



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021)

### VERBALE N° 22/2021

#### Seduta del 22.12.2021

Si riunisce alle ore 10,55 nella Sala Consiglio di questo Ateneo.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG	
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X			
- il dott. Giovanni TRICARICO	X			
- il dott. Francesco RANA (*)	X			
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X			
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X			
- la prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA, ricercatore	X			
- il sig. Francesco SILECCHIA, personale tecnico/amministrativo	X			

- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti (dalle ore 11,20)	X			
- il sig. Federico PULEO, in rappresentanza degli studenti (dalle ore 11,20)	X			

\*: Il dott. Francesco Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto (dalle ore 12,50);
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Dalle ore 13,45 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 15,50, le funzioni di Presidente sono state svolte dal Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo e Responsabile *ad interim* della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dal dott. Francesco Benedetto.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

<b>RETTORATO/DIREZIONE GENERALE</b>		
1.	Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	
2.	<i>Gender Equality Plan (GEP):</i> adempimenti	
3.	Presidio della Qualità di Ateneo: richiesta riconoscimento indennità di carica	
4.	Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione: modifiche	
5.	Rideterminazione delle posizioni dirigenziali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro	
6.	Piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo e CEL 2021-2023 – Attuazione	
7.	Procedimento disciplinare, XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
7 bis	Richiesta di rimodulazione del progetto direzionale di cui all'Allegato 3 del Documento di Programmazione Integrata 2021-2023	
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>		
8.	Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore: adempimenti	
9.	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia	
10.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato	
11.	Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014. n. 114	
12.	Proposta di contratto di Tutor Esperto	
13.	Sentenza R.G. XXXXXX resa dalla XXXXXXXXXXXX: adempimenti conseguenti	
14.	Autorizzazione alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo in materia di <i>"Criteri di utilizzo della quota residua della retribuzione di posizione, annualità 2020 – art. 48, comma 4, CCNL area Istruzione e Ricerca periodo 2016-2018"</i>	
15.	Autorizzazione alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo in materia di <i>"Trattamento economico accessorio - collaboratori esperti linguistici, anno 2021"</i>	
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>		
16.	– Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024: approvazione – Manuale di contabilità: approvazione	
17.	Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Guardia di Finanza – Comando Regionale Puglia	
18.	Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca (D.R. n. 3191 del 30.09.2021) – Proposta apposita Commissione	
<b>DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO</b>		
19.	Adempimenti connessi con l'adozione del Programma Triennale di Opere Pubbliche – Esercizi 2022-2023-2024	
20.	Ratifica Decreto Rettorale n. 4292 del 01.12.2021 (approvazione quadro economico dell'appalto per l'affidamento del servizio quinquennale di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al sistema PagoPA)	
21.	Servizio di portierato in plessi universitari - CIG: 5966054F7E - Contratto Rep. n. 1685 del 21.02.2017 – Prosecuzione del servizio	

22.	Scadenza coperture assicurative in favore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: adempimenti	
23.	Rinnovo convenzione GARR Università	
<b>DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		
24.	Brevetti: adempimenti	
25.	Spin Off: adempimenti	
26.	Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.C.a r.l.: nomina organi sociali	
27.	Accordo attuativo dell'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco) e l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (ARESS)	
28.	Ratifica Decreto Rettorale n. 4249 del 26.11.2021 (Approvazione accordo di collaborazione e delega ai sensi della lettera j) dell'Avviso pubblico n. 3/FSE/2021 "RIPARTI - assegni di ricerca per riPARTire con le imprese")	
29.	Bando Horizon Europe Seeds: esiti	
<b>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</b>		
30.	Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Invecchiamento Sano ed Attivo (C.R.I.S.A.): rinnovo e modifica Convenzione istitutiva	
31.	Accordo attuativo con la Fondazione E. Amaldi per realizzazione Summer school "Space 4 agrifoodtech" - Approvazione	
<b>AVVOCATURA</b>		
32.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, istanza di rimborso delle spese legali XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
33.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Sentenza XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Esecuzione	

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore informa sinteticamente circa gli esiti dell'incontro, tenutosi nella giornata di ieri, con il Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa Maria Cristina Messa, in ordine ai prossimi piani straordinari di reclutamento, ai recenti orientamenti in ordine all'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) e, più in generale, al reclutamento universitario orientato ad una nuova classificazione dei saperi scientifici, verso una semplificazione e flessibilità dell'attuale sistema, attraverso il superamento della stringente logica dei Settori Scientifico-Disciplinari. Da ultimo, sono stati rivolti complimenti a questa Università, per i Bandi di Ateneo *HORIZON EUROPE SEEDS e Competenze Trasversali*.

Il Rettore, altresì, preannuncia il prossimo invio ai Dipartimenti di didattica e ricerca, su impulso di questo Consesso, della richiesta concernente le programmazioni triennali dipartimentali, cui seguirà l'avvio della nuova manovra di reclutamento, calibrata su circa 14 P.O., nell'ambito della quale saranno riconosciute premialità per gli *iter* aggregativi dipartimentali, che generano nuove possibilità di investimento, nonché calcolata la quota – anche in aumento della percentuale di legge - da destinare al reclutamento *ex art. 18* della Legge n. 240/2010, *conditio sine qua non* della programmazione politica ed economica di questa Università. Il tutto assumendo la didattica e la ricerca, anche alla luce delle competenze richieste dal PNRR, a pilastro delle scelte programmatiche, senza spazio per modalità distributive soggettive.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RIPRISTINO EROGAZIONE COMPENSI A FAVORE DEL PERSONALE DI SUPPORTO  
ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DI GOVERNO

Il Direttore Generale informa che a decorrere dal 01.01.2022, verrà ripristinata l'erogazione dei compensi a favore del personale che assicura il necessario supporto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, giusta delibera adottata da questo Consesso, nella riunione del 06.03.2001, nella seguente misura: € 100,00, cadauno, per ciascuna riunione, a valere sul fondo di funzionamento degli Organi di Governo, ferma restando la non cumulabilità con ore di straordinario nella stessa giornata.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.		X

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, prende atto di quanto rappresentato dal Direttore Generale circa il ripristino, a decorrere dal 01.01.2022, dell'erogazione dei compensi a favore del personale che assicura il necessario supporto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 06.03.2001, nella seguente misura: € 100,00, cadauno, per ciascuna riunione, a valere sul fondo di funzionamento degli Organi di Governo, ferma restando la non cumulabilità con ore di straordinario nella stessa giornata.

ASSEGNAZIONE SPAZI:

- U.O. PROFESSIONI SANITARIE – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI
- U.O. SCIENZE MM.FF.NN. E SCIENZE BIOTECNOLOGICHE – U.O. AGRARIA E FARMACIA

Il Direttore Generale, nel richiamare la problematica di carattere generale inerente gli spazi universitari, con particolare riferimento a quelli cui allocare gli uffici delle UU.OO. “*Professioni sanitarie*” e “*Scienze MM.FF.NN. - Scienze Biotecnologiche e Agraria-Farmacia*” - Sezione Segreterie studenti Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, informa circa la possibilità di assegnazione dei seguenti spazi:

- n. 4 stanze con l'archivio, ubicate al 1° piano della Palazzina sede della semeiotica medica, adiacente alla – Sezione di Medicina del Lavoro “*E.C. Vingiani*” – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) - P.zza Giulio Cesare (Bari), da destinare alla U.O. professioni sanitarie – Sezione Segreterie studenti – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;
- le stanze ubicate al primo piano degli ex Istituti Biologici – CAMPUS via Orabona, da destinare alle UU.OO. Scienze MM.FF.NN. - Scienze Biotecnologiche e Agraria-Farmacia - Sezione Segreterie studenti – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.

Alle ore 11,20, entrano i consiglieri Puleo e Vitacolonna.

Interviene il prof. Dellino, per sottolineare l'importanza del tema degli spazi e del relativo utilizzo, che richiede particolare attenzione e va affrontato in modo strutturato, con particolare riferimento ai laboratori, nel solco del “*Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca*”, di cui al D.R. n. 3191 del 30.09.2021.

Il Rettore, ferma restando l'esigenza di salvaguardare la sicurezza e la qualità degli ambienti di lavoro, svolge considerazioni sulla problematica di carattere generale inerente gli spazi universitari, il cui “utilizzo” da parte dei Dipartimenti di didattica e ricerca non significa che gli stessi possano vantarne la “proprietà”, informando, altresì, circa la prossima pubblicazione del nuovo bando per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche, con la previsione del cofinanziamento, nella misura massima del 60%, di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle

Istituzioni universitarie statali, che richiederà una politica particolarmente accorta, anche in termini di velocità di progettazione e di intervento.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, udita l'illustrazione del Direttore Generale e le precisazioni del Rettore sulla problematica di carattere generale inerente gli spazi universitari, concorda con l'assegnazione dei seguenti spazi alle sotto indicate strutture:

- n. 4 stanze con l'archivio, ubicate al 1° piano della Palazzina sede della semeiotica medica, adiacente alla – Sezione di Medicina del Lavoro “E.C. Vingiani” – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) - P.zza Giulio Cesare (Bari), da destinare alla U.O. professioni sanitarie – Sezione Segreterie studenti – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;
- le stanze ubicate al primo piano degli ex Istituti Biologici – CAMPUS via Orabona, da destinare alle UU.OO. Scienze MM.FF.NN. - Scienze Biotecnologiche e Agraria-Farmacia - Sezione Segreterie studenti – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.



ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 29 DELL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 29) dell'OdG concernente:

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**BANDO HORIZON EUROPE SEEDS: ESITI”**

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**BANDO HORIZON EUROPE SEEDS: ESITI**

Alle ore 11,30, entra il responsabile della Linea di azione relativa alla progettazione, europea, prof. Danilo Caivano.

Il Rettore, nel volgere, anche a nome del Consiglio di Amministrazione, sentite congratulazioni al proprio Delegato a ricerca e innovazione, prof. Gianluca Maria Farinola, che non ha potuto partecipare alla odierna riunione, per impegni istituzionali, per la prestigiosa elezione quale Presidente della Società Chimica Italiana, per il triennio 2023-2025, apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali, invitando il prof. Caivano, in qualità di responsabile della Linea di azione relativa alla progettazione europea, a voler relazionare in merito:

““L’ufficio comunica che con D.R. n.1940 del 08/06/2021 è stato emanato il Bando competitivo di Ateneo per il finanziamento di progetti di ricerca denominato **Horizon Europe Seeds**, una delle iniziative comprese nella politica della ricerca dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro che punta, oltre che a sostenere l’eccellenza della ricerca, a favorire la collaborazione tra ricercatori dell’Ateneo appartenenti a differenti aree culturali, rendendoli più attivamente partecipi alla comunità scientifica accademica, ed a stimolarne la presenza sullo scenario internazionale nonché l’integrazione con lo sviluppo del territorio. Obiettivo ultimo dell’iniziativa è promuovere e sostenere ricercatrici e ricercatori dell’ateneo in un posizionamento eccellente nelle traiettorie tecnologiche del Piano Nazionale delle Ricerche e di Horizon Europe realizzando la connessione con l’ecosistema regionale dell’innovazione e il networking su scala nazionale ed europea. La dotazione finanziaria iniziale del bando è pari a **€ 2.000.000** di bilancio di ateneo.

L’avviso prevede come criteri di ammissibilità delle proposte le seguenti caratteristiche: coinvolgere attivamente ed in maniera organica molteplici Aree Scientifico Disciplinari; identificarsi in uno dei 6 Cluster individuati nel Pillar 2 del programma Horizon Europe; essere la base per una candidatura progettuale a valere su bandi del programma Horizon Europe, rispettandone quindi orientamenti strategici e priorità, impatti ed obiettivi attesi laddove predefiniti; mirare allo sviluppo o consolidamento di reti di cooperazione nazionali ed internazionali interdisciplinari ed intersettoriali e favorire la mobilità dei ricercatori; prevedere specifiche declinazioni delle politiche di genere (nell’ottica del Gender Equality Plan), degli obiettivi di sostenibilità (Sustainability), della trasparenza ed accessibilità dei dati (data management plan), dell’etica della ricerca e della protezione della proprietà intellettuale (IPR); prevedere una durata delle attività pari a 18 mesi.

Al 31 luglio 2021, scadenza fissata dal Bando, sono state presentate **n.71** proposte progettuali che hanno coinvolto **n. 1058** ricercatori il cui 47,83% è donna. Il totale delle richieste di contributo è pari a **€ 3.529.517,59**.

Come previsto dall'art. 2 le proposte coinvolgono attivamente e in maniera organica le diverse Aree scientifico disciplinari presenti nell'Ateneo e si sono identificate in uno o più dei 6 cluster individuati nel Pillar 2 del programma Horizon Europe, ed in particolare:

- n. 32 per il Cluster 1: Salute e Qualità della Vita;
- n. 15 per il Cluster 2: Cultura, creatività e società inclusive;
- n. 3 per il Cluster 3: Sicurezza Civile per la società;
- n. 4 per il Cluster 4: Digitale, Industria e Spazio;
- n. 3 per il Cluster 5: Clima Energia e Mobilità;
- n. 16 per il Cluster 6: Prodotto Alimentari, Bioeconomia, Risorse Naturali, Agricoltura ed Ambiente.

Il Decreto Ministeriale n. 737 del 25-06-2021 "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)" ha attribuito all'Università degli Studi di Bari € 3.852.673,27 per l'Anno 2021 e € 3.852.673,27 per l'Anno 2022 per la realizzazione di diverse tipologie di attività tra cui **"f - Iniziative di ricerca interdisciplinare che esplorino temi di rilievo trasversale per il PNR, senza restrizioni basate sull'aderenza a settori scientifici di riferimento o ad aree tematiche prioritarie"**.

Con relazione sottoposta il 18 ottobre 2021 al MUR, l'Ateneo ha espresso la volontà di impegnare entro il 2021 una somma pari a € **1.843.369,99** in relazione alla categoria di iniziative "f" con riferimento all'avviso Horizon Europe Seeds per la chiara coerenza di finalità.

In data 04/10/2021 con D.R. n 3236 è stata nominata la Commissione di Valutazione delle proposte progettuali presentate. La Commissione è composta da 3 commissari interni e 3 esterni, di cui 3 uomini e 3 donne. La Commissione si è riunita in data 20/10/2021, 16/11/2021 e 7/12/2021.

La Commissione ha valutato le proposte secondo i criteri previsti all'art. 7 del Bando che qui di seguito si riportano:

#### Eccellenza (massimo 40 punti)

- Chiarezza e pertinenza della proposta rispetto al Cluster di riferimento - massimo 10 punti
- Realizzabilità della proposta e appropriatezza delle metodologie/soluzioni ipotizzate - massimo 10 punti
- Potenziale innovativo, misura in cui la proposta va oltre lo stato dell'arte e dimostra, ad es., obiettivi innovativi, nuovi concetti e approcci, nuovi prodotti, servizi o modelli aziendali, organizzativi, sociali - massimo 10 punti
- Politiche di genere: capacità della proposta di affrontare e/o adeguarsi a specifiche esigenze di genere; bilanciamento di genere nel raggruppamento proponente - massimo 2,5 punti
- Sostenibilità: capacità della proposta di contribuire al raggiungimento dei Sustainable Development Goals (SDGs) dell'agenda 2030 delle nazioni unite - massimo 2,5 punti
- Trasparenza ed accessibilità dei dati: puntualità nella individuazione dei dati che verranno trattati e dei processi adottati per la gestione, documentazione, cura e conservazione dei dati - massimo 2,5 punti
- Etica nella ricerca: puntualità nella definizione delle misure da adottarsi per garantire l'etica e l'integrità nella ricerca - massimo 2,5 punti

#### Impatto (massimo 30 punti)

- Coerenza tra gli impatti previsti nella proposta e l'area di specializzazione selezionata (Cluster) - massimo 10 punti
- Contributo delle soluzioni proposte di creare nuove opportunità di mercato, rafforzare la competitività e la crescita del territorio, generare benefici per la società - massimo 10 punti
- Sfruttamento e disseminazione dei risultati attesi: qualità delle misure proposte per sfruttare e diffondere i risultati del progetto (compresi i diritti di proprietà intellettuale) - massimo 10 punti

#### Implementazione (massimo 30 punti)

- Capacità operativa del Raggruppamento: a) valutazione del PI e dei KAPs (Curriculum Vitae, pubblicazioni o risultati pertinenti, progetti o attività precedenti pertinenti); b) adeguata disponibilità di infrastrutture di ricerca - massimo 10 punti
- Complementarità dei partecipanti e misura in cui il Raggruppamento nel suo insieme riunisce le competenze necessarie e risulta bilanciato nella partecipazione delle diverse Aree coinvolte. Il Raggruppamento risulta bilanciato se tutte le Aree coinvolte risultano funzionali a soddisfare il fabbisogno di competenze espresso dalla proposta - massimo 10 punti
- Capacità del Raggruppamento di realizzare massa critica in ragione del numero di ricercatori e soggetti esterni coinvolti e delle Aree presenti - massimo 10 punti (3 punti per ciascuna Area rappresentata nel Raggruppamento aggiuntiva rispetto alle tre necessarie per la presentazione della proposta; 1 punto se nel raggruppamento sono ricomprese Aree appartenenti a Macro Aree differenti)

Si precisa inoltre che, la Commissione ha tenuto conto del rispetto della parità di genere con un'allocazione di posti per figure femminili non inferiore al 40% del totale complessivo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 "pari opportunità generazionali e di genere nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 21/05/2021 n. 77 convertito in Legge il 29/07/2021 n.108.

La Commissione di valutazione nella seduta del 07/12/2021, dopo ampia discussione, ha elaborato la Graduatoria finale dei progetti finanziabili il cui verbale viene integralmente riportato.

"La Commissione approva la graduatoria dei progetti (Allegato A) evidenziando le seguenti considerazioni per raggruppamenti di progetti:

#### Progetti con punteggio superiore a 70

I progetti hanno rispettato la logica del bando, mostrando chiaramente aderenza ad un cluster HE di riferimento, ed in alcuni casi anche menzionando specifici bandi in risposta ai quali le proposte progettuali potrebbero essere sottomesse.

La descrizione della procedura e delle metodiche della ricerca proposta è chiara e dettagliata, così come la capacità dello studio pianificato di individuare nuovi modelli ed approcci, servizi o paradigmi organizzativi. Sono propriamente descritte, con diversa gradazione espressa nel punteggio dettagliato, le politiche di genere, l'inquadramento rispetto agli SDGs, le garanzie di etica nella ricerca ed i protocolli di trattamento dei dati nonché le politiche di pubblicazione dei risultati. Sono mostrati in modo appropriato gli impatti della ricerca che si propone e la coerenza con l'area selezionata (cluster HE). I CV dei PIs sono di livello appropriato e coerenti con la tematica di ricerca a cui la proposta si rivolge. La composizione del raggruppamento rispetta la multidisciplinarietà richiesta, con una gradazione espressa nel punteggio, raggiungendo in alcuni casi l'auspicato coinvolgimento di un maggior numero di aree rispetto al minimo previsto dal bando. Nel

complesso lo spirito che ha animato l'iniziativa degli Horizon Europe Seeds è stato colto e si auspica, come richiesto dal bando, che il conferimento del finanziamento conduca alla preparazione ed alla sottomissione di un progetto europeo, sperabilmente con esito positivo, o almeno alla costituzione di un network internazionale rivolto alla preparazione di un proposal europeo nell'ambito dei bandi del programma quadro Horizon Europe.

#### Progetti con punteggio compreso tra 68 e 70

I progetti, pur avendo colto in generale le richieste e le finalità del bando Horizon Europe Seeds, non hanno dimostrato una programmazione della proposta del tutto appropriata, e si riscontrano alcuni difetti nella organizzazione del proposal. Le principali carenze si sono rivelate nell'evidenziare la coerenza della programmazione progettuale con il cluster di riferimento individuato, nella descrizione dettagliata della pianificazione della ricerca proposta o nell'evidenziare opportunamente gli impatti. Talvolta i consorzi proposti sono strettamente rispondenti ai requisiti minimi del bando senza quella apertura auspicata ad un maggior numero di aree. Infine, in alcuni casi, le politiche di bilancio di genere non sono state adeguatamente rispettate. Questa classe di progetti è ammessa al finanziamento a condizione che il proponente soddisfi la richiesta di integrazione contenuta nella scheda di valutazione, entro il termine riportato di seguito.

#### Progetti con punteggio inferiore a 68

Le proposte progettuali mostrano alcune severe lacune rispetto ai criteri individuati dal bando. Questi sono rilevabili dal punteggio e dal giudizio particolare. Pertanto, si richiede una revisione ed una risottomissione delle proposte entro il termine temporale riportato di seguito. Le revisioni dovranno riguardare in particolare quei campi nei quali si sono rilevate le principali carenze della proposta progettuale. Le proposte riviste saranno rivalutate e finanziate se, nella nuova versione, la commissione di valutazione riterrà che esse abbiano soddisfatto i criteri riproposti in modo adeguato.

La Commissione ritiene che:

- a) I progetti che hanno ottenuto un punteggio superiore a 70 (dalla posizione n. 1 alla posizione n.55) siano ammissibili al finanziamento;
- b) I progetti che hanno ottenuto un punteggio compreso tra 68 e 70 (dalla posizione n.56 alla posizione n.65) siano ammissibili al finanziamento a condizione che il proponente soddisfi la richiesta di integrazione contenuta nella scheda di valutazione, elaborata dalla Commissione e notificata dal RUP, inviando una nuova versione del progetto entro e non oltre le **ore 12 del 28.01.2022**;
- c) I progetti che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 68 (dalla posizione n. 66 alla posizione n.71) sono ammessi a finanziamento a condizione che il proponente sottometta il progetto riformulato alla luce delle prescrizioni contenute nella scheda di valutazione, elaborata dalla Commissione e notificata dal RUP, entro e non oltre le **ore 12 del 25.02.2022**.

La Commissione si impegna a garantire le successive fasi di valutazione e a monitorare semestralmente i progetti invitandoli all'invio alla Direzione competente di uno stato di avanzamento lavori sulla base di un formato standard sintetico". ""

Il prof. Caivano, nel ringraziare *in primis* le Dirigenti responsabili delle Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Risorse Umane, rispettivamente, dott.sse Adriana Agrimi e Pasqua Rutigliani e tutti coloro che hanno collaborato ai succitati fini, illustra dettagliatamente la tematica *de qua*, con l'ausilio di *slide* proiettate a video a

beneficio dei presenti, riferendo circa i lavori svolti dalla Commissione di valutazione, le modalità di valutazione dei progetti finanziabili e l'esito del processo con la elaborazione della graduatoria finale, allegata alla relazione istruttoria e già posta a disposizione dei consiglieri.

Al termine dell'illustrazione del prof. Caivano, il Rettore fornisce precisazioni in riferimento ad una ulteriore proposta progettuale (72<sup>a</sup>), pervenuta nei termini ed inizialmente esclusa, per un mero disguido tecnico, che propone di sottoporre alla valutazione della Commissione, dando mandato alle Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Risorse Finanziarie, per i rispettivi adempimenti conseguenti.

Egli, nell'informare, circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 2012 u.s., dopo aver manifestato ampia soddisfazione per l'obiettivo raggiunto con il Bando in esame, complimentandosi con tutti coloro che vi hanno lavorato, sottolinea l'importanza di consolidare nel tempo iniziative quale quella in esame, considerandola un laboratorio in via di sviluppo, man mano migliorabile con i correttivi più opportuni, i quali, senza deviare dalla direzione intrapresa, dalla *Contaminazione* alla *Complessità*, si aprano verso nuove strade, con progetti trasferibili nei vari programmi ministeriali e nel PNRR. La linea di indirizzo è confermare la destinazione a bilancio di somme da impiegare per la ricerca, introducendo regole di competizione sempre più sfidanti, anche nel numero dei partecipanti - rispetto ai quali avrebbe apprezzato una maggiore partecipazione di figure di ricercatori a tempo indeterminato (RTI) e di ricercatori a tempo determinato di tipo B (RTDB) – e sottolineando, come in altre occasioni, l'esigenza ormai imprescindibile, di tenere conto delle ricadute degli investimenti effettuati ai fini delle successive scelte programmatiche.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto ad approvare i lavori della Commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del suddetto bando, nonché a sottoporre alla valutazione della medesima Commissione, l'ulteriore progetto (72<sup>o</sup>), di cui sopra, dando mandato alle Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Risorse Finanziarie, per i rispettivi adempimenti conseguenti.

In particolare, il prof. Stefani, pur condividendo le considerazioni del Rettore circa la limitata partecipazione di una parte delle suddette figure di ricercatori, sottolinea come la risposta dei 2/3 delle stesse sia stata ampiamente positiva, con il coinvolgimento di filosofi e giuristi in misura maggiore rispetto al passato, lodando all'iniziativa volta, oltre che a sostenere l'eccellenza della ricerca, a favorire la collaborazione tra ricercatori appartenenti a differenti aree culturali, rendendoli più attivamente partecipi alla comunità scientifica accademica.

Il dott. Tricarico esprime compiacimento per l'iniziativa *de qua*, volta a stimolare, oltre alla presenza dei ricercatori sullo scenario internazionale, anche l'integrazione con lo sviluppo del territorio, esprimendo grande entusiasmo per il risultato raggiunto.

Al termine del dibattito, il Rettore, stante le risultanze dei lavori della Commissione di valutazione dei progetti e condividendo le proposte dalla stessa formulate con riferimento agli adempimenti da richiedersi ai raggruppamenti dei progetti posizionati nei *range* di punteggio medio-bassi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il prof. Caivano.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.M. 25 giugno 2021, n. 737 -- *Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)* e relativi allegati;
- VISTO il D.R. n. 1940 del 08.06.2021, di emanazione del *Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti competitivi denominati Horizon Europe Seeds*;
- VISTO il D.R. n. 3236 del 04.10.2021, di nomina della Commissione di valutazione di n. 71 proposte progettuali presentate;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Progetti di Ricerca nazionali e locali, circa le risultanze dei lavori della Commissione di valutazione, di cui alle riunioni del 20.10.2021, 16.11.2021 e 07.12.2021;

VISTA	la graduatoria finale dei progetti finanziabili, valutati secondo i criteri di cui all'art. 7 del succitato Bando;
VISTA	la nota <i>e-mail</i> del 21.12.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine agli stanziamenti di bilancio a copertura del Bando competitivo di Ateneo per il finanziamento dei progetti di ricerca <i>de quibus</i> ;
UDITA	l'illustrazione del responsabile della Linea di azione relativa alla progettazione, prof. Danilo Caivano;
UDITE	le precisazioni del Rettore, con particolare riferimento ad una ulteriore proposta progettuale (72 <sup>a</sup> ), pervenuta nei termini ed inizialmente esclusa, per un mero disguido tecnico;
SENTITO	il dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto ad approvare i lavori della Commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del succitato bando, nonché a sottoporre alla valutazione della medesima Commissione, l'ulteriore progetto (72 <sup>o</sup> ), di cui sopra;
VISTA	la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 20.12.2021,

## DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare i lavori della Commissione di valutazione dei progetti presentati nell'ambito del *Bando di Ateneo per il finanziamento di progetti competitivi denominati Horizon Europe Seeds* e, per l'effetto:
  - la graduatoria finale dei progetti finanziabili, di cui all'allegato alla relazione istruttoria;
  - le proposte della Commissione di valutazione con riferimento agli adempimenti da richiedersi ai raggruppamenti dei progetti con punteggio compreso tra 68 e 70 (dalla posizione n. 56 alla posizione n. 65 della graduatoria) e di quelli con punteggio inferiore a 68 (dalla posizione n. 66 alla posizione n. 71 della graduatoria), come esplicitate in narrativa;
  - che, la data di avvio dei progetti, decorrerà dal 01.02.2022;



- di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di provvedere alla devoluzione delle somme assegnate ai Dipartimenti a cui afferiscono i responsabili scientifici, dandone informativa agli stessi.

La relativa spesa graverà sui seguenti articoli di bilancio per un ammontare complessivo pari a **€ 3.529.517,59**, come di seguito indicato, giusta nota *e-mail* della Direzione Risorse Finanziarie, di cui in premessa:

- Art. 102200201 – UPB *DM 737/2021\_Ricerca* – accantonamento n. 21/18453 di € 1.843.369,99;
  - Art. 102200201 – UPB *Iniziative\_progettuali\_Bil. Aut.* - accantonamento n. 21/1173 di € 600.000,00;
  - Art. 102200201 – UPB *Ricerca\_FdA\_Budget* - accantonamento n. 21/1165 di € 1.000.000,00;
  - Art. 102200201 – UPB *Ricerca\_FdA\_Budget* - subaccantonamento n. 21/1533 di € 86.147,60;
- di sottoporre alla valutazione della succitata Commissione, l'ulteriore progetto (72°), presentato nei termini ed inizialmente escluso per un mero disguido tecnico, dando mandato alle Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Risorse Finanziarie, per i rispettivi adempimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**

Si allontana l'Avv. Squeo.

Il Rettore, dopo aver ricordato la delibera di questo Consesso del 23.12.2020, in ordine alla nomina, quale responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, dell'avv. Paolo Squeo, nell'esprimere sentiti ringraziamenti, per il prezioso lavoro svolto, propone la proroga al 31.12.2022 della nomina dell'Avv. Paolo Squeo, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), con i compiti ed i poteri attribuiti dalle vigenti norme e dalle delibere A.N.AC. di riferimento.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 190/2012, come modificata dal D. lgs. 97/2016, recante *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

VISTA la circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con delibera A.N.AC. n. 831 del 03.08.2016;

VISTE le delibere A.N.AC. nn. 831 del 03.08.2016 e 840 del 02.10.2018;

- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con delibera A.N.AC. n. 1064 del 13.11.2019 ed, in particolare, la sezione dedicata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.);
- VISTA la delibera A.N.AC. n. 700 del 23.07.2019;
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 di questa Università, emanato con D.R. n. 1111 del 30.03.2021 ed aggiornato da questo Consesso, nella seduta del 28.10.2021;
- VISTO il D.D.G. n. 169 del 07.07.2020 di conferimento all'avv. Paolo Squeo dell'incarico dirigenziale di Direttore responsabile della Direzione Affari Istituzionali;
- VISTA la propria delibera del 23.12.2020, in ordine alla nomina, quale responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, dell'avv. Paolo Squeo;
- VISTO il D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021, con il quale, è stata rimodulata l'organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.;
- UDITA l'illustrazione del Rettore e la proposta di proroga al 31.12.2022 della nomina dell'avv. Paolo Squeo, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.);
- CONSIDERATA la sussistenza dei requisiti soggettivi previsti, con particolare riferimento alla condotta integerrima, in capo all'avv. Paolo Squeo,

**DELIBERA**

di prorogare al 31.12.2022 la nomina, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), dell'avv. Paolo Squeo, con i compiti ed i poteri attribuiti dalle vigenti norme e dalle delibere A.N.AC. di riferimento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra l'Avv. Squeo.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****GENDER EQUALITY PLAN (GEP): ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria a firma congiunta del Magnifico Rettore e del Direttore Generale di questa Università:

““Il Gender Equality Plan (GEP) è un documento programmatico con cui l'Ateneo individua le azioni strategiche per la riduzione dei divari di genere presenti all'interno della comunità accademica.

L'obiettivo di fondo è quello di diffondere una cultura di genere in modo capillare e di ridurre le asimmetrie sul genere, ove esistenti.

Il GEP costituisce, inoltre, il requisito di accesso richiesto dalla Commissione Europea per la partecipazione a tutti i bandi Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione (a partire dai bandi in scadenza nel 2022).

L'Università, partendo anche dai contenuti del Bilancio di genere 2021 (adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2021) ha elaborato il GEP tenendo conto della metodologia elaborata dal Gruppo di Lavoro GEP della Commissione CRUI sulle Tematiche di genere nell'ambito del *Vademecum per l'elaborazione del Gender Equality Plan negli Atenei Italiani (2021)*.

È stata individuato, pertanto, un gruppo di lavoro (c.d. GEP Team) composto da personale con competenze specifiche sulle tematiche di genere in stretta sinergia con gli Organi di Ateneo (Decreto del Rettore n. 3350 del 11/10/21).

Il GEP Team UNIBA, coordinato dalla Prorettrice, Prof.ssa Anna Maria Candela, è composto da:

- Cinzia VICANO, Capo di Gabinetto del Rettore
- Pasqua RUTIGLIANI, Direttore Generale Vicario, Direttore della Direzione Risorse Umane
- Adriana AGRIMI, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
- Aurora VIMERCATI, Presidente del CUG
- Francesca Romana RECCHIA LUCIANI, Responsabile della Linea di Azione relativa alle questioni di genere
- Pierfrancesco DELLINO, Componente del Consiglio di Amministrazione
- Gianluca Maria FARINOLA, Delegato del Rettore Ricerca e Innovazione
- Teodoro MIANO, Delegato del Rettore Internazionalizzazione
- Anna PATERNO, Delegata del Rettore Percorsi Formativi
- Giuseppe PIRLO, Delegato del Rettore Terza Missione – Rapporti Territoriali
- Danilo CAIVANO, Responsabile della Linea di Azione relativa alla Progettazione Europea
- Nicoletta DITARANTO, Responsabile della Linea di Azione relativa alla valutazione periodica della qualità della ricerca (VQR)
- Francesco GIORDANO, Responsabile della Linea di Azione relativa al Dottorato di Ricerca
- Rosa CEGLIE, Responsabile Staff Data Engineering; Direzione Generale
- Lucia LEO, Responsabile Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Direzione Generale

- Riccardo LEONETTI, Responsabile Sezione Contabilità e Bilancio
- Rossella DE CAROLIS, Responsabile della U.O. Programmazione e Controllo Operativo; Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Direzione Generale
- Stanislao LASORSA, Responsabile della U.O. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane; Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Direzione Generale
- Stefania LOSURDO, Responsabile della U.O. Programmazione e Controllo Strategico; Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione; Direzione Generale
- Maria Irene PAOLINO, U.O. Ricerca e Terza Missione, Dipartimento di Scienze Politiche
- Maria Cristina EPIFANI, Psicologa del lavoro e delle organizzazioni dell’Agenzia per il Placement; Direzione Ricerca Terza Missione e Internazionalizzazione e Componente del CUG;
- Cesarea RUTIGLIANO, U.O. Progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca
- Marco BARLETTA, Componente Dottorandi del CUG
- Irene ALBAMONTE, Addetto Ufficio Stampa

Il GEP dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro integra i contenuti della Programmazione strategica di Ateneo – Sezione I al Documento di programmazione Integrata di Ateneo 2021-2023 inserendosi tra le priorità politiche dell’Ateneo, gli obiettivi e le azioni strategiche del triennio 2021-2023. Il GEP costituisce un allegato al DPI 2021-2023, i cui contenuti saranno successivamente integrati nell’ambito del Programmazione strategica di Ateneo 2022-2024.

Il GEP 2022-2024 individua i seguenti obiettivi che si inseriscono nella 5 aree tematiche minime individuate dalla CRUI:

AREA TEMATICA CRUI	OBIETTIVI GEP UNIBA
GEP1 - Equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione	1.1 Promuovere l'utilizzo del linguaggio di genere sia nella comunicazione interna sia in quella esterna all'Ateneo
	1.2 Adeguare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio dell'equilibrio di genere
	1.3 Promuovere misure per la conciliazione vita-lavoro anche attraverso una rete territoriale
	1.4 Avviare lo smart working a regime (post emergenza COVID)
GEP2 - Equilibrio di genere nelle posizioni di vertice e negli organi decisionali	2.1 Favorire l'equilibrio di genere nella composizione degli organi di ateneo e nelle commissioni
GEP3 - Parità di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera	3.1 Promuovere gli equilibri di genere nelle opportunità di sviluppo professionale
GEP4 - Integrazione della dimensione di genere nella ricerca, nei programmi degli insegnamenti e nella formazione	4.1 Promuovere attività formative e di sensibilizzazione sui temi di genere
	4.2 Promuovere il bilanciamento di genere nei panel e nei programmi degli eventi scientifici e di public engagement
	4.3 Promuovere la dimensione di genere nella ricerca e nell'attività progettuale
GEP5 - Misure di contrasto alla violenza di genere, comprese le molestie sessuali	5.1 Implementare e favorire la diffusione di procedure per la gestione dei casi di violenza di genere

Il Gep individua, inoltre, per ciascun obiettivo, i seguenti contenuti:

- Azioni operative;
- Destinatari;
- Responsabili Istituzionali e operativi;
- Risorse Umane e Finanziarie;
- Outcome;
- Timeline;
- Indicatori di valutazione e target;
- Collegamento con gli obiettivi strategici di Ateneo 2021-2023;
- Collegamento con Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile (ONU).

Gli obiettivi e le azioni descritte nel documento tendono, da un lato, a dare continuità e coerenza a politiche già intraprese dal nostro ateneo, dall'altro, a immaginare misure per il superamento del gap di genere e per la valorizzazione delle diversità."".

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 20.12.2021, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ringraziando la Pro-Rettrice, prof.ssa Anna Maria Candela e tutti componenti il succitato Gruppo di lavoro per il prezioso lavoro svolto ai succitati fini.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5 *“Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”*;
- VISTA la Legge 4 novembre 2010, n. 183 *“Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni*

- in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro” ed in particolare, l’art. 21 “Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche”;*
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- VISTA la Direttiva Ministeriale n. 2/2019 recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*” adottata dai Ministri per la Funzione pubblica e per le Pari opportunità;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo ANVUR del 20 luglio 2015, n. 103, di approvazione delle “*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane*”;
- VISTA la Nota d’indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018/2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell’ANVUR in data 20.12.2017;
- VISTE le *Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane* (novembre 2018);
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTO il D.R. n. 3350 del 11.10.2021, di nomina di un gruppo di lavoro dedicato alla redazione del *Gender Equality Plan (GEP Team)*;
- TENUTO CONTO dei contenuti del Bilancio di Genere dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (2021), approvato da questo Consesso, nella riunione del 15.12.2021, previo parere favorevole del Senato Accademico reso nella seduta del 14.12.2021;
- VISTA la proposta del documento *Gender Equality Plan (GEP) 2022-2024*;



TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria a firma congiunta del Magnifico Rettore e del Direttore Generale di questa Università;  
VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta in data 20.12.2021,

DELIBERA

- di approvare il documento *Gender Equality Plan (GEP) 2022-2024* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (allegato n. 1 al presente verbale);
- di dare, fin d'ora, mandato al Rettore ad apportare eventuali modifiche/integrazioni formali e di *editing* che si rendessero opportune.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO: RICHIESTA RICONOSCIMENTO INDENNITÀ DI CARICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali e già posta a disposizione dei consiglieri in occasione della seduta del 12.02.2021 (p. 14 odg):

“Con nota prot. n.57169 del 07.10.2020 indirizzata al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale, il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Angelo Quaranta, ha rappresentato quanto segue: *“Gentilissimi, come è noto, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è annoverato dallo Statuto della nostra Università tra gli “Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia” e svolge compiti delicati e complessi nell’ambito dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto l’Ateneo. Ciò comprende, tra l’altro, il continuo monitoraggio dei Corsi di Studio, gli adempimenti relativi alla AQ a livello di Ateneo e lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l’ANVUR. In considerazione delle funzioni e notevoli responsabilità che gli sono attribuite, il PQA nella riunione del 05.10.2020 ha deliberato all’unanimità di richiedere la corresponsione di una indennità di carica per tutti i componenti...”*

Nel verbale del PQA del 05.10.2020 (All. 1) al punto 3) concernente *“Compiti e funzioni del PQA e indennità di carica”*, in sede di inquadramento giuridico del PQA dal punto di vista normativo viene precisato che *“...non esistono elementi ostativi alla richiesta. Dopo breve discussione, il PQA delibera all’unanimità che venga richiesta al Magnifico Rettore e al Direttore Generale una specifica indennità di carica per tutti i membri del PQA in quanto organo istituzionale, da prevedersi nel prossimo bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021.”*

Si ricorda, infine, che l’articolo 14 dello Statuto che disciplina il Presidio della Qualità di Ateneo recita: *“1. Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è preposto alla supervisione ed allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto l’Ateneo.*

*2. Sono attribuite al PQA, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo di Ateneo e dell’ANVUR, le funzioni relative alle procedure di AQ, per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione e tutte le altre funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.*

*3. L’Ateneo assicura al PQA l’autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni utili per svolgere il proprio ruolo, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.*

*4. Il PQA è composto da nove esperti nominati dal Rettore, dei quali un docente di ruolo nominato dal Rettore stesso con funzione di coordinatore, cinque docenti di ruolo dell’Ateneo appartenenti a ciascuna delle cinque macroaree di cui all’art. 9 ed una unità di personale tecnico-amministrativo, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione e due studenti designati dal Consiglio degli Studenti. Le modalità di designazione sono stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo.*

5. I componenti devono essere in possesso di elevate competenze e provata esperienza sui sistemi di AQ; il loro curriculum è reso pubblico nel sito internet dell'Università; durano in carica tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta.

6. Le modalità di funzionamento del PQA sono disciplinate da apposito Regolamento””.

Egli, nel richiamare la precedente delibera adottata da questo Consiglio nella seduta del 12.02.2021, di rinvio di ogni decisione in merito, nelle more di una riflessione più approfondita sulla problematica di carattere generale inerente le indennità di carica, da affrontare in prossimità della scadenza del mandato degli Organi di Governo, propone, in accoglimento della suddetta richiesta, il riconoscimento dei compensi a favore del Coordinatore e dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo, nella seguente misura: Coordinatore: € 4.500,00; Componenti: € 3.500,00, come da appositi stanziamenti nel Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024 in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16a odg).

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare, l'art. 14 "Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)";

**VISTO** l'estratto dal verbale del Presidio della Qualità di Ateneo, relativo alla riunione del 05.10.2020, trasmesso con nota prot. n. 57169 del 07.10.2020, a firma del Coordinatore dello stesso Organo, prof. Angelo Quaranta, in ordine alla richiesta "...di una specifica indennità di carica per tutti i membri del PQA,...";

**VISTA** la propria delibera adottata nella seduta del 12.02.2021 (p.14 odg);

UDITA l'illustrazione del Rettore in ordine al riconoscimento, in accoglimento della suddetta richiesta, dei compensi a favore del Coordinatore e dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo, nella seguente misura: Coordinatore: **€ 4.500,00**; Componenti: **€ 3.500,00**, come da appositi stanziamenti nel Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024 in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16a odg),

DELIBERA

– di riconoscere i seguenti compensi a favore del Coordinatore e dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo:

- Coordinatore: **€ 4.500,00**;
- Componenti: **€ 3.500,00**;

– di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore propone di esaminare, in analogia al punto testè esaminato, il seguente argomento:

**“RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**AGGIORNAMENTO INDENNITÀ DI CARICA/GETTONI DI PRESENZA “**

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****AGGIORNAMENTO INDENNITÀ DI CARICA/GETTONI DI PRESENZA**

Entra il Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi.

Il Rettore riferisce in ordine all'aggiornamento dell'importo delle indennità di carica a favore dei Direttori di Dipartimento, del Pro-Rettore, dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nonché, per i membri di entrambi gli Organi di Governo, dei relativi gettoni di presenza, nella misura di seguito riportata:

1. Direttori di Dipartimento:
  - Indennità di carica: **€ 5.000,00**;
2. Pro-Rettore:
  - Indennità di carica: **€ 20.000,00**;
3. Componenti del Senato Accademico:
  - Indennità di carica: **€ 5.000,00**;
  - Gettone di presenza: **€ 300,00**;
4. Componenti del Consiglio di Amministrazione:
  - Indennità di carica: **€ 9.000,00**;
  - Gettone di presenza: **€ 350,00**;

Il dott. Berardi, fornisce ulteriori precisazioni in ordine agli stanziamenti previsti, ai succitati fini, nell'ambito del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024 (Budget Organi Istituzionali), sottoposto all'approvazione di questo Consesso nell'odierna seduta (p. 16a odg).

