



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3687 del 11.10.2024 (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 254 del 29.10.2024)

VERBALE N° 15/2024

Seduta del 02.12.2024

Si riunisce, alle ore 10:00, nella Sala del Rettorato – I piano del Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI			X
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatrice	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico-amministrativo	X		
- la sig.ra Chiara MAGGI, in rappresentanza degli studenti	X		

- il sig. Michele BIANCO, in rappresentanza degli studenti	X		
--	---	--	--

Partecipano senza diritto di voto:

- la Pro-Rettrice vicaria, prof.ssa Grazia Paola NICCHIA (fino alle ore 12:38), che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono la Direttrice Generale vicaria, dott.ssa Adriana Agrimi e il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott. Sandro Spataro (dalle ore 11:43).

Assiste la Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Cristina Bruno e dal sig. Antonio Bucci.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.28, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Marcello MARTELLATO - componente effettivo (collegamento audio/video fino alle ore 13.15)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 03.09.2024 e del 30.09/03.10.2024
- Comunicazioni del Rettore/Direttore Generale
- Ratifica Decreti Rettorali

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Richiesta rappresentanti degli studenti di proroga della scadenza pagamento della prima rata -

a.a. 2024/2025

2. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – proposte di modifica e di attuazione: approvazione

DIREZIONE RISORSE UMANE

3. Programmazione personale docente e ricercatore: adempimenti
4. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
5. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
6. Proposte di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a)
7. Attivazione procedura per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia di RTDb (scadenza contratto anno 2025)
8. Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca (D.R. n. 390/2021): ulteriore proposta di modifica
9. Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010 così come modificato dalla L. 79/2022 (S.A. 02.10.2024 e CdA 30.09/03.10.2024): proposta di modifica
10. Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo in materia di "Risorse incrementali per la valorizzazione del personale tecnico amministrativo non dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (legge 30 dicembre 2021, n.234. art. 1, comma 297, lett. b) - CCNL 2019-2021 del comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, art. 81, comma 3, lett. t)" – anni 2022-2023: autorizzazione alla stipula
11. Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5 Legge di conversione 11.08.2014. n. 114
- 11 bis Personale tecnico amministrativo a tempo determinato: autorizzazione reclutamento

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

12. Conti giudiziali 2022: approvazione
13. Valutazione proposte progettuali e assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi" – I finestra temporale 15 aprile 2024 - 15 maggio 2024
14. Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca - proposte di modifica

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

15. Regolamento incentivi alle funzioni tecniche aggiornato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

16. Distretto H-Bio Puglia Scrl - dimissioni rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione
17. Trasformazione Tecnopolis Scrl in "Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro": adempimenti
18. CRSFA - Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" - rinnovo organi sociali: designazione componente nel Consiglio di Amministrazione
19. CIASU - Centro studi Internazionale di Alti Studi Universitari Scrl – richieste di modifica Statuto e di contributo
20. CPSCAE_APS - Centro della Pace e della Sostenibilità Climatica, Ambientale ed Energetica -

- Associazione Promozione Sociale: adempimenti
21. CIRP - Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese: adempimenti
 22. Fondazione DARE - Digital Lifelong Prevention- richiesta contributo associativo anno 2024
 23. Società Italian Ageing - AGE-IT SCARL – contributo annuale soci – anno 2024
 24. MEDISDIH S.c.a.r.l. (Distretto Meccatronico regionale e Digital Innovation Hub della Puglia) – programma annuale e monitoraggio delle attività 2024
 25. Ricognizione e revisione periodica delle società partecipate ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 - aggiornamento piano di razionalizzazione delle partecipate
 26. Accordo tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Regione Puglia (Assessorato all'Istruzione, Università e Lavoro), Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU) e Politecnico di Bari: approvazione
 27. Infrastruttura "RISE" Research Infrastructure for Shared Enhancement: aggiornamento mappatura
 28. Progetti PNRR M4-C2 Linea di investimento 3.1 – Infrastrutture di Ricerca: proroghe contratti tecnici e tecnologici
 29. Bando per il finanziamento di iniziative di public engagement: adempimenti
 30. Dottorato di ricerca XL ciclo
 - a. risultanze procedura selettiva e avvio corsi
 - b. presa d'atto scorrimenti graduatoria
 31. Dottorato di ricerca: rideterminazioni ministeriali dei finanziamenti per le borse PNRR a valere sui DD.MM. nn. 351-352/2022 e nn. 117-118/2023
 32. Dottorato di ricerca: richiesta copertura finanziaria per cofinanziamento n. 1 borsa di dottorato XL ciclo – Corso di dottorato in Scienze del suolo e degli alimenti
 33. Dottorato di ricerca – Consulta dei dottorandi: adempimenti
 34. Brevetti: adempimenti
 35. Spin Off: adempimenti
 36. Regolamento Spin Off: proposta di modifica
 37. Bando PoC (Proof of Concept) UniBa – proposta
 38. Consorzio interUniversitario Italiano per l'Argentina - CUIA – pagamento quota associativa anno 2024
 39. EUA (European University Association) – pagamento quota associativa anno 2025
 40. Ripartizione Fondo Giovani MIUR e.f. 2023: approvazione
 41. Regolamento Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow – riformulazione: approvazione
 42. Bando Visiting Professor/Visiting Researcher 2024: approvazione
 43. Programma Erasmus+ KA131 – Accordo di partenariato tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e EUGEN per la gestione del Progetto EU4EU 2024: approvazione

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

44. Proposta di esonero tasse e contributi per elevati meriti sportivi
45. Regolamento Didattico di Ateneo: modifiche agli ordinamenti dei Corsi di Studio in modalità semplificata - Fase 1
46. Istituzione borse di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati
 - a. n. 1 (una) nell'ambito del progetto dal titolo: "Attività analitica di supporto inerente alla definizione di protocolli analitici DNA-based per l'identificazione di specie animale in alimenti multispecie" - CUP H67G23000120001
 - b. n. 2 (due) nell'ambito del progetto dal titolo: "Azioni di valorizzazione e recupero per le filiere italiane di nocciolo, castagno, mandorlo, pistacchio e carrubo - VALO.RE I.N.

CA.M.P.O." - CUP J53C23000450001

47. Istituzione n. 3 premi di laurea in memoria del prof. Domenico Festa
48. Istituzione e attivazione Master e Short Master Universitari - a.a. 2024/2025
49. Avviso MUR n. 1159 del 25.07.2023 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca" - progetto Moebius PRO-BEN_0000003: adempimenti
50. Bandi competenze trasversali a.a. 2024/2025: adempimenti
51. Progetto Student Card
52. Accordo attuativo tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Comando Interregionale Marittimo Sud
53. Programmazione Integrata 2024-2026 - Avviso "Voucher Psicologico Student3": azioni di attuare

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

54. Relazione annuale (2023) del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 9, comma 16 del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali
55. Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro Linguistico di Ateneo e Istituto Cervantes di Napoli per accreditamento sede d'esame per la certificazione internazionale di lingua spagnola DELE: rinnovo
56. Centro Linguistico di Ateneo: aggiornamento tariffario dei servizi erogati

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

57. Proposta linee guida finalizzate alla costituzione dei Centri Interuniversitari di Ricerca: approvazione
58. Centri Interdipartimentali di Ricerca – proposte di rinnovo: approvazione
 - a. "Mediazione Pedagogica"
 - b. "Ricerca in Telemedicina" (CITEL)
 - c. "Sulle Disfunzioni Del Pavimento Pelvico"

Dalle ore 14:40 alle ore 14:55 le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dalla Direttrice Generale vicaria, dott.ssa Adriana Agrimi.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 03.09.2024 E
30.09/03.10.2024

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle sedute del 03.09.2024 e 30.09/03.10.2024.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE/DIRETTORE GENERALE

Il Rettore, preliminarmente, fa presente che si rende necessaria, nella odierna riunione, la trattazione di tre argomenti, non inseriti all'OdG, che rivestono carattere d'urgenza, relativi, il primo, alla parziale rettifica, su richiesta della Direzione Risorse Umane, della delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2024, concernente il D.R. n. 3229 del 11.09.2024, "*Regolamento in materia di progressioni tra le aree*", in vista dell'emanazione dei bandi; il secondo, all'adesione del Conservatorio di Musica "*Nino Rota*" di Monopoli al Protocollo d'Intesa UniBa-Politecnico di Bari-Accademia Belle Arti di Bari per le attività di prossimo avvio del Centro DIDASCO, su richiesta della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali e della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, e il terzo, al ristoro ai Dipartimenti per le iniziative promosse per il centenario, che fa seguito all'informativa già resa nella riunione del 09.10.2024.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

Il Rettore, quindi, dà lettura delle seguenti comunicazioni, già poste a disposizione dei consiglieri:

- A. nota, prot. n. 291231 del 08.11.2024, da parte del Nucleo di Valutazione, a firma della Coordinatrice, prof.ssa Cristiana Fioravanti, avente ad oggetto "*Relazione del Nucleo di Valutazione sul bilancio di esercizio 2023 (art. 5, c. 21, legge n. 537 del 1993)*" e relativa relazione;
- B. nota, prot. n. 295786 del 15.11.2024, da parte del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, a firma della prof.ssa Paola Palmentola, avente ad oggetto "*Relazione sullo svolgimento della campagna di scavo archeologico presso il Parco Archeologico di Monte Sannace (Gioia del Colle – Ba)*";
- C. documento recante "*Visita di Accredimento Periodico Università di Bari Aldo Moro, 11-15 novembre 2024 - Restituzione preliminare dei risultati*" (all. n. 1 al presente verbale), che – Egli evidenzia – allude ad una Università solida, che ha alacremente lavorato su ogni ambito oggetto di valutazione e ben proiettata al superamento delle criticità evidenziate.

A seguire, il Rettore, riprendendo un discorso avviato in precedenti riunioni, affronta il tema del taglio al Fondo di Funzionamento Ordinario, questione sintomatica di un'impronta fortemente liberale del Governo riguardo al sistema universitario, nonostante l'impegno profuso dalla Ministra Bernini in favore delle Università pubbliche, ma anche

dell'assenza di qualsiasi programmazione prospettica. Per far fronte al taglio dell'FFO, la Ministra invita ad attingere dalle marginalità residue dagli anni precedenti, marginalità che, per questa Università, sono inferiori alla media, essendo meritevolmente riuscita ad investire quanto ricevuto per gli esercizi passati. Il documento rispetto all'anno precedente si attesta intorno ai 15 milioni di euro, divenendo, pertanto, cruciale la definizione di un bilancio ben ragionato in termini di razionalizzazione della spesa. In proposito, Egli prospetta comunque l'intenzione di non diminuire le voci relative ai servizi agli studenti, di non incidere sulla tassazione, garantendo una politica inclusiva, e di non escludere il reclutamento. I margini e gli ambiti di intervento saranno oggetto di vaglio in un'apposita riunione straordinaria di prossima convocazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

I –DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

a)

- D.R. n. 3966 del 06.11.2024
- di autorizzare la replica e l'eventuale appello in relazione alla domanda di brevetto in Usa n. 16/474,707 "*A method of functionalization of a gate electrode of a field-effect transistor sensor*" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per una spesa complessiva di circa € 13.542,00 iva inclusa di cui € 4.636,00 iva inclusa per la replica e € 8.906,00 iva inclusa per la procedura di appello;
 - di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx SpA, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione della domanda di brevetto;
 - che la spesa complessiva di € 13.542,00 Iva inclusa gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*" subacc. n. 2024/2311.

b)

- D.R. n. 3539 del 03.10.2024
- di approvare lo schema e la stipula dell'Accordo di partenariato per l'attuazione del progetto "*MARE Mediterranean Alliance for Research and Education*" tra l'Università degli Studi di Palermo (Capofila), Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Università degli Studi di Cagliari, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Messina, Università degli Studi di Pavia, Università di Pisa, Università degli Studi di Siena, Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino.

c)

- D.R. n. 3482 del 01.10.2024
- di approvare lo schema e la stipula dell'Accordo di collaborazione per l'attuazione del progetto dal titolo "*Empowering the Academic Cooperation between Italy and Africa for fostering the quality and effectiveness of the higher education systems in a mutual learning environment – UNITAFRICA*" - (TNE-2023-00050) tra l'Università di Bari e le seguenti istituzioni: Università degli Studi di Brescia (coordinator), Università degli Studi di Bergamo,

Università Alma Mater Studiorum Bologna, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Genova, Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Padova, Università degli Studi di Parma, Università di Pavia, Università degli Studi di Pisa, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Trento, Università degli Studi di Udine, Università Ca' Foscari Venezia, Università degli Studi di Verona, Sapienza Università di Roma, Università degli Studi della Basilicata, Università degli Studi di Messina, Università degli Studi di Napoli Federico II, Politecnico di Milano.

d)

- D.R. n. 3325 del 18.09.2024 – di approvare lo schema e la stipula del Grant Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'European Education and Culture Executive Agency (EACEA) per la realizzazione del progetto dal titolo *"The Impact of Digital Technologies on European Democracy and Society - DIGITIMPACT"* presentato nell'ambito del Programma ERASMUS-JMO- 2024-HEI-TCH-RSCH, topic ERASMUS-JMO-2024-COE, type of action ERASMUS-LS.

e)

- D.R. n. 4162 del 15.11.2024 – di approvare l'Avviso di sponsorizzazione per finanziare il progetto denominato *"Implementazione nella Gestione del Paziente con Retinopatia Diabetica e Degenerazione Maculare Legata all'Età (DMLE): Dalla Telemedicina all'Intelligenza Artificiale"* del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze *"DIBRAin"* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Responsabile scientifico prof. Francesco Boscia;
- che ogni onere finanziario relativo all'Avviso di sponsorizzazione gravi sul Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze *"DIBRAin"* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

f)

- D.R. n. 3540 del 03.10.2024 – di approvare lo schema e la stipula del Grant Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'European Education and Culture Executive Agency (EACEA) per la realizzazione del progetto dal titolo *"Communicating EU for participating - COMEU4PAR"* presentato nell'ambito del Programma Erasmus 2027 Jean Monnet Module - Call: ERASMUS-JMO-2024-HEI-TCH-RSCH.

g)

- D.R. n. 3627 del 09.10.2024
- di approvare la stipula dell'Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo tra i partner: Associazione di Promozione Sociale Sofocle, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Economia e Finanza, l'I.I.S.S. Angelo Consoli e Hello Group S.r.l., finalizzato alla realizzazione del percorso IFTS, per l'acquisizione della qualifica professionale di *"Tecnico per la promozione di prodotti e servizi turistici"*;
 - di individuare la prof.ssa Elisabetta Venezia, Ricercatrice afferente al Dipartimento di Economia e Finanza, come referente del progetto per l'Università;
 - di individuare la sede amministrativa del progetto presso il Dipartimento di Economia e Finanza, che sarà responsabile della gestione delle attività didattico-scientifiche, della certificazione dei crediti formativi e della rispettiva rendicontazione delle spese e di delegare il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione di tutti gli atti successivi e conseguenti alla gestione del suddetto.

- D.R. n. 4093 del 11.11.2024
- di approvare la stipula dell'Atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo tra i partner: Quasar Cooperativa Sociale, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Informatica, I.I.S.S. Luigi dell'Erba e IT Security Training and Support finalizzato alla realizzazione del percorso IFTS, per l'acquisizione della qualifica professionale di *"Tecnico per la sicurezza delle reti e dei sistemi"*;
 - di individuare la prof.ssa Enrichetta Gentile, Ricercatrice afferente al Dipartimento di Informatica, come referente del progetto per l'Università;
 - di individuare la sede amministrativa del progetto presso il Dipartimento di Informatica, che sarà responsabile della gestione delle attività didattico-scientifiche, della certificazione dei crediti formativi e della rispettiva rendicontazione delle spese e di delegare il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione di tutti gli atti successivi e conseguenti alla gestione del suddetto.

h)

- D.R. n. 4148 del 13.11.2024
- di approvare lo schema e la stipula del Grant Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: AGRICULTURAL APPLICATIONS IKE (Coordinator), CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN, POLITECNICO DI BARI, FUNDACIO EURECAT, GEOPONIKO PANEPISTIMION ATHINON, AGRIROBOT APS, CYENS CENTRE OF EXCELLENCE, UNIVERSITY

- OF MACEDONIA, DIGYONE GMBH, EREVNITIKO PANEPISTIMIAKO INSTITOUTO SYSTIMATON EPIKOINONION KAI YPOLOGISTON, NOVA TELECOMMUNICATIONS & MEDIA SINGLE MEMBER SA, TEKNOLOGISK INSTITUT, KOBENHAVNS UNIVERSITET, BSPOKE SOLUTIONS PRIVATE COMPANY, INOSENS DOO NOVI SAD per la realizzazione del progetto dal titolo *“Harnessing Robotics, XR/AR, and 5G for a New Era of Safe, Sustainable, and Smart Agriculture – AgRibot”* presentato nell’ambito del Programma HORIZON-CL6-2024-GOVERNANCE-01-7;
- di approvare lo schema e la stipula del Consortium Agreement fra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: AGRICULTURAL APPLICATIONS IKE (Coordinator), CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN, POLITECNICO DI BARI, FUNDACIO EURECAT, GEOPONIKO PANEPISTIMION ATHINON, AGRIROBOT APS, CYENS CENTRE OF EXCELLENCE, UNIVERSITY OF MACEDONIA, DIGYONE GMBH, EREVNITIKO PANEPISTIMIAKO INSTITOUTO SYSTIMATON EPIKOINONION KAI YPOLOGISTON, NOVA TELECOMMUNICATIONS & MEDIA SINGLE MEMBER SA, TEKNOLOGISK INSTITUT, KOBENHAVNS UNIVERSITET, BSPOKE SOLUTIONS PRIVATE COMPANY, INOSENS DOO NOVI SAD per la realizzazione del progetto dal titolo *“Harnessing Robotics, XR/AR, and 5G for a New Era of Safe, Sustainable, and Smart Agriculture – AgRibot”* presentato nell’ambito del Programma HORIZON-CL6-2024-GOVERNANCE-01-7.
- i)
- D.R. n. 3326 del 18.09.2024 - di approvare lo schema e la stipula del Grant Agreement fra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: FTK-FORSCHUNGSINSTITUT FUR TELEKOMMUNIKATION UND KOOPERATION EV (Coordinator), MUNSTER TECHNOLOGICAL UNIVERSITY, UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA, INCONTEC GMBH, OKKAM SRL per la realizzazione del progetto dal titolo *“GenDAI Genomic applications for laboratory Diagnostics supported by Artificial Intelligence”* presentato nell’ambito Programma HORIZON-MSCA-2023-SE-01-01
 - D.R. n. 3465 del 27.09.2024 - di approvare lo schema e la stipula del Consortium Agreement tra l’Università degli studi di Bari Aldo

Moro e FTK-FORSCHUNGSINSTITUT FUR TELEKOMMUNIKATION UND KOOPERATION EV (Germany) Coordinator, MUNSTER TECHNOLOGICAL UNIVERSITY (Ireland), UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA, INCONTEC GMBH (Germany), OKKAM SRL (Italy) per la realizzazione del progetto dal titolo GenDAI - Genomic applications for laboratory Diagnostics supported by Artificial Intelligence.

j)

- D.R. n. 4015 del 07.11.2024 - approvazione del Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+ ai fini di studio e traineeship
- D.R. n. 4019 del 07.11.2024 - approvazione dei bandi di Erasmus+ di mobilità a.a. 2024/2025 (Traineeship, STA, STT)
- D.R. n. 4023 del 07.11.2024 - approvazione del bando di mobilità studentesca Erasmus+, a.a. 2025/2026.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 3966 del 06.11.2024, n. 3539 del 03.10.2024, n. 3482 del 01.10.2024, n. 3325 del 18.09.2024, n. 4162 del 15.11.2024, n. 3540 del 03.10.2024, n. 3627 del 09.10.2024, n. 4093 del 11.11.2024, n. 4148 del 13.11.2024, n. 3326 del 18.09.2024, n. 3465 del 27.09.2024 e nn. 4015, 4019 e 4023 del 07.11.2024.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

**RICHIESTA RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI DI PROROGA DELLA SCADENZA
PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA - A.A. 2024/2025**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, dando atto di aver già provveduto, per motivi di urgenza, con proprio Decreto in accoglimento della richiesta *de qua*.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 – PROPOSTE DI MODIFICA E DI ATTUAZIONE: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL, che il Direttore Generale passa ad illustrare nel dettaglio:

““Si ripercorre, in sintesi, il percorso attuativo del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 (di seguito anche Piano). Il Consiglio di Amministrazione (di seguito anche CdA) ha approvato, in data 30.01.2024, il Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 contenente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO), che comprendente il Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 (di seguito anche Piano). Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico-amministrativo e cel, il CdA, sempre in data 30.01.2024, ha approvato una prima applicazione del Piano. Successivamente, in data 19.02.2024 (dedicata alla programmazione del personale di cui alla Legge 68/1999), 29.04.2024, 30.05.2024, 13.06.2024, 25.07.2024, 30.09.2024 e 31.10.2024 il CdA ha approvato ulteriori azioni integrative e attuative del Piano. In data 30.09.2024 sono stati presentati al CdA gli esiti del monitoraggio intermedio della programmazione contenuta nel Documento di Programmazione Integrata 2024-2026, riferito al I semestre 2024, avviato a luglio 2024, in attuazione delle disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMVP) 2024. Infine, con D.R. n. 3018 del 07.08.2024 e con D.R. n. 4155 del 15.11.2024 sono state adottate le Modifiche e integrazioni al Fabbisogno 2024-2026 del Personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, intervenute nel corso del 2024.

Con riferimento al profilo M.2 - Informatico applicativi, area dei Collaboratori – Settore professionale Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali, il CdA, nella riunione del 30.01.2024, aveva deliberato l'istituzione di 10 posti a valere sulle risorse del DM n. 795 del 26.06.2023 (Piano straordinario), di cui:

- 3 unità per scorrimento della graduatoria approvata con DDG 640 del giorno 15.06.2023 relativa al Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Tecnico con competenze informatiche a supporto delle attività del Dipartimento di "Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - DiMePRE-J" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (bando: DDG 16/23);
- 7 unità per scorrimento della graduatoria approvata con DDG 794 del giorno 03.08.2023 relativa al Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Informatico applicativi (bando: DDG 231/23).

Con riferimento al primo dei due punti precedenti, si comunica che non è stato possibile provvedere all'assunzione delle 3 unità per scorrimento dalla graduatoria approvata con DDG n. 640 del 15.06.2023 a causa di rinunce formalizzate da parte dei candidati idonei in essa inclusi, rendendo non possibili ulteriori scorrimenti sulla stessa.

Pertanto, al fine di soddisfare il suddetto fabbisogno, vista la coerenza del profilo e delle materie d'esame, si propone di procedere con lo scorrimento delle 3 unità avvalendosi della graduatoria approvata con DDG n. 794 del 03.08.2023, di cui al punto precedente. Tale operazione non modifica il fabbisogno rilevato sul profilo M.2 - Informatico applicativi, pari a 10 unità sul 2024. Con riferimento, invece, alla spesa effettiva in punti organico, lo scorrimento delle tre unità da quest'ultima graduatoria comporterà una imputazione di 0,55 P.O., dal momento che una delle tre unità in questione è già presente in organico, inquadrata nell'area degli operatori. Pertanto, la spesa effettiva genera un avanzo di **0,20 P.O.** (0,75 – 0,55) a valere sulle risorse del DM n. 795 del 26.06.2023.

Si prosegue ora l'analisi passando al profilo M.5 – Sistemista. Con nota Prot. n. 0265712 del 10.10.2024, il Direttore della Direzione Affari Istituzionali ha messo in evidenza gli esiti delle procedure concorsuali riconducibili alla ex categoria D - area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro Servizi Informatici e, precisamente:

- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. D - posizione economica D1 - area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto informatico – Sviluppo Web per le esigenze del Centro Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 324 del giorno 23.02.2024);
- Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di cat. D – posizione economica D1 - area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Esperto informatico – Sistemista e Network Manager per le esigenze del Centro Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 322 del giorno 23.02.2024).

Le suddette procedure erano state autorizzate dal Consiglio di Amministrazione in data 05.12.2022, a valere sul contingente assunzionale ordinario.

La prima delle due procedure si è conclusa con l'assunzione del vincitore, unità di personale già in organico e inquadrata nell'area dei collaboratori. Pertanto, la spesa effettiva per tale assunzione ammonta a 0,05 P.O., corrispondenti al differenziale tra l'inquadramento iniziale e quello finale, generando un risparmio di **0,25 P.O.** (0,30-0,05).

Con riferimento, invece, al secondo concorso, all'esito della procedura, non è stato dichiarato nessun vincitore. Pertanto, per quanto appena esposto, il Direttore della Direzione Affari Istituzionali chiedeva la possibilità di addivenire ad un incremento di unità sul profilo sistemista anche facendo ricorso all'inquadramento inferiore dell'area dei collaboratori. Al fine di provvedere ad un immediato intervento a supporto delle criticità evidenziate, si propone di far ricorso al reclutamento di due unità per scorrimento della graduatoria costituita sul Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, profilo Sistemista, bandito con DDG 232/23. Si precisa che una delle due unità utilmente collocata nella suddetta graduatoria è già inquadrata all'interno dell'organico nell'area degli operatori. La sua assunzione costerebbe 0,05 P.O., a valere sull'avanzo di 0,20 P.O. del DM n. 795 del 26.06.2023 evidenziato in precedenza. L'altra unità, esterna, per un costo di 0,25 P.O., graverebbe sull'avanzo di 0,25 P.O. delle risorse assunzionali ordinarie richiamato nel periodo precedente.”

Il Direttore Generale informa sugli esiti di alcune procedure concorsuali e delle risorse assunzionali ordinarie e straordinarie residue, richiedendo al Consiglio di Amministrazione l'autorizzazione alle proposte di rimodulazione e attuazione del Piano del fabbisogno di personale, come rappresentate nella relazione istruttoria, evidenziando che detta rimodulazione è ad invarianza di spesa.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore riepiloga le proposte di rimodulazione e attuazione, sulle quali raccoglie la piena condivisione dei presenti.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di approvazione di questo Consesso, resa nella riunione del **30/31.01.2024**, con D.R. n. 404 del 31.01.2024, veniva adottato il *Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2024-2026*, contenente il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)*, il quale reca al proprio interno, tra l'altro, il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*;
- con delibera di questo Consesso del **30/31.01.2024**, veniva dato avvio alla fase attuativa del suddetto *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*, relativamente alla programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL (allegato n. 8 al DPI), proseguita con delibere del **29.04/06.05.2024**, **30.05.2024**, **13.06.2024**, **25/29.07.2024**, **30.09/03.10.2024** e **31.10.2024**;

- giusta delibere di questo Consesso del **25/29.07.2024**, **30.09/03.10.2024** e **31.10.2024**, con DD.RR. n. 3018 del 07.08.2024 e n. 4155 del 15.11.2024, venivano adottate le modifiche e integrazioni al Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 intervenute nel corso del 2024;
- la Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL ha elaborato ulteriori proposte di rimodulazione ed attuazione, come rappresentate nella relazione istruttoria;

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”*;
- il D.M. 26 giugno 2023, n. 795 *“Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024”*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - comparto *Istruzione e Ricerca*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*, relativamente alla programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL;
- le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione in argomento e, da ultimo, quella del 31.10.2024;

PRESO ATTO	degli esiti di alcune procedure concorsuali e delle risorse assunzionali ordinarie e straordinarie residue;
CONSIDERATE	le esigenze rilevate dalle analisi organizzative svolte, alla base delle proposte formulate dall'Amministrazione;
CONDIVISE	le proposte di rimodulazione e attuazione del Piano del fabbisogno di personale, come rappresentate nella relazione istruttoria,

DELIBERA

- di approvare l'assunzione di n. 3 unità mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 794 del 03.08.2023 relativa al concorso pubblico di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - profilo *Informatico applicativi* (bando: D.D.G. n. 231/23), in sostituzione della graduatoria approvata con D.D.G. n. 640 del 15.06.2023, relativa al bando D.D.G. n. 16/23, per una spesa complessiva di 0,55 P.O. a valere sulle risorse del D.M. n. 795 del 26.06.2023;
- di approvare l'incremento di n. 2 unità, a reclutamento esterno, sul profilo M.5 – *Sistemista*, area dei Collaboratori, settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali;
- di approvare l'assunzione di n. 2 unità mediante lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 795 del 03.08.2023 relativa al concorso pubblico, per esami, di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - profilo *Sistemista* (bando: D.D.G. n. 232 del 20.02.2023), per una spesa complessiva di 0,30 P.O., di cui 0,05 a valere sulle risorse del D.M. n. 795 del 26.06.2023 e 0,25 P.O. a valere sul contingente assunzionale ordinario.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI****- MESSA A CONCORSO POSIZIONI RTDB – VARI DIPARTIMENTI**

Il Rettore sottopone all'attenzione dei presenti le proposte di istituzione di posizioni di ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lett. b della Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29.06.2022 - RTDb), nei termini riportati nelle tabelle trasmesse dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, con nota *e-mail* del 22.11.2024, già poste a disposizione dei consiglieri e che si allegano con il n. 2 al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha deliberato di proporre a questo Consesso la messa a concorso delle posizioni di che trattasi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di mettere a concorso le posizioni di ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lett. b della Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29.06.2022 - RTDb), come da tabelle allegate alla presente deliberazione.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **IMPUTAZIONE CHIAMATE PROFESSORI DI SECONDA FASCIA EX ART. 24, COMMA 6 LEGGE N. 240/2010 CDA 31.10.2024**

Il Rettore sottopone all'attenzione dei presenti la proposta del Direttore Generale, di cui alla nota *e-mail* del 20.11.2024, da parte della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, riguardo la possibilità che le chiamate di professori di seconda fascia, ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già approvate da questo Consesso nella riunione del 31.10.2024, gravino sulle risorse (P.O.) assegnate a questa Università dal D.M. n. 1673 del 29.10.2024 “*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*”, per un impegno complessivo di 2,4 P.O. (0,12 P.O. x n. 20 professori di seconda fascia).

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, visto il D.M. n. 1673 del 29.10.2024, relativo al *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*, delibera di imputare le chiamate dei professori di seconda fascia ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, approvate nella seduta del 31.10.2024, sui P.O. del suddetto D.M. n. 1673/2024, per un impegno complessivo di 2,4 P.O. (0,12 P.O. x n. 20 professori di seconda fascia).

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **CHIAMATE PROFESSORI DI SECONDA FASCIA EX ART. 24, COMMA 5 DELLA LEGGE N. 240/2010**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““L’ufficio riferisce che i Consigli di Dipartimento, indicati nella tabella in allegato, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla normativa vigente, ivi compreso il regolamento di Ateneo in materia, hanno deliberato di sottoporre i ricercatori a tempo determinato di Tipo b), nel terzo anno di contratto con scadenza nell’anno 2024 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale di afferenza, alla procedura valutativa ai sensi dell’art. 24 - comma 5 - della Legge 240/2010.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, hanno autorizzato l’avvio delle suddette procedure valutative, ai sensi dell’art. 24 - comma 5 - della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professori di seconda fascia dei ricercatori di Tipo b) riportati nell’allegata tabella.

Con i DD.RR. (pubblicati sul sito ufficiale di questo Ateneo) sono state nominate le Commissioni, proposte dai Consigli dei Dipartimenti interessati, per la valutazione dei predetti ricercatori a tempo determinato di tipo b) per la chiamata nel ruolo di professori di seconda fascia.

Con i successivi DD. RR., sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di valutazione, trasmessi per opportuna conoscenza ai dipartimenti di afferenza e, in base agli esiti degli stessi, i ricercatori a tempo determinato di tipo b), riportati nell’allegata tabella, sono stati valutati positivamente per la chiamata a professori universitari di seconda fascia.””

La tabella riepilogativa delle proposte di chiamata in questione, predisposta dall’Ufficio istruttore e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l’allegato n. 3A al presente verbale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alle chiamate in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ricordando che, stanti le date di scadenza dei contratti di RTDb, le nomine quali professori di seconda fascia vi faranno seguito senza soluzione di continuità.

Risulta accertata la copertura finanziaria delle chiamate in questione, giusta nota e-mail del 02.12.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con proprie delibere, i Consigli dei Dipartimenti interessati disponevano l'avvio delle procedure valutative, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di seconda fascia dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto, con scadenza nell'anno 2024 ed in possesso dell'Abilitazione Scientifico Nazionale nel settore concorsuale di afferenza;
- con apposite delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, veniva autorizzato l'avvio di dette procedure valutative;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, con DD.RR. sono stati approvati gli atti delle procedure di valutazione in questione con l'indicazione dei ricercatori interessati quali candidati qualificati alla chiamata a professore di seconda fascia;

VISTI

- l'art. 24, comma 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di*

personale accademico e reclutamento, [...]”; ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

- l’art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l’altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell’introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022 “*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022*”;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024 “*Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240*”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l’art. 8 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.05.2023, nel senso “*di autorizzare l’impegno di n. 7,8 P.O. a valere sui P.O. 2022 (D.M. n. 1106 del 24.09.2022) per l’eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 39 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell’anno 2024 (0,20 P.O. per n. 39 RTD-b)*”, tra cui i ricercatori in questione;

VISTA

la tabella riepilogativa delle proposte di chiamata in questione, predisposta dall’Ufficio istruttore;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;

STANTI le scadenze dei contratti di RTDb in parola, cui farà seguito, senza soluzione di continuità, la nomina quali professori di seconda fascia;

ACCERTATA la copertura finanziaria delle chiamate in questione, giusta nota *e-mail* del 02.12.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare le chiamate dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), di cui alla tabella allegata alla presente deliberazione, a professori universitari di seconda fascia, presso i Dipartimenti e con decorrenza delle relative nomine *ivi* indicati;
- di far gravare l'impegno di 0,2 P.O, per le suddette chiamate, sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 02.05.2023;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 9.155,63 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/25117.

Il costo dell'intera retribuzione per l'annualità 2025 verrà ricompreso tra le previsioni di *budget* del medesimo articolo in sede di predisposizione del Bilancio unico di previsione triennale 2025-2027 ed il relativo accantonamento verrà iscritto in bilancio successivamente all'approvazione da parte degli Organi di Governo.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT. ANDREA IGOREN GUARICCI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“L’ufficio riferisce che il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo Ateneo, nella seduta del 18.07.2024, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla normativa vigente, ivi compreso il regolamento di Ateneo in materia, ha deliberato di sottoporre il Dott. GUARICCI Andrea Igoren, quale ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto con scadenza il giorno 06.03.2025 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-07 - Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio e per il settore scientifico disciplinare MEDS-07/B - Malattie dell'apparato cardiovascolare, alla procedura valutativa ai sensi dell’art. 24 - comma 5-bis della Legge 240/2010.

Il Senato Accademico nella seduta del 24.09.2024 ha espresso parere favorevole in merito all’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 - comma 5-bis della Legge n. 240/2010, del Dott. GUARICCI Andrea Igoren.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.09.2024 ha approvato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 - comma 5-bis della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di seconda fascia del Dott. GUARICCI Andrea Igoren.

Con D.R. n. 3865 del 25.10.2024, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo, è stata nominata la Commissione, proposta dal Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, per la valutazione del Dott. GUARICCI Andrea Igoren, ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di seconda fascia.

