



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

### VERBALE N°14/2022

#### Seduta del 28.07.2022

Si riunisce alle ore 9,45, nella Sala Consiglio di questo Ateneo.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatore	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico/amministrativo	X		
- la sig. Simona MASELLI, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Alessandro CORBO, in rappresentanza degli studenti	X		

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA (dalle ore 10,25), che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente (dalle ore 12,10), con funzioni di Segretario verbalizzante.

Dall'inizio della seduta alle ore 12,10, le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Per gli argomenti trattati dalle ore 12,05 alle ore 12,15, le funzioni di Presidente sono state svolte dal Pro/Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo (dalle ore 10,00).

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della Sezione Supporto al Consiglio di Amministrazione e Responsabile *ad interim* della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dal dott. Francesco Benedetto.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 24.03.2022 e 28.04.2022
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale
- Ratifica Decreti Rettorali

## **RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

1. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024: attuazione
2. Valutazione del Dirigente di Vertice per l'anno 2021 e adempimenti conseguenti

3. Adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento economico accessorio CEL (ai sensi del C.C.I. del 22.12.2021 – art. 4)
- 3 bis Corso di Formazione Manageriale per i dirigenti incaricati della direzione di Struttura Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario: accordo attuativo per la ripartizione degli avanzi di gestione

#### **DIREZIONE RISORSE UMANE**

4. Programmazione personale docente e ricercatore: adempimenti
5. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
6. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
7. Proposte di indizione procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a)
8. Mobilità di docenti tra Dipartimenti
9. Scambio contestuale tra docenti, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010: adempimenti
10. Conferimento incarichi aggiuntivi a personale CEL: *CLA for Didactics*
11. Contrattazione Collettiva Integrativa – Autorizzazione stipula del Contratto Collettivo Integrativo su : *servizio sostitutivo di mensa, anno 2022*
12. Proroga di 12 mesi del contratto di Dirigente a tempo determinato per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
13. Richiesta stipula contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato collegato ad accordo culturale con il *DAAD*

#### **DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

14. Variazione al budget di previsione 2022 – Adeguamento stanziamento voce di bilancio "*Utenze e canoni per energia elettrica*"
15. Richiesta contributo Centro Universitario Sportivo (CUS) Bari: determinazioni
16. Richiesta modifica vincolo di destinazione fondi Dipartimento Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso (SMBNOS)
- 16 bis Proposta Commissione paritetica per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti ex Legge 2 dicembre 1991, n. 390

#### **DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

17. Brevetti: adempimenti
18. Spin Off: adempimenti
19. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e Samsung Electronics Italia S.p.A., nell'ambito del progetto Samsung Innovation Campus
20. Convenzione Operativa della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Chimica) e l'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici del Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR
21. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interdisciplinare in Medicina) e CBH S.p.A. - Mater Dei Hospital Bari: approvazione e stipula
22. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro [Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DiSAAT) e il Politecnico di Bari per la realizzazione di un percorso dottorale nell'ambito del corso di Dottorato in Gestione Sostenibile del Territorio – Ciclo XXXVII]

23. Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Avviso 4 (quattro) *“Iniziativa”* di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale: adempimenti
24. Richiesta assoggettamento contributo di *“accompagnamento al tirocinio professionalizzante”* al Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, e servizi e contributi alla ricerca nonché approvazione del tariffario dei servizi prestati dall’Agenzia per il Placement dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro
25. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione e nell’organo di controllo del *Distretto H-Bio Puglia S.c.r.l.*
26. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del *Centro Internazionale di Alti Studi Universitari (CIASU Scarl)*
27. Nomina del rappresentante dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel consiglio direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS)
- 27 bis Approvazione accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il CIHEAM - Mediterranean Agronomic Institute of Bari

#### **DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

28. Istituzione premi di Specializzazione in Neurologia *“dott.ssa Rossana Festa”*
29. Bando di selezione per l’assegnazione di collaborazioni a tempo parziale degli studenti per l’Anno Accademico 2021/2022
- 29 bis Istituzione ed attivazione di Summer School A.A. 2021/2022

#### **DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**

30. Regolamento del *Sistema Bibliotecario di Ateneo (SiBA)*: proposta di modifica
- 30 bis Potenziamento infrastrutturale del Centro di Servizi di Ateneo per l’e-learning e la multimedialità: proposta di acquisizione di apparecchiature hardware e licenze software
- 30 ter Proposta di costituzione del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J)

#### **AVVOCATURA**

31. Ricorsi per decreto ingiuntivo notificati da docenti medici universitari in materia di aggiornamento indennità di esclusività ai sensi della L. n. 178/2020
32. Giudizi pendenti personale CEL (ex lettori): proposte di definizione transattiva

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell’adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 24.03.2022 E DEL 28.04.2022

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle sedute del 24.03.2022 e del 28.04.2022.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) Report di sintesi delle attività del Sistema Integrato di Performance Management – SISMA (allegato n. 1 al presente verbale).

Egli si sofferma inoltre sulla nota, prot. n. 191476 del 19.07.2022, a firma del Garante degli studenti di questa Università, dott. Marco Dinapoli, avente ad oggetto: “*Relazione del Garante degli studenti sull’attività svolta per gli anni 2021 e 2022*”, ai sensi dell’art. 16, comma 1, lett. e) dello Statuto di Ateneo. Il Rettore, nel ringraziare il dott. Dinapoli - il cui mandato scade il 30.09.2022 - per il prezioso contributo reso nello svolgimento delle funzioni di Garante degli studenti, finalizzato a fornire pronta risoluzione alle questioni relative all’attuazione dei diritti degli studenti e alle segnalazioni pervenute, coglie l’occasione per informare i presenti che, il Senato Accademico, nella seduta in data 26.07.2022 ha confermato il dott. Dinapoli quale Garante degli studenti per un ulteriore anno accademico. Egli pone inoltre l’attenzione, sulla natura delle segnalazioni giunte all’attenzione del Garante degli studenti e che hanno interessato plurimi ambiti della realtà accademica, senza mancare di esortare la comunità universitaria ad una sempre puntuale osservanza dei Regolamenti.

A seguire, il Rettore informa sui principali eventi in programma:

- il 30.09.2022, si svolgerà, presso il Parco ex Caserma Rossani a Bari, la “*Notte europea dei ricercatori in Italia*”, un’iniziativa promossa dalla Commissione Europea fin dal 2005, che coinvolge ogni anno migliaia di ricercatori e Istituzioni di ricerca in tutti i Paesi europei, con l’obiettivo di creare occasioni di incontro tra ricercatori e cittadini per diffondere la cultura scientifica e la conoscenza delle professioni della ricerca in un contesto stimolante;
- dal 09.09 al 01.11.2022, si svolgerà a Monopoli (BA) il PhEST *See Beyond the Sea*, Festival internazionale di fotografia e arte, la cui edizione 2022 avrà quale tema “il futuro” e vedrà la partecipazione di questa Università in qualità di *partner*, quale occasione di importanza strategica nell’ambito della campagna comunicativa delle attività di UniBA.

Il Rettore, nell'informare che nella giornata odierna è previsto nelle adiacenze dell'Ateneo un *sit-in* di protesta da parte di alcune associazioni studentesche in ordine alla disposizione di cui all'articolo 3.8 "*Studenti non in regola con i pagamenti*" di cui al *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, informa altresì i presenti che, una delegazione delle medesime, ha formulato richiesta di audizione nell'odierna seduta di questo Consesso, che popone di accogliere, ascoltando gli interessati in un momento successivo dell'odierna seduta.

Il Consiglio unanime approva.

Il Rettore, al riguardo, nel riprendere le considerazioni già svolte, nel corso della riunione di questo Consesso del 30.06.2022 (p.15 odg), sul tema della contribuzione studentesca e nel richiamare le meritorie iniziative già intraprese dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a favore degli studenti, tra le quali cita l'innalzamento della *no tax area* a 25 mila euro, svolge osservazioni in merito, soffermandosi, in particolare, sul *warning* lanciato dal Collegio dei Revisori dei Conti, circa i meccanismi attuati dall'Amministrazione per il recupero crediti derivanti da contributi non versati.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

**I – DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

a)

D.R. n. 2489 del 07.07.2022

(Aggiornamento del **“Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”** dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, con la previsione del servizio triennale specialistico in materia di fiscalità passiva finalizzato alla maturazione di risparmi e recupero di crediti di imposta Ires, Irap, Iva, Tari e Imu, con una stima del costo pari a € 560.423,96)

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica il Decreto Rettoriale n. 2489 del 07.07.2022.



RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

**II - DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

a)

D.R. n. 1702 del 09.05.2022

(Approvazione e sottoscrizione **Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010**, tra l'Università degli Studi di **Bari** Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "**Luigi Vanvitelli**" per lo svolgimento dell'attività di ricerca prof.ssa Galderisi Adriana, Professore Associato per il settore scientifico-disciplinare ICAR/20 Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "**Luigi Vanvitelli**", presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, per lo svolgimento attività di ricerca focalizzata sulla progettazione nel campo del recupero e valorizzazione edilizia scolastica)

b)

D.R. n. 2379 del 29.06.2022

(Approvazione e sottoscrizione **Convenzione per concessione contributo** di cui all'art. 16 *dell'Invito, rivolto ai Soggetti Proponenti delle idee progettuali presenti nella lista approvata con decreto del Direttore generale dell'Agenzia per la coesione territoriale, alla presentazione di progetti da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'articolo 1, comma 2, lett. a), n. 4. del d.l. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101*, in seguito a procedura negoziale, **tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e vari Enti/Università per attuazione del progetto "Agrifood Hub"**)

D.R. n. 2380 del 29.06.2022

((Approvazione e sottoscrizione **Convenzione per concessione**

**contributo** di cui all'art. 16 dell'*Invito, rivolto ai Soggetti Proponenti delle idee progettuali presenti nella lista approvata con decreto del Direttore generale dell'Agencia per la coesione territoriale, alla presentazione di progetti da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'articolo 1, comma 2, lett. a), n. 4. del d.l. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, in seguito a procedura negoziale, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e vari Enti/Università per l'attuazione del progetto "Ecosistema SALPI: Salute Ambiente Lavoro Per l'Innovazione del mezzogiorno")*

D.R. n. 2378 del 29.06.2022

(Approvazione e sottoscrizione **Convenzione** per **concessione contributo** di cui all'art. 16 dell'*Invito, rivolto ai Soggetti Proponenti delle idee progettuali presenti nella lista approvata con decreto del Direttore generale dell'Agencia per la coesione territoriale, alla presentazione di progetti da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'articolo 1, comma 2, lett. a), n. 4. del d.l. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, in seguito a procedura negoziale, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e vari Enti/Università per l'attuazione del progetto "GREEN PHARMA R.D.I. – GREEN compounding and PHARMAceutical Repurposing for rare Diseases Innovation ecosystem")*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i Decreti Rettorali n. 1702 del 09.05.2022, nn. 2379, 2380 e 2378 del 29.04.2022.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – ATTUAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“Il Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA), in data 28/04/2022, ha approvato il Documento di Programmazione Integrata 2022-2024 contenente la Programmazione Strategica di Ateneo e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Com'è noto, a partire dall'annualità 2022, in attuazione del D.L. n. 80/2021, la programmazione dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo e CEL e quella della formazione sono integrate sia sul piano sostanziale sia formale con la programmazione strategica e operativa di Ateneo. La tabella 29 contenuta nella [Sezione III \(Piano Integrato di Attività e Organizzazione\)](#) riepiloga il fabbisogno rilevato nell'ambito della programmazione 2022-2024 del Personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, per profilo professionale.

Successivamente, in data 26.05.2022, il CdA ha autorizzato le prime azioni in attuazione del suddetto documento di programmazione dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo e CEL, come di seguito riepilagate:

- incremento del fabbisogno rilevato sul profilo *G.1 - Fiscalista e Tributarista* del Piano 2022-2024 fino a 4 unità nel 2022;
- autorizzazione agli scorrimenti di graduatoria di seguito riportati:

Cod. Prof.	Descrizione profilo	Cat.	Area	Bando	N. di unità da assumere per scorrimento di graduatoria	Punti organico necessari
K.4 <sup>1</sup>	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B3	Area amministrativa	DDG 269/20 – addetto Ufficio Posta	4 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	0,8 (per gli scorrimenti di graduatoria)
				DDG 270/20 – addetto Ufficio Protocollo	21 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	4,2 (per gli scorrimenti di graduatoria)
				DDG 272/20 - Servizio ausiliario del Rettorato	1 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	0,2 (per gli scorrimenti di graduatoria)
G.1	Fiscalista e Tributarista	D1	Area amministrativa-gestionale	DDG 1133/2021 - Esperto Fiscalista e Tributarista	3 (di cui n. 2 provenienti da altro ruolo - oltre n. 1 unità messa a concorso)	0,4 (0,30+0,10)
I.1	Esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento	D1	Area amministrativa-gestionale	DDG 1134/2021 - Esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento	1 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	0,30 (per lo scorrimento di graduatoria)

<sup>1</sup> Si veda anche rettifica deliberato CdA del 30.06.2022

Nel corso degli ultimi mesi sono proseguiti i lavori delle commissioni di concorso sulle procedure selettive in atto, alcune delle quali hanno prodotto le prime assunzioni. Si rappresenta, di seguito, la fotografia dello stato di avanzamento delle procedure concorsuali già autorizzate dal CdA:

*Tabella 1 - Stato di avanzamento delle procedure concorsuali*

STATO DELLA PROCEDURA	BANDO	DESCRIZIONE	CATEGORIA	N. UNITÀ A CONCORSO	SCORRIMENTI DI GRADUATORIA AUTORIZZATI	P.O. - SPESI	P.O. - ACCANTONATI	DELIBERA DI ISTITUZIONE	CODICE PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	N. IDONEI RICOMPRESI NELLE GRADUATORIE APPROVATE	N. ASSUNTI
PROCEDURA CONCLUSA CHE HA PRODOTTO LE PRIME ASSUNZIONI	DDG 1133/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo esperto Fiscalista e Tributarista. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1	3 (unità provenienti da altro ruolo)	0,45	0	23/09/2020 26/05/2022 - SCORRIMENTO GRADUATORIA	G.1	Fiscalista e Tributarista	11	4
PROCEDURA CONCLUSA CHE HA PRODOTTO LE PRIME ASSUNZIONI	DDG 1142/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Manager della Diversità. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1		0,3	0	23/09/2020	H.2	Manager della Diversità	12	1

PROCEDURA CONCLUSA CHE HA PRODOTTO LE PRIME ASSUNZIONI	DDG 1134/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1	1	0,6	0	23/09/2020 26/05/2022 - SCORRIMENTO DI GRADUATORIA	I.1	Esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento	2	2
PROCEDURA CONCLUSA CHE HA PRODOTTO LE PRIME ASSUNZIONI	DDG 1137/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1		0,3	0	23/09/2020	L.4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	2	1
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 269/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – addetto Ufficio Posta	B3	1	4	0	1	23/09/2020 26/05/2022 - SCORRIMENTO GRADUATORIA	K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	35	0

PROCEDURA CONCLUSA	DDG 270/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – addetto Ufficio Protocollo	B3	1	21	0	4,4	23/09/2020 26/05/2022 - SCORRIMENTO GRADUATORIA	K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	39	0
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 274/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posti di categoria B – posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli Stabulari	B3	1		0	0,2	23/09/2020	L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	7	0
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1141/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Informatico web designer. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	C1	1		0	0,25	23/09/2020	M.3	Informatico web designer	4	0

PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1140/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Tecnico e-learning. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	C1	1	0	0,25	23/09/2020	M.6	Tecnico e-learning	6	0
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1132/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto di progettazione dell'Offerta Formativa. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1	0	0,3	23/09/2020	D.2	Esperto di progettazione dell'offerta formativa	6	0
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1175/21	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria d – posizione economica d1 – area amministrativa - gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo esperto di internazionalizzazione della ricerca e della terza missione, presso l'università degli studi di bari aldo moro. il posto	D1	1	0	0,3	23/09/2020	E.1	Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione	9	0



		è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle ff.aa. ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66										
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1174/21	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria d – posizione economica d1 – area amministrativa - gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo europrogettista, presso l'università degli studi di bari aldo moro. il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle ff.aa. ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66	D1	1	0	0,3	23/09/2020	F.2	Europrogettista	6	0	
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1136/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti	D1	1	0	0,3	23/09/2020	H.1	Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile	11	0	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 28.07.2022/p.1

		delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.										
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 390/2022	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Mediatore Culturale presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1	0	0,3	23/09/2020	I.3	Mediatore culturale	2	0	
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1143/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area delle biblioteche - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Manager di Biblioteca. I posti sono riservati prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	2	0	0,6	23/09/2020	J.3	Manager di Biblioteca	4	0	

PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1139/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Archivista. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1		0	0,3	23/09/2020	K.1	Archivista	4	0
PROCEDURA CONCLUSA	DDG 1138/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Manager e-learning. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1		0	0,3	23/09/2020	M.4	Manager e-learning	14	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 272/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per il Servizio ausiliario del Rettorato	B3	1	1	0	0,4	23/09/2020 26/05/2022 - SCORRIMENTO GRADUATORIA	K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali		0

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 28.07.2022/p.1

PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 273/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – addetto Ufficio Stampa	B3	1	0	0,2	23/09/2020	L.3	Supporto nell’ambito dei servizi generali e tecnici	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 391/2022	Concorso, per esami, riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi tenuti dall'Ufficio di Collocamento Mirato di Bari, per la copertura di n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa -profilo Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.	C1	1	0	0	02/12/2021	D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 1117/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro	C1	2	0	0,5	24/03/2022	D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	0

PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 566/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Supporto amministrativo contabile per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 DDG 566 del giorno 14/04/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del giorno 03/05/2022	C1	1	0	0,25	28/01/2022	G.2	Supporto Amministrativo Contabile	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 958/22	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di due Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua inglese – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Decreto n. DDG 958 del giorno 10/06/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del giorno 05/07/2022	CEL	2	0	0,4	23/09/2020	D.1	CEL	0

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 28.07.2022/p.1

PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 960/22	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua spagnola – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Decreto n. DDG 960 del giorno 10/06/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del giorno 05/07/2022	CEL	1	0	0,2	23/09/2020	D.1	CEL	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 961/22	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua araba – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Decreto n. DDG 961 del giorno 10/06/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del giorno 05/07/2022	CEL	1	0	0,2	23/09/2020	D.1	CEL	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 1135/2021	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto in Analisi pensionistica e previdenziale. I posti sono riservati prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	2	0	0,6	29/10/2020	C.1	Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali	0

PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 569/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Statistico per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 DDG 569 del giorno 14/04/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del giorno 03/05/2022	D1	1	0	0,3	24/11/2021	C.2	Statistico	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 567/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto in Programmazione e Controllo per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 DDG 567 del giorno 14/04/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del giorno 03/05/2022	D1	1	0	0,3	24/11/2021	C.3	Esperto in programmazione e controllo	0

PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 389/2022	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Coordinatore amministrativo Dipartimento di didattica e di ricerca presso il Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo (Taranto) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1		0	0,3	24/11/2021	C.4	Coordinatore amministrativo dipartimento di didattica e di ricerca		0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 570/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Manager della Ricerca per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Un posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 DDG 570 del giorno 14/04/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del giorno 03/05/2022	D1	2		0	0,6	22/12/2021	F.4	Manager della Ricerca		0



PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 392/2022	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Tecnico esperto di laboratorio presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66.	D1	1		0	0,3	22/12/2021	F.6	Tecnico Esperto di laboratorio		0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 986/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Tecnico esperto di laboratorio a supporto delle attività del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Decreto n. DDG 986 del giorno 11/06/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del giorno 05/07/2022	D1	1		0	0,3	24/03/2022	F.6	Tecnico Esperto di laboratorio		0

PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 571/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Psicologo clinico - Psicoterapeuta per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro DDG 571 del giorno 14/04/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del giorno 03/05/2022	D1	2	0	0,6	28/01/2022	I.4	Psicologo clinico – Psicoterapeuta	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 568/22	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Manager Green Economy per le esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro DDG 568 del giorno 14/04/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del giorno 03/05/2022	D1	1	0	0,3	23/09/2020	K.3	Manager Green Economy	0
PROCEDURA IN FASE DI ESPLETAMENTO	DDG 1111/22	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, a cui affidare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro	Dirigenti	1	0	0,65	24/03/2022	A.4	Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	0

PROCEDURA DA NON BANDIRE - <i>fabbisogno da soddisfare attingendo dalla graduatoria del concorso bandito nell'ambito del profilo G.2 (Supporto Amministrativo Contabile) – delibera CdA del 24/03/2022</i>		Supporto Amministrativo Contabile per la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	C1	1		0	0,25	23/09/2020	A.3	Supporto Amministrativo Contabile per la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		Tecnico di laboratorio	C1	4		0	1	23/09/2020	F.5	Tecnico di laboratorio		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		AVVOCATO	D1	1		0	0,3	24/03/2022	B.1	Avvocato		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		Interprete/Traduttore	D1	1		0	0,3	23/09/2020	E.2	Interprete/Traduttore		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		TECNICO ESPERTO DI LABORATORIO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI	D1	1		0	0,3	24/03/2022	F.6	Tecnico Esperto di laboratorio		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		TECNICO ESPERTO DI LABORATORIO - MUSEO ORTO BOTANICO	D1	1		0	0,3	24/03/2022	F.6	Tecnico Esperto di laboratorio		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		INGEGNERE INFORMATICO	D1	1		0	0,3	24/03/2022	L.10	Ingegnere informatico		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		INGEGNERE MECCANICO	D1	1		0	0,3	24/03/2022	L.5	Ingegnere meccanico		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		INGEGNERE ELETTRICO	D1	1		0	0,3	24/03/2022	L.6	Ingegnere elettrico		0
PROCEDURA NON ANCORA BANDITA		INGEGNERE CIVILE	D1	1		0	0,3	24/03/2022	L.9	Ingegnere civile		0

Appare utile, inoltre, presentare un monitoraggio intermedio dello Stato di avanzamento di tutta la programmazione del fabbisogno del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, 2022-2024, per profilo professionale:

*Tabella 2 - Stato di avanzamento della Programmazione 2022-2024*

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2022	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2023	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2024	TOTALE UNITÀ IN FABBISOGNO NEL 2022-2024	AREA CCNL PROFILO	N. DI POSTI ISTITUITI	N. DI UNITA' ASSUNTE	FABBISOGNO RESIDUO SUL 2022	FABBISOGNO RESIDUO NEL TRIENNIO
A.4	Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Dirigenti	1			1	Dirigente amministrativo	1			
F.7	Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Dirigente a tempo determinato		1		1	Dirigente amministrativo				1
H.6	Direttore della Direzione Risorse Umane	Dirigente a tempo determinato		1		1	Dirigente amministrativo				1
H.7	Direttore della Direzione Sanità	Dirigente a tempo determinato		1		1	Dirigente amministrativo				1
J.2	Dirigente bibliotecario	Dirigente a tempo determinato			1	1	Dirigente amministrativo				1
M.1	Dirigente tecnico	Dirigente a tempo determinato			1	1	Dirigente amministrativo				1
C.5	Specialista amministrativo con funzioni di coordinamento	EP		6	10	16	Area amministrativa-gestionale				16
J.4	Direttore di Polo Bibliotecario	EP		1	1	2	Area biblioteche				2
L.11	Specialista tecnico	EP		5	3	8	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati				8
A.2	Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali	D	2			2	Area amministrativa-gestionale			2	2
B.1	Avvocato	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
C.1	Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	2			
C.2	Statistico	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 28.07.2022/p.1

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2022	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2023	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2024	TOTALE UNITÀ IN FABBISOGNO NEL 2022-2024	AREA CCNL PROFILO	N. DI POSTI ISTITUITI	N. DI UNITA' ASSUNTE	FABBISOGNO RESIDUO SUL 2022	FABBISOGNO RESIDUO NEL TRIENNIO
C.3	Esperto in programmazione e controllo	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
C.4	Coordinatore amministrativo dipartimento di didattica e di ricerca	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
D.2	Esperto di progettazione dell'offerta formativa	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
D.4	Supporto specialistico alla didattica e servizi di segreteria studenti	D					Area amministrativa-gestionale				
E.1	Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
E.2	Interprete/Traduttore	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
E.3	Supporto alla didattica per l'internazionalizzazione	D					Area amministrativa-gestionale				
F.2	Europrogettista	D	6			6	Area amministrativa-gestionale	1		5	5
F.3	Knowledge Transfer Manager	D					Area amministrativa-gestionale				
F.4	Manager della Ricerca	D	6			6	Area amministrativa-gestionale	2		4	4
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	4	10		14	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4			10
G.1	Fiscalista e Tributarista	D	4			4	Area amministrativa-gestionale	4	4		
H.1	Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile	D	1			1	Area amministrativa-gestionale	1			
H.2	Manager della Diversità	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1	1	1	1
H.3	Psicologo del lavoro	D	1			1	Area amministrativa-gestionale			1	1
H.5	Esperto in gestione e sviluppo delle risorse umane	D					Area amministrativa-gestionale				

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 28.07.2022/p.1

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2022	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2023	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2024	TOTALE UNITÀ IN FABBISOGNO NEL 2022-2024	AREA CCNL PROFILO	N. DI POSTI ISTITUITI	N. DI UNITA' ASSUNTE	FABBISOGNO RESIDUO SUL 2022	FABBISOGNO RESIDUO NEL TRIENNIO
I.1	Esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	2	2		
I.2	Esperto in Validazione e Certificazione delle Competenze (EVCC)	D	1			1	Area amministrativa-gestionale			1	1
I.3	Mediatore culturale	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	1		1	1
I.4	Psicologo clinico – Psicoterapeuta	D	2			2	Area amministrativa-gestionale	2			
J.3	Manager di Biblioteca	D	2	6	4	12	Area biblioteche	2			10
K.1	Archivista	D	1			1	Area amministrativa-gestionale	1			
K.2	Esperto in Comunicazione e Promozione dell'Immagine	D	1	1		2	Area amministrativa-gestionale			1	2
K.3	Manager Green Economy	D	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
L.10	Ingegnere informatico	D	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
L.4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D	1	2		3	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	1		2
L.5	Ingegnere meccanico	D	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
L.6	Ingegnere elettrico	D	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
L.7	Architetto	D		1		1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati				1
L.9	Ingegnere civile	D	1	1		2	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			1
M.4	Manager e-learning	D	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
M.7	Social media manager	D	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati			1	1
M.8	Esperto informatico	D	2			2	Area amministrativa-gestionale			2	2
D.1	CEL	CEL	9			9	Area non individuata	4		5	5

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 28.07.2022/p.1

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2022	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2023	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2024	TOTALE UNITÀ IN FABBISOGNO NEL 2022-2024	AREA CCNL PROFILO	N. DI POSTI ISTITUITI	N. DI UNITA' ASSUNTE	FABBISOGNO RESIDUO SUL 2022	FABBISOGNO RESIDUO NEL TRIENNIO
A.3	Supporto Amministrativo Contabile per la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	C	12			12	Area amministrativa	1		11	11
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C	6			6	Area amministrativa	3		3	3
F.5	Tecnico di laboratorio	C	15	5		20	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4		11	16
G.2	Supporto Amministrativo Contabile	C	10			10	Area amministrativa	1		9	9
J.1	Bibliotecario	C		4	3	7	Area biblioteche				7
L.2	Perito industriale	C	2			2	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati			2	2
L.8	Geometra	C	2			2	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati			2	2
M.2	Informatico applicativi	C	2			2	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati			2	2
M.3	Informatico web designer	C	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
M.5	Sistemista	C	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati			1	1
M.6	Tecnico e-learning	C	1			1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1			
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B	29			29	Area amministrativa	29			
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	B	10			10	Area servizi generali e tecnici	2		8	8

Dal punto di vista delle facoltà assunzionali espresse in Punti Organico, la situazione delle disponibilità, ad oggi, a seguito delle imputazioni delle assunzioni intervenute e delle delibere del CdA di istituzione dei posti, risulta la seguente:

Tabella 3 - Monitoraggio P.O.

DESCRIZIONE ASSEGNAZIONI	P.O. (ASSEGNATI)	P.O. (SPESI)	P.O. (RESIDUI)	ANNOTAZIONI	
PO 2020 (da cessazioni 2019 assegnati con DM n. 441 del 10 agosto 2020 (81% del turnover))	20,65	9,74	10,91		Facoltà assunzionali certificate su PROPER
PO 2021 (103% DELLE CESSAZIONI 2020) - DM n. 1096 del 24-09-2021	22,4	0	22,4		
DM 925/2020 (PUNTI ORGANICO AGGIUNTIVI 2020)	1,5	0	1,5		
PO 2022 (50% DELLE CESSAZIONI 2021 - DATO PROPER)	10,25	0	10,25	<i>dato delle cessazioni certificato PROPER - D.M. di assegnazione della quota premiale non ancora emesso</i>	Facoltà assunzionali stimate
PO 2023 (PROVVISORIO - 50% DELLE CESSAZIONI 2022)	9,48	0	9,48	<i>Dato stimato al momento dell'approvazione del documento di programmazione 2022-2024</i>	
PO 2024 (PROVVISORIO - 50% DELLE CESSAZIONI 2023)	7,55	0	7,55	<i>Dato stimato al momento dell'approvazione del documento di programmazione 2022-2024</i>	
<b>TOTALE</b>			<b>62,09</b>		

P.O. ACCANTONATI ma non ancora SPESI	19,65	<i>di cui 0,80 P.O. per differimenti di chiamata delle programmazioni precedenti</i>
P.O. DISPONIBILI DA ACCANTONARE	42,44	<i>(62,09 - 19,65)</i>
<b>P.O. DISPONIBILI DA ACCANTONARE CERTIFICATI PROPER</b>	<b>25,41</b>	<i>Al netto delle facoltà assunzionali stimate (9,48 e 7,55)</i>

Come si evince dalla lettura della tabella precedente, le procedure in corso (concluse e in fase di chiusura), hanno impegnato un contingente di punti organico pari a 18,85 P.O..



Questo dato comprende anche le risorse accantonate per gli scorrimenti di graduatoria già autorizzati dal CdA, relativi ai profili di categoria B3 - Area amministrativa (n. 3 vincitori di concorso e n. 26 unità per scorrimento di graduatoria).

Appare importante, a questo punto, proporre un approfondimento sulle opportunità offerte dai PIANI STRAORDINARI RECLUTAMENTO PERSONALE UNIVERSITARIO 2022-2026. Come già anticipato nelle riunioni precedenti del CdA dal Magnifico Rettore, a valere sulle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della l. 30 dicembre 2021, n. 234, sono assegnate, alle istituzioni universitarie statali, le risorse destinate all'attivazione dei piani straordinari di reclutamento di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della l. 30 dicembre 2010, n. 240 e di personale tecnico amministrativo. Come si evince dalla tabella 1 del suddetto provvedimento, le risorse finanziarie assegnate all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'anno 2022, ammontano a € 1.779.996,00 (€ 7.119.985,00 a partire dal 2023), che, al valore del Punto Organico di € 113.000,00 (come da calcoli contenuti nel provvedimento), corrispondono a 15,75 P.O. sul 2022. Com'è noto, la programmazione del personale, ai fini dell'imputazione dei punti organico, segue un principio di cassa. Per cui, 15,75 P.O. dovranno essere spesi per le prese di servizio che interverranno nel 2022. Considerando lo stato di avanzamento delle procedure concorsuali del personale contrattualizzato, la proposta, già avanzata nelle riunioni precedenti, è quella di utilizzare integralmente la quota di punti organico del 2022, rinvenienti dal Piano straordinario, a copertura delle prese di servizio del personale contrattualizzato. Tale autorizzazione da parte del CdA, oltre ad avere un indubbio impatto positivo sull'andamento degli indicatori di spesa del personale dell'anno 2022, permetterebbe al Direttore Generale di presentare al CdA, nel mese di settembre, una proposta di implementazione del documento di programmazione del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, anche in considerazione delle numerose richieste di fabbisogno pervenute successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni 2022-2024 da parte delle strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale.

Le maggiori risorse assunzionali a valere sull'anno 2022 a favore del personale contrattualizzato permetterebbero, inoltre, di verificare la sussistenza o meno dei presupposti giuridici per l'applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017, per la progressione tra le aree riservata al personale, scorrendo le graduatorie in atto, il cui arco temporale di validità si conclude il 31/12/2022.

Terminato il monitoraggio della Programmazione, si propone al CdA di proseguire l'attività di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, così come approvato dal CdA in data 28/04/2022.

Appare di improcrastinabile urgenza provvedere all'istituzione del posto di Dirigente a tempo determinato, profilo Direttore della Direzione Risorse Umane, previsto in programmazione a valere sull'anno 2023. L'attuale Direttore della Direzione Risorse Umane, Dott.ssa Pasqua Rutigliani, cesserà dal servizio in data 01/12/2022. L'immediato avvio della procedura selettiva permetterebbe di garantire l'avvicendamento sul ruolo, con presa di servizio del nuovo dirigente a partire dall'anno 2023, come da programmazione.

Inoltre, considerate le esigenze collegate, in particolare, al progetto di sviluppo Sistema Integrato di Performance Management Uniba, si chiede di provvedere all'istituzione di n. 2 posti di categoria D, per una spesa di 0,60 P.O., sul profilo M.8 - Esperto informatico, come previsto dal documento di programmazione, sull'anno 2022. Con riferimento alle stesse esigenze del precedente profilo, si chiede di provvedere all'istituzione di n. 1 posto di categoria C, per una spesa di 0,25 P.O., sul profilo M.2 - Informatico applicativi e di n. 1 posto di categoria C, per una spesa di 0,25 P.O., sul profilo M.5 - Sistemista.

Infine, sempre come previsto nel documento di programmazione, si chiede di provvedere all'istituzione di n. 2 posti di categoria D, per una spesa di 0,60 P.O., sul profilo A.2 - Esperto

di Approvvigionamenti e attività negoziali, per le esigenze della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.””

Il Rettore, in particolare, svolge considerazioni di carattere generale sugli investimenti realizzati e da porre in essere sul reclutamento del personale, docente e tecnico-amministrativo, evidenziando, per quest’ultimo, l’esigenza sia di bassi livelli che di punte di diamante su profili altamente specializzati, anche in vista delle sfide del PNRR, proponendo, quindi, di approvare l’attuazione del *Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024*, come sopra specificato, così come:

- l’utilizzo delle risorse stanziare dall’articolo 1, comma 297, lett. a), della L. 30 dicembre 2021, n. 234, sul 2022, pari a 15,75 P.O., per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, nell’arco temporale ottobre – dicembre 2022;

nonché, di dare incarico al Direttore Generale:

- di sottoporre all’esame di questo Consesso, nel mese di settembre p.v., una proposta di implementazione del Documento di Programmazioni del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, anche in considerazione delle richieste di fabbisogno pervenute successivamente all’approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, da parte delle Strutture dipartimentali e dell’Amministrazione centrale, che tenga conto delle risorse assunzionali aggiuntive, di cui al punto precedente;
- di verificare la sussistenza o meno dei presupposti giuridici per l’applicazione dell’art. 22, co. 15 del D.lgs. 75/2017, per la progressione tra le aree riservata al personale, in considerazione delle maggiori risorse assunzionali a valere sull’anno 2022 a favore del personale contrattualizzato, attraverso lo scorrimento delle graduatorie in atto.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, concernente *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D. lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5"*;
- VISTO il D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"* ed, in particolare l'art. 1, comma 297, lett. a);
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto *Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018*;
- RICHIAMATO lo *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il *Documento di programmazione integrata 2022-2024*, approvato da questo Consesso, nella riunione del 28.04.2022 ed adottato con D.R. n. 1534, in pari data, contenente la Sezione III – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che, ai sensi del D.L. 80/2021, comprende i seguenti documenti di programmazione di Ateneo: Piano Integrato; Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano Triennale dei fabbisogni di personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, Piano Triennale della Formazione e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- VISTE le proprie delibere del 26.05 e 30.06.2022;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O. Organizzazione e programmazione del personale ta e CEL;

CONDIVISA la proposta di utilizzo delle risorse stanziata dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della L. 30 dicembre 2021, n. 234, sul 2022, pari a 15,75 P.O., per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, nell'arco temporale ottobre – dicembre 2022;

UDITA l'illustrazione del Rettore,

#### DELIBERA

- di approvare l'utilizzo delle risorse stanziata dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della L. 30 dicembre 2021, n. 234, sul 2022, pari a 15,75 P.O., per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, nell'arco temporale ottobre – dicembre 2022;
- di dare incarico al Direttore Generale di sottoporre all'esame di questo Consesso, nel mese di settembre p.v., una proposta di implementazione del Documento di Programmazioni del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, anche in considerazione delle richieste di fabbisogno pervenute successivamente all'approvazione del Piano dei Fabbisogni 2022-2024, da parte delle Strutture dipartimentali e dell'Amministrazione centrale, che tenga conto delle risorse assunzionali aggiuntive, di cui al punto precedente;
- di dare incarico al Direttore Generale di verificare la sussistenza o meno dei presupposti giuridici per l'applicazione dell'art. 22, co. 15 del D.lgs. 75/2017, per la progressione tra le aree riservata al personale, in considerazione delle maggiori risorse assunzionali a valere sull'anno 2022 a favore del personale contrattualizzato, attraverso lo scorrimento delle graduatorie in atto;
- di approvare l'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, con l'istituzione dei seguenti posti:

Cod. Prof.	Descrizione profilo	Cat.	Area	N. di unità	Punti organico necessari
H.6	Direttore della Direzione Risorse Umane	Dirigente a tempo determinato	Dirigente amministrativo	1	-
M.8	Esperto informatico	D1	Area amministrativa-gestionale	2	0,60

<b>Cod. Prof.</b>	<b>Descrizione profilo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Area</b>	<b>N. di unità</b>	<b>Punti organico necessari</b>
M.2	Informatico applicativi	C1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,25
M.5	Sistemista	C1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,25
A.2	Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali	D1	Area amministrativa-gestionale	2	0,60

ANTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 31, 32 E 4) ALL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 31), 32) e 4) all'odg dell'odierna riunione, concernenti, rispettivamente:

**AVVOCATURA**

- RICORSI PER DECRETO INGIUNTIVO NOTIFICATI DA DOCENTI MEDICI UNIVERSITARI IN MATERIA DI AGGIORNAMENTO INDENNITÀ DI ESCLUSIVITÀ AI SENSI DELLA L. N. 178/2020 (P. 31)
- GIUDIZI PENDENTI PERSONALE CEL (EX LETTORI): PROPOSTE DI DEFINIZIONE TRANSATTIVA (P. 32)

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI (P. 4)

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.







Al termine dell'illustrazione dell'avv. Massarelli, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge ampia condivisione di quanto sopra riportato e della linea intrapresa ai fini della risoluzione della complessa problematica.

