



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

### VERBALE N° 16/2020

#### Seduta del 26.11/01.12.2020

Il giorno 26.11.2020 si riunisce alle ore 14,20, in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

Il Rettore presiede la seduta dal Rettorato, sito nella sede legale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPELLA	X		
- il dott. Francesco RANA	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
-			

- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti (dalle ore 14,43)	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti;	X		

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Dalle ore 17,25 alle ore 17,35, le funzioni di Presidente sono state assunte dal Prof. Pierfrancesco Dellino.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Teresa Savino e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 12.06.2020 e del 24.06.2020
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

<b>RETTORATO/DIREZIONE GENERALE</b>		
1.	Emergenza <i>Covid-19</i> : adempimenti	
2.	Problematica corso di laurea magistrale in Marketing: audizione del Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. Giovanni Lagioia e del Coordinatore del Corso di Studio, prof. Luca Petruzzellis	
3.	Richiesta proroga scadenza prima rata contribuzione studentesca - A.A. 2020/2021	
4.	Ratifica decreti per la sottoscrizione della Convenzione con ARPAL Puglia finalizzata a predisporre ed erogare attività e iniziative di formazione rivolte ai dipendenti dei centri per l'impiego	
5.	Progetto ECCO - (Evaluation Campus & Community) - Proposta di rimodulazione degli incarichi del PTA a seguito della necessità di estendere il numero dei destinatari della formazione e di gestirli sulla piattaforma	
5 bis	Piano della formazione del personale tecnico-amministrativo 2020-2022	
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>		
6.	Programmazione personale docente: adempimenti	
7.	Proposte di chiamata di professori universitari di I <sup>a</sup> e II <sup>a</sup> fascia	
8.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato	
9.	Proposta istituzione posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a)	
10.	Scambio contestuale tra docenti ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010: adempimenti	
11.	Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 1 - comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114	
12.	Stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017	
13.	Modifiche Regolamenti di Ateneo: esito lavori Commissione per l'adeguamento normativo	
13 bis	Conferimento incarichi aggiuntivi al personale tecnico amministrativo e CEL	
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>		
14.	Bilancio Consolidato 2019 Gruppo Università degli Studi di Bari Aldo Moro: approvazione	
15.	Proposta della Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti	
15 bis	PF24 e TFA sostegno: criteri di riparto dei fondi relativi alle quote di iscrizione	
15 ter	Valutazione esigenza di affidamento servizio specialistico in materia di fiscalità passiva ai fini della maturazione di risparmi e recuperi di imposta	
15	P.O.N. Ricerca e Innovazione 2014-2020 – Azione I.2 “ <i>Mobilità dei Ricercatori</i> ” – AIM – oneri	

quat er	amministrativi e costi indiretti: determinazioni	
15 quin quie s	Assegnazione fondi ai Dipartimenti	
<b>DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO</b>		
16.	Anticipazione, per l’anno 2021, per l’acquisto di abbonamenti regionali annuali per il personale docente, tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, specializzandi e dottorandi dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro: - Ferrovie del Sud – Est	
16 bis	Procedura aperta per l’affidamento del servizio di manutenzione, controllo e revisione periodica degli estintori portatili, naspì e manichette, gruppi pompe antincendio, impianti di rilevazione incendi, impianti di spegnimento ad estinguente gassoso e impianti sprinkler, installati in tutti gli edifici di pertinenza dell’Università degli studi di Bari Aldo Moro - CIG: 8168259490 - Approvazione operato e atti del seggio di gara e aggiudicazione definitiva	
16 ter	Sospensione canoni servizio bar periodo emergenza sanitaria XX XX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX: parere Avvocatura	
16 quat er	Immobile denominato Hotel Campus – prosecuzione servizio	
<b>DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		
17.	Ratifica Decreti Rettorali:	
a.	n. 2573 del 06.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Accordi di Collaborazione, dal titolo “ <i>Biodiversità e valorizzazione di genotipi Locali Ovini e Caprini a prevalente Attitudine per la produzione di Latte - L.O.C.A.L.</i> ”, nell’ambito della proposta progettuale, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica ed altri Enti di ricerca/Università/Istituzioni)	
b.	n. 2605 del 08.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Economia e Finanza e la Regione Puglia ai fini della partecipazione al Gruppo Locale degli Stakeholder promosso dalla Regione Puglia nell’ambito del progetto EU CYCLE (PGI05942) - Programma Interreg Europe 2014-2020)	
c.	n. 2718 del 15.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro Servizi di Ateneo per l’Apprendimento Permanente (CAP) e Regione Puglia nell’ambito del Progetto “ <i>Ti. Ri-Cono.S.Co. - Titoli di Studio, Riconoscimento del capitale culturale di Soggetti Migranti e delle loro Competenze</i> ” presentato nell’ambito dell’Avviso pubblico per la selezione di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale del Programma annuale della partecipazione della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 28/2017 – Legge sulla Partecipazione)	
d.	n. 2758 del 20.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Accordo di Partenariato nell’ambito della “ <i>Call ID: ED-ITALY-2020 SELECTION OF PARTNERS TO CARRY OUT EUROPE DIRECT ACTIVITIES (2021-2025) IN ITALY</i> ”, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Politiche ed altri Enti di ricerca/Università/Istituzioni)	

e.	n. 2759 del 20.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e il Consiglio Regionale della Puglia nell'ambito del Progetto <i>“Sviluppo di una base orale mucoadesiva solubilizzante la budesonide e valutazione clinica del profilo rischio/beneficio per il trattamento della esofagite eosinofila”</i> , finalizzato allo studio del profilo rischio/beneficio del trattamento farmacologico della malattia rara Esofagite Eosinofila)
f.	n. 2906 del 28.10.2020 (approvazione e sottoscrizione dell'Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per garantire il regolare svolgimento dell'attività di ricerca e per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto dal titolo <i>“Qualitative and quantitative aspects of nonlinear PDEs”</i> PRIN 2017 Cod. 2017JPCAPN_003 settore ERC PE1 – Linea di intervento C,)
g.	n. 2941 del 29.10.2020 (approvazione e sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra la società capofila O.P. Sole e Rugiada S.A.C.P.A., Antiga Sardinia Società Agricola s.r.l., Op Isola Verde Società Agricola Consortile a r.l., Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – DiSSPA e Università degli Studi di Napoli Federico II, per lo svolgimento delle attività del progetto denominato <i>“MOPAS – MicroOnde Per l'Agricoltura Sostenibile”</i> )
h.	n. 2949 del 20.10.2020 (approvazione schema e stipula della Convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 104 della Legge n. 160 del 27.12.2019, per il completamento della <i>“Carta Geologica Ufficiale d'Italia”</i> , tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali ed altri Enti)
i.	n. 2970 del 02.11.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi e il Consiglio Regionale della Puglia e avente ad oggetto l'attuazione del Progetto <i>“Nuovo modello integrato di diagnosi e gestione clinico assistenziale del paziente affetto da Malattia di Fabry”</i> , finalizzato a contribuire al potenziamento dei servizi di diagnosi, cura e follow-up ai pazienti affetti da malattia di Anderson-Fabry, in linea con le linee guida proposte dal Ministero della Salute e con le raccomandazioni emanate dalle Autorità Europee competenti)
j.	n. 3050 del 06.11.2020 (approvazione schema e stipula dell'Atto di Concessione n. 3953 del 05.03.2020 - Organismo Intermedio Regione Puglia Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale Referente Regionale dell'Autorità di Gestione Nazionale per il finanziamento del progetto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dal titolo <i>“Tutela e gestione dei Paracentrotus lividus e Arbacia lixula: una strategia di intervento nel litorale adriatico pugliese – TuGePIA!”</i> )
k.	n. 3061 del 06.11.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzioni tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso e il Consiglio Regionale della Puglia e aventi ad oggetto l'attuazione di progetti presentati e finanziati nell'ambito dell'Avviso L.R. N. 15/2018 art. 6)
18.	Designazione rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'Assemblea del Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi — CIRCC, per il triennio 2021-2023
19.	Convenzione di Ricerca tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) e la Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli per co-finanziare una borsa di studio, della durata di 12 mesi, per attività di ricerca nell'ambito del progetto: <i>“Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos”</i>
20.	Brevetti: adempimenti
21.	Consorzio Centro Addestramento alla Ricerca Scientifica di base in campo Oncologico (CARSO): adempimenti

21 bis	Avviso per la ricerca di sponsor per il finanziamento di progetto di ricerca nell'ambito del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (D.E.T.O.)	
<b>DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>		
22.	Istituzione di n. 2 borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema <i>"Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell'Anemia"</i> , nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi <i>edoc@work</i>	
23.	Richiesta di rinnovo Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Cooperativa Apulia Student Service S.C. a r.l.	
24.	Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'ADISU Puglia per il diritto allo studio dei giovani studenti titolari di protezione internazionale	
25.	Ratifica Decreto Rettorale n. 3015 del 05.11.2020 (Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Samsung Electronics Italia S.p.A.)	
26.	Corso di formazione manageriale per i Dirigenti incaricati della Direzione di struttura complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario: - report monitoraggio intermedio-finale (1° e 2° avviso) - 3° avviso: adempimenti	
27.	Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione: - Ratifica Decreto Rettorale n. 2863 del 23.10.2020 (Istituzione, attivazione ed emanazione dell'avviso di selezione - Corso di Alta Formazione <i>"Rifiuti, Bonifiche e Controlli ambientali (RIBOCO)"</i> - A.A. 2020/2021)	
28.	Ratifica Decreto Rettorale n. 2953 del 02.11.2020 (Quote iscritti al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità)	
29.	Ratifica Decreto Rettorale (Corso di studio in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali – esonero)	
<b>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</b>		
30.	Proposta di rinnovo del Centro Interdipartimentale di Ricerca <i>"sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico"</i> per il triennio accademico 2020-2023	
31.	Proposta di costituzione del <i>"Centro Interdipartimentale di Formazione e Ricerca per l'Accoglienza e la Tutela dei Minori e Famiglie (C.I. FO.R. M.E.F.)"</i>	
32.	Proposta di accordo con la CRUI per l'adesione alle trattative nazionali per l'acquisizione e la gestione di risorse bibliografiche elettroniche - triennio 2021-2023	
<b>AVVOCATURA</b>		
33.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX: istanza di rimborso delle spese legali relative al procedimento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	- Varie ed eventuali	

Nel corso della seduta alcuni componenti hanno iniziato il collegamento audio/video, altri lo hanno interrotto, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 12.06.2020 E 24.06.2020

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 12.06.2020 e 24.06.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.		X
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva i verbali relativi alle predette sedute.



COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore informa in ordine al pacchetto di misure per l'Università, previste nella nuova manovra finanziaria, preannunciate dal Ministro Manfredi, di cui si dovrà trovare, comunque, conferma di recepimento nella nuova Legge di bilancio; diventa strutturale l'aiuto al diritto allo studio, nella forma dell'innalzamento della soglia *no-tax* area, sino a € 20.000,00. Egli coglie l'occasione per comunicare che è aumentato di circa il 10% il numero delle immatricolazioni presso questa Università, come risultato della politica economico-finanziaria, promossa dall'Ateneo barese, ma anche come effetto dell'emergenza pandemica, che ha portato un numero maggiore di studenti meridionali ad iscriversi presso le Università aventi sede nel proprio territorio.

Il Rettore informa, altresì, che nel suddetto pacchetto di misure sarebbe previsto un incremento strutturale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), sulla cui quantificazione non è ancora possibile avere dati certi.

Ricorda, inoltre, di aver sostenuto, sia col Ministro Fioramonti, sia col Ministro Manfredi, la realizzazione del Secondo Piano straordinario per i ricercatori a tempo indeterminato, informa circa le novità riguardanti la gestione del piano riguardante le procedure ex art. 24 della Legge n. 240/2010, che attualmente sono in fase di concertazione con il Ministro, soffermandosi sull'impatto che tale misura determinerebbe sul bilancio di Ateneo, preannunciando che nella nuova manovra finanziaria è previsto un incremento dei fondi PRIN.

Il Rettore, quindi, riferisce in merito ad un recente episodio che ha coinvolto l'Ateneo barese, per cui nel corso di una lezione, il docente, qualificatosi essere, successivamente, un cultore della materia, ha espresso posizioni contrarie ai valori costituzionali, oltre che allo Statuto ed al Codice di Comportamento ed Etico di questa Università, da cui è scaturita una lettera aperta a Suo nome che ha avuto eco sulla stampa, informando altresì circa i conseguenti provvedimenti posti in essere

Alle ore 14,43 entra il consigliere Roberto Vitacolonna (inizio collegamento audio/video).

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale, il prof. Stefanì pone la problematica della diffusione delle informazioni, con particolare riferimento alle registrazioni su teams, rispetto alla quale occorre prestare la massima attenzione; il dott. Carapella esprime apprezzamento per l'eshaustività della suddetta lettera aperta, della quale

condivide i contenuti; i consiglieri Silecchia e Rana manifestano piena condivisione dell'operato di questo Ateneo rispetto all'incresciosa vicenda.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**  
**EMERGENZA COVID-19: ADEMPIMENTI**

Il Rettore, preliminarmente, informa circa quanto deliberato dal Senato Accademico, nella seduta del 24.11.2020, in ordine alla conferma della delibera dello stesso Organo del 16.10.2020, prorogandone l'efficacia fino al 31.01.2021, in allineamento con la proroga, a detta data, dello stato d'emergenza sul territorio nazionale, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti.

Egli, dunque, propone, anche a questo Consesso, di prorogare l'efficacia delle seguenti disposizioni di cui alla propria delibera del **29/30.10.2020**, fino al **31.01.2021**, in allineamento alla scadenza dello stato di emergenza sul territorio nazionale, di cui al D.L. 07.10.2020, n. 125, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti:

- si svolgeranno in presenza,
  - le lezioni del I anno, nelle proporzioni già indicate nelle *Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/2021*, di tutti i Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico;
  - i tirocini;
  - i laboratori, previa calendarizzazione delle attività e diminuzione del numero dei frequentanti per laboratorio;
  - esami di laurea, con contenimento del numero dei laureandi giornalieri;
  - esami di profitto. E' comunque, a discrezione dello studente/studentessa e/o della commissione esaminatrice la possibilità di optare per la modalità di svolgimento in remoto;
  - attività di dottorato;
  - attività di ricerca degli assegnisti di ricerca;
  
- si svolgeranno esclusivamente in remoto, su piattaforma TEAMS:
  - le lezioni a partire dal II anno dei Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico;
  - le lezioni dei Corsi di laurea magistrali;
  - tutte le attività didattiche relative al post laurea;

Propone, altresì, di confermare l'auspicio che le attività didattiche relative ai Tirocini Formativi Abilitanti (TFA), vengano organizzate in modalità telematica, ai fini del contenimento dei flussi di frequenza delle strutture universitarie, garantendo il prosieguo delle attività istituzionali e al contempo, la tutela della salute e la sicurezza di tutti coloro che frequentano gli ambienti universitari; ed, infine, di prorogare l'efficacia delle disposizioni di cui alla propria delibera del **29/30.10.2020**, fino al **31.01.2021**, in allineamento alla scadenza dello stato di emergenza sul territorio nazionale, di cui al D.L. 07.10.2020, n. 125, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti. Invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.L. 7 ottobre 2020 n. 125, recante *“Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l’attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”*, che ha prorogato al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale;

VISTI il D.P.C.M. del 13 ottobre 2020, concernente: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori*

- misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e relativi allegati;*
- VISTI il D.P.C.M. 24 ottobre 2020, concernente: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»” e relativi allegati, pubblicato sulla G.U. n. 265 del 25 ottobre 2020;*
- VISTI il D.P.C.M. 3 novembre 2020, concernente *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e relativi allegati, pubblicato sulla G.U. n. 265 del 04.11.2020;*
- CONSIDERATO che, le disposizioni del predetto D.P.C.M. del 03 novembre 2020 *si applicano dalla data del 06 novembre 2020, in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020 e sono efficaci fino al 03 dicembre 2020;*
- RICHIAMATE le proprie precedenti delibere e quelle del Senato Accademico in tema di *Emergenza Covid-19;*
- RICHIAMATE le *Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/2021 e le Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto in presenza, pubblicate sulla home page dell'Università;*
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 16.10.2020, con la quale, in considerazione del progressivo incremento del numero dei contagi da Covid-19, a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento all'innalzamento preoccupante del numero dei ricoveri, sono state adottate - in via

temporanea, nelle more dell'emanazione di ulteriori disposizioni governative e/o ministeriali straordinarie - talune misure di contenimento dei flussi di frequenza delle strutture universitarie, al fine di garantire il prosieguo delle attività istituzionali e nel contempo tutelare la salute e la sicurezza di tutti coloro che frequentano le aule e gli ambienti di lavoro, assicurando una più attenta azione di prevenzione alla diffusione del Covid-19;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.10.2020 e la propria delibera del **29/30.10.2020**, con le quali, nel confermare i termini della predetta delibera del Senato Accademico del 16.10.2020, è stato deliberato di prorogarne l'efficacia fino al 24.11.2020, in allineamento con la scadenza indicata nel suddetto D.P.C.M. del 24 ottobre 2020, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 24.11.2020;

CONDIVISA la proposta del Rettore volta a prorogare l'efficacia delle disposizioni di cui alla delibera di questo Consesso del **29/30.10.2020**, fino al **31.01.2021**, in allineamento alla scadenza dello stato di emergenza sul territorio nazionale, di cui al D.L. 07.10.2020, n. 125, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di prorogare l'efficacia delle seguenti disposizioni di cui alla propria delibera del **29/30.10.2020**, fino al **31.01.2021**, in allineamento alla scadenza dello stato di emergenza sul territorio nazionale, di cui al D.L. 07.10.2020, n. 125, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti:

➤ si svolgeranno in presenza,

- le lezioni del I anno, nelle proporzioni già indicate nelle *Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/2021*, di tutti i Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico;
- i tirocini;
- i laboratori, previa calendarizzazione delle attività e diminuzione del numero dei frequentanti per laboratorio;

- esami di laurea, con contenimento del numero dei laureandi giornalieri;
  - esami di profitto. E' comunque, a discrezione dello studente/studentessa e/o della commissione esaminatrice la possibilità di optare per la modalità di svolgimento in remoto;
  - attività di dottorato;
  - attività di ricerca degli assegnisti di ricerca;
- si svolgeranno esclusivamente in remoto, su piattaforma TEAMS:
- le lezioni a partire dal II anno dei Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico;
  - le lezioni dei Corsi di laurea magistrali;
  - tutte le attività didattiche relative al post laurea;
- di confermare l'auspicio che le attività didattiche relative ai Tirocini Formativi Abilitanti (TFA), vengano organizzate in modalità telematica, ai fini del contenimento dei flussi di frequenza delle strutture universitarie, garantendo il prosieguo delle attività istituzionali e al contempo, la tutela della salute e la sicurezza di tutti coloro che frequentano gli ambienti universitari.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

PROBLEMATICA CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MARKETING: AUDIZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA, PROF. GIOVANNI LAGIOIA E DEL COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO, PROF. LUCA PETRUZZELLIS

Alle ore 14,55 entrano il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. Giovanni Lagioia ed il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Marketing (in lingua inglese), prof. Luca Petruzzellis (inizio collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla questione in oggetto, richiamando la nota in data 27.10.2020, assunta al Protocollo generale di questa Università con il n. 71483 del 11.11.2020, a firma del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Marketing (in lingua inglese), prof. Luca Petruzzellis, in ordine alla: *“Richiesta chiarimento compenso docenti laurea magistrale in marketing”*.

Egli richiama, inoltre, la delibera di questo Consesso del 24.09.2014, con la quale, tra l'altro, fu deliberato: *“ ....di stabilire in € 25,00 (al netto degli oneri c/amministrazione) il trattamento economico orario spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per tutte le tipologie di corsi universitari”*; e la delibera del 29.03.2018, con la quale, ad integrazione della succitata delibera del 24.09.2014, fu deliberato: *“...nei casi di finanziamento da parte di soggetti esterni, di autorizzare i Dipartimenti di Didattica e Ricerca a stabilire, quale corrispettivo per incarichi di insegnamento a contratto, ai sensi dell'art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010, un importo compreso tra Euro 25,00 ed Euro 100,00, per ciascuna ora, al lordo delle ritenute di legge, da modulare tenuto conto dei seguenti parametri:*

- a) la tipologia dell'attività didattica ed integrativa;*
- b) il numero degli studenti;*
- c) l'eventuale qualificazione scientifica e/o professionale richiesta;*
- d) le disponibilità di Bilancio”;*

Il Rettore cede quindi la parola al prof. Luca Petruzzellis, il quale illustra nel dettaglio la situazione in essere, riguardante il suddetto Corso di Laurea, evidenziando che trattasi di un Corso di carattere internazionale che ha attratto studenti e docenti anche da paesi extra UE, con innalzamento del livello del corso anche in termini di occupabilità degli studenti ancor prima del termine dello stesso, oltre che di premialità per l'intera offerta



formativa di Ateneo. Egli, nel fornire ulteriori elementi di valutazione in ordine alla sostenibilità del corso in termini di docenza/contratti di insegnamento e finanziamenti finora utilizzati, evidenzia la situazione di stallo allo stato esistente e la forte preoccupazione degli studenti iscritti, per l'a.a. 2020/2021, al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Marketing (in lingua inglese), secondo il piano di studi già pubblicato sul sito UNIBA, di non riuscire a concludere il proprio percorso formativo secondo le regole vigenti al momento dell'iscrizione.

Il prof. Giovanni Lagioia fornisce ulteriori precisazioni in merito, ponendo in evidenza possibili soluzioni ai fini del reperimento delle risorse *de quibus*.

Al termine dell'illustrazione dei proff. Petruzzellis e Lagioia, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale, il Rettore ritiene non accoglibile la richiesta del prof. Luca Petruzzellis di cui alla succitata nota, non essendo applicabile, nel caso di specie, la sopra riportata delibera di questo Consesso del 29.03.2018, in quanto i fondi rivenienti dallo *Short Master in Digital marketing* non rientrano nei *casi di finanziamento da parte di soggetti esterni*, trattandosi di fondi di Ateneo; il Direttore Generale sottolinea l'importanza di osservare con attenzione il dettato della normativa vigente in materia; il prof. Dellino, anche in qualità di consigliere del CUN, si sofferma sulle prospettive di sviluppo del corso *de quo*, secondo un percorso volto a valutare nelle sedi opportune la possibilità di configurare lo stesso quale *curriculum* aggiuntivo nell'ambito della CLM 77-*Scienze economico aziendali*, assicurando in tal modo la presenza di professionalità esterne, anche straniere, di alto profilo, dichiarandosi disponibile a fornire il proprio contributo, ai succitati fini; il prof. Stefani si sofferma sulla succitata delibera di questo Consesso del 29.03.2018, condividendo il percorso suggerito dal prof. Dellino; i proff. Lagioia e Petruzzellis forniscono precisazioni in ordine a possibili risorse all'uopo utilizzabili (finanziamento regionale, liberalità provenienti da aziende esterne, etc...); gli studenti Vitacolonna e Martano sostengono con forza le ragioni degli studenti iscritti, per l'a.a. 2020/2021, al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Marketing (in lingua inglese), in ordine al prosieguo del percorso di studio secondo il piano di studi già pubblicato sul sito UNIBA, richiamando il vigente Regolamento Didattico di Ateneo, a norma del quale: *"...l'Università garantisce agli studenti già iscritti la conclusione degli studi e il conseguimento del relativo titolo..."*.

Segue un ulteriore dibattito, dal quale emerge l'esigenza prioritaria di garantire il regolare prosieguo del percorso di studio degli studenti iscritti, per l'a.a. 2020/2021, al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Marketing (in lingua inglese), secondo il piano di studi già pubblicato sul sito UNIBA, tenendo conto delle precisazioni dei proff. Lagioia e Petruzzellis in ordine alle risorse all'uopo utilizzabili (finanziamento regionale, liberalità provenienti da aziende esterne, etc...), nonché di approfondire, per il futuro, le prospettive di sviluppo dello stesso corso, secondo il percorso delineato dal prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di consigliere del CUN, volto a valutare nelle sedi opportune la possibilità di configurare il corso in parola quale *curriculum* aggiuntivo nell'ambito della CLM 77-*Scienze economico aziendali*, assicurando la presenza di professionalità esterne, anche straniere, di alto profilo

Al termine, il Rettore, dopo aver ringraziato i proff. Luca Petruzzellis e Giovanni Lagioia, che alle ore 15,30 escono dall'aula virtuale (termine collegamento audio/video), nel ribadire le considerazioni in precedenza espresse in ordine alla non accoglibilità della richiesta in esame, propone di dare mandato al prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di consigliere per l'Area degli Affari Economici – Gabinetto Politico del Rettore, oltre che di consigliere del CUN e alla prof.ssa Anna Paterno, in qualità di Delegato del Rettore ai percorsi formativi, di approfondire, in tempi brevi, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. Giovanni Lagioia, la problematica del Corso di Laurea Magistrale in Marketing (in lingua inglese), alla luce di quanto emerso nel corso del dibattito.

Alle ore 16,00 si allontana il dott. Rana (sospensione collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, in particolare, l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento", comma 2;

- VISTO il D.l. n. 313 del 21.07.2011, *“Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240”*, ed in particolare l’art. 1;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *“Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell’art. 23 della legge n. 240/10 e s.m.i.”*, emanato con D.R. n. 295 del 23.01.2013;
- VISTA la propria delibera del 24.09.2014, con la quale, tra l’altro, fu deliberato:  
*“ ...di stabilire in € 25,00 (al netto degli oneri c/amministrazione) il trattamento economico orario spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell’art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per tutte le tipologie di corsi universitari”*;
- VISTA la propria delibera del 29.03.2018, con la quale, ad integrazione della succitata delibera del 24.09.2014, fu deliberato:  
*“...nei casi di finanziamento da parte di soggetti esterni, di autorizzare i Dipartimenti di Didattica e Ricerca a stabilire, quale corrispettivo per incarichi di insegnamento a contratto, ai sensi dell’art. 23, comma 2, della Legge n. 240/2010, un importo compreso tra Euro 25,00 ed Euro 100,00, per ciascuna ora, al lordo delle ritenute di legge, da modulare tenuto conto dei seguenti parametri:*  
*e) la tipologia dell’attività didattica ed integrativa;*  
*f) il numero degli studenti;*  
*g) l’eventuale qualificazione scientifica e/o professionale richiesta;*  
*h) le disponibilità di Bilancio”*;
- VISTA la nota in data 27.10.2020, assunta al Protocollo generale di questa Università con il n. 71483 del 11.11.2020, a firma del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Marketing (in lingua inglese), prof. Luca Petruzzellis, concernente: *“Richiesta chiarimento compenso docenti laurea magistrale in marketing”*;
- RITENUTO di non poter accogliere la richiesta del prof. Luca Petruzzellis di cui alla succitata nota, non essendo applicabile, nel caso di specie, la sopra riportata delibera di questo Consesso del 29.03.2018, in quanto i fondi rivenienti dallo *Short Master in Digital marketing* non

	<p>rientrano nei <i>casi di finanziamento da parte di soggetti esterni</i>, trattandosi di fondi di Ateneo;</p>
VISTA	<p>la propria delibera del 29/30.10.2020, con la quale, all'esito di ampio ed articolato dibattito, ravvisata l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione, è stata rinviata ogni decisione in merito alla odierna riunione, cui sono stati invitati ad intervenire il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. Giovanni Lagioia ed il Coordinatore del predetto Corso di Laurea, prof. Luca Petruzzellis;</p>
AUDITI	<p>i proff. Giovanni Lagioia e Luca Petruzzellis;</p>
RICHIAMATO	<p>il vigente Regolamento Didattico di Ateneo, a norma del quale: <i>"...l'Università garantisce agli studenti già iscritti la conclusione degli studi e il conseguimento del relativo titolo..."</i>;</p>
SENTITO	<p>il dibattito, dal quale emerge l'esigenza prioritaria di garantire il regolare prosieguo del percorso di studio degli studenti iscritti, per l'a.a. 2020/2021, al secondo anno del Corso di laurea magistrale in Marketing (in lingua inglese), secondo il piano di studi già pubblicato sul sito UNIBA, tenendo conto delle precisazioni dei proff. Lagioia e Petruzzellis in ordine alle risorse all'uopo utilizzabili (finanziamento regionale, liberalità provenienti da aziende esterne, etc...), nonché di approfondire, per il futuro, le prospettive di sviluppo dello stesso corso, secondo il percorso delineato dal prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di consigliere del CUN, volto a valutare nelle sedi opportune la possibilità di configurare il corso in parola quale <i>curriculum</i> aggiuntivo nell'ambito della CLM 77- <i>Scienze economico aziendali</i>, assicurando la presenza di professionalità esterne, anche straniere, di alto profilo;</p>
ACQUISITA	<p>la disponibilità del prof. Pierfrancesco Dellino a fornire il proprio contributo, ai succitati fini;</p>
CONDIVISA	<p>la proposta del Rettore di dare mandato al prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di consigliere per l'Area degli Affari Economici – Gabinetto Politico del Rettore, oltre che di consigliere del CUN e alla prof.ssa Anna Paterno, in qualità di Delegato del Rettore ai percorsi formativi, di approfondire, in tempi brevi, in collaborazione</p>

con il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. Giovanni Lagioia, la problematica del succitato Corso di Laurea, alla luce di quanto emerso nel corso del dibattito,

**DELIBERA**

- di non poter accogliere la richiesta del prof. Luca Petruzzellis di cui alla nota in data 27.10.2020, assunta al Protocollo generale di questa Università con il n. 71483 del 11.11.2020, per le motivazioni di cui in premessa;
- di dare mandato al prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di consigliere per l'Area degli Affari Economici – Gabinetto Politico del Rettore, oltre che di consigliere del CUN e alla prof.ssa Anna Paterno, in qualità di Delegato del Rettore ai percorsi formativi, di approfondire, in tempi brevi, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. Giovanni Lagioia, la problematica del Corso di Laurea Magistrale in Marketing (in lingua inglese), alla luce di quanto emerso nel corso del dibattito.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**RICHIESTA PROROGA SCADENZA PRIMA RATA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA -  
A.A. 2020/2021**

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto ed invita il consigliere Stefano Martano a volerlo illustrare.

Il consigliere Martano illustra le note prot. nn. 73942 del 18.11.2020 e 75121 del 23.11.2020, da parte dei rappresentanti degli studenti (lista "*Università protagonista*"), volte ad ottenere, per le motivazioni *ivi* rappresentate, la proroga della scadenza del pagamento della prima rata della contribuzione studentesca e delle iscrizioni, per gli anni successivi al primo, dalla data prevista dal vigente *Regolamento sulla Contribuzione Studentesca A.A. 2020/2021*, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020, ossia il 30.11.2020, al 31.12.2020, fornendo ulteriori chiarimenti in merito. Il consigliere Roberto Vitacolonna si associa alla menzionata richiesta di proroga, chiedendo ed ottenendo chiarimenti in ordine alla data da definire.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto a prorogare la suddetta scadenza dal 30 novembre al **18 dicembre 2020**.

Il Rettore propone, quindi:

1. Di prorogare dal 30 novembre al **18 dicembre 2020** il termine di scadenza, per l'A.A. 2020/2021, delle immatricolazioni ai Corsi di Laurea ad accesso libero e delle iscrizioni ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea, ai Corsi Singoli e alle Scuole di Specializzazione, nonché alle Scuole di Specializzazione di area medica, per l'A.A. 2019/2020 ed il termine per il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca, senza aggravio di penale.
2. Per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea a numero programmato e alle Scuole di Specializzazione restano in vigore le scadenze indicate nei relativi bandi di concorso.
3. Restano confermate le scadenze e penali previste per la sottoscrizione della *Dichiarazione Sostitutiva Unica* (DSU) e per l'autorizzazione all'acquisizione telematica dell'ISEE previste dall'art. 5.3 dell'apposito Regolamento.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento sulla Contribuzione Studentesca A.A. 2020/2021*, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020, che prevede, quale termine di scadenza per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi al primo e per pagamento della prima rata della contribuzione studentesca, il 30 novembre 2020;

**VISTE** le note prot. nn. 73942 del 18.11.2020 e 75121 del 23.11.2020, da parte dei rappresentanti degli studenti (lista "*Università protagonista*"), volte ad ottenere, per le motivazioni *ivi* rappresentate, la proroga delle suddette scadenze al 31.12.2020;

**TENUTO CONTO** del perdurare dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e delle difficoltà delle famiglie evidenziate dagli studenti;

**SENTITO** il dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto alla proroga delle suddette scadenze dal 30 novembre al **18 dicembre 2020**,

**DELIBERA**

1. Di prorogare dal 30 novembre al **18 dicembre 2020** il termine di scadenza, per l'A.A. 2020/2021, delle immatricolazioni ai Corsi di Laurea ad accesso libero e delle iscrizioni ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea, ai Corsi Singoli e alle Scuole di Specializzazione, nonché alle Scuole di Specializzazione di area medica, per l'A.A. 2019/2020 ed il termine per il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca, senza aggravio di penale.
2. Per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea a numero programmato e alle Scuole di Specializzazione restano in vigore le scadenze indicate nei relativi bandi di concorso.

3. Restano confermate le scadenze e penali previste per la sottoscrizione della *Dichiarazione Sostitutiva Unica* (DSU) e per l'autorizzazione all'acquisizione telematica dell'ISEE previste dall'art. 5.3 dell'apposito Regolamento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****RATIFICA DECRETI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON ARPAL PUGLIA FINALIZZATA A PREDISPORRE ED EROGARE ATTIVITÀ E INIZIATIVE DI FORMAZIONE RIVOLTE AI DIPENDENTI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“Si rappresenta che il Rettore ha ricevuto una richiesta di acquisizione di manifestazione di interesse formulata da parte dell'ARPAL (Agenzia Regionale per le Politiche del Lavoro – Puglia), indirizzata alle cinque università pugliesi, relativa alle attività di formazione ai dipendenti dei centri per l'impiego previste dal Piano Straordinario di Rafforzamento pervenuta in data 10/07/2020. Con D.R. n. 1844 è stata formalizzata la sussistenza dei presupposti per dichiarare la manifestazione di interesse alla richiesta pervenuta da ARPAL, trasmessa alla stessa Agenzia in pari data.

In seguito alla manifestazione di interesse in parola presentata ad ARPAL Puglia da parte delle cinque università pugliesi, in data 21/07/2020, è stato costituito presso Arpal, il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) quale organo consultivo e di proposta, in merito alla definizione, allo studio e pianificazione di percorsi formativi destinati ai dipendenti dei centri per l'impiego nell'ambito del rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva. Il CTS è presieduto dal Direttore del Dipartimento dello Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ed è formato, in composizione paritetica, da rappresentanti delle seguenti Università: Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università di Foggia, Università del Salento, Politecnico di Bari, Università LUM Jean Monnet. La durata del CTS è legata all'attuazione del programma formativo di cui al Piano di Rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva.

Dell'iniziativa è stato informato il Senato Accademico in data 31/07/2020.

Si comunica che il Rettore ha delegato la professoressa Amelia Manuti (Professore Associato di psicologia del lavoro e delle organizzazioni di questa Università e Responsabile della linea di azione relativa agli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2020/2022, E1 ed E2, ad impatto sullo sviluppo delle risorse umane (DR n. 1677 del 9 luglio 2020) a rappresentare l'Ateneo in seno al CTS e di averle affidato il coordinamento delle attività previste dalla suddetta proposta progettuale. In ordine alla urgenza di dover dare attuazione alla progettazione esecutiva, con relativo preventivo di spesa, in attuazione delle linee guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico, costituito in esecuzione alla Delibera 231/2020 del Commissario Straordinario di ARPAL Puglia, con D.R. N. 2594 del 6 ottobre 2020 è stato formalizzato il gruppo di lavoro, coordinato dalla professoressa Manuti (**Allegato n. 1**).

Si fa presente, altresì, che sono intercorsi numerosi scambi interistituzionale utili alla conduzione dell'iniziativa ed alla sua migliore riuscita e che in data 6/11/2020 è pervenuto lo schema per la sottoscrizione della convenzione che prevede che entri in vigore dalla data di validazione, da parte dell'A.R.P.A.L., della presentazione della progettazione esecutiva fino al termine finale del 31/12/2022.

Pertanto con D.R. N. 3070 del 10/11/2020 (**Allegato n. 2**) è stata approvata la sottoscrizione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed ARPAL

trasmessa in data 12/11/2020 con nota pec prot. n. 72210. Tuttavia, in data 17/11/2020 Arpal ha inviato lo schema corretto di convenzione modificata a causa di un mero errore materiale consistente nella mancata precisazione, riferita a ciascun costo quantificato nell'articolo 7, che trattasi di costo omnicomprensivo di imposte e tasse e altri oneri come per legge. Inoltre, Arpal ha trasmesso, unitamente alla proposta di convenzione in parola, un accordo integrativo denominato "Allegato alla Convenzione tra Arpal e Università degli Studi di Bari Aldo Moro" recante la macro progettazione delle attività di potenziamento della formazione del personale dipendente dell'agenzia, concordata in seno al CTS, da intendersi quale integrazione dell'articolo 4 della proposta di convenzione corretta.

In ordine alla necessità di dover trasmettere la convenzione nella versione corretta entro il termine del 20/11/2020, si porta all'attenzione del presente consesso che il Rettore ha emanato un ulteriore D.R. N. 3233 del 19/11/2020 (**Allegato n. 3**) con cui è approvata la modifica consistente nella precisazione, riferita a ciascun costo quantificato nell'articolo 7, che trattasi di costo omnicomprensivo di imposte e tasse e altri oneri come per legge e, conseguentemente, si approva la sottoscrizione della seconda proposta di Convenzione tra A.R.P.A.L. Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la sottoscrizione dell'accordo integrativo "Allegato alla Convenzione tra Arpal e Università degli Studi di Bari Aldo Moro", quale integrazione dell'articolo 4 della convenzione pervenuta in data 17/11/2020.

La convenzione e l'accordo integrativo sono stati trasmessi ad Arpal in data 20/11/2020 con nota pec prot. n. 74591.

Dopo aver illustrato nel dettaglio l'iter procedimentale evidenziando, al contempo, i tempi serrati con cui si è dovuto rispondere alle richieste pervenute, si informa che il gruppo di lavoro, coordinato dalla prof.ssa Manuti, si sta adoperando per l'elaborazione del progetto esecutivo che prevede, tra le altre, azioni sinergiche e integrate con le altre università pugliesi.

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti atti:

- Il Decreto del Rettore n. 2594 del 6/10/2020 di costituzione del Gruppo di Lavoro;
- Il Decreto del Rettore n. 3070 del 10/11/2020 di approvazione della convenzione tra A.R.P.A.L. Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Il Decreto del Rettore n. 3233 del 19/11/2020 di approvazione della convenzione tra A.R.P.A.L. Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro unitamente all'accordo integrativo allegato alla convenzione".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota pervenuta a mezzo pec in data 10.07.2020, da parte dell'A.R.P.A.L. – Puglia (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro), indirizzata alle cinque università pugliesi, relativa alla richiesta di acquisizione di manifestazione di interesse in ordine alle attività di formazione ai dipendenti dei centri per l'impiego previste dal Piano Straordinario di Rafforzamento;
- VISTO il D.R. n. 1844 del 17.07.2020, con il quale è stata formalizzata la sussistenza dei presupposti per dichiarare la manifestazione di interesse da parte di questa Università alla suddetta richiesta;
- TENUTO CONTO che dell'iniziativa è stato informato il Senato Accademico, nella riunione del 31.07.2020;
- VISTI i Decreti Rettorali:
- n. 2594 del 06.10.2020, di costituzione del Gruppo di Lavoro finalizzato alla redazione del progetto formativo con relativo preventivo di spesa;
  - n. 3070 del 10.11.2020, di approvazione della sottoscrizione della convenzione tra A.R.P.A.L. - Puglia (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
  - n. 3233 del 19.11.2020 di approvazione, a seguito di modifica, della sottoscrizione della seconda proposta di convenzione tra A.R.P.A.L. - Puglia (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, unitamente all'accordo integrativo *ivi* allegato;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione,

DELIBERA

di ratificare i Decreti Rettorali:

- n. 2594 del 06.10.2020, di costituzione del Gruppo di Lavoro finalizzato alla redazione del progetto formativo con relativo preventivo di spesa;
- n. 3070 del 10.11.2020, di approvazione della sottoscrizione della convenzione tra A.R.P.A.L. - Puglia (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- n. 3233 del 19.11.2020, di approvazione, a seguito di modifica, della sottoscrizione della seconda proposta di convenzione tra A.R.P.A.L. - Puglia (Agenzia Regionale per le

Politiche Attive del Lavoro) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, unitamente all'accordo integrativo *ivi* allegato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PROGETTO ECCO - (EVALUATION CAMPUS & COMMUNITY) - PROPOSTA DI RIMODULAZIONE DEGLI INCARICHI DEL PTA IN SEGUITO ALLA NECESSITÀ DI ESTENDERE IL NUMERO DEI DESTINATARI DELLA FORMAZIONE E DI GESTIRLI SULLA PIATTAFORMA**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra, fornendo ulteriori delucidazioni in merito, la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione:

“Come è noto, il presente Consesso, nella seduta del 12/06/2020, ha deliberato la proroga dei termini dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto “ECCO - Evaluation Campus & Community” e, quindi, la conclusione delle attività formative previste di altri 8 mesi - rispetto alla scadenza prevista al 30 giugno 2020 - fino al 28 febbraio 2021.

A tal fine, con XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (successivamente ratificato con delibera del 29.10.2020) è stato costituito il Gruppo di lavoro del progetto ECCO (Evaluation Campus & Community) per la realizzazione delle attività progettuali previste nella fase di proroga deliberata dal Consiglio di Amministrazione, i cui componenti sono riepilogati nella tabella che segue.

Tabella n. 1- Gruppo di lavoro del Progetto Ecco UNIBA (DR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Cognome e nome				

Cognome e nome				

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Tuttavia, in considerazione delle novità introdotte dal DM 6 agosto 2020, in particolare dall'articolo 6, comma 8, che prevede la possibilità per il Dipartimento della funzione pubblica di erogare specifici percorsi di formazione, su piattaforme digitali, destinati agli iscritti nell'Elenco nazionale OIV, il Dipartimento della Funzione Pubblica (con nota acquisita al protocollo con il numero 0071795 del 11/11/2020) conferma la richiesta di poter erogare tali corsi nell'ambito del Progetto ECCO (Evaluation Campus & Community) senza aggravio di costi. Trattandosi di ampliare la platea dei potenziali fruitori dei percorsi formativi già presenti sulla piattaforma ECCO a tutti gli iscritti nel succitato elenco coinvolgendo fino ad un massimo di 200 iscritti e garantendo l'erogazione delle attività formative entro il termine del 31 gennaio 2020.

A seguito di tale richiesta pervenuta dal DFP, acquisito il parere favorevole del dott. Bruno Carapella, Project Manager del Progetto, tenuto conto delle competenze del personale interno e dei carichi di lavoro delle unità di personale coinvolte, a parità di budget, al fine di ottenere una più efficace distribuzione dei compiti, si rende necessario procedere ad una parziale modifica di alcuni incarichi già conferiti al personale tecnico amministrativo componente dello Staff UNIBA del Progetto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Nello specifico, la proposta consiste nella redistribuzione interna delle ore di incarico secondo lo schema di seguito riportato:


““

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi in materia di misurazione e valutazione della performance, diretto a tutte le Università pubbliche e private, pubblicato in data 24 luglio 2017 sui siti istituzionali del Governo e del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO

che, in risposta al suddetto Avviso, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato il progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community*;

- VISTO il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica ID 17996433 del 30 ottobre 2017, con cui è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento dell'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi in materia di misurazione e valutazione della performance;
- ACCERTATO che il progetto dal titolo *ECCO - Evaluation Campus & Community* presentato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è risultato ammesso a finanziamento, posizionandosi al primo posto per la LINEA PROGETTUALE 4.1;
- RICHIAMATO il Regolamento *per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*, in particolare l'art. 57, comma I;
- VISTO il D.R. n. 4077 del 22.12.2017, già ratificato da questo Consesso, nella seduta del 11.01.2018, di approvazione dello schema e della stipula dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO - Evaluation Campus & Community*; di nomina del dott. Bruno Carapella, Consigliere di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Responsabile per l'Università del Progetto *ECCO - Evaluation Campus & Community* e di formalizzazione della quota di cofinanziamento da parte dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, pari a € 62.500,00, prevista dall'art. 6 dell'Atto di disciplina;
- CONSIDERATO che con protocollo DFP-0007896-P-01/02/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'avvenuta registrazione del Decreto di approvazione dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO - Evaluation Campus & Community*;
- PRESA VISIONE dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto *ECCO - Evaluation Campus & Community*;
- CONSIDERATO che con protocollo DFP-0028611-P-16/04/2018, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'approvazione del Piano esecutivo previsto dall'art. 3 dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto;



- PRESA VISIONE del Piano esecutivo del progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;
- VISTO che con D.R. n. 1499 del 06.06.2018 è stata autorizzata la variazione di competenza e cassa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 dovuta ad una maggiore entrata con vincolo di destinazione, riferita all'erogazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica del contributo finanziario finalizzato allo svolgimento ed implementazione delle attività connesse al progetto di che trattasi, per un importo complessivo di € 250.000,00, al netto dell'anticipazione di € 62.500,00, già autorizzata con il succitato D.R. n. 4077 del 22.12.2017;
- VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, in applicazione di quanto disposto dagli artt. 71 e 72 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la propria delibera del 12.06.2020, di proroga dei termini dell'Atto di disciplina per l'erogazione del contributo per la realizzazione del progetto ECCO e, quindi, di conclusione delle attività formative previste di altri 8 mesi - rispetto alla scadenza prevista al 30 giugno 2020 - fino al 28 febbraio 2021;
- VISTA la proroga delle attività al 30.06.2020 concessa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. n. DFP-0030630-P-08/05/2019);
- CONSIDERATO che è interesse di questa amministrazione portare a termine, nei tempi previsti, le attività del Progetto *ECCO – Evaluation Campus & Community*;
- VISTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (ratificato con propria delibera del **29/30.10.2020**);
- VISTA la nota del DFP acquisita al protocollo con il numero 0071795 del 11.11.2020;
- ACQUISITO il parere favorevole del dott. Bruno Carapella, *Project Manager* del progetto;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff sviluppo organizzativo, programmazione, controllo e valutazione;

SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

di approvare la proposta del Direttore Generale di rimodulazione degli incarichi al personale tecnico amministrativo, individuati con Decreto Rettorale n. 2731 del 16.10.2020 (Costituzione del Gruppo di lavoro del *Progetto ECCO - Evaluation Campus & Community* per la realizzazione delle attività progettuali previste nella fase di proroga deliberata dal Consiglio di Amministrazione), ratificato con propria delibera del **29/30.10.2020**.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO 2020-2022**

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto ed invita il Direttore Generale a volerlo illustrare.

Il Direttore Generale illustra, fornendo ulteriori delucidazioni e chiarimenti in merito, la seguente relazione istruttoria predisposta Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Formazione:

““Il Direttore Generale illustra al presente consesso gli obiettivi del Piano della Formazione, degli interventi formativi e il processo di redazione del documento.

Egli rammenta che l'art. 11 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Inoltre, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto il Direttore Generale ha il compito, tra l'altro, di formulare al Consiglio di Amministrazione la proposta del programma annuale per la formazione e l'aggiornamento, finalizzato a promuovere e valorizzare la crescita professionale del personale tecnico amministrativo.