Con D.R. n. 4210 del 20.11.2024 (trasmesso per opportuna conoscenza, al dipartimento di afferenza) sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione e, in base agli esiti, il Dott. GUARICCI Andrea Igoren (matr. XXXX), è stato valutato positivamente per la chiamata nel ruolo di professore universitario di seconda fascia.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8 del *Regolamento* di Ateneo *per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 05.12.2024.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 18.07.2024, il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina richiedeva l'anticipazione dell'inquadramento nel ruolo di professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 5bis della Legge n. 240/2010, del dott. Andrea Igoren GUARICCI, ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto (con scadenza il giorno 06.03.2025) ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-07 – *Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio* e per il settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B – *Malattie dell'apparato cardiovascolare*;
- con delibere del Senato Accademico del 24.09.2024 e del Consiglio di Amministrazione del **30.09/03.10.2024** (p.15a OdG), veniva autorizzato l'avvio della procedura valutativa *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, con D.R. n. 4210 del 20.11.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione con l'indicazione del dott. Andrea Igoren GUARICCI quale

candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia;

VISTI

- l'art. 24, commi 5 e comma 5 bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"; ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;*
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l'altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell'introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;
- il D.M. n. 1560 del 01.12.2023 *"Contingente assunzionale delle Università per l'anno 2023"*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del **28.03/05.04.2024**, con cui è stato autorizzato *"l'impegno di 17,2 P.O. a valere sui P.O. anno 2023 (D.M. n. 1560 del 01.12.2023), per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 86 ricercatori a tempo determinato di tipo b) il cui contratto è in scadenza nell'anno 2025 (0,20 P.O. per n. 86 RTDb)"*, tra cui il dott. Andrea Igoren GUARICCI;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 05.12.2024,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Andrea Igoren GUARICCI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B – *Malattie dell'apparato cardiovascolare*, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con decorrenza della relativa nomina dal 05.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,2 P.O, per la suddetta chiamata, sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del **28.03/05.04.2024**;
- di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- PROF.SSA SILVIA MEI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di I e II fascia:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 4214 del 20.11.2024 sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della legge n. 240/2010, per il gruppo scientifico disciplinare 10/PEMM-01 – Arti performative, musicali, cinematografiche e mediali ed il settore scientifico-disciplinare PEMM-01/A - Discipline dello Spettacolo presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica di questa Università, bandita con D.R. n. 2803 del 22.07.2024 pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. 61 del 30.07.2024.

In base agli esiti della selezione la prof.ssa MEI Silvia è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica di questo Ateneo, nella seduta del 21.11.2024, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla normativa vigente, ivi compreso il regolamento di Ateneo in materia, ha deliberato di proporre la chiamata della Prof.ssa MEI Silvia quale professore universitario di seconda fascia per il gruppo scientifico disciplinare 10/PEMM-01 – Arti performative, musicali, cinematografiche e mediali e per il settore scientifico disciplinare PEMM-01/A Discipline dello Spettacolo.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 07.01.2025.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2024, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2803 del 22.07.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 10/PEMM-01 – *Arti performative, musicali, cinematografiche e medial* ed il settore scientifico-disciplinare PEMM-01/A – *Discipline dello Spettacolo* (ex L-ART/05), secondo le procedure di cui all'art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, con imputazione sui P.O. di cui al D.M. n. 795 del 26.06.2023, "*Piano straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024*" (rif. delibera CdA 30.05.2024 p. 5imput-asseg. OdG);
- con D.R. n. 4214 del 20.11.2024, sono stati approvati gli atti della procedura di selezione ed indicata la prof.ssa Silvia MEI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di I e II fascia, con delibera del 21.11.2024, il Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica ha proposto la chiamata della prof.ssa Silvia MEI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD PEMM-01/A – *Discipline dello Spettacolo*;

VISTI

- l'art. 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 795 del 26.06.2023, *“Piano straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 07.01.2025,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della prof.ssa Silvia MEI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD PEMM-01/A – *Discipline dello Spettacolo*, presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, con decorrenza della relativa nomina dal 07.01.2025;
- di far gravare l'impegno di 0,7 Punti Organico sui P.O. di cui al D.M. n. 795 del 26.06.2023, *“Piano straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024”*, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30.05.2024;
- di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **CHIAMATE PROFESSORI DI SECONDA FASCIA EX ART. 24, COMMA 6 DELLA LEGGE N. 240/2010**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di I e II fascia:

““L’ufficio riferisce che con Decreti Rettorali sono state indette le procedure valutative per la chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010.

Con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure valutative ed indicati i candidati vincitori alla chiamata nel ruolo di professori universitari di seconda fascia, come riportato nella tabella in allegato.

I Consigli dei Dipartimenti di questo Ateneo, nelle rispettive sedute, preso atto dei predetti DD.RR., nella composizione e con la maggioranza prevista dalla normativa vigente, ivi compreso il regolamento di Ateneo in materia, hanno proposto la chiamata dei candidati selezionati quali professori universitari di seconda fascia, nei settori scientifico-disciplinari e nei gruppi scientifico-disciplinari indicati in tabella allegata.””

La tabella riepilogativa delle proposte di chiamata in questione, predisposta dall’Ufficio istruttore e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l’allegato n. 3B al presente verbale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alle chiamate in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Il Rettore propone, inoltre, che le chiamate *de quibus* decorrano dal 05.12.2024 e vengano imputate in parte sui P.O. del D.M. n. 1673 del 29.10.2024, “*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*” - ossia fino a concorrenza della dotazione di P.O. assegnata a questa Università su detto D.M., al netto delle imputazioni già deliberate *sub* p. 4a OdG – e per la rimanente parte sui P.O. di Ateneo.

Risulta accertata la copertura finanziaria delle chiamate in questione, giusta nota *e-mail* del 02.12.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere del Consiglio di Amministrazione, venivano messi a concorso, con Decreti Rettorali, posti di professore universitario di seconda fascia, secondo le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con successivi DD.RR., sono stati approvati gli atti di dette procedure di valutazione ed indicati i candidati vincitori qualificati alle relative chiamate;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di I e II fascia, con proprie delibere, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno proposto le chiamate dei candidati vincitori a professore universitario di seconda fascia;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;

- il D.M. n. 1673 del 29.10.2024, *“Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l’art. 7 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;

VISTA

la tabella riepilogativa delle proposte di chiamata in questione, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di I e II fascia;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine:

- alla imputazione di parte delle suddette chiamate sui P.O. del citato D.M. n. 1673/2024;
- alla decorrenza delle chiamate di cui trattasi dal 05.12.2024;

ACCERTATA

la copertura finanziaria delle chiamate *de quibus*, giusta nota e-mail del 02.12.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare le chiamate a professore universitario di seconda fascia, di cui alla tabella allegata alla presente deliberazione, presso i Dipartimenti *ivi* indicati, con decorrenza della relativa nomina dal 05.12.2024;
- di far gravare l’impegno di Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo e sui P.O. di cui al D.M. n. 1673 del 29.10.2024;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:

- per € 1.085,89 sull'art.101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/25094.

Il costo dell'intera retribuzione per l'annualità 2025 verrà ricompreso tra le previsioni di *budget* del medesimo articolo in sede di predisposizione del Bilancio unico di previsione triennale 2025-2027 ed il relativo accantonamento verrà iscritto in bilancio successivamente all'approvazione da parte degli Organi di Governo.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **N. 3 RICERCATORI AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. B DELLA LEGGE N. 240/2010 A VALERE SUL D.M. N. 795/2023 "PIANO STRAORDINARIO RECLUTAMENTO PERSONALE UNIVERSITARIO 2024"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“In data 30/05/2024 e 27/06/2024, questo Consesso ha autorizzato l'indizione delle procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24 – comma 3 - b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per i Dipartimenti interessati, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi a valere sul piano straordinario del D.M. 795/2023.

Con i DD.RR. sono state indette le procedure di selezione per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo B, con regime di impegno a tempo pieno - e, con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di selezione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo B, ai sensi dell'art. 24, co. 3 – lett. B), della Legge n. 240/2010, come riportati nella tabella allegata.

L'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 38.986,51 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 15.074,84, per un importo complessivo pari a € 54.061,35. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 162.184,05 (D.P.C.M. 23/07/2024).

Inoltre, il D.L. 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 106 (in G.U. 30/07/2024, n. 177), all'articolo 15, comma 1-quinquies, ha previsto che *“Le risorse di cui all'articolo 1, comma 297, lettera a), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, già assegnate alle università con i decreti del Ministro dell'università e della ricerca n. 445 del 6 maggio 2022 e n. 795 del 26 giugno 2023 e non utilizzate dalle stesse università per il reclutamento del personale docente e non docente ((entro i termini, rispettivamente, del 31 dicembre 2026 e del 31 dicembre 2027)), possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri stipendiali del personale docente ((e non docente)) [...].”*

Da ultimo, si ritiene necessario ricordare **la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022**, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all'articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernente le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L'inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undecies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo*

momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall'entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell'ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l'intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di "anticipo", ove l'Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies).”

La tabella riepilogativa delle chiamate in questione, già posta a disposizione dei consiglieri, viene allegata con il n. 4 al presente verbale.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che le chiamate in parola decorrano dal 03.03.2025, in analogia – trattandosi di nuovi strutturati - al principio sotteso alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017 (decorrenza prese di servizio professori non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo il 1° marzo e 1° ottobre).

Risulta accertata la copertura finanziaria delle chiamate *de quibus* (prima annualità), giusta nota *e-mail* del 29.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere di questo Consesso del 30.05.2024 e 27.06.2024, di messa a concorso di posizioni di professore/ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), venivano bandite, con Decreti Rettorali, tra l'altro, le procedure di selezione per il reclutamento di RTDb, con regime di impegno a tempo pieno, a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 795/2023 "*Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024*";
- giusta Decreti Rettorali di approvazione atti, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno proposto, con apposite delibere, la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo b), mediante stipula dei contratti di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, come riepilogato nella tabella allegata alla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento, tra l'altro, di ricercatori di tipo b);
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria;
- il D.M. 26 giugno 2023, n. 795 "*Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024*";
- l'art. 15, comma 1-quinquies del Decreto Legge 31 maggio 2024, n. 71 "*Disposizioni urgenti in materia [...] di università e ricerca*", convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024, n. 106;

- il D.M. 02.05.2024, n. 639 “*Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari*”;
- il D.P.C.M. del 23.07.2024 “*Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

PRESO ATTO

che l’importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è pari a € 54.061,35 e il costo triennale complessivo ammonta a € 162.184,05 (D.P.C.M. 23.07.2024);

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate in parola dal 03.03.2025, in analogia – trattandosi di nuovi strutturati - al principio sotteso alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017 (decorrenza prese di servizio professori non appartenenti ai ruoli dell’Ateneo il 1° marzo e 1° ottobre);

ACCERTATA

la copertura finanziaria delle chiamate *de quibus* (prima annualità), giusta nota *e-mail* del 29.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare le chiamate e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, riportate nella tabella allegata alla presente deliberazione, presso i Dipartimenti *ivi* indicati, con decorrenza dal 03.03.2025;
- di far gravare le suddette assunzioni sui fondi del D.M. n. 795/2023 “*Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024*”;
- di far gravare la relativa spesa (prima annualità) come di seguito indicato:
 - o dott. Borrelli Giorgio
 - per € 38.986,51 sull’art. 101020101 “*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*” – acc. n. 2024/24990;

- per € 3.313,85 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24991;
- per € 11.760,99 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24992;
- dott.ssa Calvano Gabriella:
 - per € 38.986,51 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24994;
 - per € 3.313,85 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24995;
 - per € 11.760,99 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24996;
- dott.ssa Falini Antonella:
 - per € 38.986,51 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24997;
 - per € 3.313,85 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24998;
 - per € 11.760,99 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/24999.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**– **DOTT. SALVATORE DI STEFANO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“in data 30/09/2024 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 – comma 3 - a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – Settore scientifico-disciplinare (SSD) MATH-04/A: Fisica matematica (ex MAT/07), per il Gruppo scientifico-disciplinare (GSD) 01/MATH-04: FISICA MATEMATICA, presso il Dipartimento di Matematica, con copertura finanziaria garantita dai fondi a valere sul progetto PNRR di Partenariato Esteso “National Quantum Science and Technology Institute_NQSTI” – PE00000023 – CUP: H93C22000670006 (per euro 64.482,21 – n. 15 mensilità) – e sulla Convenzione per la realizzazione del progetto di ricerca “Multiscale Methods and Quantum Machine Learning”, tra il Politecnico di Bari - DICATECh e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Matematica (per euro 90.274,12 – n. 21 mensilità), di cui è Referente del progetto per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la Prof.ssa Marilena Ligabò.

Il medesimo Consesso ha precisato, inoltre, che *la predetta procedura di reclutamento dovrà concludersi con la relativa presa di servizio entro il 02/12/2024;*

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3754 del 17/10/2024 e, con D.R. n. 4301 del 27/11/2024, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Salvatore DI STEFANO;

con nota prot. n. 305194 del 28/11/2024, è pervenuto il D.D. n. 45 del 28/11/2024, con cui la Direttrice del Dipartimento di Matematica *VISTO il D.R. n. 4301 del 27/11/2024 con cui sono stati approvati gli atti della succitata selezione pubblica e della graduatoria di merito ed è stato dichiarato vincitore, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per la stipula del contratto, il Dott. DI STEFANO Salvatore [...] TENUTO CONTO che la prossima seduta del Consiglio di Dipartimento è stata programmata in data 03/12/2024 e CONSIDERATA l'impossibilità di formulare una proposta motivata in ordine alla chiamata del candidato dichiarato vincitore in un Consiglio di Dipartimento, per l'urgenza dovuta alle motivazioni sopra esposte, ha proposto la chiamata del Dott. DI STEFANO Salvatore dichiarato vincitore, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per la stipula del contratto, la cui presa di servizio dovrà perfezionarsi entro il 02/12/2024.*”

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la chiamata in questione decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata *de qua*, giusta nota *e-mail* del 02.12.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza (relativamente alla quota a valere sui fondi del progetto PNRR).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di questo Consesso del **30.09/03.10.2024**, di messa a concorso, veniva bandita, con D.R. n. 3754 del 17.10.2024, la procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare MATH-04/A – *Fisica Matematica* – gruppo scientifico disciplinare 01/MATH-04 – *Fisica Matematica*, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Matematica, con copertura finanziaria a valere sui fondi del progetto PNRR - Partenariato Esteso "*National Quantum Science and Technology Institute_NQSTI*" (per € 64.482,21 – n. 15 mensilità) e sulla Convenzione UniBa-Politecnico di Bari DICATECh per la realizzazione del progetto di ricerca "*Multiscale Methods and Quantum Machine Learning*" (per € 90.274,12 – n. 21 mensilità);
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, giusta D.R. 4301 del 27.11.2024, di approvazione atti, con D.D. n. 45 del 28.11.2024, della Direttrice del Dipartimento di Matematica, è stata proposta la chiamata del dott. Salvatore DI STEFANO come ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi

dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il SSD MATH-04/A – *Fisica Matematica*;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento [...]”* ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento, tra l'altro, di ricercatori di tipo a);
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria;
- i DD.PP.CC.MM. 08.01.2024 e 23.07.2024 di adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, rispettivamente a decorrere dal 1° gennaio 2023 e dal 1° gennaio 2024;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del **30.09/03.10.2024**, di indizione della procedura concorsuale di che trattasi, con la precisazione che *“dovrà concludersi con la relativa presa di servizio entro il 02.12.2024”*, per le motivazioni *ivi* espresse;
- la Convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari (DICATECh), per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *“Mathematical Modelling of Multiscale Models and Data Modelling*

Approaches” ed in particolare gli artt. 3 “*Risorse finanziarie*” e 4 “*Erogazione del finanziamento e relative garanzie*”;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata in parola dal 02.12.2024, in conformità alla suddetta delibera consiliare;

ACCERTATA la copertura finanziaria per la chiamata *de qua*, giusta nota *e-mail* del 02.12.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza (relativamente alla quota a valere sui fondi del progetto PNRR),

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Salvatore DI STEFANO, quale ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il SSD MATH-04/A – *Fisica Matematica*, presso il Dipartimento di Matematica, con decorrenza dal 02.12.2024;
- di far gravare la suddetta assunzione, per € 64.482,21, sui fondi del progetto PNRR - Partenariato Esteso “*National Quantum Science and Technology Institute_NQSTI*” – PE00000023 – CUP H93C22000670006 e, per € 90.274,12, sulla Convenzione sottoscritta con il Politecnico di Bari per la realizzazione del progetto di ricerca “*Multiscale Methods and Quantum Machine Learning*”;
- di far gravare la spesa, relativamente al progetto PNRR - Partenariato Esteso “*National Quantum Science and Technology Institute_NQSTI*” come di seguito indicato:
 - per € 64.482,21, sull’art. 101020101 “*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*” – UPB “*PNRR NQSTI*” – acc. n. 2024/25113.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO
DI TIPO A)**

- DOTT.SSA VITA SANTA BARLETTA
- DOTT. LUCIO NICOLA COLIZZI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

““la dott.ssa Vita Santa BARLETTA e il dott COLIZZI Lucio Nicola hanno stipulato con questa Università un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, come di seguito riportato:

- BARLETTA Vita Santa: contratto stipulato in data 05/01/2022, con decorrenza dal 05/01/2022 al 04/01/2025 – in regime di tempo pieno – S.S.D. ING-INF/05: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI – s.c. 09/H1: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI - Dipartimento di Informatica (Bando di selezione D.R. n. 3534 del 22/10/2021 – Decreto approvazione atti D.R. n. 4707 del 22/12/2021);
- COLIZZI Lucio Nicola: contratto stipulato in data 05/01/2022, con decorrenza dal 05/01/2022 al 04/01/2025 – in regime di tempo pieno – S.S.D. ING-INF/05: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI – s.c. 09/H1: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI - Dipartimento di Informatica (Bando di selezione D.R. n. 3532 del 22/10/2021 – Decreto approvazione atti D.R. n. 4630 del 20/12/2021);

con note prott. n. 279493 del 24/10/2024 e n. 288646 del 05/11/2024, sono pervenuti, tra l’altro, gli estratti dal verbale – sedute del 25/07/2024 e del 18/10/2024 - del Consiglio del Dipartimento di Informatica, con cui il Direttore ha comunicato *che, con nota prot. n. 204644 del 22.072024, il prof. Danilo Caivano, Responsabile scientifico del Progetto dal titolo "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese", coordinato dall'Università del Salento, ha manifestato la disponibilità a finanziare, a valere sul predetto progetto, la proroga per ulteriori 24 mesi dei contratti a tempo determinato della dott.ssa Vita Santa Barletta (settore concorsuale 09/H1 settore scientifico disciplinare ING-INF/05) e del dott. Lucio Nicola Colizzi (settore concorsuale 09/H1 settore scientifico disciplinare ING-INF/05), entrambi in servizio presso il Dipartimento di Informatica. [...] A tal fine, con l’obiettivo di valorizzare il capitale umano che ha maturato esperienze e competenze spendibili sull’iniziativa, tenuto conto degli specifici temi di ricerca affrontati e del percorso complessivamente svolto, anche con riferimento alle attività di terza missione, il prof. Caivano chiede al Consiglio di esprimere parere favorevole alla proroga per ulteriori 24 mesi dei contratti a tempo determinato della dott.ssa Vita Santa Barletta (settore concorsuale 09/H1 settore scientifico disciplinare ING-INF/05) e del dott. Lucio Nicola Colizzi (settore concorsuale 09/H1 settore scientifico disciplinare ING-INF/05).*

Inoltre, il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha evidenziato che i dott.ri BARLETTA E COLIZZI hanno inviato il consenso alla proroga biennale del loro contratto da RTDa e le relazioni relative alle attività di ricerca e didattica da loro svolte - e che il prof. Danilo Caivano ha inviato il progetto di ricerca e il Piano finanziario, con l’indicazione della pagina del progetto/piano finanziario in cui è esplicitamente prevista la possibilità di

attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili [...].

Pertanto, il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha approvato, tra l'altro:

- *Le relazioni tecniche della dott.ssa Barletta e del dott. Colizzi;*
- *La proposta di finanziare le suddette proroghe a valere sul progetto "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese";*
- *La proposta di proroga, con regime a tempo pieno, dei contratti della dott.ssa Barletta e del dott. Colizzi avanzata dal prof. Caivano.*

Si ricorda che l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A – **a tempo pieno** - è quantificato in € **108.122,68 (54.061,35 x 2)**, totale costo Amministrazione, di cui € 77.973,02 (38.986,51 x 2) totale annuo lordo ed € 30.149,68 (15.074,84 x 2) totale oneri c/amm.ne **(D.P.C.M. 23/07/2024)**.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che *i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.*

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali, imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (**proroga contratto ricercatore di tipo A**), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato. **Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la**

possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.

Con nota prot. n. 130479 del 22/05/2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere, sulla proposta di finanziamento per la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, dei dott.ri BARLETTA Vita Santa e COLIZZI Lucio Nicola, a valere sui fondi del Progetto "Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese – Sistema Universitario Pugliese, giusta accantonamenti n. 2024/8300 e 2024/8301, a valere sulla UPB Open Apulian University_Patti – CUP F61B23000370006, ai fini della "sterilizzazione" della spesa delle suddette proroghe dei ricercatore a tempo determinato, nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 49/2012 e della nota MIUR 5/4/2013 prot. n. 8312.

A tale riguardo, nella predetta nota la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha rappresentato che:

- *l'Università degli studi di Bari ha manifestato l'interesse a partecipare alla proposta progettuale dal titolo "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese", presentato dall'Università del Salento nel ruolo di Capofila del partenariato composto dalle 5 Università Pugliesi, giusta DR n. 3266 del 15 settembre 2022;*
- *La proposta è volta a promuovere l'offerta formativa di corsi universitari pugliesi finalizzati alla formazione delle professionalità, anche a carattere innovativo, necessarie allo sviluppo delle potenzialità e della competitività dei settori e delle filiere in cui sussiste mancata corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro, con particolare riferimento alle discipline STEM [...] il ruolo dell'Università di Bari si focalizzerà sulla implementazione di una piattaforma e-learning a servizio di tutte le Università per l'erogazione dei corsi di studio e formazione previsti dal progetto [...];*
- *Il progetto della durata di 42 mesi a far data del 01/12/2022 prevede un costo totale pari a euro 112.725.014 di cui la quota di competenza dell'Università di Bari è pari a euro 27.525.000,00 [...];*
- *Si prevede il rinnovo di n. 5 contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo A per 24 mesi cadauno ... e in particolare ai seguenti ricercatori, impegnati in attività coerenti con la realizzazione del progetto*

tra cui risultano:

- **Dott. Lucio Nicola Colizzi** – settore concorsuale 09/H1 – settore scientifico disciplinare ING/INF/05 – Dipartimento di Informatica;
- **Dott. Vita Santa Barletta** - settore concorsuale 09/H1 – settore scientifico disciplinare ING/INF/05 – Dipartimento di Informatica

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 30/05/2024, sulla base di quanto illustrato nella relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ricevuta con nota PEC in data 22.05.2024 prot. 130479 III/13 e dalla documentazione allegata, sentita la dott.ssa Adriana Agrimi ha espresso parere favorevole in merito alla spesa in argomento trattandosi di "spesa sterilizzata o neutra" poiché il relativo costo è a totale carico del progetto (Progetto "Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese").

Inoltre, con nota prot. n. 290250 del 07/11/2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha trasmesso "con riferimento alla Nota Prot. n. 130479-III/13 del 22/05/2024 inerente alla richiesta di parere al Collegio dei Revisori dei

Conti sulla sterilizzazione della spesa, ed in particolare alla richiesta di proroga di n. 5 ricercatori a tempo determinato di tipo A" ... l'adeguamento dei costi per le figure professionali richieste, tra cui risultano, tra l'altro:

<i>Ricercatore a tempo determinato</i> Lucio Nicola Colizzi – Dipartimento di Informatica	<i>tipo A - proroga</i>	<i>54.061,35 €</i>	<i>24 mesi</i>	<i>108.122,70 €</i>
<i>Ricercatore a tempo determinato</i> Vita Santa Barletta – Dipartimento di Informatica	<i>tipo A - proroga</i>	<i>54.061,35 €</i>	<i>24 mesi</i>	<i>108.122,70 €</i>

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto, con verbale del 18/10/2024, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa BARLETTA Vita Santa e dal dott. COLIZZI Lucio Nicola, con quanto stabilito nei contratti.””

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alle proroghe in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, doversi subordinare la sottoscrizione dei contratti di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Risulta accertata la copertura finanziaria delle proroghe in parola, giusta nota *e-mail* del 18.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibere del 25.07.2024 e 18.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha proposto la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, stipulati con la dott.ssa Vita Santa BARLETTA e con il dott. Lucio Nicola COLIZZI, con copertura finanziaria a valere sui fondi del progetto "*Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese – Sistema Universitario Pugliese*" (Avviso "Patti territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese) - CUP F61B23000370006;
- con la medesima delibera del 18.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha proposto, ai fini delle proroghe, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità delle attività svolte dai suddetti ricercatori con quanto stabilito nei contratti, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- con nota, prot. n. 130479 del 22.05.2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che le proroghe di che trattasi possano essere finanziate nell'ambito dei fondi del succitato progetto, anche ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa dei posti di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per il reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;
- il D.P.C.M. 23.07.2024 "*Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024 (GU Serie Generale n. 200 del 27-08-2024)*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";
- la delibera del Collegio dei Revisori dei Conti, resa nella riunione del 20.11.2023, recante talune indicazioni con riferimento alla copertura finanziaria a valere su progetti di ricerca con Enti pubblici o privati ai fini dell'attivazione/proroga di contratti di RTDa;

VISTA

in ossequio alle suddette indicazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, la relazione tecnica sul progetto finanziatore, a firma della Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, di cui alla nota, prot. n. 130479 del 22.05.2024;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 30.05.2024;

- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;
- PRESO ATTO che l'importo per finanziare la proroga di un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), in regime di impegno a tempo pieno, è di € 108.122,68 (€ 54.061,35 x 2), totale costo Amministrazione (D.P.C.M. del 23.07.2024);
- ACCERTATA la copertura finanziaria delle proroghe in parola, giusta nota *e-mail* del 18.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;
- CONSIDERATO di dover subordinare la sottoscrizione dei contratti di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita,

DELIBERA

- di approvare la proroga per due anni dei contratti di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quali ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, stipulati con la dott.ssa Vita Santa BARLETTA e con il dott. Lucio Nicola COLIZZI, presso il Dipartimento di Informatica;
- di subordinare la sottoscrizione dei suddetti contratti di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
- di far gravare la relativa spesa sui fondi del "*Progetto Open Apulian University_PATTI*" come di seguito indicato:
 - o dott.ssa Vita Santa BARLETTA
 - per € 77.973,02 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/26080;
 - per € 6.627,70 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*", subacc. n. 2024/26085;
 - per € 23.521,96 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/26087;
 - o dott. Lucio Nicola COLIZZI
 - per € 77.973,02 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/26083;
 - per € 6.627,70 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*", subacc. n. 2024/26086;

- per € 23.521,96 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/26088;
- di autorizzare, fin d'ora, la Direzione Risorse Umane e la Direzione Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**- DOTT. IVAN MANGIULLI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“in data 30/12/2021, il dott. Ivan MANGIULLI ha stipulato con questa Università un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, dal 31/12/2021 al 30/12/2024, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, in regime di impegno a tempo pieno, per il S.S.D. PSIC-01/A - PSICOLOGIA GENERALE (ex M-PSI/01) – G.S.D. 11/PSIC-01 - PSICOLOGIA GENERALE, NEUROPSICOLOGIA E NEUROSCIENZE COGNITIVE, PSICOMETRIA, presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con fondi a valere sul D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 (Bando di selezione D.R. n. 3516 del 21/10/2021 – Decreto approvazione atti D.R. n. 4454 del 16/12/2021);

con nota prot. n. 282831 del 28/10/2024, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione – seduta del 26/09/2024, con cui *La Presidente, auspicando la prosecuzione della collaborazione del dott. Mangiulli per far fronte ad esigenze di ricerca, richiama la nota del 22.07.2024 a firma del prof. Caivano con la quale è stata manifestata l’opportunità della proroga del contratto con il dott. Mangiulli per l’attuazione del progetto “Patto Territoriale per l’alta formazione delle imprese -Sistema Universitario Pugliese” di cui il prof. Caivano è responsabile per UniBa.*

Il progetto, in partnership con Università di Foggia, Politecnico di Bari e Università LUM “Giuseppe De Gennaro” ha un approccio transdisciplinare, volto al rafforzamento della Regione Puglia come piattaforma ICT e delle Università quali catalizzatori e promotrici di processi di digital tranformation e di sviluppo di nuove soluzioni per le esigenze delle imprese.

Il prof. Caivano dichiara la disponibilità al finanziamento di due annualità sui fondi del progetto “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”.

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento *valutata positivamente l’adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dal dott. Ivan Mangiulli ... e acquisita la nota con cui il dott. Ivan Mangiulli manifesta il consenso alla proroga di 2 anni del suo contratto [...]* ha approvato:

- *la proposta proroga per n. 2 anni del contratto di Ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell’art.24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, del dott. Ivan Mangiulli - SSD M-PSI/01;*
- *di imputare la spesa sui fondi del progetto “Patto Territoriale per l’alta formazione delle imprese -Sistema Universitario Pugliese”, CUP F61B23000370006- UPB Open Apulian University _Patti, di cui è responsabile il prof. Danilo Caivano.*

Si ricorda che l’importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A – **a tempo pieno** - è quantificato in €

108.122,68 (54.061,35 x 2) totale costo Amministrazione, di cui **€ 77.973,02 (38.986,51 x 2)** totale annuo lordo (**D.P.C.M. 23/07/2024**).

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che *i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.*

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali, imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (**proroga contratto ricercatore di tipo A**), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato. **Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.**

Con nota prot. n. 130479 del 22/05/2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere, sulla proposta di finanziamento per la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, del dott. Ivan MANGIULLI, a valere sui fondi del Progetto "Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese – Sistema Universitario Pugliese, giusta accantonamenti n. 2024/8300 e 2024/8301, a valere sulla UPB Open

Apulian University_Patti – CUP F61B23000370006, ai fini della “sterilizzazione” della spesa della suddetta proroga del ricercatore a tempo determinato, nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 49/2012 e della nota MIUR 5/4/2013 prot. n. 8312.

A tale riguardo, nella predetta nota la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha rappresentato che:

- *l’Università degli studi di Bari ha manifestato l’interesse a partecipare alla proposta progettuale dal titolo “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”, presentato dall’Università del Salento nel ruolo di Capofila del partenariato composto dalle 5 Università Pugliesi, giusta DR n. 3266 del 15 settembre 2022;*
- *La proposta è volta a promuovere l’offerta formativa di corsi universitari pugliesi finalizzati alla formazione delle professionalità, anche a carattere innovativo, necessarie allo sviluppo delle potenzialità e della competitività dei settori e delle filiere in cui sussiste mancata corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro, con particolare riferimento alle discipline STEM [...] il ruolo dell’Università di Bari si focalizzerà sulla implementazione di una piattaforma e-learning a servizio di tutte le Università per l’erogazione dei corsi di studio e formazione previsti dal progetto [...];*
- *Il progetto della durata di 42 mesi a far data del 01/12/2022 prevede un costo totale pari a euro 112.725.014 di cui la quota di competenza dell’Università di Bari è pari a euro 27.525.000,00 [...];*
- *Si prevede il rinnovo di n. 5 contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo A per 24 mesi cadauno ... e in particolare ai seguenti ricercatori, impegnati in attività coerenti con la realizzazione del progetto*

tra cui risulta:

- **Dott. Ivan Mangiulli** – settore concorsuale 11/E1 – settore scientifico disciplinare M-PSI/01 – Dipartimento FORPSICOM;

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 30/05/2024, sulla base di quanto illustrato nella relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ricevuta con nota PEC in data 22.05.2024 prot. 130479 III/13 e dalla documentazione allegata, sentita la dott.ssa Adriana Agrimi ha espresso parere favorevole in merito alla spesa in argomento trattandosi di “spesa sterilizzata o neutra” poiché il relativo costo è a totale carico del progetto (Progetto “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”).

Inoltre, con nota prot. n. 290250 del 07/11/2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha trasmesso “con riferimento alla Nota Prot. n. 130479-III/13 del 22/05/2024 inerente alla richiesta di parere al Collegio dei Revisori dei Conti sulla sterilizzazione della spesa, ed in particolare alla richiesta di proroga di n. 5 ricercatori a tempo determinato di tipo A” ... l’adeguamento dei costi per le figure professionali richieste, tra cui risulta, tra l’altro:

<i>Ricercatore a tempo determinato</i>	<i>tipo A - proroga</i>	<i>54.061,35 €</i>	<i>24 mesi</i>	<i>108.122,70 €</i>
Ivan Mangiulli – Dipartimento FORPSICOM				

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto, con verbale del 26/09/2024, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell’attività svolta dal dott. MANGIULLI Ivan, con quanto stabilito nel contratto.””

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alla proroga in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, doversi subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Risulta accertata la copertura finanziaria della proroga in questione, giusta nota e-mail del 27.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 26.09.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con il dott. Ivan MANGIULLI (termine contratto 30.12.2024), con copertura a valere sui fondi del progetto "*Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese – Sistema Universitario Pugliese*" (Avviso "Patti territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese) - CUP F61B23000370006;
- con la medesima delibera, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione ha

proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. Ivan MANGIULLI con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

- con nota, prot. n. 130479 del 22.05.2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito dei fondi del succitato progetto, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]";
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per il reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "sterilizzazione" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;
- il D.P.C.M. 23.07.2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere

dal 1° gennaio 2024 (GU Serie Generale n. 200 del 27-08-2024)”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ed in particolare l'art. 3 “Tipologie contrattuali, durata e proroga”;
- la delibera del Collegio dei Revisori dei Conti, resa nella riunione del 20.11.2023, recante talune indicazioni con riferimento alla copertura finanziaria a valere su progetti di ricerca con Enti pubblici o privati ai fini dell'attivazione/proroga di contratti di RTDa;

VISTA

in ossequio alle suddette indicazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, la relazione tecnica sul progetto finanziatore, a firma della Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, di cui alla nota, prot. n. 130479 del 22.05.2024;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 30.05.2024;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;

PRESO ATTO

che l'importo per finanziare la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), in regime di impegno a tempo pieno, è di € 108.122,68 (€ 54.061,35 x 2), totale costo Amministrazione (D.P.C.M. del 23.07.2024);

ACCERTATA

la copertura finanziaria della proroga in questione, giusta nota e-mail del 27.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONSIDERATO

di dover subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in parola alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita,

DELIBERA

- di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24,

- comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, stipulato con il dott. Ivan MANGIULLI, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
 - di far gravare la relativa spesa sui fondi del "*Progetto Open Apulian University_PATTI*" come di seguito indicato:
 - per € 77.973,02, sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/27258;
 - per € 6.627,70, sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*", subacc. n. 2024/27267;
 - per € 23.521,96, sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/27268;
 - di autorizzare, fin d'ora, la Direzione Risorse Umane e la Direzione Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- DOTT. ALESSANDRO PETRONTINO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“in data 25/01/2022 il dott. Alessandro PETRONTINO ha stipulato con questa Università un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, in regime di impegno a tempo definito, per il S.S.D. AGR/01 - ECONOMIA ED ESTIMO RURALE - settore concorsuale 07/A1 – ECONOMIA AGRARIA ED ESTIMO, presso il Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, dal 27/01/2022 al 26/01/2025, a valere sui fondi del D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020 (Bando di selezione D.R. n. 3465 del 21/10/2021; Decreto approvazione atti D.R. n. 137 del 20/01/2022);

con nota prot. n. 263795 del 08/10/2024, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti – seduta del 06/09/2024, concernente la *Procedura di proroga contratto Ricercatore a tempo determinato tipo A - part time - Progetto Patto territoriale "Sistema Universitario Pugliese", settore concorsuale 07/A1 – settore scientifico-disciplinare AGRI-01/A (ex AGR/01), del dott. Alessandro PETRONTINO.*

In particolare, la Presidente ha comunicato *che con nota prot. 222356-II/13 del 06.08.2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha trasmesso l’estratto della relazione con la quale è stata presentata richiesta di parere sulla sterilizzazione della spesa al Collegio dei Revisori dei Conti, che si è espresso favorevolmente, confermando che il progetto “Patto territoriale per l’alta formazione delle imprese - Sistema Universitario Pugliese”, prevede l’ammissibilità delle spese di reclutamento di personale a tempo determinato e il periodo di proroga di 24 mesi del contratto di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo A è corrente con la tempistica del suddetto progetto, che decorre dal 01.12.2023 al 30.06.2027.*

La Presidente, inoltre ha ricordato *che, come evidenziato nelle relazioni annuali del dott. Alessandro Petrontino, approvate nelle sedute del Consiglio del 26.01.2023 per il primo anno e del 24.01.2024 per il secondo anno, l’attività didattica e scientifica svolta, incluse le attività di divulgazione e di pubblicazione, sono coerenti con il “Patto territoriale dell’alta formazione per le imprese- Sistema Universitario Pugliese” che mira a promuovere l’interdisciplinarietà dei corsi di studio e la formazione di profili professionali innovativi e altamente specializzati in grado di soddisfare i bisogni espressi dal mondo del lavoro e dalle filiere produttive, nonché migliorare e ampliare l’offerta formativa universitaria, anche attraverso la sua integrazione con le correlate attività di ricerca, sviluppo e innovazione.*

Pertanto, il Consiglio del Dipartimento *atteso che il dott. Alessandro Petrontino ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro da ricercatore a tempo determinato di tipo A ... che la copertura finanziaria è garantita completamente dal*

progetto "Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese - Sistema Universitario Pugliese", giusti accantonamenti n. 2024/8300 e nr. 2024/8301 a valere sulla UPB Open Apulian University – CUP F61B23000370006, considerate le esigenze didattiche e di ricerca del settore citato, ha approvato la proroga del contratto di lavoro da ricercatore a tempo determinato di tipo A, part-time 50%, per il settore scientifico-disciplinare AGR1-01/A per il dott. Alessandro Petrontino.

