



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

VERBALE N°13/2022

Seduta straordinaria del 13/14.07.2022

Il giorno 13.07.2022, si riunisce alle ore 11,00, nella Sala Consiglio di questo Ateneo.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI (*) dalle ore 11,15	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatore	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico/amministrativo	X		
- la sig. Simona MASELLI, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Alessandro CORBO, in rappresentanza degli studenti	X		

*: La dott.ssa Luisa Riccardi partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della Sezione Supporto al Consiglio di Amministrazione e Responsabile *ad interim* della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e del dott.ssa Claudia Cataldo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Riccardo PATUMI- Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale riunione del 18.03.2022
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Linee guida per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del *logo*: proposta di integrazione - parere
2. Modifiche Regolamenti: adempimenti

DIREZIONE RISORSE UMANE

3. Programmazione personale docente e ricercatore: adempimenti

4. Trattamento economico aggiuntivo/equiparativo del personale universitario conferito in convenzione all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari: aggiornamenti
5. Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014 n. 114

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

6. Variazione al budget di previsione 2022 – Adeguamento stanziamento voce di bilancio *“Utenze e canoni per energia elettrica”*
- 6 Richiesta contributo per gestione stabulario Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso
- 6 Proposta della Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi per acquisto e manutenzione apparecchiature tecnico-scientifiche
- 6 Proposta della Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

7. Bando Tutorato 2020/2021
8. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione e nell'organo di controllo del *Distretto H-Bio Puglia S.c.r.l.*
9. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del *Centro Internazionale di Alti Studi Universitari (CIASU Scarl)*
10. Brevetti: adempimenti
11. Spin-off: adempimenti

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

12. Proposta di costituzione del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente

AVVOCATURA

13. Recupero crediti per concessione in uso di spazi alla società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX proposta di rimborso del debito maturato nei confronti dell'Università
14. Credito vantato nei confronti di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per il progetto denominato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX adempimenti

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato

APPROVAZIONE VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 18.03.2022

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla seduta del 18.03.2022.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 4) ALL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 4) all'odg dell'odierna riunione, concernente:

DIREZIONE RISORSE UMANE

TRATTAMENTO ECONOMICO AGGIUNTIVO/EQUIPARATIVO DEL PERSONALE
UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE ALL'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA POLICLINICO-GIOVANNI XXIII DI BARI: AGGIORNAMENTI

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva

DIREZIONE RISORSE UMANE

TRATTAMENTO ECONOMICO AGGIUNTIVO/EQUIPARATIVO DEL PERSONALE
UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE ALL'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA POLICLINICO-GIOVANNI XXIII DI BARI: AGGIORNAMENTI

Il Rettore, preliminarmente, nell'informare che una delegazione del personale docente medico, afferente alla Scuola di Medicina attende di essere audita in relazione all'argomento in oggetto, propone di riceverla successivamente all'introduzione del medesimo argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

Il Rettore illustra, quindi, la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario regionale e Nazionale, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

- “L'Ufficio ricorda che questo Consesso (seduta del 24 febbraio 2022) ha deliberato:
- di sollecitare l'Ente Regione a voler convocare gli Enti interessati, per la prosecuzione dei lavori del Tavolo Tecnico interistituzionale e per i necessari approfondimenti in tema di uniformità del trattamento integrativo economico dei docenti universitari conferiti all'assistenza presso le due Aziende Ospedaliere Universitarie di Bari e Foggia;
 - di sollecitare l'Azienda Ospedaliere Universitaria Policlinico di Bari a voler fornire riscontro alle note prot.n.39978/2021, prot.n. 44877/2020 e successiva nota prot.n.14735/2021, in ordine alle modalità di calcolo adottate dalla stessa per la determinazione del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo del personale universitario conferito in convenzione, di cui alle deliberazioni n.207/2021, n.731/2021, n.991/2021 e n.1466/2021, e alle primazie in favore del personale universitario conferito in convenzione impegnato nelle attività di contrasto alla emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - di costituire un apposito Gruppo di Lavoro composto da unità di personale afferenti la Direzione Risorse Umane e la Direzione Amministrazione e Finanza, con il compito di analizzare, rispettivamente dal punto di vista giuridico ed economico, ogni singola posizione di cui alle deliberazioni aziendali n.207/2021, n.731/2021, n.991/2021 e n.1466/2021;
 - di prevedere la partecipazione alle attività del suddetto Gruppo di Lavoro, di unità di personale afferente all'Avvocatura di Ateneo, per la valutazione di aspetti inerenti contenziosi registratisi sulle medesime posizioni e/o di ulteriori sviluppi in merito presso le competenti sedi giurisdizionali;
 - di procedere, per le posizioni non controverse, all'adeguamento del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo corrisposto a titolo di acconto al personale universitario conferito in convenzione, nella misura di quanto riconosciuto dalla A.O.U. Policlinico di Bari con le deliberazioni di che trattasi, salvo eventuali conguagli attivi/passivi che dovessero esser operati dalla stessa Azienda.

In ottemperanza si è provveduto a:

- costituire il Gruppo di Lavoro, giusta Decreto del Direttore Generale n.436 del 23.3.2022, successivamente integrato con Decreto del Direttore Generale n.482 del 30.3.2022;
- sollecitare l'Ente Regione a voler convocare gli Enti interessati per il prosieguo dei lavori del succitato Tavolo Tecnico interistituzionale, giusta nota prot.n.84888 III/15 del 31.3.2021;
- sollecitare l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari a voler far conoscere i tempi di erogazione in favore del personale universitario conferito in convenzione impegnato nelle attività di contrasto alla emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché a voler procedere d'intesa alla costituzione della delegazione mista di parte datoriale A.O.U. – Università degli Studi di Bari, giusta nota prot.n.85066 III/15 del 31.3.2021;
- sollecitare l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari a voler far conoscere le modalità di calcolo adottate dalla stessa ai fini della determinazione del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo del personale universitario conferito in convenzione, di cui alle deliberazioni n.207/2021, n.731/2021, n.991/2021 e n.1466/2021, giusta nota prot.n.93651 III/15 dell'11.4.2021.

Si riferisce, inoltre, che dall'Albo Pretorio dell'AOU Policlinico si è appreso dell'adozione della deliberazione n.452 del 25.4.2022, relativa alla determinazione del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo spettante al personale in convenzione per il mese di Dicembre 2021 e ulteriori conguagli per il complessivo periodo gennaio-novembre 2021.

Tenuto conto della complessità e numerosità dei dati giuridici ed economici allo studio, disponibili solo in formato pdf e mai trasmessi dall'Azienda in formato editabile, il Gruppo di Lavoro ha avviato le attività di analisi, operando per categorie omogenee di personale.

Sono state analizzate le posizioni del personale universitario (docente/ricercatore e PTA) equiparato alla Dirigenza Sanitaria, Professionale e Tecnica (Dirigenza SPT), prevedendo di poter provvedere entro il mese di settembre 2022, all'adeguamento del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo corrisposto a titolo di acconto, nella misura di quanto riconosciuto dall'Azienda con le deliberazioni di che trattasi, salvo eventuali conguagli attivi/passivi che dovessero essere operati dalla stessa Azienda.

Di tanto si è data informativa al personale interessato, giusta nota prot.n.110614 III/15 del 02.5.2022.

Inoltre, con nota prot.n.133369 III/15 del 01.6.2022 si è informato il personale docente/ricercatore equiparato alla Dirigenza SPT che:

- si è determinato il conguaglio del trattamento aggiuntivo spettante a ciascuna unità per i mesi da gennaio a dicembre 2021, al netto di quanto corrisposto a titolo di acconto per lo stesso periodo;
- si sta procedendo alla liquidazione del suddetto conguaglio in occasione della seconda liquidazione del mese di maggio (*n.d.r.: liquidazione effettuata con data di accredito 07.6.2022*);
- si è provveduto ad inserire le nuove voci retributive assistenziali sugli applicativi informatici stipendiali di Ateneo (titolo e relativa percentuale contributiva), anche per i mesi successivi, salvo conguaglio attivo o passivo

che dovesse essere determinato dalla stessa Azienda con successive deliberazioni.

Altresì, con singole note indirizzate a ciascuna unità di personale tecnico equiparato alla Dirigenza SPT, è stata trasmessa la scheda riportante il conguaglio per i mesi da gennaio a dicembre 2021, al netto di quanto corrisposto a titolo di acconto per lo stesso periodo, con evidenza dell'eventuale indennità per incarico di posizione organizzativa in contesto UniBA. Si è pertanto invitato lo stesso personale a voler far pervenire eventuali rilievi, ovvero a formalizzare la propria condivisione, onde procedere alla relativa liquidazione nei tempi preannunciati (ulteriore liquidazione di maggio – entro il mese di giugno 2022) - (*n.d.r.: liquidazione straordinaria con valuta 29.06.2022*).

Va sottolineato ancora, che la mancata disponibilità dei dati in formato editabile ha inevitabilmente comportato un aggravio delle procedure e relativi tempi di realizzazione.

OMISSIS

Si riferisce, inoltre, che con nota prot.n.42706 del 09.5.2022 (assunta a protocollo di ateneo al n.121585 III/15 del 13.5.2022), l'A.O.U. Policlinico ha reso noto di aver calcolato le <<...spettanze di ciascuna unità di personale in convenzione quanto al trattamento aggiuntivo/equiparativo a carico del proprio bilancio>> ed ha trasmesso sintetiche tabelle di conguaglio generale tra quanto corrisposto dall'Azienda nel triennio 2018-2020 e quanto dalla stessa ritenuto spettante.

Nelle suddette tabelle l'Azienda rileva una differenza a suo credito di € 8.931.166,99 per la quale <<...auspica che i due Enti costituiscano un tavolo tecnico al fine di condividere la metodologia operativa adottata dal Consulente dell'Azienda>> ed altresì <<...si rende disponibile a concordare con l'Università di Bari un piano di recupero...>>.

Orbene, considerato che già nella riunione tenutasi in data 15.9.2021 presso il Dipartimento regionale per la Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport è stato istituito un apposito Tavolo Tecnico con le Università di Bari e Foggia e le rispettive Aziende Ospedaliero Universitarie, finalizzato ad approfondire nel merito la materia dell'uniformità del trattamento integrativo economico dei docenti universitari conferiti presso le stesse AA.OO.UU., con nota prot.n.125242 III/15 del 19.5.2022 si è rinnovata la richiesta di urgente convocazione, affinché si possa definire *in tale sede* una comune metodologia operativa per la soluzione della questione di che trattasi.

- *astensione da qualsiasi riunione di organizzazione sanitaria;*
- *blocco della VQR;*
- *effettuazione di “solo” 19 ore settimanali di assistenza a settimana, nelle quali sono ricompresi: guardie notturne, festive e notturne-festive; turni feriali 8-14 e 14-20; attività di sala operatoria; visita in corsia; attività ambulatoriale; ordinaria attività a con-tatto con il paziente, o dedicata alla gestione di materiali biologici dei pazienti, o comunque collegata all’assistenza (programmazione, riunioni, etc.). In caso di sfioramento delle 19 ore di assistenza settimanali per documentate ragioni di servizio, il recupero avverrà nel mese successivo. Per conseguenza, i Direttori di UOC ed i Responsabili di UOSD sono invitati a voler fissare, nella (dovuta) programmazione preventiva mensile, non più di 19 ore settimanali di assistenza complessiva per ciascun docente convenzionato, ed a programmare il recupero del credito orario eventualmente accumulato per esigenze di servizio - fin dal mese seguente. (pari al debito orario dovuto);*
- *non partecipazione alle riunioni degli organi collegiali universitari;*
- *più giornate di sciopero assistenziale “a singhiozzo”, etc.;*
- *saranno salvaguardate solo fino alla fine di luglio – nel rispetto della componente studentesca – gli esami di profitto e le sedute di laurea.*

Si evidenzia, infine, che le attività di analisi e ricalcolo per il triennio 2018-2020 riguardano altresì il personale docente/ricercatore/tecnico universitario conferito in convenzione ed equiparato alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, del tutto estraneo alla problematica inerente la categoria dei Medici.

Pertanto, al fine di evitare l’ingenerarsi di ulteriore contenzioso, l’Università si è resa disponibile alla costituzione di separato tavolo tecnico con l’Azienda per la definizione del trattamento aggiuntivo/equiparativo spettante per il triennio 2018-2020 al personale docente/ricercatore/tecnico universitario conferito in convenzione ed equiparato alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.””

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale, da parte del Rettore e del Direttore Generale, vengono forniti ulteriori chiarimenti e spunti di riflessione in merito, ricordando l’analogia problematica che ha interessato il personale tecnico-amministrativo e la soluzione individuata dal Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 20/23.12.2019, al fine di evitare ulteriori aggravii per l’Amministrazione, cui sono seguiti i primi rimborsi disposti in sede giurisdizionale a favore di questa Università. Viene, quindi, evidenziato il percorso portato avanti al fine di pervenire ad una risoluzione della vicenda, rievocando le delibere adottate da questo Consesso, come riepilogate nella relazione istruttoria ed in particolare, quella del 11.06.2021, di presa d’atto dell’avvio dei lavori del Tavolo Tecnico con la Regione Puglia e la AOU Policlinico di Bari, in tema di disciplina del trattamento economico aggiuntivo del personale docente/ricercatore universitario, giusta convocazione prot.n.4153 del 28.5.2021, a firma del Direttore del Dipartimento regionale per la Promozione della Salute e del benessere animale. Nella stessa occasione, questo Consesso deliberò di dare

mandato allo stesso Rettore di proseguire l'interlocuzione con gli Enti partecipanti al succitato tavolo tecnico, con l'auspicio di una sollecita definizione della questione, nelle sedi competenti, nonché quella del 28.10.2021, con la quale fu dato atto "*...dell'informativa resa dal Direttore Generale in merito all'argomento in oggetto, all'esito della riunione tenutasi in data 15.09.2021 tra i rappresentanti della Regione Puglia, di questa Università, dell'Università di Foggia, dell'AOU Policlinico di Bari e dell'AOU Ospedali Riuniti di Foggia, per la discussione del tema del trattamento economico aggiuntivo dei docenti/ricercatori conferiti in assistenza presso le stesse Aziende Ospedaliero Universitarie (Disciplina del trattamento economico aggiuntivo del personale universitario di cui al D. Lgs. 21/12/1999 n.517), riservandosi ogni ulteriore ed opportuna determinazione in merito*". Viene, altresì, evidenziato lo sforzo profuso nel cercare di ristabilire una condizione di proficua collaborazione tra le Parti coinvolte, iva inclusa l'Università degli Studi di Foggia, ribadendo la necessità, già più volte espressa, che vengano rispettati i rispettivi ruoli, nell'ambito dei relativi rapporti istituzionali con l'Azienda e la Regione.

Il Rettore richiama, infine, la soluzione individuata nella proposta di delibera oggi in discussione, già posta a disposizione dei consiglieri, riferendo circa gli esiti dell'ultima riunione della Scuola di Medicina, nel cui ambito ha avuto modo di discutere della problematica *de qua*, ricordando, come in altre occasioni, "*.....l'inscindibilità delle funzioni didattiche e scientifiche con quelle assistenziali, secondo modalità e nei limiti concertati dall'Ateneo con la Regione Puglia, ai sensi della normativa vigente....*", ex art. 31 del vigente Statuto e rilevando l'opportunità di rimanere nel percorso tracciato, nonché la compattezza e la coesione di questa Università, che ha una sola voce verso l'esterno, a sostegno delle prerogative dei lavoratori/dipendenti di ogni ordine e grado.

Alle ore 11,15, entra la dott.ssa Riccardi (Inizio collegamento audio/video).

Il Direttore Generale, associandosi alle considerazioni Rettore, sottolinea come le rivendicazioni del caso non siano rivolgibili a questa Università, ma all'Ente Regione e all'Azienda, nei cui confronti si agirà per il recupero delle somme dovute, fornendo ulteriori dettagli

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Interviene sull'argomento il prof. Moschetta, il quale rivolge sentiti ringraziamenti al Magnifico Rettore, al Direttore Generale ed alla Dirigente responsabile della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, per l'impegno profuso e l'azione portata avanti nella direzione della risoluzione dell'annosa vicenda, rispetto alla quale probabilmente sono sorti degli equivoci anche a causa della complessità della materia, individuando nel Rettore, in qualità di datore di lavoro, il migliore interlocutore possibile ai succitati fini. Egli, nel fornire ulteriori dettagli in merito, riassume sinteticamente le ragioni delle rimostranze, ponendo in evidenza le discriminazioni esistenti rispetto ai colleghi ospedalieri in termini stipendiali e di mancata corresponsione di indennità, quali l'indennità di rischio radiologico, COVID-19 e di risultato e/o di mancato adeguamento dell'indennità di specificità medica, auspicando che si pervenga quanto prima ad una soluzione condivisa.

Il Rettore ringrazia il dott. Moschetta per la fiducia riposta nell'Istituzione universitaria, rimarcando l'assenza di responsabilità di questa Università nella mancata corresponsione di quanto richiesto, mentre si rende necessario analizzare, preliminarmente, le singole posizioni economiche relative al personale docente medico, già in servizio nel periodo 2018-2020 e anni seguenti, in considerazione di ogni variazione giuridica ed economica che possa nel frattempo essere intervenuta, onde valutare, per ciascuna unità, la misura dell'eventuale riassorbimento dell'indennità mensile di € 650,00, di cui all'Atto d'Intesa UniBA/AOU del 25.03.2019, per la nota questione tuttora all'esame del Tavolo Tecnico interistituzionale, costituito presso la Regione Puglia.

All'esito della suddetta analisi e nelle more di riscontro da parte della Regione Puglia, sarà possibile adeguare il trattamento economico aggiuntivo corrisposto a titolo di acconto al personale universitario conferito in convenzione, in qualità di Dirigente Medico, nella misura di quanto riconosciuto dalla A.O.U. con le deliberazioni di cui sopra, a decorrere dal 01.01.2021.

Egli, altresì, svolge considerazioni sulle forme di protesta minacciate dal personale medico, che alla luce delle azioni intraprese, innanzi prospettate, non possono essere tollerate, tenuto conto che l'Università non deve e non può essere considerata la controparte e la destinataria delle rimostranze dei medici convenzionati, manifestando la ferma condanna nei confronti delle iniziative paventate, volte al blocco delle sedute di laurea e degli esami, oltre che al disimpegno nella riorganizzazione dipartimentale, fermo restando che laddove tali iniziative fossero concretizzate, verranno adottate tutte le misure consentite dalla legge, volte ad evitare ricadute sugli studenti, che rappresentando la parte più debole, necessitano di maggior tutela.

Interviene il consigliere Corbo, che rilascia a verbale la seguente dichiarazione:

“Ringrazio il Magnifico Rettore per la parola. Quest’ultimo mese è stato parecchio inquieto per studenti e docenti della Scuola di Medicina. Per noi studenti c’è stata una certa misura di preoccupazione in merito alla possibilità di rinvio di esami e lauree, eventi che non si sono verificati visto il regolare svolgimento della didattica fino ad oggi e per questo ringrazio sia i docenti per la comprensione, sia il Magnifico Rettore per l’intercessione in merito.

Sebbene queste situazioni sembrino lontane dalla nostra realtà di studenti universitari, comprendiamo l’inscindibilità delle funzioni di didattica-ricerca-assistenza dei nostri docenti e che le eventuali misure derivanti dallo stato di agitazione avrebbero interessato tutti questi aspetti e non esclusivamente la didattica, da ciò capiamo che non ci sarebbe stata la volontà dei docenti di danneggiare noi studenti nello specifico.

Per quanto riguarda la proposta di delibera, ci sono degli aspetti a me ancora non chiari (in parte a causa della difficoltà nel poter reperire alcuni degli atti citati nella presente), in parte già ben chiariti con i precedenti interventi.

Uno tra questi è relativo al primo punto della proposta in cui si rimanda all’eventuale riassorbimento della quota di 650 €, in seguito all’analisi delle singole posizioni economiche. In riferimento al D. Lgs. 21.12.1999 n.517 e quindi all’atto di intesa Università - A.O.U. Policlinico del 25 Marzo 2019, in cui viene riconosciuta la quota di 650 € ai docenti universitari di area medica, in quale punto si fa riferimento ad eventuali riassorbimenti della quota? È una disposizione trattata in altri documenti tra quelli citati nella relazione della presente delibera?

Se tale riferimento fosse effettivamente presente, sarebbe quindi possibile procedere al riassorbimento della quota eccedente già erogata al lavoratore in maniera continuativa e non una tantum?

Ringrazio in anticipo per gli eventuali chiarimenti che seguiranno.”.

Al termine di un ulteriore dibattito, nel corso del quale vengono forniti ulteriori chiarimenti in merito, il Rettore invita la succitata delegazione ad entrare nella sala di riunione.

Alle ore 12,10 entra la delegazione del personale docente medico, afferente alla Scuola di Medicina

Il Rettore cede, quindi, la parola ad alcuni componenti della predetta delegazione, che espongono, sinteticamente, le loro richieste e rimostranze in relazione alla problematica in esame, come da documento che viene acquisito agli atti dalla Presidenza.

Al termine, il Rettore manifesta la sensibilità del Tavolo e dell’Amministrazione tutta nei confronti delle problematiche prospettate, ringraziando – come in altre occasioni – gli interessati, per il lavoro sempre svolto con impegno e abnegazione, specie nel difficile periodo contrassegnato dall’emergenza epidemiologica ancora in corso ed assicurando la continua presenza dell’Istituzione universitaria, in tutte le sedi, a sostegno e tutela dei propri lavoratori.

Alle ore 13,50 esce la suddetta delegazione. Alla medesima ora, esce il prof. Moschetta.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 13:50, il Rettore sospende la seduta, che riprende alle ore 15,05.

DIREZIONE RISORSE UMANETRATTAMENTO ECONOMICO AGGIUNTIVO/EQUIPARATIVO DEL PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE ALL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO-GIOVANNI XXIII DI BARI: AGGIORNAMENTI

Il Rettore, ripreso in esame l'argomento in oggetto, nel ringraziare tutti gli intervenuti per il contributo offerto, pone ai voti la seguente proposta:

- di procedere all'analisi delle singole posizioni economiche relative al personale docente medico già in servizio nel periodo 2018-2020 e anni seguenti, in considerazione degli sviluppi di carriera assistenziale intervenuti a decorrere dall'01.01.2018 (incarico di posizione aziendale), nonché dell'incremento della indennità di esclusività a decorrere dal 01.01.2021, ove spettante, al fine di valutare, per ciascuna unità, la misura dell'eventuale riassorbimento dell'indennità mensile di € 650,00, di cui all'Atto d'Intesa UniBA/AOU del 25.03.2019, per la nota questione tuttora all'esame del Tavolo Tecnico interistituzionale costituito presso la Regione Puglia;
- all'esito della suddetta analisi e nelle more di riscontro da parte della Regione Puglia, di adeguare il trattamento economico aggiuntivo corrisposto a titolo di acconto al personale universitario conferito in convenzione, in qualità di Dirigente Medico, nella misura di quanto riconosciuto dalla A.O.U. con le deliberazioni di cui in narrativa, a decorrere dal 01.01.2021

e solo successivamente,

- di sospendere la corresponsione di ogni ulteriore somma che dovesse risultare eccedente l'importo determinato dalla stessa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari, previa delibera di questo Consesso.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del consigliere Corbo,

- VISTO il D. lgs. 21.12.1999 n. 517, concernente: "*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'articolo 6 della Legge 30 novembre 1998, n.419*";
- VISTO il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Foggia per la *Disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca*, stipulato in data 11.04.2018;
- VISTO l'Atto d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'A.O.U. Policlinico - Giovanni XXIII, per la Disciplina del trattamento economico aggiuntivo del personale docente e ricercatore medico universitario, di cui al D. lgs. 21.12.1999 n.517, sottoscritto il 25.03.2019;
- VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento ed, in particolare, quella del 24.02.2022;
- PRESO ATTO della costituzione del Gruppo di Lavoro, giusta D.D.G. n. 436 del 23.03.2022, successivamente integrato con D.D.G. n. 482 del 30.03.2022;
- RICHIAMATE le note prot. nn. 44877/2020, 14735/2021, 39978/2021, e successivo sollecito, di cui alla nota prot.n.93651III/15 del 11.04.2022, trasmesse all'A.O.U. Policlinico di Bari e rimaste, a tutt'oggi, prive di riscontro;
- VISTA la deliberazione n. 452, adottata, in data 25.04.2022, dal Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico, di liquidazione del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo in favore di tutte le categorie di personale universitario conferito in convenzione, per il mese di dicembre 2021 e conguagli periodo gennaio-novembre 2021;
- VISTA la nota prot. n. 42706 del 09.05.2022, da parte dell'A.O.U. Policlinico, e relative tabelle di ricalcolo del trattamento economico aggiuntivo/equiparativo, per il triennio 2018-2020, con stima della propria posizione creditoria, nei confronti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la nota prot. n.125245 III/15 del 19.5.2022, con cui è stata sollecitata la Regione Puglia a voler convocare, con urgenza, il

VALUTATA	l'opportunità di analizzare le singole posizioni economiche relative al personale docente medico, già in servizio nel periodo 2018-2020 e anni seguenti, in considerazione di ogni variazione giuridica ed economica che possa nel frattempo essere intervenuta, onde valutare, per ciascuna unità, la misura dell'eventuale riassorbimento dell'indennità mensile di € 650,00, di cui all'Atto d'Intesa UniBA/AOU del 25.03.2019, per la nota questione tuttora all'esame del Tavolo Tecnico interistituzionale, costituito presso la Regione Puglia;
UDITA	l'illustrazione del Rettore;
SENTITO	il Direttore Generale;
AUDITA	una delegazione dei rappresentanti del personale docente medico, afferente alla Scuola di Medicina;
SENTITO	il dibattito,

DELIBERA

- di procedere all'analisi delle singole posizioni economiche relative al personale docente medico già in servizio nel periodo 2018-2020 e anni seguenti, in considerazione degli sviluppi di carriera assistenziale intervenuti a decorrere dall'01.01.2018 (incarico di posizione aziendale), nonché dell'incremento della indennità di esclusività a decorrere dal 01.01.2021, ove spettante, al fine di valutare, per ciascuna unità, la misura dell'eventuale riassorbimento dell'indennità mensile di € 650,00, di cui all'Atto d'Intesa UniBA/AOU del 25.03.2019, per la nota questione tuttora all'esame del Tavolo Tecnico interistituzionale costituito presso la Regione Puglia;
 - all'esito della suddetta analisi e nelle more di riscontro da parte della Regione Puglia, di adeguare il trattamento economico aggiuntivo corrisposto a titolo di acconto al personale universitario conferito in convenzione, in qualità di Dirigente Medico, nella misura di quanto riconosciuto dalla A.O.U. con le deliberazioni di cui in narrativa, a decorrere dal 01.01.2021
- e solo successivamente,
- di sospendere la corresponsione di ogni ulteriore somma che dovesse risultare eccedente l'importo determinato dalla stessa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari, previa delibera di questo Consesso.