Inoltre, come auspicato dalle “Linee Guida per la Gestione integrata dei cicli della performance e del Bilancio delle università statali italiane” dell'Anvur emanate a gennaio 2019 e della Direttiva Ministeriale 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Piano della Formazione 2020-2022, l'amministrazione ha intrapreso un percorso di reingegnerizzazione del processo di rilevazione del fabbisogno formativo e di redazione del piano, nell'ottica di un'effettiva integrazione del documento con tutta la programmazione di Ateneo.

In tale ottica si ripercorrono sommariamente le principali azioni in linea con i progetti presenti nel Documento di Programmazione Integrata 2020/2022.

Partire dall'identificazione del fabbisogno delle competenze necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici al fine di individuare il gap tra le competenze possedute dal personale e le competenze necessarie ad attuare le iniziative relative a tali obiettivi.

Analizzare i dati della performance individuale, delle indagini sul benessere organizzativo, dei bisogni di conciliazione vita / lavoro, dei risultati della customer satisfaction al fine di individuare le competenze comportamentali, organizzative e professionali da rafforzare nelle diverse aree professionali.

Analizzare le proposte di miglioramento della qualità dei servizi offerti al fine di identificare le esigenze di rafforzamento delle competenze tecnico professionali, relazionali ed organizzative.

Allineare le attività di rilevazione del fabbisogno formativo con strumenti coerenti all'attività di rilevazione del fabbisogno assunzionale di personale tecnico amministrativo.

Individuare le nuove aree di formazione di base in considerazione delle rinnovate esigenze di organizzazione del lavoro legate allo svolgimento delle attività in modalità agile. A tal fine, di importanza rilevante saranno gli studi e le analisi effettuate per la redazione del POLA - Piano Organizzativo Del Lavoro Agile.

Comporre una Library degli indicatori utili al monitoraggio di tutte le fasi del processo di rilevazione del fabbisogno formativo per garantirne l'utilità e l'affidabilità.

Sono in corso le attività legate ad un complesso progetto di sviluppo del personale che, per la parte relativa al personale tecnico amministrativo e CEL, in attuazione degli obiettivi strategici collegati in particolar modo alla Priorità Politica *"E-La sostenibilità sociale e la valorizzazione del capitale umano (PTA e CEL, Docenti e studenti) per costruire una comunità inclusiva e in dialogo con il territorio* e alla Priorità Politica *"F-La qualità, l'efficienza, la trasparenza, la partecipazione, la semplificazione e la digitalizzazione"*, stanno concretizzandosi in una serie di analisi e indagini propedeutiche alla stesura del nuovo piano di formazione prevista a partire dal 2021.

Per le ragioni sopra esposte, il presente Piano deve considerarsi un mero aggiornamento delle azioni poste in essere dal precedente Piano.

Le linee generali del Piano per la formazione del personale sono stati condivisi con le organizzazioni sindacali (come previsto dall'art. 42, comma 6, lett. g) del CCNL 2016/2018) in sede di prima applicazione (2019-2021).

Per dare attuazione al Piano di formazione si è fatto ricorso alla progettazione ed elaborazione di percorsi formativi inseriti poi nel Catalogo della Formazione (allegato n. 2 alla presente Relazione).

Il Catalogo nasce come strumento flessibile e dinamico. Potrà, quindi, essere integrato in ragione dell'evoluzione di una realtà complessa come quella dell'Ateneo di Bari.

I percorsi formativi ivi presenti sono inerenti alla Formazione Obbligatoria; la Formazione d'ingresso e quella specialistica e/o trasversale.

Il Catalogo è pubblicato nell'area intranet del sito istituzionale.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si invita il Consesso a condividere il documento presentato".

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale per l'esautiva illustrazione, si sofferma sui principi posti alla base del progetto di riorganizzazione che sarà sottoposto all'attenzione di questo Consesso in una delle prossime sedute e al quale sta lavorando la Direzione Generale, evidenziando come la formazione del personale tecnico-amministrativo

rappresenta uno dei temi fondamentali nell'ambito della più ampia discussione di prossimo avvio, sulla revisione della *governance* dell'Ateneo, con particolare riferimento al ruolo che il medesimo personale svolge all'interno delle strutture Dipartimentali, anche alla luce della ripartenza delle procedure di selezione del personale, interrotte per le note vicende legate all'emergenza sanitaria ancora in corso. Egli, nel riprendere le considerazioni già svolte sul tema in occasione dell'ultima seduta di questo Consesso (CdA 29/30.10.2020 – p3 OdG), sottolinea la necessità di ripensare ai Dipartimenti di Ricerca come organismi più "leggeri", immaginandole strutture di raccordo per il personale tecnico-amministrativo. Ad esempio i Poli, nel cui ambito lo stesso personale potrà essere ancor più valorizzato, svolgendo attività per i Dipartimenti, nell'ottica dell'ottimizzazione e del risparmio delle risorse.

Egli invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si apre un breve dibattito nel corso del quale il consigliere Silecchia, nel condividere il *Piano della Formazione del personale tecnico-amministrativo 2020-2022* sottoposto, con il *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*, all'approvazione di questo Consesso, esprime, a nome del personale tecnico-amministrativo, piena disponibilità a qualsiasi tipo di cambiamento, nell'ottica del miglioramento della "macchina amministrativa" di Ateneo.

Il consigliere Carapella, pur ritenendo validi e coerenti con l'evoluzione dell'organizzazione e della programmazione di Ateneo l'impianto del *Piano della Formazione del personale tecnico-amministrativo 2020-2022* e del *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*, svolge alcune considerazioni e riflessioni di carattere propositivo sul tema. In particolare, si sofferma sull'opportunità di taluni aggiustamenti al *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*, nel senso di implementare la percentuale di incidenza delle *Soft skills* e della formazione di figure di *project management*, nonché di collocare il tema della "verbalizzazione" in una Macroarea differente rispetto a quella delle "Competenze trasversali".

All'esito del dibattito, il Rettore propone di approvare il *Piano della Formazione del personale tecnico-amministrativo 2020-2022* (Allegato n. 1 al presente verbale) con l'invito, alla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Formazione – a tenere conto delle osservazioni svolte del consigliere Carapella, nell'ambito del *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, recante: *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, inerente: *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135”*;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018, in particolare l'art. 54;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* di Ateneo, in particolare gli artt. 10, comma 2, lett. z) e 11, comma 3;
- VISTE le *“Linee Guida per la Gestione integrata dei cicli della performance e del Bilancio delle università statali italiane”* dell'Agenzia nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (A.N.V.U.R.), emanate a gennaio 2019;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTO il Documento di Programmazione Integrata 2020-2022;
- PRESO ATTO della condivisione con le organizzazioni sindacali in sede di prima applicazione (2019/2021);

- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Formazione;
- VISTA la proposta di *Piano della Formazione del personale tecnico-amministrativo 2020-2022* (Allegato n. 1 al presente verbale);
- VISTO il *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*, concepito quale strumento flessibile e dinamico per assecondare l'evoluzione dell'organizzazione e della programmazione di Ateneo;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
- SENTITO il dibattito e le osservazioni del consigliere Carapella, in ordine all'opportunità di taluni aggiustamenti al *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*, nel senso di implementare la percentuale di incidenza delle *Soft skills* e della formazione di figure di *project management*, nonché di collocare il tema della “*verbalizzazione*” in una Macroarea differente rispetto a quella delle “*Competenze trasversali*”,

DELIBERA

- di approvare il *Piano della Formazione del personale tecnico-amministrativo 2020-2022* (Allegato n. 1 al presente verbale);
- di invitare la Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Formazione – a tenere conto delle osservazioni del consigliere Carapella, di cui in premessa, nell'ambito del *Catalogo della formazione riservato al personale tecnico-amministrativo*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI**

- **ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI II FASCIA - DOTT. GRIMALDI FRANCESCO - DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane- Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori ed Assegnisti:

“Come è noto, l’art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l’Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l’abilitazione scientifica di cui all’art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell’art.18, comma 1 lettera e)....”*.

L’art. 8 del vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, *“Nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell’attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

3. *La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell’Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall’art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall’art. 6 del presente Regolamento.*
4. *Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l’approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto. La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.***

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell’eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.** L’assenza dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Si evidenzia che il dott. Francesco Grimaldi, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b della L. 240/2010 (c.d. Ricercatore di tipo B), SSD SECS-



P/07, (periodo contratto dal 13/12/2017 al 12/12/2020), presso il Dipartimento di Economia e Finanza, si trova nel terzo anno di contratto ed ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel relativo settore concorsuale di afferenza, come da dichiarazione **(allegato 2)**.

Con nota prot. n. 438 del 03.01.2020 **(allegato 3)**, questa Direzione ha invitato il Direttore del Dipartimento di afferenza del dott. Francesco Grimaldi, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione, dal Consiglio di Dipartimento, l'avvio della procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nonché la proposta di composizione della Commissione che dovrà occuparsi di tale procedura.

A seguito di detto invito è pervenuta la delibera del Consiglio del 20.11.2020 del Dipartimento di Economia e Finanza, per la chiamata del dott. Francesco Grimaldi **(allegato 4)**.

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento del ricercatore di tipo b), dott. Francesco Grimaldi, nel ruolo di professore associato, questo Consiglio, nella seduta del 22.11.2019, ha deliberato, *“di autorizzare l'accantonamento a valere sull'anticipo dei punti organico 2020, fruibile dal 1° gennaio dello stesso anno, pari al 50% dei docenti cessati nell'anno 2019, 1 punto organico (0,20 per n. 5 posizioni in scadenza nel 2020)”*.

Egli, nell'informare che nella seduta in data 24.11.2020, il Senato Accademico ha deliberato *di proporre al Consiglio di Amministrazione l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, nei confronti del dott. Francesco GRIMALDI, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010, nel SSD SECS-P/07 - Economia aziendale, (periodo contratto dal 13.12.2017 al 12.12.2020), presso il Dipartimento di Economia e Finanza, che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, per la chiamata nel ruolo di professore associato; di esprimere parere favorevole acché 0,20 P.O., da imputarsi per la chiamata, gravino sul contingente di 1 P.O. già accantonato in sede di distribuzione dell'anticipazione dei P.O. 2020, pari al 50% dei cessati nell'anno 2019, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 concernente “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” ed, in particolare l’art. 24, commi 3, lett. b) e comma 5;
- VISTA il D. M. 4 agosto 2011 n. 344, concernente “*Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell’abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato*”;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto “*Procedimento di chiamata ai sensi dell’art.24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010*”;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo, ai sensi dell’art.18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 19.11.2020 e la propria del 22.11.2019, con la quale, tra l’altro, si autorizza “*l’accantonamento a valere sull’anticipo dei punti organico 2020, fruibile dal 1° gennaio dello stesso anno, pari al 50% dei docenti cessati nell’anno 2019, 1 punto organico (0.20 per n. 5 posizioni in scadenza 2020)*”;
- VISTO l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, di cui alla riunione del 20.11.2020, in ordine all’avvio della procedura valutativa, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nei confronti del dott. Francesco GRIMALDI, ricercatore

a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010 nel S.S.D. SECS.P/07 – *Economia aziendale*, (periodo contratto dal 13.12.2017 al 12.12.2020), presso il Dipartimento di Economia e Finanza, che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane- Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori ed Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 24.11.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010, nei confronti del dott. Francesco Grimaldi, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, SSD SECS-P/07- *Economia aziendale*, (periodo contratto dal 13/12/2017 al 12/12/2020), presso il Dipartimento di Economia e Finanza, che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato;
- che i 0,20 punti organico da imputarsi per la relativa chiamata gravino sul contingente di 1 P.O., già accantonato, in sede di distribuzione dell'anticipazione dei punti organico 2020 pari al 50% dei cessati nell'anno 2019, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI**

- RECLUTAMENTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A) PROGRAMMA REGIONALE "REFIN – RESEARCH FOR INNOVATION" POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto e invita il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani a volerlo illustrare.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria e relativi allegati, predisposti dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori ed Assegnisti:

“Si ricorda che, in merito al programma Regionale REFIN, questo consiglio nella seduta del 9.7.2020 ha deliberato la messa a concorso dei posti di ricercatore di tipo a), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010 (cd. RTD A), contenuti nella tabella allegata (allegato 1), a valere sul contributo finanziario del Fondo Sociale Europeo, di euro 16.351.430,70, per la realizzazione di n. 110 progetti di ricerca.

I Bandi di selezione dei predetti posti di RTD A sono stati pubblicati in data 28.7.2020.

Con riferimento ai suddetti posti, si comunica che, ad oggi, agli atti della Sezione Personale docente sono stati notificati n. 45 DR di approvazione atti.

L'ufficio ha trasmesso ai Dipartimenti interessati i succitati decreti con invito agli stessi a pronunciarsi in merito alla proposta di chiamata dei vincitori, come RTD di tipo A).

Nella tabella allegata (allegato 2) sono riepilogate le delibere dei Dipartimenti relative alle proposte di chiamate a ricercatore a tempo determinato per la copertura di posti di ricercatore di cui trattasi.

In merito si ricorda che l'atto unilaterale d'obbligo, sottoscritto in data 13.5.2020, al punto 17 lett. c (pag. 4) prevede che: *... in relazione alle mensilità erogate a titolo di borsa di ricerca, saranno riconosciuti i seguenti **importi annuali a ciascun ricercatore da corrispondere in 13 mensilità pari ad € 49.579,79.***

Con nota rettorale del 25.05.2020 prot. n. 30260 è stata invitata la Direzione Risorse Finanziaria a voler adottare provvedimento di variazione al budget economico dell'anno 2020, possibilmente avendo cura di allocare le relative previsioni di stanziamento in un'unica U.P.B., dedicata ai progetti regionali REFIN, ed a valere sugli articoli di bilancio che di seguito si propongono ...(allegato 3).

Si precisa che l'**importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo**, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 (compresa tredicesima) e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un

importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43”.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani (sospensione collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 concernente “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” ed, in particolare l'art. 24, commi 3, lett. a);
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.10.2010, n. 240;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento didattico di Ateneo*;
- VISTO l'Atto unilaterale d'obbligo per la realizzazione del Programma Regionale “*Research for Innovation REFIN*” POR Puglia FESR-FSE 2014/2020”, relativo all'assegnazione, a favore di questa Università, del contributo finanziario, a valere sul Fondo Sociale Europeo, di euro 16.351.430,70, per la realizzazione di 110 progetti di ricerca (stipulato in data 13.05.2020);
- VISTI gli estratti dai verbali dei Consigli dei Dipartimenti di didattica e ricerca interessati, relativi alle proposte di chiamata a ricercatore a tempo determinato per la copertura di posti di ricercatore

- universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria dei posti RTD A, di cui all'allegato 2 alla relazione istruttoria (All. n. 2 al presente verbale), è garantita dal contributo finanziario del Fondo Sociale Europeo, di euro 16.351.430,70, per la realizzazione di n. 110 progetti di ricerca (REFIN), come da attestazione del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie. Dott. G. Berardi, a margine del succitato allegato n. 2 alla relazione istruttoria, per la quale *la predetta spesa graverà in base al principio della competenza economica, sull'esercizio 2021 e seguenti, per cui le relative somme saranno stanziare nel bilancio di previsione 2021 e triennale 2021-2023 in corso di predisposizione, in riferimento alla quale sarà creata, a valere sul budget economico 2021, apposita UPB identificativa dell'intervento finanziato sulla quale saranno assunti tutti gli accantonamenti di spesa relativi ai contratti stipulati;*
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria e relativi allegati, predisposti dalla Direzione Risorse Umane- Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori ed Assegnisti;
- UDITA l'illustrazione del Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa P. Rutigliani,

## DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno riportati nella tabella allegata con il n. 2 alla relazione istruttoria (All. n. 2 al presente verbale);
- di prendere atto che la copertura finanziaria è garantita dal contributo finanziario del Fondo Sociale Europeo, di euro 16.351.430,70, per la realizzazione di n. 110 progetti di ricerca (REFIN);
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani (ripresa collegamento audio/video).

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI**

- PROCEDURE VALUTATIVE, AI SENSI DELL'ART. 24 COMMI 5 E 6 DELLA LEGGE 240/2010

Il Rettore nell'informare che, nella seduta in data 24.11.2020, il Senato Accademico ha deliberato di dare mandato alla *Commissione per l'adeguamento normativo* di rivedere l'*iter* delle procedure di cui al Titolo II "*Chiamata all'esito di procedura valutativa ex art. 2, comma 1, lett. b) e lett. c)*" del *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, in linea con le indicazioni tese ad eliminare il passaggio relativo alla pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, laddove previsto, nonché a ridefinire modalità e criteri di composizione delle relative Commissioni, in considerazione della natura valutativa e del carattere solamente interno delle procedure stesse richiama all'uopo il medesimo *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240* ed, in particolare, il Titolo II - *Chiamata all'esito di procedura valutativa ex art. 2, comma 1, lett. b)* (chiamata nel ruolo di professore associato all'esito di procedura valutativa di ricercatori a tempo determinato ai sensi e con le modalità previste dall'art. 24 c. 5 della Legge n. 240/2010) e *lett. c)* (chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia all'esito di procedura valutativa di professori di ruolo di seconda fascia e di ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 24 c. 6 della Legge 240/2010).

Al riguardo, Egli, in considerazione della natura valutativa e del carattere solamente interno delle suddette procedure, rappresenta l'opportunità di semplificarne l'*iter*, con conseguente risparmio in termini di tempo e spese, eliminando il passaggio relativo alla pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, laddove previsto, nonché ridefinendo modalità e criteri per la formazione delle relative Commissioni giudicatrici, che potrebbero essere costituite esclusivamente con componenti designati dal Dipartimento richiedente, nel rispetto, comunque, delle norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di dare mandato alla *Commissione per l'adeguamento normativo* di rivedere l'*iter* delle procedure *de quibus* e di formulare una proposta di modifica regolamentare, in linea con le predette indicazioni.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 24, commi 5 e 6;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240* ed, in particolare, il Titolo II - *Chiamata all'esito di procedura valutativa ex art. 2, comma 1, lett. b)* (chiamata nel ruolo di professore associato all'esito di procedura valutativa di ricercatori a tempo determinato ai sensi e con le modalità previste dall'art. 24 c. 5 della Legge n. 240/2010) e *lett. c)* (chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia all'esito di procedura valutativa di professori di ruolo di seconda fascia e di ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 24 c. 6 della Legge 240/2010);
- CONDIVISA l'opportunità, rappresentata dal Rettore, di semplificare l'*iter* delle suddette procedure, con conseguente risparmio in termini di tempo e spese, eliminando il passaggio relativo alla pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, laddove previsto, nonché ridefinendo modalità e criteri di composizione delle relative Commissioni, in considerazione della natura valutativa e del carattere solamente interno delle procedure stesse;



CONDIVISA a tali fini, la proposta del Rettore di dare mandato alla *Commissione per l'adeguamento normativo* di formulare una proposta di modifica regolamentare, in linea con le predette indicazioni;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 24.11.2020,

DELIBERA

di dare mandato alla *Commissione per l'adeguamento normativo* di rivedere l'*iter* delle procedure di cui al Titolo II "*Chiamata all'esito di procedura valutativa ex art. 2, comma 1, lett. b) e lett. c)*" del *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, in linea con le indicazioni tese ad eliminare il passaggio relativo alla pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale, laddove previsto, nonché a ridefinire modalità e criteri di composizione delle relative Commissioni, in considerazione della natura valutativa e del carattere solamente interno delle procedure stesse.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- **PROF. ANTONIO ANCONA – S.S.D. FIS/03 FISICA DELLA MATERIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2647 del 9.10.2020 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/B1 – Fisica sperimentale della materia ed il settore scientifico-disciplinare FIS/03 – Fisica della materia presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa Università, bandita con D.R. n. 3364 del 28 ottobre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 89 del 12 novembre 2019).

In base agli esiti della selezione il Prof. Antonio ANCONA, nato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica di questo Ateneo, nella seduta del 28.10.2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di proporre la chiamata del Prof. Antonio ANCONA quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare FIS/03 – Fisica della materia.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo vigente per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. 524 del 11.01.2019, avente ad oggetto: "*Legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) e assunzioni di personale nelle Università statali*";
- VISTO il D.M. 8 agosto 2019, n. 740;
- RICHIAMATO lo *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017, nella quale sono state fissate, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 10 e 11.09.2019;
- VISTO il D.R. n. 2647 del 09.10.2020 relativo all'approvazione atti della procedura selettiva per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/B1 – Fisica sperimentale della materia ed il settore scientifico-disciplinare FIS/03 – Fisica della materia presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa

- Università, e all'indicazione del prof. Antonio ANCONA quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del 28.10.2020, in ordine alla proposta di chiamata del prof. Antonio ANCONA quale professore universitario di seconda fascia, nel settore concorsuale 02/B1 – Fisica sperimentale della materia ed il settore scientifico-disciplinare FIS/03 – Fisica della materia, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del prof. Antonio ANCONA a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare FIS/03 – *Fisica della materia* presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sul saldo del contingente di P.O. anno 2019, nel seguente modo:
  - per il rateo 2020 di € 2.468,60 sull'Art. 101010101 – Acc. n. 13719 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- **DOTT. GIULIO PALUMBI – S.S.D. L-ANT/01 PREISTORIA E PROTOSTORIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con DR. n. 2852 del 22.10.2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/A1 Archeologia ed il settore scientifico-disciplinare L-ANT/01 Preistoria e Protostoria presso il Dipartimento di Studi umanistici di questa Università, bandita con D.R. n. 4474 del 27/11/2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.100 del 11 novembre 2020).

In base agli esiti della valutazione il Dott. Giulio PALUMBI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Studi umanistici di questo Ateneo, nella seduta del 04.11.2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di proporre la chiamata del Dott. Giulio PALUMBI quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare L-ANT/01 Preistoria e Protostoria, precisando che *l’assunzione potrà avvenire nella prima data utile prevista per l’assunzione dei professori di prima e seconda fascia, nel rispetto della delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Università del 21/12/2017, il 1° marzo 2021, o anche anticipatamente qualora vi sia una necessità dell’ateneo legata a vincoli assunzionali.*”.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. 524 del 11.01.2019, avente ad oggetto: *“Legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) e assunzioni di personale nelle Università statali”*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017, nella quale sono state fissate, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 10 e 11.09.2019;
- VISTO il D.R. n. 2852 del 22.10.2020 relativo all'approvazione atti della procedura selettiva per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/A1 Archeologia ed il settore scientifico-disciplinare *L-ANT/01 Preistoria e Protostoria* presso il Dipartimento di Studi umanistici di questa Università e

- all'indicazione del dott. Giulio PALUMBI quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici, relativo alla seduta del 04.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Giulio PALUMBI quale professore universitario di seconda fascia, nel settore concorsuale 10/A1 Archeologia ed il settore scientifico-disciplinare L-ANT/01 Preistoria e Protostoria, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del dott. Giulio PALUMBI a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare L-ANT/01 Preistoria e Protostoria presso il Dipartimento di Studi umanistici di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sul saldo del contingente di P.O. anno 2019, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 2.468,60 sull'Art. 101010101 – Acc. n. 13714 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- DOTT.SSA GINEVRA GRAVILI – S.S.D. SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2654 del 9 ottobre 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/B3 Organizzazione aziendale ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 Organizzazione aziendale presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa di questa Università, bandita con D.R. n. 3368 del 28 ottobre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.89 del 12 novembre 2019).

In base agli esiti della selezione la Dott.ssa Ginevra GRAVILI, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa di questo Ateneo, nella seduta del 26 ottobre 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa Ginevra GRAVILI quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare SECS-P/10 Organizzazione aziendale.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il Decreto Ministeriale 08.08.2019 n. 740, concernente "*Contingente assunzionale delle Università – Puntì Organico 2019*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017, nella quale sono state fissate, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 10 e 11.09.2019;
- VISTO il D.R. n. 2654 del 09.10.2020 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/B3 Organizzazione aziendale ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 Organizzazione aziendale presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa di questa Università

- e all'indicazione della dott.ssa Ginevra GRAVILI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, relativo alla seduta del 26.10.2020, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Ginevra GRAVILI, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 13/B3 Organizzazione aziendale ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 Organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata della dott.ssa Ginevra GRAVILI a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 Organizzazione aziendale, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa di questa Università;
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sul Fondo Investimento Strategico anno 2019, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 2.468,60 sull'Art. 101010101 – Acc. n. 13713 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- **PROF. MARIANO ROBLES – S.S.D. IUS/01 DIRITTO PRIVATO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2717 del 15 ottobre 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell’art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università, bandita con D.R. n. 2546 del 28 maggio 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 49 del 21 giugno 2019).

In base agli esiti della valutazione il prof. Mariano ROBLES, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo, nella seduta del 29 ottobre 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I fascia di proporre la chiamata del prof. Mariano ROBLES quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare IUS/01 Diritto privato.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 - comma 1;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il Decreto Ministeriale 10.08.2017 n. 614, concernente "*Criteria di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*";
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. 10022 del 01.08.2018, avente ad oggetto: "*Punti organico anno 2018*";
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 587 del 08.08.2018 "*Criteria di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2018*";
- VISTO il Decreto Ministeriale 29 dicembre 2018 n. 873 concernente "*Criteria di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 28 e 29.03.2019;
- VISTO il D.R. n. 2717 del 15.10.2020 relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università e all'indicazione del prof. Mariano ROBLES quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, relativo alla seduta del 29.10.2020, in ordine alla proposta di chiamata del prof. Mariano ROBLES quale professore universitario di prima fascia nel settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del prof. Mariano ROBLES a professore universitario di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sui residui dei Punti Organico dell'anno 2017 e del saldo dei Punti Organico dell'anno 2018, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 1.053,88 sull'Art. 101010101 – Acc. n. 13715 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- **PROF. PASQUALE DE PALO – S.S.D. AGR/19 ZOOTECNIA SPECIALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 3047 del 6.11.2020 sono stati approvati gli atti della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/G1 – Scienze e tecnologie animali ed il settore scientifico-disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale presso il Dipartimento Medicina veterinaria di questa Università, bandita con D.R. n. 1921 del 27 luglio 2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 67 del 28 agosto 2020).

In base agli esiti della valutazione il Prof. Pasquale DE PALO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Medicina veterinaria di questo Ateneo, nella seduta del 12.11.2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di proporre la chiamata del Prof. Pasquale DE PALO quale professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo vigente per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 24 - comma 6;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. 10.08.2020, n. 441 concernente "*Punti Organico anno 2020*";
- VISTO il D.M. 10.08.2020 n. 442 "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei consorzi interuniversitari per l'anno 2020*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 07 e 09.07.2020;
- VISTO il D.R. n. 3047 del 06.11.2020 relativo all'approvazione atti della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/G1 – Scienze e tecnologie animali ed il settore scientifico-disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università, e all'indicazione del prof. Pasquale DE PALO quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria, relativo alla seduta del 12.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata del prof. Pasquale DE PALO quale professore universitario di prima fascia nel settore concorsuale 07/G1 – Scienze e tecnologie animali ed il settore scientifico-disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;

CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del prof. Pasquale DE PALO a professore universitario di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare AGR/19 – Zootecnia speciale presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sui Puntii Organico di Ateneo anno 2020 giusto impegno di finanziamento per “*Dipartimento di eccellenza anno 2019*, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 1.199,63 sull’Art. 101010101 – Acc. n. 13722 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- DOTT.SSA. DELIA FRANCHINI – S.S.D. VET/09 CLINICA CHIRURGICA VETERINARIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2967 del 2.11.2020 sono stati approvati gli atti della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/H5 – Cliniche chirurgica e Ostetrica veterinaria ed il settore scientifico-disciplinare VET/09 - Clinica chirurgica veterinaria presso il Dipartimento Medicina veterinaria di questa Università, bandita con D.R. n. 1922 del 27 luglio 2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 67 del 28 agosto 2020).

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Delia FRANCHINI, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Medicina veterinaria di questo Ateneo, nella seduta del 12.11.2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di proporre la chiamata della Dott.ssa Delia FRANCHINI quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare VET/09 - Clinica chirurgica veterinaria.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo vigente per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 24 - comma 6;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. 10.08.2020, n. 441 concernente "*Punti Organico anno 2020*";
- VISTO il D.M. 10.08.2020 n. 442 "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei consorzi interuniversitari per l'anno 2020*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 07 e 09.07.2020;
- VISTO il D.R. n. 2967 del 02.11.2020 relativo all'approvazione atti della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/H5 – Clinica chirurgica e Ostetrica veterinaria ed il settore scientifico-disciplinare VET/09 - Clinica chirurgica veterinaria presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università, e all'indicazione della dott.ssa Delia FRANCHINI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria, relativo alla seduta del 12.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Delia FRANCHINI quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 07/H5 – Clinica chirurgica e Ostetrica veterinaria ed il settore scientifico-disciplinare VET/09 – Clinica chirurgica veterinaria, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;

CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del dott.ssa Delia FRANCHINI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare VET/09 – Clinica chirurgica veterinaria presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università;
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sui Puntii Organico di Ateneo anno 2020, giusto impegno di finanziamento per “*Dipartimento di eccellenza anno 2019*, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 599,25 sull’Art. 101010101 – Acc. n. 13723 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ E II^ FASCIA:**

- **DOTT.SSA VALERIA CORRIERO – S.S.D. IUS/01 DIRITTO PRIVATO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2854 del 22 ottobre 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento di Scienze politiche di questa Università, bandita con D.R. n. 656 del 28 febbraio 2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.29 del 10 aprile 2020).

In base agli esiti della selezione la Dott.ssa Valeria CORRIERO, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata più qualificata alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche di questo Ateneo, nella seduta del 11 novembre 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa Valeria CORRIERO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare IUS/01 Diritto privato.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 16.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 - comma 1;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il Decreto Ministeriale 11 aprile 2019 n. 364 concernente "*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 28 e 31.01.2020;
- VISTO il D.R. n. 2854 del 22.10.2020 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento di Scienze politiche di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Valeria CORRIERO quale candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche, relativo alla seduta del 11.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Valeria CORRIERO quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 12/A1 Diritto privato ed il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020 a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;

CONDIVISA la proposta di decorrenza della suddetta chiamata dal giorno 16.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata della dott.ssa Valeria CORRIERO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/01 Diritto privato presso il Dipartimento di Scienze politiche di questa Università;
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 16.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sui fondi del Decreto Ministeriale n. 364 del giorno 11 aprile 2019 – *“Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”*, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 702,77 sull’Art. 101010101 – Acc. n. 13721 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI I^ FASCIA:**

- DOTT. ALBERTO BURLINA – PROPOSTA DI CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 18 - COMMA 1 - DELLA LEGGE N. 240/2010. FONDI CONVENZIONE REGIONE PUGLIA FINANZIAMENTO POSTI DOCENTI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L'ufficio riferisce che con D.R. n. 2038 del 04.08.2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/G1 – Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile ed il settore scientifico-disciplinare MED/38 Pediatria generale e specialistica presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Pediatria con Decreto Rettorale n. 2231 del 06.05.2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 43 del 31.05.2020 ).

In base agli esiti della valutazione il Dott. Alberto BURLINA, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

La spesa relativa alla procedura di chiamata in argomento grava sul contributo previsto dalla convenzione sottoscritta in data 6/2/2019 tra questa Università, l'Università di Foggia e la Regione Puglia, per il finanziamento di posti di professore di ruolo dell'area medica, funzionali al consolidamento dei requisiti minimi di accreditamento delle scuole di specializzazione di area medica, la quale, all'art. 4, prevede che “[...] *Il contributo finanziario complessivo a carico della Regione Puglia è fissato [...] in 1,7 milioni di euro all'anno in favore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro [...] L'erogazione del finanziamento avrà inizio a decorrere dall'esercizio finanziario 2018, con riferimento all'anno accademico 2018/2019 e l'importo complessivo del finanziamento sarà erogato entro trenta giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione [...].*

In ordine al contributo da parte della Regione Puglia per il finanziamento dei posti di docenti, la stessa Regione in data 02/01/2020 ha trasmesso copia della Determinazione Dirigenziale n. 280 del 29.11.2019, con la quale ha determinato *di impegnare la somma di euro 1.700.000,00 a titolo di finanziamento, relativo all'anno 2019, per il reclutamento di professori universitari dell'area medica funzionale al consolidamento dei requisiti minimi per l'accREDITAMENTO delle Scuole di Specializzazione, in favore dell'Università degli Studi di Bari. Di liquidare contestualmente, in favore dell'Università di Bari, l'importo di euro 1.215.966,08, a titolo di finanziamento per il reclutamento di professori universitari dell'area medica effettuati dall'Università di Bari alla data del 30.10.2019.* Di tale determina sono stati

informati le Direzioni competenti di questa Amministrazione con nota del 9.12.2019 prot. 91213 (allegato 1).

Si precisa inoltre che il predetto importo di euro 1.215.966,08 è stato regolarmente incassato dall'Ateneo in data 13.12.2019.

Il Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo Ateneo, nella seduta del 11.11.2020, preso atto del suddetto decreto e del curriculum vitae e pubblicazioni scientifiche del Dott. BURLINA, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all'unanimità dei professori di I fascia di proporre la chiamata del Dott. Alberto BURLINA quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare MED/38 Pediatria generale e specialistica.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento vigente d'Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, di cui al D.R. n. 2455 del 24.05.2019, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, e nel proporre che la suddetta chiamata decorra dal giorno 04.12.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 - comma 1;

VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;

RICHIAMATO lo Statuto Dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, di cui al D.R. n. 2455 del 24.05.2019;



- VISTA la Convenzione sottoscritta, in data 06.02.2019, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi di Foggia e la Regione Puglia, per il finanziamento di posti di professore di ruolo dell'area medica, funzionali al consolidamento dei requisiti minimi di accreditamento delle scuole di specializzazione di area medica, e in particolare l'art. 4;
- VISTA la propria delibera del giorno 08.03.2019;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 28 e 29.03.2019;
- VISTA la nota rettorale n. 73001 del 07.10.2019, in ordine alla richiesta di pagamento della prima *tranche* del finanziamento di cui all'art. 4 della predetta Convenzione;
- VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 280 del 29.11.2019, pervenuta dalla Regione Puglia in data 02.01.2020, in ordine al contributo per il finanziamento dei posti di docenti;
- VISTO il D.R. n. 2038 del 04.08.2020 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/G1 – Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile ed il settore scientifico-disciplinare MED/38 Pediatria generale e specialistica, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università e all'indicazione del dott. Alberto BURLINA quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del giorno 11.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Alberto BURLINA quale professore universitario di prima fascia, nel settore concorsuale 06/G1 - Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile ed il settore scientifico-disciplinare MED/38 Pediatria generale e specialistica, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria come da nota *email* del giorno 23.11.2020, a firma del Responsabile della Sezione Bilancio e

Contabilità della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Riccardo Leonetti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della nomina di che trattasi dal 04.12.2020,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di autorizzare la chiamata del dott. Alberto BURLINA a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare MED/38 Pediatria generale e specialistica, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal giorno 04.12.2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sui fondi rivenienti dalla Convenzione sottoscritta, in data 06.02.2019, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi di Foggia e la Regione Puglia, nel seguente modo:
  - per il differenziale stipendiale 2020 di € 3.293,31 sull'Art. 101010101 – Acc. n. 13764 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT.SSA ANTONIA RUBINI - S.S.D. M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 31/07/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- b) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE, per il settore concorsuale 11D/1 - Pedagogia e Storia della Pedagogia, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai Puntii organico di Ateneo (residui 2017/2019+2020);

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2144 del 06/08/2020 e, con D.R. n. 3002 del 04/11/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Antonia RUBINI;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 05/11/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Antonia RUBINI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. B), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PED/01.””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss. mm. ii., ed, in particolare, l'art. 24 comma 3, lett. b);
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la propria delibera del 31.07.2020, in ordine all'indizione, tra le altre, della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24 – comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione, per il S.S.D. M-PED/01;
- VISTO il D.R. n. 2144 del 06.08.2020 di indizione della procedura selettiva *de qua*;
- VISTO il D.R. n. 3002 del 04.11.2020 con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Antonia Rubini;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, relativo alla riunione del 05.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Antonia RUBINI, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato

della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. B), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11D/1 - Pedagogia e Storia della Pedagogia, settore scientifico disciplinare *M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE*;

CONSIDERATO che la chiamata della dott.ssa Antonia Rubini graverà sui Punti organico di Ateneo (residui 2017/2019+2020), giusta propria delibera del 31.07.2020;

VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, degli impegni di spesa relativi al contratto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Antonia RUBINI, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- che la succitata chiamata graverà sui Punti Organico di Ateneo (residui 2017/2019+2020) giusta delibera di questo Consesso del 31.07.2020 e sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:
  - per € 107.199,00 - Art. 101020101 – Sub acc. n. 15182 – Anno 2020;
  - per € 32.388,52 – Art. 101020104 – Acc. n. 13717 – Anno 2020;
  - per € 9.111,92 – Art. 104010205 – Acc. n. 13718 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

– **DOTT.SSA RAFFAELLA RADOONA - S.S.D. FIS/01 - FISICA SPERIMENTALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 31/01/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. FIS/01 - FISICA SPERIMENTALE, per il settore concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle Interazioni Fondamentali, presso il Dipartimento Interateneo di Fisica, sulla base della copertura finanziaria garantita dalla Convenzione stipulata tra INFN e questa Università in data 11.10.2019;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 610 del 25/02/2020 e, con D.R. n. 2676 del 12/10/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Raffaella Radogna;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica, con delibera del 28/10/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Raffaella Radogna per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare FIS/01.””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss. mm. ii., ed, in particolare, l'art. 24 - comma 3, lett. a);
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la propria delibera del 31.01.2020, in ordine all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 – S.S.D. FIS/01 - FISICA SPERIMENTALE;
- VISTO il D.R. n. 610 del 25.02.2020 relativo all'indizione della procedura selettiva *de qua*;
- VISTO il D.R. n. 2676 del 12.10.2020 con cui sono stati approvati gli atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Raffaella Radogna;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica, relativo alla riunione del 28.10.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Raffaella RADOGNA, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24,

comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 02/A1 - Fisica sperimentale delle Interazioni Fondamentali, settore scientifico disciplinare FIS/01 - *FISICA SPERIMENTALE*;

CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dalla Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'I.N.F.N., in data 11.10.2019;

VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, *dell'iscrizione nel bilancio unico di Ateneo degli accantonamenti utili alla copertura finanziaria di n. 1 annualità del contratto in argomento*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Raffaella RADOGNA, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 - FISICA SPERIMENTALE, presso il Dipartimento Interateneo di Fisica;
- di prendere atto che la copertura finanziaria è assicurata dalla Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'I.N.F.N., in data 11.10.2019, e graverà sui seguenti articoli di Bilancio già indicati nella propria delibera del 31.01.2020, relativa all'istituzione del summenzionato posto di ricercatore a tempo determinato:
  - per € 35.733,00 - Art. 101020101 – Acc. n. 332 – Anno 2020;
  - per € 10.779,50 – Art. 101020104 – Acc. n. 333 – Anno 2020;
  - per € 3.037,31 – Art. 104010205 – Acc. n. 334 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- DOTT. MICHELE VACCA - S.S.D. MED/09 - MEDICINA INTERNA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 31/07/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- b) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MED/09 - MEDICINA INTERNA, per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina interna, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, a valere sui Puntii Organico di Ateneo (residui anni precedenti);

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2139 del 06/08/2020 e, con D.R. n. 3306 del 23/11/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Michele VACCA;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con delibera del 25.11.2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Michele VACCA per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. B), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/09.””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss. mm. ii., ed, in particolare, l'art. 24 comma 3, lett. b);
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la propria delibera del 31.07.2020, in ordine all'indizione, tra l'altro, della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 – S.S.D. MED/09 - MEDICINA INTERNA;
- VISTO il D.R. n. 2139 del 06.08.2020 relativo all'indizione della procedura selettiva *de qua*;
- VISTO il D.R. n. 3306 del 23.11.2020 con cui sono stati approvati gli atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Michele Vacca;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina del 25.11.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Michele VACCA, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. B), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina interna, settore scientifico disciplinare MED/09 - *MEDICINA INTERNA*;
- CONSIDERATO che la chiamata del dott. Vacca graverà sui Puntii organico di Ateneo (residui anni precedenti), giusta propria delibera del 31.07.2020;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.11.2020, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, degli impegni di spesa relativi al contratto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Michele VACCA quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/09 - MEDICINA INTERNA, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- che la succitata chiamata, per 0,50 P.O., graverà sul contingente di Punti Organico di Ateneo, giusta delibera di questo Consesso del 31.07.2020 e sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- rateo 2020, per € 2.064,58 - Art. 101020101 – sub acc. n. 15711 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTA ISTITUZIONE POSTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO****A):**

- **S.S.D. MED/14 - NEFROLOGIA, AI SENSI DELL'ART. 24 – COMMA 3 – LETT. A) DELLA LEGGE N. 240/2010**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti - ricorda che, secondo quanto previsto dall'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e dal Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato (D.R. n. 506 del 18/02/2020), è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi – seduta del 30 luglio 2020, con il quale si richiede l'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, per il settore scientifico disciplinare MED/14 - Nefrologia.

In riferimento alla proposta di indizione della procedura selettiva *de quo*, nel citato deliberato si precisa, fra l'altro, che:

**la tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall'art. 3, comma 1, lettera a) del citato regolamento e, cioè, di durata triennale eventualmente prorogabile per soli due anni;

**il regime di impegno** è il tempo pieno;

**l'attività di ricerca:** *attività di ricerca finalizzata a valutare l'efficacia terapeutica di CER-001 nella modulazione della risposta infiammatoria sistemica in un modello suino di danno renale acuto (AKI) secondario a sepsi.*

*Verranno analizzati i seguenti parametri: fattori emodinamici e respiratori, citochine infiammatorie, attivazione del complemento, funzionalità renale, biomarkers di AKI e di invecchiamento precoce dell'organo. Biopsie renali verranno collezionate per successive analisi istologiche. Infine, la caratterizzazione delle popolazioni cellulari incluse nei peripheral blood mononuclear cells (PBMCs) circolanti permetterà di studiare la disfunzione dell'immunità adattiva in corso di AKI indotto da sepsi e di valutarne la potenziale modulazione mediata dal farmaco;*

**l'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:** *per i corsi di studio riguardanti il SSD MED/14 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*

**il settore concorsuale:** 06/02 - Endocrinologia;

**la sede di servizio:** il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi;

**il trattamento economico** omnicomprensivo, sul fondi del contratto di ricerca c/terzi stipulato dal Dipartimento con la società Abionyx Pharma,33-43 av. Georges Pompidou - Bat. D2 31130 Balma - France {UPB: Gesualdo20CTAbionyxPharma), sarà quello previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato, classe iniziale, a tempo pieno, composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81, per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43.

In merito all'attività assistenziale si riporta qui di seguito le indicazioni ricevute a mezzo email dal Prof. Francesco Giorgino (Direttore del DETO) e del prof. Loreto Gesualdo:

**Da:** [francesco.giorgino@uniba.it](mailto:francesco.giorgino@uniba.it) [<mailto:francesco.giorgino@uniba.it>]

**Inviato:** martedì 17 novembre 2020

**A:** 'Vincenzo Procaccio'

**Cc:** XXX**Oggetto:** R: COPERTURA FINANZIARIA RTDA SSD MED/14

- condivido l'osservazione del Professor Gesualdo. Se non vi sono indicazioni specifiche, non è definita l'attività assistenziale.

Cordiali saluti.

Francesco Giorgino

**Da:** Loreto Gesualdo [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]

**Inviato:** martedì 17 novembre 2020

**A:** Vincenzo Procaccio

**Cc:**

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Oggetto:** Re: COPERTURA FINANZIARIA RTDA SSD MED/14

- non essendo il bando in oggetto limitato ai soli medici, ma riservato ai dottori di ricerca, non credo sia prevista attività assistenziale.

Infine, si fa presente che non è pervenuto il prescritto parere della Scuola di medicina.

Poiché la spesa del contratto in argomento non trova specifico riferimento tra le voci e leggibili a finanziamento a valere sulla convenzione sottoscritta con il committente potendo in ogni caso gravare sulle residue disponibilità della stessa convenzione, tale spesa assume rilievo nell'ambito dell'annuale quantificazione delle ordinarie facoltà assunzionali (indicatore delle spese del personale e indicatore di sostenibilità economica finanziaria).””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 24 - comma 3 – lett. a);
- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, relativo alla seduta del 30.07.2020;
- PRESO ATTO delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dal Regolamento;
- VISTE le note *email* in data 17.11.2020 del Presidente della Scuola di Medicina, prof. Loreto Gesualdo e del Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, prof. Francesco Giorgino;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, anche in ordine all'attestazione della copertura finanziaria da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 24.11.2020,

DELIBERA

l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 – lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/14 - Nefrologia, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, con fondi del contratto di ricerca c/terzi stipulato dal Dipartimento con la società Abionyx Pharma, 33-43 av. Georges Pompidou - Bat. D2 31130 Balma - France {UPB: Gesualdo20CTAbionyxPharma), subordinatamente al parere favorevole della Scuola di Medicina.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 107.199,00 sull'Art. 101020101 – Acc. n. 11184 – Anno 2020;
- per € 32.338,50 sull'Art. 101020104 – Acc. n. 11186 – Anno 2020;
- per € 9.111,93 sull'Art. 104010205 – Acc. n. 11185 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTA ISTITUZIONE POSTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO****A):**

- **S.S.D. M-EDF/02 - METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“L'ufficio ricorda che in data 5.10.2017 è stata sottoscritta una convenzione (approvata dal CdA 16.12.2016/p.15) tra questa Università e la Regione Puglia (allegato 1) per il finanziamento esterno di due posti da ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), per il SSD M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive – SC 11/D2 Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa, presso il Dipartimento di Scienze mediche, di base, neuroscienze ed organi di senso, per le esigenze del Corso di Studio in Scienze e Tecniche dello Sport.

In attuazione della convenzione, il Consiglio del Dipartimento con delibera del 09.04.2018 ha chiesto l'indizione della procedura per il reclutamento di due posti di ricercatori a tempo determinato - art. 24, comma 3, lettera a) - con regime di impegno a tempo pieno, per il SSD M-EDF/02.

L'indizione dei suddetti posti è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25.06.2018, a seguito del parere favorevole della Scuola di Medicina, espresso in data 04.06.2018, e del parere favorevole del Senato Accademico, espresso in data 18.06.2018.

Con DR. n. 2042 del 05.07.2018 è stata indetta la procedura per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, al cui esito con DR n. 536 del 25.07.2019 è stata approvata la seguente graduatoria di merito:

- Dott. Giampiero GRECO – dichiarato vincitore;
- Dott. Valerio BONA VOLONTÀ

Pertanto il Dott. Giampiero GRECO ha stipulando un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A (ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a della legge n. 240/2010) in data 28.10.2019 (inizio attività), per la durata di anni 3.

Successivamente, con nota prot. n. 8440 del 30.01.2020, il dott. Greco ha comunicato di recedere dal suddetto contratto a decorrere dal 29.02.2020.

La convenzione che disciplina il finanziamento in oggetto all'art. 2 prevede che *qualora il rapporto istaurato in base alla presente convenzione si estingua per qualunque causa prima della scadenza del termine di durata del relativo finanziamento l'Università di Bari, salvo patto contrario, provvede all'utilizzo per il periodo residuo, nel rispetto delle finalità e dei limiti di ammontare del finanziamento fissati dalla convenzione e dalla vigente disciplina sul reclutamento. In caso contrario essa provvede alla restituzione delle somme*



*accantonate e non più utilizzate per la specifica finalità al singolo finanziatore o ogni finanziatore nei limiti della propria quota.*

Al riguardo il Direttore del Dipartimento di Scienze mediche, di base, neuroscienze ed organi di senso, Prof. Alessandro BERTOLINO, con proprio decreto n. 21 del 10.03.2020, ha chiesto *di utilizzare l'importo residuo del finanziamento erogato dalla stessa Regione Puglia a seguito delle dimissioni dal ruolo di RTDA del dott. Giampiero Greco dal 29.02.2020, per l'istituzione di un posto analogo ma a tempo definito.* Tanto al fine per l'indizione di una procedura per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30.12.2010, n. 240, con regime di impegno a tempo definito, per la durata di tre anni, per il settore Scientifico concorsuale 11/D2 ed il Settore scientifico Disciplinare M-EDF/02 nonché per le esigenze del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dello Sport.