Il Rettore, nel precisare che le indennità di carica/gettoni di presenza a favore dei componenti degli Organi di Governo, saranno corrisposti, nei nuovi importi, a decorrere dal 01.01.2022, per i componenti del Senato Accademico e successivamente alla costituzione dell'Organo, per il quadriennio solare 2022-2025, per i componenti di questo Consesso, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana il dott. Berardi.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

UDITA l'illustrazione del Rettore, in ordine all'aggiornamento dell'importo delle indennità di carica a favore dei Direttori di Dipartimento, del Pro-Rettore, dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nonché, per i membri di entrambi gli Organi di Governo, dei relativi gettoni di presenza;

UDITE le precisazioni del Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, in ordine agli stanziamenti previsti, ai succitati fini, nell'ambito del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024 (Budget Organi Istituzionali), sottoposto all'approvazione di questo Consesso nell'odierna seduta (p. 16a odg),

#### DELIBERA

– di aggiornare le indennità di carica/gettoni di presenza a favore dei componenti dei seguenti Organi, nella misura di seguito specificata:

1. Direttori di Dipartimento:
  - Indennità di carica: **€ 5.000,00**;
2. Pro-Rettore:
  - Indennità di carica: **€ 20.000,00**;
3. Componenti del Senato Accademico:
  - Indennità di carica: **€ 5.000,00**;
  - Gettone di presenza: **€ 300,00**;
4. Componenti del Consiglio di Amministrazione:

- Indennità di carica: **€ 9.000,00**;
- Gettone di presenza: **€ 350,00**;
- di precisare che le indennità di carica/gettoni di presenza a favore dei componenti degli Organi di Governo, saranno corrisposti, nei nuovi importi, a decorrere dal 01.01.2022, per i componenti del Senato Accademico e successivamente alla costituzione dell'Organo, per il quadriennio solare 2022-2025, per i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:  
MODIFICHE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Sezione Supporto agli Organi di Governo – Direzione Affari Istituzionali, nel richiamare l’art. 10, comma 2, lett. bb) del vigente Statuto di Ateneo, nonché l’esigenza di innovare il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, adottato con delibera dello stesso Organo del 22.02/04.03.2013, propone le sotto riportate modifiche al testo del medesimo Regolamento, resesi opportune, sia in adeguamento ai mutamenti normativi che hanno interessato l’Università, sia in base all’esperienza maturata nella gestione delle sedute degli Organi di Governo, che a seguito della partecipazione a corsi di aggiornamento professionale.

Nella Sezione seconda viene, inoltre, introdotta la “*Regolamentazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione in modalità telematica*”, cui si è fatto ricorso a seguito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 e conseguente adozione da parte del Governo di disposizioni che hanno impedito le riunioni degli Organi collegiali in presenza, con particolare riferimento all’art. 73, comma 2, del DL 17.03.2020 n. 18, recante: “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”, in vigore dal 17.03.2020 e modificato con la Legge di conversione n. 27/2020, in vigore dal 30.04.2020. Con la ripresa dello svolgimento delle riunioni in presenza, la modalità di partecipazione alle riunioni dell’Organo “da remoto” è prevista nel Regolamento *de quo*, limitatamente ai componenti esterni, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.09.2021, mentre la “*Regolamentazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione in modalità telematica*” è prevista nella Sezione II del predetto Regolamento solo “*In casi eccezionali di necessità e urgenza*”, quale disciplina dettagliata di tale modalità di svolgimento delle riunioni, facendo tesoro dell’esperienza acquisita nella fase di emergenza.

Di seguito si riporta il testo del succitato Regolamento, redatto con la tecnica del testo a fronte, con le modifiche proposte indicate in grassetto.

Versione vigente delibera CdA 22.02/04.03.2013	Versione con proposte di modifica (in grassetto)
<p align="center"><b>Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione</b></p> <p align="center">ART. 1</p> <p align="center">CONVOCAZIONE e SEDUTE DEL CONSIGLIO</p> <p>Il Consiglio è convocato, in via ordinaria, con cadenza almeno mensile, e in via straordinaria ogni volta in cui il Rettore lo ritenga opportuno. E' convocato altresì, su richiesta motivata di almeno 1/5 dei componenti.</p> <p>Le sedute si svolgono, di norma, secondo una calendarizzazione annuale predisposta dal Presidente e portata a conoscenza di tutti i Consiglieri.</p> <p>Il Consiglio si riunisce nei giorni stabiliti e prosegue i suoi lavori fino al completamento dell'ordine del giorno.</p> <p>All'inizio di ogni seduta, il Consiglio stabilisce il tempo massimo di durata della seduta stessa. Qualora non si concluda entro detto termine l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, il Consiglio si riconvoca, di norma, al giorno successivo.</p> <p align="center">ART. 2</p> <p align="center">MODALITÀ DI INVIO DELLA CONVOCAZIONE</p> <p>La convocazione, contenente l'ordine del giorno è firmata dal Rettore, ovvero in caso di sua assenza o impedimento dal Pro Rettore e deve essere inviata dall'indirizzo PEC della struttura amministrativa competente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) di ciascun componente del Consiglio di Amministrazione almeno tre giorni lavorativi prima della riunione,</p>	<p align="center"><b>Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione</b></p> <p align="center">SEZIONE I</p> <p align="center">ART. 1</p> <p align="center">CONVOCAZIONE e SEDUTE DEL CONSIGLIO</p> <p>Il Consiglio è convocato, in via ordinaria, con cadenza almeno mensile, e in via straordinaria ogni volta in cui il Rettore, <b>che lo Presiede</b>, lo ritenga opportuno. E' convocato altresì, su richiesta motivata di almeno 1/5 dei componenti.</p> <p>Le sedute si svolgono, <del>di norma</del>, secondo una calendarizzazione annuale predisposta dal Presidente e portata a conoscenza di tutti i Consiglieri.</p> <p><b>La convocazione è disposta dal Rettore-Presidente con la diramazione dell'ordine del giorno. In caso di assenza o impedimento del Rettore, la convocazione spetta al Pro-Rettore vicario.</b></p> <p>Il Consiglio si riunisce nei giorni stabiliti e prosegue i suoi lavori fino al completamento dell'ordine del giorno.</p> <p>All'inizio di ogni seduta, il Consiglio stabilisce il tempo massimo di durata della seduta stessa. Qualora non si concluda entro detto termine l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, il Consiglio <b>viene riconvocato</b>, <del>di norma, al giorno successivo</del>. <b>in tempi brevi.</b></p> <p align="center">ART. 2</p> <p align="center">MODALITÀ DI INVIO DELLA CONVOCAZIONE</p> <p>La convocazione, contenente l'ordine del giorno è firmata dal Rettore, ovvero in caso di sua assenza o impedimento dal Pro Rettore <del>ed deve essere</del> inviata dall'indirizzo <b>di Posta Elettronica Certificata (PEC)</b> della struttura amministrativa competente all'indirizzo <b>PEC</b> di ciascun componente del Consiglio di Amministrazione <del>almeno tre giorni lavorativi prima della riunione, salvo eccezionali e comprovati casi di urgenza. La convocazione è pubblicata sul sito web</del></p>

salvo eccezionali e comprovati casi di urgenza. La convocazione è pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

In caso di necessità, qualora per causa di forza maggiore non sia possibile utilizzare la modalità sopra specificata, la convocazione del Consiglio di Amministrazione sarà effettuata a mezzo fax, ai sensi del DPR 445/2000, ovvero mediante fonogramma.

### ART. 3 ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente anche sulla base di eventuali proposte di almeno due Consiglieri ed è redatto per argomenti accorpati secondo il Titolario Unico di Classificazione. I Consiglieri hanno facoltà di chiedere al Presidente all'inizio della seduta del Consiglio di Amministrazione, di inserire all'ordine del giorno dei lavori di una successiva seduta specifici argomenti. Gli argomenti saranno trattati secondo la loro collocazione nell'ordine del giorno, salvo diversa richiesta motivata del Presidente o dei Consiglieri approvata seduta stante dal Consiglio.

dell'Ateneo.

In caso di necessità, qualora per causa di forza maggiore non sia possibile utilizzare la modalità sopra specificata, la convocazione del Consiglio di Amministrazione sarà effettuata **con altro mezzo ritenuto adeguato a raggiungere gli interessati.** a mezzo fax, ai sensi del DPR 445/2000 del 28/12/2000, ovvero mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante fonogramma.

La convocazione è inviata ai Consiglieri almeno **tre** giorni lavorativi prima della riunione ed è pubblicata sul **portale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.**

**In caso di necessità e urgenza, la convocazione può essere effettuata ad horas con ogni mezzo ritenuto adeguato a raggiungere gli interessati.**

### ART. 3 ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente, **sentito il Direttore Generale**, anche sulla base **delle richieste e proposte dei Direttori responsabili di Direzione amministrativa di eventuali proposte e/o** di almeno due Consiglieri ed è redatto per argomenti accorpati secondo il ~~Titolario Unico di Classificazione~~ **le Direzioni amministrative di provenienza.** I Consiglieri hanno facoltà di chiedere al Presidente all'inizio della seduta del Consiglio di Amministrazione, di inserire all'ordine del giorno dei lavori di una successiva seduta specifici argomenti. Gli argomenti ~~sono~~ **sono** trattati secondo la loro collocazione nell'ordine del giorno, salvo diversa ~~richiesta~~ **disposizione** motivata del Presidente ~~o dei Consiglieri approvata seduta stante dal Consiglio.~~ **(\*)**

**Non si dà discussione nè votazione sugli argomenti oggetto di comunicazione.**

*(\*\*) La formulazione dell'ordine del giorno è in capo al Presidente del collegio. Si tratta, dunque, di un atto monocratico. Di conseguenza, la richiesta di inversione di un punto all'ordine del giorno non è in capo al collegio ma al Presidente. Ovviamente, per garbo istituzionale, è bene che il Presidente assicuri un accordo sostanziale dei consiglieri, motivando in maniera trasparente l'inversione.*

<p style="text-align: center;">ART. 4 COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito con la partecipazione della maggioranza assoluta dei componenti.</p> <p>Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto:</p> <p>a) il pro-rettore vicario che, in caso di impedimento o di assenza del Rettore, lo presiede con diritto di voto;</p> <p>b) il Presidente o un componente del Collegio dei Revisori dei conti;</p> <p>c) il Direttore Generale, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.</p> <p>Chiunque non partecipi senza giustificato motivo per più di tre sedute all'anno dell'Organo decade dal mandato.</p>	<p><i>Sotto il profilo amministrativo, trattandosi di atto monocratico, non risulta necessaria alcuna votazione.</i></p> <p style="text-align: center;">ART. 4 COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito con la partecipazione della maggioranza assoluta dei componenti.</p> <p><b>È consentita la partecipazione “da remoto” limitatamente ai componenti esterni di cui all’art. 10, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo (*)</b></p> <p><b>Non è ammessa alcuna delega (**)</b></p> <p>Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto:</p> <p>a) il Pro-Rettore vicario, che in caso di assenza o impedimento del Rettore lo presiede con diritto di voto;</p> <p>b) il Presidente o un componente del Collegio dei revisori dei conti</p> <p>c) il Direttore Generale, <b>o suo delegato (***)</b>, con funzioni di segretario verbalizzante.</p> <p>Chiunque non partecipi senza giustificato motivo per più di tre sedute all'anno dell'Organo decade dal mandato.</p> <p><b>Le riunioni del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche.</b></p> <p><b>Su invito del Presidente, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto alle deliberazioni dell’Organo, possono presenziare i Direttori responsabili delle Direzioni amministrative, Delegati del Rettore e/o altre figure istituzionali di riferimento in relazione agli argomenti all’odg.</b></p> <p><i>(*) Rif. Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.09.2021</i></p> <p><i>(**) Rif. Art. 57, comma 6 del Regolamento Generale di Ateneo)</i></p> <p><i>(***) Rif. art. 10 ultimo comma del vigente Statuto di Ateneo</i></p>
---	---

<p style="text-align: center;"><b>ART. 5</b> <b>INTERROGAZIONI, VARIE ED EVENTUALI</b></p> <p>Le interrogazioni - verbali o scritte - che, ogni Consigliere intenda rivolgere al Presidente o al Direttore Generale, sono avanzate, nell'ambito delle "Varie ed Eventuali" e possono essere trattate, a discrezione del Presidente, nella stessa seduta, ovvero in quella immediatamente successiva, dopo aver acquisito gli opportuni elementi.</p> <p>Nella voce "Varie ed eventuali" sono trattati argomenti che non comportino oneri di spesa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ART. 5</b> <b>INTERROGAZIONI/<del>VARIE ED EVENTUALI</del> (*)</b> <b>ARGOMENTI "FUORI SACCO"</b></p> <p>Le interrogazioni - verbali o scritte - che, ogni Consigliere intenda rivolgere al Presidente <del>e al Direttore Generale, sono avanzate, nell'ambito delle "Varie ed Eventuali"</del> e possono essere trattate, a discrezione del Presidente, nella stessa seduta, ovvero in quella immediatamente successiva, dopo aver acquisito gli opportuni elementi.</p> <p><del>Nella voce "Varie ed eventuali" sono trattati argomenti che non comportino oneri di spesa.</del></p> <p style="text-align: center;"><b>In casi eccezionali, su proposta del Presidente, possono essere trattati argomenti non inseriti all'odg (cd. fuori sacco), se dichiarati ad inizio seduta e con il consenso unanime dei presenti.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>In ogni caso non possono essere trattati argomenti non inseriti all'ordine del giorno che comportino scelte di indirizzo strategico di politica universitaria e proposte di impegno di spesa.</b></p> <p><i>(*) In base al principio dell'immutabilità dell'ordine del giorno nell'adunanza è possibile trattare esclusivamente argomenti che abbiano formato oggetto di preannuncio tramite l'avviso di convocazione, la cui funzione è di informare preventivamente i singoli membri degli argomenti in discussione affinché ciascuno possa intervenire adeguatamente preparato e, al limite, possa consapevolmente decidere di partecipare o meno alle singole sedute (Consiglio di Stato, Sez. IV, 11.12.1981 n. 1063)</i></p> <p><i>"...se l'argomento non è inserito all'ordine del giorno, la delibera che ciò malgrado provveda è per sola tale circostanza illegittima (Consiglio di Stato, sez. IV, 26 aprile 2006, n. 2305")</i></p> <p><i>Si rende quindi opportuno non inserire nel Regolamento e nell'avviso di convocazione la voce "Varie ed eventuali" in quanto pericolosa per il regolare svolgimento dei lavori di una collegialità amministrativa. Solo in casi eccezionali, su proposta del Presidente, con il consenso unanime dei presenti, è possibile integrare l'ordine del giorno ad inizio seduta.</i></p>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>ART. 6 DOCUMENTAZIONE</b></p> <p>I Consiglieri hanno facoltà di accedere all'Area Consiglio di Amministrazione del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo per prendere visione delle singole pratiche nei tre giorni lavorativi precedenti la riunione del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Gli Uffici provvederanno, su apposita richiesta, a trasmettere ai Consiglieri la documentazione necessaria ad acquisire ogni opportuno elemento di giudizio sugli argomenti in discussione.</p> <p>La bozza del verbale in approvazione e le proposte di delibera relative agli argomenti inseriti all'ordine del giorno sono resi disponibili on line almeno tre giorni lavorativi prima della riunione, collegandosi all'Area Riservata del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ART. 6 DOCUMENTAZIONE</b></p> <p><del>I Consiglieri hanno facoltà di accedere all'Area Consiglio di Amministrazione del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo per prendere visione delle singole pratiche nei tre giorni lavorativi precedenti la riunione del Consiglio di Amministrazione.</del></p> <p><del>Gli Uffici provvederanno, su apposita richiesta, a trasmettere ai Consiglieri la documentazione necessaria ad acquisire ogni opportuno elemento di giudizio sugli argomenti in discussione.</del></p> <p><del>La bozza del verbale in approvazione e le proposte di delibera relative agli argomenti inseriti all'ordine del giorno sono resi disponibili on line almeno tre giorni lavorativi prima della riunione, collegandosi all'Area Riservata del Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo.</del></p> <p style="text-align: center;"><b>Il testo del verbale in approvazione e le proposte di delibera relative agli argomenti inseriti all'ordine del giorno sono disponibili telematicamente a partire dai tre giorni lavorativi antecedenti la riunione, con accesso all'apposita Area riservata - Organi di Governo – Consiglio di Amministrazione.</b></p> <p><b>I Consiglieri hanno facoltà di accedere presso la U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione – Sezione Supporto agli Organi di Governo – Direzione Affari Istituzionali per prendere visione della documentazione inerente le singole pratiche nei tre giorni lavorativi precedenti la riunione del Consiglio di Amministrazione, ovvero di richiederne la trasmissione per via telematica.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 7 ASPETTI FINANZIARI</b></p> <p>Tutte le proposte di delibera che comportano una spesa dovranno recare l'indicazione del relativo onere finanziario e lo specifico Capitolo di bilancio su cui avviene l'imputazione con l'indicazione della disponibilità iniziale e di quella residua.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ART. 7 ASPETTI FINANZIARI</b></p> <p>Tutte le proposte di delibera che comportano una spesa dovranno recare l'indicazione del relativo onere finanziario e lo specifico <del>Capitolo</del> <b>Articolo</b> di bilancio su cui avviene l'imputazione con l'indicazione della disponibilità iniziale e di quella residua.</p>

<p style="text-align: center;"><b>ART. 8</b> <b>DURATA DEGLI INTERVENTI, QUESTIONI PREGIUDIZIALI E PROCEDURALI</b></p> <p>La durata dei singoli interventi in Consiglio, salva diversa determinazione del Presidente, per il quale le limitazioni che seguono non trovano applicazione, non può eccedere:</p> <p>a) i 10 minuti per interventi relativi al Bilancio, ai Piani e Programmi, ai Regolamenti, alle Modifiche di Statuto;</p> <p>b) i 5 minuti per gli altri interventi.</p> <p>Ciascun Consigliere non può intervenire per più di due volte sullo stesso argomento rispettando i limiti di tempo salva diversa determinazione del Presidente.</p> <p>Nel corso dell'intervento il Consigliere non può essere interrotto, se non dal Presidente. Le votazioni hanno luogo per alzata di mano.</p> <p>Sulle questioni concernenti persone vige il principio di segretezza del voto. Per i Consiglieri vige, altresì, il principio della riservatezza sull'andamento dei lavori e sulla discussione avvenuta nell'ambito della riunione.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione potrà pronunciarsi su eventuali violazioni di tale obbligo e dare pubblicità della propria decisione.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ART. 8</b> <b>DURATA DEGLI INTERVENTI, QUESTIONI PREGIUDIZIALI E PROCEDURALI</b></p> <p>La durata dei singoli interventi in Consiglio, salva diversa determinazione del Presidente, per il quale le limitazioni che seguono non trovano applicazione, non può eccedere:</p> <p>a) i 10 minuti per interventi relativi al Bilancio, ai Piani e Programmi, ai Regolamenti, alle Modifiche di Statuto;</p> <p>b) i 5 minuti per gli altri interventi.</p> <p>Ciascun Consigliere non può intervenire per più di due volte sullo stesso argomento rispettando i limiti di tempo salva diversa determinazione del Presidente.</p> <p>Nel corso dell'intervento il Consigliere non può essere interrotto, se non dal Presidente. Le votazioni hanno luogo per alzata di mano.</p> <p><del>Sulle questioni concernenti persone vige il principio di segretezza del voto. Per i Consiglieri vige, altresì, il principio della riservatezza sull'andamento dei lavori e sulla discussione avvenuta nell'ambito della riunione.</del></p> <p><del>Il Consiglio di Amministrazione potrà pronunciarsi su eventuali violazioni di tale obbligo e dare pubblicità della propria decisione. (*)</del></p> <p><b>Si procede a scrutinio segreto per le votazioni inerenti le persone.</b></p> <p>(*) v. art. 11</p>
<p style="text-align: center;"><b>ART. 9</b> <b>VERBALIZZAZIONE</b></p> <p>Di ogni seduta si redige il processo verbale. Il verbale riporta il testo delle delibere, ciascuna delle quali contiene le premesse, la motivazione, gli eventuali allegati e l'esito della votazione.</p> <p>Nel verbale sono altresì riportati gli eventuali interventi e le dichiarazioni di voto di cui si richieda in aula la verbalizzazione e si consegna il testo entro il termine della seduta.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ART. 9</b> <b>VERBALIZZAZIONE</b></p> <p>Di ogni seduta si redige il processo verbale.</p> <p><b>Il Presidente, ad inizio seduta, sottopone all'Organo il testo del verbale in approvazione, che, qualora non vengano presentate osservazioni da parte dei consiglieri, è dichiarato come letto ed approvato.</b></p> <p><b>Il verbale, contenente gli eventuali allegati, riporta il testo della delibera con la motivazione e l'esito della votazione; sono altresì riportati gli eventuali interventi e le dichiarazioni di voto di cui si richieda in aula la verbalizzazione e si consegna il</b></p>

Il dibattito consiliare è integralmente registrato su supporto digitale - ai soli fini della esatta redazione del verbale per eventuali riscontri- da conservarsi fino all'approvazione dello stesso verbale.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Generale (art. 28, comma 18 dello Statuto), o in caso di assenza o impedimento dal Direttore Generale Vicario. Il segretario verbalizzante è assistito da funzionari afferenti al Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo.

Il verbale della riunione precedente è dichiarato come letto ed approvato all'inizio della riunione ordinaria successiva, qualora non vengano presentate osservazioni o rilievi da parte dei Consiglieri.

ART. 10  
DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso in cui il numero dei voti favorevoli è pari a quello dei non favorevoli (somma degli astenuti e dei contrari) prevale il voto del Presidente. Ciascun Consigliere ha facoltà di chiedere la verifica del numero legale per la validità delle votazioni.

**testo entro e non oltre** il termine della seduta. **Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute, da conservarsi fino all'approvazione del relativo verbale.**

**Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Generale o da suo delegato(\*) o, in caso di assenza o impedimento, dal Direttore Generale Vicario. Il segretario verbalizzante è assistito da funzionari afferenti al Dipartimento Amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le Funzioni di Governo alla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Supporto agli Organi di Governo.**

**Il verbale approvato è siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Segretario e firmato dal Presidente (\*\*); è depositato, in un unico originale, presso gli uffici della Direzione Generale. Il verbale è, quindi, protocollato e repertoriato nell'apposita Sezione del Protocollo Informatico – Titulus, a cura dei funzionari afferenti alla Sezione Supporto agli Organi di Governo (\*\*\*)**

*(\*) Rif. art. 10 ultimo comma del vigente Statuto di Ateneo.*

*(\*\*) Il verbale è sottoscritto dal Segretario quale pubblico ufficiale chiamato ad attestare, fedelmente e con capacità probatoria, quanto accaduto nel corso dell'adunanza. Il verbale è siglato in ogni pagina solo dal Segretario. Il Presidente invece appone la propria firma solo sull'ultima pagina del verbale come presa d'atto successivamente al passaggio nel collegio per una verifica di quanto il segretario verbalizzante ha riportato.*

*(\*\*\*) A decorrere dal 28.09.2020, è stata avviata la protocollazione e repertoriatura dei verbali del Consiglio di Amministrazione..*

ART. 10  
DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso in cui il numero dei voti favorevoli è pari a quello dei non favorevoli (somma degli astenuti e dei contrari) prevale il voto del Presidente. Ciascun Consigliere ha facoltà di chiedere la verifica del numero legale per la validità delle votazioni.



Le mozioni - tranne le mozioni d'ordine - e le risoluzioni sono votate secondo l'ordine di presentazione. Prima di esse sono votati gli eventuali emendamenti presentati durante la discussione.

Le deliberazioni approvate sono immediatamente esecutive.

#### ART. 11

##### PUBBLICITA' DEI VERBALI ED ESTRATTI

Gli atti del Consiglio sono pubblici. Essi sono sempre a disposizione dei Consiglieri per eventuali consultazioni. Ogni Consigliere ha facoltà di chiedere copia del verbale approvato, anche per via telematica.

I dispositivi ed i verbali del Consiglio di Amministrazione sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo, fermo restando quanto previsto dalla legge in tema di tutela e riservatezza dei dati personali.

Le mozioni - tranne le mozioni d'ordine - e le risoluzioni sono votate secondo l'ordine di presentazione. Prima di esse sono votati gli eventuali emendamenti presentati durante la discussione.

~~Le deliberazioni approvate sono immediatamente esecutive. (\*)~~

*(\*) Le deliberazioni delle Università e degli Enti pubblici di ricerca non necessitano di declaratoria di immediata eseguibilità o di esecutività. Infatti, terminata la fase della votazione e assunta la deliberazione, quest'ultima è già pienamente efficace, rendendo superflua qualsiasi ulteriore dichiarazione (di esecutività o di eseguibilità). Detta formula, mutuata dalla tradizione normativa degli Enti locali, rappresenta una formula rituale, ma del tutto priva di significato nel contesto delle collegialità amministrative delle Università e degli Enti di ricerca.*

#### ART. 11

##### PUBBLICITA' DEI VERBALI ED - ESTRATTI

~~Gli atti del Consiglio sono pubblici. Essi sono sempre a disposizione dei Consiglieri per eventuali consultazioni. Ogni Consigliere ha facoltà di chiedere copia del verbale approvato, anche per via telematica. I dispositivi ed i verbali del Consiglio di Amministrazione sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo, fermo restando quanto previsto dalla legge in tema di tutela e riservatezza dei dati personali.~~

~~Le richieste di informativa sugli atti e di rilascio di estratti dai verbali vanno presentate con le modalità di cui al Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 5739 del 28.11.2012.~~

**Il verbale ha valore di atto pubblico e fa fede, fino a querela di falso, di quanto in esso attestato.**

**Le decisioni ed i verbali del Consiglio di Amministrazione sono resi pubblici attraverso il portale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, fermo restando quanto previsto dalla legge in tema di riservatezza e di protezione dei dati personali. Ogni componente e comunque ogni partecipante alle sedute dell'Organo è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulla discussione avvenuta nell'ambito del Consiglio**

<p>Le richieste di informativa sugli atti e di rilascio di estratti dai verbali vanno presentate con le modalità di cui al Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 5739 del 28.11.2012.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 12 COMMISSIONI</b></p> <p>Il Consiglio di Amministrazione può nominare apposite Commissioni con funzione istruttoria e propositiva. Esse sono composte di norma da 3 componenti e possono farvi parte membri esterni al Consiglio.</p> <p>Ogni Commissione è presieduta dal Rettore o suo delegato e può avvalersi di un funzionario designato dal Direttore Generale che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori.</p> <p>Le Commissioni relazioneranno sui propri lavori al Consiglio, tramite il proprio Presidente o suo delegato.</p> <p>Per il funzionamento si osservano, ove applicabili, le norme relative al funzionamento del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Tutte le Commissioni decadono alla fine del proprio mandato e, comunque, con la decadenza del Consiglio.</p> <p>Compiti particolari possono essere affidati dal Consiglio a singoli Consiglieri, o dalle Commissioni a propri componenti.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione può proporre al Rettore la nomina di uno più Commissioni permanenti con funzioni istruttorie e poteri di proposta su specifiche questioni (art. 26, comma 6 dello Statuto).</p>	<p><b>stesso.</b></p> <p><b>Il Consiglio di Amministrazione potrà pronunciarsi su eventuali violazioni di tale obbligo. e dare pubblicità della propria decisione.</b></p> <p><del>La richiesta di informativa sugli atti e di rilascio degli estratti dai verbali vanno presentate con le modalità di cui al Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. n. 5739 del 28.11.2012.</del></p> <p><b>Le richieste di estratti dal verbale sono presentate con le modalità di cui al Regolamento di Ateneo di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della L. n. 241/90, all'accesso civico e all'accesso generalizzato ai dati e ai documenti</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 12 COMMISSIONI</b></p> <p>Il Consiglio di Amministrazione può nominare apposite Commissioni con funzione istruttoria e propositiva. Esse sono composte di norma da 3 componenti e possono farvi parte membri esterni al Consiglio.</p> <p>Ogni Commissione è presieduta dal Rettore o suo delegato e può avvalersi di un funzionario designato dal Direttore Generale che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori.</p> <p>Le Commissioni relazioneranno sui propri lavori al Consiglio, tramite il proprio Presidente o suo delegato. Per il funzionamento si osservano, ove applicabili, le norme relative al funzionamento del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Tutte le Commissioni decadono alla fine del proprio mandato e, comunque, con la decadenza del Consiglio.</p> <p>Compiti particolari possono essere affidati dal Consiglio a singoli Consiglieri, o dalle Commissioni a propri componenti.</p> <p><del>Il Consiglio di Amministrazione può proporre al Rettore la nomina di uno più Commissioni permanenti con funzioni istruttorie e poteri di proposta su specifiche questioni (art. 26, comma 6 dello Statuto).</del></p> <p>(*)</p> <p>(*) <i>Già previsto all'art. 8, comma 6, del vigente Statuto di Ateneo e disciplinato dal Regolamento Generale di Ateneo.</i></p>
---	---

**SEZIONE II****REGOLAMENTAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA****ART. 13 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

In casi eccezionali di necessità e urgenza il Consiglio di Amministrazione può essere convocato in modalità telematica.

Per “seduta in modalità telematica” o “in videoconferenza” si intende la riunione dell’Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta dislocati in più luoghi (contigui o distanti), attraverso collegamento audio/video e a condizione che sia garantito il metodo collegiale, ossia la possibilità per i componenti dell’Organo di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti posti all’ordine del giorno.

**ART. 14 – REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE**

La seduta può svolgersi integralmente in videoconferenza, nel senso che tutti i componenti ed il segretario possono partecipare a distanza.

Le adunanze devono svolgersi in video/audio conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta sia in audio che in video dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti trattati.

Gli strumenti tecnologici utilizzati devono garantire:

- la massima riservatezza della seduta;
- la massima sicurezza di funzionamento del sistema;
- il collegamento simultaneo dei partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio dei documenti mediante sistemi informatici di condivisione protetta dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle

prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (quale l'utilizzo di cuffie).

**ART. 15 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA**

Nella convocazione viene specificato che la seduta si terrà in “modalità telematica”, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

**ART. 16 – ESPRESSIONE DEL VOTO**

Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto palese, per alzata di mano, o tramite dichiarazione di voto vocale espressa o nominativamente anche via chat, secondo quanto di volta in volta stabilito dal Presidente.

In caso di votazione a scrutinio segreto ogni partecipante può esprimere il proprio voto attraverso l'utilizzo di tecnologie telematiche che consentano, tramite una *scheda elettorale “virtuale”*, a ciascun componente di partecipare alla votazione, previo inserimento delle relative credenziali, in modalità anonima, esprimendo, a seconda delle votazioni, una singola preferenza o una preferenza multipla, ovvero di lasciare la scheda bianca, nonché, a votazione ultimata, di disporre del relativo risultato.

**ART. 17 VERBALIZZAZIONE**

Fermo restando il rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari sul funzionamento dei singoli Organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati: il luogo di svolgimento della riunione - che coincide con la sede del Rettore – Presidente – i nominativi dei componenti presenti tramite modalità telematica ed eventuali problemi tecnici

<p style="text-align: center;"><b>ART. 13</b> <b>NORME TRANSITORIE E FINALI</b></p> <p>Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni. Il presente Regolamento potrà essere modificato dal Consiglio di Amministrazione con la maggioranza dei 2/3 dei presenti.””</p>	<p><b>che si manifestino nel corso della seduta.</b> <b>Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche, da conservarsi fino all'approvazione del relativo verbale.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 13 18</b> <b>NORME TRANSITORIE E FINALI</b></p> <p><del>Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni. Il presente Regolamento potrà essere modificato dal Consiglio di Amministrazione con la maggioranza dei 2/3 dei presenti.</del></p> <p><b>Il presente Regolamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione, è emanato con Decreto del Direttore Generale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</b></p> <p>Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni.</p>
--	---

””

Interviene sull'argomento il prof. Stefanì, il quale chiede ed ottiene dal Direttore Generale chiarimenti in ordine alla previsione, all'art. 4 comma 2 lett. c, della partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, senza diritto di voto, di un delegato del Direttore Generale, che è prevista a Statuto, svolgendo altresì considerazioni sulla dizione Rettore/Presidente.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente *Statuto di Ateneo* ed in particolare l'art. 10, comma 2, lett. bb), a norma del quale il Consiglio di Amministrazione "*adotta il proprio regolamento di funzionamento*";
- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Generale di Ateneo* ed in particolare l'art. 57 "*Organizzazione e Funzionamento degli Organi collegiali di Governo*";
- VISTO** il vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, approvato nella seduta del 22.02/**04.03**.2013;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Governo;
- CONDIVISE** le proposte di modifica al testo del succitato Regolamento, integralmente riportate in narrativa;
- VISTO** l'art. 73, comma 2, del D.L. 17.03.2020 n. 18, recante: "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", in vigore dal 17.03.2020 e modificato con la Legge di conversione n. 27/2020, in vigore dal 30.04.2020, in riferimento alla disciplina della "*Regolamentazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione in modalità telematica*" di cui alla Sezione II;

VISTA la propria delibera del 29.09.2021, circa la possibilità di partecipazione “da remoto”, limitatamente ai componenti esterni di cui all’art. 10, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo,

DELIBERA

- di approvare le modifiche al testo del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, di cui in narrativa;
- di adottare il “*Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione*”, nella seguente formulazione:

**“REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**SEZIONE I**

ART. 1

CONVOCAZIONE E SEDUTE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio è convocato, in via ordinaria, con cadenza almeno mensile, e in via straordinaria ogni volta in cui il Rettore, che lo Presiede, lo ritenga opportuno. È convocato altresì, su richiesta motivata di almeno 1/5 dei componenti.

Le sedute si svolgono, secondo una calendarizzazione annuale predisposta dal Presidente e portata a conoscenza di tutti i Consiglieri.

La convocazione è disposta dal Rettore-Presidente con la diramazione dell'ordine del giorno (odg). In caso di assenza o impedimento del Rettore, la convocazione spetta al Pro-Rettore vicario.

Il Consiglio si riunisce nei giorni stabiliti e prosegue i suoi lavori fino al completamento dell'ordine del giorno.

All'inizio di ogni seduta, il Consiglio stabilisce il tempo massimo di durata della seduta stessa. Qualora non si concluda entro detto termine l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, il Consiglio viene riconvocato in tempi brevi.

ART. 2

MODALITÀ DI INVIO DELLA CONVOCAZIONE

La convocazione, contenente l'ordine del giorno è firmata dal Rettore, ovvero in caso di sua assenza o impedimento dal Pro-Rettore ed inviata dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della struttura amministrativa competente all'indirizzo PEC di ciascun componente del Consiglio di Amministrazione.

In caso di necessità, qualora non sia possibile utilizzare la modalità sopra specificata, la convocazione del Consiglio di Amministrazione è effettuata con altro mezzo ritenuto adeguato a raggiungere gli interessati.

La convocazione è inviata ai Consiglieri almeno tre giorni lavorativi prima della riunione ed è pubblicata sul portale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In caso di necessità e urgenza, la convocazione può essere effettuata *ad horas* con ogni mezzo ritenuto adeguato a raggiungere gli interessati.

ART. 3

## ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente, sentito il Direttore Generale, anche sulla base delle richieste e proposte dei Direttori responsabili di Direzione amministrativa e/o di almeno due Consiglieri ed è redatto per argomenti accorpati secondo le Direzioni amministrative di provenienza. I Consiglieri hanno facoltà di chiedere al Presidente, all'inizio della seduta del Consiglio di Amministrazione, di inserire all'ordine del giorno dei lavori di una successiva seduta specifici argomenti. Gli argomenti sono trattati secondo la loro collocazione nell'ordine del giorno, salvo diversa disposizione motivata del Presidente.

Non si dà discussione né votazione sugli argomenti oggetto di comunicazione.

### ART. 4 COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione è regolarmente costituito con la partecipazione della maggioranza assoluta dei componenti.

È consentita la partecipazione "da remoto" limitatamente ai componenti esterni di cui all'art. 10, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo.

Non è ammessa alcuna delega.

Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto:

- a) il Pro-Rettore vicario, che in caso di assenza o impedimento del Rettore lo presiede con diritto di voto;
- b) il Presidente o un componente del Collegio dei revisori dei conti
- c) il Direttore Generale, o suo delegato, con funzioni di segretario verbalizzante.

Chiunque non partecipi senza giustificato motivo per più di tre sedute all'anno dell'Organo decade dal mandato.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione non sono pubbliche.

Su invito del Presidente, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto alle deliberazioni dell'Organo, possono presenziare i Direttori responsabili delle Direzioni amministrative, Delegati del Rettore e/o altre figure istituzionali di riferimento in relazione agli argomenti all'odg.

### ART. 5 INTERROGAZIONI/ARGOMENTI "FUORI SACCO"

Le interrogazioni - verbali o scritte - che ogni Consigliere intenda rivolgere al Presidente, possono essere trattate, a discrezione del Presidente, nella stessa seduta, ovvero in quella immediatamente successiva, dopo aver acquisito gli opportuni elementi.

In casi eccezionali, su proposta del Presidente, possono essere trattati argomenti non inseriti all'odg (cd. fuori sacco), se dichiarati ad inizio seduta e con il consenso unanime dei presenti.

In ogni caso non possono essere trattati argomenti non inseriti all'ordine del giorno che comportino scelte di indirizzo strategico di politica universitaria e proposte di impegno di spesa.

### ART. 6 DOCUMENTAZIONE

Il testo del verbale in approvazione e le proposte di delibera relative agli argomenti inseriti all'ordine del giorno sono disponibili telematicamente a partire dai tre giorni lavorativi



antecedenti la riunione, con accesso all'apposita Area riservata - Organi di Governo – Consiglio di Amministrazione.

I Consiglieri hanno facoltà di accedere presso la U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione – Sezione Supporto agli Organi di Governo – Direzione Affari Istituzionali per prendere visione della documentazione inerente le singole pratiche nei tre giorni lavorativi precedenti la riunione del Consiglio di Amministrazione, ovvero di richiederne la trasmissione per via telematica.

#### ART. 7 ASPETTI FINANZIARI

Tutte le proposte di delibera che comportano una spesa dovranno recare l'indicazione del relativo onere finanziario e lo specifico Articolo di bilancio su cui avviene l'imputazione con l'indicazione della disponibilità iniziale e di quella residua.

#### ART. 8 DURATA DEGLI INTERVENTI, QUESTIONI PROCEDURALI

La durata dei singoli interventi in Consiglio, salva diversa determinazione del Presidente, per il quale le limitazioni che seguono non trovano applicazione, non può eccedere:

- c) i 10 minuti per interventi relativi al Bilancio, ai Piani e Programmi, ai Regolamenti, alle Modifiche di Statuto;
- d) i 5 minuti per gli altri interventi.

Ciascun Consigliere non può intervenire per più di due volte sullo stesso argomento, rispettando i limiti di tempo, salva diversa determinazione del Presidente.

Nel corso dell'intervento il Consigliere non può essere interrotto, se non dal Presidente. Le votazioni hanno luogo per alzata di mano.

Si procede a scrutinio segreto per le votazioni inerenti le persone.

#### ART. 9 VERBALIZZAZIONE

Di ogni seduta si redige il processo verbale.

Il Presidente, ad inizio seduta, sottopone all'Organo il testo del verbale in approvazione, che, qualora non vengano presentate osservazioni da parte dei consiglieri, è dichiarato come letto ed approvato.

Il verbale, contenente gli eventuali allegati, riporta il testo della delibera con la motivazione e l'esito della votazione; sono altresì riportati gli eventuali interventi e le dichiarazioni di voto di cui si richieda in aula la verbalizzazione e si consegna il testo entro il termine della seduta.

Ai soli fini della verbalizzazione, è consentita la registrazione delle sedute, da conservarsi fino all'approvazione del relativo verbale.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Direttore Generale o da suo delegato o, in caso di assenza o impedimento, dal Direttore Generale vicario. Il segretario verbalizzante è assistito da funzionari afferenti alla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Supporto agli Organi di Governo.

Il verbale approvato è siglato in ogni pagina e sottoscritto dal Segretario e firmato dal Presidente; è depositato, in un unico originale, presso gli uffici della Direzione Generale.

Il verbale è, quindi, protocollato e repertoriato nell'apposita Sezione del Protocollo Informatico – Titulus, a cura dei funzionari afferenti alla Sezione Supporto agli Organi di Governo.

ART. 10  
DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso in cui il numero dei voti favorevoli è pari a quello dei non favorevoli (somma degli astenuti e dei contrari) prevale il voto del Presidente. Ciascun Consigliere ha facoltà di chiedere la verifica del numero legale per la validità delle votazioni.

Le mozioni - tranne le mozioni d'ordine - e le risoluzioni sono votate secondo l'ordine di presentazione. Prima di esse sono votati gli eventuali emendamenti presentati durante la discussione.

ART. 11  
PUBBLICITÀ – ESTRATTI

Il verbale ha valore di atto pubblico e fa fede, fino a querela di falso, di quanto in esso attestato.

Le decisioni ed i verbali del Consiglio di Amministrazione sono resi pubblici attraverso il portale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, fermo restando quanto previsto dalla legge in tema di riservatezza e di protezione dei dati personali. Ogni componente e comunque ogni partecipante alle sedute dell'Organo è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulla discussione avvenuta nell'ambito del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Amministrazione potrà pronunciarsi su eventuali violazioni di tale obbligo.

Le richieste di estratti dal verbale sono presentate con le modalità di cui al *Regolamento di Ateneo di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della L. n. 241/90, all'accesso civico e all'accesso generalizzato ai dati e ai documenti.*

ART. 12  
COMMISSIONI

Il Consiglio di Amministrazione può nominare apposite Commissioni con funzione istruttoria e propositiva. Esse sono composte da 3 componenti e possono farvi parte membri esterni al Consiglio.

Ogni Commissione è presieduta dal Rettore o suo delegato e può avvalersi di un funzionario designato dal Direttore Generale che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante dei lavori.

Le Commissioni relazioneranno sui propri lavori al Consiglio, tramite il proprio Presidente o suo delegato.

Per il funzionamento si osservano, ove applicabili, le norme relative al funzionamento del Consiglio di Amministrazione.

Tutte le Commissioni decadono alla fine del proprio mandato e, comunque, con la decadenza del Consiglio.

Compiti particolari possono essere affidati dal Consiglio a singoli Consiglieri, o dalle Commissioni a propri componenti.

## SEZIONE II

### REGOLAMENTAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

#### ART. 13 AMBITO DI APPLICAZIONE

In casi eccezionali di necessità e urgenza, il Consiglio di Amministrazione può essere convocato in modalità telematica.

Per “seduta in modalità telematica” o “in videoconferenza” si intende la riunione dell’Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta dislocati in più luoghi (contigui o distanti), attraverso collegamento audio/video e a condizione che sia garantito il metodo collegiale, ossia la possibilità per i componenti dell’Organo di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti posti all’ordine del giorno.

#### ART. 14 REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

La seduta può svolgersi integralmente in videoconferenza, nel senso che tutti i componenti ed il segretario possono partecipare a distanza.

Le adunanze devono svolgersi in video/audio conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la percezione diretta sia in audio che in video dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti trattati.

Gli strumenti tecnologici utilizzati devono garantire:

- la massima riservatezza della seduta;
- la massima sicurezza di funzionamento del sistema;
- il collegamento simultaneo dei partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio dei documenti mediante sistemi informatici di condivisione protetta dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (quale l’utilizzo di cuffie).

#### ART. 15 CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA

Nella convocazione viene specificato che la seduta si terrà in “modalità telematica”, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell’assenza

giustificata del componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

ART. 16  
ESPRESSIONE DEL VOTO

Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto palese, per alzata di mano, o tramite dichiarazione di voto vocale espressa o nominativamente anche via chat, secondo quanto di volta in volta stabilito dal Presidente.

In caso di votazione a scrutinio segreto ogni partecipante può esprimere il proprio voto attraverso l'utilizzo di tecnologie telematiche che consentano, tramite una *scheda elettorale "virtuale"*, a ciascun componente di partecipare alla votazione, previo inserimento delle relative credenziali, in modalità anonima, esprimendo, a seconda delle votazioni, una singola preferenza o una preferenza multipla, ovvero di lasciare la scheda bianca, nonché, a votazione ultimata, di disporre del relativo risultato.

ART. 17  
VERBALIZZAZIONE

Fermo restando il rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari sul funzionamento dei singoli Organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati: il luogo di svolgimento della riunione - che coincide con la sede del Rettore – Presidente – i nominativi dei componenti presenti tramite modalità telematica ed eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Ai soli fini della verbalizzazione è consentita la registrazione delle sedute telematiche, da conservarsi fino all'approvazione del relativo verbale.

ART. 18  
NORME FINALI

Il presente Regolamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione, è emanato con Decreto del Direttore Generale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni".

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**RIDETERMINAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv.to Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale:

““Il Direttore Generale rammenta preliminarmente che, in esecuzione del Documento di Programmazione Integrata 2021-2023, codesto Consesso, nella seduta del 24 novembre u.s., ha approvato il Progetto di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche di questa Università.

Il conseguente emanando atto di organizzazione, che avrà efficacia dal 01.01.2022, prevede le seguenti strutture amministrative, rette da un dirigente:

- 1) Direzione affari istituzionali;
- 2) Direzione appalti, edilizia e patrimonio
- 3) Direzione offerta formativa e servizi agli studenti
- 4) Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali
- 5) Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione
- 6) Direzione amministrazione e finanza
- 7) Direzione risorse umane

In aggiunta alle rispettive posizioni dirigenziali istituite, va considerata anche la posizione dirigenziale prevista per l'Avvocatura di Ateneo.

A tale proposito, Egli sottolinea che il numero delle strutture dirigenziali previste nell'emanando atto di organizzazione appare tuttora insufficiente rispetto sia alle dimensioni dell'Università di Bari, sia alla crescente complessità delle relative funzioni.

Tant'è vero che, nella suindicata seduta del 24.11.2021, codesto Consesso ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo e c.e.l. 2021-2023, che, fra l'altro, ha incrementato il fabbisogno di personale dirigenziale, prevedendo l'assunzione di ulteriori due dirigenti a tempo determinato: un dirigente bibliotecario ed un dirigente tecnico-informatico.

