



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

## VERBALE N° 09/2020

### Seduta straordinaria del 24.06.2020

Si riunisce alle ore 10,10.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPELLA	X		
- il dott. Francesco RANA (*) (dalle ore 12,40)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa. Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato	X		
- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti	X		

\*: Il dott. Francesco Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano PRUDENTE, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Dalle ore 12,45 alle ore 13,20 e dalle ore 14,25 alle ore 14,40, le funzioni di Presidente sono state assunte dal Pro-Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My.

Su invito del Rettore, assiste altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 31.01.2020 e 11.02.2020
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

## **RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

1. Emergenza COVID-19 - Fase 3
2. Approvazione della Relazione sulla performance integrata di Ateneo anno 2019, ai sensi dell'art. 10 c. 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

3. Nomina del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
4. Proposta di riassetto organizzativo, da formulare entro il mese di giugno 2020, in ossequio a delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/31.03.2020
- 4 bis Regolamento per la gestione e l'uso delle autovetture di proprietà/locazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

#### **DIREZIONE RISORSE UMANE**

5. Programmazione personale docente: richiesta istituzione posti di ricercatore a tempo determinato
6. Proposte di chiamata a professore universitario di I e II fascia
7. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
8. Mobilità di professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti
9. Rinnovo Convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11 della Legge 240/2010
10. Progetto NUCIF "*Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera*" - Adempimenti

#### **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

11. Proposta della Commissione mista per la ripartizione dei Contributi Universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti

#### **DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

12. Immobile denominato Hotel Campus, sito in Bari, Via Celso Ulpiani, nn. 11-13: problematiche e definizione adempimenti
- 12 bis Efficientamento energetico della centrale termo-frigorifera Ex Scienze Biomediche nel Policlinico di Bari: approvazione progetto esecutivo

#### **DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

13. Rinnovo Organo di Controllo del Distretto H-Bio Puglia
14. Rinnovo Organi statutari del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.): nomina rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo
15. Contratto di consulenza specialistica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e la Linear System S.r.l.
16. Comunicazione dell'Università del Salento sul provvedimento di revoca del finanziamento al Consorzio CARSO – Progetto PONa3\_00134 PON ReC 2007
17. Brevetti: adempimenti
- 17 bis Acquisto ulteriore quota di partecipazione del CNR da parte di Unisalento in Medisdih scarl
- 17 ter Accordi di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari (Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture) e le Università:
  1. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu per il master in "*E-business Law: Trading on line, Finance and Banking*"
  2. Vistula University – Akademia Finansów i Biznesu Vistula per il master in "*Self Branding for jobs*"

#### **AVVOCATURA**

18. Proposta di definizione bonaria controversie:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/Università di Bari (Tribunale  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/Università di Bari (Tribunale   
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

19. Decreto Rettorale n. 2212 del 02.05.2019 - Regolamento "Studenti Atleti": proposta di esonero dalle tasse e contributi per elevati meriti sportivi

- Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 31.01.2020 E 11.02.2020

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 31.01.2020 e 11.02.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione degli assenti alle suddette riunioni, approva i verbali relativi alle succitate sedute.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 2) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 2 dell'o.d.g. concernente:

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO ANNO 2019, AI SENSI DELL'ART. 10 C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEIO ANNO 2019, AI SENSI DELL'ART. 10 C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 150/2009 E SS.MM.II.

Alle ore 10,15 entra l'avv. Federico Gallo (inizio collegamento audio video).

Alla medesima ora, entrano il responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – Direzione Generale, dott.ssa Lucia Leo, unitamente ai dott.ri Stanislao Lasorsa e Stefania Losurdo.

Il Rettore invita l'avv. Federico Gallo, in qualità di Direttore Generale *pro tempore*, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Gallo, nel rivolgere un caloroso saluto ai presenti, illustra la seguente relazione istruttoria e relativi allegati predisposti dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, fornendo ulteriori dettagli in merito:

“Si rende noto che l'Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente in oggetto, ha predisposto la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2019 (di seguito Relazione).

La medesima norma riconduce al termine del 30 giugno sia l'approvazione (da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo) sia la validazione (da parte del Nucleo di Valutazione) della Relazione predetta (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto).

La Relazione, che rendiconta a consuntivo i principali risultati raggiunti dall'Ateneo, si compone di sezioni dedicate alla performance organizzativa, alla performance individuale e al ciclo integrato della performance di Ateneo. In particolare, la sezione – “Performance organizzativa” rendiconta gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi contenuti nel Documento di programmazione integrata 2019-2021.

La sezione Performance individuale contiene, invece, i risultati degli obiettivi individuali assegnati al personale dirigente e individuati nel Piano Integrato 2019-2021 (sezione III del DPI 2019-2021) e i dati di sintesi delle performance individuali del personale tecnico amministrativo. Si ricorda che, a partire dall'anno 2019, la valutazione dei comportamenti è stata estesa anche al personale senza incarichi di responsabilità, in linea con le disposizioni del D.lgs. 150/2009.

Il documento evidenzia, inoltre:

- le modifiche agli obiettivi operativi effettuate in corso d'anno in seguito al monitoraggio intermedio;
- il rendiconto degli obiettivi delle Politiche di assicurazione della Qualità, elaborato dal Presidio della Qualità;
- i risultati della valutazione dei servizi da parte degli utenti.

Con riferimento a questi ultimi, l'Amministrazione ha adottato un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi

erogati (art. 19 bis del D.lgs. 150/2009). I risultati dell'indagine concorrono alla misurazione della performance organizzativa (secondo il modello individuato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2019) e sono pubblicati sul sito istituzionale.

L'elaborazione dei dati e la stesura dei paragrafi della Relazione sono stati realizzati da più strutture, trasversalmente, indicate nell'apposita tabella nell'ambito del paragrafo "Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance integrata di Ateneo". ""

L'avv. Gallo si sofferma quindi sulla Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2019 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui all'art.10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e relativi allegati, già posti a disposizione dei consiglieri (Allegato n. 1 al presente verbale), che illustra nei tratti salienti, con l'ausilio di *slide*, evidenziando l'ottima *performance* conseguita dai Dirigenti, che ringrazia per la grande collaborazione offerta, unitamente allo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – Direzione Generale, diretto dalla dott.ssa Lucia Leo e a tutti coloro che hanno collaborato ai succitati fini.

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Gallo, il Rettore nell'esprimere sentiti ringraziamenti e grande apprezzamento per il lavoro svolto, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, il consigliere Silecchia si unisce ai ringraziamenti, estesi a tutto il personale tecnico-amministrativo coinvolto, che ha contribuito in maniera egregia al raggiungimento di importanti obiettivi; allo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, controllo e valutazione - Direzione Generale, per il supporto tecnico e operativo garantito anche per l'implementazione del modello di valutazione della *performance*, rivolgendo, infine, anche a nome del personale tecnico-amministrativo, un caloroso saluto e ringraziamenti all'avv. Federico Gallo, nonché al nuovo Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, che, in continuità, con altrettanta maestria, fungerà da guida verso nuovi ed ambiziosi traguardi.

Il dott. Carapella, anche in qualità di esperto di valutazione delle pubbliche amministrazioni da circa un ventennio, elogia l'operato dell'avv. Gallo, che ha messo in piedi una delle migliori soluzioni tecniche possibili, volgendo sentiti ringraziamenti alla squadra professionale, che reputa una delle migliori in Italia, pur rilevando taluni elementi che dovrebbero essere oggetto di ulteriore approfondimento, anche attraverso riunioni *ad hoc*, quali l'omogeneità dei pesi degli indicatori rispetto alle fattispecie reali, il livello della *performance* organizzativa, a fronte di lacune, ad esempio sul fronte dell'acquisizione di finanziamenti esterni, la percentuale per la quale un obiettivo può ritenersi "parzialmente raggiunto"; cui l'avv. Gallo replica evidenziando le difficoltà esistenti, in ambito universitario,



ai fini del pieno raggiungimento di taluni obiettivi di performance organizzativa, derivanti da lacune di sistema.

Il prof. Stefani richiama l'attenzione su alcuni ambiti sui quali sarà opportuno riflettere per il futuro, quali il rapporto 1/1 fra personale docente e tecnico-amministrativo, ai fini di interventi mirati all'acquisizione di professionalità di cui questa Università risulta carente; i dati sul Fondo di Finanziamento Ordinario, che in assenza della quota perequativa avrebbero determinato uno *warning*; l'implementazione sinergica della ricerca nazionale ed internazionale, i cui parametri dimostrano che sono ancora troppo pochi i progetti internazionale, ponendo, infine, la questione dell'esiguo numero di Dirigenti di questa Università rispetto alla complessità delle problematiche da affrontare.

Alle ore 11,05, il Rettore ringrazia nuovamente l'avv. Federico Gallo, porgendo i saluti dell'intero Consiglio di Amministrazione (termine collegamento audio video).

Il Rettore evidenzia come le considerazioni emerse avvalorino un percorso, in alcuni tratti già delineato in altre occasioni, volto alla convocazione di riunioni monotematiche degli Organi di Governo su specifiche problematiche; allo studio di un sistema di valutazione che, pur in presenza di criticità di sistema, consenta di andare oltre l'equiparazione dei valori, attraverso l'utilizzo di ponderazioni differenti, rispetto a problematiche che vanno dalla riduzione degli iscritti nel passaggio dalle lauree triennali a quelle magistrali, all'internazionalizzazione, alla progettazione dei corsi di studio, alla riduzione del FFO, anche a seguito di scelte del passato poco oculate sulla tassazione studentesca, ai fabbisogni di personale dirigente e tecnico-amministrativo in relazione ai nuovi asset, alla carenza di personale dirigente, cogliendo l'occasione per rivolgere sentiti ringraziamenti e auguri al dott. Sandro Spataro, che presto sarà collocato in aspettativa senza assegni per ricoprire l'incarico di Direttore Generale del Politecnico di Bari, con aggravio, tuttavia, di una situazione già in sofferenza quanto a numero di Dirigenti in servizio, con competenze altissime, ma oberati di lavoro, invitando ad una riflessione sui contratti di *tutor* esperto, al fine di sopperire alla carenza di professionalità dovuta al mancato trasferimento dei saperi.

Sul punto, il dott. Carapella rileva come il tema non sia la valutazione dei Dirigenti ma gli indirizzi strategici, che devono essere il frutto di un'approfondita discussione dell'Organo politico sulle linee strategiche e sui parametri, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro.

Il prof. Dellino nel concordare con quanto dedotto dal dott. Carapella, evidenzia come una delle caratteristiche principali di un sistema di valutazione sia il raggiungimento di obiettivi, attraverso l'analisi dei dati, che sono necessari ai fini dell'adozione delle decisioni

di competenza dell'Organo politico, auspicando, per il futuro, che soprattutto dalle strutture dipartimentali, vengano forniti, con largo anticipo, dati puntuali in ordine alle attività di ricerca, ai contributi, ai progetti interni a questa Università, utili ai fini di una efficace misurazione e valutazione della varie realtà.

Il Rettore, nell'evidenziare la distanza spesso riscontrata tra amministrazione centrale e dipartimentale, coglie l'occasione per anticipare la discussione sulla riorganizzazione dipartimentale, che sarà affrontata in sede di modifiche statutarie, ritenendo impensabile che si possa proseguire con 23 strutture dipartimentali, che determinano dispersione a causa della soggettività, mentre una organizzazione per poli garantirebbe maggiore efficienza anche rispetto all'utilizzo di fondi che spesso non vengono spesi con conseguenti criticità di sistema, alla gestione del conto terzi e di infrastrutture, quali il *data center ReCaS-Bari*, alla politica degli indennizzi al personale, che va rivisitata, alla verifica dei bilanci dipartimentali, all'offerta formativa anche post laurea.

Il consigliere Silecchia, nel rinnovare i ringraziamenti ai colleghi che hanno lavorato nel periodo di emergenza sanitaria, al fine di consentire il rispetto delle scadenze previste, richiama la problematica innanzi sollevata relativa alla carenza del personale Dirigente di questa Università, che riveste carattere di estrema urgenza, auspicando una pronta risoluzione attraverso l'indizione di nuove procedure concorsuali e ringraziando tutti i Dirigenti per lo sforzo profuso per sopperire alle molteplici esigenze, attraverso una pesante attività. Da ultimo, nel ritenere condivisibile l'idea di procedere attraverso la costituzione di poli, egli richiama un progetto del passato realizzato dal dott. Gianfranco Berardi, che potrebbe rivelarsi utile a tali fini.

Il Rettore, nel ricordare le situazioni eccezionali in cui questa Università si è venuta a trovare, dalle dimissioni *in itinere* del Direttore Generale, avv. Federico Gallo - ringraziando la dott.ssa Pasqua Rutigliani per averne assunto le funzioni nel periodo intermedio - al venir meno del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, proiettato verso il nuovo prestigioso incarico di Direttore Generale del Politecnico di Bari, informa che è allo studio un progetto di apertura di una nuova Università pubblica nella città di Taranto, auspicando che UniBA, ma anche l'Università del Salento e il Politecnico di Bari, siano chiamate a partecipare al Tavolo che definirà il relativo percorso formativo, in quanto coinvolta sia per i Corsi di studio che si andrebbero ad istituire, sia per il corpo docente che vi transiterebbe, oltre alla inevitabile ricaduta sul FFO (a meno di finanziamenti *ad hoc extra FFO*), sottolineando come l'incertezza del quadro di riferimento induca alla massima cautela nelle programmazioni che riguardano il polo jonico.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Escono i dott.ri Lucia Leo, Stanislao Lasorsa e Stefania Losurdo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.lgs. 150/2009, ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190, ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ss.mm.ii.;
- VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 per l'adozione delle *"Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane emanate nel luglio 2015"*;
- VISTE le Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane, emanate a novembre 2018;
- VISTE le Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche del Dipartimento Funzione Pubblica, novembre 2019;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - anno 2019;
- RICHIAMATO il Documento di Programmazione integrata 2019-2021, adottato con D.R. n. 325 del 31.01.2019;
- TENUTO CONTO delle modifiche agli obiettivi intervenute in corso d'anno a seguito del monitoraggio;

- VISTA la bozza della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2019 e relativi allegati;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- AUDITO il Direttore Generale *pro tempore*, avv. Federico Gallo, che, con l'ausilio di slide, ha illustrato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2019;
- SENTITO il dibattito, dal quale emerge ampio apprezzamento e sentiti ringraziamenti alla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione\_e a tutti coloro che hanno collaborato ai succitati fini, unitamente all'esigenza di una approfondita discussione dell'Organo politico sulle linee strategiche e sui parametri, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro,

DELIBERA

di approvare la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2019 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui all'art.10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 (allegato n. 1 al presente verbale), dando mandato al Rettore di apportare le modifiche/integrazioni non sostanziali che si riterranno opportune.

La Relazione adottata dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto) e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", nonché sul *Portale della Performance*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore dà lettura delle seguenti comunicazioni, allegate al presente verbale con il numero 2, già poste a disposizione dei consiglieri:

- A) nota, prot. n. 34775 del 17.06.2020, a firma del Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Angelo Quaranta, a cui rivolge sentiti ringraziamenti per il proficuo lavoro svolto, nell'ambito delle attività di monitoraggio *post visita* ANVUR, concernente “*Raccomandazioni ANVUR ed azioni di miglioramento intraprese*”;
- B) nota, a cura del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, concernente ipotesi di modifica dell'art. 7 – *Chiamata*, comma 3, del *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 Legge 240/2010*, sulla quale si sofferma, anticipando la proposta, che sarà oggetto di valutazione da parte di questo Consesso, nella prossima adunanza e che, ove condivisa e approvata dagli Organi di Governo, sarà applicata a far tempo dai bandi emanati successivamente alla pubblicazione del Decreto Rettorale di emanazione. La modifica è preordinata ad assicurare una selezione dei candidati più rigorosa e coerente con il principio di buon andamento, prevedendo l'eventualità, ogni qualvolta il soggetto più qualificato alla chiamata rinunci, della ripetizione della procedura concorsuale, previa verifica della sussistenza del fabbisogno dipartimentale, onde offrire maggiori garanzie affinché il reclutamento coinvolga i candidati migliori e più meritevoli, in ossequio al principio della massima partecipazione. A seguito della richiesta di chiarimenti del prof. Stefani, il Rettore precisa che la questione sarà inserita all'odg della prossima riunione di questo Consesso, all'esito dei relativi approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****EMERGENZA COVID-19 - FASE 3**

Il Rettore, dopo aver rievocato le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso sulla questione in oggetto, richiama l'attenzione dei presenti, innanzitutto, sulle significative e legittime iniziative di protesta degli studenti, tese a richiedere la riapertura degli spazi dedicati alla formazione, sotto i profili delle attività di ricerca e della preparazione degli esami di profitto, riportate sui *media* locali; esigenze rispetto alle quali questa Università si dimostra fortemente sensibile, nonostante la complessità della organizzazione, delle tempistiche, dei costi correlati e degli aspetti gestionali.

A tal proposito, anche in riscontro alle predette rimostranze studentesche, Egli fornisce più puntuali informazioni circa gli aspetti organizzativi, in via di definizione, per lo svolgimento in presenza delle sedute di laurea, nel mese di luglio p.v. - a partire dalle lauree magistrali, che presentano un numero di laureandi più contenuto rispetto alle lauree triennali -, ricordando l'appuntamento di settembre p.v., per la consegna dei diplomi di laurea (*rif.* delibere SA e CdA rispettivamente del 11 e 12.06.2020) e riferendo di appositi incontri, tenuti con le UU.OO. Didattica e servizi agli studenti dei Dipartimenti, per la definizione di una *road map* (aule con accessi contingentati e modalità di accesso, prescrizioni da osservare per evitare assembramenti), da condividere con i rappresentanti degli studenti negli Organi centrali e con il Consiglio degli Studenti.

Il Rettore ritiene che, in questo primo atto di ripresa in presenza, si debba iniziare in modo simbolico da dove si è lasciato, informando, all'uopo, di voler presenziare personalmente alla prima seduta di laurea, che si svolgerà il giorno 07.07.2020, quale segnale rappresentativo di rispetto per i candidati e la comunità universitaria. Nella stessa ottica si pongono le recenti interlocuzioni con le autorità locali per l'utilizzo di spazi cittadini, a testimonianza del coinvolgimento e della partecipazione della città in tale iniziativa di ripresa.

Egli, inoltre, condivide con i presenti lo slogan scelto per questa nuova fase, nell'ambito dell'emergenza epidemiologica in atto: "*RIPRENDIAMOCI*", parola, specifica il Rettore, che vuol dire, tra le tante cose, in primo luogo, riprendere gli spazi, riabitarli e possibilmente iniziare una nuova possibilità per l'intero Paese e poi, parafrasando Aldo Moro, "*che ognuno ritorni a fare il proprio*", nell'ambito di un'idea di ricrescita che possa coinvolgere davvero tutti.

Egli, inoltre, fermo restando lo *smart working* quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, sino al permanere dello stato di emergenza, salvo le attività indifferibili, da rendere in presenza e con maggiore tutela a favore di talune categorie di personale, ultra sessantacinquenni o con specifiche patologie o situazioni familiari, richiama il personale contrattualizzato di questa Università al rispetto del senso della misura, della responsabilità e del ruolo da ciascuno ricoperto, in riferimento alla pubblicazione di contenuti personali sulle pagine dei *social media*, nel rispetto dei principi di cui al codice dei comportamenti.

Il Rettore si sofferma, quindi, sulle ulteriori azioni messe in campo, da parte dell'Amministrazione, per la ripresa in sicurezza delle attività:

- la fruizione degli spazi studio, biblioteche e sale lettura da parte degli studenti, che comporterà una necessaria limitazione nel numero di postazioni utilizzabili, a garanzia dell'utenza e dei docenti e ricercatori che vi accedono, nel rispetto degli appositi protocolli di sicurezza e di distanziamento a cura della Direzione Generale - Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione – U.O. Servizio Prevenzione e Protezione;
- l'istituzione di un numero verde utile a fornire informazioni agli studenti;
- la riapertura di tutti i portoni di accesso al Palazzo Ateneo;
- l'intensificazione della fruibilità dei laboratori, conseguente al prolungamento dell'orario di apertura delle strutture universitarie fino alle ore 20:00 (*rif.* delibere SA e CdA rispettivamente del 11 e 12.06.2020), nonché ulteriori iniziative, in previsione, funzionali ad una ragionata riapertura dell'Università, che implica una complessa gestione dei numeri e progettazione degli interventi.

Il Rettore, quindi, conclude l'informativa concernente l'organizzazione della fase 3 dell'emergenza COVID-19, invitando alla massima condivisione degli aspetti organizzativi di quello che è un inevitabile e graduale *work in progress*, certo di incontrare il sentimento comune, in particolare, degli studenti, ai quali l'Università è particolarmente vicina.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, il consigliere Martano, nell'esprimere apprezzamento per l'importante segnale di ripartenza che si è inteso dare con la riapertura, seppure graduale e con accessi contingentati delle sale lettura e delle biblioteche, chiede ulteriori delucidazioni su quelle che saranno le strutture che, nello specifico, verranno effettivamente riaperte e sulle ultime dichiarazioni del Ministro dell'Università e della Ricerca, prof. Gaetano Manfredi, in relazione soprattutto alle agevolazioni previste per la tassazione studentesca, soffermandosi, inoltre, sulle

problematiche relative alla gestione degli spazi per lo svolgimento in presenza delle sedute di laurea del Corso in Medicina e Chirurgia.

Il Rettore, nel fornire i chiarimenti richiesti, precisa che le prime biblioteche ad essere riaperte saranno quelle centrali, mentre le sedute di laurea di Medicina si svolgeranno nel Palazzo Ateneo, per ovvie ragioni; quanto alle dichiarazioni del Ministro sull'estensione della No Tax Area, Egli informa in merito alle prime indicazioni pervenute relativamente alle modalità istitutive del fondo di contenimento della dispersione degli studenti, avente lo scopo di garantire il diritto allo studio ad una platea più ampia di beneficiari e l'obiettivo espresso di contenere il calo del numero degli immatricolati, preventivato nella attuale situazione di emergenza post-Covid-19, estendendo l'esonero dal versamento delle tasse universitarie degli studenti e, pertanto, con elevazione della *no tax area* da 13 mila a 20 mila euro di ISEE, con inevitabili ricadute negative in termini di introiti nei bilanci delle Università italiane.

Il Rettore passa, quindi, a svolgere brevi considerazioni circa la manovra economica attuata dalla Regione Puglia in favore degli "iscritti di rientro", quale incentivo per le famiglie che, a seguito della crisi economica determinata dall'emergenza sanitaria, sono in difficoltà nel sostenere gli studi dei propri figli fuori Regione, dando, al contempo, agli Atenei pugliesi la possibilità di accogliere un maggior numero di studenti, attraverso lo stanziamento di mezzo milione di euro, utile alla copertura della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e delle tasse universitarie. Egli, pur reputando meritorio l'incentivo di che trattasi ed auspicandone una significativa ricaduta in termini di aumento delle iscrizioni, sottolinea come lo stesso si sarebbe rivelato maggiormente funzionale rispetto alle immatricolazioni - dato significativo sul quale insistere, anche attraverso l'integrazione di borse di studio -, considerate le risorse poco significative stanziate ed il mancato riferimento ai coefficienti di reddito, pur evidenziando che in questa Università, anche il dato sui ritiri degli studenti, non è poi tanto allarmante perché in linea con il *trend* degli anni precedenti; sul tema – conclude il Rettore – sarebbe interessante approfondire le motivazioni che spingono gli studenti ad abbandonare gli studi, anche al fine di elaborare delle misure di contrasto al fenomeno.

Il prof. Stefani, nel sottolineare come la diffusione dell'epidemia non sia uniforme sull'intero territorio nazionale, reputa che si debba uscire dalla logica unionista, valutando attentamente il dato epidemiologico al fine di elaborare, sulle singole zone, interventi mirati da mettere in campo per fronteggiare le difficoltà *ivi* esistenti.

Alle ore 12,40 entra il dott. Rana (inizio collegamento audio/video).



Il consigliere Silecchia chiede delucidazioni in ordine al rientro in servizio in presenza del personale tecnico amministrativo, cui il Rettore risponde nel senso che, sebbene fino al 31.07 p.v. sussiste l'obbligatorietà del lavoro agile per il personale tecnico amministrativo, l'Amministrazione, in linea con l'indirizzo di una lenta ripresa delle attività ordinarie in presenza, di concerto con il Direttore Generale, sta prevedendo un graduale rientro in presenza del personale, a rotazione, anche per consentire la riapertura delle diverse strutture con un *progress* almeno fino al 31.07.2020, data nella quale dovrebbe scadere l'efficacia delle disposizioni attualmente vigenti, invitando alla massima condivisione degli aspetti impulso degli Organi centrali, verso la riapertura dei plessi universitari.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Al termine, il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'informativa resa dal Rettore in ordine:

- agli aspetti organizzativi, in via di definizione, per lo svolgimento in presenza delle sedute di laurea, nel mese di luglio p.v. limitatamente alle lauree magistrali, in spazi aperti e con numeri contingentati, rinviando a data da destinarsi nel mese di settembre p.v., fermo restando il quadro epidemiologico, l'organizzazione di un evento per la consegna dei diplomi in presenza anche per le lauree triennali;
- alle azioni finalizzate alla ripresa in sicurezza della fruizione degli spazi studio, biblioteche e sale lettura da parte degli studenti, nonché alle ulteriori iniziative in previsione funzionali ad una ragionata riapertura dell'Università.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE, DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**

Si allontana la dott.ssa Filomena Luisa My.

Il Rettore nel ricordare le delibere di questo Consesso del 21.12.2018 e del **20/23.12.2019**, in ordine alla proroga, rispettivamente al 31.12.2019 e al 30.06.2020, della nomina, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di questa Università, della dott.ssa Filomena Luisa My, con i compiti ed i poteri attribuiti dalle vigenti norme di riferimento, propone l'ulteriore proroga della predetta nomina fino al **31.12.2020** ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

(\*) Collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 190/2012 come modificata dal D. Lgs. 97/2016, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTA la circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTE le delibere ANAC n. 831 del 03 agosto 2016 e n. 840 del 02.10.2018;
- VISTO il D.D.G. n. 440 del 30.06.2016 di attribuzione dell'incarico di Direttore della Direzione Affari Istituzionali alla dott.ssa Filomena Luisa My;

VISTE le proprie delibere del 21.12.2018 e del **20/23.12.2019**, in ordine alla proroga, rispettivamente al 31.12.2019 e al 30.06.2020, della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della dott.ssa Filomena Luisa My, con i compiti ed i poteri attribuiti dalle vigenti norme di riferimento;

CONDIVISA la proposta di proroga al 31.12.2020 della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della dott.ssa Filomena Luisa My,

DELIBERA

di prorogare al **31 dicembre 2020** la nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della dott.ssa Filomena Luisa My, con i compiti ed i poteri attribuiti dalle vigenti norme di riferimento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PROPOSTA DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO, DA FORMULARE ENTRO IL MESE DI GIUGNO 2020, IN OSSEQUIO A DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27/31.03.2020**

A causa di un improrogabile e concomitante ed impegno, si allontana, alle ore 12,45, il Rettore ed assume la Presidenza il Pro Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Il Presidente cede la parola al Direttore Generale, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““Come noto, il presente consesso, nella seduta del 27/03/2020, nel confermare gli obiettivi assegnati al Direttore Generale e ai Dirigenti già presenti nel Piano Integrato 2020-2022, ha dato mandato al Direttore Generale di formulare una proposta di riassetto organizzativo, entro il mese di giugno, tenendo conto delle osservazioni emerse nel corso del dibattito.