Si allontanano l'avv. Loizzi e l'avv. Massarelli.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”* ed, in particolare, l'art. 1, comma 407 *“Incremento dell'indennità di esclusività dei dirigenti medici, veterinari e sanitari degli Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTI i decreti ingiuntivi notificati, in data XXXXXXXXXXXX dai docenti ricorrenti, indicati in narrativa, in materia di aggiornamento dell'indennità di esclusività, ai sensi della L. n. 178/2020 ;
- VISTA la nota prot. n. XXXXXXXXXXXX del 18.07.2022, da parte della Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale;
- VISTA la nota *e-mail* del XXXXXXXXXXXX da parte della Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione Retribuzioni, U.O. Retribuzioni al personale convenzionato S.S.N.;
- VISTA la nota *e-mail* del 26.07.2022, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza - Sezione contabilità e finanza, U.O. Contabilità analitica e monitoraggio, in ordine alla certificazione

	degli impegni di spesa relativi alle somme ingiunte, a mezzo dei suddetti decreti;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria, predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;
CONDIVISO	quanto <i>ivi</i> riportato;
UDITE	l'illustrazione del Rettore e le precisazioni dell'avv. Bianca Massarelli,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle somme rispettivamente ingiunte, in favore di ciascuno dei docenti ricorrenti, di cui in narrativa, a titolo di integrazione indennità di esclusività (periodo gennaio 2021/dicembre 2021), oltre alle spese di giudizio, così come liquidate in decreto;
- che la relativa spesa, gravi sul Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:
  - per euro 53.715,20 (a titolo di sorte capitale per n. 10 decreti ingiuntivi), sull'art. 701010402, sub. acc. 22/13824;
  - per euro 8.724,84 (a titolo di spese legali e accessori, così come quantificate a mezzo P.E.C., dall'avvocato difensore, per n. 10 decreti ingiuntivi), sull'art. 103010106, sub. acc. 22/13826.
- di dare mandato alle Direzioni Risorse Umane ed Amministrazione e Finanza, di concerto tra loro, affinché, previa ricognizione del personale avente diritto, provvedano all'aggiornamento stipendiale a regime relativo alla indennità di esclusività, così come previsto dall'art. 1, comma 407, Legge n. 178/2020;
- di dare mandato alle stesse Direzioni Risorse Umane ed Amministrazione e Finanza, acchè operino la definitiva verifica degli importi dovuti ai docenti medici in convenzione, a titolo di trattamento assistenziale ed eventuali somme corrisposte in eccesso, al fine di notificare al personale interessato eventuale dettagliata costituzione in mora e adottare i provvedimenti conseguenti.

**AVVOCATURA**

**GIUDIZI PENDENTI PERSONALE CEL (EX LETTORI): PROPOSTE DI DEFINIZIONE  
TRANSATTIVA**

Rientrano gli avv. Marcella Loizzi e Bianca Massarelli – Avvocatura di Ateneo.

Il Rettore invita l'avv. Loizzi, in qualità di Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Loizzi illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

OMISSIS

\*

\*\*





\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*

Alle ore 10,50, si allontana la prof.ssa Rinaldi.

XX

Il Rettore, nel ringraziare l'avv. Loizzi per la chiara ed esaustiva illustrazione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di rinviare l'esame dell'argomento alla prossima riunione, per ulteriori approfondimenti.

Escono l'avv. Loizzi e l'avv. Massarelli.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.		X
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, preso atto di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo e dell'illustrazione del Coordinatore della stessa, avv. Marcella Loizzi, rinvia l'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione, per ulteriori approfondimenti.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento, ricordando che, giusta delibere del Senato Accademico e di questo Consesso, rispettivamente, del 12 e **13/14.07.2022**, è stato formalizzato il piano di riparto dei Punti Organico (P.O.) disponibili – disponibilità residua sul contingente assunzionale 2021, ex D.M. 24 settembre 2021, n. 1096 + n. 63 P.O. di cui al *Piano straordinario A* (D.M. 6 maggio 2022, n. 445) -, nell'ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDb e tecnico amministrativo/C.E.L., come di seguito riportato:

- n. 13 P.O. da destinare al reclutamento di n. 26 ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010;
- n. 10 P.O. da destinare al reclutamento di n. 10 professori di seconda fascia e n. 3 professori di prima fascia, secondo la procedura ex art. 18, comma 4 della L. n. 240/2010;
- n. 30 P.O. da destinare al reclutamento di n. 30 professori di prima fascia, con procedura ex art. 18, comma 1 della L. n. 240/2010,

oltre a n. 22,40 P.O. (come da propria delibera del **13/14.07.2022**) da destinare al reclutamento del personale tecnico amministrativo/C.E.L.

Tanto premesso, ai fini della formulazione da parte della *Commissione Risorse* di una proposta di assegnazione dei P.O. di che trattasi, relativamente al reclutamento del personale docente e RTDb, così come a favore delle successive scelte dipartimentali, sono state definite talune linee di indirizzo e criteri, già illustrate/i al Senato Accademico, nella riunione del 26.07.2022, che riassume brevemente.

Egli richiama, quindi, la delibera del Senato Accademico del 12.07.2022 e la delibera di questo Consesso del **13/14.07.2022**, con le quali, tra l'altro, udite le proprie precisazioni circa la disponibilità residua di n. 6 posizioni di RTDb a valere sulle risorse ex D.M. n. 856/2020, rispettivamente, si proponeva/disponeva l'assegnazione al Dipartimento di "Ricerca e Innovazione umanistica" di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con invito allo stesso *a trasmettere, in tempi brevissimi, e comunque entro la data di riunione del Senato Accademico, già calendarizzata per il giorno 26.07.2022, la relativa delibera di istituzione dei posti*, rinviando

alle prossime riunioni ogni ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare.

Egli, altresì, richiama la delibera del Consiglio del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, resa nella riunione del 20.07.2022, in ordine, tra l’altro, alla proposta di istituzione di n. 2 posti di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, di cui:

- n. 1 per il settore concorsuale 10/F1- *Letteratura Italiana* ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 – *Letteratura italiana*;

- n. 1 per il settore concorsuale 10/H1 - *Lingua, Letteratura e Cultura francese* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/04 – *lingua e traduzione, Lingua francese*.

Il Rettore, infine, informa in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.07.2022, in ordine:

- alla condivisione delle linee di indirizzo e dei criteri *ivi* illustrati ai fini della formulazione da parte della *Commissione Risorse* di una proposta di assegnazione dei P.O., come ripartiti da questo Consesso, con la succitata delibera del **13/14.07.2022**, relativamente al reclutamento del personale docente e RTDb, con rinvio di ogni ulteriore determinazione in merito;
- alla proposta al Consiglio di Amministrazione di messa a concorso di:
  - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 per il settore concorsuale 10/F1- *Letteratura Italiana* ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 – *Letteratura italiana*;
  - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 per il settore concorsuale 10/H1 - *Lingua, Letteratura e Cultura francese* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/04 – *lingua e traduzione, Lingua francese*;per le esigenze del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, a valere sulle risorse ex D.M. n. 856/2020;
- di rinvio alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare, previa ricognizione, da parte della *Commissione Risorse*, dei concorsi di RTDb espletati, per i quali risultano idonei in graduatoria.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.		X
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”* ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. b);
- VISTO il D.M. 16 novembre 2020, n. 856 *“Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010”;*
- VISTO il D.M. 16 aprile 2021, n. 374 *“Differimento [al 31.10.2022] del termine per l'assunzione di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240 del 2010 [RTDb], a valere sulle risorse del Piano straordinario 2020 attribuite con [...] il D.M. 16 novembre 2020 (prot. n. 856)”;*
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 12.07.2022 e la propria delibera del **13/14.07.2022**, con le quali, tra l'altro, udite le precisazioni del Rettore circa la disponibilità residua di n. 6 posizioni di RTDb a valere sulle risorse ex D.M. n. 856/2020, rispettivamente, si proponeva/disponeva l'assegnazione al Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica” di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con invito al medesimo Dipartimento a *trasmettere, in tempi brevissimi, e comunque entro la data di riunione del Senato Accademico, già calendarizzata per il giorno 26.07.2022, la relativa delibera di istituzione dei posti*, rinviando alle prossime riunioni ogni

- ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, resa nella riunione del 20.07.2022, in ordine, tra l’altro, alla proposta di istituzione di n. 2 posti di ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, di cui:
- n. 1 per il settore concorsuale 10/F1- *Letteratura Italiana* ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 – *Letteratura italiana*;
  - n. 1 per il settore concorsuale 10/H1 - *Lingua, Letteratura e Cultura francese* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/04 – *lingua e traduzione, Lingua francese*;
- RICHIAMATO l’art. 10, comma 2, lett. s) dello *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.07.2022, anche per quanto attiene al rinvio alla prossima riunione di ogni ulteriore determinazione in merito alle rimanenti posizioni di ricercatore di tipo b) da assegnare, previa ricognizione, da parte della *Commissione Risorse*, dei concorsi di RTDb espletati, per i quali risultano idonei in graduatoria,

DELIBERA

- la messa a concorso di:
    - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 per il settore concorsuale 10/F1- *Letteratura Italiana* ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 – *Letteratura italiana*;
    - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 per il settore concorsuale 10/H1 - *Lingua, Letteratura e Cultura francese* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/04 – *lingua e traduzione, Lingua francese*;
- per le esigenze del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, a valere sulle risorse ex D.M. n. 856/2020;

- di rinviare alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito.

AUDIZIONE DELEGAZIONE ASSOCIAZIONE STUDENTESCA

Alle ore 11,00 entra una delegazione dell'associazione studentesca *Link*.

Il Rettore, nel riprendere le considerazioni già svolte in sede di proprie comunicazioni dell'odierna seduta, cede la parola ai rappresentanti degli studenti, che illustrano le problematiche poste a base della protesta in ordine alla disposizione di cui all'articolo 3.8 "*Studenti non in regola con i pagamenti*" di cui al *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, con conseguente impossibilità di prenotare esami sulla piattaforma Esse3, nonché preclusione, dell'accesso a misure di sostegno relative all'Adisu ed alla no tax area. Viene ribadita l'importanza di trovare, con questa Università, una soluzione condivisa che permetta agli studenti ed alle studentesse interessati di riprendere il percorso formativo.

Alle ore 11,05 esce la delegazione studentesca.

Alla medesima ora, rientra la consigliera Rinaldi.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DI VERTICE PER L'ANNO 2021 E ADEMPIMENTI  
CONSEQUENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e Controllo Operativo e relativi allegati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

\*

\*\*

OMISSIS

\*

\*\*

\*









Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 14, comma 6;
- VISTO il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, anno 2021, adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021;
- VISTO il documento del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui alla riunione del 22.06.2022, di validazione della *Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2021*, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. c, del D. lgs. 150/2009;
- VISTO il documento di proposta di valutazione del Direttore Generale, di cui alla riunione del Nucleo di Valutazione del 18.07.2022, trasmesso con nota prot. n. 193293 del 20.07.2022, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. e) del D. lgs. n. 150/2009;
- CONSIDERATO il contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, per la durata di tre anni, rinnovabile, a decorrere dal 01.03.2020, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'avv. Gaetano Prudente;
- TENUTO CONTO che, per il predetto incarico, è corrisposto il trattamento economico in conformità ai criteri fissati con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017, in applicazione dei parametri, di cui al Decreto Interministeriale (MIUR – MEF) n. 194 del 30.03.2017;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo

Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O.  
Programmazione e Controllo operativo,

DELIBERA

- di approvare la proposta di valutazione del Dirigente di Vertice per l'anno 2021, avv. Gaetano Prudente, nei contenuti e nei punteggi definiti dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 18.07.2022 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

OMISSIS

- di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a liquidare la retribuzione di risultato del Dirigente di Vertice nelle percentuali definite dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021*.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CEL (AI SENSI DEL C.C.I. DEL 22.12.2021 – ART. 4)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O. Programmazione e Controllo operativo ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 22.06.2022, ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2021 ai sensi dell’art. 14, co. 3 lett. c, del D.lgs. 150/2009. Tale adempimento conclude il ciclo di gestione della performance 2021. I punti salienti sono stati i seguenti:

- il presente Consesso ha deliberato di approvare la Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo nella seduta del 26.05.2022;
- il documento Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo che rendiconta i risultati relativi all'annualità 2021 è stato sottoposto, quindi, alla validazione del Nucleo di Valutazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione ha, quindi, validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2021 nella seduta del 22.06.2022.

Come noto la validazione della Relazione sulla Performance da parte del NDV costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

Con riferimento al trattamento economico accessorio per i Collaboratori Esperti Linguistici, il contratto integrativo stipulato in data 21.12.2021 stabilisce all’art. 4 che la quota del 70% del Fondo sia suddivisa tra tutti i Collaboratori ed Esperti Linguistici in servizio, in una logica premiale, che abbiano conseguito entro il 31.12.2021 l’obiettivo assegnato dal Direttore Generale.

Gli importi sono corrisposti agli aventi diritto a norma di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance che, a partire dal 2021, definisce un Protocollo di valutazione rivolto ai Collaboratori Esperti Linguistici e che prevede la verifica del raggiungimento degli obiettivi ad essi assegnati. Per l’anno 2021 è stato adottato un obiettivo individuale (con D.D.G. n. 816 del 29.07.2021), previo parere da parte del Presidente del CLA, e assegnato individualmente ai Collaboratori Esperti Linguistici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio, nell’anno 2021, presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il conseguimento degli obiettivi da parte dei CEL è stato, quindi, rendicontato dal Centro Linguistico di Ateneo.

Ai sensi del SMVP la valutazione degli obiettivi comporta l’attribuzione a ciascuna unità di personale di una fascia di merito secondo le scale metriche descritte nella tabella che segue.

Fascia di merito	Descrizione del punteggio	Punteggio di valutazione	% di conseguimento dell'obiettivo (obiettivi quantitativi)	% di retribuzione collegata agli obiettivi
<b>Alta</b>	Obiettivi raggiunti pienamente	1	≥ 90,01 -100	100%
<b>Media</b>	Obiettivi raggiunti parzialmente	0,5	≥ 50 - < 90	75 %
<b>Bassa</b>	Obiettivi non raggiunti o raggiunti senza sufficienza	0	< 50	0

Su n. 43 Collaboratori Esperti Linguistici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio, nell'anno 2021, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 8 unità sono risultate in fascia "Bassa", mentre 35 unità hanno conseguito una fascia di merito "Alta".

Conclusosi il processo di valutazione definito nel SMVP, per questi ultimi sarebbe possibile procedere con la corresponsione della percentuale di retribuzione collegata al raggiungimento degli obiettivi definita dall'art. 4 del CCI del 21.12.2021.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. ed, in particolare l'art. 14, comma 6;

VISTO il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, anno 2021, adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo in materia di *“Trattamento Economico Accessorio - Collaboratori Esperti Linguistici, anno 2021”*, stipulato in data 21.12.2021;

- VISTO il documento del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui alla riunione del 22.06.2022, di validazione della *Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2021*, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. e) del D. lgs. n. 150/2009;
- TENUTO CONTO del conseguimento degli obiettivi individuali, da parte dei Collaboratori Esperti Linguistici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio, nell'anno 2021, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come rendicontato dal Centro Linguistico di Ateneo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O. Programmazione e Controllo operativo,

DELIBERA

di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a liquidare la quota di cui all'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Trattamento Economico Accessorio - Collaboratori Esperti Linguistici, anno 2021*", stipulato in data 21.12.2021, tenuto conto dei risultati rendicontati dal Centro Linguistico di Ateneo.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI INCARICATI DELLA  
DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO: ACCORDO ATTUATIVO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI AVANZI DI  
GESTIONE

Alle ore 11,15, si allontana il consigliere Leonetti.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio scrivente sottopone all’attenzione del Consiglio di Amministrazione la documentazione trasmessa dalla direzione del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, che si allega alla presente, contenente:

Accordo attuativo (d’ora in poi denominato Accordo) fra l’ARESS e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’Università LUM Giuseppe Degennaro, l’Università del Salento, l’Università di Foggia e il Politecnico di Bari per la distribuzione e le modalità di utilizzo degli avanzi finanziari registrati nell’ambito del Programma di Formazione Manageriale per la dirigenza del sistema Sanitario della regione Puglia. Anno 2022;

La stipula del presente Accordo ha lo scopo di disciplinare la distribuzione di una parte dei predetti avanzi di gestione, pari a euro 200.000,00, alle Università, presenti in CURSuS per il finanziamento di assegni di ricerca, borse di studio, dottorato di ricerca, etc, o per attività di studio sul tema della formazione manageriale in sanità, secondo quanto definito nel succitato documento dal titolo “proposta utilizzo avanzi di amministrazione cursus” e come richiamato nel dettaglio negli artt. 4 e 5 del presente Accordo.

L’accordo è stato sottoposto dalla dott.ssa Maria Antonia De Nicolò alla visione della dott.ssa Adriana Agrimi, Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e, successivamente, all’approvazione del Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina avvenuta nella riunione del 2 febbraio 2022 (estratto del verbale allegato alla presente)

Al riguardo l’ufficio ricorda che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 22 e del 24/02/2022, hanno approvato il Report del Monitoraggio finale del 3° Avviso del “Corso di Formazione per Dirigenti Sanitari incaricati della direzione di struttura complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia. Nella sezione “*Budget entrate e piano finanziario di spesa*” del documento, vengono riportati i contenuti salienti dell’Accordo di cui trattasi esplicitando che una parte degli avanzi di gestione, pari a euro 200.000,00, determinati a consuntivo delle precedenti n.12 edizioni del Corso di Formazione per dirigenti sanitari incaricati della Direzione di Struttura Complessa dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interdisciplinare di Medicina e, delle n. 2 edizioni del Corso per Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo dalla LUM “Giuseppe Degennaro” e dall’Università del Salento,

entrambi centri di responsabilità e di costo delle attività amministrativo - contabili dei Corsi *de quo*, saranno destinati al finanziamento di borse per dottorati di ricerca e/o assegni di ricerca da attribuire alle n. 5 Università (Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università degli Studi di Foggia, Università degli Studi del Salento, Politecnico di Bari, Libera Università Mediterranea-LUM "Giuseppe Degennaro" di Casamassima (BA)) presenti in CURSUS.

Le tematiche delle borse e degli assegni dovranno rispecchiare una delle quattro linee di interesse per il sistema socio-sanitario pugliese già definite dal Coordinamento,

Successivamente, sono state espletate le procedure amministrative, in capo ad ogni componente del Comitato Scientifico del CURSuS, già designato dai Magnifici Rettori delle Università coinvolte, finalizzate alla definizione delle modalità di utilizzo dei fondi (assegno di ricerca, borsa di studio dottorato di ricerca, etc.), all'individuazione delle linee di interesse per il sistema socio-sanitario pugliese, all'individuazione del Dipartimento di afferenza per il tema di interesse prescelto presso cui svolgere il progetto di ricerca posto a bando e all'individuazione del responsabile scientifico del progetto di ricerca oggetto del bando che dovrà rendicontare le attività scientifiche dei risultati del progetto di ricerca anche per il tramite del candidato/a selezionato/a.

I suddetti dati, raccolti dall'ufficio scrivente, sono stati inseriti nell'Accordo.

Tanto premesso, si sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione di codesta Università l'Accordo Attuativo fra l'ARESS e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università LUM Giuseppe Degennaro, l'Università del Salento, l'Università di Foggia e il Politecnico di Bari per la distribuzione e le modalità di utilizzo degli avanzi finanziari registrati nell'ambito del Programma di Formazione Manageriale per la dirigenza del sistema Sanitario della regione Puglia. Anno 2022 per l'approvazione/presa visione.""

L'accordo attuativo da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università LUM Giuseppe Degennaro, l'Università del Salento, l'Università di Foggia e il Politecnico di Bari, già posto a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 2 al presente verbale.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, recante: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, concernente: *“Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale”* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. lgs. 28 luglio 2000 n. 253, recante: *“Disposizioni correttive ed integrative del Decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 per il potenziamento delle strutture per l’attività libero professionale dei dirigenti sanitari”*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- RICHIAMATO il *Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ;
- RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di assegni ricerca*;
- VISTO il Protocollo d’Intesa sottoscritto, in data 15.02.2019, tra la Regione Puglia, l’Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Regione Puglia - AReSS, in stretta sinergia con il Coordinamento Universitario Regionale per la Formazione Superiore in Salute ed il Sociale – CURSUS, costituito dall’Istituto Superiore della Sanità-ISS e dalle Università presenti sul territorio regionale (l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’Università degli Studi di Foggia, l’Università degli Studi del Salento, il Politecnico di Bari, Libera Università Mediterranea – LUM *“Jean Monnet”* di Casamassima - Ba) per la formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario della Regione Puglia, unitamente al progetto formativo del *“Corso di formazione manageriale per i dirigenti incaricati della Direzione di struttura complessa del Sistema Sanitario Regionale”*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 22.02.2022 e la propria delibera del 24.02.2022, in ordine, tra l’altro, al Report del Monitoraggio finale del 3° Avviso del *“Corso di Formazione per*



- Dirigenti Sanitari incaricati della direzione di struttura complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia*”;
- CONSIDERATO che gli avanzi di gestione dei corsi gestiti dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro trovano copertura in bilancio sull’accantonamento n. 21/20704, iscritto sull’art. 102200104 – *UPB CorsoManagDSC*, pari ad euro 135.000,00.
- VISTA la bozza dell’Accordo Attuativo, da sottoscrivere fra l’ARESS e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’Università LUM Giuseppe Degennaro, l’Università del Salento, l’Università di Foggia e il Politecnico di Bari per la distribuzione e le modalità di utilizzo degli avanzi finanziari registrati nell’ambito del Programma di Formazione Manageriale per la dirigenza del sistema Sanitario della Regione Puglia- Anno 2022;
- VISTE le delibere del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), adottate nelle riunioni del 02.02 e 30.06.2022;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, prof. Carlo Sabbà e della componente del Comitato Scientifico “*Coordinamento Universitario Regionale per la Formazione Superiore in Salute ed il Sociale - CURSUS*” e referente istituzionale del Protocollo d’Intesa tra AreSS e le Università Pugliesi, dott.ssa Maria Antonia De Nicolò, anche in ordine alla iscrizione in bilancio (accantonamento n. 21/20704 sull’art. 102200104 – *UPB CorsoManagDSC*), della somma, pari ad euro 135.000,00, derivante dagli avanzi di gestione dei corsi gestiti da questa Università,

DELIBERA

- di approvare l’Accordo attuativo da sottoscrivere tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’Università LUM Giuseppe Degennaro, l’Università del Salento, l’Università di Foggia e il Politecnico di Bari (allegato n. 2 al presente verbale), per la distribuzione e le modalità di utilizzo degli avanzi finanziari registrati nell’ambito del Programma di Formazione Manageriale per la dirigenza del sistema Sanitario della Regione Puglia- Anno 2022;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'Accordo *de quo*, dando mandato allo stesso ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di dare mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza dell'Università di Bari Aldo Moro di procedere all'erogazione delle somme come indicato negli artt. 3, 4 e 5 dell'Accordo Attuativo di cui trattasi.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA  
FASCIA**

Rientra il consigliere Leonetti.

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato giusta nota *e-mail* del 25.07.2022, da parte della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“L’ufficio riferisce che con i DD.RR. sono state indette le procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo B (ai sensi dell’art. 24, co. 3 lett. b della Legge n. 240/2010), con regime di impegno a tempo pieno, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal DM 856 del 16/11/2020 per il reclutamento di ricercatori di tipo B. Con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di selezione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei Decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo B, come riportati nella tabella allegata.

L’importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 856/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell’art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. n. 83/2020 e del D.M. 856/2020.

Si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all’articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernete le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L’inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undevicies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l’intera disciplina*

**ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di “anticipo”, ove l’Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies).”**

Pertanto, fino al 30/06/2023, le università possono indire procedure di selezione di RTDB.”.

Il Rettore, nel richiamare quanto riportato nella proposta di delibera di cui alla medesima relazione istruttoria, in ordine all’impegno dei punti organico (P.O.) per le suddette chiamate, che graverà sui fondi del succitato D.M. n. 856/2020 (cd *secondo piano straordinario RTDB*), come riportato nella tabella allegata alla relazione istruttoria ed allegata con il n. 3 al presente verbale, propone che le chiamate *de quibus* decorrano dal 01.09.2022 ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”, ed in particolare l’art. 24 comma 3, lett. b);

VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 - *Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;*

- C.A. 28.07.2022/p.6
- VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, contenente *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- VISTO l’art. 14, comma 6-terdecies del succitato Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato;
- VISTA la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui *“[...] si prevede:*
- a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste;*
  - b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge;*
  - c) la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track;*
  - d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l’intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010 [...];*
- CONSIDERATO pertanto, che le Università possono indire procedure di selezione di RTDB, fino al 30.06.2023;
- RICHIAMATO lo *Statuto di Ateneo*;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;

C.A. 28.07.2022/p.6

VISTA la tabella allegata alla relazione istruttoria relativa alle proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi del succitato D.M. n. 856/2020 (cd *secondo piano straordinario RTDB*);

CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal predetto D.M. n. 856 del 16/11/2020, per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;

VISTA la nota email del 27.07.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine agli stanziamenti iscritti in bilancio per la copertura delle singole chiamate *de quibus*, come dettagliate nella tabella *ivi* allegata;

CONDIVISTA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate *de quibus*, dal 01.09.2022,

DELIBERA

1. di approvare la chiamata e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, presso i Dipartimenti riportati nella tabella allegata con il n. 3 al presente verbale;
2. che l'impegno dei punti organico (P.O.) per le suddette chiamate graverà sul contingente di P.O. del DM 856/2020 (cd *secondo piano straordinario RTDB*) come riportato nella predetta tabella;
3. che la copertura finanziaria gravi sugli articoli di bilancio, a fianco di ciascun nominativo indicati, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, di cui alla succitata tabella;
4. che le nomine dei ricercatori di cui alla tabella in premessa, in esecuzione delle suddette chiamate, decorrano dal 01.09.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI INDIZIONE PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- **CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA) E IL COMUNE DI BRINDISI PER IL FINANZIAMENTO DI N. 4 POSTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione professori, ricercatori e assegnisti – U.O. Ricercatori:

““Si ricorda che:

il Senato Accademico (22.02.2022) e Consiglio di Amministrazione (24.02.2022 e **28.04.2022**) di questa Università, hanno approvato lo schema di Convenzione tra questa Università ed il Comune di Brindisi per il finanziamento di n. 4 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della L. n. 240/2010 (cd RTDA) di cui n. 3 con regime a tempo definito e n. 1 a tempo pieno, nonché di n. 2 assegnisti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, di cui n. 1 con contratto della durata di 35 mesi ed uno della durata di 24 mesi, per i profili (SSD) deliberati dal DEMDI nella seduta del Consiglio del giorno 15.9.2021;

la suddetta Convenzione è stata sottoscritta dal Magnifico Rettore e dal Sindaco del Comune di Brindisi in data 08/06/2022;

a tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28/04/2022, ha deliberato che:

- *l'Amministrazione si riserva di non procedere al reclutamento (presa di servizio) in caso di mancato versamento, da parte dell'Ente finanziatore, almeno della prima rata del finanziamento pari a euro di 200.000,00 previsto dall'art. 5 del predetto schema di Convenzione;*
- *i bandi di reclutamento riportino la previsione che la procedura di reclutamento stessa, resta subordinata nella sua definizione all'erogazione della prima rata prevista della convenzione;*

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 17.05.2022, a seguito di quanto deliberato dal CdA seduta 28.04.2022, ha espresso parere favorevole in ordine alla modifica dell'art. 5 della proposta di Convenzione tra il Comune di Brindisi e l'Università di Bari per il finanziamento delle suddette posizioni, precisando che *i bandi di reclutamento riportino la previsione che la procedura di reclutamento stessa, resta subordinata nella sua definizione all'erogazione della prima rata prevista della convenzione.*

Con nota del 10/06/2022, prot. n. 138737, il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa è stato invitato a trasmettere, tra l'altro la delibera del Consiglio di Dipartimento relativa all'istituzione dei posti dei RTDA (assunta a maggioranza dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori, contenente la proposta di istituzione dei posti di



RTDA con indicazione S.S.D. e S.C., - ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento di Ateneo di cui al D.R. n. 506/2020).

Ciò detto, il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con nota del 29/06/2022, prot. n. 1059 VII/2, ha trasmesso la delibera del Consiglio del 15/06/2022, con cui ha deliberato di istituire i seguenti posti:

1 posto a tempo definito di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera A) della L. n. 240/2010 – SSD IUS/07 Diritto del lavoro – SC 12/B2 Diritto del lavoro;

1 posto a tempo definito di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera A) della L. n. 240/2010 - SSD IUS/04 Diritto commerciale – SC 12/B1 Diritto commerciale;

1 posto a tempo definito di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera A) della L. n. 240/2010 - SSD IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico – SC 12/C1 Diritto costituzionale;

1 posto a tempo pieno di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera A) della L. n. 240/2010 - SSD SECS-P/07 Economia aziendale – SC 13/B1 Economia aziendale;

Inoltre, con la suddetta nota del 10/06/2022 prot. n. 138737, questa Direzione ha invitato:

- la Direzione Amministrazione e Finanza a monitorare ed assicurare il continuo e rigoroso riscontro dei termini, delle modalità e delle scadenze dei concordati pagamenti, onde garantire efficacemente la propria posizione contrattuale, e predisporre i relativi accantonamenti di budget per l'attivazione dei predetti bandi;

- la Sezione Procedure Concorsuali a predisporre i Bandi per le posizioni dei RTDA, con le indicazioni del CdA 28.4.2022 e Collegio dei revisori dei Conti 17.05.2022, successivamente all'acquisizione della delibera del SA e CdA di approvazione alla messa a concorso delle predette posizioni di RTDA.

Con riferimento alla attivazione di nuove procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo A, si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, in merito a quanto definisce l'articolo 14 comma 6-quinquiesdecies del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022:

*“Il comma 6-quinquiesdecies definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), che è stata improntata alla massima flessibilità, tenuto conto, in particolare, della molteplicità di misure previste nel PNRR che – come già detto – non consentono di includere, tra i costi ammissibili, quelli di personale tenured o in tenure-track. **Sulla base delle disposizioni di tale comma si rende possibile, dunque, per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022 (id est: luglio 2025): a) indire, a valere sulle risorse del PNRR ed in attuazione delle misure del medesimo Piano, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a), ovvero, non appena pienamente operativo in esito alla definizione del relativo importo nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale in corso, per contratti di ricerca ai sensi del “nuovo” articolo 22 della legge n. 240 del 2010; b) indire***

C.A. 28.07.2022/p.7a

*procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni, ovvero dei fondi di diretta competenza MUR, nonché dei fondi strutturali e di investimento europei, dei fondi nazionali destinati alla politica di coesione, dei programmi europei a gestione 5 diretta (inclusi i programmi Horizon Europe, Erasmus+, etc.) e dei fondi per il finanziamento degli investimenti e per lo sviluppo infrastrutturale del Paese – settore ricerca.”*

Pertanto, fino al 30/06/2025, le Università possono indire procedure di selezione di RTDA in attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché di quelle previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, purché in fase di indizione i Dipartimenti dovranno prevedere dei programmi di ricerca che siano coerenti con le misure previste dal PNRR e dal PNR”.

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230 “Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]” ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. a);

C.A. 28.07.2022/p.7a

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”* ed in particolare l'art. 5, comma 5;

VISTA la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi per il finanziamento di n. 4 contratti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, di cui n. 3 con regime a tempo definito e n. 1 a tempo pieno, nei settori scientifico-disciplinari IUS/07- *Diritto del lavoro*; IUS/04 - *Diritto commerciale*; IUS/09 - *Istituzioni di Diritto pubblico* e SECS-P/07 - *Economia aziendale*, oltre che di n. 2 assegni di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, nei settori scientifico-disciplinari SECS-P/13 – *Scienze merceologiche* (durata 35 mesi) e SECS-P/11 – *Economia dei mercati e degli intermediari finanziari* (durata 24 mesi), sottoscritta in data 08.06.2022, previa delibere del Senato Accademico del 22.02.2022 e del Consiglio di Amministrazione del 24.02 e 28.04.2022 e giusta parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 17.05.2022;

RICHIAMATO in particolare:

- quanto ulteriormente deliberato da questo Consesso, nella riunione del 28.04.2022, per cui *“l'Amministrazione si riserva di non procedere al reclutamento (presa di servizio) in caso di mancato versamento, da parte dell'Ente finanziatore, almeno della prima rata del finanziamento pari a euro di 200.000,00 previsto dall'art. 5 del predetto schema di Convenzione;*
- quanto precisato dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 17.05.2022, che *“i bandi di reclutamento riportino la previsione che la procedura di reclutamento stessa resta subordinata nella sua definizione all'erogazione della prima rata prevista della convenzione”;*

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, assunta nella riunione del

C.A. 28.07.2022/p.7a

15.06.2022 – trasmessa con nota prot. n. 1059 del 29.06.2022 - in ordine all'istituzione dei posti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) di cui sopra;

VISTA

la nota, prot. n. 138737 del 10.06.2022, con la quale la Direzione Risorse Umane ha invitato, tra l'altro:

- *la Sezione Procedure Concorsuali a predisporre i Bandi per le posizioni dei RTDa, con le indicazioni del CdA 28.4.2022 e Collegio dei revisori dei Conti 17.05.2022, successivamente all'acquisizione della delibera del SA e CdA di approvazione alla messa a concorso delle predette posizioni di RTDA;*
- *la Direzione Amministrazione e Finanza a monitorare ed assicurare il continuo e rigoroso riscontro dei termini, delle modalità e delle scadenze dei concordati pagamenti, onde garantire efficacemente la propria posizione contrattuale, e predisporre i relativi accantonamenti di budget per l'attivazione dei predetti bandi;*

VISTO

l'art. 14, comma 6-*quinquesdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato;

VISTA

la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui *“si rende possibile per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022*

- a) indire, a valere sulle risorse del PNRR ed in attuazione delle misure del medesimo Piano, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) [...];*
- b) indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni [...];*

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione professori, ricercatori e assegnisti – U.O. Ricercatori, per cui è possibile indire procedure di selezione di

C.A. 28.07.2022/p.7a

RTDa purché in fase di indizione i Dipartimenti prevedano dei programmi di ricerca che siano coerenti con le misure previste dal PNRR o dal PNR;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

VISTO il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle Convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*,

DELIBERA

- di approvare, previa acquisizione del parere, cui ci si conforma, del Dipartimento interessato, di coerenza dell'attività di ricerca con le tematiche riferibili ai punti a) e b) della circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022 in premessa, l'indizione delle procedure selettive per il reclutamento di n. 4 posti di ricercatore con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, come di seguito precisato:
  - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della L. n. 240/2010, con regime a tempo definito – SSD IUS/07 *Diritto del lavoro* – SC 12/B2 *Diritto del lavoro*;
  - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della L. n. 240/2010, con regime a tempo definito - SSD IUS/04 *Diritto commerciale* – SC 12/B1 *Diritto commerciale*;
  - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della L. n. 240/2010, con regime a tempo definito - SSD IUS/09 *Istituzioni di Diritto Pubblico* – SC 12/C1 *Diritto costituzionale*;
  - n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera A) della L. n. 240/2010, con regime a tempo pieno - SSD SECS-P/07 *Economia aziendale* – SC 13/B1 *Economia aziendale*;
- che non si proceda all'indizione delle suddette procedure selettive nel caso in cui non dovesse risultare la coerenza tra l'attività di ricerca dei posti in questione e le tematiche riferibili ai punti a) e b) della circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022;
- che i bandi di concorso dei predetti posti di RTDa riportino la previsione che “*la procedura di reclutamento stessa resta subordinata nella sua definizione all'erogazione della prima rata prevista della convenzione*”;
- con riferimento alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi per il finanziamento dei posti in parola, di invitare la Direzione

Amministrazione e Finanza a monitorare ed assicurare il continuo e rigoroso riscontro dei termini, delle modalità e delle scadenze dei concordati pagamenti, onde garantire efficacemente la propria posizione contrattuale, e predisporre i relativi accantonamenti di *budget* per l'attivazione dei predetti bandi.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI INDIZIONE PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- **ADDENDUM CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E REGIONE PUGLIA PER FINANZIAMENTO POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A - SSD M-EDF/02 – SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione professori, ricercatori e assegnisti – U.O. Ricercatori:

““La Direzione Risorse umane - Sezione professori, ricercatori e assegnisti, in merito all' **Addendum Convenzione tra Regione Puglia ed Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sottoscritta in data 15.10.2019** rappresenta quanto segue.

Con nota prot. 35695 del 28.05.2021, la Direzione Risorse Umane, in relazione alla richiesta di attivazione di n. 2 posti di RTD A nel SSD M-EDF/02 a tempo pieno, deliberati dal CdD Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, seduta 18.11.2020, con finanziamento a valere sulla Convenzione sottoscritta in data 15.10.2019 con la Regione Puglia ha comunicato quanto segue al predetto Dipartimento:

*<< Il consiglio di codesto Dipartimento nella seduta del 18.11.2020 ha deliberato l'istituzione di n. 2 posti di RTD A e il relativo finanziamento, pari a euro 297.298,86 (148.649,43 x 2), complessivo per l'intero triennio dei due posti RTD A, nel seguente modo :*

- *Euro 293.122,74 sui fondi rinvenienti dalla Convenzione, assunti nel bilancio del Dipartimento di SMBNOS, UPB: SMBNOS.Fischetti.20.Rpu,*
- *Euro 4.176,12 sul bilancio di Ateneo.*

*A tale riguardo, si evidenzia che il costo triennale complessivo per un RTD di tipo A, a decorrere dal 2021, a seguito dell'ulteriore adeguamento ISTAT 2020, ammonta a € 151.191,45, anziché a € 148.649,43.*

*Pertanto, il finanziamento necessario per l'attivazione dei due posti di RTD A, con regime di tempo pieno, è pari ad euro 302.382,9 (151.191,45 x 2) anziché a euro 297.298,86 (148.649,43 x 2).*

*Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23.04.2021, in merito all'attivazione dei suddetti posti di RTD A, tenuto conto del necessario adeguamento dei fondi per la copertura finanziaria per l'attivazione delle due posizioni, ha deliberato: di invitare il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso ad optare per uno dei due posti di ricercatore con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 a regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/D2 – Didattica, Pedagogia speciale e Ricerca educativa ed il settore scientifico disciplinare M-EDF/02 – Metodi e didattiche delle attività sportive, a valere sulla Convenzione di cui in premessa, ovvero a reperire ulteriori finanziamenti esterni ai fini della copertura degli adeguamenti stipendiali ISTAT necessari per entrambi, che non potranno gravare sul Bilancio di Ateneo (allegato).*

*Per quanto sopra e per consentire l'avvio dell'iter concorsuale per il relativo reclutamento dei due RTD A, si invita codesto Dipartimento a voler comunicare le proprie*

*determinazioni in merito a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23.04.2021.>>.*

Con riferimento a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, seduta 23.04.2021, in data 16.06.2022 è stata trasmessa a mezzo pec dalla Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia il DGR 838 del 06/06/2022 relativo all'Approvazione schema di Addendum alla Convenzione tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il finanziamento di due posti di ricercatore a tempo determinato di tipo A (ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a della L. 240/2010) nel SSD M-EDF/02, giusta DGR n. 757/2019 per gli adempimenti di competenza (allegato 1).

Nell'Addendum è riportato, tra l'altro, quanto segue:

*con nota trasmessa a mezzo PEC e recepita al Protocollo delle Sezioni Istruzione e Università con il n. 1160 del 02.02.2022, l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ha rappresentato l'esigenza di una riformulazione della Convenzione finalizzandola all'assunzione – anziché di due RTDa – di un Ricercatore TDa e due Assegni di Ricerca per lo stesso Settore Scientifico Disciplinare M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive. Tale variazione, resasi necessaria a causa dei rallentamenti delle attività d'ufficio dell'Ateneo e del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Governo nel periodo pandemico, consentirebbe infatti di assolvere appieno alle esigenze didattiche e di ricerca che motivano il progetto finanziato con Delibera Regionale e regolamento della Convenzione.*

*Si ritiene di rimodulare la summenzionata Convenzione siglata tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari fermo restando la finalità del progetto di ricerca dal titolo "Strategie metodologiche e didattiche per la diffusione e partecipazione alla pratica sportiva nell'ambito dei servizi turistici quale strumento di attrazione ed eco sostenibilità del turismo pugliese nella fascia e nell'entroterra ionica. Analisi dei bisogni e dell'offerta sportivo-turistica per le varie fasce di età, tipologie di utenza, ivi compreso, disabili ed effetti sulla fidelizzazione, sul benessere del turista e sull'efficacia socioeconomica del sistema turismo" attraverso il reclutamento di un ricercatore RTD/A e di due Assegnisti di Ricerca di durata rispettivamente di 30 e 36 mesi per lo stesso Settore Scientifico Disciplinare M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive.*

Per quanto sopra, con nota prot. 169220 del 04.07.2022, questa Direzione ha evidenziato e comunicato, al Dipartimento: " che agli atti della Direzione Risorse Umane di questa Università non risulta la nota pec (relativa al n. 1160 del 02.02.2022), pertanto, si invita, codesto Dipartimento, a volerla trasmettere. Per corretta informazione, si precisa che la "mancata" autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione di questa Università, seduta 23.04.2021, all'attivazione dei suddetti due posti di RTDA, è scaturita dalla necessità di reperire ulteriori finanziamenti esterni ai fini della copertura degli adeguamenti stipendiali ISTAT necessari per entrambi i posti.