Si rappresenta che Il trattamento economico, pari al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato alla classe iniziale a **tempo definito**, ammonta complessivamente a € 36.049,06 (composto dalla retribuzione pari a € 25.923,61 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 10.125,45). **Il totale della spesa per un triennio ammonta ad € 108.147,18.**

Con nota del 18.09.2020 prot. 1648 (allegato 2) il prof. Bertolino ha precisato che *la spesa necessaria per la copertura del posto richiesto con D.D. n. 21 del 10.03.2020 (RTD A SSD M-EDF/02 a tempo definito) pari ad € 108.147,18, graverà sull'importo residuo dal finanziamento erogato dalla Regione Puglia, ... a seguito delle dimissioni del dott. Greco, che ammonta complessivamente ad € 133.725,54.*

Il Dott. Gianfranco Berardi (Direttore della Direzione Risorse finanziarie) ha confermato con email del 12.11.2020 la copertura finanziaria del posto da RTD A in argomento (allegato 3).

Il Dott. Valerio BONAVOLONTÀ, risultato primo idoneo non vincitore (DR. di approvazione atti n. 535 del 25.07.2019) nella graduatoria di merito che ha dichiarato vincitore il dott. Greco Giampiero, con nota del 30.10.2020 ha rinunciato ad ogni beneficio derivante dalla stessa graduatoria di merito.

In ottemperanza all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratti a tempo determinato, Il Direttore del Dipartimento di Scienze mediche, di base, neuroscienze ed organi di senso con Decreto n. 21 del 10.03.2020 ha specificato, altresì, i termini della proposta di attivazione della procedura concorsuale, come di seguito riportati:

- assunzione di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett a) della Legge n. 240/2010, con contratto triennale, eventualmente prorogabile per due anni, e con regime di impegno a tempo definito;
- settore scientifico disciplinare: SSD M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive;
- settore concorsuale: 11/D2 Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa;
- sede di servizio: Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, Policlinico, Piazza G. Cesare n. 11. Bari 70124;

Le attività che il ricercatore è chiamato a svolgere saranno:

• attività di ricerca: *l'attività di ricerca intende sperimentare e validare nuove metodologie didattiche che consentano di mantenere attiva la partecipazione alla pratica sportiva. Saranno considerate popolazioni campione individuate secondo metodi random, statisticamente rappresentative delle varie fasce di età e di entrambi i genere all'interno della popolazione pugliese. La ricerca mira a sperimentare ed individuare azioni ed interventi didattici, metodologicamente e scientificamente fondati che facilitano percorsi apprenditivi in ambito sportivo finalizzati a potenziare la fidelizzazione alla pratica, ridurre l'abbandono in quadro di riferimento che consideri sviluppo sociale e benessere delle popolazioni campione. Le attività di ricerca si svolgeranno presso il Laboratorio di didattica delle Attività Sportive afferente al SSD M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive.*

• *attività di didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'ambito del SSD M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive per le esigenze del Corso di Studio in Scienze e Tecniche dello Sport – LM-68.*

Infine, si fa presente che non è pervenuto il prescritto parere della Scuola di medicina.””.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.P.R. 11.7.1980 n. 382;  
 VISTO il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;  
 VISTA la Legge 4.11.2005 n. 230;  
 VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240;  
 VISTO il D.Lgs. 29.3.2012 n. 49;  
 RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;  
 RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, formulato con D.R. n. 506 del 18.02.2020;

- VISTA la Convenzione stipulata, in data 05.10.2017, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia, per il finanziamento esterno di due posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), per il SSD M-EDF/02, presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze ed organi di senso;
- VISTO il D.R. n 2042 del 05.07.2018 di indizione della procedura di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo A;
- VISTO il D.R. n. 536 del 25.07.2019 di approvazione atti, in base ai quali il dott. Giampiero GRECO è risultato vincitore;
- VISTA la nota prot. n. 8440 del 30.01.2020, con cui il dott. GRECO ha comunicato di recedere dal contratto, stipulato in data 28.10.2019, a decorrere dal 29.02.2020;
- VISTI
- il Decreto n. 21 del 10.03.2020 con cui il Direttore del summenzionato Dipartimento, a seguito delle dimissioni del dott. Greco, ha chiesto l'istituzione di un posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 30.12.2010, n. 240, con regime di impegno a tempo definito, mediante utilizzo dell'importo residuo del finanziamento erogato dalla stessa Regione Puglia;
  - la nota prot. n. 1648 del 18.09.2020 del Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze ed organi di senso, in ordine all'utilizzo dell'importo residuo del finanziamento erogato dalla Regione Puglia;
- VISTA la nota in data 30.10.2020, con cui il dott. Valerio BONAVOLONTÀ ha rinunciato ad ogni beneficio derivante dalla graduatoria di merito, di cui al predetto D.R. n. 536/2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, anche in ordine all'attestazione della copertura finanziaria da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie,

**DELIBERA**

l'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con

regime di impegno a tempo definito, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, per il SC 11/D2 - SSD M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive, a valere sulle risorse residue della Convenzione stipulata, in data 05.10.2017, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia, per il finanziamento esterno di due posti da ricercatore a tempo determinato di tipo A, subordinatamente al parere favorevole della Scuola di Medicina.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- Impegno n. 17863/2019 - cap.101020101 - € 93.243,69;
  - Impegno n. 17865/2019 - cap. 101020104 - € 6.673,17;
  - Impegno n. 17866/2019 - cap. 104010205 - € 8.230,32
- per un totale di € 108.147,18.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTA ISTITUZIONE POSTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO****A):**

- **S.S.D. SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti - ricorda che, secondo quanto previsto dall'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e dal Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato (D.R. n. 506 del 18/02/2020), è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio di **Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa (DEMDI)**– seduta del 13 ottobre 2020 (allegato 1), con il quale si richiede l'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, per il settore scientifico disciplinare SECS-P/07( Economia aziendale).

In riferimento alla proposta di indizione della procedura selettiva *de quo*, nel citato deliberato si precisa, fra l'altro, che:

**la tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall'art. 3, comma 1, lettera a) del citato regolamento e, cioè, di durata triennale eventualmente prorogabile per soli due anni;

**il regime di impegno** è il tempo pieno;

**l'attività di ricerca:** L'impegno scientifico richiesto al ricercatore è relativo ad attività di ricerca caratterizzata da una varietà di interessi e metodologie nell'ambito del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia Aziendale, oggetto della presente procedura e coerente con la declaratoria dello stesso, con specifico riferimento alle seguenti tematiche: smart technologies, capitale intellettuale e gestione della conoscenza

**l'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:** L'impegno didattico richiesto al ricercatore sarà conforme a quanto previsto dalla normativa vigente, secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica stabilita dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In particolare, al candidato è richiesto un impegno didattico negli insegnamenti di discipline del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – Economia Aziendale, impartiti in corsi di studio triennali e magistrali afferenti al Dipartimento (sede di Bari e sede di Brindisi)

**il settore concorsuale:** 13/B1 – Economia Aziendale;

**il settore scientifico disciplinare** SECS-P/07 – Economia Aziendale

**la sede di servizio:** il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa;

**il trattamento economico** omnicomprensivo graverà sui fondi del bilancio di Ateneo e sarà quello previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 (compresa tredicesima) e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € **49.549,81**. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43.

Il Dipartimento Economia, Management e Diritto dell'impresa ha precisato (nell'estratto dal verbale del 13.10.2020) che il costo del posto di RTD di tipo A in argomento, graverà sui fondi del bilancio di Ateneo, a seguito di un avanzo di cassa a valere su tre precedenti posizioni di RTD di tipo A, che afferivano al DEMDI, il cui contratto è anticipatamente terminato.

In merito al costo del predetto posto di RTD di tipo A, questa Direzione, con nota del 05.11.2020 prot. 69905 (allegato 2), ha chiesto alla Direzione risorse finanziarie di voler confermare se sussiste una disponibilità residua e in quale valore, e se gli eventuali fondi residui possano essere liberamente riutilizzati, tenuto conto delle rispettive fonti di finanziamento.

La Direzione risorse finanziarie con nota del 20.11.2020 prot. 74636 (allegato 3), in riscontro alla nota prot. 69905/2020, ha attestato che sussiste una disponibilità residua per la copertura di un contratto di RTD di tipo A, per complessivi € 148.649,43, e che tale somma può essere liberamente riutilizzata.””.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO *il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;*
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa (DEMDI), relativo alla seduta del 13.10.2020;

PRESO ATTO	delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dal Regolamento;
VISTA	la nota prot. 69905 del 05.11.2020 della Direzione Risorse Umane, in ordine alla richiesta di sussistenza della disponibilità finanziaria alla competente Direzione Risorse Finanziarie;
VISTA	la nota prot. n. 74636 del 20.11.2020 della Direzione Risorse Finanziarie, di riscontro alla succitata richiesta;
ACCERTATA	la disponibilità per la copertura del posto di RTD di tipo A sul bilancio di Ateneo come articolata sui pertinenti capitoli di bilancio e che tale somma è liberamente utilizzabile come precisato dal Direttore della Direzione Risorse finanziarie nella succitata nota prot. n. 74636 del 20.11.2020;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

## DELIBERA

l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 – lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07– Economia Aziendale – SC 13/B1 – Economia Aziendale, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa, a valere sui fondi del Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato, giusta nota prot. n. 74636 del 20.11.2020 della Direzione Risorse Finanziarie:

- per € 90.250,89 sul cap. 101020101 – sub 15020 – Anno 2020;
- per € 9.913,96 sul cap. 101020101 – imp. n. 23685 – Anno 2018;
- per € 7.157,28 sul cap. 101020101 – imp. n. 23671 – Anno 2018;
- per € 8.337,66 sul cap. 101020104 – sub 15021 – Anno 2020;
- per € 24.000,84 sul cap. 101020104 – sub 15022 – Anno 2020;
- per € 9.111,93 sul cap. 10410205 – sub 15023 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**SCAMBIO CONTESTUALE TRA DOCENTI AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3 DELLA  
LEGGE N. 240/2010: ADEMPIMENTI**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato su richiesta della Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente, formulata con nota *email* in data 23.11.2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 1 –  
COMMA 5 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014, N. 114**

Alle ore 17,25 si allontanano il Rettore ed il Pro-Rettore Vicario (sospensione collegamento audio/video). Su indicazione del Rettore assume la Presidenza il prof. Pierfrancesco Dellino.

Il Presidente fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato su richiesta della Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo, formulata con nota *email* in data 25.11.2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS.  
N. 75/2017

Il Presidente fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato su richiesta della Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo, formulata con nota *email* in data 25.11.2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 13) DELL'ODG.

Il Presidente propone il posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 13 dell'o.d.g. concernente:

“**DIREZIONE RISORSE UMANE**

MODIFICHE REGOLAMENTI DI ATENEO: ESITO LAVORI COMMISSIONE PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO”

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo - U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL:

“La Direzione Risorse Umane fa presente che il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, con delibera del 9.10.2019, conferì mandato al Presidente del Centro medesimo di avviare le procedure di selezione per il conferimento di incarichi per la realizzazione di corsi di lingua inglese organizzati dal CLA e finalizzati alla preparazione degli esami di Certificazione di Assessment English di Cambridge, di livello intermedio (QCER).

Con nota prot. n. 15104 del 25.02.2020, il Presidente propose di conferire un incarico alla dott.ssa Vittoria Sportelli, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese, in servizio presso questa Università, l'incarico retribuito per la realizzazione di n. 1 dei predetti corsi, della durata di n. 30 ore.

Tanto, a seguito di pubblicazione di un'indagine conoscitiva pubblicata in data 31.01.2020, rivolta esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed espletamento della relativa procedura selettiva, in data 18.02.2020.

Con nota mail del 24.11.2020, la responsabile della U.O. Centro Linguistico di Ateneo ha comunicato che, *“a seguito dell'emergenza sanitaria in corso, i corsi di lingua inglese programmati non sono stati svolti in presenza ma saranno erogati on line dopo l'acquisizione del parere del CdA relativo al conferimento d'incarico alla dott.ssa Vittoria Sportelli. Si precisa altresì che la dott.ssa Sportelli, risultata idonea alla selezione interna pubblicata lo scorso 31.01.2020, si è resa disponibile ad accettare di svolgere n. 2 corsi di lingua inglese di livello intermedio (QCER). L'attività complessiva relativa al predetto incarico dovrà essere conclusa entro i dieci mesi successivi a far data dal conferimento dello stesso e dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio. Per l'attività prevista dal presente avviso verrà corrisposto un compenso lordo di €1.500,00, per ciascun corso, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione. L'importo complessivo di €3.000,00, da corrispondere al titolare dell'incarico, sarà a valere sulle risorse disponibili del Centro Linguistico di Ateneo –Art. 101060109 (altre collaborazioni per ricerca e didattica).”*

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali “propri della qualifica rivestita”, è di questo Consiglio.

Il Rettore, pertanto, invita questo Consesso a volersi pronunciare in merito alla proposta di conferimento alla dott.ssa Vittoria Sportelli, collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua inglese, in servizio presso questa Università, dell'incarico di realizzazione di n. 2 corsi di lingua inglese, della durata di n. 30 ore ciascuno, in modalità on line,

organizzati dal CLA e finalizzati alla preparazione degli esami di Certificazione di Assessment English di Cambridge, di livello intermedio (QCER).””.

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	DELLINO P. (Presidente)	X	
3.	CARAPPELLA B.	X	
4.	RANA F.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 71;
- RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) del giorno 09.10.2019, in ordine al mandato conferito al Presidente del medesimo Centro di avviare le procedure di selezione per il conferimento di incarichi per la realizzazione di corsi di lingua inglese organizzati dal CLA, finalizzati alla preparazione degli esami di Certificazione di Assessment English di Cambridge di livello intermedio (QCER);
- VISTA l'indagine conoscitiva pubblicata in data 31.01.2020;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione del 18.02.2020;
- VISTA la nota *email* del 24.11.2020, a firma del Responsabile della U.O. Centro Linguistico di Ateneo;
- ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Vittoria SPORTELLI;
- VISTA la nota prot. n. 15104 del 25.02.2020, a firma del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo;

ACCERTATA la copertura finanziaria, giusta nota *email* in data 25.11.2020 da parte del Responsabile della Sezione Contabilità e Bilancio – Direzione Risorse Finanziarie;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo - U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

- di conferire alla dott.ssa Vittoria SPORTELLI, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'incarico di realizzare n. 2 corsi di lingua inglese, della durata di n. 30 ore ciascuno, in modalità online, organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.) e finalizzati alla preparazione degli esami di Certificazione di Assessment English di Cambridge, di livello intermedio (QCER);
- di corrispondere alla predetta dott.ssa SPORTELLI, un compenso lordo di € 3.000,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 3.000,00 sull'Art. 101050101 – Acc. n. 14017 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****BILANCIO CONSOLIDATO 2019 GRUPPO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: APPROVAZIONE**

Alle ore 17,30 entra il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi (inizio collegamento audio/video).

Il Presidente invita il dott. Berardi ad illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. Berardi illustra la seguente relazione istruttoria e relativi allegati, predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie:

“Il dirigente della Direzione Risorse Finanziarie rammenta che in base all'art. 6 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, co. 2, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, sono tenute alla predisposizione del bilancio consolidato con le proprie aziende, società ed altri organismi controllati, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91. Precisa, al riguardo, che il bilancio consolidato illustra la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Università e dei soggetti da essa controllati, considerati come un'unica entità economica, rappresentando, dunque, i valori dello stato patrimoniale e del conto economico relativi alle transazioni svolte con soggetti esterni al Gruppo.

Il bilancio consolidato delle università è disciplinato dal Decreto Interministeriale MIUR-MEF 11 aprile 2016, n. 248, ai sensi del quale è definito come il documento contabile contenente la rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo “Università” (art. 1, co. 1, lett. d).

Il medesimo decreto definisce il Gruppo “Università” come la Capogruppo e l'insieme degli enti e società che rientrano nell'area di consolidamento di cui all'art. 6, co. 2, del D.Lgs. n. 18/2012 (art. 1, co. 1, lett. b), ossia:

- a) le fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'art. 59, co. 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni;
- b) le società di capitali controllate ai sensi del codice civile, e quindi:
  - le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria (art. 2359, co. 1, n. 1, cod. civ.);
  - le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria (art. 2359, co. 1, n. 2, cod. civ.);
  - le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa (art. 2359, co. 1, n. 3, cod. civ.);
- c) gli altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
- d) gli altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti nei consigli di amministrazione.

Il dirigente ricorda, altresì, che nella seduta dell'8 marzo 2019 questo Consesso ha approvato l'elenco dei soggetti ricompresi nell'area di consolidamento, che non ha subito modifiche nel corso dell'esercizio, così composto:

- 1) **Tecnopolis PST S.c.r.l.**, per la quale si configura la fattispecie di controllo di cui all'art. 2359, co. 1, n. 1), cod. civ., in virtù di una partecipazione del 100% (controllo interno di diritto);
- 2) **Cittadella Mediterranea della Scienza S.c.r.l.**, per la quale si configura la fattispecie del controllo congiunto di cui all'art. 37, co. 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 1991, n. 127. In particolare, questa società vede il controllo paritetico, al 50%, dell'Università di Bari e della Comunità delle Università Mediterranee (C.U.M.) attraverso il legame partecipativo.
- 3) **Consorzio CARSO**, per il quale si configura la fattispecie di controllo di cui all'art. 6, co. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 18/2012, a seguito della reiterata assenza nelle assemblee, a decorrere dal 2016, della Regione Puglia, risultante a tutt'oggi consorziato al 50%, in misura paritetica con l'Università di Bari, del Consorzio medesimo (controllo interno di fatto);

Con proprie note nn. 15050, 15061 e 15074 del 25 febbraio 2020 il dirigente della Direzione Risorse Finanziarie ha trasmesso ai soggetti inclusi nell'area di consolidamento le direttive per la predisposizione del bilancio consolidato, indicando, tra l'altro, i tempi di trasmissione dei rispettivi bilanci di esercizio, i criteri di valutazione delle poste di bilancio, le modalità di consolidamento, in linea con i principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità, e tutte le altre informazioni necessarie alla redazione del bilancio consolidato, come previsto dall'art. 4 del citato D.I. n. 248/2016.

Successivamente all'acquisizione dei bilanci di esercizio dei soggetti controllati, la Direzione Risorse Finanziarie ha provveduto, anche a seguito di specifici confronti tecnici svolti con i responsabili amministrativi e i consulenti dei suddetti soggetti, alle operazioni di omogeneizzazione formale e sostanziale dei bilanci e all'effettuazione delle scritture di consolidamento, nel rispetto dei principi contabili vigenti, ed in particolare del principio contabile nazionale OIC 17 "Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto". Si è così pervenuti alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'esercizio 2019, composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota Integrativa, che costituisce il secondo bilancio consolidato redatto dall'Università di Bari.

Al bilancio consolidato sono allegati, ai sensi dell'art. 3, co.1, del D.I. n. 248/2016, la relazione sulla gestione, la relazione del Collegio dei revisori dei conti e l'elenco dei soggetti inclusi nell'area di consolidamento.

La predetta documentazione è sottoposta a questo Consesso per la relativa approvazione".

Al termine dell'illustrazione, il dott. Berardi, nel fornire ulteriori delucidazioni in merito, si sofferma sulle problematiche derivanti dall'annosa vicenda relativa al Consorzio CARSO richiamando, all'uopo, le considerazioni svolte dal Collegio dei Revisori dei Conti nella relazione al Bilancio Consolidato 2019, allegata al presente verbale.

Alle ore 17,35 rientrano il Rettore che riassume la Presidenza e il Pro-Rettore Vicario (ripresa collegamento audio/video).

Il Rettore passa in rassegna i soggetti ricompresi nell'area di consolidamento del Gruppo Uniba, dalla virtuosa partecipazione pari al 100% di questa Università nella società



“*Tecnopolis Parco Scientifico Tecnologico S.C.R.L. Unipersonale*”, alla società consortile, di prossima trasformazione in fondazione, “*Cittadella Mediterranea della Scienza S.C.R.L.*”, partecipata con una forma di controllo paritetico al 50%, dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dalla Comunità delle Università Mediterranee (C.U.M.), il cui bilancio si alimenta sia con fondi regionali che con introiti propri, rivenienti da donazioni e dall’organizzazione di eventi culturali, mostre e convegni ad alto valore scientifico, quali meritorie iniziative autonome aventi lo scopo di avvicinare la scienza al pubblico, da valorizzarsi nell’ottica di un potenziamento dell’offerta formativa in favore degli studenti iscritti agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.

Egli si sofferma, quindi, sull’ulteriore soggetto ricompreso nel gruppo Uniba, ossia il “*Consorzio Centro Addestramento alla Ricerca Scientifica di Base in Campo Oncologico (C.A.R.S.O.)*”, che attualmente vede, di fatto, l’Università di Bari quale unico consorziato partecipante all’attività sociale, posto che nell’anno 2014 la Regione Puglia, in precedenza ricompresa nella compagine sociale, ha presentato una dichiarazione di recesso, facendo venir meno la pluralità consortile dei soci.

La politica intrapresa da questo Ateneo, in attuazione delle politiche di razionalizzazione delle partecipate, tesa a definire con chiarezza le sorti della partecipazione universitaria nel Consorzio CARSO, da anni in una situazione di *deficit* patrimoniale ed in liquidazione, vede, quale ultimo sviluppo, l’avvio di un’interlocuzione con la Regione Puglia e l’I.R.C.S.S. Giovanni XXIII, per la definizione di un piano di rilancio dello stesso, attraverso la costituzione di una *newco* tra l’Università e i suddetti Enti, che possa salvaguardare l’intero complesso aziendale, *ivi* comprese le unità di personale impiegate a tempo indeterminato, previ superamento delle criticità gestionali esistenti e ricognizione delle significative perdite subite, incidenti negativamente sugli indicatori di bilancio del Gruppo.

Egli, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta in data 24.11.2020, ha espresso parere favorevole in ordine al Bilancio consolidato per l’esercizio 2019 del Gruppo “Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, unitamente alla relazione sulla gestione, alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e all’elenco degli enti appartenenti all’area di consolidamento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati con il n. 3 al presente verbale), invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene sull’argomento il consigliere Silecchia, il quale nel riprendere le considerazioni testè svolte dal Rettore e dal dott. Berardi in ordine alle problematiche relative al Consorzio CARSO e nel richiamare il proprio intervento reso in occasione

dell'ultima seduta di questo Consesso, sottolinea la preoccupazione espressa, a più riprese, anche da questo Consesso, in ordine alla definitiva risoluzione dell'annosa vicenda soffermandosi, altresì, sulle  
 XXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Giuseppe Tagliamonte, richiamando quanto riportato nella relazione del medesimo Collegio, di cui alla riunione del 20.11.2020, auspica, da parte dell'Amministrazione, una precisa scelta in grado di definire con chiarezza le sorti della partecipazione universitaria.

Il Rettore, quindi, dopo aver ringraziato il dott. Berardi per il lavoro svolto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana il dott. Berardi (sospensione collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

- che il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, di riforma dell'ordinamento contabile delle università, ha previsto, all'art. 6, l'obbligo per le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, co. 2, della Legge 31 dicembre 2009, n. 96, di predisporre un bilancio consolidato con le proprie società ed enti controllati, composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa;
- che il medesimo decreto, all'art. 6, co. 2, ha definito l'area di consolidamento del Gruppo "Università", composta da:
  - a) fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i.;

- b) società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile;
  - c) altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
  - d) altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 aprile 2016, n. 248, con il quale sono stati definiti gli schemi di bilancio consolidato delle università, i principi contabili cui deve attenersi l'università capogruppo ai fini del consolidamento e della rappresentazione chiara, veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo Università, unitamente alle attività preliminari che la stessa deve porre in essere per il consolidamento dei bilanci;
- DATO ATTO che l'art. 3, co. 1, del suddetto decreto prevede che al bilancio consolidato siano allegati la relazione sulla gestione, la relazione del collegio dei revisori dei conti e l'elenco degli enti appartenenti all'area di consolidamento;
- RICHIAMATA la propria delibera dell'8 marzo 2019, con la quale è stato approvato l'elenco dei soggetti ricompresi nell'area di consolidamento, che non ha subito modifiche nel corso dell'esercizio, così composto:
- a) **Tecnopolis PST S.c.r.l.**, per la quale si configura la fattispecie di controllo di cui all'art. 2359, co. 1, n. 1), cod. civ., in virtù di una partecipazione del 100% (controllo interno di diritto);
  - b) **Cittadella Mediterranea della Scienza S.c.r.l.**, per la quale si configura la fattispecie del controllo congiunto di cui all'art. 37, co. 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 1991, n. 127. In particolare, questa società vede il controllo paritetico, al 50%, dell'Università di Bari e della Comunità delle Università Mediterranee (C.U.M.) attraverso il legame partecipativo.
  - c) **Consorzio CARSO**, per il quale si configura la fattispecie di controllo di cui all'art. 6, co. 2, lett. c), del D.Lgs. n. 18/2012, a seguito della reiterata assenza nelle assemblee, a decorrere dal 2016, della Regione Puglia, risultante a tutt'oggi consorziata al

	50%, in misura paritetica con l'Università di Bari, del Consorzio medesimo (controllo interno di fatto);
RICHIAMATA	altresì, la propria delibera del 29/30.10.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di esercizio 2019 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTI	i bilanci delle società ed enti controllati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, relativi all'esercizio 2019;
VISTO	il Decreto Legislativo 9 aprile 1991, n. 127, recante " <i>Attuazione delle direttive n. 78/660/CEE e n. 83/349/CEE in materia societaria, relative ai conti annuali e consolidati, ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 26 marzo 1990, n. 69</i> ";
VISTO	il Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19, recante " <i>Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università</i> ";
VISTO	il progetto di Bilancio consolidato del Gruppo Università degli Studi di Bari Aldo Moro, composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa;
VISTA	la relazione sulla gestione, allegata al progetto di bilancio consolidato;
VISTA	la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, datata 20.11.2020;
VISTA	la relazione tecnica della Direzione Risorse Finanziarie;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, e relativi allegati;
VISTA	la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
SENTITO	il dibattito,

## DELIBERA

- 1) di approvare il Bilancio consolidato, per l'esercizio 2019, del Gruppo "Università degli Studi di Bari Aldo Moro", unitamente alla relazione sulla gestione, alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e all'elenco degli enti appartenenti all'area di consolidamento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (All. n. 3 al presente verbale);

- 2) di trasmettere il Bilancio consolidato, per l'esercizio 2019, del Gruppo Università degli Studi di Bari Aldo Moro alle società ed enti inclusi nell'area di consolidamento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MODIFICHE REGOLAMENTI DI ATENEО: ESITO LAVORI COMMISSIONE PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO**

Entra, alle ore 18,10, il Coordinatore della *Commissione per l'adeguamento normativo*, prof. Massimo Di Rienzo (inizio collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sul seguente verbale della *Commissione per l'adeguamento normativo*, di cui alla riunione del 19.11.2020, che il prof. Di Rienzo passa ad illustrare nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

**””COMMISSIONE PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO E PER L'ESAME DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ED INTERPRETAZIONE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI****RIUNIONE DEL 19-11-2020**

Il giorno 19 del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 16.00, si è svolta la riunione telematica della Commissione per l'adeguamento normativo per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti, per discutere i seguenti punti iscritti all'Ordine del Giorno:

1. Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale;
2. Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca;
3. Regolamento per il conferimento di titoli onorifici;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti, oltre al Coordinatore, prof. M. Di Rienzo, i professori T. Roselli, R. Voza, R. Bianco, E. Schingaro, A. Lovato, il dott. B. Mastropietro e i sigg. A. Di Gregorio e P. Ferrante.

E' altresì presente la dott.ssa A. Serafino, che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipano alla riunione la dott.sa P. Rutigliani, Dirigente della Direzione Risorse Umane e il dott. V. Procaccio, Responsabile della Sezione Personale Docente.

**1. Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale**

Il Coordinatore evidenzia la necessità di un adeguamento normativo del regolamento in riferimento alla possibilità, introdotta dal D.L. n. 97/2020 nell'art. 7 co.3 della L. n. 240/2010, di effettuare il trasferimento tra professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso di qualifica diversa, essendo stato eliminato, in sede di conversione dello stesso decreto (L. n. 120/2020), il termine del 31 dicembre c.a., inizialmente previsto, entro il quale poter effettuare il suddetto trasferimento fra docenti non

di pari qualifica. Egli, pertanto, suggerisce di modificare l'art. 1 del regolamento recependo il testo emendato dell'art. 7, co.3 della L. n. 240/2010.

Il Coordinatore, inoltre, propone: 1) una riflessione su eventuali interventi da effettuare in merito alla tempistica delle procedure relative alla raccolta delle disponibilità dei docenti allo scambio contestuale, nell'ambito e nella osservanza di una logica programmatoria; 2) l'eliminazione dell'art. 5 rubricato "Norma transitorie e finali", nella parte in cui il contenuto risulta essere anacronistico.

La Commissione, dopo ampia discussione, recependo gli emendamenti proposti dal Coordinatore, dagli Uffici e dagli stessi componenti, approva all'unanimità e seduta stante, e sottopone all'esame degli Organi di Governo il seguente testo del Regolamento in parola.

## TESTO IN VIGORE

**REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' INTERUNIVERSITARIA DI PROFESSORI E RICERCATORI DI RUOLO ATTRAVERSO SCAMBIO CONTESTUALE**

Art. 7 Comma 3, ultimo periodo, Legge del 30.12.2010, n. 240 e s.m.i.

**Art. 1**

***Ambiti di applicazione***

~~1. Il presente regolamento disciplina la mobilità interuniversitaria contestuale di professori ordinari, professori associati confermati e ricercatori confermati ai sensi dell'art. 7 comma 3, ultimo periodo, della Legge del 30.12.2010 n. 240 e s.m.i che recita: La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate.~~

## TESTO MODIFICATO

**REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' INTERUNIVERSITARIA DI PROFESSORI E RICERCATORI DI RUOLO ATTRAVERSO SCAMBIO CONTESTUALE**

Art. 7 Comma 3, **penultimo ed ultimo** periodo, Legge del 30.12.2010, n. 240 e s.m.i.

**Art. 1**

***Ambiti di applicazione***

1. Il presente regolamento disciplina la mobilità interuniversitaria contestuale di professori ordinari, professori associati confermati e ricercatori confermati ai sensi dell'art. 7 comma 3, **penultimo ed ultimo periodo**, della Legge del 30.12.2010 n. 240 e s.m.i che recita: *La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate. I trasferimenti di cui al secondo periodo possono avvenire anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi. I trasferimenti di cui al presente comma sono computati nella quota del quinto dei posti disponibili, di cui all'articolo 18, comma 4.*

**Art.2**

**Art.2**  
**Dichiarazione di disponibilità allo scambio**

1. I professori e i ricercatori di cui all'art. 1 dichiarano la propria disponibilità allo scambio presentando istanza conforme alla modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari, di seguito *Ateneo*, intestata e inviata a entrambe le Università coinvolte nello scambio, allegando curriculum scientifico e didattico e ogni altro documento ritenuto utile.

2. Le istanze, corredate da documentazione e copia di un documento di riconoscimento, devono essere presentate all' Ateneo dagli interessati, preferibilmente tramite *PEC* all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), entro il 30 novembre di ogni anno.

**Art.3**  
**Valutazione delle dichiarazioni di disponibilità allo scambio da parte dei Dipartimenti**

1. L'ufficio del personale competente acquisisce le istanze pervenute entro il termine di cui all'art. 2 e, verificata la regolarità formale delle stesse, le trasmette ai Dipartimenti indicati dagli istanti entro il successivo 31dicembre.

2. Il Consiglio di Dipartimento, entro i successivi 60 giorni dal ricevimento delle istanze, valuta le istanze di scambio in base alle proprie esigenze didattiche, scientifiche e, ove richieste, assistenziali, verificandone le ricadute sulle attività didattiche e scientifiche dello stesso Dipartimento e in ogni caso tenendo conto:

- della numerosità dei docenti e ricercatori del Settore Scientifico-Disciplinare dell'istante presenti nel Dipartimento;
- del carico didattico sostenuto dai medesimi docenti e ricercatori e della sostenibilità dell'offerta formativa del Dipartimento;
- della durata del servizio residuo del docente in entrata e/o in uscita prima del

**Dichiarazione di disponibilità allo scambio**

1. I professori e i ricercatori di cui all'art. 1 dichiarano la propria disponibilità allo scambio presentando istanza conforme alla modulistica pubblicata sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari, di seguito *Ateneo*, intestata e inviata a entrambe le Università coinvolte nello scambio, allegando curriculum scientifico e didattico e ogni altro documento ritenuto utile.

2. Le istanze, corredate da documentazione e copia di un documento di riconoscimento, devono essere presentate all' Ateneo dagli interessati, preferibilmente tramite *PEC* all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), entro il 30 settembre di ogni anno.

**Art.3**  
**Valutazione delle dichiarazioni di disponibilità allo scambio da parte dei Dipartimenti**

1. L'ufficio del personale competente acquisisce le istanze pervenute entro il termine di cui all'art. 2 e, verificata la regolarità formale delle stesse, le trasmette ai Dipartimenti indicati dagli istanti entro il successivo 31dicembre.

2. Il Consiglio di Dipartimento, entro i successivi 60 giorni dal ricevimento delle istanze, valuta le istanze di scambio in base alle proprie esigenze didattiche, scientifiche e, ove richieste, assistenziali, verificandone le ricadute sulle attività didattiche e scientifiche dello stesso Dipartimento e in ogni caso tenendo conto:

- della numerosità dei docenti e ricercatori del Settore Scientifico-Disciplinare dell'istante presenti nel Dipartimento;
- del carico didattico sostenuto dai medesimi docenti e ricercatori e della sostenibilità dell'offerta formativa del Dipartimento;
- della durata del servizio residuo del docente in entrata e/o in uscita prima del suo collocamento a riposo e della sua



suo collocamento a riposo e della sua congruenza con la programmazione delle attività scientifiche, didattiche e ove presenti assistenziali del dipartimento, effettuata nell'osservanza della programmazione triennale di Ateneo.

**3.** Il Consiglio di Dipartimento si esprime altresì:

- sul curriculum scientifico, didattico e, ove richiesta, sull'attività assistenziale dell'istante e sulla sua congruenza con le linee di ricerca del Dipartimento. Laddove nel Dipartimento non vi siano docenti o ricercatori del SSD interessato, la struttura può richiedere parere dei docenti dello stesso SSD presenti in altro Dipartimento o di altra Università;

- sull'attività didattica e scientifica eventualmente svolta nell'ambito di convenzioni di cui all'art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 stipulate con altri atenei;

- sulla verifica di insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**4.** Nell'eventualità che nello stesso Dipartimento il numero delle dichiarazioni di disponibilità allo scambio in entrata sia superiore a quello in uscita, il Consiglio di Dipartimento procede, sulla base dei criteri sopra indicati, alla valutazione della priorità ovvero alla valutazione comparativa in caso di soggetti interessati all'interscambio appartenenti allo stesso SSD.

**5.** Nel caso in cui lo scambio contestuale non riguardi lo stesso Dipartimento, il Dipartimento che si esprime favorevolmente al trasferimento di un proprio docente o ricercatore in assenza di scambio con pari soggetto in entrata, deve prendere espressamente atto nella relativa delibera di Consiglio che non acquisirà personale per interscambio.

**6.** La delibera del Consiglio di Dipartimento è assunta con voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto al voto.

**7.** Sulle delibere dei Dipartimenti, entro i successivi 15 giorni, esprime parere non

congruenza con la programmazione delle attività scientifiche, didattiche e ove presenti assistenziali del dipartimento, effettuata nell'osservanza della programmazione triennale di Ateneo.

**3.** Il Consiglio di Dipartimento si esprime altresì:

- sul curriculum scientifico, didattico e, ove richiesta, sull'attività assistenziale dell'istante e sulla sua congruenza con le linee di ricerca del Dipartimento. Laddove nel Dipartimento non vi siano docenti o ricercatori del SSD interessato, la struttura può richiedere parere dei docenti dello stesso SSD presenti in altro Dipartimento o di altra Università;

- sull'attività didattica e scientifica eventualmente svolta nell'ambito di convenzioni di cui all'art. 6, comma 11, della Legge 240/2010 stipulate con altri atenei;

- sulla verifica di insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

**4.** Nell'eventualità che nello stesso Dipartimento il numero delle dichiarazioni di disponibilità allo scambio in entrata sia superiore a quello in uscita, il Consiglio di Dipartimento procede, sulla base dei criteri sopra indicati, alla valutazione della priorità ovvero alla valutazione comparativa in caso di soggetti interessati all'interscambio appartenenti allo stesso SSD.

**5.** Nel caso in cui lo scambio contestuale non riguardi lo stesso Dipartimento, il Dipartimento che si esprime favorevolmente al trasferimento di un proprio docente o ricercatore in assenza di scambio ~~con pari soggetto~~ in entrata, deve prendere espressamente atto nella relativa delibera di Consiglio che non acquisirà personale per interscambio.

**6.** La delibera del Consiglio di Dipartimento è assunta con voto favorevole della maggioranza ~~degli aventi diritto al voto~~.

**7.** Sulle delibere dei Dipartimenti, entro i successivi 15 giorni, esprime parere non

vincolante il Consiglio di Scuola cui eventualmente afferisce il Dipartimento.

vincolante il Consiglio di Scuola cui eventualmente afferisce il Dipartimento.

#### **Art. 4**

##### ***Approvazione definitiva dello scambio***

1. Le operazioni di scambio, formalizzate a seguito delle deliberazioni delle strutture di didattica e di ricerca competenti, sono sottoposte all'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti (numerosità, a livello di ateneo, dei docenti e ricercatori del Settore Scientifico-Disciplinare dell'istante; carico didattico sostenuto, a livello di ateneo, dai medesimi docenti e ricercatori) previsti dalla normativa vigenti in tema di sostenibilità dell'offerta formativa.

2. L'approvazione definitiva della proposta di scambio è deliberata dai rispettivi Organi di Governo delle Università interessate tenendo conto dei rispettivi riflessi in ordine a quanto evidenziato al comma 1, nonché, per quanto riguarda il Senato Accademico, anche del parere dei docenti del SSD interessato, ove non si siano già espressi ai sensi dell'art.3, comma 3 e, per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, della sostenibilità finanziaria.

3. Il procedimento di approvazione definitiva della proposta di interscambio deve concludersi entro il successivo 31 luglio.

4. Il trasferimento tramite scambio contestuale è disposto con provvedimento del Rettore e con effetto dal primo ~~novembre~~ successivo alla data del provvedimento ovvero da data anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio.

#### **Art. 5**

##### ***Norme transitorie e finali***

~~1. In prima applicazione, le domande di scambio contestuale pervenute prima dell'entrata in vigore del presente regolamento,~~

#### **Art. 4**

##### ***Approvazione definitiva dello scambio***

1. Le operazioni di scambio, formalizzate a seguito delle deliberazioni delle strutture di didattica e di ricerca competenti, sono sottoposte all'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti (numerosità, a livello di ateneo, dei docenti e ricercatori del Settore Scientifico-Disciplinare dell'istante; carico didattico sostenuto, a livello di ateneo, dai medesimi docenti e ricercatori) previsti dalla normativa vigenti in tema di sostenibilità dell'offerta formativa.

2. L'approvazione definitiva della proposta di scambio è deliberata dai rispettivi Organi di Governo delle Università interessate tenendo conto dei rispettivi riflessi in ordine a quanto evidenziato al comma 1, nonché, per quanto riguarda il Senato Accademico, anche del parere dei docenti del SSD interessato, ove non si siano già espressi ai sensi dell'art.3, comma 3 e, per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, della sostenibilità finanziaria.

3. Il procedimento di approvazione definitiva della proposta di interscambio deve concludersi entro il successivo 31 luglio.

4. Il trasferimento tramite scambio contestuale è disposto con provvedimento del Rettore e con effetto dal primo **ottobre** successivo alla data del provvedimento ovvero da data anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio.

#### **Art. 5**

##### ***Norma finale***

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'emanazione del

~~che non contengano tutti i dati necessari alla valutazione delle stesse, dovranno essere integrate con i dati mancanti ovvero potranno essere riformulate ai sensi dell'art.2 e saranno valutate secondo quanto previsto dal presente regolamento; per esse la data dell' eventuale trasferimento può decorrere dal primo novembre 2014 ovvero da data anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio.~~

decreto rettorale ed è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

2. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'emanazione del decreto rettorale ed è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

## 2. Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca

Il Coordinatore evidenzia, parimenti, la necessità di un adeguamento normativo del regolamento in questione, in riferimento alla possibilità di rinnovo di assegni di durata anche semestrale, introdotta dal D.L. n. 97/2020, suggerendo l'adozione della stessa formulazione normativa per evitare equivoci e disallineamenti del regolamento rispetto alla norma come modificata.

Egli, inoltre, a seguito della richiesta avanzata in seno al Collegio dei Direttori, invita i presenti a una riflessione sull'opportunità di una semplificazione della formazione delle commissioni esaminatrici, proponendo di adottare le stesse modalità previste per la composizione della commissione per il conferimento degli assegni di tipo B anche per la composizione della commissione per il conferimento degli assegni di tipo A, introducendo un meccanismo che semplifichi le procedure nel rispetto dei principi già adottati per i regolamenti sul reclutamento dei docenti e ricercatori.

La Commissione, dopo ampia discussione, recependo gli emendamenti proposti dal Coordinatore, dagli Uffici e dagli stessi componenti, approva all'unanimità e seduta stante, e sottopone all'esame degli Organi di Governo il seguente testo del Regolamento in parola.

### TESTO IN VIGORE

### TESTO MODIFICATO

#### **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI RICERCA**

Art. 1  
Potenziamento e incentivazione della ricerca

#### **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI RICERCA**

Art. 1  
Potenziamento e incentivazione della ricerca

1. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora innanzi "Università"), adotta iniziative dirette al potenziamento e all'incentivazione della ricerca, mediante conferimento di:

- A) assegni banditi sui fondi a tal fine destinati dall'Università;
- B) assegni banditi sui fondi di specifici programmi di ricerca dotati di propri finanziamenti.

Art. 2

Procedure di conferimento

1. Gli assegni sono conferiti con le seguenti modalità differenziate per le due diverse tipologie indicate all'art. 1:

- A) pubblicazione di un unico bando relativo alle aree C.U.N. e ai settori scientifico-disciplinari presenti nell'Ateneo, seguito dalla presentazione dei progetti da parte dei candidati, corredati dei titoli e delle pubblicazioni;
- B) pubblicazione di bandi aventi per oggetto programmi specifici di ricerca dotati di propri finanziamenti.

2. Gli assegni sono conferiti mediante contratto di diritto privato. Il contratto non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3

Ripartizione delle risorse

1. Con riferimento agli assegni di ricerca di tipo A), il Consiglio di Amministrazione determina l'entità delle risorse finalizzate al conferimento di assegni di ricerca, nonché l'importo lordo di ciascuna annualità ai sensi della normativa vigente.

2. Il Senato Accademico ripartisce il numero delle annualità tra le aree nel rispetto dei seguenti principi generali:

- a) della dimensione dell'area;
- b) dell'articolazione dell'attività scientifica;
- c) delle attività di formazione post-laurea specificatamente orientate alla ricerca con particolare riguardo ai dottorati di ricerca.

1. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora innanzi "Università"), adotta iniziative dirette al potenziamento e all'incentivazione della ricerca, mediante conferimento di:

- A) assegni banditi sui fondi a tal fine destinati dall'Università;
- B) assegni banditi sui fondi di specifici programmi di ricerca dotati di propri finanziamenti.

Art. 2

Procedure di conferimento

1. Gli assegni sono conferiti con le seguenti modalità differenziate per le due diverse tipologie indicate all'art. 1:

- A) pubblicazione di un unico bando relativo alle aree C.U.N. e ai settori scientifico-disciplinari presenti nell'Ateneo, seguito dalla presentazione dei progetti da parte dei candidati, corredati dei titoli e delle pubblicazioni;
- B) pubblicazione di bandi aventi per oggetto programmi specifici di ricerca dotati di propri finanziamenti.

2. Gli assegni sono conferiti mediante contratto di diritto privato. Il contratto non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3

Ripartizione delle risorse

1. Con riferimento agli assegni di ricerca di tipo A), il Consiglio di Amministrazione determina l'entità delle risorse finalizzate al conferimento di assegni di ricerca, nonché l'importo lordo di ciascuna annualità ai sensi della normativa vigente.

2. Il Senato Accademico ripartisce il numero delle annualità tra le aree nel rispetto dei seguenti principi generali:

- a) della dimensione dell'area;
- b) dell'articolazione dell'attività scientifica;
- c) delle attività di formazione post-laurea specificatamente orientate alla ricerca con particolare riguardo ai dottorati di ricerca.

3. Le aree possono riservare una quota di assegni di ricerca a studiosi italiani o stranieri che hanno conseguito il dottorato di ricerca, o titolo equivalente, all'estero ovvero a studiosi stranieri che hanno conseguito il dottorato di ricerca in Italia, stabilendone l'entità.

#### Art. 4

Modalità di attivazione della procedura per il conferimento degli assegni di tipo A)

1. Ciascun assegno di ricerca è conferito sulla base di apposita selezione.

2. Il Rettore emana apposito bando che deve indicare:

- a) le aree CUN ed i settori scientifico-disciplinari presenti nel Piano Annuale delle Ricerche dell'Università, su cui devono vertere i progetti presentati dai candidati;
- b) i requisiti di ammissione che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
- c) la durata e l'importo dell'assegno, comprensivo dei soli oneri a carico del beneficiario;
- d) i diritti e i doveri degli assegnisti;
- e) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- f) il termine entro il quale deve concludersi la procedura selettiva.

3. Il bando è reso pubblico, anche per via telematica, sul sito istituzionale dell'Università, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

#### Art. 5

Modalità di attivazione della procedura per il conferimento degli assegni di tipo B)

1. La richiesta di attivazione della procedura di conferimento degli assegni di ricerca, indirizzata al Rettore da parte del responsabile del Dipartimento interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

3. Le aree possono riservare una quota di assegni di ricerca a studiosi italiani o stranieri che hanno conseguito il dottorato di ricerca, o titolo equivalente, all'estero ovvero a studiosi stranieri che hanno conseguito il dottorato di ricerca in Italia, stabilendone l'entità.

#### Art. 4

Modalità di attivazione della procedura per il conferimento degli assegni di tipo A)

1. Ciascun assegno di ricerca è conferito sulla base di apposita selezione.

2. Il Rettore emana apposito bando che deve indicare:

- a) le aree CUN ed i settori scientifico-disciplinari presenti nel Piano Annuale delle Ricerche dell'Università, su cui devono vertere i progetti presentati dai candidati;
- b) i requisiti di ammissione che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
- c) la durata e l'importo dell'assegno, comprensivo dei soli oneri a carico del beneficiario;
- d) i diritti e i doveri degli assegnisti;
- e) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- f) il termine entro il quale deve concludersi la procedura selettiva.