In risposta al mandato ricevuto dal Consiglio di Amministrazione e nell'ottica di favorire l'omogeneizzazione e la gestione delle attività delle direzioni amministrative, si è provveduto ad effettuare una analisi multidimensionale tenendo conto di una serie di variabili che di seguito si sintetizzano:

- ⇒ analisi dei processi e della loro associazione alle strutture che compongono l'organigramma dell'Amministrazione;
- ⇒ analisi dei dati di produttività delle strutture organizzative negli ultimi tre anni e i collegamenti funzionali oltre che gerarchici;
- ⇒ esame degli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione integrata 2020-2022;
- ⇒ analisi quantitativa e qualitativa delle risorse umane afferenti alle strutture organizzative delle direzioni.

Tale approfondimento ha consentito di pervenire ad una proposta di modifiche organizzative, **Allegato n. 1** alla presente relazione, la cui formulazione tiene in debito conto della circostanza correlata all'emergenza sanitaria (ancora in corso), nelle more che si manifestino le condizioni per poter provvedere ad una complessiva riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche sulla base dei risultati delle suddette analisi e previa regolamentazione delle linee fondamentali di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, partendo dalle disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 del d.lgs. 165/2001 e nel rispetto dei contenuti del d.lgs. 49/2012.

Si precisa che il succitato Allegato n. 1 è composto da slide che delineano, in forma schematica, le modifiche presentate e dalla bozza del corrispondente Decreto (con relativo Allegato) che espone in maniera puntuale criteri e contenuti che hanno consentito di pervenire alle modifiche proposte.””

Il Direttore Generale, nel sottolineare come la proposta in esame, sia stata formulata nell'ambito del mandato conferito da questo Consesso, nella riunione del **27/31.03.2020**, rileva come l'analisi dei processi e la loro associazione alle strutture che compongono

l'organigramma dell'Amministrazione abbiano evidenziato diversi spunti di miglioramento. Il momento di emergenza attuale impone, tuttavia, una realizzazione graduale di tali modifiche al fine di favorire l'azione amministrativa senza turbare gli equilibri di un'organizzazione che si sta adattando al lavoro in modalità agile, oltre alle relative ricadute sugli obiettivi.

Egli si sofferma, quindi, sulla propria proposta di *“Restyling organizzativo delle direzioni amministrative centrali - Proposta di efficientamento delle strutture organizzative delle direzioni dell'amministrazione centrale”*, già posta a disposizione dei consiglieri (Allegato n. 3 al presente verbale), che riguarda alcune strutture di livello III e IV delle Direzioni dell'Amministrazione centrale, seguendo la logica del processo, in applicazione dei principi di efficienza, efficacia ed economicità ed in prosecuzione del lavoro iniziato con DDG nn. 66, 68, 79 e 98 del 2020, nelle more di una completa riorganizzazione delle strutture amministrative di Ateneo.

Egli passa, quindi, ad illustrare nel dettaglio le singole proposte di cui al suddetto *Restyling* organizzativo, che hanno interessato la *Direzione Generale* e le *Direzioni Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Affari Istituzionali e per il coordinamento delle strutture dipartimentali*, evidenziando per ciascuna di esse la logica sottesa e le relative finalità.

Il Direttore Generale precisa ulteriormente che la proposta è stata formulata nelle more che si manifestino le condizioni per poter provvedere alla complessiva riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche sulla base dei risultati delle analisi di cui alla relazione istruttoria e previa regolamentazione delle linee fondamentali di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, partendo dalle disposizioni di cui all'art. 2, comma 1 del d.lgs. 165/2001 e nel rispetto dei contenuti del d.lgs. 49/2012; ciò anche per armonizzare la programmazione dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo nelle strutture Dipartimentali, che, come noto, rappresentano il cuore della *mission* di questa Università, per poi procedere con l'avvio dei concorsi, sulla base del piano dei fabbisogni, andando a valutare anche l'effettiva esigenza di figure con funzioni specialistiche.

Sempre nell'ottica dell'ottimizzazione dei processi, il Direttore Generale, evidenzia l'ipotesi allo studio volta a pervenire a centrali di committenza che gestiscano a livello unitario servizi gestiti dai singoli Dipartimenti, realizzando, in tal modo, economie di scala.

La riflessione sulla gestione del personale, conclude il Direttore Generale, si rende necessaria in un periodo di difficoltà, quale quello attuale, in cui la modalità di lavoro ordinario per i dipendenti della Pubblica Amministrazione è il lavoro c.d. agile, con

conseguenti problematiche di carattere organizzativo, che vanno affrontate anche in funzione della graduale riapertura dell'Università in presenza.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Presidente, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Alle ore 13,10 entra il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro. Alla medesima ora, rientra il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale il dott. Carapella, nel ringraziare il Direttore Generale per la chiara ed esauriente esposizione e per la proposta *de qua*, che ritiene ampiamente condivisibile, preannunciando il proprio voto favorevole, auspica che, quanto prima, si possa tornare alla modalità ordinaria della prestazione lavorativa in presenza, evidenziando le criticità del lavoro c.d. agile nella Pubblica Amministrazione, che, di fatto, sta creando una pericolosa forbice sociale tra i lavoratori pubblici "garantiti", e quelli che operano nel settore privato "non garantiti".

La prof.ssa Lepera, unendosi ai ringraziamenti al Direttore Generale per la proposta in esame, che condivide in toto, complimentandosi per l'egregio lavoro svolto, svolge considerazioni sullo *smart working*, evidenziando come, in ambito medico, nel momento in cui è stato richiesto dall'Azienda, il personale è rientrato in presenza, senza grossi problemi, anche per prestazioni lavorative che potevano continuare ad essere svolte a distanza.

Alle ore 13,15, si allontana il dott. Carapella.

Anche il consigliere Silecchia, preannuncia il proprio voto favorevole alla proposta di modifica dell'assetto organizzativo delle direzioni amministrative centrali, condividendo l'esigenza di efficientare la macchina amministrativa, peraltro, poco impattante sull'organizzazione amministrativa generale, richiamando l'attenzione sulla problematica della pesatura degli incarichi, che richiede adeguata riflessione.

Alle ore 13,20 rientra il Rettore, che riassume la Presidenza.

Il consigliere Stefani, nell'esprimere sentiti complimenti e auguri al dott. Spataro per la nomina, a far data dal 06.07.2020, di Direttore Generale del Politecnico di Bari, si dichiara ampiamente favorevole alla proposta di *restyling* in esame, esprimendo, particolare apprezzamento per la scelta di spostare la Sezione Emolumenti nell'ambito della Direzione Risorse Finanziarie e per la costituzione della Sezione Supporto agli Organi di Governo, nell'ambito della Direzione Affari Istituzionali, che consentirà un maggior dialogo tra gli Organi, nell'ottica della reciproca collaborazione, favorendo l'omogeneizzazione e la gestione delle relative attività.

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale, per la proposta presentata, in ossequio al mandato conferito da questo Consesso, nella succitata riunione e tutti intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il dott. Spataro e si allontana la dott.ssa My.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la legge 30.12.2010, n. 240, recante disposizioni in materia di organizzazione delle Università statali ed, in particolare, l'art. 2 comma 1 lettera o);
- VISTI gli artt. 16 e 17 del d.lgs. 165/2001 s.m.i., nonché l'art. 11 dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16.12.2019 e adottato con D. R. n. 101 del 16.01.2020;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata (DPI) 2020-2022, contenente il Piano integrato 2020-2022, approvato da questo Consesso nella seduta del 31.01.2020 e adottato con D.R. n. 279 del 31.01.2020;
- TENUTO CONTO del mandato dato al Direttore Generale, da parte di questo consesso, nella seduta del **27/31.03.2020** di formulare, entro il mese di giugno 2020, una proposta di riassetto organizzativo tenendo conto delle osservazioni emerse nel corso del dibattito;

- VISTO il D.D.G. n. 91 del 07.05.2020, di adozione degli obiettivi operativi assegnati alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo) in attuazione degli obiettivi già presenti nel Documento di Programmazione Integrata 2020-2022;
- CONDIVISA l'esigenza di completare il Restyling organizzativo delle direzioni amministrative, tenendo conto dell'analisi dei processi e della loro associazione alle strutture che compongono l'organigramma dell'Amministrazione, per favorire l'omogeneizzazione e la gestione delle attività, con particolare riferimento ai Macro-processi: Risorse Finanziarie, Servizi Istituzionali, Didattica, Servizi agli studenti e Servizi tecnici informatici;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- VISTA la proposta di *"Restyling organizzativo delle direzioni amministrative centrali - Proposta di efficientamento delle strutture organizzative delle direzioni dell'amministrazione centrale"*, formulata dal Direttore Generale (Allegato n. 3 al presente verbale);
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
- SENTITO il dibattito,

## DELIBERA

- di approvare la proposta di modifica dell'assetto organizzativo delle direzioni amministrative centrali come indicato nell'allegato n. 3 al presente verbale;
  - di dare mandato al Direttore Generale:
    - di predisporre un testo regolamentare riguardante le linee fondamentali di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
    - di provvedere alla presentazione di un progetto per una complessiva riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.
- Rientra la dott.ssa My.



ANTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 8) E 8 A) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 8 e 8 A) dell'o.d.g. concernenti:

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

MOBILITÀ DEI RICERCATORI UNIVERSITARI TRA DIPARTIMENTI:

- RICHIESTA DOTT.SSA VERA LOIZZI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE ED ONCOLOGIA UMANA AL DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

MOBILITÀ DEI RICERCATORI UNIVERSITARI TRA DIPARTIMENTI:

- RICHIESTA DOTT. GERARDO CENTODUCATI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DEI RICERCATORI UNIVERSITARI TRA DIPARTIMENTI:**

- RICHIESTA DOTT.SSA VERA LOIZZI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE ED ONCOLOGIA UMANA AL DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, e, unitamente alla prof.ssa Lepera, fornisce ulteriori precisazioni in merito:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo..*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

La dott.ssa Vera LOIZZI, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/40 (GINECOLOGIA E OSTETRICIA) e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, con nota del 05/05/2020, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina con la seguente motivazione:

*“continuità di collaborazione di ricerca con personale afferente al Dipartimento DIM appartenente al medesimo settore scientifico-disciplinare.*

*I suoi interessi sono:*

*in ambito ginecologico con riferimento al campo oncologico e alla chirurgia mini-invasiva.”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 33425 del 11/06/2020 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 19/05/2020, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità della dott.ssa LOIZZI Vera.

Con nota assunta al prot. gen. n. 33709 del 12/06/2020 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana relativo alla seduta del 29/05/2020 (allegato 1) al riguardo in prof. Cicinelli *informa che l’istanza è stata presentata in maniera improvvisa ed è basata su motivazioni scientifiche; tuttavia, la*

dott.ssa Loizzi ha di recente manifestato preoccupazioni per la propria crescita professionale, probabilmente ritiene di aver maggiori opportunità di carriera nel Dipartimento al quale chiede di afferire.

Inoltre Interviene il prof. Vacca il quale fa rilevare che sarebbe stato opportuno informare preventivamente il Direttore del Dipartimento per consentire uno scambio di opinioni fra i direttori dei due dipartimenti. La prof.ssa Lepera interviene sottolineando come la richiesta della prof.ssa Loizzi non sia maturata all'improvviso e che tutti i docenti del settore di Ginecologia erano informati. Al termine degli interventi il Consiglio esprime parere favorevole alla richiesta di mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina della dott.ssa LOIZZI Vera.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione."

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la mobilità *de qua* decorra dal giorno 01.10.2020.

Interviene sull'argomento la prof.ssa Lepera, che svolge considerazioni rispetto a quanto riportato nel succitato verbale del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, relativo alla riunione del 12.06.2020, esprimendo sentiti apprezzamenti nei confronti della prof.ssa Vera Loizzi, persona estremamente educata e corretta, la cui richiesta di trasferimento non è maturata all'improvviso, mentre tutti i docenti del settore di Ginecologia ne erano informati, così come il Presidente della Scuola di Medicina.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R.  
 n. 423 del 04.02.2019;

- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013 ed, in particolare, gli artt. 2 e 6;
- VISTA l'istanza di mobilità presentata, ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota del 05.05.2020, dalla dott.ssa Vera LOIZZI, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/40 – *Ginecologia e ostetricia* e afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – acquisito con nota prot. n. 33425 del 11.06.2020, relativo alla riunione del 19.05.2020, con cui è stato espresso parere favorevole alla richiesta di mobilità di che trattasi;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana - acquisito con nota, prot. n. 33709 del 12.06.2020 -, relativo alla riunione del 29.05.2020, con il quale è stato espresso il nulla osta alla mobilità *de qua*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020;
- UDITE le precisazioni della prof.ssa Achirpita Lepera;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.10.2020,

## DELIBERA

di autorizzare la mobilità della dott.ssa Vera LOIZZI, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, a far tempo dal 01.10.2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITA' DEI RICERCATORI UNIVERSITARI TRA DIPARTIMENTI:**

- RICHIESTA DOTT. GERARDO CENTODUCATI DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI AL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – *Mobilità richiesta dall’interessato* - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Gerardo CENTODUCATI, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare AGR/20 (ZOOCOLTURE) e afferente al Dipartimento “Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti”, con nota del 18/02/2020, ha presentato istanza motivata di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento di Medicina Veterinaria con la seguente motivazione:

*“All’interno dell’intero Ateneo gli insegnamenti nel settore delle zoocolture sono presenti solo su Corsi di Laurea del Dipartimento di Medicina Veterinaria. Lo stesso scrivente, ogni anno, a seguito di bando degli insegnamenti da parte del DMV presenta domanda e copre integralmente le necessità didattiche del Dipartimento.*

*Sempre all’interno del DMV sono presenti impianti dimostrativi e didattici di acquacoltura oltre ad una stazione mangimistica i cui impianti sono stati acquistati e vengono impiegati dallo stesso scrivente.*

*Le attività di ricerca dello scrivente sono condotte da sempre con i colleghi del settore Zootecnia (AGR 19) e con colleghi di altri settori afferenti al DMV.*

*I suoi interessi di ricerca sono:*

*Gli interessi di ricerca dello scrivente sono orientati sull’Acquacoltura ed alle Zoocolture. Lo scrivente in questo momento è responsabile scientifico ed il coordinatore del progetto Acquacoltura Pugliese 4.0 a valere sulla Misura 2.51 – Aumento del potenziale dei siti d’acquacoltura – nell’ambito del programma operativo FEAMP 2014/2020. Nello stesso progetto le unità operative coinvolte sono afferenti al DMV, sia personale docente sia personale tecnico-amministrativo.”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 24229 del 14/04/2020 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria relativo alla seduta del 10/04/2020, con cui il Consiglio ha espresso, all'unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. CENTODUCATI Gerardo.

Con nota assunta al prot. gen. n. 176969 del 05/03/2020 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti relativo alla seduta del 03/03/2020 con cui "il Consiglio esprime parere favorevole alla richiesta di mobilità in favore del Dipartimento di Medicina Veterinaria del dott. CENTODUCATI Gerardo".

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo la data del 01.10.2020 quale decorrenza della mobilità in parola.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;

**RICHIAMATO** il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013 ed, in particolare, gli artt. 2 e 6;

**VISTA** l'istanza di mobilità presentata, ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota del 18.02.2020, dal dott. Gerardo CENTODUCATI, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare AGR/20 - Zoocolture e afferente al

- Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, in favore del Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – acquisito con nota, prot. n. 17969 del 05.03.2020 -, relativo alla riunione del 03.03.2020, con il quale è stato espresso il nulla osta alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria – acquisito con nota, prot. n. 24229 del 14.04.2020 -, relativo alla riunione del 10.04.2020, con il quale è stato espresso parere favorevole in ordine alla mobilità di che trattasi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.10.2020,

DELIBERA

di autorizzare la mobilità del dott. Gerardo CENTODUCATI, dal Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti al Dipartimento di Medicina Veterinaria, a far tempo dal 01.10.2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 13,30, esce la prof.ssa Lepera.

C.A. 24.06.2020

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione del seguente argomento, tra le varie ed eventuali, che riveste carattere d'urgenza:

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

PROGETTO "I-APR: IL PORTALE DEI DATI APERTI DELL'UNIVERSITÀ DI BARI":

AUDIZIONE DOTT.SSA ROSA CEGLIE

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.



**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PROGETTO “I-APR: IL PORTALE DEI DATI APERTI DELL’UNIVERSITÀ DI BARI”:  
AUDIZIONE DOTT.SSA ROSA CEGLIE**

Il Rettore, nell’informare circa l’attivazione del portale “*i-apr UniBa – l’Università aperta*”, realizzato per raccogliere, organizzare e rendere disponibili i dati di questa Università, acquisito il consenso dei presenti, invita la Responsabile della Sezione *Data Engineering* della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Rosa Ceglie, ad entrare in riunione per presentare l’iniziativa.

Alle ore 13,30, entra la dott.ssa Rosa Ceglie.

La dott.ssa Ceglie illustra il portale di che trattasi, condividendone a video i contenuti, soffermandosi sulle significative finalità del progetto di questa Università - tra le prime a porre liberamente a disposizione i propri dati -, di aprirsi a studenti, cittadini, ricercatori e chiunque voglia consultare le informazioni. Tanto, nel rispetto dei principi dell’*Open Government* e dell’imparzialità, fortemente raccomandati dalle Direttive 2019 del Parlamento Europeo, che incoraggiano le Pubbliche Amministrazioni a rilasciare in formato aperto (open), ossia libero da restrizioni nell’accesso e nel riutilizzo, i dati di grande interesse pubblico, promuovendo la cultura della trasparenza, della partecipazione e collaborazione.

Il portale “*i-apr l’Università aperta*” di UniBa è raggiungibile dall’indirizzo: <http://opendata.uniba.it> ed è collegato al portale italiano [dati.gov.it](http://dati.gov.it), gestito dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), raccogliendo i dati, in formato aperto e con licenza Creative Commons, sulle attività e sull’organizzazione dell’Ateneo, già disponibili *online* e organizzati in *dataset* in formato *OpenData* (dal numero di iscritti suddivisi per tipologia di corso o per fasce di reddito, al numero di laureati, al tasso di superamento esami, alla distribuzione del numero di docenti per Dipartimenti) e sezioni specifiche, dedicate a Didattica, Studenti, Terza Missione e Ricerca, che verranno popolate ed implementate da *dataset* e infografiche, sulla base anche delle richieste che perverranno dagli *stakeholders*. Particolarmente utile e di rilevante attualità si rivela la parte dei dati, in formato grafico, relativi all’emergenza Coronavirus, che forniscono informazioni sul numero di esami online sostenuti dagli studenti nel periodo di *lockdown* e delle lauree *online* digitali per Dipartimento.

La dott.ssa Ceglie conclude la presentazione del portale, auspicandone una maggiore divulgazione ai fini dell'utilizzo e dell'implementazione dei dati *ivi* raccolti.

Il Rettore, quindi, dopo aver espresso ampio apprezzamento per il lodevole lavoro svolto, nella direzione della condivisione e dell'accessibilità al pubblico del patrimonio informativo di questa Università, necessario per realizzare una vera e propria Università digitale, invita la dott.ssa Ceglie a darne ampia diffusione, attraverso una nota illustrativa, da rivolgere ai Direttori di Dipartimento, anche per favorire l'arricchimento dei contenuti del portale, nell'ottica della valorizzazione della cultura del dato e della massima apertura all'esterno verso cittadini, studenti e mondo delle imprese.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale viene espressa da più parti ampia condivisione ed ammirazione per il meritorio progetto testé illustrato, che offre spunti di riflessione ed analisi utili al raffronto dei dati con altri Atenei italiani, rappresenta una valida base di partenza anche per lo sviluppo di tesi di laurea in ambito statistico e delle scienze sociali, in considerazione del carattere ampio e variegato della comunità UniBa, così come nella produzione di relazioni e scambi culturali, nonché significativa opportunità, da cogliere, tuttavia, con cautela ed accurata riflessione, verificando anche la possibilità di traduzione in lingua inglese ((Rana, Stefani), come da impegni assunti nella *Charta Erasmus* (Rutigliani).

Emerge, quindi, ampio compiacimento e sentiti ringraziamenti per l'impegno profuso e per la qualità del lavoro svolto dallo Staff *Data Engineering* – Direzione Generale, diretto dalla dott.ssa Rosa Ceglie, dedicando attenzione verso il mondo dei dati aperti e del relativo utilizzo, attraverso la gestione dei *database* e dei sistemi informativi di monitoraggio dati UNIBA, nell'ottica della costruzione del patrimonio informativo necessario alla digitalizzazione dei dati e delle informazioni accessibili a tutti sotto forma di numeri e infografiche.

Il Rettore si unisce ai ringraziamenti alla dott.ssa Ceglie per l'impegno profuso nella definizione del succitato progetto, luogo istituzionale di garanzia di comunicazione ed ulteriore passo in avanti rispetto alla redazione del Bilancio Sociale e di genere, sui quali questa Università si sta attivando, nonostante le difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica, che sta significativamente impattando su tanti aspetti della "vita" dell'Università – ricerca, didattica, immatricolazioni, senza dimenticare i risvolti psicologici annessi alla pandemia -.

Il Direttore Generale, nell'evidenziare l'elevata qualità del lavoro svolto, propone al Consiglio di Amministrazione, di invitare la competente Direzione Risorse Umane ad inserire il suddetto encomio, nel fascicolo personale della stessa dott.ssa Ceglie.

Alle ore 14,00, nel ringraziare tutti i presenti per l'ampio apprezzamento manifestato, la dott.ssa Ceglie esce dalla sala di riunione.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito, proponendo:

- di prendere atto con compiacimento della creazione del nuovo portale "*I-apr: il portale dei dati aperti dell'Università di Bari*", accessibile all'indirizzo <http://opendata.uniba.it>, realizzato per raccogliere, organizzare e rendere disponibili, in formato aperto e con licenza *Creative Commons*, i dati sulle attività e sull'organizzazione dell'Ateneo;
- di invitare le strutture universitarie - Direzioni amministrative e Dipartimenti di didattica e ricerca, anche per il tramite della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali - a contribuire alla crescita del portale nella direzione della trasparenza e dell'*open government*, attraverso la pubblicazione dei *Dataset* di competenza, secondo le indicazioni dello Staff *Data Engineering* – Direzione Generale;
- di invitare la competente Direzione Risorse Umane ad inserire nel fascicolo personale della Responsabile dello Staff *Data Engineering* – Direzione Generale, dott.ssa Rosa Ceglie, l'encomio del Consiglio di Amministrazione per il succitato Progetto, con il quale questa Università si colloca tra i pochi Atenei che pongono liberamente a disposizione i propri dati, nell'ottica dei principi di trasparenza e *open government*, con l'obiettivo di rendere l'enorme patrimonio di dati UNIBA facilmente accessibile al pubblico, valorizzando i dati *open* e dandone ampia diffusione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

UDITA	<p>l'illustrazione della Responsabile dello Staff <i>Data Engineering</i> – Direzione Generale, dott.ssa Rosa Ceglie, in ordine al nuovo portale “<i>I-apr: il portale dei dati aperti dell’Università di Bari</i>”, accessibile all’indirizzo <a href="http://opendata.uniba.it">http://opendata.uniba.it</a>, realizzato con la preziosa collaborazione dei colleghi del succitato Staff, per raccogliere, organizzare e rendere disponibili, in formato aperto e con licenza <i>Creative Commons</i>, i dati sulle attività e sull’organizzazione dell’Ateneo;</p>
RILEVATA	<p>la particolare valenza e innovatività del Progetto, con il quale questa Università si colloca tra i pochi Atenei che pongono liberamente a disposizione i propri dati, nell’ottica dei principi di trasparenza e <i>open government</i>, dal numero di iscritti suddivisi per tipologia di corso o per fasce di reddito, al numero di laureati, al tasso di superamento esami, alla distribuzione del numero di docenti per Dipartimenti, etc..., con l’obiettivo di rendere l’enorme patrimonio di dati UNIBA facilmente accessibile al pubblico, valorizzando i dati <i>open</i> e dandone ampia diffusione;</p>
TENUTO CONTO	<p>che il portale prevede, tra l’altro, sezioni specifiche dedicate a Didattica, Studenti, Terza Missione e Ricerca, che verranno popolate da <i>dataset</i> e infografiche, sulla base anche delle richieste che perverranno dagli stakeholders;</p>
CONDIVISO	<p>l’invito alla comunità universitaria di continuare a far crescere il portale nella direzione della trasparenza e dell’<i>open government</i>;</p>
SENTITO	<p>il dibattito, dal quale emerge ampio compiacimento e sentiti ringraziamenti per l’impegno profuso e per la qualità del lavoro svolto dallo Staff <i>Data Engineering</i> – Direzione Generale, diretto dalla dott.ssa Rosa Ceglie, dedicando attenzione verso il mondo dei dati aperti e del relativo utilizzo, attraverso la gestione dei <i>database</i> e dei sistemi informativi di monitoraggio dati UNIBA, nell’ottica della costruzione del patrimonio informativo necessario alla digitalizzazione dei dati e delle informazioni accessibili a tutti sotto forma di numeri e infografiche;</p>
CONDIVISA	<p>la proposta del Direttore Generale volta all’inserimento del succitato encomio nel fascicolo personale della dott.ssa Rosa Ceglie,</p>

DELIBERA

- di prendere atto con compiacimento della creazione del nuovo portale "*I-apr: il portale dei dati aperti dell'Università di Bari*", accessibile all'indirizzo <http://opendata.uniba.it>, realizzato per raccogliere, organizzare e rendere disponibili, in formato aperto e con licenza *Creative Commons*, i dati sulle attività e sull'organizzazione dell'Ateneo;
- di invitare le strutture universitarie - Direzioni amministrative e Dipartimenti di didattica e ricerca, anche per il tramite della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali - a contribuire alla crescita del portale nella direzione della trasparenza e dell'*open government*, attraverso la pubblicazione dei *Dataset* di competenza, secondo le indicazioni dello *Staff Data Engineering* – Direzione Generale;
- di invitare la competente Direzione Risorse Umane ad inserire nel fascicolo personale della Responsabile dello *Staff Data Engineering* – Direzione Generale, dott.ssa Rosa Ceglie, l'encomio del Consiglio di Amministrazione per il succitato Progetto, con il quale questa Università si colloca tra i pochi Atenei che pongono liberamente a disposizione i propri dati, nell'ottica dei principi di trasparenza e *open government*, con l'obiettivo di rendere l'enorme patrimonio di dati UNIBA facilmente accessibile al pubblico, valorizzando i dati *open* e dandone ampia diffusione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DELLE AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ/LOCAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dallo Staff Logistica e procedimenti speciali – Direzione Generale:

“Il Direttore Generale, fa presente che il dott. Francesco Franciosa, Responsabile dell'Ufficio di Staff Logistica e procedimenti speciali – Direzione Generale - ha rappresentato la necessità di dover regolare il servizio per la gestione e l'uso delle autovetture in uso all'Amministrazione centrale, anche alla luce della normativa di settore intervenuta ed alla quale questa Amministrazione si è adeguata.

Infatti, nel corso degli anni l'iniziale parco auto, composto principalmente da automezzi di proprietà (n. 7 autovetture), sia ad uso esclusivo che condiviso, si è ridotto a solo due autovetture, acquisite con la formula del noleggio a lungo termine, condivise tra tutto il personale docente, dirigente e tecnico amministrativo e a due furgoni di proprietà per il trasporto di cose.