Con nota prot. n. 293912 del 13/11/2024, ad integrazione di quanto già deliberato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 06/09/2024, è pervenuto il verbale – seduta del 29/10/2024, con cui il Consiglio ha deliberato che la proroga del contratto da ricercatore a tempo determinato di tipo A del dott. Alessandro Petrontino è da intendersi a tempo definito – e, inoltre, ha approvato la relazione sull'attività svolta nel triennio, periodo 27.01.2022 – 30.09.2024, dal dott. Alessandro Petrontino [...].

Si ricorda che, l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A - **a tempo definito** - è quantificato in € **78.662,78 (€ 39.331,39 x 2)** totale costo Amministrazione, di cui € **56.567,94 (€ 28.283,97 x 2)** totale annuo lordo (D.P.C.M. 23/07/2024).

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che *i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.*

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali, imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (**proroga contratto ricercatore di tipo A**), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di

Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato. **Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.**

Con nota prot. n. 130479 del 22/05/2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione, Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere, sulla proposta di finanziamento per la proroga dei contratti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, del dott. PETRONTINO Alessandro, a valere sui fondi del Progetto *“Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese – Sistema Universitario Pugliese, giusta accantonamenti n. 2024/8300 e 2024/8301, a valere sulla UPB Open Apulian University_Patti – CUP F61B23000370006*, ai fini della “sterilizzazione” della spesa della suddetta proroga del ricercatore a tempo determinato, nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 49/2012 e della nota MIUR 5/4/2013 prot. n. 8312.

A tale riguardo, nella predetta nota la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha rappresentato che:

- *l'Università degli studi di Bari ha manifestato l'interesse a partecipare alla proposta progettuale dal titolo “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”, presentato dall'Università del Salento nel ruolo di Capofila del partenariato composto dalle 5 Università Pugliesi, giusta DR n. 3266 del 15 settembre 2022;*
- *La proposta è volta a promuovere l'offerta formativa di corsi universitari pugliesi finalizzati alla formazione delle professionalità, anche a carattere innovativo, necessarie allo sviluppo delle potenzialità e della competitività dei settori e delle filiere in cui sussiste mancata corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro, con particolare riferimento alle discipline STEM [...] il ruolo dell'Università di Bari si focalizzerà sulla implementazione di una piattaforma e-learning a servizio di tutte le Università per l'erogazione dei corsi di studio e formazione previsti dal progetto [...];*
- *Il progetto della durata di 42 mesi a far data del 01/12/2022 prevede un costo totale pari a euro 112.725.014 di cui la quota di competenza dell'Università di Bari è pari a euro 27.525.000,00 [...];*
- *Si prevede il rinnovo di n. 5 contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo A per 24 mesi cadauno ... e in particolare ai seguenti ricercatori, impegnati in attività coerenti con la realizzazione del progetto*

tra cui risulta:

- **Dott. Alessandro PETRONTINO** – settore concorsuale 07/A1 – settore scientifico disciplinare AGR/01 – Dipartimento DISSPA – Rinnovo PART TIME 50%.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 30/05/2024, *sulla base di quanto illustrato nella relazione predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ricevuta con nota PEC in data 22.05.2024 prot. 130479 III/13 e dalla documentazione allegata, sentita la dott.ssa Adriana Agrimi ha espresso parere favorevole in merito alla spesa in argomento trattandosi di “spesa sterilizzata o neutra” poiché il relativo costo è a totale carico del progetto (Progetto “Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese”).*

Inoltre, con nota prot. n. 290250 del 07/11/2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha trasmesso *“con riferimento alla Nota Prot. n.*

130479-III/13 del 22/05/2024 inerente alla richiesta di parere al Collegio dei Revisori dei Conti sulla sterilizzazione della spesa, ed in particolare alla richiesta di proroga di n. 5 ricercatori a tempo determinato di tipo A” ... l'adeguamento dei costi per le figure professionali richieste, tra cui risulta, tra l'altro:

Ricercatore a tempo determinato Alessandro PETRONTINO Dipartimento DISSPA	tipo A – proroga con regime di lavoro part-time al 50 %	39.331,39 €	24 mesi	78.662,78 €
--	---	-------------	---------	-------------

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto, con verbali del 26/09/2024 e 29/10/2024, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. Alessandro PETRONTINO, con quanto stabilito nel contratto.””

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alla proroga in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, doversi subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Risulta accertata la copertura finanziaria della proroga in questione, giusta nota e-mail del 27.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibere del 06.09.2024, 26.09.2024 e 29.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, stipulato con il dott. Alessandro PETRONTINO (termine contratto 26.01.2025), con copertura finanziaria a valere sui fondi del progetto "*Patto territoriale per l'alta formazione delle imprese – Sistema Universitario Pugliese*" (Avviso "Patti territoriali per l'Alta Formazione delle Imprese) - CUP F61B23000370006;
- con le delibere del 26.09.2024 e del 29.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. Alessandro PETRONTINO con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- con nota, prot. n. 130479 del 22.05.2024, la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito dei succitati fondi progettuali, anche ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio*

e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]”;

- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per il reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "sterilizzazione" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;
- il D.P.C.M. 23.07.2024 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024 (GU Serie Generale n. 200 del 27-08-2024)";

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ed in particolare l'art. 3 "Tipologie contrattuali, durata e proroga";
- la delibera del Collegio dei Revisori dei Conti, resa nella riunione del 20.11.2023, recante talune indicazioni con riferimento alla copertura finanziaria a valere su progetti di ricerca con Enti pubblici o privati ai fini dell'attivazione/proroga di contratti di RTDa;

VISTA

in ossequio alle suddette indicazioni del Collegio dei Revisori dei Conti, la relazione tecnica sul progetto finanziatore, a firma della Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, di cui alla nota, prot. n. 130479 del 22.05.2024;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 30.05.2024;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;

PRESO ATTO che l'importo per finanziare la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), in regime di impegno a tempo definito, è di € 78.662,78 (€ 39.331,39 x 2), totale costo Amministrazione (D.P.C.M. del 23.07.2024);

ACCERTATA la copertura finanziaria della proroga in questione, giusta nota e-mail del 27.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONSIDERATO di dover subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in parola alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita,

DELIBERA

- di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo definito, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, stipulato con il dott. Alessandro PETRONTINO, presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
- di far gravare la relativa spesa sui fondi del "*Progetto Open Apulian University_PATTI*" come di seguito indicato:
 - per € 56.567,94, sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/27270;
 - per € 4.808,27, sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*", subacc. n. 2024/27274;
 - per € 17.286,57, sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*", subacc. n. 2024/27277;
- di autorizzare, fin d'ora, la Direzione Risorse Umane e la Direzione Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- DOTT. ANTONIO CIBELLI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“in data 05/01/2022 il dott. Antonio CIBELLI ha stipulato con questa Università un contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, in regime di impegno a tempo pieno, per il S.S.D. BIO/09 - FISILOGIA - settore concorsuale 05/D1 - FISILOGIA, presso il Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, dal 05/01/2022 al 04/01/2025, con finanziamento a valere sui fondi del D.M. 1062/2021 - Programma Operativo (PON) Ricerca E Innovazione 2014-2020.

Con D.R. n. 3436 del 30/09/2022, è stato costituito, a far data dal 01/10/2022, il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con contestuale disattivazione, tra l’altro, del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica.

Con note prott. nn. 198398 e 294181, rispettivamente del 18/07/2024 e del 13/11/2024, è pervenuto l’estratto dal verbale del 16/07/2024, concernente la *Proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a), Legge 240/2010 con il Dott. Antonio Cibelli.*

Nello specifico, Il Direttore ha illustrato al Consiglio, *enucleandone i punti salienti, la relazione tecnico scientifica presentata dal Dott. Antonio Cibelli [...] il Consiglio, pertanto, ha approvato la relazione presentata dal Dott. Cibelli, esprimendo vivo apprezzamento per il lavoro da lui svolto e il contributo fornito alle attività scientifiche e anche didattiche del Dipartimento e ne fa propri i contenuti.*

Inoltre, il Direttore, tenuto conto di quanto appena deliberato da questo Consiglio al punto precedente, propone al Consiglio di richiedere la proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato attualmente in essere con il Dott. Antonio Cibelli. Relativamente alla copertura finanziaria, egli illustra la nota a firma della Prof.ssa Grazia Paola Nicchia, del 20.06.2024 (ns. Prot.A. n. 2083, del 27.06.2024), relativa alla copertura finanziaria del costo della proroga suddetta a valere su fondi nella responsabilità della prof. Nicchia e utilizzabili a tale scopo.

Pertanto, il Consiglio, unanime, sulla scorta del curriculum del Dott. Antonio Cibelli, valutando positivamente le attività scientifiche da lui svolte e anche il contributo da lui reso alle attività didattiche del Dipartimento, ha chiesto la proroga del contratto di Ricercatore a Tempo Determinato, con impegno a tempo pieno, con lui stipulato ai sensi dell’Art. 24, comma 3, lett. a), L. 240/2010, per ulteriori due anni. La spesa relativa graverà sul bilancio sezionale del Dipartimento, sui fondi indicati dalla prof. Nicchia.

A tale riguardo, con la succitata documentazione (prot. 294181/2024), il Dipartimento ha trasmesso, inoltre:

- la nota con cui il dott. CIBELLI ha manifestato il consenso alla proroga del contratto di ricercatore di tipo A, in regime di tempo pieno;

- la documentata nota del 12/11/2024, con cui la prof.ssa Grazia Paola Nicchia ha indicato *i fondi di ricerca nella propria responsabilità e/o fondi liberi utilizzabili a tal scopo*, a copertura della spesa necessaria per la proroga del contratto, a tempo pieno, del dott. CIBELLI, di seguito riportati:
 - **euro 48.729,27** sul PRIN PNRR 2022 (cod. UPB PRIN22.PNRR_P2022Z27NS_DBBA);
 - **euro 32.000,00** su fondi derivanti da un progetto approvato e assegnati dalla Washington State University al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente nella forma di subcontratto (cod. UPB DBBA.Nicchia.AFOSR.WSU.2023);
 - **euro 26.975,99** su fondi relativi ad una convenzione stipulata dal Dipartimento con l'Istituto per la Sintesi Organica e la Fotoreattività – ISOF – CNR frutto della devoluzione a Uniba di una quota di un sub contratto stipulato tra ISOF – CNR e la University of Maryland su un progetto finanziato dalla Air Force americana. Si precisa che il CNR ha già provveduto a devolvere interamente l'importo di euro 26.975,99 cui all'Art. 4 della convenzione e che tale somma risulta libera da vincoli di destinazione e non deve essere rendicontata poiché è stata erogata a rimborso delle attività già svolte nell'ambito del sub contratto stipulato tra ISOF – CNR e la University of Maryland;
 - **euro 417,44** su fondi residuati da vecchi progetti intestati alla sottoscritta ed allocati sulla UPB BIOS.Raut.NICCHIA, per un totale complessivo pari ad **euro 108.122,70** (D.P.C.M. 23/07/2024).

Si ricorda che l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A – **a tempo pieno** - è quantificato in € **108.122,68 (54.061,35 x 2)** totale costo Amministrazione, di cui € **77.973,02 (38.986,51 x 2)** totale annuo lordo (D.P.C.M. 23/07/2024).

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che *i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.*

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, è utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati *finanziamenti esterni* ai

sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie **proroga di contratti di RTDA**, devono consentire la copertura finanziaria certa della durata del contratto (due anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato. **Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.**

Inoltre, per quanto attiene la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati, il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.11.2023, con riferimento alle proposte di attivazione o proroga di RTD, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della legge n. 240/2010, ha invitato ad attenersi alle indicazioni che di seguito si riportano:

“a) Disciplinare di progetto, dal quale si evincano i criteri di ammissibilità delle spese e quindi l'eleggibilità dei costi di personale e gli eventuali vincoli posti dal progetto; b) Budget di progetto: per verificare la rendicontabilità dell'intero costo del contratto sui fondi del progetto bisogna avere contezza che detto costo sia contemplato nella pertinente voce del budget di progetto. Ad es. se il contratto costa 150.000 euro, il budget di progetto deve prevedere, alla voce “costo del personale”, un importo non inferiore a 150.000 euro. Inoltre, a rigore, il Dipartimento dovrebbe fornire evidenza degli altri contratti di RTD eventualmente già stipulati a valere sullo stesso progetto e il relativo costo, per avere certezza che la voce di budget interessata non sia stata erosa e sia quindi insufficiente per coprire e rendicontare l'intero costo del contratto; c) Contratto o altro documento da cui si evinca la durata del progetto, al fine di verificare la coerenza temporale tra la durata residua del progetto e la durata del contratto di RTD. Infatti, affinché il costo del contratto sia interamente rendicontabile sul progetto, bisogna verificare che la durata residua del progetto sia maggiore o uguale alla durata del contratto di RTD. Se fosse inferiore, il costo di quest'ultimo sarebbe rendicontabile sul progetto solo parzialmente; d) Relazione tecnica del competente ufficio amministrativo del Dipartimento ad avviso dovrebbe essere a firma congiunta del COA e del RUO Ricerca, che illustri in dettaglio ciascuno degli elementi informativi di cui ai punti precedenti facendo esplicito richiamo alla pertinente documentazione progettuale.”

A tal proposito, con la succitata nota prot. n. 294181 del 13/11/2024, è pervenuta, anche, la relazione tecnica, con cui il CoA e il RUO Ricerca e Terza Missione di Dipartimento hanno rappresentato che *In riferimento alla richiesta di proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato di tipo A del dott. Antonio Cibelli, avanzata dalla Prof.ssa Grazia Paola Nicchia, approvata dal Consiglio di Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica nella seduta del 16/7/2024 [...] La prof. Nicchia ha riformulato la sua richiesta con nota del 12/11/2024 che qui si allega nella quale ha indicato i fondi di ricerca ai quali attingere per la disponibilità totale di euro 108.122,70 (54.061,35 x 2) come da DPCM del 23/7/2024. **La Prof. Nicchia ha anche fornito, in riferimento a ciascun fondo, la documentazione da cui si ricava la esplicita previsione, per ciascun progetto/fondo interessato, della possibilità di attivare***

contratti RTD e che le relative spese sono ammissibili e rendicontabili per i fondi soggetti a rendicontazione.

Nella predetta relazione sono state riepilogate le fonti di finanziamento, la durata temporale di ciascun progetto e, di conseguenza, le mensilità che su ciascuno verrebbero a gravare, contenute all'interno della durata del progetto, di seguito riportate:

fondo	durata	importo	percentuale copertura del pagamento	mesi coperti	gg coperti	
PRIN22.PNRR_P2022Z27NS_DBBA	30/11/2023-29/11/2025	€ 48.729,27	45,07%	10,8	329	dal 5/1/2025 al 29/11/2025
DBBA.Nicchia.AFOSR.WSU.2023	15/9/2023-14/9/2026	€ 32.000,00	29,60%	7,1	216	dal 30/11/2025 al 3/7/2026
DBBA.Nicchia.ISOF-CNR.2024	17/9/2024-16/9/2025	€ 26.975,99	25,33%	6,1	185	dal 4/7/2026 al 4/1/2027
BIOS.Raut.NICCHIA		€ 417,44				
		€ 108.122,70	100,00%	24,0	730	

ed, inoltre, è stato evidenziato che sono già stati assunti a bilancio del Dipartimento gli accantonamenti di spesa per la copertura della proroga in questione, salvo per il fondo PRIN PNRR "PRIN22.PNRR_P2022Z27NS_DBBA" per il quale è stata avanzata richiesta di anticipazione alla Direzione Amministrazione e finanza.

Si rappresenta, infine, che, con nota prot. n. 298955 del 20/11/2024, l'ufficio scrivente ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori dei Conti sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – S.S.D. BIOS-06/A (EX BIO/09) - del dott. CIBELLI Antonio, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA), il cui costo biennale complessivo ammonta a € 108.122,70, possa essere finanziata a valere sui fondi di seguito riportati:

- Progetto PRIN PNRR 2022 (PRIN22.PNRR_P2022Z27NS_DBBA per € 48.729,27);
- Progetto Washington State University (DBBA.Nicchia.AFOSR.WSU.2023 per € 32.000,00);
- Convenzione stipulata dal Dipartimento con l'Istituto per la Sintesi Organica e la Fotoreattività – ISOF – CNR (DBBA.Nicchia.ISOF-CNR.2024 per € 26.975,99);
- Fondi residuati da vecchi progetti intestati alla prof.ssa NICCHIA (BIOS.Raut.NICCHIA per € 417,44),

di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Grazia Paola Nicchia.

Tanto ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto di ricercatore a tempo determinato nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 49/2012 e della nota MIUR 5/4/2013 prot. n. 8312.

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto, con verbale del 16/07/2024, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. CIBELLI Antonio, con quanto stabilito nel contratto.

Tale Commissione, nominata con D.R. n. 4147 del 13/11/2024, ha valutato positivamente, nella riunione del 18/11/2024, ai fini della proroga del contratto, le attività svolte dal dott. CIBELLI Antonio, con quanto stabilito nel contratto.””

Tanto rappresentato, il Rettore ravvisa l'opportunità di rinviare ogni determinazione in merito all'argomento in oggetto nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di rinviare ogni determinazione in merito all'argomento in oggetto, nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI II FASCIA DI RTDB (SCADENZA CONTRATTO ANNO 2025)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“Come è noto, l'art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell' ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera e)....”*.

L'art. 8 del vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, *“Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell'attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente Regolamento.

*Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell'eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L'assenza dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Tanto premesso, questa Direzione riferisce che ha invitato i Direttori di Dipartimento di afferenza dei ricercatori di tipo B di questo Ateneo, giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell'anno 2025, a far deliberare, previo accertamento del

conseguimento dell'abilitazione, dai Consigli dei rispettivi Dipartimenti, l'avvio della procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia (ai sensi dell'art. 24, comma 5 L 240/2010).

A tale ultimo riguardo, si comunica che i Dipartimenti hanno deliberato, per alcuni RTDB, l'avvio della suddetta procedura.

Per quanto sopra, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia dei ricercatori di tipo b) indicati nella tabella allegato 2, per i quali i Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 2040/2010, che a tale riguardo così recita: *“nel terzo anno di contratto di cui al comma 3 lett. b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, e' inquadrato nel ruolo dei professori associati.”*

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento dei predetti ricercatori di tipo b), nel ruolo di professore associato, il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 28.03.2024, ha deliberato di: *“autorizzare l'impegno di 17,2 P.O. a valere sui P.O. anno 2023 (D.M. n. 1560 del 01.12.2023), per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 86 ricercatori a tempo determinato di tipo b) il cui contratto è in scadenza nell'anno 2025 (0,20 P.O. per n. 86 RTD B).”*

La tabella recante l'indicazione dei ricercatori di tipo b) per i quali i Consigli dei Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha proposto al Consiglio di Amministrazione l'avvio della procedura valutativa per i ricercatori interessati, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- l'Ufficio istruttore ha invitato i Direttori dei Dipartimenti di afferenza dei ricercatori di tipo b), giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell'anno 2025, a far deliberare dai rispettivi Consigli l'avvio delle procedure valutative ai fini delle chiamate nel ruolo di professore di seconda fascia, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione (rif. nota MIUR prot. n. 14282 del 28.11.2017);
- con apposite delibere, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno disposto l'avvio delle procedure valutative di che trattasi, come riepilogato in apposita tabella allegata alla relazione istruttoria stessa;

VISTI

- l'art. 24, commi 3, lett. b) e 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l'altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell'introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;
- la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto "*Procedimento di chiamata ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

- le delibere del 26.03.2024 e **28.03/05.04.2024**, con cui, rispettivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, acquisita la comunicazione del numero di contratti di ricercatore di tipo b) di questo Ateneo in scadenza nell'anno 2025, statuivano *“di autorizzare l'impegno di 17,2 P.O. a valere sui P.O. anno 2023 (D.M. n. 1560 del 01.12.2023), per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 86 ricercatori a tempo determinato di tipo b) il cui contratto è in scadenza nell'anno 2025 (0,20 P.O. per n. 86 RTDb)”*;

VISTA

la tabella recante l'indicazione dei ricercatori di tipo b) per i quali i Consigli dei Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26.11.2024,

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, nei confronti dei ricercatori di tipo b) di cui alla tabella allegata alla presente deliberazione;
- di imputare 2,4 P.O. per le chiamate a professore associato di tali ricercatori di tipo b) sul contingente di 17,2 P.O., già accantonato sui P.O. anno 2023, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **28.03/05.04.2024**.

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL CONFERIMENTO DEGLI ASSEGNI DI RICERCA
(D.R. N. 390/2021): ULTERIORE PROPOSTA DI MODIFICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“Si rappresenta che il Senato Accademico e questo Consiglio, rispettivamente nelle sedute del 29.10.2024 e del 31.10.2024, in merito alla proposta di modifica, elaborate dall’Ufficio (Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti), per il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli Assegni di ricerca hanno approvato le proposte di modifica e con riferimento **all’art. 8, comma 4-bis** hanno integrato la proposta dell’ufficio nella seguente riformulazione:

4-bis. *“La comunicazione in ordine alla data, luogo e ora in cui si terrà il colloquio sarà inviata al candidato almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso, **che potrà svolgersi anche in modalità telematica.**”*

A tale ultimo riguardo, si ritiene tuttavia opportuno evidenziare che **il comma 7 dell’art. 8** prevede che:

*“7. Solo ed esclusivamente se previsto nella scheda relativa all’Assegno di Ricerca prescelto, i **candidati residenti all’estero possono sostenere la prova orale a distanza, utilizzando lo strumento della videoconferenza (es. Skype)** presso un’Istituzione universitaria o un Consolato o una Rappresentanza diplomatica o un Istituto di cultura italiana all’estero. In questo caso, gli interessati dovranno farne apposita richiesta e fornire il proprio contatto nella domanda di ammissione alla selezione e garantire l’uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà risultare reperibile all’indirizzo, previamente comunicato, nella giornata per la prova orale, secondo il calendario pubblicato sul sito web indicato nella scheda. È facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l’inizio del colloquio.*

Ai fini dell’identificazione e, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato alla domanda.

La mancata comunicazione dell’indirizzo, il mancato collegamento, l’irreperibilità del candidato nel giorno o nell’orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

L’Università degli Studi di Bari declina qualsiasi responsabilità per l’eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento della prova orale.”

Per quanto sopra rappresentato, l’ufficio propone l’adeguamento dell’art. 8 comma 4-bis, con la seguente formulazione: **“La comunicazione in ordine alla data, luogo e ora in cui si terrà il colloquio sarà inviata al candidato almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza (es Skype). Sarà cura della Commissione, prima del colloquio, comunicare via e-mail, ai candidati, all’indirizzo di posta elettronica comunicato dagli stessi (nella domanda di partecipazione alla selezione) lo svolgimento in modalità telematica del colloquio, indicando il giorno e un preciso orario per l’inizio dello stesso. Il candidato dovrà risultare reperibile all’indirizzo,**

preventivamente comunicato, nella giornata prevista per la prova orale. Ai fini dell'identificazione e, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato alla domanda. La mancata comunicazione dell'indirizzo, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Bari declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento della prova orale."

Per l'effetto della predetta riformulazione del comma 4-bis dell'art. 8, l'ufficio propone di cassare il comma 7 dell'art. 8 del testo del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli Assegni di ricerca.

Pertanto, si sottopone a questo Consesso la suddetta proposta di revisione del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca - D.R. n. 390 del 08.02.2021.

Le nuove disposizioni regolamentari, ove condivise e approvate dagli Organi, saranno applicate a far tempo dai bandi emanati successivamente alla pubblicazione del decreto rettorale di emanazione.

Si allega alla presente relazione il testo vigente del regolamento con a fronte il testo con le modifiche/integrazioni già approvate dal S.A. e C.A. e la nuova proposta dell'ufficio."

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha approvato detta proposta di ulteriore modifica, subordinatamente all'espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Il Rettore, quindi, nel ritenere potersi esprimere parere favorevole alla modifica dell'art. 8 del testo regolamentare, approvata dal Senato Accademico nella succitata seduta, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- con delibera del 29.10.2024, il Senato Accademico approvava la proposta di modifica del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca*, in specie relativamente agli artt. 4, 5, 7, 8, subordinatamente all'espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, reso nella riunione del 31.10.2024;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, viene ravvisata l'opportunità di una ulteriore modifica all'art. 8, per le motivazioni *ivi* espresse;

RICHIAMATI

- l'art. 2 "*Autonomia regolamentare*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca*, emanato con D.R. n. 390 del 08.02.2021;

VISTA

la proposta di ulteriore modifica dell'art. 8 dell'emanando nuovo testo regolamentare;

CONSIDERATO

che, con delibera del 26.11.2024, il Senato Accademico ha approvato detta proposta di ulteriore modifica, subordinatamente all'espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;

RITENUTO

di potersi esprimere favorevolmente in merito alla modifica dell'art. 8 del testo regolamentare approvata dal Senato Accademico, nella succitata seduta,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine alla ulteriore modifica dell'art. 8 "*Modalità e criteri della selezione*" dell'emanando nuovo *Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca*, nella seguente formulazione:

Art.8

Modalità e criteri della selezione

1. Ai fini della selezione, la Commissione effettua la valutazione dei titoli e del colloquio secondo i seguenti criteri.
2. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un punteggio massimo di 50 punti, così ripartiti:
 - a) 10 punti per il dottorato di ricerca attinente ai settori scientifico-disciplinari per i quali si concorre, o, in alternativa, 2 punti per ogni anno di attività effettivamente prestata, alla data di scadenza del bando, in qualità di dottorando;

- b) fino a 5 punti per il voto di laurea, così determinati:
I) fino a 107/110 = 0 punti,
II) 108/110 = 1 punto, III) 109/110 = 2 punti, IV) 110/110 = 3 punti,
V) 110/110 con lode = 5 punti;
- c) fino ad un massimo di complessivi 5 punti suddivisi per le seguenti tipologie di titoli: master, corsi di perfezionamento post-laurea e diplomi di specializzazione attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre;
- d) fino ad un massimo di complessivi 5 punti per borse di studio o per attività di ricerca documentata e svolta presso enti pubblici o privati attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre tenuto conto delle annualità della stessa. Le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente;
- e) fino ad un massimo di 25 punti per pubblicazioni, inclusa la tesi di dottorato, attinenti i settori scientifico-disciplinari per cui si concorre.
3. Per ogni candidato, la Commissione valutatrice deve analiticamente riportare nel verbale i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito. I candidati sono ammessi a sostenere il colloquio se conseguono un punteggio minimo di 5 punti.
4. Il risultato della valutazione dei titoli è reso pubblico anche per via telematica sul sito istituzionale dell'Università. Limitatamente ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli è comunicata contestualmente alla convocazione al colloquio.
- 4-bis.** *“La comunicazione in ordine alla data, luogo e ora in cui si terrà il colloquio sarà inviata al candidato almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, utilizzando lo strumento della videoconferenza (es Skype). Sarà cura della Commissione, prima del colloquio, comunicare via e-mail, ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica comunicato dagli stessi (nella domanda di partecipazione alla selezione) lo svolgimento in modalità telematica del colloquio, indicando il giorno e un preciso orario per l'inizio dello stesso. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo, preventivamente comunicato, nella giornata prevista per la prova orale. Ai fini dell'identificazione e, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato alla domanda. La mancata comunicazione dell'indirizzo, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva. L'Università degli Studi di Bari declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento della prova orale.”*
5. Il colloquio, inteso ad accertare l'attitudine alla ricerca del candidato, verte sul progetto presentato e la relativa tematica (tipo A) e sul programma indicato nel bando (tipo B). Il colloquio, che deve comprendere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nel bando (tipo B), si intende superato se il candidato consegue una votazione minima di almeno 30 su 50.
6. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispone un elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, firmato dai componenti della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della sede d'esame.
- ~~“7. Solo ed esclusivamente se previsto nella scheda relativa all'Assegno di Ricerca prescelto, i candidati residenti all'estero possono sostenere la prova orale a~~

~~distanza, utilizzando lo strumento della videoconferenza (es. Skype) presso un'Istituzione universitaria o un Consolato o una Rappresentanza diplomatica o un Istituto di cultura italiana all'estero. In questo caso, gli interessati dovranno farne apposita richiesta e fornire il proprio contatto nella domanda di ammissione alla selezione e garantire l'uso di una webcam per consentire la propria identificazione alla Commissione giudicatrice. Il candidato dovrà risultare reperibile all'indirizzo, previamente comunicato, nella giornata per la prova orale, secondo il calendario pubblicato sul sito web indicato nella scheda. E' facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio.~~

~~Ai fini dell'identificazione e, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso, in copia, come allegato alla domanda. La mancata comunicazione dell'indirizzo, il mancato collegamento, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione di valido documento identificativo ai sensi del capoverso precedente costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.~~

~~L'Università degli Studi di Bari declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento della prova orale."~~

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN TENURE TRACK (RTT), AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA L. N. 240/2010 COSÌ COME MODIFICATO DALLA L. 79/2022 (S.A. 02.10.2024 E CDA 30.09/03.10.2024): PROPOSTA DI MODIFICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

“Si rappresenta che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 02.10.2024 e del 30.09/03.10.2024, hanno approvato il testo del *Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010 così come modificato dalla L. 79/2022*, predisposto dalla Direzione Risorse Umane.

A tale riguardo, si comunica che successivamente all'approvazione degli Organi (sedute SA 02.10.2024 e CA 30.09/03.10.2024) è intervenuto il D.M. 21.10.2024, n. 1658, recante *“Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia”*.

Tale decreto è stato adottato al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 24, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, per come riformato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 (convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79), istitutivo della nuova figura del ricercatore a tempo determinato (RTT).

Le disposizioni del suddetto d.m. si applicano in relazione ai contratti di cui all'art. 24, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (RTT), la cui data di stipula sia successiva alla pubblicazione del presente decreto.

Inoltre, si precisa che l'art. 5 del D.M. n. 1658/2024 stabilisce che il *“decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 agosto 2011, n. 344 continua ad applicarsi in relazione ai contratti in qualsiasi momento stipulati ai sensi del combinato disposto di cui al previgente articolo 24, comma 3, lettere a) e b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 14, commi 6-terdecies e 6-sexiesdecies, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, con legge 29 giugno 2022, n. 79, anche a valere sui piani straordinari, per i quali è espressamente prevista l'applicazione delle previgenti disposizioni contenute nella legge 30 dicembre 2010, n. 240.*

3. Il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 4 agosto 2011, n. 344 si applica, altresì, ai contratti di cui al vigente art. 24, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, la cui data di stipula sia antecedente alla pubblicazione del presente decreto.”

Per quanto sopra rappresentato, l'ufficio propone l'adeguamento dell'art. 14 *“Valutazione ai fini della chiamata a professore di seconda fascia”* del testo del Regolamento RTT già approvato dagli Organi, con la seguente formulazione:

Art.14

Valutazione ai fini della chiamata a professore di seconda fascia

1. Nei limiti delle risorse di programmazione e assunzionali disponibili, a partire dalla conclusione del terzo anno e per ciascuno dei successivi anni di titolarità del contratto, l'università valuta, su istanza dell'interessato, il titolare del contratto stesso, che abbia

- conseguito l'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16 della legge 240/2010. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, e prevede in ogni caso lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del gruppo scientifico-disciplinare di riferimento.
2. Il Ricercatore TT, a partire dal terzo anno può chiedere al proprio Dipartimento di afferenza l'avvio della procedura di valutazione, allegando alla domanda apposita relazione sul complesso delle attività di didattica e di ricerca svolte nel periodo di servizio. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio del Dipartimento interessato delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il ricercatore a valutazione.
 3. La valutazione del candidato prevede un motivato giudizio analitico sul curriculum, sulla produzione scientifica e sui servizi prestati in relazione ad attività didattiche, di ricerca, sulla base dei criteri previsti dal DM 344/2011 **Decreto ministeriale 21 ottobre 2024, n. 1658, recante "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia"**. È previsto, in ogni caso, lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del gruppo scientifico-disciplinare di riferimento, secondo le modalità di seguito indicate:
il candidato sorteggia una terna di argomenti fra almeno tre terne predeterminate dalla Commissione giudicatrice; all'interno della terna sorteggiata il candidato sceglie l'argomento che costituirà oggetto della presentazione. I criteri di valutazione della prova didattica, deliberati dalla Commissione nella prima seduta unitamente alla data, all'ora e alle modalità di svolgimento del sorteggio e della prova didattica, sono pubblicati sul sito web della Sezione Procedure concorsuali, nella pagina web dedicata alla procedura.
Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale ad ogni candidato interessato, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione in merito.
 4. La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente Regolamento. La Commissione conclude i lavori entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di ricusazione di cui all'art. 6, comma 4, del presente regolamento e formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico. La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.
 5. In caso di esito negativo della valutazione, il titolare del contratto può ripresentare istanza di valutazione non prima di un anno dalla precedente istanza.”
Pertanto, si sottopone a questo Consesso la suddetta proposta di revisione del testo del *Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010 così come modificato dalla L. 79/2022, già approvato dagli Organi di Governo (SA 02.10.2024 e CA 30.09/03.10.2024).*”

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole alla predetta modifica regolamentare.

Interviene il Direttore Generale, il quale propone di integrare l'articolato in esame con la dicitura "e ss.mm.ii." di seguito al riferimento al D.M. n. 1658/2024, al fine di consentire un rinvio dinamico alla normativa di volta in volta in vigore.