CRONOPROGRAMMA ELEZIONI COMPONENTI DEL SENATO ACCADEMICO – QUADRIENNIO ACCADEMICO 2022-2026/BIENNIO ACCADEMICO 2022-2024 E DIRETTORI DI DIPARTIMENTO QUADRIENNIO ACCADEMICO 2022-2026: INFORMATIVA DEL RETTORE

Il Rettore, dà integrale lettura del cronoprogramma delle elezioni, sia dei componenti del Senato Accademico (rappresentanti del personale docente eletti sulla base di macroaree scientifico disciplinari; rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/C.E.L.; rappresentante dei dottorandi), per il quadriennio accademico 2022-2026/biennio accademico 2022-2024, che dei Direttori di Dipartimento, per il quadriennio accademico 2022-2026.

Egli, in particolare, con riferimento al cronoprogramma delle elezioni dei Direttori di Dipartimento, che prevede le votazioni *entro* il 21 settembre 2022, rappresenta l'opportunità – già condivisa dal Senato Accademico nella riunione del 12.07.2022 – di invitare i Decani ad organizzare le operazioni di voto *proprio* nel giorno 21.09.2022, onde favorire la più ampia partecipazione dell'elettorato.

Sulla base delle indicazioni rappresentate nel corso della predetta riunione dal Senato Accademico del 12.07.2022 è stata poi verificata la possibilità di calendarizzare le operazioni di voto delle elezioni del personale tecnico-amministrativo/C.E.L. in giorni differenti dal 21 e 22.09.2022, che ha dato esito negativo, mentre è stata ritenuta accoglibile la proposta di estendere fino alle ore 17:00 l'orario delle operazioni di voto del secondo giorno di votazione di tutte le componenti da eleggere.

Si ritiene, d'altra parte, utile dare mandato al Rettore, di adottare tutti i correttivi ai surriportati cronoprogrammi che si rendessero opportuni, nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamenti in materia.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRENDE ATTO

- del seguente cronoprogramma delle elezioni dei componenti del Senato Accademico (rappresentanti del personale docente eletti sulla base di macroaree scientifico disciplinari; rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/C.E.L.; rappresentante dei dottorandi), per il quadriennio accademico 2022-2026/biennio accademico 2022-2024, che tiene conto delle indicazioni del Senato Accademico, formulate nella riunione del 12.07.2022:

- **01.08.2022** emanazione bandi:
 - **Senato Accademico:** 1) Rappresentanti personale docente eletti sulla base di Macroaree Scientifico disciplinari; 2) rappresentanti Personale Tecnico Amministrativo e C.E.L.; 3) rappresentante dottorandi;
 - **05.08** individuazione Decani di Macroarea (art. 23, comma 7, Reg. elettorale);
 - **01.09** termine per l'esercizio del diritto di opzione da parte dei docenti appartenenti ad Aree diverse da quelle di cui all'art. 9, comma 4, lett. c) dello Statuto di Ateneo;
 - **06.09** termine indizione assemblee indette dai Decani di Macroarea per individuare le candidature (art. 23, comma 7, Regolamento elettorale);
 - **07.09** termine trasmissione candidature ad ufficio elettorale a cura dei Decani di Macroarea;
 - **06/07.09** presentazione candidature del personale tecnico amministrativo e C.E.L. e dei dottorandi;
 - **12.09** pubblicazione candidature riscontrate regolari e pubblicazione delle determinazioni assunte dalla CEC per la propaganda elettorale;
 - **13.09** pubblicazione elenchi delle liste elettorali e convocazione del corpo elettorale
 - **21.09** insediamento seggi elettorali ore 8.00 ed inizio votazione ore 10.00 – 17.00;
 - **22.09** votazione ore 9-17; a fine votazione inizio operazioni di scrutinio;
 - **26.09** riunione CEC per determinazione risultati.
- del seguente cronoprogramma delle elezioni dei Direttori di Dipartimento, per il quadriennio accademico 2022-2026:
- EMANAZIONE BANDO ELETTORALE (a cura del Decano) **il 25 luglio 2022**
 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE **fino al 9 settembre 2022**
 - VOTAZIONI **entro il 21 settembre 2022**

con invito ai Decani ad organizzare le operazioni di voto nel giorno 21.09.2022, onde favorire la più ampia partecipazione dell'elettorato.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, dà mandato al Rettore di adottare tutti i correttivi ai surriportati cronoprogrammi che si rendessero opportuni, nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamenti in materia.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore, dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri, che costituisce l'allegato n. 1/A al presente verbale:

A) *Attuazione art. 1, comma 1, del DM 10 dicembre 2021, n. 1274: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035- Lettera c): Comunicazione.*

Egli illustra, quindi, la seguente nota, datata 12.07.2022, concernente “*Richiesta seduta di laurea straordinaria - settembre 2022*”, a firma del Coordinatore del Consiglio di Corso di studi in Scienze della nutrizione per la salute umana, prof. L. Debellis, della Coordinatrice del Consiglio Interclasse di Biologia, prof.ssa M.C. de Pinto e della Coordinatrice del Consiglio Interclasse di Biotecnologie, prof.ssa M. E. Dell'Aquila, già posta a disposizione dei consiglieri ed allegata con il n. 1/B al presente verbale, volta ad ottenere la:

““[...] calendarizzare un'ulteriore seduta di laurea Magistrale per il mese di settembre 2022, al fine di permettere, al maggior numero di laureandi iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale di presentare, entro e non oltre il giorno 21 luglio 2022, domanda di partecipazione alla selezione per l'accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca XXXVIII ciclo per l'AA 2022/2023 (D.R. 2280 del 20/06/2022), alla quale potranno, altresì, partecipare anche coloro i quali conseguiranno il titolo idoneo all'accesso al dottorato di ricerca, entro e non oltre il 30 settembre 2022.

I Corsi di Laurea Magistrale per i quali si richiede un'ulteriore seduta di Laurea per il mese di settembre 2022 sono i seguenti:

- CdL Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare;
- CdL Magistrale in Biotecnologie Industriali ed Ambientali;
- CdL Magistrale in Biotecnologie per la Qualità e la Sicurezza dell'Alimentazione
- CdL Magistrale in Scienze della Nutrizione per la Salute Umana;
- CdL Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare;
- CdL Magistrale in Scienze Biosanitarie;
- CdL Magistrale in Biologia Ambientale;

Alla luce di quanto sopra, si chiede altresì di riaprire i termini per la presentazione della domanda di laurea, essendo scaduti i termini per la sessione estiva e non ancora attivi quelli per la sessione autunnale.

[...]"

Il Rettore reputa la richiesta ampiamente motivata nel voler favorire la partecipazione di un maggiore numero di laureati alla selezione per l'accesso ai Corsi di dottorato di ricerca a.a. 2022/2023, cercando di riequilibrare una situazione, quanto mai evidente in questo periodo storico, di sproporzione tra l'offerta di posti di dottorato di ricerca ed il numero di candidati.

Egli informa, quindi, circa la seguente delibera adottata al riguardo del Senato Accademico, nella riunione del 12.07.2022, sulla quale si registra l'unanime condivisione dell'Organo:

“eccezionalmente per l'a.a. 2021/2022, in deroga al Regolamento didattico di Ateneo,

- *di autorizzare i Dipartimenti di didattica e ricerca a calendarizzare una ulteriore seduta di laurea Magistrale, per il mese di settembre 2022, per i laureandi che abbiano presentato domanda di partecipazione alle selezioni per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca – XXXVIII ciclo;*
- *di invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca a calendarizzare detta seduta in tempo utile per consentire la configurazione in ESSE3 di una nuova finestra temporale per la presentazione della domanda di laurea, per la presentazione di modulo tesi e tesi di laurea e per gli ulteriori adempimenti connessi,*

Egli, ancora, informa i presenti che, in occasione dell'apertura delle immatricolazioni al nuovo anno accademico, l'Ateneo, venerdì 15.07.2022, alle ore 11:00, presso l'Aula 1 del Palazzo dei Dipartimenti biologici, presenterà la nuova campagna per il 2022/2023 per dialogare, anche con alcuni rappresentanti delle aziende che da tempo lavorano con l'Università barese, a testimonianza della grande sinergia per migliorare il trasferimento delle competenze e ricerca per lo sviluppo del territorio, su come *UniBA cambia*: dai nuovi corsi di studio, al potenziamento dei servizi per gli studenti, dal nuovo Regolamento per la contribuzione studentesca, ai dottorati ed alle collaborazioni pubblico-private. Trattasi di un'iniziativa – spiega il Rettore - alla quale tutti saranno invitati a prendere parte dai componenti di questo Consesso, a quelli del Senato Accademico, ai rappresentanti degli studenti negli Organi accademici - che si inserisce a pieno titolo nel novero di quelle previste per la campagna di comunicazione istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui alla delibera di questo Consesso in data 11.05.2022.

Da ultimo, il Rettore, nel riprendere le considerazioni già svolte in occasione della succitata riunione del Senato Accademico del 12.07.2022, sottolinea come il tema delle immatricolazioni rimanga un tema caldo anche sotto il profilo delle modalità di erogazione delle lezioni. Le suggestioni che rinvengono dalla CRUI, per una didattica pressoché esclusivamente in presenza, andranno interpretate con lo spirito di responsabilità che connota una Università pubblica. Entro le prescrizioni normative eventualmente fornite dal Ministero della Salute e dal MUR, saranno da definirsi, nel mese di settembre p.v., le linee guida in materia, differenziando per il post-laurea e tenendo conto delle disposizioni speciali che rinvengono da atti convenzionali, come il Protocollo con la Funzione Pubblica per il progetto *PA110 e lode*, in forza del quale questa Università si è impegnata all'erogazione delle lezioni anche in modalità asincrona.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO: PARERE**

Il Rettore, nel richiamare le *Linee guida per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, approvate da questo Consesso nella riunione del 14.01.2019 ed in particolare l'art. 8 "*Competenza e criteri per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo*", recante i criteri valutati ai fini della concessione del patrocinio e/o della autorizzazione all'utilizzo del logo ai soggetti *ivi* indicati, sottopone all'attenzione dei consiglieri la nota, datata 23.06.2022, a firma della Pro-Rettrice dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prof.ssa Anna Maria Candela, in ordine alla proposta di integrazione del comma 1 del citato articolo con il seguente ulteriore criterio "*garanzia di pluralità di genere nei panel*".

Egli, nel sottolineare come la proposta *de qua* si ponga in coerenza con l'Obiettivo 4.2 del *Gender Equality Plan 2022-2024 "Promuovere il bilanciamento di genere nei panel e nei programmi degli eventi scientifici e di public engagement"* - che si declina, tra l'altro, nell'Obiettivo Operativo 4.2.3 "*Adottare linee guida per la creazione di panel equilibrati*" -, la valuta pienamente condivisibile nel voler promuovere la presenza del genere femminile nei gruppi di dibattito, a motivo di indubbio arricchimento ravvisando, altresì, l'opportunità di diffondere l'adottanda deliberazione anche con un comunicato stampa da pubblicare sul sito web dell'Ateneo.

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 12.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il *Gender Equality Plan 2022-2024* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, documento a supporto di *“un investimento politico-istituzionale e gestionale di ampia portata nell'ottica di un cambiamento strutturale, destinato ad incidere su aree strategiche per la promozione della parità di genere e delle pari opportunità in tutti gli ambiti istituzionali”*;

VISTO in particolare, l'obiettivo GEP 4.2 *“Promuovere il bilanciamento di genere nei panel e nei programmi degli eventi scientifici e di public engagement”* del *Gender Equality Plan 2022-2024*, che si declina, tra l'altro, nell'Obiettivo Operativo 4.2.3 *“Adottare linee guida per la creazione di panel equilibrati”*;

VISTE le *Linee guida per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, approvate da questo Consesso nella riunione del 14.01.2019 ed in particolare l'art. 8 *“Competenza e criteri per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo”*, recante i criteri valutati ai fini della concessione del patrocinio e/o della autorizzazione all'utilizzo del logo ai soggetti *ivi* indicati;

VISTA la nota, datata 23.06.2022, a firma della Pro-Rettrice dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prof.ssa Anna Maria Candela, in ordine alla proposta di integrazione del succitato art. 8, comma 1 delle *Linee guida* con il seguente ulteriore criterio *“garanzia di pluralità di genere nei panel”*, in coerenza al predetto Obiettivo del *Gender Equality Plan 2022-2024*;

CONDIVISE le motivazioni a sostegno della proposta di che trattasi;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 12.07.2022,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'integrazione dell'art. 8 *“Competenza e criteri per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo”*, comma 1 delle *Linee guida per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, con il criterio *“garanzia di pluralità di genere nei panel”*.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 13) ALL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 13) all'odg dell'odierna riunione, concernente:

AVVOCATURA

RECUPERO CREDITI PER CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ALLA SOCIETÀ
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PROPOSTA DI RIMBORSO DEL DEBITO MATURATO NEI
CONFRONTI DELL'UNIVERSITÀ

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

AVVOCATURA

RECUPERO CREDITI PER CONCESSIONE IN USO DI SPAZI ALLA SOCIETÀ
XXXXXXXXXXXXX PROPOSTA DI RIMBORSO DEL DEBITO MATURATO NEI
CONFRONTI DELL'UNIVERSITÀ

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:
OMISSIS

Interviene sull'argomento il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Riccardo Patumi, che fornisce precisazioni circa l'esigenza di recupero dell'intera somma, pari ad Euro 108.456,50, in luogo di quella proposta, pari a € 108.000,00, ferma restando la rateizzazione di cui sopra, cui si associa la consigliera Riccardi, che prospetta la

DELIBERA

di richiedere alla Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il pagamento dell'importo complessivo di Euro 108.456,50, da corrispondersi in n. 8 rate trimestrali, ciascuna di importo pari ad Euro 13.557,06

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**MODIFICHE REGOLAMENTI: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento, in oggetto, richiamando l'art. 5 "*Commissione per la selezione*", comma 2 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240* e l'art. 7 "*Commissione valutatrice*", comma 2 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, nelle parti, rispettivamente, esplicative dei requisiti di elevata qualificazione scientifica di cui devono essere in possesso gli aspiranti componenti delle Commissioni, nonché i relativi schemi di "*dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di componente di commissione [...]*" allegati agli stessi Regolamenti.

Egli, quindi, nel dare lettura della Delibera n. 132 del 13.09.2016 dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca - ANVUR, recante i "*Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010*", ai fini della partecipazione alle commissioni nazionali (par. 1) e locali [par. 2, lett. a) e b)], fa presente che ai suddetti articoli regolamentari sottende l'applicazione solo parziale dei criteri citati dalla Delibera ANVUR in questione, ai fini della partecipazione alle commissioni locali, ossia limitatamente al par. 2, lett. a). Nel sottolineare, quindi, come detta scelta restrittiva comporti una crescente difficoltà nel comporre le Commissioni di valutazione, incidendo, come in più occasioni già affermato, anche sulla durata dei concorsi, Egli rappresenta l'opportunità di recepire *in toto* la succitata Delibera ANVUR, in merito ai criteri di che trattasi. Per l'effetto, si renderebbe necessario l'adeguamento in conformità dei predetti Regolamenti e degli schemi di dichiarazione *ivi* allegati, di cui dare informativa ai Dipartimenti di didattica e ricerca.

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 12.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”* e, in particolare, l’art. 6, commi 7 e 8;
- VISTA la delibera n. 132 del 13.09.2016 dell’*Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca- ANVUR*, avente ad oggetto *“Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell’attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell’articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010”*;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATI
- l’art. 5 *“Commissione per la selezione”*, comma 2 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
 - l’art. 7 *“Commissione valutatrice”*, comma 2 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*,
- nelle parti rispettivamente esplicative dei requisiti di elevata qualificazione scientifica di cui devono essere in possesso gli aspiranti componenti delle Commissioni, nonché i relativi schemi di *“dichiarazione ai fini della partecipazione in qualità di componente di commissione [...]”* allegati agli stessi Regolamenti;
- UDITA l’illustrazione del Rettore;

CONSIDERATO che ai suddetti articoli regolamentari sottende l'applicazione solo parziale dei criteri citati dalla Delibera ANVUR n. 132/2016 ai fini della partecipazione alle commissioni locali, ossia limitatamente al par. 2, lett. a);

RITENUTO opportuno, invece, recepire *in toto* la delibera ANVUR n.132/2016, in merito ai criteri di che trattasi, disponendo, per l'effetto, l'adeguamento in conformità dei predetti Regolamenti e degli schemi di dichiarazione *ivi* allegati, di cui dare informativa ai Dipartimenti di didattica e ricerca;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 12.07.2022,

DELIBERA

per quanto di competenza,

– di recepire *in toto* la Delibera ANVUR n.132 del 13.09.2016 relativamente ai criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai fini della partecipazione alle commissioni locali

e, per l'effetto,

– di invitare i competenti Uffici della Direzione Risorse Umane a procedere all'adeguamento in conformità dei Regolamenti di cui in premessa e degli schemi di dichiarazione *ivi* allegati, dandone informativa ai Dipartimenti di didattica e ricerca.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto, richiamando le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo consiglio in materia, e, da ultimo, quelle, rispettivamente, del 10 e 11.05.2022, con le quali, tra l'altro, si prendeva atto *dell'informativa del Rettore circa la previsione da parte del MUR di un Piano straordinario destinato al reclutamento di personale nelle Università, di prossima emanazione, nonché alle ipotesi allo studio della Commissione Risorse di Senato Accademico ai fini della elaborazione di una proposta di programmazione del personale di Ateneo secondo un utilizzo ottimale delle risorse disponibili.*

Egli, quindi, facendo seguito a quanto comunicato nella riunione di questo consesso del 30.06.2022, richiama il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 *"Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026"* e l'allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano A (anni 2022 e 2023), dalla quale si evince l'assegnazione in favore di questa Università di n. 63 P.O., da destinare all'assunzione di professori universitari - *secondo le procedure di cui all'art. 18 della Legge n. 240/2010, con vincolo di almeno un quinto per le chiamate ai sensi del comma 4 del medesimo articolo* - di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 e di personale tecnico-amministrativo. Egli precisa, d'altra parte, che nell'anno 2022, e precisamente dal 1° ottobre al 31 dicembre 2022, solo una percentuale di detti P.O., pari a n. 15,75 P.O., potrà essere utilizzata, mentre dà atto, in aggiunta alla suddetta dotazione, della disponibilità di n. 10 P.O. a valere sul contingente assunzionale 2021.

Tanto premesso, Egli riferisce circa la prima proposta condivisa dalla *Commissione Risorse* del Senato Accademico, nell'ambito del piano di riparto dei suddetti P.O. [n. 10 P.O. a valere sul contingente assunzionale 2021 + n. 63 P.O. di cui al *Piano straordinario A ex D.M. n. 445/2022*], nel senso di destinare n. 20 P.O. all'assunzione di personale tecnico-amministrativo - in linea con l'indirizzo che vuole attribuirsi a detta categoria il contingente assunzionale corrispondente alle quiescenze del PTA maturate nel periodo di riferimento – di cui, per quanto sopra detto, n. 15,75 P.O. da utilizzare nel periodo ottobre-dicembre 2022 attingendo dai concorsi *in itinere*. Questa azione consentirà di disporre di tempi di spesa più lunghi per il reclutamento del personale docente, fermo restando il

termine ministeriale del 31.10.2024 per l'utilizzo delle risorse Piano A, ottimizzando, in tal modo, l'effetto di sterilizzazione della spesa reclutatoria sul *Piano straordinario*.

La proposta di riparto dei P.O. disponibili è completata, quindi, con riferimento al personale docente e ricercatore, nei seguenti termini:

- n. 13 P.O. da destinare al reclutamento di n. 26 ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010;
- n. 10 P.O. da destinare al reclutamento n. 10 professori di seconda fascia e n. 3 professori di prima fascia, secondo la procedura *ex art.* 18, comma 4 della L. n. 240/2010;
- n. 30 P.O. da destinare al reclutamento di n. 30 professori di prima fascia, con procedura *ex art.* 18, comma 1, della L. n. 240/2010.

Il Rettore, quindi, unitamente al prof. Dellino, aggiorna dettagliatamente in merito alla numerosità attuale dell'organico di professori di I fascia, di II fascia e di ricercatori a tempo indeterminato e determinato ed alle relative proiezioni, considerando quiescenze e *upgrade*, a motivo della scelta di concentrare un consistente numero di P.O. sul reclutamento di professori ordinari, ferma restando l'attenzione al rispetto dei vincoli normativi in materia - rapporto professori I fascia/professori di I e II fascia; rapporto professori di I fascia/RTDb, oltre che quello inerente il reclutamento esterno *ex art.* 18, comma 4 della Legge n. 240/2010 -. Egli, peraltro, con riferimento alle posizioni di professore ordinario, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, evidenzia che, la vittoria, tendenzialmente corposa, di docenti interni creerà le condizioni - integrando anche con i P.O. rinvenienti dalla premialità - per una seconda tornata di reclutamento sulla prima fascia ed al termine delle tornate, entro ottobre 2024, sarà già in fase di avvio, verosimilmente, il Piano B (anno 2024) *ex D.M.* n. 445/2022. L'idea di questa manovra sarebbe di riuscire ad esaurire tutti gli abilitati alla prima fascia, per poi, per necessità di compensazione a livello di sistema, focalizzarsi sui RTDb, mentre l'ambizione generale sarebbe di poter, con la nuova programmazione, ridurre l'età media dei docenti, progredendone nel numero in organico, fino a n. 1700, a fronte dei n. 1600 attuali.

Ciò posto, vengono illustrati i criteri che indirizzeranno la distribuzione dei P.O. in questione: dall'attenzione ai SSD che meritano, in forza dei risultati della VQR e tenendo conto delle quiescenze, di essere irrobustiti, all'investimento su ambiti e conoscenze specifici funzionali al sostegno dei Corsi di studio di nuova istituzione. Il tutto avendo riguardo prioritario al fabbisogno di Ateneo, anche attraverso un utilizzo intelligente dell'algoritmo di riparto

Al termine dell'illustrazione, dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico in ordine alla proposta di riparto dei suddetti P.O., nell'ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDb e tecnico amministrativo/C.E.L, il Rettore, invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, il Direttore Generale, con riferimento al personale tecnico-amministrativo, che la quota di P.O. derivante dalle cessazioni ammonta, con precisione, a n. 22,40 P.O., anziché n. 20 P.O. come deliberato dal Senato Accademico, senza che ciò infici l'impianto di riparto in questione.

Il prof. Dellino, nel fornire ulteriori precisazioni in merito alla sopra illustrata proposta, che reputa adeguata, fornendo quella flessibilità che, fermo restando l'impianto di base, potrà legittimare eventuali variazioni che si rendessero opportune, sottolinea l'importanza che all'impianto programmatico segua un'azione amministrativa celere quanto ad espletamento delle procedure *de quibus*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c),*

- secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;*
- VISTO il D.P.R. 24 giugno 2021, recante “*Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2021-2023*”;
- VISTO il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096 “*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021*”;
- VISTO il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 “*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*” e l’allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano A (anni 2022 e 2023), dalla quale si evince l’assegnazione in favore di questa Università di n. 63 P.O., da destinare all’assunzione di professori universitari, di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 e di personale tecnico-amministrativo;
- RICHIAMATE le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso in ordine all’argomento in oggetto e, da ultimo, quelle, rispettivamente del 10 e 11.05.2022;
- PRESO ATTO della disponibilità di n. 10 P.O. a valere sul contingente assunzionale 2021, che si aggiungono ai n. 63 P.O. di cui al suddetto *Piano straordinario A* (D.M. n. 445/2022);
- UDITA l’illustrazione del Rettore in ordine alla proposta formulata dalla *Commissione Risorse* del Senato Accademico di riparto dei suddetti P.O., ai fini del loro ottimale utilizzo, nel rispetto dei vincoli normativi in materia;
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 12.07.2022, di proposta di riparto dei suddetti P.O., nell’ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDb e tecnico amministrativo/C.E.L.;
- EVIDENZIATO con riferimento al personale tecnico-amministrativo, che la quota di P.O. derivante dalle cessazioni ammonta, con precisione, a n. 22,40 P.O., anziché n. 20 P.O. come deliberato dal Senato Accademico, senza che ciò infici l’impianto di riparto in questione;

RICHIAMATO l'art. 10 "*Consiglio di Amministrazione*", comma 2, lett. q) dello
Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro,

DELIBERA

- di approvare il seguente riparto di Punti Organico, nell'ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDb e tecnico amministrativo/C.E.L.:
 - n. 22,40 P.O. da destinare al reclutamento del personale tecnico amministrativo/C.E.L.;
 - n. 13 P.O. da destinare al reclutamento di n. 26 ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010;
 - n. 10 P.O. da destinare al reclutamento n. 10 professori di seconda fascia e n. 3 professori di prima fascia, secondo la procedura ex art. 18, comma 4 della L. n. 240/2010;
 - n. 30 P.O. da destinare al reclutamento di n. 30 professori di prima fascia, con procedura ex art. 18, comma 1, della L. n. 240/2010.
- di rinviare alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito.

Il Rettore, sempre in argomento, dopo aver richiamato le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo consesso in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) (RTDb), relativamente alle risorse dei Piani straordinari RTDb 2020, (DD.MM. n. 83/2020 e n. 856/2020), informa circa la disponibilità residua di n. 6 posizioni di RTDb, a valere, in particolare, sulle risorse del D.M. n. 856/2020 – per motivazioni cui brevemente accenna - evidenziando l'urgenza di procedere, stante la scadenza ministeriale del 31.10.2022 (rif. D.M. n. 374/2021) per l'assunzione dei ricercatori di che trattasi.

Egli, quindi, rappresenta al Consesso che la celerità di azione che la situazione merita, induce ad avviare l'assegnazione di tali posizioni di RTDb già in questa riunione, indirizzandosi verso Dipartimenti che offrano una certa garanzia di poter procedere velocemente, fermo restando che i SSD a scegliersi dovranno iscriversi alle programmazioni dipartimentali ed il tutto essere parametrato sul fabbisogno di Ateneo.