Pertanto, il dott. Francesco Franciosa è stato incaricato dal Direttore Generale di elaborare, come in effetti ha elaborato, il Regolamento che a codesto Consesso viene sottoposto e che di seguito si riporta:

**“REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DELLE AUTOVETTURE DI PROPRIETÀ/LOCAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

**ART. 1**

Alla guida delle autovetture di proprietà/locazione dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” sono addetti i dipendenti dell'Amministrazione universitaria con qualifica tecnica o specifica di autista; la guida dei predetti autoveicoli è pertanto vietata alle persone non autorizzate che, in caso, inosservanza rispondono in proprio sia degli eventuali danni provocati all'Amministrazione e ai terzi che sotto l'aspetto disciplinare.

**ART. 2**

Nei casi di comprovata necessità di mancanza o di insufficienza di personale di cui all'articolo 1 o di urgenza, per lo svolgimento di attività fuori sede, la conduzione degli automezzi può essere affidata, con il consenso degli interessati, anche ad altri dipendenti dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, a seguito di specifica autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale su richiesta del Direttore di Direzione; tali dipendenti devono essere in possesso di patente di guida rilasciata dal competente Ufficio territoriale della motorizzazione civile di categoria B) o superiore.

**ART. 3**

L'utilizzazione degli autoveicoli in questione è ammessa esclusivamente per motivi di servizio. Rientrano nei motivi di servizio tutte quelle finalità dirette ad agevolare gli

spostamenti, ad assicurare prontezza di intervento e riduzione di tempi di percorrenza non consentiti da altri mezzi di circolazione.

**ART. 4**

Gli autisti o coloro che svolgono tali funzioni, sono responsabili della gestione dell'autovettura assegnata e devono tempestivamente e scrupolosamente effettuare tutte le annotazioni prescritte nelle varie parti del "libretto matricolare per autoveicolo" e ne rispondono personalmente in caso di omissione.

**ART. 5**

I rifornimenti periodici di carburante e dei lubrificanti devono essere effettuati attraverso buoni di prelievo/card rilasciati dagli Uffici competenti.

**ART. 6**

Gli autisti delle singole autovetture sono tenuti a riferire periodicamente sullo stato di efficienza degli automezzi e ad avanzare proposte di eventuali interventi manutentivi al Responsabile dell'Ufficio che gestisce il parco auto.

**ART. 7**

Il Responsabile del parco automezzi ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere gli automezzi nel migliore stato di conservazione e di efficienza possibile per prevenire eventuali guasti o inconvenienti nel funzionamento. Egli deve, pertanto, aver cura di far effettuare periodiche verifiche attinenti alla manutenzione ordinaria delle autovetture.

**ART. 8**

Ogni guasto o incidente delle autovetture imputabile al conducente, non dipendente quindi dal difetto di fabbricazione, da cause di forza maggiore o da responsabilità di terzi, potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari/patrimoniali nei confronti dello stesso.

**ART. 9**

Almeno una volta l'anno, ed ogni volta che la percorrenza raggiunge i limiti stabiliti dalle norme tecniche della casa costruttrice, gli autisti dovranno segnalare al Responsabile dell'Ufficio che gestisce il parco auto la necessità di provvedere alla revisione generale dell'autoveicolo.

**ART. 10**

Gli addetti alla guida degli automezzi sono responsabili verso l'amministrazione universitaria delle inadempienze alle vigenti norme del T.U. per la circolazione stradale.

**ART. 11**

In caso di incidente l'addetto alla guida dovrà, se possibile, far verbalizzare l'incidente da un vigile urbano o da un agente di pubblica sicurezza. Sarà cura del Responsabile del servizio interessare sollecitamente gli uffici competenti per l'inoltro alla Società assicuratrice della denuncia cautelativa.

**ART. 12**

In caso di furto dell'automezzo o di parte degli accessori dello stesso l'autista dovrà provvedere all'inoltro immediato della denuncia alle Autorità di Pubblica sicurezza. e quindi segnalare con tempestività l'accaduto al Responsabile che interesserà gli uffici competenti per la pratica di indennizzo nei confronti della Società assicuratrice.

**ART. 13**

Tutte le autovetture di servizio, ad utilizzo effettuato, dovranno obbligatoriamente essere parcheggiate negli appositi spazi ad esse riservati nella sede dell'Università degli Studi di Bari." "".

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.P.C.M. del 3 agosto 2011, concernente *"L'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii;

VISTA la bozza del *"Regolamento per la Gestione e l'Uso delle autovetture di proprietà/locazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"*, integralmente riportato in narrativa;

CONDIVISA la necessità di regolamentare la gestione e l'uso degli automezzi di proprietà/locazione di questa Amministrazione;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Logistica e procedimenti speciali;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

**DELIBERA**

di approvare il *"Regolamento per la Gestione e l'Uso delle autovetture di proprietà/locazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"*, nella formulazione riportata in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: RICHIESTA ISTITUZIONE POSTI DI  
RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI II FASCIA:**

- **DOTT. PIERGIUSEPPE OTRANTO – S.S.D. IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio ricorda che con DR. n. 1114 del 27.04.2020, il dott. Piergiuseppe OTRANTO è stato riammesso in servizio, □ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a far tempo dalla data del 27.4.2020, □ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX data 29.4.2020 (nota prot. 1105 del 29.4.2020), il dott. Otranto ha ripreso servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche di questo Ateneo, nelle sedute del 29.10.2019, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di sottoporre il Dott. Piergiuseppe OTRANTO, ricercatore a tempo determinato, in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale, nel settore concorsuale 12/D1 Diritto amministrativo – settore scientifico-disciplinare IUS/10 Diritto amministrativo, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale Professore universitario di II fascia giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010, □ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28.04.2020 e 30.04.2020, hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Piergiuseppe OTRANTO.

L’interessato, pertanto, è stato sottoposto alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.R. n. 1292 del 21.05.2020, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

In seguito, con DR. n. 1519 del 16.06.2020, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione e, in base agli esiti, è stato indicato il Dott. Piergiuseppe OTRANTO, nato □ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di II fascia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8, comma 4, del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 05.07.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 24, comma 5;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto "Procedimento di chiamata ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6, legge n. 240/2010";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTA la propria delibera del 29.03.2019 con la quale è stato autorizzato "l'accantonamento di n. 3,80 [...] P.O. finalizzato all'eventuale passaggio dei ricercatori di tipo b) nel ruolo di professore di seconda fascia nel corso del corrente anno";
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, di cui alla riunione del 29.10.2019, con cui si è deliberato di sottoporre il dott. Piergiuseppe Otranto, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010 e in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale, nel settore concorsuale 12/D1 - *Diritto amministrativo* e SSD IUS/10 – *Diritto Amministrativo*, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone

positiva l'attività di ricerca e didattica, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010;

VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera rispettivamente del 28.04.2020 e del 30.04.2020, di autorizzazione all'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del dott. P. Otranto;

VISTO il D.R. n. 1519 del 16.06.2020, relativo all'approvazione atti della suddetta procedura di valutazione e all'indicazione del dott. P. Otranto quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria come da nota *email* del giorno 23.06.2020, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, con la quale si certifica che *"[...] la spesa graverà sul contingente di punti organico [...], il quale trova copertura sugli stanziamenti previsionali richiesti [...] Tali stanziamenti sono stati, tutti, inseriti dalla competente Direzione Risorse Finanziarie tra le previsioni 2020"*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

TENUTO CONTO che  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare, con riserva, XXX, la chiamata del dott. Piergiuseppe Otranto a professore universitario di II fascia nel settore concorsuale 12/D1 Diritto amministrativo – settore scientifico-disciplinare IUS/10 Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università;

- 2) che la nomina del predetto docente decorra dal 05.07.2020;
- 3) che la relativa spesa, pari a 0,2 P.O., gravi sui Puntii Organico all'uopo accantonati dell'anno 2019;
- 4) di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI II FASCIA:**

- **PROF. LUIGI PATRONO – S.S.D. ING-INF/05 - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1129 del 30 aprile 2020, sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia ai sensi dell’art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 09/H1 Sistemi di elaborazione delle informazioni ed il settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni presso il Dipartimento di Informatica di questa Università, bandita con D.Dec. n. 339 del 17.07.2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 62 del 6 agosto 2019).

In base agli esiti della selezione, il Prof. Luigi PATRONO, nato a □XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Informatica di questo Ateneo, nella seduta del 5 giugno 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Prof. Luigi PATRONO quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 16.07.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 18, comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. n. 614 del 10.08.2017, concernente "*Criteria di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*";
- VISTO il D.M. n. 587 del 08.08.2018, concernente "*Criteria di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2018*";
- VISTO il D.M. n. 873 del 29.12.2018, concernente "*Criteria di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018*";
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 10022 del 01.08.2018 - Punti organico anno 2018;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017, nella parte in cui fissa "*quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre*";
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera assunte in data 17.06.2019;

- VISTO il D.R. n. 1129 del 30.04.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 09/H1 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni* ed il settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni*, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università e all'indicazione del dott. Luigi Patrono quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 05.06.2020, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Luigi Patrono quale professore universitario di seconda fascia, per il settore concorsuale 09/H1 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni* ed il settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria come da nota *email* del giorno 23.06.2020, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, con la quale si certifica che “[... ] *la spesa graverà sul contingente di punti organico [...], il quale trova copertura sugli stanziamenti previsionali richiesti [...]* Tali stanziamenti sono stati, tutti, inseriti dalla competente Direzione Risorse Finanziarie tra le previsioni 2020”;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della nomina di che trattasi dal 16.07.2020,



DELIBERA

per quanto di competenza,

1. di autorizzare la chiamata del prof. Luigi PATRONO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università;
2. che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 16.07.2020;
3. che la relativa spesa graverà sui P.O. 2018 compresi saldi P.O. 2017;
4. di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI II FASCIA:**

- **DOTT.SSA SILVIA RAINO' – S.S.D. FIS/01 FISICA SPERIMENTALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento interateneo di Fisica di questo Ateneo, nella seduta del 07.06.2019, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di sottoporre la Dott.ssa RAINO’ Silvia, ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto con scadenza il giorno 05.02.2020 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali – settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010.

Si informa che con D.R. n. 217 del 7.12.2018 la Dott.ssa RAINO’ è stata collocata in congedo per maternità per il periodo dal 05.09.2018 al 05.02.2019.

Al riguardo si ricorda che l’art. 24 comma 9-ter della Legge n. 240/2010 recita quanto segue: “[...] i contratti di cui al presente articolo, nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, sono sospesi e il termine di scadenza è prorogato per un periodo pari a quello di astensione obbligatoria”. Pertanto, alla luce di quanto previsto dal suddetto articolo, il contratto della Dott.ssa Rainò è prorogato con scadenza dello stesso fissata per il giorno 5.7.2020.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 10.09.2019 e 11.09.2019 hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n.240/10, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia (associato) nei confronti dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell’anno 2019, che hanno conseguito l’Abilitazione Scientifica Nazionale.

L’interessato, pertanto, è stato sottoposto alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.R. n. 8 del 07 gennaio 2020, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

Di seguito con D.R. n. 200 del 24 gennaio 2020, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed in base agli esiti la Dott.ssa RAINO’ Silvia, nata □ XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito,

proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 06.07.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 24, commi 5 e 9-ter,
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica, di cui alla riunione del 07.06.2019, con cui è stato deliberato di sottoporre la dott.ssa Silvia Rainò, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2020, nel terzo anno di contratto, con scadenza il giorno 05.02.2020 ed in possesso di Abilitazione Scientifica Nazionale, per il settore concorsuale 02/A1 - *Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali* ed il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - *Fisica sperimentale*, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l'attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010;
- VISTO il D.R. n. 217 del 07.12.2018 con cui la dott.ssa Silvia Rainò, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett.

- b), della Legge n. 240/2020, per il settore concorsuale 02/A1 - *Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali* ed il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - *Fisica sperimentale*, è stata collocata in congedo per maternità, ai sensi degli artt. 16 e 20 del D. Lgs. 26.03.2001, n. 151, per il periodo dal 05.09.2018 al 05.02.2019;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera rispettivamente del 19 e del 22.11.2019, quest'ultima anche per quanto attiene l'autorizzazione all'accantonamento, a valere sull'anticipo dei punti organico 2020, fruibile dal 1° gennaio dello stesso anno, pari al 50% dei docenti cessati nell'anno 2019, di 1 punto organico (0,20 P.O. per n. 5 posizioni in scadenza nel 2020);
- VISTO il D.R. n. 200 del 24.01.2020, relativo all'approvazione atti della suddetta procedura di valutazione con l'indicazione della dott.ssa S. Rainò quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria come da nota *email* del giorno 23.06.2020, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, con la quale si certifica che *"[...] la spesa graverà sul contingente di punti organico [...], il quale trova copertura sugli stanziamenti previsionali richiesti [...] Tali stanziamenti sono stati, tutti, inseriti dalla competente Direzione Risorse Finanziarie tra le previsioni 2020"*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020,

## DELIBERA

per quanto di competenza,

1. di approvare la chiamata della dott.ssa Silvia RAINO' a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 02/A1 - *Fisica sperimentale delle interazioni*

fondamentali – settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale, presso il Dipartimento interateneo di Fisica;

2. che la nomina della predetta docente decorra dal 06.07.2020;
3. che la relativa spesa graverà sull'accantonamento a valere sull'anticipo dei Punti Organico 2020;
4. di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI II FASCIA:**

- DOTT. GIOVANNI VICENTI - S.S.D. MED/33 MALATTIE APPARATO LOCOMOTORE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1395 del 05 giugno 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/F4 Malattie apparato locomotore e medicina fisica e riabilitativa ed il settore scientifico-disciplinare MED/33 Malattie apparato locomotore presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso di questa Università, bandita con D. R. n. 3701 del 11 novembre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 92 del 22 novembre 2019 ).

In base agli esiti della valutazione il Dott. Giovanni VICENTI, nato ad  XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso di questo Ateneo, nella seduta del giorno 11 giugno 2020 (allegato 1), preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata, con **assunzione immediata** per le motivazioni rappresentate nell’estratto del verbale del giorno 11 giugno 2020 (alla pagina 5), in deroga a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2017, del Dott. Giovanni VICENTI quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare Med/33 Malattie apparato locomotore.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 16.07.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 18, comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. 8 agosto 2019, n. 740, concernente *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2019"*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017, nella parte in cui fissa *"quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre"*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.09.2019 e la propria assunta in pari data;
- VISTO il D.R. n. 1395 del 05.06.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/F4 - *Malattie apparato locomotore e medicina fisica e riabilitativa* ed il settore scientifico-disciplinare MED/33 - *Malattie apparato locomotore*, presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e

- VISTO organi di senso di questa Università e all'indicazione del dott. Giovanni Vicenti quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*; l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, di cui alla riunione del 11.06.2020, relativo alla proposta di chiamata del dott. Giovanni Vicenti quale professore universitario di seconda fascia, per il settore concorsuale 06/F4 - *Malattie apparato locomotore e medicina fisica e riabilitativa* ed il settore scientifico-disciplinare MED/33 - *Malattie apparato locomotore*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, con assunzione immediata, in deroga a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella succitata seduta del 21.12.2017, per le motivazioni *ivi* addotte;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria come da nota *email* del giorno 23.06.2020, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, con la quale si certifica che “[...] *la spesa graverà sul contingente di punti organico [...] il quale trova copertura sugli stanziamenti previsionali richiesti [...] Tali stanziamenti sono stati, tutti, inseriti dalla competente Direzione Risorse Finanziarie tra le previsioni 2020*”;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 23.06.2020;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della nomina dal 16.07.2020,

## DELIBERA

per quanto di competenza,

1. di approvare la chiamata del dott. Giovanni VICENTI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/33 *Malattie apparato locomotore* presso il Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università;



2. che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 16.07.2020;
3. che la relativa spesa graverà sul saldo del contingente PO 2019;
4. di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- DOTT.SSA ROSALBA DE NOLA – S.S.D. MED/40 GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che, in data 14/11/2018, questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lett. a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MED/40 - Ginecologia e Ostetricia, per il settore concorsuale 06/H1 – Ginecologia e Ostetricia, presso di Scienze biomediche ed oncologia umana, con oneri a valere sui fondi rivenienti dalla convenzione sottoscritta il 25 ottobre 2018 tra questa Università, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari e l'Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari (d'ora in avanti IRCCS).

La procedura concorsuale è stata indetta con D.R. n. 3987 del 23/11/2018 e, con D.R. n. 803 del 13/03/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice la dott.ssa Claudia Nardelli.

Al riguardo questo Consiglio nella seduta del 4.05.2020, visto il D.D n. 33 del 06/4/2020, del Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana con il quale lo stesso Direttore ha espresso parere favorevole alla chiamata quale ricercatore a tempo determinato di tipo A della dott.ssa Claudia Nardelli, ha approvato la chiamata della dott.ssa Nardelli con la conseguente stipula del contratto per il suddetto posto di ricercatore.

La dott.ssa Claudia Nardelli, tuttavia, con nota email del 12.6.2020, ha dichiarato di voler rinunciare alla stipula del contratto.

Con nota prot. 34520 del 17/6/2020, il Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana è stato invitato, ove permanga il relativo fabbisogno, a sottoporre all'esame del Consiglio di codesto Dipartimento, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento relativo al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato (D.R. n. 506 del 18/02/2020), proposta motivata, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia, di chiamata del candidato collocato 2° nella graduatoria di merito.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con D.D. n. 98 del 06/04/2020, ha espresso parere favorevole alla chiamata del candidato alla II posizione (dott.ssa Rosalba De Nora) della graduatoria di merito della procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/40 (D.R. n. 3987 del 23/11/2018...) confermando altresì il fabbisogno (allegato 4).

L'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo lordo, su base annua, previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato della classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione, pari a € 35.733,00, e dagli oneri contributivi e fiscali a

carico dell'amministrazione, pari a € 13.816,82, per un importo complessivo di € 49.549,81, (costo triennale euro 148.649,43).

Come in premessa evidenziato, il costo, pari, per il triennio, ad euro 148.649,43, del reclutamento della ricercatrice in argomento, grava sul contributo assegnato dall'IRCCS a valere sulla convenzione sottoscritta il 25 ottobre 2018 tra lo stesso Istituto, l'Università di Bari e l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari, per il finanziamento quindicennale (o per la minor durata dei contratti di RTDA) di posti di professori e di ricercatori.

Più in particolare, con tale convenzione l'IRCCS ha assegnato, a questa Università, un contributo finanziario di euro 4.127.150,60, con l'impegno a devolverlo "in due tranches di € 2.063.575,30, una per ciascuno degli esercizi 2018 e 2019. I predetti versamenti dovranno essere effettuati mediante girofondo sul conto corrente infruttifero n. 035408 acceso presso la Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Bari intestato a Università degli Studi di Bari".

Si deve, in questa sede, ribadire che nessuno dei predetti versamenti è stato, ad oggi, effettuato.

In data 20 agosto 2019, tra questa Università e l'IRCCS è stata sottoscritta una ulteriore convenzione per il finanziamento quindicennale di un posto di professore di I fascia per il SSD MED/18 Chirurgia Generale, da reclutarsi ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010.

Con tale convenzione, l'IRCCS ha assegnato, a questa Università, un contributo finanziario di euro 511.983,00, con l'impegno a devolverlo "in un'unica tranche di euro 511.983,00".

Anche tale devoluzione numeraria ad oggi non è ancora stata effettuata.

Con nota prot. n. 6228 del 24/3/2020 il Direttore Generale dell'IRCCS ha, tra l'altro, ed in difformità agli accordi sottoscritti, comunicato che "ci apprestiamo ad emettere un mandato di euro 118.177, come risulta dalla seguente tabella; le somme corrispondono a quelle indicate nella Vs. recente lettera che accludiamo in allegato".

Anche tale sia pur parziale pagamento non è stato onorato.

Ed ancora, in data 3 aprile 2020 è stata sottoscritta, tra questa Università e l'IRCCS, la convenzione per l'assegnazione, da parte di quest'ultimo Istituto, del contributo finanziario di euro 49.549,81, preordinato al cofinanziamento del costo della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 240/2010, del dott. Mauro Cives, per il settore concorsuale 06/D3 – S.S.D. MED/06 - Oncologia Medica.

Tale ultimo contributo di euro 49.549,81 è stato regolarmente versato dall'IRCCS.

Di seguito si riporta quadro sinottico delle obbligazioni monetarie non ancora soddisfatte dall'IRCCS.

Convenzione	Importo dovuto	Importo incassato	Importo da incassare
Convenzione sottoscritta il 25 ottobre 2018 per il finanziamento quindicennale (o per la minor durata dei contratti di RTDA) di posti di professori e ricercatori	4.127.150,60	0	4.127.150,60
Convenzione sottoscritta il 20 agosto 2019 per il finanziamento quindicennale di un posto di professore di I fascia per il SSD MED/18 Chirurgia Generale, da reclutarsi ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010.	511.983,00	0	511.983,00
Convenzione sottoscritta in data 3 aprile 2020 per il cofinanziamento del costo della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett. a) della Legge 240/2010, del dott. Mauro Cives, S.C. 06/D3 - SSD MED/06 - Oncologia Medica	49.549,81	49.549,81	0
<b>Totale importo da incassare dall'IRCCS</b>			<b>4.639.133,60</b>

“”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

- VISTA la propria delibera del 14.11.2018, in ordine all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MED/40 - Ginecologia e Ostetricia, per il settore concorsuale 06/H1 – Ginecologia e Ostetricia, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, con oneri a valere sui fondi rivenienti dalla convenzione sottoscritta il 25.10.2018 tra questa Università, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari e l'Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari ( I.R.C.C.S.);
- VISTO il D.R. n. 803 del 13.03.2020, con il quale sono stati approvati gli atti relativi alla procedura concorsuale indetta con D.R. n. 3987 del 23.11.2018 e dichiarata vincitrice la dott.ssa Claudia Nardelli;
- VISTA la propria delibera del 30.04./04.05.2020, relativa alla chiamata e conseguente stipula del contratto della dott.ssa Claudia NARDELLI quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010;
- VISTA la rinuncia, in data 12.06.2020, presentata dalla dott.ssa Claudia Nardelli;
- VISTO il D.R. n. 803 del 13.03.2020 con il quale sono stati approvati i relativi atti della procedura concorsuale indetta con D.R. n. 3987 del 23.11.2018, e che la dott.ssa Rosalba De Nola risulta il candidato collocato 2° nella graduatoria di merito;
- VISTA la nota rettorale prot. n. 34520 del 17.06.2020, con la quale si invita il Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana a formulare proposta motivata di chiamata del candidato collocato alla II posizione della graduatoria di merito;
- VISTO il D.D. n. 98 del 17.06.2020 con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana ha espresso parere favorevole *alla chiamata del candidato alla II posizione della graduatoria di merito della procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a),*

*Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/40 (D.R. n. 3987 del 23/11/2018) confermando altresì il fabbisogno;*

- VISTE le Convenzioni sottoscritte con l'istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari (I.R.C.C.S.), in data 25.10.2018, 20.08.2019 e 03.04.2020;
- VISTA la nota dell'I.R.C.C.S. prot. n. 6228 del 24.03.2020;
- CONSIDERATO che questo Consesso, nella seduta del 30.04./04/06.05.2020, ha dato mandato al Direttore Generale di trasmettere apposita nota di sollecito all'istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari (I.R.C.C.S.), al pagamento delle obbligazioni monetarie assunte per effetto delle Convenzioni di cui in narrativa e non ancora soddisfatte;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;
- SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata e conseguente stipula del contratto della dott.ssa Rosalba De Nola, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/40, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana;
- 2) che la relativa spesa graverà sui seguenti articoli di bilancio del corrente esercizio finanziario:
  - per € 107.199,00 sull'art. 101020101 Subaccant. n. 20/4923 U.P.B. ConvIRCCS;
  - per € 32.338,53 sull'art. 101020104 Subaccant. n. 20/4924 U.P.B. ConvIRCCS;
  - per € 9.111,93 sull'art. 104010205 Subaccant. n. 20/4925 U.P.B. Subaccant. n. 20/492.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT.SSA MARIA LUISA GIANCASPRO – S.S.D. M-PSI/06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti- rammenta che:

in data 31/01/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo definito - S.S.D. M-PSI/06 - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, per il settore concorsuale 11/E3 - PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi Progetto di ricerca finanziato da Corecom Puglia;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 609 del 25/02/2020 e, con D.R. n. 1410 del 08/06/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Maria Luisa GIANCASPRO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo definito, è composto dalla retribuzione pari a € 25.923,61 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 10.125,45 per un importo complessivo pari a € 36.049,06;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 09/06/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Maria Luisa GIANCASPRO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico-disciplinare M-PSI/06.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, relativo alla riunione del 09.06.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Maria Luisa GIANCASPRO, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 11/E3 - PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, settore scientifico disciplinare M-PSI/06 - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria è garantita dai fondi Progetto di ricerca finanziato da Corecom Puglia;



TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Maria Luisa GIANCASPRO, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/06, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con copertura finanziaria assicurata da Corecom Puglia;
- la relativa spesa graverà come segue:
  - Accantonamento 19/25452 sull'art. 101020101 – Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato – di euro 77.770,83;
  - Accantonamento 19/25453 sull'art. 101020104 – Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato – di euro 23.765,82;
  - Accantonamento 19/25454 sull'art. 104010205 – IRAP per il personale ricercatore a tempo determinato – di euro 6.610,53.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****RINNOVO CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 11 DELLA LEGGE 240/2010**

- **RINNOVO CON MODIFICA PER L'A.A. 2020/2021 DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO STIPULATA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 11 DELLA LEGGE N. 240/10**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio ricorda che questo Ateneo e l'Università degli Studi di Firenze hanno sottoscritto, per l'a.a.2016/17 (1° anno), due convenzioni ai sensi dell'art. 6 , comma 11 della Legge 240/2010, per l'avvio di una collaborazione anche al fine di sviluppare tematiche di ricerca attinenti l'analisi della disegualianza. La prima convenzione, tramite l'integrazione degli studi del prof. Giuseppe Coco, che da tempo ha sviluppato ricerche e svolto insegnamenti nel campo della microeconomia dell'informazione imperfetta, in particolare con applicazioni ai mercati del credito e finanziari, con le aree di forza degli studiosi del Dipartimento di Economia e Finanza, dell'Università degli Studi di Bari, in particolare quelli attinenti all'economia della distribuzione e dell'istruzione, e la seconda convenzione attraverso la collaborazione del Dott. Paolo Brunori con ricercatori e professori del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa, dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare con docenti del Dipartimento che hanno sviluppato attività di ricerca su tematiche di Economia Pubblica ed Economia dello Sviluppo. Si ricorda che le predette convenzioni sono state successivamente rinnovate per gli aa.aa.2017/18 (2° anno), 2018/19 (3° anno) e 2019/2020 (4° anno).