Il Rettore, nel ritenere accoglibile la proposta testé formulata dal Direttore Generale, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 30.09/**03.10**.2024 il Consiglio di Amministrazione approvava il *Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 così come modificato dalla Legge n. 79/2022;*
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, successivamente all'approvazione del suddetto Regolamento è intervenuto il D.M. n. 1658 del 21.10.2024, "*Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia*", rendendo opportuna la modifica dell'art. 14 del Regolamento in questione;

VISTI

- l'art. 24 "*Ricercatori a tempo determinato*" della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione*

delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]” così come modificato dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

- il D.M. n. 1658 del 21.10.2024, “*Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell’abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, l’art. 2 “*Autonomia regolamentare*”;
- il *Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell’art. 24 della Legge n. 240/2010 così come modificato dalla Legge n. 79/2022*, nella formulazione approvata dal Consiglio di Amministrazione del 30.09/**03.10.2024**;

VISTA

la proposta di modifica dell’art. 14 del suddetto Regolamento di Ateneo formulata dall’Ufficio istruttore;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024;

RITENUTO

opportuno provvedere a detta modifica regolamentare, previa integrazione, di seguito al riferimento al D.M. n. 1658/2024, della dicitura “**e ss.mm.ii.**”, al fine di consentire un rinvio dinamico alla normativa di volta in volta in vigore,

DELIBERA

di approvare la modifica dell’art. 14 del *Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell’art. 24 della Legge n. 240/2010 così come modificato dalla Legge n. 79/2022*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.09/**03.10.2024**, nella formulazione di seguito riportata:

Art.14

Valutazione ai fini della chiamata a professore di seconda fascia

1. Nei limiti delle risorse di programmazione e assunzionali disponibili, a partire dalla conclusione del terzo anno e per ciascuno dei successivi anni di titolarità del contratto, l’università valuta, su istanza dell’interessato, il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l’abilitazione scientifica nazionale di cui all’art. 16 della legge 240/2010. La

- valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, e prevede in ogni caso lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del gruppo scientifico-disciplinare di riferimento.
2. Il Ricercatore TT, a partire dal terzo anno può chiedere al proprio Dipartimento di afferenza l'avvio della procedura di valutazione, allegando alla domanda apposita relazione sul complesso delle attività di didattica e di ricerca svolte nel periodo di servizio. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio del Dipartimento interessato delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il ricercatore a valutazione.
 3. La valutazione del candidato prevede un motivato giudizio analitico sul curriculum, sulla produzione scientifica e sui servizi prestati in relazione ad attività didattiche, di ricerca, sulla base dei criteri previsti dal **Decreto ministeriale 21 ottobre 2024, n. 1658, recante "Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia" e ss.mm.ii.** È previsto, in ogni caso, lo svolgimento di una prova didattica nell'ambito del gruppo scientifico-disciplinare di riferimento, secondo le modalità di seguito indicate: il candidato sorteggia una terna di argomenti fra almeno tre terne predeterminate dalla Commissione giudicatrice; all'interno della terna sorteggiata il candidato sceglie l'argomento che costituirà oggetto della presentazione. I criteri di valutazione della prova didattica, deliberati dalla Commissione nella prima seduta unitamente alla data, all'ora e alle modalità di svolgimento del sorteggio e della prova didattica, sono pubblicati sul sito web della Sezione Procedure concorsuali, nella pagina web dedicata alla procedura.
Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale ad ogni candidato interessato, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi comunicazione in merito.
 4. La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente Regolamento. La Commissione conclude i lavori entro 20 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di riconsiderazione di cui all'art. 6, comma 4, del presente regolamento e formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico. La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.
 5. In caso di esito negativo della valutazione, il titolare del contratto può ripresentare istanza di valutazione non prima di un anno dalla precedente istanza."

DIREZIONE RISORSE UMANE

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI “RISORSE INCREMENTALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO NON DIRIGENTE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (LEGGE 30 DICEMBRE 2021, N.234. ART. 1, COMMA 297, LETT. B) - CCNL 2019-2021 DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA DEL 18/01/2024, ART. 81, COMMA 3, LETT. T)” – ANNI 2022-2023: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA

Il Rettore fa presente che l’argomento in oggetto viene rinviato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE

**RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1,
COMMA 5 LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014. N. 114**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO:
AUTORIZZAZIONE RECLUTAMENTO**

- **N. 1 UNITÀ – AREA DEI FUNZIONARI – SETTORE AMMINISTRATIVO
DIPARTIMENTALE – DURATA 24 MESI – REGIME DI IMPEGNO A TEMPO
PIENO PER SUPPORTO ALLA GESTIONE PROGETTO “COSTITUZIONE DEL
TECNOPOLO PER LA MEDICINA DI PRECISIONE”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane ricorda che questa Università ha sottoscritto, in data 28.05.2019 il Disciplinare per l’attuazione dell’Accordo tra Pubbliche Amministrazioni per l’insediamento e l’avvio del Tecnopolo per la Medicina di Precisione, approvato con la DRG n. 2117 del 21 novembre 2018 e che con Atto Dirigenziale della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sez. Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale, n. 041 del 18.02.2020, sono state approvate le Linee Guida per l’attuazione e la rendicontazione dei costi oggetto di rimborso, per il progetto dell’azione Pilota denominata: “TECNOPOLO per la Medicina di precisione” CUP B84I18000540002.

Ciò premesso, si rappresenta che il Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze, con nota prot. n. 277782 del 23.10.2024, ha trasmesso l’estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento – seduta del 16.10.2024 – nel quale il Presidente, oltre a riferire che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1275 del 26.09.2024 il termine di scadenza delle attività di ricerca del Progetto di cui trattasi è stato prorogato al 31.12.2027.

Si riferisce altresì che “il prof. Giancarlo Logroscino, con nota datata 13.10.2024, ha chiesto l’indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale amministrativo afferente all’area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell’ambito del suddetto Progetto.

Il reclutamento di che trattasi si rende necessario per assicurare la corretta ed efficace gestione del suddetto Progetto, senza gravare ulteriormente sull’esiguo personale delle Unità Operative Ricerca e Terza Missione e Contabilità e attività negoziali, già oberato dalla gestione di oltre una trentina di progetti attivi, alcuni anche di una certa portata, quali quelli finanziati con fondi del P.N.R.R.

La spesa necessaria, pari a 85.984,32 (ottantacinquemilanovecentottantaquattro/32) euro complessivi per l’intera durata del contratto, graverà sui fondi rinvenienti dal citato Progetto di ricerca, la cui disponibilità è stata già accertata.

Il Consiglio del Dipartimento di cui trattasi ha quindi chiesto, nella delibera in esame, “di voler assumere e dunque di voler proporre l’indizione di un concorso pubblico, per titoli

ed esami, per il reclutamento di una unità di personale amministrativo afferente all'area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del suddetto Progetto.”

La Direzione Risorse Umane fa altresì presente che, ai sensi del punto 2.2.a Spese per il personale – art. 6 lett. a) sono eleggibili le sole spese di personale “contrattualizzato successivamente alla sottoscrizione del disciplinare”. Pertanto, ove questo Consesso fosse favorevole ad accogliere la proposta del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze, si potrebbe autorizzare l'avvio della procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente al settore amministrativo dipartimentale, con contratto a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno.

Il Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze nella medesima nota, ha comunicato gli accantonamenti assunti sulla UPB Smbnos.Tecnomed.Logroscino

Fase	Eserc.Mov.	Num.Mov.	Voce Bil.	Denom. Bil.	Disponibile
SubAccantonamento	2024	21091	104010211	Irap per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	€5.032,68
SubAccantonamento	2024	21090	101070205	Contributi obbligatori per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato	€17.691,36
SubAccantonamento	2024	21089	101070201	Compensi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato	€63.260,28

TOTALE €85.984,32

Il Direttore Generale fa altresì presente che, ai sensi del punto 2.2.a Spese per il personale – art. 6 lett. a) sono eleggibili le sole spese di personale “contrattualizzato successivamente alla sottoscrizione del disciplinare”. Pertanto, ove questo Consesso fosse favorevole ad accogliere la proposta del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze, si potrebbe autorizzare l'avvio della procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale, area dei funzionari, settore amministrativo dipartimentale, con contratto a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno.

A tal fine, il Dipartimento de quo ha predisposto apposita scheda relativa al profilo dell'unità di personale da assumere.

La Direzione Risorse Umane, con mail del 25.10.2024, ha chiesto la verifica della sussistenza degli stanziamenti iscritti in bilancio dal Dip. DIBRAIN.

La Direzione Amministrazione e Finanza ha certificato la sussistenza degli stanziamenti iscritti in bilancio dal Dip. DIBRAIN ai fini della copertura finanziaria per l'assunzione dell'unità di personale di cui trattasi a tempo determinato a valere sui fondi del Progetto Tecnopolo Medicina di Precisione potenziamento investimenti ricerca innovazione, azione pilota Regione Puglia, Resp. G. Logroscino (UPB "Smbnos.Tecnomed.Logroscino"), come sopra riportato.

La Direzione Risorse Umane rappresenta che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 26 novembre 2024, ha “attestato il rispetto dei termini previsti dall' art. 5

comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. 49/2012, della nota MIUR prot. n. 8312 del 05/04/2013 in ordine alla proposta di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale appartenente all'area dei funzionari, settore amministrativo dipartimentale, a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno per 24 mesi a valere sul Progetto denominato - Costituzione del Tecnopolo per la Medicina di Precisione - (CUP B84118000540002), di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 21.11.2018".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione personale contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato:

- con delibera del 16.10.2024 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 277782 del 23.10.2024 - il Consiglio del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze ha richiesto l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari - settore amministrativo-dipartimentale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto denominato "Costituzione del Tecnopolo per la Medicina di precisione" (CUP B8411800540002);

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- gli artt. 5, comma 5 e 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*”;
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all’assunzione di personale a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della “*sterilizzazione*” della spesa di tali posti nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;
- il Progetto denominato “*Costituzione del Tecnopolo per la Medicina di Precisione*” (CUP B84I18000540002), di cui alla delibera della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 2117 del 21.11.2018;
- le Linee Guida per l’attuazione e la rendicontazione dei costi oggetto di rimborso per il progetto dell’azione Pilota: “*TECNOPOLO per la Medicina di precisione*” - CUP B84I18000540002, approvate con atto dirigenziale della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale n. 41 del 18.02.2020;
- la delibera della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 1275 del 26.09.2024 di proroga al 31.12.2027 del termine di scadenza delle attività di ricerca del suddetto Progetto;

RICHIAMATO

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato*;
- il *Disciplinare per l’attuazione dell’Accordo tra Pubbliche Amministrazioni per l’insediamento e l’avvio del Tecnopolo per la Medicina di Precisione*, sottoscritto dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 28.05.2019;

PRESO ATTO

che la spesa necessaria per l’indizione della procedura concorsuale in parola ammonta a € 85.984,32 di cui € 63.260,28 a titolo di retribuzione lorda, € 17.691,36, a titolo di contributi c/amm. e € 5.032,68 a titolo di IRAP;

ACQUISITO

il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 26.11.2024;

ACCERTATA la sussistenza degli stanziamenti di bilancio iscritti dal Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze ai fini della copertura del reclutamento di che trattasi, come da certificazione acquisita dall'Ufficio istruttore e riportata nella relazione istruttoria;

RITENUTO potersi procedere all'indizione della procedura concorsuale in questione,

DELIBERA

- di autorizzare l'indizione della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari - settore amministrativo dipartimentale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 24 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto denominato "*Costituzione del Tecnopolo per la Medicina di Precisione*" (CUP B84I18000540002);
- di far gravare la relativa spesa, pari complessivamente a € 85.984,32, sui fondi rinvenienti dal citato Progetto di ricerca, di cui è responsabile il prof. Giancarlo Logroscino, con accantonamenti registrati sulla UPB "*Smbnos.Tecnomed.Logroscino*", come di seguito indicato:
 - per € 63.260,28, sull'art. 101070201 "*Compensi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato*" – subacc. n. 2024/21089;
 - per € 17.691,36, sull'art. 101070205 "*Contributi obbligatori per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato*" – subacc. n. 2024/21090;
 - per € 5.032,68, sull'art. 104010211 - "*Irap per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato*" – subacc. n. 2024/21091.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**CONTI GIUDIZIALI 2022: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il dirigente ricorda che, su sollecitazione dei Collegio dei revisori dei conti, questa università con D.D.G. n. 1812 del 14.11.2022 ha nominato gli agenti contabili tenuti alla presentazione dei conti giudiziali ai sensi del D.Lgs. n. 174/2016 (Codice di giustizia contabile), unitamente al responsabile del procedimento di cui all'art. 139 del medesimo decreto legislativo, e al responsabile della parificazione dei conti, individuati entrambi nel dott. Gianfranco Berardi, dirigente responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza.

Egli precisa, altresì, che in base al comma 2 del suddetto articolo, il responsabile del procedimento, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale della Corte dei conti territorialmente competente. Informa, quindi, che espletate le fasi di verifica e di parificazione dei conti, gli stessi sono stati sottoposti al Collegio dei revisori dei conti per il prescritto parere, che è stato reso con la relazione del 25.11.2024 (verbale n. 697 del 25.11.2024).

Pertanto, a conclusione dell'iter procedimentale finalizzato al deposito dei conti presso la competente Sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti, si rende necessaria l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, dei conti giudiziali parificati, come di seguito elencati:

- Conto del cassiere (Intesa Sanpaolo S.p.A.);
- Conto degli agenti contabili titolari di carte di credito aziendali (Rettore e Direttore Generale);
- Conto dell'economista e dei responsabili delle casse presso i Dipartimenti;
- Conto dell'agente di riscossione delle somme per il rilascio delle tessere AT;
- Conto della gestione delle tessere AT e BT.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:
- con D.D.G. n. 1812 del 14.11.2022, questa Amministrazione nominava gli agenti contabili tenuti alla presentazione dei conti giudiziali, ai sensi del D. Lgs. n. 174/2016, unitamente al Responsabile del procedimento, di cui all'art. 139 dello stesso D. Lgs. e al Responsabile della parificazione dei conti, entrambi individuati nel Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi;
 - espletate le fasi di verifica e di parificazione dei conti, gli stessi sono stati sottoposti al Collegio dei Revisori dei Conti, per il prescritto parere;
 - ai fini del deposito dei conti giudiziali presso la competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, è necessaria, ai sensi dell'art. 139 del D Lgs. n. 174/2016, l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- VISTO il D. Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 "*Codice di giustizia contabile [...]*";
- RICHIAMATI
- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
 - il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
 - il *Regolamento per la disciplina degli agenti contabili e della resa dei conti giudiziali*;
- ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 25.11.2024 (verbale n. 697/2024), come da apposita relazione;
- VISTA la documentazione prodotta dal Responsabile del procedimento, dott. G. Berardi, attestante la parificazione dei conti giudiziali, come di seguito elencati:
- Conto del cassiere (Intesa Sanpaolo S.p.A.);
 - Conto degli agenti contabili titolari di carte di credito aziendali (Rettore e Direttore Generale);
 - Conto dell'economista e dei responsabili delle casse presso i Dipartimenti;

- Conto dell'agente di riscossione delle somme per il rilascio delle tessere AT;
- Conto della gestione delle tessere AT e BT,

DELIBERA

- di approvare i conti giudiziali presentati dagli agenti contabili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come da documentazione agli atti del Responsabile del procedimento, dott. G. Berardi;
- di dare mandato al competente Ufficio della Direzione Amministrazione e Finanza di trasmettere la presente delibera alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti – Regione Puglia.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI E ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI A VALERE SUI “FONDI PER IL FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI” – I FINESTRA TEMPORALE 15 APRILE 2024 - 15 MAGGIO 2024**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L’Ufficio informa che l’apposita “Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”, nella riunione del 25 novembre u.s., ha formulato la proposta di contributo di cui all’allegato verbale [già posto a disposizione dei consiglieri].””

Risulta verificata la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel verbale della predetta riunione del 25.11.2024.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che:

- si è riunita, in data 25.11.2024, la *Commissione* di nomina rettorale *preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”*;

VISTA

la proposta formulata dalla suddetta Commissione, nella citata riunione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'art. di spesa 102010104 "Altri servizi agli studenti" - UPB "FonSpec_Budget" – competenza anno 2024 per € 160.000,00 e dell'art. di spesa 102200101 - "Restituzioni e rimborsi" - UPB "Scuole Specializzazione" (acc. n. 2021/10859) per € 955,93, riportata nel verbale di riunione,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *Commissione* di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi", di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 25.11.2024:

“COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI – FONDO DI FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI

Il giorno 25 novembre 2024 alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunita sia in presenza, sia in videoconferenza, la Commissione di nomina rettorale (D.R. n. 687 del 04/03/2020) preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi".

Sono presenti:

Prof. Stefano BRONZINI	Magnifico Rettore - Presidente
Prof.ssa Maria F. FAIENZA	Componente
Dott. Davide LOBASCIO	Componente – Rappresentante Consulta Specializzandi
Dott. Emanuele ROLLO	Componente – Rappresentante Consulta Specializzandi, collegato in video conferenza

Sono assenti giustificati:

Prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore - COORDINATORE
Prof. Pietro PORTINCASA	Componente
Prof. Salvatore GRASSO	Componente
Dott. Carlo DE MATTEIS	Presidente Consulta Specializzandi, senza diritto voto

Il Magnifico Rettore, Prof. Bronzini, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15.05 dichiara aperta la seduta conferendo all'istruttore amministrativo Dott.ssa Lucrezia Taccardo l'incarico di redigere il verbale.

In apertura di riunione, il Magnifico Rettore evidenzia che le richieste oggetto di valutazione della riunione odierna si riferiscono alla I Sessione anno 2024, presentate dagli specializzandi entro la prima scadenza (15 aprile – 15 maggio 2024), come previsto dal vigente Regolamento (D.R. n. 2344 del 23/07/2018).

Il Prof. Bronzini, in ragione delle numerose istanze di contribuzione pervenute, verificata la disponibilità economica stanziata in relazione al medesimo fondo, ritiene opportuno confermare i criteri di valutazione sin qui adottati, allo scopo di consentire la possibilità di soddisfare, sia pure in misura parziale, il maggior numero delle richieste.

Pertanto, si procede alla quantificazione dell'ammontare liquidabile per la prima finestra temporale, quantificato in € 115.481,35 (centoquindicimilaquattrocentottantuno/35).

Vengono, di seguito, richiamati i criteri attualmente in vigore che, nel dettaglio prevedono:

Partecipazione a congressi/convegni:

Viaggio in paesi europei euro 100,00;

Viaggio in paesi extraeuropei euro 500,00;

Soggiorno giornaliero (vitto e alloggio) euro 50,00.

Periodi lunghi di formazione uguali o superiori a 2 mesi:

Contributo di euro 200,00 mensili per un max di 6 mesi presso sedi del tirocinio in Italia;

Contributo di euro 400,00 mensili per un max di 6 mesi presso sedi del tirocinio diverse dall'Italia;

Corsi di formazione:

Cofinanziamento al 50% della quota di iscrizione al corso per un valore massimo di euro 1.000,00.

L'ufficio istruttore segnala che lo stanziamento previsto per l'anno 2024 è di € 160.000,00 (centosessantamila/00), disponibili alla voce di spesa cap. 102010104 "altri servizi agli studenti" UPB FonSpec_Budget.

La Dott.ssa Taccardo comunica che, a seguito di segnalazioni ricevute dagli istanti relative alla seconda sessione 2023 – periodo 15/10 – 15/11/2023, si è reso necessario procedere all'esame di alcune istanze e procede, pertanto, ad elencare le richieste, di seguito rappresentate:

Corso	Specializzando	Descrizione	Corso formazione cofinanziato 50%	Quota rimborsabile
Chirurgia Plastica ricostruttiva ed estetica	Dolardo Antonio	Corso di dissezione lembi su modello vivente	€ 854,00	€ 427,00
Medicina Interna	Tragni Daniele	Corso di ecografia clinica Siemc	€ 732,00	€ 366,00
Malattie infettive e tropicali	Pellegrino Carmen	Periodo di formazione extra rete formativa presso Ospedale "Moscati" di Taranto		€ 600,00

Si dà, inoltre, atto che con riferimento alla seconda sessione 2023, è stata riesaminata l'istanza del dott. Ligurgo Oronzo, specializzando in Chirurgia generale, per il contributo relativo allo Short Master in statistica di € 437,07, (quattrocentotrentasette/07) laddove è emersa la ripetizione del medesimo contributo spettante di € 437,07 (quattrocentotrentasette/07) e, pertanto, se ne delibera il recupero per l'importo citato.

La Commissione, all'unanimità, approva i contributi per l'importo di € 1.393,00 (milletrecentonovantatre/00) relativi alle istanze sopra rappresentate a beneficio dei dottori Dolardo Antonio, Tragni Daniele, Pellegrino Carmen a valere sulla voce di spesa cap. 102200101 "Restituzione e rimborsi", UPB Scuole di Specializzazione (Acc. n. 2021/10859).

La Commissione, quindi, dopo aver preso visione della disponibilità finanziaria del relativo capitolo in esame, passa all'esame delle richieste pervenute.

Si procede, pertanto, al riepilogo delle istanze approvate specificando che è stato redatto, ai fini istruttori, apposito "foglio di calcolo", composto da n. 9 pagine, che costituisce, a tutti

gli effetti, parte integrante del presente verbale in cui sono compendiate le istanze esaminate sia accolte, sia respinte.

La Commissione, altresì, rappresenta che il contributo richiesto, in alcuni casi, è comprensivo delle spese di viaggio e di soggiorno.

Scuola Specializzazione in GERIATRIA

Richiedente		Contributo accordato	Note
Dott.ssa CAFAGNA GABRIELLA: Master di II livello in Psicogeriatría presso l'Università "La Sapienza di Roma" A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. DELL'ANNA LUCA: Corso base perfezionamento in elettrocardiografia clinica 5/12/2023	€	210,00	
Dott.ssa VERARDO LAURA: Corso base di perfezionamento in elettrocardiografia clinica 20/03/2024	€	210,00	
Dott.ssa CARPINTERI FLAVIA: Formazione presso Fondazione Siumb 18-21/11/2023	€	215,00	
Dott.ssa GALERATI ILARIA: Corso base perfezionamento in elettrocardiografia clinica 8/12/2023	€	210,00	
Dott.ssa CARRIERI ANTONELLA: Corso base perfezionamento in elettrocardiografia clinica 7/12/2023	€	210,00	
Dott.ssa GIOVE MARIKA: Corsi istit. Region. Semestrali teorico pratici SIDV A.A. 2023/2024	€	250,00	
Dott. DE MATTEIS CARLO: Congresso 15th Mediterranean Meeting 10-12/4/2024 Abstract	€	325,00	
Dott.ssa GERMANICO DANIELA: Corso di formazione ecocardiografia transtoracica-Siecvì A.A 2023-2024	€	396,50	
Dott.ssa CARRINO CARMELA: Corso base di perfezionamento in elettrocardiografia clinica 20-21/5/2024	€	210,00	
Dott. LOBASCIO DAVIDE: Partecipazione al 38° congresso nazionale SIGOT 22-24/5/24 in qualità di relatore	€	103,80	
TOTALE	€		3.340,30

Scuola Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa PINARDI ANASTASIA: Corso di formazione in "Medicina dei viaggiatori" AA 2023/2024	€	457,50	
Dott.ssa BUONVINO PETRA: Corso formazione Erice 13-17/4/2024 Adottare una strategia One Health per il contrasto alle ICA e all'AMR: A.A. 2023/2024	€	125,00	
Dott.ssa MANGANO IRENE: Short master in Medicina dei viaggi A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott. CORMIO VINCENZO: Short master in Medicina dei viaggi A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa BRUNO MARIA TERESA: Le vaccinazioni nel soggetto fragile, per patologia o condizione di rischio: Corso della scuola superiore di epidemiologia 22-25/11/2023 A.A. 2023/2024	€	100,00	

Dott. LATELA ANTONIO: Short Master A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa OLIVETO FRANCESCA: Short Master A.A 2023/2024	€	210,07	
Dott.ssa TERENCE VANESSA CARMELA: Master Epidemiologia applicata alla sanità pubblica A.A. 2023/2024	€	237,07	
Dott. BATTAGLIA STEFANO: Short Master Epidemiologia applicata alla Sanità Pubblica A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa BELLOMO MARIA CRISTINA: Short Master Epidemiologia applicata alla Sanità Pubblica A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott. PICE GIOVANNA: Short Master A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa SCALTRITO CHIARA: Short Master Epidemiologia applicata alla Sanità Pubblica A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott. MANZI STEFANO: Congresso "Customer satisfaction- l'uso del questionario di gradimento come strumento di miglioramento" A.A. 2023/2024 Abstract	€	150,00	
Dott. TRIGGIANI MARCO: Short Master Epidemiologia applicata alla Sanità Pubblica A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa TOSCANO LICIA: Corso formazione Erice 22-25/11/2023 A.A. 2023/2024	€	100,00	
TOTALE	€		3.276,20

Scuola Specializzazione in MEDICINA LEGALE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa AMBROSI LAURA: XI National meeting update in forensic pathology from daily practice to the courtroom - 19/4/24 A.A. 2023/2024	€	150,00	
Dott. DEMARINIS DAVIDE: Master in esperto di balistica forense con laboratori di Scena del crimine e Balistica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa BELLINO MARA: Short Master l'ATP medico-legale (ex art. 696 bis c.p.c) A.A. 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa NICOLI' SIMONA: XI National meeting update in forensic pathology from daily practice to the courtroom A.A. 2023/2024	€	150,00	
Dott. MASTRAPASQUA MAURIZIO: Corso di formazione Master gestione rischio clinico A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa NAPPI MARIARITA: IALM 2024- 26th Congress of the International Academy of Legal Medicine A.A. 2023/2024 Abstract	€	213,18	
Dott. TURCO MASSIMILIANO: IALM 2024- 26th Congress of the International Academy of Legal Medicine A.A. 2023/2024	€	179,18	
Dott. MARZAIOLI ANTONIO: UPDATE IN FORENSIC PATHOLOGY: FROM DAILY PRACTICE TO THE	€	182,90	

COURTROOM A.A. 2023/2024 Abstract			
Dott. DI NUNNO GIANFRANCESCO: Short Master “co.co.co consulenza, collaborazione, conciliazione: l'ATP medico-legale (ex art. 696 bis c.p.c) A.A. 2023/2024	€	237,07	
***Dott. DUMA STEFANO: Corso “strumenti operativi per le procedure di liquidazione del danno a persona in corso di ATP conciliativo” AA 2023/2024	€	61,00	
Dott. CARDINALE ANDREA NICOLA: IALM 2024- 26th Congress of the International Academy of Legal Medicine AA 2023/2024 Abstract	€	129,18	
Dott. STRAFACE ANTONIO: Short Master- co.co.co consulenza, collaborazione, conciliazione: l'ATP medico-legale (ex art. 696 bis c.p.c) A.A. 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa GRAZIANO ELENA: Master in direzione e management delle aziende sanitarie - strumenti di controllo, responsabilità professionali e analisi del rischio MADIMAS di II livello A.A. 2023/2024	€	583,00	
Dott. TELEGRAFO MICHELE: MASTER GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO AA 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. GOFFREDO VITA MARIA: Master in direzione e management delle aziende sanitarie - strumenti di controllo, responsabilità professionali e analisi del rischio MADIMAS di II livello A.A. 2023/2024		575,00	
Dott.ssa DE LUCA BENEDETTA PIA: Master di II livello in Gestione del rischio clinico AA 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa MACORANO ENRICA: Master di II livello in Gestione del rischio clinico AA 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa STEFANIA GALIZIA: Partecipazione a congresso, Abstract intitolato: “my way: a case of lethal intoxication of an animal euthanasia drug in a veterinary doctor” AA 2023/2024	€	676,40	
TOTALE	€		8.611,04

***** da erogare previa presentazione attestato di frequenza al corso di riferimento
Scuola Specializzazione in PSICHIATRIA**

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa GISONNA ISABELLA: Corso avanzato di formazione di consulenza sessuale A.A. 2023/2024	€	945,50	
TOTALE	€		945,50

Scuola Specializzazione in CHIRURGIA TORACICA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa ZHURDA MARIA LUISA: Corso ESTS Knowledge track Prague 2024 A.A. 2023/2024	€	545,00	
Dott.ssa CARLEO GRAZIANA: Corso ERS Skills Paediatric bronchoscopy 18 – 20 March 2024 A.A. 2023/2024	€	780,00	

*** Dott. CANTATORE MIRKO GIROLAMO: Corso ESTS Knowledge track Prague 2024 A.A. 2023/2024		545,00	
Dott.ssa VALENTINI MARIANGELA: Corso di formazione tenutosi ad Atene organizzato dall'European Respiratory Society A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
TOTALE	€		2.870,00

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.**

Scuola Specializzazione in OTORINOLARINGOIATRIA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa CAIVANO FRANCESCA: Periodo di formazione extra rete c/o Ist. clinico Humanitas di Rozzano 1/1 - 30/6/24 A.A. 2023/2024	€	1.200,00	
Dott.ssa RAGNO MARIA STERPETA: Partecipazione a periodo di formazione extra rete presso l'U.O di Otorinolaringoiatria dell'Ospedale civile "Spirito Santo" di Pescara A.A. 2023/2024	€	1.200,00	
Dott. SALONNA FRANCESCO: Corso di formazione Head & neck 14-16/3/2024 A.A. 2023/2024	€	976,00	
Dott.ssa FOSCOLO VALENTINA: Corso di formazione dissezione anatomica A.A. 2023/2024	€	362,50	
Dott.ssa IPPOLITO ALESSIA: Corso di formazione di dissezione anatomica A.A. 2023/2024	€	975,00	4.713,50
TOTALE	€		*****

Scuola Specializzazione in ANESTESIA, RIANIMAZIONE, TERAPIA INTENSIVA DEL DOLORE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa SALA GRAZIELLA: Periodo extra rete formativa presso Azienda ospedaliera San Camillo Forlani 27/1 - 26/7/24 - A.A. 2023/2024	€	1.200,00	
Dott.ssa REMIGIO MARZIA: Periodo extra rete formativa presso Azienda ospedaliera Univ. Padova A.A.2023/2024	€	1.200,00	
Dott.ssa VURRO MIRIANA: Periodo extra rete formativa presso Azienda ospedaliera Univ. Padova A.A.2023/2024	€	1.200,00	
Dott.ssa BARRESI LUCIA: Periodo extra rete formativa 5 mesi presso Chittagong Medical College & Hospital A.A. 2023/2024	€	2.000,00	
Dott.ssa MURGOLO VALENTINA: Periodo extra rete formativa presso ISMETT, Palermo - 6 mesi - A.A. 2023/2024	€	1.200,00	
Dott. CORRIERO ALBERTO: Periodo extra rete formativa presso hospital Erasme Bruxelles- 6 mesi - A.A. 2023/2024	€	2.400,00	
Dott. SACCO DANIELE: Periodo extra rete formativa presso ISMETT, Palermo - 6 mesi - A.A. 2023/2024	€	1.200,00	
Dott. ROLLO EMANUELE: Partecipazione a "Masterclass in	€	76,00	

emodinamica Nicola Brienza" in data 12/04/2024 tenutosi a Bergamo A.A. 2023/2024			
Dott.ssa LOMBARDO ILENIA: Ecografia transtoracica e trans esofogea - level 1 e 2- SIA.A.RTI A.A.2023/2024	€	96,00	
TOTALE	€		10.572,00

Scuola Specializzazione in MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO

Richiedente		Contributo accordato	Note
Dott.ssa CUCCARO LAURA ANNA SARA: Corso "CLINICAL SLEEP MEDICINE" A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. SPIERTO SEBASTIANO: "Corso "CLINICAL SLEEP MEDICINE" A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa GRIMALDI MARIAFRANCESCA: periodo di formazione extra rete presso l'Istituto Maugeri IRCCS Pavia A.A. 2023/2024	€	600,00	
Dott.ssa DEI LAZZARETTI ILARIA: Corso "CLINICAL SLEEP MEDICINE" A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa AMENDOLARA MONICA: Corso "CLINICAL SLEEP MEDICINE" A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa IORILLO ILARIA: Corso "CLINICAL SLEEP MEDICINE" A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott. CAPUANO ALESSANDRO: Congresso della società Europea di Pneumologia a Vienna A.A. 2023/2024 Abstract	€	217,50	
TOTALE	€		5.817,50

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.**

Scuola Specializzazione NEUROLOGIA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa VITUCCI BARBARA: Congresso Società Italiana Parkinson e disordini del movimento LIMPE-DISMOV ETS A.A. 2023/2024 Abstract	€	191,50	
**Dott. LASORELLA PIERGIORGIO: Partecipazione a periodo di formazione presso CLINICAL TRAINING C/O L'UOC DI NEUROLOGIA DELL'AOU FEDERICO II DI NAPOLI - 6 MESI - A.A. 2023/2024	€	1.200,00	
Dott. VELUCCI VITTORIO: 10° Congresso "Il sesso influenza la storia naturale della distonia idiopatica dell'adulto? "Società Italiana Parkinson e Disordini del Movimento/LIMPE-DISMOV (Milano, 10-12 aprile 2024) A.A. 2023/2024 Abstract	€	316,66	
Dott. MARRONE NICOLA: Congresso Naz. Sull'ictus cerebrale Stroke 2024 AA 2023/2024 Abstract	€	61,00	
Dott.ssa GALOTTO DEBORA: Congresso Naz. Sull'ictus cerebrale Stroke 2024 AA 2023/2024 Abstract	€	61,00	
TOTALE	€		1.830,16

Scuola Specializzazione in ANATOMIA PATOLOGICA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa CAPUZZOLO MARIALESSANDRA: Master universitario di secondo livello in PATOLOGIA PEDIATRICA A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
TOTALE	€		1.000,00

Scuola Specializzazione in CHIRURGIA PLASTICA RICOSTRUTTIVA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott. PIRILLO FRANCESCO: 6° corso di dissezione anatomica e chirurgica della mano (anatomia, vie di accesso e tecniche chirurgiche) A.A. 2023/2024	€	854,00	
Dott. TERMITE CLAUDIO COSIMO: Corso di formazione 3° corso di dissezione anatomica e tecniche di base ed avanzate di chirurgia e medicina estetica facciale A.A. 2023/2024	€	750,00	
Dott. DOLARDO ANTONIO: congresso European Federation of Societies for Microsurgery A.A. 2023/2024	€	191,50	
TOTALE	€		1.795,50

Scuola Specializzazione in GINECOLOGIA ED OSTETRICIA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa PUTINO CARMELA: Formazione extra rete c/o Ospedale Necker Enfants Malades di Parigi 1/5/23 - 30/04/24 A.A. 2023/2024	€	2.400,00	
Dott.ssa GALANTE ARIANNA: Partecipazione a congresso europeo ESGO 2024 A.A. 2023/2024 Abstract	€	291,27	
Dott.ssa CATALDO VIVIANA: Formazione extra rete c/o Ospedale CHE di Bruxelles 1/1 - 31/12/23 A.A. 2023/2024	€	2.400,00	
TOTALE	€		5.091,27

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.**

Scuola Specializzazione in UROLOGIA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott. LIPPOLIS GIUSEPPE: Progetto certificazione andrologica- SIA A.A. 2023/2024	€	631,80	
Dott. RELLA LUCIANO: Progetto certificazione andrologica - SIA A.A. 2023/2024	€	400,00	
TOTALE	€		1.031,80

Scuola Specializzazione in NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
-------------	--	----------------------	--------

**Dott.ssa PENNETTA FRANCESCA CHIARA: Formazione presso Ospedale Pediatrico Bambino Gesù dall' 08/01/2024 al 08/07/2024 A.A. 2020-2021	€	1.200,00	
Dott.ssa PASCALI MARIA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa SERAFINO SABRINA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	110,00	
Dott.ssa GRADIA FEDERICA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa BRANDI ROBERTA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa CARRUOLO VALERIA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa MELIBEO ROBERTA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa ZOTTI FRANCESCA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa LIBRARO ANNACHIARA: Formazione extra rete formativa presso Istituto Giannina Gaslini dal 01/02 al 31/07/2024 A.A. 2023\2024	€	1.200,00	
Dott.ssa RELLA LAURA RITA: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	85,00	
Dott.ssa LA MONTANARA DAMARIS: 2° convegno specializzandi SINPIA tenutosi a Bari dal 29/11/2023 al 02/12/2023 A.A. 2023/2024 Abstract	€	50,00	
TOTALE	€		3.155,00