Tanto premesso, al fine del proseguo del procedimento, si invita codesto Dipartimento a deliberare:

- approvazione dello schema di Addendum della Convenzione trasmesso dalla Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia;
- di prendere atto che il finanziamento di
  - n. 1 posto di RTD A a tempo pieno, ad oggi, ammonta a un costo di € 151.191,45;
  - n. 1 contratto di assegno di ricerca (ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010) per n. 30 mesi ammonta a un costo di € 59.727,9;
  - n. 1 contratto di assegno di ricerca (ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010) per n. 36 mesi ammonta a un costo di € 71.673,48;



C.A. 28.07.2022/p.7b

per un costo totale di € 282.592,83 a valere sul finanziamento € 293.122,74 sui fondi rinvenienti dalla Convenzione sottoscritta in data 11.10.2019 tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari, assunti nel bilancio del Dipartimento di SMBNOS, UPB: SMBNOS.Fischetti.20.Rpu.

- l'istituzione di n. 1 posto di RTDA nel SSD M-EDF/02, a valere sul predetto finanziamento, anziché n. 2 posti di RTD A – SSD M-EDF/02 - come da invito del Consiglio di Amministrazione del 23.04.2021;
- l'attivazione di n. 2 contratti di assegnista di ricerca (n. 1 per 30 mesi e n. 1 per 36 mesi) con relativa scheda e l'indicazione dell'accantonamento di budget.”

In data 20.07.2022, il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, neuroscienze e organi di senso, ha trasmesso n. 2 estratti del Consiglio di Dipartimento, seduta del 13.7.2022, uno è relativo alla approvazione dell'Addendum e l'altro relativo alla proposta di istituzione di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, deliberato con le maggioranze previste dalla normativa vigente.

A tale riguardo, sebbene l'estratto relativo all'approvazione dell'Addendum di Convenzione sia qui allegato si ritiene opportuno richiamare testualmente alcuni stralci dello stesso:

Con tale Addendum, originato da una richiesta formulata dal prof. Francesco Fischetti con nota PEC del 02.02.2022 indirizzata direttamente ed esclusivamente alla Regione Puglia – Sezioni Istruzione e Università, le parti convengono “di rimodulare la summenzionata convenzione siglata tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari fermo restando la finalità del progetto di ricerca dal titolo “Strategie metodologiche e didattiche per la diffusione e partecipazione alla pratica sportiva nell'ambito dei servizi turistici quale strumento di attrazione ed eco sostenibilità del turismo pugliese nella fascia e nell'entroterra ionico. Analisi dei bisogni e dell'offerta sportivo turistica per le varie fasce di età, tipologie di utenza, ivi compreso, disabili ed effetti sulla fidelizzazione, sul benessere del turista e sull'efficacia socioeconomica del sistema turismo” attraverso il reclutamento di un ricercatore RTD/A e di due Assegnisti di Ricerca di durata rispettivamente di 30 e 36 mesi per lo stesso Settore Scientifico disciplinare M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attività sportive”. Inoltre, con riferimento alle modalità di erogazione del contributo finanziario, in sostituzione di quanto stabilito nella Convenzione, le parti prevedono:

- l'erogazione di un sesto del contributo a titolo di terza anticipazione successivamente alla rendicontazione dell'80% della somma ricevuta a titolo di prima e seconda anticipazione e previa presentazione di apposita domanda di pagamento;
- l'erogazione finale nell'ambito del residuo sesto del contributo, a seguito di presentazione di domanda di saldo, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate, in relazione all'intero intervento da parte del responsabile del procedimento. Infine, la durata della Convenzione è estesa fino alla conclusione delle attività previste e restano confermati tutti i restanti contenuti della stessa.

Con riferimento alla attivazione di nuove procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo A, si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, in merito a quanto definisce l'articolo 14 comma 6-quinquiesdecies del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022:

*“Il comma 6-quinquiesdecies definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), che è stata improntata alla*

C.A. 28.07.2022/p.7b

*massima flessibilità, tenuto conto, in particolare, della molteplicità di misure previste nel PNRR che – come già detto – non consentono di includere, tra i costi ammissibili, quelli di personale tenured o in tenure-track. **Sulla base delle disposizioni di tale comma si rende possibile, dunque, per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022 (id est: luglio 2025): a) indire, a valere sulle risorse del PNRR ed in attuazione delle misure del medesimo Piano, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a), ovvero, non appena pienamente operativo in esito alla definizione del relativo importo nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale in corso, per contratti di ricerca ai sensi del "nuovo" articolo 22 della legge n. 240 del 2010; b) indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni, ovvero dei fondi di diretta competenza MUR, nonché dei fondi strutturali e di investimento europei, dei fondi nazionali destinati alla politica di coesione, dei programmi europei a gestione 5 diretta (inclusi i programmi Horizon Europe, Erasmus+, etc.) e dei fondi per il finanziamento degli investimenti e per lo sviluppo infrastrutturale del Paese – settore ricerca.***

Pertanto, fino al 30/06/2025, le Università possono indire procedure di selezione di RTDA in attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché di quelle previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, purché in fase di indizione i Dipartimenti dovranno prevedere dei programmi di ricerca che siano coerenti con le misure previste dal PNRR e dal PNR

Infine, si fa presente che non è pervenuto il prescritto parere della Scuola di Medicina e del Collegio dei revisori dei conti.””.

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...] ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. a);

C.A. 28.07.2022/p.7b

VISTA

la Convenzione stipulata – previa approvazione da parte di tutti gli Organi competenti di entrambe le Istituzioni firmatarie - tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia, sottoscritta dal Rettore di questa Università, prof. Stefano Bronzini, in data 11.10.2019 e dalla Dirigente della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia, Maria Raffaella Lamacchia, in data 15.10.2019, per il finanziamento di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare M-EDF/02 *Metodi e didattiche delle attività sportive*, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, per il progetto di ricerca dal titolo "*Strategie metodologiche e didattiche per la diffusione e partecipazione alla pratica sportiva nell'ambito dei servizi turistici quale strumento di attrazione ed eco sostenibilità del turismo pugliese nella fascia e nell'entroterra ionico. Analisi dei bisogni e dell'offerta sportivo-turistica per le varie fasce di età, tipologie di utenza, ivi compreso, disabili ed effetti sulla fidelizzazione, sul benessere del turista e sull'efficacia socioeconomica del sistema turismo*";

VISTE

le delibere del Senato Accademico, rese nella riunione del 23.04.2021, di espressione del parere favorevole in ordine all'indizione delle procedure selettive per il reclutamento di n. 2 ricercatori con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 e regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare M-EDF/02 – *Metodi e didattiche delle attività sportive*, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con fondi a valere sulla suddetta Convenzione, con contestuale rimessione, per competenza, al Consiglio di Amministrazione, di ogni determinazione in merito agli aspetti economico-finanziari delle procedure di che trattasi, in considerazione delle ricadute sul bilancio di Ateneo di dette iniziative di reclutamento (rif. p. 4b e 4c odg);

C.A. 28.07.2022/p.7b

- VISTA la propria delibera del 23.04.2021, con cui, tenuto conto del necessario adeguamento dei fondi per la copertura finanziaria per l'attivazione delle due succitate posizioni di RTDa, si invitava *il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ad optare per uno dei due posti di ricercatore in questione, a valere sulla citata Convenzione, ovvero a reperire ulteriori finanziamenti esterni ai fini della copertura degli adeguamenti stipendiali ISTAT necessari per entrambi, che non potranno gravare sul Bilancio di Ateneo;*
- VISTO lo schema di *Addendum* alla Convenzione di cui sopra, approvato con Decreto della Giunta Regionale n. 838 del 06.06.2022, in forza del quale le Parti convengono di rimodulare la Convenzione *de qua*, ferma restando la finalità del progetto di ricerca, attraverso il finanziamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a) e di n. 2 assegni di ricerca, di durata rispettivamente di 30 e 36 mesi, per il medesimo SSD M-EDF/02;
- VISTE le delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, di cui alla seduta del 13.07.2022, relative all'approvazione dell'*Addendum de quo* e alla proposta di istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), a valere sulla Convenzione stessa, per il SSD M-EDF/02 – *Metodi e didattiche delle attività sportive;*
- VISTO l'art. 14, comma *6-quinquiesdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato;
- VISTA la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui *“si rende possibile per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022*
- c) *indire, a valere sulle risorse del PNRR ed in attuazione delle misure del medesimo Piano, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) [...];*

C.A. 28.07.2022/p.7b

d) *indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni [...];*

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione professori, ricercatori e assegnisti – U.O. Ricercatori, per cui è possibile indire procedure di selezione di RTDa purché in fase di indizione i Dipartimenti prevedano dei programmi di ricerca che siano coerenti con le misure previste dal PNRR o dal PNR;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*

VISTO il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle Convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale;*

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato,*

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022;

CONSIDERATO che non è ancora pervenuto il prescritto parere della Scuola di Medicina e del Collegio dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATA la necessità di individuare il Responsabile del procedimento, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in relazione all'attuazione dell'*Addendum* ed in particolare a quanto prescritto nell'art. 3 dello stesso atto,

#### DELIBERA

- di approvare l'*Addendum* alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia, sottoscritta in data 15.10.2019, per il finanziamento di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare M-EDF/02 *Metodi e didattiche delle attività sportive*, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nonché di n. 2 assegni di ricerca (ai sensi dell'art. 22 L. 240/2010), di durata rispettivamente di 30 e 36 mesi, per il medesimo SSD M-EDF/02 (all. n. 4 al presente verbale);

C.A. 28.07.2022/p.7b

- di individuare il Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso quale Responsabile del procedimento, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in relazione all'attuazione dell'*Addendum* ed in particolare a quanto prescritto nell'art. 3 dello stesso atto;
- di subordinare la sottoscrizione dell'*Addendum* e l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 posto di ricercatore con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, all'acquisizione del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti e della Scuola di Medicina e al parere, cui ci si conforma, del Dipartimento interessato, di coerenza dell'attività di ricerca con le tematiche riferibili ai punti a) e b) della circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022 in premessa.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

**– PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI PROVENIENTI DA ALTRI  
DIPARTIMENTI DI AREA MEDICA IN VIA DI DISATTIVAZIONE IN FAVORE DEL  
DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA (DIM)**

Si allontana il prof. Moschetta.

Il Rettore, preliminarmente, ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 28.06.2022, nell'ambito dell'argomento concernente "*Proposta di costituzione nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)*", esaminava la delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.05.2022 e la documentazione alla stessa allegata, con riferimento in particolare al "*Manifesto culturale e programmatico del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)*", desumendone la volontà del DIM – di cui, conseguentemente, prendeva atto - non già di costituire un *nuovo* Dipartimento, quanto di confermare la propria configurazione dipartimentale, *aprendosi a tutti i docenti che possano contribuire all'ampliamento ed alla integrazione delle proprie aree tematiche e all'apertura di nuovi sviluppi di ricerca*, in linea con la natura interdisciplinare che lo caratterizza. Conforme presa d'atto rendeva questo Consesso, nella seduta del 30.06.2022.

A tanto conseguiva, sul piano procedurale, che i docenti che avessero voluto aderire al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina avrebbero dovuto presentare istanza di mobilità seguendo la procedura ordinaria, che prevede il nulla osta del Dipartimento in uscita e il parere favorevole del Dipartimento in entrata.

Ciò premesso, il Rettore illustra la delibera del Consiglio del DIM, resa nella riunione del 25.07.2022 – già posta a disposizione dei consiglieri - di espressione del parere favorevole ovvero di conferma del parere favorevole già espresso (rif. delibere dipartimentali del 24.05 e 30.06.2022) alle richieste di mobilità in ingresso presentate da alcuni professori/ricercatori, *ivi* elencati, afferenti a Dipartimenti di area medica in via di disattivazione, per i quali, ai sensi regolamentari, i Dipartimenti in uscita non hanno ancora deliberato il relativo nulla osta. Rilevato che detta circostanza potrebbe precludere a tali docenti di partecipare all'elettorato attivo e passivo nelle elezioni del Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) - quadriennio accademico 2022-2026, indette per il giorno 19.09 p.v., giusta nota prot. n. 184883 del 14.07.2022 a firma del

Decano, prof.ssa Maria Teresa Montagna, il Rettore rappresenta l'opportunità – condivisa dal Consesso - di sollecitare, anche attraverso propria interlocuzione, i Dipartimenti in uscita coinvolti al tempestivo rilascio del nulla osta, sì da poter perfezionare le mobilità in questione in tempo utile per le finalità di cui sopra.

Il Rettore, quindi, propone di rinviare alla prossima riunione ogni decisione in merito alla mobilità di professori e ricercatori universitari provenienti da altri dipartimenti di area medica in via di disattivazione in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), nelle more del rilascio da parte dei Dipartimenti in uscita interessati dei nulla osta alle mobilità dei docenti, di cui alla delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) del 25.07.2022.

Egli, quindi, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 26.07.2022, nei succitati termini, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*;
- RICHIAMATE la delibera del Senato Accademico del 28.06.2022 e quella propria del 30.06.2022, aventi ad oggetto "*Proposta di costituzione nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)*";
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), resa nella riunione del 25.07.2022, di espressione del parere favorevole ovvero di conferma del parere favorevole già espresso (rif. delibere dipartimentali del 24.05 e 30.06.2022) alle richieste di mobilità in ingresso presentate da alcuni



C.A. 28.07.2022/p.8a

professori/ricercatori, *ivi* elencati, afferenti a Dipartimenti di area medica in via di disattivazione, per i quali, ai sensi regolamentari, i Dipartimenti in uscita non hanno ancora deliberato il relativo nulla osta;

CONSIDERATO che detta circostanza potrebbe precludere a tali docenti di partecipare all'elettorato attivo e passivo nelle elezioni del Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) - quadriennio accademico 2022-2026, indette per il giorno 19.09 p.v., giusta nota prot. n. 184883 del 14.07.2022 a firma del Decano, prof.ssa Maria Teresa Montagna;

CONDIVISA la proposta del Rettore tesa a sollecitare, anche attraverso propria interlocuzione, i Dipartimenti in uscita coinvolti al tempestivo rilascio del nulla osta, sì da poter perfezionare le mobilità in questione in tempo utile per le finalità di cui sopra;

CONDIVISA sin d'ora, l'opportunità, laddove non dovessero pervenire per tempo i nulla osta da parte dei Dipartimenti in uscita coinvolti, di autorizzare il Rettore a procedere con proprio decreto, al fine di consentire ai docenti interessati di partecipare alle elezioni del Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) - quadriennio accademico 2022-2026;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.07.2022,

DELIBERA

- di rinviare alla prossima riunione ogni decisione in merito all'argomento in oggetto, nelle more del rilascio da parte dei Dipartimenti in uscita interessati dei nulla osta alle mobilità dei docenti, di cui alla delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) del 25.07.2022;
- di sollecitare, anche attraverso interlocuzione del Rettore, i Dipartimenti in uscita coinvolti al tempestivo rilascio dei nulla osta in questione, sì da poter perfezionare le mobilità in tempo utile per le finalità di cui in premessa;
- di autorizzare, sin d'ora, il Rettore a procedere con proprio decreto, laddove non dovessero pervenire per tempo i nulla osta da parte dei Dipartimenti in uscita coinvolti.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

- AFFERENZA DOCENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI (DISAAT) AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI (DISSPA) – DISATTIVAZIONE DISAAT

Rientra il prof. Moschetta.

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT), resa nella riunione del 20.07.2022 - acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 200493 del 25.07.2022 - di espressione del parere favorevole all'afferenza di tutti i docenti del medesimo Dipartimento, come riportati nell'elenco *ivi* allegato, al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA).

Egli evidenzia, in proposito, che l'iniziativa di riorganizzazione dipartimentale voluta dall'area agraria viene portata meritoriamente a compimento con tale modalità – afferenza di tutti i docenti del DISAAT al DISSPA, con conseguente disattivazione del DISAAT – in luogo della procedura di fusione e di costituzione di un nuovo Dipartimento, adottata da altre realtà dipartimentali, stante la partecipazione del DISSPA alla selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, che, allo stato, consente a tale Dipartimento di poter modificare la propria compagine, ferma restando la conservazione della medesima denominazione.

Egli quindi, nel dare lettura dei "*punti fermi dell'unione*" tra i due Dipartimenti coinvolti, enunciati nella stessa delibera, si sente di poter garantire che i docenti del DISAAT saranno coinvolti al progetto di eccellenza DISSPA, così come che essi saranno inclusi nell'elettorato attivo e passivo nelle elezioni del nuovo Direttore del DISSPA, tanto da rappresentare al Consesso il proprio intendimento di proporre al Consiglio di Amministrazione la data del 01.08.2022 ai fini della decorrenza dell'afferenza di che trattasi. Per quanto, invece, attiene al "*mantenimento della posizione professionale ed economica del personale tecnico-amministrativo DISAAT*", Egli evidenzia come detto aspetto rientri nella competenza del Direttore Generale.

Il Rettore, quindi, nell'informare circa il parere del Senato Accademico, espresso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT), resa nella riunione del 20.07.2022 - acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 200493 del 25.07.2022 - di espressione del parere favorevole all'afferenza di tutti i docenti del medesimo Dipartimento, come riportati nell'elenco *ivi* allegato, al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA);
- UDITA** l'illustrazione del Rettore circa gli antefatti della suddetta deliberazione, nonché le precisazioni in merito ai "*punti fermi dell'unione*" tra i due Dipartimenti enunciati nella stessa delibera;
- RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ed in particolare gli artt. 10 "*Consiglio di Amministrazione*", comma 2, lett. m) e 26 "*Dipartimenti*", comma 5;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022;
- CONDIVISA** la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza dell'afferenza in parola dal 01.08.2022, al fine di consentire ai docenti del DISAAT di essere inclusi nell'elettorato attivo e passivo nelle elezioni del nuovo Direttore del DISSPA,

**DELIBERA**

- di approvare l'afferenza dei docenti del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT), come indicati nell'elenco allegato alla delibera del relativo Consiglio del 20.07.2022 (all. n.5 al presente verbale) al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA), a decorrere dal 01.08.2022,

e per l'effetto,

- la disattivazione del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT);
- di invitare i competenti Uffici della Direzione Risorse Umane e della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali a procedere ai conseguenti adempimenti, per quanto di rispettiva competenza.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 11:30, il Rettore sospende la seduta, che riprende alle ore 11:44.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**SCAMBIO CONTESTUALE TRA DOCENTI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3 DELLA  
LEGGE N. 240/2010: ADEMPIMENTI**

- **DOTT.SSA DANIELA ADDOLORATA MELELEO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
BARI ALDO MORO - DOTT. GIUSEPPE LOPRIORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI FOGGIA**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato per ulteriore approfondimento.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI A PERSONALE CEL****– CLA FOR DIDACTICS**

Il Rettore invita la Dirigente responsabile della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera Personale contrattualizzato, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““La Direzione Risorse Umane fa presente che, con nota prot. n. 141052 del 14.06.2022, la Direzione Affari Istituzionali ha comunicato che il Centro Linguistico di Ateneo di questa Università ha avviato le procedure per l'indagine conoscitiva finalizzata all'affidamento di incarichi retribuiti, rivolti esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'insegnamento della Lingua Inglese per n. 11 Corsi di Studio magistrali, n. 5 Corsi di Studio triennali e n. 1 per studenti censiti DSA iscritti ai Corsi di Studio triennali, nell'ambito del progetto “CLA for Didactics”, avviato, in via sperimentale, a seguito di delibera di questo Consesso del **29.07/03.08.2021** e prorogato, in esito alla delibera assunta da questo Consesso in data 28.04.2022.

Con verbale del 09/06/2022, la Commissione di valutazione comparativa dei curricula per il conferimento dei predetti incarichi, di cui all'avviso di selezione pubblicato in data 23.05.2022, nominata con determina dal Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, prot. n. 137175 dell'8.06.2022, sulla base dei risultati acquisiti e sulla disponibilità dichiarata dai candidati selezionati, ha ritenuto di potere attribuire n. 3 dei 17 incarichi oggetto della selezione a due unità di personale Collaboratore ed Esperto Linguistico.

Con nota in data 10.06.2022, prot. n. 138226, il medesimo Centro aveva richiesto l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione di una selezione pubblica per il conferimento di n. 14 incarichi retribuiti, non affidati al personale interno.

La Direzione Risorse Umane ritiene che la procedura seguita per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi non rispetti quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 240/2010. Gli incarichi in parola si configurano quali incarichi di insegnamento e, pertanto, si rende necessario annullare la procedura attivata dal Centro Linguistico di Ateneo e attivare la procedura prevista per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento.””

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale viene condiviso quanto rappresentato e ritenuto nella relazione istruttoria per cui gli incarichi in questione si configurano quali incarichi di insegnamento e, poiché la procedura seguita non rispetta quanto previsto dall'art. 23 della Legge n. 240/2010, “*si rende necessario annullare la procedura attivata dal Centro Linguistico di Ateneo e attivare la procedura prevista per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento*”. Emerge, quindi, l'orientamento volto a individuare come norma

C.A. 28.07.2022/p.10a

*omnibus* per tutti i Centri il fatto che la gestione delle pratiche amministrative dei Centri di Ateneo vada incardinata nei Dipartimenti, dotati delle necessarie competenze amministrative e contabili, anche per finalità di economia di spesa.

Il Rettore, propone, quindi, di annullare la procedura in questione, attivata dal Centro Linguistico di Ateneo, disponendo, altresì, che le nuove procedure per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento in parola, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, siano incardinate, attivate e gestite amministrativamente dal Dipartimento di afferenza del Presidente del CLA, ossia il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con nota, datata 23.05.2022, a firma del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), prof.ssa C. Cavallini, veniva avviata l'indagine conoscitiva interna, rivolta esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il conferimento di incarichi retribuiti per l'affidamento dell'insegnamento di Lingua Inglese per n. 11 Corsi di studio magistrali, n. 5 Corsi di studio triennali e per n. 1 per studenti censiti DSA iscritti ai Corsi di studio triennali, nell'ambito del progetto "CLA for Didactics", avviato, in via sperimentale e poi rinnovato, giusta proprie delibere del **29.07/03.08.2021** (p.27 OdG) e **28.04.2022** (p. 33 OdG);
- con nota "Esito indagine conoscitiva interna CLA del 23.05.2022", a firma del Presidente del CLA, si dava atto che la



C.A. 28.07.2022/p.10a

Commissione di valutazione – nominata con determina del Presidente del CLA, prot. n. 137175 del 08.06.2022 - sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti per il conferimento dei predetti incarichi, aveva ritenuto di potere attribuire n. 3 dei n. 17 incarichi oggetto della selezione in parola;

- con nota, prot. n. 138226 del 10.06.2022, il CLA richiedeva l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione di una selezione pubblica, con bando rivolto all'esterno, per il conferimento dei rimanenti n. 14 incarichi retribuiti, da formalizzarsi mediante la stipula di contratti di lavoro autonomo;
- con nota, prot. n. 141052 del 14.06.2022, la Direzione Affari Istituzionali notiziava di tanto la Direzione Risorse Umane;

VISTO	l'art. 23 <i>“Contratti per attività di insegnamento”</i> della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 <i>“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”</i> ;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010 e s.m.i.</i> ;
CONDIVISO	quanto rappresentato e ritenuto nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato, per cui gli incarichi in questione si configurano quali incarichi di insegnamento e, poiché la procedura seguita non rispetta quanto previsto dall'art. 23 della Legge n. 240/2010, <i>“si rende necessario annullare la procedura attivata dal Centro Linguistico di Ateneo e attivare la procedura prevista per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento”</i> ;
UDITA	l'illustrazione della Dirigente responsabile della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani;
SENTITO	il dibattito;
RITENUTO	a valere come norma <i>omnibus</i> per tutti i Centri, che la gestione delle pratiche amministrative dei Centri di Ateneo vada incardinata nei

C.A. 28.07.2022/p.10a

- Dipartimenti, dotati delle necessarie competenze amministrative e contabili, anche per finalità di economia di spesa;
- RICHIAMATO per analogia, l'art. 33 "*Centri di ricerca*", comma 5 dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, a norma del quale "*la gestione è affidata al Dipartimento a cui afferisce il Coordinatore del Centro*";
- RICHIAMATO l'art. 34 "*Centri di servizio*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RITENUTO opportuno, pertanto, nel deliberare l'annullamento della procedura in questione attivata dal Centro Linguistico di Ateneo, di disporre, altresì, che le nuove procedure per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento in parola, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, siano incardinate, attivate e gestite amministrativamente dal Dipartimento di afferenza del Presidente del CLA, ossia il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica,

DELIBERA

di annullare la procedura attivata dal Centro Linguistico di Ateneo di cui in premessa, disponendo che le procedure per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento in parola, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, siano incardinate, attivate e gestite amministrativamente dal Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (Dipartimento di afferenza del Presidente del CLA).

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI A PERSONALE CEL**

**- ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera Personale Contrattualizzato ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane fa presente che con nota prot. n. 127947 del 24/05/2022 è stato trasmesso il Decreto del Direttore del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica n. 204/2022 di approvazione della richiesta di individuazione, tramite selezione, di un esperto linguistico di madrelingua inglese a cui affidare un incarico per lo svolgimento di n. 275 ore aggiuntive, per l’anno 2022-23, per le attività laboratoriali degli studenti dei corsi di Laurea in Lettere.

Ciò premesso, la Direzione scrivente, evidenzia, in particolare, che:

- l’art. 51 del CCNL – Comparto Università – sottoscritto in data 21.05.1996, al comma 4, stabilisce, in relazione all’assunzione dei dipendenti in parola, un monte ore annuo effettivo di n. 500 ore e che la stessa può avvenire anche per un monte ore annuo effettivo superiore o inferiore alle 500 ore, comunque non inferiore a 250 ore, fermo restando il valore della quota oraria;

- i C.E.L. in servizio presso questa Università possono svolgere le n. 500 ore di attività previste dal citato CCNL, oltre n. 50 ore eventualmente attribuibili per comprovate e giustificate esigenze di servizio, così come deliberato da questo stesso Consesso nella riunione del 01.06.2004, per un totale di n. 550 ore annue, e che, pertanto, l’attribuzione delle 300 ore aggiuntive ad una sola unità così come richiesta dal Dipartimento, determinerebbe il superamento del limite dell’impegno globale annuo stabilito dai contratti stipulati con i medesimi Collaboratori ed Esperti Linguistici e con quanto disposto da questo stesso Consiglio;

- qualora questo Consesso volesse autorizzare l’attivazione della selezione finalizzata al conferimento dell’incarico in questione, il compenso orario omnicomprensivo, ammonterebbe ad € 45,00, per un importo complessivo di € 12.375,00.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

VISTI i CCNL vigenti;

VISTA la nota prot. n. 127947 del 24.05.2022 di trasmissione del Decreto n. 204/2022 del Direttore del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica di approvazione della richiesta di individuazione, tramite selezione, di n. 1 esperto linguistico di madrelingua inglese a cui affidare un incarico per lo svolgimento di n. 275 ore aggiuntive, per l'Anno Accademico 2022/23, per le attività laboratoriali degli studenti iscritti ai corsi di Laurea in Lettere;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato;

VISTA la nota *e-mail* del 27.07.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine alla copertura finanziaria dell'affidamento delle ore aggiuntive in parola,

#### DELIBERA

- di approvare l'espletamento di una selezione pubblica interna, riservata ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua inglese dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai fini della individuazione di n. 1 unità cui attribuire n. 275 ore aggiuntive di attività da espletarsi, al di fuori dell'orario di servizio,

C.A. 28.07.2022/p.10b

secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, da svolgersi nell'Anno Accademico 2022/23, per la creazione di materiali didattici, per lo svolgimento delle attività di laboratorio di lingua inglese livello intermedio, per lo svolgimento e la correzione delle prove di idoneità, ricevimento e tutoraggio in favore degli studenti iscritti a corsi di Laurea in Lettere.

Il costo relativo all'affidamento in parola, graverà come di seguito indicato:

- per € 12.375,00 sull'articolo 101050101 *“Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato”* – accantonamento n. 2022/12567 – UPB *“Amm.Centrale\_Budget”*.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – AUTORIZZAZIONE STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SU : SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ANNO 2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane rappresenta quanto segue.

In data 26 aprile 2022, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto una prima ipotesi di contratto collettivo integrativo su “SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ANNO 2022”, unitamente al “DISCIPLINARE PER L’ANNO 2022 PER L’ATTRIBUZIONE E L’UTILIZZO DEI BUONI PASTO-PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, EP E PERSONALE CEL DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO”, allegato all’ipotesi contrattuale e facente parte integrante della stessa, il cui testo è stato sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere.

In data 17 maggio 2022, il Collegio dei Revisori dei Conti, con riferimento all’ultimo comma art. 2 dell’ipotesi contrattuale, secondo il quale “*Le Parti si impegnano a verificare, entro e non oltre il 30 giugno 2022, la sussistenza o meno della possibilità di elevare ad €8 il valore unitario del buono pasto con decorrenza dall’1 luglio 2022*”, ha, però, evidenziato che “*il limite dei buoni pasto a 7 euro a legislazione vigente non può essere superato per i dipendenti pubblici (cfr. Corte dei Conti, Sez. Reg. Controllo per la Toscana, parere 88/2021), ai sensi dell’art. 5, co. 6 e 7, del D.L. 6//2012 n.95, convertito in legge n.135/2012*”. Il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso, dunque, il seguente parere: “*parere favorevole all’ipotesi di contratto integrativo collettivo in materia dei buoni pasto subordinatamente all’eliminazione della possibilità di elevare il valore dei buoni pasto da 7,00 euro ad 8,00 euro, sia nel testo contrattuale che nella relazione illustrativa*” (verb. n.646/2022).

Conformemente a quanto indicato dall’Organo di controllo, la Parte pubblica ha, pertanto, eliminato dal testo dell’ipotesi contrattuale l’ultimo comma dell’art. 2 sopra citato ed ha ripresentato, in sede di contrattazione, la nuova ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo su “SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ANNO 2022”, unitamente al relativo DISCIPLINARE.

In data 30 maggio 2022, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto la nuova ipotesi di contratto collettivo integrativo su “SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ANNO 2022”, e il DISCIPLINARE, che si illustra di seguito.

Premesso

- che l’art. 1, co. 10, del vigente CCNL 2016-2018 relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca recita: “*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001*”;
- che i criteri che consentono la fruizione dei buoni pasto sono, pertanto, stabiliti dall’art. 60, comma 2, del CCNL relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009, tuttora vigente. Inoltre, l’art. 5, comma 7, del

Decreto Legge 6.7.2012, n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (c.d. “spending review”), prevede che per i dipendenti pubblici il valore nominale del buono pasto non può superare il limite di 7,00 euro e, con specifico riferimento alle Università statali, che il buono pasto è riconosciuto al solo personale contrattualizzato;

- che i criteri di attribuzione e di utilizzo del buono pasto sono riportati nell'apposito “DISCIPLINARE PER L'ANNO 2022 PER L'ATTRIBUZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO-PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, EP E PERSONALE CEL DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO”, sottoscritto dalle delegazioni trattanti sempre nel corso della riunione del 30 maggio 2022, allegato all'ipotesi di contratto collettivo integrativo e costituente parte integrante della stessa;

tanto premesso, l'ipotesi contrattuale si articola come segue.

**L'art. 1 (Campo di applicazione)** definisce l'ambito soggettivo delle norme ivi contenute. Esse si applicano al personale di comparto, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, compresi i Collaboratori ed esperti linguistici, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

**L'art. 2 (Servizio sostitutivo di mensa)** stabilisce che il servizio sostitutivo di mensa sarà erogato mediante utilizzo di buoni pasto caricati su tessera magnetica (*card*) del valore unitario di € 7,00. Il numero massimo individuale di pasti fruibili su base mensile spetta, di norma, per ogni tipo di rientro effettuato compreso nelle lettere da **a) ad e) dell'art. 1) del Disciplinare**, fermo restando che il numero individuale massimo di buoni pasto fruibili dovrà essere, comunque, contenuto nel limite invalicabile delle risorse finanziarie stanziare in bilancio per il corrente esercizio finanziario.

L'art. 2 prevede, inoltre, che qualora, a seguito di monitoraggio da parte della U.O. Funzionamento servizi sociali, il numero dei buoni disponibili non risultasse sufficiente per soddisfare il fabbisogno riferito a tutte le giornate in cui il buono è stato maturato dal personale, si procederà alla riduzione proporzionale del numero dei buoni da erogare, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili.

Con riferimento al procedimento di attribuzione del buono pasto agli aventi diritto, il *Disciplinare* precisa, inoltre, che il “quantitativo viene erogato a consuntivo, con cadenza bimestrale, sulla base delle presenze effettive in servizio” (v. Premessa del Disciplinare). Il Disciplinare elenca, altresì, le ipotesi che escludono l'attribuzione del buono pasto dovute ad un'assenza dal servizio “*per l'intera giornata o per ore*” (v. art. 1 del Disciplinare).

**L'art. 3 (Vigenza e spesa)** stabilisce, infine, che il contratto in questione ha efficacia per l'anno 2022, a decorrere dall' 01.01.2022, e che la relativa spesa, pari ad un massimo

€ 1.400.000,00 (I.V.A. inclusa) grava, per l'esercizio finanziario 2022, sull'articolo di bilancio 101070302 “*buoni pasto*”.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 30 giugno 2022 (verb.648/2022), ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo **parere favorevole** sulla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa.

Sempre a norma del medesimo articolo 7, comma 8, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2016 – 2018, stipulato in data 19.04.2018, del personale del comparto *Istruzione e Ricerca*, ed, in particolare, l'art. 1, comma 10 che, testualmente, così recita: *“Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001”*;
- VISTO l'art. 60, comma 2, del CCNL relativo al personale del comparto Università, per il quadriennio normativo 2006-2009, tuttora vigente, che stabilisce i criteri che consentono la fruizione dei buoni pasto;
- VISTO l'art. 5, comma 7, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n.135 (c.d. *“spending review”*), il quale prevede che per i dipendenti pubblici, il buono pasto non può superare un valore nominale pari a 7,00 euro e che, con specifico riferimento alle Università statali, il buono pasto è riconosciuto al solo personale contrattualizzato;
- CONSIDERATO che, in data 30.05.2022, le delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di Ateneo, per il personale di comparto, su *“SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ANNO 2022”*, nonché il relativo allegato *“Disciplinare per l'anno 2022 per l'attribuzione e l'utilizzo dei buoni pasto – Personale di Categoria*



C.A. 28.07.2022/p.11

*B, C, D, EP e personale CEL dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*”, facente parte integrante del medesimo contratto collettivo integrativo;

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di che trattasi;  
ATTESO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del giorno 30.06.2022, ha espresso parere favorevole sull'ipotesi di contratto all'attenzione di questo Consesso, certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;  
ACCERTATA la disponibilità finanziaria, sul pertinente articolo di bilancio;  
TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, a firma congiunta del Direttore Generale e della Dirigente responsabile della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, anche in ordine all'art. 3 *“Vigenza e spesa” dell'ipotesi contrattuale in parola, per il quale <<[...] il contratto in questione ha efficacia per l'anno 2022, a decorrere dall'01.01.2022, e che la relativa spesa, pari ad un massimo € 1.400.000,00 (I.V.A. inclusa) grava, per l'esercizio finanziario 2022, sull'articolo di bilancio 101070302 “buoni pasto”.>>*,

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula delle ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di *“Servizio sostitutivo di mensa, anno 2022”* (all. n. 6 al presente verbale);
- che la relativa spesa, pari ad un massimo di Euro 1.400.000,00 iva inclusa, graverà, per l'esercizio finanziario 2022, sull'articolo di bilancio 101070302 *“buoni pasto”*.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROROGA DI 12 MESI DEL CONTRATTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane ricorda che questo Consesso, nella riunione del 09.07.2020, deliberò, tra l'altro, l'integrazione al Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2019, con n. 1 posto di dirigente a tempo determinato per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione nonché l'indizione di una procedura concorsuale per la selezione di n. 1 dirigente a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, prorogabili di anno in anno fino ad un massimo di 5 anni, per le esigenze della medesima Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.

Con D.D.G. n. 198 del 28/07/2020, è stata indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di dirigente di II Fascia a tempo determinato per la durata di 12 mesi, prorogabili di anno in anno, fino a un massimo di 5 anni, per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e con D.D.G. n. 787 del 21/07/2021 sono stati approvati gli atti e la relativa graduatoria di merito della suddetta selezione, della quale è risultata vincitrice la dott.ssa Adriana Agrimi, dirigente della Regione Puglia.

La dott.ssa Adriana Agrimi, in data 01.09.2021, ha stipulato il contratto di Dirigente di II Fascia a tempo determinato per la durata di 12 mesi, prorogabili di anno in anno fino ad un massimo di 5 anni, per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.

Si rappresenta altresì che nel Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2022-2024 è prevista la copertura a tempo determinato del posto di dirigente di II Fascia per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.

Nell'approssimarsi della scadenza del contratto di cui trattasi (31 agosto 2022), permanendo l'esigenza di coprire il suddetto ruolo, in considerazione di quanto previsto dal D.D.G. n. 1550 di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, si propone la proroga per 12 mesi del contratto di Dirigente a tempo determinato per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, stipulato, in data 01.09.2021, dalla dott.ssa Adriana Agrimi e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato* di questa Università;
- il *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021*, approvato con delibera di questo Consesso del 22.11.2019 ed integrato con successiva delibera del 09.07.2020;
- il *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2022-2024*;

VISTI

i D.D.G.:

- n. 198 del 28.07.2020, con il quale è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II Fascia, a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, prorogabili di anno in anno, fino a un massimo di 5 anni, per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- n. 787 del 21.07.2021, con il quale sono stati approvati gli atti e la relativa graduatoria di merito della suddetta selezione, della quale è risultata vincitrice la dott.ssa Adriana Agrimi, Dirigente della Regione Puglia;

C.A. 28.07.2022/p.12

- n. 1550 del 21.12.2021 di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTO altresì, il contratto di Dirigente di II Fascia, a tempo determinato per la durata di 12 mesi, prorogabili di anno in anno fino ad un massimo di 5 anni, per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, stipulato fra questa Università e la dott.ssa Agrimi, con decorrenza dal 01.09.2021;

CONSIDERATO che il contratto di che trattasi è in scadenza il 31.08.2022;

VISTA la nota *e-mail* del 26.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo alla proroga del contratto in parola;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL;

RAVVISATA l'esigenza di coprire il suddetto ruolo, in considerazione di quanto previsto dal suddetto D.D.G. n. 1550/2021, di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche di questa Università,

DELIBERA

- di autorizzare la proroga per 12 mesi del contratto di Dirigente, a tempo determinato, per le esigenze della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, stipulato, in data 01.09.2021, fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la dott.ssa Adriana Agrimi;
- che la relativa spesa (costo 2022), gravi sul Bilancio di Ateneo, come segue:
  - per Euro 15.086,91 (periodo settembre/dicembre 2022), sull'Articolo 101080201 "*Compensi ai dirigenti a tempo determinato*" – UPB "*Amm.Centrale\_Budget*" - Accantonamento n. 2022/12401;
  - le mensilità relative al il periodo gennaio/agosto 2023, verranno imputate sul Bilancio Unico di Previsione 2023/2025 ed il relativo accantonamento verrà iscritto successivamente all'approvazione da parte degli Organi di Governo.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****RICHIESTA STIPULA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO  
A TEMPO DETERMINATO COLLEGATO AD ACCORDO CULTURALE CON IL DAAD**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL:

“La Direzione Risorse Umane fa presente che il Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, facendo propria la richiesta della Prof.ssa Ulrike Reeg del 13.04.2022, con delibera del 20.04.2022, ammessa al prot. n. 167703 del 01.07.2022, ha avanzato richiesta di proroga, per l'anno accademico 2022/2023, del contratto di lavoro subordinato di diritto privato sottoscritto dalla dott.ssa Laura Kersten, in attuazione dell'Accordo stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) in data 02.10.2007 e rinnovato, a seguito di delibere assunte, rispettivamente, da questo Consesso in data 11.06.2020 e dal Consiglio di Amministrazione in data 12.06.2020, con atto del 27.08.2020 fino al 30.09.2024.