A tanto aggiungasi la rilevata esigenza di istituire una Direzione Tecnica ed una Direzione Sanitaria (rappresentata a codesto Consesso nella predetta riunione del 24.11.2021), la cui attivazione è stata per il momento rinviata per ragioni finanziarie.

Ebbene, al fine di proseguire nel percorso di sviluppo organizzativo sopra tratteggiato - che prevede l'assunzione di ulteriori due dirigenti - ed in considerazione della imprescindibile valutazione di sostenibilità della spesa, il Direttore Generale propone all'odierno Consesso di approvare la soppressione della posizione dirigenziale istituita presso l'Avvocatura di Ateneo.

La motivazione della richiesta risiede nella circostanza che la posizione organizzativa di Coordinatore dell'Avvocatura può continuare ad essere ricoperta, come in effetti già avviene, da funzionario di categoria EP, iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori.

Tale assunto trova fondamento nell'art. 75, co. 1, del c.c.n.l. 2006-2009 del comparto Università, tuttora vigente, secondo cui *"le Amministrazioni conferiscono al personale della categoria EP ... funzioni richiedenti l'iscrizione ad ordini professionali o, comunque, alta qualificazione e specializzazione"*.

Inoltre, ai sensi dell'art. 23 (rubricato "Avvocati degli enti pubblici") della L. 247/2012, quel che rileva a fini organizzativi è che agli Avvocati dell'ente venga *"assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente (...) la responsabilità dell'ufficio è affidata ad un avvocato iscritto nell'elenco speciale che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della legge professionale"*.

Infine e *ad abundantiam*, persino il "Regolamento per l'iscrizione degli avvocati addetti agli Uffici Legali degli Enti Pubblici all'Elenco Speciale tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Bari", approvato dall'Ordine degli Avvocati di Bari il 15.01.2019, nell'elencare i requisiti per la costituzione dell'Avvocatura di un ente, prevede

*"l'affidamento della responsabilità dell'Ufficio a un avvocato iscritto all'Elenco Speciale tenuto dal Consiglio dell'Ordine, che esercita i suoi poteri in conformità con i principi della Legge Professionale"* (punto 5, lett. b),

nonché

*"che l'Ufficio sia organizzato e strutturato in modo tale che ogni sua articolazione, quando veda avvocati ad essa destinati, sia affidata in responsabilità a dipendenti muniti di pari abilitazione professionale"* (punto 5, lett. e).

Ne inferisce che, a normativa vigente, quel che rileva a fini organizzativi è che l'Avvocatura interna goda della autonomia e indipendenza che sono indispensabili per l'esercizio proficuo dell'attività professionale e che a capo dell'Avvocatura sia posto un professionista, *primus inter pares*, anche di categoria EP, iscritto all'elenco speciale annesso all'Albo.

Va da sé che in un ente quale è l'Università di Bari, pare necessario ed opportuno che il Coordinatore sia iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori, in considerazione della maggiore esperienza che può essere vantata dall'avvocato "cassazionista" a fronte della complessità organizzativa, nonché della quantità e complessità del contenzioso gestito in questa Università.

Ove codesto Consesso condivida la proposta sopra illustrata, le corrispondenti risorse del Fondo della dirigenza alla retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente consentirebbero di addivenire alla copertura di una delle nuove posizioni dirigenziali previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale."

Il Direttore generale, nel fornire ulteriori delucidazioni in merito alla relazione istruttoria poc'anzi illustrata, propone, quindi, la soppressione della posizione dirigenziale istituita presso l'Avvocatura di Ateneo, considerato che la posizione organizzativa di Coordinatore

dell'Avvocatura può essere ricoperta da funzionario di categoria EP, iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori

Segue un breve dibattito nel corso del quale il Direttore responsabile della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, fornisce ulteriori precisazioni in merito, anche in ordine alla contestuale istituzione di una delle posizioni dirigenziali, previste dal Piano dei Fabbisogni, da indentificarsi in una prossima riunione di questo Consesso.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 23 "Avvocati degli enti pubblici" della Legge 31 dicembre 2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense";

VISTO l'art. 75 del C.C.N.L. 2006-2009 del comparto Università;

VISTO il Documento di Programmazione integrata (DPI) 2021-2023, contenente il Piano integrato 2021-2023, approvato da questo Consesso, nella riunione del 29.01.2021, adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021 e ss.mm.ii.;

VISTE le proprie delibere del 24.11.2021 di approvazione:

- del Progetto di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche di questa Università, il cui conseguente emanando atto di organizzazione, con efficacia dal 01.01.2022, prevede n. 7 strutture amministrative, rette da un Dirigente, in aggiunta alle

- quali va considerata la posizione dirigenziale prevista per l'Avvocatura di Ateneo;
- del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023, che, tra l'altro, ha incrementato il fabbisogno di personale dirigenziale, prevedendo l'assunzione di due ulteriori dirigenti a tempo determinato: un dirigente bibliotecario e un dirigente tecnico informatico;
- CONDIVISA l'esigenza di proseguire nel percorso di sviluppo organizzativo di cui sopra, nonché l'imprescindibile valutazione di sostenibilità della spesa;
- CONDIVISA pertanto, la proposta del Direttore Generale di soppressione della posizione dirigenziale istituita presso l'Avvocatura di Ateneo, considerato che la posizione organizzativa di Coordinatore dell'Avvocatura può essere ricoperta da funzionario di categoria EP, iscritto all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione generale;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente e le precisazioni del Direttore responsabile della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, anche in ordine alla contestuale istituzione delle posizioni dirigenziali, previste dal Piano dei Fabbisogni, da identificarsi in una prossima riunione di questo Consesso,

**DELIBERA**

di approvare la soppressione della posizione dirigenziale istituita presso l'Avvocatura di Ateneo, con contestuale istituzione di una delle posizioni dirigenziali previste dal Piano dei Fabbisogni, che verrà identificata in una prossima riunione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.



**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E  
CEL 2021-2023 – ATTUAZIONE**

Alle ore 12,50, entra il Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria, a propria firma, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“Si rammenta che con delibera del 24/11/2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023 (di seguito Piano). In attuazione della programmazione contenuta nel Piano, si rappresenta quanto segue.

Si manifesta la necessità di procedere all'istituzione di n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 - Area amministrativa-gestionale, corrispondenti al profilo di *Manager della Ricerca* (codice profilo F.4), al fine di rispondere alle esigenze collegate al fitto calendario progettuale del PNRR. Si ricorda che il profilo in questione è stato rilevato nel Piano, con un numero di unità pari a 6, a valere sull'anno 2022. L'approvazione della presente richiesta avvierebbe le procedure per addivenire ad un primo, se pur parziale, soddisfacimento del fabbisogno rilevato sul profilo professionale in questione. L'impegno di punti organico per le due suddette figure ammonterebbe a 0,6 P.O..

Inoltre, si rammenta che questo Consesso, sempre nella riunione del 24 novembre scorso, ha autorizzato, tra le altre, le seguenti procedure:

Cod. Profilo	Profilo professionale	CAT.	Area CCNL Profilo	N. unità in fabbisogno nel 2021	P.O.	Struttura di destinazione	Modalità di reclutamento proposta
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi	Scorrimento graduatoria approvata con D.D.G. n.15 del 22/01/2020
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso	Scorrimento graduatoria approvata con D.D.G. n. 67 del 03/03/2020

Rispetto allo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n.15 del 22/01/2020, si comunica che, a far data dal 16/12/2021, è stata assunta n. 1 unità di personale compresa nella suddetta graduatoria.

Per quanto riguarda lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 67 del 03/03/2020, si comunica che l'unico candidato idoneo non vincitore compreso nella graduatoria ha formalizzato la propria rinuncia alla proposta di contratto con nota prot. di arrivo n. 165670 del 09/12/2021. Pertanto, si rende necessario provvedere alla copertura del fabbisogno mediante procedura concorsuale.

Inoltre, in aggiunta a quanto rappresentato sopra, viste le esigenze rilevate, si propone lo scorrimento di un'ulteriore unità di personale dalla graduatoria approvata con D.D.G. n.15 del 22/01/2020”.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, concernente *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5"*;
- VISTO il D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto *Istruzione e Ricerca* – Triennio 2016-2018;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la propria delibera adottata nella seduta del 24.11.2021 con cui è stato approvato il *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del Direttore Generale di questa Università, avv. Gaetano Prudente;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

## DELIBERA

- di approvare l'attuazione del *Piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo e CEL 2021-2023*, con le seguenti procedure di reclutamento:

Cod. Profilo	Profilo professionale	CAT.	Area CCNL Profilo	N. unità in fabbisogno nel 2021	P.O.	Struttura di destinazione	Modalità di reclutamento proposta
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi	Ulteriore scorrimento graduatoria approvata con D.D.G. n.15 del 22/01/2020
F.4	Manager della Ricerca	D	Area amministrativa-gestionale	2	0,60	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Concorso pubblico
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso	Concorso pubblico

- di dare mandato al Direttore Generale di delineare le schede di profilo e le materie d'esame da inserire nei bandi relativi ai profili F.4 (Manager della Ricerca) e F.6. (Tecnico Esperto di laboratorio - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore, a margine della delibera testè adottata, svolge considerazioni di carattere generale circa il Protocollo d'intesa in via di definizione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, finalizzato all'avvio immediato di importanti iniziative rivolte al rafforzamento delle competenze e delle conoscenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni, dando

attuazione alla collaborazione già in atto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, iniziative che riguardano, non solo utili agevolazioni economiche per le iscrizioni ai corsi, ma anche e soprattutto la progressiva elaborazione di percorsi formativi calibrati sulle specifiche e varie esigenze di apprendimento avvertite dai pubblici dipendenti. Egli anticipa, quindi, l'orientamento volto a cogliere le opportunità di cui al suddetto Protocollo, attraverso percorsi formativi agevolati a favore *in primis* del personale tecnico-amministrativo di questa Università, nell'ambito di una più ampia politica di valorizzazione ed accrescimento delle competenze del capitale umano dell'Ateneo.

Intervengono sull'argomento, il dott. Rana, che fornisce ulteriori elementi informativi sul succitato Protocollo d'intesa, sottoscritto in una prima fase con l'Università Sapienza di Roma, ma foriero di ulteriori sviluppi; il prof. Dellino, che evidenzia l'esigenza di investire velocemente sulla formazione del personale tecnico-amministrativo, anche in vista delle prossime sfide che attendono il mondo dell'Università ed in particolare dei complessi adempimenti cui occorrerà dar seguito nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); il consigliere Silecchia, il quale reputa l'iniziativa meritevole di interesse ed adeguato approfondimento, evidenziando che si renderà necessario rispondere celermente, tenuto conto anche della presumibile ampia partecipazione di personale afferente ad altre pubbliche amministrazioni del territorio.

ANTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 21) E 22) DELL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 21 e 22 dell'o.d.g. concernenti:

- **DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**  
SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI - CIG: 5966054F7E -  
CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017 – PROSECUZIONE DEL SERVIZIO  
(P. 21 ODG)
- **DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**  
SCADENZA COPERTURE ASSICURATIVE IN FAVORE DELL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: ADEMPIMENTI (P. 22 ODG)

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI - CIG: 5966054F7E -  
CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017 – PROSECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti pubblici di servizi e Forniture e relativo allegato, già posto a disposizione dei consiglieri ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*  
\*\*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., tuttora applicabile atteso che il contratto relativo al servizio *de quo* ricade sotto la disciplina previgente del predetto decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 concernente “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti pubblici di servizi e Forniture;

VISTA  
XX

PRESO ATTO

XX  
XX

DELIBERA

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

**Art. 1** – per le motivazioni indicate in narrativa, di sospendere la sottoscrizione del contratto per il Lotto n.XXXXXXXXXXXXXX aggiudicataria della procedura di gara relativa all'appalto del servizio di portierato nei plessi universitari, nelle more della definizione del contenzioso presso il XXXXX, fissato al XXXXXXXXXXXX;



**Art. 2** – per l'effetto, di autorizzare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio di portierato in plessi/strutture dell'Università siti nel comune di Bari - CIG: 5966054F7E, in favore della società GSA Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede legale in Roma, Via Di Cervara, 143/B-C – 00155, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per la durata di mesi tre (3), a far tempo dal 01.01.2022 e fino alla data del 31.03.2022, per l'importo totale di € 562.149,08=oltre iva limitatamente ai plessi rientranti nel Lotto 1 della nuova procedura di gara;

**Art. 3** – di autorizzare la Team Security S.r.l. a dare avvio all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio relativamente al Lotto n. 2 riguardante le strutture site in Taranto, nelle more della stipula del contratto e, per l'effetto, di ordinare l'inizio del servizio a far data dal 1° gennaio 2022, per l'importo complessivo quinquennale di € 1.056.325,21=oltre Iva, di cui € 207.394,51=oltre Iva per il 2022.

**Art. 4** – di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare, con proprio provvedimento, la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento, a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;

**Art. 5** – di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La spesa relativa sarà a valere sul budget di previsione 2022, essendo stata ricompresa negli stanziamenti dell'articolo 102100107 "Vigilanza". Il relativo accantonamento verrà iscritto in contabilità 2022, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione da parte del CdA.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****SCADENZA COPERTURE ASSICURATIVE IN FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“Il Dirigente della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, fa presente che con D.R. n. 2115 del 28.06.2021, che si sottopone alla ratifica nella seduta odierna, la Società Aon Spa, affidataria del servizio di consulenza e assistenza assicurativa, è stata autorizzata a dare corso, con le compagnie di assicurazione sotto riportate alla proroga delle coperture All Risks property, Infortuni e KASKO nonché al rinnovo della copertura RCT/O, a far tempo dalle ore 24:00 del 30.06.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2021, per il premio a fianco di ciascuna indicato:

RAMO	N. POLIZZA	PREMIO	LORDO	ASSICURATORE
		30.06.2021 31.12.2021		
ALL RISKS	2015/10/2881166	€ 28.040,00		REALE MUTUA
	2015/10/2881183 (beni artistici)	€ 20.245,00		REALE MUTUA
INFORTUNI	100.026	€ 76.895,40		HARMONIE MUTUELLE
RCTO	ITCANB19817	€ 45.843,75		CHUBB EUROPEAN GROUP
KASKO	1908980	€ 1.532,25		LLOYD'S

In vista dell'approssimarsi della scadenza delle suddette coperture assicurative, posta alle ore 24:00 del 31 dicembre p.v., e nelle more del completamento della procedura di gara in corso di esperimento per l'individuazione del nuovo broker il cui contratto, già in regime di proroga, è anch'esso in scadenza il prossimo 31 dicembre, appare opportuno, prosegue il Dirigente, procedere alla prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere.

A tal proposito, con nota prot.n. 151349 del 16.11.2021 l'ufficio scrivente si è attivato con il broker per richiedere la disponibilità delle compagnie di assicurazione che garantiscono le coperture in parola in favore di questa Università sino al 30 giugno 2022.

Il Dirigente riferisce che il 07.12.2021, via PEC, è pervenuta la nota con la quale la società AON Spa fa presente che, interpellate le compagnie detentrici delle polizze, le stesse hanno fornito il seguente riscontro.

**Polizza Infortuni n. 100.025:**

La Compagnia Harmonie Mutuelle **non ha concesso** la proroga del contratto.

**Polizza Kasko n. 1.908.980:**

I Lloyd's hanno concesso la proroga fino al 30.06.2022 alle stesse condizioni economiche e normative in corso.

**Polizza RCT/O n. ITCANB19817:**

La Compagnia Chubb **ha concesso** la propria disponibilità alle seguenti condizioni:

1. **proroga annuale** alle stesse condizioni economiche;
2. Precisazione di esclusione garanzia Cyber

**Polizza Multirischi commerciali n. 2015/10/2881166:**

La Compagnia Reale Mutua ha concesso la proroga fino al 30.06.2022 alle stesse condizioni economiche e normative in corso.

**Polizza Multirischi commerciali n. 2015/10/2881183:**

La Compagnia Reale Mutua ha concesso la proroga fino al 30.06.2022 alle stesse condizioni economiche e normative in corso.

Orbene, dovendosi garantire la continuità delle coperture assicurative medesime e soprattutto allineare le scadenze delle polizze, si è ritenuto di riformulare richiesta, mediante nota PEC prot.n. 167306 del 14.12.2021, al broker per la prosecuzione annuale (2022) dei contratti assicurativi per le compagnie che hanno accolto favorevolmente la richiesta di prosecuzione.

In relazione invece alla "*Polizza Infortuni*", preso atto che la *Compagnia Harmonie Mutuelle* non ha concesso la proroga del contratto e considerati i tempi ristretti che non consentono una procedura di confronto (*ex art. 36 comma 2, lett. a* del Codice degli Appalti), il Dirigente, con la medesima richiesta sopra indicata, si è attivato per richiedere al broker AON spa di procedere con un affidamento diretto, a primaria compagnia assicurativa nel settore specifico, per la stipula di una "*Polizza Infortuni*" per la durata di un anno.

In tal senso, è stato acquisito, con nota assunta via PEC il 17.12.2021, riscontro dalla società AON spa con la quale è stata confermata la disponibilità alla prosecuzione, alle condizioni economiche e contrattuali come di seguito riportato e per il corrispondente premio annuo:

1. Pol. ALL RISKS n.2015/10/2881166 PREMIO LORDO € 56.080,00;
2. Pol. ALL RISKS n.2015/10/2881183 PREMIO LORDO € 40.490,00;
3. MULTIRISCHI VEICOLI (KASKO) n.1.908.980 PREMIO LORDO € 3.064,50;
4. Pol. RCT/O n. ITCANB19817 PREMIO LORDO € 91.687,50.

Per quanto concerne la "*Polizza Infortuni*", con PEC pervenuta il 20.12.2021, il medesimo broker ha comunicato di aver condotto un'esplorazione di mercato consultativa tra le seguenti Compagnie:

- Liberty;
- Groupama;

- Reale Mutua;
- Generali;
- AIG;

per poter procedere all'affidamento diretto della polizza Infortuni, previo aggiornamento, riferisce il broker, del *capitolato di polizza oggetto della trattativa, in linea con quello in scadenza, per quanto riguarda le categorie assicurate, sulla base dei dati dell'ultima regolazione del premio:*

Categoria A – Specializzandi  
assicurati preventivati n. 150

Categoria B – Percettori assegni di ricerca  
assicurati preventivati n. 200

Categoria C – Dottorandi  
visite preventivate n. 650

Categoria D – Tudor, Valutatori e Laureati in Medicina e Chirurgia (Tirocinanti)  
assicurati preventivati n. 30

Categoria E – Docenti a Contratto  
assicurati preventivati n. 200

Categoria F – Partecipanti a corsi di perfezionamento  
assicurati preventivati n. 800

Categoria G – Studenti Iscritti  
assicurati preventivati n. 42.000

Categoria H – Dipendenti in missione  
numero di chilometri preventivati n. 60.000  
(con mezzi di proprietà dei dipendenti e/o familiari degli stessi e con i mezzi dell'Ente)

Categoria I – Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow  
numero assicurati preventivato n. 30.

La migliore offerta, si legge nella nota del broker, è stata presentata dalla "Reale Mutua Assicurazioni", per un premio annuo imponibile di € 131.589,50= (premio annuo lordo € 134.879,24)".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE** le proprie precedenti delibere sull'argomento e da ultimo, quella del 11/16.06.2021 (p.9bis odg);
- VISTO** il D.R. n. 2115 del 28.06.2021 concernente l'autorizzazione alla Società Aon S.p.A. a dare corso alla proroga delle coperture All Risks property, Infortuni e KASKO nonché al rinnovo della copertura RCT/O, a far tempo dalle ore 24:00 del 30.06.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2021;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;
- RITENUTO** pertanto, necessario assicurare la prosecuzione delle coperture assicurative in parola, senza soluzione di continuità, per la durata di un anno (1), a far tempo dalle ore 24:00 del 31.12.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2022, come segue:
1. Pol. ALL RISKS n.2015/10/2881166: Reale Mutua - PREMIO LORDO € 56.080,00;
  2. Pol. ALL RISKS n.2015/10/2881183: Reale Mutua - PREMIO LORDO € 40.490,00;
  3. MULTIRISCHI VEICOLI (KASKO) n.1.908.980: Lloyd's - PREMIO LORDO € 3.064,50;
  4. Pol. RCT/O n. ITCANB19817: Chubb - PREMIO LORDO € 91.687,50.

**RITENUTO** altresì, necessario garantire la copertura assicurativa per il rischio “Infortuni” mediante sottoscrizione di polizza con la Reale Mutua Assicurazioni per la durata di un anno (1), a far tempo dalle ore 24:00 del 31.12.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2022 per il premio annuo di € 131.589,50= (premio annuo lordo € 134.879,24);

**VISTA** la nota *e-mail* del 21.12.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine alla copertura finanziaria dei costi connessi alla prosecuzione delle coperture assicurative *de quibus* e all’affidamento alla società Reale Mutua della copertura per rischio infortuni per l’anno 2022,

**DELIBERA**

**Art. 1** – di autorizzare la Società Aon S.p.A., affidataria del servizio di consulenza e assistenza assicurativa, a dare corso, con le compagnie di assicurazione sotto riportate alla proroga delle coperture All Risks property, e KASKO nonché al rinnovo della copertura RCT/O, a far tempo dalle ore 24:00 del 31.12.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2022, per il premio a fianco di ciascuna indicato:

RAMO	N. POLIZZA	PREMIO LORDO 01.01.2022 – 31.12.2022	ASSICURATORE
ALL RISKS	2015/10/2881166	€ 56.080,00	REALE MUTUA
	2015/10/2881183 (beni artistici)	€ 40.490,00	REALE MUTUA
RCTO	ITCANB19817	€ 91.687,50	CHUBB EUROPEAN GROUP
KASKO	1908980	€ 3.064,50	LLOYD’S

**Art. 2** – di autorizzare, altresì, la Società Aon S.p.A. a procedere all’affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in favore della società Reale Mutua Assicurazioni a far tempo dalle ore 24:00 del 31.12.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2022 mediante sottoscrizione di un contratto di “Polizza Infortuni” a valere per le categorie di soggetti che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende garantire, per un premio annuo imponibile di € 131.589,50= (premio annuo lordo € 134.879,24);

**Art. 3** – di autorizzare i competenti Uffici della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a porre in essere gli adempimenti conseguenti;

**Art. 4** – di ratificare il D.R. n. 2115 del 28.06.2021 relativo all’autorizzazione in favore della Società Aon, affidataria del servizio di consulenza e assistenza assicurativa, a dare corso, con le compagnie di assicurazione, al prolungamento, a far tempo dalle ore 24:00 del 30.06.2021 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2021, delle coperture assicurative;

**Art. 5** – di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa per la prosecuzione delle suddette coperture e per l'affidamento della copertura per rischio infortuni, per un ammontare complessivo pari € **322.911,50**, sulle previsioni di budget 2022 - articolo 102130203 “Assicurazioni”, giusta nota *e-mail* della stessa Direzione richiamata in premessa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

PROCEDIMENTO

DISCIPLINARE,

XX

XX

XXXXXXXXXX

Alle ore 13,00, si allontanano i sigg. Puleo e Vitacolonna.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – U.O. Procedimenti disciplinari ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*



\*  
\*\*

\*  
\*\*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.		X

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
VISTO il R.D. n. 1592/1933 ed in particolare, gli artt. 87 ss.;  
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 10;

- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, l'art. 22;
- VISTA la contestazione di addebiti disciplinari nei confronti del prof. XXX
- VISTA la nota prot. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con cui è stato comunicato il riavvio dei termini del procedimento a seguito della ricostituzione della I Sezione del Collegio di Disciplina;
- VISTA la nota prot. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con cui gli atti del procedimento sono stati trasmessi, per l'istruttoria di competenza, alla Prima Sezione del Collegio di Disciplina, composta dai proff.ri Saverio Francesco Regasto (Presidente), Antonietta Curci e Nicola Laforgia, corredati della prescritta proposta di sanzione;
- VISTO il parere espresso dalla Prima Sezione del Collegio di Disciplina, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – U.O. Procedimenti disciplinari,

DELIBERA

di irrogare XXXXXXXXXXXXXXX la sanzione disciplinare della sospensione dall'ufficio e dallo stipendio per la durata di 1 mese.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****RICHIESTA DI RIMODULAZIONE DEL PROGETTO DIREZIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO 3 DEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2021-2023**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in ordine all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria a propria firma:

““Ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione sulla Performance 2021 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che prevede, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato nonché le relative cause e i possibili e tempestivi correttivi, si rappresenta quanto segue.

Il Progetto direzionale “*PROG\_TRAS\_02 - Attuare il progetto di riorganizzazione delle strutture di supporto alle aree strategiche di Ateneo*; Indicatore (Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)\*100; Target 80” (di cui all'allegato 3 al Documento di Programmazione Integrata 2021-2023) collegato alla *Priorità Politica D – Sviluppo organizzativo e del capitale umano*, assegnato da questo consesso al Direttore Generale annovera l'azione intermedia “*2021\_PROG\_TRAS\_02.01 - Mappatura delle competenze del personale PTA e CEL - Progettazione esecutiva*; Indicatore On/Off; Target On.”

Si premette che lo sviluppo delle risorse umane è ritenuto funzionale all'innalzamento del livello qualitativo dei servizi erogati e contribuisce, quale leva strategica, al cambiamento organizzativo dell'Ateneo in un'ottica di generale sviluppo professionale delle persone e della performance dell'intera organizzazione. UNIBA ha messo in campo diverse azioni strutturate ed integrate, attraverso una progettualità avviata lo scorso anno, a favore della valorizzazione dei dipendenti che, come è noto, costituiscono parte del capitale intellettuale dell'Università.

Tuttavia, si fa presente che nell'anno in corso sono sopraggiunti interventi normativi e circostanze di carattere interno che inducono a ritenere di rinviare al 2022 il progetto esecutivo della mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo e CEL.

In particolare:

- ⇒ Il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, prevede l'adozione, entro il 31/01/2022, del Piano integrato di attività e organizzazione (in seguito anche PIAO) da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Detto Piano definirà “*la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale*”.

In linea con tale previsione normativa, a partire da gennaio 2022, l'Ateneo opererà un allineamento di tutti gli ambiti programmatori.

In data 02/12/2021, il Ministero della Pubblica Amministrazione (sito Dipartimento della Funzione Pubblica) ha comunicato l'avvio dell'iter di approvazione del DPR che abroga le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti

destinati a essere assorbiti dal PIAO. Nello stesso comunicato si annuncia l'invio di specifiche Linee Guida, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, utili ad evitare duplicazioni e coordinare i contenuti delle sezioni del Piano.

- ⇒ questa Università ha manifestato l'interesse per l'avvio di iniziative rivolte al rafforzamento delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni (a seguito dell'accordo di collaborazione tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero dell'Università e della Ricerca) che si formalizzerà attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra l'Università e il Ministero della Pubblica Amministrazione. Il Protocollo d'intesa definisce specifiche azioni in linea con le previsioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che nell'ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse.

In tal senso, la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell'azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel medesimo protocollo si legge che, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è necessario prevedere un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro. La definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento. In tal senso, gli accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si invita il presente Consesso ad esprimersi in merito al rinvio all'anno 2022 dell'azione intermedia "2021\_PROG\_TRAS\_02.01 - Mappatura delle competenze del personale PTA e CEL - Progettazione esecutiva; Indicatore On/Off; Target On." collegata al Progetto direzionale "PROG\_TRAS\_02 - Attuare il progetto di riorganizzazione delle strutture di supporto alle aree strategiche di Ateneo; Indicatore (Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)\*100; Target 80" (di cui all'allegato 3 al Documento di Programmazione Integrata 2021-2023) collegato alla *Priorità Politica D – Sviluppo organizzativo e del capitale umano*, assegnato da questo consesso al Direttore Generale."".

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.		X

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 31 marzo 2005, n. 43 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l’Università e la ricerca, [...]*”;
- VISTO il D. Lgs. n. 27 ottobre 2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante: “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il D.M. n. 289 del 25.03.2021 contenente le *Linee generali d’indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023* e relativi allegati;
- VISTA la nota MUR n. 7345 del 21.05.2021;
- VISTA la *Nota d’indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020*, approvata dal Consiglio Direttivo dell’Agenzia nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (A.N.V.U.R.) in data 20.12.2017;
- VISTE le *Linee Guida per la Gestione integrata dei cicli della performance e del Bilancio delle università statali italiane*” dell’Agenzia nazionale

- di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (A.N.V.U.R.), emanate a luglio 2015;
- VISTE le *“Linee Guida per la Gestione integrata dei cicli della performance e del Bilancio delle università statali italiane”* dell’Agenzia nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (A.N.V.U.R.), emanate a novembre 2018;
- VISTO il D.L. 09 giugno 2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito dalla Legge 06 agosto 2021, n. 113;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il Sistema di Misurazione e Valutazione sulla Performance vigente;
- RICHIAMATO il *Documento di Programmazione Integrata 2021-2023* di questa Università;
- RICHIAMATO il *Piano della Formazione del Personale Tecnico-Amministrativo e CEL 2021-2023*, approvato da questo Consesso nella riunione del 24.11.2021;
- VISTA la proposta di stipula del Protocollo d’intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione finalizzato all’avvio immediato di importanti iniziative, da subito operative, rivolte al rafforzamento delle competenze e delle conoscenze del personale delle pubbliche amministrazioni, dando attuazione alla collaborazione con il Ministro dell’Università e della Ricerca, a seguito dell’accordo di collaborazione tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero dell’Università e della Ricerca;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria a firma del Direttore Generale;
- UDITA l’illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

di rinviare all’anno 2022 l’azione intermedia *“2021\_PROG\_TRAS\_02.01 - Mappatura delle competenze del personale PTA e CEL - Progettazione esecutiva; Indicatore On/Off; Target On.”*, collegata al Progetto direzionale *“PROG\_TRAS\_02 - Attuare il progetto di riorganizzazione delle strutture di supporto alle aree strategiche di Ateneo; Indicatore*

(Numero di azioni intermedie realizzate/Numero di azioni intermedie programmate)\*100;  
Target 80” (di cui all'allegato 3 al Documento di Programmazione Integrata 2021-2023)  
collegato alla *Priorità Politica D – Sviluppo organizzativo e del capitale umano*, assegnato  
da questo Consesso al Direttore Generale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE:  
ADEMPIMENTI**

Alle ore 13,11, rientrano i consiglieri Puleo e Vitacolonna.

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI PRIMA E SECONDA FASCIA: ADEMPIMENTI**

Il Rettore, nel ricordare ai presenti che il 31.12.2021 scade il termine per “*l'utilizzo delle procedure*” – inclusa la presa di servizio - di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, fa presente che, al fine di poter rispettare detta scadenza, è possibile replicare, in forma speculare, il sistema messo in atto per l'utilizzo delle risorse del *primo Piano straordinario associati*, di cui brevemente rammenta le modalità attuative [rif. SA 08.04.2021 e 18.05.2021; CdA 08.04.2021 e 19.05.2021). Egli, pertanto, dopo aver richiamato le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso sul tema in oggetto, incluse quelle assunte in data odierna, nonché quelle concernenti il reclutamento di professori secondo le procedure ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui *Piani straordinari associati/P.O.* di Ateneo, propone che le chiamate, già avviate a valere sulle risorse dei *Piani straordinari associati*, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021.

Inoltre, attesa l'urgenza, Egli chiede al Consesso di essere autorizzato a procedere con proprio Decreto – da sottoporre a ratifica degli Organi di Governo - alle ulteriori chiamate di professore ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, relative alle procedure da concludersi entro il 31.12.2021, previa, in ogni caso, proposta di chiamata da parte del Dipartimento interessato, anche, eventualmente, mediante apposito Decreto del Direttore di Dipartimento.

Egli, nel richiamare l'analoga delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24, comma 6;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- RICHIAMATE le precedenti delibere di questo Consesso e del Senato Accademico in ordine all'argomento in oggetto, nonché quelle concernenti il reclutamento di professori secondo le procedure *ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010*, a valere sui *Piani straordinari associati/P.O.* di Ateneo, unitamente alla normativa *ivi* richiamata;
- ATTESA l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per "*l'utilizzo delle procedure*" ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo;
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 20.12.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse

dei *Piani straordinari associati*, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021;

- di autorizzare il Rettore a procedere con proprio Decreto – da sottoporre a ratifica degli Organi di Governo - alle ulteriori chiamate di professore ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, relative alle procedure da concludersi entro il 31.12.2021, previa, in ogni caso, proposta di chiamata da parte del Dipartimento interessato, anche, eventualmente, mediante apposito Decreto del Direttore di Dipartimento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **DOTT.SSA ANNA GARAVELLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. 4483 del 14 dicembre 2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 04/A1 Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni ed il settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Goambientali di questa Università, bandita con D.R. n. 2852 del 07 settembre 2021.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Anna GARAVELLI, nata a XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra e Goambientali di questo Ateneo, con Decreto Direttoriale n. 48/2021 del 17 dicembre 2021, preso atto del suddetto decreto, ha proposto la chiamata della dott.ssa GARAVELLI quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare GEO/06 - Mineralogia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del **29.07/03.08.2021.2021**;
- VISTO il D.R. n. 4483 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 04/A1 - *Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed Applicazioni* ed il settore scientifico-disciplinare GEO/06 – *Mineralogia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Anna GARAVELLI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 17.12.2021 del Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Anna Garavelli quale professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare GEO/06 - *Mineralogia*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;  
ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);  
VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;  
CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della Dott.ssa Anna GARAVELLI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università;
- che la nomina della predetta docente decorra dal 29.12.2021;
- che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2020, giusta delibera di questo Consesso del **29.07/03.08.2021**;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT. ARISTIDE MAGGIOLINO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento di medicina veterinaria di questo Ateneo, nella seduta del 10.02.2021, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di sottoporre il Dott. MAGGIOLINO Aristide, ricercatore a tempo determinato, nel terzo anno di contratto con scadenza il 26.12.2021 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 07/G1 Scienze e tecnologie animali – settore scientifico-disciplinare AGR/19 Zootecnia speciale, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 01.09.2021 e 29.09.2021 hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia (associato) nei confronti dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell’anno 2021, che hanno conseguito l’Abilitazione Scientifico Nazionale.

L’interessato, pertanto, è stato sottoposto alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.R. n. 3639 del 28.10.2021, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

Di seguito con D.R. n.4446 del 14 dicembre 2021, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed in base agli esiti il Dott. MAGGIOLINO Aristide, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 5;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare, l'art. 8;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 22.12.2020 e la propria delibera del 23.12.2020, con riferimento all'autorizzazione all'impegno, a valere sui P.O. 2020, di n. 7,3 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore di II fascia di n. 34 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell'anno 2021, tra cui il dott. Aristide Maggiolino;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, di cui alla riunione del 10.02.2021, in ordine all'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nei confronti del dott. Aristide Maggiolino, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, nel settore concorsuale 07/G1 - *Scienze e tecnologie animali* e settore scientifico-disciplinare AGR/19 - *Zootecnia speciale* (periodo del contratto dal 27.12.2018 al 26.12.2021), presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria di questa Università,



- che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, per l'accesso al ruolo di professore associato;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 01.09.2021 e la propria delibera del 29.09.2021, in ordine all'avvio, tra le altre, della succitata procedura valutativa;
- VISTO il D.R. n. 4446 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della suddetta procedura di valutazione e all'indicazione del dott. Aristide Maggiolino quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del Dott. MAGGIOLINO Aristide a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 07/G1 Scienze e tecnologie animali – settore scientifico-disciplinare AGR/19 Zootecnia speciale presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questo Ateneo;
- che la nomina del predetto docente decorra dal 29.12.2021;
- che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2020, giusta delibera di questo Consesso del 23.12.2021;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT. ANDREA MARZULLO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4225 del 26.11.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/A4 - Anatomia Patologica - settore scientifico disciplinare MED/08 - Anatomia Patologica presso il Dipartimento di dell’Emergenza e dei Trapianti d’Organo di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 2572 del 30.07.2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. MARZULLO Andrea, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di dell’Emergenza e dei Trapianti d’Organo di questo Ateneo, nella seduta del 10.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata del Dott. MARZULLO Andrea quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare Med/08 - Anatomia Patologica

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 4225 del 26.11.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/A4 - *Anatomia Patologica* ed il settore scientifico disciplinare MED/08 - *Anatomia Patologica*, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università e all'indicazione del dott. Andrea Marzullo quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di cui alla riunione del 10.12.2021, in

- ordine alla proposta di chiamata del dott. Andrea Marzullo quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 06/A4 - *Anatomia Patologica* e settore scientifico disciplinare MED/08 - *Anatomia Patologica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<*la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale", potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022*>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per "*l'utilizzo delle procedure*" ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, "*... che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...*";
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del Dott. MARZULLO Andrea a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/08 - Anatomia Patologica presso il Dipartimento di dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo di questa Università;

- che l'assunzione relativa graverà sui P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9odg);
- che la nomina del predetto docente decorra dal 29.12.2021;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- PROF.SSA ANGELA PEZZOLLA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n.4481 del 14 dicembre 2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutativa per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/C1 - Chirurgia Generale - settore scientifico disciplinare MED/18 - Chirurgia Generale presso il Dipartimento di Dell’Emergenza e Trapianti d’Organo di questa Università, bandita con D.R. n. 4143 del 23 novembre 2021.

In base agli esiti della valutazione la Prof.ssa Angela PEZZOLLA, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e Trapianti d’Organo di questo Ateneo, nella seduta del 16.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Prof.ssa Angela PEZZOLLA quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare MED/18 - Chirurgia Generale.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la Convenzione, sottoscritta in data 06.02.2019, tra questa Università, l'Università degli Studi di Foggia e la Regione Puglia, per il finanziamento di posti di professore di ruolo dell'area medica, funzionali al consolidamento dei requisiti minimi di accreditamento delle scuole di specializzazione di area medica;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.10.2021 e la propria delibera del 28.10.2021;
- VISTO il D.R. n. 4481 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/C1 – *Chirurgia Generale* e il settore scientifico disciplinare MED/18 - *Chirurgia Generale*, per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università e all'indicazione della

- prof.ssa Angela Pezzolla, quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di cui alla riunione del 16.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata della prof.ssa Angela Pezzolla, quale professore universitario di prima fascia nel settore concorsuale 06/C1 – *Chirurgia Generale* e settore scientifico disciplinare MED/18 - *Chirurgia Generale*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della Prof. Angela PEZZOLLA a Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - Chirurgia Generale presso il Dipartimento di dell'Emergenza e Trapianti d'Organo per le esigenze della Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale di questa Università;
- che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021;
- che l'assunzione relativa graverà sui fondi rivenienti dalla Convenzione sottoscritta in data 06.02.2019, tra questa Università, l'Università degli Studi di Foggia e la Regione Puglia, come da propria delibera del 28.10.2021;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT. DANIELE VITTORIO PIACENTE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. 4534 del 16 dicembre 2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/H1 Diritto Romano e Diritti dell’Antichità ed il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - Diritto Romano e Diritti dell’Antichità presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università, bandita con D.R. n. 3188 del 30 settembre 2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. Daniele Vittorio PIACENTE, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza di questo Ateneo, con Decreto Direttoriale n. 81/2021 del 17 dicembre 2021, preso atto del suddetto decreto, ha proposto la chiamata del prof. PIACENTE quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare IUS/18 - Diritto Romano e Diritti dell’Antichità.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. 4534 del 16.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/H1 - *Diritto Romano e Diritti dell'Antichità* ed il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - *Diritto Romano e Diritti dell'Antichità*, presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università e all'indicazione del dott. Daniele Vittorio Piacente quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 81 del 17.12.2021, del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, in ordine alla proposta di chiamata

- del dott. Daniele Vittorio Piacente quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 12/H1 - *Diritto Romano e Diritti dell'Antichità* e settore scientifico-disciplinare IUS/18 - *Diritto Romano e Diritti dell'Antichità*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<*la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale", potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022*>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per "*l'utilizzo delle procedure*" ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, "*... che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...*";
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

## DELIBERA

- di approvare la chiamata del Dott. Daniele Vittorio PIACENTE a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/18 - *Diritto Romano e Diritti dell'Antichità* presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università;

- che l'assunzione relativa graverà sui P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9 odg);
- che la nomina del predetto docente decorra dal 29.12.2021;
- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT.SSA ADRIANA SCHIEDI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo. Società, Ambiente , Culture di questo Ateneo, nella seduta del 10.02.2021, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di sottoporre il Dott.ssa Dott.ssa SCHIEDI Adriana, ricercatore a tempo determinato, nel terzo anno di contratto con scadenza il 26.12.2021 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 11/D1 - Pedagogia e Storia della Pedagogia e nel settore scientifico disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 01.09.2021 e 29.09.2021 hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia nei confronti dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell’anno 2021, che hanno conseguito l’Abilitazione Scientifico Nazionale.

L’interessata, pertanto, è stata sottoposta alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.R. n. 3897 del 12.11.2021, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

Di seguito con D.R. n.4447 del 14 dicembre 2021, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed in base agli esiti la Dott.ssa SCHIEDI Adriana, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 5;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare, l'art. 8;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 22.12.2020 e la propria delibera del 23.12.2020, con riferimento all'autorizzazione all'impegno, a valere sui P.O. 2020, di n. 7,3 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore di II fascia di n. 34 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell'anno 2021, tra cui la dott.ssa Adriana Schiedi;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo. Società, Ambiente, Culture", di cui alla riunione del 10.02.2021, in ordine all'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nei confronti della dott.ssa Adriana Schiedi, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, nel settore concorsuale 11/D1 - *Pedagogia e storia della pedagogia* e settore scientifico disciplinare M-PED/01 - *Pedagogia generale e sociale* (periodo del contratto dal 27.12.2018 al 26.12.2021), presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici

	ed Economici del Mediterraneo. Società, Ambiente, Culture” di questa Università, che ha conseguito l’abilitazione scientifica nazionale, per l’accesso al ruolo di professore associato;
VISTE	la delibera del Senato Accademico del 01.09.2021 e la propria delibera del 29.09.2021, in ordine all’avvio, tra le altre, della suddetta procedura valutativa;
VISTO	il D.R. n. 4447 del 14.12.2021, relativo all’approvazione atti della suddetta procedura di valutazione e all’indicazione della dott.ssa Adriana Schiedi quale candidata qualificata alla chiamata <i>de qua</i> ;
VISTA	la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell’odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
VISTA	la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
CONDIVISA	la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata <i>de qua</i> dal 29.12.2021,

## DELIBERA

- di approvare la chiamata della Dott.ssa SCHIEDI Adriana a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 11/D1 - Pedagogia e Storia della Pedagogia e nel settore scientifico disciplinare M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale presso il Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo. Società, Ambiente, Culture di questo Ateneo;
- che la nomina della predetta docente decorra dal 29.12.2021;
- che l’impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2020, giusta propria delibera del 23.12.2021;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull’esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell’odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **PROF. GIOVANNI STRIPPOLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n.4482 del 14 dicembre 2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutativa per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/D2 - Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell’Alimentazione e del benessere settore scientifico disciplinare MED/14 – Nefrologia, per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Nefrologia presso il Dipartimento di Dell’Emergenza e Trapianti d’Organo di questa Università, bandita con D.R. n. 4141 del 23 novembre 2021.

