docenti di scuola secondaria di II grado;
- VISTO il piano di spesa relativo alla Convenzione *de qua* di cui in narrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali,

DELIBERA

- per quanto di competenza, di approvare lo schema della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'I.I.S.S. MARCO POLO di Bari per l'organizzazione e avvio di n° 4 corsi di lingua inglese per l'insegnamento di materie non linguistiche in lingua straniera con metodologia CLIL, rivolti ai docenti di scuola secondaria di II grado;
- di dare fin d'ora mandato al Rettore ad apportare alla Convenzione *de qua* eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di approvare il seguente piano di spesa:
 - 70% collaboratori diretti;
 - 20% Centro Linguistico di Ateneo;
 - 10% Fondo comune Ateneo, Bilancio di Ateneo, Oneri Fiscali e Ricerca di base.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**TARIFFARIO CONTO TERZI E PIANO FINANZIARIO CORSI DI FORMAZIONE DEL
CLA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Rettore ricorda che la Direzione Risorse Finanziarie, in data 19.10.2016, sottopose la seguente relazione a questo Consiglio:

Con riferimento al comma 3 dell'art. 10 del Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca approvato con D.R. n. 7553 del 27 dicembre 2011, si sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione:

- 1) il tariffario dei Corsi di formazione linguistica,
- 2) la riduzione del prelievo dell'Amministrazione Centrale dal 19 % al 10% sulla ripartizione dei corsi, in deroga al vigente regolamento C/terzi.

A tal fine si trascrive estratto del verbale n. 3 del 3/05/2016 del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, riguardante l'approvazione dei corsi di formazione linguistica e il relativo tariffario:

-----OMISSIS-----

“Tariffario Corsi di formazione linguistica;

La Prof.ssa Patrizia Mazzotta, Direttore del Centro Linguistico di Ateneo ricorda al Consiglio che dalla costituzione di questo Centro nessun finanziamento è mai pervenuto per la copertura delle spese di funzionamento della Struttura né dall'Amministrazione Centrale né dalle strutture dipartimentali che utilizzano i nostri laboratori. In considerazione della conseguente esigenza di reperire risorse finanziarie esterne nonché per adempiere ad una funzione insita nella natura di un centro linguistico si è provveduto ad organizzare una serie di servizi e a redigerne il relativo tariffario. I succitati servizi, che riguardano corsi di formazione linguistica di inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, russo e di italiano per stranieri, sono stati concepiti con diversi format per poter intercettare le variegate esigenze dell'utenza. Occorre far presente che, non potendo prevedere la realizzazione di corsi gratuiti per la popolazione universitaria per le ragioni finanziarie citate in introduzione, si è cercato di dare un segno concreto alla sensibilità di questa Struttura al problema prevedendo uno sconto del 20% a studenti, docenti e personale tecnico amministrativo di questa Università”.

Il verbale nella parte conclusiva recita “A fine lettura e dopo una serie di interventi, il Direttore chiede al Consiglio di esprimere il proprio parere”.

Il Consiglio, tenuto conto del comma 3 dell'art. 10 del Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, approvato con D.R. n. 7553 del 27 dicembre 2011, all'unanimità ha approvato sia il nuovo schema di tariffario dei corsi e, in considerazione delle peculiarità del Centro Linguistico di Ateneo (mancanza di un fondo di funzionamento ordinario annuale a carico del bilancio di ateneo), ha proposto il seguente piano finanziario:

- A) 3,16% a favore del bilancio di Ateneo a ristoro delle spese generali;
- B) 3,16 % a titolo di Fondo Comune di Ateneo;
- C) 1,31 % a favore della ricerca di base;

- D) 2,37% a titolo di oneri fiscali;
- E) 20% quale quota a favore delle spese generali di funzionamento del C.L.A.;
- F) 45% spese di produzione;
- G) 25 % diretti collaboratori.

Pertanto, come sopra evidenziato dal C.L.A. e dai docenti che operano all'interno dello stesso Centro, la quota a favore del bilancio di Ateneo passerebbe dal 19% al 10%.

Tanto, in luogo delle percentuali attualmente previste dal Regolamento Conto terzi, emanato con D.R. n.7553 del 27-11-2011, che di seguito si riportano:

- A) 6% a favore bilancio di Ateneo per spese generali;
- B) 6% a titolo di Fondo Comune di Ateneo;
- C) 2,5% a favore della ricerca di base;
- D) 4.5% a titolo, di oneri fiscali;
- E) 4% a favore bilancio struttura;
- F) 77% spese di produzione e diretti collaboratori.

Si rammenta inoltre che l'art. 10, comma 3, del Regolamento per prestazioni a pagamento, prevede, in materia di determinazione delle tariffe quanto segue:

“Per le prestazioni standardizzate o routinarie, il Consiglio di Amministrazione, su proposta delle strutture affidatarie, approva apposito tariffario, che tiene conto degli oneri di cui al comma 2. La proposta delle strutture affidatarie è corredata da un'analisi di fattibilità che attesta l'economicità di ciascuna iniziativa.

Le strutture proponenti, nella predisposizione dei tariffari devono tener conto dei parametri eventualmente predisposti dagli ordini professionali. Nell'ipotesi in cui la prestazione non sia ricompresa in alcun parametro, ovvero la struttura proponente voglia discostarsi da esso, deve tenere comunque conto dei prezzi correnti di mercato e motivare espressamente la sua determinazione”.

Di seguito si riporta il tariffario proposto dal C.L.A al riguardo:

- ALLEGATO 3.1. Consiglio Direttivo del 3.05.2016

TARIFFARIO CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA

Corso di lingua Straniera con valutazione e attestazione finale rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo

Lingue: Inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, russo e italiano per stranieri;

Livelli: A1, A2, B1, B2, C1, C2;

Modulo: 30 ore di didattica frontale e 10 ore di esercitazioni in ambiente multimediale;

Costo: € 390,00 a modulo + € 35,00 materiale didattico;

Attivazione corso: iscrizione di n. 8 corsisti.

Corso di esercitazioni finalizzato al conseguimento di certificazione di una lingua straniera

Lingue: Inglese (cert. Cambridge English), Spagnolo (cert. DELE – Instituto Cervantes), Italiano per stranieri (cert. CILS – Università per stranieri di Siena);

Livelli: A1, A2, B1, B2, C1, C2;

Modulo: 30 ore di didattica frontale e 10 ore di esercitazioni in ambiente multimediale;

Costo: € 390,00 a modulo + € 35,00 materiale didattico;

Attivazione corso: iscrizione di n. 8 corsisti;

Corso per abilità linguistica

(Produzione e composizione scritta o Produzione e composizione orale)

Lingue: Inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, russo e italiano per stranieri;

Livelli: A1, A2, B1, B2, C1, C2;

Modulo: 30 ore di didattica frontale e 10 ore di esercitazioni in ambiente multimediale;

Costo: € 390,00 a modulo + € 35,00 materiale didattico;

Attivazione corso: iscrizione di n. 8 corsisti;

Corso di microlingua straniera

Lingue: Inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese e russo;

Livelli: B1, B2, C1, C2;

Modulo: 30 ore di didattica frontale e 10 ore di esercitazioni in ambiente multimediale;

Costo: € 650 a modulo + € 35 materiale didattico;

Attivazione corso: iscrizione di n. 5 corsisti.

Corso di conversazione

Lingue: Inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese e russo;

Livelli: A2, B1, B2, C1, C2;

Modulo: 20 ore di didattica frontale e 10 ore di esercitazioni in ambiente multimediale;

Costo: € 300,00 a modulo + € 30,00 materiale didattico.

Condizioni generali

1. Per corsi individuali o per gruppi di max 4 corsisti il costo verrà stabilito ad ora (1h=€35)
2. Tutti i costi previsti per i vari moduli presenti in questo tariffario, ad esclusione del costo del libro di testo, saranno scontati del 20% per:
 - gli studenti di questo Ateneo;
 - il personale docente e tecnico amministrativo di questo Ateneo;chiunque abbia già svolto un altro modulo di lezioni presente in questo tariffario nello stesso anno accademico.

L'Ufficio fa presente, infine, che in passato il Consiglio di Amministrazione, in riferimento ad altri corsi linguistici, ha approvato la stessa ripartizione proposta dal Centro Linguistico, riducendo il prelievo da parte dell'Amministrazione Centrale al 10%. (vedi c.a. 18/19 maggio 2015, 26 marzo 2014, 30 dicembre 2013).

L'ufficio ricorda che il Centro Linguistico di Ateneo ha in più occasioni segnalato l'urgenza di avviare i corsi di lingua straniera per gli studenti Uniba che hanno espresso la necessità di frequentare un percorso formativo per il conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali, titoli ormai divenuti indispensabili tanto per il settore accademico quanto per quello professionale. Per tale motivo si rende necessaria l'approvazione del tariffario conto terzi proposto e del relativo schema di piano finanziario per i corsi di formazione linguistica.

Ad ogni buon fine l'ufficio fa presente che il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico, nella seduta del 30.05.2018, ha altresì previsto l'avvio, a titolo gratuito, di esercitazioni linguistiche online per tutti gli studenti Uniba che si iscriveranno agli esami di certificazione linguistica".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca", emanato con D.R. n. 7553 del 27.12.2011;
- VISTO il "Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo", emanato con D.R. 3418 del 30.10.2017, ed in particolare l'art. 2, comma b;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo assunta nella seduta del 03.05.2016;
- VISTE le proprie delibere del 30.12.2013, 26.03.2014 e 18/19.05.2015;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali – U.O. Centro Linguistico di Ateneo,

DELIBERA

- 1) di approvare il tariffario come proposto dal Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo nella seduta del 03 maggio 2016;
- 2) di approvare, in deroga al vigente Regolamento di Ateneo per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 7553 del 27.12.2011, lo schema del seguente piano finanziario relativamente ai corsi di formazione linguistica:

- A) 3,16% a favore del bilancio di Ateneo a ristoro delle spese generali;
- B) 3,16% a titolo di Fondo Comune di Ateneo;
- C) 1,31% a favore della ricerca di base;
- D) 2,37% a titolo di oneri fiscali;

10% totale prelievo Amministrazione Centrale;

- E) 20% quota a favore del bilancio del CLA;
- F) 45% spese di produzione;
- G) 25% diretti collaboratori.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**PROGETTO E-L@NGUAGE. AVVIO CORSI DI LINGUA IN MODALITÀ E-LEARNING
PER GLI STUDENTI UNIBA**

Entra il Direttore Tecnico del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), dott. Emilio Miccolis.

Il Rettore cede dunque la parola al dott. Emilio Miccolis, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali:

““Il Rettore riferisce che, a seguito della richiesta pervenuta da parte dei rappresentanti degli Studenti eletti negli Organi di Governo di questa Università per la lista UP-Università Protagonista, del 5 febbraio 2018, il Centro Linguistico di Ateneo, il Centro ADA e la U.O. Centro E-Learning hanno valutato la disponibilità a realizzare i corsi di lingua in modalità e-learning per tutti gli studenti UNIBA. In particolare nella riunione operativa del 6 marzo 2018 a cui hanno partecipato le prof.sse Mazzotta e Roselli, i dott.ri My, Miccolis, Spataro, Sanrocco, De Zio, Ponzio e la sig.na Sveva Marozzi, è stata concordata la predisposizione di un apposito progetto per la realizzazione dei suddetti corsi. Successivamente si sono svolte numerose riunioni tecniche tra il Centro Linguistico di Ateneo, il Centro ADA e l'U.O. Centro e-learning per la migliore predisposizione del progetto considerando e valutando tutti gli elementi necessari per il raggiungimento di buoni risultati che possano soddisfare le richieste dei nostri studenti. In merito alla piattaforma e-learning è stata organizzata una web-conference alla quale hanno preso parte il coordinatore della Sezione Servizi Istituzionali, dott.ssa Sanrocco, i direttori tecnici del C.S.I., dott. Petrone, e del Centro ADA, dott. De Zio, il responsabile della U.O. Centro e-learning, dott. Ponzio unitamente al sig. Morano, e Sistemi Informativi di Ateneo, Sig. Calò. La prof.ssa Mazzotta, ha informato il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo nella seduta del 30 maggio u.s. sullo stato dell'arte del progetto, incontrando successivamente la prof.ssa Roselli e il dott. De Zio, i dott.ri. My, Miccolis e Spataro per una concertazione definitiva dello stesso. Nello specifico, la proposta predisposta da entrambi i Centri prevede l'avvio della sperimentazione con un progetto pilota nel corso dell'a.a. 2018-2019.

Il progetto denominato e-l@anguage è in sintesi articolato come segue:

- corsi di lingua inglese e una seconda lingua a scelta tra quelle europee (francese, portoghese, spagnolo e tedesco) sulla base delle richieste che perverranno dagli studenti;
- livelli di competenza linguistica A2, B1 e B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER);
- ciascun corso prevede un obiettivo, un format (4 moduli di 3 unità didattiche) per una durata di 4 settimane ed una verifica e valutazione finale (v. progetto allegato);
- le attività saranno inizialmente rivolte a 500 studenti, le cui modalità di individuazione si propone vengano indicate dal Consiglio degli Studenti;
- agli studenti che avranno frequentato il corso verranno riconosciuti 3 CFU, corrispondenti a 21 ore di attività formative in aula, previa delibera dei Dipartimenti interessati;
- l'erogazione dei percorsi formativi, in modalità e-learning sulla piattaforma di Ateneo, sarà a cura del Centro ADA e dell'Unità Operativa Centro e-learning; il materiale video sarà reso disponibile mediante l'utilizzo di servizi integrati esterni, al fine di garantire la

- massima riservatezza per questa e per tutte le altre iniziative e esigenze formative di Ateneo (v. progetto allegato);
- La spesa prevista, pari a €143.000,00 (v. piano finanziario allegato), potrà gravare sul capitolo 103020621 (programmazione triennale) indicato dalla Direzione Risorse Finanziarie.

Le professoresse Patrizia Mazzotta e Teresa Roselli restano a disposizione per ulteriori informazioni””””.