Il Rettore, altresì, precisa che tali posizioni vanno ad aggiungersi alle n. 26 posizioni di RTDb del piano di riparto di P.O. sopra deliberato e che, delle relative assegnazioni si terrà conto, a riequilibrio, nella proposta distributiva generale delle posizioni, di cui allo stesso piano.

Entro tali premesse argomentative, il Rettore riferisce al Consesso circa la proposta, condivisa in seno alla Commissione Risorse del Senato Accademico.

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 12.07.2022, propone di assegnare al Dipartimento di "Ricerca e Innovazione umanistica" n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sulle risorse ex D.M. n. 856/2020, con invito al medesimo Dipartimento a trasmettere, in tempi brevissimi, e comunque entro la data di riunione del Senato Accademico, già calendarizzata per il giorno 26.07.2022, la relativa delibera di istituzione dei posti e di rinviare alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...] ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. b);
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 83 "Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010";
- VISTO il D.M. 16 novembre 2020, n. 856 "Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010";
- VISTO il D.M. 16 aprile 2021, n. 374 "Differimento [al 31.10.2022] del termine per l'assunzione di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240 del 2010, a valere sulle risorse del

Piano straordinario 2020 attribuite con il D.M. 14 maggio 2020 (prot. n. 83) e il D.M. 16 novembre 2020 (prot. n. 856)”;

- VISTE le proprie precedenti delibere e quelle del Senato Accademico in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b) (RTDb), a valere sulle risorse dei suddetti DD.MM.;
- UDITE le precisazioni del Rettore circa la disponibilità residua di n. 6 posizioni di RTDb, a valere sulle risorse del suddetto D.M. n. 856/2020;
- ATTESA l'urgenza di procedere, stante la scadenza ministeriale del 31.10.2022 per l'assunzione dei ricercatori di che trattasi;
- CONDIVISA la proposta del Rettore volta all'assegnazione di n. 2 posti di RTDb al Dipartimento di *“Ricerca e Innovazione umanistica”*, con invito al medesimo Dipartimento a trasmettere, in tempi brevissimi, la relativa delibera di istituzione dei posti;
- CONDIVISA altresì, la proposta di rinviare alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare;
- RICHIAMATO l'art. 10, comma 2, lett. r) dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 12.07.2022,

DELIBERA

- di assegnare al Dipartimento di *“Ricerca e Innovazione umanistica”* n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sulle risorse ex D.M. n. 856/2020, con invito al medesimo Dipartimento a trasmettere, in tempi brevissimi, e comunque entro la data di riunione del Senato Accademico, già calendarizzata per il giorno 26.07.2022, la relativa delibera di istituzione dei posti;
- di rinviare alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare.

DIREZIONE RISORSE UMANE

**RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1,
COMMA 5 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014. N. 114**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane, in ottemperanza dell'art. 4 “Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114” , ha predisposto l'elenco del personale tecnico amministrativo e dirigenti, nei confronti dei quali potrebbe essere risolto unilateralmente il rapporto di lavoro poiché maturerà i requisiti contributivi, previsti dalla legge citata in oggetto, nel secondo semestre dell' anno 2023.

Si ricorda che l'art. 3 - **Personale tecnico amministrativo e dirigenti** - del succitato regolamento prevede che:

“1. Il Consiglio di Amministrazione, acquisito entro 30 giorni dalla relativa richiesta il parere del Direttore Generale dell'Università, motivato in relazione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e tenuto conto di eventuali osservazioni formulate dalla struttura di assegnazione, delibera la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di coloro che hanno maturato i requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 1 se non ricorra almeno una delle condizioni di seguito elencate:

- a) carenza di unità appartenenti alla medesima categoria e area di inquadramento nell'ambito della dotazione di personale;*
- b) infungibilità organizzativa e funzionale del soggetto, risultante da comprovate peculiari competenze professionali, che rendano il soggetto non sostituibile attraverso processi di riqualificazione e di miglioramento dell'efficienza delle risorse umane in servizio;*

2. Nei casi in cui siano individuate carenze o infungibilità di cui al comma 1 per un numero di unità di personale della medesima categoria e area di inquadramento inferiore a quello di coloro che abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 1 comma 1, il Consiglio di Amministrazione, considerati i pareri ricevuti, individua i soggetti nei cui confronti esercitare la risoluzione tenendo conto del regime di impegno a tempo pieno ed a tempo parziale e del principio di parità di genere”.

Nelle more della rivisitazione del succitato Regolamento, in considerazione delle modifiche apportate dalle leggi di stabilità per gli anni 2016 e 2017 in merito alla cancellazione per gli anni 2017 e a seguire, della riduzione dell'assegno pensionistico per chi matura il solo requisito contributivo per l'accesso al pensionamento, la U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL, ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni ai responsabili delle strutture presso le quali prestano servizio i sottoelencati dipendenti che matureranno i requisiti a decorrere dall'1/07/2023 e fino al 31/12/2023, precisando, altresì, che, nel caso non fossero pervenute le osservazioni entro 10 giorni dalla data delle succitate note, si sarebbe dato avvio al procedimento di risoluzione.

Di seguito si esamina la posizione del personale tecnico-amministrativo per il quale sono state richieste osservazioni ai rispettivi responsabili di struttura:

a decorrere dal 01.08.2023

MARIA ESPOSITO, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.

Il Direttore Generale, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale della sig.ra Maria Esposito dal **01.08.2023**.

MARIA CANNARILE, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso l'Avvocatura.

Il Direttore Generale, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale della sig.ra Maria Cannarile dal **01.08.2023**.

a decorrere dal 01.09.2023

ATTILIO MAZZACANE, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso.

Il Direttore Generale, considerato che il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso con proprio decreto n. 60 del 26.05.2022, ha espresso, "parere favorevole alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del sig. Attilio Mazzacane a decorrere dal 1.09.2023, esprime parere favorevole alla risoluzione unilaterale del sig. Attilio Mazzacane dal **01.09.2023**.

a decorrere dal 01.10.2023

FILOMENA CARLUCCI, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali.

Il Direttore Generale, considerato che il Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, con nota prot. n. 144272 del 15.06.2022, "esprime parere favorevole relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro della sig.ra Filomena Carlucci", esprime parere favorevole alla risoluzione unilaterale della sig.ra Filomena Carlucci dal **01.10.2023**.

a decorrere dal 01.12.2023

PASQUALE SIMEONE, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali.

Il Direttore Generale, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale del sig. Pasquale Simeone dal **01.12.2023**.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE le proprie delibere del 18/19.05.2015;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il "*Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114*" ed, in particolare, gli articoli 3 e 4;
- VISTA la nota prot. n.158559 del 26.11.2021, con la quale la U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL – Direzione Risorse Umane ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni in merito all'infungibilità organizzativa e funzionale, ai responsabili delle strutture presso le quali prestano servizio i dipendenti, indicati in narrativa, che maturano i requisiti nel periodo che decorre dal 01.07.2023 al 31.12.2023;

- CONSIDERATO che non sono pervenute osservazioni in merito all'infungibilità organizzativa e funzionale dei dipendenti: Maria Esposito, Maria Cannarile, Pasquale Simeone, indicati in narrativa, da parte dei responsabili delle strutture di afferenza;
- VISTE la nota prot. n. 131499 del 31.05.2022, con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, ha inviato il proprio decreto n. 60 del 26.05.2022, e la nota prot. n. 144272 del 15.06.2022, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali;
- CONDIVISA l'opportunità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- RAVVISATA la necessità di operare un equo bilanciamento tra le esigenze organizzative e la funzionale erogazione dei servizi di didattica, ricerca e assistenza socio-sanitaria e le esigenze del *turn over*, quale strumento qualificato per il ricambio generazionale e l'accesso delle nuove generazioni all'amministrazione universitaria;
- CONSIDERATO che il succitato *Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente* ha determinato, in via generale, specifici criteri applicativi;
- ACQUISITI i pareri del Direttore Generale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in narrativa, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con le seguenti unità di personale:

a decorrere dal 01.08.2023

- **MARIA ESPOSITO**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;
- **MARIA CANNARILE**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso l'Avvocatura;

a decorrere dal 01.09.2023

- **ATTILIO MAZZACANE**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso;

a decorrere dal 01.10.2023

- **FILOMENA CARLUCCI**, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali;

a decorrere dal 01.12.2023

- **PASQUALE SIMEONE**, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

VARIAZIONE AL BUDGET DI PREVISIONE 2022 – ADEGUAMENTO STANZIAMENTO

VOCE DI BILANCIO “UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA”

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione, giusta nota *e-mail* del 12.07.2022, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 12) ALL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 12) all'odg dell'odierna riunione, concernente:

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,
BIOTECNOLOGIE E AMBIENTE

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,
BIOTECNOLOGIE E AMBIENTE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole e SiBA:

““Con note assunte al prot. gen. n. 166361 e n. 166396 del 30 giugno u.s. e con mail del 7.07.2022 integrative della documentazione già acquisita sono pervenuti, rispettivamente:

- Il verbale del Consiglio del Dipartimento di “Biologia” relativo alla seduta del 26.05.2022,
- il verbale del Consiglio del Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, relativo alla seduta del 25.05.2022,
- la relativa documentazione inerente, tra l’altro, alla proposta per la costituzione del Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente” con annesso manifesto nel quale dovranno confluire tutte le risorse rivenienti dai Dipartimenti di “Biologia” e “Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica” con contestuale disattivazione degli stessi.

L’art. 26, commi 1-3, dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 423 del 4.2.2019e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 23 febbraio 2019, recita:

“1. L’Università si articola in Dipartimenti. Ad essi sono attribuite le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, delle attività rivolte all’esterno correlate o accessorie, nonché al trasferimento delle conoscenze e dell’innovazione.

2. A ciascun Dipartimento afferisce un numero di professori e ricercatori non inferiore a cinquanta, appartenenti a settori scientifico-disciplinari omogenei in funzione di ambiti di ricerca e/o della erogazione dell’offerta formativa dell’Ateneo... I professori e i ricercatori sono incardinati in un Dipartimento...”

3. L’attivazione di un Dipartimento proposta dai docenti interessati, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico.

Nella proposta corredata dall’elenco dei professori di ruolo e ricercatori che vi aderiscono, sono determinati gli obiettivi scientifici e didattici, i settori scientifico-disciplinari, individuate le risorse disponibili e delineato il piano di sviluppo.”

Con le predette note, viene precisato che: *“...Si tratta di un passaggio importante che, da un lato rappresenta la naturale evoluzione della dipartimentalizzazione dell’università imposta dalla ‘riforma Gelmini’, dall’altro un evento atteso da colleghi da sempre uniti da una matrice culturale e da interessi di ricerca e di didattica comuni... Oltre a rappresentare un’opportunità notevole di riunire la grande maggioranza dei docenti di area BIO in un unico*

Dipartimento, in un'ottica di una contaminazione interdisciplinare con aree a cui afferiscono settori strategici per l'indirizzo biotecnologico e ambientale delle attività del DBBA, la fusione dei due Dipartimenti servirà anche ad ottimizzare le risorse e a stimolare le collaborazioni tra i ricercatori delle due strutture portando ad una razionalizzazione e a un potenziamento della struttura organizzativa e di quella didattica.

La multidisciplinarietà e la storica capacità di coniugare le tematiche e gli approcci tipici delle Bioscienze con quelli delle Biotecnologie e della ricerca ambientale, che caratterizza il personale interessato alla costituzione del DBBA, mirano a configurare quest'ultimo come un laboratorio di ricerca e di didattica della conoscenza e dell'innovazione che aspira a contribuire fortemente all'avanzamento delle conoscenze e alla innovazione scientifica e tecnologica secondo un percorso coerente e completo per rispondere alle sfide globali con soluzioni innovative... In particolare, le progettualità di ricerca di maggiore valenza accademica e impatto scientifico e socio-economico derivanti dalla fusione del DBBB e del DB sono riferibili a vari settori nel campo delle Bioscienze, delle Biotecnologie, della Medicina di precisione, delle Neuroscienze, della Bioinformatica, della Genetica, della Microbiologia, della Biodiversità, del Biorimedio, della Conservazione e Gestione delle Risorse Naturali, attraverso il coinvolgimento in numerosi progetti di ricerca regionali, nazionali e internazionali, nonché di studi finanziati da Enti Pubblici e Privati”.

Gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola sono ampiamente illustrati nel manifesto culturale relativo alla costituzione del Dipartimento *de quo* (cfr. All. A).

Tanto premesso, si riporta la formulazione, effettuata dall'Ufficio competente, della seguente proposta di costituzione del Dipartimento in parola:

**“COSTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO DI
“BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E AMBIENTE**

Il Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente”, per le motivazioni scientifiche di cui all'All. A, è costituito ai sensi dell'art. 26 dello Statuto di Ateneo (emanato con D.R. n. 423 del 4.2.2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 23 febbraio 2019) a seguito di richiesta di un cospicuo gruppo di docenti afferenti ai Dipartimenti di “Biologia” e di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente”.

1. Settori Scientifico-Disciplinari coinvolti

Il Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente” svolgerà attività di ricerca coerente con i settori scientifico-disciplinari sotto indicati:

- *BIO/01 BOTANICA GENERALE*
- *BIO/02 BOTANICA SISTEMATICA*
- *BIO/03 BOTANICA AMBIENTALE E APPLICATA*
- *BIO/04 FISILOGIA VEGETALE*
- *BIO/05 ZOOLOGIA*
- *BIO/06 ANATOMIA COMPARATA E CITOLOGIA*
- *BIO/07 ECOLOGIA*
- *BIO/08 ANTROPOLOGIA*
- *BIO/09 FISILOGIA GENERALE*
- *BIO/10 BIOCHIMICA*
- *BIO/11 BIOLOGIA MOLECOLARE*
- *BIO/12 BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA*

- BIO/13 BIOLOGIA APPLICATA
- BIO/14 FARMACOLOGIA
- BIO/16 ANATOMIA UMANA
- BIO/17 ISTOLOGIA
- BIO/18 GENETICA
- BIO/19 MICROBIOLOGIA GENERALE
- CHIM/11 CHIMICA E BIOTECNOLOGIA DELLE FERMENTAZIONI
- CHIM/12 CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI
- ING-IND/34 BIOINGEGNERIA INDUSTRIALE
- MED/04 PATOLOGIA GENERALE
- MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO
- VET/10 CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGIA VETERINARIA
- ICAR/03 INGEGNERIA SANITARIA - AMBIENTALE
- AGR/17 ZOOTECNICA GENERALE E MIGLIORAMENTO GENETICO

2. Proponenti la costituzione

Sono **119** i professori e ricercatori afferenti ai Dipartimenti che propongono la costituzione del Dipartimento di cui:

- n. **11** professori di ruolo di I fascia; n. **28** professori di ruolo di II fascia e n. **30** ricercatori provenienti dal Dipartimento di "Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica" (cfr. All. B);
- n. **4** professori di ruolo di I fascia; n. **19** professori di ruolo di II fascia e n. **27** ricercatori provenienti dal Dipartimento di "Biologia" (cfr. All. C).

Si evidenzia che n. 5 docenti non hanno, all'attualità, sottoscritto la proposta di costituzione:

- n. 3 afferenti al Dipartimento di "Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica";
- n. 1 afferente al Dipartimento di "Biologia".

3. Insegnamenti/Raggruppamenti Scientifico - Disciplinari afferenti al Dipartimento

All'atto della costituzione:

gli insegnamenti afferenti al Dipartimento, oltre a quelli di titolarità degli optanti, sono quelli tenuti dai medesimi per affidamento o supplenza in quanto affini all'area del Dipartimento ed espressamente:

Corsi di Studio gestiti dal DBBA

L-2 (DM 270/2004) Biotecnologie Industriali per lo Sviluppo Sostenibile (BISS)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
FISIOLOGIA CELLULARE ED ELEMENTI DI BIOFISICA	BIO/09	2	9
BIOCHIMICA ED ELEMENTI DI BIOENERGETICA	BIO/10	2	9
BIOLOGIA MOLECOLARE	BIO/11	2	9
MICROBIOLOGIA INDUSTRIALE ED AMBIENTALE C.I.	CHIM/11	2	6

GENETICA E BIOMETRIA	BIO/18	1	6
BIODIVERSITÀ CELLULARE	BIO/19	1	0,5
ANATOMIA DELLE PIANTE	BIO/01	2	4
FISIOLOGIA DELLE PIANTE	BIO/04	2	6
FISIOLOGIA VEGETALE	BIO/04	2	8
BIOTECNOLOGIE DELLE FERMENTAZIONI	CHIM/11	3	6
INGEGNERIA CELLULARE E LABORATORIO DI TECNOLOGIE CELLULARI	BIO/09	3	6
DIAGNOSTICA MOLECOLARE E CONTROLLO DI QUALITÀ	BIO/12	3	8
BIOTECNOLOGIE ZOOTECHNICHE	AGR/17	3	6
BIOTECNOLOGIE DELLA RIPRODUZIONE ANIMALE	VET/10	3	6
GENETICA MOLECOLARE ED INGEGNERIA GENETICA	BIO/18	3	10
L-2 (DM 270/2004) Biotecnologie mediche e farmaceutiche (BMF)			
FISIOLOGIA CELLULARE ED ELEMENTI DI BIOFISICA	BIO/09	2	9
BIOCHIMICA ED ELEMENTI DI ENZIMOLOGIA	BIO/10	2	9
METODI CHIMICI ANALITICI IN BIOTECNOLOGIE	CHIM/01	2	8
ISTOLOGIA	BIO/17	2	6
FISIOLOGIA UMANA E FUNZIONI INTEGRATE	BIO/09	2	8
BIOLOGIA MOLECOLARE	BIO/11	2	9
MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA MOLECOLARE (C.I.) 1	VET/05	2	6
IGIENE (C.I.) 1	MED/42	2	3
LABORATORIO DI BIOCHIMICA E TECNOLOGIE BIOCHIMICHE (C.I.) (UNITÀ A)	BIO/10	3	3
LABORATORIO DI BIOCHIMICA E TECNOLOGIE BIOCHIMICHE (C.I.) (UNITÀ B)	BIO/10	3	3
LABORATORIO DI BIOLOGIA MOLECOLARE E BIOINFORMATICA (C.I.) (UNITÀ A)	BIO/11	3	3
LABORATORIO DI BIOLOGIA MOLECOLARE E BIOINFORMATICA (C.I.) (UNITÀ B)	BIO/11	3	3

PATOLOGIA GENERALE E PRINCIPI DI IMMUNOLOGIA	MED/04	3	8
BIOTECNOLOGIE FARMACOLOGICHE E FARMACOGENOMICA	BIO/14	3	8
BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	BIO/12	3	8
BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	CHIM/08	3	8
PATOLOGIA CLINICA E DIAGNOSTICA MOLECOLARE	MED/05	3	32
GENETICA MOLECOLARE ED INGEGNERIA GENETICA	BIO/18	1	8
BIODIVERSITÀ CELLULARE	BIO/19	1	6
GENETICA E BIOMETRIA	BIO/18	1	6
LM8 - LM9 Corso Interclasse (DM 270/2004) Biotecnologie industriali e farmaceutiche (BIF)			
METODI COMPUTAZIONALI PER LA PROGETTAZIONE DI MACROMOLECOLE RICOMBINANTI	BIO/10	1	6
BIONFORMATICA E ANALISI DEL GENOMA	BIO/11	1	6
INGEGNERIA METABOLICA	BIO/10	1	6
BIOINGEGNERIA INDUSTRIALE	ING-IND/34	1	6
BIORAFFINERIE (C.I.) 1	CHIM/11	1	6
VACCINI E BIOTECNOLOGIE IMMUNOLOGICHE	MED/04	1	6
LM-8 (DM 270/2004) Biotecnologie industriali ed ambientali (BIA)			
BIOCHIMICA INDUSTRIALE E METODOLOGIE BIOCHIMICHE PER L'AMBIENTE	BIO/10	2	3
BIOTECNOLOGIE GENETICHE AVANZATE	BIO/18	1	6
LM-8 (DM 270/2004) Bioinformatica			
FONDAMENTI DI BIOLOGIA (2)	BIO/13	1	3
BIOCHIMICA (1)	BIO/10	1	6
BIOLOGIA MOLECOLARE	BIO/11	1	6
MODELLISTICA MOLECOLARE	BIO/10	1	6

SCIENZE OMICHE: GENOMICA E TRASCRITTOMICA (2)	BIO/11	1	6
SCIENZE OMICHE: PROTEOMICA E METABOLOMICA (2)	BIO/10	1	3
GENETICA	BIO/18	1	6
LM-9 (DM 270/2004) Biotecnologie mediche e medicina molecolare (BMMM)			
PROTEOMICA E METABOLOMICA APPLICATE	BIO/10	1	9
BIOINFORMATICA ED ANALISI FUNZIONALE DEL GENOMA	BIO/11	1	6
NEUROFISIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE IN NEUROSCIENZE (C.I.) 1	BIO/09	1	3
NEUROFISIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE IN NEUROSCIENZE (C.I.) 1	BIO/09	1	3
BIOTECNOLOGIE DELLA RIPRODUZIONE	VET/10	1	6
INGEGNERIA CELLULARE E TISSUTALE (C.I.) 2	BIO/09	1	5
CELLULE STAMINALI E MEDICINA RIGENERATIVA (C.I.) 2	BIO/17	1	3
IMMUNOLOGIA APPLICATA	MED/04	1	6
MICROFERTILIZZAZIONE ASSISTITA E PRESERVAZIONE DELLA FERTILITÀ	VET/10	2	6
FISIOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE UMANA (C.I.) 5	BIO/09	2	3
LM-61 (DM 270/2004) Scienze della Nutrizione per la Salute Umana			
FISIOLOGIA DEGLI ORGANI E DELLA NUTRIZIONE	BIO/09	1	9
BIOCHIMICA DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA (C.I.) 1	BIO/10	1	2
BIOCHIMICA DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA (C.I.) 1	BIO/10	1	4
NUTRIZIONE ED INTEGRAZIONE ALIMENTARE NELLA PRATICA SPORTIVA (C.I.) 1	BIO/10	1	3
NUTRIGENOMICA	BIO/11	1	6
BIOCHIMICA ED ANALISI BIOCHIMICO-CLINICHE	BIO/12	1	6
NUTRACEUTICA	BIO/14	1	6
LM-6 (DM 270/2004) Biologia Cellulare e Molecolare			
BIOCHIMICA STRUTTURALE E PROTEOMICA	BIO/10	1	8
BIOINFORMATICA E GENOMICA COMPARATA	BIO/11	1	6
FISIOLOGIA INTEGRATA E NEUROSCIENZE	BIO/09	1	8

REGOLAZIONE DELL'ESPRESSIONE GENICA (C.I.)	BIO/11	1	6
ANALISI FUNZIONALE DEL GENOMA (C.I.)	BIO/11	1	3
ENDOCRINOLOGIA MOLECOLARE E MECCANISMI MOLECOLARI DI COMUNICAZIONE CELLULARE	BIO/09	2	6
BIOCHIMICA METABOLICA E BIOENERGETICA	BIO/10	2	4
BIOCHIMICA METABOLICA E BIOENERGETICA	BIO/10	2	2
IMMUNOGENETICA E LABORATORIO DI GENETICA MOLECOLARE	BIO/18	1	5
FISIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE DELLE PIANTE	BIO/04	1	6
GENETICA MOLECOLARE ED EVOLUZIONE	BIO/18	1	1
BIOLOGIA DELLO SVILUPPO	BIO/06	2	6
GENETICA MOLECOLARE ED EVOLUZIONE	BIO/18	1	6
LM-6 (DM 270/2004) Scienze Biosanitarie			
BIOCHIMICA MEDICA	BIO/10	1	8
FISIOLOGIA UMANA	BIO/09	1	8
BIOLOGIA MOLECOLARE AVANZATA (C.I.) 1	BIO/11	1	6
BIOINFORMATICA (C.I.) 1	BIO/11	1	3
PATOLOGIA GENERALE ED IMMUNOLOGIA	MED/04	1	8
FISIOLOGIA UMANA	BIO/09	2	6
FISIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE UMANA (C.I.)	BIO/09	2	4
ENDOCRINOLOGIA (C.I.)	BIO/09	2	3
BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE	BIO/10	2	7
NEUROBIOLOGIA	BIO/09	2	4
GENETICA UMANA	BIO/18	1	6
RICERCA DIAGNOSTICA IN GENETICA	BIO/18	2	4
TECNICHE ISTOLOGICHE E ULTRASTRUTTURALI	BIO/06	1	6

L-13 Scienze Biologiche (SB)

Insegnamento	SSD	Anno	CFU
--------------	-----	------	-----

IMPATTO DELL'INQUINAMENTO SULL'AMBIENTE E SULLA SALUTE	CHIM/12	2	4
ORGANISMI VEGETALI PER IL RISANAMENTO AMBIENTALE	BIO/04	2	4
FILOGENESI ED EVOLUZIONE UMANA	BIO/08	2	4
BIOTECNOLOGIE VEGETALI	BIO/04	2	4
METODOLOGIE BIO/18	BIO/18	3	5
ZOOLOGIA	BIO/05	1	10
FISIOLOGIA VEGETALE	BIO/04	3	9,5
ECOLOGIA	BIO/07	3	9
CITOLOGIA E ISTOLOGIA	BIO/06	1	8
BIOLOGIA VEGETALE (C.I.)	BIO/01	2	10
ZOOLOGIA	BIO/05	1	0,5
METODOLOGIE BIO/04	BIO/04	3	5
MICROBIOLOGIA GENERALE	BIO/19	3	9
ANATOMIA COMP. EMBRIOLOGIA	BIO/06	2	6
GENETICA	BIO/18	2	10
FISIOLOGIA VEGETALE	BIO/04	3	0,5
ANATOMIA UMANA	BIO/16	2	9
FISIOLOGIA GENERALE	BIO/09	2	10
BIOCHIMICA	BIO/10	2	10
BIOLOGIA MOLECOLARE	BIO/11	3	10
METODOLOGIE BIO/09	BIO/09	3	5
METODOLOGIE BIO/10	BIO/10	3	5
METODOLOGIE BIO/11	BIO/11	3	5

L-32 Scienze della Natura (SN)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
DIDATTICA DELLE SCIENZE NATURALI	BIO/07	/	4
ATTIVITA' SUL CAMPO 1° ANNO	BIO/02	1	1
BOTANICA SISTEMATICA (C.I.)	BIO/02	2	9
BOTANICA GENERALE (C.I.)	BIO/01	1	8