In base agli esiti della valutazione la Prof. Giovanni STRIPPOLI, nata a XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e Trapianti d’Organo di questo Ateneo, nella seduta del 16.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Prof. Giovanni STRIPPOLI quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare MED/14 - Nefrologia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la Convenzione, sottoscritta in data 06.02.2019, tra questa Università, l'Università degli Studi di Foggia e la Regione Puglia, per il finanziamento di posti di professore di ruolo dell'area medica, funzionali al consolidamento dei requisiti minimi di accreditamento delle scuole di specializzazione di area medica;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.10.2021 e la propria delibera del 28.10.2021;
- VISTO il D.R. n. 4482 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/D2 – *Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere* ed il settore scientifico disciplinare MED/14 – *Nefrologia*, per le esigenze della Scuola di Specializzazione in Nefrologia, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di

- questa Università e all'indicazione del prof. Giovanni Strippoli, quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di cui alla riunione del 16.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata del prof. Giovanni Strippoli, quale professore universitario di prima fascia nel settore concorsuale 06/D2 – *Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere* e settore scientifico disciplinare MED/14 - *Nefrologia*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del Prof. Giovanni STRIPPOLI a Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/14 – Nefrologia presso il Dipartimento di dell'Emergenza e Trapianti d'Organo per le esigenze della Scuola di specializzazione in Nefrologia di questa Università;
- che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021;
- che l'assunzione relativa graverà sui fondi rivenienti dalla Convenzione sottoscritta in data 06.02.2019, tra questa Università, l'Università degli Studi di Foggia e la Regione Puglia, come da propria delibera del 28 ottobre 2021;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **DOTT.SSA MIRELLA CAPPELLETTI MONTANO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. 4522 del 16 dicembre 2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/A3 Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica ed il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - Analisi Matematica presso il Dipartimento di Matematica di questa Università, bandita con D.R. n. 3028 del 17 settembre 2021.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Mirella CAPPELLETTI MONTANO, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Matematica di questo Ateneo, nella seduta del 17 dicembre 2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa Mirella CAPPELLETTI MONTANO quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MAT/05 - Analisi Matematica.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 4522 del 16.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/A3 - *Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica* ed il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - *Analisi Matematica*, presso il Dipartimento di Matematica di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Mirella Cappelletti Montano quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Matematica, di cui alla riunione del 17.12.2021, in ordine alla proposta di

- chiamata della dott.ssa Mirella Cappelletti Montano quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 01/A3 - *Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica* e settore scientifico-disciplinare MAT/05 - *Analisi Matematica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per “l'utilizzo delle procedure” ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, “... *che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...*”;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

## DELIBERA

- di autorizzare la chiamata della Dott.ssa Mirella CAPPELLETTI MONTANO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - *Analisi Matematica* presso il Dipartimento di Matematica di questa Università;

- che l'assunzione relativa graverà sui P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9 odg);
- che la nomina della predetta docente decorra dal 29.12.2021;
- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT. CIRO CASTIELLO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4498 del 14.12.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di 2 Professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica - settore scientifico disciplinare INF/01 - Informatica presso il Dipartimento di Informatica di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 3189 del 30.09.2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. CIRO CASTIELLO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Informatica di questo Ateneo, nella seduta del 17.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata del Dott. CIRO CASTIELLO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare INF/01 Informatica.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 4498 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di n. 2 professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/B1 - *Informatica* ed il settore scientifico disciplinare INF/01 – *Informatica*, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università e all'indicazione, tra l'altro, del dott. Ciro Castiello quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 17.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Ciro Castiello quale professore universitario di



- seconda fascia nel settore concorsuale 01/B1 - *Informatica* e settore scientifico disciplinare INF/01 - *Informatica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per “l'utilizzo delle procedure” ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, “... che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...”;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

#### DELIBERA

- di approvare la chiamata del Dott. **Ciro CASTIELLO** a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare INF/01 Informatica presso il Dipartimento di Informatica di questa Università;
- che l'assunzione relativa graverà sui P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9 odg);
- che la nomina del predetto docente decorra dal 29.12.2021;

- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT.SSA BERARDINA DE CAROLIS

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4496 del 14.12.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica - settore scientifico disciplinare INF/01 - Informatica presso il Dipartimento di Informatica di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 2839 del 07.09.2021.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa DE CAROLIS Berardina, nat a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Informatica di questo Ateneo, nella seduta del 17.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata della Dott.ssa DE CAROLIS Berardina quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare INF/01 Informatica.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 4496 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/B1 - *Informatica* ed il settore scientifico disciplinare INF/01 – *Informatica*, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Berardina De Carolis quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 17.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Berardina De Carolis quale professore

- universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 01/B1 - *Informatica* e settore scientifico disciplinare INF/01 - *Informatica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per “l'utilizzo delle procedure” ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, “... *che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...*”;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

#### DELIBERA

- di approvare la chiamata della Dott.ssa DE CAROLIS Berardina a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare INF/01 Informatica presso il Dipartimento di Informatica di questa Università;
- che l'assunzione relativa graverà sui P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9 odg);
- che la nomina della predetta docente decorra dal 29.12.2021;

- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA VERONICA ROSSANO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n.4498 del 14.12.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutativa per la chiamata di 2 Professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica - settore scientifico disciplinare INF/01 - Informatica presso il Dipartimento di Informaticadi questa Università, bandita con D.R. n. 3189 del 30 settembre 2021.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa ROSSANO Veronica, nata a XXXXXXXXXXXXXXX è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Informatica di questo Ateneo, nella seduta del 17.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa ROSSANO Veronica quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare INF/01 -Informatica.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2020, n. 441 "*Contingente assunzionale delle Università – Puntì Organico 2020*";
- VISTO il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096 "*Contingente assunzionale delle Università – Puntì Organico 2021*";
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del **29.07/03.08.2021**;
- VISTO il D.R. n. 4498 del 14.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di n. 2 professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/B1 - *Informatica* ed il settore scientifico disciplinare INF/01 – *Informatica*, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università e all'indicazione, tra l'altro, della dott.ssa Veronica Rossano quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 17.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Veronica Rossano quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 01/B1 - *Informatica* e settore scientifico disciplinare INF/01 - *Informatica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,



DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa ROSSANO Veronica a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare INF/01 Informatica presso il Dipartimento di Informatica di questa Università;
- che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021;
- che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2020, giusta propria del **29.07/03.08.2021**;
- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

– DOTT. FRANCESCO GIROLAMO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4388 del 7.12.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di 2 Professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/H1 – Anatomia Umana - settore scientifico disciplinare BIO/16 – Anatomia Umana presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 3180 del 30.09.2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. Francesco Girolamo, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questo Ateneo, nella seduta del 17.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata del Francesco GIROLAMO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare BIO/16 – Anatomia Umana.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 4388 del 07.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/ H1 – *Anatomia Umana* ed il settore scientifico disciplinare BIO/16 – *Anatomia Umana*, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università e all'indicazione del dott. Francesco Girolamo quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, di cui alla

- riunione del 17.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Francesco Girolamo quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 05/H1 – *Anatomia Umana* e settore scientifico disciplinare BIO/16 – *Anatomia Umana*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<*la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale", potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022*>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per "*l'utilizzo delle procedure*" ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, "*... che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...*";
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

## DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Francesco Girolamo a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare BIO/16 – *Anatomia Umana* presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università;

- che l'assunzione relativa graverà sui P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9 odg);
- che la nomina del predetto docente decorra dal 29.12.2021;
- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

– DOTT. LUCA GRIMALDI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4415 del 07.12.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/C1 - Diritto Costituzionale - settore scientifico disciplinare IUS/09 – Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 3030 del 17.09.2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. Luca GRIMALDI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza di questo Ateneo, nella seduta del 15.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata del Dott. Luca GRIMALDI quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico .

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 4415 del 07.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 12/C1 - *Diritto Costituzionale* ed il settore scientifico disciplinare IUS/09 - *Istituzioni di Diritto Pubblico*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università e all'indicazione del dott. Luca Grimaldi quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, di cui alla riunione del 15.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Luca Grimaldi quale professore universitario di

- seconda fascia nel settore concorsuale 12/C1 - *Diritto Costituzionale* e settore scientifico disciplinare IUS/09 - *Istituzioni di Diritto Pubblico*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022>>;
- VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);
- VISTA la propria delibera adottata in data odierna (p.9 odg), con la quale, attesa l'urgenza di procedere, al fine del rispetto del termine previsto per “l'utilizzo delle procedure” ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sulla ordinaria capacità assunzionale dell'Ateneo, è stato deliberato, tra l'altro, “... che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021...”;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

#### DELIBERA

- di approvare la chiamata del Dott. Luca GRIMALDI a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/09 – Istituzioni di Diritto Pubblico presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università;
- che l'assunzione relativa graverà P.O. disponibili di Ateneo, giusta propria delibera in data odierna (p.9 odg);
- che la nomina del predetto docente decorra dal 29.12.2021;



- che il costo relativo alla chiamata de qua graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

– DOTT. SSA GABRIELLA GUIDA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4417 del 7.12.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di 2 Professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/F1 – Biologia applicata - settore scientifico disciplinare BIO/13 – Biologia Applicata presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 2569 del 30.07.2021.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Gabriella GUIDA, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questo Ateneo, nella seduta del 17.12.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata della Dott.ssa Gabriella GUIDA quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare BIO/13 – Biologia Applicata.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 29.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 31.07.2020;
- VISTE le proprie delibere del 23.07, 31.07 e 01.09.2020;
- VISTO il D.R. n. 4417 del 07.12.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/F1 – *Biologia Applicata* ed il settore scientifico disciplinare BIO/13 – *Biologia Applicata*, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Gabriella Guida quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, di cui alla

riunione del 17.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Gabriella Guida quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 05/F1 – *Biologia Applicata* e settore scientifico disciplinare BIO/13 – *Biologia Applicata*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg);

VISTA la delibera del Senato Accademico assunta in data 20.12.2021;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 29.12.2021,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa ssa Gabriella GUIDA a Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare BIO/13 – *Biologia Applicata* presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso di questa Università;
- che la nomina della predetta docente decorra dal 29.12.2021;
- che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. PIO GIANVITO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica - settore scientifico-disciplinare INF/01 - INFORMATICA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2343 del 19/07/2021 e, con D.R. n. 3866 del 11/11/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. PIO Gianvito;

il Consiglio del Dipartimento di Informatica, con delibera del 18/11/2021, assunta al prot. n. 163302 del 03/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. PIO Gianvito per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare INF/01;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1–D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica del 18.11.2021, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. PIO Gianvito, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica- settore scientifico disciplinare INF/01 - INFORMATICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;

ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. PIO Gianvito quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - INFORMATICA, per il Dipartimento di Informatica;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. DESOLDA GIUSEPPE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/B1 - settore scientifico-disciplinare INF/01 - INFORMATICA, sulla base della copertura dei Puntii Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2342 del 19/07/2021 e, con D.R. n. 3410 del 19/10/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. DESOLDA Giuseppe;

il Consiglio del Dipartimento di Informatica, con delibera del 18/11/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. DESOLDA Giuseppe per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare INF/01;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1–D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica del 18.11.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. DESOLDA Giuseppe, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/B1- settore scientifico disciplinare INF/01 - INFORMATICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento

	di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. DESOLDA Giuseppe quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - INFORMATICA, per il Dipartimento di Informatica;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. MUCIACCIA NICOLÒ**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. IUS/04 - DIRITTO COMMERCIALE, per il settore concorsuale 12/B1 - Diritto Commerciale, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 -D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 60.000,00 - convenzione stipulata con le Aziende Direct 2 Brain Puglia SRL e Direct2Brain SRL

L'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 6 mesi da svolgersi entro il 31.12.2023. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021.

La procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3527 del 22/10/2021 e, con D.R. n. 4346 del 03/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Nicolò MUCIACCIA;

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, con Decreto n. 79 del 09.12.2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Nicolò MUCIACCIA per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare IUS/04.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il Decreto n. 79 del 09.12.2021, con il quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. MUCIACCIA Nicolò, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 12/B1 - Diritto Commerciale, settore scientifico disciplinare IUS/04 - DIRITTO COMMERCIALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dalla convenzione stipulata con le Aziende Direct 2 Brain Puglia SRL e Direct2Brain SRL e dai fondi M.U.R- D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 "Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell'Innovazione";

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. MUCIACCIA Nicolò, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare IUS/04, per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- di prendere atto che la copertura finanziaria è garantita dai fondi della convenzione stipulata con le Aziende Direct 2 Brain Puglia SRL e Direct2Brain SRL e dai fondi M.U.R- D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. LUCA DELL'ATTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. IUS/08 - DIRITTO COSTITUZIONALE, per il settore concorsuale 12/C1 - Diritto Costituzionale, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell'Innovazione”

€ 50.397,15 - D.M. 737/2021.

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3519 del 22/10/2021 e, con D.R. n. 4553 del 16/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Luca DELL'ATTI;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 6 mesi. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021.

il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, con decreto n. 82 del 17/12/2021 , ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Luca DELL'ATTI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare IUS/08.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il decreto n. 82 del 17.12.2021, con il quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. DELL'ATTI Luca, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 12/C1 - Diritto Costituzionale, settore scientifico disciplinare IUS/08 - DIRITTO COSTITUZIONALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. DELL'ATTI Luca, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare IUS/08, per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT.SSA RAGONE AZZURRA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 15/07/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica - settore scientifico-disciplinare INF/01 - INFORMATICA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2606 del 02/08/2021 e, con D.R. n. 4267 del 30/11/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa RAGONE Azzurra;

il Consiglio del Dipartimento di Informatica, con delibera del 17/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa RAGONE Azzurra per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare INF/01;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1–D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica del 17.12.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa RAGONE Azzurra, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/B1 - Informatica- settore scientifico disciplinare INF/01 - INFORMATICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento

	di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa RAGONE Azzurra quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 - INFORMATICA, per il Dipartimento di Informatica;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. DEL VECCHIO SIMONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, Probabilità e Statistica matematica - settore scientifico-disciplinare MAT/06 -PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2348 del 19/07/2021 e, con D.R. n. 4347 del 03/12/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. DEL VECCHIO Simone;

il Consiglio del Dipartimento di Matematica, con delibera del 17/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. DEL VECCHIO Simone per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare MAT/06 evidenziando se detta chiamata può avvenire *possibilmente a partire dal 1° febbraio 2022*;

l'importo omnicomprendivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Matematica del 17.12.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. DEL VECCHIO Simone, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/A3 - Analisi matematica, Probabilità e Statistica matematica- settore scientifico disciplinare MAT/06 - PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA;

- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. DEL VECCHIO Simone quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MAT/06 -PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA, per il Dipartimento di Matematica, a partire dal 01 febbraio 2022;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. PALMIERI ALESSANDRO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/A3 - Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica - settore scientifico-disciplinare MAT/05 - ANALISI MATEMATICA, sulla base della copertura dei Puntii Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2347 del 19/07/2021 e, con D.R. n. 4427 del 07/12/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. PALMIERI Alessandro;

il Consiglio del Dipartimento di Matematica, con delibera del 17/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. PALMIERI Alessandro per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare MAT/05, evidenziando se detta chiamata può avvenire *possibilmente a partire dal 1° febbraio 2022*;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1–D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Matematica del 17.12.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. PALMIERI Alessandro, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/A3 - Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica- settore scientifico disciplinare MAT/05 - ANALISI MATEMATICA;



- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. PALMIERI Alessandro, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MAT/05 - ANALISI MATEMATICA, per il Dipartimento di Matematica, a partire dal 01 febbraio 2022;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. SQUEO GIACOMO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 07/F1- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - settore scientifico-disciplinare AGR/15 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2356 del 19/07/2021 e, con D.R. n. 4425 del 07/12/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. SQUEO Giacomo;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, con delibera del 16/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. SQUEO Giacomo per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare AGR/15 precisando, tra l'altro, *che il dott. Giacomo Squeo, attualmente ricopre il ruolo di ricercatore a tempo determinato di tipo A, a valere sul bando PON AIM (Progetto AIM 1809249 - attività 2- linea 1; CUP H95G18000260006 ATT2) e considerati gli specifici vincoli di questa tipologia di contratti (come riportati nel Disciplinare di Attuazione per l'Avviso "AIM: Attraction and International Mobility"), considerato che una eventuale interruzione del suddetto contratto prima del completamento di almeno l'80% della durata dello stesso causerebbe una revoca del finanziamento con possibilità del MIUR di rivalersi sul Dipartimento e sul Ricercatore stesso (Articolo 3, comma 4 del Disciplinare di Attuazione), considerato che il suddetto Ricercatore completerà entro il 30.04.2022 anche il prescritto periodo di soggiorno all'estero, all'unanimità, propone che la presa di servizio del dott. Giacomo Squeo avvenga a far data dal 1° maggio 2022;*

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1-D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti del 16.12.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. SQUEO Giacomo, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 07/F1- SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - settore scientifico disciplinare AGR/15 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI, a far data dal 01 maggio 2022;

CONSIDERATO	D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. SQUEO Giacomo quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI, per il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, a far data dal 01 maggio 2022;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. CORNARA DANIELE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 15/07/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 07/D1 - Patologia vegetale e Entomologia - settore scientifico-disciplinare AGR/11 - ENTOMOLOGIA GENERALE E APPLICATA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2593 del 02/08/2021 e, con D.R. n. 4299 del 01/12/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. CORNARA Daniele;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, con delibera del 16/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. CORNARA Daniele per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare AGR/11;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti del 16.12.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. CORNARA Daniele, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 07/D1 - Patologia vegetale e Entomologia- settore scientifico disciplinare AGR/11 - ENTOMOLOGIA GENERALE E APPLICATA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento

	di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. CORNARA Daniele quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare AGR/11 - ENTOMOLOGIA GENERALE E APPLICATA, per il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT.SSA AMATI ILENIA ANNUNZIATA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PED/03 - DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE, per il settore concorsuale 11/D2 – DIDATTICA, PEDAGOGIA SPECIALE E RICERCA EDUCATIVA, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72- D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ - 50.397,15 - D.M. 737/2021;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3514 del 21/10/2021 e, con D.R. n. 4521 del 16/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Ilenia Annunziata AMATI;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 6 mesi. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021.

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Ilenia Annunziata AMATI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PED/03.”



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 20.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa AMATI Ilenia Annunziata, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/D2 – DIDATTICA, PEDAGOGIA SPECIALE E RICERCA EDUCATIVA, settore scientifico disciplinare M-PED/03 - DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa AMATI Ilenia Annunziata, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/03, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. BALZANO VITO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE, per il settore concorsuale 11/D1- Pedagogia e storia della pedagogia, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ - 137370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell'Innovazione”

€ - 50.397,15 - D.M. 737/2021;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3565 del 26/10/2021 e, con D.R. n. 4552 del 16/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Vito BALZANO;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Vito BALZANO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PED/01.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 20.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. BALZANO Vito, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/D1- Pedagogia e storia della pedagogia, settore scientifico disciplinare M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. BALZANO Vito, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/01, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. CAPONE ROBERTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MAT/04 - MATEMATICHE COMPLEMENTARI, per il settore concorsuale 01/A1 - Logica matematica e matematiche complementari, presso il Dipartimento di Matematica, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 50.397,15 - D.M. 737/2021;

la suddetta procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3528 del 22/10/2021 e, con D.R. n. 4550 del 16/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Roberto CAPONE;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 6 mesi. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021;

la suddetta procedura selettiva è stata indetta con D.R. n. 3528 del 22/10/2021 e, con D.R. n. 4550 del 16/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Roberto CAPONE;

il Consiglio del Dipartimento di Matematica, con delibera del 17/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Roberto CAPONE per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MAT/04.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 17.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Matematica ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. CAPONE Roberto, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 01/A1 - Logica matematica e matematiche complementari, settore scientifico disciplinare MAT/04 - MATEMATICHE COMPLEMENTARI;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. CAPONE Roberto, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MAT/04, per il Dipartimento di Matematica;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **DOTT.SSA TAMBORRA VALERIA INES VALENTINA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PED/04 - PEDAGOGIA SPERIMENTALE, per il settore concorsuale 11/D2 - Didattica, Pedagogia Speciale e Ricerca Educativa, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 -Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell'Innovazione-  
€ 50.397,15 - D.M. 737/2021;  
€ 60.000,00 - UPB

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3566 del 26/10/2021 e, con D.R. n. 4423 del 07/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Valeria Ines Valentina TAMBORRA;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Valeria Ines Valentina TAMBORRA per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PED/04.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 20.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa TAMBORRA Valeria Ines Valentina, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/D2 - Didattica, Pedagogia Speciale e Ricerca Educativa, settore scientifico disciplinare M-PED/04 - PEDAGOGIA SPERIMENTALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa TAMBORRA Valeria Ines Valentina, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/04, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT.SSA SPANO GIUSEPPINA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti – rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PSI/03 - PSICOMETRIA, per il settore concorsuale 11/E1 - PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.6 - Contratti di ricerca su tematiche Green -

€ 50.397,15 - D.M. 737/2021;

€ 50.000,00 - UPB

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3518 del 22/10/2021 e, con D.R. n. 4502 del 14/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Giuseppina SPANO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Giuseppina SPANO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PSI/03.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 20.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa SPANO Giuseppina, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/E1 - PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, settore scientifico disciplinare M-PSI/03 - PSICOMETRIA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa SPANO Giuseppina, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/03, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. VACCA MIRCO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. AGR/16 - MICROBIOLOGIA AGRARIA, per il settore concorsuale 07/I1 - Microbiologia Agraria, presso il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 20.397,15 - D.M. 737/2021;

€ 30.000,00 - cofinanziamento esterno;

€ 20.000,00 - UPB

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3483 del 21/10/2021 e, con D.R. n. 4587 del 17/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Mirco VACCA;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Direttore del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, con D.D. n. 66 del 21/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Mirco VACCA per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare AGR/16.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il D.D. n. 66 del 21.12.2021, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. VACCA Mirco, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 07/11 - Microbiologia Agraria, settore scientifico disciplinare AGR/16 - MICROBIOLOGIA AGRARIA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi dei DD.MM. 1062/2021, 737/2021, cofinanziamento esterno e UPB;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA



- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. VACCA Mirco, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare AGR/16, per il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi dei DD.MM. 1062/2021, 737/2021, cofinanziamento esterno e UPB;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **DOTT.SSA FERRETTA ANNA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - BIO/10 - BIOCHIMICA, per il settore concorsuale 05/E1 – Biochimica Generale, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 50.397,15 - D.M. 737/2021;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3558 del 26/10/2021 e, con D.R. n. 4592 del 17/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa FERRETTA Anna;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con decreto n. 126 del 21/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa FERRETTA Anna per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare BIO/10.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il decreto n. 126 del 21.12.2021, con il quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa FERRETTA Anna, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 05/E1 - Biochimica Generale, settore scientifico disciplinare BIO/10 - BIOCHIMICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa FERRETTA Anna, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare BIO/10, per il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT.SSA MANNI ALESSIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - MED/26 - NEUROLOGIA, per il settore concorsuale 06/D6 - Neurologia, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 60.000,00 – Cofinanziamento esterno.

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3557 del 26/10/2021 e, con D.R. n. 4653 del 20/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa MANNI Alessia;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con decreto n. 127 del 21/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa MANNI Alessia per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/26.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il decreto n. 127 del 21.12.2021, con il quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa MANNI Alessia, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/D6 - Neurologia, settore scientifico disciplinare MED/26 - NEUROLOGIA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del cofinanziamento esterno;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa MANNI Alessia, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/26, per il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del cofinanziamento esterno;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- DOTT. MAZZEO ANDREA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. AGR/03 - ARBORICOLTURA GENERALE E COLTIVAZIONI ARBOREE, per il settore concorsuale 07/B2 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, presso il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 40.397,15 - D.M. 737/2021

€ 10.000,00 – Cofinanziamento esterno

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3481 del 26/10/2021 e, con D.R. n. 4486 del 14/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Andrea MAZZEO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 6 mesi. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021.

il Consiglio del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, con delibera del 16/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Andrea MAZZEO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare AGR/03.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 16.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. MAZZEO Andrea, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 07/B2 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, settore scientifico disciplinare AGR/03 - ARBORICOLTURA GENERALE E COLTIVAZIONI ARBOREE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e dal cofinanziamento esterno;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,



DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. MAZZEO Andrea, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare AGR/03, per il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e dal cofinanziamento esterno;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. VIGGIANO PASQUALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - MED/30 - Malattie Apparato Visivo, per il settore concorsuale 06/F2 - Malattie apparato visivo, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 60.000,00 – Cofinanziamento esterno;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3624 del 27/10/2021 e, con D.R. n. 4635 del 20/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. VIGGIANO Pasquale;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con decreto n. 128 del 21/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. VIGGIANO Pasquale per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/30.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO il decreto n. 128 del 21.12.2021, con il quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. VIGGIANO Pasquale, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/F2 - Malattie apparato visivo, settore scientifico disciplinare MED/30 - Malattie Apparato Visivo;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del cofinanziamento esterno;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. VIGGIANO Pasquale, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/30, per il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del cofinanziamento esterno;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **DOTT.SSA ANTONUCCI LINDA ANTONELLA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/E4 - Psicologia clinica e dinamica - settore scientifico-disciplinare M-PSI/08 - PSICOLOGIA CLINICA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2582 del 30/07/2021 e, con D.R. n. 4196 del 26/11/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa ANTONUCCI Linda Antonella;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, con delibera del 17/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa ANTONUCCI Linda Antonella per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare M-PSI/08;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1–D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso del 17.12.2021, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa ANTONUCCI Linda Antonella, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/E4 - Psicologia clinica e dinamica- settore scientifico disciplinare M-PSI/08 - PSICOLOGIA CLINICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal *D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento*

- di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa ANTONUCCI Linda Antonella quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/08 - PSICOLOGIA CLINICA, per il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso;
- che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16/11/2020;
- che il costo relativo alla chiamata *de qua* graverà sull'esercizio finanziario 2022. Pertanto, la copertura finanziaria è assicurata sugli stanziamenti del budget economico 2022, in approvazione nell'odierna seduta di questo Consesso (p.16 odg).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. MANGIULLI IVAN**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PSI/01 - PSICOLOGIA GENERALE, per il settore concorsuale 11/E1 – PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 50.397,15 - D.M. 737/2021;

€ 50.000 -UPB

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3516 del 21/10/2021 e, con D.R. n. 4554 del 16/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Ivan MANGIULLI;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 12 mesi. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021.

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Ivan MANGIULLI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PSI/01.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 20.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. MANGIULLI Ivan, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/E1 – PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, settore scientifico disciplinare M-PSI/01 - PSICOLOGIA GENERALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,



DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. MANGIULLI Ivan, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/01, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. MANIPPA VALERIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. M-PSI/02 - PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIOLÓGICA, per il settore concorsuale 11/E1 – PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

50.397,15 - D.M. 737/2021;

50.000,00 - UPB

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3567 del 21/10/2021 e, con D.R. n. 4488 del 14/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Valerio MANIPPA;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45

la suddetta procedura prevedeva un periodo di attività da prestare all'estero. Al Ricercatore sarà corrisposto un ulteriore importo, su base mensile, a titolo di indennità di mobilità, pari complessivamente ad € 635,97, limitatamente al periodo dell'attività effettivamente prestata all'estero per n. 12 mesi. Tale costo graverà sulla quota di cofinanziamento ministeriale del progetto DM 1062/2021.

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Valerio MANIPPA per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare M-PSI/02.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 20.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. MANIPPA Valerio, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/E1 – PSICOLOGIA GENERALE, PSICOBIOLOGIA E PSICOMETRIA, settore scientifico disciplinare M-PSI/02 - PSICOBIOLOGIA E PSICOLOGIA FISIologica;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. MANIPPA Valerio, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/02, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;
- di prendere atto che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021, del D.M. 737/2021 e UPB;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziaria a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. FERRARA ALFREDO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 12/10/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. SPS/01 - FILOSOFIA POLITICA, per il settore concorsuale 14/A1 – Filosofia Politica, presso il Dipartimento di Scienze politiche, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi come di seguito riportato:

€ 137.370,72 - D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 – Azione IV.4 “Dottorati e Contratti di ricerca su tematiche dell’Innovazione”

€ 50.397,15 - D.M. 737/2021;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3524 del 26/10/2021 e, con D.R. n. 4487 del 14/12/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Alfredo FERRARA;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche, con delibera del 15/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Alfredo FERRARA per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare SPS/01.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO lo *Statuto* di Ateneo;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTA la delibera del 15.12.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. FERRARA Alfredo, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 14/A1 – Filosofia Politica, settore scientifico disciplinare SPS/01 - FILOSOFIA POLITICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – U.O. ricercatori e assegnisti;

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. FERRARA Alfredo, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SPS/01, per il Dipartimento di Scienze politiche;
- che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del D.M. 1062/2021 e del D.M. 737/2021;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziaria a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:  
ADEMPIMENTI**

Il Rettore, nel richiamare quanto testè deliberato in relazione all'argomento relativo alle *Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia* (9 OdG), attesa l'urgenza, chiede al Consesso di essere analogamente autorizzato a procedere con proprio Decreto – da sottoporre a ratifica degli Organi di Governo - alle ulteriori chiamate di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 della Legge n. 240/2010, previa, in ogni caso, proposta di chiamata da parte del Dipartimento interessato, anche, eventualmente, mediante apposito Decreto del Direttore di Dipartimento.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24, comma 6;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;

RICHIAMATE le precedenti delibere di questo Consesso e del Senato Accademico in ordine all'argomento in oggetto;

ATTESA l'urgenza di procedere,

**DELIBERA**



- di autorizzare il Rettore a procedere con proprio Decreto – da sottoporre a ratifica degli Organi di Governo - alle ulteriori chiamate di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 della Legge n. 240/2010, previa, in ogni caso, proposta di chiamata da parte del Dipartimento interessato, anche, eventualmente, mediante apposito Decreto del Direttore di Dipartimento.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1,  
COMMA 5 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014. N. 114**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL:

“La Direzione Risorse Umane, nel ricordare che questo Consesso, nelle sedute del 28.10. e del 24.11.2021, in ottemperanza dell'art. 4 “Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114”, ha deliberato la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dei dipendenti che matureranno i requisiti contributivi, previsti dalla legge citata in oggetto, nel secondo semestre dell'anno 2022, fa presente che anche il sig. Michele Discipio, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, matura i requisiti contributivi di cui alla citata normativa nel secondo semestre dell'anno 2022.

Si ricorda che l'art. 3 - **Personale tecnico amministrativo e dirigenti** - del succitato regolamento prevede che:

*“1. Il Consiglio di Amministrazione, acquisito entro 30 giorni dalla relativa richiesta il parere del Direttore Generale dell'Università, motivato in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e tenuto conto di eventuali osservazioni formulate dalla struttura di assegnazione, delibera la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di coloro che hanno maturato i requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 1 se non ricorra almeno una delle condizioni di seguito elencate:*

*a) carenza di unità appartenenti alla medesima categoria e area di inquadramento nell'ambito della dotazione di personale;*

*b) infungibilità organizzativa e funzionale del soggetto, risultante da comprovate peculiari competenze professionali, che rendano il soggetto non sostituibile attraverso processi di riqualificazione e di miglioramento dell'efficienza delle risorse umane in servizio;*

*2. Nei casi in cui siano individuate carenze o infungibilità di cui al comma 1 per un numero di unità di personale della medesima categoria e area di inquadramento inferiore a quello di coloro che abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 1 comma 1, il Consiglio di Amministrazione, considerati i pareri ricevuti, individua i soggetti nei cui confronti esercitare la risoluzione tenendo conto del regime di impegno a tempo pieno ed a tempo parziale e del principio di parità di genere”.*

La U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL, in data 26.11.2021, con nota prot. n. 158559, ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni al responsabile del Dipartimento di Medicina Veterinaria, struttura presso cui presta servizio il predetto sig. Michele Discipio, che maturerà i requisiti a decorrere dall'1/11/2022, precisando, altresì, che, nel caso non fossero pervenute le osservazioni entro 10 giorni dalla data delle succitate note, si sarebbe dato avvio al procedimento di risoluzione.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, con nota prot. n. 165669 del 9.12.2021, ha espresso, "parere favorevole alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del sig. Michele Discipio", a decorrere dal 01.11.2022.

Il Direttore Generale, preso atto del parere reso dal Direttore del Dipartimento ed in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, esprime parere favorevole alla risoluzione unilaterale del sig. Michele Discipio dal **01.11.2022.**".

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE le proprie delibere del 18/19.05.2015;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il vigente "*Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114*" ed, in particolare, gli articoli 3 e 4;
- VISTA la nota prot. n.158559 del 26.11.2021, con la quale la U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL – Direzione Risorse Umane ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni in merito all'infungibilità organizzativa e funzionale, al Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, presso il quale presta servizio il sig. Michele Discipio, indicato in narrativa, che matura i requisiti il 01.11.2022;
- VISTA la nota prot. n. 165669 del 09.12.2021, da parte del Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, con la quale è stato espresso

*“parere favorevole alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del sig. Michele Discipio”;*

CONDIVISA altresì, l'opportunità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni;

RAVVISATA la necessità di operare un equo bilanciamento tra le esigenze organizzative e la funzionale erogazione dei servizi di didattica, ricerca e assistenza socio-sanitaria e le esigenze del *turn over*, quale strumento qualificato per il ricambio generazionale e l'accesso delle nuove generazioni all'amministrazione universitaria;

CONSIDERATO che il Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente, ha determinato in via generale specifici criteri applicativi;

ACQUISITO il parere del Direttore Generale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in narrativa, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con la seguente unità di personale:

**a decorrere dal 01.11.2022**

- **MICHELE DISCIPIO**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTA DI CONTRATTO DI TUTOR ESPERTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane riferisce che il Responsabile il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, con nota prot. n. 35660 – VII/2 del 28/05/2021, ha proposto di conferire un incarico di tutor esperto al sig. Gerardo Viola, dipendente di categoria D3 di questa Università, cessato dal servizio a decorrere dal 1/4/2021, attraverso la stipula di un contratto ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall’art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito in Legge 114/2014).

Tanto allo scopo di favorire e rafforzare il trasferimento delle specifiche competenze del personale collocato in quiescenza e di avviare azioni di coaching on the job alle competenze del personale impegnato nei procedimenti amministrativi relativi alla gestione Hardware e Reti, Software (in particolare, installazione dei pacchetti applicativi in uso in Ateneo, quali Esse3, Office, Easy contabilità, gestione account, gestione della Rubrica Persone, supporto ad applicativi WEB), Sicurezza e Posta Elettronica, già gestiti dal sig. Gerardo Viola.

E’ stata acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del sig. Gerardo Viola a svolgere il predetto incarico di “Tutor esperto”.

Tale contratto avrà la durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell’incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell’Università.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2015, ha approvato il testo dello schema di “Contratto con il personale tecnico/amministrativo collocato in quiescenza, ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012), come modificato dall’art.6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015”, autorizzando la stipula dei contratti di che trattasi, previo consenso dell’interessato, su richiesta dei Direttori di Dipartimento o Dirigenti e successivamente all’approvazione da parte dello stesso Consiglio.”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO l'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014;
- VISTE le Circolari nn. 6 del 04.12.2014 e 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- VISTA la propria delibera del 22.12.2015;
- PRESO ATTO che, il sig. Gerardo Viola, già dipendente di categoria D3 di questa Università è cessato dal servizio in data 01.04.2021;
- VISTA la nota prot. n. 35660 – VII/2 del 28.05.2021, a firma del Direttore del dipartimento di Economia e Finanza;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL,

#### DELIBERA

- di autorizzare la stipula di un Contratto di *“Tutor Esperto”* con il sig. Gerardo Viola, categoria D3, a titolo gratuito, allo scopo di consentire l'affiancamento al personale impegnato nelle attività amministrative già di pertinenza del medesimo dipendente;

- che il predetto contratto abbia durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di relativa sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell'incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale di questa Università.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

SENTENZA R.G. XXXXXXXXXXXX RESA DALLA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in ordine all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*



\*

\*\*

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VISTA

XX

XXXXXXXXXXXX

VISTE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla  
Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico

Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL;

UDITA

l'illustrazione del Direttore Generale;

CONDIVISA

l'opportunità di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'espletamento della procedura relativa alla Progressione Economica Orizzontale da parte XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

DELIBERA

di dare mandato al Direttore Generale di porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'espletamento della procedura relativa alla Progressione Economica Orizzontale da parte XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI "CRITERI DI UTILIZZO DELLA QUOTA RESIDUA DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE, ANNUALITÀ 2020 – ART. 48, COMMA 4, CCNL AREA ISTRUZIONE E RICERCA PERIODO 2016-2018"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La U.O. *Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa*, in staff alla Direzione Risorse Umane fa presente che le Delegazioni trattanti di Parte datoriale e di Parte sindacale, in data 17.12.2021, hanno sottoscritto, per adesione manifestata tramite lo strumento di apposita piattaforma telematica, il testo dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo sui *"Criteri di Utilizzo della quota residua della retribuzione di posizione, Annualità 2020 – Art 48, Comma 4, CCNL Area Istruzione e Ricerca, Periodo 2016-2018"*.

Si illustra di seguito l'ipotesi di contratto collettivo integrativo sopra citata:

L'art. 1 (*Criteri di utilizzo*) dell'ipotesi contrattuale in esame dà atto, preliminarmente, che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 12.12.2019, ha certificato il Fondo ex art. 22 del CCNL di Area 2006-2009 ed ex art. 47 del CCNL di Area 2018-2019 del personale Dirigente, anno 2020, per un ammontare complessivo pari a complessivi € 432.592,00.

Il medesimo art. 1 contiene una premessa di carattere ricognitivo in relazione al CCI della retribuzione di posizione e di risultato, già riconosciuta al personale interessato, relativo all'anno 2020, dal titolo: *"Proroga per il periodo 01.01.2020-30.04.2020 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 24.05.2019 – in materia di criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato, incarichi aggiuntivi, criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019"*, prorogato fino al 31.12.2020.

Si esplicita, ancora, che l'ipotesi in parola si fonda con quanto previsto dall'art. 48, comma 4, del CCNL Area Istruzione e Ricerca (periodo 2016-2018) per il personale della Dirigenza.

Il citato art. 48 "Retribuzione di posizione e graduazione degli uffici", al comma 4, cita testualmente che le eventuali risorse del Fondo destinate alla retribuzione di posizione *"che a, consuntivo, in un determinato anno, risultassero ancora disponibili, sono utilizzate, limitatamente a tale anno, per la retribuzione di risultato, nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) del medesimo CCNL"*, ossia nel rispetto dei Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato. Si rappresenta, inoltre, che in tal modo le risorse utilizzate sarebbero impiegate nello stesso anno in cui si è determinato il "risparmio", senza neppure problemi di trasporto nell'anno successivo (Aranagenzia, CFL123).

Questa Amministrazione, da ultimo, ai fini dell'applicazione del comma 4, dell'art. 48, e a seguito di specifica ricognizione contabile effettuata dal competente Ufficio, ha

evidenziato la disponibilità di risorse residue destinate alla retribuzione di posizione nell'anno 2020, per un ammontare complessivo pari a € 122.087,95.

Tanto espresso e attraverso quanto concordato, le delegazioni trattanti hanno condiviso di destinare la somma di € 122.087,95, una tantum, per l'incremento della quota già riservata all'importo annuo individuale della retribuzione di risultato, di cui all'art. 6 del CCI *"Proroga per il periodo 01.01.2020-30.04.2020 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 24.05.2019 – in materia di criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato, incarichi aggiuntivi, criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019"*, prorogato fino al 31.12.2020, da suddividere secondo i medesimi criteri utilizzati per l'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2020.

L'articolo riporta apposita Tabella dove sono elencate le Direzioni dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dell'anno 2020 e, per ciascuna di essa, la retribuzione di risultato lorda di competenza 2020, con relativa incidenza espressa in percentuale rispetto all'ammontare complessivo della retribuzione di risultato ordinaria, nonché la "retribuzione di risultato lorda aggiuntiva 2020", con relativa incidenza espressa in percentuale rispetto alla quota residua.

L'art. 2 (*Ambito e validità dell'accordo*), comma 1, stabilisce che il presente Contratto Collettivo Integrativo si applica al personale dirigente in servizio presso l'Università degli Studi di Bari, nell'anno 2020. Il comma 2, del medesimo articolo, ribadisce l'arco temporale di efficacia (anno 2020) dell'articolo relativo alla retribuzione di risultato aggiuntiva.

L'articolo prevede, infine, che le parti del CCI in materia di *"Proroga per il periodo 01.01.2020-30.04.2020 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 24.05.2019 – in materia di criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato, incarichi aggiuntivi, criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019"*, prorogato fino al 31.12.2020, non modificate dal presente CCI conservano la loro efficacia.

L'art. 3 (*Spesa*), infine, evidenzia che la relativa spesa, per un importo complessivo massimo di € 122.087,95 trova copertura finanziaria a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio – esercizio finanziario 2020 - relativo al Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato del personale dirigente, ex art. 22 del CCNL di Area 2006-2009 ed ex art. 47 del CCNL di area 2018-2019, la cui capienza, si ripete, è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 12.12.2019.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.12.2021, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 8, comma 6, del vigente C.C.N.L. di Area e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo parere.....  
.....sulla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria, nonché quella illustrativa.

Sempre a norma del medesimo articolo 8, comma 6, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale."".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato in data 08.07.2019, relativo al personale dirigente dell'Area *"Istruzione e Ricerca"*, per il triennio 2016/2018, ed, in particolare, l'art. 1, comma 9, a norma del quale *"Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001."*;
- CONSIDERATO che, in data 17.12.2021, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di Ateneo, per la dirigenza, in materia di *"Criteri di utilizzo della quota residua della retribuzione di posizione, annualità 2020 – art. 48, comma 4, CCNL Area Istruzione e Ricerca, periodo 2016-2018"*;
- ATTESO CHE il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 12.12.2019, ha provveduto alla certificazione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale con qualifica dirigenziale, in relazione all'esercizio finanziario 2020, per un importo pari a Euro 432.592,00.

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nell'adunanza del 20.12.2021 (verbale n. 639/2021), nonché la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa,

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di *“Criteri di utilizzo della quota residua della retribuzione di posizione, annualità 2020 – art. 48, comma 4, CCNL Area Istruzione e Ricerca, periodo 2016-2018”* (che costituisce l'allegato n. 2 al presente verbale);
- di dare mandato al Direttore Generale di applicare, per il tramite della competente Direzione Risorse Finanziarie, i valori della retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, secondo la graduazione delle posizioni dirigenziali di cui alla Tabella, parte integrante della medesima ipotesi di CCI.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI "TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI, ANNO 2021"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane fa presente che, in data 29.11–17.12.2021, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto, anche mediante manifestazione espressa sull'apposita piattaforma telematica, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo su "TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO – COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI, ANNO 2021".

È utile ricordare che i Collaboratori ed Esperti Linguistici, sia pure contrattualizzati, svolgono attività di sostegno all'apprendimento delle lingue straniere, affiancando il personale docente, ai sensi dell'art.51 del CCNL Comparto Università del 21.05.1996 (quadriennio 1994-1997), tutt'oggi vigente, e tenuto conto di quanto stabilito con il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo (D.R. n. 3418 del 30.10.2017).

In particolare, la presente ipotesi contrattuale si fonda sui commi 3,4 e 5 del citato art.51 che, per completezza espositiva, si riportano di seguito:

*“3. Il trattamento economico del personale di cui al presente articolo e' costituito dal trattamento fondamentale di cui al successivo comma e dal trattamento integrativo di Ateneo. Gli incrementi previsti in sede di rinnovo del contratto collettivo nazionale di comparto non riassorbono i trattamenti integrativi di Ateneo, salva diversa disposizione contrattuale.*

*4. Il trattamento fondamentale e' definito in lire 22.000.000 complessivi annui lordi per 500 ore effettive annue, pari a lire 44.000 orarie. L'assunzione puo' avvenire anche per un monte ore annuo effettivo superiore o inferiore alle 500 ore, comunque non inferiore alle 250 ore annue, fermo restando il valore della quota oraria. La eventuale partecipazione alle commissioni di esame e' computata nel monte ore annuo.*

*5. Il trattamento di cui al comma precedente puo' essere incrementato dalla contrattazione collettiva di Ateneo, in relazione a valutazioni attinenti alla produttività e all'esperienza acquisita”.*

Tanto premesso, si illustra l'articolato dell'ipotesi contrattuale in esame:

**I' art. 1 (Campo di applicazione)** stabilisce che l'ipotesi di contratto collettivo integrativo si applica, ai sensi dell'articolo 51 del C.C.N.L. Comparto Università del 21.05.1996 (quadriennio 1994-1997) e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (triennio 2016-2018) vigenti, a tutto il personale Collaboratore Esperto Linguistico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio, nell'anno 2021, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

**I' art. 2 (Risorse finanziarie disponibili)** stabilisce che lo stanziamento sul pertinente articolo di bilancio presenta una disponibilità, per l'anno 2021, di € 101.848,54, come da relativo Fondo certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 22.12.2020 (verbale n. 621/2020);

**l'art. 3 (Quote di ripartizione dello stanziamento)** stabilisce che l'importo di € 101.848,54 è ripartito in due quote, pari, rispettivamente al 70% ed al 30%. L'importo del 70% è pari a € 71.293,98; l'importo del 30% è pari a €30.554,56;

**l'art. 4 (Quota del 70%)**, secondo quanto concordato dalle Parti, prevede, al comma 1, che la quota del 70%, da suddividersi tra tutti i Collaboratori ed Esperti Linguistici in servizio, sarà corrisposta, in una logica premiale, solo a quei Collaboratori ed Esperti Linguistici che avranno raggiunto l'obiettivo assegnato con Decreto del Direttore Generale n. 816 del 29.07.2021 e conseguito entro il 31.12.2021; al comma 2, stabilisce che, qualora l'obiettivo venga conseguito da almeno i 2/3 dei CEL, la quota del 70% verrà suddivisa tra quest'ultimi e, diversamente, cioè nel caso in cui l'obiettivo non venga conseguito da almeno i 2/3 dei CEL, che si proceda secondo le modalità di cui al comma 1, per cui la quota residua costituirà economia di bilancio; al comma 3, precisa che gli importi saranno corrisposti agli aventi diritto secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;

**l'art. 5 (Quota del 30%)** prevede che la quota del 30% (pari ad € 30.554,56) è attribuita sulla base dell'esperienza acquisita e ripartita in un 17% (pari ad € 17.314,25) e in un 13% (pari ad € 13.240,31). Detta quota del 30% sarà erogata entro il 30.04.2022. L'articolo, alla lett.A), stabilisce che il 17% viene ripartito, in maniera proporzionale all'anzianità di servizio, tra i CEL con una retribuzione annua superiore ad € 22.000,00, come indicato nell'apposita Tabella; alla lett. B), stabilisce che il 13% viene ripartito, in maniera proporzionale all'anzianità di servizio, tra i CEL con una retribuzione annua inferiore ad € 22.000,00;

**l'art. 6 (Vigenza e spesa)** stabilisce che il contratto collettivo integrativo ha efficacia per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 e che la spesa complessiva, pari a € 101.848,54, trova copertura finanziaria nell'ambito del pertinente articolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2021;

**l'art. 7 (Disposizioni finali)** dà atto che la stipula del contratto può avvenire anche per adesione manifestata tramite l'apposita piattaforma telematica, ai sensi degli artt. 1326 e 1352 del C.C..