Al riguardo si rammenta che:

- l'art. 6 , comma 11 della Legge 240/2010: *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, prevede che “I professori e i ricercatori a tempo pieno possono svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse. La convenzione stabilisce altresì, con l'accordo dell'interessato, le modalità di ripartizione tra i due atenei dell'impegno annuo dell'interessato, dei relativi oneri stipendiali e delle modalità di valutazione di cui al comma 7. **Per un periodo complessivamente non superiore a cinque anni** l'impegno può essere totalmente svolto presso il secondo ateneo, che provvede alla corresponsione degli oneri stipendiali. In tal caso, l'interessato esercita il diritto di elettorato attivo e passivo presso il secondo ateneo. Ai fini della valutazione delle attività di ricerca e delle politiche di reclutamento degli atenei, l'apporto dell'interessato e' ripartito in proporzione alla durata e alla quantità dell'impegno in ciascuno di essi”;*

- Il D.M. 167 del 26.4.2011- Stipula di convenzioni, per consentire ai professori e ricercatori a tempo pieno di svolgere attività didattica e di ricerca presso altro ateneo stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri - all'art. 1, comma 2 stabilisce che: **“Le convenzioni hanno durata minima di un anno e sono rinnovabili fino ad un massimo di cinque anni consecutivi in relazione al medesimo professore o ricercatore”.**
- Il D.M. n. 59 del 30.01.2014 – Stipula di convenzioni e contratti per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo, in applicazione dell'articolo 6, comma 11, della Legge n. 240/2010- all'art. 1, comma 3 stabilisce che: **“Le convenzioni e i contratti, previsti dal presente decreto, hanno durata minima di un anno e sono rinnovabili fino a un massimo di cinque anni consecutivi in relazione al medesimo professore o ricercatore.”**

Gli atenei interessati, sulla base dei proficui risultati raggiunti, possono rinnovare le convenzioni anche per l'anno accademico 2020/21 (**5° anno**) al fine di rafforzare e sviluppare ulteriormente forme di intesa e di cooperazione tra gli stessi atenei.

Il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, nella seduta del 20.05.2020 (all.5), ha espresso parere favorevole in merito alla proroga, per l'anno accademico 2020/2021, delle convenzioni di che trattasi.

Pertanto, nelle more dell'acquisizione del parere del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università di Firenze, si invita questo Consiglio, a volersi pronunciare in merito allo schema di rinnovo, con modifica, della convenzione attuativa per l'anno accademico 2020/2021 (all. 6 e 7)”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, recante: *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità*

- e l'efficienza del sistema universitario*", ed in particolare l'art. 6, comma 11;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTE le Convenzioni stipulate tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Firenze, per regolamentare lo svolgimento dell'attività didattica e di ricerca del prof. Giuseppe Coco e del dott. Paolo Brunori presso questa Università e l'Università di Firenze, per l'a.a 2016/2017, rinnovate per gli aa.aa. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, adottata nella seduta del 20.05.2020, con la quale è stato espresso parere favorevole in merito alla proroga, per l'a.a. 2020/2021 delle succitate convenzioni;
- VISTO lo schema di rinnovo con modifica della Convenzione attuativa per l'a.a. 2020/2021 tra questa Università e l'Università degli Studi di Firenze;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente, anche in ordine all'esigenza di acquisizione del parere positivo dell'Università degli Studi di Firenze,

DELIBERA

di approvare il rinnovo, per l'a.a. 2020/2021 (5° anno), delle Convenzioni tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Firenze, per regolamentare lo svolgimento presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università ed il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze, le attività del prof. Giuseppe Coco e del dott. Paolo Brunori, subordinatamente all'assunzione, da parte dell'Ufficio competente, del parere positivo dell'Università degli Studi di Firenze.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 10) E 12) DELL'ODG.

Il Rettore propone il posticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 10) e 12) dell'o.d.g. concernenti:

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROGETTO NUCIF "NETWORK DE UNIVERSIDADES PARA EL CONOCIMIENTO Y LA INTEGRACIÓN DE FRONTERA" - ADEMPIMENTI

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

IMMOBILE DENOMINATO HOTEL CAMPUS, SITO IN BARI, VIA CELSO ULPIANI, NN. 11-13: PROBLEMATICHE E DEFINIZIONE ADEMPIMENTI

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 16 giugno, ha formulato la proposta di contributo di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 16.06.2020:

**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 16 giugno 2020, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019).

Sono presenti:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE                                 |
| - sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO       | Componente S. A.                             |
| - sig. Alessandro DI GREGORIO       | Componente S. A.                             |
| - prof.ssa Achiripita LEPERA        | Componente C. A.                             |
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO      | Componente S. A.                             |
| - prof. Paolo PONZIO                | Componente S. A. – presente dalle ore 15:20  |
| - prof.ssa Armida SALVATI           | Componente S.A.                              |
| - prof. Paolo STEFANI'              | Componente C. A.                             |
| - sig. Roberto VITACOLONNA          | Componente C. A.                             |
| - sig.ra Alba LA TORRE              | Componente S.A. (subentrata S.A. 28-01-2020) |

Sono assenti giustificati:

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| - sig. Stefano MARTANO | Componente C. A. |
|------------------------|------------------|

- sig. Francesco SILECCHIA                      Componente C.A.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:06 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il dott. Benedetto Mastropietro.

La prof.ssa Saponaro, prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, richiama l'attenzione della Commissione sulla situazione finanziaria della voce di spesa in esame, evidenziando che gli accantonamenti per la mobilità locale degli studenti (AMTAB, Ditta Miccolis per M.V.) sono parziali e riferiti ad un solo trimestre, tanto in ragione dell'attuale situazione sanitaria che ha determinato, di fatto, un blocco delle attività didattiche.

La docente, comunque, ritiene opportuno accantonare l'intero importo previsto dalle rispettive convenzioni, al fine di assicurare il finanziamento per le stesse e suggerisce di verificare attraverso gli uffici competenti, lo stato delle attività per le Aziende interessate.

La Commissione condivide quanto rappresentato dalla prof.ssa Saponaro.

<b>Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020</b>		<b>€ 510.000,00</b>
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019)		-----
<b>IMPEGNI ASSUNTI</b>		
Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195)	€ 191.100,00	(*)
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 20.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 8.000,00	
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00	
	-----	
	€ 354.100,00	
	-----	
Disponibilità al 16-06-2020		€ 155.900,00
		=====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Richiese contributi:
  - A) Laureandi;
  - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Contributi attività diverse;
4. Varie ed eventuali

## 1. RICHIESTE CONTRIBUTI

A – LAUREANDI

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Maria Luana POETA Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmac. Contributo in favore del laureando Antonio Lo Mele per un soggiorno di studio presso l'Istituto di Ricerca Sanitaria di Santiago de Compostela (un mese)	€ 590,00	€ 590,00	€ 590,00
	-----	-----	-----
	€ 590,00	€ 590,00	€ 590,00
	-----	-----	-----

Il Coordinatore segnala che in data 17-01-2020 e 27-02-2020, hanno presentato istanza di contributo in favore di laureandi la prof.ssa L. Bosco (associato presso il Dipartimento LELIA) e la prof.ssa P. MAIORANO (associato presso il Dip. di Sc. della Terra e Geoambientali); entrambe successivamente hanno comunicato che gli studenti non hanno avuto possibilità di svolgere le attività programmate a causa della pandemia da COVID e, quindi, hanno ritirato la richiesta.

La Commissione prende atto.

#### B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Patrizia TARTARINO DiSAAT Esercitazioni in campo per studenti C.L. Tutela e gestione del Territorio Agricolo e Forestale: n. 3 esercitazioni giornaliere (Foresta Mercadante, Pinete dell'Arco Jonico); n. 1 di 6 gg, Foresta Umbra (Cerreto del Gargano)	€ 7.210,00	€ 7.210,00	rinvia
La Commissione rinvia ogni decisione non essendo pervenuto il parere del Consiglio di Dipartimento, come previsto dal Regolamento e in attesa che venga definito il calendario delle attività che tenga conto delle <u>misure di sicurezza anti-Covid.</u>			
2. Prof. Paolo PONZIO Direttore DISUM - Contributo per esercitazione per campagna di scavo nel sito di Egnazia (prof. Mastrocinque), 7 sett/16 ott (2 turni) con la partecipazione di n. 32 studenti	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
- Contributo attività archeologica territorio di Monte Sannace ( prof.ssa Palmentola) 7sett/ 16 ott. con la partecipazione di n. 15 studenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00



## 3. Prof. SCIORSCI

Dip. Medicina Veterinaria

Contributo straordinario per svolgimento  
attività didattico-clinica per clinica mobile  
veterinaria

€16.643,76	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Rendiconto mag 2019/mag 2020		

TOTALE	€ 44.000,00	€ 44.000,00
--------	-------------	-------------

In riferimento alle attività in campo, la Commissione tiene ad evidenziare che, **in via del tutto eccezionale**, le stesse vengono finanziate per l'intero importo richiesto, in quanto in aggiunta alle voci di spesa solitamente previste per la loro realizzazione, sono da considerare quelle per la sicurezza degli studenti in relazione alla particolare situazione sanitaria.

I docenti responsabili delle singole attività sopra riportate, infatti, hanno previsto non solo l'acquisto di presidi sanitari ma hanno considerato opzioni diverse per il soggiorno privilegiando, ove possibile, la mobilità giornaliera o l'utilizzo di strutture recettive, che consentono un maggiore distanziamento sociale, anziché la locazione di appartamenti, utilizzata negli anni precedenti perché più economica.

In riferimento alla richiesta del prof. Sciorsci, di cui al p) 3, la Commissione ha tenuto conto anche dell'esigenza segnalata dal docente di acquistare nuove attrezzature da campo (caschetti luminosi a led e apparecchio per le analisi per le strutture mobili).

La componente studentesca e in particolare le rappresentanti in S.A. Olga Andriuolo e Alba La Torre, esprimono pieno consenso riguardo a quanto proposto e sottolineano il valore delle attività pratiche nel percorso didattico per una formazione completa e professionalizzante; soprattutto in questa fase ritengono necessario garantire agli studenti la possibilità di svolgere le attività programmate e rimaste in *stand by* nei mesi precedenti per le ragioni già ricordate di emergenza sanitaria.

La studentessa Andriuolo, inoltre, evidenzia che le attività della clinica mobile per gli studenti di Medicina Veterinaria, rappresentano una occasione di particolare importanza in questo momento in quanto consentiranno di recuperare le attività di tirocinio non effettuate.

Prima di passare all'esame al punto successivo, la prof.ssa Saponaro evidenzia che, alla data odierna, non sono pervenute nuove richieste di contributo per lo svolgimento delle esercitazioni curriculari in campo.

Ricorda, inoltre, che non sono state indicazioni operative a seguito di quanto deliberato dal C.diA. del 10-01-2020/p.2, riguardo alla necessità di regolamentare o comunque di definire le competenze per il finanziamento delle esercitazioni curriculari.

## 2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con

D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
<b>Dipartimento di Giurisprudenza</b>			
- Prof. ssa Annunziata DE FELICE Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Politica (LMGI e triennale CONSLAV) – 24 ore 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Lucia IANDOLO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. A/L): 36 ore – 9 CFU Non accolta nella precedente riunione perchè risultato didattico > 60% - Richiesta di revisione	€ 1.152,00	€ 921,60	non accolta
- Prof. ssa Marilena COLAMUSSI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. M/Z): 36 ore – 9 CFU Non accolta nella precedente riunione perché risultato didattico > 60% - Richiesta di revisione	€ 1.152,00	€ 921,60	non accolta
La Commissione, dopo un breve dibattito, pur comprendendo le motivazioni presentate dalle docenti, esprime parere negativo in quanto il buon risultato didattico, raggiunge un valore percentuale superiore al 60%, soglia di finanziabilità fissata e adottata inderogabilmente e costantemente da codesta commissione.			
<b>Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ”</b>			
- Prof. Umberto SALINAS Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU	€ 896,00	€ 716,80	rinvia
- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.36 ore,9 CFU	€ 1.1152,00	€ 921,60	rinvia

- Prof. Nicola PERCHINUNNO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU	€ 1.536,00	€ 1.228,80	rinviata
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	rinviata
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale 2 (LM Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	rinviata
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale 1: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Teria dell'argomentazione giuridica: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Antonio GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	rinviata
- Prof. Stefano VINCI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano 2: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata

La Commissione rinvia ad una prossima riunione l'esame delle richieste del Dip. Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo", in attesa di acquisire il parere del Consiglio di Dipartimento e della Commissione paritetica (art. 4, comma 1 del Regolamento)

-----  
 € 17.152,00    € 13.721,60    € 614,40  
 -----  
 -----

Intervengono i proff.ri Stefani e Ponzio per confermare quanto più volte segnalato in precedenti riunioni riguardo alla necessità di pensare ad una revisione dell'attuale Regolamento che consenta di avere maggiori elementi di valutazione e/o riferimento oltre che una maggiore conoscenza da parte di tutti i Dipartimenti di questa attività.

- Alle ore 16.40 esce il prof. P. Ponzio.

### 3. CONTRIBUTI ATTIVITA' DIVERSE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof. Amedeo STELLA – Responsabile SeCoPs Dip. For.Psi.Com. Finanziamento per il Servizio di Consultazione Psicologica <b>Integrazione al contributo di € 14.958,00</b> <b>concesso dal C.A. 20-12-2019</b>		€ 60.000,00	€ 15.000,00

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente che nell'ultima riunione del 17-12-2019, il contributo proposto a sostegno della richiesta del prof. Stella era, di fatto, pari al residuo disponibile.

In quella sede, venne evidenziato che il servizio di Counseling è una realtà istituzionalizzata in Uniba molto apprezzata dagli studenti e venne segnalata l'opportunità di prevedere una specifica voce di bilancio per il sostegno del servizio. La Commissione, comunque, si proponeva di intervenire con una integrazione con le risorse dell'esercizio finanziario 2020.

Sul punto interviene la prof.ssa Lepera che chiede chiarimenti circa l'organizzazione, le modalità di lavoro e la regolamentazione degli interventi a favore degli studenti.

Il dott. Mastropietro riferisce che il servizio ha un'attività continuativa dal lunedì al venerdì e che l'affluenza degli studenti è molto alta.

La prof.ssa Saponaro, inoltre, evidenzia che il servizio di Counseling psicologico si sviluppa in tre direzioni: "1. Supporto per la gestione dello stress nel contesto universitario, promozione del coping efficace e sostegno alla fragilità emotiva attraverso un ciclo di colloqui individuali;

2. Percorso clinico ad orientamento dinamico comprendente un ciclo di incontri individuali e/o inserimento in un gruppo per intervento focale psicoterapeutico su problematiche più o meno durature di tipo ansioso, depressivo, conflitti interni sulla definizione di Sé e identità;

3. Training su organizzazione e pianificazione di studio, gestione strategica del tempo, problem solving, stile comunicativo efficace, motivazione allo studio."

La proff.ssa Lepera chiede la motivazione che portano all'impiego di personale esterno.

Interviene nuovamente il dott. Mastropietro per evidenziare che la figura professionale presente è lo psicologo psicoterapeuta e che la stessa è affiancata da collaboratori che operano gratuitamente.

Al termine del dibattito, la Commissione propone un contributo integrativo di 15.000,00 euro, finalizzato alla stipula dei contratti per la prestazione di lavoro autonomo di Psicologo Psicoterapeuta.

2. Prof. Raffaele Girardi  
Direttore del CUTAMC  
Richiesta contributo per la realizzazione di  
uno stage di formazione teatrale degli  
studenti
- |  |            |            |        |
|--|------------|------------|--------|
|  | € 4.000,00 | € 4.000,00 | rinvia |
|--|------------|------------|--------|

La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire maggiori informazioni riguardo alla programmazione delle attività in relazione ai limiti per la sicurezza imposti dall'attuale situazione sanitaria

-----	-----	-----
	€ 64.000,00	€ 15.000,00
=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 20.695,60.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 17:20 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante  
(dott. Benedetto Mastropietro)

f.to Il Coordinatore  
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
VISTA la proposta della "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e

*l'attuazione dei servizi agli studenti"*, formulata nella riunione del 16.06.2020;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa, riportato nel suddetto verbale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

#### DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *"Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti"* di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 16.06.2020:

““



#### PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il giorno 16 giugno 2020, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019).

Sono presenti:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE                                 |
| - sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO       | Componente S. A.                             |
| - sig. Alessandro DI GREGORIO       | Componente S. A.                             |
| - prof.ssa Achiropita LEPERA        | Componente C. A.                             |
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO      | Componente S. A.                             |
| - prof. Paolo PONZIO                | Componente S. A. – presente dalle ore 15:20  |
| - prof.ssa Armida SALVATI           | Componente S.A.                              |
| - prof. Paolo STEFANI'              | Componente C. A.                             |
| - sig. Roberto VITACOLONNA          | Componente C. A.                             |
| - sig.ra Alba LA TORRE              | Componente S.A. (subentrata S.A. 28-01-2020) |

Sono assenti giustificati:

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| - sig. Stefano MARTANO     | Componente C. A. |
| - sig. Francesco SILECCHIA | Componente C.A.  |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:06 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il dott. Benedetto Mastropietro.

La prof.ssa Saponaro, prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, richiama l'attenzione della Commissione sulla situazione finanziaria della voce di spesa in esame, evidenziando che gli accantonamenti per la mobilità locale degli studenti (AMTAB, Ditta Miccolis per M.V.) sono parziali e riferiti ad un solo trimestre, tanto in ragione dell'attuale situazione sanitaria che ha determinato, di fatto, un blocco delle attività didattiche.

La docente, comunque, ritiene opportuno accantonare l'intero importo previsto dalle rispettive convenzioni, al fine di assicurare il finanziamento per le stesse e suggerisce di verificare attraverso gli uffici competenti, lo stato delle attività per le Aziende interessate.

La Commissione condivide quanto rappresentato dalla prof.ssa Saponaro.

<b>Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020</b>		<b>€ 510.000,00</b>
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019)		-----
<b>IMPEGNI ASSUNTI</b>		
Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195)	€ 191.100,00	(*)
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 20.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 8.000,00	
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00	
	-----	
	€ 354.100,00	
	-----	
Disponibilità al 16-06-2020		€ 155.900,00
		=====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Richiese contributi:
  - A) Laureandi;
  - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Contributi attività diverse;
4. Varie ed eventuali

## 1. RICHIESTE CONTRIBUTI

### A – LAUREANDI

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Maria Luana POETA Dip. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmac. Contributo in favore del laureando Antonio Lo Mele per un soggiorno di studio presso l'Istituto di Ricerca Sanitaria di Santiago de Compostela (un mese)	€ 590,00	€ 590,00	€ 590,00
	-----	-----	-----
	€ 590,00	€ 590,00	€ 590,00
	-----	-----	-----

Il Coordinatore segnala che in data 17-01-2020 e 27-02-2020, hanno presentato istanza di contributo in favore di laureandi la prof.ssa L. Bosco (associato presso il Dipartimento LELIA) e la prof.ssa P. MAIORANO (associato presso il Dip. di Sc. della Terra e Geoambientali); entrambe successivamente hanno comunicato che gli studenti non hanno avuto possibilità di svolgere le attività programmate a causa della pandemia da COVID e, quindi, hanno ritirato la richiesta.

La Commissione prende atto.

#### B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Patrizia TARTARINO DiSAAT Esercitazioni in campo per studenti C.L. Tutela e gestione del Territorio Agricolo e Forestale: n. 3 esercitazioni giornaliere (Foresta Mercadante, Pinete dell'Arco Jonico); n. 1 di 6 gg, Foresta Umbra (Cerreto del Gargano)	€ 7.210,00	€ 7.210,00	rinvia
2. Prof. Paolo PONZIO Direttore DISUM - Contributo per esercitazione per campagna di scavo nel sito di Egnazia (prof. Mastrocinque), 7 sett/16 ott (2 turni) con la partecipazione di n. 32 studenti	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
- Contributo attività archeologica territorio di Monte Sannace ( prof.ssa Palmentola) 7sett/ 16 ott. con la partecipazione di n. 15 studenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
3. Prof. SCIORSCI			



Dip. Medicina Veterinaria Contributo straordinario per svolgimento attività didattico-clinica per clinica mobile veterinaria	€16.643,76	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	Rendiconto mag 2019/mag 2020		
	-----	-----	-----
TOTALE		€ 44.000,00	€ 44.000,00
	-----	-----	-----

In riferimento alle attività in campo, la Commissione tiene ad evidenziare che, **in via del tutto eccezionale**, le stesse vengono finanziate per l'intero importo richiesto, in quanto in aggiunta alle voci di spesa solitamente previste per la loro realizzazione, sono da considerare quelle per la sicurezza degli studenti in relazione alla particolare situazione sanitaria.

I docenti responsabili delle singole attività sopra riportate, infatti, hanno previsto non solo l'acquisto di presidi sanitari ma hanno considerato opzioni diverse per il soggiorno privilegiando, ove possibile, la mobilità giornaliera o l'utilizzo di strutture recettive, che consentono un maggiore distanziamento sociale, anziché la locazione di appartamenti, utilizzata negli anni precedenti perché più economica.

In riferimento alla richiesta del prof. Sciorsci, di cui al p) 3, la Commissione ha tenuto conto anche dell'esigenza segnalata dal docente di acquistare nuove attrezzature da campo (caschetti luminosi a led e apparecchio per le analisi per le strutture mobili).

La componente studentesca e in particolare le rappresentanti in S.A. Olga Andriuolo e Alba La Torre, esprimono pieno consenso riguardo a quanto proposto e sottolineano il valore delle attività pratiche nel percorso didattico per una formazione completa e professionalizzante; soprattutto in questa fase ritengono necessario garantire agli studenti la possibilità di svolgere le attività programmate e rimaste in *stand by* nei mesi precedenti per le ragioni già ricordate di emergenza sanitaria.

La studentessa Andriuolo, inoltre, evidenzia che le attività della clinica mobile per gli studenti di Medicina Veterinaria, rappresentano una occasione di particolare importanza in questo momento in quanto consentiranno di recuperare le attività di tirocinio non effettuate.

Prima di passare all'esame al punto successivo, la prof.ssa Saponaro evidenzia che, alla data odierna, non sono pervenute nuove richieste di contributo per lo svolgimento delle esercitazioni curriculari in campo.

Ricorda, inoltre, che non sono state indicazioni operative a seguito di quanto deliberato dal C.di A. del 10-01-2020/p.2, riguardo alla necessità di regolamentare o comunque di definire le competenze per il finanziamento delle esercitazioni curriculari.

## 2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;

- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
  - riferite a corsi inattivi;
  - con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.
- Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
<b>Dipartimento di Giurisprudenza</b>			
- Prof. ssa Annunziata DE FELICE Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Politica (LMGI e triennale CONSLAV) – 24 ore 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Lucia IANDOLO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. A/L): 36 ore – 9 CFU Non accolta nella precedente riunione perché risultato didattico > 60% - Richiesta di revisione	€ 1.152,00	€ 921,60	non accolta
- Prof. ssa Marilena COLAMUSSI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. M/Z): 36 ore – 9 CFU Non accolta nella precedente riunione perché risultato didattico > 60% - Richiesta di revisione	€ 1.152,00	€ 921,60	non accolta
La Commissione, dopo un breve dibattito, pur comprendendo le motivazioni presentate dalle docenti, esprime parere negativo in quanto il buon risultato didattico, raggiunge un valore percentuale superiore al 60%, soglia di finanziabilità fissata e adottata inderogabilmente e costantemente da codesta commissione.			
<b>Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ”</b>			
- Prof. Umberto SALINAS Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU	€ 896,00	€ 716,80	rinvia
- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.36 ore,9 CFU	€ 1.1152,00	€ 921,60	rinvia
- Prof. Nicola PERCHINUNNO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU	€ 1.536,00	€ 1.228,80	rinvia

- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	rinviata
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale 2 (LM Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	rinviata
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale 1: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Teoria dell'argomentazione giuridica: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata
- Prof. Antonio GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	rinviata
- Prof. Stefano VINCI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano 2: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinviata

La Commissione rinvia ad una prossima riunione l'esame delle richieste del Dip. Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo", in attesa di acquisire il parere del Consiglio di Dipartimento e della Commissione paritetica (art. 4, comma 1 del Regolamento)

-----  
 € 17.152,00    € 13.721,60    € 614,40  
 -----

Intervengono i proff.ri Stefani e Ponzio per confermare quanto più volte segnalato in precedenti riunioni riguardo alla necessità di pensare ad una revisione dell'attuale Regolamento che consenta di avere maggiori elementi di valutazione e/o riferimento oltre che una maggiore conoscenza da parte di tutti i Dipartimenti di questa attività.

- Alle ore 16.40 esce il prof. P. Ponzio.

## 3. CONTRIBUTI ATTIVITA' DIVERSE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof. Amedeo STELLA – Responsabile SeCoPs Dip. For.Psi.Com. Finanziamento per il Servizio di Consultazione Psicologica <b>Integrazione al contributo di € 14.958,00            concesso dal C.A. 20-12-2019</b>		€ 60.000,00	€ 15.000,00

La prof.ssa Saponaro ricorda brevemente che nell'ultima riunione del 17-12-2019, il contributo proposto a sostegno della richiesta del prof. Stella era, di fatto, pari al residuo disponibile.

In quella sede, venne evidenziato che il servizio di Counseling è una realtà istituzionalizzata in Uniba molto apprezzata dagli studenti e venne segnalata l'opportunità di prevedere una specifica voce di bilancio per il sostegno del servizio. La Commissione, comunque, si proponeva di intervenire con una integrazione con le risorse dell'esercizio finanziario 2020.

Sul punto interviene la prof.ssa Lepera che chiede chiarimenti circa l'organizzazione, le modalità di lavoro e la regolamentazione degli interventi a favore degli studenti.

Il dott. Mastropietro riferisce che il servizio ha un'attività continuativa dal lunedì al venerdì e che l'affluenza degli studenti è molto alta.

La prof.ssa Saponaro, inoltre, evidenzia che il servizio di Counseling psicologico si sviluppa in tre direzioni: "1. Supporto per la gestione dello stress nel contesto universitario, promozione del coping efficace e sostegno alla fragilità emotiva attraverso un ciclo di colloqui individuali;

2. Percorso clinico ad orientamento dinamico comprendente un ciclo di incontri individuali e/o inserimento in un gruppo per intervento focale psicoterapeutico su problematiche più o meno durature di tipo ansioso, depressivo, conflitti interni sulla definizione di Sé e identità;

3. Training su organizzazione e pianificazione di studio, gestione strategica del tempo, problem solving, stile comunicativo efficace, motivazione allo studio."

La prof.ssa Lepera chiede la motivazione che portano all'impiego di personale esterno.

Interviene nuovamente il dott. Mastropietro per evidenziare che la figura professionale presente è lo psicologo psicoterapeuta e che la stessa è affiancata da collaboratori che operano gratuitamente.

Al termine del dibattito, la Commissione propone un contributo integrativo di 15.000,00 euro, finalizzato alla stipula dei contratti per la prestazione di lavoro autonomo di Psicologo Psicoterapeuta.

2. Prof. Raffaele Girardi  
Direttore del CUTAMC

Richiesta contributo per la realizzazione di uno stage di formazione teatrale degli studenti	€ 4.000,00	€ 4.000,00	rinviata
--	------------	------------	----------

La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire maggiori informazioni riguardo alla programmazione delle attività in relazione ai limiti per la sicurezza imposti dall'attuale situazione sanitaria

-----	-----	-----
	€ 64.000,00	€ 15.000,00
=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 20.695,60.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 17:20 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante  
(dott. Benedetto Mastropietro)

f.to Il Coordinatore  
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)'''

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 135.204,40 sull'Art. 102010104 "UPB Servizi Studenti budget" – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****IMMOBILE DENOMINATO HOTEL CAMPUS, SITO IN BARI, VIA CELSO ULPIANI, NN. 11-13: PROBLEMATICHE E DEFINIZIONE ADEMPIMENTI – PROROGA - ISTANZA DI SOSPENSIVA**

Entrano, alle ore 14,15, il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. P. Squeo ed il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna.