Al termine dell'illustrazione del dott. Miccolis, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota dei rappresentanti degli studenti del 05.02.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, assunta nella seduta del 30.05.2018;
- VISTO il progetto didattico e tecnico e-l@nguage dei corsi di lingua in modalità e-learning redatto a seguito dei vari incontri tecnico-operativi tra il Centro Linguistico di Ateneo, il Centro ADA e l'U.O. Centro e-learning;
- ACCERTATA la sussistenza del finanziamento necessario per la realizzazione del progetto in oggetto;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Tecnico del CLA, dott. Emilio Miccolis,

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto e-l@anguage per la realizzazione di corsi di lingua in modalità e-learning per gli studenti Uniba, predisposto dal Centro Linguistico di Ateneo, dal Centro ADA e dall'U.O. Centro e-learning;
- 2) di dare avvio alla fase di sperimentazione del progetto pilota nel corso dell'a.a. 2018-2019, come indicato in narrativa;
- 3) di finanziare il suddetto progetto con i fondi disponibili sull'Art. 103020621 (programmazione triennale) indicato dalla Direzione Risorse Finanziarie, come di seguito indicato:
 - per Euro 126.227,00 sull'Art. 103020621 – sub Acc. n. 12665 – Anno 2018;
 - per Euro 16.773,00 sull'Art. 103020621 – sub Acc. n. 12666 – Anno 2018.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALIAPPROVAZIONE ACCORDO ATTUATIVO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (CENTRO DI ECCELLENZA DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ – INNOVATION AND CREATIVITY CENTER) E L'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO – PORTO DI TARANTO, PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO FORMATIVO CICLICO DELLA DURATA DI SEI MESI CIASCUNO, PRESSO GLI SPAZI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Centro di Eccellenza di Ateneo “Per l’Innovazione e la Creatività – *Innovation & Creativity Center*” – Centro Polifunzionale Studenti:

““ACCORDO ATTUATIVO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - CENTRO DI ECCELLENZA DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ - INNOVATION & CREATIVITY CENTER E L'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO – PORTO DI TARANTO

Si rappresenta che, previa delibera del Centro di Eccellenza di Ateneo per l’Innovazione e la Creatività, il Senato Accademico, nella seduta del 21.05.2018, ha approvato la sottoscrizione dell’Accordo Quadro con l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Jonio- Porto di Taranto, di durata triennale, per collaborare alla programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca, diffusione di informazioni in temi di comune interesse nonché attività di incubatore e/o acceleratore di imprese innovative in collaborazione con partner qualificati.

In particolare, il succitato testo negoziale all’art. 6 rubricato “Gestione Amministrativa” prevede che, per la realizzazione delle attività previste dall’Accordo, *“saranno concordati e di volta in volta approvati dai competenti Organi di ciascun contraente appositi accordi attuativi”*.

Pertanto, al fine di consentire il celere avvio alle attività oggetto del citato Accordo Quadro, si rende necessario procedere alla stipula dell’Accordo Attuativo, per disciplinare nel dettaglio i tempi e le modalità di reciproca collaborazione tra le Parti.

A tal riguardo il Comitato Tecnico-Scientifico del citato Centro di Eccellenza di Ateneo, nella riunione del 06.07.2018, ha approvato il testo negoziale di seguito riportato, in base al quale le Parti s’impegnano a collaborare per l’organizzazione di un percorso formativo ciclico della durata di sei mesi ciascuno, presso gli spazi messi a disposizione dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Jonio - Porto di Taranto, avente l’obiettivo di accompagnare lo sviluppo di idee imprenditoriali innovative. Di seguito si trascrive integralmente l’Accordo Attuativo *de quo*:

“ACCORDO ATTUATIVO
TRA

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation & Creativity Center", C.F. 80002170720, Partita IVA 01086760723, con sede legale in Bari, Piazza Umberto I n. 1, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXX (in seguito Centro),

E

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – porto di Taranto (di seguito Autorità Portuale), con sede a Taranto, Porto Mercantile Molo S. Cataldo, C.F. 90048270731, rappresentata dal Presidente, prof. Avv. Sergio Prete, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (in seguito Autorità Portuale)

PREMESSO CHE

- *l'Autorità Portuale ha tra le Azioni di Piano del POT 2017-2019 come Azione n. 1 la costituzione del "FuturePort Innovation Hub", finalizzato alla realizzazione di un programma di innovazione, incubazione ed accelerazione di startup focalizzato sui temi dei trasporti e della logistica;*
- *in data 28.11.2017, l'Autorità Portuale ha sottoscritto un Accordo di collaborazione con il Banco di Napoli S.p.A. che prevede specificamente, tra gli obiettivi comuni di collaborazione, anche l'avvio di azioni di sostegno alle imprese innovative (start up) che opereranno in ambito portuale e/o appartenenti al sistema portuale-logistico del territorio a favore delle quali l'Istituto bancario – anche tramite le aziende del proprio Gruppo – potrà fornire supporto e forme di accompagnamento nella elaborazione e realizzazione del piano degli investimenti e nelle attività a carattere finanziario connesse al lancio imprenditoriale delle idee innovative. Nell'ambito di tale collaborazione, inoltre, l'Associazione Studi e Ricerche Mezzogiorno (ASRM) potrà altresì fornire uno specifico contributo nella creazione di un Centro Studi specializzato sui temi del trasporto e della logistica e nella realizzazione di iniziative di ricerca ed analisi delle direttrici ottimali di sviluppo economico delle Aree Portuali/Zone Economiche Speciali, anche in relazione ai vincoli/opportunità territoriali, con conseguente diffusione dei risultati verso i potenziali utilizzatori;*
- *l'Autorità Portuale intende promuovere forme alternative di sviluppo del porto e dei suoi traffici attraverso iniziative volte a creare e/o stimolare un ecosistema di innovazione nel territorio jonico con la creazione di un centro propulsore di imprese attive nel settore dell'innovazione, anche digitale, applicata alla blue economy ed alle tematiche portuali, dei trasporti e della logistica;*
- *con D.R. n. 26 del 05/01/2018 è stato costituito, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation & Creativity Center" avente come finalità la promozione della cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, la diffusione dei temi della valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio economico sostenibile dei territori;*
- *il Centro gestisce il Contamination Lab, denominato 'BaLab', ossia un luogo in cui promuovere e sostenere processi di "contaminazione" delle conoscenze e dei saperi che impattino sulla cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, favorendo la diffusione di nuovi modelli di apprendimento;*
- *l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro promuove il BaLab nei territori (cd. BaLab "diffuso") al fine di intercettare i bisogni specifici delle comunità e contaminarli con le idee*

- imprenditoriali dei giovani innovatori. Sono già stati attivati percorsi BaLab nelle Città di Bari, Barletta e Taranto;*
- *l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività") e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – porto di Taranto hanno stipulato un Accordo Quadro di durata triennale, che prevede, in particolare, all'art. 4 la costituzione di un Comitato Paritetico di Gestione;*

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo attuativo.

ART. 2

OGGETTO E FINALITA'

Il Centro e l'Autorità Portuale, con il presente accordo, nel rispetto dei propri fini istituzionali, si impegnano a collaborare per l'organizzazione di un percorso formativo ciclico della durata di sei mesi ciascuno, presso gli spazi messi a disposizione dall'Autorità Portuale, avente l'obiettivo di accompagnare lo sviluppo di idee imprenditoriali innovative, favorendo la contaminazione dei team, spesso in risposta ai bisogni attuali e futuri emergenti del territorio e a sostegno della crescita culturale, sociale ed economica della collettività.

Il percorso di formazione denominato BaLab è articolato in più fasi:

- *call for ideas;*
- *selezione delle idee;*
- *team building e coprogettazione degli spazi;*
- *sviluppo delle idee imprenditoriali mediante laboratori formativi dal basso e contaminazione delle competenze.*

La metodologia didattica, che si realizza attraverso lezioni informali e attività di laboratorio, è svolta da mentori ed imprenditori e/o testimonial e prevede moduli trasversali di cultura d'impresa, formazione on-demand sulle specifiche competenze di interesse dei team e momenti di formazione occasionata su esperienze di successo nel campo imprenditoriale e non.

ART. 3

REQUISITI E TEMATICHE

Il percorso BaLab è rivolto a giovani residenti e/o domiciliati in Puglia (studenti, disoccupati, immigrati o rifugiati) di età compresa tra i 18 e i 35 anni, appartenenti alle seguenti categorie:

- a) *NEET (giovani non inseriti né in percorsi di studio né di lavoro);*
- b) *studenti di istituti di istruzione secondaria superiore;*
- c) *diplomati/laureati;*
- d) *studenti universitari (compreso il dottorato di ricerca e il master)*
- e) *dottori e assegnisti di ricerca e giovani ricercatori;*
- g) *startup costituite da non più di due anni;*
- h) *soggetti costituiti in qualsiasi forma giuridica, che abbiano partecipato ai precedenti cicli di BaLab o ad altre iniziative di promozione delle startup organizzate dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.*

Gli ambiti di riferimento delle idee imprenditoriali candidabili sono:

- *trasporti, logistica, smart cities and communities;*
- *economia del mare, economia dei trasporti, management portuale;*
- *energia e fonti rinnovabili;*

- *oil&gas&refinery;*
- *beni culturali, paesaggio e turismo connessi al rapporto con il mare;*
- *rapporto "porto-città" rigenerazione urbana, housing, edilizia sostenibile e sicurezza;*
- *energia, mobilità sostenibile e tutela ambientale;*
- *welfare, job skills e innovazione sociale;*
- *digitalizzazione della catena logistica e portuale, economia collaborativa e finanza;*
- *blockchain, internet of things, robotics, cognitive intelligence.*

ART. 4 GESTIONE OPERATIVA

Fermo restando le competenze del Comitato Paritetico di gestione, previste dall'Accordo Quadro, si definisce la costituzione di un Gruppo di Lavoro Operativo per le attività di cui al presente accordo attuativo.

Per la gestione amministrativa e l'attuazione del presente Accordo, si conviene di individuare tre componenti per ciascuna parte. Per il Centro: Prof. Gianluigi de Gennaro, Presidente e Delegato del Rettore allo Sviluppo della Creatività; Dott.ssa Annamaria Demarinis Lioiote, Knowledge Transfer Manager Uniba – BaLab, e la Dott.ssa Annalisa Turi, Knowledge Transfer Manager Uniba – BaLab. Per l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio: Prof. Avv. Sergio Prete, Presidente; Dott. Fulvio Lino Di Blasio, Segretario Generale e Debora Marullo della Segreteria Tecnica.

ART. 5 IMPEGNI DELLE PARTI

Il Centro si impegna a:

- *mettere a disposizione tutto il proprio know-how, competenze ed esperienze necessarie per la gestione scientifica e direzione didattica delle attività del BaLab;*
- *mettere a disposizione il proprio personale per il management delle attività ovvero per la selezione delle idee, il reclutamento dei tutor;*
- *consentire ed alimentare il processo di cross contamination tra le startup 'afferenti' ai BaLab dei diversi territori;*
- *mettere a disposizione tutta la propria rete di supporto già esistente per la realizzazione delle attività del BaLab;*
- *gestire ed effettuare tutte le procedure di affidamento di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del BaLab;*
- *gestire ed amministrare le risorse finanziarie ed il personale contrattualizzato;*
- *promuovere il finanziamento delle attività del BaLab da parte di partner/supporter/sponsor, secondo le modalità previste all'art. 6 del presente Accordo.*

L'Autorità di Sistema Portuale si impegna a:

- *mettere a disposizione gli spazi e garantirne la manutenzione, la logistica associata, assicurando l'utenza e l'infrastruttura tecnologica (computer, rete internet, stampanti, ecc.);*
- *mettere a disposizione il proprio personale per la gestione e lo svolgimento delle attività del BaLab;*
- *mettere a disposizione la rete di contatti di partner interessati a collaborare e supportare le iniziative;*
- *garantire l'accesso alle strutture dedicate alla realizzazione del BaLab a tutti i soggetti coinvolti, a vario titolo, nel percorso di sviluppo dell'imprenditorialità;*
- *promuovere il finanziamento delle attività del BaLab da parte di partner/supporter/sponsor secondo le modalità previste all'art. 6 del presente Accordo.*

ART. 6

RISORSE ECONOMICHE ED ONERI A CARICO DELLE PARTI

Il finanziamento del BaLab potrà avvenire nelle seguenti forme:

- a) attraverso contributi del Centro, ordinari o straordinari, e/o contributi vincolati a progetti finanziati da enti pubblici o privati;*
- b) attraverso contributi, derivanti da risorse proprie o da progetti finanziati, dell'Autorità Portuale conferiti, nelle modalità di volta in volta definiti, al Centro per la realizzazione di quanto oggetto del presente Accordo;*
- c) attraverso sponsorizzazioni che dovranno essere acquisite dall'Università secondo quanto previsto dal "Regolamento per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni e delle Altre Tipologie di Finanziamento Esterno" ex D.R. N. 1049 del 05/04/2018.*

ART. 7

USO DEI LOCALI

L'Autorità Portuale può ospitare negli spazi adibiti all'allestimento del BaLab il personale dell'Università nonché i soggetti, a vario titolo coinvolti, ovvero i beneficiari del percorso BaLab, i mentor, i tutor, i designer ed i consulenti esterni.

L'Autorità Portuale consente, ove necessario, ai soggetti suddetti di accedere alla struttura in ambito portuale.

ART. 8

ASSICURAZIONI

Il Centro e l'Autorità Portuale garantiscono la copertura assicurativa per la responsabilità civile e gli infortuni di ciascuna istituzione nei confronti dei propri dipendenti, nonché dei beneficiari del percorso BaLab, a seguito dell'avvio del programma di incubazione.

ART. 9

DURATA

Il presente accordo attuativo ha durata triennale a partire dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato su richiesta di una delle Parti ed accettazione dell'altra.

ART. 10

RECESSO E SCIoglIMENTO

- 1. Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente Accordo ovvero di scioglierlo consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo P.E.C.*
- 2. Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.*
- 3. Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di Accordo già eseguita.*
- 4. In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione della Convenzione, salvo quanto diversamente disposto negli stessi.*

ART. 11

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- 1. Le Parti si impegnano, ciascuna per i propri rapporti di competenza, ad assicurare che tutti i soggetti del Centro e dell'Autorità di Sistema Portuale, coinvolti nelle attività oggetto del presente Accordo dichiarino espressamente la reciproca collaborazione nelle pubblicazioni scientifiche e ne diano adeguato risalto in tutte le comunicazioni*

verso l'esterno: in particolare attraverso pubblicazioni scientifiche congiunte, partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione risultanti da tali attività.

- 2. Le Parti valutano insieme, sulla base degli effettivi apporti, l'opportunità di procedere al deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermi restando i diritti riconosciuti dalla legge agli inventori.*
- 3. In ogni caso, la proprietà intellettuale relativa alle metodologie ed agli studi, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascuna Parte. Per quanto riguarda la proprietà dei prodotti, frutto dei progetti sviluppati, essa sarà oggetto di specifica pattuizione all'interno degli accordi attuativi.*

ART. 12

RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano, tramite apposite procedure, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della Convenzione.

ART. 13

CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente Accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le Parti indicano il foro di Taranto quale foro competente per qualunque controversia inerente alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione o alla risoluzione del presente Accordo.

ART. 14

REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente Atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2- bis, della legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale". Le spese di bollo sono a carico dell'Autorità Portuale. Il presente Atto sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a carico del richiedente.