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20 dicembre 2021, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo **parere** ..... sulla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa.

Sempre a norma del medesimo articolo 7, comma 8, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale."".



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area "Istruzione e Ricerca", per il triennio 2016/2018, ed, in particolare, l'art. 1, comma 10, a norma del quale "*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001.*";
- CONSIDERATO che, in data 29.11 e 17.12.2021, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto, anche mediante manifestazione espressa sull'apposita piattaforma telematica, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di Ateneo, per il personale di comparto, su "*Trattamento economico accessorio – Collaboratori Esperti Linguistici, anno 2021*";
- ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nell'adunanza del 20.12.2021 (verbale n. 639/2021), nonché la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa,
- DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo su *“Trattamento economico accessorio – Collaboratori Esperti Linguistici, anno 2021”* (che costituisce l'allegato n. 3 al presente verbale).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 16A) E 16B) DELL'ODG

Il Rettore propone il posticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 16a e 16b dell'o.d.g. concernenti:

- **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE ANNUALE 2022 E TRIENNALE 2022-2024: APPROVAZIONE (P. 16A ODG)
- **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**  
MANUALE DI CONTABILITÀ: APPROVAZIONE (P. 16B ODG)

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA  
GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REGIONALE PUGLIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, a firma congiunta del Direttore Generale, del Direttore responsabile della medesima Direzione, dott. Gianfranco Berardi e del Responsabile della Sezione Tasse e Tributi, dott. Guido Fulvio De Santis:

“L'Ufficio riferisce che il 20 dicembre 2021 scadrà il protocollo di intesa stipulato tra questo Ateneo e **la Guardia di Finanza – Comando Regionale Puglia, stipulato in data 28 settembre 2020. Tale accordo è finalizzato a rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alle agevolazioni contributive universitarie concesse sulla scorta delle attestazioni ISEE prodotte dagli studenti.**

**In considerazione del** significativo numero di studenti universitari che beneficiano, a carico di questo Ateneo, di prestazioni e servizi agevolati ed al fine di continuare ad assicurare una efficace attività di controllo, in particolare volta a prevenire e a contrastare possibili fenomeni di evasione contributiva in materia di tasse e contributi universitari, si ritiene opportuno prorogare la durata della validità dell'accordo citato.

Si rammenta che il protocollo di cui trattasi è stato adottato nel comune interesse volto ad intensificare la verifica della corretta applicazione delle norme che favoriscono, anche mediante prestazioni agevolate, il diritto allo studio, con l'obiettivo di prevenire e di reprimere eventuali situazioni di evasione in materia di contributi universitari. Nel medesimo protocollo è stata posta, altresì, in risalto l'esigenza di avviare una proficua attività di collaborazione, anche attraverso appositi eventi formativi sul tema della legalità rivolti alla comunità universitaria.

L'Ufficio sottolinea, a tal riguardo, l'impegno di questa Università nella direzione del contrasto all'evasione, precisando che la collaborazione da qua si sviluppa sia sotto il profilo della repressione del fenomeno dell'evasione contributiva, sia sotto il profilo dell'educazione al rispetto degli obblighi di natura impositiva che riguardano gli studenti, ribadito peraltro nell'ambito dello Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti universitari. Nel rappresentare, inoltre, che l'accordo si inserisce nel quadro della collaborazione istituzionale e della promozione di iniziative congiunte di carattere culturale, precisa come le azioni, che saranno eventualmente intraprese nei confronti di coloro che dovessero beneficiare in modo indebito di esenzioni o riduzioni di tasse e contributi universitari, potranno, nel prossimo futuro, anche sotto il profilo della deterrenza, assicurare condizioni di equità di trattamento all'utenza studentesca.

L'attività realizzata nel periodo di validità del protocollo di intesa ha consentito, nell'ultimo anno solare, la verifica di n. 47 modelli ISEE presentati dagli studenti. Di tale campione n. 10 modelli sono risultati regolari, n. 23 sono risultati irregolari e n. 14 sono tutt'ora in fase di accertamento.

L'analisi dei risultati appena esposti e la necessità di continuare ad avvalersi della preziosa collaborazione offerta dai militari del Comando Regionale della Guardia di Finanza, sia per gli aspetti relativi al contrasto dell'evasione in materia di contribuzione universitaria, sia per gli aspetti relativi alla collaborazione in materia di educazione alla

legalità, evidenziano la necessità di avvalersi della facoltà di rinnovo del protocollo di cui trattasi, per la durata di ulteriori 24 mesi, sino alla data del 20 dicembre 2023.

Di seguito l'Ufficio riporta integralmente il testo del protocollo, condiviso con il Comando Regionale della Guardia di Finanza, sottoposto all'attenzione di questo Consesso:

**“PROTOCOLLO D'INTESA  
RELATIVO AI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA  
L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI BARI “ALDO MORO” E  
IL COMANDO REGIONALE PUGLIA DELLA GUARDIA DI FINANZA**

**L'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, C.F. 80002170720**, con sede in Bari, Piazza Umberto I, nr. 1, legalmente rappresentata dal Rettore pro-tempore, Prof. Stefano Bronzini, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università medesima, di seguito denominata "Università",

e

**il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza, C.F. 80018990723**, con sede in Bari, Via G. Murat, nr. 59, legalmente rappresentato dal Comandante Regionale, Generale di Divisione Francesco Mattana, domiciliato per la carica presso lo stesso Comando, di seguito denominato "Comando",

**VISTO** l'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, i quali, a mente del successivo comma 2-bis, sono sottoscritti, a pena di nullità, con firma digitale;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, concernente “*Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate*”, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e, in particolare, l'articolo 4, comma 10, ai sensi del quale “*nell'ambito della programmazione dell'attività di accertamento della Guardia di Finanza, una quota delle verifiche è riservata al controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni, secondo criteri selettivi*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e, in particolare, l'articolo 71, che prevede che “*le amministrazioni procedenti sono tenute ad eseguire idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47*”;

**VISTO** l'articolo 38, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che ha stabilito l'obbligo, per gli enti che erogano prestazioni sociali agevolate (comprese quelle erogate nell'ambito delle prestazioni del diritto allo studio universitario) a seguito di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di comunicare all'INPS i dati relativi ai beneficiari delle stesse;

**VISTO** l'articolo 11, commi 11 e 13, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, recante il “*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*”, che prevede la comunicazione alla Guardia di Finanza dei nominativi dei richiedenti nei cui confronti emergono divergenze nella consistenza del patrimonio mobiliare, per assicurare coordinamento ed efficacia dei controlli che, con criteri selettivi, nell'ambito della programmazione dell'attività del Corpo nel settore della spesa

pubblica, viene da questo riservata al controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei beneficiari di prestazioni;

**VISTO** il decreto interministeriale 8 marzo 2013, recante “*Definizione delle modalità di rafforzamento dei controlli dell’ISEE*”, che ha ridisegnato il sistema della gestione e dello scambio delle informazioni nel settore delle prestazioni sociali agevolate;

**CONSIDERATO** l’elevato impatto sociale che assume l’attività di controllo in materia di prestazioni sociali agevolate, finalizzata ad assicurare l’effettiva percezione dei benefici in capo a coloro i quali ne hanno effettivo diritto, oltre che a perseguire finalità sia di tutela delle entrate erariali, avendo come obiettivo quello di misurare la reale capacità contributiva dei soggetti destinatari, sia di salvaguardia degli interessi finanziari degli Enti su cui grava l’erogazione degli aiuti;

**VISTO** l’articolo 22 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante “*Norme sul diritto agli studi universitari*”, che prevede la facoltà in capo agli enti erogatori di richiedere l’effettuazione di controlli e verifiche fiscali in capo agli studenti e al proprio nucleo familiare per attestarne la veridicità delle condizioni economiche;

**VISTO** l’articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, recante “*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti*”, il quale prevede la facoltà degli enti erogatori dei servizi di inviare gli elenchi dei beneficiari all’Amministrazione finanziaria e richiedere alla stessa l’effettuazione di controlli e verifiche fiscali;

**VISTA** la legge 23 aprile 1959, n. 189, concernente “*Ordinamento del Corpo della Guardia di finanza*” che, all’articolo 1, comma 2, punto 3, demanda alla stessa i compiti di vigilare, nei limiti stabiliti dalle singole leggi, sull’osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 29 gennaio 1999, n. 34, concernente il “*Regolamento recante norme per la determinazione della struttura ordinativa del corpo della Guardia di Finanza, ai sensi dell’articolo 27, commi 3 e 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449*”, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 68, recante “*Adeguamento dei compiti del Corpo della Guardia di Finanza, a norma dell’articolo 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78*”, che individua la citata Istituzione quale Forza di polizia a ordinamento militare con competenza generale in materia economica e finanziaria, sulla base delle peculiari prerogative conferite dalla legge e che, in particolare:

- all’articolo 2, commi 1 e 2, lettere e) e m), attribuisce al Corpo compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di risorse e mezzi finanziari pubblici, impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico e di programmi pubblici di spesa nonché di ogni altro interesse economico-finanziario nazionale o dell’Unione europea;
- all’articolo 3, comma 1, prevede che il Corpo, in relazione alle proprie competenze in materia economica e finanziaria, possa fornire collaborazione “*agli organi istituzionali, alle Autorità indipendenti e agli enti di pubblico interesse che ne facciano richiesta*”;

**VISTI** i Regolamenti dell’Università sulla contribuzione studentesca relativi a ciascun anno accademico;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con particolare riguardo all’articolo 2-ter (“*Base giuridica per il*

*trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri");*

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, di “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”, con particolare riferimento all'articolo 47 (“*Modalità di trattamento e flussi di dati da parte delle Forze di polizia*”);

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 gennaio 2018, n. 15, recante “*Regolamento a norma dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante l'individuazione delle modalità di attuazione dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali relativamente al trattamento dei dati effettuato, per le finalità di polizia, da organi, uffici e comandi di polizia*” e, in particolare, l'articolo 13, comma 1, in base al quale “*La comunicazione di dati personali a pubbliche amministrazioni o enti pubblici è consentita esclusivamente nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o, nel rispetto dei principi richiamati dall'articolo 4, quando è necessaria per l'adempimento di uno specifico compito istituzionale dell'organo, ufficio o comando e i dati personali sono necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali del ricevente*”;

**VISTA** la precedente intesa protocollare stipulata tra le Parti il 28/09/2020, scadente il 20/12/2021 ed avente lo stesso oggetto;

**RITENUTO** che sussiste il reciproco interesse a prorogare la collaborazione tra l'Università ed il Comando, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nell'ambito del proprio territorio di riferimento;

**CONCORDANO** di regolare e sviluppare la collaborazione in rassegna nei termini seguenti:

### **Articolo 1**

*(Ambito della collaborazione)*

1. Con il presente accordo le Parti definiscono la reciproca collaborazione, nell'ambito dei rispettivi fini istituzionali e in attuazione del quadro normativo vigente, allo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alle agevolazioni contributive universitarie concesse sulla scorta delle attestazioni ISEE prodotte dagli studenti.
2. Per il Comando, la collaborazione di cui al comma 1, in particolare, sarà sviluppata tenendo conto degli obiettivi assegnati dal Ministro dell'Economia e delle Finanze mediante la direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione e nei limiti delle risorse disponibili.

### **Articolo 2**

*(Referenti)*

1. Nel quadro di quanto definito nell'articolo 1, i referenti per l'attuazione del presente accordo sono:
  - a. per l'Università:
    - (1) sul piano programmatico, il Magnifico Rettore Prof. Stefano BRONZINI;
    - (2) ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure, il Dott. Guido Fulvio DE SANTIS;
  - b. per il Comando, che ai fini esecutivi si avvarrà dei dipendenti Reparti operativi:
    - (1) sul piano programmatico, il Capo di Stato Maggiore e il Capo Ufficio Operazioni del Comando Regionale Puglia;
    - (2) ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure, il Comandante del I Gruppo di Bari.
2. Allo scopo di assicurare un costante monitoraggio dell'attuazione del presente accordo, con cadenza periodica, saranno tenute apposite riunioni, secondo il principio di alternanza, presso le sedi del Comando e dell'Università.

### **Articolo 3**

*(Cooperazione)*

1. L'Università ed il Comando, cooperano, per il tramite dei propri referenti e secondo le rispettive funzioni e competenze, affinché siano intraprese iniziative congiunte finalizzate a **collaborare per la realizzazione di programmi di ricerca sui temi dell'educazione alla legalità e prevenzione dell'evasione fiscale e delle violazioni finanziarie, nonché su qualsivoglia ulteriore materia finalizzata al rispetto della legalità, che le parti si riservano, di volta in volta, di concordare.**

**Con riferimento all'educazione alla legalità e alla prevenzione dell'evasione fiscale e delle violazioni finanziarie, delle falsificazioni, delle violazioni dei diritti d'autore e dell'uso e spaccio di sostanze stupefacenti, potranno essere promossi percorsi congiunti formativi destinati agli studenti frequentanti l'ultimo anno dei corsi di laurea e di laurea magistrale.**

**Il Comando, nell'ambito di appositi percorsi di alternanza università lavoro, potrà offrire agli studenti dell'Università l'opportunità di specializzarsi ed acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro.**

**L'individuazione degli studenti da inserire nei percorsi di alternanza *università lavoro* avverrà secondo modalità da individuarsi di comune accordo tra le parti.**

**Inoltre, le parti** si coordineranno tra loro per la diffusione delle comunicazioni relative alle iniziative che verranno poste in essere in base al protocollo sottoscritto, attraverso gli strumenti di informazione di cui ciascuno dispone (sito *web*, *direct mailing*, materiale informativo, ecc.).

2. L'Università nell'ambito della collaborazione in rassegna:
  - a. farà pervenire periodicamente al Comando – attraverso procedure informatizzate e modalità di trasmissione di dati ritenuti conformi alle prescrizioni di sicurezza vigenti – gli elenchi nominativi dei soggetti che abbiano prodotto istanze per fruire delle agevolazioni, nonché segnalare le situazioni per le quali sono state già rilevate, nell'esercizio delle proprie funzioni di vigilanza, incongruenze o che comunque potrebbero configurarsi come violazioni economico-finanziarie, fornendo l'eventuale documentazione atta a comprovare tali fatti;



- b. su richiesta dei Reparti operanti, fornirà assistenza ed ogni ulteriore documentazione ritenuta utile al compiuto svolgimento dei controlli previsti, in osservanza della normativa applicabile;
  - c. su espressa richiesta del Comando, metterà a disposizione i dati relativi agli studenti fuori sede, anche al fine di consentire la verifica, ai fini fiscali, di eventuali posizioni di terzi, nonché ogni ulteriore informazione che verrà, di volta in volta, richiesta per un'efficace attuazione del presente protocollo d'intesa.
3. Per l'esecuzione dei necessari riscontri, il Comando, per il tramite delle dipendenti articolazioni operative:
- a. effettuerà, compatibilmente con le risorse disponibili e le esigenze di garantire pari tutela a tutti i settori di propria competenza istituzionale, i controlli sulla posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei beneficiari segnalati dall'Università, nonché l'esecuzione dei previsti accertamenti con riferimento alle fattispecie segnalate dalla stessa Università che potrebbero configurarsi come violazioni economico-finanziarie, nel rispetto dei criteri e delle procedure prescritti dai propri regolamenti e dalle normative di riferimento.

L'esecuzione dei controlli sarà demandata ai Reparti competenti per territorio, in relazione al luogo di residenza del nucleo familiare dei beneficiari;

- b. comunicherà all'Università, attraverso i Reparti incaricati delle attività di controllo, le violazioni di natura amministrativa e penale (queste ultime previo nulla osta dell'Autorità Giudiziaria), nonché fornirà copia degli atti compilati, nei casi in cui risulti competente per l'irrogazione delle sanzioni previste per le violazioni constatate.

I contributi universitari oggetto di contestazione e le relative sanzioni dovranno essere quantificati secondo le modalità di cui al vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Bari sulla contribuzione studentesca.

#### **Articolo 4**

*(Ulteriori aspetti della collaborazione)*

La valorizzazione mediatica della presente collaborazione è attuata d'intesa tra le parti, nel quadro delle rispettive regolamentazioni.

Lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente protocollo viene assicurato con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

#### **Articolo 5**

*(Agevolazioni economiche)*

L'Università, inoltre, procederà a:

- a. favorire un miglioramento delle conoscenze e competenze attraverso la formazione universitaria nell'ambito dei corsi di studio attivi presso l'Ateneo (corsi di laurea triennale, di laurea magistrale, a ciclo unico e Master universitari) riservato agli appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza in servizio ed in congedo ed ai loro figli (anche orfani), residenti nella Regione Puglia, che intendano iscriversi ai corsi di Laurea, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di iscrizione previste dai relativi bandi dei singoli corsi;
- b. riconoscere una riduzione del pagamento dei contributi universitari (escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo), in

favore dei militari, in servizio ed in congedo, residenti nella Regione Puglia, ed ai loro figli (anche orfani), residenti nella medesima Regione.

**Articolo 6**

*(Trattamento dei dati personali)*

1. La realizzazione del predetto interscambio informativo e, più in generale, il trattamento dei dati personali gestiti nell'ambito delle attività svolte in virtù del presente protocollo sono improntati al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità dettati dal regolamento (UE) n. 2016/679, nonché all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, del D.Lgs. n. 101/2018, del D.Lgs. n. 51/2018 e del D.P.R. n. 15/2018.

A tal fine, in attuazione degli articoli 32 del citato Regolamento e 25 del D.Lgs. 51/2018, le Parti, che operano in qualità di titolari autonomi nell'ambito delle rispettive competenze e delle proprie finalità, adottano misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare la conformità alle citate disposizioni dei trattamenti di dati personali svolti nell'ambito del protocollo, nonché il rispetto dei principi ivi previsti, anche con riguardo ai flussi informativi tra le parti. In relazione a tali flussi, i dati oggetto di scambio devono essere adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati e la trasmissione avviene con modalità idonee a garantire la sicurezza e la protezione dei dati, osservando i criteri individuati dal Garante in materia di comunicazione di informazioni tra i soggetti pubblici.

La trasmissione delle informazioni sarà effettuata di norma a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e inviata ai seguenti recapiti:

- a. Università: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it);
- b. Comando: [ba0210000p@pec.gdf.it](mailto:ba0210000p@pec.gdf.it).

**Articolo 7**

*(Durata dell'accordo)*

1. Il presente accordo:
  - a. tenuto conto dell'esigenza delle parti di dare continuità alle attività oggetto dello stesso, è prorogato per ulteriori 24 mesi sino alla data del 20 dicembre 2023, e potrà essere rinnovato, previo accordo tra le parti da formalizzare nei modi previsti, da manifestarsi almeno 3 mesi prima della scadenza, con apposito scambio di corrispondenza;
  - b. in qualunque momento della sua vigenza, può essere oggetto di eventuali integrazioni o modifiche concordate tra le Parti.
2. Le comunicazioni relative al precedente comma dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e inviate ai seguenti recapiti:
  - a. Università: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it);
  - b. Comando: [ba0210000p@pec.gdf.it](mailto:ba0210000p@pec.gdf.it).

Bari, \_\_\_\_\_

Per l'Università degli Studi di Bari  
Aldo Moro

Per il Comando Regionale Puglia  
della Guardia di Finanza

**Il Rettore****Il Comandante Regionale**

(Prof. Stefano Bronzini)

(Gen. D. Francesco Mattana)

*Il presente Atto, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., viene sottoscritto con firma digitale." ""*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 20.12.2021, anche in ordine alla conferma, in relazione all'art. 2 "Referenti" del testo convenzionale in esame, dello stesso Rettore, quale Referente per l'attuazione del protocollo per il piano programmatico e del dott. Guido Fulvio De Santis, quale Referente ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI

- la Legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante: "Norme sul diritto agli studi universitari";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 19 marzo 2001, n. 68, recante: "Adeguamento dei compiti del Corpo della Guardia di finanza, a norma dell'articolo 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78", ed in particolare l'articolo 2, secondo

cui alla Guardia di Finanza sono affidate le funzioni di polizia economica e finanziaria a tutela del bilancio dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e dell'Unione Europea (comma 1) e, a tal fine, compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni, sia in materia di imposte dirette che indirette, nonché ad ogni altro interesse economico finanziario (comma 2), avvalendosi delle facoltà e dei poteri previsti dagli articoli 51 e 52 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e dagli articoli 32 e 33 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 (comma 4);

- il D.P.C.M. 9 aprile 2001, recante: "*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della L. 2 dicembre 1991, n. 390*";

- la Legge 30.12.2010 n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, concernente: "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30/12/2010 n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*";

- il D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159, recante: "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*";

RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed, in particolare l'art. 10, comma 2, lett. x;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento dell'Università degli Studi di Bari sulla contribuzione studentesca, in materia di accertamenti*;

PRESO ATTO dell'opportunità di avviare, di concerto con il Comando Regionale della Guardia di Finanza, verifiche, anche a campione, della

- posizione reddituale e patrimoniale attestata mediante l'ISEE Università, finalizzata alla fruizione di contribuzione ridotta o di altre prestazioni agevolate per il diritto allo studio, nonché ogni ulteriore intervento teso ad assicurare la diffusione della cultura del rispetto della legalità;
- ATTESA l'esigenza di sottoscrivere, a tal fine, apposito Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comando Regionale della Guardia di Finanza, in continuità con il precedente protocollo, scaduto in data 20.12.2021;
- VISTO il testo del Protocollo d'Intesa, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, a firma congiunta del Direttore Generale, del Direttore responsabile della medesima Direzione, dott. Gianfranco Berardi e del Responsabile della Sezione Tasse e Tributi, Guido Fulvio De Santis;
- CONDIVISA la proposta di nomina, ai sensi dell'art. 2 del predetto Protocollo, del Magnifico Rettore, quale Referente per questa Università sul piano programmatico e del dott. Guido Fulvio De Santis, quale Referente ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.12.2021,

## DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, il Protocollo d'Intesa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza;
- di autorizzare, sin d'ora, il Rettore alla stipula dell'atto in questione, autorizzando lo stesso ad apportarvi eventuali modifiche e/o integrazioni, di carattere non sostanziali e che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di confermare, ai sensi dell'art. 2 del Protocollo *de quo*, il Magnifico Rettore, quale Referente per questa Università sul piano programmatico e il dott. Guido Fulvio De Santis, quale Referente ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEL FONDO DESTINATO ALL'ACQUISTO E/O LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA (D.R. N. 3191 DEL 30.09.2021) – PROPOSTA APPOSITA COMMISSIONE**

Il Rettore cede la parola al prof. Pierfrancesco Dellino, il quale, in qualità di coordinatore della *“Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche”*, illustra la seguente proposta della medesima Commissione, di cui al sotto riportato verbale, relativo alla riunione del 14.12.2021, fornendo ulteriori dettagli in merito:

““L’Ufficio informa che l’apposita Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche, nella riunione del 14-12-2021, ha formulato la proposta di contributo di cui all’allegato verbale relativo alla riunione del 14.12.2021:

““



**COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI PER APPARECCHIATURE TECNICO-SCIENTIFICHE**

**ESTRATTO**

Il giorno 14 dicembre alle 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche, coordinata dal prof. Pierfrancesco Dellino.

Nella riunione odierna si procederà all’esame preliminare delle richieste per l’erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per l’acquisto e la manutenzione delle attrezzature.

Sono presenti:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| - prof. Pierfrancesco DELLINO   | Componente (Coordinatore)                          |
| - prof. Paolo STEFANI'          | Componente   |
| - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA | Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020) |

È assente giustificato:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| - prof.ssa Achiropita LEPERA | Componente - delegato del Rettore (D.R. n. 4538 del 02.12.2019) |
|------------------------------|---|

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell’adunanza, alle ore 15:15 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Dellino, in seguito all'esame della documentazione pervenuta presso la Direzione Risorse Finanziarie ed istruita dalla dott.ssa Lacitignola, propone all'esame della Commissione le seguenti istanze di finanziamento di acquisto e manutenzione attrezzature.

Si ricorda, come da regolamento emanato con D.R. 3191, che i contributi non potranno eccedere il limite massimo di € 20.000 per ogni singolo intervento e dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisizione e la manutenzione straordinaria della strumentazione indicata nella richiesta. Il contributo potrà finanziare l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria di comune strumentazione scientifica, che di grandi opere bibliografiche su CD ROM e DVD, ivi comprese le licenze d'uso di applicativi che fanno ricorso a basi dati scientifiche e/o bibliografiche disponibili online, a condizione che l'utilizzo sia multiutente. È, invece, escluso l'acquisto di opere costituite essenzialmente da volumi o collezioni di volumi, notoriamente acquisibili con i fondi destinati alle biblioteche, nonché di attrezzature per la didattica, macchine e arredi per ufficio e di attrezzature informatiche. Per quest'ultima categoria, l'acquisto è consentito solo se le apparecchiature si integrano in sistemi dedicati a specifiche applicazioni scientifiche multiutente, condivisibili in rete. Sono altresì escluse le acquisizioni di apparecchiature da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività assistenziale o commerciale (c/terzi).

La disponibilità finanziaria del fondo per l'acquisto e/o manutenzione delle attrezzature è pari ed euro 500.000,00.

La Commissione delibera la concessione dei contributi secondo la seguente ripartizione:

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
-------------	-------	-----------------------	----------------------

### Dipartimento Jonico

- |   |            |             |             |
|---|------------|-------------|-------------|
| 1. Prof. Bruno NOTARNICOLA PO<br>Acquisto DJI Matrice 300 RTK ed accessori utili al funzionamento ed al volo. Sensore anemometrico DIGITRON WL-21, analizzatore portatile IR EX TEC HS 680 completo di accessori per il funzionamento in campo. | €21.583,87 | € 20.000,00 | € 20.000,00 |
|---|------------|-------------|-------------|

### Dipartimento di Biologia

Prof.ssa Franca TOMMASI PA Acquisto produttore di acqua ad alta purezza con accessori e rilevatore elettronico di Ph e conducibilità	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Prof.ssa Maria MASTRODONATO PA Acquisto microscopio stereoscopico NIKON e blocchetto per fluorescenza, DAPI set filtri	€ 6.954,00	€ 6.954,00	€6.954,00

Prof. Carlo PAZZANI R

Acquisto autoclave verticale 23 lt mod. ATV80 completa di cestello e stampante e produttore di ghiaccio con contenitore raffreddamento aria	€ 6.046,00	€ 6.046,00	€ 6.046,00
---	------------	------------	------------

**Dipartimento di Biotecnologie**

Prof. Rosa Angela CARDONE R Manutenzione straordinaria laser multifotoni Chameleon Ultra-II System (Coherent).	€20.044,60	€20.044,60	€20.044,60
---	------------	------------	------------

*La richiesta di finanziamento pur superando il limite di 20.000 per euro 44,60, viene approvata all'unanimità della Commissione.*

**Dipartimento di Chimica**

Prof.ssa Annarosa MANGONE PA Manutenzione spettrometro Raman HORIBA scientific	€15.738,00	€ 14.337,00	€ 14.337,00
---	------------	-------------	-------------

Prof. Nicola MARGIOTTA PA Acquisto di un gruppo di continuità UPS Riello per strumento NMR Agilent 500MHz (richiesta congiunta dip. Farmacia)	€11.325,00	€ 5.663,24	€ 5.663,24
--	------------	------------	------------

*La somma delle richieste di finanziamento del Dipartimento di Chimica è pari a 20.000,24 per cui sono ritenute ammissibili dalla Commissione.*

**Dipartimento di Farmacia**

Prof.ssa Filomena CORBO PA Manutenzione HCI Operetta	€14.516,78	€ 10.516,78	€ 10.516,78
---	------------	-------------	-------------

Prof. Renzo LUISI PO Acquisto di un gruppo di continuità UPS Riello per strumento NMR Agilent 500MHz (richiesta congiunta dip. Chimica)	€11.325,00	€ 5.663,24	€ 5.663,24
--	------------	------------	------------

**Dipartimento Interateneo di Fisica**

Prof. Gaetano SCAMARCIO – PO Dipartimento Interateneo di Fisica “Michelangelo Merlin” Acquisto Banco ottico Nicolet Is50 FTIR Spectrometer della Thermo Scientific	€26.972,83	€ 20.000	€ 20.000
--	------------	----------	----------



**Dipartimento di Economia e Finanza**

Prof.ssa Elisabetta VENEZIA R

Acquisto di 10 postazioni di lavoro, 2 stampanti Un software specifico QGIS che consenta l'elaborazione di cartografia ed elaborazione dati anche in ambiente Windows	€20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
---	------------	-------------	-------------

Prof.ssa Anna RINALDI R

Acquisto computer, contratto di licenza qualtrics, acquisto servizi face reader	€18.809,00	€ 18.809,00	€ 18.809,00
---	------------	-------------	-------------

*Il dipartimento di Economia e Finanza ha presentato due richieste, le quali eccedono la somma dei 20.000. Tuttavia, la richiesta della prof.ssa Venezia, non rispetta i requisiti del regolamento (acquisto di postazioni informatiche), per questo non può essere accolta.*

**Dipartimento Interdisciplinare di Medicina**

Prof. Antonio MAZZOCCA R

Manutenzione straordinaria freezer -80°C; acquisto e installazione nuovo freezer; termociclatore T100; disintegratore a ultrasuoni; sonda per disintegratore	€19.873,75	€ 19.873,75	€ 19.873,75
--	------------	-------------	-------------

*La richiesta del dipartimento Interdisciplinare di Medicina, rispetta il limite di € 20.000 e viene ritenuta ammissibile.*

**DISAAT**

Prof. Giuseppe DE MASTRO PO

Acquisto estrattore di fibra grezza e frazioni fibrose	€ 7.232,00	€7.232,00	€ 7.232,00
--	------------	-----------	------------

Prof.ssa Anna GADALETA PA

Acquisto sistema di Imaging per l'acquisizione di segnali fluorescenti/luminescenti/colorimetrici	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
---	------------	------------	------------

Prof. Pietro SANTAMARIA PO

Acquisto di sistema di purificazione dell'acqua	€ 5.934,06	€ 5.934,06	€ 5.934,06
---	------------	------------	------------

*La somma delle richieste di finanziamento da parte del DISAAT è pari a € 20.166,08; pur*

*eccedendo il limite di € 20.000 la Commissione delibera finanziabili i progetti.*

### **Dipartimento Scienze Biomediche e Oncologia**

Prof. Jean-François DESAPHY PA Acquisto Incubatore con agitazione orbitale per colture batteriche; Termociclatore PCR e cella elettroforetica; alimentatore per cella elettroforetica; Transblot Turbo transfer per Western Blot; Fluorometro per il dosaggio di acidi nucleici e proteine	€12.566,00	€ 12.566,00	€ 12.566,00
---	------------	-------------	-------------

### **DISTEGEO**

Prof. Pasquale ACQUAFREDDA PA Acquisto centralina di raffreddamento; stipula contratto annuo di manutenzione	€13.478,56	€ 12.750,00	€ 11.100,00
---	------------	-------------	-------------

Prof. Andrea TALLARICO PA Acquisto stazione sismica per rete sismica otrions	€10.909,85	€ 10.909,85	€ 8.945,00
---	------------	-------------	------------

*La somma delle richieste di finanziamento da parte del DISTEGEO supera il limite di €20.000 per cui la Commissione decide di finanziare pro-quota i progetti presentati, previa accettazione della rimodulazione da parte dei richiedenti*

### **DISPA**

Prof. Roberto TERZANO PA Manutenzione spettrofotometro di emissione atomica al plasma accoppiato induttivamente (icp-aes) icap 6500 (thermo scientific)	€ 2.938,13	€ 2.938,13	€ 2.938,13
--	------------	------------	------------

Prof. Francesco CAPONIO PO Acquisto reometro rotazionale thermo Scientific HAAKE	€36.600,00	€ 6.379,47	€ 6.379,47
---	------------	------------	------------

Prof. Giuseppe FERRARA PA Acquisto porometro portatile per la misurazione degli scambi gassosi fogliari	€ 4.302,94	€ 4.302,94	€ 4.302,94
--	------------	------------	------------

Prof. Stefano PAVAN PA

Acquisto bidistillatore per acqua stuart a4000d con struttura portante in Metallo verniciato con cartucce filtranti. Il vetro borosilicato Pyrex® di alta qualità garantisce un'acqua distillata apirogena ad elevata purezza.	€ 2.537,60	€ 2.537,60	€ 2.537,60
--	------------	------------	------------

Prof. Luigi RICCIARDI PO

Acquisto cella frigorifera con temperatura di – 10° C utilizzata per la conservazione di semi appartenenti a differenti risorse genetiche collezionate dalla sezione di genetica e miglioramento genetico del DISSPA.	€6.954,00	€ 6.954,00	€ 6.954,00
---	-----------	------------	------------

A seguito della deliberazione della Commissione ed all'ammissione al finanziamento delle richieste sopra riportate pari ad euro 187.684,69, la disponibilità residua del fondo risulta di euro 312.315,31. Considerato che meno della metà dei dipartimenti ha presentato richiesta e che il residuo in argomento consente, senza ulteriore allocazione di fondi, di stanziare ulteriori contributi, la Commissione propone la immediata riapertura alle proposte dei dipartimenti, da chiudersi entro il 31 marzo 2022 per essere esaminate entro il 31 maggio 2022.

Si specifica, altresì, che è pervenuta una richiesta tardiva di finanziamento dal dipartimento di Scienze Politiche da parte della prof.ssa Alida Maria SILLETTI. Detta richiesta riguarda l'acquisto di n. 20 computer fissi per poter utilizzare un software per la realizzazione di un progetto scientifico. Tale richiesta, in analogia con quella proposta dalla prof.ssa VENEZIA, non è ammissibile in quanto non rispetta quanto stabilito dall'art. 2 del regolamento.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore  
(Prof.) Pierfrancesco DELLINO

””

Al termine dell'illustrazione del prof. Dellino, il Rettore, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la proposta della *“Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche”*, formulata nella riunione del 14.12.2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel suddetto verbale;
- UDITA l’illustrazione del prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di coordinatore della suddetta Commissione,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche”*, di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 14.12.2021:

““



**COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI PER APPARECCHIATURE TECNICO-SCIENTIFICHE**

ESTRATTO

Il giorno 14 dicembre alle 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche, coordinata dal prof. Pierfrancesco Dellino.

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature.

Sono presenti:

- prof. Pierfrancesco DELLINO Componente (Coordinatore)
- prof. Paolo STEFANI' Componente
- dott.ssa Punziana LACITIGNOLA Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020)

È assente giustificato:

- prof.ssa Achirpita LEPERA Componente - delegato del Rettore (D.R. n. 4538 del 02.12.2019)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:15 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Dellino, in seguito all'esame della documentazione pervenuta presso la Direzione Risorse Finanziarie ed istruita dalla dott.ssa Lacitignola, propone all'esame della Commissione le seguenti istanze di finanziamento di acquisto e manutenzione attrezzature.

Si ricorda, come da regolamento emanato con D.R. 3191, che i contributi non potranno eccedere il limite massimo di € 20.000 per ogni singolo intervento e dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisizione e la manutenzione straordinaria della strumentazione indicata nella richiesta. Il contributo potrà finanziare l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria di comune strumentazione scientifica, che di grandi opere bibliografiche su CD ROM e DVD, ivi comprese le licenze d'uso di applicativi che fanno ricorso a basi dati scientifiche e/o bibliografiche disponibili online, a condizione che l'utilizzo sia multiutente. È, invece, escluso l'acquisto di opere costituite essenzialmente da volumi o collezioni di volumi, notoriamente acquisibili con i fondi destinati alle biblioteche, nonché di attrezzature per la didattica, macchine e arredi per ufficio e di attrezzature informatiche. Per quest'ultima categoria, l'acquisto è consentito solo se le apparecchiature si integrano in sistemi dedicati a specifiche applicazioni scientifiche multiutente, condivisibili in rete. Sono altresì escluse le acquisizioni di apparecchiature da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività assistenziale o commerciale (c/terzi).

La disponibilità finanziaria del fondo per l'acquisto e/o manutenzione delle attrezzature è pari ad euro 500.000,00.

La Commissione delibera la concessione dei contributi secondo la seguente ripartizione:

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
-------------	-------	-----------------------	----------------------

### Dipartimento Jonico

- |                               |            |             |             |
|-------------------------------|------------|-------------|-------------|
| 1. Prof. Bruno NOTARNICOLA PO | €21.583,87 | € 20.000,00 | € 20.000,00 |
|-------------------------------|------------|-------------|-------------|

Acquisto DJI Matrice 300 RTK ed accessori utili al funzionamento ed al volo. Sensore anemometrico DIGITRON WL-21, analizzatore portatile IR EX TEC HS 680 completo di accessori per il funzionamento in campo.

### Dipartimento di Biologia

Prof.ssa Franca TOMMASI PA  
Acquisto produttore di acqua ad alta purezza con accessori e rilevatore elettronico di Ph e conducibilità € 7.000,00 € 7.000,00 € 7.000,00

Prof.ssa Maria MASTRODONATO PA  
Acquisto microscopio stereoscopico NIKON e blocchetto per fluorescenza, DAPI set filtri € 6.954,00 € 6.954,00 € 6.954,00

Prof. Carlo PAZZANI R  
Acquisto autoclave verticale 23 lt mod. ATV80 completa di cestello e stampante e produttore di ghiaccio con contenitore raffreddamento aria € 6.046,00 € 6.046,00 € 6.046,00

### Dipartimento di Biotecnologie

Prof. Rosa Angela CARDONE R  
Manutenzione straordinaria laser multifotoni Chameleon Ultra-II System (Coherent). €20.044,60 €20.044,60 €20.044,60

*La richiesta di finanziamento pur superando il limite di 20.000 per euro 44,60, viene approvata all'unanimità della Commissione.*

### Dipartimento di Chimica

Prof.ssa Annarosa MANGONE PA  
Manutenzione spettrometro Raman HORIBA scientific €15.738,00 € 14.337,00 € 14.337,00

Prof. Nicola MARGIOTTA PA  
Acquisto di un gruppo di continuità UPS Riello per strumento NMR Agilent 500MHz (richiesta congiunta dip. Farmacia) €11.325,00 € 5.663,24 € 5.663,24

*La somma delle richieste di finanziamento del Dipartimento di Chimica è pari a 20.000,24 per cui sono ritenute ammissibili dalla Commissione.*

**Dipartimento di Farmacia**

Prof.ssa Filomena CORBO PA Manutenzione HCI Operetta	€14.516,78	€ 10.516,78	€ 10.516,78
Prof. Renzo LUISI PO Acquisto di un gruppo di continuità UPS Riello per strumento NMR Agilent 500MHz (richiesta congiunta dip. Chimica)	€11.325,00	€ 5.663,24	€ 5.663,24

**Dipartimento Interateneo di Fisica**

Prof. Gaetano SCAMARCIO – PO Dipartimento Interateneo di Fisica “Michelangelo Merlin” Acquisto Banco ottico Nicolet Is50 FTIR Spectrometer della Thermo Scientific	€26.972,83	€ 20.000	€ 20.000
--	------------	----------	----------

**Dipartimento di Economia e Finanza**

Prof.ssa Elisabetta VENEZIA R Acquisto di 10 postazioni di lavoro, 2 stampanti Un software specifico QGIS che consenta l'elaborazione di cartografia ed elaborazione dati anche in ambiente Windows	€20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Prof.ssa Anna RINALDI R Acquisto computer, contratto di licenza qualtrics, acquisto servizi face reader	€18.809,00	€ 18.809,00	€ 18.809,00

*Il dipartimento di Economia e Finanza ha presentato due richieste, le quali eccedono la somma dei 20.000. Tuttavia, la richiesta della prof.ssa Venezia, non rispetta i requisiti del regolamento (acquisto di postazioni informatiche), per questo non può essere accolta.*

**Dipartimento Interdisciplinare di Medicina**

Prof. Antonio MAZZOCCA R Manutenzione straordinaria freezer -80°C; acquisto e installazione nuovo freezer; termociclature T100; disintegratore a ultrasuoni; sonda per disintegratore	€19.873,75	€ 19.873,75	€ 19.873,75
---	------------	-------------	-------------

*La richiesta del dipartimento Interdisciplinare di Medicina, rispetta il limite di € 20.000 e viene ritenuta ammissibile.*

### **DISAAT**

Prof. Giuseppe DE MASTRO PO Acquisto estrattore di fibra grezza e frazioni fibrose	€ 7.232,00	€7.232,00	€ 7.232,00
Prof.ssa Anna GADALETA PA Acquisto sistema di Imaging per l'acquisizione di segnali fluorescenti/luminescenti/colorimetrici	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Prof. Pietro SANTAMARIA PO Acquisto di sistema di purificazione dell'acqua	€ 5.934,06	€ 5.934,06	€ 5.934,06

*La somma delle richieste di finanziamento da parte del DISAAT è pari a € 20.166,08; pur eccedendo il limite di € 20.000 la Commissione delibera finanziabili i progetti.*

### **Dipartimento Scienze Biomediche e Oncologia**

Prof. Jean-François DESAPHY PA Acquisto Incubatore con agitazione orbitale per colture batteriche; Termociclatore PCR e cella elettroforetica; alimentatore per cella elettroforetica; Transblot Turbo transfer per Western Blot; Fluorometro per il dosaggio di acidi nucleici e proteine	€12.566,00	€ 12.566,00	€ 12.566,00
---	------------	-------------	-------------

### **DISTEGEO**

Prof. Pasquale ACQUAFREDDA PA Acquisto centralina di raffreddamento; stipula contratto annuo di manutenzione	€13.478,56	€ 12.750,00	€ 11.100,00
Prof. Andrea TALLARICO PA Acquisto stazione sismica per rete sismica	€10.909,85	€ 10.909,85	€ 8.945,00

*La somma delle richieste di finanziamento da parte del DISTEGEO supera il limite di €20.000 per cui la Commissione decide di finanziare pro-*



*quota i progetti presentati, previa accettazione della rimodulazione da parte dei richiedenti*

## DISPA

Prof. Roberto TERZANO PA Manutenzione spettrofotometro di emissione atomica al plasma accoppiato induttivamente (icp-aes) icap 6500 (thermo scientific)	€ 2.938,13	€ 2.938,13	€ 2.938,13
Prof. Francesco CAPONIO PO Acquisto reometro rotazionale thermo Scientific HAAKE	€36.600,00	€ 6.379,47	€ 6.379,47
Prof. Giuseppe FERRARA PA Acquisto porometro portatile per la misurazione degli scambi gassosi fogliari	€ 4.302,94	€ 4.302,94	€ 4.302,94
Prof. Stefano PAVAN PA Acquisto bidistillatore per acqua stuart a4000d con struttura portante in Metallo verniciato con cartucce filtranti. Il vetro borosilicato Pyrex® di alta qualità garantisce un'acqua distillata apirogena ad elevata purezza.	€ 2.537,60	€ 2.537,60	€ 2.537,60
Prof. Luigi RICCIARDI PO Acquisto cella frigorifera con temperatura di – 10° C utilizzata per la conservazione di semi appartenenti a differenti risorse genetiche collezionate dalla sezione di genetica e miglioramento genetico del DISSPA.	€6.954,00	€ 6.954,00	€ 6.954,00

A seguito della deliberazione della Commissione ed all'ammissione al finanziamento delle richieste sopra riportate pari ad euro 187.684,69, la disponibilità residua del fondo risulta di euro 312.315,31. Considerato che meno della metà dei dipartimenti ha presentato richiesta e che il residuo in argomento consente, senza ulteriore allocazione di fondi, di stanziare ulteriori contributi, la Commissione propone la immediata riapertura alle proposte dei dipartimenti, da chiudersi entro il 31 marzo 2022 per essere esaminate entro il 31 maggio 2022.