ECOLOGIA E GEBOTANICA (C.I.)	BIO/03	3	13
GENETICA	BIO/18	3	2
ATTIVITA' SUL CAMPO 3° ANNO	BIO/07	3	1
ATTIVITA' SUL CAMPO 1° ANNO	BIO/05	1	1
ZOOLOGIA GENERALE E SISTEMATICA (C.I.)	BIO/05	1	11
BIOLOGIA EVOLUTIVA DEI VERTEBRATI	BIO/06	2	6
ATTIVITA' SUL CAMPO 3° ANNO	BIO/03	3	1
FISIOLOGIA ED ECOFISIOLOGIA VEGETALE	BIO/04	3	9
GENETICA	BIO/18	3	4
ATTIVITA' SUL CAMPO 2° ANNO	BIO/02	2	1
BIOCHIMICA CON ELEM. DI BIOLOGIA MOLECOL.	BIO/10	2	6
FISIOLOGIA ANIMALE	BIO/09	2	6

LM-6 Biologia Ambientale (BA)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
BIOLOGIA DEI VEGETALI ACQUATICI	BIO/01	1	5
ECOLOGIA MARINA	BIO/07	1	6
DIVERSITÀ DEI VEGETALI	BIO/02	1	6
ZOOLOGIA APPLICATA	BIO/05	1	2
BIONOMIA E ZOOGEOGRAFIA MARINA	BIO/05	1	6
ZOOLOGIA APPLICATA	BIO/05	1	4
ECOLOGIA VEGETALE	BIO/03	2	6
ECOFISIOLOGIA VEGETALE	BIO/04	1	6
ECOLOGIA APPLICATA	BIO/07	2	6
DIDATTICA DELL'ECOLOGIA	BIO/07	1	3
BIOLOGIA E CONSERVAZIONE DEI CETACEI	BIO/07	1	4
GENETICA DEL CANCRO	BIO/18	1	6
EVOLUZIONE DEL GENOMA DEI PRIMATI	BIO/18	1	4
GENOMICA DEI PROCARIOTI	BIO/19	1	4
METODOLOGIE DIDATTICHE IN BIOLOGIA	BIO/05	1	4

DIDATTICA DELLA BIOLOGIA VEGETALE	BIO/02	1	4
BIOCHIMICA AMBIENTALE	BIO/10	1	5
BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	BIO/11	1	5
FISIOLOGIA AMBIENTALE	BIO/09	2	6
BIOCHIMICA AMBIENTALE	BIO/10	1	5
BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI	BIO/11	1	5
FISIOLOGIA AMBIENTALE	BIO/09	2	6

LM- 60&75 Scienze della Natura e dell'Ambiente (SNA)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
ELEMENTI DI INGEGNERIA SANITARIA AMBIENTALE	ICAR/03	/	4
ANALISI DELLE COMUNITA' E DEI SISTEMI ECOLOGICI	BIO/07	/	4
RIFIUTI, BONIFICHE E CONTROLLI AMBIENTALI (C.I.)	CHIM/12	2	12
BOTANICA AMBIENTALE E CONSERVAZIONE (C.I.)	BIO/03	1	8
ECOLOGIA MARINA E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE MARINO	BIO/07	1	6
ADATTAMENTI E CONSERVAZIONE DEGLI ANIMALI (C.I.)	BIO/05	1	12
ZOOLOGIA DEI VERTEBRATI E PALEOECOLOGIA EVOLUTIVA (C.I.)	BIO/05	1	10
ANTROPOLOGIA E ANATOMIA UMANA (C.I.)	BIO/08	2	6
ECOLOGIA APPLICATA ALLE BONIFICHE	BIO/07	2	6
ANATOMIA UMANA (MODULO DI ANTROPOLOGIA E ANATOMIA UMANA C.I.)	BIO/16	2	3
ECOFISIOLOGIA ANIMALE	BIO/09	1	6

Corsi di Studio gestiti da altri Dipartimenti

LT-27 (DM 270/2004) CHIMICA			
Biochimica	BIO/10	3°	6
LM-54 (DM 270/2004) SCIENZE CHIMICHE			
Complementi di Biochimica	BIO/10	2°	6
LM-53 (DM 270/2004) SCIENZA E TECNOLOGIE DEI MATERIALI			
Elementi di biologia molecolare	BIO/11	1°	5

Metabolic engineering of microorganism: Bioprocess and fermentation engineering	BIO/11		3
Metabolic engineering of microorganism: Strain engineering and development	BIO/11		2
Enzymatic conversion of biomass for chemicals production	BIO/11		3
L-32 (DM 270/2004) SCIENZE AMBIENTALI			
Biochimica e biologia molecolare	BIO/10	2°	9
Fisiologia	BIO/09	3°	6
DIDATTICA DELLA BIOLOGIA	BIO/07	/	6
TECNICHE DI MONITORAGGIO DEI CETACEI	BIO/07	/	4
VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	CHIM/12	/	4
ECOLOGIA APPLICATA	BIO/07	3	6
ECOLOGIA E LEGISLAZIONE AMBIENTALE	BIO/07	/	10
BIOLOGIA VEGETALE	BIO/01	2°	8
ZOOLOGIA + BIODIVERSITÀ ANIMALE (C.I.)	BIO/05	1°	8
CHIMICA DELL'AMBIENTE	CHIM/12	2°	6
Fisiologia generale	BIO/09	2°	10
Biochimica applicata (c.i.)	BIO/10	3°	5
Tecnologia del DNA Ricombinante (c.i.)	BIO/11	3°	5
LM-13 (DM 270/2004) FARMACIA			
Biologia Animale e Vegetale (A-E)	BIO/13	1°	10
Biologia Animale e Vegetale (F-N)	BIO/13	1°	10
Biologia Animale e Vegetale (O-Z)	BIO/13	1°	10
Anatomia umana (A-E)	BIO/16	1°	8
Anatomia umana (F-N)	BIO/16	1°	8
Anatomia umana (O-Z)	BIO/16	1°	8
Biochimica generale e molecolare (A-E)	BIO/10	2°	10
Biochimica generale e molecolare (F-N)	BIO/10	2°	10
Biochimica generale e molecolare (O-Z)	BIO/10	2°	10
Fisiologia umana (A-E)	BIO/09	2°	10
Fisiologia umana (F-N)	BIO/09	2°	10

Fisiologia umana (O-Z)	BIO/09	2°	10
Biochimica applicata medica (A-E)	BIO/10	3°	6
Biochimica applicata medica (F-N)	BIO/10	3°	6
Biochimica applicata medica (O-Z)	BIO/10	3°	6
Scienze dell'alimentazione (A-E)	BIO/10	5°	6
Scienze dell'alimentazione (F-N)	BIO/10	5°	6
Scienze dell'alimentazione (O-Z)	BIO/10	5°	6
L-29 (DM 270/2004) SCIENZE E TECN. ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE			
Biologia animale (c.i.)	BIO/13	1°	5
Biochimica	BIO/10	2°	9
Fisiologia generale con elementi di Anatomia umana	BIO/09	2°	8
LM-7 (DM 270/2004) BIOTECNOLOGIE PER LA QUALITÀ E SICUREZZA DELL'ALIMENTAZIONE			
Bioteecnologie per la qualità e la tracciabilità dei prodotti zootecnici	AGR/17	1°	6
Fisiologia della nutrizione umana	BIO/09	1°	6
Biochimica degli alimenti ed integratori alimentari	BIO/10	1°	6
L-26 (DM 270/2004) Scienze e Tecnologie Alimentari			
Processi biochimici della nutrizione	BIO/10	2°	6
Elementi di Fisiologia e Nutrizione	BIO/09		3
LM-70 (DM 270/2004) Scienze e Tecnologie Alimentari			
Nutrizione umana	BIO/09	2°	3
LM-42 MEDICINA VETERINARIA			
Miglioramento genetico	AGR/17	4°	2
Biochimica 1	BIO/10	1°	6
LT-60 Corso Interateneo (Politecnico-Uniba) INGEGNERIA DEI SISTEMI MEDICALI			
Citologia e istologia (A-K)	BIO/17	2°	3
Citologia e istologia (L-Z)	BIO/17	2°	3
Anatomia Umana	BIO/16	2°	6
Anatomia Umana (Nuovo Piano di Studi) A-K	BIO/16	1°	6

Anatomia Umana (Nuovo Piano di Studi) L-Z	BIO/16	1°	6
Biochimica	BIO/10	3°	6
Elementi di biofisica cellulare	BIO/09	3°	6
Funzioni integrate e fisiologia umana	BIO/09	3°	6
Botanica (C.I.)	BIO/01	/	2
Zoologia	BIO/05	/	4

L – ASSISTENZA SANITARIA (ASS)

Insegnamento	SSD	Anno	CFU
INGEGNERIA SANITARIA AMBIENTALE	ICAR/03	1	2

LM – Conservazione restauro beni culturali (LMR2)

Insegnamento	SSD	Anno	CFU
BIOLOGIA VEGETALE E BIODETERIORAMENTO	BIO/01	3	6
MICROBIOLOGIA GENERALE	BIO/19	4	6

L- Scienze Animali (SANIM)

Insegnamento	SSD	Anno	CFU
ZOOLOGIA E BIOLOGIA CELLULARE	BIO/05	/	6

L – Scienze della Formazione Primaria (SFP)

Insegnamento	SSD	Anno	CFU
ECOLOGIA	BIO/07	3	6
ELEMENTI DI BOTANICA AMBIENTALE APPLICATA	BIO/03	3	7

L- Scienze e Gestione delle Attività Marittime (SGAM)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
ECOLOGIA	BIO/05	3	6

LM – S. professioni sanit. della prev.			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
INGEGNERIA SANITARIA AMBIENTALE	ICAR/03	2	3
ECOLOGIA	BIO/07	3	2

LM – S. Spec. Beni Archeologici			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
PALEOANTROPOLOGIA	BIO/08	2	6
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI		3	5

LM - Scienze Strategiche Marittimo Portuali (SSMP)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
INGEGNERIA SANITARIA AMBIENTALE PER LE ATTIVITÀ MARITTIME E PORTUALI SOSTENIBILI - TARANTO	ICAR/03	2	6

L- Tecnic. prevenz. amb. luoghi di lav. (TPAL)			
Insegnamento	SSD	Anno	CFU
ECOLOGIA (C.I.) - BARI	BIO/07	/	1
ECOLOGIA (C.I.)- TARANTO	BIO/07	/	1
CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI (C.I.)	CHIM/12	/	2
CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI (C.I.) - TARANTO	CHIM/12	2	2

SCIENZE ALIMENTARI E AMBIENTALI	CHIM/03	2	2
SCIENZE CHIMICHE E TOSSICOLOGICHE	CHIM/12	1	1
INGEGNERIA SANITARIA AMBIENTALE (C.I)- BARI	ICAR/03	3	1
INGEGNERIA SANITARIA AMBIENTALE (C.I)- TARANTO	ICAR/03	3	1

I seguenti Assegni di Ricerca:

1. Progr. 05.124 dott. Mentino Donatella scad 1/9/2022
2. Progr. 05.123 dott. Leone Pietro scad. 31/8/2022
3. Progr. 05.126 dott. Centrone Mariangela scad. 1/9/2022
4. Progr. 05.125 dott. Spera Iolanda scad. 31/8/2022
5. Progr. 05.135 dott. MAQOUD Fatima scad. Ott. 2022
6. Progr. 05.138 dott. Fonzino Adriano scad. 31/8/2022
7. Progr. 05.140 dott. Piccapane Francesca scad. 17/8/2022
8. Progr. 05.150 dott. Lunetti Paola scad. 21/10/2022
9. Progr. 05.151 dott. Barile Simona Nicole scad. 1/11/2022
10. Progr. 05.158 dott. FARAA Amer Ahmed Ghalb scad. 1/3/2023
11. Progr. 05.142 (BIO/03-BIO/02) dott. Domenico Saulle (ref. prof. Luigi Forte)
12. Progr. 05.153 (BIO/08-BIO/18) dott.ssa de Gennaro Luciana (ref. Dott. Francesco Montinaro)
13. Progr. 05.144 (BIO/03-BIO/02) dott.ssa Francesca Mantino (ref. Prof. Luigi Forte)
14. Progr. 05.136 (BIO/07) dott. Michele Bux (ref. Prof.ssa Porzia Maiorano)
15. Progr. 05.143 8BIO/02-BIO/02) dott. Enrico Perrino (ref. Prof. Luigi Forte)
16. Progr. 05.156 (BIO/05) dott.ssa Roberta Trani (ref. Prof. Giuseppe Corriero)
17. Progr. 03.140 (CHIM/129 dott.ssa Silvana Angela Franchini (ref. Prof. Gianluigi de Gennaro)
18. Progr. 05.164 (BIO/05) dott. Vito Maria Santarcangelo (ref. Prof. Giuseppe Corriero)
19. Progr. 05.137 (BIO/04) dott.ssa Isidora Gjata (ref. Prof.ssa Franca Tommasi)

• ***I seguenti Dottorati:***

1. Dottorato di Ricerca in GENOMICA E PROTEOMICA FUNZIONALE ED APPLICATA Cicli attivi XXV e XXXVI
2. Dottorato di Ricerca in BIOSCIENZE E BIOTECNOLOGIE attivo per il XXXVII Ciclo; avviate le procedure per l'attivazione del XXXVIII Ciclo.

• ***Il seguente Master:***

1. Citogenomica clinica e laboratorio di citogenetica – Master di 2° livello.

4. Determinazione delle superfici e delle strutture del costituendo Dipartimento

Faranno parte del costituendo Dipartimento tutte le superfici e le strutture attualmente occupate dal Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e dal Dipartimento di Biologia con tutte le attrezzature e le suppellettili in esso contenute.

In particolare, oltre agli ambienti (aule, studi, laboratori, ecc) siti nei plessi principali (c.d. Nuovo palazzo Dipartimenti Biologici- Campus, plesso Biotech via Fanelli, vecchio palazzo degli Istituti Biologici) fanno parte del costituendo Dipartimento:

- *i seguenti ambienti siti nel palazzo di Farmacia – Campus:*

Primo piano

N. stanza	Uso stanza	mq tot
206	laboratorio 1	32.4
207	laboratorio 2	46.58
208-209	laboratorio 3-4	70
210	laboratorio 5	45.23
211	laboratorio 6	46.58
corridoio 1		93.52
atrio 1	zona filtro 1	37.23
atrio 2	zona filtro 2	20.3
corridoio 1		61.6
212	studio	8.04
213a	studio	15.5
213	wc	8.2
214A	studio	10.35
214B	segreteria	10.14
215	studio	9.95
216	studio	13.65
217	wc uomini	8
218	microscopia	5
219	wc donne	5.66
220	laboratorio 7	41.6
221	reagentario/camera fredda	46.58
222-223	radioisotopi	86.4
224	camera calda	9.5
225	studio	8.55
226	studio	10.64
227	studio	8.55
228	studio	8.74
229	studio	19.76
230	studio	15.58
231	deposito	2.7
232	wc uomo	2.97
233	wc donna	3.78
234	studio	16

Secondo piano

N. stanza	Uso stanza	mq tot
310	laboratorio B4	43.88
311	laboratorio B5	41.85
312	STUDIO	10.73
313	wc uomo	4.1

314	Sala riunioni	20.49
322	laboratorio B10	42.53
323	STUDIO	13.7
324	STUDIO	8.74
325	STUDIO	11
332	wc uomo	1.485
333	wc donna	1.89
corridoio 1		39.61
corridoio 2		30.8
atrio 1	zona filtro 1	18.61
atrio 2	zona filtro 2	10.15

Seminterrato

N. stanza	Uso stanza	mq tot
S/6	deposito	54.94
corridoio 1		17,72
corridoio 2		11,46
stabulario+corr. Stab		131.44
atrio		3.175
S/1	stanza stoccaggio rad.	9.75
S/2	stanza stoccaggio Acidi/basi/infiam.	12.32
S/3	stanza autoclavi	12.42
S/4	stanza freezer -80	6.5
S/5	stanza centrifughe	19.5

- *i seguenti ambienti siti nel palazzo di Veterinaria (Valenzano):*

*Gli spazi **della sede di Valenzano del Dipartimento**, U.O. Laboratorio Veterinaria (Strada Prov. le per Casamassima km 3, 70010, Valenzano, Bari) occupano una parte di due differenti plessi:*

A) Laboratori e studi di Chimica: piano rialzato, corpo vecchio, corridoio a sinistra dell'ingresso principale:

(Responsabile: Prof. ssa Maria Maddalena Storelli)

N. stanza	Uso stanza	mq totali
1	Lab. Assorbimento Atomico	19,43
2	Lab. Analisi Acque	20,30
3	Lab. Gas/Cromatografia	19,72

4	Reagentario	20,88
5	Lab. Gas/Massa	21,17
6	Lab. HPLC	19,72
Non disponibile	Studio	20,30
7	Lab. Inquinanti Alimenti	49,00
Non disponibile	Segreteria	20,30
9	Lab. PCBs, POCs, Diossine, Dibenzofurani	37,45
Non disponibile	Studio	30,74
Non disponibile	Sala lettura (condiviso con DMV)	31,32
Non disponibile	Studio	20,30
11	Lab. di Didattica (condiviso con DMV)	75,6
	Corridoio	131,175
Non disponibile	Deposito	12,25
	Bagni vicino all'ingresso	20,01
	Bagni adiacenti al laboratorio 11	35,7

B) Studio e laboratori di Clinica Ostetrica e Ginecologia Veterinaria:

(Preposto: Prof. ssa Maria Elena Dell'Aquila)

Lo studio si trova al primo piano del corpo vecchio a sinistra delle aule.

N. stanza	Uso stanza	mq totali
9	Studio	27,20 circa

I laboratori si trovano al piano rialzato, corpo nuovo, presso l'Ospedale Veterinario e sono in condivisione con il Dipartimento di Medicina Veterinaria e il Dipartimento dell'Emergenza e Trapianti di Organo.

N. stanza	Uso stanza	mq totali
5	Biologia molecolare	13,00 circa

6	Colture cellulari, confocale	15,00 circa
7	Colture cellulari, micromanipolazione	16,00 circa
8	Preparativa e Reagentario	37,00 circa

Per quanto di pertinenza del Dipartimento di Biologia, i seguenti ambienti:

- *Plesso di Biologia Vegetale (ex Botanica, con esclusione degli spazi di pertinenza del Museo Orto Botanico);*
- *Palazzo ex Istituti biologici (Aule, Laboratori didattici e Laboratorio Museale Lidia Liaci);*
- *Palazzo delle Aule (Aule 1 e 3, al p.2° n. 2 locali);*
- *Laboratorio del Polo Jonico (Taranto).*

5. Determinazione del materiale inventariato

Al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente saranno assegnate le apparecchiature, gli arredi, i libri, le riviste ed ogni altro materiale attualmente inventariato presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e il Dipartimento di Biologia nonché quelli rivenienti dagli inventari dei preesistenti Dipartimenti:

*Farmaco Biologico
Biochimica e Biologia Molecolare
Fisiologia generale e ambientale
Genetica e Microbiologia
Biologia animale e ambientale*

Le unità di personale tecnico-amministrativo/CEL dei Dipartimenti di “Biologia” e “Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica” saranno nella disponibilità funzionale del Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente” (cfr. All. D ed E).

Il costituendo Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente” subentrerà nella gestione amministrativa e finanziaria delle risorse iscritte nei Bilanci dei Dipartimenti di “Biologia” e “Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica” e subentrerà, senza soluzione di continuità, in tutti i rapporti dei medesimi Dipartimenti e nelle obbligazioni giuridicamente vincolanti assunte dai Dipartimenti che saranno disattivati.

Al Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente” sarà assegnato un Coordinatore Amministrativo.”

Si rappresenta che:

- dei n. 72 docenti afferenti al Dipartimento di “Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica”, n. 3 docenti non hanno ancora presentato dichiarazione di opzione per il costituendo Dipartimento:
 - la prof.ssa Anna **DE GRASSI**, docente di II fascia, appartenente al SDD BIO/13 (Biologia Applicata);
 - i proff. **Ciro Leonardo PIERRI** ed **Angelo VOZZA**, docenti di II fascia, appartenenti al SSD BIO/10 (Biochimica);

- dei n. 51 docenti afferenti al Dipartimento di “Biologia” n. 1 docente non ha ancora presentato dichiarazione di opzione per il costituendo Dipartimento:
 - il prof. Mario **DE TULLIO**, docente di II fascia, appartenente a SSD BIO/01 (Botanica Generale).

Pertanto, si ritiene necessario, ai sensi del citato art. 26 dello Statuto di Ateneo che i suddetti docenti, nel caso in cui questo Consesso esprima parere favorevole alla proposta del costituendo Dipartimento, optino per questa o per altra Struttura dipartimentale entro i termini stabiliti nella seduta odierna.””.

Il Rettore nell’informare, quindi, circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 12.07.2022, sottopone alla valutazione dei presenti la sostenibilità del progetto scientifico e le motivazioni poste a sostegno della proposta di che trattasi, come da Manifesto culturale e programmatico – già posto a disposizione dei consiglieri -, recante gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola, nonché la coerenza dei settori scientifico-disciplinari, ritenendo, inoltre, che la denominazione sia coerente con gli obiettivi del Dipartimento proposto, alla cui costituzione viene espresso vivo compiacimento.

Il Rettore, quindi, riferisce che la costituzione del *Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente* decorrerà dal 01.10.2022, con contestuale disattivazione dei Dipartimenti di Biologia e di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, mentre, nel richiamare la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021, nonché quella di questo Consesso del **29.07/03.08.2021**, in merito alla procedura per la costituzione di nuovi Dipartimenti, nel senso di definire una finestra temporale nell’arco della quale i docenti potranno optare a favore delle costituende strutture dipartimentali, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita, propone – ottenendo unanime consenso da parte dell’Organo - di fissare al 29.07.2022 il termine per la presentazione delle ulteriori opzioni a favore del Dipartimento di nuova costituzione.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATI gli artt. 10, comma 2, lett. m) e 26, commi 1-3 dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

VISTE

- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, di cui alla riunione del 25.05.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 166361 del 30.06.2022 -;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia, di cui alla riunione del 26.05.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 166369 del 30.06.2022 -, in ordine alla proposta di costituzione di una nuova struttura dipartimentale denominata “*Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA)*”, con conseguente disattivazione dei due citati Dipartimenti;

VISTA

la documentazione a supporto della proposta costitutiva di che trattasi, segnatamente il Manifesto culturale e programmatico, recante gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola;

VISTO

l'elenco dei docenti e ricercatori che hanno manifestato interesse alla proposta di costituzione del Dipartimento *de quo*;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali –

Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole e SiBA e vista la formulazione, da parte del medesimo Ufficio, della proposta di costituzione del Dipartimento *de quo*;

VALUTATE la sostenibilità del progetto scientifico e le motivazioni poste a sostegno della proposta, nonché la coerenza dei settori scientifico-disciplinari;

RITENUTO che la denominazione sia coerente con gli obiettivi del Dipartimento proposto;

PRESO ATTO di quanto riferito dal Rettore circa la decorrenza della costituzione del *Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente* dal 01.10.2022, con contestuale disattivazione dei Dipartimenti di Biologia e di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;

RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del **29.07/03.08.2021**, in merito alla procedura per la costituzione di nuovi Dipartimenti, nel senso di definire una finestra temporale nell'arco della quale i docenti potranno optare a favore delle costituende strutture dipartimentali, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita;

CONDIVISA a tal proposito, la proposta del Rettore di fissare al 29.07.2022 il termine per la presentazione delle ulteriori opzioni a favore del Dipartimento di nuova costituzione;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 12.07.2022;

nell'esprimere vivo compiacimento per l'iniziativa *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la costituzione del Dipartimento di "*Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA)*", con contestuale disattivazione dei Dipartimenti di Biologia e di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, a decorrere dal 01.10.2022;
- di invitare la Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali - Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA ad aprire la fase delle ulteriori opzioni la cui scadenza di presentazione è fissata al 29.07.2022;

- di invitare la Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti a seguire l'iter procedurale relativo alle istanze di mobilità di concerto con la Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali;
- di autorizzare gli Uffici competenti ad ogni ulteriore adempimento amministrativo correlato alla costituzione del Dipartimento di "*Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente*".

Il Presidente, alle ore 16,30, dichiara sciolta la seduta, che viene aggiornata al giorno 14.07.2022, alle ore 10,00, per l'esame degli argomenti inseriti all'o.d.g. e non esaminati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

VERBALE N°13/2022

Seduta straordinaria del 13/14.07.2022

Il giorno 14.07.2022, si riunisce alle ore 12,00, nella Sala Consiglio di questo Ateneo.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO (*)	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia (*)	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatore	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico/amministrativo	X		
- la sig. Simona MASELLI, in rappresentanza degli studenti	X		

- il sig. Alessandro CORBO, in rappresentanza degli studenti	X		
--	---	--	--

*: Il dott. Giovanni Tricarico, la dott.ssa Luisa Riccardi ed il prof. Marco Moschetta partecipano all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipa senza diritto di voto:

- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

È assente giustificato il Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA.

Assistono il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo e dalle ore 12,40, il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della Sezione Supporto al Consiglio di Amministrazione e Responsabile *ad interim* della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Arcangelo PERRINI - componente effettivo (in collegamento audio/video).

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

- 6bis Richiesta contributo per gestione stabulario Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso
- 6ter Proposta della Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi per acquisto e manutenzione apparecchiature tecnico-scientifiche
- 6quater Proposta della Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- 7. Bando Tutorato 2020/2021
- 8. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione e nell'organo di controllo del *Distretto H-Bio Puglia S.c.r.l.*
- 9. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del *Centro Internazionale di Alti Studi Universitari (CIASU Scarl)*
- 10. Brevetti: adempimenti
- 11. Spin-off: adempimenti

AVVOCATURA

14. Credito vantato nei confronti di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per il progetto denominato XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX adempimenti

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**RICHIESTA CONTRIBUTO PER GESTIONE STABULARIO DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO**

Il Rettore illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

““ L'Ufficio riferisce che con nota prot. n. 619, del 15 marzo 2022 il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, prof. Alessandro Bertolino, ha richiesto un contributo annuo di € 75.000,00 per far fronte alle spese di gestione e mantenimento dello stabulario, ammontanti a circa € 50.000,00, ai costi per lo smaltimento dei rifiuti, pari a circa € 25.000,00, nonché agli interventi di manutenzione necessari per rispettare gli standard qualitativi previsti dal Ministero della Salute (Allegato 1).