AUTORITÀ DI SISTEMA

PORTUALE DEL MAR IONIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

ALDO MORO

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Sergio Prete

IL RETTORE

Prof. Antonio Felice Uricchio

Si precisa, che l'art. 4 del suesposto Accordo Attuativo prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro Operativo costituito da tre componenti per ciascuna parte; il Centro scrivente, nella delibera assunta il 6.07.2018, considerate le peculiari attività oggetto dell'Accordo, ha individuato, quali componenti del predetto organismo, il Prof. Gianluigi de Gennaro, Presidente del Centro scrivente e Delegato del Rettore allo Sviluppo della Creatività; la Dott.ssa Annamaria Demarinis Loiotile, Knowledge Transfer Manger Uniba – BaLab, e la Dott.ssa Annalisa Turi, Knowledge Transfer Manger Uniba – BaLab”.

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 23.07.2018, ha approvato, per gli aspetti di competenza, l'Accordo Attuativo *de quo*, designando quali componenti del Gruppo di Lavoro operativo, di cui all'art. 4 dell'Accordo Attuativo succitato, i proff. Antonio Felice Uricchio, Gianluigi De Gennaro e Bruno Notarnicola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007;
- VISTO lo Statuto del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – “Innovation & Creativity Center”, ed in particolare gli artt. 3 e 5;
- VISTE le delibere del Senato Accademico assunte, rispettivamente, nelle sedute del 21.05.2018 e del 23.07.2018;
- VISTA la delibera del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – “Innovation & Creativity Center”, assunta nella seduta del 06.07.2018, di approvazione del testo dell'Accordo Attuativo con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – porto di Taranto;
- VISTO il testo dell'Accordo Attuativo *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato e evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, l'Accordo Attuativo, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – Innovation and Creativity Center) e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – porto di Taranto (di seguito Autorità Portuale), per l'organizzazione di un percorso formativo ciclico della durata di sei mesi ciascuno, presso gli spazi messi a disposizione dall'Autorità Portuale, avente l'obiettivo di accompagnare lo sviluppo di idee imprenditoriali innovative;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**APPROVAZIONE DEL CONTRATTO ATTUATIVO DEL CENTRO DI ECCELLENZA DI ATENEUM PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ CON LA SOCIETÀ TELECOM ITALIA SPA**

Rientra il Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, dott. Emilio Miccolis.

Il Rettore cede la parola al dott. Miccolis che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Centro di Eccellenza di Ateneo “Per l’Innovazione e la Creatività – *Innovation & Creativity Center*” – Centro Polifunzionale Studenti:

““ACCORDO ATTUATIVO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - CENTRO DI ECCELLENZA DI ATENEUM PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ - INNOVATION & CREATIVITY CENTER E TELECOM ITALIA Spa.

Si rappresenta che il Senato Accademico nella seduta del 19.12.2017 e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2017 hanno approvato la sottoscrizione e la stipula della Convenzione di Partnership Accademica su Ricerca e Formazione, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Telecom Italia Spa, per collaborare allo sviluppo di progetti di ricerca, formazione e trasferimento della conoscenza nell'ambito della proposta progettuale per la realizzazione di sperimentazione pre-commerciali 5G nella porzione di spettro 3.6-38 GHz in tre aree geografiche distinte, presentata da Telecom Italia in risposta all'avviso pubblico emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico.

In particolare, il succitato testo negoziale all'art. 5.3 dalla Convenzione di Partnership prevede che, il piano delle attività previste e definite nel primo trimestre di ogni anno saranno regolamentate da un documento denominato “Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca”, che avrà durata annuale e sarà stipulato con l'Ateneo, lasciando alle competenti linee tecniche aziendali la flessibilità di scegliere successivamente il Dipartimento con cui collaborare.

Pertanto, al fine di consentire il celere avvio alle attività oggetto della citata Convenzione, si rende necessario procedere alla stipula dell'Accordo Quadro, per disciplinare nel dettaglio i tempi e le modalità di e le modalità di espletamento delle prestazioni/progetti che Telecom avrà facoltà di affidare all'Ateneo.

A tal riguardo il Comitato Tecnico-Scientifico del citato Centro di Eccellenza di Ateneo, nella riunione del 6.07.2018, ha approvato il testo negoziale in parola, e proposto dal Prof. Giuseppe Pirlo, in base al quale si disciplinano le condizioni normative ed economiche relative alla fornitura da parte dell' Ateneo a TELECOM dei Servizi (comprensivi dei Progetti e delle attività connesse all'effettuazione di ogni singolo Progetto), meglio descritti nell'Allegato 1 al presente Accordo, che l'Ateneo si impegna a realizzare - con organizzazione dei mezzi necessari - in favore di TELECOM, a seguito dell'emissione di specifici Atti da parte delle preposte Funzioni aziendali Telecom.

“ACCORDO ATTUATIVO
TRA

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro di Eccellenza di Ateneo “Per l’Innovazione e la Creatività – Innovation & Creativity Center”, C.F. 80002170720, Partita IVA 01086760723, con sede legale in Bari, Piazza Umberto I n. 1, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXX (in seguito Centro),

E

TELECOM ITALIA S.p.A., con Sede legale in Via Gaetano Negri, 1 – 20123 Milano e Sede Secondaria e Direzione Generale in Corso d’Italia 41 -00198 Roma, PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it, Codice fiscale, Partita IVA e numero di Iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano n. 00488410010, Iscrizione al Registro A.E.E. IT 08020000000799, nella persona del legale rappresentante pro tempore Ing. Valeria Mezzanotte, domiciliato per la carica ove sopra (di seguito “Tim” o “Telecom”),

PREMESSO CHE

- Telecom e l’Ateneo desiderano sviluppare la cooperazione nell’ambito di progetti di ricerca in partnership in aree di comune interesse e in data 06/06/2017 hanno sottoscritto la Convenzione di Partnership Accademica su Ricerca e Formazione (nel presente testo indicata, per brevità, la “Convenzione”) - con durata triennale dal 06/06/2017 salvo eventuali rinnovi concordati tra le medesime Parti- mediante la quale le medesime Parti hanno inteso definire i contenuti della partnership di ricerca, di formazione e di tirocinio;

- nell’ambito della predetta Convenzione viene, in particolare, previsto all’art.2 che “Le Parti riconoscono il valore dei progetti condivisi di ricerca ed innovazione di dimensione nazionale ed internazionale che vedano coinvolti l’Ateneo, con il quale l’Azienda (n.d.r. da intendersi Telecom) stipulerà direttamente uno specifico Documento di Acquisto denominato “Accordo Quadro per la fornitura di progetti di ricerca” che vedrà coinvolti i singoli dipartimenti e l’Azienda...” e che “...le Parti intendono collaborare nello svolgimento in partnership di specifici progetti di ricerca da concordare” ai sensi della Convenzione “ e che saranno regolamentati, nell’ambito di specifiche Terms & Conditions aziendali, dal documento di Acquisto “Accordo Quadro per la fornitura di progetti di ricerca ” con valenza annuale ”, da sottoscrivere tra l’Ateneo e Telecom e, all’art.4 bis, la disciplina, tra l’altro, del medesimo “Accordo Quadro di fornitura” - una volta definito il piano orientativo delle attività previste nell’anno e le modalità di finanziamento di ciascuna - per la regolamentazione delle prestazioni richieste, lasciando alle Linee Tecniche aziendali Telecom la flessibilità di scegliere successivamente il Dipartimento con cui collaborare all’interno dell’ Ateneo mediante l’emissione da parte delle Funzioni committenti di idonei atti denominati BC (“Buoni di Consegn”) /BE (“Buoni di Emissione”) costituenti l’unico atto e richiesta vincolante di acquisto;

in attuazione di quanto così previsto agli artt.2 e 4 bis della Convenzione, le Parti stabiliscono i termini e le condizioni dell’Accordo Quadro di fornitura di cui alla precedente premessa a) al fine di definire, in via specifica, la disciplina e le modalità di espletamento delle prestazioni/progetti che Telecom avrà facoltà di affidare all’Ateneo;

l’Ateneo è dotato delle strutture necessarie nonché delle risorse idonee, delle necessarie conoscenze, organizzazione e mezzi, per garantire l’erogazione a regola d’arte dei Servizi definiti al successivo art. 4 nel presente Accordo quadro, ossia la realizzazione dei Progetti di cui al suddetto articolo ed elencati e meglio descritti nell’Allegato 1 al presente Accordo quadro.

Tutto ciò premesso le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stabiliscono quanto segue:

Definizioni

Nel presente Accordo quadro le espressioni di seguito indicate hanno il significato riportato a fianco di ciascuna di esse:

- Accordo Quadro (nel seguito, per brevità, anche "Accordo"), si intende il presente Accordo Quadro sottoscritto fra le Parti relativo alla fornitura di quanto individuato al successivo Art. 2 "Oggetto";*
- Convenzione, si intende la Convenzione di Partnership Accademica su Ricerca e Formazione sottoscritta da Telecom e dall' Ateneo in data 06/06/2017, di cui alla lettera a) delle premesse del presente Accordo;*
- Processo, insieme di procedure software che automatizzano un intero processo aziendale;*
- Applicazione, insieme di procedure software che automatizzano parti logiche di un processo aziendale e possono essere suddivise in una o più Componenti;*
- Release, un insieme di adeguamenti funzionali e tecnici rilasciati in esercizio contestualmente, secondo una pianificazione definita e concordata con la Committente come di seguito definita*
- Prodotti, gli oggetti di fornitura anche di natura immateriale e quant'altro rinveniente dai Servizi resi dall'Ateneo richiesti da TELECOM tramite l'emissione di specifici e singoli Atti, come di seguito definiti. A titolo indicativo e non esaustivo per oggetti di fornitura si intende:*

Documentazione tecnica (manuali, procedure operative);

Documentazione di progetto (analisi funzionale, analisi architettuale, disegno di dettaglio, disegno dei casi di test);

Componenti Software, sotto forma sia di codice eseguibile, sia di codice sorgente;

- Progetto/i: insieme di attività correlate fra loro, finalizzate allo svolgimento di studi, analisi, ricerca e sviluppo;*
- Atti o Buoni di Consegna (per brevità anche "BC")/Buoni di Emissione (per brevità anche "BE") emessi a cura delle Funzioni aziendali Telecom- (nel seguito anche "Committente"): i singoli documenti esecutivi per la fornitura dei Servizi oggetto del presente Accordo emessi dalle preposte Funzioni aziendali TELECOM nei confronti dell' Ateneo, a fronte del presente Accordo. Tali Atti riporteranno i Servizi oggetto delle specifiche forniture con i contenuti indicati negli artt. 6, 7 e 29 dell'Accordo e regoleranno -salvo quanto indicato al successivo art. 1 in materia di prevalenza dell'Accordo- il rapporto tra TELECOM e l' Ateneo per quanto non espressamente previsto nell'Accordo stesso, ferme restando le condizioni normative ed economiche stabilite in quest'ultimo; le eventuali condizioni generali in modalità*

formulario allegate agli Atti si considereranno, ad ogni effetto di legge e di contratto, come non apposte;

- Risultati, qualsiasi invenzione, metodo, software (in qualsiasi formato, compreso codice sorgente ed eseguibile), informazione ed altri dati, concepiti, attuati, sviluppati o messi in pratica dal Fornitore (anche congiuntamente con Telecom) nell'effettuazione dei Servizi per realizzare i Progetti oggetto dei singoli Atti;

- Servizi: l'insieme dei Progetti e delle attività svolte da parte dell'Ateneo nell'ambito del presente Accordo Quadro.

Art. 1 Valore delle Premesse, delle Definizioni e degli Allegati - Norme regolatorie

Le Premesse, le Definizioni e gli Allegati - di seguito elencati - con le eventuali relative Appendici, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo con forza di patto tra le Parti.

Sono allegati al presente Accordo i seguenti documenti:

Allegato 1 "Allegati Tecnici specifici per Progetto di ricerca"

Allegato 2 "Verbale di Completamento Progetto"

Allegato 3 "Profili Professionali"

Allegato 4 "Schema di lettera di impegno da sottoscrivere a cura del personale dell'Ateneo e/o del personale esterno"

Allegato 5 "Certificato Antimafia"

La fornitura è regolata, oltre che dal presente Accordo e dai suoi Allegati, dagli Atti stipulati tra le Parti.

Le Parti concordano che in caso di discordanza tra le clausole e le condizioni contenute nel presente Accordo e quanto contenuto negli Allegati e negli Atti, le prime prevarranno sulle altre.

Nel caso in cui il significato di una definizione contenuta nel presente Accordo dovesse differire dal significato alla stessa attribuita negli Allegati, prevarrà il significato di ciascuna definizione limitatamente al documento in cui tale definizione è contenuta.

Art. 2 Oggetto

2.1 Oggetto del presente Accordo è la disciplina delle condizioni normative ed economiche relative alla fornitura da parte dell'Ateneo a TELECOM dei Servizi come sopra definiti (comprensivi dei Progetti e delle attività connesse all'effettuazione di ogni singolo Progetto) e meglio descritti nell'Allegato 1 al presente Accordo, che l'Ateneo si impegna a realizzare - con organizzazione dei mezzi necessari - in favore di TELECOM, a seguito dell'emissione di specifici Atti da parte delle preposte Funzioni aziendali Telecom.

L'Ateneo si impegna, altresì, a realizzare i Servizi alle condizioni ed ai termini riportati nel presente Accordo, negli Allegati e negli Atti stessi.

2.2 Tutti i Servizi di cui all'art. 2.1 effettivamente richiesti da TELECOM saranno specificati negli Atti.

2.3 I tempi e le modalità di realizzazione/consegna di ciascun Progetto saranno oggetto di opportune pianificazioni tra l'Ateneo e la Funzione TIM richiedente.

2.4 I Progetti menzionati nel presente Accordo e specificati negli Atti saranno remunerati secondo quanto indicato agli Artt. 5 "Condizioni economiche" e 15 "Fatturazione e modalità di pagamento".

Resta inteso tra le Parti che l'oggetto del presente Accordo e l'esecuzione degli Atti include il compimento da parte dell'Ateneo di tutte le attività necessarie per eseguire a regola d'arte i Servizi/le attività richiesti/e, nonché in conformità ad ogni vigente disposizione normativa e regolamentare di riferimento e loro eventuali aggiornamenti legislativi.

2.5 Il presente Accordo non comporta per TELECOM l'obbligo di avvalersi dell' Ateneo, in via esclusiva o continuativa, per Servizi/attività analoghi/e a quelle oggetto dell'Accordo e non limita la sua capacità contrattuale nei confronti di terzi fornitori di Servizi/attività similari.

2.6 L'esecuzione del presente Accordo è demandata all'emissione da parte delle preposte Funzioni aziendali TELECOM di specifici Atti a fronte dei quali nasceranno fra le Parti specifiche obbligazioni.

2.7 La formalizzazione dei suddetti Atti sarà in ogni caso condizionata al positivo esperimento delle previste procedure autorizzative da parte delle competenti Strutture di TELECOM.