In particolare, nella suddetta delibera, il predetto Dipartimento evidenzia che anche per l'a.a. 2022/2023 permangono “*le esigenze didattiche delle discipline di lingua tedesca*” e che la “*Dott.ssa Laura Kersten, è attualmente in servizio come lettrice del Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)*”, con contratto di lavoro subordinato di diritto privato decorrente dal 04.10.2021 che avrà scadenza il 30.09.2022.

In merito alla figura del lettore di scambio nell'ambito dell'accordo di cui trattasi, si evidenzia quanto già rappresentato nella relazione per questo stesso Consesso, seduta del 18.07.2017, durante la quale è stata approvata la stipula del summenzionato contratto: “Si ritiene che l' Accordo con il DAAD [...] possa trovare legittimazione nella nota del MIUR n.940 del 17.06.2009, nella parte in cui, nel prendere atto dell'abrogazione della Legge n. 62/1967, che all'art. 24 recava disposizioni in materia di lettori cosiddetti “di scambio”, esprimeva l'avviso che la figura professionale di cui trattasi potesse essere assimilabile a quella del collaboratore linguistico a tempo determinato di cui all'art. 4, comma 2, del decreto legge n. 120/1995, convertito con modificazioni in Legge n.236/1995, fatto salvo quanto previsto dagli accordi bilaterali, ratificati con legge e fermo restando che le funzioni proprie della categoria in questione si collocano nell'ambito della diffusione della lingua e della cultura dei Paesi di provenienza e della cooperazione internazionale. Inoltre, la stessa nota del MIUR conferma la validità della procedura delineata con la nota del M.A.E. n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali. A parere dell'Ufficio, quindi, l'impegno assunto in sede internazionale va rispettato laddove viene reinserita nell'ordinamento la figura del lettore di scambio, fermo restando che le modalità di conferimento dell'incarico e il trattamento economico individuati nell'Accordo in questione dovranno essere adeguati alle previsioni del Decreto emanando, previsto dall'art. 26 della Legge 240/2010, qualora lo stesso entri in vigore durante il periodo di vigenza dello stesso”. Nell'evidenziare che non risulta che il decreto interministeriale di cui alla citata Legge n. 240/2010 sia stato ancora emanato, si fa presente che la Sezione scrivente, con nota prot. n. 49713/VII-2 del

C.A. 28.07.2022/p.13

26.06.2019, ha chiesto chiarimenti al MIUR in ordine alla possibilità di continuare ad attivare contratti di dottorato assimilabili a quelli del Collaboratore ed Esperto Linguistico e se vi siano nuove disposizioni circa le modalità di conferimento degli incarichi di cui trattasi. Nel segnalare che la citata nota è rimasta a tutt'oggi priva di riscontro, si chiede di approvare la richiesta di proroga del contratto stipulato nell'ambito della convenzione con il DAAD dalla Dott.ssa Laura Kersten, avanzata dal Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica per l'a.a. 2022/2023, tenendo conto che la comunicazione da parte del MIUR di eventuali impedimenti alla prosecuzione del rapporto di lavoro è condizione risolutiva del contratto stesso.

La spesa complessiva annua lorda relativa al predetto contratto, comunicata dalla Direzione Amministrazione e Finanza con e-mail del 12/07/2022 e del 19/07/2022, ammonta ad € 22.611,50 di cui:

per emolumenti € 16.916,80 - Articolo 101050201 "Collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato" Accantonamento n. 2022/11683;

per IRAP € 1.437,93 - Articolo 104010206 "Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato" Accantonamento n. 2022/11684;

per contributi obbligatori € 4.256,77 - Articolo 101050103 "Contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato" Accantonamento n. 2022/11685,

e graverà sugli stanziamenti iscritti in bilancio per la copertura finanziaria della proroga del contratto in questione.

Al termine, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 13/07/2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito."".

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.07.2022, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTA la Legge 21 giugno 1995, n. 236 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università";

C.A. 28.07.2022/p.13

VISTO il D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 *“Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES”*;

VISTI

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 21.05.1996 ed in particolare, l'art. 51;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 09.08.2000 ed in particolare, gli artt. 32 e 52;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 13.05.2003 ed in particolare, gli artt. 20 e 22;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 27.01.2005 ed in particolare, l'art. 32;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 28.03.2006 ed in particolare, l'art. 7;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008 ed in particolare, l'art. 68;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 12.03.2009 ed in particolare, l'art. 3;

VISTO l'art. 26 *“Disciplina dei lettori di scambio”* della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...].”*;

VISTA

la nota MIUR n. 940 del 17.06.2009, nella parte in cui esprime l'avviso che la figura professionale del lettore di scambio possa essere assimilata a quella del Collaboratore linguistico a tempo determinato, confermando la validità della procedura delineata con la nota del Ministro degli Affari Esteri n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l'*iter* e le

C.A. 28.07.2022/p.13

modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali;

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato* di questa Università;

VISTO

l'Accordo di collaborazione stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici), in data 02.10.2007 e rinnovato con atto del 27.08.2020, con scadenza al 30.09.2024, finalizzato alla individuazione di un Esperto di madre lingua tedesca;

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di "*Ricerca e Innovazione umanistica*", di cui alla riunione del 20.04.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 167703 del 01.07.2022 -, in ordine alla richiesta di proroga dell'incarico di collaboratore esperto linguistico di lingua tedesca alla dott.ssa Laura Kersten, per l'a.a. 2022/2023, in attuazione del suddetto Accordo, per le motivazioni *ivi* espresse;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL, anche per quanto attiene alla possibilità di continuare ad attivare contratti di dottorato assimilabili a quelli di Collaboratore ed Esperto Linguistico;

VISTA

la nota *e-mail* del 19.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo alla proroga del contratto in parola;

FERMO RESTANDO

che la comunicazione da parte del MUR di eventuali impedimenti alla prosecuzione del rapporto di lavoro in questione è condizione risolutiva del contratto stesso;

VISTA

la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.07.2022,



DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la proroga, per l'a.a. 2022/2023, del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, stipulato con la dott.ssa Laura Kersten, quale lettore di madrelingua tedesca, con decorrenza dal 01.10.2022 fino al 30.09.2023, secondo le procedure stabilite con la nota del Ministero degli Affari Esteri indicata in premessa, in attuazione dell'Accordo sottoscritto il 02.10.2007 tra questa Università e il *DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici)* e rinnovato con atto del 27.08.2020 fino al 30.09.2024;
- che la relativa spesa, pari ad Euro 22.611,50, gravi sul Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:
  - per Euro 16.916,80, a titolo di emolumenti, sull'Articolo 101050201 "*Collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato*" - Accantonamento n. 2022/11683);
  - per Euro 1.437,93, a titolo di IRAP, sull'Articolo 104010206 "*Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato*" - Accantonamento n. 2022/11684);
  - per Euro 4.256,77, a titolo di contributi obbligatori, sull'Articolo 101050103 "*Contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato*" - Accantonamento n. 2022/11685.

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

**VARIAZIONE AL BUDGET DI PREVISIONE 2022 – ADEGUAMENTO STANZIAMENTO  
VOCE DI BILANCIO “UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA”**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato giusta nota *e-mail* del 27.07.2022, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Egli, tuttavia, nell'anticipare talune considerazioni che saranno approfondite in una prossima riunione di questo Consesso, richiama l'attenzione sull'esigenza di monitorare le ricadute, in termini economici, di progetti già approvati, ora in fase esecutiva, quale ad esempio il Centro di Bari dell'infrastruttura “ReCaS”, di cui all'accordo a suo tempo stipulato con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), in un momento storico quale quello attuale contrassegnato da un notevole aumento dei costi dell'energia elettrica.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA****RICHIESTA CONTRIBUTO CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO (CUS) BARI:  
DETERMINAZIONI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

“L’Ufficio riferisce che, in occasione della seduta del Comitato dello Sport Universitario del 30 giugno 2021, il Presidente del CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO ASD BARI, Dott. Antonio Giuseppe PREZIOSO, al punto 2 O.D.G., nel presentare la programmazione delle attività sportive universitarie ex lege 429/85 anno 2021/2022 (Contributo Studenti), al fine di poter potenziare l’attività sportiva universitaria aveva richiesto un incremento di € 40.000,00 rispetto al contributo previsto annualmente per € 370.000,00.

L’ufficio precisa che tale richiesta, dopo un’ampia analisi del programma delle attività sportive e del piano finanziario 2022, visto il parere favorevole del Presidente del Comitato dello Sport e del Direttore Generale era stata approvata all’unanimità dal Comitato dello Sport Universitario (Allegato 1). La stessa, tuttavia, non è stata inserita nel bilancio di previsione 2022 tra gli interventi a favore del C.U.S., sicché il Presidente del C.U.S. ha fatto richiesta di concessione del suddetto contributo a valere sull’esercizio in corso.

Al riguardo l’Ufficio precisa che nel bilancio di previsione 2022 è stato finanziato apposito stanziamento per spese impreviste sulla voce del budget economico 102200201, che risulta capiente per il finanziamento del contributo richiesto.”

Il Rettore, nel fornire precisazioni in ordine alla natura di contributo “*una tantum*” da concedere al CUS Bari, in accoglimento della succitata richiesta, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 8 giugno 1977, n. 394 *“Potenziamento dell’attività sportiva universitaria”*;
- VISTA la Legge 3 agosto 1985, n. 429, concernente *“Norme per la gestione dei contributi di cui all’articolo 11 della legge 18 dicembre 1951, n. 1551, versati dagli studenti delle università e degli istituti superiori”*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Universitario Sportivo Italiano, stipulata in data 20.09.2012;
- VISTO il Bilancio unico di previsione di Ateneo annuale 2022 e triennale 2022-2024;
- VISTA la delibera del Comitato per lo Sport Universitario, relativa alla riunione del 30.06.2021, in ordine all’approvazione della proposta di programma di attività sportiva universitaria per l’A.A. 2021/2022 inviata dal Centro Universitario sportivo – CUS Bari, comprensiva del piano finanziario, ivi inclusa la richiesta della ulteriore somma di euro 40.000,00 sull’importo, pari ad euro 370.000, destinato per il potenziamento dell’attività sportiva, relativamente alle attività dell’A. A. 2021/2022 ;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza, anche in ordine alla precisazione per la quale nel “[...] bilancio di previsione 2022 è stato finanziato apposito stanziamento per spese impreviste sulla voce del budget economico 102200201, che risulta capiente per il finanziamento del contributo richiesto.”;
- UDITE le precisazioni del Rettore, in ordine alla natura di contributo *“una tantum”* da concedere al CUS Bari, in accoglimento della succitata richiesta,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa,

- di concedere un contributo finanziario *“una tantum”*, pari ad euro 40.000,00, al Centro Universitario Sportivo Bari - Associazione Sportiva Dilettantistica – CUS Bari, per l’anno 2022;

- la relativa spesa, pari ad euro 40.000,00, graverà sull'art. 102200201 del *budget economico*.

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

**RICHIESTA MODIFICA VINCOLO DI DESTINAZIONE FONDI DIPARTIMENTO SCIENZE  
MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO (SMBNOS)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

“L'Ufficio riferisce che con nota prot. n. 1405, del 9 giugno 2022, il Coordinatore amministrativo del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso (SBNOS), ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento, adottata nella seduta del 18.05.2022, con la quale lo stesso richiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare la modifica del vincolo di destinazione di fondi pregressi assegnati al Dipartimento medesimo per le esigenze della biblioteca, in modo da renderli disponibili per altre finalità di spesa (Allegato 1).

In particolare, dal verbale della citata seduta del Consiglio di Dipartimento si evince che risulta nella disponibilità del Dipartimento la somma complessiva di euro 17.271,56, riveniente da contributi ricevuti negli anni dal 2013 al 2018 destinati alle esigenze delle biblioteche, a seguito di delibere del Consiglio di Amministrazione, suddivisi sulle seguenti UPB:

- a. DirettoreSMBNOS13BIBL – euro 5.111,00;
- b. DirettoreSMBNOS14BIBL – euro 2.165,56;
- c. DirettoreSMBNOS15BIBL – euro 2.730,00;
- d. DirettoreSMBNOS17Bibl – euro 4.840,00;
- e. DirettoreSMBNOS18Biblio – euro 2.425,00

Ciò premesso, considerato che il Dipartimento non dispone più di punti biblioteca, il Consiglio di Dipartimento chiede di poter ridestinare i suddetti fondi all'acquisto di attrezzature informatiche ed elettroniche, di mobili ed arredi o di altre immobilizzazioni materiali.

L'Ufficio precisa, altresì, che in caso di autorizzazione della richiesta da parte del Consiglio di Amministrazione, il Dipartimento dovrà provvedere allo storno dei fondi suddetti su altra UPB che sarà individuata dalla Direzione Amministrazione e Finanza.”.

Il Rettore, nel precisare che, in considerazione delle motivazioni poste a base della richiesta di modifica del vincolo di destinazione dei fondi *de quibus*, ossia che “[...] *il Dipartimento di SMBNOS non dispone più di punti biblioteca [...]*, non verranno elargite allo stesso Dipartimento somme a tale titolo, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso (SMBNOS), adottata nella riunione del 18.05.2022, in ordine alla modifica del vincolo di destinazione di fondi pregressi, relativi al periodo 2013-2018, assegnati al Dipartimento medesimo per le esigenze delle biblioteche, al fine di renderli disponibili per altre finalità di spesa connesse all'acquisto attrezzature informatiche ed elettroniche, di mobili ed arredi o di altre immobilizzazioni materiali;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta presentata dalla Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTO

il Bilancio di Previsione 2022, approvato da questo Consesso nella seduta del 22.12.2021:

UDITA

l'illustrazione del Rettore e la precisazione per la quale, in considerazione delle motivazioni poste a base della richiesta di modifica del vincolo di destinazione dei fondi *de quibus*, ossia che "[...] il Dipartimento di SMBNOS non dispone più di punti biblioteca [...]", non verranno elargite allo stesso Dipartimento somme a tale titolo,

DELIBERA

- 1) di autorizzare la richiesta avanzata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, con delibera del 18.05.2022, come riportata in narrativa;
- 2) di disporre che l'utilizzo dei fondi in oggetto per le diverse destinazioni di spesa proposte dal suddetto Dipartimento dovrà avvenire mediante storno dei fondi medesimi, previa individuazione, a cura della Direzione Amministrazione e Finanza, di apposita UPB.



Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 16bis) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

PROPOSTA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI  
UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E  
ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

**DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA****PROPOSTA COMMISSIONE PARITETICA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Alle ore 12,05, a causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontana il Rettore ed assume le funzioni di Presidente il Pro-Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 25-07-2022, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 25 Luglio 2022, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 961 del 14-03-2022).

**Sono presenti:**

Prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO	Delegato del Rettore - COORDINATORE
Prof.ssa Armida SALVATI	Componente S.A.
prof. Pierfrancesco DELLINO	Componente C.A.
dott.ssa Camilla GERNONE	Componente S.A. (rappr. Dottorato)
sig.ra Simona MASELLI	Componente C. A.
sig. Alessandro CORBO	Componente C.A.
sig. Mauro MARSELLA	Componente S. A.
Sig.ra Silvana FEDERIGHI	Componente S.A.
sig.ra Chiara DE TOMMASO	Componente S. A.
dott. Benedetto MASTROPIETRO	Componente S.A.
Istruttore amministrativo Lucrezia TACCARDO	segretario verbalizzante

**Sono assenti giustificati:**

prof. Marco MOSCHETTA	Componente C.A.
-----------------------	-----------------

dott. Riccardo LEONETTI  
 sig.ra Mariateresa RICCIARDIELLO  
 sig.ra Alessandra D'INTRONO

Componente C. A.  
 Componente C.A.  
 Componente S.A.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15,30 dichiara aperta la seduta, invita a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione per passare, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno e conferisce all'Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO l'incarico a redigere il verbale. La Commissione approva, all'unanimità, il verbale redatto per l'assemblea del 7 luglio 2022.

**Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti\_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2022** **€ 960.000,00**  
 (Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 22-12-2021) -----

**IMPEGNI ASSUNTI**

Quota funzionamento attività sportive –CUS ( Acc. 22/556)	€ 370.000,00	
Quota funzionamento (Acc. 22/3337)	€ 20.000,00	
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 22/2624)	€ 70.000,00	
	-----	€ - 460.000,00
Bonus Libri a.a. 2020/2021 (Acc. n.22/339)	€ 112.580,00	(*)
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 22/3338)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n.22 /3342)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc.22 /3343)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 22/3344)	€ 33.000,00	
	-----	€ -340.580,00
Storno per assegnazione contributi per attività tutorato (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 23-03-2022)		€ - 10.032,00
Storno per assegnazione contributi straordinari per esercitazioni in campo (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 23-03-2022)		€ - 20.500,00
Storno per assegnazione contributi per attività tutorato (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 07-07-2022)		€ - 3.993,60
Storno per assegnazione contributi straordinari per esercitazioni in campo (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 07-07-2022)		€ - 29.374,50
Storno per contributi per attività diverse (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 07-07-2022)		<u>€ - 750,00</u>
<b>Disponibilità al 23-07-2022</b>		<b>€ 94.769,90</b> =====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 7743 del 18-01-2021, il numero delle domande presentate per

l'erogazione di Buoni libro, A.A. 2020/2021, in favore degli studenti meritevoli (n. 433x € 260,00 cd).

Per quanto riguarda l'anno 2021 residua un accantonamento di spesa da destinare alle attività di tutorato di sostegno, esercitazioni in campo e altre attività a sostegno degli studenti pari a € 18.095,10.

### Ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale precedente del 07-07-2022**
2. **Richiesta Contributi:**
  - A. **Esercitazioni in campo;**
  - B. **Attività di Tutorato;**
3. **Varie ed eventuali.**

### ESERCITAZIONI IN CAMPO:

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
<b>Dip. di Ricerca e Innovazione Umanistica</b>			
<b>1 – Prof. Giuliano Volpe Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica</b> Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – periodo Settembre-Ottobre 2022 (sei settimane) per 25 partecipanti Area Archeologica di Siponto		€ 15.000,00	€ 10.000,00
<b>2 – Prof.ssa Giuliani</b> Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – Sito Archeologico della città medioevale abbandonata - periodo dal 20/06 al 30/07/2022 6 settimane per 10 partecipanti		€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 15.000,00</b> *****

### PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO I Semestre A.A. 2022/2023:

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.

Prima di procedere all'esame delle richieste pervenute, il prof. Dellino informa la Commissione che il DM n.752/21 prevede uno stanziamento significativo relativo alle attività di tutorato. Conseguentemente, nel prossimo futuro le richieste di tutorato potrebbero essere soddisfatte attingendo a tali fondi. La Commissione tutta esprime vivo compiacimento per questa possibilità.

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo proposto
<b>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA</b>			
<b>Prof.ssa Annunziata De Felice</b> progetto attività di tutorato didattico in economia politica – 1° semestre – 6 CFU - CDL Laurea magistrale in Giurisprudenza di Impresa Consulente del lavoro ed operatore di Impresa.  <b>Si precisa che il contributo viene concesso solo per il CDL triennale in consulente del lavoro e operatore di impresa in quanto il risultato didattico è inferiore al 60% (49% A.A. 2020/2021)</b>	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
<b>Prof. Francesco Porcelli</b> progetto di attività di tutorato didattico in economia politica – 2 ° semestre – 9 CFU – CDL laurea magistrale in Giurisprudenza e laurea in scienze dei servizi giuridici	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
<b>Dipartimento di SCIENZE POLITICHE</b>			
<b>Prof.ssa Maria Alida Silletti:</b> progetto di Tutorato didattico lingua e traduzione – Lingua Francese - corso avanzato CdS Magistrali RISE e SA - A.A. 2022-2023  <b>Sulla base del regolamento D.R. 3231/2015 “Regolamento per il tutorato didattico” non possono</b>	€ 2.048,00	€ 1.638,40	€ 819,20

essere conferite più di quattro ore per CFU, inoltre, ai sensi dell'art. 4 lett. C, ad ogni tutor non può essere attribuito un numero di studenti superiore a 150 studenti (numero stimato dichiarato di studenti pari a 65). Pertanto, la Commissione propone un contributo pari di € 819,20 (al netto della cofinanziamento del rimborso pari a € 204,80).			
<b>Prof.ssa Maria Alida Siletti:</b> progetto di Tutorato didattico lingua e traduzione – Lingua Francese - CdS Triennali SP e SPEA.  Sulla base del regolamento D.R. 3231/2015 “Regolamento per il tutorato didattico” non possono essere conferite più di quattro ore per CFU, inoltre, ai sensi dell'art. 4 lett. C, ad ogni tutor non può essere attribuito un numero di studenti superiore a 150 studenti. Pertanto, la Commissione propone un contributo pari di € 819,20 (al netto della cofinanziamento del rimborso pari a € 204,80) per n. 2 tutor	€ 2.048,00	€ 1.638,40	€ 819,20+ € 819,20
<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.993,60</b> *****

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 16.30 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante  
(Istr. Amm. Lucrezia Taccardo)

F.to Il Coordinatore  
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti", di cui al verbale relativo alla riunione del 25.07.2022;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel suddetto verbale;

VISTA la relazione istruttoria della Direzione Amministrazione e Finanza,

### DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti", di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 25.07.2022:



#### PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il giorno 25 Luglio 2022, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 961 del 14-03-2022).

C.A. 28.07.2022/p.16bis

**Sono presenti:**

Prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO	Delegato del Rettore - COORDINATORE
Prof.ssa Armida SALVATI	Componente S.A.
prof. Pierfrancesco DELLINO	Componente C.A.
dott.ssa Camilla GERNONE	Componente S.A. (rappr. Dottorato)
sig.ra Simona MASELLI	Componente C. A.
sig. Alessandro CORBO	Componente C.A.
sig. Mauro MARSELLA	Componente S. A.
Sig.ra Silvana FEDERIGHI	Componente S.A.
sig.ra Chiara DE TOMMASO	Componente S. A.
dott. Benedetto MASTROPIETRO	Componente S.A.
Istruttore amministrativo Lucrezia TACCARDO	segretario verbalizzante

**Sono assenti giustificati:**

prof. Marco MOSCHETTA	Componente C.A.
dott. Riccardo LEONETTI	Componente C. A.
sig.ra Mariateresa RICCIARDIELLO	Componente C.A.
sig.ra Alessandra D'INTRONO	Componente S.A.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15,30 dichiara aperta la seduta, invita a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione per passare, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno e conferisce all'Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO l'incarico a redigere il verbale. La Commissione approva, all'unanimità, il verbale redatto per l'assemblea del 7 luglio 2022.

**Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti\_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2022** **€ 960.000,00**

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 22-12-2021)

**IMPEGNI ASSUNTI**

Quota funzionamento attività sportive –CUS ( Acc. 22/556)	€ 370.000,00	
Quota funzionamento (Acc. 22/3337)	€ 20.000,00	
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 22/2624)	€ 70.000,00	
	-----	€ - 460.000,00
Bonus Libri a.a. 2020/2021 (Acc. n.22/339)	€ 112.580,00	(*)
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 22/3338)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n.22 /3342)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc.22 /3343)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 22/3344)	€ 33.000,00	
	-----	€ -340.580,00
Storno per assegnazione contributi per attività tutorato (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 23-03-2022)		€ - 10.032,00



Storno per assegnazione contributi straordinari per esercitazioni in campo (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 23-03-2022)	€ - 20.500,00
Storno per assegnazione contributi per attività tutorato (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 07-07-2022)	€ - 3.993,60
Storno per assegnazione contributi straordinari per esercitazioni in campo (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 07-07-2022)	€ - 29.374,50
Storno per contributi per attività diverse (come approvato dal CDA per richiesta verbale Commissione del 07-07-2022)	<u>€ - 750,00</u>
<b>Disponibilità al 23-07-2022</b>	<b>€ 94.769,90</b> =====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 7743 del 18-01-2021, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, A.A. 2020/2021, in favore degli studenti meritevoli (n. 433x € 260,00 cd).

Per quanto riguarda l'anno 2021 residua un accantonamento di spesa da destinare alle attività di tutorato di sostegno, esercitazioni in campo e altre attività a sostegno degli studenti pari a € 18.095,10.

#### Ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale precedente del 07-07-2022**
2. **Richiesta Contributi:**
  - A. **Esercitazioni in campo;**
  - B. **Attività di Tutorato;**
3. **Varie ed eventuali.**

#### ESERCITAZIONI IN CAMPO:

Richiedente	Spesa	Contributo Richiesto	Contributo Proposto
Dip. di Ricerca e Innovazione Umanistica			
1 – Prof. Giuliano Volpe			

<b>Dip. Di Ricerca e Innovazione Umanistica</b> Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – periodo Settembre-Ottobre 2022 (sei settimane) per 25 partecipanti Area Archeologica di Siponto		€ 15.000,00	€ 10.000,00
<b>2 – Prof.ssa Giuliani</b> Contributo per esercitazioni in campo studenti CdL in Beni culturali e LM in Archeologia – Sito Archeologico della città medioevale abbandonata - periodo dal 20/06 al 30/07/2022 6 settimane per 10 partecipanti		€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 15.000,00</b>

\*\*\*\*\*

**PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO I Semestre A.A. 2022/2023:**

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.

Prima di procedere all'esame delle richieste pervenute, il prof. Dellino informa la Commissione che il DM n.752/21 prevede uno stanziamento significativo relativo alle attività di tutorato. Conseguentemente, nel prossimo futuro le richieste di tutorato potrebbero essere soddisfatte attingendo a tali fondi. La Commissione tutta esprime vivo compiacimento per questa possibilità.

<b>Richiedente</b>	<b>Spesa</b>	<b>Contributo Richiesto</b>	<b>Contributo proposto</b>
<b>DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA</b>			
<b>Prof.ssa Annunziata De Felice</b> progetto attività di tutorato didattico in economia politica – 1° semestre – 6 CFU - CDL Laurea magistrale in Giurisprudenza di Impresa Consulente del lavoro ed operatore di Impresa.  <b>Si precisa che il contributo viene concesso solo per il CDL triennale in consulente del lavoro e operatore di</b>	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40

<b>impresa in quanto il risultato didattico è inferiore al 60% (49% A.A. 2020/2021)</b>			
<b>Prof. Francesco Porcelli</b> progetto di attività di tutorato didattico in economia politica – 2 ° semestre – 9 CFU – CDL laurea magistrale in Giurisprudenza e laurea in scienze dei servizi giuridici	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
<b>Dipartimento di SCIENZE POLITICHE</b>			
<b>Prof.ssa Maria Alida Silletti:</b> progetto di Tutorato didattico lingua e traduzione – Lingua Francese - corso avanzato CdS Magistrali RISE e SA - A.A. 2022-2023	€ 2.048,00	€ 1.638,40	€ 819,20
<b>Sulla base del regolamento D.R. 3231/2015 “Regolamento per il tutorato didattico” non possono essere conferite più di quattro ore per CFU, inoltre, ai sensi dell’art. 4 lett. C, ad ogni tutor non può essere attribuito un numero di studenti superiore a 150 studenti (numero stimato dichiarato di studenti pari a 65). Pertanto, la Commissione propone un contributo pari di € 819,20 (al netto della cofinanziamento del Dipartimento pari a € 204,80).</b>			
<b>Prof.ssa Maria Alida Siletti:</b> progetto di Tutorato didattico lingua e traduzione – Lingua Francese - CdS Triennali SP e SPEA.	€ 2.048,00	€ 1.638,40	€ 819,20+ € 819,20
<b>Sulla base del regolamento D.R. 3231/2015 “Regolamento per il tutorato didattico” non possono essere conferite più di quattro ore per CFU, inoltre, ai sensi dell’art. 4 lett. C, ad ogni tutor non può essere attribuito un numero di studenti superiore a 150 studenti. Pertanto, la Commissione propone un contributo pari a € 819,20 (al netto della cofinanziamento del Dipartimento pari a € 204,80) per n. 2 tutor</b>			

<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.993,60</b>
			*****

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 16.30 la seduta è tolta e si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante  
(Istr. Amm. Lucrezia Taccardo)

F.to Il Coordinatore  
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)

La relativa spesa graverà per € 18.993,60 sull'art. 102010104: *UPB - "Altri interventi a favore degli studenti"* – *UPB: Servizi Studenti\_budget*, sullo stanziamento dell'anno 2022, che presenta una disponibilità residua pari a € 94.769,90.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

A. DOMANDA DI BREVETTO IN CINA  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Alle ore 12,10, entra il Direttore Generale, che assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Alla medesima ora, entra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

““L’ufficio riferisce che, con nota email del 15.07.2022, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx S.p.A., che ha eseguito le precedenti attività relative alla domanda di brevetto in Cina  
XX, ha comunicato che il prossimo 27.09.2022 scadrà il termine per procedere al deposito di una replica alla seconda lettera ufficiale per una spesa di circa **€ 3.050,00 Iva inclusa**.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 15.07.2022, ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere al deposito della suddetta replica, specificando quanto segue:

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole al deposito di una replica alla seconda lettera ufficiale in relazione alla domanda di brevetto in Cina n.  
XX, per una spesa di circa **€ 3.050,00 Iva inclusa**, e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx S.p.A., che ha eseguito le precedenti attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 15.07.2022, da parte dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 15.07.2022;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
**VISTA** la nota *e-mail* del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare il deposito di una replica alla seconda lettera ufficiale in relazione alla domanda di brevetto in Cina n. XX
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire

una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di **Euro 3.050,00 Iva inclusa**;

- che la relativa spesa, pari ad **Euro 3.050,00 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13506, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.





del contitolare Universidade de São Paulo, come previsto dall'art. 11.3 dell'accordo di gestione, e a conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl. .”

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTA** la propria delibera del 12.06.2020, con la quale è stato autorizzato “*il competente ufficio della Direzione Risorse Finanziarie ad anticipare tutti i pagamenti relativi al deposito, all'estensione e alla durata del brevetto, che saranno rimborsati una volta all'anno dal contitolare University of Sao Paulo, per la propria quota di competenza (10%), entro 60 giorni dalla notifica, come previsto dall'art. 11.3 dell'accordo per la gestione del brevetto*”;
- VISTA** la nota *e-mail*, in data 28.06.2022, da parte dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa M.S. Latrofa, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 22.07.2022;
- TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA** la nota *e-mail* del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano;

FERMA RESTANDO l'acquisizione delle determinazioni favorevoli ed il rimborso della quota di propria competenza, da parte del contitolare *Universidade de São Paulo*,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare *Universidade de São Paulo*, la preparazione e il deposito di una replica al rapporto di ricerca, in relazione alla domanda di brevetto in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il 90%, e dell'*Universidade de São Paulo*, per il 10%;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di circa **Euro 671,00 Iva inclusa, fermo restando il rimborso di Euro 67,10 relativo alla quota di competenza (10%) del contitolare *Universidade de São Paulo*, come previsto dall'art. 11.3 dell'accordo per la gestione del brevetto *de quo***;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 671,00 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13510, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

C. BREVETTO	IN	ITALIA
<u>N.XXX</u>		<u>A</u>
<u>TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 60% E DELLA ITEL TELECOMUNICAZIONI SRL PER IL 40%</u>		

Rientra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

“L’ufficio riferisce che, con nota email 15.07.2022, lo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n.XXX” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della ITEL Telecomunicazioni Srl per il 40%, ha trasmesso il parere provvisorio allegato al rapporto di ricerca, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 05.10.2022.

La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa € 610,00 Iva inclusa, di cui **€ 366,00 Iva inclusa** a carico di questa Università.

L’ufficio, con nota email del 19.07.2022, ha provveduto a chiedere il parere degli inventori e del contitolare in merito all’attività di cui trattasi.

Con nota email del 19.07.2022 il Prof. A. Scilimati ha comunicato il parere favorevole degli inventori al deposito della replica.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole, previa acquisizione delle determinazioni del contitolare ITEL Telecomunicazioni Srl, al deposito di una replica al parere provvisorio allegato al rapporto di ricerca emesso in relazione alla domanda di brevetto in Italia n.XXX a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della ITEL Telecomunicazioni Srl per il 40% e a conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti.”

Al termine dell’illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 15.07.2022, da parte dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dal prof. A. Scilimati, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 19.07.2022;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
**VISTA** la nota *e-mail* del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano;

**FERMA RESTANDO** l'acquisizione delle determinazioni favorevoli, da parte del contitolare *Itel Telecomunicazioni S.r.l.*,

**DELIBERA**

– di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare *Itel Telecomunicazioni S.r.l.*, il deposito di una replica al parere provvisorio, allegato al rapporto di ricerca, emesso in relazione alla domanda di brevetto in Italia n.XXX

- XXXXXXXXXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il 60%, e della *IteI Telecomunicazioni S.r.l.*, per il 40%;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di circa Euro 610,00 Iva inclusa, di cui circa **Euro 366,00 Iva inclusa a carico di questa Università**;
  - che la relativa spesa, pari ad **Euro 366,00 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 *"Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti"* - UPB *"Ricerca e III Miss\_Budget"*, già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13537, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.





Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii ed, in particolare, l'art. 12 "*Spese brevettali e mantenimento in vigore del brevetto*";

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 11.05.2022, da parte dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dal contitolare *Laboratori di analisi industriali Marchionni S.r.l.*, in persona del dott. G. Marchionni e dal prof. B. Bianchi, anche a nome degli altri inventori, rispettivamente, con note *e-mail* del 17.06 e 20.07.2022;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

**VISTA** la nota *e-mail* del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 6° annualità della domanda di brevetto in Italia n. XXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di garantire una efficace ed



- efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di Euro 195,46 Iva inclusa, di cui **Euro 97,73 Iva inclusa a carico di questa Università**;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 97,73 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 *“Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti” - UPB “Ricerca e III Miss\_Budget”*, già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13538, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.



\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 6° annualità della domanda di brevetto in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii ed, in particolare, l'art. 12 "*Spese brevettali e mantenimento in vigore del brevetto*";

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 11.05.2022, da parte dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dal contitolare *Laboratori di analisi industriali Marchionni S.r.l.*, in persona del dott. G. Marchionni e dal prof. B. Bianchi, anche a nome degli altri inventori, rispettivamente, con note *e-mail* del 17.06 e 20.07.2022;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

**VISTA** la nota *e-mail* del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 6° annualità della domanda di brevetto in Italia n. XXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di garantire una efficace ed

- efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di Euro 195,46 Iva inclusa, di cui **Euro 97,73 Iva inclusa a carico di questa Università**;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 97,73 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 *“Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti” - UPB “Ricerca e III Miss\_Budget”*, già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13539, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

F. DOMANDA DI BREVETTO IN IN EUROPA N.  
XX  
XXXXXXXXXX

Rientra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 28.06.2022, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx S.p.A., che ha eseguito le precedenti attività relative alla domanda di brevetto in Europa n. XXX ha comunicato che il prossimo 01.09.2022 scadrà il termine per procedere al pagamento della tassa per la 6° annualità per una spesa di circa **€ 1.371,00 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 05.07.2022, ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento della tassa di cui trattasi, evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale.... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

La Prof.ssa M. D’Angelo, in risposta alla richiesta dell’ufficio, con email del 20.07.2022, ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere al pagamento di cui trattasi motivando come segue: OMISSIS

\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*  
\*\*  
\*



- VISTA la nota *e-mail*, in data 28.06.2022, da parte dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 20.07.2022;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

## DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 6° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di **Euro 1.371,00 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 1.371,00 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" - UPB "Ricerca e III Miss\_Budget", già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13540, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI****G. RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA**

<u>DAL</u>	<u>TITOLO</u>	<u>PROVVISORIO</u>
<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>XX</u>

Rientra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

““L’ufficio riferisce che, con nota email del 05.07.2022, la Prof.ssa P. Vitale, Professore Associato afferente al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ha presentato un’istanza di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (allegata).

Alla suddetta istanza sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

- Prof.ssa Paola Vitale, Professore Associato afferente al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 20% del contributo all’invenzione;
- Prof. Vito Capriati, Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 21% del contributo all’invenzione;
- Prof. Filippo Maria Perna, Professore Associato afferente al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 20% del contributo all’invenzione;
- Dott. Biagio Del Vecchio, dottorando presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 13 % del contributo all’invenzione;
- Dott.ssa Luciana Cicco, Ricercatore a tempo determinato, afferente al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 13% del contributo all’invenzione;
- Dott. Giuseppe Dilauro, Post Doc presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 13% del contributo all’invenzione;

La Prof.ssa Vitale con la suddetta nota ha altresì chiesto che: “...OMISSIS..., nel caso in cui la domanda di brevetto fosse accolta, l’incarico per il deposito sia affidato allo studio Marietti, Gison e Trupiano srl (Via Larga, 16, 20122, Milano), che ha già seguito in passato con elevato rigore metodologico e affidabilità altri brevetti depositati per l’Università di Bari nella stessa area di ricerca, e in cui erano coinvolti alcuni autori della presente domanda di brevetto”.

I succitati inventori hanno, altresì, dichiarato che la suddetta invenzione è scaturita da una ricerca di Ateneo e dal PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2022, Asse IV "Istruzione e Ricerca per il recupero" con riferimento all'Azione IV.4 "Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione" e all'Azione IV.5 "Dottorati su tematiche green" DM 1061/2021.

L'Ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

L'ufficio ricorda, che l'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 50/16 modificato dal D.lgs. 56/17) prevede, tra l'altro, che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

L'ufficio, pertanto, ha provveduto a richiedere un preventivo allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl.

Con preventivo del 19.07.2022, lo Studio ha comunicato che la spesa per il deposito di una nuova domanda di brevetto è pari complessivamente a circa **€ 880,10 Iva e bollo inclusi**, che comprende: competenze per preparazione e deposito di un testo di almeno 20 pagine e 10 rivendicazioni, traduzione delle rivendicazioni in lingua inglese, invio della documentazione di deposito, marca da bollo.

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole a:

- aderire alla richiesta della Prof.ssa P. Vitale e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio "XX" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl l'incarico di gestione delle attività per il deposito della suddetta domanda di brevetto per una spesa complessiva di circa **€ 880,10 Iva e bollo inclusi.**"

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii., in particolare, l’art. 36 “*Contratti sotto soglia*”;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota e-mail, con la quale la prof.ssa P. Vitale ha richiesto il deposito di una domanda di brevetto in Italia, per l’invenzione dal titolo provvisorio  
XXX  
X a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la nota e-mail del 19.07.2022, da parte dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., di comunicazione del relativo preventivo di spesa;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota e-mail del 25.07.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell’impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta della prof.ssa P. Vitale, e degli altri inventori, indicati in narrativa, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia, per l’invenzione dal titolo provvisorio “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di conferire l’incarico di deposito allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per le motivazioni di cui in narrativa, per una spesa complessiva di circa **Euro 880,10 Iva e bollo inclusi**;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 880,10 Iva e bolli inclusi**, gravi sull’art. 102110303 “*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*” - UPB “*Ricerca e III Miss\_Budget*”, già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/13541, autorizzando, sin d’ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l’ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell’invenzione, fino all’avvenuto deposito della domanda di brevetto.