Si evidenzia che il fabbisogno rappresentato dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso presenta carattere strutturale ed era già stato sottoposto a questo Consesso nella seduta dell'8 marzo 2019 (punto n. 19), nella quale il Consiglio di amministrazione evidenziò come lo stesso fosse essenzialmente correlato alla definizione del nuovo piano del fabbisogno del personale tecnico- amministrativo, nell'ambito del quale avrebbe dovuto trovare copertura. In tal senso, nelle more del reclutamento di apposita unità di personale da destinare al Dipartimento, il CdA deliberò la concessione di un contributo una tantum per l'esercizio 2019 pari a € 49.300,00 per garantire l'esternalizzazione, per una ulteriore annualità, del servizio di gestione dello stabulario.

Al riguardo, come comunicato per le vie brevi dalla Direzione Risorse Umane, in data 02.03.2020 è stata assegnata al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso una unità di personale per le esigenze dello stabulario, reclutata a seguito di espletamento del concorso bandito con D.D.G. n. 421 del 30.07.2019, a tutt'oggi in servizio presso il medesimo Dipartimento.

L'Ufficio fa presente, altresì, che l'attuale bilancio di previsione non prevede alcuno stanziamento per l'intervento in parola, non essendo lo stesso stato segnalato dal Dipartimento in occasione della formulazione del bilancio di previsione annuale per l'esercizio 2022 e del bilancio di previsione triennale 2023-2025.

Ad ogni modo, laddove il Consiglio ritenesse di voler valutare l'assegnazione di un contributo strutturale per il finanziamento dello stabulario del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, di tale esigenza si potrà tener conto in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale 2023 e pluriennale 2023-2025. In tale evenienza, la Direzione Amministrazione e Finanza prenderà in carico sin d'ora la richiesta avanzata dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso per considerarla nei fabbisogni del prossimo bilancio preventivo, ad integrazione della dotazione ordinaria di funzionamento. Per l'esercizio in corso la spesa potrebbe gravare sul fondo per spese impreviste stanziato sull'art. 102200201.””

Più in particolare, il Rettore ricorda che la richiesta suddetta costituisce reiterazione di analoga richiesta, già sottoposta all'esame di questo Consesso, nella riunione del

08.03.2019, in relazione alla quale era stato evidenziato che “[...] è riferita ad esigenze di carattere strutturale essenzialmente correlate al piano dei fabbisogni del personale tecnico-amministrativo, nell’ambito del quale dovrà trovare apposita copertura [...]” e che, in tal senso, nelle more del reclutamento di apposita unità di personale da destinare allo stesso Dipartimento, questo Consesso, nella medesima riunione del 08.03.2019, deliberò di autorizzare l’assegnazione di un contributo finanziario *una tantum*, per l’esercizio 2019, pari a € 49.300,00, per garantire l’esternalizzazione, per una ulteriore annualità, del servizio di gestione dello stabulario in parola.

Il Rettore ricorda, altresì, che, in data 02.03.2020, è stata assegnata al Dipartimento odierno istante, apposita unità di personale per le esigenze dello stabulario, reclutata a seguito di espletamento del concorso bandito con D.D.G. n. 421 del 30.07.2019, a tutt’oggi in servizio presso il medesimo Dipartimento, mentre il Bilancio di Previsione 2022, approvato da questo Consesso nella seduta del 22.12.2021, non prevede alcuno stanziamento per l’intervento in parola, non essendo lo stesso stato segnalato dal predetto Dipartimento in occasione della formulazione del bilancio di previsione annuale per l’esercizio 2022 e del bilancio di previsione triennale 2023-2025.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita Il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene sull’argomento il prof. Dellino, il quale nel ricordare la politica intrapresa da questo Organo di istituire apposite Commissioni, con dotazioni dedicate, deputate a valutare se e come poter soddisfare istanze di carattere straordinario, a seconda della tipologia di intervento richiesto, proprio per ovviare a istanze estemporanee, richiama il *Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all’acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca (D.R. n. 3191 del 30.09.2021)*, con valutazione delle richieste da parte di un’apposita Commissione consiliare, con il compito di *elaborare dei criteri di distribuzione dello stanziamento di bilancio appositamente costituito, da destinare esclusivamente a richieste di contributo inerenti apparecchiature/strumentazioni ed infrastrutture di carattere tecnico-scientifico, strettamente correlate all’attività di ricerca*, nel cui ambito il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha presentato altre richieste di contributo, privilegiandole a quella in esame.

Il Direttore Generale esprime perplessità sulla possibilità di accoglimento della richiesta in esame, nei termini in cui formulata, svolgendo, altresì, considerazioni sulla fase di transizione dall’attuale contabilità economico – patrimoniale verso la contabilità analitica per centri di costo.

All'esito del dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto a non poter accogliere, nei termini in cui formulata, la richiesta di contributo annuo avanzata dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, per la gestione dello stabulario, con invito allo stesso Dipartimento ad individuare modalità di finanziamento alternative, anche di concerto con altri Dipartimenti serviti dallo stabulario in parola, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la nota assunta al Protocollo Generale di questa Università con il n. 70160 del 15.03.2022, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, prof. Alessandro Bertolino, anche su invito del Consiglio del medesimo Dipartimento, formulato nella riunione del 16.02.2022, in ordine alla richiesta di *un contributo straordinario finanziario quantificabile in 75.000,00 euro annui*, per far fronte alle spese di gestione e mantenimento dello stabulario, pari a circa € 50.000,00 ed ai costi per lo smaltimento dei rifiuti, pari a circa € 25.000,00, *nonché agli interventi di manutenzione necessari per rispettare gli standard qualitativi previsti dal Ministero della Salute*, sottolineando l'importanza strategica dello stabulario, che rappresenta una infrastruttura molto importante per la ricerca, a servizio della Scuola di Medicina;

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza;

- TENUTO CONTO che la richiesta suddetta costituisce reiterazione di analoga richiesta, già sottoposta all'esame di questo Consesso, nella riunione del 08.03.2019, in relazione alla quale era stato evidenziato che "[...] è riferita ad esigenze di carattere strutturale essenzialmente correlate al piano dei fabbisogni del personale tecnico-amministrativo, nell'ambito del quale dovrà trovare apposita copertura [...]" e che, in tal senso, nelle more del reclutamento di apposita unità di personale da destinare allo stesso Dipartimento, questo Consesso, nella predetta riunione del 08.03.2019, deliberò di autorizzare l'assegnazione di un contributo finanziario *una tantum*, per l'esercizio 2019, pari a € 49.300,00, per garantire l'esternalizzazione, per una ulteriore annualità, del servizio di gestione dello stabulario in parola;
- CONSIDERATO che, in data 02.03.2020, è stata assegnata al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, apposita unità di personale per le esigenze dello stabulario, reclutata a seguito di espletamento del concorso bandito con D.D.G. n. 421 del 30.07.2019, a tutt'oggi in servizio presso il medesimo Dipartimento;
- CONSIDERATO altresì, che il Bilancio di Previsione 2022, approvato da questo Consesso nella seduta del 22.12.2021, non prevede alcuno stanziamento per l'intervento in parola, non essendo lo stesso stato segnalato dal predetto Dipartimento in occasione della formulazione del bilancio di previsione annuale per l'esercizio 2022 e del bilancio di previsione triennale 2023-2025;
- CONSIDERATA la politica intrapresa da questo Organo di istituire apposite Commissioni, con dotazioni dedicate, deputate a valutare se e come poter soddisfare istanze di carattere straordinario, a seconda della tipologia di intervento richiesto, proprio per ovviare a istanze estemporanee;
- RICHIAMATO in proposito, il *Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca (D.R. n. 3191 del 30.09.2021)*, con valutazione delle richieste da parte di un'apposita Commissione

consiliare, con il compito di *elaborare dei criteri di distribuzione dello stanziamento di bilancio appositamente costituito, da destinare esclusivamente a richieste di contributo inerenti apparecchiature/strumentazioni ed infrastrutture di carattere tecnico-scientifico, strettamente correlate all'attività di ricerca*, nel cui ambito il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha presentato altre richieste di contributo, privilegiandole a quella in esame;

SENTITO

l'orientamento emerso nel corso del dibattito,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, di non poter accogliere, nei termini in cui formulata, la richiesta di contributo annuo avanzata dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, per la gestione dello stabulario, con invito allo stesso Dipartimento ad individuare modalità di finanziamento alternative, anche di concerto con altri Dipartimenti serviti dallo stabulario in parola.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE
ISTANZE DI CONTRIBUTI PER ACQUISTO E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE**

Il Rettore invita il consigliere Dellino, in qualità di Coordinatore della Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature, a voler illustrare la questione in oggetto.

Il consigliere Dellino illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche, nella riunione del 07 luglio 2022, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale



**COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI
CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO E LA MANUTENZIONE
DELLE ATTREZZATURE**

ESTRATTO

Il giorno 07 luglio 2022 alle ore 11:30, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dal prof. Pierfrancesco Dellino.

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature.

Sono presenti:

- prof. Pierfrancesco DELLINO Componente (Coordinatore)
- prof.ssa Anna RINALDI Componente
- dott.ssa Punziana LACITIGNOLA Supporto amm.vo - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020)

È assente:

- prof.ssa Achiropita LEPERA Componente - delegato del Rettore (D.R. n. 4538 del 02.12.2019)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 11:35 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Dellino, in seguito all'esame della documentazione pervenuta presso la Direzione Risorse Finanziarie ed istruita dalla dott.ssa Lacitignola, propone all'esame della Commissione le seguenti istanze di finanziamento di acquisto e manutenzione attrezzature.

Si ricorda, come da regolamento emanato con D.R. 3191, che i contributi non potranno eccedere il limite massimo di 20.000 per ogni singolo intervento e dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisizione e la manutenzione straordinaria della strumentazione indicata nella richiesta. Il contributo potrà finanziare l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria di comune strumentazione scientifica, che di grandi opere bibliografiche su CD ROM e DVD, ivi comprese le licenze d'uso di applicativi che fanno ricorso a basi dati scientifiche e/o bibliografiche disponibili online, a condizione che l'utilizzo sia multiutente. È, invece, escluso l'acquisto di opere costituite essenzialmente da volumi o collezioni di volumi, notoriamente acquisibili con i fondi destinati alle biblioteche, nonché di attrezzature per la didattica, macchine e arredi per ufficio e di attrezzature informatiche. Per quest'ultima categoria, l'acquisto è consentito solo se le apparecchiature si integrano in sistemi dedicati a specifiche applicazioni scientifiche multiutente, condivisibili in rete. Sono altresì escluse le acquisizioni di apparecchiature da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività assistenziale o commerciale (c/terzi).

La disponibilità finanziaria residua del fondo per l'acquisto e/o manutenzione delle attrezzature è pari ad euro 269.203,19.

Dopo la prima tornata dell'esercizio finanziario 2021, in cui sul fondo originario di € 500.000,00 sono state finanziate le richieste dei seguenti Dipartimenti:

Dipartimento Jonico
Dipartimento di Biologia
Dipartimento di Biotecnologia
Dipartimento di Chimica
Dipartimento di Farmacia
Dipartimento di Economia e Finanza
Dipartimento di Fisica
Dipartimento Interdisciplinare di Medicina
Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e Territoriali (DiSAAT)
Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO)
Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (DISTEGEO)
Dipartimento di Scienze del Suolo della Pianta e degli Alimenti (DISPA)

in questa seconda tornata vengono finanziate per prima le proposte che provengono dai Dipartimenti che non avevano presentato domanda nella prima tornata e coloro che non avevano raggiunto il limite di euro 20.000 per Dipartimento. Il residuo viene ripartito proporzionalmente tra coloro che hanno presentato un'ulteriore istanza rispetto alla prima che rispettava il limite di € 20.000,00. Tutte le proposte sono state ricondotte al limite massimo di € 20.000 per Dipartimento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 13/14.07.2022/p.6ter

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	DIRIUM			
	Prof.ssa Paola DE SANTIS	€14.244,00		
	Acquisto Generatore RX	€ 6.710,00	€ 20.000	€ 13.682,59
	Acquisto Laser Aided Profiler			
	Prof. Federico ZECCA			
	Acquisto strumentazione laboratorio DAMS	€ 21.003,74	€ 20.000	€ 20.000,00
	Prof. Michele BALDASSARRE			
	Attrezzature per allestimento laboratorio di coding	€ 19.593,20	€ 17.593,20	RIFIUTATA
	<p>La richiesta del prof. M. Baldassarre non può essere finanziata poiché riguarda un progetto di didattica che potrebbe essere finanziato con i fondi sulla didattica.</p> <p>La richiesta della prof.ssa De Santis viene finanziata in subordine perché riguarda attrezzature presenti in un altro dipartimento.</p>			
2.	Dipartimento ForPsiCom			
	Prof. Andrea BOSCO			
	Acquisto Visore da gaming Logitech PRO per Oculus	€ 4.556,70	€ 4.556,70	€ 4.556,70
	Prof. CAFFÒ			
	Acquisto Simulatore di Guida	€ 9.739,26	€ 7.983,00	€ 7.983,00
	Prof. RIVOLTA			
	StarStim32 strumento in grado di unire, in un unico dispositivo, sia la neuromodulazione che l'elettroencefalogramma	€ 3.517,50	€ 3.517,50	€ 3.517,50
3.	Dipartimento di Giurisprudenza			
	Prof.ssa Marina CASTELLANETA	€ 24.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	Acquisto abbonamento banche dati			
4.	Dipartimento di Informatica			
	Prof. Corrado MENCAR	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
	Licenza d'uso Microsoft Azure Machine Learning			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 13/14.07.2022/p.6ter

5.	Dipartimento di Matematica Prof.ssa Donatella IACONO Monitor Tochsreen UHD 75"+ app scientifiche multiutente	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	Prof. Felice IAVERNARO Acquisto Workstation Dell precision + UPS	€ 15.883,18	€ 15.883,18	€ 15.883,18
6.	Dipartimento di Veterinaria Prof. Andrea ZATELLI Acquisto monitor multiparametrici, pompe a infusione volumetriche e a siringa, microscopio bioculare, lettino riscaldante	€ 18.317,08	€ 18.317,08	€ 18.317,08
7.	DETO Prof. ssa Paola PARADIES Manutenzione straordinaria Ecografo portatile Esaote Alpha vet.	€ 4.758,00	€ 4.483,68	€ 4.483,68
	Prof. Donato ALTOMARE Acquisto congelatore verticale 700 lt.	€ 3.498,96	€ 3.498,96	€ 3.498,96
	Prof. Francesco GIORGINO Acquisto citofluorimetro a flusso	€ 11.102,26	€ 4.483,68	€ 4.483,68
	Prof.ssa Maria GRANO Acquisto Termociclatore T100	€ 3.050,00	€ 3.050,00	€ 3.050,00
	Prof. Loreto GESUALDO Acquisto lettore automatico di piastre ISA per micropiastre	€ 5.795,00	€ 4.483,68	€ 4.483,68
8.	DIMO Prof.ssa Monica MONTAGNANI Acquisto Ultracongelatore verticale -80°C da laboratorio, capacità 340Lt	€ 8.015,00	€ 3.842,00	€ 3.842,00
9.	Dipartimento di Scienze del Farmaco (integrazione richiesta fino al limite di € 20.000) Prof.ssa Filomena CORBO Definitiva messa in opera HCl Operetta	€ 3.819,98	€ 3.819,98	€ 3.819,98
10.	Dipartimento SMBNOS Prof. T.M. COCCO Acquisto produttore di ghiaccio Manutenzione/riparazione cappe biologiche Prof.ssa Anna GALLONE	€ 2.407,50 € 7.015,00	€ 2.407,50 € 7.015,00	€ 7.293,53

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 13/14.07.2022/p.6ter

	Manutenzione di 2 cappe biologiche e di un incubatore a CO2	€ 3.906,93	€ 3.906,93	€ 3.023,96
	Prof.ssa Gabriella GUIDA Acquisto Trans Blott Turbo Transfer System	€ 1.952,00	€ 1.952,00	€ 1.510,85
	Prof.ssa Anna SIGNORILE Manutenzione di microscopio confocale	€ 4.903,00	€ 4.903,00	€ 3.794,92
	Prof.ssa Daniela VIRGINTINO Acquisto di Wideband PS Ar-Laser Lasos LGN 4000 per un microscopio confocale SP5	€ 5.654,70	€ 5.654,70	€ 4.376,74
	Le richieste del dipartimento SMBNOS sono state rimodulate, in proporzione, per poter rispettare il limite di € 20.000 per dipartimento e finanziate per tale importo.			
11.	Dipartimento di Bioscienze Biotecnologie e Biofarmaceutica (2^richiesta)			
	Prof.ssa R. CARDONE Riparazione Microscopio Confocale-Multifotone	€ 13.420,00	€ 13.420,00	€ 7.060,78
	Prof.Giuseppe FIERMONTE Riparazione cell sorter FACS ARIA III configurazione 54578	€ 10.211,40	€ 10.211,40	€ 5.372,61
	Prof.ssa Grazia TAMMA Riparazione di un freezer -80 (Angelantoni, modello Platilab 500 V-3-STD S/n 63127)	€ 2.374,27	€ 2.374,27	€ 1.249,20
	Le richieste del dipartimento di Bioscienze sono state rimodulate negli importi per rispettare il limite di € 20.000 e finanziate pro-quota in base alla disponibilità residua, poiché trattasi di seconda istanza).			
12.	Dipartimento di Biologia (2^richiesta)			
	Prof. Luigi VIGGIANO Acquisto FLOID® CELL IMAGING STATION	€ 10.126,00	€ 10.126,00	€ 6.927,50
	Manutenzione straordinaria SU MICROSCOPI	€ 1.037,00	€ 1.037,00	€ 714,62
	Acquisto DISPLAY SAMSUNG 65 POLLICI	€ 1.050,88	€ 1.050,88	€ 718,94

13. DISSPA (2^richiesta)				
Prof. Michele FACCIA	€ 13.232,12	€ 7.795,27	€ 5.332,97	
Strumenti (frigocongelatore, bilancia tecnica, sonificatore, impastatrice con diversi organi d'impasto, termobilancia, pH metro, confezionatrice sottovuoto) e dispositivi di lavoro (banconi da lavoro per alimenti).				
Prof.ssa Elisabetta LOFFREDO	€ 2.687,00	€ 2.687,00	€ 1.838,26	
Manutenzione spettrofotometro nell'infrarosso in trasformata di fourier (ft-ir) nicolet x700 nexus (thermo scientific)				
Prof. Fabio MINERVINI	€ 1.722,46	€ 1.722,46	€ 1.178,39	
Acquisto centrifuga mod. mikro 185, con rotore a testa fissa per 24 microprovette da 1,5/2 ml				
Prof. Luigi RICCIARDI	€ 5.978,00	€ 1.884,63	€ 1.289,33	
Acquisto fresa necessaria per le operazioni di campo e la lavorazione del terreno.				
Manutenzione straordinaria camera climatica	€ 10.004,00	€ 5.910,63	€ 4.043,64	
14. DISTEGEO (2^richiesta)				
Prof. Gioacchino F. ANDRIANI	€ 27.120,66	€ 10.000,00	€ 6.841,29	
Acquisto pressa automatizzata per la rottura di rocce				
Prof. ssa Patrizia MAIORANO	€ 2.915,80	€ 2.915,80	€ 1.994,78	
Acquisto ed installazione di compensatore Senarmont e polarizzatore con compensatore				
Prof. Gennaro VENTRUTI	€ 6.954,00	€ 6.954,00	€ 4.757,44	
Acquisto Spettrometro micro-Raman LabRAM HR				
15. FISICA (2^richiesta)				
Prof. Roberto BELLOTTI	€ 15.500,00	€ 15.500,00	€ 10.604,01	
Acquisto fresatrice Hurco+ altre attrezzature officina di Fisica				
16. Dipartimento Jonico (2^richiesta)				
Prof. Bruno NOTARNICOLA	€ 21.960,00	€ 20.000,00	€ 13.682,59	

Acquisto di sensore per UAV con tecnologia di rilievo spettrofotometrica

17. Dipartimento di Scienze Politiche

Prof.ssa Alida Maria SILLETTI

Acquisto n. 2 Software per il riconoscimento e sintesi vocale + n. 4 computer + n. 12 licenze software	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
--	-------------	-------------	-------------

-----	-----	-----
€ 393.736,58	€338.941,1	€ 269.203,19
	1	
=====	=====	=====

Il totale complessivo delle richieste che, in questa tornata, sono state presentate per la prima volta ammonta ad € 181.919,44. Al netto di tale spesa, residuano € 87.283,75 per finanziare le seconde istanze pervenute. Poiché l'ammontare delle richieste pervenute in seconda istanza superano la disponibilità residua, si è provveduto a finanziare pro-quota le richieste avanzate.

L'effettiva concessione del contributo per l'acquisto/manutenzione di attrezzature per la ricerca scientifica è subordinata alla regolarizzazione della documentazione eventualmente mancante e alla disponibilità dei dipartimenti beneficiari del finanziamento pro-quota di accettare il finanziamento parziale rispetto alla richiesta avanzata.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 12:10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore
(Prof. Pierfrancesco DELLINO)'''

Il prof. Dellino, nel richiamare il *Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/ o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca* emanato con D.R. n. 3191 del 30.09.2021, si sofferma sulle modalità con le quali sono stati assegnati i contributi richiesti dai diversi Dipartimenti evidenziando la scelta volta finanziarie al 100% le richieste effettuate per la prima volta, ed una rimodulazione al 70% di quelle effettuate per la seconda volta.

Il Rettore, nel ringraziare il prof. Dellino per il lavoro svolto e per la chiara ed esaustiva illustrazione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della “*Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche*”, di cui al verbale relativo alla riunione del 07.07.2022;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria a gravare sull’articolo di spesa, riportato nel suddetto verbale;

UDITA l’illustrazione del Coordinatore della predetta Commissione, prof. Pierfrancesco Dellino,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla “*Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche*” di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 07.07.2022



COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ACQUISTO E LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

ESTRATTO

Il giorno 07 luglio 2022 alle ore 11:30, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dal prof. Pierfrancesco Dellino.

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature.

Sono presenti:

- prof. Pierfrancesco DELLINO Componente (Coordinatore)
- prof.ssa Anna RINALDI Componente
- dott.ssa Punziana LACITIGNOLA Supporto amm.vo - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020)

È assente:

- prof.ssa Achirópita LEPERA Componente - delegato del Rettore (D.R. n. 4538 del 02.12.2019)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 11:35 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Dellino, in seguito all'esame della documentazione pervenuta presso la Direzione Risorse Finanziarie ed istruita dalla dott.ssa Lacitignola, propone all'esame della Commissione le seguenti istanze di finanziamento di acquisto e manutenzione attrezzature.

Si ricorda, come da regolamento emanato con D.R. 3191, che i contributi non potranno eccedere il limite massimo di 20.000 per ogni singolo intervento e dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisizione e la manutenzione straordinaria della strumentazione indicata nella richiesta. Il contributo potrà finanziare l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria di comune strumentazione scientifica, che di grandi opere bibliografiche su CD ROM e DVD, ivi comprese le licenze d'uso di applicativi che fanno ricorso a basi dati scientifiche e/o bibliografiche disponibili online, a condizione che l'utilizzo sia multiutente. È, invece, escluso l'acquisto di opere costituite essenzialmente da volumi o collezioni di volumi, notoriamente acquisibili con i fondi destinati alle biblioteche, nonché di attrezzature per la didattica, macchine e arredi per ufficio e di attrezzature informatiche. Per quest'ultima categoria, l'acquisto è consentito solo se le apparecchiature si integrano in sistemi dedicati a specifiche applicazioni scientifiche multiutente, condivisibili in rete.

Sono altresì escluse le acquisizioni di apparecchiature da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività assistenziale o commerciale (c/terzi).

La disponibilità finanziaria residua del fondo per l'acquisto e/o manutenzione delle attrezzature è pari ad euro 269.203,19.