2.8 Resta pertanto inteso tra le Parti che con la stipula del presente Accordo TELECOM non è in alcun modo impegnata nei confronti dell' Ateneo in relazione alla quantità e tipologia di Servizi che potranno essere richiesti all' Ateneo stesso, né la stipula del Accordo può generare alcuna aspettativa di natura economica per l' Ateneo se non quando saranno emessi e perfezionati i singoli Atti e per gli importi negli stessi riportati, in mancanza dei quali quest'ultimo nulla, quindi, potrà pretendere a qualsiasi titolo anche in caso di mancata richiesta di qualsiasi Servizio.

Art. 3 Durata

Il presente Accordo avrà decorrenza dalla data del suo perfezionamento e avrà durata sino al 31/12/2018 e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali da parte dell'Ateneo di cui al presente Accordo ed ai singoli Atti, fermo restando quanto previsto al comma 1 del successivo Art.25 "Recesso".

Alla data di scadenza o di anticipata cessazione del presente Accordo, le obbligazioni e gli impegni dell'Ateneo e i patti tra le Parti, destinati a protrarre la loro efficacia anche dopo la scadenza o cessazione contrattuale, in particolare per le obbligazioni di garanzia, di riservatezza e gli impegni relativi alla proprietà dei Risultati, conserveranno pieno vigore fino alla data specificamente per esse stabilita o a quella del loro completo adempimento.

L'eventuale protrarsi delle prestazioni oltre la scadenza del presente Accordo e dei connessi Atti, non comporterà in alcun caso rinnovo tacito dello stesso.

Resta altresì inteso tra le Parti che lo scioglimento/cessazione anticipata della Convenzione di cui alla lettera a) delle premesse, non avrà effetti sul presente Accordo e sui correlati Atti, che resteranno quindi efficaci fino alla loro data di scadenza, fatto salvo quanto previsto ai successivi Articoli 24 "Risoluzione" e 25 "Recesso"

Art. 4 Valore dell'Accordo

4.1 Il corrispettivo complessivo per l'erogazione dei Servizi di cui all'art. 2.1 - Allegato 1 (di seguito anche "Corrispettivo") è quantificabile, in via indicativa e non impegnativa per la Committente, in euro Quarantacinquemila euro/00), al netto dell'IVA; lo stesso è ripartibile, con riferimento ai singoli Progetti come di specificati ed elencati in Allegato 1 e potrà essere riconosciuto nei termini e secondo le condizioni di cui ai successivi commi 4.3 e 4.4. In particolare il suddetto Corrispettivo è così suddiviso con riferimento ai singoli Progetti di cui al precedente art.2 e all'Allegato 1:

quanto al Progetto "Scenari di Smart City e Sanità 5G", l'importo previsto è pari ad Euro 45.000,00 (Quarantacinquemila-/00), oltre IVA;

4.2 Il Corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa, presenti e futuri, relativo all'esecuzione dei Servizi, in quanto rientranti nell'alea contrattuale. L'Ateneo, pertanto, rinuncia espressamente, ora per allora, a chiedere la risoluzione dell'Accordo e degli Atti per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c., e la revisione di cui all'articolo 1664 c.c.

4.3 Per quanto previsto dal presente Accordo e dagli Atti, la Committente corrisponderà all'Ateneo - a valle del Verbale di Accettazione (in Allegato 2) di cui all'Art. 7.2 "Modalità di accettazione dei Progetti", e della successiva emissione da parte dell'Ateneo di regolari fatture secondo quanto previsto al successivo Art.15 "Fatturazione e modalità di pagamento" – gli importi determinati in funzione delle attività o dei Servizi consuntivati periodicamente.

4.4 Per definire il consuntivo di ogni Progetto, l'Ateneo in sede di consegna di quanto sviluppato, produrrà un documento denominato "Rapporto Periodico", contenente le consuntivazioni delle attività svolte e dell'effort richiesto e sostenuto dall' Ateneo.

Le attività di conteggio e verifica dovranno concludersi entro il 20° giorno successivo alla consegna del Rapporto Periodico.

4.5 L' Ateneo si impegna a comunicare alla Committente, mediante il Rapporto Periodico, quanto al punto precedente e comunque tutto quanto si renda necessario al computo del Corrispettivo come sopra indicato. L' Ateneo si impegna sin d'ora a rilevare i dati in buona fede e nel pieno rispetto dell'etica e della diligenza professionale, autorizzando qualunque forma di verifica, diretta o indiretta, da parte della Committente e/o terze parti da essa designate.

4.6 Tutti gli importi relativi al Corrispettivo, da pagarsi come previsto ai commi precedenti, tengono conto dei termini di pagamento stabiliti al successivo Art.15 "Fatturazione e modalità di pagamento".

Art. 5 Condizioni economiche

5.1. Per quanto previsto dal presente Accordo e dagli Atti, la Committente corrisponderà all' Ateneo - a valle della emissione da parte dell'Ateneo di regolari fatture secondo quanto previsto al successivo Art.15 "Fatturazione e modalità di pagamento" – gli importi determinati all'Art.4 "Valore dell'Accordo".

5.2. Tutti gli importi relativi ai corrispettivi di cui al presente Accordo ed agli Atti tengono conto dei termini di pagamento stabiliti a successivo Art. 15 "Fatturazione e modalità di pagamento".

Art. 6 Atti

L'esecuzione del presente Accordo Quadro è demandata all'emissione da parte di Telecom per il tramite delle singole Funzioni aziendali Telecom committenti (Funzioni Telecom TECHNOLOGY, SI, PV) di specifici Atti, nelle modalità e tempistiche di cui al successivo Art. 7 "Modalità di esecuzione dei Servizi", a fronte dei quali nasceranno fra le Parti specifiche obbligazioni.

Gli Atti riporteranno i Servizi oggetto delle specifiche forniture, nonché l'indicazione del Responsabile Scientifico delle attività e quanto previsto al successivo art. 29 "Clausole integrative"

La formalizzazione delle attività/dei Servizi sopraindicate/i sarà in ogni caso condizionata al positivo esperimento delle previste procedure autorizzative da parte delle competenti Funzioni aziendali Telecom, in assenza delle quali non si procederà all'emissione degli Atti e non sorgerà alcuna obbligazione in capo alla Committente per l'affidamento delle attività/dei Servizi.

Art. 7 Modalità di esecuzione dei Servizi

7.1 Obblighi ed adempimenti dell'Ateneo

Le modalità di esecuzione dei Servizi sono specificate nel presente Accordo e nel relativo Allegato 1. La Committente affiderà all' Ateneo i Servizi tramite specifici Atti come stabilito ai precedenti Art. 2 "Oggetto" e Art. 6 "Atti".

L' Ateneo si impegna ad eseguire i Servizi a regola d'arte, con la necessaria diligenza e con appropriate risorse e competenza professionale, richieste dalla natura delle prestazioni.

L'Ateneo provvederà a nominare ed indicare per iscritto, entro 10 (dieci) giorni dal perfezionamento del presente Accordo, un proprio Responsabile Tecnico dei Servizi (Responsabile Tecnico dell'Ateneo dei Servizi), che, oltre a rappresentarlo nei rapporti con la Committente e con il Responsabile Tecnico da quest'ultima nominato, avrà la funzione di coordinare e monitorare tutte le prestazioni oggetto del presente Accordo e dei correlati Atti senza la necessità di alcuna diretta interlocuzione tra la Committente e il personale dell'Ateneo. La Committente, a sua volta, provvederà a nominare ed indicare per iscritto, entro lo stesso periodo di tempo, un proprio Responsabile Tecnico dei Servizi per ciascuna Funzione aziendale committente Telecom (Responsabile Tecnico Telecom dei Servizi) che

avrà la funzione di rappresentare la Committente nei rapporti con l'Ateneo ed il suo Responsabile Tecnico.

Ciascuna Parte potrà sostituire il proprio responsabile in qualsiasi momento mediante semplice comunicazione scritta.

Con cadenza mensile, i Responsabili Tecnici delle Parti effettueranno incontri di verifica di avanzamento delle attività.

Durante tali incontri l'Ateneo presenterà il resoconto delle attività svolte, la cui reportistica, in termini di contenuti e forma, sarà successivamente verificata dalla Committente.

In sede di tali incontri saranno inoltre:

- formalizzate le conclusioni delle attività erogate e documentate;*
- valutati gli scostamenti dagli obiettivi attesi;*
- valutato lo stato di avanzamento delle attività in corso;*
- analizzati i dati riportati nei Rapporti Periodici;*
- identificati i nuovi impegni.*

Sarà cura dell'Ateneo effettuare con cadenza trimestrale le attività di rilevazione volte a definire i valori misurati e/o consuntivati di ogni specifica quantità. La Committente dovrà porre in essere tutte le attività volte a consentire e/o agevolare l'Ateneo nella raccolta delle informazioni indispensabili all'attività di misurazione delle performance di Progetto. Detto rapporto dovrà essere consegnato alla Committente entro la prima decade del mese successivo al trimestre di riferimento, con le modalità da questa comunicate.

La Committente, ai sensi del successivo Art.22 "Diritti d'ispezione", si riserva la facoltà di ispezionare, in qualsiasi momento, i documenti cartacei e/o elettronici relativamente alle quantità dichiarate, nonché verificare le modalità con cui sono state svolte le attività di misurazione delle suddette quantità.

La struttura organizzativa che l'Ateneo predisporrà per l'erogazione dei Servizi oggetto del presente Accordo e dei correlati Atti dovrà essere conforme a quella concordata con la Committente e dovrà comunque, prevedere le unità organizzative e le figure professionali definite nell'Allegato 1

7.2. Modalità di accettazione dei Progetti

7.2.1 Quanto realizzato dall' Ateneo sarà sottoposto a verifica, da parte della Committente o di terzi da essa incaricati, idonea ad accertare la rispondenza dei Progetti consegnati ai requisiti funzionali, qualitativi e tecnici descritti nelle specifiche fornite dalla Committente.

7.3 STATO D'AVANZAMENTO DEI LAVORI E DOCUMENTAZIONE

7.3.1 TELECOM e l'Ateneo si incontreranno, al fine di valutare congiuntamente lo Stato di Avanzamento dei Lavori (nel seguito definito "SAL"), secondo le milestones definite negli Allegati 1 definiti per ciascun Progetto di Ricerca.

7.3.2 *Al termine degli incontri, i referenti della ricerca, sottoscriveranno un “Verbale SAL”, ossia un documento che sintetizzerà gli argomenti trattati e le conclusioni raggiunte durante ciascun incontro.*

7.3.3 *In caso di disaccordo nella valutazione del SAL dovuto ad inadempienze dell’Ateneo, ed in attesa di una definizione dello stesso, TELECOM si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, di cui al sub art. 4.3, ancora da effettuare.*

7.3.4 *Alla conclusione del PROGRAMMA, l’Ateneo formalizzerà per iscritto ed invierà a TELECOM, per la relativa accettazione, la Relazione Tecnica Finale (nel seguito definita “RTF”), ossia un documento che descriverà le attività svolte e farà esplicito riferimento al presente Accordo. Contestualmente l’Ateneo invierà a Telecom un documento redatto secondo la forma dell’Allegato 2 (“Verbale di Completamento Progetto”).*

7.3.5 *Trascorsi trenta giorni dal ricevimento della RTF e del Verbale di Completamento Progetto, senza che TELECOM abbia sollevato obiezioni o comunicato per iscritto la propria accettazione della medesima, la RTF e il Verbale di Completamento Progetto saranno comunque da intendersi tacitamente approvati da TELECOM stessa.*

7.3.6 *È fatto obbligo all’ Ateneo di tenere per un periodo di 5 (cinque) anni dalla scadenza del presente Contratto, a disposizione di TELECOM e delle persone da questo abilitate, i documenti necessari alla conoscenza dei lavori svolti nell’ambito del PROGRAMMA quali disegni, calcoli e relativi codici, risultati sperimentali, ordini, fatture ed eventuali altri documenti ritenuti utili, al fine di consentire alla stessa di disporre di un quadro completo di tutte le attività svolte per l’esecuzione della ricerca.*

Art. 8 Proprietà dei Risultati

Per quanto attiene alla disciplina in materia di proprietà dei Risultati le Parti richiamano quanto tra loro statuito in sede di Convenzione e, in particolare all’art. 7.5 della medesima, che viene integralmente riportato, poiché il medesimo disciplinai Progetti qui trattati, ovvero Progetti di ricerca finanziati da TIM.

8.1 *Con la sottoscrizione del presente Accordo, le Parti espressamente convengono che i diritti preesistenti di una Parte, intendendosi per tali l’insieme delle conoscenze e dei relativi diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di detta Parte attinenti ai Progetti di ricerca svolti in partnership o dei contratti di ricerca o consulenza stipulati tra le Parti in attuazione del presente Accordo (di seguito, “contratti” e, singolarmente, “contratto”), e in possesso della Parte prima dell’esecuzione delle attività relative ai suddetti contratti (diritti preesistenti), sono e restano di proprietà di detta Parte e nessun diritto o licenza sulle stesse è concesso all’altra Parte.*

Per quanto riguarda la proprietà di qualunque Risultato generato nell’esecuzione delle attività di ricerca (di seguito, “Programma”), relativi ai singoli contratti stipulati tra le Parti in attuazione del presente Accordo, si concorda quanto segue.

8.2 *Si intende come “Risultato”, qualsiasi invenzione, idea, metodo, processo, informazione e altri dati concepiti, attuati, sviluppati o ridotti in pratica dall’Ateneo (da solo o congiuntamente con Telecom), nell’ambito delle attività ricadenti nel Programma.*

Si considera derivante dal Programma, qualsiasi risultato generato durante il periodo di durata del contratto e sue eventuali proroghe, e/o nei sei mesi immediatamente successivi alla scadenza dello stesso, fatta dal Personale Utilizzato preposto all'attività oggetto del contratto, intendendosi per tale il personale interno dell'Ateneo e/o docenti o collaboratori dello stesso, così come i soggetti dall'Ateneo utilizzati nell'esecuzione dei progetti e/o con gli studenti dell'Ateneo.

L'Ateneo si impegna a far sottoscrivere, prima dello svolgimento delle attività ricadenti nel Programma, al Personale Utilizzato e all'eventuale personale esterno a cui l'Ateneo voglia affidare l'esecuzione di specifici compiti, una lettera di impegno conforme all'Allegato 4. L'Ateneo farà pervenire a Telecom - nella persona del Coordinatore per la gestione delle attività del presente Accordo - il suddetto Allegato 5 sottoscritto dal personale di cui sopra.

8.3 Regole relative a Attività finanziate esclusivamente da TIM (attività di cui all'art. 3.3 lettere b), c) della Convenzione).

8.3.1 *Per quanto riguarda la proprietà di qualunque Risultato generato nell'esecuzione di Programmi, Progetti e Servizi relativi ai singoli contratti per le attività di cui all'art. 3.3 lettere b e c della Convenzione, le Parti concordano di attenersi a quanto previsto nel presente articolo.*

I Risultati saranno di proprietà di Telecom, essendo pertanto escluso ogni diritto di brevettazione in capo all'Ateneo. Su eventuali invenzioni associate ai Risultati potranno essere depositate domande di brevetto, a proprio arbitrio da Telecom o dalle sue affiliate. A tale fine l'Ateneo si impegna a fornire a Telecom o alle sue affiliate le informazioni e gli elementi necessari al deposito ed alla prosecuzione di domande di brevetto italiane o estere che si riferiscano a tali Risultati.