**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

**A. LAC-STEM S.R.L.S. – SPIN OFF ACCADEMICA ACCREDITATA  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: RICHIESTA DI  
RECESSO DALLA CONVENZIONE USO SPAZI**

Rientra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione– Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

““L'ufficio informa che in data 01.12.2020 è stata sottoscritta tra questa Università e la società LAC-STEM S.r.l.s., Spin Off Accademica – Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, una convenzione volta a disciplinare l'uso delle stanze n. 13, 23, 24 e 25, per un totale di circa 88,8 mq, site presso la Sezione di Cliniche Veterinarie e Produzione Animale (piano terra) del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi.

La convenzione, che prevede un corrispettivo in favore di questa Università per € 4.440,00 annui, oltre IVA, scadrà in data 14.10.2023.

L'ufficio informa, altresì, che con nota prot. n. 198168 del 22.07.2022, mail PEC del 13.07.2022, la dott.ssa Laura Fracassi, Amministratore Unico della detta Spin Off, ha comunicato quanto segue: “...OMISSIS... Con la presente, io sottoscritta Fracassi Laura, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e residente in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in qualità di amministratore e rappresentante legale della spin off accreditata LAC STEM Srls, intendo formalmente recedere dalla convenzione per l'utilizzo degli spazi all'interno delle strutture dipartimentali, con Voi stipulata in data 1/12/2020. La presente vale come preavviso, come richiesto dall'art.4 della suddetta convenzione. ...OMISSIS...”

L'art. 4 della citata convenzione recita che “...OMISSIS... È comunque facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione, previo preavviso formale da darsi almeno con tre (3) mesi di anticipo con lettera raccomandata. ...OMISSIS...”.”

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il *Regolamento per la costituzione di Spin Off e partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso* di questa Università;
- VISTA** la Convenzione per l'uso degli spazi, sottoscritta, in data 01.12.2020, fra questa Università e la società *Lac-Stem S.r.l.s.* – Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l'uso delle stanze nn. 13, 23, 24 e 25, per un totale di circa 88,8 mq, site presso la Sezione di Cliniche Veterinarie e Produzione Animale (piano terra) del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, in scadenza in data 14.10.2023;
- VISTA** la nota prot. n. 198168 del 22.07.2022, con la quale l'Amministratore unico della suddetta Spin Off Accademica Accreditata, dott.ssa Laura Fracassi, ha comunicato l'intenzione di recedere dalla Convenzione *de qua*, ai sensi dell'art. 4 della prefata Convenzione, a norma del quale “ [...] è comunque facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione, previo preavviso formale da darsi almeno con tre (3) mesi di anticipo con lettera raccomandata [...]”
- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di prendere atto del recesso, operato dalla *Lac-Stem S.r.l.s.* – Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dalla Convenzione sottoscritta, in data 01.12.2020, tra questa Università e la suddetta società, volta a disciplinare l'uso delle stanze nn. 13, 23, 24 e 25, per un totale di circa 88,8 mq, site presso la Sezione di Cliniche Veterinarie e Produzione Animale (piano terra) del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi;
- di prevedere che la citata Convenzione non produca più effetti a far tempo dal 13.10.2022, ossia dopo tre mesi dal preavviso formale di recesso, ai sensi dell'art. 4 della stessa;
- di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Amministrazione e Finanza ad adottare gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

**B. ENSU S.R.L. – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLE QUOTE CEDUTE DAL SOCIO GIUSEPPE MASTRONUZZI**

Rientra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione– Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

“L'ufficio informa che, con nota mail del 27.06.2022, il Dott. Maurilio Milella, Presidente della società ENSU S.r.l., ha inviato ai soci della Spin Off la seguente comunicazione: “...OMISSIS... Vi informo che il prof. Giuseppe MASTRONUZZI, socio di questa società ha inviato a mezzo pec la comunicazione della volontà di “trasferire in toto la propria quota di partecipazione societaria in Environmental Surveys”.

*La comunicazione risulta completa di generalità e condizioni della cessione.*

*Tutte le comunicazioni sono regolarmente allegare alla presente, al fine di poter esercitare il proprio diritto di prelazione entro i termini stabiliti....OMISSIS...”.*

Nel documento allegato si informa che: “...OMISSIS... il prof. Giuseppe MASTRONUZZI, socio di questa società dal 15/02/2010, ha inviato a mezzo pec la comunicazione della volontà di “trasferire in toto la propria quota di partecipazione societaria in Environmental Surveys”. La comunicazione risulta completa di generalità e condizioni della cessione.

*Ogni Socio, secondo quanto disposto dal Titolo IV art. 14 dello Statuto societario, può esercitare il proprio diritto di prelazione con le seguenti modalità:*

*- ogni socio interessato all'acquisto deve far pervenire al Presidente del Consiglio di Amministrazione la dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione mediante mail o pec all'indirizzo ensu@pec.it, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della presente;*

*- il diritto di prelazione dovrà essere esercitato per l'intera partecipazione offerta; ove dovessero concorrere più soci, la quota offerta sarà ripartita in proporzione alla partecipazione posseduta da ciascun socio.*

*Si allega la comunicazione del prof. Mastronuzzi....OMISSIS...”*

La nota del prof. G. Mastronuzzi recita: “...OMISSIS... Il sottoscritto Giuseppe Mastronuzzi, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, in qualità di SOCIO della società in intestazione dal 15.02.2010, con quota di partecipazione pari al 25% (venticinqueper cento) del capitale sociale interamente versato, con la presente

**C O M U N I C A**

*La propria volontà di avvalersi di quanto disposto dall'articolo 2469 comma I Codice Civile dell'articolo 13 dello Statuto societario e quindi di esercitare il proprio diritto di trasferimento dell'intera partecipazione societaria di mia esclusiva proprietà.*

*La richiesta economica relativa alla quota sociale è pari al valore nominale, ovvero €5000,00 (cinquemila/00) da corrispondere in una o due soluzioni, nei termini indicati dagli artt. 14 e 15 dello Statuto societario e comunque non oltre il 23.12.2022.*

*Si prega il Presidente del CdA di informare tutti i soci della Environmental Surveys srl al fine di voter eventualmente esercitare il proprio diritto di prelazione secondo quanto disposto dall'art.14 dello Statuto societario ...OMISSIS..."*

L'ufficio riferisce che, l'art. 14 dello Statuto sociale prevede, tra l'altro, che "...ogni socio interessato all'acquisto deve far pervenire all'organo amministrativo la dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione con raccomandata A/R spedita (vale il timbro postale) entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'organo amministrativo ...OMISSIS... Ove all'acquisto concorressero, invece, più soci, la quota offerta si ripartirà in proporzione alla partecipazione posseduta da ciascun concorrente. ...OMISSIS... Ove nessuno dei soci esercitasse la prelazione, la quota potrà essere ceduta a terzi..."

Sulla base di quanto su esposto, l'ufficio fa presente che, ove l'Università fosse l'unico socio ad esercitare il diritto di prelazione, potrebbe acquistare l'intera quota offerta, pari al 25% del capitale sociale; ove, invece, concorresse all'acquisto con altri soci, acquisterebbe quote nella misura del 10% del capitale, pari alla propria quota di partecipazione.

A tal proposito, l'ufficio ricorda che questa Università è già socia nella predetta società, con una partecipazione al capitale sociale pari al 10%, del valore nominale di € 2.000,00 e che l'acquisto della quota ceduta comporterebbe un aumento della quota di partecipazione di questa Università al capitale sociale di ENSU S.r.l. - Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Si evidenzia, altresì, che il "Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso", all'art. 9, comma 1, sancisce che: "*La partecipazione dell'Università nella spin off, che potrà derivare anche esclusivamente da conferimenti di beni in natura, non potrà superare il 10% del capitale sociale*".

Il succitato articolo, al comma 2°, prevede che "*Il limite di partecipazione di cui al comma precedente potrà essere superato previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Comitato di cui all'art. 4°*" (Comitato Spin Off) e dispone poi, al comma 3°, che "*L'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Comitato di cui all' art. 4, è necessaria anche qualora la partecipazione dell'Università possa superare il limite del 10% in seguito all'esercizio del diritto di prelazione di cui al successivo comma 5, lett. a*".

In particolare, il comma 5, lettera a) del succitato art. 9 prevede che: "*in caso di trasferimento a qualunque titolo delle azioni o quote, spetti ai soci, tra cui l'Università, un diritto di prelazione da esercitarsi in proporzione alla partecipazione detenuta...OMISSIS...*".

L'ufficio, per le vie brevi, ha avuto contatti con la società che ha comunicato l'interesse degli altri soci ad acquisire la quota ceduta dal Prof. Mastronuzzi. La questione è stata sottoposta, in data 25.07.2022, all'attenzione del Comitato Spin Off, che ha espresso parere non favorevole all'esercizio del diritto di prelazione sull'acquisto della quota ceduta dal socio Prof. Giuseppe Mastronuzzi, nella società ENSU S.r.l., pari al 25% del capitale sociale e del valore nominale pari a € 5.000,00.""

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Agrimi, che si allontana, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il *Regolamento per la costituzione di Spin Off e partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso* di questa Università ed, in particolare, l'art. 9 "*Partecipazione dell'Università*";
- VISTO** lo *Statuto* della Società *Environmental Surveys - ENSU S.r.l.* Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA** la nota *e-mail* del 27.06.2022, con la quale il Presidente della società Spin Off *ENSU S.r.l.*, dott. Maurilio Milella, ha comunicato l'intenzione del socio prof. Giuseppe Mastronuzzi, di trasferire *in toto* la propria quota di partecipazione societaria, pari al 25% del capitale sociale interamente versato e del valore nominale, pari a Euro 5.000,00;
- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano;
- CONDIVISO** il parere espresso, in data 25.07.2022, dal Comitato Spin off, non favorevole all'esercizio del diritto di prelazione sull'acquisto della quota ceduta dal socio prof. Giuseppe Mastronuzzi, pari al 25% del capitale sociale e del valore nominale pari a Euro 5.000,00,

**DELIBERA**

di non autorizzare questa Università ad esercitare, nella Società *Environmental Surveys - ENSU S.r.l.* - Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di cui è già socia al 10% del capitale sociale), il diritto di prelazione sull'acquisto della quota ceduta dal socio prof. Giuseppe Mastronuzzi, pari al 25% del capitale sociale e del valore nominale pari a Euro 5.000,00.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
(DIPARTIMENTO DI INFORMATICA) E SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA S.P.A.,  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAMSUNG INNOVATION CAMPUS**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti:

“L'Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 12/07/2022 col n.180519, il Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico del Dipartimento di Informatica ha inviato la documentazione inerente alla Convenzione da stipularsi tra la Samsung Electronics Italia S.p.A. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica).

La Convenzione di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportata:

**Convenzione tra  
Samsung Electronics Italia S.p.A.**

e

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica  
nell'ambito del progetto  
Samsung Innovation Campus**

**Samsung Electronics Italia S.p.A.**, con sede legale in Milano (MI), Via Mike Bongiorno, 9, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Samsung Electronics Co. Ltd, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Sig. Seung Mo Cho, nato in XXXXXXXXXXXXXXXX, per la carica e agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede di Samsung, il quale interviene non in proprio ma in qualità di rappresentante legale, (di seguito denominata “**Samsung**”)

e

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro**, con sede legale in piazza Umberto I, 1 – Bari (BA) in persona del Rettore e legale rappresentante *pro tempore*, Prof. Stefano Bronzini, nato XXXXXXXXXXXXXXXX, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il quale interviene non in proprio ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del [nome organo] del [data della delibera] [oppure ai sensi dell'art. \_\_\_ del proprio Statuto], (di seguito denominata “**Università**” e congiuntamente a Samsung le “**Parti**”)

**Premesso che**

- a) Samsung è una società, parte dell'omonimo gruppo multinazionale coreano, attiva nella commercializzazione in Italia di prodotti di elettronica di consumo e per uso professionale.
- b) Samsung è impegnata da una parte, nella valorizzazione del talento e nello sviluppo di iniziative di formazione per neolaureati e, dall'altra, in progetti di educazione

evoluta, indirizzati a studenti di scuole e università, attraverso l'accesso alle soluzioni tecnologiche più avanzate, in grado di promuovere lo sviluppo delle competenze richieste dal mercato digitale, e diffondendo una cultura dell'innovazione fra i più giovani, con lo scopo di garantire loro opportunità di lavoro qualificate e quindi un futuro migliore.

- c) Samsung Innovation Campus (di seguito "**Innovation Campus**" oppure il "**Progetto**") è un progetto di responsabilità sociale di Samsung dedicato agli studenti di alcune Università pubbliche italiane, con indirizzo STEM. Innovation Campus ha l'obiettivo di formare un gruppo di giovani *problem-solvers* con le conoscenze tecnologiche e le competenze trasversali per poter inserirsi con successo in contesti lavorativi aziendali in ambito IoT e Artificial Intelligence.
- d) L'Università è interessata, nel perseguimento delle sue finalità, a stabilire proficue collaborazioni con il mondo del lavoro e delle imprese, mirate a concretizzare opportunità per i propri studenti, anche nell'ottica di formarli sulle tecnologie più attuali e di notevole rilevanza nel panorama lavorativo attuale.
- e) L'Università ha valutato le caratteristiche del Progetto e ha approvato l'opportunità per l'Università di sottoscrivere la presente convenzione (di seguito la "**Convenzione**").

**Le Parti convengono e stipulano quanto segue.**

#### **Articolo 1 – Oggetto**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le Parti intendono avviare tra di loro una collaborazione volta ad integrare le competenze degli studenti universitari, che si affacciano al mondo del lavoro, tramite l'adesione, nei modi e nei termini di seguito precisati, al Progetto. Tale Progetto si sviluppa nelle fasi di seguito dettagliate:

- 1) **Ammissione a Innovation Campus:** il Dipartimento di Informatica dell'Università seleziona i migliori 25 studenti attraverso un bando di partecipazione al Progetto che verrà pubblicato integralmente sul sito dell'Università e all'indirizzo <https://www.samsung.com/it/campaign/innovation-campus/>. I candidati verranno valutati sulla base del risultato di un test di ammissione e di un colloquio motivazionale i cui contenuti saranno realizzati e comunicati da Samsung al Dipartimento di Informatica dell'Università e le cui modalità di svolgimento verranno concordati tra l'Università e Samsung. Potranno accedere al test di ammissione esclusivamente gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea Triennale dell'Università, presso i dipartimenti di Informatica; Matematica; Fisica. Il test di ammissione si terrà presso una sede dell'Università comunicata con congruo anticipo agli studenti. I risultati del test di ammissione verranno condivisi con Samsung in forma aggregata e anonima per verificare il livello di preparazione degli studenti selezionati relativamente alle domande del test di ammissione.
- 2) **Didattica Online:** Samsung mette a disposizione degli studenti ammessi al Progetto delle dispense in formato digitale (il cui elenco è presente nell'Allegato A alla Convenzione) su Piattaforma di sua proprietà (di seguito "**Piattaforma**"). La proprietà intellettuale di tale materiale didattico è di esclusiva proprietà di Samsung. L'accesso al materiale didattico è riservato ai 25 studenti selezionati (di seguito "**Studenti**") nonché subordinato all'iscrizione alla Piattaforma da effettuarsi nelle modalità descritte nell'allegato B alla presente Convenzione.
- 3) **Formazione in Aula:** la Formazione in Aula sarà tenuta da esperti di Samsung e da suoi fornitori/partner certificati, nonché da uno o più docenti che verranno selezionati dall'Università sulla base del proprio curriculum, che dovrà essere in linea con gli

obiettivi formativi del Progetto. La durata totale della Formazione in Aula è pari a 58 ore; Samsung definirà con i docenti il calendario e gli argomenti delle lezioni a loro carico. Samsung garantisce una presenza in aula per un totale di 27 ore. In alternativa, considerata l'eccezionalità dell'emergenza Covid-19, sarà concordata tra le Parti l'erogazione delle stesse unità didattiche secondo modalità compatibili con le disposizioni normative relative all'emergenza.

- 4) **Project Work:** Samsung assegnerà agli Studenti un Project Work i cui temi verranno concordati con il Dipartimento di Informatica dell'Università. Gli Studenti dovranno lavorare in gruppi di 5 componenti e pertanto verranno costituiti 5 gruppi di lavoro, per un carico di lavoro stimato pari a 80 ore. Samsung comunicherà ai gruppi di lavoro la data e le modalità di consegna dei Project Work che verranno presentati in sede di evento finale. Qualora uno o più partecipanti dovessero abbandonare il Progetto o fossero impossibilitati a portare avanti il Progetto, verranno autorizzati dei gruppi lavoro con un numero diverso di componenti, che non sarà mai inferiore a 3.
- 5) **Test Finale:** al termine della Formazione in Aula, gli Studenti partecipanti dovranno sostenere un Test Finale, i cui contenuti saranno realizzati e comunicati da Samsung all'Università, che certifica l'apprendimento delle conoscenze approfondite durante il Progetto. Sulla base del risultato ottenuto, agli Studenti verrà assegnato un punteggio.
- 6) **Attestato di partecipazione:** gli Studenti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore di lezione (pari a 52 ore), sostenuto il test finale e partecipato attivamente alla realizzazione del project work, riceveranno un Attestato di Partecipazione cartaceo, che gli verrà consegnato durante l'Evento Finale (vedi punto 7 che segue).
- 7) **Evento Finale:** i 5 gruppi di lavoro parteciperanno all'Evento Finale, durante il quale presenteranno il lavoro svolto ad una Commissione composta da rappresentanti dell'Università e di Samsung. La Commissione sarà composta da n. 5 membri, di cui n. 2 membri saranno rappresentanti di Samsung e n. 3 membri saranno rappresentanti dell'Università, e sarà presieduta da n. 1 membro rappresentante dell'Università. La Commissione valuterà ogni gruppo di lavoro secondo una griglia prestabilita ed esprimerà un giudizio.
- 8) **Premiazione:** selezionati i 3 Studenti che avranno ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma dei risultati ottenuti al Test Finale e all'Evento Finale, ciascuno studente rilascerà una notula intestata direttamente a Samsung dell'importo lordo di € 1.875,00, ovvero l'importo netto di € 1.500,00.

## Articolo 2 – Finalità

Le finalità di Innovation Campus sono:

- 1) trasferire agli studenti delle materie STEM competenze di ideazione, gestione progettuale e di problem solving;
- 2) integrare le conoscenze acquisite durante il percorso universitario con un approfondimento sull'applicazione delle tecnologie in ambito *Internet of Things* e *Artificial Intelligence* nel mercato dei prodotti di *Consumer Electronics*;
- 3) preparare gli Studenti all'inserimento professionale in gruppi di lavoro e in contesti aziendali.

## Articolo 3 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione si intende valida dal momento della sua sottoscrizione e terminerà i propri effetti in data 28 febbraio 2023. È escluso il rinnovo automatico o tacito.

**Articolo 4 – Obblighi delle Parti**

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le Parti si impegnano a porre in essere le seguenti attività.

A propria cura e spese, l'Università si impegna a

- aprire un bando per la selezione degli Studenti secondo quanto descritto all'articolo 1 che precede al fine di raccogliere le iscrizioni al test di ammissione;
- organizzare e somministrare in un'unica data il test di ammissione agli Studenti che avranno aderito al bando;
- comunicare a Samsung in forma aggregata i risultati del test di ammissione;
- organizzare e somministrare, eventualmente anche in modalità telematica, il Test Finale in un'unica data agli Studenti che avranno completato il percorso formativo in aula e/o online (minimo 90% delle lezioni);
- mettere a disposizione, compatibilmente con le disposizioni relative alle misure di prevenzione dal contagio Covid-19, gli spazi per effettuare il test di ammissione, la Formazione in Aula, Project Work, il Test Finale e l'Evento Finale;
- selezionare uno o più docenti di riferimento per la Formazione in Aula;
- organizzare insieme a Samsung il lancio istituzionale del Progetto;
- partecipare insieme a Samsung all'Evento Finale del Progetto;
- selezionare n. 3 rappresentanti dell'Università che faranno parte della Commissione e n. 1 rappresentate dell'Università che presiederà la Commissione;
- dare visibilità al Progetto attraverso i propri canali di comunicazione, tra cui – a titolo esemplificativo e non esaustivo – e-mail istituzionale, siti web, bacheche fisiche all'interno delle strutture dell'ateneo.

A propria cura e spese, Samsung si impegna a

- fornire all'Università il materiale didattico funzionale al corso, descritto nell'articolo 1;
- inoltrare agli Studenti e all'Università i Codici Univoci necessari per l'accesso alla Piattaforma;
- aprire una casella e-mail dedicata ([campus.sei@partner.samsung.com](mailto:campus.sei@partner.samsung.com)) per gestire comunicazioni e richieste degli Studenti;
- fornire esperti Samsung o di fornitori accreditati/partner per un massimo di 31 ore al fine di tenere le lezioni parte del programma della Formazione in Aula;
- realizzare e fornire i contenuti del test di ammissione e del Test Finale;
- assegnare un Project Work agli studenti selezionati;
- organizzare n. 3 incontri per fornire agli studenti un feedback in merito allo svolgimento del Project Work;
- fornire tutti i materiali necessari per la promozione del Progetto;
- organizzare congiuntamente all'Università il calendario della Formazione in Aula;
- dare visibilità all'Università nelle comunicazioni relative al Progetto attraverso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sito web, comunicati stampa, canali social;
- partecipare agli eventi con propri rappresentanti;
- selezionare n. 2 rappresentanti di Samsung che faranno parte della Commissione;
- predisporre un questionario anonimo di soddisfazione da somministrare agli Studenti, il cui risultato verrà condiviso con l'Università.

**Articolo 5 – Nomina del Referente Universitario**

**L'Università dovrà nominare un (1) referente di progetto, che avrà il compito di assicurare lo svolgimento delle attività come descritte nell'Articolo 4. Per l'Università il referente di progetto, indicato anche come "Referente Universitario", è il prof. Stefano Ferilli.**



Il Referente Universitario ha, nel corso della durata di Innovation Campus, i seguenti compiti:

- promuovere il Progetto, nonché l'evento di presentazione, identificando una struttura adeguata ad accogliere gli Studenti. Considerata l'eccezionalità dell'emergenza Covid-19, le Parti potranno concordare modalità alternative di esecuzione dell'evento di presentazione per rispettare le norme di prevenzione dal contagio;
- organizzare la Formazione in Aula in carico all'Università identificando un luogo idoneo ad ospitare gli Studenti all'interno dell'Università. Considerata l'eccezionalità dell'emergenza Covid-19, le Parti potranno concordare modalità alternative di esecuzione della Formazione in Aula per rispettare le norme di prevenzione dal contagio;
- identificare un docente, o un gruppo di docenti, che eroghi la Formazione in Aula e che promuova il progetto ai propri Studenti con la possibilità di utilizzare il materiale fornito da Samsung.

### **Articolo 6 – Spese, costi e Corrispettivo**

6.1 Le Parti concordano che per le attività sopra elencate non sarà corrisposto alcun corrispettivo ad eccezione di quanto sotto indicato all'art. 6.3. e che ciascuna di esse sosterrà i relativi costi secondo quanto sopra indicato.

6.2 Qualora si rendessero necessarie attività non comprese nella presente Convenzione, la copertura del costo verrà concordato preventivamente di comune accordo tra le Parti.

6.3 Limitatamente a tutti gli impegni assunti dall'Università ai sensi della presente Convenzione, compresi gli impegni assunti dal Referente Universitario, Samsung si obbliga a corrispondere al Dipartimento di Informatica dell'Università l'importo lordo onnicomprensivo di € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00) (il "**Corrispettivo**") a fronte dell'emissione di relativa fattura. Il Corrispettivo, come da accordi tra le Parti, sarà fatturato in unica soluzione dal Dipartimento di Informatica dell'Università (C.F. 80002170720 / P.IVA 01086760723) non prima del 3 ottobre 2022. L'importo sarà corrisposto mediante bonifico bancario sul c/c n. 2584 di UBI Banca - Filiale di Bari - Agenzia Centrale Via Calefati, 100 - 70122 BARI - Sottoconto IBAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato al Dipartimento di Informatica dell'Università, entro 30 giorni data fattura fine mese. La fattura dovrà necessariamente rispettare i seguenti requisiti per poter essere accettata da Samsung:

- dovrà essere intestata ed inviata a Samsung Electronics Italia S.p.A., Via Mike Bongiorno, 9, 20124 Milano;
- dovrà contenere il numero d'ordine indicato da Samsung;
- dovrà contenere il Codice Identificativo Destinatario: XXXXXXXXXX

### **Articolo 7 – Privacy**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i

fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

#### **Articolo 8 – Riservatezza**

- 8.1 La presente Convenzione è strettamente confidenziale e nessuna delle Parti potrà fare qualsivoglia annuncio, comunicazione o divulgazione relativamente alla Convenzione senza il preventivo consenso scritto dell'altra parte a meno che ciò non sia richiesto dalla legge.
- 8.2. Ai fini della presente Convenzione, le Parti si danno atto che con il termine "Informazione Riservata" si intende:
- a) qualsiasi informazione comunicata da una Parte all'altra in virtù della presente Convenzione, relativamente alla propria attività (come ad esempio, business plan, applicazioni, piattaforme, software prodotti, dati di mercato, strategie commerciali, informazioni su prodotti etc.), nonché relativamente alle obbligazioni contrattuali assunte da ciascuna delle Parti, in qualsiasi forma e modo;
  - b) ogni nota, studio, rielaborazione, documento o altro materiale che sia basato, contenga o comunque riporti le suddette informazioni.
- 8.3. Non saranno considerate Informazioni Riservate le informazioni che siano di dominio pubblico al momento della comunicazione o lo diventino successivamente senza colpa della Parte ricevente o che Parte ricevente possa dimostrare essere state già a sua conoscenza al momento della comunicazione o essere state lecitamente ad essa comunicate da terzi, senza vincoli di riservatezza e limiti d'uso.
- 8.4 L'Informazione Riservata sarà tale anche se non identificata espressamente come confidenziale e/o riservata o simili al momento della sua comunicazione da parte della Parte che la comunica. Qualora, in qualsiasi momento, la Parte che riceve l'Informazione Riservata dubitasse del fatto che alcune informazioni comunicate dall'altra Parte costituiscano Informazione Riservata, le stesse dovranno essere comunque trattate come Informazioni Riservate, salvo l'espresso consenso scritto alla loro divulgazione della Parte che le ha comunicate.
- 8.5. Le Parti si obbligano a mantenere riservate tutte le Informazioni Riservate e la parte che le riceve si impegna a:
- a) mantenere segrete ed a non rivelare ad alcuna terza parte le Informazioni Riservate;
  - b) utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente al fine di espletare gli obblighi previsti per essa dalla presente Convenzione;
  - c) non copiare, né permettere ad alcuno di copiare, in tutto o in parte, le Informazioni Riservate;
  - d) limitare l'accesso alle Informazioni Riservate e l'uso delle stesse ai propri dipendenti che abbiano necessità di conoscerle;
  - e) imporre ai propri dipendenti il rispetto degli obblighi di riservatezza e non uso qui previsti.
- 8.6. Le Informazioni Riservate sono e resteranno di piena ed esclusiva proprietà della Parte divulgante. La presente Convenzione non concede alla parte ricevente alcun diritto o licenza sulle Informazioni Riservate.
- 8.7. Le disposizioni contenute nel presente articolo avranno efficacia per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi oltre la scadenza della presente Convenzione.

#### **Articolo 9 – Diritti IP**

- 9.1. Le Parti convengono che tutti i diritti IP sui Project Work sviluppati nell'ambito del Progetto sono da intendersi di titolarità esclusiva degli studenti che hanno sviluppato il Project Work. Né Samsung né l'Università potranno rivendicare la proprietà intellettuale su tali Project Work. Pertanto, saranno riconosciuti in tutto il mondo agli studenti, in qualità di titolari esclusivi, tutti i Diritti IP, con conseguente loro esclusiva facoltà di modificare, usare e sfruttare commercialmente i Project Work nei modi che riterranno più opportuni, senza che né Samsung né l'Università possano far valere rivendicazioni in merito.
- 9.2. In deroga a quanto previsto all'art. 9.1 che precede, gli studenti autorizzano sin da ora Samsung ad utilizzare e dare visibilità ai Project work nei modi che quest'ultima riterrà più opportuni, senza che ciò possa essere considerato in violazione dei Diritti IP e senza richiedere alcun corrispettivo a Samsung per tale sfruttamento del Project Work.
- 9.3 Nella presente Convenzione per "Diritti IP" si intendono tutti i diritti di proprietà intellettuale, ivi inclusi, senza che da ciò possa derivare limitazione alcuna, il diritto d'autore e i diritti connessi, i diritti di brevetto per invenzione industriale, il know-how, i diritti sul disegno industriale ed ogni altro diritto esclusivo che possa essere invocato in relazione ai Project Work e ad ogni materiale utilizzato per tali fini.
- 9.4. Samsung e/o l'Università non saranno responsabili nel caso in cui i Project Work realizzati non siano opera originale e determinino la violazione di diritti IP di terzi.

#### **Articolo 10 – MARCHI**

- 10.1 Per Marchio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si intende l'insieme degli elementi visuali, della denominazione e dei colori istituzionali, così come definiti nel Sistema di Identità Visiva di Ateneo adottato dalla Università.
- 10.2 Per Marchio di Samsung Electronics Italia S.p.A. si intende il marchio Samsung e altri marchi appartenenti al o usati dal Gruppo Samsung, le immagini e le denominazioni commerciali dei prodotti a marchio Samsung, ovvero altri beni soggetti a diritti di proprietà intellettuale o diritti esclusivi d'uso del Gruppo Samsung
- 10.3. La Convenzione non comporta la concessione di alcuna licenza d'uso sui marchi dell'una o dell'altra Parte
- 10.4 È inteso che ciascuna Parte potrà utilizzare il Marchio dell'altra limitatamente a quanto strettamente necessario alla realizzazione della presente Convenzione e, in particolare, per attività di promozione e comunicazione del Progetto, concordate per iscritto, e senza creare confusione o indebita associazione con l'attività dell'altra Parte.
- 10.5. Ciascuna Parte dà atto che il marchio dell'altra Parte è e resta nella titolarità esclusiva dell'altra Parte non acquistando alcun diritto e/o titolo diverso da quelli qui previsti, in relazione ai marchi in ragione del suo utilizzo.
- 10.6 Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente articolo 10 da parte di ciascuna Parte, darà titolo all'altra Parte di risolvere la presente Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile mediante semplice comunicazione scritta da inviare alla Parte inadempiente a mezzo lettera raccomandata a/r anticipata via fax o a mezzo PEC.

#### **Articolo 11 – Comunicazioni**

Le comunicazioni da effettuarsi in relazione alla presente Convenzione dovranno essere trasmesse tramite lettera raccomandata A/R o tramite e-mail e si intenderanno validamente effettuate alla data di ricevimento. Esse andranno indirizzate come segue:

- (a) se rivolte all'Università:  
c.a. del Prof. Stefano Ferilli

Tel: +39 080 544 2293  
E-mail: [stefano.ferilli@uniba.it](mailto:stefano.ferilli@uniba.it)

(b) se rivolte a Samsung:  
c.a. della Dott.ssa Anastasia Buda  
Tel: +39 335 8325907  
Email: [a.buda@samsung.com](mailto:a.buda@samsung.com)

#### **Articolo 12 – Miscellanea**

- 12.1 Le Parti si danno reciprocamente atto che con la presente Convenzione non si intende dar vita ad un'organizzazione comune, società, associazione, anche in partecipazione o temporanea, joint venture od altro.
- 12.2 La presente Convenzione sostituisce ogni precedente pattuizione scritta o verbale sullo stesso o analogo soggetto intervenuta tra le Parti.
- 12.3. Nessuna modifica della presente Convenzione potrà essere ritenuta valida se non apportata per iscritto.
- 12.4. L'eventuale acquiescenza di una Parte all'inadempimento, anche se reiterato, dell'altra Parte non comporterà in alcun modo decadenze o rinuncia tacita a far valere i relativi diritti in futuro ovvero modifica della presente Convenzione, fermo restando il solo limite della prescrizione prevista per legge.
- 12.5. Nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per ritardi o inadempimenti dovuti a cause che vanno oltre ogni ragionevole controllo. Tali eventi comprendono - in via esemplificativa e non esaustiva - calamità naturali, scioperi, blackout, rivolte, atti di guerra, epidemie, atti governativi emessi in conseguenza di tali fatti, incendi, rottura delle linee di comunicazione, carenza di energia, terremoti, o altri disastri simili.

#### **Articolo 13 – Foro competente e legge applicabile**

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti in ordine alla interpretazione, applicazione e cessazione ed in genere alle sorti della presente Convenzione, sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Milano, dovendosi considerare escluso qualsiasi altro Foro alternativo per legge. La presente Convenzione è regolata dalla legge italiana.

#### **Articolo 14 – Negoziazione**

Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che il contenuto di ogni singola clausola della presente Convenzione, è stato oggetto di specifica negoziazione ed è stato interamente concordato tra le medesime escludendo, pertanto, l'applicazione degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

L'**Ufficio** fa presente che la Convenzione in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art.60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università, è stata approvata, nella stesura soprariportata, con D.D.n.49 del 11/07/2022 del Dipartimento di Informatica che si riporta qui di seguito:

**“Decreto del Direttore n. 49 del 11/07/2022 ”**

Il Presidente, quindi, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.D. n. 49 del 11.07.2022 del Direttore del Dipartimento di Informatica – trasmesso con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n 180519 del 12.07.2022 - in ordine all'approvazione della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e Samsung Electronics Italia S.p.A., finalizzata ad una collaborazione volta ad integrare le competenze degli studenti universitari che si affacciano al mondo del lavoro tramite l'adesione al Progetto *Samsung Innovation Campus*;
- VISTO lo schema della Convenzione a stipularsi;
- VISTO in particolare, l'art. 5 "*Nomina del Referente Universitario*" dell'atto in questione, nella parte che indica il prof. Stefano Ferilli quale referente di progetto, per questa Università;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022;
- RICHIAMATO l'art. 39 "*Contratti e convenzioni*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, lo schema nonché la stipula della Convenzione tra la Samsung Electronics Italia S.p.A. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica);
- di dare mandato al Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**CONVENZIONE OPERATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI CHIMICA) E L'ISTITUTO DI  
CHIMICA DEI COMPOSTI ORGANOMETALLICI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE  
RICERCHE - CNR**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate – U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti:

“L'Ufficio fa presente che con nota assunta al protocollo generale in data 08.07.2022 col n.176709, il prof. Gerardo Palazzo, Direttore del Dipartimento di Chimica, ha inviato la documentazione inerente alla Convenzione da stipularsi tra l'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici del Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Chimica) finalizzato alla collaborazione nelle aree disciplinari di interesse comune.

La Convenzione di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportata:

CONVENZIONE OPERATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'ISTITUTO DI CHIMICA DEI COMPOSTI ORGANOMETALLICI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE E DIPARTIMENTO DI CHIMICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

**L'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ICCOM-CNR)**, nella persona della persona del Direttore f.f. (decreto di nomina con provvedimento della Presidente n. 12/2022, prot. AMMCNTCNR n. 0007212 del 01.02.2022) Dott. Francesco Vizza, con sede in Via Madonna del Piano n.10, Sesto Fiorentino (FI), cap 50019, P.IVA 02118311006 e CF 80054330586 di seguito semplicemente ICCOM e **l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito denominato UNIBA)**, C.F. 80002170720, P.IVA 01086760723 Dipartimento di Chimica nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXXXXX con sede Piazza Umberto I - 70121 Bari;

Visto il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009;

Visto il Decreto legislativo 4 giugno 2003 n. 127, di riordino del CNR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2003 n. 129;

Visto lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche entrato in vigore l'1 agosto 2018;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con il Provvedimento del Presidente del CNR n. 14/2019 ed entrato in vigore il 1° marzo 2019;

Visto il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Decreto del Presidente del CNR del 4 maggio 2005 prot. 0025034, Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 30 maggio 2005 (Suppl. Ordinario n. 101);

Visto il Decreto Legislativo n. 30/2005;

Visto il Decreto Legislativo n. 81/08;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;

Visto il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE;

Visto lo Statuto di UNIBA emanato con Decreto Rettorale n. 423 del 4 febbraio 2019, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23/02/2019;

Vista la Convenzione quadro stipulata in data 29/07/2020 tra il CNR e UNIBA, mediante approvazione del Consiglio di Amministrazione del CNR e degli Organi UNIBA;

Visto il parere espresso dal Dipartimento di Scienze Chimiche e Tecnologie dei Materiali del CNR;

Visto il parere espresso dal Consiglio di Dipartimento di Chimica di UNIBA nella riunione in data 18/03/2022,

convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 Sede e Responsabile dell'Istituto di Chimica dei Composti  
OrganoMetallici**

La Sede di Bari, dell'Istituto dei Composti OrganoMetallici (ICCOM) di seguito denominato ICCOM, è situata presso il Dipartimento di Chimica di UNIBA.

Il Direttore dell'ICCOM delega il Responsabile della sede di Bari dell'ICCOM, attualmente la dott.ssa è Caterina Fusco, alla gestione della Sede stessa per quanto concerne le risorse umane, finanziarie e strumentali secondo i termini dell'apposito mandato. Il Responsabile opera nel rispetto delle norme legislative e regolamentari del CNR e delle norme di funzionamento dell'Università ospitante.

**Art. 2 Oggetto e finalità**

L'ICCOM e il Dipartimento di Chimica di UNIBA collaboreranno nelle aree disciplinari di interesse comune indicate nell'All. 1 alla presente Convenzione, che potranno essere modificate e/o integrate nel corso di durata della presente Convenzione.

La Parti, in sintonia con i rispettivi programmi di attività, attueranno il progetto o i progetti di interesse comune, riportati nell'All. 1. Tali progetti potranno essere aggiornati nel corso di durata della presente convenzione, ovvero le Parti potranno stabilire ulteriori progetti in comune.

**Art. 3 Impegni dell'Università**

Il Dipartimento di Chimica di UNIBA, si impegna:

- a) ad ospitare l'ICCOM, per tutta la durata della presente Convenzione, per lo svolgimento delle attività istituzionali dello stesso e di quelle in comune con il summenzionato Dipartimento;
- b) a destinare, in uso, all'ICCOM, gli spazi ad uso esclusivo e non, descritti nell'All. 2, i quali, ivi compresi gli impianti e le attrezzature indicati nell'All. 3, devono essere in piena regola, per tutta la durata della presente Convenzione, con le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, prevenzione, infortuni, protezione sanitaria e agibilità per lo svolgimento delle attività previste;
- c) a provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali, ed a quella straordinaria ed ordinaria degli impianti e attrezzature di proprietà di cui all'All. 3;
- d) a consentire all'ICCOM, di effettuare tutti gli interventi che si rendessero necessari, in ottemperanza alle norme vigenti, per lo sviluppo dei progetti di interesse comune;
- e) a consentire l'accesso al personale operante presso l'ICCOM, di cui all'allegata tabella 5 del personale.