Si specifica, altresì, che è pervenuta una richiesta tardiva di finanziamento dal dipartimento di Scienze Politiche da parte della prof.ssa Alida Maria SILLETTI. Detta richiesta riguarda l'acquisto di n. 20 computer fissi per poter utilizzare un software per la realizzazione di un progetto scientifico. Tale richiesta, in analogia con quella proposta dalla prof.ssa VENEZIA, non è ammissibile in quanto non rispetta quanto stabilito dall'art. 2 del regolamento.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla “Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione” e sia portato all’esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore  
(Prof.) Pierfrancesco DELLINO

””

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 187.684,69 sull’Art. 102200201 UPB: Programm\_triennale19/21\_Budget (Sub. 21/10018).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI OPERE PUBBLICHE – ESERCIZI 2022-2023-2024**

Alle ore 13,45, a causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontana il Rettore ed assume la Presidenza il Pro Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Alla medesima ora, entra il Direttore responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta.

Il Presidente invita il dott. Quarta a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. Quarta illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione Sezione Edilizia e Patrimonio, U.O. Gestione Amministrativa progetti edilizi:

““Si rende noto quanto segue:

Il Programma Triennale 2022-2024 (in seguito PT2022-2024) contempla tutti gli interventi che questa Amministrazione ritiene necessario avviare nel corso del prossimo triennio, come previsto all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e rispondenti ai requisiti indicati all'art. 3 del decreto attuativo D.M. 16 gennaio 2018, n. 14.

Esso costituisce il momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei propri bisogni che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze, in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

Del precedente Programma Triennale 2021-2023, i seguenti interventi sono in fase di gara o affidati o terminati:

1. Rifacimento della centrale idrica a servizio del Dipartimento di Chimica;
2. Lavori di ripristino impianti speciali antincendio degli immobili universitari;
3. Riqualificazione struttura e impianto di climatizzazione serra vetrata DISAAT - CAMPUS BARI;
4. Intervento di manutenzione straordinaria per l'allestimento dei nuovi uffici del Rettorato al primo piano del Palazzo Ateneo.

I seguenti, invece, sono stati accorpati ad altri appalti:

1. “Riqualificazione cabine elettriche finalizzata all'inserimento dei nuovi interruttori di protezione”, accorpati a “Installazione misuratori energia nelle cabine elettriche finalizzata all'efficientamento energetico degli impianti elettrici”;
2. “Rifacimento della centrale idrica a servizio del Palazzo Ateneo”, accorpati a “PALAZZO ATENEIO - Lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai”.

L'intervento “Ristrutturazione auditorio edificio L per realizzare nuovo archivio Ateneo”, inoltre, è stato eliminato dal programma poiché le palazzine di Tecnopolis avranno altra destinazione secondo gli Ecosistemi.

Il presente Programma Triennale riporta per ciascun intervento il grado di priorità che l'Amministrazione è tenuta a rispettare preferendo, nell'ordine, i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento di opere incompiute, i progetti esecutivi approvati, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Non rileva tra gli obiettivi della programmazione triennale la funzione di programmazione economica di tutto il triennio, bensì solo quella del primo anno, in quanto definisce un ordine di priorità degli interventi e della spesa ad essi associata.

In conformità a quanto previsto all'art. 3, c.2 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il Programma è articolato in cinque schede da pubblicare (A, C, D, E, F), una delle quali (Scheda A) riporta l'indicazione del quadro delle risorse disponibili e della tipologia delle fonti di finanziamento previste, diverse dallo stanziamento di bilancio, tra cui entrate provenienti dal trasferimento di immobili all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, o altre entrate acquisite mediante contrazione di mutuo o acquisite mediante apporti di capitali privati.

Si precisa che il programma triennale non contempla gli interventi di importo inferiore a 100.000,00 euro e gli interventi per i quali non sono ancora stati approvati gli studi di fattibilità tecnico-economica di cui all'art. 23, comma 5, del Codice; nell'ambito di questi, comunque, quelli ritenuti indifferibili sono stati segnalati per il finanziamento nell'ambito del bilancio di previsione 2022 (allegato 1).

Tutte le somme necessarie per gli interventi inseriti nell'Elenco Annuale trovano copertura di spesa certa nell'ambito del bilancio preventivo relativo al prossimo esercizio finanziario 2022.

Ciò premesso, la Sezione scrivente ha predisposto l'allegato Schema del Programma Triennale per il prossimo triennio in cui sono riportati oltre all'oggetto dell'intervento, il nome del relativo Responsabile del Procedimento, l'ammontare dell'appalto e l'attribuzione della spesa nell'ambito del triennio.

Alla luce di quanto esposto, gli interventi necessari da avviare nel corso del prossimo triennio, con la relativa proposta/conferma di nomina del relativo Responsabile del Procedimento (precisando che per le nuove nomine ci si è attenuti alle indicazioni riportate al paragrafo 2.2 delle nuove Linee guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»), sono i seguenti:

**Per l'anno 2022 (ELENCO ANNUALE):**

Si riporta nel seguito gli interventi previsti:

1. Manutenzione facciate ISI, RUP: Marzano, Giuseppe
2. Lavori di risanamento prospetti e coperture Villa LA ROCCA - CAMPUS BARI, RUP: Mangialardi, Rocco
3. GIURISPRUDENZA - Lavori di rifacimento di tutti i prospetti del Palazzo Del Prete, sede dei Dipartimenti GIURIDICI, RUP: Mangialardi, Rocco
4. Efficientamento energetico Giurisprudenza (Bando Reg. Puglia 2017), RUP: Bonsegna, Giuditta
5. Efficientamento energetico Fisica (Bando Reg. Puglia 2017), RUP: Bonsegna, Giuditta
6. VALENZANO: Lavori di ristrutturazione del Padiglione Ex Cliniche Chirurgiche OHC, RUP: Bonsegna, Giuditta
7. TARANTO - Lavori finalizzati all'ottenimento del CPI presso l'edificio sede del Dip. di Economia in via Lago Maggiore, RUP: Bonsegna, Giuditta
8. Efficientamento energetico Palazzo Ateneo (Bando Reg. Puglia 2017), RUP: Bonsegna, Giuditta
9. Risanamento cupola vetrocemento palazzo Ex Poste, RUP: Cotena, Antonio
10. Lavori di risanamento coperture e affreschi villa Sbisà, RUP: Cotena, Antonio
11. Installazione misuratori energia nelle cabine elettriche finalizzata all'efficientamento energetico degli impianti elettrici, RUP: Cecinati, Antonio
12. DSSPA - Lavori di realizzazione 2 laboratori piano rialzato Agraria Vecchia, RUP: Marzano, Giuseppe

13. Lavori di riqualificazione facciate palazzina spogliatoi e servizi CUS, RUP: Cotena, Antonio
14. Lavori di manutenzione straordinaria degli infissi e degli impianti della Palazzina uffici e foresteria della Azienda Martucci, RUP: Cotena, Antonio
15. Manutenzione facciate Farmacia, RUP: Mangialardi, Rocco
16. Sostituzione funi e quadri elettrici ascensore duplex Sc. Biomediche, RUP: Costa, Giovanni
17. CAMPUS BIOLOGA (EX BOTANICA) - Nuovo museo animali piani primo e interrato, RUP: Bonsegna, Giuditta.

**Per l'anno 2023:**

Gli interventi previsti sono i seguenti:

1. Adeguamento antincendio Palazzo Ateneo, RUP: Bonsegna, Giuditta
2. Ripristino facciate palazzo Ex Poste, RUP: Bonsegna, Giuditta
3. Ristrutturazione immobili e adeguamento tronco fognario presso l'Azienda Sperimentale Pantanelli - Policoro (MT), RUP: Bonsegna, Giuditta
4. Nuove scale di emergenza Corso Italia, RUP: Bonsegna, Giuditta
5. Riparazione infissi ghigliottina palazzo Ex Enel, RUP: Bonsegna, Giuditta
6. Manutenzione straordinaria vasche interrate per il riuso acque meteoriche - CAMPUS BARI, RUP: Bonsegna, Giuditta
7. PALAZZO ATENEO - Lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai, RUP: Bonsegna, Giuditta
8. ECONOMIA - Lavori di manutenzione straordinaria padiglione ex segreterie per nuova aula magna e archivio interrato, RUP: Bonsegna, Giuditta

**Per l'anno 2024:**

Gli interventi previsti sono i seguenti:

1. Manutenzione cabine elettriche mt/bt Dipart. Geomineralogia, RUP: Bonsegna, Giuditta
2. Manutenzione cabine elettriche mt/bt Serre Campus, RUP: Bonsegna, Giuditta
3. Manutenzione cabine elettriche mt/bt Dipart. Vecchi Biologici, RUP: Bonsegna, Giuditta
4. ACCORDO QUADRO per verifiche della funzionalità di tutte le porte REI presenti all'interno degli edifici di proprietà dell'Università, RUP: Bonsegna, Giuditta
5. Realizzazione nuova palazzina Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari, RUP: Bonsegna, Giuditta
6. Manutenzione facciate Matematica, RUP: Bonsegna, Giuditta.

I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 5, del D.M. 14/2018.

L'Ing. Giuditta Bonsegna e il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, hanno proposto la nomina dell'Ing. Giuseppe Delvecchio, quale Responsabile dell'attuazione del Programma Triennale di Opere Pubbliche – Esercizi 2022-2023-2024.

Si evidenzia, infine, la difficoltà che il personale della Sezione scrivente (nonché quello della Sezione Contratti) possa portare a buon fine l'ingente attività da svolgere nel corso del 2022 per tutti gli interventi relativi ai lavori, di acclarata indifferibilità, indicati nell'Elenco Annuale, oltre che per la gestione dei servizi manutentivi obbligatori per legge.

Si propone, pertanto, che questa Amministrazione si aggregi, ai sensi dell'art. 37 del Codice, a INVITALIA, il quale potrà svolgere tutte le funzioni tecniche ed amministrative

necessarie per gli appalti in parola. In alternativa, si suggerisce un opportuno incremento di personale con qualifiche adeguate, da strutturare nella Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.””

Le schede allegate alla relazione istruttoria costituiscono l'allegato n. 4 al presente verbale.

Al termine dell'illustrazione del dott. Quarta, il Presidente, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana il dott. Quarta.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 21 – “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*” del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, concernente “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

TENUTO CONTO che, in conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 2 del succitato D.M. 16.01.2018, n. 14, il Programma è articolato in cinque schede da pubblicare (A, C, D, E, F), una delle quali (Scheda A) riporta l'indicazione del quadro delle risorse disponibili e della tipologia

	delle fonti di finanziamento previste, diverse dallo stanziamento di bilancio, tra cui entrate provenienti dal trasferimento di immobili all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, o altre entrate acquisite mediante contrazione di mutuo mediante apporti di capitali privati;
TENUTO CONTO	delle nuove Linee Guida A.N.A.C. n. 3, paragrafo 2.2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in ordine alla <i>“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”</i> ;
VISTA	la proposta, presentata dal Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, e dall'ing. Giuseppe Delvecchio, del Programma Triennale di Opere Pubbliche dell'Università degli Studi Aldo Moro – Esercizi 2022-2023-2024 e dell'Elenco Annuale 2022 e relative schede allegate;
CONDIVISA	la proposta del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, e del Direttore responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, circa la nomina dell'ing. Giuseppe Delvecchio, quale Responsabile dell'attuazione del Programma Triennale di Opere Pubbliche – Esercizi 2022-2023-2024;
ACCERTATA	la copertura finanziaria degli interventi relativi all'Elenco Annuale 2022 nell'ambito della programmazione economica di tutti gli interventi edilizi gravanti sul bilancio di previsione dell'anno 2022;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa progetti edilizi;
UDITA	l'illustrazione del Direttore responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta;
VISTA	la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 20.12.2021,

## DELIBERA

1. di adottare il Programma Triennale di Opere Pubbliche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Esercizi 2022-2023-2024, l'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2022 ed il quadro delle risorse disponibili, unitamente alle relative

- schede allegate, presentati dal Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna e dall'ing. Giuseppe Delvecchio (Allegato n. 4 al presente verbale);
2. di nominare l'ing. Giuseppe Delvecchio quale Responsabile dell'attuazione del Programma Triennale di Opere Pubbliche – Esercizi 2022-2023-2024.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 4292 DEL 01.12.2021 (APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUINQUENNALE DI CASSA E DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA PER L'ADESIONE AL SISTEMA PAGOPA)**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – SEZIONE CONTRATTI E APPALTI – U.O. APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE

DR. n. 4292 del 01.12.2021

- approvazione del quadro economico dell'appalto per l'affidamento del servizio quinquennale di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al Sistema PagoPA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come di seguito specificato:

<b>A - Importo del servizio</b>			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO QUINQUENNALE		€ 728.000,00
A2	IMPORTO MASSIMO DEL RINNOVO (EVENTUALE)		€ 291.200,00
A3	IMPORTO PROROGA TECNICA (EVENTUALE)		€ 72.800,00
Totale			€ 1.092.000,00
<b>B – Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>			
B1	Spese di pubblicità		€ 9.000,00
B2	Contributo ANAC		€ 375,00
B3	Fondo Incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato sul A1)		€ 14.560,00
B4	Imprevisti		€ 7.000,00
B5	IVA su B1 + B4	22%	€ 4.180,00
<b>TOTALE PROGETTO DI APPALTO</b>			<b>€ 1.127.115,00</b>

- autorizzazione della Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la variazione di spesa nel modo seguente:
  - Il costo anno 2022 relativo alle voci A1, B2, B3, B4 E B5 del Q.E., per un

C.A. 22.12.2021/p.20

ammontare complessivo pari ad €165.075,00, è ricompreso nella previsione del Budget Economico 2022 dell'articolo di Bilancio 102130201 "Commissioni bancarie intermediazione e altri oneri finanziari". Il relativo accantonamento verrà iscritto successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022 da parte degli Organi Competenti.

- Il costo relativo alla voce B1 +IVA, per € 10.980,00, graverà sull'articolo 102130101 "Pubblicazione bandi di gara", giusto accantonamento n. 2021/15901 di pari importo;
- Nomina, quali supporti amministrativi al RUP per le varie fasi di appalto, dell'Avv. Margherita Marzano, Responsabile della Sezione Contratti e Appalti, dei dott.ri Maria Teresa De Fazio, Responsabile della U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, Marianna Tritto e Antonio Servadio, in servizio presso la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, e per la fase di esecuzione, dei dott.ri Riccardo Leonetti, Responsabile della Sezione Contabilità e Bilancio, Annunziata Lisa Dimauro, Responsabile della U.O. Bilanci e monitoraggio flussi finanziari, Oriana Antonucci, Responsabile della U.O. Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica e Antonio Saggese in servizio presso la U.O. Bilanci e monitoraggio flussi finanziari;
- Autorizzazione degli uffici competenti a procedere in conformità.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica, il succitato Decreto Rettorale.

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 23) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**““DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**PROROGA CONVENZIONE GARR – UNIVERSITÀ PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO  
DI HOUSING E OSPITALITA' SEDE OPERATIVA GARR””**

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****PROROGA CONVENZIONE GARR – UNIVERSITÀ PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI HOUSING E OSPITALITA' SEDE OPERATIVA GARR**

Rientra il Direttore responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta.

Il Presidente invita il dott. Quarta a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il dott. Quarta illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture:

"" Il Dirigente della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, riferisce che in data 02/09/2021 è pervenuta la nota, acquisita al protocollo informatico di questa Università al n. 92675, da parte del Prof. Ing. Sauro Longhi, Presidente e Legale Rappresentante del Consortium GARR, con sede legale in Roma alla Via dei Tizii n. 6, nella quale comunica l'interesse a prorogare per ulteriori 5 anni la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari ed il Consortium GARR per la fornitura del servizio di housing e ospitalità della sede operativa del GARR, alle stesse condizioni previste dalla convenzione, di durata quinquennale decorrente dalla data del suo perfezionamento avvenuta il 05/07/2016.

La predetta convenzione contiene all'art. 5, p.5.3 la seguente previsione: *La convenzione si intende prorogabile, previo consenso esplicito fra le parti, da comunicarsi... per successivi periodi di cinque (5) anni.*

Si rammenta, prosegue il Dirigente, che l'accordo in parola definisce le modalità, le condizioni ed i termini della prestazione da parte dell'Università del servizio di housing, consistente nell'ospitare presso il Campus, in spazi tecnologici adeguatamente attrezzati, tali da garantire sicurezza e affidabilità, il punto di presenza POP (Point of Presence) nonché della concessione da parte della stessa Università di spazi destinati ad ospitare la sede operativa del GARR, con personale dipendente del medesimo Consorzio.

In relazione al corrispettivo per l'esecuzione delle attività oggetto della convenzione *de qua*, è stabilito che il GARR riconosce all'Università la somma annuale omnicomprensiva, definita in Convenzione, pari a € 33.000,00=oltre Iva, previa emissione della fattura da parte di questa Università con cadenza semestrale posticipata.

In particolare, si legge nella convenzione che **l'Università** si impegna a:

- non aprire, smontare o manomettere le apparecchiature e i beni situati all'interno del PoP, a non rivolgersi a terzi per eseguire riparazioni o effettuare interventi di alcun tipo senza il consenso del GARR;
- fornire supporto tecnico, su richiesta del GARR nel caso di interventi che si rendano necessari sulle apparecchiature del GARR e sotto il controllo remoto del personale GARR;

**il GARR**, invece, si impegna a:

- utilizzare, per il collegamento alla rete elettrica e di trasmissione dati, unicamente linee, cavi, spine e altre apparecchiature omologate o comunque autorizzate ai sensi della normativa in vigore, ottemperando alle disposizioni relative al loro utilizzo;
- garantire che qualsiasi persona autorizzata dal GARR all'accesso al PoP rispetti le norme di sicurezza, non provochi danni alle persone o alle apparecchiature all'interno del POP e mostri il badge di identificazione ricevuto per accedere ai locali.

Da ultimo, il Dirigente riferisce che, da informazioni assunte per le vie brevi, alla scadenza del rapporto convenzionale, intervenuta lo scorso 5 luglio, il servizio di housing e ospitalità sede operativa GARR non è stato interrotto."

Al termine dell'illustrazione del dott. Quarta, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il dott. Quarta.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la propria delibera del 06.05.2016, di approvazione della Convenzione GARR – Università, per la fornitura del servizio di *housing* e ospitalità della sede operativa del GARR;

VISTA la nota in data 02.09.2021, acquisita al protocollo generale di questa Università con il n. 92675, da parte del Prof. Ing. Sauro Longhi, Presidente e Legale Rappresentante del *Consortium* GARR, con sede legale in Roma alla Via dei Tizii n. 6, con la quale comunica l'interesse a prorogare per ulteriori 5 (cinque) anni, la succitata convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il *Consortium* GARR, alle stesse condizioni previste dalla convenzione, di durata quinquennale, decorrente dalla data del suo perfezionamento, avvenuto in data 05.07.2016;

PRESO ATTO delle condizioni proposte nella Convenzione GARR – Università per la fornitura del servizio di *housing* e ospitalità sede operativa GARR;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;

UDITA l'illustrazione del Direttore responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta,

DELIBERA

- di approvare la proroga della convenzione GARR – Università, alle stesse condizioni della convenzione originaria e, per l'effetto, di prorogare la fornitura del servizio di *housing* e ospitalità sede operativa GARR, per l'ulteriore periodo di 5 (cinque) anni, senza soluzione di continuità;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- A. RATIFICA D.R. N. 4394 DEL 07.12.2021 (AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO DI UNA REPLICA ALLA PRIMA LETTERA UFFICIALE EMESSA DALL'UFFICIO BREVETTI COREANO, IN RELAZIONE ALLA DOMANDA DI BREVETTO IN COREA N. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettoriale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE– U.O. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROPRIETA' INTELLETTUALE

D.R. n. 4394 del 07.12.2021 - di autorizzare il deposito di una replica alla prima lettera ufficiale emessa dall'ufficio brevetti coreano in relazione alla domanda di brevetto in Corea n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per una spesa complessiva di circa **€ 2.294,82 Iva inclusa**;  
 - di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;  
 - che la spesa di **€ 2.294,82 Iva inclusa** gravi sull'articolo di bilancio 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", sub acc. n. 19131/2021 del 02.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettoriale.





Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****SPIN OFF: ADEMPIMENTI****A. GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING S.R.L.— CONVENZIONE USO SPAZI C/O DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

"" L'ufficio informa che con nota protocollo n. 154720 del 22.11.2021 è pervenuta, a firma del coordinatore del Dipartimento di Fisica "Michelangelo Merlin" (d'ora in poi DIF), Dott.ssa Loredana Napolitano, la richiesta di stipula di convenzione per l'uso degli spazi con la società GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING SRL (d'ora in poi G.A.P. S.r.l.) – ex Spin off POLIBA, volta a disciplinare l'uso delle stanze nn. 250, 252, 253/B e 253/C site presso il DIF, per il periodo 01.01.2022 e fino al 31.12.2026.

La Dott.ssa Napolitano con la suddetta nota ha trasmesso l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del DIF adottato nella riunione del 20.10.2021 che recita: "...OMISSIS..."

*Il Direttore ricorda all'Assemblea che questo Consesso, nella seduta del 16 dicembre 2020, ha deliberato in ordine alla sottoscrizione dell'addendum alla Convenzione UNIBA/DIF-G.A.P. s.r.l. che ha visto l'assegnazione degli spazi dipartimentali come di seguito riportati:*

- stanza 178 prof. Guerriero
- stanza 250 Nutricato, Nitti, (dipendenti GAP)
- stanza 253/c Ciola Filomena (dipendente GAP)
- stanze 248 e 252 collaboratori a progetto-tirocini e stage
- stanza 253/b Laboratorio hardware

*Il personale GAP s.r.l. attualmente occupa gli studi 250-253/c ed utilizza la strumentazione di calcolo congiuntamente al personale del Dipartimento.*

*Inoltre, nella stessa sede, questo Consiglio deliberava di aggiornare, visto l'addendum da sottoscrivere, il nominativo del responsabile della convenzione per il Dipartimento nella persona del prof. Antonio Marrone.*

*Ad oggi, in ragione della scadenza della convenzione in data 31 dicembre p.v., è pervenuta dal prof. Luciano Guerriero, legale rappresentante del GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING — GAP s.r.l., con nota del 11 ottobre u.s., la richiesta di rinnovo della Convenzione attualmente in essere modificando l'assegnazione degli spazi dipartimentali ad oggi occupati.*

*Nel dettaglio, la nuova formulazione, così come da Convenzione da approvare, riporta: -*

- stanza 250 (personale GAP)
- stanza 253/C (personale GAP)

- stanza 252 (personale GAP)
- stanza 253/B (stanza server)

*Il personale GAP srl attualmente occupa gli studi 250-253/e e 252 ed utilizza la strumentazione di calcolo congiuntamente al personale del Dipartimento.*

*La Convenzione tra questo Dipartimento e la soc. GAP srl rimarrà in vigore sino al 31.12.2026.*

*Lo spin-off si impegna a riconoscere a questo Dipartimento un corrispettivo a fronte dell'utilizzo degli spazi, degli arredi e delle apparecchiature messi a disposizione dal gruppo Telerilevamento, come sopra specificato.*

*Il corrispettivo viene così stabilito:*

- una percentuale pari al 10% degli utili risultanti dal bilancio annuale dello Spin-off;
- un rimborso annuale delle spese telefoniche, di comunicazione dati, postali, di cancelleria e di officina, anticipate dal Dipartimento.

*In cambio delle risorse utilizzate da personale dipendente dallo spin-off, questo si impegna a riconoscere annualmente all'Università degli Studi di Bari, un rimborso pari ad € 7.406,64 (settemilaquattrocentoseil64), che sarà aggiornato di anno in anno secondo la banca dati delle quotazioni immobiliari - Agenzia delle Entrate.*

*Il Direttore continua evidenziando le ragioni di opportunità di rinnovo della suddetta Convenzione che sicuramente possono ravvisarsi nella collaborazione, mai interrotta, in progetti di ricerca di interesse comune (v. PON CLOSE e RPasinAir) le cui attività congiunte, inclusa la permanenza nel medesimo edificio, risultano agevolare il lavoro sinergico. Da tenere anche in conto che le università favoriscono la costituzione di spin-off per il perseguimento degli obiettivi di:*

- favorire il contatto tra le strutture di ricerca dell'Ateneo, il mondo produttivo e le istituzioni del territorio al fine di sostenere la ricerca scientifica e tecnologica e di diffondere nuove tecnologie aventi positive ricadute sulla produzione industriale, sul benessere sociale e sull'attrattività del territorio per investimenti nazionali ed internazionali nel settore dell'high-tech;
- completare la missione formativa e di ricerca promuovendo nella comunità universitaria e nei giovani laureati e dottori di ricerca la cultura dell'imprenditorialità intesa come valorizzazione economica di conoscenze, di competenze e di risultati delle attività formative e di ricerca svolte in ambito universitario;
- favorire l'occupabilità/autoimprenditorialità di personale qualificato.

*La società GAP ha atteso, nel corso degli anni, le finalità per cui l'università ha supportato e supporta la nascita di imprese per la valorizzazione economica della ricerca, per l'occupabilità e per la creazione di sinergie con le realtà economiche e sociali del territorio sostenendo la ricerca scientifica; tali ragioni sono espresse nelle premesse del contratto già approvato.*

*Per quanto suddetto, il Direttore chiama l'Assemblea a prendere visione della Convenzione tra questo Dipartimento e lo SPIN OFF del Politecnico di Bari denominato GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING — GAP s.r.l., di seguito riportata, e ad esprimersi in merito.*

CONVENZIONE

TRA

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Interateneo di Fisica di Bari  
(DIF)

in persona del Legale rappresentante.....

E LO SPIN-OFF del Politecnico di Bari

denominato

GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING — GAP S.r.l.

in persona del Rappresentante Legale prof. Luciano Guerriero

VISTO

La convenzione tra Università di Bari e Politecnico di Bari per la gestione del Dipartimento Interateneo di Fisica;

VISTO

Il D. Leg.vo 27 luglio 1999, n.297, recante norme sul "Riordino della disciplina delle procedure per il sostegno della ricerca scientifica e tecnologica, per la diffusione delle tecnologie, per la mobilità dei ricercatori", estendendo il campo d'azione delle Università ad interventi volti alla creazione di Spin-off;

VISTO

Il Regolamento per la costituzione di Spin-off dell'Università di Bari, emanato con Decreto del Rettore n.696 del 27/02/2018;

VISTO

Il Regolamento per la costituzione di Spin-off del Politecnico di Bari e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso, emanato con Decreto del Rettore n. 456 del 10/2012.

VISTO

L'atto costitutivo dello Spin-off GAP srl (all. 1) da cui risulta che i soci sono:

- Il Politecnico di Bari
- Prof. Luciano Guerriero (Socio Proponente)
- Prof. Maria Teresa Chiaradia (Socio Proponente)
- Dott. Fabio Bovenga (Socio Partecipante)
- Ing. Raffaele Nutricato (Socio Partecipante)
- Dott.ssa Raffaella Matarrese (Socio Partecipante)
- Dott. Alberto Refice (Socio Partecipante)
- Dott. Guido Pasquariello (Socio Partecipante)
- Planetek Italia SpA. (Socio Partecipante)
- Prof. Roberto Bellotti (Socio Partecipante)
- Sitael SpA (Socio Partecipante)
- Prof. Andrea Guerriero (Socio Partecipante)

e che tutti i soci individuali hanno competenze specifiche che consente loro di svolgere attività a sostegno dei programmi dello spinoff secondo necessità.

PREMESSO

- Che lo Spinoff Geophysical Application Processing - GAP srl del Politecnico di Bari è dedicato alla valorizzazione dei risultati delle attività di ricerca nel settore del Telerilevamento satellitare applicato alla gestione del Territorio e dell'Ambiente;
- Che l'attuale localizzazione dello Spin-off presso il Dipartimento Interateneo di Fisica consente una completa sinergia con il gruppo Telerilevamento del dipartimento per un trasferimento efficace dei risultati della ricerca verso i servizi applicativi;
- Che nel corso degli ultimi anni lo spin-off ha offerto servizi in modalità promozionale al fine di costruirsi un curriculum qualificante per accedere ad opportunità rappresentate da bandi o gare, e che nei prossimi anni si intende consolidare i rapporti avviati con aziende, agenzie, enti ed amministrazioni interessate ad i servizi offerti e di esplorare le potenzialità di altri mercati;
- Che i primi anni di attività dello spin-off hanno ottenuto un incremento costante del fatturato che è stato totalmente reinvestito per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato e strumenti software oltre che per la brevettazione di una catena di elaborazione deputata alla produzione di mappe di deformazione;
- Che lo spinoff ha dimostrato di poter offrire una valida occasione di inserimento nel mondo produttivo di specialisti formati nell'attività di ricerca del dipartimento avendo già assunto giovani ricercatori come personale a tempo indeterminato e stipulato contratti di lavoro temporanei a progetto;
- Che il DIF continua a ritenere di proprio interesse la collaborazione con gli Spin-off universitari per facilitare il trasferimento dei risultati della ricerca e lo sfruttamento delle conoscenze acquisite a vantaggio dello sviluppo economico del territorio;
- Che il Dipartimento interateneo di Fisica ha stipulato dal 2006 due convenzioni con lo Spin-off GAP srl;

TANTO PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 — Oggetto

Oggetto della presente convenzione tra il Dipartimento Interateneo di Fisica (DIF) e la soc. GAP srl è la regolamentazione dell'uso da parte dello Spin-off di alcuni spazi, attrezzature e servizi del DIF per lo svolgimento di proprie attività, nonché la definizione degli aspetti tecnico-economici connessi.

Art. 2 — Durata

La presente convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e rimarrà in vigore fino al 31-12-2026. E, comunque, facoltà delle parti recedere dal presente contratto, previo preavviso da darsi almeno con due mesi di anticipo con lettera raccomandata. Allo scadere della presente convenzione, le parti possono decidere di comune accordo di continuare l'attività in stretta collaborazione, nel qual caso dovranno essere ricalcolati i canoni per l'utilizzazione di tutte le risorse (infrastrutture e servizi) e le relative modalità di pagamento.

#### Art. 3 — Strutture del Dipartimento a disposizione dello spin-off

Il DIF consente allo Spin-off l'uso parziale degli spazi, degli arredi e delle apparecchiature attualmente disponibili per il gruppo di ricerca Telerilevamento nei limiti di compatibilità con il loro impiego derivante dagli impegni istituzionali.

##### Art.3.1

###### a) Personale del DIF attualmente afferente al gruppo Telerilevamento:

prof. Guerriero  
dr. Preziosa

prof. Emerito  
Tecnico di ruolo

###### b) Personale di GAP srl

Dr. Nutricato Raffaele  
Dr. Nitti Davide Oscar  
Dr.ssa Ciola Filomena  
Dr. Alberto Marea  
Dr. Tijani Khalid

Dipendente GAP  
Dipendente GAP  
Dipendente GAP  
Dipendente GAP  
Dipendente GAP

Gli spazi del Dipartimento Interateneo di Fisica, oggetto della presente convenzione, sono i seguenti:

Stanza 250 (personale GAP)  
Stanza 253/C (personale GAP)  
Stanza 252 (personale GAP)  
Stanza 253/B (Stanza severa)

Il personale GAP srl attualmente occupa gli studi 250-253!c e 252 ed utilizza la strumentazione di calcolo congiuntamente al personale del Dipartimento.

#### Art.4 - Corrispettivo.

Lo spin-off si impegna a riconoscere al Dipartimento Interateneo di Fisica un corrispettivo a fronte dell'utilizzo degli spazi, degli arredi e delle apparecchiature messi a disposizione dal gruppo Telerilevamento, come sopra specificato.

Il corrispettivo viene così stabilito:

- una percentuale pari al 10% degli utili risultanti dal bilancio annuale dello Spin-off;
- un rimborso annuale delle spese telefoniche, di comunicazione dati, postali, di cancelleria e di officina, anticipate dal Dipartimento.

In cambio delle risorse utilizzate da personale dipendente dallo spin-off, questo si impegna a riconoscere annualmente all'Università degli Studi di Bari, un rimborso pari ad € 7.406,64

(settemilaquattrocentosei/64), che sarà aggiornato di anno in anno secondo la banca dati delle quotazioni immobiliari - Agenzia delle Entrate.

Art. 5 — Personale e orario di lavoro

GAP srl dichiara di essere informata e di accettare l'orario di lavoro in vigore presso il DIF, nonché tutti i periodi di chiusura collettiva che dovranno essere comunicati per tempo. Nel caso GAP srl avesse necessità di erogazione dei servizi al di fuori degli orari e dei periodi suddetti, le modalità saranno concordate di volta in volta tra i responsabili di questo accordo, indicati al successivo art. 7.

Il personale di GAP dovrà avere le necessarie coperture assicurative e non potrà accedere, salvo specifica autorizzazione da parte del responsabile della struttura, ai locali dati in uso ai sensi del presente accordo al di fuori degli orari di apertura della struttura

Art. 6 — Obblighi dei proponenti

GAP srl si impegna ad utilizzare e conservare i beni messi a disposizione del dipartimento con la diligenza del buon padre di famiglia, in rapporto al deperimento naturale dovuto all'usura, e contribuire ai costi delle opportune riparazioni quando si verifichi un danno che sia conseguenza diretta dell'utilizzo degli stessi finalizzato alla attività oggetto dello spin-off.

GAP srl si impegna a comunicare di volta in volta le attrezzature ed i nominativi del personale utilizzato per attività dello spin-off ed a rispondere dell'operato dello stesso. GAP srl è obbligato per l'intera durata del contratto al rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti, comprese quelle in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;

Art. 7— Responsabili della Convenzione

Per la Gestione del presente contratto vengono nominati i seguenti responsabili: Per il DIF il prof. Antonio Marrone  
Per GAP srl il prof Luciano Guerriero

Art. 8 — Responsabilità

GAP srl assicura la copertura assicurativa per tutto il suo personale dipendente e per eventuali collaboratori e sarà ritenuto responsabile dei danni arrecati a terzi per i fatti colposi o dolosi imputabili al personale dell'impresa nello svolgimento delle sole attività oggetto dello spin-off e si impegna a provvedere a propria cura e spese, alla tempestiva riparazione di eventuali beni danneggiati.

Il DIF è tenuto alla tempestiva riparazione di eventuali beni di proprietà o disponibilità di GAP srl danneggiati per colpa dei propri dipendenti.

Per i rischi non coperti dalla polizza generale di Ateneo, dovrà comunque essere stipulata apposita polizza integrativa.

Bari, \_\_\_\_\_

Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
Il Rettore  
Prof. Stefano Bronzini



Per GAP srl  
Il Legale Rappresentante  
Prof. Luciano Guerriero

*Il Consiglio unanime approva il rinnovo della Convenzione tra questo Dipartimento e lo SPIN-Off del Politecnico di Bari denominato GEOPHISICAL APPLICATIONS PROCESSING — GAP s.r.l.*

*Si dà mandato sin d'ora al Direttore di Dipartimento di apportare modifiche non sostanziali che dovessero essere necessarie.*

... OMISSIS... ”

In data 30.11.2021 con nota prot. n. 160493, l'ufficio ha chiesto alla U.O. Gestione Immobili di voler quantificare la somma dovuta dalla società per l'uso dei suddetti spazi.

La U.O. Gestione Immobili, con nota prot. n. 163106 del 03.12.2021 ha comunicato che “...OMISSIS... A seguito di sopralluogo, i mq. relativi alle stanze segnalate nella nota in epigrafe risultano essere i seguenti:

- Stanza n. 250: mq. 12 circa;
- Stanza n. 252: mq. 12 circa;
- Stanza n. 253/B: mq. 5 circa;
- Stanza n. 253/c: mq. 12 circa.

Per un totale di mq. 41 circa.

Ciò premesso, in riscontro alla nota prot. n. 160493 del 30 novembre u.s., il canone annuo dovuto relativo all'uso degli spazi citati, quantificato utilizzando i prezziari ufficiali “DEI – tipografia del Genio Civile – Tipologia Edilizia anno 2019” che calcola il costo di gestione annuo a metro quadro e comprende parametri quali le manutenzioni, vigilanze e le varie utenza, risulta essere pari a € 2.665,00 oltre I.V.A. ...OMISSIS... ”

L'ufficio evidenzia che l'art. 16 del “Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso” recita che “La permanenza delle Spin Off all'interno delle Strutture Dipartimentali dell'Università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il *Regolamento per la costituzione di Spin Off e partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso* ed, in particolare, l'art. 16 – *Permanenza all'interno delle strutture dell'Università*;
- VISTA la nota prot. n. 154720 del 22.11.2021, da parte del Coordinatore del Dipartimento Interateneo di Fisica “*Michelangelo Merlin*” (D.I.F.);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica “*Michelangelo Merlin*” (D.I.F.), relativo alla riunione del 20.10.2021;
- VISTA la nota, prot. n. 160493 del 30.11.2021, da parte della U.O. Gestione Immobili – Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, in ordine al computo metrico dei suddetti spazi ed al relativo canone annuo dovuto per l'uso;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione da stipularsi fra questa Università - Dipartimento Interateneo di Fisica “*Michelangelo Merlin*” (D.I.F.) e la *GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING S.r.l. (G.A.P. S.r.l.) – ex Spin off* del Politecnico di Bari per l'uso degli spazi, di cui in narrativa, siti presso il Dipartimento Interateneo di Fisica “*Michelangelo Merlin*” (D.I.F.), a far data dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2026, prevedendo un corrispettivo annuo, in favore di questa Università pari ad Euro 2.665,00 oltre IVA;
- di autorizzare la Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internalizzazione e la Direzione Risorse Finanziarie ad adottare i conseguenti atti di rispettiva competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****SPIN OFF: ADEMPIMENTI****B. POLYSENSE INNOVATIONS S.R.L. – SPIN OFF DEL POLITECNICO DI BARI –  
CONVENZIONE USO SPAZI C/O DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

"" L'ufficio informa che con nota prot. n. 0151900 del 16.11.2021 è pervenuta, a firma del coordinatore del Dipartimento di Fisica "Michelangelo Merlin" (d'ora in poi DIF), Dott.ssa Loredana Napolitano, la richiesta di stipula di convenzione per l'uso degli spazi con la società POLYSENSE INNOVATIONS S.r.l. – Spin off POLIBA, volta a disciplinare l'uso dei seguenti locali siti presso il DIF:

- metà modulo della stanza n. 233 per circa 7 mq;
- 20% del laboratorio di ricerca denominato "biomarker Sensing Lab" sito nei laboratori Polysense.

La Dott.ssa Napolitano con la suddetta nota ha trasmesso l'estratto dei verbali del Consiglio di Dipartimento del DIF delle riunioni del 15.04.2021 e del 20.10.2021 nelle quali è stata approvata la costituzione della società nonché l'uso dei detti spazi da parte del Dipartimento.

In data 30.11.2021 con nota prot. n. 160240, l'ufficio ha chiesto alla U.O. Gestione Immobili di voler quantificare la somma dovuta dalla società per l'uso dei suddetti spazi.

La U.O. Gestione Immobili, con nota prot. n. 163103 del 03.12.2021 ha comunicato che "...OMISSIS... *In seguito a sopralluogo, la superficie del laboratorio di ricerca denominato "biomarker Sensing Lab" sito nei laboratori Polysense (piano interrato del Dipartimento Interateneo di Fisica), risulta essere pari a mq. 28 circa.*

*Ciò premesso, in riscontro alla nota prot. n. 160240 del 30 novembre u.s., la superficie totale concessa allo Spin Off in oggetto è di mq. 12,6 circa. Il canone annuo dovuto, quantificato utilizzando i prezziari ufficiali "DEI – tipografia del Genio Civile – Tipologia Edilizia anno 2019" che calcola il costo di gestione annuo a metro quadro e comprende parametri quali le manutenzioni, vigilanze e le varie utenza, risulta essere pari a € 819,00 oltre I.V.A.. ...OMISSIS..."*

Il prof. Spagnolo, socio della Spin Off, in data 14.12.2021, per le vie brevi ha trasmesso la visura camerale della società ed ha comunicato che la convenzione dovrà partire dal 20.10.2021, in quanto a far tempo da tale data sono stati autorizzati dal DIF all'utilizzo degli spazi su indicati.

L'ufficio evidenzia che l'art. 16 del "Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso" recita che "La permanenza delle Spin Off all'interno delle Strutture Dipartimentali dell'Università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il *Regolamento per la costituzione di Spin Off e partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso* ed, in particolare, l'art. 16 – *Permanenza all'interno delle strutture dell'Università*;
- VISTA** la nota prot. n. 151900 del 16.11.2021, da parte del Coordinatore amministrativo del Dipartimento Interateneo di Fisica "*Michelangelo Merlin*" (D.I.F.);
- VISTI** gli estratti dai verbali del Consiglio del Dipartimento di Fisica "*Michelangelo Merlin*" (D.I.F.), relativi alle riunioni del 15.04 e 20.10.2021, di approvazione della costituzione della società in oggetto, nonché dell'uso degli spazi, di cui in narrativa;
- VISTA** la nota, prot. n. 163103 del 03.12.2021, da parte della U.O. Gestione Immobili – Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, in ordine al computo metrico dei suddetti spazi ed al relativo canone annuo dovuto per l'uso;
- CONSIDERATO** il predetto Dipartimento ha autorizzato l'uso degli spazi in parola, a far data dal 20.10.2021;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di approvare, ora per allora, la Convenzione, da stipularsi fra questa Università-Dipartimento Interateneo di Fisica "*Michelangelo Merlin*" (D.I.F.) e *POLYSENSE INNOVATIONS S.R.L.* – *Spin off* del Politecnico di Bari, per l'uso degli spazi, di cui in narrativa, a far data dal 20.10.2021 e fino al 19.10.2024, prevedendo un corrispettivo annuo, in favore di questa Università pari ad Euro 819,00 oltre IVA;
- di autorizzare la Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internalizzazione e la Direzione Risorse Finanziarie ad adottare i conseguenti atti di rispettiva competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTI INSCRITTO AL PUNTO 26 DELL'ODG

Il Presidente propone il posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 26 dell'o.d.g. concernente:

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO S.C.A R.L.: NOMINA ORGANI SOCIALI

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**ACCORDO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI FARMACIA - SCIENZE DEL FARMACO) E L'AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LA SALUTE ED IL SOCIALE (ARESS)**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

“L'Ufficio fa presente che il 24 giugno 2020, previa approvazione del Senato Accademico, resa nella seduta dell'11.06.2020, è stato stipulato l'Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) avente ad oggetto l'impegno a collaborare nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse; in particolare, in progetti di formazione e cooperazione nazionale ed internazionale.

Si fa presente inoltre che lo stesso Senato Accademico, in sede di approvazione del predetto Accordo quadro, ha deliberato di confermare il nominativo del prof. Nunzio Denora, indicato dal Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco, quale docente di riferimento per questa Università, ai fini della gestione dell'Accordo de quo che, all'art 4 così recita:

*“per la realizzazione della collaborazione oggetto dell'Accordo, sarebbero stati concordati e, di volta in volta approvati dai competenti Organi di ciascun contraente, appositi accordi attuativi, per disciplinare le specifiche iniziative intraprese dai docenti/ricercatori coinvolti, previo parere del Direttore del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco per la parte universitaria ed il Direttore Generale per A.Re.S.S.. Il Direttore del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco si avvarrà del prof. Denora Nunzio quale docente di riferimento”.*

Tanto premesso, l'Ufficio informa che il Prof. Francesco Leonetti, Direttore del Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco, con nota acquisita al Protocollo generale il 7.12.2021 con il n. 1299, ha trasmesso la documentazione relativa all'Accordo attuativo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco), e l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.) al fine di ottenere l'approvazione dello schema nonché della stipula.

Il predetto schema di Accordo Attuativo viene qui di seguito riportato:

**ACCORDO ATTUATIVO PER APPORTO SCIENTIFICO**

**Tra**

Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale, di seguito denominata “A.Re.S.S. PUGLIA” o “A.Re.S.S.” con sede legale in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari (BA) – P.I. 08238890720 - C.F. 93496810727, rappresentata per il presente atto dal Direttore Generale, dott. Giovanni GORGONI, domiciliato per la presente carica c/o Palazzo della Presidenza della Giunta Regionale della Puglia, Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari (BA);

E

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, di seguito denominata “UNIBA” con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA) – P.I. 01086760723 | C.F.80002170720, rappresentata per il presente atto dal Rettore, Prof. Stefano BRONZINI, domiciliato per la presente carica c/o Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA);

A.Re.S.S. Puglia e UNIBA, congiuntamente, le “Parti”, singolarmente “la Parte”.