3. Il bando è reso pubblico, anche per via telematica, sul sito istituzionale dell'Università, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

#### Art. 5

Modalità di attivazione della procedura per il conferimento degli assegni di tipo B)

1. La richiesta di attivazione della procedura di conferimento degli assegni di ricerca, indirizzata al Rettore da parte del responsabile del Dipartimento interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

a) il programma di ricerca finanziato ed il settore scientifico-disciplinare di riferimento;

b) eventuali ulteriori requisiti di ammissione rispetto a quelli di cui all'art. 6;

c) la durata e l'importo dell'assegno, comprensivo dei soli oneri a carico del beneficiario;

d) i fondi su cui grava l'assegno.

2. Ciascun assegno di ricerca è conferito sulla base di apposita selezione.

3. Il Rettore emana apposito bando che deve indicare, oltre agli elementi di cui al precedente comma 1: i diritti e i doveri degli assegnisti; il termine, le modalità di presentazione delle domande e la lingua scelta fra quelle ufficiali della Comunità; il termine entro il quale deve concludersi la procedura selettiva.

4. Il bando è reso pubblico, anche per via telematica, sul sito istituzionale dell'Università, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

#### Art. 6

##### Requisiti di ammissione

1. Possono essere destinatari di assegno di ricerca coloro che siano in possesso di diploma di laurea (conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99) o laurea specialistica o laurea magistrale, in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, con esclusione del personale di cui all'art. 12, comma 3 del presente Regolamento. I bandi di selezione possono stabilire che il dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica corredato di una adeguata produzione scientifica, costituiscono requisito obbligatorio per l'ammissione al bando; in assenza di tale disposizione, i suddetti titoli costituiscono

a) il programma di ricerca finanziato ed il settore scientifico-disciplinare di riferimento;

b) eventuali ulteriori requisiti di ammissione rispetto a quelli di cui all'art. 6;

c) la durata e l'importo dell'assegno, comprensivo dei soli oneri a carico del beneficiario;

d) i fondi su cui grava l'assegno.

2. Ciascun assegno di ricerca è conferito sulla base di apposita selezione.

3. Il Rettore emana apposito bando che deve indicare, oltre agli elementi di cui al precedente comma 1: i diritti e i doveri degli assegnisti; il termine, le modalità di presentazione delle domande e la lingua scelta fra quelle ufficiali della Comunità; il termine entro il quale deve concludersi la procedura selettiva.

4. Il bando è reso pubblico, anche per via telematica, sul sito istituzionale dell'Università, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

#### Art. 6

##### Requisiti di ammissione

1. Possono essere destinatari di assegno di ricerca coloro che siano in possesso di diploma di laurea (conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99) o laurea specialistica o laurea magistrale, in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, con esclusione del personale di cui all'art. 12, comma 3 del presente Regolamento. I bandi di selezione possono stabilire che il dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero ovvero, per i settori interessati, il titolo di specializzazione di area medica corredato di una adeguata produzione scientifica, costituiscono requisito obbligatorio per l'ammissione al bando; in assenza di tale disposizione, i suddetti titoli costituiscono

titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli assegni.

2. Non possono presentare domanda di candidatura per il conferimento di assegni di ricerca coloro che hanno partecipato, esercitando il diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Dipartimento proponente l'attivazione della procedura di conferimento dell'assegno di ricerca.

Art. 7

Commissione per la selezione

~~1. Ai fini della selezione per il conferimento degli assegni di tipo A, il Rettore nomina un'unica Commissione per ciascuna area, costituita da tre componenti sorteggiati dal Dipartimento presso il quale sarà svolta l'attività di ricerca all'interno di una rosa di nominativi proposti dalle Aree interessate. La rosa di nominativi è costituita da tre docenti per ogni fascia, afferenti ai settori scientifico-disciplinari indicati nel bando di selezione.~~

~~2. Ai fini della selezione per il conferimento degli assegni di tipo B, il Rettore nomina una Commissione per ciascun assegno da conferire costituita da tre componenti:~~

- ~~a) il responsabile scientifico del programma che ha finanziato l'assegno;~~  
~~b) due ulteriori componenti, sorteggiati all'interno di una rosa di nominativi dal Dipartimento presso il quale sarà svolta l'attività di ricerca. La rosa di nominativi è costituita da due docenti per ogni fascia, afferenti ai settori scientifico-disciplinari indicati nel bando di selezione, o, in mancanza, ai settori scientifico-disciplinari affini.~~

3. La Commissione deve:

- a) predeterminare i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio;  
 b) valutare i titoli;

titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione degli assegni.

2. Non possono presentare domanda di candidatura per il conferimento di assegni di ricerca coloro che hanno partecipato, esercitando il diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Dipartimento proponente l'attivazione della procedura di conferimento dell'assegno di ricerca.

Art. 7

Commissione per la selezione

**1. Ai fini della selezione per il conferimento degli assegni di tipo A, il Rettore nomina un'unica Commissione per ciascuna area; mentre, ai fini della selezione per il conferimento degli assegni di tipo B, il Rettore nomina una Commissione per ciascun assegno da conferire.**

**2. Le Commissioni di cui al comma precedente sono costituite da tre componenti, uno per ogni fascia:**

- a) il responsabile scientifico del programma che ha finanziato l'assegno, per gli assegni di tipo B ovvero un componente designato dal Dipartimento presso il quale sarà svolta l'attività di ricerca, per gli assegni di tipo A;**  
**b) due ulteriori componenti, sorteggiati all'interno di una rosa di nominativi dal Dipartimento presso il quale sarà svolta l'attività di ricerca. La rosa di nominativi è costituita da due docenti per le residue fasce, afferenti ai settori scientifico-disciplinari indicati nel bando di selezione, o, in mancanza, ai settori scientifico-disciplinari affini e, per quanto possibile, nell'osservanza della parità di genere.**

3. La Commissione deve:

- a) predeterminare i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio;  
 b) valutare i titoli;

c) rendere noto agli interessati prima del colloquio la valutazione dei titoli;  
 d) effettuare il colloquio;  
 e) formulare una graduatoria dei candidati con il relativo giudizio finale da affiggere nella sede in cui si svolge il colloquio.

4. Per la nomina della Commissione si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

5. La partecipazione alle Commissioni di selezione non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

6. I lavori della Commissione devono concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il suddetto termine può essere prorogato dal Rettore per una sola volta per non più di 4 mesi.

#### Art. 8

##### Modalità e criteri della selezione

1. Ai fini della selezione, la Commissione effettua la valutazione dei titoli e del colloquio secondo i seguenti criteri.

2. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un punteggio massimo di 50 punti, così ripartiti:

a) 10 punti per il dottorato di ricerca attinente ai settori scientifico-disciplinari per i quali si concorre, o, in alternativa, 2 punti per ogni anno di attività effettivamente prestata, alla data di scadenza del bando, in qualità di dottorando;

b) fino a 5 punti per il voto di laurea, così determinati:

I) fino a 107/110 = 0 punti,

II) 108/110 = 1 punto, III) 109/110 = 2 punti,

IV) 110/110 = 3 punti,

V) 110/110 con lode = 5 punti;

c) fino ad un massimo di complessivi 5 punti suddivisi per le seguenti tipologie di titoli: master, corsi di perfezionamento post-laurea e diplomi di specializzazione

c) rendere noto agli interessati prima del colloquio la valutazione dei titoli;  
 d) effettuare il colloquio;  
 e) formulare una graduatoria dei candidati con il relativo giudizio finale da affiggere nella sede in cui si svolge il colloquio.

4. Per la nomina della Commissione si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

5. La partecipazione alle Commissioni di selezione non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.

6. I lavori della Commissione devono concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il suddetto termine può essere prorogato dal Rettore per una sola volta per non più di 4 mesi.

#### Art. 8

##### Modalità e criteri della selezione

1. Ai fini della selezione, la Commissione effettua la valutazione dei titoli e del colloquio secondo i seguenti criteri.

2. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un punteggio massimo di 50 punti, così ripartiti:

a) 10 punti per il dottorato di ricerca attinente ai settori scientifico-disciplinari per i quali si concorre, o, in alternativa, 2 punti per ogni anno di attività effettivamente prestata, alla data di scadenza del bando, in qualità di dottorando;

b) fino a 5 punti per il voto di laurea, così determinati:

I) fino a 107/110 = 0 punti,

II) 108/110 = 1 punto, III) 109/110 = 2 punti,

IV) 110/110 = 3 punti,

V) 110/110 con lode = 5 punti;

c) fino ad un massimo di complessivi 5 punti suddivisi per le seguenti tipologie di titoli: master, corsi di perfezionamento post-laurea e diplomi di specializzazione



attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre;

d) fino ad un massimo di complessivi 5 punti per borse di studio o per attività di ricerca documentata e svolta presso enti pubblici o privati attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre tenuto conto delle annualità della stessa. Le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente;

e) fino ad un massimo di 25 punti per pubblicazioni, inclusa la tesi di dottorato, attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre.

3. Per ogni candidato, la Commissione valutatrice deve analiticamente riportare nel verbale i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito. I candidati sono ammessi a sostenere il colloquio se conseguono un punteggio minimo di 5 punti.

4. Il risultato della valutazione dei titoli è reso pubblico anche per via telematica sul sito istituzionale dell'Università. Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli è comunicata contestualmente alla convocazione al colloquio.

5. Il colloquio, inteso ad accertare l'attitudine alla ricerca del candidato, verte sul progetto presentato e la relativa tematica (tipo A) e sul programma indicato nel bando (tipo B). Il colloquio, che deve comprendere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nel bando (tipo B), si intende superato se il candidato consegue una votazione minima di almeno 30 su 50.

6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispose un elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dai componenti della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della sede d'esame.

attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre;

d) fino ad un massimo di complessivi 5 punti per borse di studio o per attività di ricerca documentata e svolta presso enti pubblici o privati attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre tenuto conto delle annualità della stessa. Le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente;

e) fino ad un massimo di 25 punti per pubblicazioni, inclusa la tesi di dottorato, attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre.

3. Per ogni candidato, la Commissione valutatrice deve analiticamente riportare nel verbale i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito. I candidati sono ammessi a sostenere il colloquio se conseguono un punteggio minimo di 5 punti.

4. Il risultato della valutazione dei titoli è reso pubblico anche per via telematica sul sito istituzionale dell'Università. Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli è comunicata contestualmente alla convocazione al colloquio.

5. Il colloquio, inteso ad accertare l'attitudine alla ricerca del candidato, verte sul progetto presentato e la relativa tematica (tipo A) e sul programma indicato nel bando (tipo B). Il colloquio, che deve comprendere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nel bando (tipo B), si intende superato se il candidato consegue una votazione minima di almeno 30 su 50.

6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispose un elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dai componenti della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della sede d'esame.

7. Solo ed esclusivamente se previsto nella scheda relativa all'Assegno di Ricerca prescelto, i candidati residenti all'estero possono sostenere la prova orale a distanza, utilizzando lo strumento della videoconferenza (es. Skype) presso un'Istituzione universitaria o un Consolato o una Rappresentanza diplomatica o un Istituto di cultura italiana all'estero. In questo caso, gli interessati dovranno farne apposita richiesta e fornire il proprio contatto nella domanda di ammissione alla selezione e garantire l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo personale, previamente comunicato, nella giornata per la prova orale, secondo il calendario pubblicato sul sito web indicato nella scheda. E' facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio.

Ai fini dell'identificazione e, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato alla domanda.

La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Bari declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento della prova orale.

Art. 9  
Formazione della graduatoria e approvazione atti

7. Solo ed esclusivamente se previsto nella scheda relativa all'Assegno di Ricerca prescelto, i candidati residenti all'estero possono sostenere la prova orale a distanza, utilizzando lo strumento della videoconferenza (es. Skype) presso un'Istituzione universitaria o un Consolato o una Rappresentanza diplomatica o un Istituto di cultura italiana all'estero. In questo caso, gli interessati dovranno farne apposita richiesta e fornire il proprio contatto nella domanda di ammissione alla selezione e garantire l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo **personale**, previamente comunicato, nella giornata per la prova orale, secondo il calendario pubblicato sul sito web indicato nella scheda. E' facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio.

Ai fini dell'identificazione e, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato alla domanda.

La mancata comunicazione dell'indirizzo **personale**, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Bari declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento della prova orale.

Art. 9  
Formazione della graduatoria e approvazione atti

1. La graduatoria di merito dei candidati è formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli e quello riportato dai candidati nel colloquio.

2. Nel caso di parità di punteggio, hanno precedenza in graduatoria i candidati di minore età. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati.

3. Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con atto del Rettore e sono resi pubblici mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università e pubblicazione su apposita pagina del sito internet di Ateneo.

4. Le procedure selettive di cui al presente Regolamento non danno luogo a dichiarazioni di idoneità. La graduatoria di merito è utilizzabile esclusivamente in caso di rinuncia alla stipula del contratto da parte dei vincitori, o di decadenza dal diritto al conferimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 15, comma 1.

Art. 10  
Durata dell'assegno

1. L'assegno può avere durata compresa tra uno e tre anni ed è rinnovabile. **Il rinnovo non può avere durata inferiore all'anno.**

2. La durata complessiva del rapporto instaurato dal titolare con l'Università, compresi i rinnovi, non può superare i sei anni, salvo per il periodo in cui l'assegno è fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa e nel limite massimo della durata legale del dottorato. Nel calcolo del limite massimo di durata del rapporto non devono essere ricompresi gli

1. La graduatoria di merito dei candidati è formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli e quello riportato dai candidati nel colloquio.

2. Nel caso di parità di punteggio, hanno precedenza in graduatoria i candidati di minore età. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati.

3. Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con atto del Rettore e sono resi pubblici mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università e pubblicazione su apposita pagina del sito internet di Ateneo.

4. Le procedure selettive di cui al presente Regolamento non danno luogo a dichiarazioni di idoneità. La graduatoria di merito è utilizzabile esclusivamente in caso di rinuncia alla stipula del contratto da parte dei vincitori, o di decadenza dal diritto al conferimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 15, comma 1.

Art. 10  
Durata dell'assegno

1. L'assegno può avere durata compresa tra uno e tre anni ed è rinnovabile. **Il rinnovo può avere durata anche inferiore all'anno e, in ogni caso, non inferiore a sei mesi, esclusivamente per lo svolgimento di progetti di ricerca, la cui scadenza non consente di conferire assegni di durata annuale.**

2. La durata complessiva del rapporto instaurato dal titolare con l'Università, compresi i rinnovi, non può superare i sei anni, salvo per il periodo in cui l'assegno è fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa e nel limite massimo della durata legale del dottorato. Nel calcolo del limite massimo di durata del rapporto non devono essere ricompresi gli

anni da assegnista svolti ai sensi della precedente normativa.

3. La durata complessiva del rapporto instaurato fra uno stesso soggetto, titolare di assegno di ricerca e di contratto di ricercatore a tempo determinato, anche presso Atenei diversi, non può superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

#### Art. 11

##### Formalizzazione del rapporto

1. Il candidato che ha superato la valutazione comparativa stipula con l'Università un contratto che disciplina la collaborazione per attività di ricerca.

2. Il contratto deve contenere la data di inizio e di termine del rapporto e l'indicazione della ricerca a cui è collegato.

#### Art. 12

##### Divieto di cumulo, incompatibilità ed aspettative

1. Gli assegni non possono cumularsi con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca.

2. L'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale, master universitario, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica italiana o estera.

3. Non può essere titolare di assegno di ricerca il personale di ruolo presso le Università e gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca e di sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'ENEA, l'ASI e le istituzioni che rilasciano diploma di perfezionamento riconosciuto

anni da assegnista svolti ai sensi della precedente normativa.

3. La durata complessiva del rapporto instaurato fra uno stesso soggetto, titolare di assegno di ricerca e di contratto di ricercatore a tempo determinato, anche presso Atenei diversi, non può superare i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

#### Art. 11

##### Formalizzazione del rapporto

1. Il candidato che ha superato la valutazione comparativa stipula con l'Università un contratto che disciplina la collaborazione per attività di ricerca.

2. Il contratto deve contenere la data di inizio e di termine del rapporto e l'indicazione della ricerca a cui è collegato.

#### Art. 12

##### Divieto di cumulo, incompatibilità ed aspettative

1. Gli assegni non possono cumularsi con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca.

2. L'assegno non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica e magistrale, master universitario, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica italiana o estera.

3. Non può essere titolare di assegno di ricerca il personale di ruolo presso le Università e gli enti pubblici e le istituzioni di ricerca e di sperimentazione, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'ENEA, l'ASI e le istituzioni che rilasciano diploma di perfezionamento riconosciuto

equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi della normativa vigente.

equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi della normativa vigente.

4. I dipendenti privati, ancorché part-time, non possono usufruire di assegni di ricerca.

4. I dipendenti privati, ancorché part-time, non possono usufruire di assegni di ricerca.

5. L'assegno non può essere conferito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

5. L'assegno non può essere conferito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

6. L'assegno non è, altresì, compatibile con attività libero professionali.

6. L'assegno non è, altresì, compatibile con attività libero professionali.

7. Il personale in servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di cui al precedente comma 3 può essere titolare di assegno di ricerca purché collocato in aspettativa senza assegni per il corrispondente periodo di godimento dell'assegno.

7. Il personale in servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di cui al precedente comma 3 può essere titolare di assegno di ricerca purché collocato in aspettativa senza assegni per il corrispondente periodo di godimento dell'assegno.

#### Art. 13

##### Valutazione dell'attività dell'assegnista

1. Il Consiglio del Dipartimento presso il quale è svolta l'attività di ricerca dell'assegno (tipo A) nomina un tutor, che sovrintende all'attività di ricerca che deve essere svolta dal titolare dell'assegno. Negli assegni di tipo B il tutor è il responsabile della ricerca o persona dallo stesso designata, cui è correlato il progetto. Il tutor, annualmente, relaziona al Consiglio di Dipartimento in ordine alle attività svolte dall'assegnista, che sono valutate dal Consiglio di Dipartimento.

2. In caso di inadempienze, il Consiglio del Dipartimento informa il Senato Accademico che decide sulla eventuale risoluzione del rapporto.

#### Art. 14

#### Art. 13

##### Valutazione dell'attività dell'assegnista

1. Il Consiglio del Dipartimento presso il quale è svolta l'attività di ricerca dell'assegno (tipo A) nomina un tutor, che sovrintende all'attività di ricerca che deve essere svolta dal titolare dell'assegno. Negli assegni di tipo B il tutor è il responsabile della ricerca o persona dallo stesso designata, cui è correlato il progetto. Il tutor, annualmente, relaziona al Consiglio di Dipartimento in ordine alle attività svolte dall'assegnista, che sono valutate dal Consiglio di Dipartimento.

2. In caso di inadempienze, il Consiglio del Dipartimento informa il Senato Accademico che decide sulla eventuale risoluzione del rapporto.

#### Art. 14

## Diritti e doveri degli assegnisti

1. L'assegnista deve svolgere la ricerca oggetto del contratto

2. Gli assegnisti possono:

- a) partecipare a gruppi e progetti di ricerca, anche per conto terzi, partecipando alla ripartizione dei relativi proventi, secondo le modalità regolamentari in materia, nonché alle attività di ricerca svolte nell'ambito dei programmi comunitari e internazionali;
- b) svolgere attività occasionali e di breve durata, che non siano in conflitto con l'assegno;
- c) svolgere supplenze brevi per un massimo di 60 giorni all'anno, anche non continuativi, presso le Scuole di ogni ordine e grado;
- d) svolgere, senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Università, compiti di supporto alle attività didattiche (tutoraggio, esercitazioni e far parte delle commissioni degli esami in qualità di cultori della materia) per non più di 80 ore annuali;
- e) svolgere le attività consentite dalla normativa vigente.

3. Il Rettore autorizza le attività di cui alle lettere b), c), e) del precedente comma, previo parere favorevole del Dipartimento interessato.

## Art. 15

## Decadenza e risoluzione del rapporto

1. Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che, entro il termine fissato dall'Amministrazione, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

2. Il differimento della stipula del contratto per l'assegno è previsto per gravi motivi di salute, debitamente certificati, nonché per applicazione delle norme a tutela della maternità.

## Diritti e doveri degli assegnisti

1. L'assegnista deve svolgere la ricerca oggetto del contratto

2. Gli assegnisti possono:

- a) partecipare a gruppi e progetti di ricerca, anche per conto terzi, partecipando alla ripartizione dei relativi proventi, secondo le modalità regolamentari in materia, nonché alle attività di ricerca svolte nell'ambito dei programmi comunitari e internazionali;
- b) svolgere attività occasionali e di breve durata, che non siano in conflitto con l'assegno;
- c) svolgere supplenze brevi per un massimo di 60 giorni all'anno, anche non continuativi, presso le Scuole di ogni ordine e grado;
- d) svolgere, senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Università, compiti di supporto alle attività didattiche (tutoraggio, esercitazioni e far parte delle commissioni degli esami in qualità di cultori della materia) per non più di 80 ore annuali;
- e) svolgere le attività consentite dalla normativa vigente.

3. Il Rettore autorizza le attività di cui alle lettere b), c), e) del precedente comma, previo parere favorevole del Dipartimento interessato.

## Art. 15

## Decadenza e risoluzione del rapporto

1. Decadono dal diritto all'assegno di ricerca coloro che, entro il termine fissato dall'Amministrazione, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

2. Il differimento della stipula del contratto per l'assegno è previsto per gravi motivi di salute, debitamente certificati, nonché per applicazione delle norme a tutela della maternità.

3. Costituisce causa di risoluzione del rapporto:

- a) l'inadempimento grave e rilevante ai sensi dell'art. 1460 c.c., da parte del titolare dell'assegno;
- b) ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'effettivo inizio dell'attività;
- c) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a 15 giorni;
- d) violazione del regime di incompatibilità stabilito dall'art. 12, reiterato dopo una prima comunicazione;
- e) valutazione negativa espressa dal Consiglio di Dipartimento interessato.

4. La risoluzione è deliberata dal Senato Accademico.

5. La procedura per la risoluzione del contratto è avviata su proposta motivata del tutor, approvata dal Consiglio di Dipartimento interessato.

Art. 16

Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, emanato con decreto del Rettore, entra in vigore il giorno successivo all'affissione nell'albo *on line*.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

3. Costituisce causa di risoluzione del rapporto:

- a) l'inadempimento grave e rilevante ai sensi dell'art. 1460 c.c., da parte del titolare dell'assegno;
- b) ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'effettivo inizio dell'attività;
- c) ingiustificata sospensione dell'attività per un periodo superiore a 15 giorni;
- d) violazione del regime di incompatibilità stabilito dall'art. 12, reiterato dopo una prima comunicazione;
- e) valutazione negativa espressa dal Consiglio di Dipartimento interessato.

4. La risoluzione è deliberata dal Senato Accademico.

5. La procedura per la risoluzione del contratto è avviata su proposta motivata del tutor, approvata dal Consiglio di Dipartimento interessato.

Art. 16

Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, emanato con decreto del Rettore, entra in vigore il giorno successivo all'affissione nell'albo *on line*.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

### 3. Regolamento per il conferimento di titoli onorifici

Il Coordinatore fa presente che le linee di indirizzo individuate dagli Organi di Governo, che hanno dato mandato alla Commissione di elaborare una proposta di modifica del regolamento, hanno il fine di alleggerire e semplificare, in particolare, il procedimento relativo al conferimento del titolo di emerito.

Egli, dopo avere ricordato che il regolamento in parola è stato emendato più volte da questa Commissione, evidenzia di aver effettuato un esame comparato, in collaborazione con la dott.ssa A. Serafino, dei regolamenti adottati in materia da altri Atenei che sottopone alla Commissione, mettendolo a disposizione sulla piattaforma Teams; Egli ritiene, altresì, che, alla luce delle linee di indirizzo individuate dagli Organi di Governo e delle scelte effettuate in materia anche presso altri Atenei, si potrebbe procedere ad elaborare una proposta

emendativa scritta del testo attualmente in vigore che sarebbe da discutere nella prossima riunione della Commissione.

In particolare, Egli propone che, anche al fine di non modificare radicalmente l'assetto dell'attuale regolamentazione, si potrebbero prevedere, anziché procedure sostitutive delle attuali, modalità 'alternative' di presentazione della proposta di conferimento del titolo che, in ragione del grado di condivisione raggiunto nell'ambito scientifico di riferimento e/o nella Comunità Accademica, possano poi seguire procedure in parte diversificate, col che salvaguardando le prerogative degli organi già oggi chiamati a pronunciarsi sulla proposta ma, al contempo, agevolando il processo decisionale in caso di proposte che dimostrino un largo e qualificato consenso.

Aperto il dibattito, intervengono i Proff.ri Voza, Lovato, Roselli e Schingaro che condividono l'impostazione proposta per procedere ad una modifica del regolamento *de quo*, in particolare sottolineando lo spirito del dibattito svoltosi negli Organi di Governo, esattamente nel senso della semplificazione delle procedure ma in ogni caso non a scapito del rigore della valutazione da effettuarsi ai fini del conferimento, che deve rimanere fondata quindi sui requisiti attualmente previsti per la proposizione delle candidature.

La Commissione pertanto affida il compito ai giuristi presenti nel proprio consesso di tradurre quanto emerso nel dibattito in un apposito articolato, il cui contenuto verrà poi sottoposto all'esame della Commissione.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la riunione viene sciolta alle ore 19.00

Il Segretario Verbalizzante  
F. to Dott.ssa Anna Serafino

Il Coordinatore  
F.to Prof. Massimo Di Rienzo””

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 24.11.2020, con riferimento ai Regolamenti di Ateneo *per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale e per il conferimento degli assegni di ricerca*, si mostra favorevole alle proposte di modifica formulate dalla suddetta Commissione, in adeguamento alle modifiche normative alla Legge n. 240/2010 - introdotte dall'art. 19 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni) convertito, con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 -, nonché a quelle ulteriori, formulate nell'ottica di favorire la semplificazione delle procedure.

Per quanto concerne, altresì, la modifica al *Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici*, nel valutare pienamente accoglibile l'impostazione proposta dalla Commissione per l'adeguamento normativo, nel predetto verbale, in termini di previsione di <<modalità 'alternative' di presentazione della proposta di conferimento del titolo che, in ragione del grado di condivisione raggiunto nell'ambito scientifico di riferimento e/o nella Comunità Accademica, possano ... seguire procedure in parte diversificate, ... salvaguardando le prerogative degli organi già ... chiamati a pronunciarsi sulla proposta, ma al contempo, agevolando il processo decisionale, in caso di proposte che dimostrino un



*largo e qualificato consenso>>*, propone di invitare la Commissione *de qua* a voler formalizzare, in detti termini, una proposta emendativa del citato Regolamento, da sottoporre all'esame degli Organi di Governo.

Egli, quindi, dopo aver rivolto sentiti ringraziamenti al prof. Di Rienzo ed alla Commissione per l'adeguamento normativo, al Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa P. Rutigliani ed al Responsabile della Sezione Personale Docente della medesima Direzione, dott. V. Procaccio, per l'egregio lavoro svolto, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce, alle ore 18,40, il prof. Di Rienzo (termine collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale, emanato con D.R. n. 2729 del 08.08.2014;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca, di cui, da ultimo, al D. Dec. n. 1101 del 20.09.2019;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici, emanato con D.R. n. 2480 del 09.07.2015;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 27.10.2020 e le proprie delibere del 29/30.10.2020, in ordine, tra l'altro:

- all'applicabilità delle modifiche alla Legge n. 240/2010 - introdotte dall'art. 19 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni) convertito, con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 -, con riferimento, tra gli altri, agli artt. 7

(Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori), comma 3 e 22 (Assegni di ricerca), comma 3, nelle more dell'adeguamento della relativa regolamentazione di Ateneo;

- al mandato alla Commissione per l'adeguamento normativo di elaborare una proposta di modifica del Titolo I - *Conferimento dei titoli di Professore emerito e di Professore onorario del Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici*, secondo le linee di indirizzo *ivi* delineate;

VISTO il verbale della *Commissione per l'adeguamento normativo*, relativo alla riunione del 19.11.2020, con riferimento all'adeguamento normativo dei succitati Regolamenti di Ateneo *per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale e per il conferimento degli assegni di ricerca*, nonché all'elaborazione di una proposta emendativa del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici*, nell'ottica di semplificare e snellirne il procedimento;

UDITA l'illustrazione del Coordinatore della predetta Commissione, prof. Massimo Di Rienzo;

CONDIVISA in particolare, l'impostazione proposta dalla Commissione *de qua*, ai fini della modifica del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici*, in termini di previsione di <<modalità 'alternative' di presentazione della proposta di conferimento del titolo che, in ragione del grado di condivisione raggiunto nell'ambito scientifico di riferimento e/o nella Comunità Accademica, possano ... seguire procedure in parte diversificate, ... salvaguardando le prerogative degli organi già ... chiamati a pronunciarsi sulla proposta, ma al contempo, agevolando il processo decisionale, in caso di proposte che dimostrino un largo e qualificato consenso>>;

RIVOLTO all'uopo, l'invito alla medesima Commissione a voler formalizzare, nei suddetti termini, una proposta emendativa del citato Regolamento, da sottoporre all'esame degli Organi di Governo;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 24.11.2020,

DELIBERA

di approvare,

- la modifica dei Regolamenti di Ateneo *per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale e per il conferimento degli assegni di ricerca*, nelle formulazioni, riportate in narrativa, di cui al verbale del 19.11.2020 della *Commissione per l'adeguamento normativo*;
- l'impostazione proposta della *Commissione per l'adeguamento normativo*, ai fini della modifica del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di titoli onorifici*, come illustrata nel medesimo verbale del 19.11.2020, con invito alla Commissione *de qua* a voler formalizzare, nei termini *ivi* indicati, una proposta emendativa del citato Regolamento, da sottoporre all'esame degli Organi di Governo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 17 novembre, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

““



**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 17 novembre 2020, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D.Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 438 del 2-12-2019).

Sono presenti

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO      Coordinatore
- sig.ra Olga Maria ANDRIULO      Componente S.A.
- prof. Pierfrancesco DELLINO      Componente C.A. (subentrato alla prof. Lepera)
- sig. Alessandro di GREGORIO      Componente S.A.
- sig. Stefano MARTANO      Componente C.A.
- prof. Paolo PONZIO      Componente S.A. (presente dalle ore 15:30)
- prof.ssa Armida SALVATI      Componente S.A.
- prof. Paolo STEFANI'      Componente C.A.

Sono assenti giustificati:

- dott. Benedetto MASTROPIETRO      Componente S.A.
- sig. Francesco SILECCHIA      Componente C.A.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata validità dell'adunanza, alle ore 15:00 dichiara aperta la seduta e invita il consigliere Stefano Martano a redigere il verbale.

Si passa, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno:

#### Comunicazioni

1. Attività di tutorato;
2. Richiesta contributi:
  - soggiorno studio per laureandi;
  - attività diverse;
3. Varie ed eventuali

#### COMUNICAZIONI

La prof.ssa Saponaro, riferisce che con nota del 13-11-2020, prot. n. 1532, la prof.ssa Paola Palmentola, docente presso il Dipartimento di Studi Umanistici, beneficiaria di un contributo di € 5.000,00 concesso dal C.A. del 24-06-2020 a sostegno della spesa per le attività di scavo presso il Parco archeologico di Monte Sannace, ha trasmesso la relazione sullo svolgimento della suddetta attività.

La Commissione prende atto.

Prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, la prof.ssa Saponaro ricorda brevemente le decisioni assunte nella riunione del 24 luglio u.s. (C.A. 31-07-2020) con particolare riguardo alle richieste di contributo per attività di tutorato "rinviate" in quanto riportavano il dato del risultato didattico riferito all'A.A. 2019/2020. La docente evidenzia che il Regolamento in vigore per i progetti di tutorato, prevede, tra i requisiti di assegnazione, l'indicazione percentuale del risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) per l'insegnamento oggetto della richiesta e tale valore deve fare riferimento all' A.A. precedente a quello per il quale viene formulata la richiesta.

Presa visione, quindi, della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione passa all'esame delle richieste pervenute:

<b>Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020</b>	<b>€ 510.000,00</b>
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019)	-----
<b>IMPEGNI ASSUNTI</b>	
Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195)	€ 191.100,00 (*)
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 70.000,00
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 33.000,00
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00
Proposta Commissione (C.A. 24-06-2020)	€ 60.204,40
Proposta Commissione (C.A. 31-07-2020)	9.860,80
	-----

	€ 499.165,20	
	-----	-----
Disponibilità al 17-11-2020		€ 10.834,80
		=====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

#### 1. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Si ricorda che in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, la Commissione ha adottato i seguenti criteri di lavoro nella riunione del 9-12-2014 (C.di A. del 16-01-2015), in ragione dei quali **non potranno essere prese in considerazione le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
<b>Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "</b>			
<b>Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 31-07-2020</b>			
- Prof. Nicola TRIGGIANI			
Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale			
1: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
Per quanto riguarda le richieste di seguito elencate, si evidenzia che i docenti interessati hanno ritirato la richiesta riservandosi di ripresentarla in altro periodo			
- Prof. Umberto SALINAS			
Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU			
	€ 896,00	€ 716,80	Ritirata
- Prof. Francesco PERCHINUNNO			
Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU			
	€ 1.536,00	€ 1.228,80	Ritirata
- Prof. Domenico GAROFALO			
Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU			
	€ 768,00	€ 614,40	Ritirata

€ 4.352,00	€ 3.480,80	€ 921,60
------------	------------	----------

- Il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo" con nota prot. n. 2309 del 23-10-2020, a firma del Direttore ha comunicato che il contributo di € 716,80 assegnato al prof. Giuseppe Tassielli per le attività di tutorato riferite all'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energie (I sem) e già stornato al Dipartimento, verrà restituito all'Amministrazione Centrale in quanto il docente ha rinunciato all'attivazione del tutorato.  
La Commissione prende atto.

-Il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo" con la stessa nota ha comunicato che il prof. Nicola Fortunato, ha chiesto di poter utilizzare il contributo di € 921,60 concesso dal C.A. del 31-07-2020 per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM) in favore dell'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. M. in Giurisprudenza), che presenta un risultato didattico inferiore al 60% .

Su punto si apre un breve dibattito al termine del quale la Commissione concorda sull'opportunità che, ad integrazione della documentazione presentata, la richiesta venga formalizzata con una nota di rinuncia al contributo da parte del docente e contestuale presentazione di una nuova richiesta per il progetto di tutorato in parola, stante la sussistenza del requisito del risultato didattico dichiarato inferiore al 60%.

La Commissione, pertanto, dà mandato alla prof.ssa Saponaro, nel caso la richiesta di integrazione sia soddisfatta in tempi brevi, di valutare la correttezza della stessa e quindi di consentire il diverso utilizzo del contributo già concesso, al fine di non arrecare pregiudizio alla comunità studentesca per la fruizione tardiva del servizio di tutorato.

### Dipartimento di Scienze Politiche

- Prof.ssa Alida SILLETTI

Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. RISE e SA, SSS: n. 30 ore, 8 CFU (sem)

€ 960,00	€ 768,00	Non accolta
----------	----------	-------------

€ 13.888,00	€ 11.110,40
-------------	-------------

In riferimento alla richiesta della prof.ssa Silletti, la Commissione dopo attenta valutazione delle motivazioni rappresentate dalla docente, pur comprendendo la difficoltà di tenere un corso di lingua straniera senza l'ausilio di lettori, esprime parere negativo in quanto nella stessa richiesta non è indicato il risultato didattico relativo all'a.a. 2018/019 - che evidenzerebbe la sofferenza del corso-, bensì il risultato didattico relativo all'a.a. 2019/20, che costituisce un dato parziale, non essendosi ancora concluse le sessioni d'esame a.a.2019/20.

## 1.A PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (II semestre a.a. 2020/2021)

**Dipartimento di Giurisprudenza**

Prof. Francesco Porcelli Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Politica: 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
	-----	-----	-----
	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
	-----	-----	-----

## 2. RICHIESTE CONTRIBUTI

- Soggiorno studio per laureandi

Con riferimento all'istanza di contributo in favore della laureanda Samantha Fallea, interviene il senatore Olga Andriulo che illustra brevemente la richiesta e fornisce precisazioni circa la scelta della sede per lo svolgimento della ricerca sperimentale

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Annalisa RIZZO Dip. Medicina Veterinaria Contributo in favore della laureanda Samantha Fallea per un soggiorno studio presso la Clinica Veterinaria di Aosta – 10 gen/10 feb 2021	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 900,00
	-----	-----	-----
TOTALE	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 900,00
	-----	-----	-----

- Attività diverse

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof. Raffaele Girardi Direttore del CUTAMC Richiesta contributo per la realizzazione di uno stage di formazione teatrale degli studenti	€ 4.000,00		€ 2.500,00
<b>Supplemento documentazione richiesta dal C.A. 31-07-2020 (*)</b>	-----	-----	-----
	€ 4.000,00		€ 2.500,00
	=====	=====	=====

Tenuto conto dell'attuale situazione determinata dall'emergenza sanitaria e alla conseguente difficoltà ad attivare attività che richiedono necessariamente lo svolgimento in presenza, la Commissione propone che lo storno del contributo proposto sia subordinato al momento in cui sarà data comunicazione dell'inizio delle attività.



A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 5.591,60

VARIE

La prof.ssa Saponaro ricorda che sull'articolo di spesa in esame, gravano i costi per la mobilità degli studenti (Bari, Taranto e Medicina Veterinaria). Al momento le convenzioni attivate con l'AMTAB, l'AMAT e la ditta Miccolis risultano scadute e l'attuale situazione per l'emergenza sanitaria ha sicuramente ridotto la mobilità degli studenti.

Sarebbe utile, quindi, che gli Uffici interessati verificchino lo stato delle cose e che provvedano, eventualmente, ad attivare l'iter per il rinnovo delle stesse.

La Commissione esprime condivisione con quanto rappresentato dalla docente.

Non essendoci altro da discutere, alle 16:05 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario Verbalizzante  
(sig. Stefano Martano )

f.to Il Coordinatore  
(prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)"".

""



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

La prof.ssa Saponaro informa che, a seguito di quanto deciso dalla Commissione nel corso della riunione del 17 novembre u.s. riguardo alla richiesta del prof. Nicola Fortunato, in data 19-11-2020 ha preso in carico la nota di rinuncia al contributo concesso dal C.A. del 31-07-2020 presentata dal docente e la nuova richiesta per il progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Tributario – C.L. Magistrale in Giurisprudenza.

Il valore didattico riportato è pari al 40% e il contributo richiesto è di € 921,60, pari a quello già assegnato.

La docente valuta positivamente la richiesta, propone l'accoglimento della stessa.

f.to Il Coordinatore  
(prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il verbale della "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti", relativo alla riunione del 17.11.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel predetto verbale,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti", di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 17.11.2020:

““



**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 17 novembre 2020, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D.Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 438 del 2-12-2019).

Sono presenti

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO      Coordinatore

- |  |  |
|--|--|
| - sig.ra Olga Maria ANDRIULO             | Componente S.A.                            |
| - prof. Pierfrancesco DELLINO<br>Lepera) | Componente C.A. (subentrato alla prof.     |
| - sig. Alessandro di GREGORIO            | Componente S.A.                            |
| - sig. Stefano MARTANO                   | Componente C.A.                            |
| - prof. Paolo PONZIO                     | Componente S.A. (presente dalle ore 15:30) |
| - prof.ssa Armida SALVATI                | Componente S.A.                            |
| - prof. Paolo STEFANI'                   | Componente C.A.                            |

Sono assenti giustificati:

- |                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO | Componente S.A. |
| - sig. Francesco SILECCHIA     | Componente C.A. |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata validità dell'adunanza, alle ore 15:00 dichiara aperta la seduta e invita il consigliere Stefano Martano a redigere il verbale.

Si passa, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno:

#### Comunicazioni

1. Attività di tutorato;
2. Richiesta contributi:
  - soggiorno studio per laureandi;
  - attività diverse;
3. Varie ed eventuali

#### COMUNICAZIONI

La prof.ssa Saponaro, riferisce che con nota del 13-11-2020, prot. n. 1532, la prof.ssa Paola Palmentola, docente presso il Dipartimento di Studi Umanistici, beneficiaria di un contributo di € 5.000,00 concesso dal C.A. del 24-06-2020 a sostegno della spesa per le attività di scavo presso il Parco archeologico di Monte Sannace, ha trasmesso la relazione sullo svolgimento della suddetta attività.

La Commissione prende atto.

Prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, la prof.ssa Saponaro ricorda brevemente le decisioni assunte nella riunione del 24 luglio u.s. (C.A. 31-07-2020) con particolare riguardo alle richieste di contributo per attività di tutorato "rinviate" in quanto riportavano il dato del risultato didattico riferito all'A.A. 2019/2020.

La docente evidenzia che il Regolamento in vigore per i progetti di tutorato, prevede, tra i requisiti di assegnazione, l'indicazione percentuale del risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) per l'insegnamento oggetto della richiesta e tale valore deve fare riferimento all' A.A. precedente a quello per il quale viene formulata la richiesta.

Preso visione, quindi, della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione passa all'esame delle richieste pervenute:

**Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi  
Studenti\_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020 € 510.000,00**  
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019) -----

## IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195)	€ 191.100,00	(*)	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00		
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 70.000,00		
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 33.000,00		
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00		
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00		
Proposta Commissione (C.A. 24-06-2020)	€ 60.204,40		
Proposta Commissione (C.A. 31-07-2020)	9.860,80		
	-----		
	€ 499.165,20		
	-----		
Disponibilità al 17-11-2020			€ 10.834,80
			=====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

## 1. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Si ricorda che in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, la Commissione ha adottato i seguenti criteri di lavoro nella riunione del 9-12-2014 (C.di A. del 16-01-2015), in ragione dei quali **non potranno essere prese in considerazione le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
<b>Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ” Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 31-07-2020</b>			
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale 1: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60

Per quanto riguarda le richieste di seguito elencate, si evidenzia che i docenti interessati hanno ritirato la richiesta riservandosi di ripresentarla in altro periodo

- Prof. Umberto SALINAS Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU	€ 896,00	€ 716,80	Ritirata
- Prof. Francesco PERCHINUNNO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU	€ 1.536,00	€ 1.228,80	Ritirata
- Prof. Domenico GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	Ritirata
	-----	-----	
	€ 4.352,00	€ 3.480,80	€ 921,60
	-----	-----	

- Il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo" con nota prot. n. 2309 del 23-10-2029, a firma del Direttore ha comunicato che il contributo di € 716,80 assegnato al prof. Giuseppe Tassielli per le attività di tutorato riferite all'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energie (I sem) e già stornato al Dipartimento, verrà restituito all'Amministrazione Centrale in quanto il docente ha rinunciato all'attivazione del tutorato.  
La Commissione prende atto.

-Il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo" con la stessa nota ha comunicato che il prof. Nicola Fortunato, ha chiesto di poter utilizzare il contributo di € 921,60 concesso dal C.A. del 31-07-2020 per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM) in favore dell'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. M. in Giurisprudenza), che presenta un risultato didattico inferiore al 60% .

Su punto si apre un breve dibattito al termine del quale la Commissione concorda sull'opportunità che, ad integrazione della documentazione presentata, la richiesta venga formalizzata con una nota di rinuncia al contributo da parte del docente e contestuale presentazione di una nuova richiesta per il progetto di tutorato in parola, stante la sussistenza del requisito del risultato didattico dichiarato inferiore al 60%.

La Commissione, pertanto, dà mandato alla prof.ssa Saponaro, nel caso la richiesta di integrazione sia soddisfatta in tempi brevi, di valutare la correttezza della stessa e quindi di consentire il diverso utilizzo del contributo già concesso, al fine di non arrecare pregiudizio alla comunità studentesca per la fruizione tardiva del servizio di tutorato.

### **Dipartimento di Scienze Politiche**

- Prof.ssa Alida SILLETTI

Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. RISE e SA, SSS: n. 30 ore, 8 CFU (sem)	€ 960,00	€ 768,00	Non accolta
	-----	-----	
	€ 13.888,00	€ 11.110,40	
	-----	-----	

In riferimento alla richiesta della prof.ssa Silletti, la Commissione dopo attenta valutazione delle motivazioni rappresentate dalla docente, pur comprendendo la difficoltà di tenere un corso di lingua straniera senza l'ausilio di lettori, esprime parere negativo in quanto nella stessa richiesta non è indicato il risultato didattico relativo all'a.a. 2018/019 - che evidenzerebbe la sofferenza del corso-, bensì il risultato didattico relativo all'a.a. 2019/20, che costituisce un dato parziale, non essendosi ancora concluse le sessioni d'esame a.a.2019/20.

#### 1.A PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (II semestre a.a. 2020/2021)

##### Dipartimento di Giurisprudenza

Prof. Francesco Porcelli Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Politica: 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
	-----	-----	-----
	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
	-----	-----	-----

#### 2. RICHIESTE CONTRIBUTI

- Soggiorno studio per laureandi

Con riferimento all'istanza di contributo in favore della laureanda Samantha Fallea, interviene il senatore Olga Andriulo che illustra brevemente la richiesta e fornisce precisazioni circa la scelta della sede per lo svolgimento della ricerca sperimentale

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Annalisa RIZZO Dip. Medicina Veterinaria Contributo in favore della laureanda Samantha Fallea per un soggiorno studio presso la Clinica Veterinaria di Aosta – 10 gen/10 feb 2021	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 900,00
	-----	-----	-----
TOTALE	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 900,00
	-----	-----	-----

- Attività diverse

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. Raffaele Girardi Direttore del CUTAMC Richiesta contributo per la realizzazione di uno stage di formazione teatrale degli studenti	€ 4.000,00		€ 2.500,00
<b>Supplemento documentazione richiesta dal C.A. 31-07-2020 (*)</b>	----- € 4.000,00 =====	-----	----- € 2.500,00 =====

Tenuto conto dell'attuale situazione determinata dall'emergenza sanitaria e alla conseguente difficoltà ad attivare attività che richiedono necessariamente lo svolgimento in presenza, la Commissione propone che lo storno del contributo proposto sia subordinato al momento in cui sarà data comunicazione dell'inizio delle attività.

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 5.591,60

VARIE

La prof.ssa Saponaro ricorda che sull'articolo di spesa in esame, gravano i costi per la mobilità degli studenti (Bari, Taranto e Medicina Veterinaria). Al momento le convenzioni attivate con l'AMTAB, l'AMAT e la ditta Miccolis risultano scadute e l'attuale situazione per l'emergenza sanitaria ha sicuramente ridotto la mobilità degli studenti. Sarebbe utile, quindi, che gli Uffici interessati verificano lo stato delle cose e che provvedano, eventualmente, ad attivare l'iter per il rinnovo delle stesse.

La Commissione esprime condivisione con quanto rappresentato dalla docente.

Non essendoci altro da discutere, alle 16:05 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario Verbalizzante  
(sig. Stefano Martano )

f.to Il Coordinatore  
(prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)"".

""



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

La prof.ssa Saponaro informa che, a seguito di quanto deciso dalla Commissione nel corso della riunione del 17 novembre u.s. riguardo alla richiesta del prof. Nicola Fortunato, in data

19-11-2020 ha preso in carico la nota di rinuncia al contributo concesso dal C.A. del 31-07-2020 presentata dal docente e la nuova richiesta per il progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Tributario – C.L. Magistrale in Giurisprudenza.

Il valore didattico riportato è pari al 40% e il contributo richiesto è di € 921,60, pari a quello già assegnato.

La docente valuta positivamente la richiesta, propone l'accoglimento della stessa.

f.to Il Coordinatore  
(prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)'''

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:

- per € 5.243,20 sull'art. 102010104 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PF24 E TFA SOSTEGNO: CRITERI DI RIPARTO DEI FONDI RELATIVI ALLE QUOTE DI ISCRIZIONE**

Alle ore 18,45 rientrano il dott. Rana e il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi (ripresa collegamento audio-video).