Successive variazioni e/o integrazioni saranno comunicate al Direttore del Dipartimento di Chimica di UNIBA, dal Direttore dell'ICCOM di cui all'art. 1, previa autorizzazione del medesimo;

- f) a garantire, su richiesta nominativa del Direttore/Responsabile dell'ICCOM, l'accesso temporaneo di laureandi, assegnisti di ricerca, dottorandi e borsisti esterni e non all'ICCOM medesimo;



- g) a consentire al personale di ruolo del CNR con profilo di dirigente di ricerca, primo ricercatore e ricercatore, la nomina a Responsabile scientifico di un progetto di ricerca affidatogli dal Dipartimento dell'Università presso cui collabora, previa modifica dei propri regolamenti, se non conformi, entro sei mesi dalla stipulazione del presente atto;
- h) ad assegnare all'ICCOM, un proprio contingente di personale, tecnico e amministrativo, previo provvedimento di comando, con oneri a proprio carico.  
In sede di prima applicazione, nelle more dell'emanazione dei predetti provvedimenti di comando, il contingente di personale tecnico ed amministrativo potrà essere quello già operante all'interno dell'ICCOM indicato nell'All. 4.  
Successivamente all'adozione dei provvedimenti di comando sarà redatto apposito allegato alla presente Convenzione con i nominativi del personale interessato. Le variazioni che dovessero intervenire saranno portate a modifica dell'allegato medesimo;
- i) a mettere a disposizione dell'ICCOM, i servizi di acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, portineria, pulizia, smaltimento rifiuti, vigilanza e telefono, occorrenti per il funzionamento della sede medesima.

#### **Art. 4 Impegni del CNR**

Il CNR si impegna a riconoscere a UNIBA un contributo forfettario pari a euro 6800,00 ai fini della compartecipazione alle spese di funzionamento degli spazi di cui all'art. 3 lett. i) commisurato ai mq messi a disposizione dall'Ateneo e alle collaborazioni in corso secondo le modalità e procedure stabilite dalle Parti.

L'ICCOM, si impegna:

- a) a provvedere alle spese per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, e per parte di competenza, per quelle relative ai progetti comuni;
- c) a far operare nel suo ambito professori e ricercatori in qualità di propri associati per lo svolgimento dei programmi di ricerca secondo i termini del disciplinare di cui al DPCNR n. 006 in data 02/02/2007, nonché il contingente di personale tecnico ed amministrativo di cui all'art. 3 lett. h);
- d) a consentire ai professori e ai ricercatori universitari di ruolo associati, di cui al punto c) la partecipazione alla programmazione delle attività di ricerca dell'ICCOM, per la durata dell'associazione, qualora ai ricercatori e tecnologi del CNR, che svolgono l'attività di ricerca indicata all'art. 2, venga data, per la durata dell'attività medesima, secondo le disposizioni dell'art. 4, punto 5 della Convenzione Quadro, la facoltà di partecipare alle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento in materia di programmazione delle attività scientifiche con le modalità individuate negli Statuti di UNIBA;
- e) a garantire, su richiesta nominativa del Direttore del Dipartimento, l'accesso temporaneo di laureandi, dottorandi e borsisti del Dipartimento stesso;
- f) a mettere a disposizione le proprie attrezzature per lo svolgimento delle ricerche di cui all'art. 2, indicate nell'All. 3;
- g) a provvedere alla manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti e attrezzature di proprietà di cui all'All. 3.

#### **Art. 5 Impegni del CNR e dell'Università**

L'ICCOM, e il Dipartimento di Chimica di UNIBA, nelle persone dei rispettivi responsabili, comunicheranno al Comitato paritetico misto di cui all'art. 3 della Convenzione quadro, ai fini dell'espletamento dei compiti del Comitato medesimo, i progetti comuni indicati all'art. 2 del presente atto e le altre attività previste nel medesimo, nonché presenteranno, al termine di ciascun anno, una relazione scientifica di attività in merito alle iniziative realizzate.

#### **Art. 6 Sicurezza sul Lavoro**

Le Parti promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, l'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM a cui afferisce il personale dell'ICCOM, sulla base delle attività svolte nella stessa, effettua la valutazione dei rischi e gli altri adempimenti previsti dalla vigente normativa, ed in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Tale valutazione costituirà la base delle azioni comuni e di coordinamento, da concordare in sede locale fra l'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM e il Dipartimento di Chimica di UNIBA.

Dette azioni di coordinamento conterranno anche le indicazioni relative alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze che verranno coordinate con le procedure già in vigore presso UNIBA con il vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In tal senso, le Parti concordano che, al fine di garantire la sicurezza del personale che presta la propria opera presso l'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM di cui alla presente convenzione, il soggetto cui competono gli obblighi riguardanti gli adempimenti formali relativi alla prevenzione incendi ed alla gestione delle emergenze, è individuato nel datore di lavoro della struttura ospitante, fermo restando l'obbligo di comunicazione da parte dell'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM circa le modalità d'uso degli ambienti messi a disposizione, nonché la tipologia delle attrezzature, dei materiali e degli impianti introdotti.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (fatto proprio dalla convenzione quadro) l'organizzazione del Sistema della Sicurezza, relativo al proprio processo produttivo/di ricerca, è compito dell'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'obbligo di controllo della presenza di sistemi di protezione macchine, strumentazione e apparati, attiene all'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM. Il Direttore dell'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM è tenuto ad effettuare una adeguata informazione e formazione del personale addetto alla macchina-strumentazione in tutte le fasi del processo produttivo, intervenendo opportunamente e costantemente per l'aggiornamento delle informazioni-formazione anche in relazione alla possibilità di alternanza di personale addetto alla macchina-strumentazione.

Ai dipendenti o equiparati di entrambe le Parti vengono forniti dall'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni, alle esperienze da svolgere, ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare.

Il controllo della presenza e della corretta utilizzazione dei dispositivi di protezione collettivi e individuali ritenuti necessari in fase di valutazione è eseguito dall'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM che provvede anche alla formazione e all'addestramento del personale al loro uso. All'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM farà capo ogni altra incombenza connessa con l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro nella qualità di Datore di lavoro. Il Direttore del Dipartimento di Chimica di UNIBA e il Direttore dell'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM interessati all'attività di ricerca disciplinata nella presente convenzione operativa dovranno verificare eventuali presenze di rischi da interferenze nell'esecuzione dei lavori di entrambe le Parti e, in caso di loro sussistenza provvederanno alla loro valutazione adottando preliminarmente all'inizio di tali attività misure atte ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il documento contenente la valutazione e le misure adottate per contenere i rischi da interferenze verrà allegato alla presente convenzione operativa.

In applicazione delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed in particolare del D.Lgs.n. 81/2008, i lavoratori dipendenti dell'ICCOM o equiparati ivi inclusi gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc., devono attenersi in materia alle norme e regolamenti dell'ICCOM medesimo. La sorveglianza sanitaria del personale del Dipartimento interessato, o equiparato afferente al Dipartimento stesso, operante nell'ICCOM non assegnato a tempo pieno alla struttura medesima, è assicurata dal medico competente (e/o autorizzato quando previsto dalla normativa sulla radioprotezione) di UNIBA.

La sorveglianza sanitaria del personale CNR dell'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM o equiparato afferente al CNR è affidata al medico competente (e/o autorizzato quando previsto dalla normativa sulla radioprotezione) del CNR. La sorveglianza fisica per i rischi da radiazioni ionizzanti su tutto il personale che svolge a qualunque titolo attività di ricerca presso l'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM, sia esso dipendente del CNR o del Dipartimento, è assicurata dall'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM. Ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., gli obblighi relativi agli interventi strutturali necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso all'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici-ICCOM restano a carico del Dipartimento di Chimica di UNIBA. Gli obblighi per il Datore di lavoro del CNR relativamente ai predetti interventi si intendono assolti, con la richiesta del loro adempimento al Dipartimento.

#### **Art. 7 Copertura Assicurativa**

Il personale assegnato a qualsiasi titolo all'ICCOM, nonché le persone che frequentano l'ICCOM stesso per motivi di lavoro e studio, sono coperte dalla polizza CNR di assicurazione della responsabilità civile n. 747167157 Unipol SAI, salve le esclusioni espressamente menzionate.

#### **Art. 8 Divulgazione e Utilizzazione dei Risultati**

1. Le Parti convengono sul comune interesse alla valorizzazione dell'immagine di ciascuna di esse nelle comunicazioni all'esterno relative a sviluppi e risultati dell'attività oggetto della presente Convenzione.

2. I risultati degli studi svolti in collaborazione secondo lo spirito del presente accordo avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, con precisa menzione della collaborazione oggetto del presente accordo e previo assenso dell'altra Parte.

3. Qualora una Parte intenda pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati delle ricerche in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, si concorderanno i termini ed i modi delle pubblicazioni nei singoli atti esecutivi e, comunque la Parte interessata sarà tenuta a citare l'accordo nell'ambito del quale è stato svolto il lavoro di ricerca.

#### **Art. 9 Proprietà Intellettuale**

I diritti sulle cognizioni, i brevetti, i prototipi, il software, le metodiche, le procedure, gli archivi e ogni altro prodotto di ingegno risultanti dal lavoro di ricerca comune appartengono alle Parti con quote che saranno pattuite tra le Parti medesime o comunque tra le strutture competenti a disporre dei diritti in parola, fermo restando il diritto degli inventori ad essere riconosciuti autori del trovato.

L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti sarà oggetto di separato accordo fra le Parti o le strutture comunque competenti a disporre dei diritti in parola. In questo caso, le eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

**Art. 10. Trattamento dei dati personali**

Le Parti consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi del Regolamento UE generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi alla presente Convenzione.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno nel pieno rispetto delle suindicate normative in qualità di Titolari autonomi. Le Parti si impegnano reciprocamente, in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli articoli 24 e 32 del citato Regolamento UE e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare in materia, a custodire i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati.

**Art. 11 Decorrenza, Durata**

La presente Convenzione ha la durata di cinque anni a decorrere dalla sua entrata in vigore e potrà essere rinnovata, qualora venga rinnovata la Convenzione Quadro di riferimento, per un uguale periodo d'intesa tra le parti salvo disdetta da parte di uno dei contraenti da comunicarsi in forma scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno entro sei mesi dalla scadenza.

**Art. 12 Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, le Parti procederanno per via amministrativa.

In caso non si dovesse pervenire ad un accordo, competente è il Foro di Bari.

**Art. 13 Modifiche**

Qualora nel corso del quinquennio venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la medesima, le Parti procederanno di comune accordo.

**Art. 14 Beni**

In caso di risoluzione della presente convenzione, i materiali ed i beni inventariabili di proprietà dei CNR potranno essere ritirati dal CNR stesso, ovvero dati in comodato o ceduti all'Università.

**Art. 15 Rinvio alle Norme di Legge e ad altre disposizioni**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla Convenzione quadro, nonché alle intese tra le Parti o alle norme generali di legge.

In particolare si rinvia a quanto contenuto negli articoli 6 e 8 della Convenzione quadro, per quanto concerne la mobilità dei ricercatori e tecnologi CNR, nonché per quanto concerne i dottorati di ricerca.

**Art. 16 Registrazione**

La presente Convenzione, sottoscritta digitalmente, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 ed è soggetta ad imposta di bollo come da tariffa all. A – parte I art.2, del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione avrà piena efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

**L'Ufficio** fa presente che fanno parte della soprariportata Convenzione Operativa gli allegati tecnici che diventano parte integrante della presente istruttoria.

**L'Ufficio** fa presente, altresì, che la Convenzione in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art.57 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università, è stata approvata, nella stesura soprariportata, dal Consiglio di Dipartimento di Chimica, nella seduta del 18.03.2022.”

Il Presidente, quindi, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Convenzione quadro, stipulata in data 29.07.2020, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica, resa nella riunione del 18.03.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 176709 del 08.07.2022 -, in ordine all'approvazione della Convenzione operativa della suddetta Convenzione quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Chimica) e l'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- VISTO lo schema della Convenzione operativa a stipularsi, unitamente ai relativi allegati tecnici;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate – U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022;

RICHIAMATO l'art. 39 "*Contratti e convenzioni*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, lo schema e la stipula della Convenzione Operativa della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Chimica) e l'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici del Consiglio Nazionale delle Ricerche finalizzato alla collaborazione nelle aree disciplinari di interesse comune.
- di dare mandato al Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
(DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE IN MEDICINA) E CBH S.P.A. - MATER DEI  
HOSPITAL BARI: APPROVAZIONE E STIPULA**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la terza missione ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che con nota PEC del 15 luglio 2022, il Prof. Carlo Sabbà, Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, ha trasmesso la documentazione relativa alla Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e CHH SpA – Mater Dei Hospital concernente l'affidamento di attività di consulenza tecnica, scientifica formativa e gestionale di elevata specializzazione nel campo della diagnostica per immagini.

La Convenzione di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportata:

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI**

**E**

"CBH SpA - Mater Dei Hospital" BARI

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "Aldo Moro" (C.F. n.ro 80002170720), nel proseguimento del presente atto denominata semplicemente "Università", rappresentata dal Magnifico Rettore pro-tempore, Prof. BRONZINI STEFANO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, residente a XXXXXXXXXXXXXXXX, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**E**

La società CBH SpA -Mater Dei Hospital- C.F. 05498020725- di seguito denominata semplicemente Struttura rappresentata dal Legale Rappresentate Dott. Massimo Miraglia nato a XXXXXXXXXXXX, C.F.

**PREMESSO**

che la CBH spa dotata di complesse apparecchiature e di tutti i requisiti strutturali, organizzativi e funzionali per l'esercizio delle discipline della Radiodiagnostica, Radioterapia e Medicina Nucleare oltre che alla diagnostica per immagini neurologica e senologica e procedure di radiologia interventistica con specifica autorizzazione ed accreditata per la diagnostica per immagini, nel proprio piano di sviluppo e di qualificazione tecnico scientifica, gestionale e formativa considera primaria l'esigenza del miglioramento continuo e del potenziamento delle attività diagnostiche-terapeutiche ad alto contenuto innovativo e formativo, svolte nell'ambito della Diagnostica per immagini e radioterapia;

che la CBH spa ritiene opportuno, per la realizzazione del succitato programma strategico avvalersi, in via eccezionale, di attività di consulenza tecnica, scientifica formativa e gestionale di elevata specializzazione;

che la CBH spa riconosce l'Università quale centro primario della ricerca scientifico tecnologica, centro di eccellenza per la formazione e lo sviluppo di modelli gestionali in sanità;

che saranno ricercate opportune forme di coinvolgimento del personale della Struttura, proseguendo l'aggiorna e l'ulteriore elevazione e qualificazione della loro professionalità;

che la Legge 4 novembre 2005, n.230, all'art. 1, comma 13, prevede espressamente che le Università possano stipulare convenzioni con enti terzi, con oneri finanziari posti a carico dei medesimi, per realizzare programmi di ricerca, innovazione tecnologica, formazione e sviluppo di modelli gestionali, affidati a professori universitari, con definizione del loro compenso aggiuntivo a valere sulle medesime risorse finanziarie e senza pregiudizio per il loro status giuridico ed economico, nel rispetto degli impegni di istituto;

che l'Università di Bari, ravvede nella presente convenzione una ulteriore opportunità per contribuire fattivamente alle esigenze ed allo sviluppo del territorio, fermo restando che l'attività di studio, formazione, innovazione e ricerca sono funzionali al programma di miglioramento continua della CBH spa, resta di diretta responsabilità della stessa e sarà organizzata e gestita secondo le sue regole;

che la presente convenzione viene stipulata nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione scientifica, didattico-formativa e di innovazione nel campo della Diagnostica per Immagini e Radioterapia tra l'Università e la CBH spa;

che l'Università e la Società CBH spa hanno individuato nei Prof. ordinari Amato Antonio Stabile Ianora, Giuseppe Rubini, il Prof. Associato Arnaldo Scardapane, Prof.ssa Angela Sardaro (ricercatrice a tempo indeterminato) di Diagnostica per Immagini e Radioterapia, presso Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", le unità di personale che, per elevata qualificazione scientifica e culturale nel campo della diagnostica per immagini, dell'alta tecnologia delle bioimmagini e dell'alta formazione del personale nel campo della Diagnostica per Immagini e Radioterapia, possano assicurare garanzia di adeguata realizzazione al programma di cui al presente atto;

#### TANTO PREMESSO

si conviene e si stipula quanto appresso:

#### **Art.1**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **Art.2**

La società CBH spa affida all'Università di Bari e per essa ai Professori Ordinari Amato Antonio Stabile Ianora, e Giuseppe Rubini, al Prof. Associato Arnaldo Scardapane, alla Prof.ssa Angela Sardaro (ricercatrice a tempo indeterminato) di Diagnostica per Immagini e Radioterapia, presso Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", che per gli ambiti di rispettiva competenza accettano l'incarico di ricerca, formazione, organizzazione delle attività ed avanzamento tecnologico nel campo della Diagnostica per immagini e radioterapia.

In particolare, i Professori Antonio Amato Stabile Ianora e Giuseppe Rubini, professori ordinari di Diagnostica per Immagini e Radioterapia, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e tutti gli altri docenti di diagnostica per immagini del Dipartimento o Interdisciplinare di Medicina, saranno chiamati a valutare ed a conseguentemente discutere con il personale dirigente medico della società CBH spa, la più efficace organizzazione delle attività di Diagnostica per Immagini e Radioterapia e svolgimento dell'attività, soprattutto quelle più complesse e di più recente messa a punto, ai fini della migliore gestione ed il miglior approccio diagnostico e terapeutico nelle differenti patologie.

Il suddetto personale universitario anche il compito di supervisore dei programmi di formazione e ricerca del personale medico e tecnico della Società CBH spa curandone



anche le attività didattico-dimostrative nelle sue modalità applicative nonché attività congressuali.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente atto, la Società CBH spa metterà a disposizione i propri ambienti e le strumentazioni ivi ubicate.

**Art. 3**

Ai sensi degli obblighi previsti D.Lgs. n.81/08 e successive modificazioni e integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla società CBH spa ospitante anche per quanto riguarda il personale che si trovi presso di esso nell'espletamento delle attività connesse all'attuazione della presente convenzione. Il personale ospitato e tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Società CBH spa ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.

**Art.4**

L'Università e per essa i Prof. ordinari Amato Antonio Stabile Ianora, Giuseppe Rubini, il Prof. Associato Arnaldo Scardapane, Prof.ssa Angela Sardaro (ricercatrice a tempo indeterminate) di Diagnostica per Immagini e Radioterapia, presso Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", e la Società CBH spa considerano riservato il programma di attività e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti.

**Art.5**

Il suddetto personale docente universitario avrà anche il compito di collaborare ai programmi di gestione e aggiorna delle attività di diagnostica per immagini e radioterapia come anche alla formazione del personale medico e tecnico della Società, curandone anche le attività didattico-dimostrative nella sua modalità applicativa e sperimentale con accesso alle strutture della Società. Analogamente la Società potrà autorizzare, d'accordo con personale docente universitario, anche la frequenza di propri dipendenti presso l'Università di Bari perseguendo come fine l'aggiornamento, la riqualificazione e comunque l'elevazione delle professionalità.

**Art.6**

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento della presente ricerca. Le parti individuano come responsabili del trattamento dei dati personali, per la Società CBH spa, il Rappresentante Legale della Società CBH spa Dott. Massimo Miraglia, per l'Università, i Professori Antonio Amato Stabile Ianora e Giuseppe Rubini.

**Art.7**

Per la prestazione, oggetto del presente atto, sarà corrisposta all'Università di Bari la somma di Euro 45.000 per anno, oltre IVA, ripartita su tre versamenti quadrimestrali.

**Art.8**

L'attività prevista nella presente convenzione non dovrà in alcun modo essere di pregiudizio agli obblighi ed alle funzioni cui Prof. ordinari Amato Antonio Stabile Ianora, Giuseppe Rubini, il Prof. Associato Arnaldo Scardapane, Prof.ssa Angela Sardaro (ricercatrice a tempo indeterminato) di Diagnostica per Immagini e Radioterapia, presso Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e tutti gli altri docenti di diagnostica per immagini del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, sono istituzionalmente tenuti, quale personale universitario che svolge anche funzioni assistenziali presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico" di Bari.

**Art.9**  
**Tutela dei dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preaccordo o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Protocollo di intesa, vengano trattati esclusivamente per le finalità del Protocollo di intesa, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

**Art.10**

La presente convenzione ha durata biennale (a partire dalla data di sottoscrizione) e potrà essere rinnovata (per pari periodo), previo accordo fra le parti da formalizzarsi nel rispetto della normativa di riferimento.

**Art.11**

Le spese relative al presente atto sono a carico della Società CBH spa. Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Le spese di bollo cedono a carico della Società CBH.

L'**Ufficio** fa presente che la Convenzione sopra riportata, inquadrabile nella disciplina prevista dal "Regolamento per la disciplina delle convenzioni di ricerca ai sensi della L.n.230 del 04/11/2005", è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, nella seduta del 24/05/2022.

L'**Ufficio** fa presente, altresì, che i proff.ri Amato Antonio Stabile Ianora, Giuseppe Rubini, Arnaldo Scardapane e Angela Sardaro hanno inviato al suddetto Dipartimento la dichiarazione in merito alla compatibilità della collaborazione alla ricerca della Convenzione *de qua* con l'attività della struttura di appartenenza e con lo svolgimento di attività istituzionali, in ossequio all'art.4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle convenzioni di ricerca di cui all'art.1 della Legge n. 230/2005.

Si fa presente inoltre che la Convenzione in questione è stata sottoscritta anche dai Proff.ri Giuseppe Rubini, Antonio Amato Stabile Ianora, Arnaldo Scardapane e Angela Sardaro, ai sensi dell'art.4 comma 6 del Regolamento di cui sopra e che la somma prevista all'art.7 sarà corrisposta secondo il piano di ripartizione conforme al citato Regolamento:

80%: compenso aggiuntivo a favore dei professori ricomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione;

20%: fondo ripartibile.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230 *“Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari”* ed, in particolare, l'art. 1, comma 13;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle convenzioni di ricerca di cui all'art. 1, comma 13, della legge 4 novembre 2005 n. 230;
- RICHIAMATO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed, in particolare, gli artt. 61 *“Competenze del Consiglio di Amministrazione”* e 67 *“Stipulazione dei contratti”*;
- RICHIAMATO il Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.05.2022, - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università il 15.07.2022, con il n. 1636 - in ordine alla Convenzione, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società CBH S.p.A. - *Mater Dei Hospital*, per l'affidamento di attività di consulenza tecnica, scientifica formativa e gestionale di elevata specializzazione nel campo della diagnostica per immagini;
- VISTE le dichiarazioni rese ex art. 4, comma 3, del succitato Regolamento per la disciplina delle convenzioni di ricerca, da parte dei docenti

proponenti, proff. Amato Antonio Stabile Ianora, Giuseppe Rubini, Arnaldo Scardapane e Angela Sardaro, allegate alla suddetta delibera dipartimentale, in ordine “ [...] *all'affidamento di eventuali altri incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, da parte dell'Amministrazione di appartenenza e/o da esterni nell'anno di riferimento ed a dichiarazione di impegno ad assolvere ai doveri di ufficio e dagli obblighi d'ufficio.*”;

VISTO

lo schema della Convenzione a stipularsi;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti, anche in ordine alla conformità, al *Regolamento per la disciplina delle convenzioni di ricerca*, del piano di ripartizione del corrispettivo, previsto dall'art. 7 della Convenzione *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione, nella formulazione integralmente riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società *CBH S.p.A. - Mater Dei Hospital*, per l'affidamento di attività di consulenza tecnica, scientifica formativa e gestionale di elevata specializzazione nel campo della diagnostica per immagini;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
(DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI) E IL  
POLITECNICO DI BARI PER REALIZZAZIONE PERCORSO DOTTORALE NELL'AMBITO  
DEL CORSO DI DOTTORATO IN GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – CICLO  
XXXVII

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Dottorato di ricerca:

“L'Ufficio ricorda che con Decreto Rettorale n. 1936 del 07 giugno 2021 è stato emanato il Bando di Concorso per l'accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca del XXXVII ciclo A.A. 2021/2022, e, tra gli altri, il corso di dottorato in Gestione Sostenibile del Territorio, in convenzione con il Politecnico di Bari per il triennio accademico 2020/2021 2021/2022 2022/2023.

In particolare, l'art. 11 del detto Bando prevede: *“Possono essere ammessi in soprannumero, nel limite del 50% dei posti ordinari: ... i dipendenti pubblici che risulteranno idonei, a seguito del superamento delle prove di ammissione. Per i dipendenti pubblici, l'ammissione in soprannumero è subordinata al parere espresso, ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, dal Collegio dei Docenti che potrà eventualmente richiedere la sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente pubblico di appartenenza.”*

Con DR n. n. 2871 del 07.09.2021 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca in Gestione Sostenibile del Territorio, XXXVII ciclo.

Nell'ambito della predetta graduatoria, Il dott. Biagio D'Aquino, classificatosi al 16° posto, ha chiesto, con nota prot. n. 120165 del 06.10.2021, di essere ammesso in qualità di soprannumerario, senza fruizione della borsa di studio, ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso, in quanto dipendente pubblico presso il Politecnico di Bari in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica.

Con nota prot. n. 120165 del 06.10.2021, il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del Politecnico di Bari, ha autorizzato il dott. Biagio D'Aquino alla frequenza del Corso del Dottorato di ricerca in Gestione Sostenibile del Territorio 37° ciclo e ha dichiarato la frequenza al corso di Dottorato compatibile con l'attività lavorativa.

Inoltre, il Collegio dei Docenti del detto corso, nella seduta del 02.11.2021, ha espresso, tra l'altro, *parere favorevole alla richiesta di ammissione in soprannumero del Dott. Biagio D'Aquino per lo svolgimento del corso di Dottorato contestualmente all'attività lavorativa, previa convenzione da stipulare tra l'Università di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari*; lo stesso Collegio e il Consiglio di Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, rispettivamente nelle sedute del 04.02.2022 e del 16.02.2022, hanno approvato il detto schema di convenzione al fine di poter far svolgere il Corso di Dottorato da parte del Dott. Biagio D'Aquino in soprannumero e senza essere collocato in aspettativa.

Con prot. n. 123098 del 16.05.2022, il Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali di Questa Università ha trasmesso la Convenzione di cui trattasi, già sottoscritta digitalmente dal Rettore del Politecnico di Bari - Prof. Francesco CUPERTINO, che di seguito si riporta integralmente:

“CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI E IL POLITECNICO DI BARI PER ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DAL CORSO DI DOTTORATO IN GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – CICLO XXXVII

TRA

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, rappresentata dal Rettore prof. Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ente in Bari, Piazza Umberto I, n. 1,

E

Il Politecnico di Bari, rappresentata dal Rettore prof. Francesco Cupertino, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX domiciliato per il presente atto la sede dell'Ente di Bari, alla via Giovanni Amendola n. 126/B - 70126 Bari (BA)

PREMESSO CHE

– il dott. Biagio D'Aquino, dipendente pubblico del Politecnico di Bari, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, è risultato idoneo nella graduatoria di merito del concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di ricerca in Gestione sostenibile del territorio, pubblicata con D.R. n. 2871 del 07/09/2021;

– il dott. Biagio D'Aquino in data 05/10/2021 ha inviato richiesta di essere ammesso a frequentare il Corso di Dottorato di ricerca in qualità di soprannumerario, senza fruizione della borsa di studio, ai sensi degli articoli 11 e 12 del bando di concorso, in quanto dipendente pubblico;

– il dott. Biagio D'Aquino ha allegato alla suddetta richiesta una Dichiarazione del Direttore del Dipartimento DICATECh del Politecnico di Bari, che condivide il suo percorso di studio e di ricerca; lo autorizza alla frequenza e dichiara la compatibilità con l'attività lavorativa svolta presso il succitato Dipartimento, in qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, ai fini dello svolgimento del Dottorato di ricerca senza contestuale collocamento in aspettativa;

– tale dichiarazione si basa sull'interesse dell'Amministrazione pubblica alla professionalizzazione del personale dipendente data la valenza delle attività di alta formazione utili a conseguire specifiche competenze di carattere tecnico e scientifico;

– il Collegio dei Docenti svoltosi in data 2 novembre 2021 ha stabilito di ammettere il dott. Biagio D'Aquino a svolgere il dottorato di ricerca in soprannumero;

– nella stessa riunione il Collegio dei Docenti, tenuto conto della dichiarazione del Direttore del Dipartimento Dicatech, ha stabilito di proporre all'Ateneo la stipula di apposita convenzione con il Politecnico di Bari, la quale trova fondamento nelle disposizioni dell'art. 8 comma 2 del Regolamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in materia di Dottorato di Ricerca, volto a tutelare il diritto allo studio degli studenti lavoratori. Inoltre la convenzione intende estendere agli Enti pubblici lo spirito delle disposizioni normative, volte a promuovere i dottorati industriali, consentendo la frequenza da parte di unità di personale dipendente impegnato in attività di alta qualificazione, regolamentando e valorizzando come formazione on the job l'esperienza di lavoro del dottorando presso l'ente di appartenenza;

– il Collegio dei Docenti nella riunione del 25 novembre 2021 ha approvato il progetto formativo presentato dal dott. Biagio D'Aquino che viene allegato alla presente Convenzione;

TANTO PREMESSO SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2

Le Parti convengono che le attività formative previste dal Corso di Dottorato in Gestione sostenibile del territorio - XXXVII ciclo ed in particolare il percorso formativo del dott. Biagio D'Aquino iscritto al 1° anno del detto Corso di dottorato, sono coerenti con l'attività lavorativa svolta dallo stesso presso il Dipartimento DICATECh del Politecnico di Bari. Pertanto è interesse comune la frequenza al Corso di dottorato del dott. Biagio D'Aquino per svolgere le attività di formazione e ricerca così come definite nel piano formativo individuale che, allegato al presente accordo, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 3

*Il Politecnico si impegna a consentire al dott. D'Aquino la frequenza delle attività previste dal piano formativo individuale, assicura la disponibilità delle risorse e delle strutture necessarie per lo svolgimento della parte di attività di formazione e ricerca del dottorando presso la sua sede, senza alcun onere per l'Università, ed individua al suo interno il Direttore Generale del Politecnico di Bari dott. Sandro Spataro, quale supervisore interno che collaborerà con i docenti tutor professori Umberto Fratino e Michele Dassisti nella gestione e nel controllo delle attività formative e di ricerca svolte dal succitato dottorando. Art. 4*

*Il dott. D'Aquino potrà svolgere visite di studio e ricerca presso Istituzioni nazionali e internazionali riconosciute, partecipare a conferenze ed eventi che richiedano spostamenti, secondo quanto concordato con i docenti tutor. La copertura finanziaria di tali iniziative graverà sui Dipartimenti di afferenza dei docenti tutor. Le spese di funzionamento (pari al 10% dell'importo della borsa di dottorato) e quelle previste per lo svolgimento di periodi di ricerca e formazione all'estero (pari al 50% dell'importo della borsa per ogni mese di soggiorno all'estero) saranno a carico dei Dipartimenti di afferenza dei docenti tutor.*

Art. 5

*La proprietà intellettuale dei risultati dell'attività di ricerca svolta dal dott. D'Aquino in collaborazione con il supervisore e con altro personale universitario spetta a ciascuno, in proporzione al contributo fornito dal personale di ciascuna delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento brevetti dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro che qui si considera conosciuto ed accettato in particolare per quanto attiene ai diritti del dottorando. Qualora i risultati della ricerca condivisi siano brevettabili, le Parti disciplineranno con un accordo separato l'eventuale gestione in comune dei diritti di proprietà industriale. Il Politecnico è consapevole che l'Università ha l'obbligo di depositare copia della tesi di dottorato nella banca dati ministeriale e nelle biblioteche nazionali, ai sensi del comma 2 dell'art. 14 del DM 226 del 14/12/2021.*

Art. 6

*Le Parti si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e protezione sanitaria ivi in vigore anche con riguardo al D.Lgs. n. 81/2008.*

Art. 7

*L'Università garantisce al dottorando la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante lo svolgimento delle attività relative al dottorato di ricerca presso la propria o altre sedi universitarie. Per le attività svolte presso la sede del Politecnico, lo stesso garantisce al dottorando la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile alle condizioni del proprio personale.*

*Art. 8*

*La presente Convenzione ha decorrenza triennale, dalla data di sottoscrizione e si conclude a seguito della discussione della tesi da parte del dottorando. L'Università riconosce come autorizzate le attività già svolte dal dottorando a decorrere dal 03/11/2021. Art. 9*

*Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione e che non dovesse risolversi in via amichevole, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente sul territorio.*

*Art. 10*

*Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità del contratto, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Università di Bari Aldo Moro, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione del contratto. Titolari - per quanto concerne il disposto di cui al presente articolo - sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento (UE) 2016(679).*

*Art.11*

*Le spese di bollo, in misura fissa, saranno suddivise in misura paritaria tra l'Università e il Politecnico. Il presente Accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda - annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO  
IL RETTORE  
Prof. Stefano BRONZINI

IL POLITECNICO DI BARI  
  
IL RETTORE  
Prof. Francesco CUPERTINO"

In merito, l'Ufficio evidenzia che l'art.3 dell'atto convenzionale, ha, tra l'altro, individuato il "Direttore Generale del Politecnico di Bari dott. Sandro Spataro, quale supervisore interno che collaborerà con i docenti tutor professori Umberto Fratino e Michele Dassisti nella gestione e nel controllo delle attività formative e di ricerca svolte dal succitato dottorando" e l'art. 4 ha previsto che: "Il dott. D'Aquino potrà svolgere visite di studio e



ricerca presso Istituzioni nazionali e internazionali riconosciute, partecipare a conferenze ed eventi che richiedano spostamenti, secondo quanto concordato con i docenti tutor. La copertura finanziaria di tali iniziative graverà sui Dipartimenti di afferenza dei docenti tutor. Le spese di funzionamento (pari al 10% dell'importo della borsa di dottorato) e quelle previste per lo svolgimento di periodi di ricerca e formazione all'estero (pari al 50% dell'importo della borsa per ogni mese di soggiorno all'estero) saranno a carico dei Dipartimenti di afferenza dei docenti tutor.”

L'Ufficio, esaminato l'atto in questione, considerate le finalità dello stesso, ritiene di inquadrarlo nella disciplina prevista dagli artt. 61 e 67 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.”

Il Presidente, quindi, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATI**

- il D.R. n. 1936 del 07.06.2021, con cui sono stati indetti concorsi pubblici per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca, di durata triennale, istituiti da questa Università per il XXXVII ciclo, tra cui il corso di dottorato interateno in *Gestione sostenibile del Territorio*;
- in particolare, l'art. 11 del suddetto bando che recita: “*Possono essere ammessi in soprannumero, nel limite del 50% dei posti ordinari: ... i dipendenti pubblici che risulteranno idonei, a seguito del superamento delle prove di ammissione. Per i dipendenti pubblici, l'ammissione in soprannumero è subordinata al parere espresso, ai sensi dell'articolo 8 comma*

*2 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, dal Collegio dei Docenti che potrà eventualmente richiedere la sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente pubblico di appartenenza”;*

- il D.R. n. 2871 del 07.09.2021, di approvazione atti del concorso per l'ammissione al Corso di dottorato di ricerca in *Gestione Sostenibile del Territorio (XXXVII ciclo)* ed in particolare l'art. 4, per cui *“Il dott. D'AQUINO BIAGIO, dichiaratosi dipendente pubblico, potrà essere ammesso in qualità di soprannumerario, senza fruizione della borsa di studio, ai sensi degli articoli 11 e 12 del bando di concorso, subordinatamente all'accertamento dello status di pubblico dipendente ed all'acquisizione di idonea documentazione”;*

VISTI

- la nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 120165 del 06.10.2021, con cui il dott. D'Aquino B., dipendente pubblico presso il Politecnico di Bari (Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale, del territorio, edile e di chimica) chiede di essere ammesso al Corso di dottorato in questione, in qualità di soprannumerario, senza fruizione della borsa di studio, allegando la dichiarazione di autorizzazione alla frequenza e di compatibilità con l'attività lavorativa a firma del Direttore del suddetto Dipartimento del Politecnico di Bari;
- il verbale del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca in *Gestione sostenibile del territorio - XXXVII ciclo*, di cui alla riunione del 02.11.2021, di ammissione, a seguito dei prescritti accertamenti, del dott. D'Aquino B. a svolgere il dottorato di ricerca in soprannumero contestualmente all'attività lavorativa, previa convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari;

VISTI

- il verbale del Collegio dei docenti del Dottorato di ricerca interateneo in *Gestione sostenibile del territorio –XXXVII ciclo*, di cui alla riunione del 04.02.2022,

- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, resa nella riunione del 16.02.2022, di approvazione della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali) e il Politecnico di Bari, per la realizzazione del percorso dottorale del dott. B. D'Aquino nell'ambito del Corso di dottorato in *Gestione sostenibile del territorio* – ciclo XXXVII;
- VISTA la Convenzione a stipularsi, già sottoscritta dal Rettore del Politecnico di Bari - trasmessa dal Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 123098 del 16.05.2022;
- TENUTO CONTO di quanto ulteriormente evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Dottorato di ricerca;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca*;
- RICHIAMATO l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e il Politecnico di Bari per la realizzazione del percorso dottorale del dott. Biagio D'Aquino nell'ambito del corso di dottorato in *Gestione Sostenibile del Territorio* – ciclo XXXVII;
- di dare mandato al Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, AVVISO 4 (QUATTRO) "INIZIATIVE" DI RICERCA PER TECNOLOGIE E PERCORSI INNOVATIVI IN AMBITO SANITARIO E ASSISTENZIALE: ADEMPIMENTI**

Rientra la Dirigente responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Presidente invita la dott.ssa Agrimi a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa Agrimi illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Gestione di progetti di ricerca nazionali e locali, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Avviso PNC - Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale - Adempimenti. L'ufficio informa che il Ministero dell'Università e della Ricerca con D.D n. 931 del 06.06.2022 ha pubblicato l'Avviso in epigrafe. L'Avviso prevede il finanziamento di "Iniziativa" di ricerca con l'obiettivo di mettere a sistema in chiave innovativa il potenziamento della ricerca sulle tecnologie abilitanti in ambito sanitario al fine di migliorare la diagnosi, il monitoraggio, le cure incluse quelle riabilitative. I progetti inseriti nelle "Iniziativa" di ricerca riguarderanno in particolare:

- robotica e strumenti digitali;
- monitoraggio a distanza;
- reingegnerizzazione dei processi;
- data mining. I soggetti ammissibili a presentare domanda di partecipazione ai sensi del presente Avviso sono i soggetti pubblici identificati in:
- Enti e istituzioni di ricerca vigilati dal MUR, di cui al decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218;
- Università statali. Sono finanziabili le attività di:
- ricerca industriale, sviluppo e innovazione in collaborazione con il settore privato anche aperta a soggetti esterni;
- trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca, incluse attività di disseminazione;
- attività formative, inclusi dottorati di ricerca;
- attività di terza missione;
- attività di public engagement.

La dotazione complessiva dell'Avviso è pari a € 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00), con la seguente previsione: 100 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026, a valere sulle risorse previste dal Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come individuate dal decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101. La scadenza per la presentazione delle domande di finanziamento è fissata per le ore 12.00 del 19.08.2022.

L'ufficio ha predisposto, con le indicazioni pervenute dal Magnifico Rettore, l'Avviso di Manifestazione di interesse alla partecipazione al suddetto Bando e ha inviato lo stesso a tutti i Direttori di Dipartimento. Successivamente il prof. Filippo Lanubile, in qualità di referente per l'iniziativa individuata dal Magnifico Rettore anche alla luce delle interlocuzioni già avviate con un partenariato 2 nazionale guidato da Bologna, ha coordinato la fase di concertazione tra tutti gli interessati al fine di promuovere la presentazione, da parte di UNIBA, di una sola proposta progettuale in risposta all'Avviso PNC. A tal proposito è stata individuata la seguente proposta progettuale dal titolo: DIGITAL LIFELONG PREVENTION - A digital health initiative to enable prevention along the life span (la cui sintesi si allega alla presente relazione). L'ufficio informa, altresì, che per la partecipazione all'Avviso, l'Università dovrà sottoscrivere l'allegato 4 – Lettera di impegno a realizzare l'Iniziativa e delega al Soggetto proponente e l'allegato 5 – Lettera di impegno a partecipare all'Iniziativa e conferimento delega al Soggetto proponente, che si riportano in allegato alla presente.””