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.
Scuola Specializzazione in PEDIATRIA**

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa CACUCCILO DEBORAH: Corso di ecografia pediatrica e neonatale SIUMB A.A. 2023/2024	€	500,00	
Dott. PALMIERI LUIGI: Master di II livello in Immunologia e allergologia pediatrica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. DARGENIO COSTANTINO: XXVIII Corso residenziale di medicina del sonno-corso basale A.A. 2023/2024	€	186,50	
**Dott.ssa URGESI STEFANIA: Short master in vaccinologia clinica- corso avanzato A.A 2023/2024	€	237,07	
Dott.ssa SERIO CRISTINA: Master di Pneumologia ed	€	1.000,00	

allergologia pediatria A.A. 2023/2024			
TOTALE	€		2.923,57

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.**

Scuola Specializzazione in MEDICINA DI COMUNITA' E CURE PRIMARIE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa GASPARRE VALENTINA: Short master in epidemiologia A.A. 2023/2024	€	238,57	
Dott.ssa LIENA MARIANGELA: Corso di formazione "Dalle linee guida ai PDTA" FONDAZIONE GIMBE-GIMBE EDUCATION A.A 2023/2024	€	450,00	
Dott.ssa DE CATALDO ANNA: Corso base ecografia SIUMB A.A. 2023/2024	€	230,00	
Dott.ssa DI BARI SIMONA: Corso base ecografia SIUMB A.A. 2023/2024	€	230,00	
TOTALE	€		1.148,57

Scuola Specializzazione in MEDICINA DELL'EMERGENZA ED URGENZA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott. SANTORO PIERO: Master ossigeno-ozono terapia AA 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa MANCINI FRANCESCA: Corso di formazione in Emergenze pediatriche A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa PINTO ANTONELLA: Corso ecografia SIUMB A.A. 2023/2024	€	476,00	
Dott.ssa CARBONE CHIARA: Corso di formazione SIUMB A.A. 2023/2024		496,00	
Dott. SCARILLI FLAVIO: Formazione esterna c/o P.O. Santa Maria delle Grazie di Pozzuoli (NA) DAL 04/09/2023 AL 02/03/2024	€	1.200,00	
Dott.ssa BRANCA ERIKA: Corso di alta formazione in ecografia d'urgenza presso La Sapienza A.A. 2023/2024	€	458,00	
Dott.ssa BRAY ANTONELLA: Corso eco-color doppler dei vasi sovra aortici a Pozzuoli A.A. 2023/2024	€	213,50	
TOTALE	€		4.843,50

Scuola Specializzazione in CHIRURGIA GENERALE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa PANUNZIO VALENTINA MARIA LUCIA: Corso di formazione base SIUMB A.A. 2023/2024	€	231,00	
**Dott.ssa ESTORELLE ELENA: Master in chirurgia tiroidea mininvasiva e robotica Il livello A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa GIOVANE VITTORIA: Corso di alta formazione in chirurgia senologica A.A. 2023/2024	€	600,00	

Dott.ssa ANGELOTTI GIUSTINA: Corso ATLS - 4/5/6 APRILE 2024-NAPOLI A.A. 2023/2024	€	475,00	
**Dott.ssa MANFREDI ARIANNA: Corso di training in tecniche di chirurgia open epatobulioipancreatica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. GIOVE CARLO: Corso CADAVER LAB COLON RETTO S.I.C.E. A.A. 2023/2024	€	375,00	
Dott.ssa NATILLA ERICA: Corso di formazione base SIUMB A.A. 2023/2024	€	500,00	
TOTALE	€		4.181,00

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.
Scuola Specializzazione in EMATOLOGIA**

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott. CAPOZZI ALESSANDRO: congresso 5th European Myeloma Meeting 18-20/4/2024 AA 2023/2024	€	157,00	
Dott.ssa DI CARLO GABRIELLA: Partecipazione congresso 5th European Myeloma Meeting 18-20/4/2024	€	247,11	
Dott.ssa GRANDE DOMENICA: Partecipazione a workshop/congresso A.A. 2023/2024	€	79,87	
TOTALE	€		483,98

Scuola Specializzazione in MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa GAMBACORTA SILVIA: Master Universitario di II livello in Cardiologia pediatrica presso la Sapienza A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa RAFFAELE NUNZIA: Master Universitario di II livello in Cardiologia pediatrica presso la Sapienza A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. STANCA ALESSANDRO: Master Universitario di II livello in Cardiologia pediatrica presso la Sapienza A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
TOTALE	€		3.000,00

Scuola Specializzazione in MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa DITONNO ILARIA: formazione extra rete presso University College Cork- National University of Ireland A.A. 2023/2024	€	2.400,00	
TOTALE	€		2.400,00

Scuola Specializzazione in MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
-------------	--	----------------------	--------

Dott.ssa BARBERIO MARINA: Master sul trattamento delle patologie della colonna vertebrale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. DE SERIO CARLO: Master di II livello MAMOS - MANAGEMENT CLINICO E DIAGNOSTICA STRUMENTALE DELL'OSTEOPOROSI E MALATTIE DEL METABOLISMO OSSEO A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott.ssa CUSMAI MARIA: Corso di formazione in ultrasonologia A.A. 2023/2024	€	310,00	
**Dott.ssa MELE VALERIA: Partecipazione a master su approcci strumentali e interventistici e conoscenze e competenze pratico applicative A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa FAI ANNANTONIA: Master II livello in medicina riabilitativa e interventistica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott.ssa CERA ALESSANDRA: Corso pratico specialistico MSK SIUMB di ecografia muscoloscheletrica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott.ssa INTINI MICHELA: Master II livello in medicina riabilitativa e interventistica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott.ssa MENCHISE MICOL: Master II livello in medicina riabilitativa e interventistica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa MINTRONE GIULIA: Corso tecnico pratico di Urodinamica e video urodinamica in urologia funzionale A.A. 2023/2024	€	250,00	
TOTALE	€		7.560,00

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.**

Scuola Specializzazione in RADIODIAGNOSTICA

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa LAZZARI PAOLA: Master universitario di Secondo livello in NEURORADIOLOGIA DIAGNOSTICA A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa SFREGOLA GABRIELLA: Master II livello Imaging in ginecologia e in ambito ostetrico-fetale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. DE MARCO LUCA: corso di formazione Integrazione tra RM e TC A.A. 2023/2024	€	110,00	
Dott.ssa GRAVILI ANNA MARIA: Master II livello Imaging in Ginecologia e in ambito ostetrico-fetale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa GALASSO BARBARA: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. PAPARELLA CARLO: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. SACCENTE DOMENICO: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott. TORRENTE ANDREA: Master II livello Imaging in ginecologia e in ambito ostetrico-fetale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa LOCOROTONDO CHIARA: Master II livello Imaging in ginecologia e in ambito ostetrico-fetale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	

Dott. MARVULLI PAOLO: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott.ssa TARANTINO FRANCESCA: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott. DI MILO GIANLUCA: Master II livello Imaging in ginecologia e in ambito ostetrico-fetale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa VILLANOVA ILARIA: Master II livello Imaging in ginecologia e in ambito ostetrico-fetale A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
**Dott.ssa GRECO SARA: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
Dott.ssa GRECO CHIARA NOEMI: Master di II livello in Neuroradiologia diagnostica A.A. 2023/2024	€	1.000,00	
TOTALE	€		14.110,00

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.
Scuola Specializzazione in MEDICINA INTERNA**

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa SISTO ADRIANA: Corso advanced life support A.A. 2023/2024	€	135,00	
**Dott.ssa GRAZIADEI MARTA: Corso teorico specialistico di eco color doppler vascolare periferico A.A. 2023/2024	€	202,50	
Dott. PORFIDO ERASMO: Corso teorico di formazione in ULTRASONOGRAFIA SIUMB 18-21 novembre 2023 A.A. 2023/2024	€	215,00	
Dott.ssa FRUNI FEDERICA: Corso di elettrocardiografia SIMI A.A. 2023/2024	€	115,00	
Dott. PETRUZZELLI STEFANO: Corso di elettrocardiografia SIMI A.A. 2023/2024	€	115,00	
Dott. TRAGNI DANIELE: VII CORSO SIEMC Teorico-pratico Discografia internistica A.A. 2023/2024	€	274,50	
Dott. MARZILIANO DONATELLO: VII CORSO SIEMC Teorico-pratico Discografia internistica A.A. 2023/2024	€	274,50	
Dott.ssa VOLINI ANNA PIA: Corso teorico di formazione in ULTRASONOGRAFIA SIUMB 18-21 novembre 2023 A.A. 2023/2024	€	225,00	
Dott. RIZZO LUCA: corso di perfezionamento in elettrocardiografia clinica A.A. 2023/2024	€	115,00	
Dott.ssa RINALDI DALILA: Corso teorico di formazione in ULTRASONOGRAFIA SIUMB 18-21 novembre 2023 A.A. 2023/2024	€	225,00	
Dott.ssa FALCO CLAUDIA: Corso teorico di formazione in ULTRASONOGRAFIA SIUMB 18-21 novembre 2023 A.A. 2023/2024	€	265,00	
Dott.ssa PALMISANO CHIARA MARIA: Corso doppler addominale scuola SIUMB A.A. 2023\24	€	202,50	
Dott. ROMANO DANIELE EGIDIO: Corso nazionale SIUMB di competenza ecografia clinica A.A. 2023/2024	€	690,00	
**Dott. TRIGGIANI DOMENICO: Corso base di	€	115,00	

perfezionamento in elettrocardiografia clinica- SIMI A.A. 2023/2024			
Dott.ssa UGENTI FRANCESCA: Corso base di ecografia SIEMC A.A. 2023/2024	€	213,50	
Dott. RE GIUSEPPE: Corso ecografia internistica di II livello Point of care A.A. 2023/2024	€	60,00	
Dott.ssa MICELLO FRANCESCA: Corso Advanced life support A.A. 2023/2024	€	135,00	
Dott. CONTE DARIO: Corso teorico-pratico eco doppler degli arti A.A. 2023/2024 -Bari 18-20/10/2023	€	183,00	
Dott. BARRATTA MARCO DAMIANO: Corso di ecografia di base A.A. 2023/2024	€	130,00	
Dott.ssa DI BUDUO ERSILIA: Corso di inglese con tutor madre lingua A.A. 2023/2024 - terminato 30/10/2023	€	217,11	
*** Dott.ssa MAGGIPINTO ROSSELIA: Corso teorico di formazione in ultrasonografia SIUMB 18-21 novembre 2023A.A. 2023/2024	€	215,00	
Dott.ssa MAGNIFICO ANNA: CORSO ALS A.A. 2023/2024	€	135,00	
Dott.ssa LAVARRA VALENTINA: Corso teorico pratico di ecodoppler dei TSA A.A. 2023-2024	€	183,00	
Dott.ssa COLAIANNI VALENTINA: Corso teorico pratico di ecodoppler dei TSA A.A. 2023-2024	€	183,00	
TOTALE	€		4.823,61

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.
Scuola Specializzazione in ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

Richiedente		Contributo accordato	Totale
Dott.ssa TRABACE MARIA MADDALENA: Corso AO Trauma base-principi di trattamento delle fratture A.A.2023/2024	€	600,00	
Dott. D'APRILE MATTEO: Corso AO Trauma base-principi di trattamento delle fratture A.A.2023/2024	€	600,00	
Dott.ssa MANCINI MARIA LUCIA: Corso AO Trauma base-principi di trattamento delle fratture A.A. 2023/2024	€	600,00	
Dott. REGGENTE NICOLA: Corso AO Trauma base-principi di trattamento delle fratture A.A. 2023/2024	€	600,00	
Dott.ssa PESARE ELISA: Formazione extra rete presso Ospedale Fate Bene Fratelli 1/9/23 - 30/4/2024	€	1.200,00	
**Dott. RIZZO STEFANO: Periodo formativo extra rete presso UOC di traumatologia degli Ospedali Civili di Brescia A.A. 2022\2023	€	800,00	
Dott.ssa MANTO SARAH: Corso AO Trauma base delle fratture A.A. 2023/2024	€	600,00	
Dott. MINCHILLO ANTONIO: Corso AO Trauma base-principi di trattamento delle fratture A.A. 2023\2024	€	600,00	
Dott. PRELAJ JOZEF: Corso AO Trauma base-principi di	€	290,05	

trattamento delle fratture AA 2023/2024			
Dott.ssa COLASUONNO GIULIA: Corso AO trauma avanzato AA 2023/2024	€	660,00	
Dott. PASTORE MAURIZIO: Corso AO base AA 2023/2024	€	600,00	
Dott. DRAMISINO PASQUALE: Corso AO trauma corso base AA 2023/2024	€	600,00	
Dott. CONTE FRANCESCO: Corso AO trauma avanzato AA 2023/2024	€	660,00	
Dott. STIGLIANI COSTANTINO: corso AO avanzato AA 2023/2024	€	660,00	
Dott. CANNITO FRANCESCO DOMENICO: corso di ecografia muscolo scheletrica AA 2023/2024	€	500,00	
Dott. PIACQUADIO FABRIZIO: Corso AO trauma corso base AA 2023/2024	€	600,00	
**Dott. CARNOVALE STEFANO: Corso AO trauma corso base AA 2023/2024	€	626,00	
Dott. SERGI PAOLO: Corso AO trauma corso base AA 2023/2024	€	290,05	
TOTALE	€		11.086,10

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.
Scuola Specializzazione in ORTOGNADONZIA**

Richiedente		Contributo accordato	Totale
PALUMBO IRENE: Congresso Sido sping meeting AA 2023/2024 Abstract	€	165,00	
TRILLI IRMA: Partecipazione congresso XII NYU Italy Winter meeting III Ortoshow Days UNIBA Cortina AA 2023/2024 Abstract	€	183,00	
NETTI ANNA: Corso di formazione teorico pratico TADS inter radicolari AA 2023/2024	€	274,50	
MOROLLA ROBERTA: Partecipazione congresso internazionale SIDO SPIRNG MEETING AA 2023/2024 Abstract	€	220,95	
GUGLIELMO MARIAFRANCESCA: Partecipazione congresso internazionale SIDO SPIRNG MEETING AA 2023/2024 Abstract	€	250,00	
FERRARA IRENE: Congresso AIDOR AA 2023/2024 Abstract	€	275,03	
PEZZOLLA CARMELA: Corso allineatori "Marco Rosa" AA 2023/2024	€	610,00	
SARDANO ROBERTA: Partecipazione congresso XII NYU Italy Winter meeting III Orto show Days UNIBA Cortina AA 2023/2024 Abstract	€	183,00	
MAROTTI PIERLUIGI: Congresso Sido AA 2023/2024	€	152,73	

Abstract			
CAMPANELLI MERIGRAZIA: CONGRESSO SIDO aa 2022\2023	€	218,11	
**CARPENTIERE VINCENZO: Congresso inclusioni & traumi Management ortodonzia aa 2022\2023 Abstract	€	200,00	
DI NOIA ANGELA: Partecipazione congresso XII NYU Italy Winter meeting III Ortoshow Days UNIBA Cortina AA 2023/2024 Abstract	€	183,00	
CICCARESE DANILO: Corso base in ortognadonzia "Essentials of Orthodontics" AA 2023/2024	€	1.000,00	
TOTALE	€		3.915,32

**** Il contributo sarà erogato previa presentazione di documentazione di spesa.**

La Commissione prende atto che il totale complessivo delle istanze favorevolmente accolte è quantificato in 115.481,35 (centoquindicimilaquattrocentottantuno/35).

Così come definito nelle premesse, dopo aver confermato l'esame degli atti, la stessa Commissione conferma:

- i criteri di lavoro come definiti nelle premesse;
- nel caso in cui lo specializzando presenti più richieste, di sostenere quella che preveda la spesa maggiore.

La liquidazione delle competenze relative a ciascun beneficiario, così come previsto nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007 - Regolamento non più in vigore e modificato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021, sarà effettuato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, previa presentazione di idonea documentazione attestante la spesa.

Non essendoci null'altro da deliberare, la Commissione dichiara conclusa l'assemblea alle 16:00 e si prende atto che il presente verbale, composto da n. 17 pagine, sarà rimesso alla "Sezione Supporto Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di amministrazione" e portato all'esame del Consiglio di amministrazione nella prossima seduta utile.

F.to Il Segretario verbalizzante
(Dott.ssa Lucrezia Taccardo)

F.to Il Rettore
(Prof. Stefano Bronzini)""

POSTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO ISCRITTO AL PUNTO 14 ODG

Il Rettore fa presente che viene posticipata la trattazione dell'argomento iscritto al punto 14) dell'odg, concernente:

REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO, CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA, SERVIZI E CONTRIBUTI ALLA RICERCA - PROPOSTE DI MODIFICA

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

**REGOLAMENTO INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE AGGIORNATO AI SENSI
DELL'ART. 45 DEL D.LGS. 31.03.2023, N. 36**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DISTRETTO H-BIO PUGLIA SCRL - DIMISSIONI RAPPRESENTANTE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO NEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 11:35, il Rettore sospende la seduta.

La seduta riprende alle ore 11:47.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO, CONTRATTI DI RICERCA, CONSULENZA, SERVIZI E CONTRIBUTI ALLA RICERCA - PROPOSTE DI MODIFICA**

Entra, alle ore 11:47, il Responsabile della Sezione Tributi e Previdenza della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Guido Fulvio De Santis.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza:

“Le attività conto terzi, previste all’art. 66 del DPR 11.7.1980, n. 382, perseguono l’obiettivo dell’Ateneo di potenziare il proprio legame con il territorio, offrendo servizi di qualità che valorizzino le competenze accademiche, compatibilmente con la propria funzione scientifica e didattica e nell’ambito delle proprie finalità istituzionali e statutarie. Sono sempre più numerosi i soggetti pubblici e privati che si rivolgono all’Università per commissionare progetti, ricerche e consulenze nei molteplici ambiti delle competenze presenti al suo interno.

Le prestazioni espletabili in conto terzi, sono disciplinate dal vigente Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. 7553 del 27 dicembre 2011.

Il mutato quadro normativo è caratterizzato da profonde modifiche intervenute nell’ambito della proprietà intellettuale, fiscale, contabile ed organizzativo, a seguito delle quali si è ritenuto necessario adeguare il testo regolamentare di cui trattasi al fine di disciplinare la materia in conformità alle disposizioni vigenti.

Va osservato, infatti, che nell’ambito delle riforme previste dal PNRR, la Legge 24 luglio 2023 n. 10, ha introdotto modifiche al Codice della Proprietà Industriale di cui al decreto legislativo 10 febbraio 2005 n. 30, introducendo novità che hanno investito diversi aspetti in materia. In particolare, riguardo alla titolarità delle invenzioni realizzate nell’ambito di Università ed Enti di Ricerca, è statuito all’art. 65 che, quando l’invenzione industriale è fatta nell’esecuzione o nell’adempimento di un contratto o di un rapporto di lavoro o d’impiego, anche se a tempo determinato, con un’Università, anche non statale legalmente riconosciuta, un Ente Pubblico di ricerca o un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), nonché nel quadro di una convenzione tra i medesimi soggetti, i diritti nascenti dall’invenzione spettano alla struttura di appartenenza dell’inventore, salvo il diritto spettante all’inventore di esserne riconosciuto autore. Se l’invenzione è conseguita da più persone, i diritti derivanti dall’invenzione appartengono a tutte le strutture interessate in parti uguali, salva diversa pattuizione. La disposizione normativa richiamata, inoltre, dispone che l’inventore deve comunicare l’oggetto dell’invenzione alla struttura di appartenenza con onere a carico di entrambe le parti di salvaguardare la novità della stessa.

Al fine di adeguare le disposizioni regolamentari adottate dall’Ateneo, è stato emanato con D.R. n. 2213 del 07.06.2024 il nuovo Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca, il quale ha recepito tali ultime novità normative.

Le medesime disposizioni intervenute in materia di proprietà intellettuale impattano su diversi articoli del Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, del quale viene proposta la modifica.

Sotto l'aspetto fiscale, contabile ed amministrativo sono stati, invece, recepiti gli interventi normativi e organizzativi succedutisi nel lungo periodo di tempo intercorso dall'approvazione del Regolamento ad oggi in vigore.

In particolare, si è ritenuto opportuno proporre l'incremento, pari all'1%, degli oneri fiscali al fine di adeguare l'impatto della pressione fiscale (IVA e IRES) intervenuto nel corso del tempo.

Si è provveduto, inoltre, all'adeguamento delle previsioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021, in modo da recepire le numerose disposizioni succedutesi in materia di Bilancio Unico e Contabilità.

Infine, si è ritenuto che fosse opportuno adeguare il testo del Regolamento al mutato assetto relativo all'organizzazione degli Uffici e al decentramento delle attività contabili, intervenute nel tempo.

Tanto premesso, l'Ufficio ritiene necessario rimettere all'attenzione di codesto Consesso la proposta di modifica del vigente Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. 7553 del 27.12.2011, al fine di adeguare e disciplinare la materia in conformità alle disposizioni vigenti.”

Le proposte di modifica al *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi di ricerca* elaborate dall'Ufficio istruttore, già poste a disposizione dei consiglieri, vengono allegate con il n. 6 al presente verbale.

Il Rettore cede, quindi, la parola al dott. G.F. De Santis, che illustra nel dettaglio le proposte di modifica regolamentare, resesi necessarie in adeguamento al mutato quadro normativo, sia nazionale che interno, caratterizzato da profondi cambiamenti nell'ambito della proprietà intellettuale, fiscale, contabile ed organizzativo.

Al termine dell'illustrazione, segue un breve dibattito, nel corso del quale il prof. Dellino propone di cassare, nell'art. 10, comma 2, lett. i) del nuovo testo regolamentare, l'espressione *“Sono, dunque, esclusi dal novero dei diretti collaboratori, a titolo esemplificativo, dottorandi e assegnisti di ricerca”*, al fine di evitare possibili equivoci interpretativi, riscontrando la piena condivisione da parte del Consesso.

Il Rettore, quindi, ringrazia il dott. G. F. De Santis - che, alle ore 12:00, esce dalla sala riunione – ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 7553 del 27.12.2011, veniva emanato il *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza, si rende necessario modificare il testo regolamentare di che trattasi al fine di adeguarlo al mutato quadro normativo, sia nazionale che interno, caratterizzato da profonde modifiche nell'ambito della proprietà intellettuale, fiscale, contabile ed organizzativo;

VISTI

- l'art. 66 del D.P.R. 11 luglio 1980, n.382 "*Contratti di ricerca, di consulenza e convenzioni di ricerca per conto terzi*";
- il D.Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30 "*Codice della proprietà industriale*" ed in particolare l'art. 65 "*Invenzioni dei ricercatori delle università, degli enti pubblici di ricerca e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico – IRCCS*", come modificato dalla Legge 24 luglio 2023, n. 102 "*Modifiche al codice della proprietà industriale*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

- il *Regolamento di Ateneo per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*;
- il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* (D.R. n. 2213 del 07.06.2024);

VISTE

le proposte di modifica al *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi di ricerca* elaborate dall'Ufficio istruttore;

CONDIVISA

la proposta emersa dal dibattito di cassare, nell'art. 10, comma 2, lett. i) del nuovo testo regolamentare, l'espressione "*Sono, dunque, esclusi dal novero dei diretti collaboratori, a titolo esemplificativo, dottorandi e assegnisti di ricerca*", al fine di evitare possibili equivoci interpretativi,

DELIBERA

di approvare le modifiche al *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi di ricerca*, nella versione allegata alla relazione istruttoria, previa cassazione, nell'art. 10, comma 2, lett. i) del nuovo testo regolamentare, dell'espressione "*Sono, dunque, esclusi dal novero dei diretti collaboratori, a titolo esemplificativo, dottorandi e assegnisti di ricerca*".

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**TRASFORMAZIONE TECNOPOLIS SCARL IN “FONDAZIONE TECNOPOLIS
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO”: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Enti Partecipati:

“L’Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 21.12.2023, in riferimento alla trasformazione di Tecnopolis scarl in Fondazione, ha preso atto del parere favorevole espresso dal Ministero dell’Università e della Ricerca alle modifiche statutarie della società “Tecnopolis Scarl” in Fondazione denominata “Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, di cui alla nota prot. AODGFIS n. 16332 del 20.12.2023 nonché della necessità di porre in essere i successivi passaggi per completare l’iter di trasformazione. Infatti, oltre che procedere all’individuazione dei soggetti che faranno parte del CdA e del Collegio dei Revisori si rende opportuno stabilire gli eventuali compensi da erogare.

Inoltre, questo Consesso, nella seduta del 30.05.2024, ha deliberato quanto segue:

«di rinviare alla prossima riunione ogni determinazione in merito agli aspetti concernenti le nomine/designazioni di competenza negli Organi della Fondazione (Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori dei Conti) e la definizione dei relativi compensi/indennità, per ulteriore approfondimento, invitando la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione a voler produrre un tabellare economico come possibile parametro di riferimento».

L’Ufficio ritiene opportuno riportare gli artt. 9, 10 e 14 dello statuto della costituenda Fondazione de qua, che così recitano:

Art. 9**Presidente e Vicepresidente**

1. Il Presidente è nominato dall’Università ai sensi e per gli effetti dell’art. 8, D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254.
2. Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione, di fronte a terzi ed in giudizio, in qualunque sede e grado di giurisdizione. Ha facoltà di nominare procuratori, munendoli dei relativi poteri, nonché consulenti tecnici ed arbitri e di dare mandato per rendere dichiarazioni di terzo.
3. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato scientifico eventualmente istituito, ne fissa l’ordine del giorno, cura che ai rispettivi membri vengano tempestivamente fornite informazioni sugli argomenti da trattare, presiede tali riunioni e regola lo svolgimento dei lavori e sottoscrive, unitamente al segretario, i relativi verbali. Coadiuvato dal Direttore Generale, cura che venga data attuazione alle delibere del Consiglio di Amministrazione e dei Comitati, salvo che questa incombenza non sia riservata ad un Consigliere delegato; esercita i poteri delegatigli dal Consiglio di Amministrazione.
4. Il Consiglio di Amministrazione può nominare al suo interno un Vicepresidente.
5. Il Presidente e l’eventuale Vicepresidente rimangono in carica per quattro esercizi, fermo restando che i primi resteranno in carica per sei esercizi. Presidente e Vicepresidente possono essere rinominati e, oltre all’indennità come appresso

determinata dall'Ente di riferimento ed al rimborso delle spese documentate sostenute nell'esercizio delle loro funzioni, hanno pure diritto ad un **compenso nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione**, il tutto nei limiti di quanto consentito dalle inderogabili norme di legge tempo per tempo vigenti.

6. Il Presidente cessa dalle proprie funzioni per morte od impossibilità sopravvenuta di eseguire l'incarico, dimissioni e/o revoca da parte dell'Ente di riferimento.
7. In caso di assenza od impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente, eletto dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi membri.

Art. 10

Consiglio di Amministrazione

1. La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero minimo di tre ad un numero massimo di undici membri o al diverso numero massimo che sia previsto da norme inderogabili della legge tempo per tempo vigente, in tale computo compresi il Presidente ed il componente come appresso designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, fermo restando che la maggioranza assoluta dei componenti è designata dall'Ente di riferimento.
2. L'Università determina il numero dei componenti il Consiglio di amministrazione.
3. I componenti del Consiglio di Amministrazione sono così designati:
 - a) la maggioranza assoluta dei suoi componenti è designata dall'Università;
 - b) un componente è designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
 - c) i restanti componenti, eventualmente, sono designati dagli altri Fondatori con le modalità previste al successivo articolo 11.
4. Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente della Fondazione. Il consigliere più anziano di età presiede il Consiglio in caso di assenza od impedimento del Presidente e del Vice Presidente, ove nominato.
5. Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica per il periodo stabilito dall'ente di riferimento all'atto della nomina e comunque per un periodo non superiore a quattro esercizi, salvo deroga per la prima consiliatura. Il mandato è unico per tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione. I consiglieri, alla scadenza, possono essere rinominati.
6. Nei limiti di quanto consentito dalle inderogabili norme di legge tempo per tempo vigenti, all'inizio del mandato l'ente di riferimento **potrà fissare un compenso annuo**, che dovrà essere dello stesso importo per tutti i consiglieri, fermo restando quanto sopra previsto per Presidente e l'eventuale Vicepresidente. Ai membri del Consiglio di Amministrazione spetta in ogni caso il rimborso delle spese documentate sostenute in ragione della carica.
7. Il Consiglio di Amministrazione nomina un Direttore Generale, i cui compiti sono stabiliti nell'atto di nomina in conformità a quanto previsto nel successivo art. 15 e ne determina il compenso nei limiti di quanto consentito dalle inderogabili norme di legge tempo per tempo vigenti.

Art. 14

Collegio dei Revisori dei Conti

1. Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti è costituito dai componenti titolari, nel numero minimo di tre e massimo di cinque, ivi incluso il Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei Conti, e dai componenti supplenti, nel numero sufficiente a garantire l'ordinario funzionamento del Collegio.
2. Tutti i componenti durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.
3. Il Presidente è nominato dalla Fondazione ed individuato tra i soggetti che sono iscritti nel registro dei revisori legali e che hanno svolto, per almeno cinque anni, funzioni di revisore legale presso istituzioni universitarie.

4. Almeno due componenti titolari del Collegio sono nominati dalla Fondazione, su designazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Università e della Ricerca, e sono individuati, prioritariamente, tra i dipendenti delle predette amministrazioni, e, in ogni caso, tra coloro che sono in possesso del requisito di iscrizione nel registro dei revisori legali.
5. L'altro o gli altri eventuali Componenti titolari del Collegio e così i Componenti supplenti sono nominati dalla Fondazione tra coloro che sono in possesso del requisito di iscrizione nel registro dei revisori legali, nel modo che segue:
 - (i) su designazione dell'Università nella misura di un Componente titolare e di tutti i supplenti,
 - (ii) su designazione dell'Assemblea dei Fondatori nella misura di un Componente titolare qualora, a seguito della designazione di cui al precedente punto (i) da parte dell'Università, residui un Componente titolare da designare.
6. Nei limiti di quanto consentito dalle inderogabili norme di legge tempo per tempo vigenti in materia, ai componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti spetta, oltre al rimborso delle spese, **un'indennità fissa annua determinata dall'Ente di riferimento.**
7. Il Collegio dei Revisori dei Conti si riunisce almeno una volta ogni tre mesi ed ogni volta che lo richiedono il Presidente o due componenti. Delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti deve redigersi processo verbale che viene trascritto, al pari degli accertamenti, delle proposte e dei rilievi del Collegio e dei singoli revisori, in apposito libro. Il libro è tenuto, a cura del Collegio dei Revisori dei Conti, nella sede della Fondazione. Il Collegio dei Revisori dei Conti trasmette almeno una volta all'anno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione una relazione sulla propria attività di controllo, per quanto di competenza.
8. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti sono invitati alle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

L'Ufficio fa presente che ha contattato per le vie brevi un funzionario del Ministero per chiedere se lo stesso MUR adotti linee guida relative alla determinazione dei compensi per i componenti degli organi di amministrazione e controllo, il quale ha riferito che non esistono dei modelli standard e che ogni Fondazione decide liberamente.

L'Ufficio evidenzia che per i soggetti a partecipazione pubblica appositamente costituiti per lo svolgimento dei programmi di ricerca finanziati dal PNRR, il MUR ha provveduto ad emanare il **Decreto n. 1426 del 12 ottobre 2023 il quale all'Allegato 2 stabilisce** i principi e le linee direttive da seguire al fine di determinare i compensi connessi agli incarichi affidati ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.

Tali criteri possono rappresentare una soluzione operativa ai fini della determinazione dei compensi della costituenda Fondazione Tecnopolis.

Secondo l'Allegato 2 del summenzionato Decreto, l'ammontare dei compensi è legato alla classe dimensionale dell'Ente, determinato attraverso l'individuazione dei coefficienti associati alle seguenti quattro grandezze, come di seguito meglio precisate:

1. **Dimensionale:** corrispondente al numero di ricercatori individuati in sede di presentazione della proposta progettuale in riscontro all'Avviso di riferimento emanato dal Ministero;
2. **Patrimoniale:** rinvenibile nel capitale sociale, ovvero nel caso di fondazione nell'iniziale conferimento versato dai soci in sede di costituzione (fondo di dotazione più eventuali quote annuali);
3. **Economico:** corrispondente alla dimensione finanziaria del progetto approvato risultante dal decreto di concessione del finanziamento emanato dal MUR;

4. **Partecipazione pubblica:** numero (o quota di partecipazione societaria) di Amministrazioni pubbliche di cui all'elenco ISTAT costituenti il Soggetto attuatore.

A ciascuno dei criteri sopra elencati, sulla base dei rispettivi valori rilevati dalla documentazione indicata, è associato uno specifico coefficiente che varia da 0,5 a 1,5, secondo la tabella seguente.

Tabella 1 - Valorizzazione criteri

CRITERIO	VALORI	COEFF.TE
DIMENSIONALE	Fino a 350 Ricercatori	0,5
	351 < Ricercatori <= 600	1
	Oltre 600 ricercatori	1,5
PATRIMONIALE	Fino a € 100.000,00	0,5
	€ 100.000,01 < X <= € 1.000.000,00	1
	Oltre 1.000.000,00	1,5
ECONOMICO	Fino a 110.000.000,00	0,5
	€ 110.000.000,01 < X <= € 250.000.000,00	1
	Oltre € 250.000.000,00	1,5
PARTECIPAZIONE PUBBLICA	X>90%	0,5
	70%<X<=90%	1
	X<=70%	1,5

La somma dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio determina l'appartenenza del soggetto alla rispettiva classe dimensionale, secondo quanto riportato nella seguente tabella.

Tabella 2 – Coefficienti dimensionale risultanti dalla sommatoria dei criteri di cui alla tabella n.1

CLASSE DIMENSIONALE	COEFFICIENTE
I CLASSE	Da 2 a 2,5
II CLASSE	Da 3 a 4,50
III CLASSE	Da 5,0 a 6,00

Considerando i dati rinvenuti dall'ultimo bilancio approvato al 31.12.2023, la costituenda Fondazione Tecnopoli conseguirebbe un coefficiente complessivo di 2 e pertanto classificabile come appartenente alla I classe dimensionale, i cui compensi degli Organi ad essa associati sono di seguito riepilogati:

Proposta compensi	Costo unitario		Costo complessivo	
	MIN	MAX	MIN	MAX
Presidente CdA (1)	30.000	40.000	30.000	40.000
Consiglieri (4)	5.000	10.000	20.000	40.000
Presidente Organo di controllo (1)	6.000	12.000	6.000	12.000
Componente organo di controllo (2)	4.000	8.000	8.000	16.000
TOTALE	45.000	70.000	64.000	108.000

Si ritiene opportuno, per completezza di informazione, riportare anche alcune tra le voci più significative del bilancio chiuso al 31.12.2023 della società TecnoPolis Scarl:

BILANCIO 2023

RICAVI	€ 2.100.000,00
CAPITALE SOCIALE	€ 20.000,00
PATRIMONIO NETTO	€ 359.000,00
LIQUIDITÀ	€ 271.000,00
ESERCIZIO (UTILE)	€ 33.000,00
STIPENDI PERSONALE	€ 370.000,00 (9 Dipendenti).”

Si svolge sull'argomento un breve dibattito, nel corso del quale, in particolare, il prof. Dellino ritiene i tempi maturi per l'avvio della piena funzionalità di TecnoPolis, nella nuova veste di Fondazione, rappresentando, peraltro, l'opportunità di avvalersi dell'esperienza del personale già in servizio presso la società per lo svolgimento di attività che richiedono una certa velocità di esecuzione su progetti già in essere.