**PREMESSO CHE**

- 1) L’Agenzia regionale strategica per la salute e il sociale è stata istituita con la legge Regionale n. 29 del 24 luglio 2017. È un organismo tecnico-operativo e strumentale della Regione a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della Regione Puglia in particolare e della pubblica amministrazione in generale e opera quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico.
- 2) L’A.Re.S.S. si propone di organizzare e migliorare, attraverso il monitoraggio e la verifica continua degli esiti, la prontezza di risposta del sistema sanitario regionale alle esigenze e aspettative della domanda di salute dei cittadini pugliesi. A tal fine, identifica, programma e promuove linee di sviluppo in materia di salute e benessere sociale, anche definendo e implementando strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.
- 3) In qualità di Agenzia strategica, acquisisce e sviluppa nuove conoscenze strategiche e organizzative. A tal fine, sperimenta percorsi di innovazione e di miglioramento, analizza e diffonde i migliori protocolli sociosanitari esistenti sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale, promuove e verifica modelli gestionali innovativi di governo clinico, anche nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese a carico del bilancio regionale.
- 4) L’A.Re.S.S. svolge, altresì, attività di studio sul miglioramento della fruizione dei servizi sociali indispensabili, sulla domanda di servizi conseguente ai bisogni emergenti, sulla coesione sociale. Favorisce e accresce relazioni virtuose in ambito sanitario e sociosanitario tra il mondo della ricerca, il settore dell’impresa e la collettività, attraverso lo studio delle interazioni interne alla società civile. Promuove l’integrazione tra diritti di cittadinanza e cultura della salute, a mezzo della formazione in sanità.
- 5) A.Re.S.S. intende promuovere, tra l’altro, la formazione del capitale umano di eccellenza nel settore scientifico/tecnologico/sanitario.
- 6) A.Re.S.S., inoltre, svolge attività di studio, di ricerca e di confronto, organizzando convegni, dibattiti, seminari, corsi di formazione, stage in Italia e all’estero, ricerche, banche dati, biografie, attività didattiche e di specializzazione.
- 7) L’Università degli Studi Aldo Moro, ed in particolare il Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco, persegue, quali fini primari, la ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all’integrazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento.
- 8) L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Farmacia Scienze del Farmaco -contribuisce, tramite l’impegno nell’ambito della ricerca, della didattica e dell’alta formazione, alla crescita scientifica, culturale e civile, della comunità locale, nazionale e internazionale. Persegue una collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e



delle professioni, concertando con essi, organismi di consultazione permanente al fine di contribuire allo sviluppo culturale, sociale ed economico.

9) L'art. 39, primo comma, del vigente statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro prevede che la stessa Università, nei limiti e secondo le procedure disciplinate dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, può stabilire rapporti di ricerca o di formazione universitaria e professionale con enti pubblici e privati attraverso contratti e convenzioni. Ogni iniziativa deve, comunque, essere compatibile con i compiti istituzionali delle strutture interessate e deve garantire la massima trasparenza e conoscibilità delle attività svolte.

10) A.Re.S.S. e l'Università degli Studi Aldo Moro – Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco intendono instaurare un rapporto coordinato e continuativo allo scopo di migliorare:

- l'efficacia della propria offerta formativa e contribuire agli obiettivi di formazione permanente e di aggiornamento professionale di studenti, professionisti e personale delle aziende pubbliche e private del territorio;

- l'efficacia della propria attività di ricerca e di collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni.

11) L'A.Re.S.S. realizza la propria attività anche mediante la partecipazione ad accordi di programma, promossi con enti pubblici o privati, riguardanti materie di propria competenza.

12) Con Deliberazione del Direttore Generale di A.Re.S.S. n.148 del 03.07.2020 sono stati deliberati il recepimento e l'approvazione dell'Accordo Quadro di collaborazione sottoscritto digitalmente tra A.Re.S.S. Puglia e Università degli Studi di Aldo Moro (Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco) ed acquisito al protocollo di A.Re.S.S. al n. 0003002 del 24/06/2020.

13) Nel suddetto Accordo Quadro, è stato stipulato all'art. 4 che "Per la realizzazione della collaborazione oggetto del presente accordo saranno concordati e di volta in volta approvati dai competenti Organi di ciascun contraente, appositi accordi attuativi, per disciplinare le specifiche iniziative intraprese dai docenti/ricercatori coinvolti, previo parere del Direttore del Dipartimento di Farmacia- Scienza del Farmaco per la parte universitaria ed il Direttore Generale per A.Re.S.S.. Il Direttore del Dipartimento di Farmacia – Scienza del Farmaco si avvarrà del prof. Denora Nunzio quale docente di riferimento.

Fermo restando che gli impegni assunti dalle parti non comportino alcuna spesa a carico del proprio bilancio, i singoli accordi disciplineranno finalità, modalità e tempi delle singole iniziative."

14) Con Decreto direttoriale nr. 55 del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco del 7 Dicembre 2021 è stato approvato il presente accordo attuativo.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue

#### **Articolo 1 - Valore delle premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo Attuativo e si intendono integralmente ripetuti e trascritti nel presente documento.

Le Parti, con il presente Accordo, non intendono in alcun modo dare corso ad attività di natura imprenditoriale di produzione o scambio di beni e servizi ma solamente soddisfare comuni fini istituzionali di promozione ed incentivo della ricerca e dell'innovazione.

#### **Articolo 2 - Modifiche ed emendamenti**

È facoltà delle Parti procedere in ogni tempo, di comune accordo, ad integrazioni e modifiche del presente Accordo Attuativo qualora dovessero risultare utili o necessarie alla prosecuzione delle attività di cui all'art. 4 del presente Accordo.

Qualsiasi modifica ed integrazione del presente Accordo Attuativo dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un aggiuntivo previamente approvato e sottoscritto dagli organi competenti di ciascuna Parte.

### **Articolo 3 - Oggetto dell'Accordo Attuativo**

Attività di studio, analisi e ricerca da parte di UNIBA, per apporto scientifico nell'ambito dei progetti di rilevanza regionale, nazionale e internazionale di cui A.Re.S.S. è partner.

#### *Articolo 4 – Attività richiesta a UNIBA*

In merito all'oggetto dell'Accordo, si richiede ad UNIBA di mettere a disposizione di A.Re.S.S. le professionalità specialistiche adeguate e qualificate, necessarie a svolgere le attività di cui al presente articolo, in affiancamento ed a supporto del personale tecnico, scientifico e manageriale di A.Re.S.S..

Le risorse individuate e messe a disposizione da parte di UNIBA si dovranno interfacciare con i responsabili designati da A.Re.S.S. per coordinarne e gestirne operativamente le attività progettuali in rapporto col resto del partenariato dei progetti al fine di raggiungere il pieno conseguimento, nel rispetto dei tempi e dei modi progettuali, degli obiettivi realizzativi in capo ad A.Re.S.S..

Al Dipartimento di Farmacia è richiesto un supporto scientifico che assicuri il dominio di competenze e conoscenze mediche, farmacologiche e dei prodotti per la salute (presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, prodotti diagnostici) nei diversi settori industriali da applicarsi alle fasi di controllo e autenticazione di contenuti medico-specialistici a supporto dei processi di divulgazione scientifica utili anche ad un pubblico generalista e rivolti alla promozione di adeguati stili di vita nella popolazione adulta e alla prevenzione di un invecchiamento attivo e sano.

L'impegno richiesto sui progetti oggetto del presente Accordo consiste nell'espletamento di attività specifiche di analisi e validazione di contenuti ed informazioni sia in ambito medicale (e.g. cronicità, comorbidità, prevenzione, etc.) sia nel settore industriale (e.g. farmaceutica, alimentare, cosmetica, etc.) grazie, all'insieme di conoscenze acquisite in campo medico, chimico, biologico, farmaceutico, farmacologico, tossicologico e legislativo che permettano di affrontare con professionalità e competenza, le operazioni di sperimentazione di tecniche di coaching, engagement ed informativa degli utenti mediante l'uso di nuove tecnologie digitali e soluzioni software non invasive, in via di implementazione sulle diverse azioni pilota dei progetti di A.Re.S.S..

### **Articolo 5 - Procedura di rimborso dei costi**

- a. I movimenti finanziari tra le Parti devono configurarsi unicamente come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno.
- b. Il rimborso dei costi sostenuti deve avvenire previa rendicontazione degli stessi. Nel caso di specie seguendo una anticipazione complessiva dell'intero importo previsto dal presente Accordo.
- c. Le Parti devono predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativo alle attività oggetto di questo Accordo Attuativo, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica

della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario delle attività progettate.

- d. Le Parti sono tenute a conservare ed a rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione del progetto, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle Autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno dieci anni successivi alla conclusione del progetto, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte degli organi competenti.
- e. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato rispetto delle discipline comunitarie, nazionale, regionale, anche se non penalmente rilevanti, si procederà a dichiarare la decadenza dell'importo finanziato ed al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Articolo 6 - Tempi, costi e modalità di liquidazione delle competenze**

Tempi (mesi)	Importo (Iva esclusa se dovuta)	
12 MESI	€ 23.768,59	Euro ventitremilasettecentosessantotto/59

Le competenze saranno liquidate da A.Re.S.S. in favore di UNIBA in un'unica soluzione all'atto della sottoscrizione del presente Accordo Attuativo.

Gli importi su indicati si intendono onnicomprensivi anche per le spese accessorie.

#### **Articolo 7 - Rendicontazione dei costi**

Le somme di cui all'art.6 del presente Accordo Attuativo, una volta erogate, dovranno essere impegnate da parte di UNIBA, entro e non oltre due mesi dall'atto di sottoscrizione del presente atto, che si impegna a fornire tempestivamente ad A.Re.S.S. copia della documentazione attestante l'attivazione delle procedure di contratti e/o assegni di ricerca dedicati.

Al termine dei dodici mesi UNIBA dovrà produrre una relazione scientifica attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti secondo gli indicatori previsti. Secondo la medesima tempistica, sono prodotti i rendiconti contabili delle spese sostenute.

#### **Articolo 8 - Durata dell'Accordo**

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione tra le Parti e avrà la durata necessaria al compimento delle attività indicate all'art.4 e secondo i tempi indicati all'art.6.

#### **Articolo 9 - Responsabile dell'Accordo**

Per il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro il Prof. Nunzio DENORA viene indicato quale responsabile dell'Accordo. UNIBA individua autonomamente, secondo i propri regolamenti di Ateneo, le figure ritenute idonee allo svolgimento delle attività oggetto del presente, che saranno comunicate ad A.Re.S.S. una volta selezionate.

L'A.Re.S.S. designa i propri referenti per ogni attività o questione inerente all'esecuzione delle attività progettuali nelle figure di:

- Referente scientifico: Dott. Giovanni GORGONI;
- Referente Amministrativo: Dr. Francesco FERA.

#### **Articolo 10 - Logistica**

Per facilitare lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, le professionalità indicate da UNIBA espletano la propria attività prevalentemente presso il Dipartimento di Farmacia. A.Re.S.S., per tramite del Servizio Internazionalizzazione e PMO dell'Area di Direzione Amministrativa, può richiedere alle professionalità indicate la presenza presso i propri uffici per meeting e attività di studio e analisi da condurre in sinergia con le Aree Mediche e altri partner di progetto.

#### **Articolo 11 - Segretezza**

UNIBA, nel periodo di vigenza del contratto, si impegna ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati da parte dell'A.Re.S.S., in virtù del presente Accordo.

#### **Articolo 12 - Utilizzazione e pubblicazione dei risultati**

I risultati ottenuti nell'ambito dell'attività oggetto del presente Accordo rimarranno di esclusiva proprietà dell'Agenzia che ne potrà disporre pienamente.

2. I risultati parziali o finali ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente Accordo non potranno essere pubblicati o comunicati a terzi da parte del Contraente senza il previo consenso scritto da parte dell'Ente e in ogni caso citando espressamente il titolo del/dei progetto/i e l'Ente come soggetto committente e finanziatore.

Le Parti si riservano, pertanto, la possibilità di sottoscrivere appositi accordi che disciplinano di volta in volta le modalità di utilizzo e divulgazione del materiale relativo alle attività oggetto del presente Accordo.

#### **Articolo 13 - Recesso unilaterale dall'Accordo**

Ad integrazione dell'Articolo 7 - Recesso", dell'Accordo Quadro acquisito al protocollo A.Re.S.S. Puglia al n. 0003002 del 24/06/2020 recepito con DDG A.Re.S.S. n.148/2020, le Parti possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o, in alternativa, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno sessanta giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di disdetta.

In caso di recesso, UNIBA dovrà corrispondere ad A.Re.S.S. entro 60 giorni l'importo residuo dei lavori non effettivamente eseguiti e documentare le spese sostenute sino alla data del recesso, in base agli specifici progetti in fieri, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

Resta salva la facoltà delle Parti di recedere congiuntamente, in qualunque momento, mediante lettera raccomandata, dagli impegni assunti con il presente Atto qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula dell'Accordo e rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ad integrazione dell'Articolo 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI" dell'Accordo Quadro acquisito al protocollo A.Re.S.S. Puglia al n. 0003002 del 24/06/2020 recepito con DDG A.Re.S.S. n.148/2020, che qui si intende pedissequamente riportato, le Parti concordano altresì, quanto segue.

Le Parti dichiarano di essere reciprocamente informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali il cui trattamento potrà essere effettuato dalle medesime su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque

funzionali alla stipula ed all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente Accordo nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione dell'Accordo stesso o in virtù di disposizioni normative nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Tutti i dati contenuti nel presente Accordo Attuativo saranno trattati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla loro libera circolazione ("GDPR").

Ciascuna Parte si impegna espressamente per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, ad assicurare la riservatezza di tutte le informazioni ricevute dall'altra Parte con riferimento all'oggetto del presente Accordo (d'ora innanzi "informazioni riservate") ed identificate come confidenziali ed in particolare si impegna a:

- non divulgare o rendere accessibile a soggetti terzi, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, le Informazioni Riservate;
- impiegare ogni mezzo idoneo a porre in essere ogni atto o attività ragionevolmente necessari al fine di garantire che le Informazioni Riservate non siano in nessun modo liberamente accessibili a soggetti terzi;
- non utilizzare in alcun modo le Informazioni Riservate per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle connesse con l'espletamento delle attività oggetto del presente Accordo.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo non trovano applicazione con riferimento ad informazioni, dati e conoscenze:

- che siano di pubblico dominio o siano comunque già liberamente accessibili;
- che, in qualunque momento, divengano di pubblico dominio o comunque liberamente accessibili, a condizione che la predetta divulgazione ed accessibilità non siano causate da fatto illecito;
- che la parte ricevente possa dimostrare di essere stata in suo legittimo possesso in un momento antecedente a quello in cui le sono state comunicate dalla parte detentrica o ottenute autonomamente ed in modo del tutto indipendente dalla comunicazione dell'altra parte;
- che la parte ricevente è tenuta a comunicare o a rendere accessibili in adempimento di norme di legge o regolamento nonché in esecuzione di un ordine impartito dalla Pubblica Autorità nei limiti, nei termini, nelle forme ed in relazione ai soli destinatari cui la parte ricevente sia effettivamente tenuta a comunicarle o a renderle accessibili.

A.Re.S.S. Puglia dichiara che i dati personali forniti, anche verbalmente per l'attività oggetto del presente Accordo Attuativo o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile coi propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) nonché dal D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Titolare del Trattamento è A.Re.S.S. Puglia la quale si impegna a trattare i dati conformemente alle norme in vigore e a quanto stabilito al paragrafo precedente nonché ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti in materia di protezione dei dati personali dalla normativa vigente.

### **Articolo 15 - Controversie**

Ad integrazione dell'Articolo 9 - CONTROVERSIE dell'Accordo Quadro acquisito al protocollo A.Re.S.S. Puglia al n. 0003002 del 24/06/2020 recepito con DDG A.Re.S.S. n.148/2020, che qui si intende pedissequamente riportato, le Parti concordano altresì, quanto segue.

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita alla competenza esclusiva del Foro di Bari, salvo l'impegno delle Parti ad esperire un preventivo tentativo di conciliazione in sede stragiudiziale.

Le Parti si impegnano in ogni caso a non intraprendere alcuna azione giudiziaria prima che siano trascorsi sessanta giorni dal momento in cui uno dei contraenti denunci all'altro l'insorgere della controversia. Nel corso di tale periodo, anche attraverso la eventuale nomina di arbitri, le parti svolgeranno ogni utile tentativo per pervenire ad una definizione amichevole dell'insorgenza controversia. Decorso infruttuosamente tale periodo, le Parti riassumeranno le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e di decisione.

### **Articolo 16 - Spese di bollo e registrazione**

Il presente atto è sottoscritto tra le Parti, in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art.15 comma 2bis della L.241/1990 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/1986 n.131.

Le spese di bollo, nella misura vigente al momento della registrazione stessa, si intendono a carico del soggetto registrante.

### **Articolo 17 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo, si fa espresso rinvio alla legislazione vigente.

L'**Ufficio** fa presente che l'Accordo attuativo in questione è stato approvato dal Direttore del Dipartimento di Farmacia e Scienze del Farmaco con Decreto n. 55 del 7 dicembre 2021 e sarà sottoposto a ratifica del Consiglio dello stesso Dipartimento nella sua prossima seduta.

L'**Ufficio**, esaminato l'atto in questione, considerate le finalità dello stesso, ritiene di inquadrarlo nella disciplina prevista dagli art. 16 e 18 titolo III del vigente Regolamento c/terzi che definiscono e disciplinano la destinazione del contributo di ricerca."".

Il Presidente, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 20.12.2021, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed, in particolare, l'art. 68 "*Accordi di collaborazione*";

RICHIAMATO il *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca* ed, in particolare gli artt. 16 "*Definizione*" e 18 "*Destinazione del contributo*";

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 11.06.2020, di approvazione dell'Accordo Quadro, successivamente stipulato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco) e l'Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), per la collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, in particolare in progetti di formazione e cooperazione nazionale ed internazionale e di indicazione del prof. Nunzio Denora, quale docente di riferimento per la gestione dell'Accordo *de quo*, ai sensi dell'art. 4;

VISTO lo schema dell'Accordo attuativo dell'Accordo quadro, integralmente riportato in narrativa, approvato con D.D. n. 55 del 07.12.2021 ed acquisito con nota, prot. n. 1299 del 07.12.2021, a

- firma del Direttore del suddetto Dipartimento, prof. Francesco Leonetti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, resa nella riunione del 20.12.2021;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;
- FERMA RESTANDO l'approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, nella prossima seduta utile,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo attuativo dell'Accordo Quadro, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco) e l'Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.), per la collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, in particolare in progetti di formazione e cooperazione nazionale ed internazionale, previa approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco;
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 4249 DEL 26.11.2021 (APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE E DELEGA AI SENSI DELLA LETTERA J) DELL'AVVISO PUBBLICO N. 3/FSE/2021 "RIPARTI - ASSEGNI DI RICERCA PER RIPARTIRE CON LE IMPRESE")

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

D.R. n. 4249 del 26.11.2021

- di approvare lo schema e la stipula di Accordo di collaborazione, da presentare in fase di candidatura dei progetti di ricerca, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'impresa prescelta per la realizzazione delle attività progettuali, di cui al "Modello A - Istanza di candidatura e accordo di collaborazione" quivi allegato;
- di delegare, ai sensi della lettera J) dell'Avviso pubblico N. 3/FSE/2021 "RIPARTI-assegni di Ricerca per riPARTire con le Imprese", i Direttori pro tempore dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla sottoscrizione del suddetto Accordo e di tutti gli ulteriori documenti necessari alla presentazione delle istanze di candidatura attraverso la piattaforma online della Regione Puglia, il cui accesso sarà consentito mediante l'utilizzo dell'identità digitale personale di ciascun Direttore.
- che nessun onere finanziario gravi sul bilancio di Ateneo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto rettorale.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INVECCHIAMENTO SANO ED**  
**ATTIVO (C.R.I.S.A.): RINNOVO E MODIFICA CONVENZIONE ISTITUTIVA**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture decentrate e Centri:

- "" Questo Consesso e il Senato Accademico,
- ✓ nelle sedute, rispettivamente, del 26 e del 3 marzo 2014, hanno approvato la adesione al Centro Interuniversitario di Ricerca sull'invecchiamento Sano ed Attivo (C.R.I.S.A.), con durata di sei anni, fra le Università degli Studi di Macerata (sede amministrativa), Bari 'Aldo Moro', Salerno, Catanzaro 'Magna Graecia', Pisa e, a luglio 2014, è stato trasmesso all'Università di Macerata l'atto sottoscritto dal Rettore di questa Università;
  - e
  - ✓ nelle sedute, rispettivamente, del 22 e del 19 novembre 2019, hanno approvato il trasferimento della sede amministrativa del Centro Interuniversitario di Ricerca di Sull'Invecchiamento Sano ed Attivo (CRISA) da codesto Ateneo presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

Con PEC prot. gen. n. 157158 del 24.11.2021 pervenuta, dall'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro è stata trasmessa la bozza dell'accordo relativo al rinnovo della Convenzione istitutiva del Centro in parola con le modifiche proposte dal Direttore e approvate sia dal Consiglio del CRISA sia dagli Organi collegiali dello stesso Ateneo.

A seguito di richiesta di chiarimenti da parte dell'Ufficio competente, circa il contenuto delle modifiche apportate al testo convenzionale, con mail del 29.11.2021 è pervenuta la "Proposta modifiche convenzione C.R.I.S.A." approvate dal Consiglio del medesimo Centro in data 22.03.2021.

Si riportano, pertanto, nel testo a fronte, le modifiche come approvate dall'Università di "Magna Graecia" Catanzaro:

<b>VERSIONE PRECEDENTE</b>	<b>VERSIONE MODIFICATA</b>
<b>CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INVECCHIAMENTO SANO ED ATTIVO (C.R.I.S.A.)</b>	<b>CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INVECCHIAMENTO SANO ED ATTIVO (C.R.I.S.A.)</b>
TRA	TRA
l'Università degli Studi di Macerata, rappresentata dal Rettore pro-tempore	<b>l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro</b> , rappresentata

<p>prof. Luigi Lacchè, debitamente autorizzato alla firma del presente atto giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 27.09.2013;</p>	<p>dal Rettore pro-tempore prof. Giovambattista De Sarro, debitamente autorizzato alla firma del presente atto giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 23.09.2021 e dal Senato Accademico del 16.09.2021;</p>
e	e
<p>l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p> <p>l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p>	<p><b>l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"</b>, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p> <p><b>l'Università degli Studi di Macerata</b>, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p> <p><b>l'Università degli Studi del Sacro Cuore di Milano</b>, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p>
<p>l'Università di Pisa, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p> <p>l'Università degli Studi di Salerno, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p>	<p><b>l'Università di Pisa</b>, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p> <p><b>l'Università degli Studi di Salerno</b>, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. ...., debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del .....</p>
<p>ai sensi e per gli effetti dell'articolo 91 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382 e delle disposizioni, di rango statutario e</p>	<p>ai sensi e per gli effetti dell'articolo 91 del D.P.R. 11 luglio 1980 n. 382 e delle disposizioni, di rango statutario e</p>

<p>regolamentare, vigenti presso ciascuna delle istituzioni aderenti si conviene e si stipula quanto segue:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 1 – Costituzione e denominazione del Centro interuniversitario</u></b></p> <p>1. Tra le Università indicate in epigrafe è costituito il Centro interuniversitario (di seguito “Centro”) denominato “Centro interuniversitario di ricerca sull’invecchiamento sano ed attivo” (C.R.I.S.A.), composto dalle seguenti unità di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo;</li> <li>- l’Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;</li> <li>- l’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro – Dipartimento di Scienze della salute;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l’Università degli Studi di Pisa – Dipartimento di Scienze politiche;</li> <li>- l’Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Medicina e Chirurgia.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 2 – Sede amministrativa</u></b></p> <p>1. Il Centro ha sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo, sito a Macerata in Piazzale Bertelli – Località Vallebona. La sede amministrativa può</p>	<p>regolamentare, vigenti presso ciascuna delle istituzioni aderenti si conviene e si stipula quanto segue:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 1 – Costituzione e denominazione del Centro interuniversitario</u></b></p> <p>2. Tra le Università indicate in epigrafe è costituito il Centro interuniversitario (di seguito “Centro”) denominato “Centro interuniversitario di ricerca sull’invecchiamento sano ed attivo” (C.R.I.S.A.), composto dalle seguenti unità di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro – Dipartimento di Scienze della Salute;</li> <li>- l’Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione;</li> <li>- l’Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo;</li> <li>- l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Dipartimento di Sociologia;</li> <li>- l’Università degli Studi di Pisa – Dipartimento di Scienze politiche;</li> <li>- l’Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di <b>Studi Politici e Sociali Medicina e Chirurgia.</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 2 – Sede amministrativa</u></b></p> <p>1. Il Centro ha sede amministrativa presso l’Università degli Studi <b>“Magna Graecia” di Catanzaro di Macerata</b> – Dipartimento di Scienze della <b>Salute</b> <del>formazione, dei beni culturali e del turismo</del>, sito <b>in Catanzaro, Viale Europa.</b> <del>a Macerata</del></p>
--	---

<p><i>essere variata previo accordo unanime delle Università aderenti al Centro.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 3 – Finalità del Centro</u></b></p> <p>1. <i>Le finalità del Centro sono:</i></p> <p>a) <i>promuovere e coordinare indagini nel campo degli studi sociologici e gerontologici sul processo d'invecchiamento, con particolare riguardo alle tematiche dell'invecchiamento sano ed attivo, nella prospettiva dell'internazionalizzazione della ricerca e della creazione e partecipazione a reti di ricercatori coinvolti in bandi e progetti europei ed internazionali;</i></p> <p>b) <i>favorire la collaborazione e lo scambio di informazioni e di esperienze tra Centri interuniversitari, Dipartimenti e Centri interdipartimentali delle Università che svolgono attività di ricerca nel campo sopra indicato e altri Centri ed Enti pubblici e privati che operano nel settore, sia in Italia che all'estero;</i></p> <p>c) <i>stimolare iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare nell'ambito degli studi sull'invecchiamento, sia a livello nazionale sia a livello internazionale;</i></p> <p>d) <i>avviare rapporti di collaborazione con Istituzioni ed organizzazioni internazionali esistenti ai fini della promozione e della realizzazione di studi sul settore;</i></p> <p>e) <i>collaborare, con istituzioni pubbliche ed organizzazioni private, alla realizzazione ed implementazione di progetti di intervento, sperimentazione e ricerca-azione riguardanti: la promozione dell'invecchiamento attivo; la promozione</i></p>	<p><i>in <del>Piazzale Bertelli</del> Località <del>Vallebona</del>. La sede amministrativa può essere variata previo accordo unanime delle Università aderenti al Centro.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 3 – Finalità del Centro</u></b></p> <p>1. <i>Le finalità del Centro sono:</i></p> <p>a) <i>promuovere e coordinare indagini nel campo degli studi sociologici e gerontologici sul processo d'invecchiamento, con particolare riguardo alle tematiche dell'invecchiamento sano ed attivo, nella prospettiva dell'internazionalizzazione della ricerca e della creazione e partecipazione a reti di ricercatori coinvolti in bandi e progetti europei ed internazionali;</i></p> <p>b) <i>favorire la collaborazione e lo scambio di informazioni e di esperienze tra Centri interuniversitari, Dipartimenti e Centri interdipartimentali delle Università che svolgono attività di ricerca nel campo sopra indicato e altri Centri ed Enti pubblici e privati che operano nel settore, sia in Italia che all'estero;</i></p> <p>c) <i>stimolare iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare nell'ambito degli studi sull'invecchiamento, sia a livello nazionale sia a livello internazionale;</i></p> <p>d) <i>avviare rapporti di collaborazione con Istituzioni ed organizzazioni internazionali esistenti ai fini della promozione e della realizzazione di studi sul settore;</i></p> <p>e) <i>collaborare, con istituzioni pubbliche ed organizzazioni private, alla realizzazione ed implementazione di progetti di intervento, sperimentazione e ricerca-azione riguardanti: la promozione dell'invecchiamento attivo; la promozione</i></p>
---	---

<p><i>dell'invecchiamento sano; la promozione di campagne di sensibilizzazione per l'invecchiamento sano ed attivo; la promozione del dialogo e della cooperazione tra generazioni; la promozione di una maggiore accessibilità alle ICT da parte della popolazione anziana; il contrasto alle diseguaglianze sociali nell'accesso ai servizi di welfare da parte della popolazione anziana e vecchia;</i></p> <p><i>f) costituire banche-dati specializzate di ricerca nel settore;</i></p> <p><i>g) organizzare seminari e convegni sulle tematiche di riferimento;</i></p> <p><i>h) curare la pubblicazione di studi scientifici del settore.</i></p> <p><b><u>Articolo 4 – Personale aderente al Centro</u></b></p> <p>1. <i>Alle attività del Centro possono partecipare i professori e i ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del Centro stesso, su domanda inoltrata al Direttore e da questi trasmessa al Consiglio che ne delibera l'accettazione.</i></p> <p>2. <i>Possono collaborare alle attività del Centro borsisti di ricerca o assegnisti delle Università convenzionate o, sulla base di specifici accordi convenzionali, di Enti e Centri italiani e stranieri, pubblici e privati.</i></p> <p>3. <i>Alle attività amministrative necessarie allo svolgimento dei programmi di ricerca del Centro provvede il personale tecnico amministrativo in servizio presso le unità di ricerca di cui all'art. 1.</i></p> <p><b><u>Articolo 5 – Organi del Centro</u></b></p>	<p><i>dell'invecchiamento sano; la promozione di campagne di sensibilizzazione per l'invecchiamento sano ed attivo; la promozione del dialogo e della cooperazione tra generazioni; la promozione di una maggiore accessibilità alle ICT da parte della popolazione anziana; il contrasto alle diseguaglianze sociali nell'accesso ai servizi di welfare da parte della popolazione anziana e vecchia;</i></p> <p><i>f) costituire banche-dati specializzate di ricerca nel settore;</i></p> <p><i>g) organizzare seminari e convegni sulle tematiche di riferimento;</i></p> <p><i>h) curare la pubblicazione di studi scientifici del settore.</i></p> <p><b><u>Articolo 4 – Personale aderente al Centro</u></b></p> <p>1. <i>Alle attività del Centro possono partecipare i professori e i ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del Centro stesso, su domanda inoltrata al Direttore e da questi trasmessa al Consiglio che ne delibera l'accettazione.</i></p> <p>2. <i>Possono collaborare alle attività del Centro borsisti di ricerca o assegnisti delle Università convenzionate o, sulla base di specifici accordi convenzionali, di Enti e Centri italiani e stranieri, pubblici e privati.</i></p> <p>3. <i>Alle attività amministrative necessarie allo svolgimento dei programmi di ricerca del Centro provvede il personale tecnico amministrativo in servizio presso le unità di ricerca di cui all'art. 1.</i></p> <p><b><u>Articolo 5 – Organi del Centro</u></b></p>
--	--

<p>1. Sono organi del Centro: a) il Direttore; b) il Consiglio; c) il Comitato scientifico; d) l'Assemblea.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 6 – Il Direttore</u></b></p> <p>1. Il Direttore del Centro è nominato dal Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro stesso su elezione del Consiglio, che lo sceglie fra i propri componenti; dura in carica un triennio e il mandato è rinnovabile una sola volta.</p> <p>2. Il Direttore svolge le seguenti funzioni: a) coordina e promuove le attività del Centro; b) predispone il programma delle attività del Centro ed elabora il budget di entrate e uscite relative all'anno finanziario di competenza; c) predispone, al termine dell'esercizio, una relazione sulle attività svolte dal Centro e sulle spese sostenute; d) informa annualmente le Università aderenti per quanto concerne l'attività svolta e i programmi di sviluppo futuri.</p> <p>3. Nel caso di assenza o di temporanea indisponibilità del Direttore le sue funzioni sono svolte dal Vice Direttore, nominato dal Direttore contestualmente alla sua designazione.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 7 – Il Consiglio</u></b></p> <p>1. Il Consiglio, presieduto dal Direttore, è costituito da: a) un componente per ciascuna delle Università aderenti al Centro, nominato dai competenti organi delle</p>	<p>1. Sono organi del Centro: a) il Direttore; b) il Consiglio; c) il Comitato scientifico; d) l'Assemblea.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 6 – Il Direttore</u></b></p> <p>1. Il Direttore del Centro è nominato dal Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro stesso su elezione del Consiglio, che lo sceglie fra i propri componenti; dura in carica un triennio e il mandato è rinnovabile una sola volta.</p> <p>2. Il Direttore svolge le seguenti funzioni: a) coordina e promuove le attività del Centro; b) predispone il programma delle attività del Centro ed elabora il budget di entrate e uscite relative all'anno finanziario di competenza; c) predispone, al termine dell'esercizio, una relazione sulle attività svolte dal Centro e sulle spese sostenute; d) informa annualmente le Università aderenti per quanto concerne l'attività svolta e i programmi di sviluppo futuri.</p> <p>3. Nel caso di assenza o di temporanea indisponibilità del Direttore le sue funzioni sono svolte dal Vice Direttore, nominato dal Direttore <del>contestualmente</del> ed appartenente <b>ad una delle Università convenzionate</b> alla sua designazione.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 7 – Il Consiglio</u></b></p> <p>1. Il Consiglio, presieduto dal Direttore, è costituito da: a) un componente per ciascuna delle Università aderenti al Centro, nominato dai competenti organi delle</p>
---	---



<p>unità di ricerca; b) esperti italiani o stranieri di alta qualificazione scientifica, specializzati nelle attività che rientrano nei programmi del Centro, cooptati dal Consiglio, fino ad un massimo di tre.</p> <p>2. Il Consiglio è costituito con decreto del Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro, resta in carica per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di costituzione e i suoi componenti sono rieleggibili consecutivamente una sola volta.</p> <p>3. Il Consiglio è convocato dal Direttore. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.</p> <p>4. Il Consiglio:</p> <p>a) elegge il Direttore del Centro;</p> <p>b) approva la cooptazione, quali membri del Consiglio, di esperti italiani o stranieri di alta qualificazione scientifica, specializzati nelle attività che rientrano nei programmi del Centro, cooptati dagli altri membri, fino ad un massimo di tre;</p> <p>c) approva le domande d'adesione al Centro presentate da docenti e ricercatori delle Università aderenti, di altre Università italiane o straniere o di Centri ed Enti pubblici e privati che operano nel settore, sia in Italia che all'estero;</p> <p>d) può nominare un Presidente onorario da scegliere tra esperti italiani o stranieri di alta qualificazione scientifica nell'ambito delle aree di ricerca afferenti al Centro;</p>	<p>unità di ricerca; b) esperti italiani o stranieri di alta qualificazione scientifica, specializzati nelle attività che rientrano nei programmi del Centro, cooptati dal Consiglio, fino ad un massimo di tre.</p> <p>2. Il Consiglio è costituito con decreto del Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro, resta in carica per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di costituzione e i suoi componenti sono rieleggibili consecutivamente <b>per massimo tre mandati</b> <del>una sola volta</del>.</p> <p>3. Il Consiglio è convocato dal Direttore <b>e le sue riunioni possono svolgersi anche in forma telematica</b>. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti.</p> <p>4. Il Consiglio:</p> <p>a) elegge il Direttore del Centro;</p> <p>b) approva la cooptazione, quali membri del Consiglio, di esperti italiani <b>e e</b> stranieri di alta qualificazione scientifica, specializzati nelle attività che rientrano nei programmi del Centro, <del>cooptati dagli altri membri, fino ad un massimo di tre;</del></p> <p>c) approva le domande d'adesione al Centro presentate da docenti e ricercatori delle Università aderenti, di altre Università italiane o straniere o di Centri ed Enti pubblici e privati che operano nel settore, sia in Italia che all'estero;</p> <p>d) può nominare un Presidente onorario da scegliere tra esperti italiani o stranieri di alta qualificazione scientifica nell'ambito delle aree di ricerca afferenti al Centro; <b>dura in carica un triennio e non è</b></p>
--	---

<p>e) approva, su proposta del Direttore e sentito il Comitato Scientifico, il programma di attività del Centro e il relativo piano di spesa;</p> <p>f) approva il budget di entrate e uscite relative all'anno finanziario di competenza e la relazione sulle attività svolte nell'esercizio precedente, predisposti dal Direttore a norma dell'articolo 6, da comunicare al Consiglio del Dipartimento presso cui il Centro ha la propria sede amministrativa;</p> <p>g) delibera sulle proposte di attività del Centro;</p> <p>h) delibera su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Direttore.</p> <p>5. Il Consiglio è convocato almeno due volte all'anno per l'approvazione del programma delle attività del Centro, del budget preventivo e del rendiconto consuntivo. È altresì convocato ogni volta che il Direttore lo reputi necessario o lo richieda un terzo dei suoi componenti.</p> <p><b><u>Articolo 8 – Il Comitato scientifico</u></b></p> <p>1. Il Comitato scientifico è composto:</p> <p>a) dal Direttore del Centro, che lo presiede;</p> <p>b) da un componente per ciascuna delle unità di ricerca delle Università aderenti;</p> <p>c) da altri componenti, sino ad un massimo di cinque, designati dal Consiglio e scelti fra studiosi italiani o stranieri che si siano distinti per</p>	<p><b>rinnovabile; presiede il Comitato scientifico in collaborazione con il Direttore del Centro che ne propone la nomina.</b></p> <p>e) approva, su proposta del Direttore e sentito il Comitato Scientifico, il programma di attività del Centro e il relativo piano di spesa;</p> <p>f) approva il budget di entrate e uscite relative all'anno finanziario di competenza e la relazione sulle attività svolte nell'esercizio precedente, predisposti dal Direttore a norma dell'articolo 6, da comunicare al Consiglio del Dipartimento presso cui il Centro ha la propria sede amministrativa;</p> <p>g) delibera sulle proposte di attività del Centro;</p> <p>h) delibera su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Direttore.</p> <p>5. Il Consiglio è convocato almeno due volte all'anno per l'approvazione del programma delle attività del Centro, del budget preventivo e del rendiconto consuntivo. È altresì convocato ogni volta che il Direttore lo reputi necessario o lo richieda un terzo dei suoi componenti.</p> <p><b><u>Articolo 8 – Il Comitato scientifico</u></b></p> <p>1. Il Comitato scientifico è composto:</p> <p>a) <b>dal Presidente Onorario del Centro, che lo presiede;</b></p> <p>b) dal Direttore del Centro; <del>che lo presiede;</del></p> <p>c) da un componente per ciascuna delle unità di ricerca delle Università aderenti;</p> <p>d) da altri componenti, <b>in qualità di esperti e scelti fra studiosi italiani e stranieri che si siano distinti per rilevanti contributi dati nell'ambito dei settori scientifici di riferimento,</b></p>
--	--

<p><i>rilevanti contributi dati nell'ambito dei settori scientifici di riferimento.</i></p> <p>2. <i>Il Comitato Scientifico dura in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di costituzione. I suoi componenti possono essere confermati una sola volta.</i></p> <p>3. <i>Il Comitato Scientifico collabora – con funzione consultiva – alla definizione delle linee generali delle attività scientifiche del Centro ed esprime il suo parere sul programma di attività del Centro.</i></p> <p>4. <i>Per la validità delle adunanze del Comitato è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti, esclusi gli assenti giustificati. I pareri di competenza sono assunti a maggioranza dei presenti.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 9 – L'Assemblea</u></b></p> <p>1. <i>L'Assemblea è composta dai docenti e ricercatori delle Università aderenti, di altre Università italiane o straniere, o di Centri ed Enti pubblici e privati che operano nel settore, sia in Italia che all'estero, che abbiano presentato, al Direttore, domanda d'adesione al Centro. Le domande d'adesione sono approvate dal Consiglio a maggioranza assoluta.</i></p> <p>2. <i>L'Assemblea si riunisce, su convocazione del Direttore, almeno una volta all'anno, per valutare l'attività del Centro e formulare eventuali</i></p>	<p><b><i>nonché fra soggetti giuridici (fondazioni, associazioni, ecc.) in grado di offrire un contributo scientifico significativo al funzionamento del Centro. sino ad un massimo di cinque, designati dal Consiglio e scelti fra studiosi italiani o stranieri che si siano distinti per rilevanti contributi dati nell'ambito dei settori scientifici di riferimento.</i></b></p> <p>2. <i>Il Comitato Scientifico dura in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di costituzione. I suoi componenti possono essere confermati una sola volta.</i></p> <p>3. <i>Il Comitato Scientifico collabora – con funzione consultiva – alla definizione delle linee generali delle attività scientifiche del Centro ed esprime il suo parere sul programma di attività del Centro.</i></p> <p>4. <i>Per la validità delle adunanze del Comitato è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti, esclusi gli assenti giustificati. I pareri di competenza sono assunti a maggioranza dei presenti.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Articolo 9 – L'Assemblea</u></b></p> <p>3. <i>L'Assemblea è composta dai docenti e ricercatori delle Università aderenti, di altre Università italiane o straniere, o di Centri ed Enti pubblici e privati che operano nel settore, sia in Italia che all'estero, che abbiano presentato, al Direttore, domanda d'adesione al Centro. Le domande d'adesione sono approvate dal Consiglio a maggioranza assoluta.</i></p> <p>4. <i>L'Assemblea si riunisce, su convocazione del Direttore, almeno una volta all'anno, per valutare l'attività del Centro e formulare eventuali proposte in merito da presentare al Consiglio.</i></p>
---	--

*proposte in merito da presentare al Consiglio.*

**Articolo 10 – Adesioni di altre università**

1. *Possono aderire al Centro università italiane e straniere, previa delibera favorevole del Consiglio. Le nuove adesioni sono formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.*

**Articolo 11 – Collaborazioni con altri organismi**

1. *Per lo svolgimento dei suoi compiti il Centro può stabilire, con enti pubblici o privati, italiani o stranieri, anche attraverso apposite convenzioni approvate dal Consiglio, forme di collaborazione per l'approfondimento di temi di ricerca o per la risoluzione di problematiche nell'ambito dei settori scientifici di riferimento.*

**Articolo 12 – Finanziamenti e gestione amministrativa**

1. *Il Centro opera mediante finanziamenti provenienti dal Ministero dell'Università e della Ricerca, dalle Università convenzionate, da enti e istituzioni di ricerca, italiane o straniere, istituzioni ed organizzazioni internazionali e da ogni altro soggetto pubblico o privato.*

2. *I fondi sono assegnati all'Università dove ha la sede amministrativa il Centro, con vincolo di destinazione al medesimo.*

3. *La gestione amministrativa e contabile del Centro è effettuata secondo le disposizioni del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente presso*

**Articolo 10 – Adesioni di altre università**

2. *Possono aderire al Centro università italiane e straniere, previa delibera favorevole del Consiglio. Le nuove adesioni sono formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.*

**Articolo 11 – Collaborazioni con altri organismi**

2. *Per lo svolgimento dei suoi compiti il Centro può stabilire, con enti pubblici o privati, italiani o stranieri, anche attraverso apposite convenzioni approvate dal Consiglio, forme di collaborazione per l'approfondimento di temi di ricerca o per la risoluzione di problematiche nell'ambito dei settori scientifici di riferimento.*

**Articolo 12 – Finanziamenti e gestione amministrativa**

1. *Il Centro opera mediante finanziamenti provenienti dal Ministero dell'Università e della Ricerca, dalle Università convenzionate, da enti e istituzioni di ricerca, italiane o straniere, istituzioni ed organizzazioni internazionali e da ogni altro soggetto pubblico o privato.*

2. *I fondi sono assegnati all'Università dove ha la sede amministrativa il Centro, con vincolo di destinazione al medesimo.*

3. *La gestione amministrativa e contabile del Centro è effettuata secondo le disposizioni del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità vigente presso l'Università sede amministrativa del Centro.*

*l'Università sede amministrativa del Centro.*

**Articolo 13 – Durata e recesso**

1. *La convenzione istitutiva del Centro è stipulata inizialmente per una durata di sei anni, ed è rinnovabile per un uguale periodo previo accordo scritto tra le parti, approvato dai competenti organi.*

2. *È ammesso il recesso di ciascuna Università, previa disdetta con preavviso di sei mesi inviata al Direttore del Centro.*

**Articolo 13 – Durata e recesso**

3. *La convenzione istitutiva del Centro è stipulata inizialmente per una durata di sei anni, ed è rinnovabile per un uguale periodo previo accordo scritto tra le parti, approvato dai competenti organi.*

4. *È ammesso il recesso di ciascuna Università, previa disdetta con preavviso di sei mesi inviata al Direttore del Centro.*

***Eventuali imposte di bollo sono a carico dell'Università del Sacro Cuore di Milano***

***La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa (Parte II) del D.P.R. 26/04/1986, n. 131: le spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.***

***Catanzaro,  
Università degli Studi Magna Graecia  
di Catanzaro  
Il Rettore  
Prof. Giovambattista De Sarro***

***Bari,  
Università degli Studi di Bari  
Il Rettore  
Prof.***

***Macerata,  
Università degli Studi di Macerata  
Il Rettore  
Prof.***

***Milano,  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
di Milano***

	<p><b>Il Rettore</b> <b>Prof.</b></p> <hr/> <p><b>Pisa,</b> <b>Università degli Studi di Pisa</b> <b>Il Rettore</b> <b>Prof.</b></p> <hr/> <p><b>Salerno,</b> <b>Università degli Studi di</b> <b>Salerno</b> <b>Il Rettore</b> <b>Prof.</b></p> <hr/>
--	--

'''

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RCHIAMATO

lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare l'art. 33 "*Centri di ricerca*";

VISTA

la Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca "*Sull'invecchiamento sano ed attivo (CRISA)*", della durata di sei anni, con scadenza in data 11.10.2021;

- VISTE
- la delibera del Senato Accademico del 03.03.2014 e la propria del 26.03.2014, in ordine all'adesione di questa Università al Centro *de quo*;
  - la delibera del Senato Accademico del 19.11.2019 e la propria del 22.11.2019, relativa al trasferimento della sede amministrativa del Centro in questione dall'Università degli Studi di Macerata all'Università "*Magna Graecia*" di Catanzaro;
- VISTA
- la bozza della Convenzione di rinnovo della Convenzione istitutiva del Centro in parola, trasmessa dall'Università "*Magna Graecia*" di Catanzaro e acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 157158, in data 24.11.2021;
- VISTA
- la nota *e-mail* in data 29.11.2021, da parte dell'Università "*Magna Graecia*" di Catanzaro, esplicativa delle modifiche alla Convenzione istitutiva introdotte nell'atto di rinnovo, inclusa l'adesione dell'Università degli Studi del Sacro Cuore di Milano, come approvate dal Consiglio del Centro, in data 22.03.2021;
- VISTA
- la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture decentrate e Centri;
- VISTA
- la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 20.12.2021,

DELIBERA

di approvare il rinnovo della Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca "*Sull'invecchiamento sano ed attivo (CRISA)*" nella formulazione riportata in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**ACCORDO ATTUATIVO CON LA FONDAZIONE E. AMALDI PER REALIZZAZIONE**  
**SUMMER SCHOOL "SPACE 4 AGRIFOODTECH" - APPROVAZIONE**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – U.O. Supporto alle Attività dei Centri, sulla quale fornisce ulteriori dettagli anche in qualità di Responsabile scientifico dell'Accordo in parola:

""L'Università di Bari ha avviato una collaborazione con la Fondazione E. Amaldi per l'organizzazione di attività congiunte di ricerca e formazione presso le rispettive sedi e con delibera del 22 dicembre 2020 il Senato Accademico ha approvato l'Accordo Quadro e ha nominato la prof.ssa Anna Maria Candela responsabile scientifico dello stesso.