Il Presidente invita l'avv. Squeo a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Squeo illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Lavori, già posta a disposizione dei consiglieri anche in occasione della precedente riunione del 12.06.2020, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore Responsabile, Avv. Paolo Squeo, con riferimento all'argomento in oggetto, rammenta che il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del **23.05.2018**, acquisiti i pareri dei Proff.rri Antonio Parente e Claudio Acciani sulla tipologia di procedura più opportuna da adottare per l'alienazione dell'immobile in questione ha deliberato:

- di dare incarico alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti per l'avvio delle procedure di alienazione dell'immobile mediante ricorso alla tipologia contrattuale del Rent to Buy;
- di dare incarico alla Direzione Risorse Finanziarie per la predisposizione di un piano finanziario dell'alienazione dell'immobile mediante Rent to Buy.

Successivamente, nell'adunanza del **30.10.2018**, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di nominare i Professori Ferdinando Parente e Marcello De Giosa al fine di un esame del piano di ammortamento predisposto dalla Sezione Contratti e Appalti per l'alienazione dell'immobile Hotel Campus mediante Rent to Buy;
- di nominare il Notaio Prof. Marco Tatarano al fine di elaborare uno schema di contratto da pubblicare unitamente al bando ed a tutti gli atti di asta pubblica da indire ai fini della procedura de qua;
- di dare incarico alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, recepite le indicazioni dei Proff.rri Ferdinando Parente, Marcello De Giosa e del Notaio Prof. Marco Tatarano di predisporre il bando e tutti gli atti di asta pubblica necessari per l'alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante ricorso alla tipologia contrattuale del “*Rent to buy*”.

Con nota prot.n. 86655 del 28.11.2018 la Sezione Contratti e Appalti ha notificato la predetta deliberazione del CdA ai citati docenti per l'acquisizione dei necessari pareri.

Il Prof. Ferdinando PARENTE, successivamente, con nota del **17.12.2018** assunta a protocollo il **27.12.2018 n. 94307** ha espresso quanto di seguito riportato: “ ***...che, per i profili strettamente giuridici, l'Ufficio competente, in applicazione dell'art.23, d. l. n.133/2014, convertito in l. n.164/2014, ha correttamente proceduto ad articolare il canone complessivo in due componenti di calcolo: una componente imputabile a***

***corrispettivo del godimento dell'immobile; una componente imputabile a corrispettivo dell'eventuale futuro trasferimento; per il resto, trattasi di un esame tecnico-attuariale, per il quale si richiedono competenze diverse, estranee al profilo scientifico - disciplinare del sottoscritto".***

In data **15.01.2019** dallo studio notarile del Prof. TATARANO con e-mail è stata richiesta tutta la documentazione necessaria ai fini della relativa istruttoria:

- Copia dell'atto di acquisto da parte di UNIBA, atto a rogito del Notaio AURICCHIO Daniela in data 5.02.1991 rep. 4667;
- Copia eventuali ulteriori atti relativi all'immobile (atti di vincolo, convenzioni, ecc.);
- APE (attestato di prestazione energetica) relativo a quanto in oggetto,
- Precisazione se gli impianti presenti nell'immobile sono a norma, nel quale ultimo caso occorre esibire la relativa documentazione certificativa,
- Copia dei titoli edilizi relativi all'immobile (permessi per costruire e relative varianti, eventuali concessioni in sanatoria, DIA SCIA, CIL, CILA, ecc), se rilasciati successivamente al giorno 1 settembre 1967;
- Copia del certificato di abitabilità/agibilità.

Infine, con nota prot. n. **10117 del 5.02.2019** è stato assunto il parere favorevole reso dal Prof. Marcello De Giosa al piano di ammortamento predisposto dalla Sezione Contratti e Appalti.

Fatto sta che entrambi gli esperti Proff.ri Ferdinando Parente e Marcello De Giosa, esaminato lo schema di rent to buy prodotto dall'ufficio, si sono espressi favorevolmente solo su particolari aspetti, evidenziando per i rimanenti la necessità di ricorrere a professionalità specifiche su materie economico-finanziarie.

In data **11.10.2019** dallo studio notarile del Prof. TATARANO, al quale è stata trasmessa il 26.03.2019 dagli uffici la documentazione amministrativa e gran parte di quella tecnica riferita all'immobile, è pervenuta con e-mail (**allegato – sub.1**) una prima bozza provvisoria dello schema di contratto "*Rent to buy*". Con la stessa nota "***si torna inoltre ad indicare la documentazione tuttora necessaria ai fini della relativa istruttoria, e precisamente:***

- ***Copia di eventuali ulteriori atti relativi all'immobile (atti di vincolo, convenzioni, ecc.): ove non disponibili, precisazione che non lo siano,***
- ***APE (attestato di prestazione energetica) relativo a quanto in oggetto,***
- ***Precisazione se gli impianti presenti nell'immobile sono a norma, nel quale ultimo caso occorre esibire la relativa documentazione certificativa,***
- ***Copia dei titoli edilizi relativi all'immobile (permessi di costruire e relative varianti, eventuali concessioni in sanatoria, DIA, SCIA, CIL, CILA, ecc.), se rilasciati successivamente al giorno 1° settembre 1967, nonché relativa comunicazione di fine lavori ed eventuale ulteriore agibilità",***

***e "si prega inoltre di verificare per tempo con il Vostro competente Ufficio il regime fiscale applicabile in base alla fattispecie de qua (cfr. art. 11 della bozza)".***

Lo stesso Notaio Tatarano, per le vie brevi, ha evidenziato l'esigenza di disporre della documentazione completa ai fini del perfezionamento dello schema di atto redatto con particolare riferimento alla definizione delle clausole derivanti dalla scelta di specifiche opzioni negoziali.

Inoltre, la Sezione Contratti e Appalti, rilevato che, nella progressiva individuazione sin qui operata degli aspetti economico-finanziari, necessari a definire le modalità di alienazione di rent to buy, alcuni elementi restano ancora privi di un necessario riscontro da parte di competenti professionalità negli specifici settori, ha predisposto uno schema organico di Piano Economico e Finanziario (PEF) (**allegato – sub 2**), da sottoporre ad opportuno parere, con particolare riguardo agli aspetti di dettaglio evidenziati nello stesso PEF.

Orbene, prosegue l'Avv. Squeo, nelle more della succitata validazione da parte di adeguate professionalità in campo finanziario della bozza definitiva del PEF (Piano Economico Finanziario) di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante Rent to Buy e della sua approvazione, si rende necessario, salvo diverso avviso di questo Consesso, prorogare il servizio alberghiero in oggetto mediante prosecuzione dell'affidamento in favore della Gestioni Sud srl, per un periodo di almeno ulteriori sei mesi a far tempo **dall'01.07.2020 e sino al 31.12.2020**.

Ancora, con nota **prot n. 26596 del 30/04/2020**, sottoposta all'attenzione dell'odierno Consiglio, la suddetta Gestioni Sud S.r.l. ha presentato istanza di sospensione del canone per il periodo dal 12 marzo 2020 a data da destinarsi, per via dell'emergenza covid-19 (allegato – sub. 3);

A tal proposito, con e-mail del **18/05/2020** la Direzione Risorse Finanziarie ha comunicato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio che "Il 12/02/2020 é stata emessa la fattura elettronica n. 8 di € 13.231,63 compreso IVA per il corrispettivo del I semestre 2020. Tale fattura NON risulta allo stato attuale pagata".

Per quanto concerne la suddetta istanza di sospensione del canone, occorre preliminarmente precisare che, ad oggi, non vi è alcuna norma che autorizzi espressamente - in via diretta ed immediata - il conduttore di un immobile commerciale a sospendere il canone di locazione nell'ipotesi in cui la cui l'attività dello stesso sia interdetta dai provvedimenti emergenziali.

Pertanto, allo stato sarebbero possibili le seguenti ipotesi:

- 1) **accoglimento** della predetta istanza di sospensione del canone atteso che nei casi di chiusura totale delle attività commerciali è indubbio che il conduttore pur restando nella disponibilità dell'immobile, in concreto, non può, fino alla riapertura, esercitare alcuna attività, ravvisandosi in tali circostanze, una impossibilità temporanea ex articolo 1256, comma 2, c.c. grazie alla quale sarebbe ammissibile la sospensione del canone di locazione per l'intero periodo previsto dal DPCM. dell'11.03.2020 e dai successivi provvedimenti emergenziali, ossia, fintanto che perduri l'emergenza sanitaria.

**Il ritardo nel pagamento dei canoni non dovrebbe configurare responsabilità in capo al conduttore**, che però al momento della cessazione dello stato emergenziale e a seguito della ripresa della propria attività commerciale, dovrà pagare quanto non versato, senza però essere tenuto a versare alcun interesse sui pagamenti a suo tempo non corrisposti.

*Cfr. L'impatto del covid-19 sui contratti di locazione ad uso commerciale: l'eccezionalità dei fatti non impone un diritto eccezionale di Angelo D'Onofrio in <https://www.diritto.it/limpatto-del-covid-19-sui-contratti-di-locazione-ad-uso-commerciale-leccezionalita-dei-fatti-non-impone-un-diritto-eccezionale/>*

*Cfr. Locazioni al tempo del covid-19: prospettive future e percorsi interpretativi di Giuseppe Ugo Abbate in <https://www.diritto.it/locazioni-al-tempo-del-covid-19-prospettive-future-e-percorsi-interpretativi/>*



*Cfr. La pandemia e la sorte dei canoni di locazione commerciale di Vincenzo Ruggiero in Crisi d'Impresa e Insolvenza*

- 2) **non accoglimento** della predetta istanza di sospensione del canone in quanto l'art. 31 del Decreto Rilancio (approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020) riprende il credito di imposta fino al 60% per le locazioni previsto dall'art. 65 del Decreto Cura Italia (D.L. 17.03.2020, n. 18) e lo estende a tutti gli immobili non abitativi, non solo quindi C/1, a tutte le attività di impresa e professionali che hanno subito un calo di fatturato, per i mesi di marzo aprile e maggio 2020, prevedendo, in particolare, che per le strutture alberghiere il credito è previsto indipendentemente dal volume di affari registrato nel periodo d'imposta precedente.

Il suddetto beneficio emanato dal Governo rappresenta una **indicazione decisamente chiara** dell'intenzione del legislatore di **escludere la legittimità di eventuali "autosospensioni" o "autoriduzioni" dei canoni di locazione.**

*Cfr. L'impatto del covid-19 sui contratti di locazione ad uso commerciale: l'eccezionalità dei fatti non impone un diritto eccezionale di Angelo D'Onofrio in <https://www.diritto.it/limpatto-del-covid-19-sui-contratti-di-locazione-ad-uso-commerciale-leccezionalita-dei-fatti-non-impone-un-diritto-eccezionale/>*

*Cfr. Locazioni al tempo del covid-19: prospettive future e percorsi interpretativi di Giuseppe Ugo Abbate*

*in <https://www.diritto.it/locazioni-al-tempo-del-covid-19-prospettive-future-e-percorsi-interpretativi/>*

*Cfr. La pandemia e la sorte dei canoni di locazione commerciale di Vincenzo Ruggiero in Crisi d'Impresa e Insolvenza*

**art. 65 Decreto Cura Italia del 17.03.2020 n. 18**

**art. 31 Decreto Rilancio approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020**

- 3) **riservarsi ogni decisione** in ordine alla predetta istanza di sospensione del canone atteso che lo stato della normativa è in continua evoluzione e segue l'andamento dell'epidemia.

*Cfr. Ordinanza Tribunale di Venezia – I Sez. Civile 14.04.2020.*

Giova ricordare a tale proposito le limitazioni normative che hanno coinvolto sia il servizio alberghiero che quello di ristorazione.”

L'Avv. Squeo si sofferma, quindi, sulla seguente nota integrativa della sopra riportata relazione, che viene sottoposta all'esame del Consiglio di Amministrazione nell'odierna riunione:

“Il Direttore Responsabile, Avv. Paolo Squeo, con riferimento all'argomento in oggetto, a seguito della richiesta formulata dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 12.06.2020, di una ricognizione delle comunicazioni fatte a Gestioni Sud s.r.l. in merito alla volontà di questa Università di procedere all'alienazione dell'Immobile denominato Hotel Campus, riferisce quanto segue.

Il 12.06.2014, con nota assunta al nostro protocollo n.42795 in pari data, il Sig. Nicola De Sortis, in qualità di Amministratore unico della società Gestioni Sud s.r.l., ha rivolto al CdA la propria proposta già trasmessa al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale in data 30.05.2014 (prot. n.40243 del 03.06.2014 – Oggetto: "Integrazione nota del 19/05/2014"), volta a confermare la propria volontà di «...**addivenire ad una trattativa negoziale tesa a**

**consentire la prosecuzione dell'attività commerciale presso la struttura Hotel Campus, via Celso Ulpiani n.11/13, sino alla sua alienazione»<sup>1</sup>.**

Nella riunione del CdA tenutasi l'08.07.2014 l'avv. Vito Sasanelli, Dirigente dell'allora Dipartimento Affari Generali e Sanità, ha riferito «in ordine alle proposte avanzate dal Sig. De Sortis, amministratore unico della ditta Gestioni Sud srl, con le note pervenute in data 20.05.2014 e 03.06.2014 ed agli esiti dei diversi incontri tenutisi con le parti interessate in merito alla possibilità di prevedere un periodo di proroga dal 3.09.2014 al 31.12.2014, eventualmente ulteriormente prorogabile, ponendo il vincolo che in caso di vendita dell'immobile in data antecedente al 31.12.2014, la ditta dovrà lasciare lo stesso sgombro da cose e persone entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione di rilascio dell'immobile».

Il CdA ha autorizzato la Ditta Gestioni Sud srl a proseguire il servizio alberghiero e di ristorazione in essere presso l'Hotel Campus, senza soluzione di continuità, nelle more dell'alienazione dell'immobile stesso, fino al 31/12/2014, con possibilità di rinnovo, e di tanto è stata data notizia dagli Uffici.

Nella seduta del 30.05.2016, il CdA ha confermato il proprio interesse alla vendita dell'Hotel Campus, per il valore stimato e fissato in € 4.500.000,00 (euro quattromilionicinquecentomila/00) dall'Agenzia delle Entrate mediante asta pubblica secondo il criterio di aggiudicazione per offerta segreta sul prezzo a base d'asta ex art. 73 lett.c) del R.D. 827/1924, deliberando, in caso di esito negativo della succitata procedura, di valutare l'ipotesi di ricorrere alla tipologia contrattuale del rent to buy.

Con nota del Direttore Generale, prot. n.46973 del 30.06.2016, è stata comunicata a Gestioni Sud s.r.l. la decisione assunta dal CdA nella citata seduta.

In data 14.04.2017, con nota assunta al nostro protocollo con n.28476 del 18.04.2017, il Sig. Pasquale De Sortis, per conto dell'omonima ditta individuale, con riferimento alla succitata deliberazione del CdA del 30.05.2016, ha domandato di essere messo a conoscenza degli esiti della procedura di alienazione ed, in caso di esito infruttuoso, circa gli sviluppi in ordine al ricorso alla tipologia contrattuale del rent to buy, dichiarandosi immediatamente disponibile all'acquisizione e gestione con patto di riscatto dell'immobile o con la formula giuridica che l'Università ritenesse di adottare per l'alienazione.

Sempre nella stessa nota, il Sig. De Sortis ha, inoltre, manifestato la propria disponibilità all'anticipo monetario nella quantificazione che si riterrà necessaria, oltre che al pagamento delle rate annuali per la gestione dell'immobile. Si è dichiarato, altresì, disposto ad effettuare migliorie all'immobile e a tutelare il personale già in servizio, mediante riassunzione nella nuova gestione.

In riscontro, con nota prot. n.33094 del 11.05.2017, la allora Direzione Appalti, Logistica e Attività Negoziali ha informato il Sig. Pasquale De Sortis dell'infruttuosità dell'asta pubblica dichiarata deserta in data 19.09.2016 e che le successive procedure da intraprendere sarebbero state vagliate dall'Amministrazione.

Infatti, nella riunione del 27.11.2017, il CdA, deliberando di non accettare la proposta di Invimit SGR S.p.A. relativa al conferimento dell'immobile Hotel Campus nel "Fondo I3 Università", ha dato mandato alla Direzione Appalti, Logistica e Attività Negoziali per avviare le procedure di alienazione dell'immobile in oggetto mediante ricorso alla tipologia contrattuale del "Rent to buy".

Va ricordato, peraltro, che la procedura - sul cui lancio il CdA sta deliberando dal 2018 - non è ancora partita e quindi ogni comunicazione dovuta potrà aver luogo quando il medesimo si pronuncerà definitivamente. Si ritiene opportuno, da ultimo, rammentare che

---

<sup>1</sup> contenuto ricostruito in parte copiando il virgolettato della comunicazione del Magnifico Rettore di cui al verbale C.A. del 23-26.06.2014 ed in parte leggendo la scansione della medesima nota allegata alla nota (p.40243 del 03/06/2014)

tutte le sopraccitate deliberazioni sono pubblicamente consultabili, senza alcuna limitazione, sul portale web UNIBA.””

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, si svolge un breve dibattito, nel corso del quale, vengono riprese le considerazioni di cui alla precedente riunione del 12.06.2020 e forniti ulteriori elementi di valutazione in merito.

Rientra, alle ore 14,25, il consigliere Carapella.

Su richiesta del consigliere Carapella, il Rettore fa presente che porrà in votazione separatamente le seguenti proposte:

- A) a conferma della delibera di questo Consesso del 12.06.2020,
- di autorizzare la proroga del servizio alberghiero, di cui in narrativa, mediante prosecuzione dell'affidamento in favore della *Gestioni Sud srl*, per un periodo di sei mesi a far tempo **dal 01.07.2020 e sino al 31.12.2020**;
  - **di non autorizzare l'accoglimento** dell'istanza di sospensione del canone per il periodo dal 12.03.2020 a data da destinarsi ovvero per il periodo in cui le disposizioni per la tutela della salute pubblica imporranno la chiusura per via dell'emergenza covid-19, giusta richiesta presentata da *Gestioni Sud srl* con nota prot n. 26596 del 30.04.2020, in quanto l'art. 31 del Decreto Rilancio (approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020) riprende il credito di imposta fino al 60% per le locazioni previsto dall'art. 65 del Decreto Cura Italia (D.L. 17.03.2020, n. 18) e lo estende a tutti gli immobili non abitativi, non solo quindi C/1, a tutte le attività di impresa e professionali che hanno subito un calo di fatturato, per i mesi di marzo, aprile e maggio 2020, prevedendo, in particolare, che per le strutture alberghiere invece il credito è previsto indipendentemente dal volume di affari registrato nel periodo d'imposta precedente;
  - di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità, per quanto di rispettiva competenza;
- B) a conferma della delibera di questo Consesso del 12.06.2020,
- di prendere atto della proposta di Piano Economico Finanziario (P.E.F.), elaborata dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti, di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante *Rent to Buy*, individuando nella persona del prof. Claudio Acciani l'esperto che validi la medesima proposta e definisca gli aspetti economico-finanziari che ancora necessitano di opportuna ponderazione;
  - di prendere atto della ricognizione delle comunicazioni fatte alla *Gestioni Sud srl* in merito alla volontà di questa Università di procedere all'alienazione dell'Immobile denominato Hotel Campus, a cura della competente Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti.

Si allontanano l'Avv. Squeo e l'ing. Bonsegna.

Egli pone, quindi, in votazione la sopra riportata proposta contrassegnata con la lettera A).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento e da ultimo quella del 12.06.2020;

RITENUTO opportuno, per le motivazioni di cui in narrativa, prorogare il servizio *de quo* per un periodo di sei mesi a far tempo dal 01.07.2020 e sino al 31.12.2020;

VISTA l'istanza di sospensione del canone per il periodo dal 12.03.2020 a data da destinarsi, per via dell'emergenza Covid-19, presentata da *Gestioni Sud srl* con nota prot n. 26596 del 30.04.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti;

SENTITO il dibattito,

DELIBERA

a conferma della propria delibera del 12.06.2020,

- di autorizzare la proroga del servizio alberghiero, di cui in narrativa, mediante prosecuzione dell'affidamento in favore della *Gestioni Sud srl*, per un periodo di sei mesi a far tempo **dal 01.07.2020 e sino al 31.12.2020**;
- **di non autorizzare l'accoglimento** dell'istanza di sospensione del canone per il periodo dal 12.03.2020 a data da destinarsi ovvero per il periodo in cui le disposizioni per la tutela della salute pubblica imporranno la chiusura per via dell'emergenza covid-

- 19, giusta richiesta presentata da Gestioni Sud srl con nota prot n. 26596 del 30.04.2020, in quanto l'art. 31 del Decreto Rilancio (approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020) riprende il credito di imposta fino al 60% per le locazioni previsto dall'art. 65 del Decreto Cura Italia (D.L. 17.03.2020, n. 18) e lo estende a tutti gli immobili non abitativi, non solo quindi C/1, a tutte le attività di impresa e professionali che hanno subito un calo di fatturato, per i mesi di marzo, aprile e maggio 2020, prevedendo, in particolare, che per le strutture alberghiere invece il credito è previsto indipendentemente dal volume di affari registrato nel periodo d'imposta precedente;
- di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità, per quanto di rispettiva competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore, pone, altresì, in votazione la soprariportata proposta contrassegnata con la lettera B).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento e da ultimo quella del 12.06.2020;
- VISTA la nota *email* in data 11.10.2019 inviata dallo studio del notaio, prof. Marco TATARANO;
- VISTA la proposta di Piano Economico Finanziario (P.E.F.) di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante *Rent to Buy*, elaborata dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti;

- CONDIVISA l'esigenza che la suddetta proposta sia validata da adeguata professionalità, individuata nella persona del prof. Claudio Acciani, per quanto attiene agli aspetti e parametri di taglio specificamente economico-finanziario, nella stessa evidenziati, che ancora necessitano di opportuna ponderazione;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, già sottoposta all'esame di questo Consesso nella riunione del 12.06.2020;
- VISTA la ricognizione delle comunicazioni fatte alla *Gestioni Sud srl* in merito alla volontà di questa Università di procedere all'alienazione dell'Immobile denominato Hotel Campus, a cura della competente Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti;
- SENTITO il dibattito,

DELIBERA

a conferma della propria delibera del 12.06.2020,

- di prendere atto della proposta di Piano Economico Finanziario (P.E.F.), elaborata dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti, di alienazione dell'immobile denominato Hotel Campus mediante *Rent to Buy*, individuando nella persona del prof. Claudio Acciani l'esperto che validi la medesima proposta e definisca gli aspetti economico-finanziari che ancora necessitano di opportuna ponderazione;
- di prendere atto della ricognizione delle comunicazioni fatte alla *Gestioni Sud srl* in merito alla volontà di questa Università di procedere all'alienazione dell'Immobile denominato Hotel Campus, a cura della competente Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGETTO NUCIF “NETWORK DE UNIVERSIDADES PARA EL CONOCIMIENTO Y LA INTEGRACIÓN DE FRONTERA” - ADEMPIMENTI**

Alle ore 14,25, per inderogabili impegni istituzionali, si allontana il Magnifico Rettore ed assume la Presidenza il Pro-Rettore Vicario, prof.ssa Annamaria Candela.

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Direttore Generale ricorda che questo Consesso, nelle sedute del 18 settembre e 30 ottobre 2018, deliberò, tra l'altro, di autorizzare, nell'ambito del progetto dal titolo “Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF”, il conferimento al personale docente, dirigente e tecnico amministrativo di incarichi per lo svolgimento di attività progettuali connesse allo svolgimento del progetto medesimo.

Nella seduta del 18/24 ottobre 2019, questo Consesso ha altresì approvato la rimodulazione degli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Progetto NUCIF “Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF”, in relazione alla necessità di sostituire il Project Manager e il Responsabile Scientifico del progetto, per l'ulteriore periodo di proroga di sei mesi del progetto, che avrebbe avuto scadenza al 14 giugno 2020,

La dott.ssa Silvana Mariel Sirico, nominata nella suddetta seduta Project Manager, ha comunicato che l'EACEA – Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura dell'Unione Europea ha concesso, con nota in data 29 aprile 2020, una ulteriore proroga, fissando la nuova scadenza per la presentazione del report finale al 14 agosto 2020.

In fase di rendicontazione della prima fase dei lavori progettuali, è emersa la necessità di una ulteriore parziale modifica del piano di distribuzione delle giornate già attribuite ad alcune delle unità di personale coinvolte, anche in considerazione della necessità di implementare le giornate attribuite alle unità di personale che dovranno procedere, in tempi brevissimi, alle operazioni di rendicontazione.

Tanto, anche in considerazione delle difficoltà incontrate dai partner di progetto sudamericani nella rendicontazione dei costi rispetto a quanto richiesto dall'Unione Europea e che pertanto necessitano del fondamentale supporto da parte del personale di questa Università e fermo restando i costi che costituiscono la quota di cofinanziamento a carico di questa Università (€ 29.480,00) ed il piano finanziario complessivo del progetto.

Il nuovo Staff Cost relativo al solo personale interno è riportato nella seguente tabella:

OMISSIS

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

“”

Al termine, il consigliere B. Carapella volge ringraziamenti alle dott.sse P. Rutigliani, S. Sirico e A. De Marinis per il lavoro svolto con grande passione, cui si associa il consigliere F. Silecchia.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'Avviso pubblico n. EAC-A03-2016 "*Cooperation for innovation and the exchange of good practices*" ERASMUS+, con cui la Commissione Europea finanziava proposte progettuali per la formazione degli adulti "*Capacity Building in higher education*";

VISTO il progetto dal titolo "*Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF*", presentato da questa Università, congiuntamente alle seguenti istituzioni: International School for Social and Business Studies – ISSBS, University of Patras - UPAT, Fundacion Eurosur, Universidad Nacional de Salta – UNSa, Universidad Nacional De Jujuy – UNJu, Universidad Autónoma Juan Misael Saracho – UAJMS, Universidad Autónoma Tomás Frías - U.A.T.F, Universidad San Carlos – USC, Universidad San Carlos – USC, Universidad Nacional de Itapúa – UNI, Universidad Arturo Prat – UNAP, Universidad Católica del Norte, Università di Foggia;

VISTE le proprie delibere del 18.09 e 30.10.2018, in ordine al conferimento al personale docente, dirigente e tecnico- amministrativo di incarichi, per lo svolgimento di attività progettuali connesse allo svolgimento del progetto medesimo;

VISTE le proprie delibere del 18/24.10.2019, in ordine alla rimodulazione degli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività connesse

all'attuazione del Progetto *de quo*, in relazione alla necessità di sostituire il Project Manager e il Responsabile Scientifico del progetto, per l'ulteriore periodo di proroga di sei mesi del progetto, che avrebbe avuto scadenza al 14 giugno 2020;

VISTA la nota in data 29.04.2020 dell'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura dell'Unione Europea (E.A.C.E.A.), in ordine alla concessione di una ulteriore proroga, fissando la nuova scadenza per la presentazione del report finale al 14.08.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, anche in ordine alla copertura finanziaria dell'incremento del costo degli incarichi *de quibus*,

DELIBERA

- a parziale modifica delle proprie delibere del 30.10.2018 e del 18/24.10.2019, di autorizzare la seguente rimodulazione degli incarichi conferiti alle unità di personale di seguito riportate, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del Progetto NUCIF "*Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF*":

OMISSIS

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

- che, fatta salva la copertura delle quote di cofinanziamento mediante valorizzazione figurativa delle ore di lavoro del predetto personale, non remunerabili (colonna n. gg. Cofinanziamento figurativo della predetta tabella), fino a concorrenza dell'importo di € 29.480,00, le eventuali ore di lavoro svolte al di fuori delle proprie incombenze istituzionali siano oggetto di retribuzione aggiuntiva, secondo il costo unitario giornaliero, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, riportato nel medesimo prospetto;
- che il pagamento dei corrispettivi, per il personale tecnico amministrativo, sarà in ogni caso subordinato alla preventiva verifica dell'effettiva sussistenza dell'eccedenza oraria, debitamente registrata dal sistema di rilevazione delle presenze, attraverso l'utilizzo del badge ed alla decurtazione di tale eccedenza dal monte ore individuale successivamente all'avvenuto pagamento.