In questo quadro, il Rettore, considerato prioritario definire l'assetto della *governance* della Fondazione e richiamata, in proposito, la delibera di questo Consesso del 29.04/06.05.2024, con la quale è stato fissato:

- in n. 5 (compresi il Presidente e il componente designato dal MUR) il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione della costituenda *Fondazione TecnoPolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ai sensi dell'art. 10 del relativo Statuto;
- in n. 3 il numero dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della costituenda *Fondazione TecnoPolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ai sensi dell'art. 14 del relativo Statuto,

si sofferma sull'aspetto relativo alla designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione ed alla nomina del Presidente della Fondazione (art. 9 dello Statuto). Egli, in particolare, ritiene opportuno assicurare, per la prima consiliatura della Fondazione, un controllo diretto da parte di questa Università - attraverso, in specie, componenti del Consiglio di Amministrazione UniBa - avvalendosi, all'uopo, della potestà derogatoria di cui all'art. 23 "*Norma transitoria*" dello Statuto della Fondazione, di cui dà lettura. In questa ottica, Egli propone di designare la dott.ssa Anna Rinaldi ed il dott. Giovanni Tricarico quali componenti del Consiglio di Amministrazione della *Fondazione TecnoPolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*.

Con riferimento al Presidente della Fondazione, Egli propone di nominare il prof. Mauro Romano, mentre per gli altri adempimenti propone di rinviare ad una prossima riunione ogni determinazione.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontanano la dott.ssa A. Rinaldi e il dott. G. Tricarico.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.		X
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del 28.09.2023, questo Consesso approvava lo Statuto della *Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, sul quale, con nota prot. AOODGFIS n. 16332 del 20.12.2023, il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) esprimeva parere favorevole (presa d'atto in CdA **21/29.12.2023**);
- nella riunione del 29.04/**06.05.2024**, questo Consesso, alla luce degli adempimenti richiesti dagli artt. 9, 10 e 14 del suddetto Statuto, deliberava:
 - o di fissare in n. 5 (compresi il Presidente e il componente designato dal MUR) il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione della costituenda *Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ai sensi dell'art. 10 del relativo Statuto;
 - o di fissare in n. 3 il numero dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti della costituenda *Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ai sensi dell'art. 14 del relativo Statuto;

- nella seduta del 30.05.2024, questo Consesso rinviava ad altra riunione *“ogni determinazione in merito agli aspetti concernenti le nomine/designazioni di competenza negli Organi della Fondazione (Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori dei Conti) e la definizione dei relativi compensi/indennità, per ulteriore approfondimento, invitando la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione a voler produrre un tabellare economico come possibile parametro di riferimento”*;
- a detto invito la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione economica della conoscenza – U.O. Enti partecipati ha ottemperato come rappresentato nella relazione istruttoria;

VISTO

- lo Statuto della *Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare:
 - o l'art. 9 *“Presidente e Vicepresidente”*, commi 1 e 5, a norma dei quali *“Il Presidente è nominato dall'Università [...]”; “Presidente e Vicepresidente [...] oltre all'indennità come appresso determinata dall'Ente di riferimento ed al rimborso delle spese documentate sostenute nell'esercizio delle loro funzioni, hanno pure diritto ad un compenso nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione [...]”*;
 - o l'art. 10 *“Consiglio di Amministrazione”*, commi 1, 2 e 6, a norma dei quali *“La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero minimo di tre ad un numero massimo di undici membri [...] in tale computo compresi il Presidente ed il componente [...] designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, fermo restando che la maggioranza assoluta dei componenti è designata dall'Ente di riferimento.”; “L'Università determina il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione”; “[...] all'inizio del mandato l'ente di riferimento potrà fissare un compenso annuo, che dovrà essere dello stesso importo per tutti i consiglieri, fermo restando quanto [...] previsto per Presidente e l'eventuale Vicepresidente. Ai membri del Consiglio di Amministrazione spetta in ogni caso il rimborso delle spese documentate sostenute in ragione della carica”*;
 - o l'art. 14 *“Collegio dei Revisori dei Conti”*, commi 1, 3, 4 e 5, a norma dei quali *“Il Collegio dei Revisori Legali*

- dei Conti è costituito dai componenti titolari, nel numero minimo di tre e massimo di cinque, ivi incluso il Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei Conti e dai componenti supplenti, nel numero sufficiente a garantire l'ordinario funzionamento del Collegio.*“; *“Il Presidente è nominato dalla Fondazione [...]”*; *“Almeno due componenti titolari del Collegio sono nominati dalla Fondazione, su designazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Università e della Ricerca [...]”*; *“L'altro o gli altri eventuali Componenti titolari del Collegio e così i Componenti supplenti sono nominati dalla Fondazione [...], nel modo che segue: (i) su designazione dell'Università nella misura di un Componente titolare e di tutti i supplenti; (ii) [...]”*;
- l'art. 16 *“Cause di incompatibilità”*, comma 1, a norma del quale *“La carica di Presidente, Vicepresidente e di componente del Consiglio di Amministrazione designato dall'Università è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti, di Direttore Amministrativo, di Rettore, di Prorettore e di Direttore di Dipartimento dell'Università”*;
 - l'art. 23 *“Norma transitoria”*, a norma del quale *“Per la prima consiliatura, non si applicano le incompatibilità di cui al precedente art. 16 [...]”*;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RITENUTO opportuno assicurare, per la prima consiliatura della Fondazione, un controllo diretto da parte di questa Università - attraverso, in specie, componenti del proprio Consiglio di Amministrazione - avvalendosi, all'uopo, della potestà derogatoria di cui al suddetto art. 23 dello Statuto della Fondazione;

CONDIVISA in tale ottica, la proposta del Rettore di designazione dei dott. Anna Rinaldi e Giovanni Tricarico, componenti di questo Consesso, quali componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

CONDIVISA ulteriormente, la proposta del Rettore di nomina del prof. Mauro Romano quale Presidente della Fondazione,

DELIBERA

- di designare la dott.ssa Anna Rinaldi ed il dott. Giovanni Tricarico quali componenti del Consiglio di Amministrazione della *Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- di nominare il prof. Mauro Romano quale Presidente della *Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- di rinviare ad una prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CRSFA - CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE IN AGRICOLTURA "BASILE CARAMIA" - RINNOVO ORGANI SOCIALI: DESIGNAZIONE COMPONENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Rientrano i consiglieri Rinaldi e Tricarico.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti partecipati:

“**L’Ufficio** ricorda che questo Consesso, nella seduta del 29/30.10.2020, ha deliberato di designare la dott.ssa Stefania Pollastro, quale rappresentante dell’Università degli Studi di Bari nel Consiglio di Amministrazione del Centro Ricerche e Sperimentazione in Agricoltura “Basile Caramia” – CRSFA - per il prossimo quadriennio, ai fini della nomina da parte dell’Assemblea dei Soci.

L’Ufficio informa che con nota PEC del 17.07.2024, il Rag. Michele Lisi, Presidente del CRSFA - Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia", ha rappresentato quanto segue:

«*Gent.mi Soci*

con la presente si comunica che è prossima la scadenza del mandato degli organi sociali, pertanto, dovendo dar seguito agli adempimenti consequenziali, si invita a procedere alla designazione di n.1 rappresentante nel Consiglio di Amministrazione, da proporre all’Assemblea dei Soci che procederà alla nomina dell’Organo Amministrativo composto da 5 componenti.

Per opportuna conoscenza si riporta di seguito il testo integrale dell’art. 15 dello statuto vigente rubricato “Consiglio di Amministrazione”:

“Il Consiglio di amministrazione è l’organo di amministrazione del CRSFA. Esso è formato da 5 (cinque) membri. Un rappresentante è designato dal Comune di Locorotondo tenuto conto dei beni immobili già messi a disposizione del CRSFA, gli altri 4 (quattro) sono nominati dall’Assemblea dei Soci tra quelli designati dai singoli Enti Soci. Il rappresentante dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” è designato dal Rettore, su proposta congiunta dei Dipartimenti di Scienze Agroambientali e Territoriali e di Scienze del Suolo della Pianta e degli Alimenti. Il ritardo e/o la mancanza di nomina o di delega o della loro comunicazione da parte dell’Ente Socio, non impedisce la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione. La mancata nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione non impedisce il funzionamento del vecchio Consiglio di Amministrazione, la cui durata si protrarrà regolarmente in regime di prorogatio sino alla nuova nomina. I componenti del Consiglio di amministrazione rimangono in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Alle adunanze del Consiglio di Amministrazione partecipano, con parere consultivo, il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico, il Direttore ed il Collegio dei Revisori dei conti. I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per partecipare alle adunanze consiliari, secondo la normativa vigente per gli Enti pubblici”.

Ciò premesso, al fine di assicurare continuità al funzionamento degli organi di governo, chiede di far pervenire quanto richiesto entro e non oltre il 20 ottobre c.a._nel

*contempo si preannuncia che **entro il mese di novembre** sarà fissata la convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci che dovrà deliberare al riguardo.*

In attesa di un cortese riscontro e restando a disposizione per qualsiasi informazione si coglie l'occasione per porgere distinti saluti».

In merito l'Ufficio fa presente che con nota e-mail datata 6 settembre 2024, la prof.ssa Stefania Pollastro ha trasmesso la relazione sulle attività svolte dal Centro Basile Caramia, che viene allegata alla presente istruttoria perché ne faccia parte integrante [già posta a disposizione dei consiglieri].

L'Ufficio evidenzia che, considerata l'urgenza, è stata contattata per le vie brevi la prof.ssa Maria De Angelis, Direttore del Dipartimento Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (Di.S.S.P.A.), che con nota e-mail ha trasmesso l'estratto dal Verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.), che viene qui di seguito riportato:

.....OMISSIS

«27. Designazione Componente del Consiglio di Amministrazione "Basile Caramia"

La Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di individuazione di un nominativo allo scopo della nomina di 1 rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione del Centro di Ricerca Sperimentazione e Formazione in Agricoltura - CRSFA "Basile Caramia".

La Presidente propone la nomina della prof.ssa Stefania Pollastro, componente uscente del CdA del CRSFA, nominata nel 2020.

Il Consiglio all'unanimità approva».

Per completezza di informazioni, l'Ufficio fa presente che questo Consesso, nell'approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 23.11.2023, ha deliberato il mantenimento della partecipazione, tenuto conto che nessun onere grava a carico di Uniba, dei risultati di bilancio positivi e della relazione illustrativa prodotta dal Centro Basile Caramia in merito all'attività svolta.""

Il Rettore, quindi, considerata l'attività già svolta dalla prof.ssa Stefania Pollastro in ragione della carica di componente del Consiglio di Amministrazione del suddetto Centro - come da apposita relazione, recante, tra l'altro, le linee di intervento per il futuro - ne propone la designazione quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del Centro *de quo* anche per il prossimo quadriennio.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del 23.11.2023, questo Consesso, in sede di ricognizione e revisione straordinaria delle società partecipate ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione degli Enti partecipati da questa Università, deliberava, tra l'altro, il mantenimento della partecipazione nel Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "*Basile Caramia*" – CRSFA;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti partecipati, con nota PEC del 17.07.2024, il Presidente del suddetto Centro, rag. Michele Lisi, stante l'approssimarsi della scadenza del mandato degli Organi sociali del Centro, ha invitato gli Enti soci a procedere alla designazione del proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Centro;

VISTO

l'art. 15 "*Consiglio di Amministrazione*" dello Statuto del Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "*Basile Caramia*" – CRSFA;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, ed in particolare l'art. 79 "*Partecipazione a*

consorzi, fondazioni, società, spin off, start up ed altri organismi associativi”;

- la delibera di questo Consesso del 29/30.10.2020, di designazione della dott.ssa Stefania Pollastro quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del Centro in parola, per il quadriennio di riferimento;

VISTA la delibera del 26.09.2024, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.) ha proposto la conferma della prof.ssa Stefania Pollastro quale rappresentante di questo Ateneo nel Consiglio di Amministrazione del Centro *de quo*, per il nuovo quadriennio;

CONSIDERATA l'attività svolta dalla prof.ssa Stefania Pollastro in ragione della carica di componente del Consiglio di Amministrazione del suddetto Centro, come da apposita relazione allegata alla relazione istruttoria recante, tra l'altro, le linee di intervento per il futuro;

CONDIVISA la proposta del Rettore di designazione della prof.ssa Stefania Pollastro quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura “*Basile Caramia*” – CRSFA, per il prossimo quadriennio, ai fini della nomina da parte dell'Assemblea dei soci,

DELIBERA

di designare la prof.ssa Stefania Pollastro quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura “*Basile Caramia*” – CRSFA, per il prossimo quadriennio, ai fini della nomina da parte dell'Assemblea dei soci.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CIASU - CENTRO STUDI INTERNAZIONALE DI ALTI STUDI UNIVERSITARI SCARL –
RICHIESTE DI MODIFICA STATUTO E DI CONTRIBUTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Enti Partecipati:

“L’Ufficio ricorda che in data 29.06.2023 con comunicazione del Rettore indirizzata al Senato Accademico si informava che i soci del CIASU Scarl avevano provveduto a rinnovare in Assemblea del 28.12.2022 le cariche sociali per il triennio 2022-2025, individuando per il CDA le persone di Ignazio Lagrotta (Presidente), Angella Pezzolla, Paolo Ponzio, Francesco Zaccaria e Riccardo Rossi; e per il CTS Gianluca Selicato, Maria Porcelli, Francesco Signorelli e Giuseppe Napolitano.

L’Ufficio, inoltre, informa che in data 8 luglio 2024 il Presidente del CIASU, Prof. Ignazio Lagrotta, provvedeva ad inoltrare la seguente nota, nostro protocollo 184454, di richiesta di versamento del contributo annuale pari ad Euro 15.000,00:

“Facendo seguito alla delibera dell’Assemblea dei Soci del 28 giugno 2023, di cui si allega verbale, si invita la S.V., attraverso gli uffici preposti, a provvedere al versamento del contributo annuale, da Voi quantificato, di € 15.000,00 (Quindicimilaeuro/00).

Il versamento succitato dovrà essere effettuato sul nostro c/c alle seguenti coordinate bancarie: BCC CREDITO COOPERATIVO – Cassa Rurale ed Artigiana Castellana Grotte IBAN: IT71Q084690400000000101025”.

Si precisa che alla data odierna, il Socio UNIBA non ha mai provveduto a versare il contributo richiesto, in forza dell’Art. 9 dello Statuto Consortile, il quale indica UNIBA come socio fondatore e con l’esclusivo apporto di prestatore di opera scientifica.

Tuttavia, in merito alla questione dell’obbligo di versamento del contributo ordinario da parte del socio UNIBA, l’Ufficio ritiene opportuno di dover evidenziare quanto segue:

- *Il CIASU si configura quale società consortile di cui attualmente fanno parte i Soci Università degli Studi di Bari, la Provincia di Brindisi e il Comune di Fasano, lo scopo è quello di realizzare un centro polifunzionale attrezzato a carattere residenziale ubicato nella Selva di Fasano (su un suolo di proprietà dei 3 soci);*
- *i lavori di realizzazione del centro sono quasi terminati, il termine è fissato per il 31.03.2025 e la Convenzione stipulata con il MUR scadrà il 31.12.2025;*
- *la convenzione con il MUR prevede che l’immobile, una volta terminato, sia assegnato interamente al socio UNIBA;*
- *la società costituita il 22.4.1995, aveva come soci il Consorzio per l’Università degli Studi di Bari – CUB - la Provincia di Brindisi e il Comune di Fasano;*
- *in data 14.01.2014 è stato approvato un nuovo Statuto (quello vigente), che contempla tra i soci, oltre quelli di cui al punto precedente anche l’Università degli Studi di Bari;*
- *l’art. 5 del vigente Statuto- Capitale Sociale - precisa che “L’Università degli Studi di Bari e le altre Università eventualmente aderenti alla società consortile, in osservanza dell’art. 13 della legge 9.12.1985, n° 705, non assumono alcun obbligo di versare*

- quote di partecipazione o contributi in danaro, ma di esclusivo apporto di opera scientifica compatibilmente con la normale attività delle unità scientifiche interessate”;*
- *in data 1.7.2019 veniva perfezionato un atto di cessione gratuita, Repertorio 4463 - Raccolta 3203 a firma del Notaio Marco Tatarano, della quota detenuta dal Consorzio per l'Università degli Studi di Bari – CUB, posta nel frattempo in liquidazione e ormai estinta, in favore del socio UNIBA il quale stabiliva che “la parte cessionaria assume diritti e ragioni spettanti nella predetta società alla parte cedente in misura proporzionale alla quota acquistata...”;*
 - *il socio UNIBA rappresentava l'unico socio che aveva manifestato la propria intenzione all'acquisto della quota del socio CUB;*

Si precisa che il Consorzio per l'Università degli Studi di Bari – CUB, a termini dello Statuto, era tenuto a versare la quota annuale di € 15.000,00.

A tale riguardo, il Presidente del CIASU insieme al Direttore Generale di questa Università ritengono che l'Università, all'atto dell'acquisizione della quota ceduta dal Socio CUB, ne abbia assunto l'intero patrimonio giuridico comprendente diritti e obblighi, tra cui in quest'ultima ipotesi, quella di versare la proposta quota di € 15.000,00.

Si riportano, inoltre, di seguito le quote che UNIBA avrebbe dovuto versare a titolo di contributo ordinario a partire dalla data di acquisizione delle quote del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari – CUB e che a oggi non risultano corrisposte:

- Contributo ordinario anno 2020 Euro 15.000;
- Contributo ordinario anno 2021 Euro 15.000;
- Contributo ordinario anno 2022 Euro 15.000;
- Contributo ordinario anno 2023 Euro 15.000;
- Contributo ordinario anno 2024 Euro 15.000.

Pertanto, l'ammontare delle somme richieste a titolo di contributo a partire dall'anno 2020 sono pari a complessivi Euro 75.000,00.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare gli artt. 5, 9, 12 dello Statuto che così recitano:

Art. 5

Capitale Sociale

Il capitale sociale è di euro diecimilaottocentoquarantacinque e quarantacinque centesimi (euro 10.845,45) ed è diviso in quote come per legge.

Potrà essere aumentato con deliberazione della Assemblea straordinaria che potrà anche disporre che i nuovi conferimenti siano di crediti o in natura. In tal caso chi conferisce crediti o beni in natura deve presentare la relazione giurata di un esperto o di una Società di Revisione Contabile che contenga oltre alla descrizione dei beni anche la loro valutazione. L'Università degli Studi di Bari e le altre Università eventualmente aderenti alla società consortile, in osservanza dell'art. 13 della legge 9.12.1985, n° 705, non assumono alcun obbligo di versare quote di partecipazione o contributi in danaro, ma di esclusivo apporto di opera scientifica compatibilmente con la normale attività delle unità scientifiche interessate.

Art. 9

(Requisiti)

Sono Soci fondatori i sottoscrittori dell'atto costitutivo:

- il Consorzio per l'Università degli Studi di Bari;
- l'Università degli Studi di Bari la quale partecipa con l'esclusivo apporto di prestazione di opera scientifica, nonchè per la guida programmatica alle attività di formazione e ricerca, nel quadro e secondo le modalità previste dagli strumenti legislativi della normativa in materia;
- la Provincia di Brindisi;

– il Comune di Fasano (BR).

Gli altri eventuali soci aderenti alla società consortile devono appartenere ad una delle seguenti categorie di soggetti:

- a. Università degli Studi, Istituti Universitari, Enti Pubblici di ricerca, sia italiani sia stranieri.
- b. altri Enti pubblici, e così anche Enti pubblici territoriali, ovvero articolazioni operative degli stessi, quali, a mero titolo esemplificativo, le aziende autonome, le società finanziarie regionali, le società di servizi delle Regioni, delle Provincie e dei Comuni, gli enti fieristici, le associazioni e consorzi pubblici.

Per ottenere l'iscrizione nel libro dei soci, il soggetto che intenda sottoscrivere una quota sociale deve produrre alla società documentazione idonea a provare la sua appartenenza ad una delle suddette categorie; spetta al Consiglio di amministrazione disporre, previo controllo della documentazione prodotta, l'iscrizione del nuovo socio nel libro dei soci.

Art. 12

(Cessione delle quote e recesso del socio)

Il socio che intende alienare la propria quota deve offrirla in prelazione agli altri Soci, dandone comunicazione scritta al Presidente del Consiglio di Amministrazione, indicando un prezzo non superiore al valore pari alla frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato. L'offerta, con l'indicazione del prezzo, è comunicata entro il termine di trenta giorni dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a tutti i Soci, incluso l'alienante. L'esercizio della prelazione è riservato per i primi trenta giorni dalla spedizione della raccomandata di cui sopra ai soci appartenenti alla stessa categoria dell'alienante, quale indicata nel precedente art. 9. Qualora entro tale termine, nessuno dei Soci suddetti abbia esercitato la prelazione, i Soci decadono dall'esercizio di tale diritto, il quale potrà essere esercitato solo dagli altri Soci nei trenta giorni successivi al suddetto termine, a pena di decadenza. L'esercizio della prelazione non potrà essere parziale. Nel caso in cui più Soci concorrano nell'esercizio della prelazione, la quota sarà fra essi ripartita in proporzione alle rispettive partecipazioni.

Il diritto di prelazione può essere esercitato dai Soci cui compete anche a favore di società controllanti o da essi controllate a termini di legge o, per quanto riguarda i Soci pubblici, ad enti o soggetti comunque funzionalmente integrati nella loro organizzazione amministrativa.

Nel caso in cui nessuno dei Soci esercitasse la prelazione, la quota potrà essere ceduta a terzi che, nei trenta giorni successivi al secondo anzidetto termine di decadenza, siano indicati dal Consiglio di Amministrazione; in mancanza di tale indicazione, negli ulteriori trenta giorni successivi, la quota potrà essere ceduta alle stesse condizioni a terzi che appartengano ad una qualsiasi delle categorie previste dall'art. 9. Le regole sopra esposte per la cessione della quota, ivi incluse quelle relative alla determinazione del prezzo, si applicano anche al diritto di opzione per il caso di aumento del capitale sociale.

In deroga a quanto sopra, la quota è liberamente trasferibile dal Socio alienante a società sue controllanti o controllate a termini di legge o, per quanto riguarda i Soci pubblici, ad enti o soggetti comunque funzionalmente integrati nella loro organizzazione amministrativa.

Il socio ha diritto di recedere nei casi previsti dallo articolo 2473 c.c. mediante comunicazione inviata a mezzo lettera raccomandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione entro un anno dal verificarsi della causa di recesso.

Tutto ciò premesso, l'Ufficio ritiene che i Soci del CIASU Scarl debbano provvedere ad approvare un nuovo Statuto, il quale debba necessariamente tener conto dello status attuale del Socio fondatore UNIBA, ormai subentrato al socio CUB nei diritti e negli obblighi.

Resta, tuttavia, necessario provvedere quanto prima al versamento delle quote sino ad oggi dovute e mai versate avendo il CIASU Scarl la necessità di far fronte ai propri impegni finanziari.

L'ufficio pertanto propone che queste siano versate a titolo di contributo straordinario in attesa che il CIASU Scarl provveda ad adeguare i propri riferimenti normativi.

Un'ultima considerazione che l'Ufficio ritiene di evidenziare riguarda gli spazi di UNIBA. Attualmente la sede amministrativa del CIASU Scarl è situata presso il plesso di Via Giulio Petroni 15/F (ex Facoltà di Lingue) così come stabilito dalla delibera del CDA del 7.11.2001. La sede fu concessa a titolo provvisorio e ad uso gratuito, tuttavia alla data odierna il plesso di Via Giulio Petroni 15/F rappresenta ancora la sede amministrativa del Centro. Si ritiene che, venuto meno il carattere della provvisorietà, gli uffici competenti debbano attivarsi per aggiornare il titolo che giustifichi l'utilizzo degli spazi da parte del centro".

Si svolge sull'argomento un breve dibattito nel corso del quale, alla luce delle vigenti disposizioni statutarie del Centro e delle clausole dell'atto di cessione, vengono espresse diverse considerazioni sulla legittimità della richiesta rivolta a questa Università di versare i contributi ordinari dall'anno 2020, che discenderebbe per effetto dell'acquisizione della quota detenuta dal Consorzio Università degli Studi di Bari – CUB, tra posizioni contrarie (Tricarico) e soluzioni inclini all'accoglimento (Direttore Generale). La consigliera Rinaldi ritiene utile acquisire ulteriori elementi conoscitivi sulle attività in essere del CIASU, al fine di valutarne le potenzialità in visione prospettica.

Tanto emerso e rappresentato, il Rettore ritiene opportuno rinviare l'argomento alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

CPSCAE APS - CENTRO DELLA PACE E DELLA SOSTENIBILITÀ CLIMATICA,
AMBIENTALE ED ENERGETICA - ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE:
ADEMPIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CIRP - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO REGIONALE PUGLIESE: ADEMPIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**FONDAZIONE DARE - DIGITAL LIFELONG PREVENTION- RICHIESTA CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNO 2024**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti Partecipati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“**L’Ufficio** ricorda che con D.R. 4002 del 4.11.2022, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha aderito alla “Fondazione DARE - DIGITAL LIFELONG PREVENTION” e ha versato € 25.000 per fondo di partecipazione della suddetta Fondazione.

L’Ufficio informa che con nota e-mail del 18.10.2024, il prof. Lorenzo Chiari, Presidente della Fondazione DARE - DIGITAL LIFELONG PREVENTION, ha chiesto a questa Università, ai sensi dell’art. 9 dello Statuto della Fondazione, il versamento dei contributi associativi per l’anno 2024, pari ad € 15.000,00, formulando la seguente comunicazione:

«In data 28/06/2024, l’Assemblea dei Fondatori ha deliberato l’importo del contributo ordinario per l’esercizio 2024, come segue:

- Per i Fondatori che dispongono di un contributo MUR superiore a due milioni di euro, è previsto un contributo ordinario di € 15.000, senza alcun contributo straordinario.
- Per i Fondatori che dispongono di un contributo MUR inferiore a due milioni di euro, è previsto un contributo ordinario di € 10.000, senza alcun contributo straordinario.

In allegato alla presente (Allegato 1), troverete il prospetto degli importi dovuti da ciascun Socio Fondatore. Vi invitiamo a provvedere al pagamento dell’importo stabilito, **entro e non oltre il 15/12/2024**, in conformità allo Statuto e alla Delibera dell’Assemblea dei Fondatori del 28/06/2024».

Si ritiene altresì opportuno riportare l’art. 9 (Patrimonio della Fondazione) dello Statuto della Fondazione Dare che così recita:

9. - Patrimonio della Fondazione

9.1 Il patrimonio della Fondazione (il “Patrimonio”) è costituito dal Fondo di Dotazione e dal Fondo di Gestione.

9.2 Il Fondo di Dotazione della Fondazione è composto

- dal fondo di dotazione iniziale corrisposto dai membri fondatori (i “Fondatori”);
- dai conferimenti in denaro o beni mobili ed immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi della Fondazione, effettuati dai Fondatori ed espressamente destinati al Patrimonio;
- da contributi attribuiti al fondo di dotazione dallo Stato, dall’Unione Europea, da Enti Territoriali, da altri Enti Pubblici e soggetti fisici o giuridici privati;
- dai beni mobili ed immobili espressamente destinati al Patrimonio che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da Enti, soggetti pubblici o privati con espressa destinazione ad incremento del Patrimonio;

- dagli avanzi di gestione che per Statuto devono essere obbligatoriamente accantonati a Patrimonio.

9.3 In caso di recesso di un Fondatore

- la quota che questi ha versato non sarà restituita ma rimarrà a far parte del Fondo di dotazione della Fondazione;
- le quote derivanti dai versamenti effettuati che formeranno il Fondo di dotazione sono indivisibili e intrasmissibili.

9.4 Il Fondo di Gestione della Fondazione è composto:

- a) dai conferimenti, ordinari o straordinari, in denaro, beni mobili e immobili o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi **della Fondazione**, effettuati dai Fondatori, detratto **l'importo eventualmente destinato al fondo di dotazione; in particolare, i versamenti in denaro sono impiegabili per la copertura dei costi annui di gestione della Fondazione;**
- b) dalle risorse rivenienti ai sensi dell'Avviso, dal Piano Nazionale Complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e da ulteriori progetti in cui sarà coinvolta la Fondazione;
- c) dalle rendite e dai proventi derivanti dal Patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- d) da eventuali proventi derivanti dallo sfruttamento di brevetti ovvero dalla cessione dei risultati di ricerche finalizzate;
- e) da eventuali donazioni, elargizioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al Patrimonio;
- f) da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, dall'Unione Europea, da Enti Territoriali, da altri Enti pubblici e da soggetti fisici o giuridici privati non espressamente destinati al Patrimonio;
- g) dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Il Fondo di gestione della Fondazione è impiegato per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

9.5 In considerazione degli scopi della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione, in rapporto all'andamento della gestione economica e di tesoreria, nell'interesse della Fondazione, potrà chiedere con apposita delibera ai Fondatori, anche con quote diverse, il versamento di contributi ordinari e/o straordinari, finalizzato alla copertura dei **costi annui di gestione**, sino ad un limite **massimo annuo di Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) per ogni Fondatore per i primi quattro esercizi.**

Il versamento dei contributi e la loro entità vengono deliberati all'unanimità dall'Assemblea dei Fondatori, su proposta del Consiglio di Amministrazione, previa delibera dei soggetti Fondatori.

9.6 Per contributi ordinari o in conto esercizio si intendono quei contributi dovuti per la gestione ordinaria della Fondazione, ossia per la copertura delle spese generali, di struttura ed organizzative. Tali contributi sono determinati annualmente in maniera preventiva dal Consiglio di Amministrazione ed approvati dall'Assemblea dei Fondatori.

9.7 Per contributi straordinari si intendono quei contributi dovuti per la realizzazione di progetti specifici; tali contributi sono dovuti dai Fondatori interessati e coinvolti nella realizzazione dei singoli progetti e il loro ammontare è determinato dal Consiglio di Amministrazione in misura percentuale rispetto alla quota di attività progettuali svolte da ciascun Fondatore.

9.8 I contributi versati a norma del presente art. 9, i contributi dello Stato o di altri Enti o soggetti a qualsiasi titolo versati e i beni risultanti dall'attività della Fondazione, costituiscono riserve disponibili se non diversamente disposto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta D.R. n. 4002 del 04.11.2022, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro aderiva alla Fondazione DARE- DIGITAL LIFELONG PREVENTION;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti Partecipati, con *e-mail* datata 18.10.2024, il Presidente della succitata Fondazione, prof. Lorenzo Chiari, ha richiesto, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto della Fondazione, il versamento del contributo associativo per l'anno 2024, pari a € 15.000,00, in conformità all'importo deliberato dall'Assemblea dei fondatori in data 28.06.2024;

RICHIAMATO

il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed in particolare, l'art. 79 "*Partecipazione a consorzi, fondazioni, società, spin off, start up ed altri organismi associativi*";

VISTO

l'art. 9 "*Patrimonio della Fondazione*" dello Statuto della Fondazione DARE- DIGITAL LIFELONG PREVENTION;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da certificazione della Direzione Amministrazione e Finanza acquisita dall'Ufficio istruttore e riportata nella *proposta di delibera*,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento del contributo associativo, per l'anno 2024, in favore della Fondazione DARE- DIGITAL LIFELONG PREVENTION, per l'importo pari a € 15.000,00;
- di imputare la spesa sul sottoart. 102210103 *"Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti"* - subacc. n. 2024/24472.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SOCIETÀ ITALIAN AGEING - AGE-IT SCARL – CONTRIBUTO ANNUALE SOCI – ANNO 2024**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti Partecipati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 23.11.2023, ha deliberato quanto segue:

«di autorizzare il pagamento, in favore della società consortile denominata "Italian Ageing Society

- AGE-IT Società Consortile a Responsabilità Limitata" ("AGE-IT scarl' J, del contributo annuale soci, per l'anno 2023, pari a€ 10.37 0,00 IVA inclusa;

di imputare la relativa spesa sul sotto articolo di uscita 102210103 "Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti" - subacc. n. 23/24232».

L'Ufficio informa che con nota e-mail del 27.09.2024 inviata dalla Società Italian Ageing -AGE- IT Scarl, è stato sollecitato il pagamento del contributo della quota associativa relativa all'anno 2024.

In riscontro al suddetto sollecito, con e-mail del 30.09.2024, è stata richiesta da parte di questo Ufficio, copia del verbale dell'assemblea dei soci di delibera del contributo 2024 della suddetta Società in quanto mai pervenuto.

Con verbale dell'Assemblea dei soci, del 12.12.2023, la società Italian Ageing - AGE-IT Scarl, ha deliberato il contributo per l'anno 2024 ripartito così come dalla sottoriportata tabella:

Anno 2024

Soci	Quota fissa contributo	Quota Variabile contributo	TOTALE (IVA esclusa)
Università degli Studi di Firenze	2.128,00	4.640,00	6.768,00
Università degli Studi di Milano-Bicocca	2.128,00	3.254,00	5.382,00
Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro	2.128,00	3.102,00	5.230,00
Università degli Studi di Padova	2.128,00	3.505,00	5.633,00
Università Ca' Foscari Venezia	2.128,00	2.276,00	4.404,00
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	2.128,00	3.354,00	5.482,00

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 02.12.2024/p.23

Università degli Studi di Roma La Sapienza	2.128,00	3.635,00	5.763,00
Università degli Studi di Napoli Federico II	2.128,00	3.810,00	5.938,00
Università degli Studi del Molise	2.128,00	1.959,00	4.087,00
Università degli Studi di Bari Aldo Moro	2.128,00	5.059,00	7.187,00
Università della Calabria	2.128,00	2.754,00	4.882,00
Consiglio Nazionale delle Ricerche	2.128,00	6.431,00	8.559,00
Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per gli Anziani	2.128,00	1.140,00	3.268,00
Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed I.R.C.C.S.	2.128,00	1.362,00	3.490,00
Università Commerciale Luigi Bocconi	2.128,00	2.021,00	4.149,00
Università Cattolica del Sacro Cuore	2.128,00	1.729,00	3.857,00
SISSA- Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	2.128,00	604,00	2.732,00
Università Vita-Salute San Raffaele	2.128,00	1.634,00	3.762,00
Tech4Care srl	2.128,00	184,00	2.312,00
Beta 80 S.p.A Software e Sistemi	2.128,00	220,00	2.348
Confederazione Cooperative Italiane - Confcooperative	2.128,00		2.128,00
SANOFI srl	2.128,00	-	2.128,00
PARZIALE SOCI	46.816,00	52.673,00	99.489,00
Istituto Nazionale di statistica	2.128,00	280,00	2.408,00
Istituto Nazionale di previdenza sociale	-	-	-
Generali Italia SpA	-	-	-
Healthware Group	2.128,00	68,00	2.196,00
Municipia SpA	2.128,00	179,00	2.307,00
PARZIALE NON SOCI	6.384,00	527,00	6.911,00
TOTALE SENZA HUB	53.200,00	53.200,00	106.400,00

L'Ufficio, ritiene opportuno riportare l'art 8 dello statuto della Società AGE-IT Scarl, che così recita:

**ARTICOLO 8
OBBLIGHI DEI SOCI**

I soci sono tenuti al versamento della quota capitale da ciascuno sottoscritta.

Tutti i soci sono tenuti all'osservanza dell'Atto costitutivo, dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi della Società.

Tutti i soci sono tenuti al versamento dei contributi annuali eventualmente deliberati dall'Assemblea, previa delibera dei competenti organi dei soci aventi natura pubblica.”