8.3.2 *Nel caso in cui entro sei (6) mesi dalla consegna della relazione tecnica finale relativa a ciascun Programma Telecom non abbia comunicato all'Ateneo l'intenzione di brevettare l'Invenzione, l'Ateneo potrà decidere di brevettare l'Invenzione a proprio nome, oppure potrà autorizzare gli inventori a depositare l'Invenzione a proprio nome, restando a carico dell'Ateneo, oppure dei titolari, ogni spesa di deposito, prosecuzione e mantenimento dei relativi brevetti e domande di brevetto. È inteso che Telecom e le sue affiliate beneficeranno di una licenza non esclusiva, gratuita, di utilizzare in qualsiasi modo tali brevetti e domande di brevetto. Detta licenza sarà trasferibile da Telecom e/o da sue affiliate in connessione con la cessione da parte di Telecom e/o di sue affiliate di aziende o rami d'azienda che utilizzino tali brevetti o domande di brevetto.*

8.3.3 *Qualora Telecom depositi una o più domande di brevetto per una o più invenzioni nell'ambito dei Risultati, Telecom corrisponderà all'Ateneo un importo onnicomprensivo (Importo Iniziale) di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) + IVA.*

Inoltre, qualora sia concesso a Telecom un brevetto per una o più Invenzioni nell'ambito dei Risultati, da parte dell'Ufficio Brevetti Europeo o del Patent and Trademark Office USA, Telecom corrisponderà all'Ateneo, un importo ("Importo Successivo") di Euro 5.000,00 (cinquemila/00 + IVA).

Resta espressamente inteso che l'Importo Successivo sarà onnicomprensivo per le Invenzioni oggetto di ciascun Programma. Qualora dal Programma scaturiscano più di una domanda di brevetto per una o più Invenzioni, l'Importo Successivo sarà dovuto alla

concessione da parte dell'Ufficio Brevetti Europeo della prima di tali domande; un ulteriore Importo Successivo sarà dovuto alla concessione da parte del Patent and Trademark Office USA della prima di tali domande.

8.3.4 Nessun importo sarà dovuto da Telecom in relazione alla concessione di brevetti sull'invenzione diversi da quelli concessi dall'Ufficio Brevetti Europeo e dal Patent and Trademark Office USA. La mancata concessione del brevetto da parte dell'Ufficio Brevetti Europeo e/o dal Patent and Trademark Office USA non comporterà per l'Ateneo alcun obbligo di restituzione a Telecom dell'Importo Iniziale e libererà Telecom dall'obbligo di corrispondere ogni ulteriore importo.

8.3.5 Tutti gli importi sono da intendersi come globali. Pertanto gli importi di cui sopra rimarranno invariati qualunque sia il numero degli inventori (siano essi personale dell'Ateneo o personale esterno di cui al precedente art.8.2).

8.3.6 È inteso che la corresponsione da Telecom all'Ateneo dell'Importo Iniziale e, se applicabile, dell'Importo Successivo, libererà Telecom da ogni obbligo di compenso, eventualmente dovuto al Personale Utilizzato e/o al personale esterno di cui al precedente art. 8.2 in relazione alle Invenzioni.

8.3.7 L'Ateneo si impegna a corrispondere al Personale Utilizzato, e/o al personale esterno di cui al precedente art. 8.2 che abbia contribuito all'invenzione tutto o parte, in particolare la metà da dividere in parti uguali ai coinventori, salvo che d'intesa non si indichi una diversa percentuale di partecipazione, degli importi previsti dal presente art. 8.3.3 corrisposti da Telecom nel rispetto degli accordi tra lo stesso Ateneo ed il Personale Utilizzato e l'eventuale personale esterno di cui precedente art. 8.2, a titolo di compenso per tale loro contributo.

8.3.8 È inteso che Telecom, in relazione a ciascuna Invenzione, potrà, a sua discrezione, abbandonare o far decadere in qualsiasi momento la procedura di concessione del relativo brevetto presso l'Ufficio Brevetti Europeo e/o il Patent and Trademark Office USA o presso entrambi senza che l'Ateneo e/o il Personale Utilizzato e/o l'eventuale personale esterno di cui al precedente art. 8.2 che abbia contribuito all'Invenzione possa contestare tale decisione né avanzare alcuna pretesa al relativo Importo Successivo.

8.3.9 È inoltre inteso che, nel caso in cui l'Ateneo non adempia all'obbligo di far sottoscrivere al Personale Utilizzato, all'eventuale personale esterno da esso impiegato nel Programma una lettera di impegno conforme all'Allegato 4 per accettazione, tra l'altro, delle previsioni di cui al presente art. 8.3, o comunque non corrisponda a detto Personale Utilizzato e all'eventuale personale esterno che abbia contribuito ad invenzioni nell'ambito del Programma in tutto o in parte, nel rispetto degli accordi tra lo stesso Ateneo ed il Personale Utilizzato e/o il personale esterno di cui al precedente art. 8.2, l'Importo Iniziale e, se applicabile, l'Importo Successivo, ogni compenso eventualmente dovuto a qualsiasi titolo a tale personale in relazione ad invenzioni ottenute nell'ambito del Programma cui essi abbiano contribuito sarà interamente a carico dell'Ateneo che solleverà e terrà indenne Telecom da ogni pretesa al riguardo di detto personale.

8.3.10 In caso l'Ateneo sia proprietario o comunque disponga alla data di efficacia dei singoli contratti di diritti di proprietà industriale ("Diritti") tali per cui l'utilizzo dei Risultati ne

costituirebbe contraffazione, l'Ateneo concede fin d'adesso a Telecom licenza non-esclusiva, irrevocabile, gratuita, valida in tutto il mondo, con diritto di sublicenziare, di fabbricare, far fabbricare, usare o vendere sotto i Diritti qualsiasi prodotto, processo o servizio che utilizzi i Risultati. Detta licenza sarà trasferibile da Telecom e/o sue affiliate in connessione con la cessione da parte di Telecom e/o di sue affiliate d'aziende o rami d'azienda che utilizzino i Diritti in questione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

9.1 Le Parti, ognuna per quanto di competenza, effettueranno i trattamenti di dati personali oggetto del presente Accordo in qualità di autonomi Titolari nel pieno rispetto del Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ed delle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti congiuntamente "normativa sul trattamento dei dati personali applicabile").

9.2 In particolare, Telecom tratterà in maniera autonoma ed indipendente i dati personali del personale dell'Ateneo e/o del personale esterno (interessati, inventori, etc...) come previsto agli artt. 8 e 12 nonché all'Allegato 4 del presente Accordo.

9.3 Fermo restando quanto previsto al precedente 9.2, per l'esecuzione del presente Accordo, non è prevista tra le Parti alcuna condivisione o comunicazione di dati personali: le Parti si comunicheranno solo dati aggregati e anonimi o comunque in una forma tale da non consentire, alla sola Parte ricevente, di riferirli in alcun modo ad un individuo identificabile. A maggior chiarimento, nell'ambito del presente Accordo, le Parti si impegnano a non richiedersi reciprocamente la fornitura di alcuna informazione che potrebbe far riferire ad un individuo identificabile i dati che le stesse si sono comunicate.

9.4 Le Parti, ognuna per quanto di competenza nell'ambito del presente Accordo e dei connessi e citati Atti, si impegnano a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei loro confronti da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile.

Art. 10 Riservatezza

10.1. L'esecuzione del presente Accordo può comportare che le Parti si scambino informazioni proprietarie e confidenziali, in qualsiasi forma, tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, campioni di prodotto, dati, analisi, rapporti, studi, documenti, relazioni relativi alla tecnologia e a processi produttivi, (di seguito, "Informazioni Confidenziali").

10.2. Le Parti si impegnano a non riprodurre ed utilizzare per fini diversi da quelli previsti dal presente Accordo le Informazioni Confidenziali che le siano state fornite e/o rivelate dall'altra Parte o comunque acquisite nell'esecuzione del presente Accordo.

10.3 Le Parti si impegnano, in particolare, a:

a. mantenere segrete e a non rivelare a terzi le Informazioni Confidenziali;

b. *utilizzare le Informazioni Confidenziali esclusivamente per l'effettuazione delle attività oggetto del presente Accordo;*

c. *non brevettare qualsiasi informazione o dato contenuto nelle Informazioni Confidenziali, salvo per quanto previsto da specifici accordi tra le Parti;*

d. *limitare la diffusione delle Informazioni Confidenziali all'interno della propria organizzazione ai soli soggetti i cui incarichi giustificano la conoscenza di tali informazioni;*

e. *informare i soggetti all'interno della propria organizzazione che vengano a conoscenza delle Informazioni Confidenziali degli impegni di segretezza ad essi relativi.*

10.4. *Su richiesta di una Parte, l'altra Parte restituirà immediatamente tutti i documenti contenenti le Informazioni Confidenziali ovvero, sempre su richiesta, ne distruggerà qualsiasi copia o riproduzione.*

10.5 *Le Parti continueranno ad essere vincolate dagli obblighi previsti dal presente Articolo anche dopo la restituzione di tali documenti.*

10.6 *Resta inteso che le Informazioni Confidenziali rimarranno di esclusiva proprietà della Parte che le fornisce e che nessuna disposizione dell'Accordo o altra dichiarazione formulata in esecuzione dello stesso potrà essere interpretata come concessione di licenza o qualsivoglia altro diritto sulle informazioni stesse.*

10.7 *Gli obblighi di riservatezza di cui alla Convenzione sopravvivranno alla cessazione del presente Accordo per qualsiasi motivo e dovranno essere rispettati per un periodo di 5 anni successivo alla sua cessazione.*

10.8 *La violazione degli impegni di riservatezza di una della Parti, darà diritto all'altra Parte di risolvere il presente Accordo. La Parte non inadempiente dovrà dare comunicazione scritta, a mezzo raccomandata A.R, all'altra Parte e l'Accordo si considererà risolto al ricevimento della comunicazione.*

Art. 11 Osservanza delle norme antinfortunistiche e di sicurezza

11.1 *Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative dovute ex lege per il proprio personale o equiparato che, in virtù del presente Accordo e dei connessi Atti, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo e agli Atti.*

11.2 *Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo e ai connessi Atti, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni aziendali all'uopo previste.*

A tal fine il personale di entrambe le Parti contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni dagli stessi eventualmente designati, sarà tenuto preventivamente all'accesso nei rispettivi luoghi di pertinenza delle Parti, sedi di espletamento delle attività di natura non

espressamente intellettuale, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute

Art. 12 Personale

12.1 L'Ateneo, nell'esecuzione dei Servizi/delle attività di cui al presente Accordo, si obbliga ad osservare nei confronti del proprio personale e di personale equiparato ai sensi di legge, tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi di lavoro riguardanti i trattamenti normativi e retributivi, i contributi previdenziali, nonché le assicurazioni, la tutela, anche infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando a carico dello stesso Ateneo à tutti i relativi oneri e, in caso di inosservanza, le sanzioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'Ateneo assume per questo piena e completa responsabilità sotto ogni profilo ed in ogni sede.

12.2 L' Ateneo potrà affidare l'esecuzione di specifici compiti relativi ai Progetti a personale esterno all' Ateneo. Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile, le attività di cui sopra dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da Telecom. In tal caso l'Ateneo si impegna a far sottoscrivere al suddetto personale una lettera di impegno conforme all'Allegato 4, della quale l'Ateneo fornirà prontamente copia sottoscritta a Telecom

12.3 Resta inteso che, ove tale personale esterno nella realizzazione delle attività di cui ai Progetti dovesse trovarsi in contatto con i rappresentanti di Telecom, opererà, nei confronti di Telecom stessa, senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa sotto la diretta responsabilità e direzione e coordinamento dell'Ateneo

12.4 L' Ateneo sarà il solo ed unico responsabile verso Telecom dell'attività del suddetto personale.

12.5 In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente Articolo da parte dell'Ateneo la Committente avrà la facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo e gli Atti ai sensi dell'articolo 1456 c.c., fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

Art. 13 Disciplina del subappalto

L'Ateneo si impegna ad eseguire in proprio i Servizi commissionatigli dalla Committente con gli Atti.

È fatto espresso divieto all' Ateneo, salvo autorizzazione scritta da parte della Committente, di affidare a terzi tutto o in parte le attività oggetto del presente Accordo e dei connessi Atti. Qualora l'Ateneo intenda avvalersi della facoltà, concordata con la Committente, di affidare in subappalto parte delle attività oggetto dell'Accordo e degli Atti dovrà inoltrare, per iscritto, specifica richiesta alla Committente per il tramite della Funzione TELECOM BS.P.PS.VQ Viale Parco de' Medici, 61 00148 – Roma.

L'importo delle attività da affidare in subappalto non potrà essere superiore al 30% del valore del presente Accordo.

Tale richiesta, che dovrà far puntuale riferimento al numero e all'oggetto dell'Atto, potrà pervenire via e-mail o tramite posta ordinaria e dovrà riportare per ogni subappaltatore i seguenti dati:

- *Ragione Sociale;*
- *Partita IVA e Codice Fiscale;*
- *attività da subappaltare e descrizione della località del sito di intervento;*
- *importo del subappalto;*
- *il nominativo di un referente, del subappaltatore, da contattare per eventuali approfondimenti (telefono - e-mail).*

Inoltre la richiesta, sempre per ogni subappaltatore, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- *Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità (6 mesi dalla data del rilascio), completo di vigenza;*
- *Modello di Autocertificazione Antimafia sottoscritto dal legale rappresentante di cui all'Allegato 5 del presente Accordo;*
- *Certificato DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.*

L'autorizzazione al subappalto non esime in alcun modo l'Ateneo dalle responsabilità di legge e contrattuali nei confronti della Committente, dei suoi aventi causa e dei terzi in genere, in quanto ogni fatto ed atto concernente il presente Accordo e gli Atti è considerato come fatto e atto dell'Ateneo, il quale resta l'unica controparte contrattuale nei confronti della Committente.

La Committente si riserva, in ogni caso, di procedere alle opportune verifiche in merito agli aspetti tecnico-organizzativi delle imprese subappaltatrici.

La Committente, valutata l'esistenza delle condizioni, rilascerà autorizzazione scritta al subappalto, avente valore unicamente per i lavori e la/e impresa/e in essa citata/e. Le attività affidate in subappalto non potranno formare oggetto di ulteriore subappalto.