Il Rettore invita il dott. Berardi a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. Berardi illustra la seguente relazione istruttoria a firma congiunta del medesimo e del Responsabile della Sezione Tasse e Tributi della suddetta Direzione, dott. Guido Fulvio De Santis, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““Il Rettore evidenzia che si rende necessario formalizzare i criteri di riparto del gettito contributivo relativo alle tasse e contributi di iscrizione ai seguenti percorsi formativi attivati dall'Università degli Studi di Bari per l'a.a. 2019/2020:

- 1) Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche - PF24;
- 2) Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - TFA sostegno;
- 3) Iscrizione alle selezioni per l'accesso al percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - TFA sostegno.

Al riguardo Egli rammenta che l'offerta formativa di cui trattasi e la relativa gestione didattica è demandata al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - FORPSICOM - al quale deve essere riconosciuta quota parte dell'introito derivante dalle tasse e contributi di iscrizione ai percorsi formativi rubricati ai NN. 1) e 2) al fine di consentire al Dipartimento medesimo di poter far fronte ai costi per la gestione delle attività didattiche.

In considerazione della peculiarità dei percorsi formativi e della necessità di prevedere il ristoro delle spese generali sostenute dall'Amministrazione Centrale, gli Uffici competenti, nel far presente che le modalità di riparto delle tasse e contributi di iscrizione non sono mai state oggetto di delibera degli Organi Accademici Centrali, ritengono che per tali fattispecie si possano applicare, in via analogica, le previsioni contenute negli artt. 7 e 12 del vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari, modificato con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2017 (punto 35), il quale prevede che l'Amministrazione Centrale trattenga il 20% delle quote di cui trattasi e che la quota residua, pari all'80%, venga assegnata alla Struttura Universitaria proponente.

Con riferimento alle quote riferite all'iscrizione alle procedure selettive per l'ammissione al medesimo percorso formativo, rubricate al N. 3), gli Uffici propongono che vengano ripartite come appresso specificato:

- 30% finalizzato all'alimentazione del fondo previsto dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3 lett. a) del vigente CCNL 2016/2018;
- 20% a favore del bilancio dell'Ateneo a titolo di ristoro spese generali;

- 50% a favore della struttura Universitaria proponente che dovrà provvedere alla copertura di tutti i costi ulteriori quali commissioni di concorso e quant'altro si renda necessario per il regolare svolgimento delle selezioni.'''.

Al termine dell'illustrazione del dott. Berardi, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, in particolare, il Direttore Generale si sofferma sull'opportunità di regolamentare la materia dei compensi al personale; il consigliere Silecchia chiede ed ottiene dal Direttore Generale ulteriori chiarimenti in ordine allo stato dell'arte della suddetta regolamentazione.

Si allontana il dott. Berardi (sospensione collegamento audio-video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria a firma congiunta del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi e del Responsabile della Sezione Tasse e Tributi della medesima Direzione, dott. Guido Fulvio De Santis;

VISTO il vigente C.C.N.L. 2016/2018 ed in particolare l'art. 63, comma 3, lett. a) e l'art. 65, comma 3 lett. a);

VISTA la propria delibera del 21.12.2017 (p.35 odg), con particolare riferimento alla ripartizione del gettito delle tasse di iscrizione ai corsi di Master, di Alta Formazione e di Perfezionamento attivati a far tempo dal 01 gennaio 2018, come di seguito indicato:

- *nel caso di percorsi formativi da svolgersi presso sedi diverse da quelle universitarie:*
  - 15% a favore del bilancio autonomo;
  - 85% a favore della struttura dipartimentale/interuniversitaria;

- *nel caso di percorsi formativi da svolgersi presso sedi di questa Università:*
  - 20% a favore del bilancio autonomo;
  - 80% a favore della struttura dipartimentale/interuniversitaria;

VISTO il vigente *Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari*;

UDITA l'illustrazione del Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie dott. Gianfranco Berardi;

SENTITO il dibattito,

#### DELIBERA

- che gli introiti rivenienti dalle tasse e contributi di iscrizione al Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche - PF24 - e dalle tasse e contributi di iscrizione al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - TFA sostegno – a far tempo dall'a.a. 2019/2020 vengano ripartiti mutuando, in via analogica, le previsioni contenute negli artt. 7 e 12 del vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari, come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017 (punto 35 odg);
- che tale criterio di ripartizione sia adottato anche per gli a.a. successivi e dovrà recepire qualsiasi modifica delle percentuali di riparto previste nel Regolamento citato eventualmente deliberate dagli Organi centrali competenti;
- che le quote riferite all'iscrizione alle selezioni per l'accesso al percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - TFA sostegno – a far tempo dall'a.a. 2019/2020, vengano ripartite come di seguito specificato:
  - 30% finalizzato all'alimentazione del fondo previsto dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3 lett. a) del vigente C.C.N.L. 2016/2018;
  - 20% a favore del bilancio dell'Ateneo a titolo di ristoro spese generali;
  - 50% a favore della struttura universitaria proponente, che dovrà provvedere alla copertura di tutti i costi ulteriori, quali commissioni di concorso e quant'altro si renda necessario per il regolare svolgimento delle selezioni.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra il dott. Berardi (ripresa collegamento audio/video).

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****VALUTAZIONE ESIGENZA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI FISCALITA' PASSIVA AI FINI DELLA MATURAZIONE DI RISPARMI E RECUPERI DI IMPOSTA**

Il Rettore invita il dott. Berardi a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. Berardi illustra la seguente relazione istruttoria a firma congiunta del medesimo Direttore di Direzione e del Responsabile della Sezione Tasse e Tributi della predetta Direzione, dott. Guido Fulvio De Santis, ed unitamente al Direttore Generale fornisce ulteriori chiarimenti in merito:

““Il Rettore riferisce che nell'ambito delle azioni volte a sostenere l'equilibrio di bilancio e ad assicurare nuove risorse utili al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ateneo, gli Uffici della competente Direzione Risorse Finanziarie hanno evidenziato l'esigenza di dover valutare l'opportunità di affidamento a terzi dell'erogazione di un servizio specialistico in materia di fiscalità passiva volto alla maturazione di risparmi e recuperi di crediti d'imposta, sia per quanto attiene alle imposte dirette (IRES – IRAP) che a quelle indirette con particolare riferimento all'IVA.

I medesimi Uffici, inoltre, rammentano che in materia di tributi locali questa Università è stata protagonista, suo malgrado, di un notevole contenzioso riguardante accertamenti IMU e TARI che hanno coinvolto diverse annualità di imposta per un volume di diversi milioni di euro. Tale contenzioso, instaurato presso la Commissione Tributaria Provinciale, si è chiuso nell'anno 2015 con una conciliazione che ha consentito di mitigare le pretese impositive del Comune di Bari.

Tuttavia, quello dei tributi locali rimane, ad avviso dei responsabili degli Uffici Finanziari di questo Ateneo, un capitolo di spesa importante che richiede elevata specializzazione nell'ambito delle norme in materia di imposizione tributaria riveniente dal possesso e/o utilizzo degli immobili con particolare riferimento alle diverse modalità di destinazione d'uso (promiscua) dei medesimi, oltre che nell'ambito dell'ecologia e relativi incentivi sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

Tale necessità è resa ancora più evidente dal consistente volume del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, dalla sua dislocazione nel territorio, dalle frequenti variazioni dell'utilizzo dovuto ad interventi edilizi o a trasferimenti di uffici o dismissioni di laboratori.

Per quanto attiene le imposte dirette ed indirette gli Uffici pongono in rilievo la necessità di poter disporre di una collaborazione specialistica al fine di poter effettuare un'analisi volta ad individuare la corretta interpretazione della natura fiscale delle attività svolte. Tale analisi consentirebbe all'Ateneo di ottenere risparmi di imposte in completa sicurezza sotto forma di maggiori deduzioni o detrazioni ovvero maggiori rimborsi fiscali.

I responsabili degli Uffici della Direzione Risorse Finanziarie riferiscono che sia auspicabile che l'eventuale affidamento dell'incarico prospettato venga remunerato attraverso un meccanismo di compenso che non produca costi se non in misura di una frazione dei nuovi ricavi ottenuti. In pratica il compenso per le attività erogate dal fornitore dovrà essere calcolato applicando una percentuale sul risultato fiscale ottenuto dall'Ateneo per ciascun anno fiscale trattato e consistente in un maggior credito o in un minor debito di imposta accertato ed iscritto in bilancio.

Il servizio di cui si propone l'affidamento prevede:

- Messa in sicurezza fiscale IRES IVA e IRAP degli anni accertabili;
- Revisione migliorativa delle contabilità IVA e IRAP degli anni integrabili e futuri;
- Analisi di Bilancio delle attività rilevanti ai fini della contabilità separata IRES e IVA per individuare eventuali settori di miglioramento;
- Analisi delle azioni migliorative ai fini gestionali e di risparmio anche con riferimento ai tributi locali;
- Certificazione dell'attività svolta;
- Trasferimento di know-how, affiancamento e formazione;
- Consulenza ad ampio raggio (Fiscale, Contabile, Armonizzazione contabile..);
- Supporto post-progetto (fino alla fine degli effetti legati all'obiettivo di riduzione fiscale)

I vantaggi che ne derivano si possono riassumere sinteticamente nei seguenti:

- Recupero di risorse economiche;
- Risorse economiche immediatamente disponibili per la programmazione economica;
- Nessun rischio per l'Ateneo;
- Copertura rischi esclusiva fino al 100%;
- Nessun costo per l'Ateneo;
- Costo dell'intervento pagato da parte dei risparmi ottenuti."".

Segue un breve dibattito, nel corso del quale il consigliere Carapella chiede che tra i criteri di valutazione venga considerato il piano di formazione del personale. A tale richiesta il Direttore Generale precisa che rientrerà tra i requisiti di capacità tecnica; viene, inoltre, condivisa l'esigenza di razionalizzazione dei costi riferiti ad imposte e tasse statali e locali.

Al termine il Rettore propone di esprimere parere di massima favorevole all'iniziativa di affidamento a terzi di un progetto per la verifica e l'ottimizzazione economica della fiscalità e di conferire mandato alla Direzione Risorse Finanziarie ed alla Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio, ciascuna per le attività di rispettiva competenza, di procedere alla redazione degli atti e all'individuazione delle opportune modalità di affidamento.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana il dott. Berardi (sospensione collegamento audio-video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria a firma congiunta del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi e del Responsabile della Sezione Tasse e Tributi della predetta Direzione, dott. Guido Fulvio De Santis;

UDITA l'illustrazione del dott. Berardi;

SENTITO il dibattito;

CONDIVISA l'esigenza di razionalizzazione dei costi riferiti ad imposte e tasse statali e locali,

#### DELIBERA

- di esprimere parere di massima favorevole all'iniziativa di affidamento a terzi di un progetto per la verifica e l'ottimizzazione economica della fiscalità;
- di conferire mandato alla Direzione Risorse Finanziarie ed alla Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio, ciascuna per le attività di rispettiva competenza, di procedere alla redazione degli atti e all'individuazione delle opportune modalità di affidamento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra il dott. G. Berardi (ripresa collegamento audio-video).

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****P.O.N. RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 – AZIONE I.2 “MOBILITÀ DEI RICERCATORI” – AIM – ONERI AMMINISTRATIVI E COSTI INDIRETTI: DETERMINAZIONI**

Il Rettore invita il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. Berardi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

“L'ufficio riferisce:

- che il MIUR, con D.D. n. 407 del 27 febbraio 2018, in attuazione dell'Azione I.2 “Mobilità dei ricercatori” dell'Asse I del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 e nel rispetto della Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente 2014-2020 (SNSI), ha pubblicato l'Avviso “AIM: Attraction and International Mobility” (riservato gli Atenei statali e non statali aventi sede amministrativa ed operativa nelle regioni in ritardo di sviluppo: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia o nelle regioni in transizione: Abruzzo, Molise, Sardegna), volto a favorire la mobilità e l'attrazione di ricercatori in ambito universitario, con la previsione di due Linee di intervento:

a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di quattro anni alla data del presente avviso, da indirizzare alla mobilità internazionale;

b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di otto anni alla data del presente avviso, operanti presso atenei/enti di ricerca/impresse fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche all'estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture:

- che l'importo del costo standard mensile riconosciuto ad ogni contratto di ricercatore a tempo determinato, come indicato nel Disciplinare che regola la gestione, l'attuazione, gli obblighi, la rendicontazione delle attività e le modalità di erogazione dei pagamenti ai soggetti beneficiari nell'ambito dell'Avviso “AIM” in argomento, è quello di seguito specificato:

◆ Euro 4.071,15 costo mensile - onnicomprensivo degli oneri a carico del lavoratore e del datore di lavoro e delle relative indennità di mobilità;

◆ Euro 814,23 maggiorazione del 20% per “i restanti costi ammissibili” (oneri amministrativi e costi indiretti in applicazione del tasso forfetario previsto all'art. 14, paragrafo 2 del citato Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Fondo Sociale Europeo);

◆ Euro 610,67 lordi come indennità di mobilità da concedere a tutti i ricercatori di linea 2 (“attrazione”); la stessa indennità è riconosciuta ai ricercatori di linea 1 (“mobilità”), ma soltanto limitatamente al periodo trascorso fuori sede.

Considerati tali valori, si determinano le seguenti unità di costo standard mensili:

a) contratti di linea 1 per i periodi trascorsi in sede: Euro 4.885,38 mensili

b) contratti di linea 1 per i periodi fuori sede: Euro 5.496,05 mensili

- c) contratti di linea 2: Euro 5.496,05 mensili;
- che la durata prevista per i contratti da ricercatore è la seguente:
    - ◆ Linea 1: 36 mesi con previsione, per ciascun contratto, dello svolgimento di un periodo obbligatorio da 6 a 15 mesi di lavoro (anche non consecutivo) in uno o più Atenei/Enti di Ricerca al di fuori del territorio nazionale, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca;
    - ◆ Linea 2: 36 mesi, con la possibilità, per ciascun contratto, di un eventuale periodo da 6 a 15 mesi di ulteriore work experience, presso una o più istituzioni pubbliche italiane (ovunque ubicate nel territorio nazionale) o europee, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca, o sulla gestione delle procedure relative alle fasi di predisposizione, di organizzazione, monitoraggio e di valutazione dei programmi/progetti di ricerca;
  - che le proposte ammesse a finanziamento, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come risultanti dal D.D. MIUR n. 3407 del 21.12.2018 e dal successivo D.D. n. 1621 del 12.08.2019, sono riportate nel seguente schema:



N.	DIPARTIMENTO	REFERENTE SCIENTIFICO	CODICE PROGETTO	ATTIVITÀ FINANZIATA E AREA SPECIALIZZAZIONE	RTD LINEA 1	Mesi RTD Linea 1	RTD Linea 2.1	RTD Linea 2.2	COSTO COMPLESSIVO FINANZIATO
1	Scienze Agro-Ambientali e Territoriali	Sanesi Giovanni	AIM1812334	Attività 2 - Area di specializzazione: Agrifood; Energia	1	6	0	0	€ 179.537,70
2	Farmacia-Scienze del Farmaco	Leonetti Francesco	AIM1801289	Attività 2 - Area di specializzazione: Chimica verde; salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
3	Giurisprudenza	Voza Roberto	AIM1804478	Attività 2 - Area di specializzazione: Agrifood; Fabbrica	1	6	0	0	€ 179.537,70
4	Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO)	Giorgino Francesco	AIM1810057	Attività 3 - Area di specializzazione: Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
5	Scienze della Terra e Geambientali	Mastronuzzi Giuseppe Antonio	AIM1815472	Attività 1 - Area di specializzazione: Energia; Cultural Heritage	1	6	0	0	€ 179.537,70
6	Scienze della Terra e Geambientali	Mastronuzzi Giuseppe Antonio	AIM1815472	Attività 2 - Area di specializzazione: Energia; Cultural Heritage	1	9	0	0	€ 181.369,71
7	Interuniversitario di Fisica	Bellotti Roberto	AIM184902B	Attività 3 - Area di specializzazione: Aerospazio; Salute	1	12	0	0	€ 183.201,72
8	Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso	Bertolino Alessandro	AIM1853334	Attività 2 - Area di specializzazione: Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
9	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	Palmieri Luigi	AIM1893457	Attività 1 - Area di specializzazione: Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
10	Farmacia-Scienze del Farmaco	Leonetti Francesco	AIM1801289	Attività 3 - Area di specializzazione: Chimica verde; Salute	1	12	0	0	€ 183.201,72
11	Biologia	Corriero Giuseppe	AIM1807508	Attività 1 - Area di specializzazione: Blue Growth; Salute; Tecnologie per gli Ambienti di Vita	2	16	0	0	€ 361.518,08
12	Biologia	Corriero Giuseppe	AIM1807508	Attività 2 - Area di specializzazione: Blue Growth; Salute; Tecnologie per gli Ambienti di Vita	1	6	0	0	€ 179.537,70
13	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (D.I.S.S.P.A.)	Ricciardi Luigi	AIM1809249	Attività 1 - Area di specializzazione: Agrifood; Design, creatività e Made in Italy	2	18	0	0	€ 362.739,42
14	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (D.I.S.S.P.A.)	Ricciardi Luigi	AIM1809249	Attività 2 - Area di specializzazione: Agrifood; Design, creatività e Made in Italy	2	18	0	0	€ 362.739,42
15	Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO)	Giorgino Francesco	AIM1810057	Attività 1 - Area di specializzazione: Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
16	Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO)	Giorgino Francesco	AIM1810057	Attività 2 - Area di specializzazione: Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
17	'Lettere Lingue Arti' Italianistica e Culture Comparate	Fiorentino Francesco	AIM1811312	Attività 1 - Area di specializzazione: Cultural Heritage	1	12	0	0	€ 183.201,72
18	Scienze Agro-Ambientali e Territoriali	Sanesi Giovanni	AIM1812334	Attività 1 - Area di specializzazione: Agrifood; Energia	1	10	0	0	€ 181.980,38
19	Economia e Finanza	Toma Ernesto	AIM1828454	Attività 1 - Area di specializzazione: Smart, Secure and Inclusive Communities	0	0	1	0	€ 197.857,80
20	Medicina Veterinaria	Otranto Domenico	AIM1839894	Attività 1 - Area di specializzazione: Agrifood; Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
21	Medicina Veterinaria	Otranto Domenico	AIM1839894	Attività 2 - Area di specializzazione: Agrifood; Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
22	Medicina Veterinaria	Otranto Domenico	AIM1839894	Attività 3 - Area di specializzazione: Agrifood; Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
23	Interuniversitario di Fisica	Bellotti Roberto	AIM184902B	Attività 1 - Area di specializzazione: Aerospazio; Salute	1	6	1	0	€ 377.395,50
24	Interuniversitario di Fisica	Bellotti Roberto	AIM184902B	Attività 2 - Area di specializzazione: Aerospazio; Salute	1	12	0	0	€ 183.201,72
25	Informatica	Malerba Donato	AIM1852414	Attività 1 - Area di specializzazione: Fabbrica; Smart, Secure and Inclusive Communities; Cultural Heritage	1	12	1	0	€ 381.059,52
26	Informatica	Malerba Donato	AIM1852414	Attività 2 - Area di specializzazione: Fabbrica; Smart, Secure and Inclusive Communities; Cultural Heritage	1	12	1	0	€ 381.059,52
27	Informatica	Malerba Donato	AIM1852414	Attività 3 - Area di specializzazione: Fabbrica; Smart, Secure and Inclusive Communities; Cultural Heritage	1	15	1	0	€ 382.891,53
28	Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso	Bertolino Alessandro	AIM1853334	Attività 3 - Area di specializzazione: Salute	1	10	0	0	€ 181.980,38
29	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione	Cassibba Rosalinda	AIM1859959	Attività 1 - Area di specializzazione: Salute	1	6	0	0	€ 179.537,70
30	Matematica	Salvatore Addolorata	AIM1892920	Attività 2 - Area di specializzazione: Smart, Secure and Inclusive Communities; Fabbrica	0	0	1	0	€ 197.857,80
31	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	Palmieri Luigi	AIM1893457	Attività 2 - Area di specializzazione: Salute	0	0	2	0	€ 395.715,60
32	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	Palmieri Luigi	AIM1893457	Attività 3 - Area di specializzazione: Salute	2	18	0	0	€ 362.739,42

- che il MIUR, con nota prot. n. 0009061 del 08/05/2019, ha fissato la decorrenza ufficiale delle attività a far data dal 13/08/2019;
- che all'esito delle procedure concorsuali espletate dall'Ateneo hanno assunto servizio:
  - ◆ a valere sui fondi di cui al bando AIM-PON "Ricerca e Innovazione" (D.M. n. 407 del 27/02/2018) – Linea 1 "Mobilità dei Ricercatori": n. 33 Ricercatori;
  - ◆ a valere sui fondi di cui al bando AIM-PON "Ricerca e Innovazione" (D.M. n. 407 del 27/02/2018) – Linea 2 "Attrazione dei Ricercatori": n. 8 Ricercatori;
- gli oneri amministrativi e costi indiretti in applicazione del tasso forfetario previsto all'art. 14, paragrafo 2 del citato Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Fondo Sociale Europeo che saranno riconosciuti all'Ateneo per il triennio, con riferimento alle n. 41 predette assunzioni, sono pari ad euro 1.201.803,48;
- per le vie brevi diversi docenti, referenti scientifici dei progetti AIM, hanno chiesto le somma di cui alla voce altri costi (pari nel complesso al 20% del costo diretto del personale mensile) per spese relative alla realizzazione delle proposte-attività finanziate dal MIUR;
- con riferimento a quest'ultima voce di costo, la Guida Operativa ministeriale dell'Azione I.2 – "Attrazione e Mobilità dei Ricercatori", al punto 5, precisa che "Per 'altri costi' devono intendersi i costi diretti o indiretti (compresi gli oneri amministrativi) sostenuti dall'Università per l'attuazione della proposta, ovvero per l'attivazione e la gestione dei contratti stipulati specificatamente per la realizzazione delle attività cofinanziate....";
- è necessario, pertanto, stabilire un criterio per l'attribuzione e l'utilizzo di tali risorse, rimesso alla discrezionalità dell'Ateneo, tenuto conto della natura delle stesse, come descritta al punto precedente, che contemperì l'esigenza di copertura degli oneri amministrativi connessi alla gestione dei suddetti contratti e dei costi indiretti sostenuti dai ricercatori e dalle strutture dipartimentali di riferimento,"".

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, in particolare, il Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, fornisce precisazioni sull'argomento di cui trattasi.

Dal dibattito emerge, inoltre, la proposta volta ad applicare il principio in base al quale la quota dei fondi AIM, pari alla maggiorazione del 20% del costo retributivo lordo mensile dei ricercatori reclutati, correlata alla copertura degli oneri amministrativi e dei costi indiretti, sia destinata annualmente, in relazione alla durata del progetto e per ciascun ricercatore in servizio, come segue:

- il 40% al ricercatore per spese relative alla propria attività di ricerca;
- il 10% al Dipartimento di afferenza del ricercatore per spese connesse all'attuazione del progetto;
- il 50% all'Amministrazione Centrale a copertura dei costi indiretti sostenuti per la gestione amministrativa dei progetti.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana il dott. G. Berardi (sospensione collegamento audio-video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240/2010 e, in particolare, l'art. 24, lett. a);
- VISTO il D.M. n. 407 del 27 febbraio 2018;
- VISTO il Disciplinare di Attuazione per l'Avviso "AIM: *Attraction and International Mobility*";
- VISTI i DD.DD. MIUR nn. 3407 del 21.12.2018 e 1621 del 12.08.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTE le richieste pervenute dai referenti scientifici dei Progetti AIM, in ordine all'utilizzo da parte dei ricercatori delle risorse riconosciute a valere sulla voce "*altri costi*" dell'intervento finanziato;
- RAVVISATA l'opportunità di stabilire un criterio per l'attribuzione e l'utilizzo di tali risorse che sia coerente con la natura delle stesse, come descritta dal punto 5 del Disciplinare dell'Avviso AIM, che contemperi l'esigenza di copertura degli oneri amministrativi connessi alla gestione dei suddetti contratti e dei costi indiretti sostenuti dai ricercatori e dalle strutture dipartimentali di riferimento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
- UDITE le precisazioni del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Rutigliani;
- SENTITO il dibattito, dal quale emerge la proposta volta ad applicare il principio in base al quale la quota dei fondi AIM, pari alla maggiorazione del 20% del costo retributivo lordo mensile dei

ricercatori reclutati, correlata alla copertura degli oneri amministrativi e dei costi indiretti, sia destinata annualmente, in relazione alla durata del progetto e per ciascun ricercatore in servizio, come segue:

- il 40% al ricercatore per spese relative alla propria attività di ricerca;
- il 10% al Dipartimento di afferenza del ricercatore per spese connesse all'attuazione del progetto;
- il 50% all'Amministrazione Centrale a copertura dei costi indiretti sostenuti per la gestione amministrativa dei progetti,

DELIBERA

di applicare il principio in base al quale la quota dei fondi AIM, pari alla maggiorazione del 20% del costo retributivo lordo mensile dei ricercatori reclutati, correlata alla copertura degli oneri amministrativi e dei costi indiretti, sia destinata annualmente, in relazione alla durata del progetto e per ciascun ricercatore in servizio, come segue:

- il 40% al ricercatore per spese relative alla propria attività di ricerca;
- il 10% al Dipartimento di afferenza del ricercatore per spese connesse all'attuazione del progetto;
- il 50% all'Amministrazione Centrale a copertura dei costi indiretti sostenuti per la gestione amministrativa dei progetti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra il dott. G. Berardi (ripresa collegamento audio-video).

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****ASSEGNAZIONE FONDI AI DIPARTIMENTI**

Il Rettore invita il direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. G. Berardi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““Il dirigente riferisce che rispetto agli stanziamenti di bilancio appostati negli esercizi 2019 e 2020, relativi ai fondi ordinari da assegnare ai Dipartimenti, risulta ad oggi la seguente situazione:

<b>Fondo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Stanziamiento</b>	<b>Assegnazione</b>	<b>Da assegnare</b>
Dotazione di funzionamento	2020	1.000.000	////	1.000.000
Dotazione di funzionamento	2019	1.000.000	425.000	575.000
Miglioramento della didattica	2020	350.000	////	350.000
Miglioramento della didattica	2019	350.000	////	350.000

L'assegnazione ai Dipartimenti dei suddetti fondi avviene secondo una prassi che prevede in corso d'anno l'attribuzione a ciascuna Struttura della quota di propria

Ad oggi, in assenza della definizione dei criteri di riparto, non è stato possibile distribuire ai Dipartimenti, in tutto o in parte, le risorse stanziare nei bilanci di previsione indicati.

Nelle more della definizione dei criteri suddetti, il dirigente propone di provvedere all'assegnazione di un acconto dei fondi stanziati, da distribuire in parti uguali fra le Strutture, adottando il criterio utilizzato per l'esercizio 2019 per la distribuzione della dotazione ordinaria di funzionamento, consistente nella ripartizione pro-quota tra i Dipartimenti del 42,5% dello stanziamento di bilancio, e quindi:

- Dotazione ordinaria 2020: € 425.000, pari a € 18.478,26 per Dipartimento;
- Miglioramento per la didattica 2020: € 148.750, pari a € 6.467,39 per Dipartimento
- Miglioramento per la didattica 2019: € 148.750, pari a € 6.467,39 per Dipartimento

Il dirigente coglie, comunque, l'occasione per rappresentare l'opportunità di modificare le procedure di assegnazione dei fondi in parola secondo modalità che consentano di accelerare i tempi di trasferimento delle risorse ai Dipartimenti. Egli, in particolare, anche in coerenza con le logiche di gestione budgetaria previste dal nuovo ordinamento contabile delle università, recepite nel Regolamento di amministrazione,

finanza e contabilità recentemente approvato dal Consiglio di Amministrazione, suggerisce di individuare dei meccanismi operativi tesi ad ottimizzare i processi di programmazione economica, facendo in modo che i Dipartimenti siano in grado, già in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, di conoscere l'entità delle risorse su cui potranno fare affidamento nell'esercizio successivo e che tali risorse siano assegnate all'inizio del medesimo esercizio. In questo modo, una volta approvato il bilancio di previsione, ai Dipartimenti sarebbe comunicata la propria quota di budget, per ciascuna tipologia di intervento finanziato, che da quel momento sarebbe interamente utilizzabile senza ulteriori passaggi amministrativi."".

Il Rettore ed il consigliere Silecchia condividono quanto rappresentato nella relazione istruttoria circa l'opportunità di modificare le procedure di assegnazione dei fondi in parola secondo modalità che consentano di accelerare i tempi di trasferimento delle risorse ai Dipartimenti, come *ivi* indicato

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il dott. G. Berardi (termine collegamento audio-video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;  
 RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*;  
 VISTI i bilanci di previsione degli esercizi 2019 e 2020;  
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, anche in ordine *all'opportunità di modificare le procedure di assegnazione dei fondi in parola secondo modalità che consentano di accelerare i tempi di trasferimento delle risorse ai Dipartimenti*,

DELIBERA

- di assegnare, in acconto, ai Dipartimenti il 42,50% degli stanziamenti relativi alla dotazione ordinaria di funzionamento 2020 e al miglioramento della didattica 2019 e 2020, da ripartire in parti uguali, nelle more della definizione, da parte delle competenti commissioni, dei criteri di ripartizione dei saldi relativi alle medesime annualità e all'annualità 2019 della dotazione ordinaria di funzionamento;
- di condividere quanto rappresentato nella relazione istruttoria circa l'opportunità di modificare le procedure di assegnazione dei fondi in parola secondo modalità che consentano di accelerare i tempi di trasferimento delle risorse ai Dipartimenti, come *ivi* indicato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

ANTICIPAZIONE, PER L'ANNO 2021, PER L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI REGIONALI ANNUALI PER IL PERSONALE DOCENTE, TECNICO-AMMINISTRATIVO, COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI, SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO:

- FERROVIE DEL SUD-EST

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“Il Rettore riferisce che:

questo Consesso nella seduta del 18/24.10.2019/p.17b deliberò che l'Università di Bari, anticipasse per l'anno 2020, alle Ferrovie del Sud Est, le somme occorrenti per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali per la mobilità casa/lavoro e successivamente le recuperasse, tramite rateizzazione mensile, dalle buste paga dei dipendenti fruitori nell'arco di dodici mesi.

In considerazione del fatto che gli abbonamenti acquistati scadranno il 31/12/2020 e considerati i solleciti pervenuti da parte del personale che ha usufruito di tale servizio per l'anno 2020, tesi a chiedere il rinnovo di tale accordo per l'anno 2021, la U.O. Funzionamento Servizi Sociali ha contattato per le vie brevi le Ferrovie del Sud Est che ha confermato la propria disponibilità a proseguire, anche per il 2021, la procedura per l'acquisto degli abbonamenti in parola a favore del personale tutto dell'Università.

La somma totale presunta da anticipare ammonterebbe a circa € 33.000,00”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
VISTA la propria delibera del 18/24.10.2019 (p.17b odg);



CONSIDERATI i solleciti da parte del personale universitario che ha usufruito del servizio in epigrafe;

ACQUISITO per le vie brevi, il parere favorevole delle Ferrovie del Sud Est;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul pertinente articolo di Bilancio;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali,

DELIBERA

- di anticipare, per il 2021, la somma di € 33.000,00 occorrente per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali per la mobilità casa/lavoro con recupero, in dodici rate mensili, dalle buste paga dei dipendenti;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie e alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di provvedere agli adempimenti di rispettiva competenza.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 33.000,00 sull'Art. 701010207 "*Altre anticipazioni*" – Acc. n. 13223 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CONTROLLO E REVISIONE PERIODICA DEGLI ESTINTORI PORTATILI, NASPI E MANICHETTE, GRUPPI POMPE ANTINCENDIO, IMPIANTI DI RILEVAZIONE INCENDI, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO AD ESTINGUENTE GASSOSO E IMPIANTI SPRINKLER, INSTALLATI IN TUTTI GLI EDIFICI DI PERTINENZA DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – CIG: 8168259490 – APPROVAZIONE OPERATO E ATTI DEL SEGGIO DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Rettore apre il dibattito sull’argomento in oggetto ed invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti - U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, a firma congiunta del Responsabile della suddetta Sezione, avv. Margherita Marzano, e dello stesso Direttore Generale, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““La Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio riferisce che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione è stato autorizzato l’esperimento di una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., unico lotto, determinata “a corpo e a misura”, da aggiudicarsi al minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) stesso decreto, sull’importo complessivo lordo biennale a base d’asta “a corpo e a misura”, pari a € 691.389,76 (di cui € 179.290,68 per forniture), oltre ai costi per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, oltre iva, per l’affidamento del servizio di manutenzione, controllo e revisione periodica degli estintori portatili, naspi e manichette, gruppi pompe antincendio, impianti di rilevazione incendi, impianti di spegnimento ad estinguente gassoso e impianti sprinkler, installati in tutti gli edifici di pertinenza dell’Università degli studi di Bari Aldo Moro;
- con medesimo provvedimento, il Consiglio di Amministrazione ha nominato il per. Ind. Domenico Cassano quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il per. Ind. Giovanni Costa quale supporto tecnico al RUP, l’arch. Valentina Megna e la dott.ssa Lucia Vurro quali supporti tecnici per la redazione del DUVRI, il per. Ind. Francesco Intranuovo quale supporto amministrativo e l’ing. Francesco Paolo Venezia quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

Con il DDG n. 31 del 3.02.2020 sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura telematica di cui trattasi, nonché le spese relative agli adempimenti in tema di

pubblicità legale e, in esecuzione a detto provvedimento, il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE, sulla GURI, sulla Piattaforma Telematica Tuttogare, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'albo pretorio del Comune di Bari, sul sito web di questa Università, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale.

Con DDG n. 36 del 7.02.2020 si è provveduto a sostituire il RUP della procedura di gara *de qua* per. Ind. Domenico Cassano, in quiescenza, con il per. Ind. Giovanni Costa, ed è stato nominato DEC l'arch. Maurizio Sarni, con decorrenza dal 1.03.2020.

Alle ore 12:00 del giorno 19.03.2020 è scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte e che la prima seduta pubblica della gara, fissata per il giorno 23.03.2020 ore 9:30, veniva rinviata a data da definirsi, tenuto conto della particolare emergenza sanitaria da Covid-19 che ha comportato la impossibilità della costituzione del seggio di gara. L'inizio delle operazioni di gara, è stato successivamente fissato al giorno 30.07.2020 alle ore 09:30.

In tale data, presso la Sala Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di questa Università, ubicata al piano rialzato del Centro Polifunzionale Studenti (Palazzo ex Poste), in Bari, Piazza Cesare Battisti n.1, si è riunito il Seggio di gara, istituito con D.R. 1804/2020 composto dall'Avv. Paolo Squeo, in qualità di Presidente, dall'Avv. Simona Sardone e dalla Dott.ssa Maria Teresa De Fazio, Componenti.

La procedura si è svolta interamente per via telematica e, alla scadenza del suddetto termine fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenuti ed acquisiti al sistema, secondo l'ordine di arrivo, n. 9 (nove) plichi virtuali, da parte dei seguenti operatori economici:

	Codice Fiscale Impresa	Operatore economico
1	2357730304	GSAS FIRESAFE SRL
2	7249110722	CAMPANELLA IMPIANTI SRL
3	5857230725	CI2ESSE SRL
4	6819201218	G.E.T.E. S.r.l.
5	1025850809	CADI DEI F.LLI MILASI SRL
6	2295810713	GA.MI. IMPIANTI SRL
7	6163961219	GE.GI. S.R.L.
8	5157680728	GIELLE SRL
9	2620020731	F.E.I.P. DI VINCENZO PENNA S.A.S.

Il Seggio di gara ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nelle sedute del 30.07.2020, 18-22-28-29-30.09.2020 e 2.11.2020, giusta verbali di gara n.1-2-3-4-5-6-7 e, sentito il RUP, Per Ind. Giovanni Costa,

all'ammissione di sette Società partecipanti al prosieguo della gara nonché all'esclusione di due società sotto elencate con le motivazioni di seguito specificate:

P.IVA	OE		
02357730304	GSAS FIRESAFE SRL	ESCLUSO	mancanza del possesso della abilitazione in relazione alla lett.d) di cui al D.M. n.37/2008 (Requisito speciale)
07249110722	CAMPANELLA IMPIANTI SRL	ESCLUSO	assenza di un requisito di partecipazione espressamente richiesto: l'abilitazione di cui alla lettera d) del D.M. n.37/2008 un requisito di idoneità professionale

Nella seduta del 2.11.2020 il Seggio di gara ha proceduto all'apertura delle buste virtuali B contenenti le offerte economiche ed all'esito dell'esame delle stesse, ha formulato la seguente graduatoria:

1	GA.MI. IMPIANTI SRL	45,93 %
2	CI2ESSE SRL	44,988%
3	GIELLE SRL	41,71%
4	F.E.I.P. DI VINCENZO PENNA S.A.S.	40,524%
5	CADI DEI F.LLI MILASI SRL	33,876%
6	G.E.T.E. S.r.l.	30,519%
7	GE.GI. S.R.L.	27,999%

Nella medesima seduta il RUP, sulla base di tutta la documentazione di gara, ha ritenuto le suddette offerte congrue, anche circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Seggio di gara, quindi, acquisito il parere del RUP, reso per le vie brevi, e sulla base della suddetta graduatoria finale, ha formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto *de quo* in favore dell'impresa GA.MI. IMPIANTI SRL, con sede in VIA ANDREA DI CAMARDA 14, FOGGIA (P.IVA n. 02295810713), per aver offerto il ribasso del 45,93% e ha dichiarato seconda classificata la società CI2ESSE SRL, con sede in Via Fradeodato Capitaneo, Modugno, BA (P.IVA n. 05857230725), per aver offerto il ribasso del 44,988%.

La U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha provveduto ad avviare, nei confronti dell'impresa GA.MI. IMPIANTI SRL la fase della verifica dei requisiti di partecipazione generali e speciali, dichiarati dalla concorrente in sede di gara".

Al termine dell'illustrazione, il Rettore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.lgs. 18 aprile, n. 50 "*Codice dei Contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC n. 3;
- RICHIAMATO l'art. 41 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la parte ancora in vigore;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti - U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, a firma congiunta del Responsabile della Sezione contratti e Appalti e del Direttore Generale;
- PRESO ATTO dell'esclusione dei due operatori economici per le motivazioni riportate in narrativa;
- VISTI gli esiti positivi pervenuti delle verifiche avviate sull'impresa GA.MI. IMPIANTI SRL attraverso il sistema AVCPass, nonché presso i competenti Uffici, per la comprova del possesso dei requisiti dichiarati;
- DATO ATTO che la presente aggiudicazione viene effettuata sotto condizione risolutiva di cui all'art. 92, D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento, Per Ind. Giovanni Costa;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

1. di approvare l'operato del Seggio di gara, e per l'effetto, di aggiudicare in via definitiva la gara per l'affidamento del servizio di manutenzione, controllo e revisione periodica degli estintori portatili, naspi e manichette, gruppi pompe antincendio, impianti di

rilevazione incendi, impianti di spegnimento ad estinguente gassoso e impianti sprinkler, installati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro - CIG: 8168259490 in favore della società **GA.MI. IMPIANTI SRL**, con sede in VIA ANDREA DI CAMARDA 14, FOGGIA (P.IVA n. 02295810713) per l'importo di € **457.294,40** iva esclusa, come di seguito specificato:

per i Servizi di Manutenzione: Controllo, verifica e collaudo attrezzature e impianti antincendio (a corpo)	P	€ 276.891,97
Per le Fornitura di attrezzature e apparati antincendio secondaria (a misura)	S	Importo massimo di € 179.290,68
Costi per la sicurezza da interferenze		€ 1.111,75

per aver offerto il ribasso del 45,93% sull'importo a base di gara.

Seconda classificata risulta la società **CIZESSE SRL**, con sede in Via Fradeodato Capitano, Modugno (P.IVA n. 05857230725), per aver offerto il ribasso del 44,988%;

2. di comunicare l'esito dell'aggiudicazione secondo le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016;
3. che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti.

L'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle restanti verifiche, avviate e per le quali si è in attesa di riscontro, sul possesso di tutti i prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

SOSPENSIONE CANONI SERVIZIO BAR PERIODO EMERGENZA SANITARIA

XX

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXX: PARERE AVVOCATURA.

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, a firma congiunta del Responsabile della suddetta Sezione, avv. Margherita Marzano, e dal medesimo Direttore Generale, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

OMISSIS

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*







\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*

\*\*

\*\*\*

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*\*\*

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito nelle more di un ulteriore approfondimento della questione a cura degli Uffici, alla luce delle osservazioni emerse dal dibattito di cui in premessa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 21BIS) DELL'ODG.

Il Presidente propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 21bis dell'o.d.g. concernente:

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTO DI  
RICERCA NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI  
ORGANI (D.E.T.O.)”

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTO DI RICERCA NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI (D.E.T.O.)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento di Emergenza Trapianto di Organi, nella seduta del 19.11.2020, ha deliberato quanto segue.

OMISSIS

**11.2 Prof. Florenzo Iannone: presentazione progetto coRReRe**

Il Direttore sottopone al Consiglio il progetto di ricerca (prot. n. 1872 del 17.11.2020) presentato dal prof. Florenzo Iannone dal titolo “Sviluppo di un sistema integrato di cartella clinica elettronica ed applicazione smartphone dedicata per il monitoraggio in telemedicina di pazienti affetti da artriti croniche” - CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale) (all.19.11.2020.11.2).

Il progetto, della durata globale di 12 mesi, necessita per la sua realizzazione di € 110.000,00 (centodiecinimila/00) e sarà finanziato da imprese, enti pubblici e privati (persone fisiche e/o giuridiche) che devolveranno apposito contributo finanziario a seguito di avviso pubblico (crowdfunding).

Il Consiglio di Dipartimento,

VISTA	la richiesta del prof. Florenzo Iannone del 17.11.2020 per la realizzazione del progetto - CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale);
VISTO	il vigente “ Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno emanato con D.R. 1049 del 5/04/2018;
CONSIDERATA	l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione di questo Dipartimento per la ricerca scientifica e della difficoltà a realizzare l'iniziativa progettuale in autofinanziamento;
TENUTO CONTO	del possibile interesse che soggetti istituzionali esterni all'Ateneo, pubblici o privati, potrebbero al riguardo manifestare;

all'unanimità,

DELIBERA

per la parte di competenza, di esprimere parere favorevole alla realizzazione del Progetto - CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale) e alla relativa richiesta di avvio dell'iniziativa di crowdfunding, finalizzata alla raccolta fondi.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

OMISSIS

Non essendoci null'altro da discutere, il Direttore dichiara sciolta la seduta alle ore 13,43.

L'ufficio ha, al riguardo, predisposto apposita bozza di avviso pubblico di sponsorizzazione, il cui testo è di seguito riportato.

*“AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE”*

*AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER FINANZIARE IL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO: “SVILUPPO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED APPLICAZIONE SMARTPHONE DEDICATA PER IL MONITORAGGIO IN TELEMEDICINA DI PAZIENTI AFFETTI DA ARTRITI CRONICHE.  
Progetto CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale)*

Delibera del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_

Con il presente avviso, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale a Bari in P.zza Umberto I, n. 1, di seguito brevemente indicata come Università, intende avviare un'indagine di mercato tra soggetti istituzionali pubblici e/o privati, finalizzata ad individuare uno o più sponsor per il supporto economico alla realizzazione del progetto di ricerca indicato in apertura, secondo quanto precisato ai punti seguenti.

1. Caratteristiche della proposta oggetto di sponsorizzazione

Il progetto di ricerca sarà condotto presso il Dipartimento Emergenza Trapianto di Organi (D.E.T.O.), come da relazione allegata, parte integrante del presente avviso.

Il Responsabile scientifico del progetto è il prof. Florenzo Iannone, professore ordinario del settore scientifico disciplinare MED 16, in servizio presso il predetto Dipartimento.

Il contributo minimo richiesto per partecipare al presente avviso è di € 10.000,00 (diecimila/00 euro).

2. Soggetti partecipanti

Destinatari del presente avviso sono imprese, enti pubblici e privati (persone fisiche e/o giuridiche), che intendano sostenere il progetto di ricerca in argomento, mediante devoluzione di apposito contributo finanziario, nella misura minima indicata al punto 1, ultimo paragrafo.

Per la realizzazione della proposta sono ammesse anche sponsorizzazioni plurime.

3. Requisiti dello sponsor

Il legale rappresentante dello sponsor dovrà dichiarare l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso a proprio carico, relativi a reati contro la Pubblica Amministrazione o legati all'esercizio della propria attività professionale.



#### 4. Impegni dell'Università

L'Università garantisce la menzione dello sponsor nelle pubblicazioni, abstract, convegni, articoli tematici, ed altro materiale informativo e/o editoriale sul progetto sponsorizzato.

#### 5. Impegni dello Sponsor

Lo sponsor dovrà erogare la somma offerta entro 30 giorni dalla notifica all'Università della comunicazione della volontà di finanziare il progetto, in ogni caso decorso positivamente il termine (10 giorni) indicato in corrispondenza del punto 7.

Tale comunicazione dovrà essere predisposta secondo il format allegato al presente avviso.

Lo Sponsor dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativamente al proprio assetto societario/statutario rispetto a quanto comunicato nell'offerta iniziale.

L'offerta è irrevocabile.

#### 6. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in carta semplice e intestata a Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dovrà pervenire entro il \_\_\_\_\_, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (pec): [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it).

Dovrà inoltre essere notificata entro il predetto termine via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [delfinamaria.misuraca@uniba.it](mailto:delfinamaria.misuraca@uniba.it); [francesco.giorgino@uniba.it](mailto:francesco.giorgino@uniba.it)

#### 7. Valutazione delle proposte

L'Università pubblicherà sul proprio sito l'elenco delle offerte pervenute.

L'offerta si intenderà accettata nel caso in cui, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa offerta, l'Ateneo non comunichi il proprio eventuale motivato diniego.

In caso contrario, il soggetto finanziatore provvederà al versamento del contributo offerto, entro 30 giorni.

Tal versamento dovrà avvenire:

nel caso in cui il finanziatore sia un privato, mediante bonifico sul conto corrente

bancario intestato all'Università degli Studi di Bari e acceso presso UBI Banca di Bari – Filiale di Bari Agenzia Centrale IBAN: IT 40 I 03111 04007 000000002494

nel caso in cui il finanziatore sia un ente pubblico, mediante girofondo sul conto corrente infruttifero n. 0035408, acceso presso la Tesoreria dello Stato – Sezione di Bari, intestato a Università degli Studi di Bari.

Nel caso in cui la sommatoria degli importi complessivamente offerti dal/dagli sponsor risultassero superiori alla cifra complessiva indicata nel presente avviso (€ 10.000,00), l'Università si impegna a destinare l'eccedenza per l'implementazione/continuazione del medesimo progetto di ricerca o per la realizzazione di altro progetto ad esso complementare, dandone preventiva comunicazione agli interessati.

In ogni caso, pertanto, non potrà essere chiesta la restituzione della somma offerta a titolo di sponsorizzazione.

#### 8. Referente di cui al presente avviso

Per ogni richiesta di informazione relativa al progetto si prega di contattare il prof. Florenzo Iannone, professore ordinario del Dipartimento Emergenza Trapianti di Organo (DETO), al seguente indirizzo di posta elettronica: [florenzo.iannone@uniba.it](mailto:florenzo.iannone@uniba.it)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente accordo, è competente il Foro di Bari.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia oggetto del contratto di sponsorizzazione, alla normativa del codice civile in quanto compatibile ed al vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno, disponibile nella pagina WEB dell'Ateneo.

Il presente Avviso sarà pubblicato nella home page dell'Ateneo.

Bari, .....