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 23.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del 01.12.2022, il Consiglio di Amministrazione deliberava l'adesione di questa Università alla società consortile denominata "Italian Ageing Society – AGE-IT Società Consortile a Responsabilità limitata" ("AGE-IT scarl");
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti Partecipati, con nota *e-mail* del 27.09.2024, la suddetta Società ha sollecitato il pagamento del contributo per l'anno 2024, come deliberato dall'Assemblea dei soci, nella riunione del 12.12.2023;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed in particolare l'art. 79 "*Partecipazione a consorzi, fondazioni, società, spin off, start up ed altri organismi associativi*";

VISTO

l'art. 8 "*Obblighi dei soci*" dello Statuto della società *de qua*;

PRESO ATTO

che la quota a carico di questo Ateneo, per l'anno 2024, ammonta a € 8.768,14 IVA inclusa;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 23.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento, in favore della società consortile denominata "Italian Ageing Society – AGE-IT Società Consortile a Responsabilità limitata" ("AGE-IT scarl"), del contributo annuale soci, per l'anno 2024, pari a complessivi € 8.768,14 (€ 7.187,00+ € 1.581,14 a titolo di IVA);
- di imputare la spesa di € 8.768,14 sull'art. 102210103 "*Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti*" - subacc. n. 24/23299.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**MEDISDIH S.C.A.R.L. (DISTRETTO MECCATRONICO REGIONALE E DIGITAL INNOVATION HUB DELLA PUGLIA) – PROGRAMMA ANNUALE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ 2024**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti Partecipati:

“L’Ufficio Informa che la prof.ssa Luisa Torsi, Presidente del Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia -MEDISDIH S.C.a r.l., con nota PEC datata 25.10.2024, ha trasmesso la convocazione dell’Assemblea dei soci che si terrà il giorno 9.12.2024 alle ore 17:30, con il seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni:
 1. Illustrazione della nuova visione del Piano Strategico 2024/2027 per MEDISDIH: deliberazioni inerenti e conseguenti.
 2. Approvazione del “*Programma Annuale e di Monitoraggio Attività MEDISDIH anno 2024*” (Allegato A):
 3. deliberazioni inerenti e conseguenti.
 4. Modalità di ripartizione corrispettivo economico richiesto per l’anno 2024 per ciascun Socio: deliberazioni inerenti e conseguenti.
 5. Riorganizzazione del partenariato societario per ingresso nuovi Soci a seguito del recesso dalla compagine consortile MEDISDIH di CRF, Masmec SpA e Marelli Europe SpA: deliberazioni inerenti e conseguenti.

Il predetto Programma Annuale 2024 approvato dal CdA di MEDISDIH nella seduta dell’1.10.2024, viene qui di seguito riportato:

Proposta
Programma annuale e Monitoraggio Attività
Anno 2024
MEDISDIH Soc. Cons. a r. l.
Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia

CdA MEDISDIH del 01/10/2024

Nell’anno 2024 MEDISDIH ha continuato a svolgere le proprie attività di erogazione di servizi in prospettiva degli sviluppi futuri a medio-lungo termine delle stesse in favore dei propri Soci, proseguendo la gestione attenta delle risorse disponibili. Ciò n attesa in particolare di finalizzare la convenzione di sovvenzione per il finanziamento nazionale del Polo “SoE” “Ap-EDIH”, di cui MEDISDIH è coordinatore.

Il finanziamento nazionale atteso per le attività che MEDISDIH dovrà svolgere per il funzionamento del Polo “Ap-EDIH”, con il supporto degli altri Partner coinvolti, continua a rappresentare ragionevolmente anche nel 2024 una delle principali fonti di ricavo, ma l’insorgenza di ulteriori problematiche burocratiche ha contribuito a rallentarne la fase di kick off che però avverrà entro ottobre 2024. Più concrete le possibilità di ricavi, già nel 2024, rivenienti dalle attività da svolgere per il Polo confindustriale “Confin-Hub”, considerato che Confindustria ha già sottoscritto la convenzione di sovvenzione con il

MIMIT e avviato le procedure di richiesta della anticipazione di progetto. Con l'anticipazione del contributo previsto per il progetto "AMA-DIH 3", MEDISDIH ha in corso l'erogazione di servizi di valutazione della maturità digitale alle imprese del territorio interessate, tramite il supporto di alcuni Innovation Manager selezionati, e potrà usufruire nel 2024 del budget attribuito a copertura dei propri costi organizzativi per il progetto.

Di seguito si riporta un breve resoconto del Programma Annuale e della nuova vision per MEDISDIH:

**Principali elementi del Programma Annuale
e di Monitoraggio delle Attività MEDISDIH
- Anno 2024 -**

Attività progettuali MEDISDIH

Nel Programma Annuale e Monitoraggio attività 2024 sono descritte attività che MEDISDIH ha avviato e ha in corso di svolgimento:

- sottoscrizione convenzione di sovvenzione con Ministero delle Imprese e del Made In Italy (MIMIT) per finalizzazione del finanziamento nazionale della proposta progettuale "Seal of Excellence" (SoE) del Polo EDIH "Apulian European Digital Innovation Hub - Ap-EDIH" (DEP-DIGITAL-2021-EDIH-01), e avvio attività;
- espletamento attività **progetto AMA-DIH 3** di Confindustria SFC/Federmanager;
- avvio attività come DIH Partner del progetto del Polo di Innovazione digitale "**ConfIN-Hub**" (**Confindustria Innovation Hub**)", presentato dal Capofila "Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.A" (SFC), finanziato dal MIMIT a valere sulle risorse del DM 10 marzo 2023 (art. 2, comma 5, lettera e)), per l'erogazione di servizi alle imprese;
- finalizzazione erogazioni finali dei contributi MUR per le attività progettuali svolte nei progetti PON MUR 2014-2020_ARS01, già conclusi nel 2022;
- Attività a supporto dei processi di innovazione per MiniPIA e MiniPIA Turismo lanciati nella nuova programmazione regionale 2021-2027;
- attività di networking per la presentazione di nuovi progetti legati ai bandi regionali denominati "Trasformazione" e "Reti".

verso un PIANO STRATEGICO di MEDISDIH 2024-2027

Nella logica di un ACTION PLAN evolutivo, il CdA ha individuato possibili scenari trasformativi per MEDISDIH, che si sviluppano partendo da alcune considerazioni generali di seguito riportate, le quali potranno guidare le linee di indirizzo del Piano strategico MEDISDIH 2024-2027:

- 1) la fase di rilancio avviata da MEDISDIH grazie ai **progetti AP-EDIH, AMA DIH 3 e Polo di Innovazione Confindustria**, finanziati dal MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made In Italy) e da Confindustria, in particolare nella veste di Digital Innovation Hub (DIH), sta permettendo al MEDISDIH di dotarsi di risorse tramite le quali ha avviato l'erogazione dei servizi a supporto delle imprese;
- 2) è strategico per MEDISDIH, conservando l'eredità delle esperienze passate come Distretto Tecnologico, **puntare sulla funzione di DIH**, aumentando l'impatto dei comparti "**ADVANCED MOBILITY**", "**DIGITAL**" e "**HEALTH**", e introducendo nella compagine consortile imprese innovative, StartUp e PMI;
- 3) MEDISDIH mira a caratterizzarsi come soggetto aggregatore per PMI-StartUp innovative che vogliono crescere a livello regionale (per es. negli ambiti Automation, OneHealth, Precision Agriculture), diventando interlocutore privilegiato per il territorio;
- 4) MEDISDIH intende predisporre una «**Call to Action**» per i suoi Soci per ridefinire un catalogo di servizi da erogarsi sia come consulenze, che come value proposition complessiva;
- 5) MEDISDIH ha tra le priorità l'avvio di un processo di «**Update**» della compagine consortile in linea con il nuovo assetto, valorizzando opportunamente il ricambio

- originato dal recesso di alcuni Soci (Centro Ricerche Fiat, MASMEC, MARELLI EUROPE);
- 6) MEDISDIH intende operare per la creazione di più efficaci sinergie con soggetti istituzionali (MIMIT, Confindustria, Puglia Sviluppo, Centri di Competenza, CTE, soggetti istituzionali regionali, associazioni datoriali, di categoria, fondazioni, etc.), incentivando le varie interazioni e incrementando anche azioni di tipo transfrontaliero;
 - 7) MEDISDIH intende potenziare la funzione di sportello per i servizi tipici di un DIH, valorizzando anche funzioni di tipo amministrativo, quali:
 - Assesment del livello di digitalizzazione delle imprese e orientamento
 - Test Before invest su tecnologie innovative
 - Formazione
 - Networking
 - Supporto al funding.

Piano e Monitoraggio delle Attività MEDISDIH 2024

1. - Attività MEDISDIH verso l'avvio del progetto "Apulian European Digital Innovation Hub - Ap-EDIH"

Come ormai noto, il riconoscimento del marchio di eccellenza "**Seal of Excellence**" (**SoE**) da parte della Commissione Europea alla proposta progettuale presentata da MEDISDIH alla call E-DIHS, per il valore e la qualità della stessa, ha permesso al costituendo Polo "**Ap-Edih**" di partecipare al finanziamento di circa 350 milioni di euro previsto dal DM 10-marzo-2023 del MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made in Italy) per i **Centri di Trasferimento Tecnologico** che potranno essere così sostenuti nelle loro attività di supporto verso le imprese e PA del territorio.

Il Polo "**Ap-Edih**" è uno dei n. 24 Poli europei di innovazione digitale che hanno ottenuto il Seal of Excellence - "**SoE**" tramite i quali sarà attuato l'Investimento 2.3 "**Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei Centri di Trasferimento Tecnologico per segmenti di industria**" previsto nel PNRR alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" (M4C2-2.3). Ciò allo scopo di promuovere l'erogazione alle imprese, nonché alle pubbliche amministrazioni, di servizi tecnologici avanzati e di servizi innovativi di trasferimento tecnologico incentrati su tecnologie e specializzazioni produttive di eccellenza, oltre che percorsi di riqualificazione e sviluppo delle competenze, con particolare attenzione alla duplice transizione digitale e green.

Sebbene a partire da marzo 2023 il MIMIT avesse avviato diverse consultazioni con i Centri di Trasferimento Tecnologico selezionati, è risultata alquanto complessa l'attività di coordinamento del Ministero sia per la diversa natura dei Poli, alcuni destinatari di doppio finanziamento (50% europeo/50% nazionale), sia per la necessità di dover rivedere e aggiornare gli obiettivi indicati nelle proposte in termini di plausibilità, in relazione ai nuovi termini di scadenza indicati nel DM-10 marzo-2023 e ai target previsti nel PNRR (da raggiungere entro il 2025), nonché alla data effettiva di avvio delle attività progettuali a convenzione firmata.

Al fine di aderire alla convenzione di sovvenzione con il MIMIT, MEDISDIH e i partner della proposta "**Ap-EDIH**" sono in procinto di sottoscrivere a loro volta l'ATS in cui MEDISDIH in qualità di Capofila/Mandatario del partenariato rappresenterà il Polo nei rapporti con il Ministero. Purtroppo, sono emersi imprevisti burocratici, in particolare con il partner Comune di Taranto, che stanno ulteriormente ritardando la finalizzazione dell'ATS e di conseguenza la firma della convenzione di sovvenzione ministeriale. Tuttavia si prevede di firmare l'ATS entro il mese di Ottobre 2024.

2. - Attività varie 2024 di MEDISDIH

2.1 - Progetti PON MUR ARS01_2014/2020

Sebbene i n. 5 progetti del bando PON MUR 2014-2020, nell'ambito del Programma Nazionale della Ricerca (PNR) "Ricerca e Innovazione" (2014-2020), ARS01_ "PMGB" (Capofila Università degli Studi di Chieti), "RAFAEL" (Capofila ENEA), "IDF-SHARID" (Capofila Distretto Campania Bioscience), "EXTREME" (Capofila Centro Ricerche Fiat S.C.p.a.) e "MAIA" (Capofila MER MEC S.p.a.), siano conclusi da tempo (2022), il MUR non ha ancora completato l'erogazione del contributo spettante previsto. Pertanto MEDISDIH, in qualità di Soggetto Proponente Beneficiario e in nome e per conto dei propri Soci (CNR-ISSIA, Università degli Studi di Bari, Politecnico di Bari) coinvolti in tali progetti come Soggetti Attuatori, è attualmente ancora impegnato in attività per monitorare che l'erogazione da parte del MUR vada a buon fine, e a produrre documentazione a supporto in caso di richiesta da parte del MUR.

Rispetto alle erogazioni già effettuate dal MUR a Febbraio e a Marzo 2023 rispettivamente per i progetti RAFAEL (n. 6 SAL/n. 11 SAL rendicontati) e PMGB (n. 7 SAL/n. 11 SAL rendicontati), nel 2024 il MUR non ha ancora erogato altri contributi spettanti, mentre UniCo1 ha completato la redazione di tutti i verbali di verifica dei n. 5 progetti ARS01.

2.2 - Progetto AMA-DIH 3

Su invito di Confindustria SFC (Servizi Formativi Confindustria) MEDISDIH ha aderito al **progetto AMA-DIH 3** che, per le regioni del SUD, permetterà al DIH regionale di avere a disposizione n. 2/3 Innovation Manager le cui attività sono finanziate direttamente con risorse del progetto proposto da Confindustria SFC e Federmanager. Tramite questo progetto MEDISDIH sta attivando sul territorio servizi alle imprese di Assesment I4.0 e Digitalizzazione, attraverso l'uso di strumenti tecnico-operativi messi a disposizione da Confindustria.

In particolare, sono due i servizi erogabili alle aziende:

- 1) **Assesment Transizione 5.0**, il cui obiettivo è quello di effettuare un primo "check-up" della situazione aziendale e definire possibili suggerimenti migliorativi;
- 2) **Assesment Cybersecurity**, il cui focus è quello di accrescere il livello di consapevolezza in questo ambito da parte delle imprese.

Un altro servizio che sarà possibile erogare riguarda i **temi ESG**, cioè le aree "Environmental" (ambiente), "Social" (società) e "Governance" in una azienda, con lo scopo di fornire un assesment che attesti se l'azienda agisce nel rispetto di criteri a sostegno dell'impegno ambientale, dei valori aziendali, e con accuratezza e trasparenza.

La proposta prevede anche una copertura per i costi organizzativi di MEDISDIH pari a 8k€ che MEDISDIH dovrà rendicontare.

2.3 - Progetto Polo di Innovazione Digitale "ConfIN-HUB" (Confindustria Innovation Hub)"

La proposta progettuale del Polo di Innovazione "**ConfIN-Hub**" (**Confindustria Innovation Hub**)", presentata da Confindustria nazionale insieme a SFC (Servizi Formativi Confindustria) in risposta all'**Avviso pubblico per la selezione di n. 6 poli di innovazione digitale**, che prevedeva un finanziamento da 3 a 7 milioni di euro per Polo (Decreto Direttore Generale per la politica industriale, l'innovazione e le PMI del 24 agosto 2023, pubblicato in data 21 settembre 2023, scadenza 31 ottobre 2023), alla quale MEDISDIH aveva aderito, è stata ammessa a finanziamento, posizionandosi al primo posto nella graduatoria del bando MIMIT.

Il progetto di Confindustria, con il contributo massimo richiesto di 7 milioni di euro, sarà realizzato attraverso la sua rete di Digital Innovation Hub, che dal 2017 supportano le imprese, in particolare PMI, nei processi di innovazione 4.0, affiancandole nella

valutazione della propria maturità digitale e con specifici servizi di orientamento. Attingendo al finanziamento dei 42 milioni di euro previsti dal PNRR (risorse del Decreto del Ministero MIMIT 10-marzo-2023), destinati a soggetti e a programmi di attività in attuazione dell'Investimento 2.3 M4C2 ("Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria"), il Polo "**ConfIN-Hub**" (**Confindustria Innovation Hub**)" avrà l'obiettivo di erogare alle imprese servizi di first assesment digitale e orientamento, anche in vista del lancio del nuovo Piano Transizione 5.0, che punterà sulle tecnologie digitali e ne valorizza il ruolo nel raggiungimento di obiettivi di sostenibilità. Si prevede il coinvolgimento di 1.000 imprese su tutto il territorio nazionale (di cui 40% al Sud). Risultano assegnate a MEDISDIH 58 Piccole imprese e 11 medie imprese a cui erogare i servizi di First-Assesment, Post-Assesment, Cybersecurity Assessment e Assesment di filiera, con un budget indicativo destinato a MEDISDIH di circa 650k€. A conclusione della fase negoziale a fine Maggio 2024 sono stati emanati e sottoscritti i provvedimenti di concessione delle agevolazioni e la convenzione di sovvenzione tra SFC e MIMIT. A Luglio 2024 si è tenuto a Roma il kick-off di progetto con una giornata di formazione per condividere quanto necessario all'attuazione del progetto (workflow, strumenti operativi, tempistiche, gestione amministrativa). Ad inizio Settembre è stato firmato l'Accordo Quadro tra MEDISDIH e Confindustria SFC propedeutico all'avvio delle attività.

La attività potrà essere svolta dai soci del MEDISDIH accelerando una fase di "avvicinamento" alle imprese locali propedeutica, per esempio, alla erogazione di servizi di innovazione.

2.3 - Altre iniziative progettuali a supporto di PMI ed ecosistema EU/nazionale

Nell'ambito del 1^a bando del Programma di cooperazione europeo **INTERREG VI-A GREECE-ITALY 2021-2027 - CCI2021TC16RFCB019**, MEDISDIH è stato coinvolto in qualità di partner, su proposta del Socio Politecnico di Bari, in due proposte progettuali:

- la proposta "**GAIA TO THE FUTURE**" (**GAIA TTF**), con Capofila/Soggetto Proponente l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (Porti di Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli e Termoli), e
- la proposta "**To-BE scenarios for Port Management leveraging Digital TWIN (BE:TWIN)**" con Capofila/Soggetto Proponente l'Autorità Portuale del Mar Ionio-Porto di Taranto.

In caso di finanziamento, il primo progetto si occuperà dello sfruttamento dei benefici della digitalizzazione e sullo sviluppo di servizi e applicazioni IT per competenze digitali e inclusione digitale a supporto dei molteplici aspetti delle operazioni portuali, da rendere sempre più avanzate tecnologicamente, efficienti e sicure. Invece il secondo progetto riguarderà l'applicazione di studi e test della tecnologia "Digital Twins" ("gemello digitale") nei porti.

Attualmente delle proposte presentate sul bando **INTERREG VI-A GREECE-ITALY 2021-2027**, in cui sono previste per MEDISDIH attività finanziate, il Capofila della proposta **BE:TWIN** ha comunicato a Luglio il superamento della fase A con valutazione positiva da parte della MA (Managing Authority of Cooperation Programme Interreg VI-A Greece-Italy 2021-2027) della "Concept Note". La MA ha invitato a presentare la domanda completa per passare alla successiva fase B di valutazione della proposta progettuale **BE:TWIN**.

3. - Proiezione prospettive MEDISDIH

Le iniziative progettuali rivenienti da attività propedeutiche svolte da MEDISDIH già nel 2023, potranno auspicabilmente essere avviate negli ultimi mesi del 2024. Da queste iniziative, i Soci di MEDISDIH, sia privati che pubblici, anche quelli non direttamente

coinvolti o da coinvolgere nelle proposte, potranno ricevere possibili benefici, diretti e indiretti.

Lo scopo di ogni attività svolta da MEDISDIH, preliminare, consultiva, tecnico-amministrativa, di networking, conserva come obiettivo quello di tutelare i propri Soci e fare "fronte comune" nella logica della collaborazione verso iniziative progettuali in grado di intercettare le migliori opportunità di finanziamento che si potranno presentare sul piano europeo, nazionale (bandi PNRR) e regionale (bandi "Trasformazione", "Reti"). Ciò sempre a vantaggio della crescita di tutta la compagine consortile, ma anche dell'intero territorio regionale.

Continuando a mantenere una struttura organizzativa sostanzialmente "snella", anche nel 2024 MEDISDIH sta svolgendo le sue attività istituzionali operando indipendentemente dalla finalizzazione dei finanziamenti previsti e nel costante controllo dei costi di gestione, mantenendo quella figura necessaria di coordinamento (Consigliere Dott. Felice Vitulano) a supporto della struttura. L'oculatazza nella gestione si è rivelata utile per far fronte ai ritardi accumulati, sia quelli del MUR nel completamento della erogazione dei contributi ancora spettanti per i progetti PON_MUR ARS01, che quelli connessi all'avvio dei progetti MIMIT, che saranno presumibilmente anche oggetto di revisione del budget progettuale in base alla variazione in difetto della durata delle attività che seguirà le tempistiche ministeriali.

La riduzione dei ricavi, a seguito del termine delle attività svolte negli anni precedenti, ma soprattutto l'impossibilità di prevedere a breve introiti per tutte quelle nuove attività che MEDISDIH ha già intrapreso, in particolare nel ruolo di DIH, rendono necessario per MEDISDIH richiedere ai Soci un corrispettivo economico a supporto delle attività di service svolte nel 2024. Il corrispettivo si propone venga suddiviso tra i Soci in base a due opzioni riportate nella **Tabella 1** ed è calcolato per un totale di n. 10 Soci, considerato il recesso dalla compagine già comunicato dai Soci CRF, Masmec e Marelli Europe.

Per il futuro, la situazione contabile del distretto verosimilmente evolverà poiché nel corso del 2023 sono stati assegnati al MEDISDIH tre progetti, per la precisione:

- 1) AMADIH3, progetto che ha portato già ad un ricavo nel corso del 2024 per attività a supporto di assesment di innovazione digitale presso PMI Pugliesi;
- 2) Poli per l'innovazione che, a causa di ritardi da parte del MIMIT è stato avviato il 21.10.2024 e si stima porterà ad un contributo già nel 2024 che poi si intensificherà nel 2025;
- 3) AP-EDIH che, a causa di ritardi dovuti in primis al MIMIT e successivamente al partner Comune di Taranto, è in fase di attivazione (il 25.10.2024 è stato firmato l'ATS con i partner DAC, DTA, Dhitech e Meditech).

Cominciando nel 2023 e poi anche proseguendo nel 2024, sono state avviate e finalizzate attività di consulenza in innovazione sulla linea di finanziamento "MiniPIA". Esse ragionevolmente porteranno ad introiti significativi in ambito Innovazione (prevalentemente BPR, AI conversazionale e Strategie di Marketing). Questi progetti sono stati presentati dai potenziali clienti presso l'organismo gestore Puglia Sviluppo, se ne attendono gli esiti ed è in programma che partano il prossimo anno.

Il disallineamento fra le previsioni e l'attuale approvazione dei progetti ha fatto sì che il 2024 sia stato per MEDISDIH ancora un anno di transizione. E' per questo motivo che il CdA si trova, nonostante le economie sistematicamente messe in essere, nella necessità di ricorrere al contributo dei Soci anche per l'annualità corrente.

Per il 2025 si prevede un importante incremento dei ricavi e contributi legati ai seguenti progetti:

- 1) Poli per l'innovazione;

- 2) Ap-EDIH genererà contributi su due linee di finanziamento:
- una relativa ai costi di funzionamento del MEDISDIH (relativo al personale)
 - una relativa ai servizi erogati dai soci del MEDISDIH (vincolati alla erogazione di servizi da parte dei soci MEDISDIH)
- 3) Attività di consulenza per PIA e MiniPIA (i progetti al momento preventivati hanno un frame temporale di 24 mesi).

Al di là della capacità di MEDIS-DIH di produrre fatturato, l'obiettivo che ci si pone è quello di puntare a un deciso cambio di passo nella strategia interna ed esterna, che porterà a un riposizionamento innovativo in termini di attività di supporto professionale alle aziende del territorio, non solo in termini di DIH, ma anche come facilitatore i cui soci sono intitolati ad essere parte di sistemi di innovazione industriale. Questa nuova visione verrà descritta nel dettaglio durante l'assemblea dei Soci in programma.

Tabella 1 – Opzioni suddivisione corrispettivo economico da parte dei Soci MEDISDIH per le attività di service anno 2024

<i>Ipotesi alternative suddivisione corrispettivo economico €35.000 da parte dei SOCI MEDISDIH per attività di service anno 2024 in base alle previsioni aggiornate ad ottobre 2024</i>	- OPZIONE 1 - Suddivisione tra i n. 10 SOCI MEDISDIH corrispettivo economico €35.000, per attività di service anno 2024, in base ai conferimenti (in €), detratta quota conferimento Soci receduti CRF/MASMEC/MARELLI EUROPE	- OPZIONE 2 - Suddivisione tra i n. 10 SOCI MEDISDIH del corrispettivo economico €35.000, per attività di service anno 2024, in base alla somma di un addendo fisso uguale per tutti pari a €2.500 più un addendo derivante dalla suddivisione della restante parte in proporzione ai conferimenti, detratta quota conferimento Soci receduti CRF/MASMEC/MARELLI EUROPE			
SOGGETTI PRIVATI					
Confindustria Bari-BAT	2.477,66	3.207,90	=	€ 2.500 +	€ 707,90
FPT Industrial Spa	3.035,09	3.367,17	=	€ 2.500 +	€ 867,17
Centro Studi Componenti per Veicoli Spa	3.035,09	3.367,17	=	€ 2.500 +	€ 867,17
MAGNA PT Spa	3.035,09	3.367,17	=	€ 2.500 +	€ 867,17
Mermec Spa	3.433,86	3.481,10	=	€ 2.500 +	€ 981,10
Centro Ricerche Fiat S.C. P.A.	<i>In data 30,11,2021 Centro Ricerche Fiat S.C.P.A. ha comunicato volontà di recedere dalla compagine consortile</i>				
Marelli Europe Spa	<i>In data 09,04,2024 Marelli Europe SpA ha comunicato volontà di recedere dalla compagine consortile</i>				
Itel Telecomunicazioni Srl	4.046,75	3.656,22	=	€ 2.500 +	€ 1.156,22
Masmec Spa	<i>In data 05,02,2024 Masmec SpA ha comunicato volontà di recedere dalla compagine consortile</i>				
Exprivia Spa	613,19	2.675,20	=	€ 2.500 +	€ 175,20
TOTALE Soggetti Privati	19.676,74	23.121,92			
SOGGETTI PUBBLICI					
Politecnico di Bari	6.978,74	4.493,93	=	€ 2.500 +	€ 1.993,93
Università degli Studi di Bari	6.842,51	4.455,00	=	€ 2.500 +	€ 1.955,00
Consiglio Nazionale delle Ricerche	1.502,01	2.929,15	=	€ 2.500 +	€ 429,15
TOTALE Soggetti Pubblici	15.323,26	11.878,08			
TOTALE (Soggetti Privati+Soggetti Pubblici)	35.000,00	35.000,00			

L'Ufficio ritiene opportuno riportare gli artt. 5 ed 11 dello statuto che così recitano:

Art. 5 (Programma annuale di attività)

L'attività della società si esplica attraverso il "programma annuale di attività", costituito da piani specifici per ciascun progetto, proposti dal Consiglio di Amministrazione e approvati dall'Assemblea dei Soci (Piani di Attività).

I Piani di Attività definiscono ed indicano, per ogni progetto, la ripartizione delle competenze, gli obblighi e le responsabilità di ciascun socio ed indica, tra l'altro:

- l'oggetto, gli obiettivi, i tempi e le fasi di realizzazione del progetto;
- le fonti di finanziamento;
- gli eventuali apporti di ciascun socio per la realizzazione del progetto ed i relativi corrispettivi;
- l'eventuale acquisizione di risorse da terzi per forniture o prestazioni che non possano essere fornite o procurate dai soci, con relativi oneri, o l'assunzione diretta di personale da parte della Società;
- la stima delle spese necessarie per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto;
- il regime di titolarità dei risultati ottenuti, quanto ai diritti di proprietà intellettuale ed industriale, nonché alle modalità di brevettazione, utilizzazione e trasferimento dei medesimi diritti, nel rispetto del principio che ciascun consorziato rimane esclusivo proprietario sia dei diritti di proprietà intellettuale pregressi il Piano di Attività sia dei diritti di proprietà intellettuale successivi ad esso sviluppati per suo esclusivo merito nel corso del Piano di Attività. A tal fine i consorziati sottoscriveranno entro un mese dall'adesione al Consorzio: - il regime di riservatezza delle informazioni inerenti le attività di ricerca ed il Regolamento della Proprietà intellettuale;

Art. 11 (Contributi, ritardo nei versamenti del capitale sottoscritto e diritto dei soci di usufruire dei servizi del consorzio)

I soci di MEDISDIH S.c. a r.l., sono tenuti, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 2615 ter c.c., al versamento di eventuali contributi ordinari per l'espletamento dell'attività sociale, proposti dall'Organo amministrativo e approvati dall'Assemblea.

La richiesta di contributi ordinari sarà comunicata ai soci con almeno 45 (quarantacinque) giorni di preavviso rispetto alla data prevista per l'Assemblea.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 9, a carico dei Soci in ritardo nei versamenti tanto del capitale sottoscritto quanto di eventuali contributi ordinari, decorrono gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto aumentato di tre punti, nei limiti della legge 108/1996.

I soci che non hanno dato il loro consenso al versamento dei contributi deliberati dall'assemblea e che recedono dalla società entro quarantacinque giorni dall'iscrizione nel libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea della delibera di approvazione dei contributi non sono tenuti ad effettuare il versamento deliberato.

Ciascun Socio ha diritto di richiedere a MEDISDIH S.c. a r.l., in base alle proprie esigenze, prestazioni rientranti nelle attività tipiche dell'oggetto sociale, secondo le modalità e le condizioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione, che potrà provvedervi anche mediante regolamento.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio fa presente che questo Consesso, nell'approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 23.11.2023, ha deliberato mantenimento della partecipazione, oltre che per le motivazioni di carattere generale in merito al significato dei distretti tecnologici nell'ambito

delle attività di terza missione, in ragione del rilevante coinvolgimento di Uniba nelle attività progettuali in corso, con invito ad allinearsi ai parametri dell'art. 20 del T.U.”

Il Rettore quindi, nel proporre di erogare al Distretto *de quo* la somma calcolata *sub* opzione 1, che, per questa Università, è pari a € 6.842,51 IVA inclusa, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 08.11.2024, da parte della Direzione Risorse Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del 23.11.2023, il Consiglio di Amministrazione, in sede di ricognizione e revisione straordinaria delle società partecipate ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione degli Enti partecipati da questa Università, deliberava, tra l'altro, il mantenimento della partecipazione nel Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia - MEDISDIH S.c.ar.l.;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Enti Partecipati, con nota PEC datata 25.10.2024, la Presidente del MEDISDIH S.c.ar.l., prof.ssa Luisa Torsi, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea dei soci per il 09.12.2024, il cui ordine del giorno, tra l'altro, prevede la "*Modalità di ripartizione corrispettivo economico*

- richiesto per l'anno 2024 per ciascun Socio [...]”, rendendo necessaria apposita pronuncia di questo Consesso in merito;*
- VISTO lo Statuto della Società MEDISDIH S.c.ar.l. ed in particolare gli artt. 5 “*Programma annuale di attività*” e 11 “*Contributi, ritardo nei versamenti del capitale sottoscritto e diritto dei soci di usufruire dei servizi del consorzio*”;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- VISTO il programma annuale e di monitoraggio delle attività del 2024 del MEDISDIH S.c.ar.l., approvato dal Consiglio di Amministrazione del Distretto, nella seduta del 01.10.2024 ed in particolare quanto *ivi* proposto, che “*il corrispettivo [a supporto delle attività di service svolte nel 2024] venga suddiviso tra i Soci in base a due opzioni riportate nella **Tabella 1** [...] calcolato per un totale di n. 10 Soci, [...]*”;
- CONSIDERATE le due opzioni di suddivisione del corrispettivo economico (tot. € 35.000,00) per le attività di *service* anno 2024, di cui alla suddetta *Tabella 1*, l'una (opzione 1) di riparto in base ai conferimenti (in €) e l'altra (opzione 2) di riparto in base ad un addendo fisso uguale per tutti più un addendo della restante parte in proporzione ai conferimenti;
- CONDIVISA la proposta del Rettore di erogare al Distretto *de quo* la somma calcolata *sub* opzione 1, che, per questa Università, è pari a € 6.842,51 IVA inclusa;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 08.11.2024, da parte della Direzione Risorse Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di erogare al Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia - MEDISDIH S.c.ar.l. il contributo, per l'anno 2024, pari a € 6.842,51 IVA inclusa;
- di imputare la relativa spesa sull'art. 102210103 "Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti" - subacc. n. 2024/25272.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
RICOGNIZIONE E REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE AI SENSI
DEL D.LGS. N. 175/2016 - AGGIORNAMENTO PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE
PARTECIPATE

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Enti partecipati, giusta nota *e-mail* del 27.11.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONEACCORDO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, REGIONE PUGLIA (ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E LAVORO), AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELLA REGIONE PUGLIA (ADISU) E POLITECNICO DI BARI: APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:

“**L'Ufficio** ricorda che, previa approvazione di questo Consesso e del Senato Accademico, nella seduta del 29.07.2024, sono stati sottoscritti rispettivamente in data 17.09.2024 (dal Magnifico Rettore) ed in data 27.09.2024 (da tutti i contraenti) i Protocolli Nazionale e Locale del **Progetto UNHCR UNI.CO.RE. 6.0** – University Corridors for Refugees per favorire l'accesso dei rifugiati all'istruzione universitaria e promuoverne l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica (corridoi universitari), attraverso l'erogazione di n.2 borse di studio, per gli anni accademici 2024-2025 e 2025-2026, per un costo annuale di euro 10.000,00 cadauna, rivolte a studenti internazionali, in possesso dello stato di rifugiato e provenienti da Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, Sudafrica, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe che abbiano concluso un primo corso di studi accademici nel loro paese e intendano proseguire il percorso universitario (laurea magistrale) presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

L'Ufficio ricorda, altresì, che questo Consesso, nella seduta del 19.02.2024, ha deliberato quanto segue:

- di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al progetto **UNI.CO.RE. 6.0** – University Corridors for Refugees;
- di autorizzare l'assegnazione di n. 2 borse di studio biennali, ognuna del valore di euro 10.000,00 annui, per un totale di 40.000,00;
- di autorizzare l'assegnazione di euro 10.000,00 per le attività istituzionali di *Mentorship*;
- di imputare la spesa come di seguito indicato:
 - per euro 40.000,00 sull'art.n. 102010112 acc.n. 24/454
 - per 10.000,00 sull'art. 102110101 acc. N. 24/455.

Tanto premesso, **L'ufficio** informa che con nota e-mail PEC ns. Prot. nr. 289559 del 06/11/2024 la Dott.ssa Orsola Castoro, Responsabile della U.O. Studenti Internazionali, ha trasmesso la documentazione relativa all'Accordo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Regione Puglia- Assessorato all'Istruzione, Università e Lavoro, l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU) ed il Politecnico di Bari (POLIBA) finalizzato a garantire il Diritto allo studio degli studenti anche extra-UE titolari di protezione internazionale sussidiaria o umanitaria promossi da Autorità ed Organismi sovranazionali biennio 2024/25 e 2025/26.

Si riporta qui di seguito l'Accordo in questione:

**Accordo per garantire il Diritto allo studio degli studenti anche extra-UE titolari
di protezione internazionale sussidiaria o umanitaria
promossi da Autorità ed Organismi sovranazionali
biennio 2024/25 e 2025/26**

Tra

La Regione Puglia – Assessorato all'Istruzione, Università e Lavoro, rappresentata dall'Assessore prof. Sebastiano Leo,

l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia, nel seguito ADISU PUGLIA, C.F. 06888240725 con sede legale a Bari (BA) in via Giustino Fortunato 4/G, rappresentata da Alessandro Cataldo, in qualità di Presidente, domiciliato per la carica presso la sede della stessa Agenzia

e

l'Università di Bari (di seguito anche Uniba) C.F. 80002170720 con sede a Bari, piazza Umberto I, n. 1, rappresentata dal prof. Stefano Bronzini, in qualità di Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa Università

il Politecnico di Bari (di seguito anche Poliba), C.F. 93051590722, con sede a Bari in via Amendola 126/B, rappresentata dal prof. Francesco Cupertino, in qualità di Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa Università

in seguito, anche denominati congiuntamente "Parti" e singolarmente "Parte"; nel caso dell'Università e del Politecnico di Bari la denominazione "università" congiuntamente corrisponde ad entrambi.