In ogni caso la Committente si riserva di effettuare i controlli che riterrà più opportuni sui subappalti autorizzati e sulle imprese esecutrici dei medesimi, anche per quanto riguarda la situazione dei pagamenti dei trattamenti retributivi e dei versamenti contributivi, previdenziali ed assistenziali, effettuati dalle medesime imprese subappaltatrici, le quali su richiesta della Committente dovranno produrre per il tramite dell'Ateneo relativa certificazione comprovante l'avvenuto pagamento o versamento.

L' Ateneo garantisce, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., l'esatto adempimento da parte delle imprese subappaltatrici di tutte le obbligazioni di cui al precedente Articolo 12 "Personale", manlevando la Committente da ogni responsabilità che le possa derivare per effetto dell'inadempimento dei subappaltatori.

E' facoltà della Committente richiedere per iscritto all' Ateneo ad ogni avvenuto pagamento delle fatture emesse dallo stesso in esecuzione dell'Accordo e degli Atti, evidenza dell'avvenuto pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti del subappaltatore

impiegati

nel subappalto nonché dei contributi previdenziali, se del caso attraverso trasmissione del DURC; qualora l' Ateneo non dia evidenza di quanto sopra entro il termine indicato nella richiesta, la Committente potrà sospendere i successivi pagamenti a favore dell' Ateneo fino al momento del suo adempimento senza che decorrano interessi moratori di sorta, né sia riconosciuto onere alcuno.

In caso di autorizzazione al subappalto e/o affidamento a terzi che comporti un trattamento di dati personali, l'Ateneo si impegna a comunicare alla Committente, i soggetti subappaltatori/terzi.

In caso di (i) inosservanza da parte dell' Ateneo anche a uno degli obblighi di cui al presente Articolo o (ii) affidamento delle attività in subappalto a soggetti diversi da quelli contrattualmente individuati e autorizzati dalla Committente e/o (iii) affidamento in subappalto di attività non rientranti tra quelle subappaltabili, la Committente avrà la facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo e i relativi Atti ai sensi dell'articolo 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

Art. 14 e-Procurement

L' Ateneo si impegna ad utilizzare il sistema di e-Procurement della Committente stessa attraverso il Portale WEB di Telecom Italia S.p.A. come strumento di interazione e trasmissione dei dati da e verso la Committente in conformità agli standard previsti dall'e-Procurement ed alle modalità procedurali di utilizzo, conosciute dall' Ateneo in quanto già utilizzatore del sistema. Nel caso in cui l'Ateneo non dovesse ottemperare a quanto su esposto, la Committente avrà la facoltà di risolvere il presente Accordo e gli Atti, ai sensi dell'articolo 1454 c.c., fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti, qualora l'Ateneo non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa diffida da parte della Committente inviata a mezzo raccomandata tramite PEC.

Art. 15 Fatturazione e modalità di pagamento

15.1. Le fatture relative alla fornitura dei Servizi saranno emesse dall' Ateneo secondo quanto definito nell'Art.5 "Condizioni economiche".

15.2. Le fatture dovranno inoltre essere emesse, in base a quanto stabilito negli Atti, trimestralmente o in relazione ad ogni singolo Progetto, dopo aver ricevuto dalla Funzione della Committente beneficiaria dei Servizi il Benestare alla fatturazione rappresentato dall'Entrata Merce. Ove la Committente non provveda tempestivamente all'emissione della relativa Entrata Merce, l'Ateneo dovrà attivarsi per ottenere il predetto adempimento ed emettere la relativa fattura. La fattura emessa in assenza dell'Entrata Merce, sarà soggetta alle necessarie verifiche e decisioni, da parte della Funzione della Committente beneficiaria dei Servizi, in merito all'emissione dell'Entrata Merce o alla contestazione.

A fronte di ogni singola Entrata Merce l'Ateneo dovrà emettere la corrispondente fattura che dovrà riportare obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- il numero dell'Atto;*
- il numero dell'Entrata Merce con le relative posizioni meccanografiche;*
- l'importo del corrispettivo comunicato dalla Committente con il benestare (Entrata Merce).*

la dicitura “scissione dei pagamenti” poiché - a norma dell’art.17-ter, co.1 lettera d) D.P.R. 633/72 – a partire dal 1° Luglio 2017 le fatture emesse nei confronti di TIM saranno pagate al netto dell’IVA, posto che l’ammontare dell’imposta sarà versato da TIM direttamente all’Erario. Le fatture che perverranno senza la dicitura “scissione dei pagamenti” potranno essere respinte.

Nel caso di eventuali divergenze tra le informazioni segnalate dalla Committente ed i dati in possesso dell’Ateneo, quest’ultimo dovrà in ogni caso fatturare rispettando le indicazioni della Committente e rimuovere tali divergenze con le funzioni della Committente stessa beneficiaria della prestazione o della fornitura.

Le fatture dovranno essere inviate in originale, tramite inserimento nel portale Fornitori di Gruppo.

Le fatture non conformi alla vigente normativa IVA dovranno essere integrate dall’ Ateneo, entro 15 (quindici) giorni solari dalla segnalazione effettuata (tramite fax) da parte della Committente, fatta salva per la Committente stessa la possibilità di adottare o di fare adottare, ove del caso, differenti modalità di correzione.

Qualora il termine sopra indicato non fosse rispettato, ai fini della decorrenza del pagamento si intenderà per data convenzionale emissione fattura l’ultimo giorno del mese di recepimento delle integrazioni.

Le fatture devono pervenire alla Committente almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della data di scadenza altrimenti saranno liquidate alla fine del mese successivo.

Le eventuali note di credito dovranno fare riferimento alla relativa fattura originaria riportandone il numero e la data.

15.3. Il pagamento delle fatture da parte della Committente avverrà a mezzo Bonifico bancario, a 90 (Novanta) giorni, dalla data convenzionale di emissione fattura fissata all’ultimo giorno del mese.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/02, saranno applicabili in favore dell’Ateneo interessi moratori, sull’importo fatturato e non corrisposto entro i termini di pagamento sopra indicati, pari al saggio d’interesse su base annua stabilito dalla BCE - per il semestre in cui detti interessi matureranno -, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, aumentato di un punto percentuale.

Gli interessi moratori matureranno a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione scritta, inviata con raccomandata tramite PEC, nell’eventualità che l’Ateneo decida di chiederli.

Qualora si debbano corrispondere i suddetti interessi moratori maturati, si conviene che gli stessi vengano recuperati mediante l’emissione di fattura/nota di debito (fuori dal campo I.V.A. ex articolo 15 DPR n° 633/72 e succ. mod.) da parte dell’Ateneo che dovrà essere saldata dalla Committente fino all’esatto ammontare maturato entro 60 giorni dalla data di emissione fine mese.

Art. 16 Domiciliazione bancaria

L'Ateneo si impegna a comunicare alla Committente, in relazione al fatturato periodico emesso nei confronti della Committente, un'unica domiciliazione di pagamento (o appoggio bancario) in Italia, da qualificarsi espressamente come tale nella comunicazione che dovrà pervenire alla Committente almeno 60 giorni prima della scadenza del pagamento ed indicare chiaramente il codice IBAN, nonché il numero di conto corrente intestato all' Ateneo sul quale deve essere effettuato il pagamento.

Art. 17 Cessione dell'Accordo e degli Atti – Divieto di cessione dei crediti e dei mandati all'incasso

17.1 È fatto divieto all' Ateneo di trasferire o, comunque, cedere il presente Accordo e gli Atti e/o i propri diritti, le prerogative e/o le obbligazioni ad essi inerenti, relativi o collegati.

17.2 In particolare, è fatto divieto all' Ateneo di cedere i crediti verso Telecom derivanti a suo favore dai compensi dovuti da Telecom in ordine alle prestazioni oggetto dell'Accordo e degli Atti, nonché di conferire mandati all'incasso, che si considereranno senza effetto per le Parti.

17.3 In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente Articolo, Telecom avrà la facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo e gli Atti ai sensi dell'articolo 1456 c.c., fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

17.4 TELECOM potrà cedere sia in tutto che in parte il presente Accordo e i correlati Atti, ed i suoi diritti od obbligazioni a proprie affiliate. Per "affiliate" di TELECOM si intende: (i) una controllata (ai sensi dell'art. 2359 C.C.) di TELECOM, (ii) una società di cui TELECOM sia una controllata e/o (iii) una controllata della società di cui al punto (ii) che precede.

Art. 18 Assicurazione

L'Ateneo dichiara di avere in corso di vigenza le sotto indicate coperture assicurative:

1) Assicurazione della Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di Lavoro (dipendenti e non), conseguente a danni materiali a persone e cose, con massimali non inferiori a:

a. RC verso Terzi "RCT" € 3 milioni per sinistro ed anno, con sublimite di 2,5 ML / Persona e di 1 ML per danni a cose,

b. Dal novero dei terzi saranno esclusi solamente il legale rappresentante dell'Ateneo ed i soci a responsabilità illimitata, nonché le persone per cui operi la garanzia RCO di cui sotto

c. RC verso prestatori di lavoro (dipendenti e non dipendenti) "RCO" € 3 milioni per sinistro ed anno con il sublimite di € 1,5 ml per persona.

2) Assicurazione per i danni materiali ai propri beni utilizzati per l'esercizio dell'attività, con impegno ad inserire in essa esplicita rinuncia alla rivalsa ex art. 1916 cc sulla COMMITTENTE, suoi dipendenti e collaboratori (persone fisiche e giuridiche). L' Ateneo manleva inoltre espressamente la COMMITTENTE, i suoi dipendenti e collaboratori per tutti i danni che non fossero coperti da detta assicurazione.

L' Ateneo terrà a suo carico le franchigie eventualmente previste dalle polizze sopramenzionate, così come tutti i danni che per qualsiasi motivo non fossero contemplati dalle polizze citate.

L' Ateneo si impegna a documentare, alla stipulazione del presente Accordo, la vigenza delle coperture assicurative, producendo un certificato emesso dagli assicuratori.

Tali certificati dovranno essere prodotti ad ogni rinnovo delle coperture assicurative suddette, per tutta la durata del presente Accordo.

In caso di mancato adempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo, la COMMITTENTE avrà la facoltà di risolvere l'Accordo e gli Atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c. e richiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora l'Ateneo non abbia rimediato all'inadempimento entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di diffida inviata dall' Ateneo a mezzo raccomandata AR o tramite PEC.

Art. 19 Modalità di interazione e processo di comunicazione tra le Parti

La comunicazione tra le Parti avverrà in via primaria attraverso la posta elettronica ed in via secondaria tramite fax, per la gestione di tutta la corrispondenza dell'Accordo e degli Atti.

A questo riguardo, i riferimenti saranno:

1) per la Committente:

E-mail: valeria.mezzanotte@telecomitalia.it

Fax: +3906418-60558

2) per l'Ateneo:

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, Cod. Fisc. 80002170720 e P.IVA 01086760723, rappresentata dal Rettore Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ateneo, Tel +39 080 571 4036

Art. 20 Responsabilità per danni e Manleva

L'Ateneo dichiara di assumere per sé e per ogni altro soggetto terzo di cui dovesse eventualmente avvalersi nell'esecuzione dell'Accordo e dei correlati Atti, ogni obbligazione e responsabilità inerente all'organizzazione e allo svolgimento delle attività per l'erogazione dei Servizi, anche con riferimento a qualsiasi tipo di licenza, autorizzazione, permesso o onere venga richiesto da qualsiasi autorità, impegnandosi a porre in essere qualunque adempimento che si renda necessario al fine di garantirne la puntuale ed esatta esecuzione.

L'Ateneo sarà responsabile a proprio ed esclusivo carico, per sé e per ogni eventuale soggetto terzo di cui dovesse eventualmente avvalersi nell'esecuzione dell'Accordo e dei correlati Atti, di eventuali danni provocati a Telecom e a terzi nell'esecuzione dei Servizi, assumendosi la più completa e assoluta responsabilità, sotto ogni profilo ed in ogni sede.

Pertanto l'Ateneo si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Committente, a prima richiesta e senza eccezioni, da:

(i) ogni pregiudizio, danno, perdita, responsabilità, costo, onere o spesa, ivi comprese le eventuali spese legali e giudiziali in relazione a qualsivoglia pretesa e/o domanda e/o azione (sia essa di carattere risarcitorio e/o a titolo di indennizzo), che sia stata e/o possa essere avanzata nei confronti di Telecom in qualunque sede, da parte di chiunque, per fatto o atto o omissione imputabile all' Ateneo in conseguenza e/o in relazione all'esecuzione dell'Accordo e degli Atti;

(ii) ogni pregiudizio, danno, perdita, responsabilità, costo, onere o spesa, ivi comprese le eventuali spese legali e giudiziali che Telecom fosse chiamata a sostenere o a risarcire in conseguenza di pretese od azioni comunque ad essa rivolte dal personale dell'Ateneo e/o dei suoi eventuali subappaltatori, incluse eventuali pretese in conseguenza di obbligazioni che fossero previste dalla legge in via solidale, in relazione ai rapporti fra committente ed appaltatore.

Art. 21 Primaria Clientela

L'Ateneo si impegna al rispetto della presente clausola che equipara Telecom alla sua primaria clientela. Pertanto a parità di termini e condizioni, i prezzi che l'Ateneo pratica a Telecom non devono essere superiori a quelli praticati ad altri clienti nel mercato delle telecomunicazioni per forniture analoghe e di valore economico paragonabile.

Qualora l'Ateneo per ragioni di politica commerciale si trovi nelle condizioni di effettuare forniture, nell'ambito della casistica prima individuata, nell'Unione Europea a prezzi inferiori a quelli praticati a Telecom, dovrà informare Telecom stessa entro 30 giorni dalla stipula del relativo contratto di fornitura; in tal caso Telecom avrà il diritto di adeguare, e l'Ateneo l'obbligo di accettare, ai nuovi termini più favorevoli gli Atti emessi o da emettere.

Art. 22 Diritti di ispezione

L'Ateneo autorizza fin d'ora Telecom ad effettuare verifiche tese ad accertare il rispetto delle obbligazioni dell' Ateneo stesso, nonché la veridicità dei contenuti della documentazione, inclusi i Rapporti riguardanti le misurazioni, consegnata dall' Ateneo relativamente a quanto previsto dal presente Accordo e dagli specifici Atti, dandone preavviso con 2 (due) giorni di anticipo e adottando misure che salvaguardino l'operatività dell' Ateneo nonché la tutela delle informazioni riservate e proprietarie dello stesso.

Telecom si riserva la facoltà di esercitare il diritto di risolvere il presente Accordo e gli Atti qualora l'Ateneo non ponga in essere tutte le necessarie azioni atte a favorire l'ispezione da parte di Telecom, e/o entità da questo designata, dei documenti cartacei, elettronici e/o il codice sorgente sviluppato, secondo le modalità previste. Tale diritto sarà esercitabile, ai sensi dell'art. 1454 c.c., qualora, a seguito di comunicazione a mezzo di raccomandata tramite PEC da inviarsi da parte di Telecom all' Ateneo, quest'ultimo non adempia entro il termine previsto nella predetta comunicazione, che comunque non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata. E' fatto salvo in ogni caso il diritto di Telecom a richiedere il risarcimento del danno.