Allegato: istanza e relazione progetto.

*Il Rettore*  
(Prof. Stefano BRONZINI)

ISTANZA

Università degli Studi di Bari Aldo  
Moro P.zza Umberto I, n. 1  
701221 BARI

Oggetto: domanda per la partecipazione in qualità di sponsor per finanziare il progetto di ricerca dal titolo: *SVILUPPO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CARTELLA CLINICA ELETTRONICA ED APPLICAZIONE SMARTPHONE DEDICATA PER IL MONITORAGGIO IN TELEMEDICINA DI PAZIENTI AFFETTI DA ARTRITI CRONICHE. Progetto CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale)*, presso il Dipartimento Trapianto di Organi di codesta Università.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente/azienda/società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

con riferimento all'avviso pubblico del \_\_\_\_\_ finanziare il progetto di ricerca indicato in oggetto,

COMUNICA

all'avviso citato, mediante un finanziamento in denaro quantifica

in Euro \_\_\_\_\_

(Euro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/00),

da

intendersi quale contributo per la sponsorizzazione dello stesso.

Di impegnarsi a versare il predetto importo all'Ateneo entro 30 giorni dalla notifica della presente richiesta e non prima del decorso positivo del termine (10 giorni) di cui al punto sette dell'avviso.

Il sottoscritto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di avere preso visione dell'avviso e di accettare tutte le condizioni in esso contenute, unitamente al vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma”””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “*Norme in materia di organizzazione delle universita', di personale accademico e reclutamento, nonche' delega al Governo per incentivare la qualita' e l'efficienza del sistema universitario*”;

RICHIAMATO

lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

- RICHIAMATO il “*Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno*”, emanato con D.R. n. 1049 del 05.04.2018;
- VISTO l’estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (D.E.T.O.), relativo alla seduta del 19.11.2020;
- VISTA la bozza di Avviso di sponsorizzazione, riportata in narrativa per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: “*Sviluppo di un Sistema integrato di cartella clinica elettronica ed applicazione smartphone dedicata per il monitoraggio in telemedicina di pazienti affetti da artriti croniche. Progetto CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale)*”;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione,

DELIBERA

- di approvare l’avviso pubblico, riportato in narrativa, finalizzato alla ricerca di *sponsor* per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo: “*Sviluppo di un Sistema integrato di cartella clinica elettronica ed applicazione smartphone dedicata per il monitoraggio in telemedicina di pazienti affetti da artriti croniche. Progetto CoRReRE (Consulenza Remota Reumatologica Regionale)*”;
- di autorizzarne la pubblicazione nella *home page* dell’Ateneo.  
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, alle ore 19,45, considerata l'ora tarda, dichiara sciolta la seduta, che viene aggiornata al giorno **01.12.2020, alle ore 14,30**, per l'esame degli argomenti inseriti all'o.d.g. e non esaminati.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

### VERBALE N° 16/2020

#### Seduta del 26.11/01.12.2020

Il giorno 01.12.2020 si riunisce alle ore 09,55, in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

Il Rettore presiede la seduta dal Rettorato, sito nella sede legale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPELLA			X
- il dott. Francesco RANA			X
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia			X
-			

- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo;	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti;	X		

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Teresa Savino e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

## DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO



16 Immobile denominato Hotel Campus – prosecuzione servizio  
quater

### DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

17. Ratifica Decreti Rettorali:
- a. n. 2573 del 06.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Accordi di Collaborazione, dal titolo *“Biodiversità e valorizzazione di genotipi Locali Ovini e Caprini a prevalente Attitudine per la produzione di Latte - L.O.C.A.L.”*, nell’ambito della proposta progettuale, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica ed altri Enti di ricerca/Università/Istituzioni)
  - b. n. 2605 del 08.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Economia e Finanza e la Regione Puglia ai fini della partecipazione al Gruppo Locale degli Stakeholder promosso dalla Regione Puglia nell’ambito del progetto EU CYCLE (PGI05942) - Programma Interreg Europe 2014-2020)
  - c. n. 2718 del 15.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro Servizi di Ateneo per l’Apprendimento Permanente (CAP) e Regione Puglia nell’ambito del Progetto *“Ti. Ri-Cono.S.Co. - Titoli di Studio, Riconoscimento del capitale culturale di Soggetti Migranti e delle loro Competenze”* presentato nell’ambito dell’Avviso pubblico per la selezione di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale del Programma annuale della partecipazione della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 28/2017 – Legge sulla Partecipazione)
  - d. n. 2758 del 20.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Accordo di Partenariato nell’ambito della *“Call ID: ED-ITALY-2020 SELECTION OF PARTNERS TO CARRY OUT EUROPE DIRECT ACTIVITIES (2021-2025) IN ITALY”*, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Politiche ed altri Enti di ricerca/Università/Istituzioni)
  - e. n. 2759 del 20.10.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e il Consiglio Regionale della Puglia nell’ambito del Progetto *“Sviluppo di una base orale mucoadesiva solubilizzante la budesonide e valutazione clinica del profilo rischio/beneficio per il trattamento della esofagite eosinofila”*, finalizzato allo studio del profilo rischio/beneficio del trattamento farmacologico della malattia rara Esofagite Eosinofila)
  - f. n. 2906 del 28.10.2020 (approvazione e sottoscrizione dell’Accordo tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per garantire il regolare svolgimento dell’attività di ricerca e per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto dal titolo *“Qualitative and quantitative aspects of nonlinear PDEs”* PRIN 2017 Cod. 2017JPCAPN\_003 settore ERC PE1 – Linea di intervento C)
  - g. n. 2941 del 29.10.2020 (approvazione e sottoscrizione dell’Accordo di Partenariato tra la società capofila O.P. Sole e Rugiada S.A.C.P.A., Antiga Sardinia Società Agricola s.r.l., Op Isola Verde Società Agricola Consortile a r.l., Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – DiSSPA e Università degli Studi di Napoli Federico II, per lo svolgimento delle attività del progetto denominato *“MOPAS – MicroOnde Per l’Agricoltura Sostenibile”*)
  - h. n. 2949 del 20.10.2020 (approvazione schema e stipula della Convenzione ai sensi dell’art. 1 comma 104 della Legge n. 160 del 27.12.2019, per il completamento della *“Carta Geologica Ufficiale d’Italia”*, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali ed altri Enti)

- i. n. 2970 del 02.11.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi e il Consiglio Regionale della Puglia e avente ad oggetto l’attuazione del Progetto “*Nuovo modello integrato di diagnosi e gestione clinico assistenziale del paziente affetto da Malattia di Fabry*”, finalizzato a contribuire al potenziamento dei servizi di diagnosi, cura e follow-up ai pazienti affetti da malattia di Anderson-Fabry, in linea con le linee guida proposte dal Ministero della Salute e con le raccomandazioni emanate dalle Autorità Europee competenti)
  - j. n. 3050 del 06.11.2020 (approvazione schema e stipula dell’Atto di Concessione n. 3953 del 05.03.2020 - Organismo Intermedio Regione Puglia Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale Referente Regionale dell’Autorità di Gestione Nazionale per il finanziamento del progetto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dal titolo “*Tutela e gestione dei Paracentrotus lividus e Arbacia lixula: una strategia di intervento nel litorale adriatico pugliese – TuGePIA!*”)
  - k. n. 3061 del 06.11.2020 (approvazione e sottoscrizione Convenzioni tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso e il Consiglio Regionale della Puglia e aventi ad oggetto l’attuazione di progetti presentati e finanziati nell’ambito dell’Avviso L.R. N. 15/2018 art. 6)
18. Designazione rappresentante dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell’Assemblea del Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi — CIRCC, per il triennio 2021-2023
19. Convenzione di Ricerca tra l’Università degli studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) e la Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli per co-finanziare una borsa di studio, della durata di 12 mesi, per attività di ricerca nell’ambito del progetto: “*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*”
20. Brevetti: adempimenti
21. Consorzio Centro Addestramento alla Ricerca Scientifica di base in campo Oncologico (CARSO): adempimenti

#### DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

22. Istituzione di n. 2 borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema “*Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell’Anemia*”, nell’ambito del progetto di ricerca/conto terzi *edoc@work*
23. Richiesta di rinnovo Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Cooperativa Apulia Student Service S.C. a r.l.
24. Protocollo di intesa tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’ADISU Puglia per il diritto allo studio dei giovani studenti titolari di protezione internazionale
25. Ratifica Decreto Rettorale n. 3015 del 05.11.2020 (Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Samsung Electronics Italia S.p.A.)
26. Corso di formazione manageriale per i Dirigenti incaricati della Direzione di struttura complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario:
  - report monitoraggio intermedio-finale (1° e 2° avviso)
  - 3° avviso: adempimenti
27. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione:
  - Ratifica Decreto Rettorale n. 2863 del 23.10.2020 (Istituzione, attivazione ed emanazione dell’avviso di selezione - Corso di Alta Formazione “*Rifiuti, Bonifiche e Controlli ambientali (RIBOCO)*” - A.A. 2020/2021)

28. Ratifica Decreto Rettorale n. 2953 del 02.11.2020 (Quote iscritti al Corso di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità)
29. Ratifica Decreto Rettorale (Corso di studio in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali – esonero)

#### **DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**

30. Proposta di rinnovo del Centro Interdipartimentale di Ricerca “*sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico*” per il triennio accademico 2020-2023
31. Proposta di costituzione del “*Centro Interdipartimentale di Formazione e Ricerca per l’Accoglienza e la Tutela dei Minori e Famiglie (C.I.\_FO.R.\_M.E.F.)*”
32. Proposta di accordo con la CRUI per l’adesione alle trattative nazionali per l’acquisizione e la gestione di risorse bibliografiche elettroniche - triennio 2021-2023

#### **AVVOCATURA**

33. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX istanza di rimborso delle spese legali relative al procedimento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

– Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti hanno iniziato il collegamento audio/video, altri lo hanno interrotto, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**IMMOBILE DENOMINATO HOTEL CAMPUS – PROSECUZIONE SERVIZIO**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Lavori, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

OMISSIS

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge, per le motivazioni di cui alla relazione istruttoria, l'orientamento volto alla prosecuzione del servizio alberghiero *de quo*, dal 01.01.2021 sino al 31.12.2021, monitorando lo stato dei pagamenti da parte della società Gestioni Sud srl, fermo restando l'orientamento del Rettore, già manifestato nella precedente riunione del 29/30.10.2020, in ordine all'avvio, in tempi brevi, della discussione sullo stato dell'arte della tematica inerente il patrimonio immobiliare di questa Università.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE tutte le proprie precedenti delibere sull'argomento;
- VISTA la nota *email* del 24.11.2020, allegata alla relazione istruttoria, inviata dalla Sezione Tasse e Tributi della Direzione Risorse Finanziarie;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Lavori;
- SENTITO l'orientamento emerso dal dibattito, favorevole, per le motivazioni di cui in narrativa, alla prosecuzione del servizio alberghiero *de quo*, dal 01.01.2021 sino al 31.12.2021, monitorando lo stato dei pagamenti da parte della società Gestioni Sud srl, fermo restando l'avvio, in tempi brevi, della discussione sullo stato dell'arte della tematica inerente il patrimonio immobiliare di questa Università,

#### DELIBERA

1. di autorizzare la prosecuzione del servizio alberghiero in favore della società Gestioni Sud srl presso l'immobile denominato "*Hotel Campus*", sito in Bari, via Celso Ulpiani nn. 11-13, per un periodo di dodici mesi, a far tempo **dal 01.01.2021 e sino al 31.12.2021**;
2. di invitare la competente Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità, per quanto di rispettiva competenza, monitorando lo stato dei pagamenti da parte della suddetta società;

3. di prendere atto dell'orientamento del Rettore, già manifestato nella precedente riunione del 29/30.10.2020, di avviare, in tempi brevi, la discussione sullo stato dell'arte della tematica inerente il patrimonio immobiliare di questa Università.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- A. N. 2573 DEL 06.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE ACCORDI DI COLLABORAZIONE, DAL TITOLO “BIODIVERSITÀ E VALORIZZAZIONE DI GENOTIPI LOCALI OVINI E CAPRINI A PREVALENTE ATTITUDINE PER LA PRODUZIONE DI LATTE - L.O.C.A.L.”, NELL’AMBITO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA ED ALTRI ENTI DI RICERCA/UNIVERSITÀ/ISTITUZIONI)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 2573 del 06.10.2020 – di approvare e sottoscrivere n. 9 Accordi di Collaborazione, collegati alla proposta progettuale dal titolo “Biodiversità e valorizzazione di genotipi Locali Ovini e Caprini a prevalente Attitudine per la produzione di Latte - L.O.C.A.L.”, da presentare a finanziamento nell’ambito dell’Avviso Pubblico “PSR Puglia 2014-2020. Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l’uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura”, tra il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell’Università degli studi di Bari Aldo Moro e i seguenti Enti di ricerca/Università/Istituzioni:

1. The Association about the conservation of the local domestic animal biodiversity for the sustainable rural development (CONBIAND - Spagna);
2. The Center for Research in Agricultural Genomics (GRAG - Spagna);
3. The Rare Breed International (Spagna);
4. The Serveis de Millora Agraria i Pesquera (SEMILLA – Spagna);
5. The Veterinary and animal science school (EVZ) Federal University of Goias (Brasile);
6. The Faculty of Veterinary and zootechnical medicine, Benito Juarez Autonomous University of Oaxaca (UABJO);

7. The University of Cordoba - Department of Genetics (Spagna);
  8. The University of Limoges (Francia);
  9. Università Politecnica delle Marche;
- che eventuali oneri finanziari relativi ai suddetti n. 9 Accordi di Collaborazione graveranno sui fondi del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 2573 del 06.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- B. N. 2605 DEL 08.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA E LA REGIONE PUGLIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO LOCALE DEGLI STAKEHOLDER PROMOSSO DALLA REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EU CYCLE (PGI05942) - PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2605 del 08.10.2020 - di approvare e sottoscrivere l'Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Economia e Finanza e la Regione Puglia ai fini della partecipazione al Gruppo Locale degli Stakeholder promosso dalla Regione Puglia nell'ambito del progetto EU CYCLE (PGI05942) - Programma Interreg Europe 2014-2020;
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettoriale n. 2605 del 08.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

C. N. 2718 DEL 15.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (CAP) E REGIONE PUGLIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TI. RI-CONO.S.CO. - TITOLI DI STUDIO, RICONOSCIMENTO DEL CAPITALE CULTURALE DI SOGGETTI MIGRANTI E DELLE LORO COMPETENZE" PRESENTATO NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI DA AMMETTERE A SOSTEGNO REGIONALE DEL PROGRAMMA ANNUALE DELLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA AI SENSI DELLA L.R. N. 28/2017 – LEGGE SULLA PARTECIPAZIONE)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2718 del 15.10.2020 - di approvare e sottoscrivere la Convenzione tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro Servizi di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP), quivi allegata, relativa al Progetto "*Ti. Ri-Cono.S.Co. - Titoli di Studio, Riconoscimento del capitale culturale di Soggetti Migranti e delle loro Competenze*" (Responsabile Scientifico: prof.ssa Anna Fausta Scardigno), presentato nell'ambito dell'Avviso pubblico per la selezione di processi partecipativi da ammettere a sostegno regionale nell'ambito del Programma annuale della partecipazione della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 28/2017 – Legge sulla Partecipazione;
- che la quota di cofinanziamento del suddetto progetto pari ad € 2.000,00 graverà sull'accantonamento n. 26285/2019;
  - che ulteriori eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Centro Servizi di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 2718 del 15.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- D. N. 2758 DEL 20.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO NELL'AMBITO DELLA "CALL ID: ED-ITALY-2020 SELECTION OF PARTNERS TO CARRY OUT EUROPE DIRECT ACTIVITIES (2021-2025) IN ITALY". TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE ED ALTRI ENTI DI RICERCA/UNIVERSITÀ/ISTITUZIONI)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2758 del 20.10.2020 – di approvare e sottoscrivere l'Accordo di Partenariato, quivi allegato, collegato alla proposta progettuale da presentare a finanziamento nell'ambito della "Call ID: ED-ITALY-2020 SELECTION OF PARTNERS TO CARRY OUT EUROPE DIRECT ACTIVITIES (2021-2025) IN ITALY", tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Politiche (Responsabile Scientifico: Prof.ssa Valeria Diomite) e i seguenti Enti di ricerca/Università/Istituzioni:
1. Il Centro Interdipartimentale di Ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele D'Ambrosio" (L.U.P.T.) dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
  2. L'Università degli Studi di Palermo – Polo universitario di Trapani;
  3. L'Università degli Studi di Siena;
  4. L'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara;
  5. L'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo";
- che la somma di 5.000,00 euro annui, per il periodo 2021-2025, quale quota di cofinanziamento relativo alla gestione del Centro Europe Direct Puglia, in caso di ammissione a finanziamento della proposta progettuale di cui trattasi, gravi sul Cap. di Bilancio Articolo 102210103 - Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 2758 del 20.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- E. N. 2759 DEL 20.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO E IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO “SVILUPPO DI UNA BASE ORALE MUCOADESIVA SOLUBILIZZANTE LA BUDESONIDE E VALUTAZIONE CLINICA DEL PROFILO RISCHIO/BENEFICIO PER IL TRATTAMENTO DELLA ESOFAGITE EOSINOFILA”, FINALIZZATO ALLO STUDIO DEL PROFILO RISCHIO/BENEFICIO DEL TRATTAMENTO FARMACOLOGICO DELLA MALATTIA RARA ESOFAGITE EOSINOFILA)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2759 del 20.10.2020 – di approvare e sottoscrivere la Convenzione tra il Consiglio Regionale della Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco avente ad oggetto l'attuazione del Progetto “Sviluppo di una base orale mucoadesiva solubilizzante la budesonide e valutazione clinica del profilo rischio/beneficio per il trattamento della esofagite eosinofila” (Responsabile scientifico: prof. Nunzio Denora) – Area Tematica “B” di cui all'art. 3 dell'Avviso, finalizzato allo studio del profilo rischio/beneficio del trattamento farmacologico della malattia rara Esofagite Eosinofila;
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 2759 del 20.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

F. N. 2906 DEL 28.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL PROGETTO DAL TITOLO "QUALITATIVE AND QUANTITATIVE ASPETCS OF NONLINEAR PDES" PRIN 2017 COD. 2017JPCAPN\_003 SETTORE ERC PE1 – LINEA DI INTERVENTO C)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2906 del 28.10.2020 – di approvare e sottoscrivere l'Accordo tra l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per garantire il regolare svolgimento dell'attività di ricerca e per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto dal titolo "*Qualitative and quantitative aspetcs of nonlinear PDEs*" PRIN 2017 Cod. 2017JPCAPN\_003 settore ERC PE1 – Linea di intervento C, di cui è Responsabile di Unità la Prof.ssa Giusi Vaira;
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettoriale n. 2906 del 28.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

G. N. 2941 DEL 29.10.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO TRA LA SOCIETÀ CAPOFILA O.P. SOLE E RUGIADA S.A.C.P.A., ANTIGA SARDIGNA SOCIETÀ AGRICOLA S.R.L., OP ISOLA VERDE SOCIETÀ AGRICOLA CONSORTILE A R.L., UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI – DISSPA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO DENOMINATO “MOPAS – MICROONDE PER L'AGRICOLTURA SOSTENIBILE”)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2941 del 29.10.2020 – di approvare e sottoscrivere l'Accordo di Partenariato, quivi allegato, tra la società capofila O.P. Sole e Rugiada S.A.C.P.A., Antiga Sardigna Società Agricola s.r.l., Op Isola Verde Società Agricola Consortile a r.l., Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – DiSSPA e Università degli Studi di Napoli Federico II, per dare attuazione all'effettiva e stabile collaborazione finalizzata allo svolgimento delle attività del progetto denominato “MOPAS – *MicroOnde Per l'Agricoltura Sostenibile*”;
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – DiSSPA.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 2941 del 29.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

H. N. 2949 DEL 20.10.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 104 DELLA LEGGE N. 160 DEL 27.12.2019, PER IL COMPLETAMENTO DELLA "CARTA GEOLOGICA UFFICIALE D'ITALIA", TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E GEOAMBIENTALI ED ALTRI ENTI)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. ENTI PARTECIPATI E CONVENZIONI PER LA RICERCA

D.R. n. 2949 del 20.10.2020 - Di approvare lo schema e la relativa stipula della convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 104 della Legge n. 160 del 27/12/2019, per il completamento della Carta Geologica ufficiale d'Italia", tra l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, l'Agenzia Regionale strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio della Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettoriale n. 2949 del 20.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- I. N. 2970 DEL 02.11.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI E IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA E AVENTE AD OGGETTO L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO “NUOVO MODELLO INTEGRATO DI DIAGNOSI E GESTIONE CLINICO ASSISTENZIALE DEL PAZIENTE AFFETTO DA MALATTIA DI FABRY”, FINALIZZATO A CONTRIBUIRE AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI DIAGNOSI, CURA E FOLLOW-UP AI PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIA DI ANDERSON-FABRY, IN LINEA CON LE LINEE GUIDA PROPOSTE DAL MINISTERO DELLA SALUTE E CON LE RACCOMANDAZIONI EMANATE DALLE AUTORITÀ EUROPEE COMPETENTI)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 2970 del 02.11.2020 - di approvare e sottoscrivere la Convenzione tra il Consiglio Regionale della Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi avente ad oggetto l'attuazione del Progetto “*Nuovo modello integrato di diagnosi e gestione clinico assistenziale del paziente affetto da Malattia di Fabry*” (Responsabile Scientifico: prof. Loreto Gesualdo) – Area Tematica A di cui all'art. 3 dell'Avviso sopra menzionato, finalizzato a contribuire al potenziamento dei servizi di diagnosi, cura e follow-up ai pazienti affetti da malattia di Anderson-Fabry, in linea con le linee guida proposte dal Ministero della Salute e con le raccomandazioni emanate dalle Autorità Europee competenti;
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 2970 del 02.11.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- J. N. 3050 DEL 06.11.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE N. 3953 DEL 05.03.2020 - ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE REFERENTE REGIONALE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE NAZIONALE PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI DAL TITOLO "TUTELA E GESTIONE DEI PARACENTROTUS LIVIDUS E ARBACIA LIXULA: UNA STRATEGIA DI INTERVENTO NEL LITORALE ADRIATICO PUGLIESE – TUGEPLAL")

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 3050 del 06.11.2020 - di approvare lo schema e la stipula dell'Atto di Concessione n.3953 del 05.03.2020 - Organismo Intermedio Regione Puglia Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e Ambientale Referente Regionale dell'Autorità di Gestione Nazionale - MISURA 1.40 "Protezione e ripristino delle biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" - (art. 40 par. 1 lett. a-b-c-d-e-f-g-i del Reg. UE 508/2014), come da schema allegato, relativo al finanziamento del progetto del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dal titolo *"Tutela e gestione dei Paracentrotus lividus e Arbacia lixula: una strategia di intervento nel litorale adriatico pugliese – TuGePIAI"*;
- che ogni onere relativo al suddetto progetto sia a carico del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 3050 del 06.11.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- K. N. 3061 DEL 06.11.2020 (APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE ED ORGANI DI SENSO E IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA E AVENTI AD OGGETTO L'ATTUAZIONE DI PROGETTI PRESENTATI E FINANZIATI NELL'AMBITO DELL'AVVISO L.R. N. 15/2018 ART. 6)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

- D.R. n. 3061 del 06.11.2020 - di approvare e sottoscrivere n. 4 Convenzioni tra il Consiglio Regionale della Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso aventi ad oggetto l'attuazione di progetti presentati e finanziati nell'ambito dell'Avviso L.R. N. 15/2018 art. 6 (Interventi finanziari in favore della ricerca per la cura delle malattie rare), come nel seguito riportati:
- *“Anomalie ossee su base genetica ed epigenetica nella popolazione PUgliese e Linee guida nella diagnosi e terapia e gestione clinica della osteogenesi imperfetta (A.Pu.Li.A.)”* (Coordinatore Scientifico : Prof.ssa Danila De Vito);
  - *“Determinazione di biomarcatori precoci della malattia di Nieman Pick di tipo C nel sistema olfattivo”* (Coordinatore Scientifico : Prof. Michele Di Battista);
  - *“Alterazioni lipidiche, ultrastruttura e funzionalità mitocondriale nella Sindrome di Barth”* (Coordinatore Scientifico : Prof.ssa Simona Lobasso );
  - *“Neuropatie ereditarie in Puglia: meccanismi patogenici e nuove strategie terapeutiche - NeurApulia”* (Coordinatore Scientifico: Prof.ssa Vittoria Petruzzella);
  - che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso.

Sono presenti:



N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale n. 3061 del 06.11.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DI BARI ALDO MORO  
NELL'ASSEMBLEA DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO REATTIVITÀ CHIMICA E  
CATALISI — CIRCC PER IL TRIENNIO 2021-2023**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 17.10.2017, in riferimento alla richiesta dei Proff.ri Eugenio Quaranta e Luigi Palmieri, referenti delle Unità di ricerca dell’Università di Bari Aldo Moro afferenti al Consorzio CIRCC, ha deliberato di confermare la Prof.ssa Angela Dibenedetto quale rappresentante dell’Università di Bari nell’Assemblea del Consorzio per il triennio 2018-2020.

L’Ufficio informa che, con nota del 4 novembre 2020, i Proff.ri Eugenio Quaranta e Luigi Palmieri, hanno rappresentato quanto segue:

«I sottoscritti Proff. Eugenio Quaranta, Luigi Palmieri, referenti delle Unità di ricerca dell’Università di Bari Aldo Moro afferenti al Consorzio CIRCC, chiedono alla M.V. di confermare la Prof.ssa Angela Dibenedetto quale rappresentante dell’Università di Bari nell’Assemblea del Consorzio per il triennio 2021-2023. Tale richiesta è anche giustificata dal fatto che attualmente la prof. A. Dibenedetto svolge la funzione di rappresentante legate del Consorzio CIRCC. Quest’ultimo da luglio 2020 ha, presso l’Università di Bari, sia sede legale che sede amministrativa».

L’Ufficio ritiene opportuno riportare l’art. 8 (**La Assemblea del Consorzio**) dello Statuto del Consorzio in questione, che così recita:

**Art. 8 – La Assemblea del Consorzio**

Il Governo del Consorzio è affidato all’Assemblea del Consorzio che dura in carica tre anni. Essa è composta da un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, incaricato/delegato dal loro Consiglio di Amministrazione fra i professori di ruolo ed i ricercatori confermati, tutti esperti ed operanti nel settore di attività del Consorzio.

Ogni delegato svolge la sua funzione per tre anni e il suo incarico può essere rinnovato. Il triennio si intende

concluso con l’approvazione del terzo Bilancio d’esercizio. La funzione di rappresentante di una delle Università Consorziate è incompatibile con identiche funzioni simultaneamente svolte all’interno di analoghi Organi di altri Consorzi Interuniversitari.

Qualora, per qualunque motivo, un componente dell’Assemblea venga meno anteriormente alla data di scadenza, si provvede alla sostituzione dello stesso. Il Componente sostituito dura in carica sino alla scadenza del triennio in corso.

Se l’adesione di una Università avviene in corso del triennio, la nomina del rappresentante vale fino al termine del triennio in corso.

L’Assemblea elegge nella prima seduta il Direttore.

L’Assemblea viene convocata con lettera o per e-mail dal Direttore del Consorzio. La convocazione deve contenere l’indicazione della data e del luogo della riunione, nonché l’ordine del giorno, e deve essere inviata almeno quindici giorni prima della riunione stessa.

Le riunioni dell'Assemblea possono svolgersi con gli intervenuti dislocati in più luoghi, collegati con idonei

mezzi di telecomunicazione, a condizione che siano pienamente rispettati i principi di collegialità, buona fede e parità di trattamento. In particolare, è necessario che:

- siano indicati nell'avviso di convocazione, ove predisposti, i luoghi audio e/o video collegati a cura del
- Consorzio, nei quali gli intervenuti potranno affluire e presso i quali deve essere predisposto il foglio presenze;
- siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e alla sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- sia consentito al presidente di accertare, anche mediante collaboratori, l'identità e la legittimazione degli intervenuti, il regolare svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, visualizzare documenti, intervenire liberamente.

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo, del bilancio consuntivo e della relazione sulla attività svolta.

Alle riunioni dell'Assemblea possono partecipare, senza diritto di voto, i co-ordinatori delle Unità di Ricerca del Consorzio. Per questioni logistiche, la partecipazione di altri rappresentanti di sede deve essere anticipata al Direttore dai Delegati per iscritto (e-mail o fax) entro tre giorni dall'invio della comunicazione della data e del luogo della riunione.

L'Assemblea viene altresì convocata ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri o per iniziativa del Direttore del Consorzio.

L'Assemblea è regolarmente costituita e può validamente deliberare in seduta ordinaria quando sia accertata la presenza, di persona o per delega, di almeno metà dei suoi componenti. Essa delibera a maggioranza semplice dei presenti.

Per le deliberazioni di competenza dell'Assemblea in seduta straordinaria relative alle modifiche di statuto, invece, salvo quanto diversamente disposto nel presente Statuto, è necessario che partecipi alla votazione un numero di consorziati tale da rappresentare almeno i due terzi dei membri e vi sia il voto favorevole di almeno 2/3 dei presenti.

L'Assemblea:

- 1) elegge nel suo seno il Direttore del Consorzio;
- 2) designa nel suo seno i membri del Consiglio Direttivo;
- 3) approva il bilancio preventivo e le relative variazioni, il bilancio di esercizio composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa;
- 4) nomina i Coordinatori delle Aree Tematiche, delle Sezioni e dei Laboratori, su segnalazione del Consiglio Direttivo e secondo le norme dell'ordinamento dei servizi, di cui al successivo Art. 18;
- 5) delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, sull'istituzione o soppressione delle Unità, Sezioni o laboratori, di cui al punto a) dell'Art. 4;
- 6) delibera in materia di convenzioni, progetti e contratti in cui il Consorzio è coinvolto, secondo le proposte del Consiglio Direttivo;
- 7) approva i piani di attività elaborati dal Consiglio Scientifico, di cui all'Art. 10;
- 8) adotta i regolamenti di esecuzione del presente Statuto e, a maggioranza dei 2/3 componenti, le modifiche di Statuto;
- 9) delibera sull'ammissione di nuovi componenti del Consorzio e ratifica i recessi;

- 10) delibera sullo scioglimento del Consorzio e sulla destinazione dei suoi beni;  
 11) delibera su tutte le questioni riguardanti l'amministrazione del consorzio;  
 12) può delegare talune delle sue attribuzioni di ordinaria amministrazione al Consiglio Direttivo e/o al Direttore, prefissandone i termini e le modalità;  
 13) ratifica contratti a termine e borse di studio, approvati dal Consiglio Direttivo;  
 14) nomina i Revisori dei Conti su proposta del Consiglio Direttivo.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi (CIRCC), ed in particolare l'art. 8;

VISTA la propria delibera del 17.10.2017, in ordine alla conferma della prof.ssa Angela Dibenedetto quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'Assemblea del Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi – CIRCC, per il triennio 2018-2019;

VISTA la nota in data 04.11.2020, da parte dei referenti delle Unità di ricerca di questa Università, afferenti al Consorzio CIRCC, proff.ri Eugenio Quaranta e Luigi Palmieri, in ordine alla richiesta di conferma della prof.ssa Angela Dibenedetto quale rappresentante di questa Università nell'Assemblea del predetto Consorzio, per il triennio 2021-2023;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca,

DELIBERA

di confermare la prof.ssa Angela Dibenedetto quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'Assemblea del Consorzio Interuniversitario Reattività Chimica e Catalisi (CIRCC), per il triennio 2021-2023.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

CONVENZIONE DI RICERCA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO) E LA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN DI NAPOLI PER CO-FINANZIARE UNA BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, PER ATTIVITÀ DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "REDOX HOMEOSTASIS CONTROL MECHANISMS IN SEA URCHIN EMBRYOS"

Entra il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi (inizio collegamento audio/video).

Il Rettore invita il Direttore *ad interim* della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, a voler relazionare in merito all'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L'Ufficio ricorda che 21.02.2020, previa approvazione del Senato Accademico del 28.01.2020, è stata stipulata la Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Stazione Zoologica Anton Dohrn finalizzata a mantenere e a sviluppare forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione e di terza missione, anche attraverso condivisione di infrastrutture per una migliore realizzazione dei rispettivi fini istituzionali.

L'Ufficio ricorda inoltre che lo stesso Consesso, nella medesima seduta, ha deliberato di confermare i proff.ri Tiziana Maria Cocco e Anna Maria Sardanelli, quali componenti di questa Università nel gruppo di coordinamento previsto all'art.3 della suddetta Convenzione.

Tanto premesso, l'Ufficio fa presente che con nota prot. n.45123 del 06/08/2020, il prof. Alessandro Bertolino, Direttore Coordinatore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, ha trasmesso la documentazione relativa alla Convenzione di Ricerca da stipularsi tra questa Università e la Stazione Zoologica Anton Dohrn, al fine di ottenere l'approvazione dello schema nonché della stipula.

Si riporta qui di seguito lo schema della Convenzione in questione:

**CONVENZIONE DI RICERCA TRA  
LA STAZIONE ZOOLOGICA ANTON DOHRN  
ISTITUTO NAZIONALE DI BIOLOGIA ECOLOGIA E BIOTECNOLOGIE MARINE  
E  
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE MEDICHE E DI BASE NEUROSCIENZE ED ORGANI DI SENSO  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"**

La Stazione Zoologica Anton Dohrn (di seguito denominata "SZN"), con sede in Napoli, 80121, alla Villa Comunale, Codice Fiscale e Partita IVA 04894530635,

rappresentata ai fini del presente atto dal Presidente, Prof. Roberto Danovaro, domiciliato per la sua carica presso la SZN

**E**

l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" -Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso (di seguito denominato "UNIBA-SMBNOS") Cod. Fiscale 80002170720 rappresentata ai fini del presente atto dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, domiciliato presso Il Palazzo Ateneo in qualità di legale rappresentante;

**PREMESSO CHE**

L'attività oggetto del presente atto assume la connotazione di collaborazione scientifica e che le attività sono congruenti con le attività istituzionalmente svolte presso i laboratori di ricerca delle parti;

SZN Ha come missione la ricerca biologica, con specifico riferimento agli organismi marini e alla loro biodiversità, in stretto legame con lo studio degli ecosistemi marini, attraverso un approccio integrato e interdisciplinare;

SZN Svolge ricerche nel campo delle scienze del mare attraverso collaborazioni con istituzioni di ricerca e con imprese ai fini dello sviluppo delle conoscenze e della loro applicazione alla tutela dell'ambiente e al miglioramento della qualità della vita;

UNIBA-SMSBNOS Persegue l'avanzamento delle conoscenze scientifiche in campo biomedico con particolare attenzione a: ruolo dei mitocondri nella ricerca biomedica; impatto di composti bioattivi sul metabolismo energetico e sui sistemi di produzione/rimozione dei radicali liberi dell'ossigeno in modelli animali e cellulari; l'identificazione di specifici meccanismi di attivazione della biogenesi e della capacità funzionale degli enzimi della fosforilazione ossidativa e del mantenimento del bilancio redox in linee cellulari primarie di pazienti affetti da malattie neurodegenerative.

UNIBA-SMSBNOS Possiede una consolidata esperienza di ricerca biomedica per l'avanzamento delle conoscenze scientifiche, sia come soggetto coordinante i progetti di ricerca sia come partner;

SZN e UNIBA hanno stipulato una convenzione quadro che prevede la realizzazione di convenzioni operative che regolino le modalità di attuazione delle collaborazioni per attività congiunte di ricerca, formazione, terza missione e condivisione di infrastrutture;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

**OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della presente Convenzione è la collaborazione tra le Parti nella realizzazione di uno studio tecnico-scientifico finalizzato a:

- a) Definire la biogenesi mitocondriale durante l'embriogenesi nel riccio di mare (*sea urchin*);
- b) Valutare l'effetto dell'ovotiole sulla funzionalità mitocondriale, lo stress ossidativo e l'omeostasi del  $Ca^{2+}$  in linee cellulari e colture primarie.

**ART. 2**

**ATTIVITA' DI RICERCA**

Le attività di ricerca incluse nella presente convenzione prevedono:

- i. Esperimenti di fecondazione in vitro nel riccio di mare (responsabile SZN).
- ii. Trattamento di uova non fecondate ed embrioni con inibitore KH7 dell'adenilato ciclasi solubile (responsabile SZN).
- iii. Analisi proteomica mediante elettroforesi bidimensionale, analisi computerizzata delle immagini delle mappe proteomiche e identificazione mediante spettrometria di massa delle proteine espresse in modo differenziale (responsabile UNIBA).

- iv. Isolamento della frazione mitocondriale e dell'espressione di proteine coinvolte nella biogenesi mitocondriale (responsabile SZN).
- v. analisi spettrale dei citocromi (responsabile UNIBA).
- vi. Isolamento e purificazione dell'ovotiole da uova di riccio di mare (responsabile SZN).
- vii. Trattamento con ovotiole di linee cellulari e colture primarie per la valutazione di:
  - a. vitalità cellulare, controllo di qualità mitocondriale e apoptosi,
  - b. parametri dello stress ossidativo;
  - c. Funzionalità OXPHOS mitocondriale, biogenesi e sua regolazione (responsabilità congiunta).

Le attività di cui sopra dipenderanno anche dalla disponibilità di ricci di mare il cui approvvigionamento non può essere assicurato da parte di SZN, poiché dipendente dalla presenza di questi organismi in mare e dai vincoli etici e normativi relativi alle specie di interesse per la ricerca.

Le parti potranno promuovere congiuntamente eventi finalizzati alla promozione dell'area scientifica oggetto della presente convenzione. Anche in questo caso, ciascuna delle parti si farà carico, con fondi propri, delle spese per la realizzazione delle attività di propria competenza e convenute dai responsabili scientifici.

Qualora lo si ritenga necessario, le Parti possono prevedere eventuali ipotesi di modifica in corso d'opera delle attività previste con uno specifico atto aggiuntivo di variazione da stipulare di comune accordo.

### **ART. 3 STRUMENTI E RISORSE**

In relazione alle attività di cui al precedente ART 2 sia SZN sia UNIBA-SMBNOS potranno finanziare, con fondi propri e senza vincoli o obblighi di sorte, borse di studio, di Dottorato di Ricerca ed assegni di ricerca.

SZN e UNIBA-SMBNOS intendono co-finanziare una borsa di studio, della durata di 12 mesi, per l'importo complessivo di 18.000,00 euro onnicomprensivi (lordo conto ente) in misura del 50 % per partner, per attività di ricerca nell'ambito del progetto: "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*"

Per quanto riguarda la quota a carico di SZN, la spesa sarà messa a disposizione da fondi FOE destinati al Dipartimento BEOM di cui è responsabile scientifico la Dr.ssa Castellano. Per quanto attiene la quota a carico di UNIBA- SMBNOS, la spesa sarà messa a disposizione dai fondi di cui le responsabili scientifiche Prof. Cocco (FIRB Proteomica euro 5.705,58) e Prof. Sardanelli (FAR: D.M.23154 euro 3.294,42) sono titolari, pertanto nessun onere finanziario o fiscale sarà a carico dei fondi ordinari del Dipartimento di SMBNOS.

La UNIBA- SMBNOS impegna ad erogare la somma convenuta per la realizzazione delle attività di cui al presente articolo, pari a 9000,00 euro, tramite un versamento alla Stazione Zoologica in un'unica tranche entro 30 gg dalla sottoscrizione della presente convenzione,

Il versamento sarà effettuato sul conto corrente bancario intestato a Stazione Zoologica Anton Dohrn presso Servizio di Tesoreria Banca d'Italia, Via Nuova Marina 5, 80133 (NA) – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

A seguito della ricezione del contributo sarà pubblicato da parte della Stazione Zoologica il bando per la Borsa di ricerca "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*".

I ricercatori coinvolti si impegnano a provvedere ai costi interni relativi alla realizzazione delle attività del progetto.



**ART. 4  
SICUREZZA**

Il personale dei due Enti che si rechi presso le strutture dell'altro Ente per l'esecuzione delle attività del presente accordo è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore nell'Ente ospitante.

**ART. 5  
PROPRIETA' DEI RISULTATI**

I risultati delle attività di ricerca congiunta saranno di proprietà sia della SZN sia dell'UNIBA-SMBNOS in pari percentuale. Le pubblicazioni dei risultati scientifici ottenuti nell'ambito dell'accordo di collaborazione in argomento verrà effettuata previo accordo tra le parti. L'ordine degli autori verrà stabilito tenendo conto dell'effettivo contributo dato al lavoro in questione. Questi accordi non devono comunque ritardare la pubblicazione dei risultati scientifici.

In caso di risultati congiunti brevettabili, questi saranno di proprietà comune, fatto salvo il diritto degli inventori ai sensi delle vigenti leggi e nel rispetto dell'effettivo apporto inventivo: appositi accordi disciplineranno gli aspetti inerenti alla titolarità e i relativi diritti patrimoniali. Nell'ipotesi in cui lo svolgimento congiunto di ricerche di comune interesse porti a risultati suscettibili di protezione ai sensi delle leggi sulla Proprietà Industriale/Intellettuale, il regime dei risultati sarà quello della comproprietà in pari quota, salvo si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità.

**ART. 6  
DURATA**

La presente Convenzione entra in vigore dal giorno successivo alla data di sottoscrizione e ha validità fino al completamento della borsa di ricerca. Eventuali proroghe possono essere convenute dalle parti da effettuarsi con lettera A.R. o mediante PEC almeno tre mesi prima dello scadere del termine. Inoltre, la Convenzione potrà essere risolta per mutuo accordo delle Parti risultante da atto scritto.

**ART. 7  
RESPONSABILI SCIENTIFICI**

I Responsabili scientifici della presente Convenzione per SZN sono le dott.sse Immacolata Castellano e Anna Palumbo.

I Responsabili scientifici della presente Convenzione per l'UNIBA SMBNOS sono i Prof. Tiziana Maria Cocco e Anna Maria Sardanelli.

**ART. 8  
GESTIONE DATI**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precedente alla attività della convenzione o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati

tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

#### **ART. 9 SOTTOSCRIZIONE E REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione è sottoscritta con firma digitale dalla parte che ne fa richiesta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005.

Ciascuna parte interessata provvederà a regolarizzare il proprio esemplare con l'imposta di bollo assolta in modo virtuale ex art. 15 del DPR 642/72 (Autorizzazione SZN n. 0072153 del 04/05/2017

- UNIBA SMBNOS ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge n. 241 del 1990 e dell'art. 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005 Codice dell'amministrazione Digitale"

Le spese di registrazione, a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131, del 26 aprile 1986, saranno a carico della Parte che avrà interesse alla registrazione.

#### **ART. 10 DOMICILIO**

Ai fini e per tutti gli effetti della presente Convenzione, le Parti eleggono il proprio domicilio:

- Stazione Zoologica Anton Dohrn, in Villa Comunale, 80121 Napoli PEC: [ufficio.protocollo@cert.szn.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.szn.it);

- Dipartimento Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso, Piazza Giulio Cesare n. 11 70124 Bari: PEC: [segreteria@pec.uniba.it](mailto:segreteria@pec.uniba.it).

#### **ART. 11 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione della presente convenzione, qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente, è competente il Foro di Napoli.

**L'Ufficio** in merito alla Convenzione soprariportata, inquadrabile nelle previsioni di cui all'art.68 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che disciplina gli accordi di collaborazione, fa presente che lo stesso, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, nella seduta del 22.07.2020, il cui estratto dal verbale si ritiene opportuno riportare qui di seguito:

"Il Presidente riferisce che è pervenuta la proposta di sottoscrizione di una Convenzione attuativa tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di SMBNOS e la Stazione Zoologica Anton Dohrn, con sede in Napoli (NA) (Allegato n. 22072020-7.3).

Essa si inserisce all'interno dell'Accordo Quadro sottoscritto tra le medesime parti, di cui alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.12.2020, punto n. 14 all'ordine del giorno.

Oggetto della Convenzione di che trattasi è la collaborazione tra le Parti nella realizzazione di uno studio tecnico-scientifico finalizzato a:

- definire la biogenesi mitocondriale durante l'embriogenesi nel riccio di mare (*sea urchin*);
- valutare l'effetto dell'ovotiole sulla funzionalità mitocondriale, lo stress ossidativo e l'omeostasi del Ca<sup>2+</sup> in linee cellulari e colture primarie.

In particolare, le attività di ricerca prevedono:

- esperimenti di fecondazione in vitro nel riccio di mare (responsabile SZN);
- trattamento di uova non fecondate ed embrioni con inibitore KH7 dell'adenilato ciclasasi solubile (responsabile SZN);

- analisi proteomica mediante elettroforesi bidimensionale, analisi computerizzata delle immagini delle mappe proteomiche e identificazione mediante spettrometria di massa delle proteine espresse in modo differenziale (responsabile UNIBA);
- isolamento della frazione mitocondriale e dell'espressione di proteine coinvolte nella biogenesi mitocondriale (responsabile SZN);
- analisi spettrale dei citocromi (responsabile UNIBA);
- isolamento e purificazione dell'ovotiole da uova di riccio di mare (responsabile SZN);
- trattamento con ovotiole di linee cellulari e colture primarie per la valutazione di:
  - a. vitalità cellulare, controllo di qualità mitocondriale e apoptosi;
  - b. parametri dello stress ossidativo;
  - c. Funzionalità OXPHOS mitocondriale, biogenesi e sua regolazione (responsabilità congiunta). Ciascuna delle parti si farà carico, con fondi propri, delle spese per la realizzazione delle attività di propria competenza e convenute dai responsabili scientifici.

Inoltre, le parti potranno promuovere congiuntamente eventi finalizzati alla promozione dell'area scientifica oggetto della stessa Convenzione. Anche in questo caso, ciascuna delle parti si farà carico, con fondi propri, delle spese per la realizzazione delle attività di propria competenza e convenute dai responsabili scientifici. In relazione alle suddette attività, entrambe le parti potranno finanziare, con fondi propri e senza vincoli o obblighi di sorta, borse di studio, di Dottorato di Ricerca ed assegni di ricerca.

Nell'ambito della Convenzione in discussione, le due parti si impegnano a co-finanziare una borsa di studio/ricerca, della durata di 12 mesi, per l'importo complessivo di Euro 18.000,00 (diciottomila), omnicomprendivi (loro conto ente), in misura del 50 % per partner, per attività di ricerca nell'ambito del progetto: "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*".

Per quanto attiene la quota a carico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di SMBNOS, la spesa graverà, per Euro 5.705,58, sui fondi "FIRB Proteomica", di cui è responsabile la prof.ssa Tiziana Maria Cocco, e per Euro 3.294,42 sui fondi "FAR: D.M.23154", di cui è responsabile la prof.ssa Anna Maria Sardanelli. Pertanto, nessun onere finanziario o fiscale sarà a carico dei fondi ordinari del Dipartimento di SMBNOS.

La Convenzione entrerà in vigore dal giorno successivo alla data di sottoscrizione ed avrà validità fino al completamento della suddetta borsa di ricerca. Potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti.

Il Presidente propone di nominare quali Responsabili scientifici della Convenzione per l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di SMBNOS, le professoresse Tiziana Maria Cocco ed Anna Maria Sardanelli.

**Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, nell'ambito della esecuzione delle attività oggetto della Convenzione, qualora le stesse non riescano a definirla amichevolmente, il foro competente sarà quello di Napoli. Tale scelta, configurandosi come una modifica sostanziale rispetto allo schema tipo di convenzione a suo tempo approvato dagli organi di ateneo, implica che la sottoscrizione dell'atto in questione sia di competenza del Rettore, ai sensi dell'art. 69, comma 3, del vigente *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007.**

Non registrandosi interventi, il Direttore sottopone la Convenzione in questione al parere del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento, chiamato ad esprimersi, all'unanimità e per quanto di propria competenza, delibera:

1. di esprimere parere favorevole alla sottoscrizione della Convenzione attuativa tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di SMBNOS e la Stazione Zoologica Anton Dohrn, con sede in Napoli (NA);
  2. di proporre la nomina delle professoresse Tiziana Maria Cocco ed Anna Maria Sardanelli quali Responsabili scientifiche della stessa;
  3. di prendere atto che la Stazione Zoologica Anton Dohrn si impegna a co-finanziare una borsa di studio/ricerca per l'importo di Euro 9.000,00 (novemila/00);
  4. di prendere atto e, per l'effetto, autorizzare la spesa di Euro 9.000,00 (novemila/00) per il co-finanziamento di una borsa di studio/ricerca, che graverà, per Euro 5.705,58, sui fondi "FIRB Proteomica", di cui è responsabile la prof.ssa Tiziana Maria Cocco, e per Euro 3.294,42 sui fondi "FAR: D.M.23154", di cui è responsabile la prof.ssa Anna Maria Sardanelli;
  5. di prendere atto che la competenza alla sottoscrizione dell'atto in questione è del Magnifico Rettore;
  6. di trasmettere la presente delibera, nonché la documentazione necessaria, ai competenti uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione per gli adempimenti consequenziali;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva. ”

**L'Ufficio, in merito a quanto sopra evidenzia, a seguito di contatti presi con il Dipartimento SMBNOS** che, come citato nell'art 3 della Convenzione, che il Dipartimento co-finanzierà la borsa di studio attraverso la sola erogazione della somma spettante, imputata sui fondi liberi dei Docenti del Dipartimento, nonché responsabili scientifici. La procedura (anch'essa riporta nell'art 3 della convenzione) sarà attivata dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn.

Per quanto attiene il quadro normativo si fa presente che la legge **240/2010 non vieta espressamente l'attivazione di borse di studio, ma bensì non ne fa espressa menzione nel testo della legge, ad eccezione dell'art 18 comma 5 che così cita:**

5. La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca delle università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università sono riservati esclusivamente:

- a) ai professori e ai ricercatori universitari, anche a tempo determinato;
- b) ai titolari degli assegni di ricerca di cui all'articolo 22;
- c) agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca, nonché a studenti di corsi di laurea magistrale nell'ambito di specifiche attività formative;
- d) ai professori a contratto di cui all'articolo 23;
- e) al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso le università purchè in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;
- f) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese,**

ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca banditi da tali amministrazioni, enti o imprese, purchè sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

6. Alla partecipazione ai progetti di ricerca finanziati dall'Unione europea o da altre istituzioni straniere, internazionali o sovranazionali, e allo svolgimento delle relative attività si applicano le norme previste dai relativi bandi.

**La convenzione in questione sembrerebbe rientrare nella lettera f) del citato comma 5.””**

Il Rettore nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 24.11.2020, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale la dott.ssa Rutigliani fornisce precisazioni anche in ordine all'esigenza di riformulare il testo convenzionale *de quo*, nel senso di eliminare il riferimento ad una borsa di studio, della durata di 12 mesi, fermo restando il cofinanziamento per attività di ricerca nell'ambito del progetto "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*", proponendo, altresì, di trasmettere ai Dipartimenti di didattica e di ricerca e agli Uffici apposita nota esplicativa delle modalità di utilizzo dei fondi residuali dei progetti di ricerca, da configurare quali fondi di Ateneo, cui si unisce il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, che fornisce precisazioni in ordine alle linee guida, pubblicate sulla *piattaforma interattiva Direzione Risorse Finanziarie*, per quanto attiene ai finanziamenti per la ricerca.

Il Rettore propone quindi di non approvare, per gli aspetti di competenza, lo schema della Convenzione di Ricerca tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) e la Stazione Zoologica Anton Dohrn per cofinanziare una borsa di studio, della durata di 12 mesi, per attività di ricerca nell'ambito del progetto "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*", limitatamente ai finanziamenti delle borse di ricerca; di invitare il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso a riformulare il predetto schema convenzionale, nel senso di eliminare il riferimento ad una borsa di studio della durata di 12 mesi, fermo restando il cofinanziamento per attività di ricerca nell'ambito del progetto "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*" e, infine, di trasmettere ai Dipartimenti di didattica e di ricerca apposita nota esplicativa delle modalità di utilizzo dei fondi residuali dei progetti di ricerca, da configurare quali fondi di Ateneo, con richiamo alle linee guida pubblicate sulla *piattaforma interattiva Direzione Risorse Finanziarie*.

Egli invita, pertanto, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani (sospensione collegamento audio/video) ed esce il dott. Berardi (termine collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, lett. f);

RICHIAMATO lo *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed, in particolare, l'art. 68 "*Accordi di collaborazione*";

VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.01.2020, in ordine all'approvazione della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Stazione Zoologica Anton Dohrn, stipulata in data 21.02.2020, nonché alla nomina delle prof.sse Tiziana Maria Cocco e Anna Maria Sardanelli, quali componenti di questa Università nel gruppo di coordinamento previsto all'art.3 della medesima Convenzione;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, di cui alla riunione del 22.07.2020 – acquisito con nota prot. n. 45123 del 06.08.2020-, di approvazione della Convenzione di Ricerca da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Stazione Zoologica Anton Dohrn di Napoli, per il co-finanziamento di una borsa di studio, della durata di 12 mesi, per attività di ricerca nell'ambito del progetto: "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*", nonché di indicazione delle prof.sse Tiziana Maria Cocco e Anna Maria Sardanelli, quali Responsabili scientifici della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 7;

- VISTO lo schema della Convenzione *de qua*, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca, anche per quanto attiene all'inquadramento della Convenzione in parola nell'ambito del quadro normativo, di cui all'art. 18, comma 5, lettera f), della Legge n. 240/2010, disciplinante la partecipazione ai gruppi ed ai progetti di ricerca delle Università e lo svolgimento delle attività di ricerca;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
- UDITA l'illustrazione del Direttore ad interim della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa P. Rutigliani, e le precisazioni in ordine all'esigenza di riformulare il testo convenzionale *de quo*, nel senso di eliminare il riferimento ad una borsa di studio, della durata di 12 mesi, fermo restando il cofinanziamento per attività di ricerca nell'ambito del progetto "*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*";
- CONDIVISA la proposta della dott.ssa Rutigliani di trasmettere ai Dipartimenti di didattica e di ricerca e agli Uffici apposita nota esplicativa delle modalità di utilizzo dei fondi residuali dei progetti di ricerca, da configurare quali fondi di Ateneo;
- UDITE le precisazioni del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. G. Berardi, in ordine alle linee guida, pubblicate sulla *piattaforma interattiva Direzione Risorse Finanziarie*, per quanto attiene ai finanziamenti per la ricerca,

## DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

1. di non approvare, per gli aspetti di competenza, lo schema della Convenzione di Ricerca tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) e la Stazione Zoologica Anton Dohrn per cofinanziare una borsa di studio, della durata di 12 mesi, per attività di ricerca nell'ambito del progetto

“*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*”, limitatamente ai finanziamenti delle borse di ricerca;

2. di invitare il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso a riformulare il predetto schema convenzionale, nel senso di eliminare il riferimento ad una borsa di studio della durata di 12 mesi, fermo restando il cofinanziamento per attività di ricerca nell’ambito del progetto “*Redox homeostasis control mechanisms in sea urchin embryos*”;
3. di trasmettere ai Dipartimenti di didattica e di ricerca apposita nota esplicativa delle modalità di utilizzo dei fondi residuali dei progetti di ricerca, da configurare quali fondi di Ateneo, con richiamo alle linee guida pubblicate sulla *piattaforma interattiva Direzione Risorse Finanziarie*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani (sospensione collegamento audio/video).



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- **RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA DAL TITOLO PROVVISORIO**

XX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con note prot. n. 0054913 e n. 0054915 del 29.09.2020 il Prof. M. Leopoldo ha presentato un’istanza di brevettazione in Italia per l’invenzione dal titolo provvisorio “XX” a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Alla suddetta istanza sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

- Prof. Marcello Leopoldo, Professore Associato afferente al Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco di questa Università, 23% del contributo all’invenzione;
- Prof.ssa Enza Lacivita, Professore Associato afferente al Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco di questa Università, 23% del contributo all’invenzione;
- Dott.ssa Margherita Mastromarino, Dottorando di Ricerca presso il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco di questa Università, 9% del contributo all’invenzione;
- Prof.ssa Carla Perrone Capano, Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Farmacia dell’Università di Napoli Federico II, 9% del contributo all’invenzione;
- Dott.ssa Floriana Volpicelli, RTD-B presso il Dipartimento di Farmacia dell’Università di Napoli Federico II, 9% del contributo all’invenzione;
- Prof.ssa Marianna Crispino, Professore Associato afferente al Dipartimento di Biologia dell’Università di Napoli Federico II, 9% del contributo all’invenzione;
- Dott.ssa Claudia Cristiano, RTD-A presso il Dipartimento di Farmacia dell’Università di Napoli Federico II, 9% del contributo all’invenzione;
- Prof. Antonio Calignano, Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Farmacia dell’Università di Napoli Federico II, 9% del contributo all’invenzione.

Gli inventori, nel modulo di richiesta, hanno dichiarato che l’invenzione è scaturita da una ricerca di Ateneo.

Nella predetta istanza il Prof. Leopoldo ha altresì precisato che gli inventori afferenti all’Università di Napoli Federico II hanno ricevuto il nulla osta dal Consiglio di Amministrazione della loro Università a cedere all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro i diritti di brevettazione dell’invenzione (allegato).

L'ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza, anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettuali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole a:

- aderire alla richiesta degli inventori Prof. Marcello Leopoldo, Prof.ssa Enza Lacivita, Dott.ssa Margherita Mastromarino, Prof.ssa Carla Perrone Capano, Dott.ssa Floriana Volpicelli, Prof.ssa Marianna Crispino, Dott.ssa Claudia Cristiano e Prof. Antonio Calignano, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio "XX a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- procedere, ai sensi dell'Art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ad esperire una procedura negoziata tramite la piattaforma MEPA, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria secondo il criterio del prezzo più basso.

L'ufficio ha quindi provveduto a predisporre, tramite la piattaforma MEPA, la RdO n. 2658839 – CIG ZF32EA0855, per il deposito della suddetta domanda di brevetto.

L'ufficio, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, esaminata la documentazione amministrativa ed economica pervenuta, ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria, secondo il criterio del prezzo più basso, allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., per un importo di € 725,00 oltre Iva, comprensivo di competenze per contatti con cliente, analisi degli elementi tecnici dell'innovazione, redazione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria (testo di circa 20-25 pagine, n. 15 rivendicazioni ed, eventualmente, 5 tavole di disegni, e traduzione in inglese delle rivendicazioni), tasse e bolli.

La Commissione ha altresì espresso parere favorevole ad affidare, l'incarico di deposito della suddetta domanda di brevetto allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., per una spesa di complessiva **€ 880,10 Iva inclusa**.

L'ufficio ritiene che, considerata la natura del servizio da affidarsi, con particolare riferimento al regime di segretezza che caratterizza le domande di brevetto nonché della natura fiduciaria del rapporto che si instaura tra il mandatario e gli inventori, l'affidamento dell'incarico in parola possa essere effettuato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 del Codice della Proprietà Industriale e dell'art 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., per una spesa complessiva di **€ 880,10 Iva inclusa.**"

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la richiesta, da parte del Prof. M. Leopoldo e degli altri inventori, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*
- TENUTO CONTO del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA l'aggiudicazione provvisoria, tramite la piattaforma MEPA (RdO n. 2658839 – CIG ZF32EA0855), per il deposito della suddetta domanda di brevetto;
- VISTA la nota *e-mail* da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo alla richiesta *de qua;*
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori, prof. Marcello Leopoldo, prof.ssa Enza Lacivita, dott.ssa Margherita Mastromarino, prof.ssa Carla Perrone Capano, dott.ssa Floriana Volpicelli, prof.ssa Marianna Crispino, dott.ssa Claudia Cristiano e prof. Antonio Calignano, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*
- di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula, tramite la piattaforma MEPA, del contratto relativo al servizio di deposito della nuova domanda di brevetto di che trattasi con lo studio Marietti, Gison e Trupiano S.r.l., entro la data di scadenza del 28.01.2021;
- di dare mandato allo studio Marietti, Gison e Trupiano S.r.l., per una spesa complessiva di **€ 880,10 Iva inclusa;**

- che la suddetta spesa di **880,10 Iva inclusa** graverà sull'art. 102110303 "*UPB Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. n. 14998 - anno 2020;
- di autorizzare, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA n.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 30.10.2020 lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. XXX XXXXX, ha comunicato che il prossimo 01.01.2021 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità, per una spesa complessiva di circa € 776,70 Iva inclusa.

Con nota email del 30.10.2020 la Prof.ssa L. Torsi ha comunicato il parere favorevole degli inventori in merito all’opportunità di mantenere in vita la suddetta domanda di brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXX XXXXX” per una spesa complessiva di circa **€ 776,70 Iva inclusa** e a conferire il mandato a procedere al suddetto pagamento allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**CONSORZIO CENTRO ADDESTRAMENTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA DI BASE IN**  
**CAMPO ONCOLOGICO (CARSO): ADEMPIMENTI**

Il Rettore, nel richiamare la nota, assunta al protocollo generale di questa Università  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, propone di rinviare ogni decisione in merito, nelle more della  
definizione dell'intera problematica inerente le prospettive di sviluppo del Consorzio Carso,  
già oggetto di esame in sede di discussione dell'argomento di cui al p.14 dell'ordine del  
giorno, concernente *Bilancio consolidato 2019 Gruppo Università degli Studi di Bari Aldo  
Moro: approvazione* ed invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, prende atto della nota, assunta al  
protocollo generale di questa Università  
XX, rinviando ogni decisione in merito,  
nelle more della definizione dell'intera problematica inerente le prospettive di sviluppo del  
Consorzio Carso, già oggetto di esame in sede di discussione dell'argomento di cui al p.14  
dell'ordine del giorno, concernente *Bilancio consolidato 2019 Gruppo Università degli Studi  
di Bari Aldo Moro: approvazione*.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI SUL TEMA “REALIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI SOFTWARE E DISPOSITIVI PER LA STIMA NON INVASIVA DELL’ANEMIA”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA/CONTO TERZI EDOC@WORK**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti –Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità:

““La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 44012 del 03.08.2020, è pervenuto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Informatica n. 38 del 29.07.2020, con il quale si approva la proposta del prof. Danilo Caivano, in qualità di responsabile della ricerca nell’ambito del progetto di ricerca/conto terzi edoc@work, di istituire n. 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema “Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell’anemia”, nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione.

Il costo delle borse di studio sarà pari ad € 6.000,00 (seimila/00) cadauna – importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, è a valere sul predetto Progetto la cui copertura finanziaria pari a 12.000,00 euro (dodicimila/00) graverà sull’articolo di bilancio n. 102010112, impegno n. 10104/2020 UPB Visaggio00299114Mur (Progetto EDOC@WORK3.0).

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate bimestrali posticipate ed sarà subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all’Amministrazione un’apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

Le borse di studio avranno la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea triennale in Informatica o titolo equipollente.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di ricerca, con particolare riguardo all’oggetto della borsa di ricerca.

Le domande dei candidati verranno valutate da una Commissione Giudicatrice così composta:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.



Le prove di esame si svolgeranno presso la struttura in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica. La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e varrà quale comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario dovrà far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa Università e di quanto riportato Decreto del Direttore del Dipartimento di Informatica n. 38 del 29.07.2020, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 2 (DUE) BORSE DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI SUL TEMA "REALIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE DI SOFTWARE E DISPOSITIVI PER LA STIMA NON INVASIVA DELL'ANEMIA", NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA/CONTO TERZI EDOC@WORK.**

## **ART.1 OGGETTO E FINALITÀ**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 2 (due) borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati sul tema "Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell'anemia", nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi edoc@work, per un importo pari a € 6.000,00 cadauna, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull'art. di bilancio n. 102010112, impegno n. 10104/2020 UPB Visaggio00299114Mur (Progetto EDOC@WORK3.0).

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:  
Titolo di studio:

- Diploma di Laurea triennale in Informatica o titolo equipollente.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di ricerca, con particolare riguardo all'oggetto della borsa di ricerca.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

## **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

## **ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da tre membri:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

#### **ART. 5 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno presso la struttura in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e varrà quale comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

#### **ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale. La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà

di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

#### **ART. 8 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

#### **ART. 9 OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

#### **ART. 10 NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

#### **ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il

Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rp@uniba.it](mailto:rp@uniba.it)

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

## ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, nonché sulla pagina web del Dipartimento di Informatica.”

Al termine il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 18, comma 5, lettera f) delle Legge 30 dicembre 2010, n. 240, come modificato dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal S.A. nella seduta del 21.03.2007 e dal C.d.A. nella seduta del 28.03.2007;
- VISTO il D.D. n. 38 del 29.07.2020 del Dipartimento di Informatica, prof. Donato Malerba – assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 44012, in data 03.08.2020-, in ordine all'approvazione della

- proposta del prof. Danilo Caivano, in qualità di Responsabile della ricerca nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi *edoc@work*, di istituire n. 2 (due) borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati, avente ad oggetto la ricerca sul tema "*Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell'anemia*", nonché dei requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;
- CONSIDERATO che le borse di studio avranno la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione e che il costo pari a € 6.000,00 (seimila/00) cadauna - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente - è a valere sui fondi del suddetto Progetto, sul quale sussiste piena copertura finanziaria;
- VISTO il bando di concorso predisposto per il conferimento delle suddette borse di studio e di ricerca, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti –Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità;
- VISTA la nota *e-mail* in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, degli impegni di spesa relativi alle borse *de quibus*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020,

## DELIBERA

- di approvare l'istituzione di n. 2 (due) borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema "*Realizzazione e sperimentazione di software e dispositivi per la stima non invasiva dell'anemia*", nell'ambito del Progetto di ricerca/conto terzi *edoc@work*, secondo il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui in narrativa;
- di dare mandato alla U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità, di emanare il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento delle suddette borse di studio e di ricerca.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per Euro 12.000,00 sull'articolo n. 102010112 "*Altre borse*" – UPB "*Visaggio00288114Mur*", impegno n. 2020/10104 assunto dal Dipartimento di Informatica (Progetto EDOC@WORK3.0).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**RICHIESTA DI RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO E LA COOPERATIVA APULIA STUDENT SERVICE S.C. A R.L**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti –Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli studenti e Collaborazioni studentesche:

““La U.O. Servizi agli studenti e Collaborazioni Studentesche della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, riferisce che la Cooperativa Apulia Student Service S.C. A.R.L, ha manifestato, con mail prot. n. 0049590 del 07/09/2020, la volontà di rinnovare la convenzione quadro, di durata triennale, stipulata in data 18.05.2017, di seguito riportata, per promuovere il servizio di ricerca abitativa tra gli studenti e per divulgare le informazioni riguardanti i contratti di affitto, nell’ambito del progetto “Cerco Alloggio Puglia”, promuovendo di fatto una cultura della legalità tra i proprietari degli immobili e i conduttori degli stessi.

La U.O. competente evidenzia che all’art.4, è prevista la costituzione di un Comitato Tecnico Scientifico composto da n.2 rappresentanti dell’Università, di cui uno nominato dal Consiglio degli Studenti n. 2 rappresentanti della Cooperativa, con il compito di curare nel dettaglio gli aspetti operativi dell’iniziativa.

Non perde di pregio segnalare, infine, che l’amministrazione universitaria si impegnerebbe (art. 3) a concedere eventuali spazi, sulla base e alle condizioni previste dal Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi approvato dal approvato dal S.A. nella riunione del 19.07.2011 e dal C.d.A. nella riunione del 26.07.2011, per l’espletamento delle attività di sportello informativo rivolto a studenti e proprietari di immobili.

Il competente ufficio ha previsto sul testo convenzionale un apposito articolo dedicato alla tutela dei dati personali secondo le indicazioni pubblicate nella specifica sezione dal Responsabile della protezione dati.

La U.O. competente, sottopone pertanto a questo Consesso il testo della Convenzione in parola:

**CONVENZIONE QUADRO**

tra

Apulia Student Service Società Cooperativa a r.l., in persona del presidente p.t. Carlo Monticelli, con sede legale in Lecce, alla via G. Salvemini, 14, P.I. 04579080757, di seguito denominata “Cooperativa”

e

l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in persona del legale rappresentante Rettore p.t. Prof. Stefano Bronzini con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, P.I. 01086760723, di seguito denominata “Università”

Premesso che



- Apulia Student Service è autrice e promotrice del servizio “Cercoalloggio 2.0”, vincitore del bando “Principi Attivi 2012” finanziato dalla Regione Puglia, volto a regolarizzare il mercato degli affitti di appartamenti a studenti universitari nella provincia di Lecce;
- l'A.Di.S.U. Puglia ha formalizzato con la cooperativa l'incarico per la realizzazione del progetto “Cerco Alloggio Puglia” con determina direttoriale n° 425 (di Settore n.40) in data 29 Aprile 2015 e con lettera d'incarico (CIG X381435D5D) sottoscritta in data 11 Maggio 2015;
- il suddetto servizio mira a contrastare il dilagante fenomeno del “mercato nero” nella locazione di alloggi a studenti universitari e promuovere, di contro, il radicarsi di un cultura della legalità tra i proprietari degli immobili e i conduttori stessi;
- la Cooperativa ha attivato il portale [www.cercoalloggio.com](http://www.cercoalloggio.com), che costituisce una bacheca digitale di incontro tra domanda e offerta di case di qualità, senza alcun costo a carico degli studenti;
- la Cooperativa intende erogare, altresì, servizi integrativi di orientamento, informazione e assistenza agli studenti e ai proprietari di immobili che intendano utilizzare il portale [www.cercoalloggio.com](http://www.cercoalloggio.com);
- l'Università, nel riconoscere e condividere l'alto valore di promozione culturale, sociale e mutualistico insito nel progetto “Cerco alloggio Puglia” intende contribuire a una effettiva realizzazione dello stesso;
- che l'Università persegue, tra l'altro, costantemente l'obiettivo di accrescere le qualità dei servizi offerti agli studenti.

Tanto premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue.

#### Art. 1 – Oggetto

La Cooperativa e l'Università si impegnano ad instaurare un rapporto di collaborazione finalizzato a consentire l'erogazione dei servizi integrativi di orientamento, informazione e assistenza da un lato a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Bari, compresi coloro che frequentano i corsi per le professioni sanitarie a Lecce, e dall'altro ai proprietari di immobili nell'ambito del progetto “Cerco alloggio Puglia”, secondo le modalità indicate negli articoli successivi.

#### Art. 2 – Partnership e utilizzo del logo dell'Università

L'Università si impegna a diffondere, mediante i propri canali di informazione, il servizio di assistenza e supporto agli studenti nella ricerca di un alloggio, al fine di favorire la stipula di regolari contratti di affitto con strutture ricettive pubbliche/private. In particolare, l'Università si impegna a comunicare agli studenti, attraverso il sito ufficiale di Ateneo e dei Dipartimenti, dell'esistenza e delle finalità della Cooperativa, rimanendo estranea da ogni rapporto che possa instaurarsi tra quest'ultima e gli studenti e/o soggetti coinvolti. Gli studenti dell'Università potranno usufruire di tale servizio a titolo gratuito.

L'Università autorizza la Cooperativa ad utilizzare il proprio logo nelle attività di diffusione e promozione del sopracitato servizio, unicamente per le iniziative effettivamente programmate ed organizzate in comune sulla base della presente convenzione.

#### Art. 3 – Assegnazione spazio all'interno dell'Università

L'Università si impegna a concedere, su richiesta della Cooperativa, eventuali spazi, sulla base e alle condizioni previste dal Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi approvato dal S.A. nella riunione del 19.07.2011 e dal C.d.A. nella riunione del 26.07.2011, per l'espletamento delle attività di sportello informativo rivolto a studenti e proprietari di immobili.

#### Art. 4 – Comitato Tecnico Gestionale

Per l'attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti concordano di costituire un Comitato Tecnico Scientifico, compost da n. 2 rappresentanti dell'Università, di cui uno individuato dal Consiglio degli Studenti e n. 2 rappresentanti della Cooperativa. Detto Comitato si occuperà del coordinamento, monitoraggio e valutazione delle iniziative, al fine di stabilire nel dettaglio gli aspetti operativi, quali l'individuazione dei tempi di erogazione del servizio, di verificare l'andamento dello stato dell'arte e di intervenire per soddisfare le eventuali esigenze che dovessero emergere.

#### Art. 5 – Utilizzo database Cerco Alloggio

La Cooperativa autorizza espressamente l'università ad accedere al database di immobili di qualità esistente sul portale web [www.cercoalloggio.com](http://www.cercoalloggio.com) e si impegna ad offrire, ove richiesto, un'ulteriore ed eventuale attività di assistenza e consulenza del servizio presso gli sportelli dedicati all'orientamento e al tutorato. Tale ulteriore attività sarà sottoposta alla preventiva valutazione da parte del Comitato Tecnico Scientifico in ordine delle azioni da intraprendere nonché alle sedi interessate.

#### Art. 6 – Assicurazione

La Cooperativa provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, potrà essere chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente Convenzione. Inoltre la Cooperativa dovrà rilasciare, prima dell'inizio delle attività, apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione universitaria relativamente alla responsabilità verso terzi.

#### Art. 7 – Non esclusività

La presente Convenzione non prevede alcun obbligo di esclusiva per le Parti.

#### Art. 8 – Tutela dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Art. 9 – Statuto e Regolamenti universitari

La Cooperativa dichiara di conoscere il contenuto dello Statuto dell'Università e dei relativi Regolamenti approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, pubblicati sul sito internet [www.uniba.it](http://www.uniba.it), e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute, oltre a verificare periodicamente eventuali modifiche e/o aggiornamenti in pendenza del rapporto contrattuale.

In particolare, la Cooperativa si impegna al rispetto del Codice di comportamento dell'Università, emanato con D.R. n. 2272 del 02.07.2014, in quanto soggetto che intrattiene rapporti con l'Università.

L'inosservanza da parte della Cooperativa di una qualsiasi delle previsioni dell'ambito dei richiamati documenti costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente Accordo e legittima l'Università a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente procurato.

Art. 10 – Durata

La presente Convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e si intenderà valida per tre anni. Essa potrà essere rinnovata su richiesta scritta di una delle Parti ed accettazione dell'altra.

Art. 11 – Foro competente

In caso di controversia che dovesse scaturire dall'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Convenzione sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

Art. 12 – Bollo e registrazione

Le spese di bollo del presente accordo sono a Carico della Cooperativa. Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a carico del richiedente.

Bari lì, \_\_\_\_\_

Letto approvato e sottoscritto  
Per Apulia Student Service S.C. A R. L..  
Bari Aldo Moro

Per Università degli Studi di

\_\_\_\_\_

Al termine il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 68;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la concessione in uso di aule e spazi, approvato dal Senato Accademico e da questo Consesso, rispettivamente nelle sedute del 19.07.2011 e del 26.07.2011;
- VISTA la nota prot. n. 44480 del 04.08.2020, con la quale la *Apulia Student Service S.C.a.r.l.* ha manifestato la volontà di rinnovare la Convenzione Quadro, stipulata con questa Università in data 18.05.2017, per la collaborazione nell'erogazione dei servizi integrativi di orientamento, informazione e assistenza in favore degli studenti universitari e dei proprietari di immobili, nell'ambito del progetto "*Cerco Alloggio Puglia*", promuovendo di fatto una cultura della legalità tra i proprietari degli immobili e i conduttori degli stessi;
- CONSIDERATA la scadenza del termine della Convenzione di cui trattasi;
- PRESO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione *de qua* questa Università si impegna a concedere eventuali spazi sulla base e alle condizioni previste dal Regolamento per la concessione in uso di aule e spazi approvato dal Senato Accademico nella riunione del 19.07.2011 e da questo Consesso nella riunione del 26.07.2011, per l'espletamento delle attività di sportello informativo rivolto a studenti e proprietari di immobili;

VISTO lo schema della Convenzione a stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e *Apulia Student Service S.C.a.r.l.*, integralmente riportato in narrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli studenti e Collaborazioni studentesche;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

- di approvare la Convenzione, integralmente riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Cooperativa *Apulia Student Service S.C.a.R.L.*, al fine di rinnovare la collaborazione nell'erogazione dei servizi integrativi di orientamento, informazione ed assistenza, in favore degli studenti universitari e dei proprietari di immobili nell'ambito del progetto "*Cerco alloggio Puglia*", promuovendo di fatto una cultura della legalità tra i proprietari degli immobili e i conduttori degli stessi;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'ADISU PUGLIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEI GIOVANI STUDENTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Studenti stranieri:

“Come è noto con la stipula del “Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Interno e la Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI)”, per il diritto allo studio di giovani studenti titolari di protezione internazionale, avvenuta nel 20 luglio 2016 si è potenziato il dialogo e l'integrazione attraverso il fondamentale canale dell'istruzione e della cultura, asse portante della nostra società, determinante per la costruzione di una società multiculturale inclusiva.

Il Protocollo prevede, per ogni anno accademico, un finanziamento a 100 giovani immigrati per la frequenza di corsi di laurea o dottorati di ricerca.

Ebbene, anche per il corrente anno accademico, in attuazione del citato Protocollo, è stato emanato, nel mese di luglio 2020, a cura della Crui, il bando per l'assegnazione di 100 borse di studio in servizi a studenti con protezione internazionale per l'accesso ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca presso le università italiane, che concorrono alla copertura delle spese per gli strumenti e i servizi indicati all'art.6 c.1 del D.lgs 68/2012, dando diritto al medesimo trattamento degli idonei beneficiari di borsa del diritto allo studio, ai sensi dell'art.4 c.4 del D. lgs 68/2012.

Si ricorda che le annualità di borsa di studio sono riservate agli studenti delle seguenti tipologie:

- a. studenti vincitori dei bandi A.A. 2016/2017, 2017/2018, 2018/19 e 2019/20 per i quali sussiste lo status di rifugiati o di beneficiari di protezione sussidiaria, già iscritti presso Università italiane e che hanno diritto alla conferma della borsa di studio per l'A.A. 2020/2021 a fronte della carriera accademica intrapresa e del conseguimento dei rispettivi CFU indicati all'articolo 4 del relativo bando;
- b. studenti con protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria), in possesso alla data del 25/07/2020 di un titolo di studio idoneo all'iscrizione al primo anno di un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o dottorato di ricerca che ottengano la regolare immatricolazione per la prima volta al sistema universitario italiano per l'A.A. 2020/2021.

Nel quadro generale di gestione del processo articolato su più fasi, con il contributo partecipativo di più unità amministrative della nostra università, non perde di pregio rammentare che le procedure di ammissione e di presentazione al citato bando sono state seguite dal Centro Permanente di Ateneo (CAP), che ha valutato e confermato, con nota

del 15 luglio 2020 a firma della Prof.ssa A. F. Scardigno inviata alla CRUI, i risultati conseguiti, in termini di cfu dagli assegnatari della succitata borsa nell'anno accademico 2019/2020, quali requisiti necessari per l'accesso alla selezione in parola.

Al termine della procedura di assegnazione, la cui graduatoria è stata pubblicata sul Portale web della CRUI al seguente link: <https://www.cruai.it/archivio-notizie/100-borse-di-studio-a-studenti-con-protezione-internazionale-202007030916.html> nei termini e secondo le modalità all'art 4 del predetto bando, sono risultati ammessi i candidati in elenco allegato che dovranno regolarizzare la propria iscrizione al corso di studio prescelto.

Per rispondere, nell'immediatezza, alle esigenze dei borsisti che devono immatricolarsi e/o iscriversi al nostro Ateneo entro e non oltre il 25 novembre 2020 ed al fine di garantire ai citati studenti il soddisfacimento dei bisogni primari (alloggio e vitto), attraverso un sistema integrato di gestione del diritto allo studio si propone all'attenzione di questo Consesso il testo del Protocollo d'intesa da stipulare con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Adisu Puglia) di seguito riportato, evidenziando come lo stesso sia già stato utilizzato, da entrambe le istituzioni, per garantire i servizi essenziali negli anni accademici precedenti. A tal proposito è utile ricordare che per il passato, per una serie di motivazioni legate soprattutto al ricongiungimento del proprio nucleo familiare, solo un numero esiguo di borsisti ha fruito dei servizi alloggio e ristorazione messi a disposizione dall'Ente per il Diritto allo Studio Puglia, avvalendosi della possibilità di alloggiare in residenze private, prese in affitto con regolare contratto di locazione e ricevendo il rimborso delle quote mensili del canone di locazione direttamente mediante il sistema dei bonifici domiciliati sulla base delle richieste avanzate dagli stessi, conservando i documenti giustificativi come forma di asseverazione delle spese sostenute.

### **PROTOCOLLO DI INTESA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEI GIOVANI STUDENTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

#### **TRA**

**L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro** (di seguito denominata "Università"), con sede e domicilio fiscale in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, Partita Iva 01086760723 Codice Fiscale 80002170720, nella persona del Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Prof. Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX

#### **E**

**L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Bari** (di seguito denominato "Adisu Puglia"), con sede e domicilio fiscale in Bari, Via Giustino Fortunato, n. 4/G Codice Fiscale 06888240725, nella persona del Presidente Alessandro Cataldo, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX

#### **PREMESSO CHE**

- in data 20 luglio 2016 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) per la realizzazione di una iniziativa congiunta per il sostegno agli studi di studenti universitari titolari di protezione internazionale;
- a seguito del suddetto protocollo viene emanato per ogni anno accademico il bando

per l'assegnazione di 100 annualità di borse di studio per il valore di € 5.257,74 euro cadauna, in servizi da erogare a studenti con protezione internazionale, per l'accesso a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato di ricerca, presso le Università italiane;

- per l'anno accademico 2020-21 tra i candidati selezionati vi sono n. \_\_\_\_ studenti immatricolati o iscritti a uno dei corsi di studio attivati presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'Adisu Puglia ha, tra i propri fini istituzionali, lo svolgimento delle attività funzionali alla gestione degli interventi ed all'erogazione dei servizi inerenti il diritto allo studio universitario, ai sensi del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68;
- l'Università, in attuazione del proprio Statuto, riconosce e concorre a garantire il diritto allo studio a tutti gli studenti, favorendo e attivando forme di collaborazione con l'Adisu Puglia al fine di garantire servizi volti ad assicurare il diritto allo studio;
- le parti convengono sulla opportunità di sottoscrivere un apposito protocollo di intesa per disciplinare l'erogazione dei servizi a favore degli studenti vincitori di borse di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU titolari di protezione internazionale;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Università, nella seduta del / /2020, ha approvato la stipula del presente protocollo di intesa;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia, con delibera n. del / /2020, ha approvato la stipula del presente Protocollo di Intesa.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art.1 -Individuazione delle parti e valore delle premesse**

L'individuazione delle parti e le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art. 2 - Oggetto**

Le parti convengono di individuare, quale oggetto del presente protocollo, l'erogazione di servizi a favore degli studenti vincitori di borse di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU titolari di protezione internazionale immatricolati nell'anno accademico 2020-2020 e/o iscritti ad anni successivi.

#### **Art. 3 – Obblighi delle Parti**

L'Università si impegna a:

- a) comunicare all'Adisu Puglia entro il 15 dicembre 2020, il numero dei posti letto da riservare agli studenti beneficiari della borsa di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU nel limite massimo di 10 (dieci) posti letto. L'Università potrà richiedere eventuali posti aggiuntivi a quelli riservati. L'assegnazione di ulteriori posti è subordinata alla disponibilità nei diversi collegi.
- b)concedere l'esonero agli stessi studenti dalle tasse e dai contributi universitari,



nonché l'accesso alle strutture didattiche di Ateneo;

L' Adisu Puglia si impegna a:

a)assicurare ai predetti studenti i servizi di vitto e alloggio così dettagliati:

- servizio mensa per un periodo di 46 settimane (intero anno solare ad esclusione dei periodi di chiusura delle mense universitarie). Il costo del singolo pasto viene fissato in €. 3,00 oltre Iva se dovuta e sarà pagato dagli stessi studenti direttamente alle casse mense, come da tariffe vigenti;
- servizio alloggio in stanza doppia per 52 settimane (intero anno solare). Il costo mensile del singolo posto viene fissato in €. 160,00 oltre Iva se dovuta, secondo le tariffe indicate nel bando. Nei periodi di chiusura (mese di agosto) o delle festività natalizie, il servizio alloggio è subordinato alla disponibilità nei collegi che eventualmente rimarranno aperti;
- servizio prestito libri, gratuito, alle medesime condizioni dei beneficiari dei servizi Adisu Puglia.

b) concedere l'esonero agli stessi studenti della tassa regionale per il diritto allo studio universitario sulla scorta del precedente Decreto del Presidente Adisu n. 2 del 27/2/2017 ratificato con delibera del CdA dell'Adisu Puglia del 24/3/2017.

#### **Art. 4 – Modalità di pagamento**

Le parti concordano che, con riferimento al numero di posti riservati e con cadenza bimestrale, l'Università procederà al pagamento delle prestazioni erogate agli studenti CRUI (servizio alloggio) previa emissione di regolare fattura da parte dell'ADISU.

#### **Art. 5 – Durata**

Il presente protocollo, che entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti, ha efficacia per gli anni accademici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, con riserva di rinnovo per gli anni accademici successivi, previa delibera dei rispettivi Organi competenti.

#### **Art. 6 – Registrazione e bolli**

Il presente atto viene registrato e bollato solo in caso d'uso; le spese di registrazione e l'imposta di bollo saranno comunque a carico del richiedente.

#### **Art. 7– Controversie**

La risoluzione di controversie che possono sorgere tra gli enti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Le Parti convengono reciprocamente, sin d'ora, la competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria del Foro di Bari.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre,

per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI A. MORO

Rettore prof. Stefano Bronzini

---

A.DI.S.U. Puglia

Presidente dott. Alessandro Cataldo

---

Da ultimo si fa presente che in un quadro sinottico del processo in parola sono state avviate le azioni volte alla formulazione di una specifica regolamentazione riguardante le modalità di erogazione di siffatte borse così come auspicato dal Collegio dei Revisori dei Conti, di questa Università, nella seduta del 6 luglio u.s.””

Al termine il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO

il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68;

- VISTO il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (C.R.U.I.), per il diritto allo studio di giovani studenti titolari di protezione internazionale, sottoscritto in data 20.07.2016;
- VISTO il bando, emanato nel mese di luglio 2020, in attuazione del suddetto Protocollo d'Intesa, dal Ministero dell'Interno, di concerto con la C.R.U.I. ed in collaborazione con l'Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario (A.N.DI.S.U.), per l'assegnazione di n.100 borse di studio in favore di studenti con protezione internazionale per l'accesso ai Corsi di laurea, laurea magistrale e Dottorato di ricerca presso le università italiane, per l'A.A. 2020/2021;
- VISTE le tipologie di destinatari delle suddette borse di studio, di cui all'art. 2 del predetto Bando;
- VISTA la graduatoria, formulata al termine della procedura di assegnazione, degli studenti vincitori di borsa di studio, previa regolarizzazione della propria iscrizione al Corso di studio prescelto;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Studenti stranieri;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020;
- RICONOSCIUTA l'importanza dell'iniziativa *de qua*, intesa a sostenere il diritto allo studio di giovani studenti meritevoli, costretti ad interrompere il percorso di studi avviato nel Paese di origine,

**DELIBERA**

per gli aspetti di competenza,

- di approvare il Protocollo d'Intesa, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio di Bari – ADISU Puglia, per il diritto allo studio di giovani studenti titolari di protezione internazionale;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 3015 DEL 05.11.2020 (CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA S.P.A.)**

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI – U.O. SERVIZI AGLI STUDENTI E COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

D.R. n. 3015 del 05.11.2020 con il quale si approva il testo di Convenzione, che costituisce l'allegato a), parte integrante del provvedimento, stipulata fra questa Università e l'Azienda Samsung Electronics Italia S.p.A., con sede legale in Milano per lo svolgimento del progetto denominato "Smart Things", con scadenza 31 luglio 2021;

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 29.09.2020, relativo all'approvazione del testo della Convenzione in epigrafe, su proposta del responsabile scientifico prof. Stefano Ferilli;

VISTO lo schema della Convenzione in questione nel quale è, tra l'altro, evidenziato che l'Azienda Samsung Electronics Italia S.p.A., con sede legale in Milano, corrisponderà al Dipartimento di Informatica,

VISTA in un'unica soluzione, l'importo lordo onnicomprensivo di € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) a fronte dell'emissione di relativa fattura, per gli impegni assunti dal medesimo Dipartimento; la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - U.O. Servizi agli Studenti e Collaborazioni Studentesche,

DELIBERA

di ratificare il Decreto Rettorale n. 3015 del 05.11.2020, relativo all'argomento in oggetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI INCARICATI DELLA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO:**

- REPORT MONITORAGGIO INTERMEDIO-FINALE (1° E 2° AVVISO)
- 3° AVVISO: ADEMPIMENTI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post Laurea:

“L’Ufficio scrivente sottopone all’attenzione del Consiglio di Amministrazione la documentazione trasmessa dalla dott.ssa Maria Antonia De Nicolò, componente del Comitato Scientifico “Coordinamento Universitario Regionale per la Formazione Superiore in Salute ed il Sociale - CURSUS” e referente istituzionale del Protocollo d’Intesa tra AreSS e le Università Pugliesi, che si allega alla presente, contenente:

- Report dettagliato (All. A) relativo al monitoraggio intermedio e finale delle attività svolte nell’ambito del “*Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*” (1 Avviso - D. R. n. 808 del 18.02.2019 - 3°, 4°, 5°, 6° e 7° edizione e 2 Avviso - D. Dec. n. 683 del 31.07.2019 - 1°, 2° e 3° edizione, approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni tenutesi in pari data il 30 ottobre 2018 e 30 luglio 2019), redatto a cura del Prof. Carlo Sabbà, Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM, dal Prof. Alessandro Dell’Erba e dalla Dott.ssa Maria Antonia De Nicolò. Al Report si allegano i calendari didattici relativi alle edizioni realizzate nell’ambito del 1° e 2° Avviso (all. n. 1 e 2), nonché la relazione finanziaria consuntiva – 1° e 2° Avviso (all. n. 7).

Il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, nella riunione del 24.06.2020, ha approvato i contenuti della relazione relativi al 1° e 2° Avviso del Programma di Formazione Manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario e contestualmente ha approvato l’indizione del 3° Avviso del Corso Programma di Formazione Manageriale per i Dirigenti Sanitari AreSS, con l’accettazione della gestione amministrativo – contabile del Corso.

- Documentazione per l’avvio delle procedure relative alla pubblicazione del 3° Avviso (all. n. 3) per l’ammissione al “*Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*”, approvato dal Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina nelle riunioni del 24 giugno 2020 e 09 settembre 2020 (all.ti nn. 5 e 6), unitamente al piano finanziario (all.n. 4).

Al riguardo l’ufficio ricorda che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 31.10.2018, hanno approvato il Protocollo d’Intesa, stipulato in data 15.02.2019, con Regione Puglia, l’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia – AreSS e le altre Università pugliesi presenti sul territorio regionale per la definizione del programma di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Puglia unitamente al progetto formativo del “*Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di struttura*”

*complessa del Sistema Sanitario Regionale*". Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, ha individuato per la gestione amministrativa del suddetto corso di formazione manageriale, i cui oneri finanziari relativi alla realizzazione ed alla gestione amministrativa – finanziaria trovano copertura nel budget derivante dalle quote di iscrizione a carico dei partecipanti ai corsi.

Nelle successive rispettive riunioni dei predetti organi di governo, in data 30.07.2019, sono stati, tra l'altro, approvati il programma definitivo del predetto corso di formazione relativo alle edizioni in corso ed il 2° Avviso per l'ammissione corredato dal programma didattico del corso, avente gli stessi contenuti del precedente, e dal piano finanziario.

Al riguardo l'ufficio precisa che il progetto de quo è stato sottoposto all'attenzione degli organi di governo dalla Direzione Generale – Staff Affari Generali e Segreteria Tecnica Unificata, che per la gestione amministrativa del corso è stato individuato il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina e che è stato designato con nota Rettorale del 08.11.2017, prot.n. 81695 il Direttore Generale, dott. Federico Gallo, quale rappresentante di questa Università, per presenziare ai lavori della Commissione istruttoria con l'AreSS.

La bozza del 3° Avviso per l'ammissione al "*Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*" è stata sottoposta dalla dott.ssa Maria Antonia De Nicolò all'attenzione del Prof. G. Cascione che ha preso atto della documentazione ricevuta non rilevando eccezioni in merito.

Con riferimento all'avvio delle procedure per la pubblicazione del 3° Avviso, la dott.ssa Maria Antonia De Nicolò ha prodotto il seguente report:

- **Avvio procedure per la pubblicazione del 3° Avviso**

"Tanto premesso, in seguito alle variazioni della composizione degli organi di governo di questa Università, il Coordinamento Scientifico del programma di formazione risulta oggi così composto:

**Direzione Scientifica:**

- Elio Borgonovi, docente dell'Università "L. Bocconi" di Milano
- Stefano Bronzini, Rettore – pro-tempore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

**Comitato Scientifico – Coordinamento Universitario regionale per la Formazione Superiore in Salute ed in Sociale:**

- Francesco Albergo, Università Lum "Jean Monnet";
- Luigi Bertinato, Istituto Superiore della Sanità;
- Nunzia Carbonara, Politecnico di Bari;
- Alessandro Dell'Erba, Università degli Studi Aldo Moro di Bari;
- Maria Antonia De Nicolò, Università degli Studi Aldo Moro di Bari;
- Christian Favino, Università degli Studi di Foggia;
- Claudio Garavelli, Politecnico di Bari;
- Giovanni Gorgoni, Direttore Generale dell'ARESS Puglia
- Nicola Grasso, Università degli Studi del Salento;
- Marco Marsano, ARESS Puglia;
- Francesco Manfredi, Università Lum "Jean Monnet";



- Gaetano Prudente o un Suo delegato, Università degli Studi Aldo Moro di Bari;
- Carlo Sabbà, Università degli Studi Aldo Moro di Bari.

**Coordinamento amministrativo ed organizzativo:**

- avv. Caterina Navach, dirigente della Struttura di Direzione Amministrativa dell'AReSS, di concerto con la dott.ssa Maria Antonia De Nicolò, Università degli Studi Aldo Moro di Bari, cui è affidato quello interistituzionale tra AReSS, Regione Puglia ed Atenei pugliesi.

**Attività di supporto tecnico scientifico/consulenza nell'attività didattica:**

- Marco Marsano - Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia-AReSS.

In seguito alle numerose richieste pervenute all'AReSS da parte dei dirigenti in ruolo e degli aspiranti, a partecipare a nuove edizioni di tale percorso, considerato che la formazione risulta necessaria per svolgere incarichi di struttura complessa in base alla normativa vigente la quale prevede che l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il Comitato Scientifico del Corso, nella riunione del 29 aprile 2020, ha demandato a questo Ateneo di procedere con la predisposizione del 3 Avviso per l'ammissione al "*Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*" corredato dal piano finanziario e dagli estratti dei verbali del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina delle sedute del 24 giugno 2020 e del 09 settembre 2020, dai quali si evince che codesto Consesso ha deliberato di accettare e successivamente di continuare a coordinare le attività di gestione – amministrative – finanziarie, nonché la concessione delle aule presso cui tenere le lezioni e la conseguente delega al prof. Carlo Sabbà di sottoscrizione degli atti amministrativi necessari per la continuazione del Corso de quo che si sottopongono all'attenzione di questo Consesso per l'approvazione.