Al termine dell'illustrazione della dott.sa Agrimi, che esce, il Presidente, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A. M. (PRESIDENTE)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”, con il quale è stato approvato il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC), finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO il D.D. MUR 6 giugno 2022, n. 931, recante l'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti destinati a 4 (quattro) “*Iniziative*” di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito Sanitario e

- Assistenziale*, in attuazione dell'intervento di approvazione del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al PNRR, di cui al suddetto atto legislativo;
- CONSIDERATO l'intendimento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di partecipare al predetto Avviso pubblico, in qualità di *partner*, con la proposta di "*Iniziativa*" dal titolo "*DARE - Digital Lifelong Prevention - A digital health initiative to enable prevention along the life span*";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Gestione di progetti di ricerca nazionali e locali;
- VISTA la nota riepilogativa della proposta progettuale *de qua*, elaborata dal suddetto Ufficio istruttorio;
- PRESO ATTO delle scadenze e degli adempimenti necessari ai fini della partecipazione di che trattasi, come indicati all'art. 10 del suddetto Avviso;
- UDITA l'illustrazione del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022,

DELIBERA

- di approvare la partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'Avviso PNC - *Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale*, pubblicato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, con D.D. n. 931 del 06.06.2022, in qualità di partner, della proposta progettuale dal titolo "*DIGITAL LIFELONG PREVENTION - A digital health initiative to enable prevention along the life span*";
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della suddetta proposta progettuale, degli allegati 4 e 5 e di ogni ulteriore documento necessario alla presentazione della istanza di candidatura, dando mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RICHIESTA ASSOGGETTAMENTO CONTRIBUTO DI “ACCOMPAGNAMENTO AL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE” AL REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI A PAGAMENTO, CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA, E SERVIZI E CONTRIBUTI ALLA RICERCA NONCHÉ APPROVAZIONE DEL TARIFFARIO DEI SERVIZI PRESTATI DALL’AGENZIA PER IL PLACEMENT DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Alle ore 12,15, rientra il Rettore, che riassume la Presidenza.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – *Career Management Service* e relativo tariffario dei servizi erogati dall’Agenzia per il Placement, già posto a disposizione dei consiglieri ed allegato con il n. 7 al presente verbale:

““L’Ufficio informa che, con nota prot. n. 139349 del 13/06/2022, è stata presentata al Direttore Generale richiesta formale di condivisione della proposta di assoggettare il contributo economico denominato “accompagnamento al tirocinio professionalizzante” e il tariffario dei servizi erogati dall’Agenzia per il Placement al Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, e servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 7553 del 27/12/2011. Il Direttore Generale, il 23/06/2022, ha condiviso la proposta ed ha dato mandato agli uffici competenti di predisporre una istruttoria per il Consiglio di Amministrazione.

L’Ufficio ricorda che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro eroga da tempo servizi di accompagnamento, i cui destinatari sono suddivisi in fasce di interesse; tra questi, il servizio di accompagnamento al tirocinio professionalizzante, in favore di soggetti laureati in Psicologia presso l’Ateneo ovvero provenienti da altre istituzioni accademiche. Tale processo, attribuito all’Agenzia per il Placement dal gennaio 2019, a seguito della riorganizzazione determinata con D.D.G. n. 1550 del 21/12/2021 fa capo alla U.O. Tirocini, incardinata, insieme all’Agenzia per il Placement e alla U.O. Orientamento allo Studio, nel Career Management Service.

L’Ufficio comunica, altresì, che allo scopo di fornire una prestazione di sempre maggior qualità, l’Agenzia per il Placement ha provveduto a sistematizzare, già dal 2019, il procedimento di attivazione dei tirocini professionalizzanti, attraverso la pubblicazione *on-line* di linee-guida e strumenti a ciò deputati. Attesa la complessità e la molteplicità delle operazioni, dal 2019 è stato introdotto un contributo a titolo di “Accompagnamento al tirocinio”, a carico del laureato richiedente tale servizio.

L’attività di accompagnamento si esplica nella fornitura di un elenco aggiornato delle strutture presso cui intraprendere il tirocinio; l’ufficio provvede, inoltre, all’accompagnamento del tirocinante nella ricerca attiva della struttura ospitante, e viene monitorato il buon andamento del tirocinio attraverso la predisposizione di un “Libretto-Diario”, attestandone la positiva conclusione, con apposita certificazione.

L’Ufficio, inoltre, ricorda che, in deroga a quanto stabilito dal D.M. 239/92, l’inizio del tirocinio è stato svincolato dalle date di inizio di semestre. I tirocini, dunque, vengono attivati in ogni

periodo dell'anno, in favore dei laureati dell'Università degli Studi di Bari e di quelli provenienti da altri Atenei. Questa buona pratica comporta un evidente miglioramento della qualità del servizio, in quanto favorisce il ritorno dei pugliesi laureatisi presso gli Atenei di altre regioni e l'integrazione, sul nostro territorio, di competenze e attività di ricerca acquisite presso altre istituzioni accademiche, che possono essere ulteriormente sviluppate in collaborazione con gli enti convenzionati pugliesi presso i quali i tirocini vengono svolti. Tale buona pratica, inoltre, è divenuta punto di riferimento a livello nazionale, ed ha comportato un incremento sia del numero di laureati non pugliesi che decidono di avviare il tirocinio fruendo del servizio di accompagnamento offerto dall'Università degli Studi di Bari, sia del numero delle strutture convenzionate con l'Ateneo, così come riportato nella tabella sottostante.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 (dato al 19/07/2022)</b>
<b>P.F. attivati</b>	159	189	291	166
<b>P.F. laureati fuori regione</b>	5	18	36	25
<b>P.F. laureati non pugliesi</b>	0	5	6	4

Legenda: P.F. = progetti formativi

Le prestazioni di accompagnamento per i laureati che ne facciano richiesta, prevedono il versamento di un contributo differenziato come di seguito riportato:

- € 70,00 per tutti i candidati che hanno conseguito il titolo presso l'Università degli Studi di Bari che abbiano attivato il tirocinio entro l'anno di conseguimento di detto titolo;
- € 150,00 per tutti i candidati che hanno conseguito il titolo presso l'Università degli Studi di Bari che abbiano attivato il tirocinio oltre i dodici mesi dal conseguimento di detto titolo;
- € 250,00 per tutti i candidati provenienti da altre Università.

L'Ufficio informa altresì che l'Università di Bari ha già incamerato, a tale titolo, dal 2019, circa 44.000,00 €.

Parimenti, l'Agenzia per il Placement eroga servizi di consulenza alle aziende pubbliche/private ed organizza eventi di *employer branding* ed iniziative di *recruiting* (*career day*, *recruiting day*, *job day*, Localmente) a favore degli enti e delle aziende che ne fanno richiesta fornendo: logistica, allestimenti, grafica, promozione, inserimento logo aziendale, spazi per *speed-interview* e colloqui di gruppo.

A ciò, si aggiungono le attività di supporto metodologico all'individuazione dei profili professionali da inserire in azienda; in particolare, in riferimento all'attività di predisposizione del *job-profile*, reclutamento, di *screening* dei curricula in base ai requisiti richiesti, di *assessment center* e realizzazione di colloqui motivazionali in affiancamento alle aziende.

A differenza di quanto accade nelle altre realtà universitarie, che hanno stabilito tariffari specifici per ogni tipo di prestazione richiesta, tali servizi ad oggi sono forniti gratuitamente dall'Agenzia per il Placement, nonostante la disponibilità, da parte delle aziende, a pagare per essi.

Pertanto, tenuto conto di quanto riportato nel Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca emanato con D.R. n. 7553 del 27.12.2011, al fine di incrementare con fondi esterni il bilancio ed il Fondo Comune di Ateneo, il Career Management Service ritiene di dover considerare le attività sopra elencate, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, quali servizi/prestazioni a pagamento in conto terzi, alla stregua della previsione di cui all'art. 2, c.1 del precitato Regolamento.



Ed invero, “*Si intendono per attività conto terzi, le prestazioni a pagamento, di ricerca, consulenza, didattica e le altre prestazioni di servizi commissionate da soggetti pubblici e privati, coerenti con le attività di sviluppo e di valorizzazione delle competenze dell’Università di Bari, anche al fine di favorirne l’integrazione con il territorio, di svilupparne l’imprenditorialità e di potenziarne le risorse*”.

L’Agenzia per il Placement, ai fini di una corretta individuazione dei compensi per i servizi proposti, evidenzia che gli importi definiti sono il risultato di indagini di buone pratiche, tenendo conto di quanto, già da anni, altre Università, quali Università di Padova, Bologna, Politecnico di Milano, Milano Bicocca e Cà Foscari, applicano per i propri servizi, ed eseguendo una indagine di mercato riguardante enti privati.

Si sottolinea che gli importi per le attività di Job Day, Recruiting Day, Localmente, Career Day, sono stati individuati tenuto conto dei “*costi minus*” riferite alle università considerate. Per le attività “*Servizi Alle Aziende*”, tipiche della Psicologia del lavoro e delle organizzazioni si è tenuto conto del tariffario Testo Unico della Tariffa Professionale degli Psicologi, con una valutazione degli importi medi.

Si allega alla presente relazione la tabella contenente il tariffario delle prestazioni erogate dall’Agenzia per il Placement (all. 1).

L’Ufficio fa presente che l’approvazione del tariffario di cui all’allegato 1 risulta inquadrabile nella disciplina di cui all’art. 10.3 del Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, e servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 7553 del 27/12/2011.”

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale vengono approfonditi i plurimi aspetti della proposta *de qua*, convergendo, infine, sull’esigenza di acquisire, preventivamente, il parere della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO CHE

- l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro eroga da tempo servizi di accompagnamento, i cui destinatari sono suddivisi in fasce di interesse, tra questi, il servizio di accompagnamento al tirocinio professionalizzante, in favore di soggetti laureati in Psicologia;

- data la complessità e la molteplicità delle operazioni, dal 2019 è stato introdotto un contributo a titolo di “*Accompagnamento al tirocinio*”, a carico del laureato richiedente tale servizio;
- questa Università eroga, altresì, servizi di consulenza alle aziende pubbliche/private ed organizza eventi di *employer branding* ed iniziative di *recruiting* (*career day, recruiting day, job day, Localmente*) a favore degli enti e delle aziende che ne fanno richiesta fornendo: logistica, allestimenti, grafica, promozione, inserimento logo aziendale, spazi per *speed-interview* e colloqui di gruppo, cui si aggiungono le attività di supporto metodologico all’individuazione dei profili professionali da inserire in azienda; in particolare, in riferimento all’attività di predisposizione del *job-profile*, reclutamento, di *screening* dei curricula in base ai requisiti richiesti, di *assessment center* e realizzazione di colloqui motivazionali in affiancamento alle aziende;

CONSIDERATO che tali servizi, ad oggi, sono forniti gratuitamente dall’Agenzia per il *Placement*, nonostante la disponibilità, da parte delle aziende, a pagare per essi;

RICHIAMATO il *Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, e servizi e contributi alla ricerca*;

CONDIVISA la proposta del *Career Management Service* – Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, volta a considerare le attività sopra elencate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quali servizi/prestazioni a pagamento in conto terzi, alla stregua della previsione di cui all’art. 2, comma 1, del succitato Regolamento, per la quale: “*Si intendono per attività conto terzi, le prestazioni a pagamento, di ricerca, consulenza, didattica e le altre prestazioni di servizi commissionate da soggetti pubblici e privati, coerenti con le attività di sviluppo e di valorizzazione delle competenze dell’Università di Bari, anche al fine di favorire l’integrazione con il territorio, di svilupparne l’imprenditorialità e di potenziarne le risorse*”;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed

Internazionalizzazione – *Career Management Service* e relativo tariffario dei servizi erogati dall’Agenzia per il Placement, *ivi* allegato;

CONDIVISA la proposta, emersa nel corso del dibattito, volta ad acquisire preventivamente il parere della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

previa acquisizione del parere della Direzione Amministrazione e Finanza,

- di assoggettare il contributo economico derivante dalle attività di “*accompagnamento al tirocinio professionalizzante*” al *Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, e servizi e contributi alla ricerca*;
- di riconoscere le attività elencate in narrativa, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, quali servizi/prestazioni a pagamento in conto terzi;
- di approvare il tariffario dei servizi erogati dall’Agenzia per il Placement, (all. n. 7 al presente verbale).

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NELL'ORGANO DI CONTROLLO DEL  
DISTRETTO H-BIO PUGLIA S.C.R.L.

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO INTERNAZIONALE DI ALTI  
STUDI UNIVERSITARI (CIASU SCARL)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****NOMINA DEL RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LE METODOLOGIE E PROCESSI INNOVATIVI DI SINTESI (CINMPIS)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate, U.O. Enti Partecipati, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L'Ufficio informa che, con nota e-mail datata 7 luglio 2022, il prof. Vito Capriati, Direttore del Consorzio Interuniversitario Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS), ha rappresentato quanto segue:

*«« .....in occasione del XL Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica che si terrà a Palermo dall'11 al 15 settembre 2022, si procederà all'elezione degli Organi in seno al Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS) e alla nomina del nuovo Direttore, tutti in naturale scadenza a settembre 2022. A tal riguardo, il sottoscritto Vito Capriati, Professore Ordinario di Chimica Organica presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università di Bari Aldo Moro, e già Direttore del Consorzio CINMPIS dal 2016, offre la propria disponibilità a ricandidarsi come rappresentante dell'Università di Bari Aldo Moro nel Consiglio Direttivo del Consorzio CINMPIS per il prossimo triennio (2023-2025), ed invita il Consiglio di Amministrazione di codesta Università ad esprimersi in merito.*

*Restando a disposizione per qualsiasi altra informazione necessaria richiesta, l'occasione mi è gradita per inviarle i miei più cordiali saluti.»»*

In merito l'Ufficio fa presente che con nota e-mail datata 07.07.2022, il prof. Prof. Vito Capriati ha trasmesso la relazione illustrativa delle attività svolte dal Consorzio in questione che viene allegata alla presente istruttoria perché ne faccia parte integrante.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare l'art 7 dello Statuto del summenzionato Consorzio che così recita:

**Art.7 - Il Consiglio Direttivo**

Il governo del Consorzio è affidato al Consiglio Direttivo, composto da un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, scelto dal loro Consiglio di Amministrazione, fra i professori di ruolo esperti ed operanti nel settore di attività del Consorzio.

Il Consiglio è nominato per un triennio; ogni membro è rieleggibile.

Il Consiglio elegge nella prima seduta il Direttore ed i componenti della Giunta. Il Consiglio Direttivo viene convocato con lettera dal Direttore del Consorzio contenente l'indicazione della data e del luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno, ed inviata almeno quindici giorni prima della riunione stessa.

Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta.

Il Consiglio Direttivo viene altresì convocato ogni volta che lo richieda almeno 1/3 dei suoi membri o per iniziativa del Direttore del Consorzio.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito e può validamente deliberare in seduta ordinaria quando sia accertata la presenza, di persona o per delega, di almeno la metà dei suoi componenti. Esso delibera a maggioranza semplice dei presenti.

Per le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo in seduta straordinaria, invece, salvo quanto diversamente disposto nel presente Statuto, è necessario che partecipa alla votazione un numero di consorziati tale da rappresentare almeno 2/3 (due terzi) dei membri anche tramite delega e vi sia il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) dei presenti.

Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge nel suo seno il Direttore del Consorzio ed i componenti della Giunta;
- b) delibera il bilancio preventivo, le relative variazioni, il conto consuntivo e la situazione patrimoniale;
- c) delibera sull'ammissione di nuovi componenti del Consorzio e ratifica i recessi dal Consorzio;
- d) adotta i regolamenti di esecuzione del presente Statuto e, a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei componenti, le modifiche di Statuto;
- e) delibera su tutte le questioni riguardanti l'amministrazione del Consorzio;
- f) delibera in materia di convenzioni, contratti e commesse;
- g) sovrintende all'attuazione dei piani di attività di cui all'art.8;
- h) indica i limiti entro i quali la Giunta potrà operare nel corso dell'anno per attuare programmi del Consorzio:
- i) delibera sullo scioglimento del Consorzio e sulla destinazione dei suoi beni.
- l) determina la retribuzione da riconoscere annualmente ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Inoltre, sentito il parere del Consiglio Scientifico:

- a) delibera sull'istituzione e soppressione delle Sezioni, Unità e Laboratori di ricerca, di cui al punto b) dell'art.3;
- b) nomina i Direttori delle Sezioni, Unità e Laboratori di ricerca, secondo le norme dell'ordinamento dei servizi di cui al successivo art.16;
- c) approva l'affidamento di incarichi e compiti alle Sezioni, Unità e Laboratori di ricerca;
- d) delibera su contratti a termine e borse di studio.””

Il Rettore, nel rilevare l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge la proposta volta a dare mandato al Rettore di provvedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo del Consorzio in parola, per il prossimo triennio.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo *Statuto del Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS)* ed, in particolare, l'art. 7 “ *Il Consiglio Direttivo*”;

VISTA la nota *e-mail*, datata 07.07.2022, con la quale il Direttore del suddetto Consorzio, prof. Vito Capriati, ha comunicato il rinnovo degli Organi, in seno al medesimo Consorzio, per il prossimo triennio, *ivi* inviando la relazione illustrativa delle attività svolte nel triennio 2019-2021;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate, U.O. Enti Partecipati;

CONDIVISA la proposta volta a dare mandato al Rettore di provvedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo del Consorzio in parola, per il prossimo triennio,

DELIBERA

di dare mandato al Rettore di provvedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo del *Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS)*, per il prossimo triennio.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL CIHEAM - MEDITERRANEAN AGRONOMIC INSTITUTE OF BARI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri:

““Nell’ambito degli accordi istituzionali in essere tra l’Università di Bari e il CIHEAM, quest’ultimo ha invitato il Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività a collaborare sulla progettualità “Rigenerazione sostenibile dell’agricoltura nei territori colpiti da Xylella fastidiosa”, approvata dal MIPAAF e presentata dal Distretto di Qualità Agro-Alimentare Jonico-Salentino (DAJS), in partenariato con altri Enti tra i quali l’Università di Bari e il CIHEAM. Quest’ultimo coordina il task 5.3 “Capitale Sociale” per l’attività di Open Innovation e per lo sviluppo di una Infrastruttura Sociale dell’Innovazione (nell’ambito del WP 5 del Progetto “Rigenerazione sostenibile”).

In virtù delle collaborazioni già in essere, del know-how e dell’esperienza del Centro di Eccellenza “Per l’Innovazione e la Creatività” per la realizzazione delle attività di cui trattasi, è stata proposta la stipula di un accordo di collaborazione, ai fini della creazione della open innovation community; l’addestramento degli innovation coach per laboratori di open innovation – design thinking; la realizzazione di laboratori di open innovation – design thinking.

Il Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività ha approvato, nella seduta del 18 luglio 2022, la succitata bozza di Accordo, proponendo come Responsabile il Prof. Gianluigi de Gennaro, nella qualità di Presidente del Centro stesso. Di seguito si trascrive integralmente la bozza di Accordo, coerente con i Regolamenti dell’Università di Bari.

*ACCORDO DI COLLABORAZIONE  
TRA*

*l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
E*

*il CIHEAM - Mediterranean Agronomic Institute of Bari  
per il progetto di R&S “Rigenerazione sostenibile  
dell’agricoltura nei territori colpiti da xilella fastidiosa”*

*TRA*

*L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito denominata “Università”) – Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, P. IVA 01086760723, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Stefano Bronzini, nato a ..... il .....,*

*E*

*Il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM BARI (di seguito denominato “CIHEAM-Bari”), con sede in via Ceglie, 9 – 70010 Valenzano (BA), C.F. n. 93047470724, rappresentato dal Direttore pro tempore, Dott. Maurizio Raeli, nato a ..... il .....,*

di seguito indicate anche come le Parti.

**PREMESSO CHE**

- tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il CIHEAM Bari è stato sottoscritto, in data 3 aprile 2017, una convenzione quadro di collaborazione avente ad oggetto lo sviluppo di attività e programmi di comune interesse;
- le parti del presente accordo sono entrambi enti di ricerca pubblici, i cui interessi istituzionali sono in gran parte convergenti;
- è stato approvato dal MIPAAF il Progetto preliminare presentato dal Distretto di Qualità Agro-Alimentare Jonico-Salentino (DAJS) a seguito dell'Avviso n. 10.900 del 17/02/2020, a cui è succeduto – ai sensi dell'art. 10 dello stesso Avviso – la proposta definitiva "Rigenerazione sostenibile";
- del suddetto Progetto sono partner l'Università e CIHEAM-Bari;
- il CIHEAM Bari coordina il task 5.3 "Capitale Sociale" per attività di Open Innovation e per lo sviluppo di una Infrastruttura Sociale dell'Innovazione (WP 5 del Progetto "Rigenerazione sostenibile");
- l'Università si fa interprete - sulla base delle esperienze e competenze acquisite in questi anni – di azioni per la creazione di ecosistemi dell'innovazione funzionali al matching delle idee, al networking per la valorizzazione di servizi e prodotti innovativi, al trasferimento di conoscenza e all'open innovation;
- con D.R. n.26 del 05/01/2018 è stato costituito, nell'Università di Bari, il Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation&Creativity Center" avente come finalità la promozione della cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, la diffusione dei temi della valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio economico sostenibile dei territori;
- con D.R. n. 1599 del 10/05/2021 è stato costituito il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività" per il triennio accademico 2020-2023, nel quale è stato confermato Presidente il Prof. Gianluigi de Gennaro;
- il Centro gestisce il Contamination Lab, denominato 'BaLab', ossia un luogo in cui promuovere e sostenere processi di "contaminazione" delle conoscenze e dei saperi che impattino sulla cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, favorendo la diffusione di nuovi modelli di apprendimento; esso è stato istituzionalizzato mediante seduta del Senato Accademico del 12/10/2017, al fine di favorire i processi di creazione di impresa e di sviluppo di idee innovative nell'ambito di un luogo aperto ed attrattivo in cui capitale umano possa incontrarsi, conoscersi, presentarsi per essere guidato ed accompagnato nella fase di incontro con i principali attori dell'innovazione;
- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro da oltre due anni conduce il Progetto denominato 'ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange, Enterprise', cofinanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico per il potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico, avente tra gli obiettivi, l'incremento delle relazioni tra ricerca pubblica e mercato/industria, il matching di competenze ed esigenze di innovazione industriale, lo sviluppo della creatività e dell'imprenditorialità giovanile nell'ambito del Progetto, sta incrementando le attività di audit e scouting aziendale al fine di mappare i bisogni di innovazione dei territori, promuovendo la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica e le attività di open innovation;

- *che il CIHEAM Bari ha intenzione di avvalersi del know-how e dell'esperienza del Centro di Eccellenza "Per l'Innovazione e la Creatività" per la realizzazione delle attività di cui trattasi.*

**TANTO PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE E RAPPRESENTATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Premesse**

1. *Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.*

**Art. 2 Oggetto**

*Con il presente atto, le Parti intendono operare congiuntamente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 "Accordi tra Pubbliche Amministrazioni", per la realizzazione del WP5 "Innovazione e Sostenibilità dei Sistemi Alimentari", in particolare del task 5.3 "Capitale Sociale" per attività di Open Innovation e sviluppo di una Infrastruttura Sociale dell'Innovazione.*

**Art. 3 Ambiti di collaborazione**

*L'Università e il CIHEAM Bari provvedono in maniera coordinata e sulla base delle intese economiche, di cui agli articoli successivi, a collaborare per il matching delle idee, il networking per la valorizzazione di servizi e prodotti innovativi, il trasferimento di conoscenza e l'open innovation, e - in particolare - per l'espletamento delle seguenti attività:*

- *creazione della open innovation community;*
- *addestramento degli innovation coach per laboratori di open innovation – design thinking;*
- *laboratori di open innovation – design thinking.*

**Art. 4 Impegni delle parti**

*L'Università si impegna a:*

- *fornire il know-how necessario alla progettazione e realizzazione delle attività ed a individuare, di concerto con il CIHEAM Bari, i docenti a garanzia della elevata qualità di quanto proposto;*
- *organizzazione di momenti di informazione e networking;*
- *mettere a fattor comune le relazioni strategiche e il networking ai fini di un efficace matching tra ricerca e impresa, ovvero per provare a rispondere ad esigenze di innovazione delle imprese con prodotti e servizi innovativi di spin-off e startup;*
- *fornire personale specializzato nelle attività di networking, trasferimento tecnologico e sviluppo di processi di innovazione;*
- *istituire ed attivare il Corso per gli innovation coach, previa verifica della conformità della proposta progettuale ai requisiti previsti dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con D.R. n. 296, e successive modifiche;*
- *ospitare una parte delle attività presso l'Aula BALAB "Guglielmo Minervini".*

*Il CIHEAM Bari si impegna a:*

- *erogare le risorse economiche necessarie alla realizzazione delle attività;*
- *assumere il ruolo di segreteria organizzativa fornendo supporto logistico per le attività da realizzare;*
- *supportare i partecipanti a vario titolo coinvolti;*
- *mettere a disposizione i docenti esterni all'Università e gli esperti a vario titolo coinvolti, senza alcun onere per l'Università.*

**Art. 5 Responsabilità delle attività**

*I Responsabili designati dalle Parti per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-operativi delle attività oggetto del presente Accordo (di seguito Responsabili) sono:*

- per CIHEAM Bari, il Dott. Damiano Petruzzella, Responsabile del task 5.3 del Progetto "Rigenerazione sostenibile";
- per il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la creatività dell'Università di Bari, Prof. Gianluigi de Gennaro, Presidente.

Ai fini dell'espletamento delle attività di cui al presente atto, il Responsabile potrà avvalersi di specifiche competenze tecnico-amministrative presenti nell'Università e nel Centro.

I Responsabili dovranno consultarsi e confrontarsi costantemente per garantire il miglior svolgimento e coordinamento delle attività previste nel presente Accordo.

#### Art. 6 Oneri finanziari

La presente convenzione prevede lo svolgimento comune di attività in ambito istituzionale. Considerato che:

i) l'oggetto del contributo è strettamente connesso con l'attività istituzionale di ricerca svolta dalle Parti;

ii) gli importi erogati hanno carattere di rimborso spese in quanto non si configurano come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi dal beneficiario esulando perciò dal rapporto sinallagmatico civilisticamente inteso;

iii) dal complessivo assetto degli interessi stabilito fra le parti del presente Accordo, non emerge – perché non sussiste fra le stesse – un'operazione di scambio beni-servizi dietro corrispettivo bensì un rimborso spese per l'attività di interesse comune svolta, che in quanto tale è da ritenersi fuori campo applicazione IVA, ai sensi degli art. n.1 e n.4 del DPR n.633/72 e s.m..

Le spese ammissibili a rimborso potranno essere quelle direttamente imputabili allo svolgimento delle attività del presente Accordo.

Il rimborso dei costi sostenuti in funzione della realizzazione delle attività oggetto dell'Accordo sarà pari al massimo complessivo di Euro 10.000,000 (diecimila).

L'erogazione da parte del CIHEAM avverrà in un'unica tranche, a fronte di presentazione di nota di debito da parte dell'Università.

#### Art. 7 Durata dell'Accordo

Le parti concordano che il presente Accordo avrà la durata di anni uno.

#### Art. 8 Assicurazione

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra parte durante la permanenza presso la stessa, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ciascuna parte esonera e tiene indenne l'altra da ogni impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano ad essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dalla presente convenzione ad opera del proprio personale dipendente.

#### Art. 9 Soluzione delle controversie

Le parti si impegnano a definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti ricorreranno all'autorità giudiziaria competente.

Il Foro competente è quello di Bari.

#### Art. 10 Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentono, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale, che "i dati personali", raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, siano trattati esclusivamente per le finalità della medesima, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con

*altri dati e ogni ulteriore elaborazione manuale e automatizzata, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima.*

*Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.*

*Art. 11 Norme di rinvio*

*Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si applica la normativa vigente e, in particolare, le norme in materia di istruzione universitaria.*

*L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale da ciascuna parte sull'esemplare di propria pertinenza.*

*Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
 Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
 Prof. Stefano Bronzini*

.....  
*Per il CIHEAM Bari  
 Il Direttore  
 Dott. Maurizio Raeli*

L'Ufficio scrivente rileva, che ai sensi dell'art. 5 "Responsabilità delle attività", è necessario individuare il Responsabile Scientifico per l'Università di Bari."

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.07.2022, pur ritenendo accoglibile l'indicazione del prof. Gianluigi de Gennaro quale Responsabile, per questa Università, per l'esecuzione e la gestione degli aspetti tecnico-operativi delle attività oggetto dell'Accordo, come proposto dal Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività, in generale, trova spiacevole rilevare come gli atti convenzionali vengano promossi da Centri di Ateneo senza il filtro amministrativo-gestionale di una struttura dipartimentale di riferimento, in disallineamento agli indirizzi statutari e regolamentari di questa Università (cfr. art. 33, comma 5 dello *Statuto* e art. 10 del *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*).

Nel dibattito a seguire emerge, pertanto, l'opportunità di integrare il testo convenzionale con il riferimento al Dipartimento di didattica e ricerca coinvolto nella progettualità che ne è oggetto e nel quale incardinarne amministrativamente la gestione, ai fini della rendicontazione delle attività, integrazione che il Senato Accademico, nella predetta riunione, ha rimesso alle determinazioni di questo Consesso. Viene quindi condivisa la proposta volta a rinviare ogni determinazione in merito all'Accordo in questione, previa integrazione del testo convenzionale con il riferimento al Dipartimento di didattica e ricerca coinvolto nella progettualità che ne è oggetto e nel quale incardinarne amministrativamente la gestione, nonché lo snellimento delle premesse con la cassazione

del richiamo ad attività e progetti (*Contamination Lab, ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange, Enterprise*), non strettamente collegate con l'oggetto dell'Accordo.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- il CIHEAM - *Mediterranean Agronomic Institute of Bari*, nell'ambito degli accordi istituzionali in essere con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ha invitato il Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività a collaborare sulla progettualità "*Rigenerazione sostenibile dell'agricoltura nei territori colpiti da Xylella fastidiosa*", approvata dal MIPAAF e presentata dal Distretto di Qualità Agro-Alimentare Jonico-Salentino (DAIS), in partenariato con altri Enti, tra i quali l'Ateneo barese ed il CIHEAM stesso, nell'ambito del *task* 5.3 "Capitale sociale" per l'attività di *Open Innovation* e per lo sviluppo di una Infrastruttura Sociale dell'Innovazione, attraverso la stipula di un apposito Accordo di collaborazione;
- il Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività, costituito con D.R. n. 26 del 05.01.2018, ha la finalità di promuovere la cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, della diffusione dei temi della valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e

scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle Istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio-economico sostenibile dei territori;

VISTO il testo dell'Accordo di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il CIHEAM - *Mediterranean Agronomic Institute* of Bari per il progetto di R&S "*Rigenerazione sostenibile dell'agricoltura nei territori colpiti da Xilella fastidiosa*", approvato dal Centro *de quo*, nella riunione del 18.07.2022;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 26.07.2022;

SENTITO il dibattito;

CONDIVISA l'opportunità di rinviare ogni determinazione in merito all'Accordo in questione, previa integrazione del testo convenzionale con il riferimento al Dipartimento di didattica e ricerca coinvolto nella progettualità che ne è oggetto e nel quale incardinarne amministrativamente la gestione – in conformità alla suddetta delibera senatoriale - nonché snellimento delle premesse con la cassazione del richiamo ad attività e progetti (*Contamination Lab, ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange, Enterprise*), non strettamente collegate con l'oggetto dell'Accordo,

DELIBERA

di rinviare ogni determinazione in merito all'Accordo in oggetto, previa integrazione del testo convenzionale con il riferimento al Dipartimento di didattica e ricerca coinvolto nella progettualità che ne è oggetto e nel quale incardinarne amministrativamente la gestione, nonché snellimento delle premesse con la cassazione del richiamo ad attività e progetti (*Contamination Lab, ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange, Enterprise*), non strettamente collegate con l'oggetto dell'Accordo.

Il Rettore, coglie l'occasione per rilevare, altresì, l'opportunità di procedere ad una revisione attenta della materia inerente i Centri di Ateneo, soprattutto per quel che concerne gli aspetti relativi all'autonomia gestionale e di rendicontazione delle relative attività proponendo, quindi, di invitare i competenti Uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione

e Internazionalizzazione e della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, per quanto di rispettiva competenza, ad avviare la rivisitazione degli Atti costitutivi/Statuti dei Centri di Ateneo, allineandone le disposizioni agli indirizzi statutari e regolamentari di questa Università, con la previsione della struttura dipartimentale preposta alla gestione e rendicontazione delle relative attività ed invita il Consiglio di Amministrazione, a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO l'art. 33 "*Centri di ricerca*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare il comma 5;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed in particolare l'art. 10 "*Strutture autonome di gestione*";

CONDIVISA l'opportunità rappresentata dal Rettore di una revisione attenta della materia inerente i Centri di Ateneo, negli aspetti inerenti l'autonomia gestionale e di rendicontazione delle relative attività,

**DELIBERA**

di invitare i competenti Uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, per quanto di rispettiva competenza, ad avviare la rivisitazione degli Atti costitutivi/Statuti dei Centri di Ateneo, allineandone le disposizioni agli indirizzi statutari e regolamentari di questa Università, con la previsione della struttura dipartimentale preposta alla gestione e rendicontazione delle relative attività.



**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE PREMI DI SPECIALIZZAZIONE IN NEUROLOGIA "DOTT.SSA ROSSANA FESTA"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

“““La U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche riferisce che con lettera d'intenti assunta al protocollo generale con n. 97330 del 14.04.2022, l'ing. Nicola Dongiovanni, in qualità di consorte della compianta dott.ssa Rossana Festa, Neurologa Infantile presso l'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII di Bari, ha manifestato la volontà di finanziare n. 10 (dieci) premi di specializzazione alla memoria, dell'importo pari a 2.000,00 euro cadauno, da conferire uno all'anno per dieci anni accademici consecutivi mediante dieci distinti procedimenti concorsuali al miglior laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro che ha conseguito il diploma di specializzazione in Neurologia.

L'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche – Direzione Formativa e Servizi agli studenti ha formalizzato il relativo bando, concordato con il donante che ha già provveduto in data 25.05.2022 a finanziare le dieci edizioni per un importo complessivo pari a € 20.000,00 (ventimila/00), che graveranno sull'articolo di bilancio 102010112 "Altre borse" – UPB "BorseDaTerzi" acc. n. 2022/8739.

Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui all'allegato bando, i candidati laureati in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con una votazione di almeno 100/110 e che abbiano conseguito il diploma di specializzazione in Neurologia presso un'Università italiana o straniera nei ventiquattro mesi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sviluppando la tesi in Neurologia pediatrica. I candidati non devono superare i 35 anni di età e potranno partecipare al concorso una sola volta.

Le domande dei candidati verranno valutate da una Commissione Giudicatrice, costituita da due docenti designati dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Neurologia di questa Università e da un rappresentante del donante, individuato dal Magnifico Rettore su interlocuzione con il donante stesso.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli di questa Università e di quanto espressamente concordato con il donante, l'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli, relativo all'A.A. 2021/2022 di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE N. 1 (UNO) PREMIO DI SPECIALIZZAZIONE IN NEUROLOGIA "DOTT.SSA ROSSANA FESTA" – 2021/2022.

**ART.1  
OGGETTO E FINALITÀ**

È indetto un concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 (uno) premio di specializzazione in Neurologia "dott.ssa Rossana Festa" destinato al miglior laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro che ha conseguito il diploma di specializzazione in Neurologia, sviluppando la tesi in Neurologia pediatrica.

L'importo del premio è pari a 2.000,00 (duemila/00) euro al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Il premio è intitolato alla memoria della dott.ssa Rossana Festa, Neurologa Infantile presso l'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII di Bari, professionista di grandi qualità e modestia.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati laureati in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con una votazione di almeno 100/110 e che abbiano conseguito il diploma di specializzazione in Neurologia presso un'Università italiana o straniera nei ventiquattro mesi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sviluppando la tesi in Neurologia pediatrica.

I candidati non devono superare i 35 anni di età e potranno partecipare al concorso una sola volta.

## **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata, *pena esclusione*, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari.

Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- data di conseguimento della specializzazione in Neurologia;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

Alla domanda dovranno essere allegati, *pena esclusione dal concorso*:

- a) autocertificazione relativa al conseguimento della specializzazione in Neurologia;
- b) autocertificazione relativa al conseguimento della laurea in Medicina e Chirurgia con indicazione della data di conseguimento del titolo e della relativa votazione;
- c) copia della tesi di specializzazione (formato pdf);
- d) attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità;
- e) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

La tesi allegata alla domanda potrà essere ritirata entro un anno dalla data del decreto rettorale di conferimento del premio.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

**ART. 4  
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo decreto sarà nominata dal Magnifico Rettore una apposita Commissione giudicatrice, costituita da due docenti designati dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Neurologia di questa Università e da un rappresentante del donante, individuato dal Magnifico Rettore su interlocuzione con il donante stesso, che provvederà a formulare la graduatoria secondo i criteri di merito e di reddito indicati nel successivo Art. 5.

**ART. 5  
CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, al fine di formulare la graduatoria di merito, nella prima riunione, esprime i criteri di valutazione della tesi di specializzazione elaborata (attinenza, originalità, voto).

Sarà altresì preso in considerazione il voto di laurea conseguito dal candidato al termine del percorso formativo richiesto per l'accesso alla suddetta specializzazione.

A parità di merito, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate individuate sulla base dell'attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità.

**ART. 6  
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il premio sarà assegnato con decreto rettorale secondo l'ordine di merito della graduatoria di cui al precedente articolo.

**ART. 7  
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

**ART. 8  
NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al Regolamento per l'assegnazione di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

**ART. 9  
PUBBLICAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online, sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche. "" ""

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la lettera d'intenti, assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 97330 del 14.04.2022, con la quale l'Ing. Nicola Dongiovanni, in qualità di coniuge della compianta dott.ssa Rossana Festa, Neurologa Infantile presso l'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII di Bari, ha comunicato la volontà di finanziare n. 10 (dieci) premi di specializzazione alla memoria, dell'importo pari a € 2.000,00 (duemila/00), cadauno, da conferire uno all'anno per dieci anni accademici consecutivi mediante distinti procedimenti concorsuali, al miglior laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Ateneo barese che ha conseguito il diploma di specializzazione in Neurologia;

ACCERTATA

la disponibilità economica per il finanziamento delle dieci edizioni del premio in questione, per la quale è stato iscritto in bilancio l'accantonamento n. 2022/8739 sull'Art. 102010112 "Altre borse" – UPB "BorseDaTerzi" giusta nota e-mail del 14.06.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTA	la bozza del bando di concorso, per titoli, per il conferimento del suddetto premio per l'A.A. 2021/2022;
VISTA	la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;
RICHIAMATO	lo <i>Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> ;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità</i> ;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento di Ateneo per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli</i> ,
ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.07.2022,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione dei premi di Specializzazione in Neurologia "*dott.ssa Rossana Festa*", autorizzando, per quanto di competenza, l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 (uno) premio, per l'a.a. 2021/2022, secondo la formulazione di cui in narrativa;
- che la relativa spesa, pari a € 20.000,00 (ventimila/00) gravi sull'art. di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" – UPB "*BorseDaTerzi*" - Accantonamento n. 2022/8739.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 recante la “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio” ed, in particolare, l’art. 11, prevede per le Università, sentiti gli Organi di rappresentanza degli studenti previsti dallo Statuto, la possibilità di assegnare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all’assunzione di responsabilità amministrative.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2021, in sede di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024, ha stanziato, tra l’altro, 300.000,00 euro da destinare a tali collaborazioni che consentirebbe il reclutamento di n. 387 studenti confermando le stesse condizioni di compenso orario e di numero ore previste dall’ultima selezione relativa all’A.A. 2019/2020, indetta con D.R. n. 892 del 02.04.2020 (compenso orario pari a 5,16 euro moltiplicato per 150 ore).