La spesa relativa all'incremento del costo degli incarichi di cui trattasi, pari ad un massimo di € 6.058,50, graverà sui fondi del progetto NUCIF "*Network de Universidades para el Conocimiento y la Integración de Frontera - NUCIF*", sull'Art. 101060109 – Acc. n. 19/26132.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CENTRALE TERMO-FRIGORIFERA EX SCIENZE BIOMEDICHE NEL POLICLINICO DI BARI: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

Rientrano, alle ore 14,30, il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. P. Squeo ed il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna.

Il Presidente invita l'ing. Bonsegna a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'ing. Bonsegna illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Con riferimento all'argomento in oggetto, si rende noto quanto segue.

A seguito della vetustà e delle ripetute riparazioni eseguite d'urgenza per riavviare il funzionamento dei due gruppi frigoriferi della centrale frigorifera dell'immobile in oggetto, l'ultimo dei effettuati nell'agosto 2018, essendosi nuovamente verificata l'avaria progressivamente su entrambe le macchine, il responsabile della UO Manutenzione Impianti, richiese alla ATI SIRAM VEOLIA, affidataria del servizio energia e manutenzione degli impianti termofrigoriferi, la progettazione preliminare dei lavori necessari per la riqualificazione dell'impianto di condizionamento, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto regolante il contratto stipulato con la ATI: SIRAM VEOLIA lo scorso 21/05/2020, prot n. 29746.

Si fa presente, a tal proposito, che l'art. 4 del CSA prevede la possibilità di affidare all'appaltatore lavori di manutenzione straordinaria sia per il ripristino degli impianti termofrigoriferi sia per ottenere un efficientamento energetico degli impianti.

La liquidazione dei lavori straordinari è regolata dagli stessi patti e condizioni dell'originario contratto affidato con gara pubblica dall'Azienda Ospedaliera, rep. N. 159 del 20/8/2010, che prevede l'applicazione del ribasso del 10%+5% sull'importo lordo dei lavori da eseguire.

La ATI: SIRAM VEOLIA, con nota del 18/03/2019, trasmise una proposta di manutenzione straordinaria migliorativa dell'impianto di condizionamento dell'edificio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso (ex Scienze Biomediche) con dismissione dei vecchi gruppi frigo e la realizzazione di una sotto-centrale frigorifera con relativa tubazione di raffrescamento da collegare alla rete principale di tutto il comprensorio Policlinico, per un importo stimato in circa € 250.000,00.

L'intervento proposto consiste nella riqualificazione della centrale frigorifera da allacciare alla rete del tele-raffrescamento dell'intero complesso di immobili del Policlinico; tale soluzione determina sia un risparmio energetico, associato al maggior rendimento di funzionamento degli impianti di produzione centralizzati del Policlinico, che risulta nettamente superiore a quello garantito dai gruppi frigoriferi autonomi installati nell'immobile nel 2002, sia una economia gestionale per la manutenzione dell'impianto.

Dopo aver eseguito ulteriori riparazioni d'urgenza che hanno consentito il parziale funzionamento di una sola macchina durante il periodo estivo 2019, al fine di realizzare tale

intervento, ne fu proposto ed approvato l'inserimento nel Programma Triennale delle opere pubbliche da eseguire nel 2020.

Per l'intervento è stata accantonata una somma di € 200.000,00 sull'art. 402020101 acc. 2020/272 del Bilancio 2020.

Attualmente, come attestato nell'ultimo rapporto di intervento di manutenzione del 06.4.2020 e segnalato dal coordinatore del Dipartimento dott. Fabio Massimo Caldarola con nota mail del 13.5 u.s. l'intero Immobile è senza climatizzazione.

Il ripristino del funzionamento degli impianti di condizionamento e ventilazione risulta particolarmente urgente soprattutto per la presenza di laboratori di ricerca al piano terra che non possono sospendere l'attività per motivi di ricerca e perché garantiscono l'analisi di campioni clinici e di uno stabulario al piano interrato dell'edificio stesso ove sono presenti solo alcune zone ove sono installati singoli impianti autonomi che non garantiscono il ricambio con aria esterna.

A seguito dell'affidamento del contratto avvenuto lo scorso maggio, su richiesta della responsabile della Sezione Edilizia, la ATI: SIRAM VEOLIA ha trasmesso il progetto definitivo con nota prot. 29864 del 22/05/2020 di importo complessivo lordo pari a € 245.623,51, di cui € 13.659,24 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

In data 11.6 u.s. si è svolta una riunione tra il Responsabile del procedimento, geom. Nicola Piacente, l'ing. Giuditta Bonsegna ed i progettisti, ing. Giovanni Amoruso e Giovanni Forcella della ATI: SIRAM VEOLIA per procedere alla verifica in contraddittorio del progetto; nel corso della riunione è emersa la necessità di aggiornare il progetto al fine di definire i risultati di efficientamento energetico ottenibili e per adeguare gli oneri per la sicurezza.

In data 16.6.2020 sono stati trasmessi gli elaborati di progetto aggiornati:

#### ELABORATI AMMINISTRATIVI

- 1 EE Elenco elaborati
- 2 RG Relazione generale
- 3 RT Relazione tecnica
- 4 RTS Relazione tecnica specialistica
- 5 SFA Studio di fattibilità ambientale
- 6 RC Relazione di calcolo impianti
- 7 CSA Capitolato speciale d'appalto
- 8 PM Piano di manutenzione impianti
- 9 CME Computo metrico estimativo
- 10 10 CME OS Computo sicurezza
- 11 EPU Elenco prezzi unitari
- 12 AP Analisi prezzi

#### ELABORATI GRAFICI

- 13 TAV.O1 Inquadramenti urbanistici, documentazione fotografica
- 14 MEC.00 Rete Teleraffreddamento
- 15 MEC.01 Stato di Fatto
- 16 MEC.02 Stato di Progetto
- 17 MEC.03 Percorso tubazioni
- 18 MEC.04 Schema funzionale e di regolazione
- 19 MEC.05 Lay-out sottocentrale frigorifera

In data 19.6.2020 il RUP ha redatto verbale di validazione, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

Il quadro economico dell'intervento al netto del ribasso del 10%+5%+1% offerto dalla ATI risulta il seguente:

QUADRO ECONOMICO ESECUZIONE	
<b>A Lavori</b>	
Importo dei lavori	€ 196.346,16
Oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 13.659,24
<b>TOTALE lavori</b>	<b>€ 210.005,40</b>
<b>B Somme a disposizione</b>	
IVA sui lavori (22% di A)	€ 21.000,54
Spese tecniche direzione lavori, misure e contabilità dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione,	€ 18.276,00
Spese tecniche per collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale impianti e certificazione energetica/sostenibilità ambientale in corso d'opera	€ 0,00
Cassa previdenziale sulle spese tecniche (4%)	€ 731,04
IVA sulle spese tecniche e cassa di previdenza (22%)	€ 4.020,72
Spese di gara e pubblicità	€ 0,00
Incentivi art.113 comma 2 del Codice Appalti (2% di A)	€ 0,00
Spese per allacciamenti	€ 0,00
Imprevisti	€ 6.966,30
<b>TOTALE B</b>	<b>€ 50.994,60</b>
<b>TOTALE A + B</b>	<b>€ 261.000,00</b>

L'importo complessivo del finanziamento risultante dal suddetto Q.E trova copertura sui seguenti impegni di spesa assunti dal Bilancio di previsione del 2020 di questa Amm.ne:  
acc.n. 2020/272 art. 402010110 per € 200.000,00;  
acc.n. 2020/269 art. 402010110 per € 61.000,00.

I lavori in questione risultano inseriti nell'Elenco Annuale 2020, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20.23/12/2019, p.21, di approvazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2020-2022.

Si ritiene che per l'esecuzione sia sufficiente il dettaglio riportato negli elaborati: di progetto definitivo, sul presupposto che l'elemento tecnologico o innovativo delle opere oggetto dell'appalto è nettamente prevalente rispetto all'importo complessivo dei lavori.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 59, comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016, si conferma la possibilità di affidare alla ATI: SIRAM VEOLIA i lavori in questione in quanto in possesso dell'attestazione SOA per la categoria OS28 "Impianti termici e di condizionamento" classifica I, necessaria per l'esecuzione delle opere di progetto.

Si evidenzia che il presente intervento rientra tra quelli che compongono il Programma Unitario di Edilizia da presentare al MIUR *“Riquilificazione edilizia per la garanzia della sicurezza dei luoghi e per l’efficientamento energetico”*, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 giugno scorso; tuttavia, per le ragioni esposte, è necessario aggiornare l’importo complessivo del Programma che inizialmente riportava l’importo di € 200.000,00 per l’intervento in parola ma che, a seguito del approfondimento progettuale, risulta pari a € 261.000,00.

Il valore complessivo del Programma Unitario di Edilizia, pertanto, passa **da € 26.004.409,35 a € 26.065.409,35**, con un incremento di € 61.000,00.”

Rientra, alle ore 14,40, il Magnifico Rettore che riassume la Presidenza.

Al termine dell’illustrazione dell’ing. Bonsegna, il Rettore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, su richiesta del dott. Tagliamonte, da parte dell’ing. Bonsegna, vengono forniti ulteriori elementi di valutazione in merito.

Escono l’avv. Squeo e l’ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- la delibera di questo Consesso del 20/23.12.2019 (p. 21 odg), di approvazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2020-2022, che annovera l’intervento in questione nell’Elenco Annuale 2020;
- il contratto rep. n. 159 del 20.08.2010 stipulato tra la Azienda Ospedaliera Policlinico e l’ATI: SIRAM VEOLIA;
- la lettera d’ordine prot. n. 29864 del 22.05.2020;



- il progetto definitivo dei lavori di *“Riqualficazione ed efficientamento energetico della centrale termo-frigorifera dell’edificio sede del Dipartimento di Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso del Policlinico”*, composto dagli elaborati elencati ed allegati nella relazione istruttoria;
  - il quadro economico del progetto *de quo*, da cui risulta un costo totale stimato dell'intervento pari ad € 261000,00;
  - il verbale di validazione del progetto del 19.06.2020 a firma del RUP, geom. Nicola Piacente, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;
- CONSIDERATO
- che i lavori in questione risultano inseriti nell'Elenco Annuale 2020, giusta succitata delibera di questo Consesso del **20.23/12/2019** (p.21odg);
  - che il progetto soddisfa le esigenze di questa Amministrazione e che, pertanto, può essere approvato, così come rappresentato dagli elaborati progettuali indicati nella relazione istruttoria, unitamente al quadro economico nella stessa riportato;
- RITENUTO
- di poter affidare l'esecuzione dei lavori alla ATI: SIRAM VEOLIA ai sensi dell'art. 63 – comma 2 lettera b), punto 2, del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016, 1-bis e dell'art. 4.1 del Capitolato Speciale di Appalto del Servizio energia, affidato alla ATI: SIRAM VEOLIA con lettera d'ordine prot. 29864 del 22.05.2020;
- TENUTO CONTO
- di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia e Patrimonio;
- SENTITO
- il dibattito,

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto definitivo dei lavori di efficientamento energetico e riqualficazione della centrale termo-frigorifera dell'edificio sede del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso del Policlinico di Bari trasmesso dalla ATI: SIRAM VEOLIA di importo netto pari a € 196.346,16, oltre a €

13.659,24 per oneri per la sicurezza e spese generali per complessivi € 210.005,40 oltre IVA, in uno con il seguente quadro economico:

<b>A Lavori</b>	
Importo dei lavori	€ 196.346,16
Oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 13.659,24
TOTALE lavori	€ 210.005,40
<b>B Somme a disposizione</b>	
IVA sui lavori (22% di A)	€ 21.000,54
Spese tecniche direzione lavori, misure e contabilità dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione,	€ 18.276,00
Spese tecniche per collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale impianti e certificazione energetica/sostenibilità ambientale in corso d'opera	€ 0,00
Cassa previdenziale sulle spese tecniche (4%)	€ 731,04
IVA sulle spese tecniche e cassa di previdenza (22%)	€ 4.020,72
Spese di gara e pubblicità	€ 0,00
Incentivi art.113 comma 2 del Codice Appalti (2% di A)	€ 0,00
Spese per allacciamenti	€ 0,00
Imprevisti	€ 6.966,30
TOTALE B	€ 50.994,60
TOTALE A + B	<b>€ 261.000,00</b>

- 2) di autorizzare l'affidamento, dell'esecuzione dei lavori, alla ATI: SIRAM VEOLIA ai sensi dell'art. 63 – comma 2 lettera b), punto 2, del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n.50/2016, 1-bis e dell'art. 4.1 del Capitolato Speciale di Appalto del Servizio energia, affidato alla ATI: SIRAM VEOLIA con lettera d'ordine prot. 29864 del 22/05/2020,
- 3) di autorizzare il Responsabile del Procedimento, a predisporre gli atti conseguenti per l'affidamento all'A.T.I. SIRAM VEOLIA S.p.A., per l'importo netto complessivo di € 196.346,16, oltre a € 13.659,24 per oneri per la sicurezza e spese generali per complessivi € 210.005,40 oltre IVA;
- 4) la spesa complessiva del quadro economico pari a **€ 261.000,00**, graverà sull'articolo 402020101 – Sub Acc. n. 7215 – Anno 2020;
- 5) di aggiornare l'importo complessivo del Programma Unitario di Edilizia *“Riqualificazione edilizia per la garanzia della sicurezza dei luoghi e per*

*l'efficientamento energetico*”, da presentare al MIUR”, approvato con delibera di questo Consesso, nella seduta del 12.06.2020, da € 26.004.409,35 a **€ 26.065.409,35**.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**RINNOVO ORGANO DI CONTROLLO DEL DISTRETTO H-BIO PUGLIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

“L’Ufficio informa che con nota assunta al protocollo generale il 6.06.2020 n. 33060, la prof.ssa Maria Svelto, Presidente del Distretto H-BIO Puglia S.c.r.l. (Distretto Tecnologico Pugliese Salute dell’Uomo e Biotecnologie Scarl), ha rappresentato quanto segue:

«««Magnifico Rettore,

*l’Assemblea di Soci del Distretto H-BIO Puglia, che ho l’onore di presiedere, deve procedere ai sensi dell’Articolo 17 del vigente Statuto, al rinnovo dell’Organo di Controllo. Art 17 Per la nomina, il funzionamento e la disciplina dell’organo di controllo e di revisione legale dei conti si applica la normativa tempo per tempo vigente, restando comunque consentito all’Assemblea dei soci esercitare le diverse opzioni previste dal codice civile. In ipotesi di nomina di Collegio Sindacale, esso è composto da tre componenti effettivi e due supplenti nominati dall’Assemblea dei Soci su proposta del consiglio di Amministrazione il quale presenterà una rosa di nomi designata dalla Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.*

*Dovendo ottemperare a tale previsione statutaria, Le chiedo cortesemente di voler inviare indicazione in merito»»»».*

L’Ufficio ricorda che questo Consesso, nella riunione del 20.06.2016, ha deliberato di designare i dott.ri Rocco Marone, Mario Aulenta e Arcangelo Perrini ai fini della nomina, per il prossimo triennio, dei tre componenti dell’Organo di Controllo del succitato Distretto.

L’ufficio ritiene opportuno riportare integralmente l’art. 17 dello statuto del Distretto H-BIO, che così recita:

**Art. 17 (Organo di Controllo e revisione legale dei conti)**

Il controllo della società, compresa, salvo diversa decisione all’atto della nomina, la revisione legale dei conti, è affidato ad un organo di controllo la cui composizione potrà essere liberamente scelta nel rispetto delle disposizioni di legge.

Le disposizioni del presente statuto ove si fa riferimento al Collegio Sindacale devono pertanto intendersi applicabili, nei limiti della compatibilità, a qualunque altro organo di controllo nominato nel rispetto delle norme di legge.

In alternativa potrà essere nominato un revisore per i controlli di sua competenza.

Per la nomina, il funzionamento e la disciplina dell’organo di controllo e di revisione legale dei conti si applica la normativa tempo per tempo vigente, restando comunque consentito all’assemblea dei soci esercitare le diverse opzioni previste dal codice civile.

In ipotesi di nomina del Collegio Sindacale, esso è composto da tre componenti effettivi e due supplenti nominati dall’Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Amministrazione il quale presenterà una rosa di nomi designati dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”. Tutte le disposizioni del presente statuto che fanno riferimento all’organo di controllo sono applicabili solo qualora si sia proceduto alla relativa nomina nei termini anzidetti.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio fa presente che questo Consesso, nell'approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 20/23.12.2019, ha deliberato il mantenimento della partecipazione, nonostante la società continui a presentare risultati di esercizio negativi, fatturato 0 e numero di dipendenti pari a 0 e 7 amministratori, che comunque non percepiscono compenso, per le stesse motivazioni espresse nell'anno 2018, ossia rilevanza del distretto per lo sviluppo territoriale nell'ambito di riferimento in ragione delle motivazioni che ne hanno giustificato la costituzione e soprattutto le progettualità in corso di finanziamento.”

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito proponendo la conferma dei dott.ri Rocco Marone, Mario Aulenta e Arcangelo Perrini, quali componenti dell'Organo di Controllo del succitato Distretto ai fini della nomina da parte dell'Assemblea.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Statuto del Distretto H-BIO Puglia S.c.r.l. ed, in particolare, l'art. 17 *“Organo di Controllo e revisione legale dei conti”*;
- VISTA la propria delibera del 20.06.2016, con la quale sono stati designati i dott.ri Rocco Marone, Mario Aulenta e Arcangelo Perrini ai fini della nomina, per il triennio precedente, dei tre componenti dell'Organo di Controllo del succitato Distretto;
- VISTA la nota, assunta al protocollo generale il 06.06.2020, con il n. 33060, inviata dal Presidente del Distretto H-BIO Puglia S.c.r.l., prof.ssa Maria Svelto, in ordine al rinnovo dell'organo di controllo del suddetto Distretto, per il prossimo triennio;
- VISTA la propria delibera del 20/23.12.2019 in ordine a: *“Ricognizione e revisione straordinaria delle Società partecipate ai sensi del D. Lgs.*

*n. 175/2016 e s.m.i. - Aggiornamento Piano di razionalizzazione delle partecipate”;*

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;

CONDIVISA la proposta del Rettore, volta a confermare i dott.ri Rocco Marone, Mario Aulenta e Arcangelo Perrini componenti di questa Università dell’Organo di Controllo del succitato Distretto,

DELIBERA

di confermare i dott.ri Rocco Marone, Mario Aulenta e Arcangelo Perrini ai fini della nomina, per il prossimo triennio, dei tre componenti dell’Organo di Controllo Distretto H-BIO Puglia S.c.r.l..

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****RINNOVO ORGANI STATUTARI DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA IN CHIMICA DEI METALLI NEI SISTEMI BIOLOGICI (C.I.R.C.M.S.B.): NOMINA RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO NEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione -U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca:

“L'Ufficio informa che con nota assunta al protocollo generale n. 33364 PEC dell'11/06/2020, il prof. Francesco Paolo Fanizzi, Direttore del Consorzio Interuniversitario di Ricerca In Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.), ha rappresentato quanto segue:

«««*Il sottoscritto, Prof. Francesco Paolo Fanizzi, direttore del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.),*

**Premesso** che il Consiglio Direttivo di questo Consorzio si è insediato in data 24.02.2017 come da verbale registrato in Bari,

**Visto** il disposto dell'art. 6 comma II dello Statuto consortile, in base al quale “il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni”,

**Chiede**

*che il Consiglio di Amministrazione dell'Università retta dalla M.V.III.ma:*

*nomini tra i professori di ruolo e ricercatori confermati esperti nel campo delle attività del Consorzio, giusto quanto previsto dall'art. 6 comma I dello Statuto consortile, il proprio rappresentante quale componente del Consiglio Direttivo di questo Consorzio, con decorrenza dal 23.02.2020. Si fa presente che il rappresentante in carica di codesta Università è il prof. Fabio Arnesano»»»».*

**L'Ufficio** ritiene opportuno riportare per esteso gli artt. 6 (Consiglio Direttivo) dello statuto del consorzio CIRCMSB che così recita:

**Art. 6 Il Consiglio Direttivo**

E' composto da un rappresentante di sede di ciascuna delle Università consorziate, scelto dal Consiglio di Amministrazione delle stesse tra i professori di ruolo e ricercatori confermati esperti nel campo delle attività del Consorzio.

Il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni ed elegge nella sua prima seduta il Direttore. Per la validità delle adunanze del Consiglio è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. Salvo per le materie per le quali è diversamente disposto a statuto, le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Ogni componente il Consiglio, in caso di impedimento, può farsi rappresentare alla adunanze da un suo delegato.

Il Consiglio Direttivo:

- a) Elegge nel suo seno il Direttore del Consorzio ed i cinque membri della giunta amministrativa;
- b) Nomina i Direttori delle Unità di Ricerca, Sezione e Laboratori;

- c) Delibera il bilancio preventivo e le relative variazioni, il conto consuntivo e la Situazione Patrimoniale con relativo conto economico e nota integrativa;
- d) Delibera sentito il Consiglio Scientifico, sulle iniziative scientifiche, nonché sulla istituzione o soppressione delle Unità, Sezioni e Laboratori di cui al punto a) dell'art. 3;
- e) Delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto sulle nuove afferenze;
- f) Adotta i regolamenti di esecuzione del presente statuto;
- g) Determina l'organico del personale;
- h) Può delegare talune delle proprie attribuzioni al Direttore ed alla Giunta Amministrativa, prefissandone i termini e le modalità;
- i) Delibera su tutti gli atti predisposti dal Consiglio Scientifico.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio fa presente che questo Consesso, nell'approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 20/23.12.2019, ha deliberato il mantenimento della partecipazione, tenuto conto della relazione illustrativa prodotta dal Rappresentante Uniba nel Consiglio Direttivo, Prof. Fabio Arnesano.””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di confermare il prof. Fabio Arnesano, quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo del Consorzio *de quo*, per il prossimo triennio,

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTA la nota PEC assunta al protocollo generale di questa Università in data 11.06.2020 con il n. 33364, inviata dal prof. Francesco Paolo Fanizzi, Direttore del Consorzio Interuniversitario di Ricerca In Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.), relativa alla richiesta di nomina del rappresentante dell'Università degli



Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo del Consorzio, per il rinnovo degli Organi statutari;

VISTO l'art. 6 dello statuto del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.);

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione -U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla conferma del prof. Fabio Arnesano, quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo del Consorzio *de quo*, per il prossimo triennio,

DELIBERA

di confermare il prof. Fabio Arnesano, quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (C.I.R.C.M.S.B.), per il prossimo triennio.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****CONTRATTO DI CONSULENZA SPECIALISTICA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI INFORMATICA) E LA LINEAR SYSTEM S.R.L.**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“**L'Ufficio** informa che il Coordinatore del Dipartimento di Informatica, con nota pec prot.n. 31697 del 04.06.2020, ha trasmesso la documentazione relativa al Contratto di Consulenza Specialistica da stipularsi tra questa Università (Dipartimento di Informatica) e la Linear System s.r.l..

L'**Ufficio** ritiene opportuno riportare lo schema del Contratto di Consulenza Specialistica in questione:

**CONTRATTO DI CONSULENZA SPECIALISTICA****TRA**

**LINEAR SYSTEM S.R.L.** (di seguito denominata **Linear System**)

con sede legale in Via Sondrio n. 13/a – Torino (TO)

Partita IVA e Codice Fiscale 06060950018

nella persona del suo Legale Rappresentante Michele Carelli

**E**

**DIPARTIMENTO DI INFORMATICA –  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

(di seguito denominato **UNIBA**)

con sede legale in Bari (BA) in ..... n.....

Codice Fiscale n° 80002170720 e Partita Iva n° 01086760723

nella persona del .....

**PREMESSO**

a) che la Società Linear System, nell'ambito del Programma Operativo FESR 2014 - 2020 Obiettivo Convergenza - Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione della Regione Puglia n.17 del 30 settembre 2014 - Titolo II Capo 2 - "Aiuti ai Programmi Integrati promossi da PICCOLE IMPRESE" - PIA (ART.27), sta realizzando un progetto di Ricerca e Sviluppo denominato "**DME – Digital Management of Events**" che ha come l'obiettivo: l'implementazione di un nuovo modello di business e di servizio nel mercato dell'organizzazione degli eventi, innovando radicalmente rispetto agli strumenti ora disponibili.

Il progetto DME si propone di sviluppare una piattaforma innovativa che superi le limitazioni dei marketplace e degli strumenti di pianificazioni attuali e che copra tutte la fasi di un evento (preparazione e pianificazione, controllo in corso d'opera, chiusura post evento), si rivolga sia a professionisti che utenti privati, supporti più tipi di eventi, permetta una interazione semplificata grazie alla capacità di imparare dal comportamento degli utenti e quindi prevenire i loro bisogni.

b) che la Società Linear System, nell'ambito di tale proprio progetto, ha necessità di collaborazioni esterne, ed in particolare della collaborazione di fornitori di consulenza specializzati nel settore oggetto del PIA indicato al punto a);

c) che l'**UNIBA** ha presentato un'offerta in data 19 luglio 2019 per servizi di consulenza specialistica nel progetto di Ricerca e Sviluppo e dichiara e garantisce di disporre di un'organizzazione di mezzi e personale del tutto adeguati a soddisfare le specifiche richieste della Società Linear System ai fini di cui sopra.

Tanto premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### ARTICOLO 1

##### VALORE DELLE PREMESSE, DEGLI ALLEGATI E NORME REGOLATRICI

Le premesse di cui sopra, e i documenti ivi richiamati ed allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, anche dal codice civile e da altre disposizioni normative in vigore.

#### ARTICOLO 2

##### OGGETTO

La Società Linear System affida all'**UNIBA**, attività di consulenza specialistica per Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo Sperimentale (SS) nell'ambito del progetto "**DME – Digital Management of Events**".

La Società Linear System nominano un proprio Responsabile Scientifico per l'attività di consulenza che sono, rispettivamente, il Dott. Carlo Ferrero per Linear System ed il Proff. Filippo Lanubile, per l' **UNIBA**.

Le attività di consulenza specialistica si svilupperanno nell'ambito dei seguenti Obiettivo Realizzativi (OR):

##### **OR1 - Analisi dello stato dell'arte – RI**

##### **Attività 1.3 – Studio, analisi e deployment delle metodologie di sviluppo Agile e DevOps**

Questa attività è dedicata ad analizzare metodi e strumenti per scegliere con cognizione di causa il processo di sviluppo più idoneo e la pipeline di deployment più appropriata per il progetto. L'attività sarà strutturata come segue:

- Metodologia Agile - Lo sviluppo del software ha in corso processi evolutivi importanti spostandosi su framework sempre più ibridi e integrati ma mantenendo, in ogni caso, il rilascio incrementale e iterativo di soluzioni come "core" metodologico. In questo le metodologie più affermate sono Scrum e Kanban.
- DevOps si basa da un lato sulla collaborazione tra sviluppatori (Dev) e sistemisti (Ops) e dall'altro sulla programmazione e automazione delle operazioni di installazione. L'intento è di velocizzare il rilascio (deployment) del software consentendo anche a piccoli cambiamenti di diventare operativi con poche se non alcuna attività manuale.