Dopo la prima tornata dell'esercizio finanziario 2021, in cui sul fondo originario di € 500.000,00 sono state finanziate le richieste dei seguenti Dipartimenti:

Dipartimento Jonico
Dipartimento di Biologia
Dipartimento di Biotecnologia

Dipartimento di Chimica
 Dipartimento di Farmacia
 Dipartimento di Economia e Finanza
 Dipartimento di Fisica
 Dipartimento Interdisciplinare di Medicina
 Dipartimento di Scienze Agro Ambientali e Territoriali (DiSAAT)
 Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO)
 Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (DISTEGEO)
 Dipartimento di Scienze del Suolo della Pianta e degli Alimenti (DISPA)

in questa seconda tornata vengono finanziate per prima le proposte che provengono dai Dipartimenti che non avevano presentato domanda nella prima tornata e coloro che non avevano raggiunto il limite di euro 20.000 per Dipartimento. Il residuo viene ripartito proporzionalmente tra coloro che hanno presentato un'ulteriore istanza rispetto alla prima che rispettava il limite di € 20.000,00. Tutte le proposte sono state ricondotte al limite massimo di € 20.000 per Dipartimento.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	DIRIUM			
	Prof.ssa Paola DE SANTIS	€14.244,00		
	Acquisto Generatore RX	€ 6.710,00	€ 20.000	€ 13.682,59
	Acquisto Laser Aided Profiler			
	Prof. Federico ZECCA			
	Acquisto strumentazione laboratorio DAMS	€ 21.003,74	€ 20.000	€ 20.000,00
	Prof. Michele BALDASSARRE			
	Attrezzature per allestimento laboratorio di coding	€ 19.593,20	€ 17.593,20	RIFIUTATA
	La richiesta del prof. M. Baldassarre non può essere finanziata poiché riguarda un progetto di didattica che potrebbe essere finanziato con i fondi sulla didattica.			
	La richiesta della prof.ssa De Santis viene finanziata in subordine perché riguarda attrezzature presenti in un altro dipartimento.			
2.	Dipartimento ForPsiCom			
	Prof. Andrea BOSCO			
	Acquisto Visore da gaming Logitech PRO per Oculus	€ 4.556,70	€ 4.556,70	€ 4.556,70

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 13/14.07.2022/p.6ter

	Prof. CAFFÒ Acquisto Simulatore di Guida	€ 9.739,26	€ 7.983,00	€ 7.983,00
	Prof. RIVOLTA StarStim32 strumento in grado di unire, in un unico dispositivo, sia la neuromodulazione che l'elettroencefalogramma	€ 3.517,50	€ 3.517,50	€ 3.517,50
3.	Dipartimento di Giurisprudenza Prof.ssa Marina CASTELLANETA Acquisto abbonamento banche dati	€ 24.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
4.	Dipartimento di Informatica Prof. Corrado MENCAR Licenza d'uso Microsoft Azure Machine Learning	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
5.	Dipartimento di Matematica Prof.ssa Donatella IACONO Monitor Tochsreen UHD 75"+ app scientifiche multiutente	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	Prof. Felice IAVERNARO Acquisto Workstation Dell precision + UPS	€ 15.883,18	€ 15.883,18	€ 15.883,18
6.	Dipartimento di Veterinaria Prof. Andrea ZATELLI Acquisto monitor multiparametrici, pompe a infusione volumetriche e a siringa, microscopio bioculare, lettino riscaldante	€ 18.317,08	€ 18.317,08	€ 18.317,08
7.	DETO Prof. ssa Paola PARADIES Manutenzione straordinaria Ecografo portatile Esaothe Alpha vet.	€ 4.758,00	€ 4.483,68	€ 4.483,68
	Prof. Donato ALTOMARE Acquisto congelatore verticale 700 lt.	€ 3.498,96	€ 3.498,96	€ 3.498,96
	Prof. Francesco GIORGINO Acquisto citofluorimetro a flusso	€ 11.102,26	€ 4.483,68	€ 4.483,68
	Prof.ssa Maria GRANO Acquisto Termociclatore T100	€ 3.050,00	€ 3.050,00	€ 3.050,00
	Prof. Loreto GESUALDO	€ 5.795,00	€ 4.483,68	€ 4.483,68

Acquisto lettore automatico di piastre ISA per micropiastre

8.	DIMO Prof.ssa Monica MONTAGNANI Acquisto Ultracongelatore verticale -80°C da laboratorio, capacità 340Lt	€ 8.015,00	€ 3.842,00	€ 3.842,00
9.	Dipartimento di Scienze del Farmaco (integrazione richiesta fino al limite di € 20.000) Prof.ssa Filomena CORBO Definitiva messa in opera HCI Operetta	€ 3.819,98	€ 3.819,98	€ 3.819,98
10.	Dipartimento SMBNOS Prof. T.M. COCCO Acquisto produttore di ghiaccio Manutenzione/riparazione cappe biologiche	€ 2.407,50 € 7.015,00	€ 2.407,50 € 7.015,00	€ 7.293,53
	Prof.ssa Anna GALLONE Manutenzione di 2 cappe biologiche e di un incubatore a CO2	€ 3.906,93	€ 3.906,93	€ 3.023,96
	Prof.ssa Gabriella GUIDA Acquisto Trans Blott Turbo Transfer System	€ 1.952,00	€ 1.952,00	€ 1.510,85
	Prof.ssa Anna SIGNORILE Manutenzione di microscopio confocale	€ 4.903,00	€ 4.903,00	€ 3.794,92
	Prof.ssa Daniela VIRGINTINO Acquisto di Wideband PS Ar-Laser Lasos LGN 4000 per un microscopio confocale SP5	€ 5.654,70	€ 5.654,70	€ 4.376,74
	Le richieste del dipartimento SMBNOS sono state rimodulate, in proporzione, per poter rispettare il limite di € 20.000 per dipartimento e finanziate per tale importo.			
11.	Dipartimento di Bioscienze Biotecnologie e Biofarmaceutica (2^richiesta) Prof.ssa R. CARDONE Riparazione Microscopio Confocale- Multifotone	€ 13.420,00	€ 13.420,00	€ 7.060,78
	Prof.Giuseppe FIERMONTE	€ 10.211,40	€ 10.211,40	€ 5.372,61

Riparazione cell sorter FACS ARIA III
configurazione 54578

Prof.ssa Grazia TAMMA Riparazione di un freezer -80 (Angelantoni, modello Platilab 500 V-3-STD S/n 63127)	€ 2.374,27	€ 2.374,27	€ 1.249,20
---	------------	------------	------------

Le richieste del dipartimento di Bioscienze sono state rimodulate negli importi per rispettare il limite di € 20.000 e finanziate pro-quota in base alla disponibilità residua, poiché trattasi di seconda istanza).

12. **Dipartimento di Biologia** (2^richiesta)

Prof. Luigi VIGGIANO Acquisto FLOID® CELL IMAGING STATION	€ 10.126,00	€ 10.126,00	€ 6.927,50
Manutenzione straordinaria SU MICROSCOPI	€ 1.037,00	€ 1.037,00	€ 714,62
Acquisto DISPLAY SAMSUNG 65 POLLICI	€ 1.050,88	€ 1.050,88	€ 718,94

13. **DISSPA** (2^richiesta)

Prof. Michele FACCIA Strumenti (frigocongelatore, bilancia tecnica, sonicatore, impastatrice con diversi organi d'impasto, termobilancia, pH metro, confezionatrice sottovuoto) e dispositivi di lavoro (banconi da lavoro per alimenti).	€ 13.232,12	€ 7.795,27	€ 5.332,97
--	-------------	------------	------------

Prof.ssa Elisabetta LOFFREDO Manutenzione spettrofotometro nell'infrarosso in trasformata di fourier (ft-ir) nicolet x700 nexus (thermo scientific)	€ 2.687,00	€ 2.687,00	€ 1.838,26
--	------------	------------	------------

Prof. Fabio MINERVINI Acquisto centrifuga mod. mikro 185, con rotore a testa fissa per 24 microprovette da 1,5/2 ml	€ 1.722,46	€ 1.722,46	€ 1.178,39
--	------------	------------	------------

Prof. Luigi RICCIARDI Acquisto fresa necessaria per le operazioni di campo e la lavorazione del terreno.	€ 5.978,00	€ 1.884,63	€ 1.289,33
Manutenzione straordinaria camera climatica	€ 10.004,00	€ 5.910,63	€ 4.043,64

14. **DISTEGEO** (2^richiesta)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 13/14.07.2022/p.6ter

	Prof. Gioacchino F. ANDRIANI Acquisto pressa automatizzata per la rottura di rocce	€ 27.120,66	€ 10.000,00	€ 6.841,29
	Prof. ssa Patrizia MAIORANO Acquisto ed installazione di compensatore Senarmont e polarizzatore con compensatore	€ 2.915,80	€ 2.915,80	€ 1.994,78
	Prof. Gennaro VENTRUTI Acquisto Spettrometro micro-Raman LabRAM HR	€ 6.954,00	€ 6.954,00	€ 4.757,44
15.	FISICA (2^richiesta) Prof. Roberto BELLOTTI Acquisto fresatrice Hurco+ altre attrezzature officina di Fisica	€ 15.500,00	€ 15.500,00	€ 10.604,01
16.	Dipartimento Jonico (2^richiesta) Prof. Bruno NOTARNICOLA Acquisto di sensore per UAV con tecnologia di rilievo spettrofotometrica	€ 21.960,00	€ 20.000,00	€ 13.682,59
17.	Dipartimento di Scienze Politiche Prof.ssa Alida Maria SILLETTI Acquisto n. 2 Software per il riconoscimento e sintesi vocale + n. 4 computer + n. 12 licenze software	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
		----- € 393.736,58	€338.941,1	€ 269.203,19
			1	
		=====		

Il totale complessivo delle richieste che, in questa tornata, sono state presentate per la prima volta ammonta ad € 181.919,44. Al netto di tale spesa, residuano € 87.283,75 per finanziare le seconde istanze pervenute. Poiché l'ammontare delle richieste pervenute in seconda istanza superano la disponibilità residua, si è provveduto a finanziare pro-quota le richieste avanzate.

L'effettiva concessione del contributo per l'acquisto/manutenzione di attrezzature per la ricerca scientifica è subordinata alla regolarizzazione della documentazione eventualmente mancante e alla disponibilità dei dipartimenti beneficiari del finanziamento pro-quota di accettare il finanziamento parziale rispetto alla richiesta avanzata.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 12:10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante

f.to Il Coordinatore

(dott.ssa Punziana Lacitignola)

(Prof. Pierfrancesco DELLINO)"".

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 269.203,19 sull'art.102200201- *UPB: Programm_triennale19/21_Budget (Sub. 21/10018)*.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA SA/CDA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Alle ore 12,30 esce la dott.ssa Riccardi (termine collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

“L'ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 07 Luglio u.s., ha formulato proposta di contributo di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 07.07.2022



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il giorno 7 Luglio 2022, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 961 del 14-03-2022).

Sono presenti:

Prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO	Delegato del Rettore - COORDINATORE
Sig.ra Silvana FEDERIGHI	Componente S.A.
sig.ra Mariateresa RICCIARDIELLO	Componente C.A.
dott. Benedetto MASTROPIETRO	Componente S.A.
sig.ra Alessandra D'INTRONO	Componente S.A.
sig. Mauro MARSELLA	Componente S. A.
prof. Marco MOSCHETTA	Componente C.A.
dott. Riccardo LEONETTI	Componente C. A.
sig.ra Simona MASELLI	Componente C. A.
Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO	segretario verbalizzante

Sono assenti giustificati:

Prof.ssa Armida SALVATI	Componente S.A.
prof. Pierfrancesco DELLINO	Componente C.A.
sig.ra Chiara DE TOMMASO	Componente S. A.
sig. Alessandro CORBO	Componente C.A.
dott.ssa Camilla GERNONE	Componente S.A. (rappr. Dottorato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9.40 dichiara aperta la seduta, invita a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione per passare, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno e conferisce all'Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO l'incarico a redigere il verbale.

Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2022		€ 960.000,00
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 22-12-2021)		-----
IMPEGNI ASSUNTI		
Quota funzionamento attività sportive –CUS (Acc. 22/556)	€ 370.000,00	
Quota funzionamento (Acc. 22/3337)	€ 20.000,00	
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 22/2624)	€ 70.000,00	
	-----	€ - 460.000,00
Bonus Libri A.A.2020/2021 (Acc. n.22/339)	€ 112.580,00	(*)
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 22/3338)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n.22 /3342)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc.22 /3343)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 22/3344)	€ 33.000,00	
	-----	€ -340.580,00
Storno per assegnazione contributi per attività di tutorato		€ -10.032,00
Storno per assegnazione contributi straordinari per esercitazioni in campo (come approvato dal CDA per richiesta Verbale Commissione del 23/03/2022)		€ - 20.500,00
		=====
Disponibilità al 07-07-2022		€ 128.888,00

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 7743 del 18-01-2021, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, A.A. 2020/2021, in favore degli studenti meritevoli (n. 433x € 260,00 cd).

Per quanto riguarda l'anno 2021 residua un accantonamento di spesa da destinare alle attività di tutorato di sostegno, esercitazioni in campo e altre attività a sostegno degli studenti pari a € 18.095,10.

Ordine del giorno:

1. Richiesta Contributi:

- A. Esercitazioni in campo;
- B. Attività di Tutorato;

Varie ed eventuali.

1. ESERCITAZIONI IN CAMPO:

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
1 - Prof. Domenico LIOTTA			
Dip. Scienze della Terra e Geoambientali			
Contributo esercitazioni in campo Escursioni I semestre 2022-23 (Puglia, Basilicata, Calabria, Toscana, Umbria) per la laurea triennale in Scienze Geologiche (2° e 3° anno) e magistrale in Scienze Geologiche e Geofisiche (1° e 2° anno)		€ 10.000,00	€ 5.000,00
2 - Prof.ssa Patrizia TARTARINO			
Dip. Di Scienze Agro-Ambientale e Territoriali			
Contributo esercitazioni in campo corsi di Laurea I livello in Scienza della Natura e di II livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente II semestre 2021-2022 - esercitazioni inerenti le lezioni di "Dendometria e Assestamento forestale" 9 CFU presso Foresta Umbra per 11 partecipanti. La Commissione rinvia ogni decisione in attesa che venga fornita la rendicontazione relativa al precedente contributo erogato, nonché preventivo di spesa dettagliato relativo alla richiesta in oggetto I Semestre A.A. 2022/2023 e indicazione quota di cofinanziamento del dipartimento		€ 4.092,00	RINVIATO
3 - Prof.ssa Maria MARINO			
Dip. Biologia			
Contributo per esercitazioni in campo studenti CdS di I livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente (A.A. 2022/2023) – Gennaio 2023 per 6/7 partecipanti c/o Museo Scienze della Terra Roma nel gennaio 2023		€ 400,00	€ 400,00
4 – Prof. Marcello Tropeano			
Dip. Biologia			
Contributo per esercitazioni in campo studenti CdS di I livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente (I semestre A.A.		€ 700,00	€ 400,00

2022/2023) – Gennaio 2023 per 30 partecipanti c/o Museo Scienze della Terra Roma		
5 – Proff. Luigi Forte e Carlotta Nonnis Marzano Dip. Biologia Contributo per esercitazioni in campo studenti CdS di I livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente .A. 2022/2023 – Gennaio 2023 per 10/15 partecipanti c/o Oasi Monte Sant'Elia Massafra	€ 350,00	€ 350,00
6 – Prof.ssa Roberta Giuliani Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – Sito Archeologico della città medioevale abbandonata - periodo dal 20/06 al 30/07/2022 6 settimane per 10 partecipanti. La Commissione rinvia ogni decisione in attesa che venga fornito preventivo di spesa dettagliato relativo alla richiesta in oggetto e indicazione quota di cofinanziamento del dipartimento.	€ 5.000,00	RINVIATO
7 – Prof. Giuliano Volpe Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – periodo Settembre-Ottobre 2022 (sei settimane) per 25 partecipanti Area Archeologica di Siponto. La Commissione rinvia ogni decisione in attesa che venga fornita la rendicontazione relativa al precedente contributo erogato, nonchè preventivo di spesa dettagliato relativo alla richiesta in oggetto A.A. 2022/2023 e indicazione quota di cofinanziamento del dipartimento.	€ 15.000,00	RINVIATO
8 – Prof.ssa Paola Palmentola Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in	€ 8.000,00	€ 6.000,00

Archeologia – periodo 5 Settembre-14 Ottobre 2022 per 15 partecipanti campagna di scavo archeologico presso il Parco Archeologico di Monte Sannace (Gioia del Colle – Bari)			
9 – Prof. Gianluca Mastrocinque Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo in tutti i CdL triennale e magistrale in cui sono attivi insegnamenti di Archeologia – XXII Campagna Archeologica Didattica nel Sito di Egnazia - periodo 5/09 – 14/10/2022 – 60 partecipanti distribuiti in due turni da tre settimane		€ 26.000,00	€ 16.000,00
10 - Prof. Gianluca Mastrocinque Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per rimborso spese per progetto di miglioramento della didattica anticipate da Fondo di ricerca.		€ 2.449,00	€ 1.224,50
TOTALE			€ 29.374,50

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO I Semestre A.A. 2022/2023:

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%;

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture			
Prof. Nicola Fortunato: Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto tributario – Cds Giurisprudenza – 9 CFU La richiesta pervenuta da parte del	€ 1.152,00	€ 921,60	RINVIATA

Dipartimento jonico non presenta il modulo di richiesta a firma del docente interessato. Pertanto la Commissione rinvia ogni decisione in attesa della trasmissione della modulistica mancante.				
Prof.ssa Cira Grippa: progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Tributario – CdS in Giurisprudenza – 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40	€
Prof. Antonio Incampo progetto di tutorato Per l'insegnamento di Teoria dell'argomentazione giuridica – CdS laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60	
Prof. Ingravallo Ivan progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Internazionale CdS in Giurisprudenza – 9 CFU Il risultato didattico è superiore al 60%			NON ACCOLTA	
Prof. Giuseppe Losappio progetto di Tutorato per l'insegnamento di diritto penale – CdS Scienze giuridiche per l'immigrazione - 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40	
Prof.ssa Angelica Riccardi: progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro – CdS Giurisprudenza – 12 CFU. Il risultato didattico ha subito un decremento negli anni in cui è stato concesso il contributo.			NON ACCOLTA	
Prof. Nicola Triggiani: progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I – CdS laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60	
Prof. Stefano Vinci: progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Italiano 2 – CdS laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza - 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60	
Dipartimento di Scienze Politiche	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto	
Prof.ssa Maria Alida Siletti: progetto di tutorato per l'insegnamento di Lingua Francese CdS laurea in Scienze Politiche, Economiche e Amministrative (8 CFU),				

Interclasse in Scienze del Servizio Sociale e Sociologia (7 CFU). Il progetto deve essere prodotto per ciascun insegnamento indicando risultato didattico anni in cui è stato concesso contributo.			RINVIATA
TOTALE			€ 3.993,60 *****

3. CONTRIBUTI ATTIVITÀ DIVERSE

3. CONTRIBUTI ATTIVITÀ DIVERSE			
Istituzione Concertistica Orchestrale MAGNA GRECIA - Stagione concertistica Orchestra Magna Grecia Estate 2022 - In considerazione dell'avvenuto già inizio della stagione concertistica, la Commissione ritiene di non dover aderire alla sottoscrizione degli abbonamenti. Al fine di favorire la più ampia partecipazione degli studenti agli eventi, conferma l'acquisto di: n. 10 biglietti per evento 10/9/22 Achille Lauro € 25,00x10 n. 10 biglietti per evento 11/9/22 Loredana Bertè € 25,00x10 n. 10 biglietti per evento 1/9/22 Chiello	v. programma		
		€ 250,00	€ 250,00
		€ 250,00	€ 250,00
		€ 250,00	€ 250,00
TOTALE			€ 750,00 *****

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 11.15 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
(Ass. Amm. Lucrezia Taccardo)

F.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)''''.

Il Rettore, nell'osservare come le quasi totalità delle richieste sottoposte al vaglio della *Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti*, presupponga lo svolgimento delle attività formative in presenza, il che contrasterebbe con scelte di diversa natura, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, il consigliere Leonetti, in qualità di componente della suddetta Commissione, fornisce ragguagli di carattere tecnico sulla natura e l'ammontare dei contributi richiesti; il consigliere Dellino, anch'egli in tale veste, nel

riprendere le considerazioni già oggetto di interlocuzione con la Coordinatrice della predetta Commissione, prof.ssa Maria Benedetta Saponaro, evidenzia come talune richieste attengano ad attività da svolgersi nell'ambito di singoli progetti che potrebbero essere finanziate su altri fondi; la prof.ssa Rinaldi, nel rilevare l'assenza di richieste da parte dei colleghi dell'area economica-giuridica, reputa che ciò sia dovuto a scarsa informativa al riguardo, mentre il prof. Dellino prospetta la possibilità di una fase preliminare ad un eventuale bando, nel cui ambito i rappresentanti degli studenti nei consigli dei singoli corsi di studio, potrebbero proporre apposite idee progettuali in relazione ad esigenze straordinarie che caratterizzano le attività di taluni percorsi di studio.

Alle ore 12,40 entra la dott.ssa Rutigliani.

Il Rettore, quindi, nel ringraziare gli intervenuti per il prezioso contributo offerto alla discussione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la proposta della "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti", di cui al verbale relativo alla riunione del 07.07.2022;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria a gravare sull'articolo di spesa riportato nel suddetto verbale;
- SENTITO il dibattito,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti" di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 07.07.2022



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il giorno 7 Luglio 2022, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 961 del 14-03-2022).

Sono presenti:

Prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO	Delegato del Rettore - COORDINATORE
Sig.ra Silvana FEDERIGHI	Componente S.A.
sig.ra Mariateresa RICCIARDIELLO	Componente C.A.
dott. Benedetto MASTROPIETRO	Componente S.A.
sig.ra Alessandra D'INTRONO	Componente S.A.
sig. Mauro MARSELLA	Componente S. A.
prof. Marco MOSCHETTA	Componente C.A.
dott. Riccardo LEONETTI	Componente C. A.
sig.ra Simona MASELLI	Componente C. A.
Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO	segretario verbalizzante

Sono assenti giustificati:

Prof.ssa Armida SALVATI	Componente S.A.
prof. Pierfrancesco DELLINO	Componente C.A.
sig.ra Chiara DE TOMMASO	Componente S. A.
sig. Alessandro CORBO	Componente C.A.
dott.ssa Camilla GERNONE	Componente S.A. (rappr. Dottorato)

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9.40 dichiara aperta la seduta, invita a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione per passare, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno e conferisce all'Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO l'incarico a redigere il verbale.

Art. 102010104 – "ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI" – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2022

€ 960.000,00

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 22-12-2021)

IMPEGNI ASSUNTI

Quota funzionamento attività sportive –CUS (Acc. 22/556)	€ 370.000,00	
Quota funzionamento (Acc. 22/3337)	€ 20.000,00	
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 22/2624)	€ 70.000,00	
	-----	€ - 460.000,00
Bonus Libri A.A.2020/2021 (Acc. n.22/339)	€ 112.580,00	(*)
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 22/3338)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n.22 /3342)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc.22 /3343)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 22/3344)	€ 33.000,00	
	-----	€ -340.580,00
Storno per assegnazione contributi per attività di tutorato		€ -10.032,00
Storno per assegnazione contributi straordinari per esercitazioni in campo (come approvato dal CDA per richiesta Verbale Commissione del 23/03/2022)		€ - 20.500,00
		=====
Disponibilità al 07-07-2022		€ 128.888,00

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 7743 del 18-01-2021, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, A.A. 2020/2021, in favore degli studenti meritevoli (n. 433x € 260,00 cd).

Per quanto riguarda l'anno 2021 residua un accantonamento di spesa da destinare alle attività di tutorato di sostegno, esercitazioni in campo e altre attività a sostegno degli studenti pari a € 18.095,10.

Ordine del giorno:

1. Richiesta Contributi:

- A. Esercitazioni in campo;
- B. Attività di Tutorato;

Varie ed eventuali.

1. ESERCITAZIONI IN CAMPO:

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
1 - Prof. Domenico LIOTTA			
Dip. Scienze della Terra e Geoambientali			
Contributo esercitazioni in campo Escursioni I semestre 2022-23 (Puglia, Basilicata, Calabria, Toscana, Umbria) per		€ 10.000,00	€ 5.000,00

<p>la laurea triennale in Scienze Geologiche (2° e 3° anno) e magistrale in Scienze Geologiche e Geofisiche (1° e 2° anno)</p>			
<p>2 - Prof.ssa Patrizia TARTARINO Dip. Di Scienze Agro-Ambientale e Territoriali</p>		<p>€ 4.092,00</p>	<p>RINVIATO</p>
<p>Contributo esercitazioni in campo corsi di Laurea I livello in Scienza della Natura e di II livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente II semestre 2021-2022 - esercitazioni inerenti le lezioni di "Dendometria e Assestamento forestale" 9 CFU presso Foresta Umbra per 11 partecipanti. La Commissione rinvia ogni decisione in attesa che venga fornita la rendicontazione relativa al precedente contributo erogato, nonchè preventivo di spesa dettagliato relativo alla richiesta in oggetto I Semestre A.A. 2022/2023 e indicazione quota di cofinanziamento del dipartimento</p>			
<p>3 - Prof.ssa Maria MARINO Dip. Biologia</p>		<p>€ 400,00</p>	<p>€ 400,00</p>
<p>Contributo per esercitazioni in campo studenti CdS di I livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente (A.A. 2022/2023) – Gennaio 2023 per 6/7 partecipanti c/o Museo Scienze della Terra Roma nel gennaio 2023</p>			
<p>4 – Prof. Marcello Tropeano Dip. Biologia</p>		<p>€ 700,00</p>	<p>€ 400,00</p>
<p>Contributo per esercitazioni in campo studenti CdS di I livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente (I semestre A.A. 2022/2023) – Gennaio 2023 per 30 partecipanti c/o Museo Scienze della Terra Roma</p>			
<p>5 – Proff. Luigi Forte e Carlotta Nonnis Marzano Dip. Biologia</p>		<p>€ 350,00</p>	<p>€ 350,00</p>
<p>Contributo per esercitazioni in campo studenti CdS di I livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente .A. 2022/2023 –</p>			

Gennaio 2023 per 10/15 partecipanti c/o Oasi Monte Sant'Elia Massafra	€ 5.000,00	RINVIATO
<p>6 – Prof.ssa Roberta Giuliani Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – Sito Archeologico della città medioevale abbandonata - periodo dal 20/06 al 30/07/2022 6 settimane per 10 partecipanti. La Commissione rinvia ogni decisione in attesa che venga fornito preventivo di spesa dettagliato relativo alla richiesta in oggetto e indicazione quota di cofinanziamento del dipartimento.</p>		
<p>7 – Prof. Giuliano Volpe Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – periodo Settembre-Ottobre 2022 (sei settimane) per 25 partecipanti Area Archeologica di Siponto. La Commissione rinvia ogni decisione in attesa che venga fornita la rendicontazione relativa al precedente contributo erogato, nonché preventivo di spesa dettagliato relativo alla richiesta in oggetto A.A. 2022/2023 e indicazione quota di cofinanziamento del dipartimento.</p>	€ 15.000,00	RINVIATO
<p>8 – Prof.ssa Paola Palmentola Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – periodo 5 Settembre-14 Ottobre 2022 per 15 partecipanti campagna di scavo archeologico presso il Parco Archeologico di Monte Sannace (Gioia del Colle – Bari)</p>	€ 8.000,00	€ 6.000,00
<p>9 – Prof. Gianluca Mastrocinque Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per esercitazioni in campo in tutti</p>	€ 26.000,00	€ 16.000,00

i CdL triennale e magistrale in cui sono attivi insegnamenti di Archeologia – XXII Campagna Archeologica Didattica nel Sito di Egnazia - periodo 5/09 – 14/10/2022 – 60 partecipanti distribuiti in due turni da tre settimane			
10 - Prof. Gianluca Mastrocinque Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica Contributo per rimborso spese per progetto di miglioramento della didattica anticipate da Fondo di ricerca.		€ 2.449,00	€ 1.224,50
TOTALE			€ 29.374,50

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO I Semestre A.A. 2022/2023:

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%;

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture			
Prof. Nicola Fortunato: Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto tributario – Cds Giurisprudenza – 9 CFU La richiesta pervenuta da parte del Dipartimento jonico non presenta il modulo di richiesta a firma del docente interessato. Pertanto la Commissione rinvia ogni decisione in attesa della trasmissione della modulistica mancante.	€ 1.152,00	€ 921,60	RINVIATA
Prof.ssa Cira Grippa: progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Tributario – CdS in Giurisprudenza – 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40

Prof. Antonio Incampo progetto di tutorato Per l'insegnamento di Teoria argomentazione giuridica – CdS laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
Prof. Ingravallo Ivan progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Internazionale CdS in Giurisprudenza – 9 CFU Il risultato didattico è superiore al 60%			NON ACCOLTA
Prof. Giuseppe Losappio progetto di Tutorato per l'insegnamento di diritto penale – CdS Scienze giuridiche per l'immigrazione - 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
Prof.ssa Angelica Riccardi: progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro – CdS Giurisprudenza – 12 CFU. Il risultato didattico ha subito un decremento 3 anni in cui è stato concesso il contributo.			NON ACCOLTA
Prof. Nicola Triggiani: progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I – CdS laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
Prof. Stefano Vinci: progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Italiano 2 – CdS laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza - 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
Dipartimento di Scienze Politiche	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
Prof.ssa Maria Alida Siletti: progetto di tutorato per l'insegnamento di Lingua Francese CdS laurea in Scienze Politiche, Economiche e Amministrative (8 CFU), Interclasse in Scienze del Servizio Sociale e Psicologia (7 CFU). Il progetto deve essere prodotto per ciascun insegnamento indicando risultato didattico anni in cui è stato concesso contributo.			RINVIATA
TOTALE			€ 3.993,60

3. CONTRIBUTI ATTIVITÀ DIVERSE

Istituzione	Concertistica	Orchestrale			
MAGNA GRECIA - Stagione concertistica Orchestra Magna Grecia Estate 2022 - In considerazione dell'avvenuto già inizio della stagione concertistica, la Commissione ritiene di non dover aderire alla sottoscrizione degli abbonamenti. Al fine di favorire la più ampia partecipazione degli studenti agli eventi, conferma l'acquisto di: n. 10 biglietti per evento 10/9/22 Achille Lauro € 25,00x10 n. 10 biglietti per evento 11/9/22 Loredana Bertè € 25,00x10 n. 10 biglietti per evento 1/9/22 Chiello			v. programma		
				€ 250,00	€ 250,00
				€ 250,00	€ 250,00
				€ 250,00	€ 250,00
			TOTALE		€ 750,00

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 11.15 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
(Ass. Amm. Lucrezia Taccardo)

F.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)'''

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 34.118,10 sull'art. 102010104 "ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI" - UPB: Servizi Studenti_budget.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BANDO TUTORATO 2020/2021**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – *Career Management Service* – U.O. Orientamento allo studio:

“L'Ufficio informa che, per l'esercizio finanziario 2020, ex art. 2, D.M. n. 976 del 29.12.2014 - “Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero”, è stato assegnato dal MIUR l'importo di € **212.491,00**. Con mail del 29/04/2022 -in allegato - la Direzione Risorse Finanziarie, Sezione Contabilità e Bilancio, ha indicato una disponibilità residua, relativa ad assegni precedentemente non spesi per l'anno 2019/2020, di euro **57.663,10**, che a norma dell'art.1 del Bando Tutorato possono essere utilizzati per l'incremento del numero di assegni messi a selezione. A seguito di ciò la **cifra complessivamente impegnata è di euro 270.154,10**, che consente l'attribuzione, alle categorie di studenti individuate dall'art. 1, primo comma - lettera b) della legge 11 luglio 2003 n. 170, di n. **108** assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

L'Ufficio riferisce, altresì, che il S.A. ed il C.d.A., nelle rispettive sedute del 29.06.2015 e del 03.07.2015, hanno approvato i criteri per la ripartizione degli assegni ed il peso percentuale da attribuire a ciascuno di essi, a partire dall'anno accademico 2015-2016, come di seguito indicato:

- Risultati del sondaggio: 30%
- Quota fissa: 30%
- Numerosità studenti: 30%
- “Storico”: 10%.