Pertanto, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per le collaborazioni studentesche emanato con D.R. n. 2761 del 12.09.2016, la U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ha predisposto lo schema di bando di selezione, di seguito riportato, sottoponendolo al parere del Consiglio degli Studenti che, nella riunione del 25.07.2022, ha espresso parere favorevole, licenziando il testo allegato, di cui dà integrale lettura, avanzando tuttavia la proposta di aumentare la platea degli studenti beneficiari nonché il compenso orario fissato attualmente in euro 5,16.

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI A.A. 2021/2022**

**Art. 1**

**Indizione selezione e numero delle collaborazioni**

È indetta per l’A.A. 2021/2022, nei limiti delle risorse stabilite nel proprio bilancio ai sensi dell’art.11 del Lgs. 68/2012, una selezione per la formazione di graduatorie relative all’assegnazione di attività di collaborazione degli studenti connesse ai servizi resi dall’Università, per un totale complessivo di 387 posti di cui 19 (pari al 5%) riservati a studenti stranieri/internazionali, della durata di 150 ore ciascuna.

Alla selezione potranno partecipare esclusivamente gli studenti iscritti all’Università degli Studi di Bari (sedi di Bari, Taranto, Brindisi e distaccate).

Le attività saranno svolte presso le Strutture e presso gli Uffici dell’Amministrazione Centrale.

Lo studente potrà sviluppare la propria collaborazione entro il termine di 12 mesi a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti dall'Università ai propri studenti, l'attività di collaborazione potrà essere svolta anche presso Enti Locali e Istituzioni Pubbliche, a tal fine convenzionate con l'Università di Bari Aldo Moro, e con oneri a carico dell'Ente Esterno (art. 1 *Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*).

## **Art 2 Forme di collaborazione**

Le collaborazioni studentesche per servizi resi dall'Università si realizzano tramite:

- attività di supporto ai servizi amministrativi e informativi degli uffici e delle strutture didattico/scientifiche di Ateneo che non implicino l'assunzione di responsabilità di natura amministrativa;
- attività di supporto al funzionamento delle biblioteche e delle isole didattiche;
- attività di web communication;
- attività di supporto alla gestione dei laboratori didattici e scientifici e alle aule informatiche;
- attività di testimonianza nell'orientamento e di orientamento on line, anche relative agli studenti stranieri e ai richiedenti asilo e ai rifugiati politici e attività svolte sui social per contatto diretto;
- attività di placement (convenzioni, stage, contratti con le imprese) e di alternanza scuola-lavoro, anche con riguardo a spin-off e start-up (junior enterprise);
- attività di progettazione software.

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione, di merito e casi di esclusione**

Possono presentare domanda alla presente selezione:

- gli studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali biennali;
- gli studenti regolarmente iscritti ad anni successivi al primo ed entro il primo anno successivo alla durata legale a corsi di laurea di I livello, magistrale e magistrale a ciclo unico, che abbiano acquisito, entro il 31 dicembre 2021, almeno i 2/5 dei crediti previsti dal piano di studi, con riferimento agli anni precedenti, indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>Requisiti di merito</b> da aver conseguito entro il 31 dicembre 2021			
Laurea triennale di 1° livello	Laurea magistrale di 2° livello	Laurea magistrale a ciclo unico (5 anni)	Laurea magistrale a ciclo unico (6 anni)

2° anno: 24 crediti 3° anno: 48 crediti I fuori corso: 72 crediti	2° anno: 24 crediti I fuori corso: 48 crediti	2° anno: 24 crediti 3° anno: 48 crediti 4° anno: 72 crediti 5° anno: 96 crediti I fuori corso: 120 crediti	2° anno: 24 crediti 3° anno: 48 crediti 4° anno: 72 crediti 5° anno: 96 crediti 6° anno: 120 crediti I fuori corso: 144 crediti
---	--	--	--

Nel calcolo non verranno presi in considerazione gli esoneri, i crediti acquisiti con i corsi liberi e i crediti derivanti dalla discussione della tesi dell'eventuale conseguimento del titolo di I livello.

I crediti derivanti da esami composti da più moduli o da prove scritte o orali, saranno conteggiati qualora siano superati tutti i moduli o entrambe le prove.

Saranno esclusi dalla selezione:

- gli immatricolati ad un corso di laurea di I livello o magistrale a ciclo unico;
- gli studenti iscritti da oltre un anno rispetto alla durata legale del corso, con riferimento all'anno di prima immatricolazione in qualsiasi Università;
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti;
- gli iscritti a un corso di studi, per il conseguimento di un titolo accademico successivo al primo, di pari livello a quello già conseguito;
- percettori di borsa di studio (o misura compensativa) ADISU nell'anno accademico precedente a quello di emissione della selezione;
- gli studenti non impegnati a tempo pieno (NITP).

#### Art. 4

##### **Domanda di partecipazione e pubblicizzazione**

La domanda dovrà essere prodotta esclusivamente in via telematica collegandosi al sistema Esse3, a partire dalle ore ----- del giorno ----- al giorno ----- entro e non oltre le ore 12.00, accedendo nella propria pagina personale tramite le credenziali studente, cliccando nel menù a sinistra alla voce "Segreteria" e selezionando la sottovoce corrispondente.

Nella domanda, che dovrà essere stampata al termine della procedura telematica di cui sopra e consegnata all'U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti solo al momento della stipula del contratto, lo studente sottoscriverà, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità;
- il numero telefonico;
- il Corso di Laurea al quale è iscritto, l'anno di corso, il numero di matricola e la sede;
- il numero complessivo dei crediti previsti dal corso di laurea frequentato, se diverso da quello riportato in tabella, ex art. 7 del Regolamento;
- il numero dei crediti complessivi acquisiti al 31 dicembre 2021 e la media curriculare;
- per le matricole delle lauree magistrali biennali, il voto di laurea triennale e la media curriculare;



- di non essere percettore di borsa di studio (o misura compensativa) ADISU per l'A.A. 2020/2021.

Il presente Bando sarà reso noto con apposito avviso trasmesso, via mail istituzionale, a tutti gli studenti, tramite la lista di distribuzione destinata agli stessi e pubblicato sulla home page uniba.it, nell'apposita sezione.

#### **Art. 5**

##### **Studenti provenienti da altre sedi universitarie e/o da altri corsi di studio**

Gli studenti provenienti da altre sedi universitarie e/o da altri corsi di studio che hanno sostenuto esami e/o attività formative, anche espletate durante i periodi di formazione all'estero, prima del termine del 31 dicembre 2021 convalidati dalla struttura didattica competente e registrati nel sistema gestionale Esse3 con indicazione della data di delibera successiva al predetto termine, per i quali tale modalità di registrazione costituisce un ostacolo tecnico al perfezionamento della domanda di partecipazione alla selezione in parola, sono tenuti a produrre istanza utilizzando l'allegato modulo, nel quale attestare tali attività e i relativi cfu attribuiti utili al perfezionamento della domanda di partecipazione, esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [provvidenze.studenti@uniba.it](mailto:provvidenze.studenti@uniba.it) entro e non oltre i termini previsti all'Art. 4.

#### **Art. 6**

##### **Predisposizione graduatorie annuali**

I posti messi a concorso saranno ripartiti tra i corsi di laurea per i quali sono pervenute istanze in misura proporzionale al numero di iscritti a ciascuno di essi. Ciascuna graduatoria sarà formulata sulla base di un coefficiente ricavato dal rapporto tra il numero dei crediti acquisiti e il numero dei crediti previsti dal piano di studi degli anni precedenti quello dell'ultima iscrizione.

A parità di coefficiente si prenderà in considerazione la media curricolare. A parità di media sarà preso in esame lo stato di disagio degli studenti commisurato al valore dell'ISEE Università in corso di validità e, in caso di ulteriore parità, la minore età.

Le graduatorie degli studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali biennali saranno formulate sulla base del voto di laurea triennale conseguito e a parità di voto, si prenderanno in considerazione la media curricolare più alta e successivamente l'ISEE Università.

Gli studenti stranieri/internazionali saranno ricompresi in graduatorie separate, una per i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico e una per le matricole delle lauree magistrali biennali, formulate secondo i criteri precedentemente illustrati.

I dati necessari per la redazione delle graduatorie (crediti acquisiti, media curricolare, ISEE Università) saranno estratti dal sistema informativo ESSE3.

Gli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio erogate dall'ADISU per l'A.A. 2020/2021 saranno collocati, nella graduatoria separata del proprio corso di studio, con precedenza rispetto ai restanti studenti, ai sensi dell'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul portale <http://www.uniba.it> nella Sezione Servizi agli studenti, per un tempo massimo di 7 gg., termine perentorio entro il quale eventuali segnalazioni, adeguatamente motivate, avverso le suddette graduatorie

provvisorie, possono essere presentate esclusivamente a mezzo e-mail o PEC all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it).

Trascorso tale termine, l'Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie definitive sul medesimo sito. Tale pubblicazione costituirà, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

#### **Art. 7**

##### **Durata della collaborazione e corrispettivo**

La collaborazione prevista dalla presente selezione non potrà essere superiore alle 150 ore. Il compenso orario da corrispondere a ciascuno studente è fissato in € 5,16 esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Ai fini della corresponsione del compenso, che sarà effettuata in un'unica soluzione, farà fede l'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile della struttura presso cui lo studente ha prestato servizio. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

#### **Art.8**

##### **Convocazione vincitori**

Gli studenti vincitori saranno invitati dalla U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche a dichiarare indicativamente la propria disponibilità temporale allo svolgimento dell'attività e a formulare due preferenze di sede che saranno prese in considerazione in base alla posizione in graduatoria e alle effettive esigenze della struttura.

L'affidamento della collaborazioni avverrà entro e non oltre 10 giorni dalla convocazione effettuata dalla U.O. competente esclusivamente tramite indirizzo istituzionale dello studente. In caso di mancato riscontro alla predetta comunicazione entro il termine dei 10 giorni, fatti salvi i casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati, lo studente sarà dichiarato decaduto dal beneficio.

#### **Art.9**

##### **Modalità di erogazione della collaborazione**

Lo studente è tenuto a prestare servizio, di norma, presso la struttura assegnata e nell'orario concordato con il Responsabile della stessa. L'assegnazione potrà essere variata soltanto per straordinarie esigenze di servizio. Le prestazioni non possono superare per ciascuno studente il numero massimo consentito di 150 ore che devono essere ultimate entro 12 mesi dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Lo studente è tenuto a dare tempestiva comunicazione alla U.O. competente dell'eventuale conseguimento del titolo accademico poiché tale condizione non consentirebbe la stipula del contratto di collaborazione. Nello specifico l'attività di collaborazione dovrà essere avviata prima della data del conseguimento del titolo accademico e potrà essere ultimata dopo la suddetta data.

#### **Art. 10**

##### **Controllo e vigilanza**

Il compito di vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione dello studente è affidato al Responsabile della struttura, il quale, in caso di inadempienza, dovrà informare l'U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche per gli opportuni provvedimenti.

**Art. 11 Decadenza**

L'assenza ingiustificata e continuata dal servizio che superi il 20% delle ore previste dal rapporto di collaborazione secondo le modalità concordate con il Responsabile della struttura, comporta la decadenza del rapporto stesso.

**Art. 12 Norme finali**

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal *Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 2761 del 12.09.2016, dal Decreto Legislativo n. 68/2012 e dal DPCM del 09/04/2001.

Bari,

IL RETTORE  
Stefano BRONZINI””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Decreto Legislativo del 29 marzo 2012 n. 68, recante: “*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio*” ed, in particolare, l'art. 11, che pone in essere una serie di strumenti e servizi per il successo formativo degli studenti universitari, *ivi* compresa l'attività a tempo parziale degli studenti;

VISTO il D.P.C.M. del 09.04.2001, concernente: “*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390*”;

- VISTO il “*Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*”, emanato con D.R. n. 2761 del 12.09.2016;
- VISTA la propria delibera del 22.12.2021, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2022 e triennale 2022/2024, ha stanziato, tra l’altro, € 300.000,00 euro, per le collaborazioni studentesche;
- RAVVISATA l’opportunità di avviare in tempo utile le procedure per il reclutamento degli studenti nell’A.A. 2021/2022, per le sedi di Bari, Taranto, Brindisi e distaccate;
- VISTO lo schema di bando di selezione, predisposto dalla U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;
- ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio degli Studenti, reso nella seduta del 25.07.2022;
- PRESO ATTO che la relativa spesa graverà sull’articolo di bilancio n. 102010101 “*Attività part-time*” UPB “*Servizi Studenti\_Budget*”, giusta accantonamento n. 2022/10839 pari a € 300.000,00, come rappresentato nella relazione istruttoria;
- SENTITO il Direttore Generale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche,

DELIBERA

di approvare lo schema del Bando di Selezione per l’assegnazione di collaborazioni a tempo parziale degli studenti, per l’anno accademico 2021/2022, riportato in narrativa.

La relativa spesa graverà sull’articolo di bilancio n. 102010101 “*Attività part-time*” UPB “*Servizi Studenti\_Budget*”, giusta accantonamento n. 2022/10839 pari a € 300.000,00.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE SUMMER SCHOOL A.A. 2021/2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti:

““Gli Uffici riferiscono che in data 14 luglio 2022 si è riunita telematicamente la Commissione Post laurea per esaminare le proposte di attivazione delle Summer School pervenute, di cui agli allegati nn.1, 2, 3 e 4.

Delle proposte pervenute, le Summer School “Business Digital Strategy”, la Summer School “Faculty Development for Teaching and Learning in University of Future” e la Summer School sui “Diritti Fondamentali, poteri pubblici, fiscalità nelle politiche di coesione, II edizione – DFPP II” sono state finanziate con Avviso pubblico “Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi per le annualità 2019/2020”, DGR n. 862 del 15.05.2019 e deliberazione del CdA Adisu Puglia n. 22 del 27.05.2019.

	Struttura proponente
Summer School “Business Digital Strategy”  Direttore: Prof.Gianluigi De Gennaro  finanziata con Avviso pubblico dell’ADISU -Regione Puglia, da realizzarsi in collaborazione con E-Development Srl - Federmanager Puglia - Confindustria Bari-Bat - Boost Heroes accordo di partenariato stipulato in data 9.07.2019	Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività  D.D. del Centro n. 3 del 14.07.2022
Summer School in Faculty Development for Teaching and Learning in University of Future  Direttore: prof.ssa Loredana Perla  finanziata con Avviso pubblico dell’ADISU -Regione Puglia, da realizzarsi in collaborazione con Levanchimica srl	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione  Delibera del 21.07.2022
Summer School "Diritti Fondamentali, poteri pubblici, fiscalità nelle politiche di coesione, II edizione (Acronimo DFPP-II)  Direttore: prof.ssa Valeria Di Comite	Dip. Scienze Politiche  D.D. 72 del 13.07.2022

finanziata con Avviso pubblico dell'ADISU -Regione Puglia, da realizzarsi in collaborazione con UPI Puglia e la Camera di Commercio Argentina (CaCia) accordo di partenariato stipulato in data 4.07.2019	
Summer School "Forensis Psychiatry International". Direttore: prof. Riccardo Pagano	Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" Delibera del 7.05.2022

””

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.07.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, concernente "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO l'Avviso pubblico ADISU Puglia per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi per le annualità 2019/2020, emanato con Decreto presidenziale n. 3 del 29.05.2019, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 862 del

	15.05.2019 e deliberazione del Consiglio di Amministrazione ADISU Puglia n. 22 del 27.05.2019;
VISTA	la Determinazione del Direttore Generale dell'ADISU Puglia n. 667 del 08.08.2019, di approvazione delle graduatorie relative al surriferito Avviso, con cui sono state ammesse al finanziamento regionale, tra le altre, le seguenti <i>Summer School</i> proposte da strutture di questa Università: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "<i>Business Digital Strategy</i>", in collaborazione con E-Development Srl - Federmanager Puglia - Confindustria Bari-Bat - Boost Heroes;</li> <li>- "<i>Faculty Development for Teaching and Learning in University of Future</i>", in collaborazione con Levanchimica srl;</li> <li>- "<i>Diritti Fondamentali, poteri pubblici, fiscalità nelle politiche di coesione</i>", II edizione (Acronimo DFPP-II), in collaborazione con UPI Puglia e la Camera di Commercio Argentina (CaCia);</li> </ul>
VISTA	la nota, datata 29.04.2021, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 28729 del 30.04.2021, con cui l'ADISU Puglia ha autorizzato la realizzazione, nel periodo compreso tra il 01.06.2022 e il 31.10.2022, delle <i>Summer School</i> già programmate per lo stesso periodo dell'anno precedente;
VISTE	le proposte di istituzione e di attivazione delle predette <i>Summer School</i> , nonché della <i>Summer School</i> in " <i>Forensis Psychiatry International</i> ", per l'a.a. 2021/2022;
VISTE	le delibere dei Consigli di Dipartimento/Decreti Direttoriali delle strutture di Ateneo proponenti;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento</i> di Ateneo per l'attivazione di <i>Summer and Winter School</i> ;
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario delle suddette <i>Summer School</i> è conforme a quanto disposto dal succitato <i>Regolamento</i> di Ateneo;
ACQUISITO	il parere favorevole della Commissione per la formazione Post-Laurea, reso nella riunione del 14.07.2022;
VISTA	la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.07.2022,

DELIBERA

di approvare l'istituzione ed attivazione delle seguenti *Summer School*, per l'a.a. 2021/2022:

- “*Business Digital Strategy*”, in collaborazione con E-Development Srl - Federmanager Puglia - Confindustria Bari-Bat - Boost Heroes;
- “*Faculty Development for Teaching and Learning in University of Future*”, in collaborazione con Levanchimica srl;
- “*Diritti Fondamentali, poteri pubblici, fiscalità nelle politiche di coesione*”, II edizione (Acronimo DFPP-II), in collaborazione con UPI Puglia e la Camera di Commercio Argentina (CaCia);
- “*Forensis Psychiatry International*”.



**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SIBA): PROPOSTA DI**  
**MODIFICA**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato ad una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURALE DEL CENTRO DI SERVIZI DI ATENEO PER**  
**L'E-LEARNING E LA MULTIMEDIALITÀ: PROPOSTA DI ACQUISIZIONE DI**  
**APPARECCHIATURE HARDWARE E LICENZE SOFTWARE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Con D.R. n. 279 del 31-01-2020, successivamente modificato con D.R. n. 447 del 12-02-2020, è stato adottato il PIANO TRIENNALE 2019/2021, Sezione II del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022, che all'interno dell'Intervento progettuale "Laureati regolari" (Obiettivo A - Azione A) prevedeva una specifica azione (OR 6) mirata al "potenziamento della didattica in modalità e-learning intesa sia come valido strumento a supporto ed integrazione della didattica convenzionale sia come modalità per raggiungere platee di discenti più ampie per fornire risposte ai bisogni formativi del territorio”.

In ragione del fatto che tale azione trova nel *Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità* costituito con D.R. n. 2725 del 23.05.2015 un soggetto attuativo naturale poiché, per Statuto, il Centro ha la finalità della "promozione e lo sviluppo dell'Ateneo nel settore dell'e-learning e della multimedialità con l'utilizzo di tecnologie adeguate, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo", la Prof.ssa Teresa Roselli, Presidente del Centro, ha presentato una specifica proposta di aggiornamento infrastrutturale del Centro articolata secondo due direttrici principali:

1. l'acquisizione di adeguati sistemi hw e sw funzionali alle attività di progettazione e realizzazione di risorse didattiche da erogare in e-learning: a) Storage condiviso di elevata capacità, ad alte prestazioni ed elevata scalabilità e sistema di archiviazione a lungo termine; b) Piattaforma video cloud-based di Ateneo;
2. l'acquisizione di licenze di software specializzato mirato al miglioramento della fruibilità delle attività didattiche on-line erogate attraverso la piattaforma e-learning di Ateneo, con particolare attenzione alle esigenze degli studenti diversamente abili: a) Font ad alta leggibilità; b) sistema TTS (*Text-To-Speech*) di vocalizzazione di alta qualità di tutti i contenuti testuali erogati dalla piattaforma e-learning, con il supporto della "presentazione bimodale".

Pertanto si propone di approvare il progetto di potenziamento del Centro secondo la proposta presentata dalla Prof.ssa Roselli e descritta in dettaglio nella Relazione tecnica redatta dal Per. Ind. Andrea Morano, Responsabile e Direttore tecnico del Centro, ed allegata alla presente proposta di delibera.””.

La relazione tecnica concernente la Proposta di acquisto per l'aggiornamento delle attrezzature e l'acquisizione di licenze software in dotazione al *Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità* costituisce l'allegato n. 8 al presente verbale.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene sull'argomento il prof. Dellino, il quale, nel richiamare il Piano Triennale 2019-2021 adottato con D.R. n. 279 del 31.01.2020 e modificato con D.R. n. 447 del 12.02.2020, su delibere di questo Consesso, rispettivamente del 31.01 e 11.02.2020, con particolare riferimento all'intervento progettuale "*Laureati regolari*" (*Obiettivo A - Azione A*), *OR 6 - Potenziamento della didattica in modalità e-learning*, nonché la proposta di *Intervento progettuale "Laureati Regolari" - Potenziamento della didattica in modalità e-learning* a firma della Presidente del Centro di Servizi di Ateneo per *l'e-learning* e la multimedialità, prof.ssa Teresa Roselli, relativa al predetto Obiettivo, osserva come la proposta in esame contenga talune voci concernenti *l'e-learning* non ricomprese nell'elenco delle attività di cui ai suddetti Obiettivo, Azione, OR della programmazione triennale 2019-2021, ma preordinate al potenziamento infrastrutturale del Centro funzionale a dare attuazione agli impegni già assunti – come, ad esempio, relativamente all'erogazione di Corsi di studio in modalità asincrona nell'ambito del Protocollo con il Ministro della Funzione Pubblica - e/o alle assumende nuove determinazioni in materia di Offerta formativa, oltre ad attività in favore degli studenti diversamente abili già interessate da altre tipologie di interventi.

Il Rettore, nel condividere le osservazioni del prof. Dellino, che ringrazia per il contributo offerto, propone di esprimere parere di massima favorevole alla proposta di Intervento progettuale in parola, previo stralcio delle voci di costo inerenti gli studenti diversamente abili eventualmente già coperte da altre tipologie di interventi, e di invitare la Presidente del Centro di Servizi di Ateneo per *l'e-learning* e la multimedialità, prof.ssa Teresa Roselli, ad una interlocuzione con la Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, prof.ssa Anna Paterno, al fine di armonizzare la proposta *de qua* con le scelte adottate ed adottande in materia di Offerta formativa, con invio di ogni determinazione in ordine all'argomento in esame all'esito delle predette rimodulazione e interlocuzione.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare l'art. 34 "*Centri di Servizio*", comma 5;
- VISTO il D.R. n. 2725 del 23.05.2015 con cui è stato costituito il *Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità*, con la finalità della *promozione e sviluppo dell'Ateneo nel settore dell'e-learning e della multimedialità con l'utilizzo di tecnologie adeguate, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo*;
- VISTO il Piano Triennale 2019-2021 adottato con D.R. n. 279 del 31.01.2020 e modificato con D.R. n. 447 del 12.02.2020, su delibere di questo Consesso, rispettivamente del 31.01 e 11.02.2020 con particolare riferimento all'intervento progettuale "*Laureati regolari*" (*Obiettivo A - Azione A*), *OR 6 - Potenziamento della didattica in modalità e-learning*;
- VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 435, di integrazione delle Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021 ed in particolare la Tabella 1 recante il riparto tra le Università della quota della programmazione triennale 2019 e 2020;
- VISTA la proposta di *Intervento progettuale "Laureati Regolari" - Potenziamento della didattica in modalità e-learning* a firma della Presidente del Centro di Servizi di Ateneo per *l'e-learning* e la multimedialità, prof.ssa Teresa Roselli, relativa all'*Obiettivo A* –

- Azione A – OR 6 – Potenziamento della didattica in modalità e-learning del succitato Piano Triennale 2019-2021;*
- VISTA la relazione tecnica concernente la Proposta di acquisto per l'aggiornamento delle attrezzature e l'acquisizione di licenze software in dotazione al *Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità* (allegato n. 8 al presente verbale), predisposta dal Direttore tecnico del Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità, dott. Andrea Morano e relativi allegati, nonché il prospetto finanziario relativo ai costi per l'attuazione e sviluppo del progetto *de quo*;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali;
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria assicurata dalla quota disponibile dell'azione *"Laureati Regolari"* della programmazione triennale 2019/2020, come da certificazione del Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi, apposta in calce alla relazione istruttoria,
- EVIDENZIATO che la proposta in esame contempla talune voci concernenti l'e-learning non ricomprese nell'elenco delle attività di cui ai suddetti Obiettivo, Azione, OR della programmazione triennale 2019-2021, ma preordinate al potenziamento infrastrutturale del Centro funzionale a dare attuazione agli impegni già assunti – come, ad esempio, relativamente all'erogazione di Corsi di studio in modalità asincrona nell'ambito del Protocollo con il Ministro della Funzione Pubblica - e/o alle assumende nuove determinazioni in materia di Offerta formativa, oltre ad attività in favore degli studenti diversamente abili già interessate da altre tipologie di interventi;
- RITENUTO pertanto, opportuno, nell'esprimere parere di massima favorevole circa la proposta di Intervento progettuale in parola, previo stralcio delle voci di costo inerenti gli studenti diversamente abili eventualmente già coperte da altre tipologie di interventi, di invitare la Presidente del Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità, prof.ssa T. Roselli ad una interlocuzione con la Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, prof.ssa Anna Paterno,

al fine di armonizzare la proposta *de qua* con le scelte adottate ed adottande in materia di Offerta formativa,

DELIBERA

- di esprimere parere di massima favorevole in ordine alla proposta di Intervento progettuale in oggetto, previo stralcio delle voci di costo inerenti gli studenti diversamente abili eventualmente già coperte da altre tipologie di interventi, con invito alla Presidente del Centro di Servizi di Ateneo per *l'e-learning* e la multimedialità, prof.ssa T. Roselli ad una interlocuzione con la Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, prof.ssa Anna Paterno, al fine di armonizzare la proposta *de qua* con le scelte adottate ed adottande in materia di Offerta formativa;
- di rinviare ogni determinazione in ordine all'argomento in oggetto all'esito delle predette rimodulazione e interlocuzione.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI PRECISIONE E**  
**RIGENERATIVA E AREA JONICA (DIMEPRE-J)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole e SiBA:

““Con mail del 22 e del 25 luglio u.s. è pervenuta, rispettivamente, dal Dipartimento “Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi” la documentazione inerente alla proposta di costituzione del Dipartimento di “Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J) e dal Dipartimento di “Scienze Biomediche ed Oncologia Umana” parte della documentazione necessaria alla proposta di che trattasi.

L’art. 26, commi 1-3, dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 423 del 4.2.2019e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 23 febbraio 2019, recita:

*“1. L’Università si articola in Dipartimenti. Ad essi sono attribuite le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, delle attività rivolte all’esterno correlate o accessorie, nonché al trasferimento delle conoscenze e dell’innovazione.*

*2. A ciascun Dipartimento afferisce un numero di professori e ricercatori non inferiore a cinquanta, appartenenti a settori scientifico-disciplinari omogenei in funzione di ambiti di ricerca e/o della erogazione dell’offerta formativa dell’Ateneo... I professori e i ricercatori sono incardinati in un Dipartimento...”*

*3. L’attivazione di un Dipartimento proposta dai docenti interessati, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico.*

*Nella proposta corredata dall’elenco dei professori di ruolo e ricercatori che vi aderiscono, sono determinati gli obiettivi scientifici e didattici, i settori scientifico-disciplinari, individuate le risorse disponibili e delineato il piano di sviluppo.”*

Con le predette note, viene precisato che: *“...Il NUOVO DIPARTIMENTO rappresenterà una nuova e potente realtà di aggregazione scientifica, didattica e culturale di natura multidisciplinare, con un numero stimato di 150-160 docenti. Rispetterà e armonizzerà le programmazioni e prospettive delle entità originarie, anche in riferimento a reclutamento/progressione di docenti secondo criteri e priorità oggettive e condivise. Esprimerà elevate professionalità in ricerca di base e traslazionale, in ambito medico internistico-specialistico e chirurgico, anche trapiantologico, con un focus particolare sull’innovazione, e sulla medicina rigenerativa, sulla medicina di precisione e sulla medicina territoriale/ambientale. Il NUOVO DIPARTIMENTO accoglierà discipline multidisciplinari e trasversali, precliniche e cliniche, fortemente integrate tra di loro e di estrema rilevanza sia per la ricerca che per la didattica nei vari CCddLL della Scuola di Medicina, tra cui Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Professioni Sanitarie, Scienze delle Attività Motorie e*

*Sportive. Esprimerà ampie competenze in ambito didattico pre-laurea e post-laurea con grande attenzione alle Scuole di Specializzazione di Area Medica e ai processi di internazionalizzazione (corsi in lingua inglese, Programmi Erasmus, Summer schools, Centro Linguistico di Ateneo).*

*Infine, il NUOVO DIPARTIMENTO sarà in grado di affrontare le sfide organizzative, gestionali e scientifiche provenienti dalle tematiche del PNRR in via di definizione e di gestire l'implementazione del Polo Medico della sede di Taranto...".*

Gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola sono ampiamente illustrati nel manifesto culturale relativo alla costituzione del Dipartimento *de quo* (cfr. All. A).

Tanto premesso, alla luce della documentazione pervenuta che comprende parte degli elementi necessari all'analisi e alla valutazione per la costituzione del citato Dipartimento ma che, tuttavia, consente all'Ufficio competente di sottoporre la proposta finalizzata alla costituzione della nuova Struttura si riportano, in allegato, lo schema di proposta di costituzione formulata dal disattivando Dipartimento Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (ALL. B) e la documentazione pervenuta dal disattivando Dipartimento di "Scienze Biomediche ed Oncologia Umana".

In riferimento a quest'ultimo Dipartimento, nel Consiglio del 22.07.2022 è stato deliberato, tra l'altro che *"...Il Consiglio di Dipartimento, dopo discussione, all'unanimità, approva, per la parte di competenza, il Manifesto culturale e programmatico per la costituzione del nuovo Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - DiMePre-J...*

*Il Direttore invita quindi i Sigg. Docenti e Ricercatori al termine della suddetta illustrazione, a sottoscrivere le adesioni al documento di costituzione del nuovo soggetto dipartimentale con una prima fase che si concluderà lunedì 25 luglio 2022 alle ore 11.00.*

*Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, all'unanimità, autorizza il Direttore a trasmettere dopo quella scadenza, la proposta per la costituzione del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - DiMePre-J, con le afferenze dei docenti".*

Si allegano, inoltre, gli elenchi dei docenti delle disattivande Strutture in parola, che hanno aderito al progetto con formale sottoscrizione. (ALL. E ed F).

### **Docenti proponenti la costituzione**

Sono **135** i professori e ricercatori afferenti ai Dipartimenti che propongono la costituzione del Dipartimento di cui:

- *n. 19 professori di ruolo di I fascia; n. 38 professori di ruolo di II fascia e n. 29 ricercatori provenienti dal Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (cfr. All. C);*
- *n. 8 professori di ruolo di I fascia; n. 17 professori di ruolo di II fascia e n. 24 ricercatori provenienti dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (cfr. All. D);*

*Si evidenzia che dei 30 docenti che non hanno sottoscritto la proposta di costituzione:*  
*- n. 8 afferenti al Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi hanno già presentato opzione per il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);*



- n. 5 afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana hanno già presentato opzione per il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

- n. 1 afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana ha già presentato opzione per il costituendo Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze (DiBrain);

Si rappresenta che n. 16 docenti che non hanno ancora presentato dichiarazione di opzione per il costituendo Dipartimento sono:

- il prof. Antonio Giovanni Giuseppe MARGARI, docente di I fascia, appartenente al SSD MED/18 (Chirurgia Generale);
- il prof. Aldo CORRIERO, docente di II fascia, appartenente al SSD VET/01 (Anatomia degli animali domestici);
- il dott. Filippo FERRARESE, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/18 (Chirurgia Generale);
- il dott. Samuele LEGGIO, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/20 (Chirurgia pediatrica e infantile);
- il dott. Gaetano PERCHIAZZI, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/41 (Anestesiologia);
- il dott. Chrysovalentinos POUSIS, ricercatore a tempo determinato, appartenente al SSD VET/01 (Anatomia degli animali domestici);
- la dott.ssa Rosa ZUPA; ricercatore a tempo determinato, appartenente al SSD VET/01 (Anatomia degli animali domestici);
- il prof. Mario COLUCCI, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/04 (Patologia generale);
- il prof. Giovanni DE PERGOLA, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/09 (Medicina interna);
- il prof. Pietro NAZZARO, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/09 (Medicina interna);
- il prof. Giuseppe PICCINNI, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/18 (Chirurgia Generale);
- il prof. Vincenzo PINTO, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/40 (Ginecologia ed ostetricia);
- la dott.ssa Claudia CAMERINO, ricercatrice confermata, appartenente al SSD BIO/16 (ANATOMIA UMANA);
- il dott. Pietro GATTI, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/09 (Medicina interna);
- il dott. Mario VICINO, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/40 (Ginecologia ed ostetricia);
- la dott.ssa Marilidia PIGLIONICA, ricercatrice a tempo determinato, appartenente al SSD MED/03 (Genetica medica).

Si evidenzia, altresì, che hanno optato per la nuova Struttura dipartimentale:

- n. 1 professore di ruolo di I fascia, afferente al Dipartimento di "Medicina Veterinaria";
- n. 1 professore di ruolo di II fascia, afferente al Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture".

Pertanto, si ritiene necessario, ai sensi del citato art. 26 dello Statuto di Ateneo che i suddetti docenti, nel caso in cui questo Consesso esprima parere favorevole alla proposta

del costituendo Dipartimento, optino per questa o per altra Struttura dipartimentale entro i termini stabiliti nella seduta odierna.

Tanto si sottopone a questo Consesso per la relativa approvazione””.

Lo schema di proposta di costituzione del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J), formulata dal disattivando Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, che il Rettore sinteticamente illustra, viene allegato con il n. 8 al presente verbale.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale viene valutata la sostenibilità del progetto scientifico e le motivazioni poste a sostegno della proposta, nonché la coerenza dei settori scientifico-disciplinari, come da documentazione a supporto della proposta stessa – segnatamente il Manifesto culturale e programmatico -, ritenendo, inoltre, che la denominazione sia coerente con gli obiettivi del Dipartimento proposto, alla cui costituzione viene espresso vivo compiacimento.

Il Rettore, quindi, riferisce che la costituzione del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J) decorrerà dal 01.10.2022, previa acquisizione della documentazione integrativa del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, con contestuale disattivazione dei Dipartimenti dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi e di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana. Egli, altresì, nel richiamare la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e quella di questo Consesso del **29.07/03.08.2021**, in merito alla procedura per la costituzione di nuovi Dipartimenti, nel senso di definire una finestra temporale nell’arco della quale i docenti potranno optare a favore delle costituende strutture dipartimentali, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita, propone di fissare al 08.09.2022 il termine per la presentazione delle ulteriori opzioni a favore del nascente Dipartimento, riscontrando il pieno consenso dei presenti.

Il Rettore, infine, rivolge i ringraziamenti ai Direttori dei Dipartimenti dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, prof. Francesco Giorgino e di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, prof. Piero Portincasa, unitamente all’area jonica, per la meritoria iniziativa portata a compimento, nell’ottica della politica di razionalizzazione dipartimentale. Il processo *de quo*, invero, ha preso avvio dall’area umanistica, con la costituzione del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, proseguito dall’area medica con la costituzione del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze (DiBraiN), dall’area biologica, con la costituzione del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente e dall’area agraria, con la unificazione del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali

(DISAAT) al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA), portando questa Università ad essere caratterizzata, a decorrere dal 1° ottobre 2022, da n. 19 Dipartimenti di didattica e ricerca. Egli puntualizza, in ogni caso, come il percorso intrapreso non vada considerato concluso, rendendosi necessario darne seguito, al fine di affrontare il momento più delicato consistente nel dare forma alle succitate aggregazioni nei suoi aspetti derivati.

Quanto sopra premesso, il Rettore, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 26.07.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, gli artt. 10, comma 2, lett. m) e 26, commi 1-3;

**VISTE**

- la delibera del Consiglio del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, di cui alla riunione del 11.07.2022;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, di cui alla riunione del 22.07.2022, in ordine alla proposta di costituzione di una nuova struttura dipartimentale denominata *Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePre-J)*;

**VISTA**

la documentazione, pervenuta alla data odierna, a supporto della proposta costitutiva di che trattasi e segnatamente il Manifesto culturale e programmatico, recante gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola;

VISTO l'elenco dei docenti e ricercatori che hanno manifestato interesse alla proposta di costituzione del Dipartimento *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole e SiBA;

VISTO lo schema della proposta di costituzione del *Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRe-J)*, elaborato dal disattivando Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi;

VALUTATE la sostenibilità del progetto scientifico e le motivazioni poste a sostegno della proposta, nonché la coerenza dei settori scientifico-disciplinari;

RITENUTO che la denominazione sia coerente con gli obiettivi del Dipartimento proposto;

PRESO ATTO di quanto riferito dal Rettore circa la decorrenza dal 01.10.2022 della costituzione del *Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRe-J)*, con contestuale disattivazione dei Dipartimenti dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi e di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana;

RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del **29.07/03.08.2021** in merito alla procedura per la costituzione di nuovi Dipartimenti, nel senso di definire una finestra temporale nell'arco della quale i docenti potranno optare a favore delle costituende strutture dipartimentali, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita;

CONDIVISA a tal proposito, la proposta del Rettore di fissare al 08.09.2022 il termine per le ulteriori opzioni a favore del Dipartimento di nuova costituzione;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 26.07.2022,

nell'esprimere vivo compiacimento per l'iniziativa *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la costituzione del *Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRe-J)*, con contestuale disattivazione dei Dipartimenti dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi e di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, a decorrere dal 01.10.2022, previa acquisizione della documentazione integrativa del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana;
- di invitare la Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali - Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA ad aprire la fase delle ulteriori opzioni la cui scadenza di presentazione è fissata al 08.09.2022;
- di invitare la Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti a seguire l’*iter* procedurale relativo alle istanze di mobilità di concerto con la Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali;
- di autorizzare gli Uffici competenti ad ogni ulteriore adempimento amministrativo correlato alla costituzione del *Dipartimento DiMePRe-J*.

RINGRAZIAMENTI FINALI

A conclusione dell'ultima seduta prima della pausa estiva, il Rettore rivolge sentiti ringraziamenti all'Organo nella sua nuova composizione, dai rappresentanti degli studenti, a quelli del personale docente e tecnico-amministrativo, ai componenti esterni, nonché alla Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso e a tutto il personale *ivi* afferente, per l'impegno profuso ed il supporto offerto con competenza, professionalità e spirito di sacrificio a supporto dei lavori dell'Organo e tra gli altri, al Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente, al Pro/Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela, al Direttore Generale Vicario dott.ssa Pasqua Rutigliani, ai Direttori responsabili di Direzione ed al personale tecnico/amministrativo tutto, per il grande apporto fornito in un momento molto importante nella vita dell'Università, contrassegnato dal ritorno allo svolgimento della quasi totalità delle attività in presenza dopo il periodo emergenziale.

Egli, nel dare appuntamento ai primi di settembre per la ripresa dei lavori di questo Consesso, volge a tutti, calorosi auguri per le prossime vacanze estive.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 12,45.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati  
dall'inizio della seduta alle ore 12,10.

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Pasqua RUTIGLIANI)

Per gli argomenti trattati  
dalle ore 12,05 alle ore 12,15.

IL PRESIDENTE  
(prof.ssa Anna Maria CANDELA)