Art. 23 Cause di forza maggiore ed impossibilità sopravvenuta.

Per cause di forza maggiore si intende ogni fatto, imprevedibile oppure inevitabile e comunque fuori dal controllo dell'Ateneo, il cui verificarsi non sia dovuto a comportamenti od omissioni ad esso imputabili e che, per natura ed entità, sia tale da impedire l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Le fattispecie di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile all' Ateneo avranno giuridico effetto sull'Accordo e sugli Atti solo se l'Ateneo darà comunicazione scritta a Telecom della loro insorgenza entro e non oltre due giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, a mezzo raccomandata tramite PEC.

Manifestandosi i predetti eventi, secondo la loro entità e durata, Telecom ha facoltà di concedere una proroga dei termini contrattuali ovvero di recedere dall'Accordo e/o dagli Atti, dandone comunicazione scritta a mezzo raccomandata tramite PEC con efficacia decorsi 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, senza che a fronte di tale recesso possa essere avanzata a nessun titolo o ragione richiesta alcuna di risarcimento e/o di indennizzo, fatti salvi i compensi maturati alla data di efficacia del recesso.

Non sono in ogni caso considerati casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile all' Ateneo i ritardi di eventuali suoi subappaltatori e gli scioperi comunque motivati, esclusi quelli a carattere nazionale.

Art. 24 Risoluzione

La Committente avrà il diritto di risolvere il presente Accordo ed i correlati Atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni danno subito, in caso di inadempimento da parte dell'Ateneo anche di una sola delle obbligazioni di cui ai seguenti Articoli:

- 8 "Proprietà dei Risultati";*
- 10 "Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni";*
- 12 "Personale";*
- 13 "Disciplina del subappalto";*
- 17 "Cessione dell'Accordo e degli Atti - Divieto di cessione dei crediti e dei mandati all'incasso"*
- 31 "Codice Etico e Norme Anticorruzione";*
- 32 "Osservanza di leggi e regolamenti in materia di Controllo delle Esportazioni"*

La Committente dovrà esercitare il diritto di risoluzione previa comunicazione scritta da inviare all' Ateneo a mezzo raccomandata tramite PEC.

Resta altresì fermo il diritto della Committente di avvalersi dell'art. 1454 c.c. nell'ipotesi di mancato adempimento da parte dell'Ateneo alla diffida di cui agli Articoli 14"e-Procurement", 19"Assicurazione" e 22 "Diritti di ispezione" nonché in ogni altro caso di grave inadempimento dell'Accordo e/o degli Atti, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 25 Recesso

Fatto salvo quanto previsto all'art. 23 "Cause di forza maggiore e impossibilità sopravvenuta", la Committente si riserva la facoltà di recedere dal presente Accordo e dai singoli Atti, a suo insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso – anche in deroga all'art.1671 c.c. - possa essere richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, fatti salvi i corrispettivi maturati alla data di efficacia del recesso, qualora si verifichi il rinvio a giudizio o condanna di un legale rappresentante dell' Ateneo per comportamenti che, per loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità dell' Ateneo stesso o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine.

Relativamente ad attività che si prevede vengano completate oltre la data di efficacia del recesso, la Committente si riserva il diritto di richiedere all' Ateneo di completare le attività affidategli, ai corrispettivi di cui ai relativi Atti.

L' Ateneo dovrà informare la Committente, a mezzo raccomandata tramite PEC, del verificarsi di una delle suddette ipotesi entro 15 (quindici) giorni dalla data dell'evento.

La Committente potrà esercitare la facoltà di recesso, dandone comunicazione all' Ateneo a mezzo raccomandata tramite PEC, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della raccomandata di cui al punto precedente o dall'avvenuta conoscenza degli eventi. Il recesso avrà effetto dalla data indicata da parte della Committente nella relativa comunicazione.

Art. 26 Legge applicabile e Foro Competente

Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia che dovesse emergere fra le Parti in ordine alla interpretazione, alla esecuzione e alla risoluzione del presente Accordo e degli Atti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 27 Nullità di clausole ed interpretazione dell'Accordo – Tolleranza

27.1. Nel caso in cui una o più clausole del presente Accordo dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge, o comunque dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti clausole dell'Accordo rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito dell'Accordo medesimo.

27.2. Le Parti sostituiranno alle clausole del presente Accordo risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non attuabili, altre clausole - legalmente consentite - che permettano di dare all'Accordo un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione dell'Accordo conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

27.3. Ogni ritardo e/o inerzia di una Parte nell'esercizio anche parziale di facoltà e/o diritti previsti a suo favore ai sensi del presente Accordo e degli Atti o l'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dall'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nell'Accordo e negli Atti non costituiscono rinuncia totale o parziale a tali facoltà e/o diritti, né al diritto di richiedere l'esatto adempimento delle disposizioni contrattuali violate.

Art. 28 Completezza dell'Accordo

Il presente Accordo, ed Allegati, e relativi Atti, integrati dalle disposizioni dell'Accordo ivi espressamente richiamate, costituisce l'intera disciplina delle attività in esso previste, pertanto, qualsiasi accordo, intendimento e/o comunicazione sia in forma scritta sia orale intercorsi tra le Parti relativamente all'oggetto del presente Accordo, sono da ritenersi nulle e sostituite, in modo completo ed esclusivo, dal medesimo.

Art. 29 Clausole integrative

Nei singoli Atti, che dovranno far riferimento al presente Accordo riportandone gli estremi, saranno presenti tra l'altro clausole che normano:

- *l'oggetto degli specifici Progetti;*
- *indirizzi di fatturazione.*

Art. 30 Vendor Rating

La Committente si riserva la facoltà di utilizzare le risultanze di Vendor Rating, in corso di vigenza contrattuale, previa definizione entro tre mesi dalla data di stipula del presente Accordo, della relativa metodologia di controllo.

Tale metodologia, definita nel documento di "Normativa Applicativa di Vendor Rating" che verrà consegnato all' Ateneo dalla Committente, è basata sulla valutazione di indici di qualità tecnica (puntualità, qualità del processo e qualità del prodotto), qualità amministrativa (correttezza fatturazione) e commerciale (nelle varie fasi d'acquisto). Dall'aggregazione di tali macro-indicatori si ricava l'Indicatore di Vendor Rating (IVR) che misura sinteticamente le performance dell'Ateneo.

Le risultanze del monitoraggio di Vendor Rating verranno utilizzate ai fini dell'eventuale rinnovo del rapporto contrattuale ovvero per le necessarie azioni correttive/di miglioramento.

Art. 31 Codice etico e Norme Anticorruzione

31.1 L' Ateneo dichiara di aver preso visione, in sede di perfezionamento del presente Accordo, della versione corrente del Codice Etico e di Condotta e dei Principi di comportamento e della Policy Anticorruzione del Gruppo Telecom Italia, pubblicati sul sito internet di Telecom Italia <http://www.telecomitalia.com/tit/it/vendorshub.html>, e ai cui principi etico- comportamentali si conformerà l'esecuzione del presente Accordo.

31.2 Fermo quanto stabilito al precedente punto 31.1, l'Ateneo si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di anti-corruzione, e s'impegna, per sé e per i propri dipendenti, a non pagare, offrire, promettere o concedere denaro o beni di valore - né direttamente, né indirettamente - (ivi incluso il denaro pagato o accreditato da Telecom all' Ateneo) - a qualsiasi impiegato o funzionario di Stato, di un'impresa o azienda di proprietà pubblica o controllata dallo Stato, partito politico, candidato a cariche politiche e ad ogni altra persona, essendo a conoscenza o avendo la convinzione che tale denaro o beni di valore saranno

corrisposti, offerti, promessi o concessi a uno dei predetti soggetti per influenzarli nell'adozione di un atto o di una decisione propria o di qualsiasi ente governativo allo scopo di procurare, mantenere o ottenere un vantaggio di impresa a favore di Telecom.

31.3 L'Ateneo si impegna altresì a conservare, tutta la documentazione contabile relativa alle attività di cui al presente Accordo, Inoltre, l'Ateneo renderà la suddetta documentazione disponibile in caso di richiesta da parte della Telecom.

31.4 In caso di inadempimento da parte dell'Ateneo agli obblighi di cui al presente articolo, Telecom avrà la facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo e i correlati Atti ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti anche per azioni da parte di terzi.

31.5 Allo stesso tempo, Telecom dichiara di aver preso visione del Codice etico emanato dall'Università con D.R. n. 2637 del 6.8.2015 e del Codice di comportamento dell'Università emanato con D.R. n. 2352 del 5.6.2014, pubblicati sul sito web dell'Ateneo, i cui link sono di seguito riportati ai cui principi etico- comportamentali si conformerà l'esecuzione del presente Accordo.

1)link del codice etico

<http://www.unict.it/sites/default/files/files/Codice%20etico%20dell'Universita%CC%80%20degli%20studi%20di%20Catania.pdf>

2) link del codice di comportamento

[http://www.unict.it/sites/default/files/files/codice_comportamento_unict_30_maggio_2014\(6\).pdf](http://www.unict.it/sites/default/files/files/codice_comportamento_unict_30_maggio_2014(6).pdf)

31.6 In caso di inadempimento da parte di Telecom agli obblighi di cui al presente articolo, l'Ateneo avrà la facoltà di risolvere di diritto il presente Accordo e gli Atti ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti anche per azioni da parte di terzi.

ART. 32 Osservanza di leggi e regolamenti in materia di Controllo delle Esportazioni

Il presente Accordo è sottoposto alle disposizioni normative e regolamentari in materia di controllo alle esportazioni dell'Unione Europea, nonché alle disposizioni di qualsiasi equivalente normativa estera, che sia di volta in volta applicabile alle Parti.

L'Ateneo dichiara e garantisce che i Servizi, inclusa la relativa documentazione forniti in virtù del presente Accordo possono essere importati da, esportati verso e legittimamente utilizzati all'interno dell'Unione Europea.

Fermo restando quanto sopra, l'Ateneo dichiara inoltre di aver adempiuto e di impegnarsi ad adempiere qualsiasi disposizione normativa e regolamentare applicabile in materia di esportazione/importazione, nella misura in cui esse siano applicabili all'importazione, esportazione, installazione, uso e erogazione dei Servizi, inclusa la relativa documentazione, forniti ai sensi del presente Accordo.

Gli obblighi in capo all'Ateneo ai sensi della presente Sezione includono la presentazione, ove richiesta dalle competenti Autorità, di tutta la documentazione richiesta (inclusa tutta la documentazione per l'esportazione e l'importazione) e l'ottenimento di tutti i permessi o licenze necessari per l'erogazione dei Servizi, inclusa la relativa documentazione alla COMMITTENTE.

Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'Ateneo dichiara e garantisce che (i) sono state rispettate le normative concernenti i rapporti commerciali con enti, persone e organizzazioni inclusi in qualsiasi elenco applicabile di soggetti sanzionati emesso dall'Unione Europea, e (ii) non ha sede e non opera in nessun Paese soggetto ad un embargo o restrizioni all'esportazione ai sensi della normativa applicabile e non è incluso in nessuno degli elenchi di cui al precedente punto (i).

L' Ateneo si impegna a manlevare e tenere indenne la COMMITTENTE da qualsiasi conseguenza dannosa (a titolo esemplificativo, e non esaustivo: pretese, azioni, richieste, sanzioni di qualsivoglia natura, perdite, costi, danni, ecc.) derivante o comunque connessa a qualsiasi violazione delle disposizioni normative e regolamentari applicabili in materia di controllo delle esportazioni e/o a qualsiasi inadempimento dell' Ateneo a quanto previsto nel presente Articolo 32, salvo il caso in cui tale violazione sia attribuibile ad un comportamento doloso o gravemente colposo della la COMMITTENTE, definitivamente accertato da un organo giudiziario competente.

In deroga a qualsiasi eventuale disposizione contraria contenuta nel presente Accordo, la COMMITTENTE potrà sospendere immediatamente l'adempimento delle sue obbligazioni derivanti dal presente Accordo e risolvere di diritto l'Accordo stesso e gli Atti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. in caso di inadempimento dell'Ateneo a quanto previsto nel presente articolo 32.

Art. 33 Clausola Fiscale

Il presente Accordo, stipulato a mezzo scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta a cura e spese della Parte che ne richiede la registrazione.

Ciascuna parte sosterrà le spese di Bollo di rispettiva competenza.

Art. 34 Servizi di assistenza di fine Accordo

In seguito alla cessazione dell'Accordo, per qualsiasi ragione, l'Ateneo si obbliga a prestare i Servizi di Assistenza di fine Accordo.

I Servizi di Assistenza di fine Accordo, per un periodo massimo fino a 6 (sei) mesi, comprenderanno i Servizi, resi dall' Ateneo, intesi a facilitare la migrazione delle attività oggetto dei Servizi in favore della Committente o di altro fornitore, come indicato dalla Committente stessa.

Per la durata dei Servizi di Assistenza di fine Accordo, i termini e le condizioni dell'Accordo resteranno in vigore, per quanto non diversamente stabilito tra le Parti.

Prima dell'inizio dei Servizi di Assistenza di fine Accordo, l'Ateneo e la Committente definiranno e concorderanno per iscritto contenuto, termini, modalità e corrispettivi degli stessi.

Art. 35 Comunicazioni - Domicili contrattuali

Fermo quanto previsto all'Art. 19 "Modalità di interazione e processo di comunicazione tra le Parti", le comunicazioni tra le Parti dovranno essere effettuate - tranne ove sia altrimenti previsto - mediante comunicazioni scritte indirizzate ai seguenti riferimenti ove le Parti eleggono domicilio ad ogni effetto del presente Accordo con ogni mezzo atto a comprovare l'avvenuto ricevimento:

- *per la Committente, presso Telecom Italia S.p.A. – PR.USL.CFP Viale Parco de' Medici, 61 00148 –Roma*

- *per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, Cod. Fisc. 80002170720 e P.IVA 01086760723 rappresentata dal Rettore Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ateneo.*

Eventuali variazioni ai suddetti domicili contrattuali dovranno essere comunicate tempestivamente per iscritto dalla Parte interessata dalla variazione all'altra Parte.

Art. 36 Negoziazione

Il presente Accordo e gli Allegati traducono in modo completo ed esatto gli intendimenti delle Parti nella loro interezza. Le Parti dichiarano che l'Accordo e gli Allegati sono stati oggetto di specifica trattativa in ogni loro parte, rappresentando pertanto nella loro interezza gli effettivi accordi intercorsi fra le Parti in relazione al presente Accordo e gli Allegati e che nessuna delle Parti è stata indotta a sottoscrivere il presente Accordo in forza anche di pattuizioni nello stesso non riportate.