L'Ufficio informa che, fermo restando la valenza dei criteri su indicati, nella riunione del 27/01/2020 il CAOT, ha deliberato all'unanimità che l'applicazione dei succitati criteri fosse limitata alla “quota fissa” e alla “numerosità studenti” per una percentuale del 50% per ognuno. Che lo stesso Comitato ha approvato all'unanimità, via mail, la ripartizione ai Dipartimenti ed alla Scuola di Medicina degli assegni tra Dipartimenti, Scuole e Direzioni.

Approvando, altresì, la ripartizione dei rimanenti n. 2 assegni per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - U.O. Orientamento agli Studi e della Sezione Internazionalizzazione.

Che, pertanto, l'ufficio ha provveduto, su indicazione dei Dipartimenti e delle Scuole, alla strutturazione della tabella di ripartizione degli assegni per struttura, sede, titolo di accesso e tipologia di attività, nonché alla stesura del testo del Bando Tutorato 2020/2021 così come di seguito riportato:

Art. 1
Indizione e requisiti

E' indetta una selezione, per titoli, per l'assegnazione di complessivi 108 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, ripartiti tra Dipartimenti, sedi e tipologie di attività come nella tabella di seguito riportata:

DIPARTIMENTO/SCUOLA /DIREZIONE e Indirizzo PEC	RIPARTIZIONE.	Sede Di Servizio	TIPOLOGIA ATTIVITA'	TITOLO DI ACCESSO	DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO o SCUOLA DI DOTTORATO DI ACCESSO
Biologia (direttore.biologia@pec.uniba.it)	4	Dipartimento di Biologia Campus Bari	2 tutor informativi <hr/> 2 tutor didattici	Iscrizione laurea magistrale, o già in possesso di laurea Magistrale LM6 (Biologia Ambientale, Scienze Biosanitarie, Biologia cellulare e Molecolare, Scienze della Natura e dell'Ambiente) <hr/> Laurea Magistrale LM6 (Biologia Ambientale, Scienze Biosanitarie, Biologia cellulare e Molecolare, Scienze della Natura e dell'Ambiente) e LM 54 (Scienze chimiche)	Cdl in: Scienze Biologiche; Scienze Naturali; Biologia Ambientale; Scienze Biosanitarie; Biologia Cellulare e Molecolare; Scienze della Natura e dell'Ambiente;
Bioscienze, Biotecnologie E Biofarmaceutica (DBBB) (direzione.bioscienze@pec.uniba.it)	1	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Segreteria Didattica Via G. Fanelli n. 204, Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Matematica	Iscrizione Laurea Magistrale	Laurea Magistrale in Matematica della classe LM-40 (DM 270/2004) o 45/S (DM 509/99), ovvero di diploma di laurea equiparato ai sensi del D.L. 09/07/09.

	1	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Segreteria Didattica Via G. Fanelli n. 204, Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Chimica Generale	Iscrizione Laurea Magistrale / Iscrizione al corso di Dottorato	Laurea Magistrale in Scienze Chimiche LM-54, ovvero di diploma di laurea equiparato ai sensi del D.L. 09/07/09 Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali ed Ambientali, classe LM8. Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche e Molecolari.
	2	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Segreteria Didattica Via G. Fanelli n. 204, Bari	Tutorato informativo	Iscrizione Laurea Magistrale	Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali ed Ambientali, classe LM8. Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare, classe LM9. Laurea Magistrale in Biotecnologie per la Qualità e la Sicurezza dell'Alimentazione, classe LM7. Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione per la Salute Umana, classe LM61.
Chimica (direttore.chimica@pec.uniba.it)	1	Dipartimento di Chimica Campus Bari	Tutorato didattico ed integrativo, propedeutico e di recupero (Chimica)	Iscrizione alla Laurea magistrale, Iscrizione al Dottorato di Ricerca	-Scienze Chimiche -Scienza e Tecnologia dei Materiali -Iscrizione al corso di Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari -Iscrizione al corso di Dottorato in Scienza del Suolo e degli Alimenti, curriculum Microbiologia, tecnologia, sanità e

					chimica degli alimenti
	1	Dipartimento di Chimica Campus Bari	Tutorato didattico ed integrativo, propedeutico e di recupero (Matematica)	Iscrizione alla Laurea magistrale, Iscrizione al Dottorato di Ricerca	-Matematica -Iscrizione al corso di Dottorato in Informatica e Matematica
	1	Dipartimento di Chimica Campus Bari	Tutorato informativo	Iscrizione alla Laurea magistrale,	Scienze Chimiche -Scienza e Tecnologia dei Materiali
Economia e Finanza (direttore.dsem@pec.uniba.it)	5	Bari	Tutorato didattico	Dottorandi	Dottorato di ricerca in "Economia e Finanza delle Amministrazioni Pubbliche" (DEFAP)

<p>Economia, Management e Diritto dell'Impresa</p> <p>(direzione.demdi@pec.uniba.it)</p>	7	Bari	7 tutorato informativo	Iscritti alle lauree magistrali del Dipartimento	<p>Laurea Magistrale in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Economia e Management -Consulenza professionale per le Aziende -Economia degli Intermediari e dei Mercati Finanziari - Marketing -Progettazione e management dei sistemi turistici e culturali -Innovazione, Governance e Sostenibilità
<p>Farmacia - Scienze del Farmaco</p> <p>(direzione.farmacia@pec.uniba.it)</p>	2	Campus Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Possesso Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o in Farmacia ed Iscrizione al Dottorato di Ricerca	Dottorato in Scienze del Farmaco
	3	Campus Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Possesso Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o in Farmacia ed Iscrizione al Dottorato di Ricerca	<p>Dottorato in Scienze del Farmaco o</p> <p>Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari: indirizzi: "Processi chimici avanzati " e "Chimica di sistemi biologici" o</p>

					Dottorato in Bioscienze e Biotecnologie
Fisica (Interateneo) (direzione.fisica@pec.uniba.it)	2	Campus Bari	Tutorato attività didattiche integrative e di recupero sui corsi di fisica generale	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione al dottorato di ricerca	LM Physics; Dottorato di ricerca in Fisica
	1	Bari	Tutorato attività didattiche integrative e di recupero sui corsi di analisi matematica e geometria	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione al dottorato di ricerca	LM Matematica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica
Giurisprudenza (direzione.giurisprudenza@pec.uniba.it)	4	Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione Dottorato di ricerca	Dottorato in Principi giuridici ed Istituzioni fra Mercati globali e Diritti fondamentali Dottorato in Diritti e tutele nei mercati globalizzati Dottorato in Diritti, istituzioni e garanzie nelle società in transizione

	4	Bari	Tutorato informativo	Iscrizione laurea magistrale a ciclo unico	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Laurea Magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'Impresa)
Informatica (direzione.di@pec.uniba.it)	2	Campus Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	LM Matematica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica
	2	Campus Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	LM Computer Science; LM Data Science; LM Sicurezza Informatica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica
	1	Taranto	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	LM Matematica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica
	1	Taranto	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	LM Computer Science; LM Data Science; LM Sicurezza Informatica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica

Dipartimento Jonico In “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture” (segreteria.djsge@pec.uniba.it)	3	Sede di Economia - Via Lago Maggiore - Taranto	Tutorato informativo	Studente Laurea Magistrale	Strategia d'Impresa e Management
	3	Sede di Giurisprudenza - Via Duomo, 259 - Taranto	Tutorato informativo	Studente Laurea Magistrale a ciclo unico	Giurisprudenza
Matematica (direttore.matematica@pec.uniba.it)	2	Dipartimento di Matematica Campus - Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero in Matematica	Iscrizione alla Laurea Magistrale, oppure iscrizione al Dottorato di Ricerca (Curriculum in Matematica)	Iscrizione alla Laurea Magistrale in Matematica (LM40), oppure iscrizione al Dottorato di Ricerca in Informatica e Matematica
	1	Dipartimento di Matematica Campus - Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero in Fisica	Iscrizione alla Laurea Magistrale, oppure iscrizione al Dottorato di Ricerca	Iscrizione alla Laurea Magistrale in Fisica – Physics, oppure iscrizione al Dottorato di Ricerca in Fisica

Medicina Veterinaria (direttore.dimev@pec.uniba.it)	1	Valenzano (BA)	Tutorato informativo	Studente del Corso di laurea magistrale in Medicina veterinaria	Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria
	3	Valenzano (BA)	Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Laurea magistrale in Medicina veterinaria ed iscrizione al dottorato di ricerca	Scuola di dottorato in Sanità animale e zoonosi
Ricerca Innovazione Umanistica (direzione.dirium@pec.uniba.it)	1	Bari	Tutorato informativo (Erasmus)	Iscrizione alla laurea magistrale	Iscritti a: LM2 (Archeologia); LM5/LM43 (Patrimonio digitale. Musei archivi biblioteche); LM5/LM84 (Scienze storiche e della documentazione storica); LM14 (Filologia moderna); LM15 (Filologia letterature e storia dell'antichità); LM37 (Lingue e letterature moderne); LM78 (Scienze filosofiche); LM84 (Scienze storiche e sociali); LM89 (Storia dell'arte); LM94 (Traduzione specialistica).
	1	Bari	Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline dello spettacolo)	Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca	Iscritti a LM65 (Scienze dello spettacolo) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Lettere, lingue, arti, curr. Arti teatro musica e spettacolo.

	1	Bari	Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline filologico-letterarie)	Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca	Iscritti a: LM15 (Filologia letterature e storia dell'antichità); LM14 (Filologia moderna) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Studi umanistici, curr. Filologia e letteratura dell'antichità; dottorato di ricerca in Lettere, lingue, arti, curr. Letterature e filologie; dottorato di ricerca in Scienze umanistiche dell'Università di Foggia, iscritti afferenti al Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica dell'Università di Bari.
Ricerca Innovazione Umanistica (direzione.dirium@pec.uniba.it)	1	Bari	Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline dei beni culturali)	Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca.	Iscritti a: LM2 (Archeologia); LM89 (Storia dell'arte) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e

Ricerca Innovazione Umanistica (direzione.dirium@pec.uniba.it)				paesaggistici mediterranei; dottorato di ricerca in Studi umanistici, curr. Storia e archeologia del mondo antico, purché già laureati in LM2; dottorato di ricerca in Lettere, lingue, arti, curr. Arti teatro musica e spettacolo, purché già laureati in LM89.
	1	Bari	Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline filosofiche)	Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca Iscritti a LM78 (Scienze filosofiche) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Patrimoni storici e filosofici per un'innovazione sostenibile, curr. Discipline filosofiche; dottorato di ricerca in Studi umanistici, curr. Filosofia e storia della filosofia o curr. Storia della scienza; dottorato di ricerca in Gender studies, purché già laureati in LM78.
	1	Bari	Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline storiche)	Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca Iscritti a: LM5/LM43 (Patrimonio digitale. Musei archivi biblioteche); LM84 (Scienze storiche e sociali);

				LM5/LM84 (Scienze storiche e della documentazione storica) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Studi umanistici, curr. Storia e archeologia del mondo antico o curr. Storia dal medioevo all'età contemporanea; dottorato di ricerca in Patrimoni storici e filosofici per un'innovazione sostenibile, curr. Discipline storiche.
Ricerca Innovazione Umanistica (direzione.dirium@pec.uniba.it)	3	Bari	Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline linguistiche)	Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca Iscritti a: LM37 (Lingue e letterature moderne); LM94 (Traduzione specialistica) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Lettere, lingue e arti, curr. Lingue, linguistica e traduzione.

<p>Ricerca Innovazione Umanistica</p> <p>(direzione.diri um@pec.uniba.it)</p>	<p>3</p>	<p>Bari</p>	<p>Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero (discipline umanistiche)</p>	<p>Iscrizione alla laurea magistrale oppure al dottorato di ricerca</p>	<p>Iscritti a: LM2 (Archeologia); LM5/LM43 (Patrimonio digitale. Musei archivi biblioteche); LM5/LM84 (Scienze storiche e della documentazione storica); LM14 (Filologia moderna); LM15 (Filologia letterature e storia dell'antichità); LM37 (Lingue e letterature moderne); LM78 (Scienze filosofiche); LM84 (Scienze storiche e sociali); LM89 (Storia dell'arte); LM94 (Traduzione specialistica) oppure Iscritti al dottorato di ricerca in Lettere, lingue e arti; dottorato di ricerca in Gender studies; dottorato di ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei; dottorato di ricerca in Patrimoni storici e filosofici per un'innovazione sostenibile; dottorato di ricerca in Studi umanistici; dottorato di ricerca</p>
--	-----------------	-------------	--	---	--

					in Scienze umanistiche dell'Università di Foggia, iscritti afferenti al Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica dell'Università di Bari.
Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (direttore.disaat@pec.uniba.it)	4	Campus Universitario via Amendola 165/a – 70126 - Bari	n.4 Tutorato (Informativo/Erasmus)	Iscrizione alla Laurea Magistrale	Iscritti alle Lauree Magistrali in: LM69 Medicina delle Piante; LM69/LM 73 Scienze Agro-Ambientali e Territoriali; LM 70 Scienze e Tecnologie Alimentari; LM7 Biotecnologie per la Qualità e la sicurezza dell'Alimentazione; LM69 Innovation Development of Agrifood Systems.

Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (disspa@pec.uniba.it)	3	Campus Universitario via Amendola 165/a – 70126 - Bari	n.3 Tutorato (Informativo/Erasmus)	Iscrizione alla Laurea Magistrale	Iscritti alle Lauree Magistrali in: LM69 Medicina delle Piante; LM69/LM 73 Scienze Agro-Ambientali e Territoriali; LM 70 Scienze e Tecnologie Alimentari; LM7 Biotecnologie per la Qualità e la sicurezza dell’Alimentazione; LM69 Innovation Development of Agrifood Systems;
Scienza della Formazione, Psicologia e Comunicazione (direttore.forpsicom@pec.uniba.it)	3	Dipartimento di scienze della formazione, psicologia, comunicazione palazzo Chiaia Napolitano via Crisanzio 42 Bari	Tutorato informativo	Iscrizione LM	LM Scienze della comunicazione pubblica, sociale, d’impresa, LM Scienze della Formazione Primaria, LM Psicologia, LM Scienze Pedagogiche
	5	Dipartimento di scienze della formazione, psicologia, comunicazione palazzo Chiaia Napolitano via Crisanzio 42	Attività didattica integrativa e propedeutica di recupero	Iscrizione dottorato di ricerca	Scienze delle relazioni umane (tutti gli indirizzi)

		Bari			
Scienze della Terra e Geoambientali (direttore.geo@pec.uniba.it)	1	Via Orabona, 4 Campus Universitario Bari	n. 1 assegno tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero per Matematica	Studente laurea magistrale in Matematica	LM Matematica
	2	Via Orabona, 4 Campus Universitario Bari	n. 2 assegni tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero per Geologia	Studenti iscritti alla laurea Magistrale, Scienze Geologiche e Geofisiche; iscritti al Dottorato di ricerca	LM79 Geologiche , LM 74 Geofisiche ; Dottorato in Geoscienze
Scienze Politiche (direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it)	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa per discipline economiche	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	Laurea Magistrale in: -Economia, Finanza e Impresa (LM-56), -Economia e strategie per i mercati internazionali (LM-56), -Scienze delle Amministrazioni (LM-63), - Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52). Dottorato in: -Economia e management; -Economia e finanza delle

Scienze Politiche (direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it)					amministrazioni pubbliche
	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa discipline giusprivatistiche	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	Laurea magistrale in: - Giurisprudenza (ciclo unico LMG-01), -Relazioni internazionali e studi europei (LM-52); -Scienze delle amministrazioni (LM-63). Dottorato in: - Principi giuridici ed istituzioni fra mercati globali e diritti fondamentali
	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	didattica integrativa discipline statistico-demografiche	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	Laurea magistrale in: -Statistica e metodi per l'economia e la finanza (LM83), -Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52); -Scienze delle amministrazioni (LM-63). Dottorato in: -Economia e finanza delle amministrazioni pubbliche

Scienze Politiche (direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it)	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	didattica integrativa lingua inglese	Iscrizione a laurea magistrale	Lauree Magistrali in: -Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52); -Scienze delle amministrazioni (LM-63); -Lingue e Letterature moderne (LM-37);
	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa per discipline di lingua francese	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	Lauree Magistrali in: -Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52); -Scienze delle amministrazioni (LM-63); -Lingue e Letterature moderne (LM-37); -Traduzione specialistica (LM-94). Dottorato in: -Lettere, Lingue e Arti
	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa per Diritto Internazionale	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	Laurea Magistrale in: -Relazioni internazionali e Studi europei (LM 52) Dottorato in: -Diritti, istituzioni e garanzie nelle società in transizione; -Diritti e tutele nei mercati globalizzati; -Principi giuridici ed Istituzioni fra mercati globali e

					diritti fondamentali".
Scuola di Medicina (presidenza.medicina@pec.uniba.it)	8	Struttura Amministrativa della Scuola Di Medicina – Ufficio di Presidenza: Sportello Orientamento, Tutorato E Job Placement	- Tutorato informativo - Tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero	Studenti iscritti ai CC.dd.LL. Magistrale a Ciclo Unico	Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in : Medicina e Chirurgia Odontoiatria e protesi Dentaria
Scuola di Medicina Dipartimenti di Area Medica (presidenza.medicina@pec.uniba.it)	4	Dip.To Interdisciplinare Di Medicina Dip.To dell’Emergenza e dei Trapianti Di Organi Dip.To Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso Dip.To Di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana	Tutorato Informativo Erasmus+	Studenti iscritti ai CC.dd.LL. Magistrale a Ciclo Unico	Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in: Medicina e Chirurgia Odontoiatria e protesi Dentaria
Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione U.O. Orientamento – Tutorato (*)	1	Palazzo Ateno Bari	Tutorato informativo	iscrizione alla laurea magistrale	LM Scienze della comunicazione pubblica, sociale, d’impresa, LM Psicologia, LM Scienze Pedagogiche

Direzione Ricerca Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione (*)	1	Centro Polifunzionale e Bari	Tutorato informativo	iscrizione alla laurea magistrale	LM37 Lingue e letterature moderne LM94 Traduzione specialistica
<p>(*) Si precisa che per i soli assegni della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, UO Orientamento allo Studio e Sezione Internazionalizzazione, i candidati dovranno consegnare la domanda di partecipazione all'indirizzo pec: universitabari@pec.it (questa casella riceve messaggi anche da casella di posta elettronica ordinaria e-mail). Oppure di persona presso l'ufficio protocollo, Palazzo Ateneo, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì h. 10.00-12.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.</p>					

Nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti dall'Università, è fatta salva la possibilità di incrementare, anche in itinere, il numero di assegni, di cui sopra, in caso di avanzo di assegni del/dei Bandi del/degli anni precedenti.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro iscritti regolarmente, per l'a.a. **2021/2022**, ai **Corsi di Laurea Magistrale, Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico e ai Corsi di Dottorato di Ricerca**.

I candidati iscritti alle sole Lauree Magistrali a ciclo unico devono essere regolarmente iscritti nell'anno accademico **2021/2022**, al **IV anno, o successivi anni**, del relativo Corso di Laurea.

I candidati iscritti ai Dottorati di Ricerca possono presentare domanda anche presso Dipartimenti diversi rispetto a quello dove hanno conseguito il titolo di Laurea, e avranno priorità di svolgimento di tutorato in caso di indicazione, da parte dei Dipartimenti/Scuole/Direzioni, di titoli di accesso misti relativi alle sole attività di tutorato di didattica integrativa e di recupero.

Lo status di studente è requisito per l'ammissione alla selezione e per la fruizione dell'assegno e dovrà permanere per tutto il periodo di svolgimento del rapporto contrattuale.

Fatti salvi "gli iscritti ai percorsi formativi denominati PF24, già nostri studenti, che possono sostenere altre attività formative-didattiche o qualsiasi altra forma di collaborazione finalizzata alla piena fruizione del diritto allo studio, alle quali abbiano avuto accesso da studenti" (Delibera del SA del 17/04/2018)

Art. 2

Esclusioni

Non possono partecipare alla selezione,

- gli studenti fuori corso da oltre un anno pur regolarmente iscritti ai corsi di laurea magistrali o magistrali a ciclo unico.
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti
- gli studenti non impegnati a tempo pieno (NITP)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti in servizio nel Dipartimento o nella struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere prodotta esclusivamente per via telematica collegandosi al sistema **ESSE3**, accedendo nella propria pagina personale tramite le credenziali studente, cliccando sul menù a sinistra alla voce Segreteria e selezionando la sottovoce corrispondente **“BANDO TUTORATO 2020/2021”**, e seguendo le indicazioni fornite dal sistema, **a partire dal 12/09/2022 sino al 26/09/2022 ore 14.00**.

I candidati dovranno inoltre, a pena di esclusione, compilare il **“modello A”** allegato al presente Bando.

I candidati che intendano partecipare alla selezione per più di un assegno, fermo restando che in caso risultassero vincitori o idonei in più di una graduatoria dovranno esercitare il diritto di opzione per una sola posizione, **dovranno compilare, a pena di esclusione, tanti “modelli A” quante sono le domande di partecipazione che intendono presentare**, e consegnarli secondo le modalità di seguito indicate alle Direzioni dei Dipartimenti, Scuole o Direzioni ove intendano partecipare alla selezione.

Entro lo stesso termine, i candidati potranno inviare via PEC (ai rispettivi indirizzi PEC indicati nella tabella – art.1 -), raccomandata a/r, o consegnare a mano **presso le Direzioni dei Dipartimenti e Scuole dove intendono candidarsi, il “modello A” allegato al presente Bando insieme ai documenti e ai titoli che si ritengano utili ai fini della selezione, e a copia di un documento di identità in corso di validità.**

In oggetto, per la consegna via PEC, o sulla busta nelle altre modalità di consegna, andrà apposta la dicitura **“SELEZIONE BANDO DI TUTORATO 2020/2021 – Dipartimento di...../Scuola di/Direzione.....”**

In caso di invio della documentazione tramite raccomandata a/r farà fede la data di invio risultante dal timbro postale.

I documenti e i titoli utili ai fini della selezione potranno essere esibiti in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. **Non verranno presi in considerazione titoli e/o documenti che non siano in originale o autocertificati o presentati secondo le disposizioni della normativa su riportata.**

I candidati regolarmente iscritti ai corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito il titolo di Laurea Triennale presso altre Università sono tenuti ad esibire in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il proprio voto di laurea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualunque momento, di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni inviate, e può disporre, anche in costanza di contratto, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso nulla sarà dovuto per le eventuali ore di attività illegittimamente svolte, e l'intero assegno sarà a disposizione del candidato nella posizione successiva in graduatoria.

Art. 4

Commissione giudicatrice

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione operata da Commissioni Giudicatrici, interne ad ogni Dipartimento, Direzione o Scuola, nominate dal Magnifico Rettore, con apposito provvedimento.