Entrambe sono oggetto di evoluzioni e di specificazioni anche in relazione a specifici ambiti applicativi e in relazione ai modelli organizzativi aziendali.

L'attività fornirà un quadro dello stato dell'arte di questa evoluzione indicando quali sono gli elementi di maggior rilievo e soprattutto di convergenza tra i due approcci.

##### **Risultati previsti:**

Documento di Stato dell'arte su Metodologia Agile, DevOps, Deployment Pipeline

##### **Durata**

Le attività saranno svolte in funzione del Gantt complessivo, di seguito riportato, secondo il seguente effort previsto:

- n. 51 giorni uomo livello I (esperienza di oltre 15 anni)  
per un totale di n. 51 giorni uomo

### **OR2 - Definizione delle tecnologie e degli standard – RI**

#### **Attività 2.2 – Analisi delle architetture cloud e dei requisiti infrastrutturali**

Un'infrastruttura cloud è composta da molti data center distribuiti, con ogni data center contenente decine di migliaia di computer, è accessibile via Internet ed è responsabile dell'allocazione, deallocazione e monitoraggio delle macchine virtuali, nonché della misurazione dell'utilizzo delle risorse e del calcolo dei costi di utilizzo. Affidabilità e scalabilità sono alcuni tra i problemi critici da affrontare per garantire la disponibilità di un servizio sul cloud. Infatti, a causa dell'elevato numero di computer coinvolti, è ragionevole aspettarsi errori di alcuni computer in un data center con la conseguenza che le macchine virtuali su cui si sta eseguendo il servizio non funzioneranno. Inoltre, è possibile presumere che le richieste di servizi abbiano distribuzioni non uniformi. Tra le soluzioni oggetto ancora oggi di attività di ricerca ci sono la progettazione di servizi stateless e il coordinamento di servizi distribuiti in modo da avere ridondanza e scalabilità elastica.

Un'altra tecnologia rilevante è quella dei containers, in quanto meccanismo di packaging che virtualizza il sistema operativo. Un container può essere conservato in repository e spostato da un ambiente all'altro. Altre tecnologie rilevanti da considerare sono l'orchestrazione dei container e l'architettura serverless che danno la priorità a diverse funzionalità legate alla tecnologia dei container.

Ultimo, ma non meno importante, è l'aspetto della sicurezza legato all'infrastruttura cloud. La conoscenza dei concetti alla base della crittografia e delle connessioni sicure è necessaria per capire in che modo una soluzione tecnologica aiuta oppure ostacola le proprietà di riservatezza, integrità e disponibilità. Inoltre, questa comprensione consente di utilizzare correttamente queste tecnologie nello sviluppo di servizi e di sapere quali processi devono essere implementati per far funzionare servizi cloud in sicurezza.

Questa attività è dedicata ad analizzare il panorama corrente di problematiche e tecnologie per il cloud. Il risultato di A2.2 sarà utilizzato in A3.3 per la progettazione della infrastruttura cloud per DME.

#### **Risultati previsti:**

Documento su tecnologie infrastrutturali per architetture cloud

#### **Durata**

Le attività saranno svolte in funzione del Gantt complessivo, di seguito riportato, secondo il seguente effort previsto:

- n. 52 giorni uomo livello I (esperienza di oltre 15 anni)  
per un totale di n. 52 giorni uomo

#### **Attività 2.4 – Stato dell'arte delle Metodologie e Tecnologie per la Big Data Analysis**

La diffusione dell'utilizzo del DME consentirà di raccogliere una grande quantità di dati, anche in forma non strutturata, che tenderà a crescere in termini di volume, velocità e varietà, configurando così uno scenario adatto all'utilizzo di tecnologie di AI/ML per l'analisi di Big Data.

Saranno analizzate soluzioni di information harvesting, di recommendation ed emotion mining. I sistemi di information harvesting includono soluzioni di data mining che integrano concetti di statistica con tecniche di apprendimento automatico, algoritmi di clustering e di predizione. I sistemi di recommendation (RS) mirano ad assistere gli utenti nelle attività di decision-making, quando si trovano ad interagire con grandi quantità di dati, suggerendo elementi interessanti sulla base delle preferenze esplicite o implicite, degli interessi o del comportamento passato, come pure delle esperienze pregresse degli altri utenti. L'emotion

mining utilizza tecniche di elaborazione del linguaggio naturale per analizzare i feedback delle interazioni con le piattaforme social e di e-commerce, qualora espresse in forma non strutturata, e determinare automaticamente la polarità delle opinioni e delle emozioni espresse.

Questa attività è dedicata ad analizzare le metodologie e tecnologie più appropriate al fine di orientare le scelte per DME.

**Risultati previsti:**

Docuemnto di Stato dell'arte su Big Data Analytics

**Durata**

Le attività saranno svolte in funzione del Gantt complessivo, di seguito riportato, secondo il seguente effort previsto:

- n. 50 giorni uomo livello II (esperienza di 10-15 anni)  
per un totale di n. 50 giorni uomo

ARTICOLO 3

PROPRIETÀ

Tutti i risultati prodotti nell'esecuzione delle attività di progetto, sono di proprietà della Linear System, che potrà utilizzare, memorizzare e distribuire tali risultati.

ARTICOLO 4

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Le attività di cui sopra saranno svolte con mezzi propri dall' UNIBA, che dovrà coordinarsi e raccordarsi con il Responsabile di Progetto di Linear System.

La Linear System si impegna a fornire all'UNIBA tutta la documentazione necessaria per il corretto espletamento delle attività di cui al presente contratto.

La Linear System si impegna a rispettare le indicazioni metodologiche e temporali della pianificazione inizialmente concordata e, in caso di impossibilità, a comunicare tempestivamente all'UNIBA tutte le informazioni e la documentazione necessaria per il corretto espletamento delle attività di cui al presente contratto.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

L' UNIBA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'UNIBA sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'UNIBA è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L' UNIBA potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione della Società stessa ad eventuali gare.

ARTICOLO 6

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno concludersi nei tempi previsti dal programma temporale di progetto che sarà fornito e concordato nel corso delle riunioni di Project Management (alle quali partecipa anche il personale dell' UNIBA) e relativi aggiornamenti.

In ogni caso le attività dovranno concludersi entro la data di conclusione del progetto che sarà comunicata alla Regione Puglia, e si svilupperanno secondo il seguente impegno, sulla base delle figure professionali indicate dall'UNIBA in fase di definizione dell'offerta:

ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO DI CONSULENZA	GIORNI/UOMO PREVISTI	TARIFFA
Profilo I (oltre 15 anni di esperienza)	103	500,00 EURO
Profilo II (10-15 anni di esperienza)	50	450,00 EURO
Profilo III (5-10 anni di esperienza)	0	
Profilo IV (2-5 anni di esperienza)	0	

#### ARTICOLO 7 CORRISPETTIVO

La Linear System si impegna, dietro presentazione di regolare fattura, a corrispondere all'UNIBA un compenso così distribuito:

- € 25.500,00 (euro venticinquemilacinquecento/00) oltre IVA per le attività relative all'OR1-A1.3 Studio, analisi e deployment delle metodologie di sviluppo Agile e DevOps – Ricerca Industriale.
- € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) oltre IVA per le attività relative all'OR2-A2.2 Analisi delle architetture cloud e dei requisiti infrastrutturali – Ricerca Industriale.
- € 22.500,00 (euro ventiduemilacinquecento/00) oltre IVA per le attività relative all'OR2-A2.4 Stato dell'arte delle Metodologie e Tecnologie per la Big Data Analysis – Ricerca Industriale.

Il compenso totale e omnicomprensivo è quindi pari a **€ 74.000,00 (euro settantaquattromila/00) oltre I.V.A.**

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'UNIBA ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Il corrispettivo è stato determinato sulla base degli impegni previsti all'art.6 e secondo la tabella seguente:

LIVELLO	ESPERIENZA NEL SETTORE SPECIFICO DI CONSULENZA	TARIFFA MAX GIORNALIERA
IV	2 - 5 ANNI	200,00 EURO
III	5 – 10 ANNI	250,00 EURO
II	10 – 15 ANNI	450,00 EURO
I	OLTRE 15 ANNI	500,00 EURO

#### ARTICOLO 8 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art.7, l'UNIBA potrà emettere fattura che dovrà contenere, oltre alle attività cui la fattura si riferisce, il seguente riferimento:

**Attività di consulenza specialistica R&S "Progetto "DME – Digital Management of Events"**

Le fatture dovranno essere intestate a:

**LINEAR SYSTEM S.R.L.**

**Sede legale: Via Sondrio n. 13/a – Torino (TO)**

**Partita IVA: 06060950018**

Il corrispettivo sarà liquidato nel termine di 60 (sessanta) giorni data fattura da emettersi ad ogni stato di avanzamento delle attività accompagnata da specifico report delle attività realizzate e da apposita dichiarazione contenente l'indicazione delle giornate di impegno e il CV del personale impegnato.

L'UNIBA si impegna a fornire apposita rendicontazione delle attività secondo modalità e formati definiti dalla Regione Puglia che saranno resi disponibili dalla Linear System.

ARTICOLO 9

INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, anche dovuto a cause di forza maggiore, si applicheranno le disposizioni contenute nel Libro IV, Titolo II, Capo XIV, del Codice Civile, in quanto compatibili con il presente contratto.

ARTICOLO 10

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatti salvi i disposti di cui al precedente art. 9 il contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

a) per gravi inadempienze, frode o altro, tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

b) in caso di cessazione di attività, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento.

Qualora una delle due società incorra in uno dei casi previsti nelle precedenti lettere a) e b), ovvero non adempia le sue obbligazioni previste nel presente contratto, l'altra società può richiedere la risoluzione di diritto del contratto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Il contraente che intende valersi della risoluzione di diritto deve darne comunicazione all'altra parte entro otto giorni dalla scadenza del termine; in mancanza di tale comunicazione, si osservano le disposizioni generali sulla risoluzione per inadempimento di cui all'art.1453 e ss. del codice civile.

ARTICOLO 11

RECESSO

La Società Linear System ha il diritto di recedere in qualsiasi momento dello svolgimento del contratto, previo il pagamento all'UNIBA delle attività eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'UNIBA da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

In caso di recesso da parte della Società Linear System, l'UNIBA ha diritto al pagamento delle attività svolte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto; in tal caso, l'UNIBA rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ARTICOLO 12

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**L'Ufficio** ritiene il Contratto di Consulenza Specialistica sopra riportato inquadrabile nella disciplina di cui all'art.69 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità rientrante nell'ambito di applicazione del vigente "Regolamento per prestazioni a

pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca” che, in particolare all’art.7, riporta l’obbligazione pecuniaria prevista per l’esecuzione dell’attività commissionata.

L’Ufficio fa presente che il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha approvato lo schema del suddetto Contratto, nella seduta del 17.04.2020 e, nella seduta del 20.05.2020, ha approvato il piano finanziario, di cui all’art.7 del Contratto in questione, redatto dal prof. Filippo Lanubile, che risulta conforme al sopradetto Regolamento.

<b>TABELLA A) SCHEMA PIANO FINANZIARIO</b>		<b>DME – Digital Management of Events</b>	<b>Valori in euro</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	<b>Corrispettivo imponibile</b>		<b>74.000,00</b>	<b>100%</b>
<b>PIANO FINANZIARIO</b>				
<b>B</b>	<b>Quota bilancio di Ateneo a ristoro spese generali</b>		4.440,00	<b>6%</b>
<b>C</b>	<b>Fondo Comune di Ateneo</b>		4.440,00	<b>6%</b>
<b>D</b>	<b>Ricerca di Base</b>		1.850,00	<b>2,50%</b>
<b>E</b>	<b>Oneri fiscali al bilancio di Ateneo</b>		3.330,00	<b>4,50%</b>
<b>F</b>	<b>Spese generali dipartimento</b>		2.960,00	<b>4%</b>
<b>G</b>	<b>Quota struttura affidataria (A - B - C - D - E - F)</b>		<b>56.980,00</b>	<b>77%</b>
<b>H</b>	<b>Spese di produzione (da determinarsi in base alle esigenze della commessa), di cui:</b>		-	
	materiale di consumo			
	acquisto, ammortamento, noleggio, manutenz. attrezzat.			
	missioni			
	collaborazioni e servizi esterni			
	assegni di ricerca e borse di studio			
	altri costi			
<b>I</b>	<b>Margine lordo (G - H)</b>		<b>56.980,00</b>	
<b>L</b>	<b>Compensi al personale diretto collaboratore (Max 80% di G)</b>		<b>45.000,00</b>	
<b>M</b>	<b>Margine netto (I - L) **</b>		<b>11.980,00</b>	
** Quota eventuale di autofinanziamento da destinare, a cura del responsabile di attività, al finanziamento di progetti di ricerca, all’attivazione di borse di studio, contratti e assegni di ricerca o all’acquisto di attrezzature scientifiche.				***



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed, in particolare, l'art. 69 "*Contratti di ricerca, consulenza, servizi*";
- RICHIAMATO** il *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, emanato con D.R. n. 7553 del 27.12.2011;
- VISTA** la nota pec prot. n.31697 del 04.06.2020, con la quale il Coordinatore del Dipartimento di Informatica, ha trasmesso la documentazione relativa al Contratto di Consulenza Specialistica da stipularsi tra questa Università (Dipartimento di Informatica) e la Linear System s.r.l.;
- VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, relativo alle riunioni del 17.04.2020 e del 20.05.2020;
- VISTO** lo schema del predetto Contratto, integralmente riportato in narrativa;
- VISTO** il piano finanziario predisposto dal prof. Filippo Lanubile in riferimento al corrispettivo di cui all'art.7 del Contratto *de quo*;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca,

DELIBERA

- di approvare il Contratto di Consulenza Specialistica l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e la Linear System S.r.l., come riportato in narrativa;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di approvare il piano finanziario così come predisposto dal prof. Filippo Lanubile, relativo alla ripartizione del corrispettivo di cui all'art. 7 del suddetto Contratto di Consulenza Specialistica.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****COMUNICAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO SUL PROVVEDIMENTO DI  
REVOCA DEL FINANZIAMENTO AL CONSORZIO CARSO – PROGETTO PONA3\_00134  
PON REC 2007**

Entra il Direttore della Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali, dott. Emilio Miccolis.

Il Rettore invita la dott.ssa Pasqua Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

“L'Ufficio informa che con nota PEC del 12 giugno 2020, assunta al protocollo generale con il n. 33582, il Prof. Fabio Pollice, Rettore dell'Università del Salento, ha rappresentato quanto segue:

**Oggetto:** Progetto PONA3\_00134 PON ReC 2007 - Provvedimento di revoca del finanziamento al Consorzio Carso in liquidazione- Richiesta restituzione importi in via solidale – Comunicazioni

Con nota prot n. 2020-m\_piAOODGRIC-0006844 del 30/04/2020 - acquisita al protocollo informatico in pari data, n. 53182 – il Ministero dell'Università e della Ricerca - Segretariato Generale - Direzione Generale per il coordinamento e la valorizzazione della ricerca e dei suoi risultati, ha notificato all'Ateneo salentino e agli altri Partners del Progetto emarginato il decreto n. 20743 del 20.11.2019 di revoca delle agevolazioni concesse con D.D. del 17 novembre 2011, prot. n. 968/Ric , al Consorzio C.A.R.S.O., e di recupero della somma erogata con gli ordinativi di contabilità n. 1126/2011 e n. 1127/2011 quietanzati il 14 dicembre 2011 per complessivi euro 1.802.069,06, oltre interessi dovuti per legge e contratto.

Con la stessa nota il Ministero ha chiesto a tutti i partners del Progetto la restituzione, in solido della succitata quota di finanziamento corrisposta al Consorzio, in virtù dell'art. 10 del Disciplinare di concessione dei finanziamenti ministeriali del 25.11.2011.

Tanto in ragione dell'esito infruttuoso della diffida alle restituzione degli importi formulata nei confronti del Consorzio medesimo.

Si ricorda che la revoca del finanziamento al consorzio Carso è stata disposta in ragione dello “scioglimento e liquidazione con atto del 12.03.2015 del Consorzio” e della conseguente “apertura della liquidazione” che “disattende il principio generale della stabilità delle operazioni finanziate, previsto dalla normativa comunitaria (cfr. art. 57 del Reg. CE n. 1083/2006) e determina il venir meno dei requisiti di ammissibilità richiesti dalla normativa di riferimento ex art. 5, co. 36, del D.M. 593/2000 e ss.mm.ii. e dalle specifiche disposizioni contrattuali di cui all'art. 10, lett. c), del Disciplinare di concessione delle agevolazioni”.

L'art. 57 del Regolamento CE 1083/2006, richiamato nel provvedimento di revoca del finanziamento, infatti, prevede espressamente che “Lo Stato membro o l'autorità di gestione

accertano che la partecipazione dei Fondi resti attribuita ad un'operazione esclusivamente se quest'ultima, entro cinque anni dal completamento dell'operazione, o entro tre anni ..... non subisce modifiche sostanziali:

a) che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico; e b) risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà di un'infrastruttura o dalla cessazione di un'attività produttiva”.

Non v'è dubbio che l'Università del Salento ha interesse a rimanere indenne dal pregiudizio che dovesse cagionarsi, colpevolmente, a causa della condotta del Consorzio, che ha deliberato, in data 12.3.2015, lo scioglimento volontario della compagine consortile nonostante fossero ben noti i termini e le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del disciplinare di Progetto, che, fra l'altro oltre alla nota solidarietà di cui all'art. 10, prevedeva pure l'impegno a mantenere inalterato quanto previsto dal precitato art. 57 del Regolamento CE.

Peraltro, va ricordato, la stessa Università degli Studi di Bari, consocia unitamente alla Regione Puglia del Consorzio CARSO, in data 27.11.2017 ebbe a sollecitare l'Assemblea dei Soci del Consorzio a revocare lo stato di liquidazione ed, anzi, la stessa Assemblea dei soci indetta, in data 28.11.2017 procedette a conferire incarico al Legale rappresentante p.t. di indire in tempi brevi la stessa Assemblea, in seduta straordinaria, onde revocare la delibera di scioglimento adottata in data 23 febbraio 2015, registrata il successivo 12 marzo 2015.

Nonostante i solleciti, però, i propositi sono rimasti inattuati con grave danno per tutti i soggetti attuatori della iniziativa, sottoposti, ora, a responsabilità solidale.

Tanto posto, l'Università del Salento invita e diffida il Consorzio medesimo e, con esso i consoci che ne fanno parte, a voler procedere con la massima solerzia ad adottare quanto necessario per adottare provvedimento di revoca della delibera dello stato di liquidazione, assunta dall'Assemblea straordinaria del 23 febbraio, come registrata in data 12 marzo 2015.

Si evidenzia, nondimeno, sin d'ora, che l'Ateneo non esiterà ad adottare ogni necessaria azione volta alla tutela delle proprie ragioni, ivi incluso il risarcimento dei danni, subiti e subendi a cui dovesse essere incolpevolmente esposta per via della condotta assunta dallo stesso Consorzio, nei modi e nelle forme di Legge.

La presente vale quale costituzione in mora per tutti gli effetti di Legge nonché per le finalità di interruzione della prescrizione “”

L'Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 27.11.2017, in riferimento ad analoga comunicazione di avvio del procedimento di revoca finanziamento, esaminato il percorso giudico e gestionale e, in particolare : la necessità di procedere, stante la nota MIUR, alla revoca dello stato di liquidazione del Consorzio, la necessità di garantire l'integrità e la conservazione del patrimonio aziendale ed il valore della struttura, al fine di poter continuare con lo svolgimento delle attività e attrarre nuovi investimenti e nuove potenzialità, ha deliberato di invitare l'assemblea dei soci a deliberare la revoca dello stato di liquidazione del Consorzio””.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, il prof. Stefanì evidenzia come il soggetto giuridico destinatario della succitata nota dell'Università del Salento sia il

Consorzio CARSO, mentre questo Consesso non può far altro che prendere atto del relativo contenuto; il dott. Miccolis, nel ripercorrere le tappe salienti dell'annosa problematica inerente il Consorzio CARSO, evidenzia come le azioni poste in essere nel tempo abbiano generato una serie di conseguenze che richiedono adeguata attenzione, paventando possibili risvolti giudiziari; il prof. Stefani, cui si unisce il dott. Tagliamonte, invita a concentrare l'attenzione sulla specifica questione oggetto di esame nell'odierna riunione, ferme restando le ulteriori valutazioni del caso in una prossima riunione.

Il Rettore, nel fornire informazioni sullo stato dell'arte della problematica inerente il Consorzio CARSO, condivide l'orientamento volto a prendere atto della succitata nota PEC in data 12.06.2020, assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 33582, da parte del Rettore dell'Università del Salento, prof. Fabio Pollice, da trasmettere, per il tramite della competente Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, al Consorzio CARSO.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani ed esce il dott. Miccolis.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento ed in particolare quella del 27.11.2017, di invito all'assemblea dei soci a deliberare la revoca dello stato di liquidazione del Consorzio CARSO;

VISTA la nota PEC in data 12.06.2020, assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 33582, da parte del Rettore dell'Università del Salento, prof. Fabio Pollice, concernente: *“Progetto PONa3\_00134 PON ReC 2007 – Provvedimento di*

	<i>revoca del Finanziamento MIUR al Consorzio Carso in liquidazione - Richiesta restituzione importi in via solidale – Comunicazioni”;</i>
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;
UDITA	l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani;
SENTITO	il dibattito, dal quale emerge che il soggetto giuridico destinatario della succitata nota dell'Università del Salento è il Consorzio CARSO,

DELIBERA

di prendere atto della nota PEC in data 12.06.2020, assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 33582, da parte del Rettore dell'Università del Salento, prof. Fabio Pollice, concernente: *“Progetto PONA3\_00134 PON ReC 2007 – Provvedimento di revoca del Finanziamento MIUR al Consorzio Carso in liquidazione - Richiesta restituzione importi in via solidale – Comunicazioni”*, da trasmettere, per il tramite della competente Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, al Consorzio CARSO.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

-	<u>BREVETTO</u>	<u>IN</u>	<u>ITALIA</u>	<u>N.</u>
	<u>XX</u>			
	<u>XXXXXXXXXXXX</u>			

Alle ore 15,15, esce il consigliere Silecchia.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che con nota *e-mail* del 21.05.2020, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in Italia n. XXX XXXXXXXXXXXXX”, ha comunicato che il prossimo 31.08.2020 scadrà il termine per procedere al pagamento della tassa per la 11° annualità per una spesa complessiva di circa **€ 483,78 Iva inclusa**.

Con email del 22.05.2020, l’ufficio ha chiesto agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento della tassa di cui trattasi evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

Con nota email del 12.06.2020, il Dott. C. Ardito, ha comunicato il parere favorevole degli inventori all’abbandono del brevetto di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti, che stesso mezzo, ha espresso parere favorevole ad abbandonare il brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii., ed, in particolare l'art. 12 “*Spese brevettali e mantenimento in vigore del brevetto*”;

**VISTA** la nota *e-mail* del 21.05.2020 dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dal prof. C. Ardito, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 12.06.2020;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

#### DELIBERA

di non autorizzare il pagamento della tassa per la 11° annualità del brevetto in Italia n. XXX” e pertanto procedere all’abbandono.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota *e-mail* del 27.04.2020, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, ha comunicato che il prossimo 31.07.2020 scadrà il termine per procedere al pagamento della tassa per la 3° annualità per una spesa complessiva di circa **€ 705,01 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 12.06.2020, ha provveduto a chiedere il parere degli inventori in merito all’opportunità di mantenere in vita la suddetta domanda di brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa relativa alla 3° annualità.

La Prof.ssa G. Valenti, con email del 16.06.2020, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole al pagamento di cui trattasi. La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n.

XX XXXXXXXX”, per una spesa complessiva di circa **€ 705,01 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 12 “*Spese brevettali e mantenimento in vigore del brevetto*”;
- VISTA** la nota *e-mail* del 27.04.2020 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO** del parere espresso dagli inventori, con nota *e-mail*, a firma della prof.ssa G. Valenti, del 16.06.2020;
- TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXX”, per una spesa complessiva di circa **Euro 705,01 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha, sin qui, curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

- che la relativa spesa di **Euro 705,01 IVA inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela di brevetti*", sub Acc. n. 7037 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota *e-mail* del 12.05.2020, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n.

XX  
 XXXXXXXX”, ha trasmesso una comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Europeo dei Brevetti, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 16.08.2020. La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa € **1.220,00 Iva inclusa**.

Con nota email del 22.05.2020 l’ufficio ha chiesto agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere all’attività di cui trattasi.

Con email del 15.06.2020 la Prof.ssa G. Valenti, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere alla suddetta replica.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole al deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Europeo dei Brevetti in relazione alla domanda di brevetto in Europa n.

XX”, per una spesa complessiva di circa € **1.220,00 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”



- che la relativa spesa di **Euro 1.220,00 IVA inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela di brevetti*", sub Acc. n. 7035 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****ACQUISTO ULTERIORE QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL CNR DA PARTE DI UNISALENTO IN MEDISDIH SCARL**

Il Rettore cede la parola al Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca:

“Con riferimento alla partecipata "Medisdih Scarl", l'Ufficio ricorda che in data 24 ottobre 2019 il Consiglio di Amministrazione di questa Università ha deliberato per le motivazioni ivi analiticamente indicate di procedere all'acquisto di una parte della quota di partecipazione di titolarità del socio recedente "UNIVERSITÀ DEL SALENTO", e precisamente di una quota di nominali Euro 2.270,41 (duemiladuecentosettanta virgola quarantuno) dietro pagamento di una somma pari al suddetto valore nominale, e ciò al fine di consentire alla società di mantenere nella compagine sociale la partecipazione pubblica maggioritaria nella misura di almeno il 51% (cinquantuno per cento) del capitale sociale, prescritta dal vigente statuto sociale, nonostante il recesso da parte della medesima "UNIVERSITÀ DEL SALENTO".

In quella sede si era dato atto che la residua parte della quota del socio recedente sarebbe stata offerta per l'acquisto agli altri soci pubblici, ovvero al "POLITECNICO DI BARI" per una quota di nominali Euro 2.260,36 (duemiladuecentosessanta virgola trentasei), ed al "CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE", in sigla "C.N.R.", per una quota di nominali Euro 553,64 (cinquecentocinquantatré virgola sessantaquattro).

L'Ufficio riferisce quindi che successivamente il "C.N.R." ha tuttavia deciso di non acquistare la quota di partecipazione al medesimo come sopra offerta in acquisto, e che invece il "POLITECNICO DI BARI", non solo, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 31 ottobre 2019, ha deciso di accettare l'offerta di acquistare la quota al medesimo inizialmente offerta per nominali Euro 2.260,36 (duemiladuecentosessanta virgola trentasei), ma, con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione in data 16 dicembre 2019, si è pure detto disposto ad acquistare per intero la residua parte di quota come sopra non acquistata dal "C.N.R.", e precisamente per i residui nominali Euro 553,64 (cinquecentocinquantatré virgola sessantaquattro).