Pertanto, le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo e gli Allegati sono il risultato di una negoziazione e specifica condivisione tra di esse con riferimento ad ogni singola clausola e che, in considerazione di ciò, non trovano applicazione le disposizioni contenute all'articolo 1341 c.c."

Al termine dell'illustrazione del dott. Miccolis, che esce dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007;
- VISTO lo Statuto del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – *"Innovation & Creativity Center"*, ed in particolare gli artt. 3 e 5;
- VISTO il verbale del Centro del 06.07.2018 con cui il Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività ha approvato il testo dell'*"Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca"*;
- VISTO il testo dell'*"Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca" de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali - Centro di Eccellenza di Ateneo *"Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation & Creativity Center"*;
- UDITA l'illustrazione del Dirigente della predetta Direzione, dott. Emilio Miccolis,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, l'*"Accordo Quadro per la fornitura di Progetti di Ricerca"* riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – *Innovation and Creativity Center*) e la Telecom Italia Spa, per la fornitura dei

seguenti servizi: “Progettazione e realizzazioni di alcuni scenari “Segnalazione stato dei parcheggi in base a categorie d’uso”, “Video sorveglianza intelligente / Braccialetti smart band / wearable sensors per partecipanti ad eventi di massa”, “Care@home, Telemedicina a domicilio per pazienti cronici”, “Varchi intelligenti con Fondazione Santomasi e Mosaico Digitale”;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell’atto in questione dando, fin d’ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
PROPOSTA DI RINNOVO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI “LOGICA E APPLICAZIONI” PER IL TRIENNIO 2018-2021

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture Decentrate – U. O. Organi Strutture Decentrate e Centri:

““Il Centro Interdipartimentale di “Logica e Applicazioni (C.I.L.A.)” è stato costituito con D.R. n. 4119 del 26.05.1995 ed è stato rinnovato per il triennio accademico 2015/2018 con D.R. n. 2551 del 08.08.2016.

L'art. 55, comma 2 dello Statuto di Ateneo recita, tra l'altro, “...*Al termine del triennio, il Consiglio del Centro presenta una relazione sulle attività svolte ed eventuale istanza di rinnovo...*”.

La Commissione per la Costituzione dei Dipartimenti e dei Centri (Codice), già nominata dal Senato Accademico nella seduta del 28.01.1997 e rinnovata nelle sedute del 20/01/2009, del 29.01.2010 e 11.05.2010, con il compito di assolvere a tutta la fase preliminare del procedimento costitutivo o modificativo di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali e Interuniversitari, nella seduta del 15.07.2009, aveva ritenuto necessaria la presenza di almeno uno dei seguenti requisiti ai fini del rinnovo dei Centri Interdipartimentali di ricerca: che il Centro sia stato “*sponsor di attività e/o che abbia ricevuto finanziamenti e/o che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni*”.

Con note assunte al prot. gen. nn. 41318 del 08.06.2018 e 52206 del 17.07.2018 è pervenuto, rispettivamente, il verbale del Consiglio dello stesso Centro, relativo alla seduta del 21.05.2018 e relativa integrazione, in cui vengono illustrate ed approvate all'unanimità la relazione sulle attività svolte nel triennio accademico 2015-2018, e la richiesta di rinnovo del medesimo Centro per il successivo triennio accademico 2018-2021.

Dalla relazione sulle attività svolte dal citato Centro si evince la presenza di almeno uno dei requisiti richiesti dalla suddetta Commissione CODICE.

Considerata la documentazione in parola, si sottopone, a questo Consesso, la proposta di rinnovo del Centro Interdipartimentali di “Logica e Applicazioni (C.I.L.A.) per l'approvazione”.

Egli, nell'informare che nella seduta del 23.07.2018 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole al rinnovo, per il triennio accademico 2018-2021, del Centro Interdipartimentale *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F. (*)	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012, ed in particolare l'art. 55;
- VISTI i DD.RR. nn. 4119 del 26.05.1995 e 2551 del 08.08.2016, con cui, rispettivamente, è stato costituito e rinnovato per il triennio accademico 2015/2018 il Centro Interdipartimentale di "Logica e Applicazioni (C.I.L.A.)";
- VISTE la nota prot. n. 41318 del 08.06.2018, con cui è pervenuto il verbale del Consiglio del Centro, concernente la seduta del 21.05.2018, e la nota prot. n. 52206 del 17.07.2018, in ordine all'approvazione della relazione triennale relativa al precedente triennio accademico e alla richiesta di rinnovo per il successivo triennio accademico del Centro in parola;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 23.07.2018,

DELIBERA

di approvare il rinnovo per il triennio accademico 2018-2021 del Centro Interdipartimentale di "Logica e Applicazioni (C.I.L.A.)".

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 17,00, dichiara sciolta, che viene aggiornata al giorno 27.07.2018, alle ore 11,00, per la prosecuzione dell'esame dell'argomento di cui al punto 23) all'odg.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 07.07.2012 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 12/2018

Seduta del 26/27.07.2018

Il giorno 27.07.2018, si riunisce alle ore 12,45.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice URICCHIO, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPPELLA		X	
- il dott. Francesco RANA*	X		
- il prof. Stefano BRONZINI, professore prima fascia;	X		
- il prof. Francesco LEONETTI, professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa. Achirópita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato;			X
- la dott.ssa Loredana NAPOLITANO, personale tecnico-amministrativo;	X		
- il sig. Giulio ALBANO, in rappresentanza degli studenti;	X		
- il sig. Enrico FILOTICO, in rappresentanza degli studenti	X		

*: Il dott. Francesco Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof. Angelo Vacca, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, Federico GALLO, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My.

Su invito del Rettore, assiste altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dalla dott.ssa Maria Teresa Savino.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.28, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Su invito del Rettore, assiste il dott. Pasquale Arcangelo Michele Bellomo.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

23. Variazione al Bilancio Previsione 2018 – Contenzioso personale universitario conferito in convenzione post Lodo

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti dei Dipartimenti amministrativi interessati o altro funzionario da loro delegato.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIEVARIAZIONE AL BILANCIO PREVISIONE 2018 – CONTENZIOSO PERSONALE
UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST LODO

Entrano il Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziata Policlinico di Bari, nonché Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia, dott. Giancarlo Ruscitti, una nutrita delegazione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico – amministrativo, conferito in Convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziata Policlinico di Bari ed i Direttori delle Direzioni Risorse Umane e Risorse Finanziarie, rispettivamente, dott. Sandro Spataro e dott. Gianfranco Berardi ed il Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Gaetano Prudente.

Il Rettore, in apertura di seduta, dopo aver ringraziato il dott. Ruscitti per aver accolto l'invito di questa Amministrazione ad un momento di condivisione e di confronto sulla complessa problematica di cui all'oggetto, cede la parola al dott. Ruscitti, il quale, dopo un breve riferimento all'incontro avuto nella mattinata con i Confederati – FIALS sul tema "decreto dignità", entra nel vivo della questione evidenziando che è volontà dell'Ente Regione riconoscere i diritti di chi li vanta; rispetto alla vicenda *de qua*, vi sono una serie di interpretazioni legate al fatto che dall'anno 2011 la Regione Puglia è di fatto una Regione commissariata e che, pertanto, tutti gli atti che hanno rilevanza economica, per qualsiasi settore, necessitano di autorizzazione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) - Ragioneria Generale dello Stato, al fine di poter intraprendere una serie di percorsi specifici. Egli evidenzia, quindi, che, nel ruolo di Commissario, ha accettato di sottoscrivere un Verbale di pre-Intesa in cui l'Università reiterava nei confronti dell'AUO Policlinico di Bari e della Regione Puglia la richiesta di vedere economicamente riconosciute delle prestazioni che una serie di figure professionali avevano erogato negli anni. La Regione ne era coinvolta perché la distribuzione dei fondi, in situazioni di questo tipo, avviene in due modi differenti per le ASL e per le Aziende Ospedaliere universitarie integrate, in quanto le ASL ricevono dal primo gennaio e per dodici mesi i fondi in base ai loro residenti, mentre le Aziende quali il Policlinico di Bari o di Foggia, li ricevono sotto forma di anticipazione all'attività.

Qualsiasi riconoscimento di prestazioni economiche che il Policlinico deve operare nei confronti di chi ne ha diritto, passano attraverso un finanziamento regionale ulteriore

che deve essere riconosciuto al Policlinico per poter chiudere il bilancio in equilibrio, che qualora non raggiunto, necessita di un finanziamento particolare, autorizzato dal M.E.F., da parte della Regione Puglia. La richiesta inviata a questa Università circa le verifiche da effettuare, caso per caso, trova riscontro nel fatto che l'Azienda è responsabile, nei confronti del M.E.F., per le somme erogate a posteriori e per quelle erogabili in futuro.

In qualità di Commissario e Capo Dipartimento, il dott. Ruscitti riconosce la tabella di conversione che viene utilizzata a livello nazionale in tutti i Policlinici, precisando che non ci sono difficoltà a liquidare le somme a coloro che sono inquadrati nelle categorie universitarie che la stessa tabella equipara alle categorie assistenziali, così come per coloro che sono stati assunti come universitari e che successivamente sono stati conferiti in convenzione, richiamando all'uopo i pareri del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato. Poiché la lista del personale in convenzione comprende anche cessati, che potrebbero aver maturato un diritto, si è ritenuto opportuno chiedere a questa Amministrazione un tempo congruo per effettuare opportune verifiche, fermo restando che la Regione Puglia vuole riconoscere i diritti acquisiti da ciascuno; egli evidenzia che ci sono categorie per le quali la posizione è facilmente riconoscibile, mentre per altre si rende necessaria una verifica individuale, in ragione del confronto con il M.E.F., sottolineando che la Regione Puglia deve annettere al Bilancio del Policlinico le somme di quanto è dovuto. Tutto ciò richiede un tempo minimo, tenendo conto che lo stesso M.E.F., fino alla fine del mese di luglio, sarà impegnato nelle verifiche semestrali dei conti di tutte le Regioni. L'Università ha già anticipato una somma che l'Azienda ristorerà, poi c'è il problema del futuro per il quale richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto lo scorso anno e ratificato nel mese di febbraio 2018.

Esce, alle ore 13,20, il prof. Leonetti.

Chiede ed ottiene la parola il sig. Rocco Campobasso, il quale svolgendo osservazioni su quanto testè dichiarato dal dott. Ruscitti, cita una sentenza della Corte di Cassazione che dispone *"...anche dopo la privatizzazione del pubblico impiego, l'art. 31 DPR 20.12.1979, n. 761 ha conservato la sua efficacia per effetto della contrattazione collettiva sino all'entrata in vigore dell'art. 28 del C.C.N.L. del 27.01.2005, per il personale del comparto Università. La fonte della equiparazione deve essere individuata nella tabella allegata al decreto interministeriale 09.11.1982, norma che pone in automatica correlazione ai soli fini economici le qualifiche universitarie e quelle ospedaliere, prescindendo dal concreto esercizio delle mansioni corrispondenti e del possesso del titolo di studio necessario per il loro effettivo....."*, riprendendo le argomentazioni già fornite in data

26.07.2018 in ordine all'inadempienza dell'Azienda e della Regione nei confronti dell'Università, per quel che concerne l'approvvigionamento delle somme necessarie.

Riprende la parola il dott. Ruscitti, il quale ribadendo le predette considerazioni, evidenzia la chiara e manifesta volontà di lavorare insieme senza alcuna azione dilatoria da parte della Regione, rassicurando i presenti che non appena saranno terminati i necessari approfondimenti istruttori, sarà riconosciuto quanto dovuto, probabilmente entro il mese di settembre p.v..

Seguono gli interventi di vari rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali che manifestano dubbi sui tempi entro i quali si dovrebbe provvedere al pagamento delle somme dovute e all'adeguamento stipendiale degli interessati.

Interviene il consigliere Bronzini, il quale, nel ringraziare il dott. Ruscitti per aver accolto l'invito ad intervenire all'odierna riunione, chiede un documento ufficiale, a conferma di quanto testè dichiarato circa il pagamento delle somme dovute entro il mese di settembre 2018, al fine di consentire a questo Consesso di assumere decisioni in merito, tenendo conto delle responsabilità connesse.

Il dott. Ruscitti, nell'assicurare circa l'invio di una nota ufficiale in tal senso, in tempi brevissimi, esce dalla sala di riunione alle ore 13,30.

Segue un ampio e approfondito dibattito, nel corso del quale, tra gli altri, il sig. Campobasso, rivendicando il ruolo sindacale nell'ambito dell'Università, richiama il Consiglio di Amministrazione al proprio ruolo, chiedendo, a nome di tutto il personale tecnico amministrativo conferito in convenzione, alla luce di quanto testè dichiarato dal dott. Ruscitti e del Verbale di Intesa già sottoscritto, l'approvazione della variazione di bilancio per il pagamento delle somme dovute dal 01/01/2018 ad oggi, compresi gli arretrati, fermo restando che, per quel che concerne gli arretrati maturati dal 2012 al 2018, non appena la Regione Puglia verserà all'Ateneo la somma prevista, questa Amministrazione dovrà provvedere al relativo pagamento; il Direttore Generale ribadisce che il pagamento delle somme dovute presuppone l'atto di inquadramento, ex art. 28 e 64 del C.C.N.L. comparto Università, di cui sottolinea l'imminente emanazione, a risoluzione dell'annosa vicenda.

Il sig. Campobasso chiede ed ottiene dal Coordinatore dell'Avvocatura interna di Ateneo, avv. Gaetano Prudente, ulteriori chiarimenti con riferimento alla continuità nell'applicazione dell'art. 31 della legge n. 761, sino a quando non saranno emanati i provvedimenti di cui all'art. 64 del C.C.N.L. 2006/2009, come da sentenza della Corte di

Cassazione, affinché la Regione, effettuate tutte le verifiche, provveda all'emanazione di atti formali.

Alle ore 13,50 esce la succitata delegazione.

Sull'argomento si svolge un ulteriore dibattito nel corso del quale vengono approfonditi i plurimi aspetti della problematica *de qua*, nonché forniti ulteriori elementi di valutazione in merito, oltre che precisazioni di carattere tecnico anche dal Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Giuseppe Tagliamonte.

Escono il dott. Rana (termine collegamento audio/video), il dott. Spataro, il dott. Berardi e l'avv. Prudente.

Al termine, il Rettore propone di rinviare la prosecuzione dell'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione che viene fissata per il giorno 02.08.2018.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.		x
3.	RANA F. (*)		x
4.	BRONZINI S.	x	
5.	LEONETTI F.		x
6.	LEPERA A.		x
7.	NAPOLITANO L.	x	
8.	ALBANO G.	x	
9.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

Il Rettore, esaurita la trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 14,15.

IL SEGRETARIO
(Federico GALLO)

IL PRESIDENTE
(prof. Antonio Felice URICCHIO)

Per l'argomento trattato, dalle ore 16,10
fino alle ore 16,20 del giorno 26.07.2018

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Francesca FALSETTI)