La Fondazione E. Amaldi è stata costituita il 28 marzo 2017 dall'Agenzia Spaziale Italiana e dal Consorzio di Ricerca Hypatia, come progetto ambizioso che vuole proporre un nuovo modo di interpretare la ricerca applicata e il trasferimento tecnologico a sostegno del patrimonio scientifico nazionale.

L'obiettivo primario della Fondazione E. Amaldi è quello di promuovere e sostenere la ricerca scientifica finalizzata al trasferimento tecnologico, partendo dal settore spaziale, come strumento fondamentale per lo sviluppo economico del Paese e come fonte di innovazione per il miglioramento della competitività, della produttività e dell'occupazione. Il modello di riferimento a cui è ispirata è il Fraunhofer Institute tedesco, eccellenza assoluta nel trasferimento tecnologico e nella ricerca applicata, che in oltre sessanta anni ha dato un contributo decisivo alla crescita tecnologica ed allo sviluppo della Germania.

La Fondazione vede la partecipazione di soggetti privati e pubblici puntando a essere un modello sperimentale virtuoso in cui il contributo pubblico sia inferiore a quello privato, una best practice del partenariato pubblico-privato che ha l'obiettivo di rendere questo stesso modello ripetibile anche in altri settori oltre a quello spaziale.

Presso l'Università è stato attivato il Corso di Laurea Magistrale in "Innovation Development of Agrifood Systems", mirato a formare figure professionali che trasferiscano le conoscenze del mondo scientifico al mondo imprenditoriale per fornire innovazione al comparto agroalimentare, ed è stato istituito l'Hub italiano dell'EIT Food, Comunità della Conoscenza e dell'Innovazione (CIC) creata per trasformare l'ecosistema alimentare collegando i consumatori con aziende, start-up, ricercatori e studenti di tutta Europa e promuovendo iniziative innovative e sostenibili dal punto di vista economico, che migliorano la salute, l'accesso agli alimenti e l'ambiente.

Inoltre, l'Università di Bari ha avviato un processo di transizione per lo Sviluppo Sostenibile da tempo e nel 2018 ha istituito il Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità, i cui referenti partecipano attivamente alle iniziative della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS), facendo parte del Coordinamento Nazionale. Il Centro è risultato vincitore di numerosi progetti finanziati da fondi regionali e nazionali tra cui il Progetto PECCEI nell'ambito del quale è stato realizzato un Corso di Alta Formazione Finalizzata in "Sustainability Management" e un percorso di creazione di tre Knowledge Sustainability Hub sui temi dell'Economia Circolare nei Paesi dell'Area Euromediterranea in collaborazione con altre Università.



Tanto premesso il Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità propone di seguito il testo dell'Accordo Attuativo per la realizzazione della Summer School "Space 4Agrifoodtech" organizzata in collaborazione con la Fondazione E. Amaldi e destinata agli studenti dell'Università di Bari, che prevede l'erogazione di attività formative in aula e online, laboratori, workshop e seminari presso la sede della Fondazione E. Amaldi, situata in Roma, e presso le sedi degli enti di ricerca, come ASI, ESA, INFN ed ENEA, che insistono su quel territorio e collaborano strettamente con la Fondazione.

La Direzione della Summer School è affidata alla prof.ssa Maria De Angelis e il Coordinamento al Prof. Giuseppe Pirlo.

**ACCORDO ATTUATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SUMMER SCHOOL "SPACE 4 AGRIFOODTECH"**

**TRA**

*Fondazione E. Amaldi, con sede a Roma in Via del Politecnico Snc, C.F. e P.IVA 14298401002, in persona del Segretario Generale, Dott. Lorenzo Scatena, di seguito anche denominata Fondazione,*

**E**

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari in Piazza Umberto I, C.F. 80002170720 e P.IVA 01086760723, in persona del Rettore, Prof. Stefano Bronzini, di seguito anche denominata UniBa,*  
*di seguito denominate congiuntamente Parti e disgiuntamente Parte,*

**VISTO**

*l'Accordo Quadro tra la Fondazione E. Amaldi e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, stipulato in data 30/01/2021, con il quale le Parti manifestano la volontà ad avviare forme di collaborazione volte alla divulgazione e all'innovazione;*

**CONSIDERATO CHE**

- *la Fondazione, avente esclusivamente finalità di pubblica utilità, ha lo scopo di promuovere, sostenere e svolgere la ricerca scientifica finalizzata al trasferimento tecnologico, inteso come metodologia applicata per la diffusione dell'innovazione in tutti i settori, a partire da quello aerospaziale;*
- *la Fondazione svolge attività interdisciplinare di ricerca applicata e trasferimento tecnologico, attraverso lo sviluppo di processi, prodotti e prototipi al fine di esplorare e dimostrarne le proprietà funzionali, le applicazioni e le prospettive tecnologiche;*
- *la Fondazione monitora e analizza i trend del settore spazio e dei settori emergenti che potrebbero beneficiare dalle tecnologie spaziali tra cui il settore dell'AgrifoodTech;*
- *la Fondazione ha tra i propri obiettivi il lancio di nuove iniziative di Call for Ideas nel settore dell'AgrifoodTech per lo sviluppo di servizi innovativi integranti tecnologie spaziali con l'obiettivo di affiancare i grandi attori dell'ecosistema italiano del settore agroalimentare nelle sfide emergenti;*
- *la Fondazione svolge attività di formazione attraverso l'organizzazione di diversi webinar focalizzati sull'utilizzo dei dati di Osservazione della Terra integrati con altre tecnologie avanzate – IoT, AI, Big Data -;*
- *UniBa partecipa all'organismo associativo del "Cluster Tecnologico Agrifood Nazionale CL.A.N." che promuove e agevola la ricerca industriale, l'innovazione e la formazione nel settore agroalimentare nell'ambito della ricerca italiana ed europea;*
- *presso UniBa è attivo il Corso di Laurea Magistrale in "Innovation Development of Agrifood Systems" mirato a formare figure professionali che trasferiscano le conoscenze del mondo scientifico al mondo imprenditoriale per fornire innovazione al comparto agroalimentare;*

- presso UniBa è attivo l'Hub italiano dell'EIT Food, Comunità della Conoscenza e dell'Innovazione (CIC) creata per trasformare l'ecosistema alimentare. Collegando i consumatori con aziende, start-up, ricercatori e studenti di tutta Europa, EIT Food sostiene iniziative innovative e sostenibili dal punto di vista economico, che migliorano la salute, l'accesso agli alimenti e l'ambiente;

- presso UniBa è attivo il Master Universitario di I livello "Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector" mirato alla formazione di una nuova generazione di Innovation Manager in grado di migliorare la competitività delle aziende del settore agroalimentare attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative;

#### RILEVATO CHE

le attività organizzative e di formazione di cui al presente atto assumono la connotazione di collaborazione, essendo paritetico l'interesse a ciò sia da parte della Fondazione che da parte di UniBa, e sono comunque compatibili con le attività istituzionalmente svolte presso la Fondazione e presso UniBa. Inoltre, i risultati ottenibili rivestono particolare importanza rispetto agli obiettivi generali delle Parti.

È pertanto interesse di entrambe le Parti, collaborando ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, svolgere attività organizzativa e di divulgazione congiunta alle condizioni, termini e modalità di seguito indicate e di cui le premesse formano parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso, con il presente Accordo Attuativo si conviene e si stipula quanto segue

#### Articolo 1

##### Valore delle premesse

Le premesse fanno parte integrante del presente Accordo Attuativo.

#### Articolo 2

##### Finalità e oggetto dell'Accordo Attuativo

La Fondazione e UniBa, convenendo sul mutuo interesse allo svolgimento delle attività di divulgazione e valorizzazione dell'innovazione, citate in premessa, con il presente Accordo Attuativo e per tutta la durata prevista, intendono avviare l'organizzazione della Summer School "Spazio per il Settore Agroalimentare", c.d. "Space 4 AgrifoodTech", della durata di 2 settimane, una presso UniBa e l'altra presso la Fondazione, che fornisca ai partecipanti un quadro generale delle opportunità offerte dal settore spaziale e di come esso possa incontrare e supportare il settore agroalimentare attraverso sessioni accademiche, incontri con esperti e visite didattiche.

La Summer School sarà organizzata nel rispetto del Regolamento di Ateneo per l'Attivazione di Summer e Winter School.

#### Articolo 3

##### Modalità di esecuzione e programma delle attività

#### Articolo 3a

##### Azioni

Nel contesto della Summer School "Space 4 AgrifoodTech" (di seguito anche "l'iniziativa") saranno avviate una serie di azioni che prevedono:

- definizione del calendario delle attività dell'iniziativa e selezione dei partecipanti;
- identificazione e coinvolgimento di docenti ed esperti a supporto dell'iniziativa;
- creazione di materiale didattico a supporto delle sessioni accademiche;
- identificazione e coinvolgimento di laboratori, acceleratori e incubatori per le visite didattiche esterne;
- organizzazione delle visite didattiche esterne;

- organizzazione logistica delle sessioni accademiche presso i locali della Fondazione;
- organizzazione di un contest finale dell'iniziativa denominato "Pitch Competition";
- organizzazione dei servizi di trasporto, vitto e alloggio per i partecipanti;
- organizzazione delle attività di tutorato didattico e aziendale.

*Articolo 3b*

*Sede*

*Le attività didattiche (sessioni accademiche, workshops e incontri con esperti) della Summer School saranno svolte presso l'Università di Bari e presso i locali della Fondazione E. Amaldi. Gli eventuali incontri informativi preliminari avverranno sotto forma di webinar.*

*Articolo 3c*

*Servizi e competenze*

*La Fondazione metterà a disposizione della Summer School "Space 4 AgrifoodTech" i seguenti servizi e competenze:*

- conoscenza del settore spazio sia dal punto di vista tecnologico che finanziario;
- relazione con il mondo delle agenzie spaziali sia europea che italiana;
- relazione con le realtà industriali, tecnologiche e finanziarie del settore New Space Economy;
- risorse organizzative e tecniche per l'organizzazione e la gestione delle attività dell'iniziativa;
- promozione dell'iniziativa.

*L'Università metterà a disposizione della Summer School "Space 4 AgrifoodTech" i seguenti servizi e competenze:*

- relazione con le realtà industriali, tecnologiche e finanziarie del settore agroalimentare pugliese;
- attribuzione di crediti formativi universitari;
- selezione degli studenti;
- competenze accademiche di supporto all'iniziativa;
- eventuali attività di follow on presso enti, industrie, imprese del territorio pugliese;
- promozione dell'iniziativa.

*Articolo 4*

*Obblighi tra le Parti*

*Per lo svolgimento dell'attività di cui all'Art. 2 del presente Accordo, ciascuna Parte mette a disposizione dell'altra le conoscenze, competenze, gli uffici e le risorse strumentali di cui dispone necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, come specificato nel precedente Art. 3, e si impegna, inoltre, a dare supporto tecnico e amministrativo a tutte le iniziative proposte dalle Parti. Ciascuna delle Parti provvederà a garantire al proprio personale le coperture assicurative previste dalle vigenti norme, nonché a far rispettare al proprio personale coinvolto nelle suddette attività le norme di sicurezza valide nella sede in cui il personale esplica l'attività di oggetto. Il personale di entrambe le Parti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo Attuativo.*

*L'attività del personale suddetto non costituisce, ad alcun titolo, presupposto per futuri rapporti di lavoro e/o di consulenze con alcuna delle Parti.*

*Il personale delle Parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo Attuativo, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.*

*Le informazioni che le Parti si scambieranno vicendevolmente sono da ritenersi riservate, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo espresso consenso dell'altra Parte o per obbligo di legge.*

*Articolo 5*

*Oneri*

*Ai fini del presente Accordo non è previsto scambio di fondi tra le Parti, ogni Parte impegnandosi a sostenere esclusivamente gli oneri economici gravanti sulla medesima in conseguenza delle attività e degli obblighi di cui al presente Accordo. I costi per la realizzazione della Summer School di cui al punto 2, preliminarmente stimati in euro 45.000(quarantacinquemila/00), come da piano finanziario allegato, saranno finanziati attraverso le quote di iscrizione dei partecipanti alle attività (in misura non superiore a euro 500 per ciascuna quota), dall'Università di Bari nella misura di euro 8.000,00 (ottomila/00) che graveranno sui fondi di ricerca del progetto EIT Food, e per la restante parte dalla Fondazione E. Amaldi e da altri sponsor pubblici e privati.*

*Articolo 6*

*Organi di gestione e responsabili dell'Accordo*

*Le attività della Summer School saranno coordinate da un comitato paritetico di gestione nel quale ciascuna Parte provvede a nominare due componenti responsabili.*

*I referenti per l'attuazione della presente Accordo sono individuati, per l'Università di Bari, nelle persone del/della Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_ come Coordinatore e del/della Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_ come Direttore del Corso.*

*I referenti per l'attuazione della presente Accordo sono individuati, per la Fondazione nelle persone del Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_.*

*Ciascuna Parte potrà modificare i nominativi suindicati dandone comunicazione all'altra con posta elettronica certificata:*

*- per la Fondazione al seguente indirizzo: info@fondazioneamaldi.it*

*- per UniBa al seguente indirizzo: universitabari@pec.it*

*I succitati responsabili del presente Accordo Attuativo dovranno, entro il 31/03/2022, fornire alle Parti, per il tramite dei deputati organi decisionali, un programma prospettico di dettaglio sulle attività previste, le sponsorizzazioni attivate, la promozione pianificata dell'oggetto del presente Accordo (la "Summer School") onde consentire l'implementazione delle suddette attività attraverso gli idonei strumenti civilistici (es. contratti di sponsorizzazione, contratti di fornitura, etc.) e amministrativi (es. approvazioni di piani didattici, attivazione di crediti formativi, etc.).*

*Articolo 7*

*Personale*

*Potranno partecipare alla realizzazione delle attività, in maniera congiunta e nell'osservanza delle rispettive normative, le risorse umane della Fondazione e di UniBa, che siano state individuate dal Comitato paritetico di gestione di cui all'Art. 6.*

*Articolo 8*

*Efficacia e durata*

*Il presente Accordo avrà efficacia tra le Parti a partire dalla data della sua sottoscrizione e per la durata di 3 anni. Il presente Accordo potrà essere rinnovato, a scadenza, con scambio di comunicazioni scritte tra le Parti.*

*Articolo 9*

*Modifiche*

*Qualsiasi modifica sostanziale al presente Accordo Attuativo dovrà essere concordata per iscritto, previa approvazione degli Organi competenti di ciascuna Parte, ed entrerà in vigore tra le medesime solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.*

*Il presente Accordo Attuativo non potrà essere ceduto, neppure parzialmente, a terzi.*

*Articolo 10*

*Disposizioni finali*

*Per quanto non previsto dal presente Accordo Attuativo rimane in vigore quanto disposto dall'Accordo Quadro.*

*Roma, lì.....                      Bari, lì.....*

*Per la Fondazione E. AMALDI*

*Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*

.....  
L'ufficio, rileva che l'art 6 del su esteso Accordo Attuativo prevede la individuazione di due referenti, per ciascuno dei soggetti firmatari, componenti del Comitato paritetico di gestione. Il Centro ha proposto l'indicazione del prof. Giuseppe Pirlo come Coordinatore e della Prof.ssa Maria De Angelis come Direttore del Corso, che hanno confermato il proprio interesse. Pertanto, in caso di approvazione da parte di questo Consesso, occorrerà designare i rispettivi referenti dell'Accordo per l'Università di Bari.

Inoltre l'Ufficio precisa che è pervenuta la richiesta da parte della Prof.ssa Anna Maria Candela, nella sua qualità di Responsabile Scientifico dell'Accordo Quadro, già sottoscritto, di derogare al "Regolamento di Ateneo per l'Attivazione di Summer and Winter School" e in particolare all'Art. 2, Periodo di Svolgimento e Sedi, che recita "Le sedi dei singoli corsi, che dovranno essere indicate nella proposta di istituzione, potranno essere ubicate in una struttura dell'Università e/o esterna all'Università, ma comunque nel territorio della Regione Puglia", consentendo lo svolgimento dell'attività didattica della Summer School in parola presso la sede della Fondazione E. Amaldi situata in Roma, a motivo dell'arricchimento delle competenze trasversali che ne deriverebbe per gli studenti.

Infine, si evidenzia che l'Accordo in questione prevede all'art. 5 il cofinanziamento delle spese sostenute per la realizzazione della Summer School "Space 4AgrifoodTech" da parte dell'Università di Bari nella misura di euro 8.000,00 (ottomila/00) che graveranno sul Bilancio del Dipartimento di Scienze, del Suolo, degli Alimenti e in particolare sui fondi di ricerca dell'EIT Food, di cui la Prof.ssa Maria De Angelis è Responsabile."

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare l'art. 39 "*Contratti e Convenzioni*";
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed in particolare, l'art. 75 "*Contratti di ricerca, consulenza e servizi conto terzi*";
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer and Winter School* ed in particolare l'art. 2 "*Periodo di svolgimento e sedi*";
- VISTO l'Accordo quadro di collaborazione scientifica stipulato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fondazione E. Amaldi, in diversi campi e con particolare riferimento alle ricadute di interesse per i settori delle tecnologie spaziali, nonché per attività di formazione volte all'avvicinamento dei giovani alla *New Space Economy* e alla sua capacità di integrazione nel tessuto produttivo [...];
- VISTO il testo dell'Accordo attuativo, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fondazione E. Amaldi, per l'organizzazione della *Summer School "Space 4 Agrifoodtech"*, come proposto dal Centro di Eccellenza di Ateneo per la sostenibilità - *Sustainability Center*;

- ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Maria De Angelis al cofinanziamento della *Summer School* "Space 4AgrifoodTech", sui fondi del Progetto "EIT FOOD HUB ITALY";
- VISTA la nota in data 20.12.2021, da parte del Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.SS.P.A.), in ordine all'imputazione dell'impegno di spesa sui predetti fondi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – U.O. Supporto alle Attività dei Centri, con particolare riferimento alla proposta di deroga all'art. 2 del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer and Winter School* – formulata dal Responsabile scientifico dell'Accordo quadro, prof.ssa Anna Maria Candela;
- RITENUTA accoglibile la proposta di deroga all'art. 2 del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer and Winter School*, consentendo lo svolgimento dell'attività didattica della *Summer School* in questione in una sede esterna al territorio regionale (presso i locali della Fondazione, siti in Roma), a motivo dell'arricchimento delle competenze trasversali che ne potrebbe derivare per gli studenti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.12.2021, anche in ordine alla nomina, quali referenti per questa Università, del prof. Giuseppe Pirlo, quale Coordinatore, e della prof.ssa Maria De Angelis, quale Direttore del Corso, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo *de quo*;
- UDITA l'illustrazione della prof.ssa Anna Maria Candela, in qualità di Responsabile scientifico dell'Accordo quadro, in parola,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare l'Accordo attuativo, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fondazione E. Amaldi, per l'organizzazione della *Summer School* "Space 4 Agrifoodtech", autorizzando il Rettore ad apportarvi

- eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di approvare la deroga all'art. 2 "*Periodo di svolgimento e sedi*" del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer and Winter School*, consentendo lo svolgimento dell'attività didattica della *Summer School* in questione in una sede esterna al territorio regionale;
  - di affidare la gestione amministrativa e organizzativa della *Summer School* "*Space 4 Agrifoodtech*" al Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità;
  - che la relativa spesa, pari ad **Euro 8.000,00**, gravi sui fondi del Progetto "*EIT FOOD HUB ITALY*", U.P.B. *Deangelis01432219Ue01* – Sub Accantonamento 21003/2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**AVVOCATURA**

XXXXXXXXXXXXXXXXX, ISTANZA DI RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Alle ore 14,00, rientra il Rettore che riassume la Presidenza.

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

\*  
\*\*

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento per il rimborso delle spese legali relative a procedimenti giudiziari, per responsabilità civile, penale e amministrativa, inerenti fatti connessi con l'espletamento del servizio e con l'assolvimento degli obblighi istituzionali*, emanato con D.R. 2085 del 23.02.2009 e successivamente modificato con D.R. 4285 del 21.12.2015;

**VISTA**

XX  
XX  
XX  
XX  
XXX

**PRESO ATTO** del contenuto del parere di congruità dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di

XX  
XX  
XXXXXXXXXX

VISTA la relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;  
VISTA la nota *e-mail* del 10.12.2021, in ordine all'assunzione dell'impegno di spesa relativo al rimborso *de quo*, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

- di riconoscere al XXXXXXXXXXXXXXXX il rimborso delle spese legali relative al giudizio di cui in premessa, nella misura stabilita dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a liquidare, in favore XXXXXXXXXXXXXXXX, la somma complessiva di **Euro 16.172,94**, comprensiva anche degli importi dovuti a titolo di spese generali, I.V.A. e C.A.P..

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per **Euro 16.172,94**, sull'Articolo 103010106, sub Acc. n.21/19888.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**AVVOCATURA**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

–

SENTENZA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. ESECUZIONE

Il Rettore apre il dibattito con la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la sentenza

XX

VISTA la relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;

CONDIVISO quanto ivi riportato,

**DELIBERA**

di autorizzare l'esecuzione della sentenza XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX emessa in favore del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, previa predisposizione di apposito decreto direttoriale autorizzativo della spesa, con relativa acquisizione dei pertinenti articoli di spesa da parte competenti uffici.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO S.C.A R.L.: NOMINA ORGANI**  
**SOCIALI**

Il Rettore propone di rinviare l'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione per ulteriori approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****BILANCIO UNICO D'ATENEO DI PREVISIONE ANNUALE 2022 E TRIENNALE 2022-2024: APPROVAZIONE**

Alle ore 14,03, rientra il Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi.

Il Rettore introduce l'argomento richiamando la documentazione predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, già posta a disposizione dei consiglieri ed allegata con il n. 5 al presente verbale, che consta:

- del *Budget Economico* 2022;
- del *Budget Investimenti* 2022;
- del *Budget Economico* triennale 2022-2024;
- del *Budget Investimenti* triennale 2022-2024;
- della Nota illustrativa al Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione;
- Estratto dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 639/2021 - Riunione del 20.12.2021 e la *ivi* allegata Relazione al Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022-2024.

Egli, quindi, nel rivolgere sentiti ringraziamenti al dott. Gianfranco Berardi e agli uffici per l'egregio lavoro svolto in sinergia con il Collegio dei Revisori dei Conti ed il suo Presidente, dott. Giuseppe Tagliamonte, che ringrazia sentitamente per la sempre preziosa collaborazione offerta, passa ad illustrare a grandi linee il Bilancio di previsione di Ateneo, qualificandolo come un bilancio solido, che consente di dare continuità al programma di indirizzo e alle azioni strategiche intraprese e vede riaccese alcune formule di sostegno, oltre alla messa a valore degli investimenti speciali legati all'emergenza Covid-19. In particolare, tra l'altro, il bilancio sostiene una ulteriore riduzione della contribuzione per le studentesse iscritte alle lauree STEM e il mantenimento della *no tax area* a € 25mila invece di 20mila. Vi si aggiunge l'intervento, già annunciato nelle precedenti riunioni di questo Consesso, di riduzione della tassa di ricognizione in favore degli studenti e delle studentesse che riprendono gli studi universitari, in linea con l'obiettivo di incentivarne le iscrizioni, richiamando, altresì, il meritorio stanziamento di bilancio della somma di € 500.000,00 per il ripristino al loro originario valore, delle borse di studio UNIBA riservate a studenti meritevoli.

Una particolare menzione meritano, inoltre, gli stanziamenti per la ricerca di Ateneo, per un totale di complessivi € 6,3 milioni e per le borse di dottorato, il cui numero aumenta sensibilmente, anche per coprire tutti gli ambiti scientifici.

Con riguardo agli interventi edilizi, il Rettore fa presente che sono stati postati stanziamenti sia per le manutenzioni ordinarie che straordinarie, che, in quota parte, potrebbero essere sterilizzati in caso di finanziamento a valere sui bandi per l'edilizia universitaria e/o sugli ecosistemi per l'innovazione nel Mezzogiorno.

Un breve cenno viene, infine, rivolto al Progetto *student card*, su cui gli studenti premono per ulteriori stanziamenti, rispetto al quale sono allo studio una serie di interventi per il relativo potenziamento, anche con l'ausilio di sponsorizzazioni esterne, nonché agli interventi di carattere edilizio posti in essere per il miglioramento di aule, sale studio e spazi agli studenti.

Il Rettore cede, quindi, la parola al dott. Berardi, che illustra nel dettaglio il Bilancio di previsione di Ateneo, evidenziando, in prima battuta, come, dell'esame dei suddetti documenti, emerga una situazione di sostanziale equilibrio e solidità di un bilancio che si caratterizza, per la prima volta negli ultimi anni, per l'ingente volume di risorse stanziate pari a € 307.600.000,00, con quasi € 20.000.000,00 € in più rispetto al 2021.

Il dott. Berardi, nel richiamare quindi i tratti salienti del documento contabile sottoposto all'approvazione dell'Organo, si sofferma, in particolare, sul dato relativo al rapporto tra investimenti nei servizi primari e totale dei proventi del bilancio autonomo, che nell'ultimo triennio ha mostrato il seguente aumento crescente: 4,96% nel 2020; 5,21% nel 2021; 6,63% nel 2022, con un tasso di crescita rispetto al 2021 del 27%.

L'indicatore della sostenibilità economico-finanziaria, spiega inoltre il dott. Berardi, è migliorato di oltre il 10% rispetto all'anno passato, ottenendo una premialità ministeriale che consentirà di investire risorse assunzionali pari al 103% delle cessazioni dell'anno passato.

Sul piano assunzionale, soggiunge il dott. Berardi, avviandosi alla conclusione del proprio intervento, nel 2021 sono state effettuate 151 nuove assunzioni di cui 128 passaggi da ricercatore ad associato ed è in programma per il 2022 un ulteriore investimento per il personale docente e per quello tecnico amministrativo.

Al termine dell'illustrazione del dott. Berardi, il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole reso dal Senato Accademico, nella riunione del 20.12.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale il Rettore, nel preannunciare l'intendimento di diramare un comunicato stampa in modo da



rendere nota l'efficacia dell'azione economico-finanziaria posta in campo da questa Università, che consolida gli equilibri strutturali degli ultimi anni, garantendo uno sviluppo sostenibile dell'Ateneo nel medio-lungo termine, richiama l'attenzione sui tre assi portanti dell'azione amministrativa dei prossimi anni ossia: la progettualità; la gestione del patrimonio immobiliare ed il reclutamento del personale. A tal proposito – spiega il Rettore –, pur essendo necessaria una visione di insieme con la giusta attenzione alla *mission* istituzionale di questa Università, Egli reputa che occorra agire in modo mirato per “*liberare*” risorse di bilancio da destinare ad azioni che portino ad un cambio di passo, citando, a titolo di esempio, il servizio di *counseling* psicologico, laddove, a fronte di un decremento della somma stanziata sul servizio, è previsto l'aumento dell'investimento sul piano strutturale, attraverso il reclutamento di personale specializzato, così come sul tema del reclutamento del personale docente, occorrono scelte coraggiose, evitando dispersioni che potrebbero portare ad ingessature del bilancio, quanto mai deleterie.

Il consigliere Dellino, rileva come il bilancio possa essere più “*elastico*” nella misura in cui sia in grado di rispondere ad una “*vera*” programmazione anche sulla base della valutazione analitica, su base triennale, avviata dall'ANVUR. Egli, inoltre, nel commentare talune poste di bilancio, si sofferma su quelle relative all'incremento degli importi a titolo di gettone/indennità da corrispondere ai componenti degli Organi istituzionali, esprimendo perplessità in ordine al mancato riconoscimento del gettone di presenza alla figura del Rettore.

Il Rettore, nel fornire chiarimenti in merito, in termini prospettici e senza alcun riferimento alla propria persona, evidenzia come la questione sarà oggetto di approfondimento in sede di riscrittura dello Statuto, richiamando l'*art. 10 co. 6 lett. a)* del medesimo testo, laddove le funzioni di Presidente del Consiglio di Amministrazione sono previste in capo al Rettore, rispetto all'*art. 2, co. 1 lett. i)* della L. n. 240/2010, che così recita: “[...] *previsione che il presidente del consiglio di amministrazione sia il rettore o uno dei predetti consiglieri esterni ai ruoli dell'ateneo, eletto dal consiglio stesso [...]*”.

Il consigliere Silecchia rilascia a verbale il seguente intervento:

*“Magnifico Rettore, Colleghi Consiglieri, prima di entrare nel merito delle analisi sui documenti esaminati, voglio esprimere un ringraziamento al Direttore Generale, al Direttore delle Risorse Finanziarie e a tutti i collaboratori della Direzione Risorse Finanziarie per la chiarezza, completezza ed esaustività della documentazione predisposta, che consente di apprezzare le risultanze di gestione sotto tutti i profili di nostro interesse. Ringrazio tutti di Direttori di Direzione amministrative per il coraggio e l'abnegazione con le quali hanno saputo gestire anche quest'anno la fase emergenziale, che continua a rendere molto più onerosa e complessa l'attività amministrativa rispetto al passato.*”

*Passando ai contenuti, confermo la grande soddisfazione già espressa lo scorso anno nell'apprezzare come il bilancio continui a mostrare una forte solidità, anche grazie al finanziamento ministeriale che ha consentito di compensare la riduzione del gettito da contribuzione studentesca a seguito delle nuove agevolazioni concesse agli studenti dalla normativa nazionale. In particolare, la nostra università assicura un livello stabile di investimenti in tutti i settori istituzionali e a favore di tutti i principali stakeholder di riferimento: la comunità studentesca, la componente docente, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo. Infatti, tutti gli stanziamenti che interessano le categorie menzionate non hanno subito riduzioni rispetto al bilancio preventivo 2021 e in alcuni casi hanno visto anche un incremento: mi riferisco alle borse di studio per gli studenti, che hanno visto un ulteriore aumento (+ 100.000 €) rispetto allo scorso anno, portando il relativo stanziamento a 500.000 €; ai dottorati di ricerca, che hanno confermato il già significativo stanziamento del 2021 e hanno registrato un notevole incremento grazie ai fondi del D.M. 1061/2021, i quali hanno consentito sostanzialmente di raddoppiare il numero delle borse di studio; un ulteriore incremento ai servizi per il counselling (40.000 €), alla conferma del fondo ad hoc per gli specializzandi (100.000 €); ma soprattutto ai fondi per la ricerca, che mai come quest'anno hanno registrato un importo così rilevante, pari ad oltre 6 mln di euro. A ciò si aggiungono i rilevanti finanziamenti ministeriali assicurati dal D.M. 1062/21, per gli RTDa nei settori Green e Innovazione, nonché quelli del D.M. 737/2021 sia per la ricerca che per gli investimenti per il potenziamento delle infrastrutture di ricerca. Si tratta di risorse ragguardevoli, che se ben utilizzate possono cambiare il volto della nostra università.*

*Ciò rappresenta un segnale importante per l'intera comunità universitaria, che testimonia l'impegno della governance ad una politica di bilancio che assicuri il mantenimento di un'alta qualità dei servizi offerti alla comunità di riferimento e la crescita del nostro ateneo. Tutto questo avviene in un quadro di bilancio ispirato comunque a criteri prudenti e di stabile equilibrio, che costituisce allo stesso tempo un presupposto imprescindibile per una sana e sostenibile politica di bilancio.*

*Infine, come peraltro si evince dalla relazione, ritengo importante intervenire sulle principali criticità gestionali emerse dai documenti di bilancio. A tal riguardo ribadisco, da un lato, la necessità di non abbassare la guardia rispetto al recupero delle somme anticipate nei confronti del Policlinico per le indennità di equiparazione del personale tecnico-amministrativo in convenzione, che costituiscono un freno allo sviluppo dell'ateneo, e dall'altro di assumere ogni opportuna iniziativa finalizzata alla riduzione di alcuni costi che ingessano il nostro bilancio, sottraendo sempre più spazio agli investimenti: mi riferisco ai costi di struttura per manutenzione degli immobili, vigilanza, pulizia, che come rimarcato anche dai revisori dei conti impongono di avviare profonde azioni di razionalizzazione delle nostre strutture ed ambienti. Insomma, dobbiamo cercare di rendere più flessibile il nostro bilancio in modo tale da poter canalizzare maggiori risorse sui settori di intervento primari per l'ateneo.*

*Con queste indicazioni sulle azioni future da porre in essere e ribadendo gli apprezzamenti per il lavoro svolto, dichiaro il mio voto favorevole sul bilancio di previsione sottoposto all'esame del Consiglio".*

Il consigliere Tricarico, nel complimentarsi con il dott. Berardi ed i competenti Uffici per il pregevole lavoro svolto nella predisposizione di un documento redatto in maniera estremamente chiara e intelleggibile, chiede ed ottiene, dal Rettore, ulteriori chiarimenti in ordine alla stima delle entrate, che appare abbastanza cautelativa ed alla previsione dei

costi, con particolare riferimento alle voci relative agli eventi pubblici e comunicazioni rispetto ai rapporti con il territorio.

Il consigliere Stefani, nel condividere l'apprezzamento al bilancio e ai documenti allo stesso allegati, pone in evidenza il rilevante investimento dell'Ateneo sulle agevolazioni in materia di tassazione studentesca; più nello specifico, egli evidenzia come la condizione di equilibrio ormai raggiunta dal bilancio, consenta una maggiore attenzione sulla valorizzazione degli investimenti sul patrimonio immobiliare posti in essere dall'Amministrazione, che consentiranno un notevole risparmio di spesa in futuro. Ulteriore suggestione proposta dal consigliere Stefani a conclusione del proprio intervento, è data dal potenziamento del c. d. *c/terzi*, che potrebbe attrarre maggiori risorse dall'esterno.

La consigliera Piazzolla, congratulandosi con la Direzione Risorse Finanziarie per la chiarezza nella redazione di un documento complesso, che si presta ad una facile lettura e comprensione, richiama quanto riportato nella relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022-2024, in ordine alla rilevante entità del contenzioso in corso – con particolare riguardo alle controversie con il proprio personale dipendente -, fermando l'attenzione sulla problematica inerente il rapporto con l'Azienda e la Regione in tema di riconoscimento dell'indennità di specificità medica, nel cui ambito occorre porre in essere i dovuti accorgimenti per ribadire il ruolo e le prerogative di questa Università.

Il Rettore, pur comprendendo le considerazioni della consigliera Piazzolla, evidenzia, come in altre precedenti occasioni, lo sforzo profuso nel dirimere una controversia estremamente complessa e dai plurimi risvolti, che inevitabilmente si interseca con l'interlocuzione in corso a livello politico e che auspica possa condurre alla definitiva risoluzione della questione, attraverso il dialogo tra le Istituzioni che dovrà trovare alla base un'Università unita e coesa rispetto alla problematica *de qua*, cogliendo l'occasione per esprimere, a titolo personale, la propria stima al dott. Vitangelo Dattoli - Direttore Generale del Policlinico Riuniti di Foggia e già Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari, per la recente inchiesta giudiziaria in corso, con l'auspicio che la Magistratura accerti in tempi brevi i reali contorni dell'incresciosa vicenda.

Il consigliere Vitacolonna, nel preannunciare il proprio voto favorevole sul Bilancio di previsione in esame, esprime compiacimento per le iniziative poste in essere dall'Amministrazione in favore della componente studentesca, dal mantenimento della *no tax area* a € 25mila, all'aumento dello stanziamento per le borse di studio per gli studenti,

fino agli importanti interventi messi in cantiere per il miglioramento delle strutture edilizie riservate agli studenti, svolgendo considerazioni sul Progetto *student card* e soffermandosi, in particolare, sulla necessità di rivedere il catalogo dell'Offerta formativa, da allineare alle sfide che attendono l'Università nel prossimo futuro; il consigliere Puleo, unendosi agli apprezzamenti emersi nel corso del dibattito, evidenzia l'importanza del servizio del *counseling* psicologico, soprattutto nell'attuale momento storico, condividendo la scelta volta all'inserimento della relativa struttura amministrativa nell'ambito della Sezione Servizi agli Studenti della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare tutti gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana il dott. Gianfranco Berardi.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

VISTO il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 18, di riforma dell'ordinamento contabile delle Università, con particolare riguardo ai documenti di Bilancio degli Atenei e alla strutturazione del Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale;

VISTO il D.I. 14 gennaio 2014, n. 19 recante: "*principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le Università*" come revisionato ed aggiornato con D.M. 8 giugno 2017;

- VISTO il D.l. 10 dicembre 2015, n. 925, con il quale sono stati definiti gli schemi di *budget* economico e degli investimenti delle Università e il contenuto minimo della nota illustrativa;
- VISTO il Manuale Tecnico-Operativo, pubblicato sull'apposito sito MUR, predisposto dalla Commissione di cui all'art. 9 del succitato D. Lgs. n. 18/2012;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, l'art. 9, comma 2, lett. d);
- RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* di questa Università;
- VISTI i prospetti di bilancio autorizzatorio, costituiti dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti, e di bilancio triennale, unitamente alla nota illustrativa predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
- VISTO il bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria di cui all'art. 1, comma 3, del citato D. Lgs. n. 18/2012;
- ACQUISITO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 20.12.2021 (verbale n. 639/2021);
- VISTA la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022-2024;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
- UDITA l'illustrazione del Direttore responsabile della predetta Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 20.12.2021;
- SENTITO l'ampio ed approfondito dibattito,

DELIBERA

di approvare la proposta di Bilancio unico di previsione di Ateneo annuale 2022 e triennale 2022-2024, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti, e del bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria di cui all'art. 1, comma 3, del D. Lgs. n. 18/2012, come da allegati con il n. 5 al presente verbale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

**MANUALE DI CONTABILITÀ: APPROVAZIONE**

Alle ore 15,30, a causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontana il Rettore ed assume le funzioni di Presidente il Pro-Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Rientra il Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi.

Il Presidente cede la parola al dott. Berardi che illustra nel dettaglio la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, fornendo ulteriori delucidazioni in merito:

““Il dirigente della Direzione Risorse Finanziarie ricorda che questo Consesso, in data 29.09.2021, ha approvato in via definitiva il testo del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Il Regolamento è stato emanato con D.R. n. 3477 del 21.10.2021 e pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro.

Il Regolamento, all'art. 3, prevede l'adozione di un manuale di contabilità, che contiene la struttura e le procedure operative del sistema contabile.

In particolare, il manuale di contabilità, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento:

- contiene il piano dei conti di contabilità generale, redatto coerentemente con gli schemi ministeriali;
- definisce le procedure inerenti alla programmazione delle risorse finanziarie e alle relative modifiche;
- definisce le procedure e i principi contabili cui fare riferimento nelle registrazioni;
- definisce gli schemi e le modalità per la rendicontazione periodica.

Il manuale è strutturato in quattro parti: la prima è dedicata ai principi contabili e fornisce un quadro sistematico di riferimento sui principi e criteri di rilevazione e valutazione delle poste contabili nel sistema economico-patrimoniale; la seconda parte è dedicata all'organizzazione del sistema contabile e all'articolazione dei centri gestionali, mentre la terza e la quarta trattano, rispettivamente, i cicli e le procedure di gestione e i documenti contabili di sintesi.

Da ultimo, il dirigente rammenta che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Regolamento, il manuale di contabilità è predisposto dal Dirigente delle risorse finanziarie ed è approvato dal Consiglio di amministrazione. In base al medesimo comma citato, le successive modifiche del manuale, ove connesse all'adeguamento a disposizioni di legge, sono adottate con decreto del Direttore Generale e comunicate al Consiglio di amministrazione ai fini della necessaria presa d'atto””.

Al termine dell'illustrazione del dott. Berardi, il Presidente, nel ringraziare lo stesso, che esce dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*, approvato da questo Consesso nella seduta del 29.09.2021 ed emanato con D.R. n. 3477 del 21.10.2021;

**CONSIDERATO** che, l'art. 3 del citato Regolamento, prevede l'adozione di un manuale di contabilità, contenente la struttura e le procedure operative del sistema contabile;

**VISTA** la bozza dello schema del Manuale di contabilità – Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Allegato n. 6 al presente verbale), predisposto dalla Direzione Risorse Finanziarie;

**UDITA** l'illustrazione del Direttore responsabile della predetta Direzione, dott. Gianfranco Berardi;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

**DELIBERA**

- 1) di approvare il Manuale di contabilità – Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che costituisce l'allegato n. 6 al presente verbale;
- 2) di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie, di fornire adeguata diffusione del suddetto manuale, all'interno della comunità universitaria.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RINGRAZIAMENTI RETTORE

Alle ore 15,50, rientra il Rettore che riassume la Presidenza.

Al termine della riunione, il Rettore volge un caloroso augurio al dott. Giuseppe Tagliamonte, per la recente nomina a Presidente della Sezione di controllo della Corte dei Conti di Basilicata, unitamente ai più sentiti ringraziamenti per l'attività svolta ed il prezioso contributo offerto quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti di questa Università, con spirito di collaborazione e nel rispetto dei ruoli e delle prerogative degli Organi.

Il dott. Tagliamonte ringrazia il Rettore per le attestazioni di stima rivoltegli e per averlo accolto anni addietro, unitamente al Rettore *pro-tempore*, prof. Antonio Felice Uricchio, nel mondo universitario, nel cui ambito è cresciuto molto in termini di conoscenza, esperienza e giudizio, con la vicinanza e collaborazione di tutti. E' stata un'esperienza formativa ed importante dal punto di vista professionale, che ha rafforzato alcuni dei propri convincimenti sulla difficoltà dell'agire amministrativo, nonché sulla prudenza che viene richiesta ad un Giudice particolare, quale quello della Corte dei Conti, che saggia e valuta, attraverso le sue decisioni, il peso dell'agire amministrativo, per cui è un giudice che diventa anche stimolo, suggerimento e collaborazione per lo stesso agire amministrativo, cose che reputa importanti per la specificità che ancora si onora di aver affinato in maniera decisiva in tale sede.

Il Consiglio dedica al dott. Tagliamonte un caloroso plauso.

Il Rettore volge, altresì, sentiti ringraziamenti all'Organo, dai rappresentanti degli studenti, a quelli del personale docente e tecnico-amministrativo, ai componenti esterni, all'ufficio di supporto, esprimendo gratitudine per le scelte sempre attente ed in linea con l'indirizzo politico degli Organi di Governo, nonché, tra gli altri, al Direttore Generale, ai Direttori responsabili di Direzione ed al personale tecnico/amministrativo, per il grande apporto fornito nel periodo emergenziale, con tenacia, senso di appartenenza e spirito di sacrificio, al Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano, a tutto il personale degli uffici del Rettorato e non da ultimo agli studenti, con i quali sono state condivise scelte importanti nel difficile anno ormai giunto al termine, del quale si può essere contenti, in quanto molto è stato fatto e dal quale, Egli stesso, ha imparato molto, anche se resta ancora tanto da fare, certo della collaborazione di tutti perseverando lungo la strada del cambiamento, senza paura di superare le consuetudini, volgendo, infine, a tutti calorosi auguri per le prossime festività.



Il Consiglio si unisce ai ringraziamenti ed alle espressioni augurali del Rettore con un caloroso plauso.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 16,10.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 13,45 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 15,50.

IL PRESIDENTE  
(prof.ssa Anna Maria CANDELA)