Il Comitato Scientifico del Corso, nella riunione del 19 giugno 2020 ha approvato i contenuti del suddetto 3 Avviso disponendo che la pubblicazione dello stesso avverrà previa verifica dell'avanzo finanziario derivante dalla rendicontazione delle precedenti edizioni.

Per quanto concerne il Programma Didattico, in fase di definizione, il Comitato Scientifico del Corso, nella succitata riunione del 19 giugno 2020, alla luce delle esperienze maturate dalle edizioni concluse, ha condiviso di apportare alcune modifiche ed integrazioni rispetto ai due Avvisi precedenti, puntando maggiormente sui feedback dei partecipanti delle precedenti edizioni, su un approccio esperienziale in cui la costruzione della conoscenza avviene attraverso la discussione di problemi e case study reali, prevedendo l'inserimento di docenti diversi su una stessa area tematica e rivedendo faculty.

L'avvio del Corso è previsto per il mese di gennaio/febbraio 2021 al termine delle procedure di verifica della documentazione presentata dagli aspiranti partecipanti da parte della Commissione all'uopo costituita, nominata con Decreto del Delegato del Rettore.

In caso di emergenza epidemiologica da Covid-19, il Comitato scientifico del CURSUS valuterà se differire l'avvio dell'attività didattica in un'aula e/o sospenderla per svilupparla in modalità a distanza, e-learning, attraverso una piattaforma web messa a disposizione dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in linea con quanto previsto dalla normativa.

Qualora si dovesse proseguire in modalità FAD è auspicabile avvalersi nuovamente della collaborazione della società informatica 3G S.r.l, considerata la positiva esperienza maturata nel corso delle edizioni che si sono concluse il 15 luglio 2020.

Tanto premesso in epigrafe, per l'eventuale avvio del 3 Avviso, il Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina nelle sedute del 24 giugno 2020 e 09 settembre 2020 ha proposto l'indizione del 3 Avviso del "*Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*", con l'accettazione della gestione amministrativo-contabile, affidando alla dott.ssa Maria Antonia De Nicolò i lavori prodromici alla realizzazione del predetto Avviso e lo svolgimento dello stesso, al fine di dare continuità alle attività di progettazione, programmazione e coordinamento interistituzionale tra Aress, Regione Puglia, Università del territorio e Istituto Superiore di Sanità.

#### ● **BUDGET ENTRATE E PIANO FINANZIARIO DI SPESA**

Per quanto concerne gli aspetti contabili, si ricorda che il corso è totalmente autofinanziato dalle quote di iscrizione dei corsisti (euro 3.500,00 a partecipante) che, al netto del contributo assicurativo e del costo della marca da bollo, costituiranno il budget disponibile per le spese correlate.

Il piano di spesa, già adottato per gli avvisi precedenti, si compone di una serie di macro voci, riassunte qui di seguito:

- 1) Docenti;
- 2) Tutor;
- 3) Discenti;
- 4) Spese generali;
- 5) Logistica;
- 6) Personale assegnato al funzionamento del corso.

All'interno di ogni singola categoria, troveranno copertura tutte le spese utili al corretto svolgimento del corso. Nelle previsioni, la voce di spesa più rilevante è quella della progettazione e docenza del corso che assorbe circa un terzo delle risorse disponibili. Ad essa seguono le spese per i discenti e quelle per il personale assegnato al funzionamento del corso.

I mandati di pagamento saranno emessi sul Bilancio Unico dell'Ateneo di Bari, corredati della documentazione a supporto della spesa, saranno custoditi negli archivi della Direzione Risorse Finanziarie e/o del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo Ateneo ed esibiti nelle eventuali fasi di rendicontazione.

Qualora, al termine dei Corsi di formazione, risulterà un surplus finanziario, lo stesso sarà utilizzato per la definizione e l'organizzazione di percorsi formativi aggiuntivi destinati ai partecipanti delle succitate edizioni, in linea con quanto previsto dalle risultanze del Comitato Scientifico nel corso della riunione dell'11 aprile 2019.

Nel caso, invece, di sostenimento di costi superiori rispetto al budget determinato dalle quote di iscrizione, saranno utilizzati gli avanzi finanziari derivanti dal consuntivo delle edizioni precedenti.

Tanto sopra illustrato, nella relazione tecnico-contabile definitiva (vedi all. n 7) sono dettagliatamente descritte tutte le operazioni relative alle Ed. I, II, III, IV, V, VI e VII – 1° Avviso indetto con D.R. 808 del 18.2.2019 e, Ed. I, II e III - 2° Avviso indetto con D. Dec. n. 683 del 31.07.2019.

- **Staff di progettazione gestionale-amministrativo progetto**

Si rende necessario, altresì, al fine di proseguire tutte le attività del corso de quo concernenti l'avvio del III Avviso, nel rispetto delle tempistiche stabilite e per la completa integrazione di tutte le figure coinvolte, procedere alla proroga degli incarichi al personale interno, come da tabella sottostante, a cui sarà affidata la programmazione, il coordinamento e la gestione tecnico-amministrativa del progetto, ecc., e, all'affidamento di incarichi a società esterne, in particolar modo nell'ambito dei settori contabile e appalti.

Di seguito si elencano le funzioni previste per lo Staff gestionale-amministrativo del *“Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Servizio Sanitario”*:

- ✓ interfaccia amministrativa del personale impegnato nel progetto di cui ha la responsabilità della predisposizione degli incarichi di progetto, dei pagamenti e della corretta raccolta della documentazione a supporto;
- ✓ attivazione delle procedure per individuare e contrattualizzare le risorse professionali e/o strumentali;
- ✓ predisposizione degli Stati di avanzamento del progetto, della emissione delle note di debito e del monitoraggio dei pagamenti.

Pertanto, acquisito il parere favorevole del Comitato Scientifico, tenuto conto delle competenze del personale interno, già impegnato nell'ambito del medesimo Corso nelle precedenti edizioni, nel rispetto delle voci di spesa indicate nel Piano Finanziario (a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM, budget derivante dalle quote di iscrizione a carico dei partecipanti ai corsi), si elencano, di seguito, i nominativi delle unità di personale tecnico-amministrativo della nostra Università inserite nello Staff di progettazione - gestionale-amministrativo del *“Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Servizio Sanitario”* e gli incarichi ad essi affidati:

**STAFF DI PROGETTAZIONE GESTIONALE-AMMINISTRATIVO PROGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>In servizio presso</b>	<b>Incarico assegnato</b>
Abbattista Aldo	Direzione Generale -Staff Data Engineering	Supporto Tecnico Relativo alla Iscrizione/Immatricolazione
Ceglie Rosa	Direzione Generale -Staff Data Engineering	Progettazione Tecnico- Informatica
Fiorentino Vincenzo	Direzione Generale -Staff Data Engineering	Data Base Administrator e Reportistica
De Frenza Giuseppe	Direzione Generale -Staff Data Engineering	Supporto tecnico relativo alla tassazione
Leonetti Riccardo	Direzione Risorse Finanziarie	Supporto contabile
Pinto Vito	Direzione Risorse Finanziarie	Supporto contabile per le quote di iscrizioni
De Nicolò Maria Antonia	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	- Progettazione; - Coordinamento interistituzionale tra AReSS, Regione Puglia ed Atenei pugliesi (ex art. 2 Protocollo d'Intesa); - Coordinamento amministrativo-gestionale; - componente del Comitato Scientifico del CURSUS
Baldi Rosamaria	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Supporto al protocollo
Dammicco Claudia	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Supporto amministrativo
Dammicco Daniele	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Supporto tecnico
Ricco Nicola	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Supporto tecnico informatico
Piccininni Michele	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Gestione contabile
Gelao Tommaso	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Coordinamento amministrativo-gestionale
De Benedictis Francesco	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Supporto tecnico - didattico
Iacobbi Michele	Dipartimento Interdisciplinare di Medicina	Servizi generali

Ad essi, vista l'incertezza derivante dalla evoluzione della situazione emergenziale che rende impossibile in questa sede la definizione delle modalità operative dello svolgimento del corso ed il correlato impiego di ciascuna unità di personale sopra evidenziata, verrà assegnato un monte ore complessivo di n. 400 del valore di € 35,00 ciascuna, da ripartire, da parte dell'organizzazione, in relazione all'effettivo impegno orario dedicato all'espletamento delle attività assegnate. Le ore di attività svolte dovranno essere

documentate (attraverso Time sheet controfirmato dal responsabile della struttura sede amministrativa del progetto, nell'eventualità del ricorso allo smart working) ed effettuate esclusivamente per il periodo preso a riferimento.

Le attività svolte, per il supporto al progetto, dovranno essere in aggiunta all'orario di lavoro ed allo straordinario per il periodo della durata del progetto sin dall'inizio avvio lavori.

La liquidazione da parte dell'ufficio emolumenti potrà avvenire subordinatamente all'acquisizione del visto per regolare esecuzione da parte del suddetto responsabile. Le suddette attività rientrano tra quelle aggiuntive, ex artt. nn. 71 e 72 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato da questo Ateneo con D.R. n. 91 del 08.01.2007.

Si precisa, altresì, che le unità di personale tecnico-amministrativo sopra elencate sono state inserite nello Staff di progettazione - gestionale-amministrativo del *"Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Servizio Sanitario"* qualora se ne è ravvisata l'esigenza e che le stesse unità saranno coinvolte anche nelle eventuali future edizioni del corso *de quo*.

Si rende necessario, altresì, in concomitanza con la pubblicazione del 3° Avviso, al fine di rendere più efficiente il sistema dei pagamenti e gli adempimenti contabili delle edizioni che seguiranno e di quelle passate, avviare un'indagine conoscitiva interna e, qualora l'indagine non dia esito positivo, una procedura per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo di "Esperto contabile"

Per l'affidamento di tale incarico, sarà stanziato per la durata dell'intero Corso, un compenso lordo pari a euro 2.000 onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM la cui spesa graverà sul budget derivante dalle quote di iscrizione a carico dei partecipanti ai corsi.

L'originalità dell'intero progetto è poter contare sulla professionalità dei docenti di tutte e cinque le università pugliesi, che consentono di comporre un'offerta di saperi variegata e versatile, la migliore possibile, e di affrontare le sfide nuove dei servizi di salute e sociale sostenibili, equi e di qualità, dando un importante rilievo al nostro territorio a livello nazionale".

La dott.ssa Maria Antonia De Nicolò ha trasmesso, altresì, la bozza del nuovo Accordo attuativo fra l'AreSS e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'organizzazione e l'espletamento del "Corso di Formazione per Dirigenti Sanitari incaricati della direzione di struttura complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia - Aggiornato – anno 2020 – 2021."

L'Accordo attuativo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia – AreSS, per l'organizzazione e l'espletamento del *"Corso di Formazione per Dirigenti Sanitari incaricati della direzione di struttura complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia - aggiornato – anno 2020 – 2021"*, già posto a disposizione dei presenti, costituisce l'allegato n. 4 al presente verbale.

Il Rettore, nell'illustrare la nuova edizione del percorso di formazione manageriale di che trattasi, per il quale si propone la riconferma del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM, quale sede didattica ed amministrativa del Corso *de quo*, con contestuale delega al Direttore del medesimo Dipartimento, prof. Carlo Sabbà alla sottoscrizione dei relativi atti amministrativi, si sofferma sull'opportunità rappresentata dall'AreSS di individuare un soggetto qualificato esterno per il coordinamento scientifico dello stesso, partecipando il Consesso della candidatura presentata dal prof. Elio Borgonovi, professore ordinario dell'Università "L. Bocconi" di Milano, per rivestire tale ruolo.

Egli, nel rappresentare ai presenti - riscontrandone l'unanime consenso – ampio sostegno alla suddetta candidatura, in ragione delle professionalità e competenze maturate dal docente nella peculiare area tematica di interesse, come rilevatosi, altresì, dalla lettura del *curriculum vitae* all'uopo presentato dallo stesso e nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, concernente: "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. lgs. 28 luglio 2000 n. 253, recante: "Disposizioni correttive ed integrative del Decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 per il

	potenziamento delle strutture per l'attività libero professionale dei dirigenti sanitari”
RICHIAMATO	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed, in particolare, gli artt. 71 e 72;
RICHIAMATO	il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività da attività aggiuntive al personale universitario;
RICHIAMATO	il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
VISTO	il Protocollo d'Intesa sottoscritto, in data 15.02.2019, tra la Regione Puglia, l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia - AReSS, in stretta sinergia con il Coordinamento Universitario Regionale per la Formazione Superiore in Salute ed il Sociale – CURSUS, costituito dall'Istituto Superiore della Sanità-ISS e dalle Università presenti sul territorio regionale (l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi di Foggia, l'Università degli Studi del Salento, il Politecnico di Bari, Libera Università Mediterranea – LUM “Jean Monnet” di Casamassima- Ba) per la formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Puglia, unitamente al progetto formativo del “Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale”;
VISTI	il D.R. n. 808 del 18.02.2019, di emanazione del 1° Avviso del “Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Servizio Sanitario” e il D.Dec n. 683 del 31.07.2019, di emanazione del 2° Avviso del Corso di cui trattasi;
PRESO ATTO	degli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari del programma di Formazione <i>de quo</i> , relativo ai suddetti Avvisi per l'ammissione al Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario;
TENUTO CONTO	delle numerose richieste pervenute all'AReSS da parte dei dirigenti in ruolo e degli aspiranti a partecipare a nuove edizioni di tale

- percorso, considerato che la formazione ivi prevista risulta necessaria per svolgere incarichi di struttura complessa in base alla normativa vigente;
- VISTA la nota, prot. n. 16352 del 28.02.2020, con la quale il Rettore ha nominato il Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, nella persona del prof. Carlo Sabbà, quale proprio delegato alla sottoscrizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione/completamento del Corso *de quo*, in sostituzione dell'avv. Federico Gallo;
- VISTI gli estratti dai verbali del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alle riunioni del 24.06.2020 e del 09.09.2020, di approvazione delle relazioni elaborate dalla Responsabile della funzione specialistica di indirizzo e di coordinamento del suddetto Corso, dott.ssa Maria Antonia De Nicolò, recanti il report di monitoraggio intermedio-finale relativo al 1° Avviso e 2° Avviso e la formalizzazione della conferma degli incarichi di gestione amministrativo-contabile del corso in parola, nonché di approvazione della proposta di avvio delle procedure relative alla pubblicazione del 3° Avviso, previa acquisizione delle determinazioni della Regione Puglia e del Consiglio Direttivo del CURSUS, con affidamento alla medesima Responsabile dei relativi lavori prodromici e dello svolgimento del Corso;
- ACQUISITO il parere favorevole del Comitato Scientifico del CURSUS e sentito il Responsabile di questa Università della linea di azione relativa ai Master e agli Short Master, prof. Giuseppe Cascione;
- VISTO il Report dettagliato relativo al monitoraggio intermedio e finale delle attività svolte nell'ambito del "Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura Complessa del Sistema sanitario Regionale" (1° Avviso - D. R. n. 808 del 18.02.2019 - 3°, 4°, 5°, 6° e 7° edizione e 2° Avviso - D. Dec. n. 683 del 31.07.2019 - 1°, 2° e 3° edizione), contenente l'elenco dei docenti che hanno svolto le lezioni e il piano finanziario, così come approvati in sede di riunione del succitato Comitato Scientifico del Corso;



- VISTA la bozza del 3° Avviso per l'ammissione al "*Corso per Dirigenti Sanitari Incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*", approvato dal Comitato Scientifico del Corso in parola, nella riunione del 19.06.2020, corredato dal piano finanziario;
- VISTO la bozza dell'Accordo Attuativo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'AreSS, per l'organizzazione e l'espletamento del "*Corso di formazione per Dirigenti Sanitari incaricati della direzione di struttura complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia – aggiornato - anno 2020/2021*";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti –Sezione Post Laurea e relativi allegati;
- UDITA l'illustrazione del Rettore, con particolare riferimento all'opportunità rappresentata dall'AreSS di individuare un soggetto qualificato esterno per il coordinamento scientifico del Corso in parola e condivisa, all'uopo, la proposta del prof. Elio Borgonovi, docente dell'Università "L. Bocconi" di Milano, per rivestire tale ruolo;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020,

per quanto di competenza,

**PRENDE ATTO**

del Report dettagliato relativo al monitoraggio intermedio e finale delle attività svolte nell'ambito del "*Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura Complessa del Sistema sanitario Regionale*" (1° Avviso - D. R. n. 808 del 18.02.2019 - 3°, 4°, 5°, 6° e 7° edizione e 2° Avviso - D. Dec. n. 683 del 31.07.2019 - 1°, 2° e 3° edizione), contenente l'elenco dei docenti che hanno svolto le lezioni e il piano finanziario, come approvati dal Comitato Scientifico del Corso,

**DELIBERA**

- di approvare la bozza del 3° Avviso per l'ammissione al "*Corso per Dirigenti Sanitari incaricati della Direzione di Struttura Complessa di aziende ed enti del Servizio Sanitario*", corredato dal piano finanziario;

- di approvare l'Accordo attuativo da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia – AreSS (allegato n. 4 al presente verbale), per l'organizzazione e l'espletamento del *Corso di formazione per Dirigenti Sanitari incaricati della direzione di struttura complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia*, aggiornato all'anno 2020/2021;
- di confermare il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.), quale sede didattica ed amministrativa del succitato Corso, con contestuale delega al Direttore del medesimo Dipartimento, prof. Carlo Sabbà alla sottoscrizione degli atti amministrativi necessari per la continuazione del medesimo Corso;
- di autorizzare il conferimento degli incarichi di componenti dello Staff di progettazione gestionale-amministrativo del "*Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di Struttura complessa del Servizio Sanitario*" alle unità di personale tecnico amministrativo, riportate in narrativa;
- che le attività svolte per il supporto del progetto *de quo* dovranno essere in aggiunta all'orario di lavoro ed allo straordinario per il periodo relativo alla durata del progetto; le ore certificabili dovranno essere documentate ed effettuate, esclusivamente, per il periodo preso a riferimento. Non è ammesso l'utilizzo di esubero di ore maturate in precedenza;
- di esprimere parere favorevole all'indicazione del prof. Elio Borgonovi, docente dell'Università "L. Bocconi" di Milano, quale Coordinatore scientifico del Corso in parola.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZION****CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED ALTA FORMAZIONE:**

- RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2863 DEL 23.10.2020 (ISTITUZIONE, ATTIVAZIONE ED EMANAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE - CORSO DI ALTA FORMAZIONE "RIFIUTI, BONIFICHE E CONTROLLI AMBIENTALI (RIBOCO)" - A.A. 2020/2021)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEZIONE POST –  
LAUREA - U.O. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 2863 del 23.10.2020      Decreto di istituzione ed attivazione del Corso di Alta Formazione in "*Rifiuti, Bonifiche e Controlli ambientali (RIBOCO)*" per l'a.a. 2020/2021, del Dipartimento di Biologia, e indizione della selezione per l'ammissione alla frequenza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettoriale n. 2863 del 23.10.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

28. RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2953 DEL 02.11.2020 (QUOTE ISCRITTI AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ)
29. RATIFICA DECRETO RETTORALE (CORSO DI STUDIO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI – ESONERO)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI - SEZIONE SEGRETERIE STUDENTI**

- D.R. n. 2953 del 02.11.2020 Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli studenti con disabilità A.A. 2019/2020: quota complessiva di iscrizione per iscritti portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% e riduzione del 50% per gli iscritti con invalidità dal 45 % al 65%.
- D.R. n. 3296 del 23.11.2020 Corso di studio in Conservazione e Restauro Dei Beni Culturali (LMR/02). Esonero contributo straordinario aggiuntivo studenti iscritti al 1°anno fuori corso A.A.2019/2020 in accoglimento alla delibera C.C.S. e tenuto conto che l'importo di € 4.000,00 è assegnato direttamente al Dipartimento per il pagamento della docenza esterna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali n. 2953 del 02.11.2021 e n.3296 del 23.11.2020, relativi agli argomenti in oggetto.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**PROPOSTA DI RINNOVO DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “SULLE**  
**DISFUNZIONI DEL PAVIMENTO PELVICO” PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2020-**  
**2023”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre Strutture Decentrate - U.O. Organi Strutture decentrate e Centri:

“Il Centro Interdipartimentale di Ricerca “Sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico” è stato costituito con D.R. n. 9797 del 15.07.2008 ed è stato rinnovato, per il triennio accademico 2017-2020, con D.R. n. 1155 del 19.04.2018.

L’art. 33, comma 2 dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 423 del 4.02.2019 recita, tra l’altro, che i Centri Interdipartimentali di Ricerca sono “...costituiti per la realizzazione di attività di ricerca connesse a progetti di durata pluriennale, rinnovabile,....”.

La Commissione per la Costituzione dei Dipartimenti e dei Centri (Codice), già nominata dal Senato Accademico nella seduta del 28.01.1997 e rinnovata nelle sedute del 20/01/2009, del 29.01.2010 e 11.05.2010, con il compito di assolvere a tutta la fase preliminare del procedimento costitutivo o modificativo di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali e Interuniversitari, nella seduta del 15.07.2009, aveva ritenuto necessaria la presenza di almeno uno dei seguenti requisiti ai fini del rinnovo dei Centri Interdipartimentali di ricerca: che il Centro sia stato “*sponsor di attività e/o che abbia ricevuto finanziamenti e/o che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni*”.

Con nota assunta al prot. gen. n. 62949 del 22.10.2020 è pervenuto il verbale del Consiglio dello stesso Centro, relativo alla seduta del 2.10.2020 in cui, all’unanimità, viene illustrata la relazione sulla attività svolta nel triennio accademico 2017-2020 ed approvata la richiesta di rinnovo del medesimo Centro per il successivo triennio accademico 2020-2023.

Dalla relazione sulla attività svolta dal citato Centro e dai relativi allegati si evince la presenza di due requisiti richiesti dalla suddetta Commissione CODICE.

Considerata la documentazione in parola, si sottopone, a questo Consesso, la proposta di rinnovo del Centro Interdipartimentale di Ricerca “Sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico” per l’approvazione”.

Egli, nell’informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 ed, in particolare, l'art.33 "Centri di Ricerca";
- VISTO** i DD. RR. nn. 9797 del 15.07.2008 e 1155 del 19.04.2018 con cui, rispettivamente, è stato costituito e rinnovato il Centro Interdipartimentale di Ricerca "Sulle disfunzioni del Pavimento Pelvico";
- VISTO** il verbale del Consiglio del suddetto Centro, relativo alla riunione del 02.10.2020 - acquisito con nota prot. n. 62949 del 22.10.2020 - circa l'approvazione della relazione triennale sulle attività, per il triennio 2017-2020 (All. n. 5 al presente verbale) e la richiesta di rinnovo, per il triennio accademico 2020-2023, del Centro in parola;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali-Sezione Centri e altre Strutture Decentrate - U.O. Organi Strutture decentrate e Centri;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020,

DELIBERA

di approvare il rinnovo, per il triennio accademico 2020-2023 Centro Interdipartimentale di Ricerca "Sulle disfunzioni del Pavimento Pelvico".

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL “CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI**  
**FORMAZIONE E RICERCA PER L’ACCOGLIENZA E LA TUTELA DEI MINORI E**  
**FAMIGLIE (C.I. FO.R. M.E.F.)”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione per il Coordinamento per le Strutture Dipartimentali - Sezione Centri e altre Strutture Decentrate - U.O. Organi Strutture decentrate e Centri:

““Con note assunte al prot. gen. n. 65466 del 2.10.2020 e n. 69604 del 5.11.2020 sono pervenuti gli estratti dai verbali dei Consigli dei Dipartimenti di “Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM)” e di “Scienze Politiche”, relativi, rispettivamente, alle sedute del 29.09.2020 e del 30.09.2020, con le quali è stata approvata la proposta di costituzione del “Centro Interdipartimentale di Formazione e Ricerca per l’Accoglienza e la Tutela dei Minori e Famiglie (C.I.\_F.O.R.\_M.E.F.)”.

Il costituendo Centro, promosso dal Gruppo di Ricerca Interdisciplinare e Studi Applicati sull’Accoglienza (G.R.I.S.A.A.), trattando tematiche che convergono negli ambiti della sociologia e delle politiche sociali, della psicologia, della pedagogia, della filosofia, dell’etica e del diritto, mira a sviluppare percorsi di progettazione, ricerca e di alta formazione sui temi relativi alla prevenzione e alla tutela di minori e famiglie, con particolare riferimento alle situazioni di rischio e vulnerabilità e agli interventi di affidamento e adozione dei minori.

Le attività scientifiche promosse dal costituendo Centro intendono valorizzare e potenziare i contesti di incontro e scambi tra saperi, metodi, esperienze e linguaggi differenti, anche mediante un’attiva collaborazione con le Istituzioni, i servizi alla persona e il mondo professionale.

Si riporta di seguito, pertanto, il testo dello Statuto come deliberato dai Dipartimenti di “Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM)”, e di “Scienze Politiche”:

**“CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI FORMAZIONE E RICERCA PER L’ACCOGLIENZA E LA TUTELA DEI MINORI E FAMIGLIE (C.I.\_FO.R.\_M.E.F.)”.**

**STATUTO**

**Art. 1 – Scopo del Centro e temi di ricerca**

*Il Centro Interdipartimentale di ricerca e formazione per l’accoglienza e la tutela di Minori e Famiglie (C.I.\_FO.R.\_M.E.F.)”, promosso dal Gruppo di Ricerca Interdisciplinare e Studi Applicati sull’Accoglienza (G.R.I.S.A.A.), ha lo scopo di sviluppare percorsi di progettazione, ricerca e di alta formazione sui temi relativi alla prevenzione e alla tutela di minori e famiglie, con particolar riferimento alle situazioni di rischio e vulnerabilità e agli interventi di affidamento e adozione dei minori. Le tematiche oggetto di riflessione e indagine empirica, trattate in prospettiva interdisciplinare, convergono negli ambiti della sociologia e*

*delle politiche sociali, della psicologia, della pedagogia, della filosofia, dell'etica e del diritto. In particolare, l'organizzazione del Centro è articolata almeno nei seguenti ambiti di competenze:*

- a. Ambito di politiche sociali, sociologia generale, dei processi culturali e della famiglia;*
- b. Ambito di psicologia sociale, dello sviluppo e della genitorialità;*
- c. Ambito di pedagogia generale e sociale;*
- d. Ambito del diritto;*
- e. Ambito della filosofia;*
- f. Ambito dell'etica;*
- g. Altri ambiti disciplinari e applicativi inerenti ai temi oggetto di studio, ricerca e valutazione di cui all'art. 1 del presente Statuto.*

*Le attività scientifiche promosse dal Centro intendono valorizzare e potenziare i contesti di incontro e scambio tra saperi, metodi, esperienze e linguaggi differenti, anche mediante un'attiva collaborazione con le istituzioni, i servizi alla persona e il mondo professionale.*

*Per conseguire tale finalità, nel rispetto delle norme e dei principi dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo, il Centro persegue i seguenti obiettivi:*

- promuovere analisi, studi e attività di ricerca nell'ambito dei minori fuori famiglia, con particolare riferimento alla valutazione dei bisogni, alla progettazione di interventi di tutela e sostegno, e alla valutazione delle politiche;*
- favorire e promuovere iniziative di ricerca interdisciplinari e transdisciplinari in materia di collocamenti in comunità, affidamento familiare e adozione di minori;*
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione, studi e ricerche applicate rispettivamente tese a prevenire, comprendere, ed affrontare le problematiche che coinvolgono i minori e le loro famiglie in contesti giuridico-forensi, sia in ambito civile che penale, ovvero analizzare i temi della violenza, della devianza e della reclusione, anche sotto il profilo socio-sanitario, etico e medico-legale;*
- promuovere studi sulla legislazione italiana e straniera sui temi della prevenzione e della repressione delle condotte devianti e sul trattamento del minore autore e vittima di reato;*
- progettare e realizzare attività di informazione, sensibilizzazione e formazione per la diffusione di un'adeguata conoscenza sulle tematiche oggetto di studio e ricerca applicata, con particolare riferimento alla comunità scolastica, ai professionisti della tutela e agli operatori socio-culturali operanti nei servizi, da coinvolgere in percorsi formativi, seminari, convegni, dibattiti e incontri di carattere locale, nazionale e internazionale;*
- promuovere e realizzare, anche in collaborazione con Centri di ricerca e/o enti pubblici e/o privati, corsi di alta formazione, master, short master, e altri percorsi formativi inerenti alle tematiche oggetto di studio e ricerca del Centro;*
- partecipare, singolarmente o in associazione con altri soggetti, a bandi pubblici anche a livello europeo per lo svolgimento di progetti, ricerche, studi e indagini nell'area tematica inerente alla prevenzione e il contrasto a ogni forma di devianza e disagio, la promozione del benessere e l'inclusione sociale di minori e famiglie;*



- *svolgere - singolarmente o in associazione con altri soggetti pubblici e privati qualificati- progetti di ricerca-azione e intervento sui temi oggetto di studio e ricerca del Centro;*
- *realizzare attività di consulenza specialistica sui temi oggetto di analisi, studio e ricerca del Centro;*
- *implementare attività di valutazione di progetti e programmi che operino nell'area tematica oggetto di interesse del Centro;*
- *favorire la pubblicazione dei risultati delle ricerche effettuate, mediante la diffusione su riviste a carattere scientifico e divulgativo;*
- *svolgere, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati interessati - in particolare con Enti locali, Regioni, Ministero, Università, Associazioni e Enti no-profit, ogni altra attività che sia finalizzata a migliorare la tutela e l'accoglienza dei minori e il sostegno ai nuclei vulnerabili.*

#### **Art. 2 – Personale aderente al Centro**

*Il Centro, promosso dal Dipartimento di Scienze Politiche e dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (ForPsiCom) dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, comprende non meno di 15 docenti (professori e ricercatori) dell'Università di Bari Aldo Moro che abbiano espresso formale adesione al Centro e che ne abbiano promosso l'attivazione.*

*Al Centro possono, in seguito, aderire altri docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che svolgano ricerca scientifica nei settori di pertinenza con le finalità del Centro. La domanda deve essere indirizzata al Magnifico Rettore e da questi rimessa al Consiglio del Centro. L'adesione può essere proposta in qualsiasi momento dell'anno solare e ha efficacia dalla data del suo accoglimento da parte del Consiglio. Possono aderire al Centro studiosi italiani e stranieri che intendano partecipare alla realizzazione delle attività previste e che presentino istanza al Consiglio che delibera sul punto. Possono altresì richiedere di aderire al Centro professionisti ed esperti non accademici di alta qualificazione che operano in servizi e istituzioni e, tramite i loro legali rappresentanti, associazioni, Enti ed Istituzioni locali, nazionali e comunitarie, altri centri di ricerca o fondazioni, che operino in ambiti correlati alle tematiche di cui all'art. 1 e/o che siano interessati a perseguire gli obiettivi del Centro.*

#### **Art. 3 – Unità operative di ricerca**

*Il Centro è organizzato in tante Unità operative di ricerca e formazione quanti sono i Dipartimenti che aderiscono al Centro. Ciascuna Unità operativa, composta da almeno tre docenti, ha un Responsabile eletto tra i docenti che facciano parte della stessa Unità. Tutte le unità interagiscono nella progettazione e nella gestione delle azioni statutarie.*

*Le attività scientifiche del Centro si svolgono presso le Unità operative, o anche in altre sedi approvate dal Consiglio.*

#### **Art. 4 – Organi del Centro**

*Organi del Centro sono:*

- a) Il Consiglio*
- b) Il Coordinatore*

#### **Art. 5 – Il Consiglio del Centro**

*Il Consiglio è composto dal Coordinatore, dai professori di ruolo e dai ricercatori aderenti al Centro e delibera su tutte le materie di competenza del Centro, incluse le proposte di modifica dello Statuto, del Regolamento di funzionamento e le eventuali modifiche, nonché sulle istanze di adesione.*

*Il Consiglio elegge il Coordinatore tra i docenti e i ricercatori facenti parte dello stesso, che abbiano comprovate competenze ed esperienze relative alle tematiche oggetto di analisi e ricerca del Centro, ed in particolare alla prevenzione e alla tutela di minori e famiglie vulnerabili.*

*Il Consiglio può cooptare, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di organismi pubblici o privati, studiosi o esperti nell'attività di ricerca del Centro, previa domanda inoltrata al Coordinatore. La domanda sarà poi sottoposta al Consiglio per l'approvazione.*

*Il Consiglio così costituito ha i seguenti compiti:*

- a. individua le linee generali dei programmi comuni di ricerca e formazione e propone il piano finanziario annuale riferito alle attività del Centro;*
- b. approva, entro due mesi dalla scadenza il budget di entrate e uscite relative all'anno finanziario ed una relazione sulle attività svolte, predisposti dal Coordinatore sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica delle Unità di Ricerca e formazione;*
- c. provvede alla regolamentazione interna del Centro;*
- d. formula proposte sulle questioni riguardanti la gestione dei fondi del Centro;*
- e. formula proposte sulle forme di collaborazione e convenzione con altri organismi pubblici e privati;*
- f. formula le richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore;*
- g. vaglia e delibera in merito alle richieste di nuove afferenze al Centro;*
- h. indice, alla scadenza del mandato, una conferenza scientifica sull'attività svolta dal Centro;*
- i. delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal Coordinatore o almeno da un terzo dei suoi componenti.*

*Il Consiglio è convocato per l'approvazione del budget di entrate e uscite, nonché ogni volta che il Coordinatore lo reputi necessario o che sia richiesto da un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni.*

*Per la validità delle adunanze del Consiglio è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. A parità di voto prevale il voto del Coordinatore.*

#### **Art. 6 – Il Coordinatore**

*Il Coordinatore, nominato con decreto del Rettore, dura in carica un triennio accademico e può essere rieletto una sola volta consecutivamente. In caso di assenza o indisponibilità a coordinare il Centro, per un periodo massimo di tre mesi, il Coordinatore può indicare un membro del Consiglio legittimato a sostituirlo.*

*Il Coordinatore svolge le seguenti funzioni:*

- a) è rappresentante del Centro;*
- b) convoca e presiede il Consiglio del Centro;*

- c) *coordina e sovrintende l'attività del Centro, in coerenza con le linee programmatiche definite dal Consiglio, ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro;*
- d) *propone al Consiglio, prima dell'inizio dell'esercizio, il programma di attività del Centro e il relativo piano di spesa;*
- e) *predispone il budget di uscite e predispone una relazione illustrativa delle attività realizzate dal Centro nell'arco dell'annualità trascorsa;*
- f) *promuove, d'intesa con il Consiglio, periodici seminari sull'attività scientifica del Centro;*
- g) *propone attività di ricerca e formazione nel campo di pertinenza del Centro, anche mediante l'attivazione di convenzioni e altre forme di collaborazione con altri organismi, pubblici o privati, nazionali ed internazionali, che perseguano scopi e attività coerenti con la mission del Centro*

**Art. 7 - Partecipazione al Centro di Enti ed organismi pubblici e privati esterni alle Università degli Studi di Bari Aldo Moro**

*Il Centro può stipulare apposite convenzioni-quadro di collaborazione con enti ed organismi pubblici e privati, italiani e stranieri, che trattino tematiche pertinenti con le finalità del Centro, per il raggiungimento degli scopi istituzionali dello stesso.*

*La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli Enti ed organismi interessati, al Coordinatore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.*

*Ciascun Ente convenzionato ha diritto di nominare un proprio rappresentante in seno al Consiglio del Centro.*

**Art. 8 – Finanziamenti ed amministrazione**

*Le risorse necessarie per il funzionamento del Centro devono essere prioritariamente garantite da ciascun Dipartimento che ha proposto la costituzione del Centro o vi abbia successivamente aderito.*

*Il patrimonio del Centro è costituito dai contributi finanziari, dai materiali bibliografici, dalle apparecchiature scientifiche ricevute in dotazione dall'Università, nonché dalle apparecchiature di nuova acquisizione (su finanziamenti propri del Centro) o ricevute in donazione dall'Università di Bari Aldo Moro, da Enti Pubblici e Privati, da persone fisiche e giuridiche.*

*Il Centro può operare anche attraverso i finanziamenti provenienti:*

- *da contributi delle Università aderenti, fatti salvi eventuali divieti in proposito fissati in convenzione o da regolamenti vigenti nei singoli atenei;*
- *dal M.U.R.;*
- *da altri Ministeri;*
- *dal CNR;*
- *da altri Enti pubblici di ricerca;*
- *da altri Enti pubblici e privati o fondazioni o associazioni, nazionali, estere, internazionali;*
- *da organismi, istituti internazionali e dell'Unione Europea; da piani di settore e/o altri fondi pubblici per la ricerca finalizzata;*
- *da soggetti privati;*
- *dagli interessi attivi maturati su conto corrente di corrispondenza ordinario intestato al Centro, secondo la normativa statale vigente nel tempo;*

- dalle tasse per iscrizione a Dottorati, Master, Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento e Alta Formazione istituiti presso il Centro;

*I fondi come sopra assegnati affluiscono all'Università dove ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso.*

*La gestione dei fondi di pertinenza del Centro, per la conduzione delle attività di ricerca, è affidata al Dipartimento cui afferisce il Coordinatore secondo le norme vigenti nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.*

*I beni acquisiti come patrimonio del Centro sono di proprietà dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In caso di scioglimento del Centro sarà cura del Rettore, nel provvedimento di disattivazione, indicare la destinazione delle risorse e del patrimonio del Centro.*

*Per il raggiungimento dei propri obiettivi e garantire la sostenibilità economico-finanziaria delle proprie attività, il Centro può:*

- a. *presentare proposte progettuali, avanzare formali richieste di contributi nelle formule regolamentate, agli Enti pubblici o privati, a persone fisiche o giuridiche;*
- b. *stipulare convenzioni e contratti di ricerca e di collaborazione con enti di ricerca a livello nazionale e internazionale, sia pubblici sia privati, con Ong, con enti locali e con privati interessati a:*
  - o *concorrere alla realizzazione di particolari attività e/o progetti;*
  - o *provvedere, del tutto o in parte, all'acquisizione di attrezzature scientifiche, strumentali, tecniche e librerie;*
  - o *distaccare, per tempi limitati, personale per addestramento/formazione nel contesto organizzativo del Centro*
- a. *utilizzare ogni altro fondo o contributo esterno destinato specificatamente alle attività del Centro.*

#### **Art. 9 – Modifiche dello Statuto**

*Modifiche al presente Statuto possono essere apportate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Centro e la successiva approvazione degli Organi dell'Università.*

#### **Art. 10 – Durata e recesso**

*Il Centro ha attualmente la sede amministrativa presso il Dipartimento cui afferisce il Coordinatore, ha la durata di tre anni accademici e può essere rinnovato.*

*I Dipartimenti promotori possono comunque recedere dal Centro dandone comunicazione al Consiglio del Centro.*

#### **Art. 11 – Norme transitorie e finali**

*Entro 6 mesi dalla costituzione, il Centro provvederà all'approvazione del Regolamento di Funzionamento. Le disposizioni della vigente Legislazione universitaria si applicano per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto”.*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 ed, in particolare, l'art.33 "Centri di Ricerca";

**VISTI** gli estratti dai verbali dei Consigli dei Dipartimenti di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e di Scienze Politiche, rispettivamente nelle riunioni del 29 e 30.09.2020, relativi all'approvazione della proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale di Formazione e Ricerca per l'Accoglienza e la Tutela dei Minori e Famiglie (C.I.\_F.O.R.\_M.E.F.);

**VISTO** il testo dello Statuto relativo alla costituzione del suddetto Centro, integralmente riportato in narrativa;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali - Sezione Centri e altre Strutture Decentrate - U.O. Organi Strutture decentrate e Centri;

**VISTA** la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020,

#### DELIBERA

- di approvare la costituzione del Centro Interdipartimentale di Formazione e Ricerca per l'Accoglienza e la Tutela dei Minori e Famiglie (C.I.\_F.O.R.\_M.E.F.), secondo la formulazione riportata in narrativa;
- che le risorse necessarie per il funzionamento del Centro in parola debbano essere prioritariamente garantite dai Dipartimenti di Scienze della Formazione, Psicologia,

Comunicazione (FOR.PSI.COM) e Scienze Politiche, che ne hanno promosso la costituzione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**PROPOSTA DI ACCORDO CON LA CRUI PER L'ADESIONE ALLE TRATTATIVE**  
**NAZIONALI PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DI RISORSE BIBLIOGRAFICHE**  
**ELETTRONICHE - TRIENNIO 2021-2023**

Il Rettore illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali-Sezione Centri e altre Strutture Decentrate - U.O. Organi Strutture decentrate e Centri:

““Con note assunte al prot. gen. n. 73274 del 17.11.2020 e n. 73749 del 18.11.2020, è pervenuta, a firma del prof. Antonio Stramaglia, la richiesta di conferma di adesione all'accordo con la CRUI che regola attualmente la partecipazione alle trattative curate dal Gruppo CARE e che scadrà il 31.12.2020. Il citato accordo ha durata di 3 anni dal primo gennaio 2021.

Tale adesione *“consente di conferire alla CRUI la delega a svolgere tutte le attività necessarie alla conclusione dei contratti per l'acquisto di diritti di accesso alle risorse elettroniche, fermo restando che l'adesione ai singoli contratti sarà decisa dall'Ateneo solo dopo la comunicazione da parte della CRUI delle specifiche condizioni contrattuali ed economiche raggiunte...A fronte di tale mandato...ciascuna Università è tenuta a versare alla Fondazione CRUI un contributo forfetario per le spese di negoziazione e gestione dei contratti basato sul numero degli iscritti e sulla spesa complessiva per i contratti cui l'Università ha aderito. Per il triennio 2021-2023 si manterrà invariata la quota di contribuzione assegnata per il triennio 2018-2020 pari a 18.150 €.”*

Il prof. Stramaglia precisa che *“la copertura finanziaria per la quota di contribuzione prevista per l'anno 2021 è assicurata dal budget messo a disposizione del SiBA nell'esercizio finanziario 2021 dal bilancio di previsione 2021-2023”*.

Si riporta, in allegato, il testo dell'Accordo, così come pervenuto e aggiornato in conformità al D.lgs. 50/2016 ed approvato dalla Giunta e dall'Assemblea CRUI nelle sedute del 23 e 24 settembre 2020, nonché la lettera di accettazione, la relazione illustrativa e l'elenco dei contratti di interesse di questa Università.

Tanto si sottopone a questo Consesso per la relativa approvazione.””.

Al termine il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 24.11.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE la delibera del Senato Accademico del 19.12.2017 e la propria delibera del 21.12.2017, in ordine, tra l'altro, all'Accordo con la CRUI, per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, *e-books*) e dei relativi servizi integrati;

VISTE altresì, la delibera del Senato Accademico del 27.10.2020 e la propria delibera del 29/30.10.2020, in ordine all'individuazione del prof. Antonio Stramaglia, quale Referente di Istituzione, delegato ad intrattenere i contatti relativi ai negoziati e della dott.ssa Lucia di Palo, quale Referente tecnico con funzioni di natura tecnica per la gestione locale dei contratti, nell'ambito del succitato Accordo con la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI);

VISTE le note, assunte al prot. gen. di questa Università con i nn. 73274 del 17.11.2020 e 73749 del 18.11.2020, a firma del prof. Antonio Stramaglia, in ordine rispettivamente, alla proposta di rinnovo, per il triennio 2021 – 2023, dell'Accordo con la CRUI, in scadenza in data 31.12.2020 ed alla copertura finanziaria per la quota di contribuzione prevista per l'anno 2021;

VISTI il testo dell'Accordo in parola - aggiornato in conformità al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (*"Codice degli Appalti"*) ed approvato dalla Giunta e dall'Assemblea CRUI, nelle rispettive riunioni del 23.09.2020 e 24.09.2020 – e la relazione illustrativa dell'Accordo e dei relativi oneri di gestione, ai sensi dell'art. 15;



- VISTA la lettera di accettazione dell'Accordo *de quo*, a firma del Rettore di questa Università, prof. Stefano Bronzini;
- VISTO l'elenco dei contratti per l'anno 2021, di interesse di questo Ateneo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali- Sezione Centri e altre Strutture Decentrate - U.O. Organi Strutture decentrate e Centri;
- ACCERTATO che la copertura finanziaria de contributo forfetario per le spese di negoziazione e gestione dei contratti, pari ad Euro 18.150,00, sarà assicurata dal *budget* messo a disposizione del SiBA nell'esercizio finanziario 2021 dal Bilancio di Previsione 2021-2023, come da annotazione del Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, in calce alla relazione istruttoria;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico, nella riunione del 24.11.2020,

## DELIBERA

di approvare:

- il rinnovo, per il triennio 2021 – 2023, dell'Accordo con la CRUI per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati (Allegato n. 6 al presente verbale);
- il contributo forfetario per le spese di negoziazione e gestione dei contratti, pari ad Euro 18.150,00, la cui copertura finanziaria sarà assicurata dal *budget* messo a disposizione del SiBA nell'esercizio finanziario 2021 dal Bilancio di Previsione 2021-2023;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**AVVOCATURA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX: ISTANZA DI RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI  
RELATIVE AL PROCEDIMENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto ed invita il Direttore Generale a volerlo illustrare.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo:

OMISSIS

\*

\*\*

\*\*\*

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

OMISSIS

\*

\*\*

\*\*\*

DELIBERA

- di concedere alla XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX il rimborso delle spese

legali relative al  
XX  
XX

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € **Euro 7.905,51**, comprensiva anche degli importi dovuti a titolo di spese generali, IVA e CAP, sull'Articolo 103010106, sub Acc. n.15463/2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****RIPARTIZIONE SPESE ATTO NOTARILE COSTITUZIONE USUFRUTTO RESIDENZE  
UNIVERSITARIE DI BARI**

Il Rettore apre il dibattito sulla nota, avente n. di protocollo in uscita 00007562 del 05.11.2020, da parte della Direzione Generale dell'Agencia regionale per il Diritto allo Studio universitario (A.di.s.u. Puglia), in ordine alla questione in oggetto, sulla quale il Direttore Generale, ricostruendo a grandi linee l'annosa vicenda, fornisce ulteriori elementi di valutazione.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale viene approfondita la problematica di carattere generale inerente le residenze universitarie ed in particolare dell'accollo delle spese notarili riguardanti l'atto di costituzione dell'usufrutto a favore dell'A.di s.u. Puglia di tutte le residenze universitarie della città di Bari.

Emerge, quindi, l'orientamento volto a dare mandato al Direttore Generale di interloquire con l'Agencia regionale per il Diritto allo Studio universitario (A.di.s.u. Puglia) ai fini dell'accollo, possibilmente condiviso, delle spese notarili riguardanti l'atto di costituzione dell'usufrutto a favore dell'A.di s.u. Puglia di tutte le residenze universitarie della città di Bari, fermo restando l'affidamento al notaio, prof. Marco Tatarano, attraverso apposito atto.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.		X
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
PRESO ATTO della nota, protocollo in uscita n. 00007562 del 05.11.2020, da parte della Direzione Generale dell'Agencia regionale per il Diritto allo

Studio universitario (A.di.s.u. Puglia), in ordine alla questione in oggetto;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;  
SENTITO il dibattito,

DELIBERA

di dare mandato al Direttore Generale di interloquire con l'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio universitario (A.di.s.u. Puglia) ai fini dell'accoglienza, possibilmente condivisa, delle spese notarili riguardanti l'atto di costituzione dell'usufrutto a favore dell'A.di s.u. Puglia di tutte le residenze universitarie della città di Bari, fermo restando l'affidamento al notaio, prof. Marco Tatarano, attraverso apposito atto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 11,10.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 17,25  
fino alle ore 17,35 del giorno 26.11.2020.

IL PRESIDENTE  
(Prof. Pierfrancesco DELLINO)