A tale riguardo l'Ufficio, nel ricordare come l'acquisto della partecipazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione di questa Università in data 24 ottobre 2019 per nominali Euro 2.270,41 (duemiladuecentosettanta virgola quarantuno) sia sufficiente ai fini del mantenimento nella compagine sociale della complessiva partecipazione pubblica maggioritaria nella misura di almeno il 51% (cinquantuno per cento) del capitale sociale, prescritta dal vigente statuto della società, propone pertanto di deliberare in questa sede:

- di confermare l'acquisto dal socio "UNIVERSITÀ DEL SALENTO" di una parte della partecipazione da quest'ultima posseduta nella "Medisdih Scarl", e precisamente di una quota di nominali Euro 2.270,41 (duemiladuecentosettanta virgola quarantuno), e quindi anche se in misura non proporzionale alla partecipazione attualmente posseduta da questa Università, così raggiungendo all'esito della prospettata operazione una quota di

partecipazione complessivamente pari a nominali Euro 22.749,25 (ventidue milasettecento quarantanove virgola venticinque),

- di accettare che il "POLITECNICO DI BARI" acquisti per intero la residua parte di quota del socio receduto, non solo per nominali Euro 2.260,36 (duemiladuecentosessanta virgola trentasei), ma anche per nominali Euro 553,64 (cinquecentocinquantatré virgola sessantaquattro), quest'ultima come sopra non acquistata dal "C.N.R.", così raggiungendo all'esito della prospettata operazione una quota di partecipazione complessivamente pari a nominali Euro 23.202,18 (ventitremiladuecentodue virgola diciotto).

L'Ufficio richiama infine tutte le motivazioni poste alla base della delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università in data 24 ottobre 2019 ed in quella sede regolarmente verbalizzate, che devono quivi ritenersi ripetute e trascritte, anche se non espressamente citate, ricordando non solo come, in considerazione dello scopo consortile e dell'importanza dei progetti tuttora in corso con la "Medisdih Scarl", ivi menzionati, tale partecipazione appaia strategica ai fini del migliore perseguimento delle finalità istituzionali di questa Università, che è peraltro già titolare di una quota di partecipazione di Euro 20.478,84 (ventimilaquattrocentosettantotto virgola ottantaquattro), ma anche come dall'acquisto della partecipazione per nominali Euro 2.270,41 (duemiladuecentosettanta virgola quarantuno) non derivi pure alcun obbligo di contributo consortile già di competenza del socio recedente per l'anno 2019, avendo l'assemblea della "Medisdih Scarl" in data 26 novembre 2019 esonerato questa Università dal relativo versamento, sicché appaiono evidenti la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria dell'operazione, dandosi pertanto conto della compatibilità della stessa con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché dandosi atto della compatibilità dell'operazione prospettata medesima con le norme dei trattati europei e in particolare, con la disciplina europea in materia di aiuti di stato alle imprese, stante tutto quanto sopra precisato".

Il Rettore, al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATA**

la propria delibera del 18/24.10.2019 con cui a seguito del recesso dell'Università del Salento dalla compagnia sociale di Medisdih scarl, è stata acquistata parte della quota detenuta dal socio



Unisalento, in misura proporzionale posseduta rispetto agli altri soci pubblici, del 2,30% del capitale sociale, per un importo di euro 2.270,41, con conseguente aumento della percentuale di partecipazione di questa Università dall'attuale valore del 20,68% a quello del 22,98%;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca;

UDITA l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani,

DELIBERA

per le motivazioni riportate in relazione, di confermare l'acquisto dal socio "UNIVERSITÀ DEL SALENTO" di una parte della partecipazione da quest'ultima nella "Medisdih Scarl", e precisamente di una quota di nominali Euro 2.270,41 (duemiladuecentosettanta virgola quarantuno), e quindi anche se in misura non proporzionale alla partecipazione attualmente posseduta da questa Università, accettando che parte della quota del socio recedente, pari a nominali Euro 553,64 (cinquecentocinquantatré virgola sessantaquattro) come sopra non acquistata dal "C.N.R.", venga acquistata dal "POLITECNICO DI BARI" unitamente alla residua parte di quota del socio recedente di nominali Euro 2.260,36 (duemiladuecentosessanta virgola trentasei), così raggiungendo il medesimo "POLITECNICO DI BARI" una quota di partecipazione complessiva di nominali Euro 23.202,18 (ventitremiladuecentodue virgola diciotto).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI (DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE) E LE UNIVERSITÀ:**

1. WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA WE WROCŁAWIU PER IL MASTER IN "E-BUSINESS LAW: TRADING ON LINE, FINANCE AND BANKING"
2. VISTULA UNIVERSITY – AKADEMIA FINANSÓW I BIZNESU VISTULA PER IL MASTER IN "SELF BRANDING FOR JOBS"

Il Rettore invita il Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione, – Sezione Internazionalizzazione - U.O. Progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L'Ufficio, in relazione agli accordi di collaborazione di cui all'oggetto, considerate le finalità degli stessi, ritiene di inquadrarli nella disciplina prevista dall'art. 68 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, specifico per gli accordi di collaborazione.

L'Ufficio rappresenta che è pervenuto con nota del 12.05.2020, prot.n. 28027, l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento *Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*, nella seduta del 22 gennaio 2020, di cui si riporta l'omissis:

*“Il Direttore informa il Consiglio, che a seguito delle precedenti edizioni si è proceduto ad una revisione degli accordi, ad un aggiornamento nella didattica e ad una razionalizzazione dei percorsi formativi.*

*Gli accordi rivisti sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.*

*Il Coordinatore didattico dell'Università di Bari di Master Europei, prof. Giovanni Bianco, ha messo in risalto l'alta qualità della didattica e gli straordinari risultati del placement superiore all'80%, di conseguenza a partire da gennaio 2021 l'offerta formativa di Master Europei comprende i seguenti Master:*

1. *E- Business Law: Trading on Line, Finance and Banking” (in collaborazione con WSB University);*
2. *Self Branding for Jobs (in collaborazione con VISTULA University).*

*Il Consiglio, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera l'aggiornamento della didattica, la razionalizzazione dei percorsi formativi dei suddetti Master Europei e le revisioni degli accordi con le università polacche ai fini dell'attivazione dei Master europei stessi.*

*Il Consiglio inoltre, indica nuovamente il prof. Giovanni Bianco, del Dipartimento Jonico, quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con gli Atenei Polacchi e referente per il coordinamento didattico per i suddetti Master Europei”*

L'Ufficio rappresenta che il Direttore, prof. Riccardo Pagano, del Dipartimento Jonico, ha espresso parere favorevole in ordine ai piani didattici e agli Accordi di

collaborazione, che prevedono il rilascio del titolo da parte degli Atenei polacchi, e che il dott. Giovanni Bianco è stato riconfermato quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali e per il coordinamento didattico tra gli Atenei polacchi e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e i Master suindicati.

Inoltre, si fa presente che il Dipartimento Jonico possiede le strutture per ospitare gli studenti e le attività dei Master, che le docenze e tutti i costi legati alla didattica sono a totale carico degli Atenei polacchi che per la collaborazione di UNIBA – ed, in particolare per la messa a disposizione degli spazi, promozione, nonché per le prove di selezione e l'eventuale corso propedeutico – gli Atenei Polacchi erogheranno un contributo di:

- a) 5.000,00 Euro, quale rimborso forfetario, da imputarsi al Dipartimento Jonico per ciascuno dei seguenti master:
- E- Business Law: Trading on Line, Finance and Banking” con la WSB University di Wroclaw (Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu);
  - “Self Branding for Jobs” con la Vistula University di Varsavia (Akademia Finansów i Biznesu Vistula);

L'Ufficio rappresenta che i master prevedono la realizzazione di 270 ore complessive di didattica frontale, seminari all'estero (12 ore) e stage, di cui 27 ore di didattica frontale da svolgere presso questa Università, tesi ad approfondire le discipline e le tematiche più importanti del Finance and Banking, e del Self Branding for Jobs..

In particolare per gli accordi di collaborazione dei Master con gli atenei polacchi è stato aggiunto quanto segue: *“Le Parti convengono di promuovere l’iniziativa oggetto del presente accordo attraverso gli strumenti istituzionali ritenuti più idonei tramite seminari, presentazioni, volantini, manifesti, call center, mailing list, sito istituzionale, data base, social media, promotori, tutor, banchetti per le iscrizioni. Il call center è coordinato da Giulio Iacobellis. L’evento promozionale si chiama «Job Energy Call».*

- a) Per quanto concerne gli accordi di collaborazione dei Master in “E-Business Law: Trading on Line, Finance and Banking” con la Università delle Scienze Bancarie di Wroclaw (Wyższa Szkoła Bankowa We Wrocławiu - WSB) e “Self Branding for Jobs” con la Vistula University di Varsavia (Akademia Finansów i Biznesu Vistula), all’art. 3 *Impegni delle Parti*, l’approvazione dei piani didattici relativi alle ore da svolgersi nelle strutture UNIBA (Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture), sono stati così pianificati:
- b) “E-Business Law: Trading on Line, Finance and Banking” con la WSB University of Wroclaw (Wyższa Szkoła Bankowa We Wrocławiu)

<b>CFU/ECTS</b>	6 (su complessivi 60)
<b>Numero ore formazione in aula</b>	27 ore all'Uniba
<b>Periodo di svolgimento</b>	gennaio 2021– dicembre 2021
<b>Materie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introduzione al E-Finance &amp; Banking (2 CFU/ECTS – 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale);</li> <li>– Soft Skills (2 CFU/ECTS – 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale);</li> <li>– English (2 CFU/ECTS - 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di</li> </ul>

	studio individuale)
<b>Edizione</b>	Decima
<b>Lingue di svolgimento</b>	Inglese (65%), italiano (35%)

- c) “Self Branding for Jobs” con la Vistula University of Varsavia (Akademia Finansów I Biznesu):

<b>CFU/ECTS</b>	6 (su complessivi 60)
<b>Numero ore formazione in aula</b>	27 ore all’Uniba
<b>Periodo di svolgimento</b>	gennaio 2021 – dicembre 2021
<b>Materie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introduzione a Self Branding for Jobs (2 CFU/ECTS – 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale);</li> <li>– Soft Skills (2 CFU/ECTS – 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale)</li> <li>– English (2 CFU/ECTS - 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale)</li> </ul>
<b>Edizione</b>	Seconda
<b>Lingue di svolgimento</b>	Inglese (65%), italiano (35%)

Gli schemi degli accordi di collaborazione in questione, non si discostano in maniera sostanziale dai precedenti accordi stipulati nel 2020 e già approvati dagli Organi di Governo di questa Università e costituiscono gli allegati sub a) e sub b).

L’Ufficio rappresenta l’opportunità di una riflessione sulle modalità di corresponsione delle somme erogate per docenza e coordinamento a personale di questa Università, eventualmente applicando per analogia il regolamento per didattica conto terzi.

Si ritiene che venga anche avviata una riflessione sulle modalità di ripartizione delle somme erogate per utilizzo spazi universitari, nel caso di specie previste a favore del Dipartimento Jonico.”

La dott.ssa Rutigliani rileva, altresì, l’opportunità di una riflessione sulle modalità di corresponsione delle somme erogate per docenza e coordinamento a personale di questa Università, eventualmente applicando per analogia il regolamento per didattica conto terzi, così come sulle modalità di ripartizione delle somme erogate per utilizzo spazi universitari, nel caso di specie previste a favore del Dipartimento Jonico.

Al termine dell’illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Rettore, nell’informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella riunione del 23.06.2020, sugli accordi *de quibus*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** l'art. 68 – *Accordi di collaborazione*, del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", relativo alla riunione del 22.01.2020 – acquisito con nota, prot. n. 28027 del 12.05.2020 -, relativo all'approvazione degli Accordi di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti Università polacche:

- la WSB University di Wroclaw di Wroclaw (Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu), per la realizzazione del Master Europeo in "*E- Business Law: Trading on Line, Finance and Banking*";
- la Vistula University di Varsavia (Akademia Finansów i Biznesu Vistula), per la realizzazione del Master Europeo in "*Self Branding for Jobs*";

**PRESO ATTO** che le docenze e tutti i costi legati alla didattica sono a totale carico degli Atenei polacchi, i quali erogheranno un contributo di € 5.000,00 cadauno, quale rimborso forfetario, da imputarsi al Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", per ciascuno dei succitati Master;

- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione - U.O. Progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 23.06.2020;
- UDITE l'illustrazione e le precisazioni del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, anche in ordine all'opportunità di una riflessione sulle modalità di corresponsione delle somme erogate per docenza e coordinamento a personale di questa Università, eventualmente applicando per analogia il regolamento per didattica conto terzi, così come sulle modalità di ripartizione delle somme erogate per utilizzo spazi universitari, nel caso di specie previste a favore del Dipartimento Jonico,

## DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare agli Accordi di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture") e:
  - la WSB University di Wroclaw di Wroclaw (Wyzsza Szkola Bankowa we Wroclawiu), per la realizzazione del Master Europeo in "*E-Business Law: Trading on Line, Finance and Banking*" (allegato n. 4/A al presente verbale);
  - la Vistula University (Akademia Finansów I Biznesu Vistula), per la realizzazione del Master Europeo in "*Self Branding for Jobs*" (allegato n. 4/B al presente verbale);
- di confermare il dott. Giovanni Bianco quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con gli Atenei polacchi e quale referente per il coordinamento didattico;
- che le somme da corrisponderci per docenza, coordinamento e utilizzo spazi vengano corrisposte all'Università di Bari Aldo Moro che provvederà alle erogazioni al personale ed al Dipartimento interessati, applicando in analogia il Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza e servizi e contributi alla ricerca;

- di dare fin d'ora mandato al Rettore ad apportare agli accordi in questione le modifiche di cui al punto precedente ed eventuali ulteriori modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**AVVOCATURA**

**PROPOSTA DI DEFINIZIONE BONARIA CONTROVERSIE:**

- XXXXXXXXXX C/UNIVERSITÀ DI BARI  
XX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX C/UNIVERSITÀ DI BARI  
XX

Alle ore 15,30 entra l'avv. Monica Marangelli.

Il Rettore invita l'avv. Marangelli a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Marangelli illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo e relativi allegati, già posti a disposizione dei consiglieri, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

OMISSIS

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
  
● \*  
● \*\*  
● \*\*\*  
● \*  
● \*\*  
● \*\*\*  
●  
● \*  
● \*\*  
● \*\*\*  
● \*  
● \*\*  
● \*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*



\*\*  
\*\*\*  
  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

Quanto al parere espresso dal Direttore della Direzione Risorse Umane nella predetta nota del 08.06.2020, questa Avvocatura, fermo restando quanto rappresentato nella relazione istruttoria già portata all'attenzione di questo Consesso, fa presente che la eventuale definizione della controversia in via transattiva parrebbe non potersi ragionevolmente subordinare alla stipula di un contratto integrativo di Ateneo, quantomeno con riferimento alle ricorrenti.

Tanto poiché, evidentemente, la stipula di un accordo transattivo richiede che le parti assumano reciproci impegni volti alla immediata soddisfazione delle reciproche pretese, mentre, nel caso di specie, la soddisfazione mediante accordo transattivo della pretesa economica vantata dalle ricorrenti sarebbe subordinata a molteplici condizioni: la sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo, il controllo del Collegio dei Revisori dei Conti ed, infine, l'autorizzazione alla stipula da parte di questo Consesso.

Con la conseguenza che la via della stipula di un contratto integrativo di Ateneo potrebbe, al più, essere percorsa in riferimento alle ulteriori unità di personale interessate e non già alle XXXXXXXXXXXXX, le quali hanno azionato la propria pretesa in via giudiziale.””

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Marangelli, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Alle ore 15,35, entra il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro.

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, il Direttore Generale ricorda che il Collegio dei Revisori dei Conti aveva riconosciuto la fondatezza della pretesa alla corresponsione del trattamento accessorio connesso agli incarichi svolti; il dott. Tagliamonte conferma tale circostanza, precisando che l'Amministrazione universitaria, all'epoca dei fatti, era impossibilitata a corrispondere le somme pretese dalle ricorrenti, per gli anni 2012, 2013 e 2014, stante il precetto di cui all'art. 40 bis del D. lgs. 165/2001, da leggersi in combinato disposto con l'art. 40, comma 3 quinquies, del D.lgs. 165/2001, nel testo vigente *ratione temporis*, ovvero, in assenza della sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo, quale conseguenza della verifica amministrativo-contabile dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica del M.E.F. e dell'incapienza del fondo per gli anni in considerazione, che riconoscesse, per gli anni dal 2012 al 2014, i criteri e i valori per la remunerazione dell'indennità di responsabilità dei capi area e dei segretari amministrativi. Egli richiama, altresì, la quantificazione dei costi dell'indennità in argomento, rapportati a quelli che l'Ateneo avrebbe sostenuto, per lo stesso periodo, qualora avesse corrisposto le indennità al personale avente titolo, nella medesima misura prevista nel precedente anno 2011, che andrebbero rimodulati, sulla scorta delle misure di contenimento concordate con il MEF, anche attraverso una verifica finanziaria da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il prof. Stefanì invita a distinguere tra riconoscimento del diritto e quantificazione della pretesa azionata, rispetto alla quale il dott. Spataro, come evidenziato nella relazione istruttoria, precisa che si andrebbe ad incidere sul fondo trattamento accessorio al personale tecnico amministrativo, ex art. 63 del C.C.N.L. 2016-2018 del comparto Istruzione e Ricerca.

Il Direttore Generale richiama le considerazioni espresse in altre occasioni circa la fondatezza nell'*an debeat*, rilevando l'esigenza di una verifica sulle ricadute dell'eventuale pagamento delle indennità, allo stesso titolo, al restante personale, che, avendo fatto pervenire comunicazioni interruttrive dei termini decadenziali, ha sospeso il periodo di prescrizione del relativo diritto, che dovrebbe essere oggetto di specifica sessione negoziale con le OO.SS. e la R.S.U., preordinata alla stipula di apposito contratto

integrativo di Ateneo, che definisca la misura del corrispettivo, gli aventi titolo e la relativa spesa.

Segue un ulteriore dibattito, nel corso del quale viene valutata l'opportunità e la convenienza, per quanto attiene alle ricorrenti, di procedere alla definizione bonaria delle controversie pendenti innanzi al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, secondo la controproposta formulata dall'Avvocatura di Ateneo, volta, per le motivazioni *ivi* indicate, alla corresponsione ex art. 91 C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, della somma percepita nell'anno 2011, comprensiva della quota di 1/3 soggetta a valutazione, pari a complessivi euro 1.488,83 lordi annui per ciascuna unità di personale, moltiplicato per il periodo di riferimento.

Viene, altresì, ravvisata la necessità di verificare le posizioni riguardanti le ulteriori unità di personale che nel periodo indicato ricoprivano la posizione di *Capo area*, cui va equiparata quella di *Segretario amministrativo di Dipartimento* e che con apposite comunicazioni, hanno provveduto a sospendere i termini della prescrizione entro il periodo di decadenza del diritto al percepimento dell'indennità.

Alle ore 15,50 esce il dott. Carapella.

Il Rettore, nel ringraziare il dott. Spataro e l'avv. Marangelli, che, alla medesima ora, escono dalla sala di riunione, invita il Consiglio a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
VISTA la propria delibera del 03.12.2019;

- VISTA la nota acquisita al protocollo generale in  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a firma del Direttore della  
Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro;
- VISTE le relazioni istruttorie predisposte dall'Avvocatura di Ateneo e  
relativi allegati;
- UDITA l'illustrazione e le precisazioni dell'avv. Monica Marangelli;
- SENTITO il dibattito e le precisazioni fornite dal Direttore Generale, dal  
Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro e  
dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Giuseppe  
Tagliamonte;
- RAVVISATA l'opportunità e la convenienza, per quanto attiene alle ricorrenti, di  
procedere alla definizione bonaria delle controversie pendenti  
innanzi al Tribunale di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, secondo la  
controproposta formulata dall'Avvocatura di Ateneo, volta, per le  
motivazioni *ivi* indicate, alla corresponsione ex art. 91 C.C.N.L.  
comparto Università 2006-2009, della somma percepita nell'anno  
2011, comprensiva della quota di 1/3 soggetta a valutazione, pari a  
complessivi euro 1.488,83 lordi annui per ciascuna unità di  
personale, moltiplicato per il periodo di riferimento;
- RAVVISTA altresì, la necessità di verificare le posizioni riguardanti le ulteriori  
unità di personale che nel periodo indicato ricoprivano la posizione  
di *Capo area*, cui va equiparata quella di *Segretario amministrativo  
di Dipartimento* e che con apposite comunicazioni, hanno  
provveduto a sospendere i termini della prescrizione entro il periodo  
di decadenza del diritto al percepimento dell'indennità,

## DELIBERA

- di autorizzare la formulazione della seguente controproposta per la definizione bonaria dei giudizi indicati in premesse, in particolare:
  - o quanto al giudizio iscritto *sub* R.G. XXXXXXXXX
    - corresponsione alla XXXXXXXXXX della somma di **complessivi euro 3.722,08 lordi**, riveniente dal riconoscimento, ex art. 91, C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, della medesima somma percepita nell'anno 2011, pari ad euro 1.488,83, annui lordi, comprensivi della quota di 1/3 soggetta a valutazione, moltiplicato il periodo preso a

riferimento nel ricorso introduttivo del giudizio, ovvero dal 13.06.2012 al 31.12.2014 (pari a complessivi 2 anni e 6 mesi);

- rinuncia, da parte della lavoratrice, ad interessi e rivalutazione sulla predetta somma ed a qualunque ulteriore pretesa correlata alla vicenda *de qua*;
  - compensazione tra le parti delle spese di giudizio nonché delle successive, eventuali, spese, onorari ed imposte dovuti per l'atto transattivo;
  - impegno delle parti a darsi reciprocamente atto che con la sottoscrizione dell'atto transattivo le stesse non avranno reciprocamente nulla a che pretendere in relazione al giudizio pendente innanzi al XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, impegnandosi ad abbandonare il suindicato giudizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 309 c.p.c., giudizio che verrà dichiarato estinto ad ogni effetto di legge;
- quanto al giudizio iscritto *sub* R.G. n. XXXXXXXXXXXX:
- corresponsione alla XXXXXXXXXXXXXXXXXX della somma di **complessivi euro 3.970,21 lordi**, riveniente dal riconoscimento, ex art. 91, C.C.N.L. comparto Università 2006-2009, della medesima somma percepita nell'anno 2011, pari ad euro 1.488,83, annui lordi, comprensivi della quota di 1/3 soggetta a valutazione, moltiplicato il periodo preso a riferimento nel ricorso introduttivo del giudizio, ovvero dal 20.04.2012 al 31.12.2014, (pari a complessivi 2 anni e 8 mesi);
  - rinuncia, da parte della lavoratrice, ad interessi e rivalutazione sulla predetta somma ed a qualunque ulteriore pretesa correlata alla vicenda *de qua*;
  - compensazione tra le parti delle spese di giudizio nonché delle successive, eventuali, spese, onorari ed imposte dovuti per l'atto transattivo;
  - impegno delle parti a darsi reciprocamente atto che con la sottoscrizione dell'atto transattivo le stesse non avranno reciprocamente nulla a che pretendere in relazione al giudizio pendente innanzi al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, impegnandosi ad abbandonare il suindicato giudizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 309 c.p.c., giudizio che verrà dichiarato estinto ad ogni effetto di legge;

- di dare mandato agli uffici competenti della Direzione Risorse Finanziarie e della Direzione Risorse Umane di procedere alla verifica finanziaria con riferimento alle posizioni delle ulteriori unità di personale che nel periodo indicato ricoprivano la posizione di *Capo area*, cui va equiparata quella di *Segretario amministrativo di Dipartimento* e che con apposite comunicazioni, hanno provveduto a sospendere i termini della prescrizione entro il periodo di decadenza del diritto al percepimento dell'indennità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****DECRETO RETTORALE N. 2212 DEL 02.05.2019 - REGOLAMENTO "STUDENTI ATLETI": PROPOSTA DI ESONERO DALLE TASSE E CONTRIBUTI PER ELEVATI MERITI SPORTIVI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il combinato disposto del comma 3 articolo 6 del D.R. 2849/2019 (Regolamento per la determinazione di Tasse e contributi per l'a.a. 2019/20) e dell'articolo 9 del D.R. 2212/2019 (Regolamento Studenti Atleti) prevede che il Comitato per lo Sport Universitario possa proporre al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione a favore di studenti atleti di premi di studio per elevati meriti sportivi di tipo nazionale o internazionale, anche nella formula di esonero dalle tasse. Il Comitato dello Sport, nelle sedute del 6 maggio 2020 e del 23 giugno 2020, ha valutato i curricula sportivi e i relativi risultati agonistici conseguiti dagli studenti di seguito riportati, proponendo a questo Consesso l'esonero per gli stessi dal pagamento di tasse e contributi:

- *Domenico Montrone (corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Dipartimento di Scienze Politiche, atleta nella specialità canottaggio)*
- *Catello Amarante (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità canottaggio)*
- *Clara Guerra (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità canottaggio)*
- *Daniel Douglas Di Pierro corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità nuoto)””.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Decreto Rettorale n. 2212 del 02.05.2019, con il quale è stato emanato il Regolamento "Studenti Atleti", ed in particolare l'articolo 9;
- VISTO il Decreto Rettorale n. 2849/2019 (*Regolamento sulla contribuzione studentesca* - a.a. 2019/2020), ed in particolare il comma 3 dell'articolo 6, relativo agli "Studenti atleti";
- CONSIDERATA la proposta di esonero tasse e contributi per l'a.a. 2019/2020, formulata dal Comitato per lo Sport Universitario, riunitosi nelle sedute del 06.05.2020, e 23.06.2020, a favore degli studenti atleti *ivi* indicati;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche,

DELIBERA

di esonerare dal pagamento di tasse e contributi, per l'a.a. 2019/2020, i seguenti studenti atleti:

- Domenico Montrone (corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni, Dipartimento di Scienze Politiche, atleta nella specialità canottaggio);
- Catello Amarante (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità canottaggio);
- Clara Guerra (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità canottaggio);
- Daniel Douglas Di Pierro corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta nella specialità nuoto).

Lo Staff Data Engineering è incaricato alla correzione dei MAV già emessi in coerenza alla presente deliberazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



C.A. 24.06.2020

Il Rettore propone la trattazione del seguente argomento, inserito tra le varie ed eventuali, che riveste carattere d'urgenza:

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

RICHISTA SVOLGIMENTO ESAMI DI LAUREA IN PRESENZA NEL MESE DI LUGLIO  
2020 PER CDS L-38 – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA – INFORMATIVA  
DEL RETTORE

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****RICHISTA SVOLGIMENTO ESAMI DI LAUREA IN PRESENZA NEL MESE DI LUGLIO 2020 PER CDS L-38 – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA – INFORMATIVA DEL RETTORE**

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione circa l'estratto dal verbale della Commissione paritetica del Dipartimento di Medicina Veterinaria n. 10/2020, relativo alla riunione del 23.06.2020, in ordine alla richiesta di poter sostenere esami di laurea in presenza nel mese di luglio p.v., oltre che per i CdS LM-86 e LM-42, anche per il Corso di Studio triennale della Classe L-38, per le motivazioni *ivi* addotte, dando lettura della nota di riscontro, a propria firma, in linea con le decisioni degli Organi di Governo in materia.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.		X
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 15,55.

IL SEGRETARIO  
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 12,45  
alle ore 13,20 e dalle ore 14,25 alle ore  
14,40.

IL PRESIDENTE  
(Prof.ssa Anna Maria CANDELA)