Ogni commissione sarà formata da un massimo di 5 componenti compresi un rappresentante del personale tecnico amministrativo e uno studente (eletto in consiglio di corso di studi, di interclasse, di Dipartimento/Scuola, o negli organi di governo per le Direzioni).

Ogni Direttore di Dipartimento/Scuola individuerà tra le unità di personale tecnico amministrativo la persona a cui affidare la funzione di Responsabile del procedimento.

Art. 5**Criteri di valutazione**

Ogni Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande degli studenti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.1.

Per la valutazione, la Commissione dispone di 50 punti che saranno così ripartiti:

- Per studenti iscritti a Lauree Magistrali:

1. Voto di laurea triennale, fino ad un massimo di 20 punti così ripartiti:

< 70,	punti 0
71/80,	punti 5
81/90,	punti 9
91/100,	punti 13
101/110,	punti 18
Lode,	punti 2

2. Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 09/09/2022 divisa x 3: *fino ad un massimo di 10 punti.*

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

- Per i soli studenti iscritti a Lauree Magistrali a ciclo unico:

1. Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 09/09/2022: *fino ad un massimo di 30 punti*

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

- Per studenti iscritti a Corsi di Studio Magistrali e Corsi di Studio Magistrali a ciclo unico:

2. Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possono indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile): *fino ad un massimo di 7 punti;*

3. Rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo: *fino ad un massimo di 4 punti;*

4. Partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca: *fino ad un massimo di 6 punti;*

5. Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti;*

6. Esperienze certificate di collaborazione, nel corso della carriera universitaria, presso Enti Pubblici: *fino ad un massimo di 1 punto;*

Sarà cura dei candidati la verifica del caricamento in carriera degli esami sostenuti entro il 09/09/2022.

- Per studenti iscritti a Dottorati di Ricerca:

1. Voto di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento: *fino a un massimo di 10 punti;*

2. Periodi di ricerca all'estero anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento): *fino ad un massimo di 5 punti*;
3. Titolo di studio e/o di ricerca: *fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti*:
 - a. Ulteriore laurea: *fino ad un massimo di 3 punti*
 - b. Titolo di dottorato precedentemente acquisito: *fino ad un massimo di 4 punti*
 - c. Diploma di Scuola di Specializzazione: *fino ad un massimo di 3 punti*
4. Assegni di ricerca, corsi di perfezionamento, Master, Short Master: *fino ad un massimo di 6 punti*
5. Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possono indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile, incarichi di rappresentanza) anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio ordinamento): *fino ad un massimo di 6 punti*;
6. Esperienze didattiche o scientifiche presso enti pubblici o privati (docenze, relazioni a convegno, partecipazione a gruppi di lavoro o di ricerca o a comitati scientifici): *fino ad un massimo di 4 punti*;
7. Pubblicazioni scientifiche (è consentito presentarne non più di 6): *fino ad un massimo di 5 punti*;
8. Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti*;
9. Esperienze certificate di collaborazione presso Enti Pubblici (tirocini, contratti di lavoro ecc.), anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento): *fino ad un massimo di 2 punti*.

Nell'ipotesi di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato che non beneficia di borse di studio e in subordine alla minore età.

Art. 6

Graduatoria di merito, approvazione, pubblicazione e scorrimento

Per ciascun Dipartimento/Scuola saranno formulate graduatorie differenziate, per sede, tipologia di attività e titolo di accesso, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1.

Le graduatorie provvisorie e quelle definitive saranno pubblicate alla pagina web:

<http://www.uniba.it/studenti/orientamento/tutorato>.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate, per un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

Entro tale termine i candidati potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della relativa Commissione Giudicatrice.

Nel caso in cui non fossero prodotte candidature per una o più delle posizioni messe a selezione, o per una delle tipologie di attività indicate, i relativi Dipartimenti/Scuole potranno richiedere di attingere dalle graduatorie dei candidati idonei formulate per le altre sedi del medesimo Dipartimento/Scuole, o, in subordine, da graduatorie di candidati idonei formulate per altri Dipartimenti/Scuole, fermo restando la tipologia di attività e il possesso di idonee competenze.

In caso di esaurimento di una o più graduatorie, il Dipartimento/Scuola/Direzione la cui graduatoria sia esaurita senza aver raggiunto il numero di tutor indicati alla tabella di cui all'art.1, potrà richiedere di attingere dalle graduatorie dei candidati idonei di altri Dipartimenti, fermo restando la tipologia di attività e il possesso di idonee competenze.

Art. 7

Accettazione, rinuncia e incompatibilità

I candidati vincitori, saranno convocati dalla U.O. Orientamento allo Studio, via mail istituzionale (.....@studenti.uniba.it) per la sottoscrizione del contratto.

Contestualmente alla firma del contratto i vincitori dovranno dichiarare; di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dagli art.1 e 2 dal presente bando; di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al Decreto Legislativo 68/2012. È compatibile altresì con altri assegni ex DM 198/2003 e con contratti di collaborazione finalizzati all'assistenza nello studio a studenti universitari diversamente abili, a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente

L'accettazione dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data della mail di convocazione, a pena di decadenza, fatti salvi casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati entro lo stesso termine.

In caso di mancata accettazione dell'assegno, o trascorso il termine di decadenza di cui al precedente comma, l'assegno sarà, d'ufficio, messo a disposizione della posizione successiva secondo l'ordine della graduatoria, o nelle modalità previste dalla precedente art 6.

Art. 8

Durata e attività

Tutte le attività di Tutorato dovranno essere concluse entro 12 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie definitive.

L'attività di tutor prevede un impegno di 250 ore, in cui sono comprese n. 5 ore di formazione, propedeutica all'attività di tutorato, da svolgersi presso i Dipartimenti/Scuole.

La data di inizio e conclusione delle attività saranno indicati in ogni contratto nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato formulata dallo stesso Dipartimento, Scuola o Direzione.

Nella programmazione delle attività si potrà tenere conto anche della necessità di impegnare i tutor nelle attività di testimonianza nell'orientamento e di orientamento *on line*, coinvolgendoli nelle attività on line e per contatto diretto.

Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire la Laurea Magistrale o il titolo di Dottorato di Ricerca, decadendo dallo status di studente, non potranno portare a compimento l'incarico, e dovranno darne tempestiva comunicazione al Direttore del Dipartimento, al Presidente della Scuola o al Direttore della Direzione, e all'U.O. Orientamento allo Studio.

L'Università si riserva, comunque, di consentire il proseguimento del rapporto nell'ipotesi di ore residuali inferiori o pari a 100 debitamente certificate sul registro delle presenze dell'assegnista, dal Direttore del Dipartimento, dal Presidente della Scuola o dal Direttore della Direzione in cui si è prestata l'attività.

Art. 9

Adempimenti

L'assegnista è tenuto, al termine della propria attività, a compilare il questionario presente al link <https://www.uniba.it/it/studenti/orientamento/tutorato/bando.....> . E' inoltre tenuto a compilare il registro giornaliero delle presenze che andrà consegnato, debitamente compilato e vidimato, o accompagnato da idonea certificazione, dal docente di riferimento e/o dal Direttore del Dipartimento/Scuola, alla U.O. Orientamento allo Studio e Tutorato.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, su proposta del Direttore del Dipartimento, Presidente di Scuola o Direttore di Direzione, all'assegnista potrà essere revocato l'incarico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui l'assegnista entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

Art. 10 Compenso

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari a euro **2.500,00 (euro 10,00/ora)** e verrà corrisposto in unica soluzione, ad ultimazione del monte ore complessivo (**250 ore**) della prestazione, previa consegna alla U.O. Orientamento allo Studio della relativa documentazione indicata all'art. 9.

Ove gli studenti non possano portare a compimento l'incarico, per motivi di forza maggiore debitamente documentati o secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984).

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 11 Tutela dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>””.

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 12.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI

- l'art. 2 "*Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero*" del D.M. 29 dicembre 2014, n. 976 "*Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'art. 1 del D.L-decreto-legge 9 maggio 2003 n. 105, convertito dalla legge 11 luglio 2003 n. 170*";
- l'art. 4 "*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato*" del D.M. del 25 ottobre 2019, n. 989 "*Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*";

RICHIAMATI

- l'art. 24 "*Tutorato e Orientamento*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 12 "*Servizi di orientamento e tutorato*" del *Regolamento Didattico di Ateneo*;

PRESO ATTO

- dello stanziamento, per l'esercizio finanziario 2020, dell'importo di € 212.491,00, assegnato dal MUR, ai sensi dei succitati artt. 2 del D.M. n. 976/2014 e 4 del D.M. n. 989/2019;
- della disponibilità residua, relativa ad assegni precedentemente non spesi, per l'a.a. 2019/2020, per l'importo complessivo di €

57.663,10, – giusta nota e-mail, datata 29.04.2022, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza – che possono essere utilizzati per l'incremento del numero di assegni messi a selezione, per la cifra complessivamente disponibile di € 270.154,10;

- VISTE la delibera del Senato Accademico del 29.06.2015 e la propria delibera del 03.07.2015, di approvazione dei criteri per la ripartizione degli assegni per le attività di tutorato e del peso percentuale da attribuire agli stessi;
- VISTA la determinazione del CAOT, assunta nella riunione del 27.01.2020, in merito alle modalità di applicazione di detti criteri, nonché quella assunta per le vie brevi, circa la ripartizione degli assegni tra le strutture, oltre che di n. 2 assegni per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – *Career Management Service* – U.O. Orientamento allo studio e Sezione Internazionalizzazione, per un totale di n. 108 assegni;
- VISTO il testo del *Bando di Tutorato per le attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero - a.a. 2020/2021*, per l'assegnazione dei succitati assegni di tutorato, ripartiti per Dipartimento/Scuola/Direzione, sede, titolo di accesso e tipologia di attività;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – *Career Management Service* – U.O. Orientamento allo studio;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 12.07.2022,

DELIBERA

- di approvare il *Bando di Tutorato per le attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero - a.a. 2020/2021*, riportato in narrativa, autorizzando il Rettore ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione;
- la relativa spesa graverà come di seguito indicato:
 - Assegnazione FFO 2020 , per euro 212.491,00, accantonamento n. 22/6809, iscritto sull'art. 102010104;

- Assegnazione FFO 2021, per euro 859.460,00, accantonamento n. 21/19908, iscritto sull'art. 102010104.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 12,50, il Rettore sospende la seduta, alla medesima ora, esce il dott. Perrini (termine collegamento audio/video).

La seduta riprende alle ore 14,40.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

**DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NELL'ORGANO DI CONTROLLO DEL
DISTRETTO H-BIO PUGLIA S.C.R.L.**

Si allontana il prof. Moschetta (sospensione collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e partecipate – U.O. Enti Partecipati, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori dettagli in merito:

“L'Ufficio informa che con nota assunta al protocollo generale il 17.06.2022 col n. 145689, la prof.ssa Maria SVELTO, Presidente del Distretto H-BIO Puglia Srl, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea dei soci che avrà luogo, in prima convocazione, il giorno 29 giugno 2022 alle ore 07.30, presso la sede legale sita in Bari Piazza Umberto I SC – Palazzo Ateneo, e in seconda convocazione in audio video conferenza il giorno 26 luglio 2022 alle ore 10.30, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Comunicazioni del Presidente del CdA;

1. Bilancio dell'esercizio sociale chiuso il 31/12/2021: deliberazioni inerenti. Relazione del Collegio Sindacale.
2. Rinnovo del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2022-2024
3. Varie ed eventuali.

L'Ufficio in riferimento all'argomento riportato al punto 2, nel far presente che allo stato, i componenti del CdA del Distretto si trovano in regime di prorogatio, ai sensi dell'art. 2385 del c.c., evidenzia che dal 27.09.2018, hanno ricoperto la carica rispettivamente di Presidente e componente del Consiglio di Amministrazione la prof.ssa Maria Svelto ed il prof. Antonio Moschetta, a seguito di designazione di questo Consesso.

In merito l'Ufficio fa presente che con nota email datata 5 luglio 2022, la prof.ssa Maria Svelto ha trasmesso la relazione di fine mandato che viene allegata alla presente istruttoria perché ne faccia parte integrante.

L'ufficio ritiene opportuno riportare gli artt. 15 e 16 dello statuto del Distretto H-BIO s.c.a.r.l che così recitano:

Art. 15 (Consiglio di Amministrazione. Composizione)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri che durano in carica tre esercizi sociali e sono rieleggibili e confermabili. Nei primi tre esercizi di attività, gli amministratori sono così designati: due membri, incluso il Presidente del Consiglio di Amministrazione, designati dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"; un membro designato dai soci appartenenti alla categoria degli enti pubblici di ricerca; due membri designati dal socio Confindustria Puglia.

Alla scadenza dei primi tre esercizi, fermo restando il diritto di nomina di due rappresentanti all'Università di Bari "Aldo Moro", l'assemblea eleggerà gli ulteriori tre membri, secondo le modalità di cui al successivo comma.

L'assemblea, in composizione ristretta ai soci enti pubblici di ricerca e istituzioni universitarie, eleggerà un rappresentante nell'ambito di candidature espresse da ciascun socio appartenente alle dette categorie di soci; in composizione ristretta ai soci grandi

imprese eleggerà un rappresentante nell'ambito di candidature espresse da ciascun socio appartenente alla relativa categoria di soci; in composizione ristretta ai soci piccole e medie imprese eleggerà un rappresentante nell'ambito di candidature espresse da ciascun socio appartenente alle dette categorie di soci.

Non possono essere nominati amministratori l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi sia stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici.

La revoca degli amministratori da parte dell'Assemblea non può essere deliberata che per giusta causa.

La rinuncia da parte dell'amministratore all'ufficio deve essere comunicata con lettera raccomandata al Consiglio di Amministrazione. La rinuncia ha effetto immediato.

La decadenza degli amministratori si verifica ipso iure ove intervenga anche una sola delle cause di ineleggibilità.

Gli amministratori revocati, rinunciatari o decaduti sono sostituiti dall'Assemblea nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.

Art. 16 (Consiglio di Amministrazione. Funzionamento)

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce presso la sede della Società, o anche altrove purchè nel territorio pugliese, su convocazione del Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, ogni qual volta il Presidente o in caso di sua assenza o impedimento il Vice Presidente lo ritengano necessario, o su richiesta, contenente l'ordine del giorno, di almeno due Amministratori.

La convocazione è fatta mediante avviso, da spedirsi almeno dieci giorni prima della data di convocazione via fax, raccomandata con ricevuta di ritorno, telegramma, posta elettronica e ogni altro mezzo idoneo che ne conservi traccia, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo di convocazione e dell'ordine del giorno.

Nei casi di urgenza la convocazione è fatta con telegramma o posta elettronica almeno tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in assenza o impedimento anche di questo, dall'Amministratore designato dal Consiglio stesso.

Il Consiglio nomina un Segretario, scelto anche al di fuori dei suoi membri.

Il Presidente sceglie tra i membri del Consiglio di Amministrazione il Vice Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è di diritto il rappresentante designato quale tale dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Egli sovrintende all'andamento della Società, ai fini del raggiungimento degli scopi e formula al Consiglio di Amministrazione proposte per la gestione ordinaria e straordinaria della Società; convoca il Consiglio di Amministrazione, formulando l'ordine del giorno, tenendo conto delle proposte del Direttore Generale ed inserendo quegli argomenti indicati da almeno un Amministratore; esercita gli altri poteri che, in via generale o di volta in volta, gli siano delegati dal Consiglio di Amministrazione.

Può invitare a partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione il Coordinatore del Comitato Tecnico-Scientifico, il Direttore Generale ed ogni altro soggetto la cui partecipazione egli ritenga utile, fermo restando che non hanno diritto di voto.

Ha la rappresentanza e la firma legale della Società di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare a rappresentare la Società con apposite procure il Direttore Generale per determinate categorie di atti o per singoli atti.

Oltre che nei casi previsti dello Statuto, il Vice Presidente sostituisce il Presidente, a tutti gli effetti, in ogni caso di sua assenza o impedimento. ""

In particolare, il Rettore si sofferma sulla meritoria attività svolta dai proff. Maria Svelto e Antonio Moschetta, in qualità, rispettivamente, di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione del Distretto H-BIO Puglia S.c.r.l., illustrando sinteticamente le principali attività progettuali portate avanti nell'ultimo triennio, di cui al documento concernente: "*Distretto H-BIO Puglia esercizi 2019-2020-2021 Relazione del Presidente Maria Svelto*", già posto a disposizione dei consiglieri ed allegato al presente verbale con il n. 2. Egli, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale emergono unanimi attestazioni di stima e sentiti ringraziamenti nei confronti dei proff. Svelto e Moschetta per l'impegno profuso e le attività svolte a favore del Distretto in parola, i cui risultati, estremamente soddisfacenti, sono agli occhi di tutti. Viene, altresì, sottolineata l'importanza dell'attuale momento storico di forte accelerazione e innovazione, nel cui ambito le società partecipate ed in particolare i Distretti, rivestono un ruolo propulsivo di grande rilievo soprattutto ove collegati a Progetti del PNRR. Vengono, quindi, vagliate talune ipotesi percorribili rispetto alle designazioni in parola, che tuttavia richiedono ulteriori momenti di confronto e/o interlocuzione con i potenziali interessati, così come emerge l'esigenza di un ulteriore approfondimento dell'argomento, anche in ordine alle previsioni statutarie del Distretto in questione rispetto agli adempimenti di competenza dell'Organo.

Il Rettore, nel ringraziare gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, propone, quindi, di rinviare ogni determinazione in merito ad una prossima riunione per ulteriori approfondimenti.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO INTERNAZIONALE DI ALTI
STUDI UNIVERSITARI (CIASU SCARL)

Rientra il prof. Moschetta (ripresa collegamento audio/video).

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– BREVETTO IN ITALIA N.
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L’ufficio riferisce che, con nota email del 10.05.2022, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n.

XX
 XXXXXXXX, ha trasmesso un parere provvisorio allegato al rapporto di ricerca emesso dall’Esaminatore a cui dovrà risponderci entro il prossimo 02.08.2022, per una spesa di circa **€ 671,00 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email dell’8.06.2022, ha provveduto a chiedere agli inventori il parere in merito al deposito della suddetta replica.

Con nota email del 05.07.2022 la Prof.ssa M. L. Clodoveo ha comunicato la volontà degli inventori di procedere al deposito di una risposta al parere provvisorio allegato al rapporto di ricerca.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il deposito di una risposta al parere provvisorio allegato al rapporto di ricerca emesso dall’Esaminatore e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- MEDPATH S.R.L. – SPIN OFF ACCADEMICA ACCREDITATA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: RICHIESTA DI STIPULA NUOVA CONVENZIONE USO SPAZI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio informa che la dott.ssa Valentina Scorcia, responsabile della Struttura amministrativa della Scuola di Medicina di questa Università, nonché socia della Spin Off Accademica – Accreditata MEDPATH S.r.l., con nota prot. n. 111636 del 03.05.2022, ha inoltrato la richiesta del dott. Luca De Grandis, Presidente della detta società, che recita quanto segue: “...OMISSIS... con la presente si manifesta la volontà dello spin off MEDPATH di sottoscrivere un accordo di convenzione con l'Università degli Studi di Bari finalizzato alla concessione in uso degli spazi universitari (metri quadri 123, giusta comunicazione resa dall'Ing. G. Bonsegna - v. allegato), già destinati al comparto di simulazione della Scuola di Medicina.

In particolare Medpath, a fronte della stipula della convenzione, auspicabilmente di durata triennale, procederà con costi a proprio carico ad allestire il Centro di Simulazione acquisendo la strumentazione tecnologica e informatica necessaria (simulatori, navigatori, pc ecc.). Al contempo la spin off riserverà all'Università delle giornate (1/2 a settimana) per l'utilizzo a titolo gratuito del Centro di Simulazione, al fine di consentire agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Scuola di Medicina lo svolgimento di attività pratico- formative. La docenza sarà affidata al personale universitario, mentre per gli aspetti tecnici e logistici Medpath metterà a disposizione, sempre a titolo gratuito, le figure professionali (tecnici) esperte in ambito di simulazione. All'Università verrà chiesta esclusivamente la copertura dei costi del materiale di consumo sostituibile (consumabili: supporti, punti di sutura ecc.) utilizzati nelle giornate di formazione degli studenti.

Nell'auspicio che la succitata Convenzione possa essere sottoscritta nel più breve tempo possibile al fine di consentire ai soggetti interessati di dare avvio alle attività di formazione sul campo, appare opportuno evidenziare che la proposta in parola è stata già preliminarmente e informalmente presentata dal Prof. Loreto Gesualdo, docente proponente la costituzione della spin off, alla dott.ssa Agrimi e alla dott.ssa Rutigliani, nonché partecipata al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Presidente della Scuola di Medicina ed al Prof. P. Dellino in una riunione tenutasi lo scorso 24 gennaio.

In ultimo si comunica il proposito di procedere alla iscrizione di Medpath srl alla sezione speciale delle Start up Innovative del registro delle Imprese di Bari. A tal proposito si chiede se vi siano i motivi ostativi da parte dell'Università, ovvero se possa esservi una modifica nel rapporto allo stato intercorrente tra le Parti conseguentemente a tale iscrizione. ...OMISSIS...”

Nella mail allegata del 16.03.2022, la dott.ssa Giuditta Bonsegna, Coordinatore della Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ha precisato che la superficie del Centro di Simulazione è di 126 mq.

L'ufficio, per le vie brevi, ha avuto interlocuzioni con la società MEDPATH S.r.l. al fine di condividere con la Spin Off la convenzione da sottoscrivere.

L'ufficio, con nota prot. 138218 del 10.06.2022, al fine di poter sottoporre la questione all'attenzione di questo Consesso, ha chiesto il parere al Consiglio della Scuola di Medicina per la concessione in uso degli spazi su indicati alla Spin Off MEDPATH S.r.l. per il triennio 2022 – 2025.

Il Presidente della Scuola di Medicina, con nota 28.06.2022, ha comunicato che *"...OMISSIS... il Consiglio di Scuola nella seduta del 23.06.2022, punto 7 dell'OdG, ha espresso unanime parere favorevole in relazione alla concessione in uso gratuita degli spazi del Centro Simulazione di pertinenza della Scuola di Medicina. ...OMISSIS..."*

La Dott.ssa Valentina Scordia, con nota dell'11.07.2022, ha chiesto di conoscere lo stato dell'arte circa la procedura di sottoscrizione della convenzione in quanto la società ha *"...OMISSIS... esigenza di fornire opportuno riscontro alla Ditta Baxter, la quale ha manifestato la propria disponibilità a organizzare, nel mese di luglio, un corso di formazione (RES e FSC) in collaborazione con Medpath srl, prevedendo l'utilizzo di simulatori avanzati in medicina. ...OMISSIS..."*

Inoltre, sempre con nota mail dell'11.07.2022, la Presidenza della Scuola di Medicina ha comunicato *"...OMISSIS... che il Centro di Simulazione che la Medpath srl si è impegnata ad allestire negli spazi della Scuola di Medicina, previa sottoscrizione di apposito atto convenzionale, potrà essere utilizzato dagli studenti dei Corsi di studio attivati dalla stessa Scuola per n. 2 giornate, da sei ore ciascuna, a settimana. Tanto si comunica tenuto conto degli accordi intercorsi tra le parti. ...OMISSIS..."*

L'ufficio evidenzia che l'art. 16 del "Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso" recita che *"La permanenza delle Spin Off all'interno delle Strutture Dipartimentali dell'Università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi." ""*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il *Regolamento per la costituzione di Spin Off e partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso* di questa Università ed, in particolare, l'art. 16 "*Permanenza all'interno delle strutture dell'Università*";
- VISTA la nota prot. n. 111636 del 03.05.2022, in ordine alla richiesta, da parte del Presidente della *MEDPATH S.r.l*, Spin Off Accademica – Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dott. Luca De Grandis, di sottoscrizione di "*un accordo di convenzione con l'Università degli Studi di Bari finalizzato alla concessione in uso degli spazi universitari (metri quadri 123, giusta comunicazione resa dall'Ing. G. Bonsegna [...]), già destinati al comparto di simulazione della Scuola di Medicina*";
- VISTA la delibera della Scuola di Medicina, relativa alla seduta del 23.06.2022, di espressione del parere favorevole "*[...]in relazione alla concessione in uso gratuito degli spazi del Centro Simulazione di pertinenza della Scuola di Medicina.*";
- VISTO lo schema di Convenzione per l'uso degli spazi del Centro di simulazione della Scuola di Medicina, di durata triennale, da sottoscrivere fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la *MEDPATH S.r.l* - Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l'uso gratuito del Centro di simulazione in parola;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,
- DELIBERA
- di approvare la Convenzione (all. n. 3 al presente verbale) per l'uso degli spazi del Centro di simulazione della Scuola di Medicina, di durata triennale, da sottoscrivere fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la *MEDPATH S.r.l* - Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l'uso gratuito del Centro di simulazione in parola, per un totale di 126 mq;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando mandato allo stesso ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ed Appalti, Edilizia e Patrimonio ad adottare gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

Il Rettore, a margine dell'argomento testè trattato, ricorda la delibera di questo Consesso del 15.12.2021, in ordine alla questione concernente: *“Ricognizione e revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi del D. lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e aggiornamento piano di razionalizzazione delle partecipate”*, nel cui ambito, tra l'altro, emerse l'esigenza *“[...] di una riflessione di carattere generale frutto di uno studio approfondito della materia, nell'ambito di un'oculata politica di razionalizzazione delle società partecipate, fermo restando che i rappresentanti, ivi nominati, devono interloquire costantemente con l'Università, anche al fine di favorirne lo svolgimento del proprio ruolo propulsivo e di sviluppo del territorio[...]”*, ribadisce l'esigenza di tornare sull'argomento in una prossima riunione di questo Consesso, dopo la pausa estiva, previo adeguato approfondimento.

Interviene il consigliere Tricarico per rappresentare l'opportunità di prestare analoga attenzione sui brevetti, in modo da analizzare con maggior dettaglio l'impatto economico degli investimenti effettuati in tale ambito, cui il Rettore risponde, richiamando il Regolamento Brevetti e l'attività molto attenta svolta dall'apposita Commissione, fermo restando che un'analisi d'insieme si rende quanto mai opportuna nella fase attuale.

**

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G. (*)	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M. (*)	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, preso atto di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, in ordine all'inesigibilità sopravvenuta del credito vantato da questa Università nei confronti di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, autorizza la Direzione Amministrazione e Finanza ad adottare i conseguenti adempimenti contabili di competenza.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 15,35.

IL SEGRETARIO
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)