Premesso che:

- la Regione Puglia, con legge Regionale 18/2007 "Norme in materia di diritto agli studi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione", in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione e della legge costituzionale n. 3/2001, in conformità con il proprio Statuto, ha disciplinato le proprie attribuzioni nella materia del diritto agli studi dell'istruzione terziaria al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto limitano l'eguaglianza dei cittadini per l'accesso e per la frequenza dei corsi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione;
- l'Adisu Puglia è l'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario, istituita con la suddetta Legge Regionale n. 18/2007, che, ai fini di cui agli articoli 3 e 34 della Costituzione, eroga benefici e servizi in favore degli studenti universitari meritevoli e privi di mezzi iscritti agli Atenei, alle AFAM e alle Fondazioni ITS pugliesi;
- con DGR 1802 del 07/12/2023 la Giunta regionale, nell'adozione del Piano triennale 2023/25, ha approvato la prosecuzione del progetto "Welcome in Puglia", in continuità con le precedenti edizioni, esplicitando l'intento di "affiancare alla misura in atto, un progetto sperimentale, da concordare nei dettagli con gli uffici regionali, volto a garantire concretamente la prima accoglienza agli studenti internazionali extra UE iscritti (o iscrivendi) ad un corso offerto da un istituzione di istruzione terziaria con sede in Puglia, attraverso l'offerta di vitto e alloggio", indicandone le risorse disponibili;
- con nota prot. n. 4536/2024 l'Adisu-Puglia ha richiesto alla Sezione Istruzione-Università della Regione Puglia la possibilità di estendere le previsioni del progetto "Welcome in Puglia" con "la possibilità di integrare le risorse locali con quelle provenienti da eventuali programmi sovranazionali, promossi dall'ONU o altri Organismi, consentendo agli studenti di accedere ad un numero riservato di posti alloggio, oltre che al servizio mensa";
- con nota prot. n. N.0217921 del 07/05/2024 la predetta Sezione Istruzione e Università ha confermato la possibilità di potenziare le finalità del progetto originario con la previsione di un'estensione oltre che agli studenti provenienti da Paesi poveri

anche a coloro che provengono da quelli interessati da eventi bellici e “corridoi umanitari”;

- le Istituzioni universitarie sopra elencate sono promotrici del progetto “University Corridors for Refugees UNICORE 6.0, realizzato con il supporto dell’Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati (di seguito UNHCR), del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, la Caritas Italiana ed altri partner;
- il progetto di cui trattasi mira ad incrementare le opportunità per i rifugiati attualmente residenti in Kenya, Mozambico, Niger, Nigeria, Sud Africa, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe di proseguire gli studi universitari in Italia;
- l’Università di Bari, il Politecnico di Bari hanno pubblicato il Bando di Concorso “University Corridors for Refugees - UNICORE 6.0 (Kenya, Niger, Mozambique, Nigeria, South Africa, Tanzania, Uganda, Zambia, and Zimbabwe 2024-2026)”, nel seguito bando di concorso, finalizzato alla promozione del diritto all’istruzione superiore dei rifugiati attraverso la creazione di corridoi educativi da Kenya, Niger, Mozambico, Nigeria, Sud Africa, Tanzania, Uganda, Zambia e Zimbabwe verso l’Italia;
- il bando di concorso prevede, tra gli altri benefici, l’assegnazione di una stanza singola, a partire dall’anno accademico 2024/2025, per il biennio accademico 2024/25 e 2025/26 oltre a sei mesi successivi per il conseguimento del titolo;
- ADISU PUGLIA dispone, presso le sedi territoriali di Bari, di strutture residenziali idonee ad ospitare studenti universitari con posti letto di norma assegnati a studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, individuati per ciascuna annualità accademica mediante il bando “Benefici e Servizi”;

Considerato che nella Costituzione italiana, ed in particolare negli articoli 10 e 11, si afferma che l’Italia adegua le proprie leggi a quelle internazionali al fine di garantire la pace e la giustizia tra le nazioni. Accetta anche di limitare la propria sovranità aderendo alle istituzioni internazionali e facendo entrare nell’ordinamento giuridico statale le leggi provenienti dagli ordinamenti sovranazionali;

Considerato che l’Italia è uno Stato membro dell’Unione Europea, partecipa all’ONU e ha firmato la Convenzione Europea dei diritti dell’uomo;

Considerato che l’Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati, (UNHCR) è l’Agenzia delle Nazioni Unite specializzata nella gestione dei rifugiati; fornisce loro protezione internazionale ed assistenza materiale, e persegue soluzioni durevoli per la loro drammatica condizione;

Visto il DM 440 del 14/2/2024 con il quale il MUR ha individuato in apposito elenco, per l’anno accademico 2024/2025 i paesi da intendersi particolarmente poveri ed in via di sviluppo;

Visto che l’art. 1, c. 399, della Legge di bilancio 2024, n. 213 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 30 dicembre 2023, prevede da parte del Governo l’assegnazione di risorse per borse di studio da destinare a studenti del continente africano, anche se al momento non sono pervenute indicazioni;

Visto il principio di divieto di doppio finanziamento, previsto espressamente dalla normativa europea, il quale prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere coperto due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura che, trattandosi di un principio generale di sana gestione finanziaria dell’Unione europea deve ritenersi valido quale regola generale anche per l’ordinamento interno e, dunque, vanno disciplinate le distinte fonti per l’attuazione della presente convenzione;

Visti

- L’art. 2 della legge regionale 27 giugno 2007, n. 18 – “Norme in materia di diritto agli studi dell’istruzione universitaria e dell’alta formazione”, che indica, tra i destinatari

degli interventi in materia di diritto allo studio, gli studenti di nazionalità straniera cui sia stato riconosciuto lo stato di rifugiato politico;

- L'art. 3 della medesima legge, ai sensi del quale rientrano, tra le varie tipologie di intervento in materia di diritto allo studio, i servizi abitativi e i servizi di mensa;

Viste

- la nota dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, acquisita a protocollo ADISU Puglia con il n. 55956 del 28/10/2024, con la quale la stessa ha confermato la possibilità di sostenere e collaborare alla realizzazione dell'iniziativa promossa nell'ambito del progetto UNICORE 6.0 mettendo a disposizione n. 2 borse di studio e prevedendo l'esonero dalle tasse universitarie;
- le note del Politecnico di Bari, acquisite a protocollo ADISU Puglia con i nn. 43907 del 07/10/2024 e 54762 del 22/10/2024 con le quali il Politecnico di Bari ha confermato la richiesta di sostenere e collaborare alla realizzazione dell'iniziativa promossa nell'ambito del progetto UNICORE 6.0 mettendo a disposizione n. 1 una borsa di studio
- l'istruttoria condotta dagli uffici dalla Direzione Generale con la collaborazione del Settore competente e della Sede territoriale di Bari;

Preso atto dei rapporti di reciproca collaborazione tra le parti nell'ambito di tutte le iniziative destinate agli studenti universitari frequentanti nell'intento di perseguire l'obiettivo comune di garantire il diritto allo studio, rimuovendo gli eventuali ostacoli che possano interferire con lo stesso;

Considerato che l'accettazione delle suddette richieste presentate dalle Università implicano

- la diminuzione del corrispondente numero di posti letto che ADISU PUGLIA può mettere a bando per le annualità accademiche 2024/25, 2025/26 e, potenzialmente, per il primo semestre 2026/27 per un periodo, comunque, non superiore a trenta mesi;
- i costi che ADISU Puglia dovrà sostenere ai fini dell'erogazione del servizio alloggio e del servizio di ristorazione a copertura dei servizi alloggio e mensa da assegnare agli/alle studenti/studentesse, vincitori/vincitrici del bando di concorso UNICORE 6.0, come di seguito specificati;

Vista la deliberazione n. 54 del 27/06/2024, con la quale il Consiglio di amministrazione dell'ADISU Puglia, nelle more della definizione del presente accordo, ha autorizzato la riserva di cinque posti letto sul territorio regionale, che qualora non utilizzati rientreranno nelle disponibilità complessive, a valere sulle annualità 2024/25, 2025/26 oltre i sei mesi successivi fino al completamento del percorso universitario e, comunque, entro il limite complessivo massimo di trenta mesi.

Vista la DGR n. n.1429 del 22/10/2024, con la quale la Regione Puglia recependo la validità delle finalità e degli obiettivi dell'iniziativa volta, per un verso, a offrire "accoglienza" a studenti provenienti da Paesi extra comunitari in situazione di particolare criticità e, per l'altro, di sostenere gli obiettivi delle istituzioni universitarie pugliesi verso orizzonti internazionali che possono favorire il potenziamento dell'offerta formativa universitaria pugliese, ha ritenuto di poter estendere le previsioni e le risorse di cui al Progetto "Welcome in Puglia", ex DGR 1802/2023, con tali nuove possibilità, ritenendo, in particolare, tale iniziativa pienamente corrispondente alle finalità del progetto sperimentale previsto con la citata DGR 1802/2023, volto a garantire concretamente la prima accoglienza agli studenti internazionali extra UE iscritti (o iscrivendi) ad un corso offerto da un istituzione di istruzione terziaria con sede in Puglia, estendendo il termine di 6 mesi previsto nell'§ 3.6 dell'allegato A) della DGR 1802/2023 fino al completamento del percorso universitario e, comunque, entro il limite complessivo massimo di trenta mesi,

ferma restando l'imputazione dei relativi costi all'utilizzo delle somme residue dai progetti "Welcome in Puglia for Master Students" e "Welcome in Puglia for Foreign Students" fino ad un massimo di € 150.000,00.

Per tutto quanto sopra, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto e finalità

La Regione Puglia – Assessorato Istruzione, Università e Lavoro e l'ADISU PUGLIA riservano fino ad un massimo di n. 4 posti letto presso le residenze universitarie di Bari, individuate dalla Sede territorialmente competente, in stanza singola o in stanza doppia ad uso singola, che le istituzioni Universitarie potranno assegnare al vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso UNICORE 6.0.

Le parti convengono che il posto letto di cui trattasi sarà messo a disposizione delle Università per il beneficiario vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso a partire, possibilmente dal 1° settembre 2024 per tutta la durata dell'assegnazione del beneficio di cui al bando di concorso.

La Regione Puglia e l'ADISU garantiscono, inoltre, la fruizione di n. 310 pasti gratuiti per ciascuna annualità accademica, oltre ai sei mesi successivi, per gli studenti beneficiari della borsa di studio di cui al bando di concorso UNICORE 6.0 presso le proprie mense universitarie, con esclusione dei periodi di chiusura.

Le istituzioni universitarie si impegnano a garantire, con proprie determinazioni, i servizi di alloggio e mensa per i periodi non coperti dalla Regione Puglia e Adisu.

Art. 3 Durata

La convenzione di cui al presente atto decorre dal 1° ottobre 2024 e avrà durata, pari a quella prevista per l'assegnazione della borsa di studio di cui al bando di concorso, per gli anni accademici 2024/2025 e 2025/2026, oltre i sei mesi successivi.

In ogni caso, la messa in disponibilità del posto letto e la fruizione dei pasti gratuiti non potrà essere estesa oltre il termine ultimo individuato dal bando di concorso UNICORE 6.0 per il conseguimento del titolo di studio, per il periodo richiamato.

Art. 4 Servizi erogati

Durante il periodo di permanenza presso la residenza universitaria, lo studente potrà fruire dei servizi messi a disposizione all'interno della stessa e sarà tenuto al rispetto dei regolamenti di ADISU PUGLIA in materia di servizi residenziali.

Durante il medesimo periodo lo studente potrà fruire di pasti gratuiti nel limite giornaliero di 2 pasti al giorno, uno a pranzo e uno a cena, e nel limite complessivo annuale indicato all'art. 2 (310 pasti). Lo studente sarà tenuto al rispetto dei regolamenti di ADISU PUGLIA in materia di servizi di ristorazione.

Art. 5 Obblighi

L'assegnazione della borsa di studio di cui al bando di concorso promosso dall'università è effettuata in piena autonomia dalla medesima istituzione.

La Regione Puglia e l'ADISU sono espressamente dichiarate estranee ad ogni rapporto comunque nascente tra Università e lo studente vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso.

L'Università comunica ad ADISU PUGLIA e alla Sede territoriale di riferimento, di norma, entro il mese di settembre i dati anagrafici dello studente risultato vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso.

L'ADISU PUGLIA garantisce l'assegnazione del posto letto e la fruizione dei pasti gratuiti a partire dal 1° ottobre 2024.

L'istituzione universitaria è direttamente responsabile per danni a cose o persone arrecati alla residenza universitaria e/o alle mense universitarie dallo

studente vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso, salvo che per fatti ricadenti nella sfera penale che restano in capo allo studente.

L'istituzione universitaria versa, in sostituzione dello studente, la cauzione di € 130,00. Tale importo sarà rimborsato, al netto di eventuali decurtazioni per danni di minima entità, entro 90 giorni dalla data di rilascio del posto letto da parte dello studente.

L'Università, in ragione delle risorse messe a disposizione dalla Regione Puglia, tramite Adisu, si impegna a:

- **garantire il numero delle borse UNICORE 6.0 secondo i posti riservati nelle residenze Adisu**
- **rendere disponibile un alloggio agli studenti per il mese di agosto**
- **esonere dalle tasse universitarie, qualora previste dall'Ateneo;**

ADISU/Regione Puglia, a valere sul Progetto sperimentale "Welcome in Puglia" di cui alla DGR 1802/2023, si impegna per il numero di posti riservati nelle proprie residenze a garantire:

- **alloggio gratuito per 11 mesi (ad esclusione del mese di agosto) per due anni accademici più i sei mesi aggiuntivi;**
- **310 pasti per ciascun anno accademico, più i sei mesi aggiuntivi, come indicato negli artt. 2 e 4;**
- **Esonero tassa regionale ex DGR 1039/2023.**

Art. 6 Recesso

In caso di gravi violazioni delle disposizioni di cui ai regolamenti relativi ai servizi di residenzialità e di ristorazione da parte dello studente vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso, l'ADISU PUGLIA si riserva il diritto di recedere dalla presente convenzione, con conseguente obbligo in capo all'istituzione universitaria di trovare diversa collocazione allo studente.

La presente convenzione cesserà al momento del conseguimento del titolo di studio da parte dello studente vincitore della borsa di studio di cui al bando di concorso UNICORE 6.0 e, comunque, non oltre il periodo indicato nei precedenti articoli.

Inoltre, la presente convenzione si scioglierà automaticamente qualora:

- Per qualsiasi ragione l'istituzione universitaria non dovesse comunicare entro il 31 ottobre il nominativo del beneficiario della borsa di studio di cui al bando di concorso di cui trattasi;
- Lo studente vincitore non dovesse prendere possesso del posto letto entro il 1° novembre; in tal caso la Sede territoriale competente ne darà tempestivamente comunicazione all'Università e potrà rendere disponibile il posto letto;
- Lo studente vincitore dovesse presentare rinuncia agli studi;
- L'istituzione universitaria dovesse, per qualsiasi motivo, revocare la borsa di studio;

Nelle circostanze di cui ai due punti precedenti l'Università darà tempestiva comunicazione alla sede territoriale competente che rimetterà i posti letto nelle disponibilità della stessa.

- Lo studente non dovesse conseguire il titolo di studio entro l'ultima sessione disponibile per la propria coorte (es. aprile 2027);

Art. 7 Rinnovo

La presente convenzione è limitata all'edizione 2024-2026 (biennio), e comunque, non oltre trenta mesi del bando di concorso UNICORE 6.0 ed è esclusa l'ipotesi di rinnovo tacito; per le successive edizioni sarà necessario stipulare nuova convenzione.

Art. 8 Variazioni

Qualunque modifica alla presente convenzione non può avere luogo, né può essere provata, se non mediante apposito atto sottoscritto da entrambe le Parti.

Ogni eventuale tolleranza, anche reiterata, di inadempimenti o ritardati adempimenti degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, non potrà essere intesa come tacita abrogazione o modifica di tutto o parte della stessa.

Art. 9 Controversie

Qualora si manifestassero tra le Parti controversie o divergenze in ordine alla validità, all'esecuzione e all'interpretazione della presente convenzione, le Parti s'impegnano a effettuare ogni possibile tentativo per comporre le stesse in via amichevole.

Qualora ciò non sia possibile, qualunque controversia inerente la presente convenzione sarà devoluta alla competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Bari.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 per protezione dei dati personali (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR") ai propri rappresentanti, i cui dati personali vengono trattati nell'ambito del presente procedimento, o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente convenzione e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, ADISU PUGLIA, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere a quanto previsto dalla normativa e dalla regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designata dall'Università quale autorizzata dal Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR con apposito atto di nomina.

ADISU PUGLIA è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nella convenzione dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare. La durata della nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata alla cessazione della validità della convenzione.

Art. 11 Sottoscrizione

La presente convenzione viene stipulata in forma di scrittura privata non autenticata ed è sottoscritta con firma digitale dei rappresentanti delle parti.

Art. 12 Registrazione

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso, a spese del richiedente.

Art. 13 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

L'Ufficio fa presente che gli allegati diventano parte integrante della presente istruttoria.

L'Ufficio fa presente, altresì, che l'Accordo in questione risulta inquadrabile nella disciplina di cui all'art.57 e ss. del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università.""

Il Rettore, quindi, nel riferire che il Senato Accademico, nella riunione 26.11.2024, ha espresso parere favorevole all'Accordo in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.02.2024, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro aderiva al progetto UNI.CO.RE 6.0. – *University Corridors for Refugees*, per favorire l'accesso dei rifugiati all'istruzione universitaria e promuoverne l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica, destinando allo scopo, tra l'altro, l'erogazione di n. 2 borse di studio biennali, del valore di € 10.000,00 annui ciascuna (tot. € 40.000,00);
- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/29.07.2024, venivano stipulati i Protocolli di intesa nazionale e locale del "*Progetto University Corridors For Refugees, UNICORE 6.0*";
- con nota, prot. n. 289559 del 06.11.2024, è pervenuta dalla Responsabile della U.O. Studenti Internazionali della Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti – Sezione

Servizi agli studenti la documentazione relativa all'Accordo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Regione Puglia-Assessorato all'Istruzione, Università e Lavoro, l'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU) ed il Politecnico di Bari finalizzato a garantire il diritto allo studio degli studenti anche *extra-UE* titolari di protezione internazionale sussidiaria o umanitaria promossi da Autorità ed Organismi sovranazionali - biennio 2024/2025 e 2025/2026;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 57 "*Capacità negoziale - Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTO

lo schema dell'Accordo a stipularsi, con particolare riferimento all'art. 5 "*Obblighi*", nella parte relativa agli obblighi in capo alle Istituzioni universitarie firmatarie;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Regione Puglia-Assessorato all'Istruzione, Università e Lavoro, l'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia (ADISU) ed il Politecnico di Bari, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando sin d'ora mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
INFRASTRUTTURA “RISE” RESEARCH INFRASTRUCTURE FOR SHARED
ENHANCEMENT: AGGIORNAMENTO MAPPATURA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca – U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture, già posta a disposizione dei consiglieri in occasione della riunione del Consesso del 31.10.2024:

“L’infrastruttura RISE è il patrimonio delle infrastrutture e attrezzature di Ricerca che questa Università è chiamata ad acquisire tra il 2023 e il 2027 nell’ambito delle seguenti progettualità:

- **Progetti Infrastrutture di Ricerca** (PNRR M4C2 - Decreto Direttoriale MUR n. 3264 del 28.12.2021)
- **Progetti CN e PE** (PNRR M4C2 - Decreti Direttoriali MUR n. 3138 del 16.12.2021 e n. 341 del 15.03.2022)
- **DILAB** (Decreto Ministeriale MUR n. 144 del 16/03/2023 fondo Edilizia Universitaria)
- **POS4** (codice identificativo T4-AN-01, co-finanziato da Ministero della Salute e Regione Puglia nell’ambito del piano operativo salute: “biotecnologie, bioinformatica e sviluppo farmaceutico – traiettoria 4 con Decreto del 14 luglio 2022 n. MDS-DGPROGS-26 del Ministero della Salute e con Delibera della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 1808 del 07/12/2022)
- **GATB** (“Airport Test Bed” di Taranto-Grottaglie finanziato dalla Regione Puglia nell’ambito di POR PUGLIA 2014-2020 Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” Azione 1.7 - Interventi di sostegno alle infrastrutture della ricerca del sistema regionale Avviso per la presentazione di progetti di potenziamento dell’infrastruttura di ricerca di rilevanza regionale con Disciplinare AD N. 044 del 06/02/2023 Dipartimento Sviluppo Economico, Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali Regione Puglia)
- **Progetti Dipartimenti di eccellenza** periodo 2023 - 2027” assegnati al Dipartimento Interateneo di Fisica e al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti con Comunicazione MUR Prot. 922 del 24/01/2023

Posizionamento dell’infrastruttura RISE nell’ambito della Programmazione Strategica dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Nel quadro della programmazione strategica di questa Università l’Infrastruttura RISE riveste un ruolo di rilievo. Infatti, in coerenza con la programmazione strategica 2024-2026 e in particolar modo Pilastro del valore pubblico C - Impatto della ricerca d’eccellenza, obiettivo strategico C.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni) UNIBA ha definito una propria strategia di potenziamento delle reti di laboratori multidisciplinari aperti ad altri enti e soggetti del settore pubblico-privato attraverso l’attivazione dell’infrastruttura di Ateneo RISE.

Inoltre, la stessa azione strategica, modificata e aggiornata, trova espressione nella bozza di Piano Strategico 2025-2027 attualmente in corso di definizione. Nella corrispondente voce di bilancio si terrà conto della necessità di garantire il sostegno alla manutenzione.

L'infrastruttura RISE e la Programmazione triennale degli acquisti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Congiuntamente con le Direzioni Appalti, Edilizia e Patrimonio e Amministrazione e Finanza l'acquisizione delle attrezzature e infrastrutture RISE sono state opportunamente inserite nella programmazione triennale degli acquisti di questa Università. Nel file **Allegato 1** sono inserite tutte le infrastrutture RISE sopra soglia ad oggi censite nella mappatura. Tali strumentazioni risultano inserite nella programmazione triennale degli acquisti tranne 4 strumentazioni a valere sui progetti DILAB e PE-RETURN (per un importo complessivo di euro 2.324.500,00) che sono in corso di inserimento nel prossimo imminente aggiornamento della stessa.

Nella Tabella 1 si riepilogano gli importi per progetto e per stato di acquisizione così come emergono dalla mappatura e dalla programmazione triennale degli acquisti in corso di aggiornamento.

Tabella 1 – l'infrastruttura RISE - strumentazioni inserite nella Programmazione triennale degli acquisti (Sopra la soglia Comunitaria)				
Progetto	Strumentazione/infrastruttura acquisita (€)	Strumentazione/infrastruttura avviata (€)	Strumentazione/infrastruttura inserita in programmazione e non ancora avviata (€)	Totale (€)
PNRR M4C2 PE, CN e IR	5.044.218,75 €	5.812.375,90 €	1.875.000,00 €	12.731.594,65 €
DILAB		4.283.270,00 €	2.659.600,00 €	6.942.870,00 €
POS4		310.032,85 €	295.000,00 €	605.032,85 €
GATB	-	768.600,00 €	-	768.600,00 €
Dipartimenti di eccellenza	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSI VO	5.044.218,75 €	11.174.278,75 €	4.829.600,00 €	21.048.097,50 €

Il monitoraggio delle programmazioni dipartimentali dell'acquisizione delle strumentazioni e infrastrutture RISE sotto la soglia europea è effettuato congiuntamente con la Direzione Amministrazione e Finanza e con i Dipartimenti attraverso il sistema di contabilità EASY di cui si allega estratto (**Allegato 2**).

Monitoraggio e mappatura acquisizione Infrastruttura RISE

Nella seduta del 09/10/2024 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di "dar mandato al costituendo gruppo di lavoro per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE di validare e completare la mappatura delle infrastrutture RISE e di procedere alla redazione di una prima bozza di regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE".

A tal fine si è proceduto ad aggiornare il monitoraggio e la mappatura dell'intera infrastruttura RISE come fornita nel file Allegato 3. Nella Tabella 2 si riepilogano per

ciascun progetto gli importi della strumentazione censita per tipologia (sopra o sotto la soglia europea) le localizzazioni e le tipologie di servizio offerte.

Tabella 2 – aggiornamento mappatura RISE			
Progetto	Strumentazione totale censita (€)	Strumentazione acquisita/avviata (€)	localizzazione
Infrastrutture di Ricerca (*)	6.094.712,02	5.794.712,02 (Disponibile CIG)	<ul style="list-style-type: none"> - DBBA - RECAS - Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali - Gargano
PE e CN	19.748.324,62	10.425.922,54 (Disponibile CIG)	<ul style="list-style-type: none"> - DiSSPA - FISICA (Recas) - DBBA - DIBRAIN - DIMEPREJ - DISTEGEO - FARMACIA - Dipartimento di Informatica - Nuova palazzina di nefrologia dialisi e trapianti, piano quarto, Laboratorio di istopatologia, Policlinico, - CHIMICA - DIRIUM - STM - DIRIUM - FORPSICOM - Veterinaria - Dipartimento di Matematica - Dipartimento di Giurisprudenza - Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture - Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - DEMDI
DILAB	10.687.389,16	3.432.262,15	- in fase di aggiornamento
POS4	6.838.834,23	1.491.815,38	<ul style="list-style-type: none"> - Policlinico Bari - DBBA - Laboratori sezione di Nefrologia e dialisi - Nuova Biobanca Policlinico di Bari - RECAS - Dipartimento di Chimica
GATB	1.532.845,95	1.169.080,44 (Disponibile CIG)	Grottaglie Aeroporto
Dipartimenti di eccellenza (**)	1.342.095,45	1.342.095,45	Dipartimento di Fisica DiSSPA
TOTALE	46.244.201,43	23.655.887,98	

(*) Nel censimento non risulta pervenuta la strumentazione acquisita nell'ambito dell'Infrastruttura di Ricerca dal titolo METROFOOD che è stata sollecitata;

(**) *Limitatamente agli acquisti del progetto dipartimento di eccellenza DiSSPA il totale del valore delle attrezzature in tabella è quello che il Dipartimento ha comunicato essere oggetto di rendicontazione (€ 342.490,80) mentre quello delle attrezzature nel file di mappatura è leggermente inferiore (€ 243.427,60). È in corso l'allineamento nel file di mappatura della strumentazione mancante relativa al dipartimento di eccellenza DiSSPA.*

Di seguito l'elenco dei possibili servizi offerti raggruppati per tipologia di progetto:

Infrastrutture di Ricerca PNRR M4C2

1. Facility Omics di ELIXIR-IT
2. Facility Compute di ELIXIR-IT
3. Collaborazione di ricerca e/o conto terzi nell'ambito della Geologia e Geofisica Marina
4. Collegamento in tempo reale con la rete sismica nazionale (INGV)
5. Collaborazione di ricerca e/o conto terzi per l'acquisizione di dati da attività sul campo, da drone, da satellite, da fotocamere, da fotomicroscopio, da bubble gun e loro elaborazione
6. Collaborazione di ricerca e/o conto terzi in ambito di monitoraggio ambientale, del territorio e del rischio geologico-geomorfologico
7. Collaborazione di ricerca e/o conto terzi in ambito petrografico e in quelli che necessitano di analisi al microscopio ottico a luce trasmessa polarizzata
8. Collaborazione di ricerca e/o conto terzi in ambito di monitoraggio ambientale costiero e fluviale
9. Collaborazione di ricerca e/o conto terzi in ambito geologico-stratigrafico e in quelli che necessitano di analisi su immagini fotografiche in alta risoluzione

PE e CN PNRR M4C2

1. Strumento finalizzato al recupero e al riutilizzo dell'elio liquido, gas medicale necessario al funzionamento del magnetoencefalografo (MEG).
2. MALDI-TOF combinato con spettrometro ad infrarossi per l'identificazione e la biotipizzazione dei microrganismi
3. Analisi di cromatografia liquida e purificazione peptidi
4. Valutazione quali-quantitativa delle interazioni (costanti cinetiche, dirette e indirette, costanti di affinità e di dissociazione) farmaco- macromolecola (enzimi, precettori, anticorpi, acidinucleici) o macromoleco - macromoleca quali target farmaceutici.
5. HPC e Addestramento di modelli AI complessi
6. Analisi di gas-cromatografia
7. Diagnostica oculistica.
8. Valutazione in 3D degli effetti dei farmaci su sistemi cellulare 2D e 3D con modelli cellulare (animali e umani) di omeostasi ionica (muscolo e sistema neuromuscolare).
9. Scanner per la scansione di vetrini istologici in campo chiaro di dimensioni compatte e di facile utilizzo dotato di marcatura CE-IVD.
10. Valutazione dell'affinità di molecole per target ricettoriali.
11. Valutazioni di ioni in organici e in sistemi cellulari (modelli animali e umani) (alterzioni omeostasi del calcio con eventuali effetti di farmaci).
12. Analisi cellulare da banco
13. Analisi di cromatografia liquida
14. Analisi di cromatografia liquida in alta risoluzione
15. Analisi di biologia molecolare
16. recupero biomassa microbica; preparazione campioni biologici; analisi microbiologiche
17. Studio quantitativo e comparativo dei caratteri morfologici delle strutture cellulari

18. Dosaggio dei biomarcatori di neurodegenerazione con metodica RT-QuIC in fluidi biologici di pazienti affetti da malattie neurodegenerative
19. Stampa forme farmaceutiche medicinali con la possibilità di valutare la successiva somministrazione dei farmaci all'uomo.
20. Estrazione acidi nucleici
21. Sintesi a microonde in vari campi della chimica
22. Preparazione e sterilizzazione di terreni colturali per microrganismi
23. Quantificazione e amplificazione frammenti di DNA di interesse
24. purificazione ed estrazioni campioni per analisi elettroforetiche; analisi spettrofotometriche
25. Misure elettrofisiologiche, necessarie a rilevare tutte le risposte emotive e anche comportamentali, in condizioni di stress negli adolescenti.
26. recupero biomassa microbica; preparazione campioni biologici; analisi microbiologiche

POS4

1. Diagnostica avanzata nelle malattie dell'Uomo
2. Facility elettrofisiologia
3. Facility di ingegneria cellulare e tissutale
4. Facility di microscopia live oltomografica.

GATB

1. Simulazione/testbed

Aggiornamenti relativi alle progettualità su cui l'infrastruttura RISE insiste

Di seguito si elencano gli aggiornamenti relativi alle progettualità su cui insiste l'infrastruttura RISE.

- a. Per il progetto DILAB si è proceduto al monitoraggio richiesto dal MUR entro la scadenza del 24.10.2024 che manifesta a fronte di circa 8.8 milioni di euro una spesa al 30 settembre 2024 di circa 600.000 euro, impegni di spesa per 870.000 euro circa e accantonamenti pari a circa 2 ml di euro; la scadenza della rendicontazione è ottobre 2025, mentre quella del DM 737/21 che cofinanzia l'intervento MUR è di giugno 2025;
- b. Per il progetto POS4, finanziato da Ministero della Salute e Regione Puglia, in data 25.10.2024 il prof. Pesole, Responsabile Scientifico dell'iniziativa, ha inviato i seguenti aggiornamenti inerenti al progetto:
 - Relazione di rendicontazione tecnico amministrativa del progetto dalla quale si evince che ad oggi risultano avviate procedure di acquisizione di beni e attrezzature a valere sul progetto per un importo complessivo pari a € **1.491.815,38**.
 - Comunicazione con la quale:
 - i) informa che è stata avanzata una richiesta di rimodulazione progettuale che prevede la conversione della strumentazione prevista per la creazione di una infrastruttura avanzata di imaging PET/RM 3 Tesla in una infrastruttura di Risonanza Magnetica (RM) da 3 Tesla comprensiva di opere murarie di schermature per le attività progettuali di responsabilità del Prof. Bertolino.
 - ii) in considerazione dell'urgenza di rendicontare le spese di strumentazione, ed avviare le procedure di reclutamento dei tecnologi previsti da progetto (la cui durata è di 48 mesi con data di avvio 13/02/2023), richiede una anticipazione di cassa di un importo complessivo di € 4.329.000,00, di cui € 4.000.000,00 per l'acquisizione della Risonanza Magnetica (RM) da 3 Tesla e delle opere edili-

- impiantistiche necessarie alla sua messa in esercizio e restanti € 329.000,00 per l'avvio delle procedure selettive per n.1 posizione di Tecnologo EP1 per 18 mesi, n.1 posizione di Tecnologo EP1 per 24 mesi e n. 2 posizioni di Tecnologo EP1 per 18 mesi.
- c. Per i Dipartimenti di Eccellenza è prevista la scadenza del monitoraggio MUR per il prossimo 9 novembre. Rispetto alle Le attività di mappatura dell'infrastruttura RISE hanno consentito di identificare l'attuale stato delle infrastrutture a valere sui due progetti attivi rispettivamente presso il Dipartimento Interateneo di Fisica e presso il Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA):
- Il Dipartimento di Fisica ha effettuato spese di infrastrutture a valere su budget MUR di Progetto per un importo complessivo di **€ 534.586,26** e ha impegnato somme per l'acquisizione di infrastrutture per un totale di € 465.018,39;
 - Il Dipartimento DiSSPA ha effettuato spese di infrastrutture per un importo a valere su budget MUR **€ 342.490,80**.
- d. Nell'ambito dei progetti PNRR M4C2 PE e CN il MUR ha richiesto in data 25 ottobre 2024 di aggiornare i cronoprogrammi di spesa in maniera definitiva; a seguito di ciò il MUR procederà ad una verifica di attendibilità e realizzabilità degli stessi con eventuale revisione dei piani ritenuti non realizzabili; il MUR ritiene che le attività e le spese dovrebbero raggiungere il proprio picco verso giugno/luglio 2025 e non oltre; per realizzare questi obiettivi richiede alle università di fornire un quadro che distribuisca le previsioni della spesa effettuata e quella rendicontata per ciascuno dei mesi residui di progetto (vedi **Allegato 4**). I referenti amministrativi di progetto sono al lavoro insieme ai Responsabili di Progetto e ai CoA dei dipartimenti per strutturare cronoprogrammi di spesa per l'acquisizione delle strumentazioni e infrastrutture necessarie ai progetti seguendo le indicazioni ricevute dal MUR.

Per tutto quanto sopra detto, si propone:

- Nelle more dell'approvazione della rimodulazione del progetto POS 4 da parte della Regione Puglia, di approvare la messa a disposizione di un'anticipazione di cassa di un importo complessivo di **€ 4.329.000,00**, di cui **€ 4.000.000,00** per l'avvio dell'acquisizione della suddetta strumentazione di Risonanza Magnetica (RM) da 3 Tesla e delle opere edili-impiantistiche necessarie alla sua messa in esercizio e restanti € 329.000,00 per l'avvio delle procedure selettive per n.1 posizione di Tecnologo EP1 per 18 mesi, n.1 posizione di Tecnologo EP1 per 24 mesi e n. 2 posizioni di Tecnologo EP1 per 18 mesi;
- di indire una riunione monotematica del Consiglio di amministrazione a valle delle verifiche del MUR dei cronoprogrammi di spesa delle attrezzature da acquisire nell'ambito dei PNRR M4C2 PE e CN per l'assunzione delle proposte di decisioni in merito al piano definitivo degli acquisti che compongono l'intervento RISE.”

Successivamente, l'Ufficio istruttore ha reso disponibile la seguente relazione integrativa:

““Relativamente al punto all'ordine del giorno del CdA del 31.10.2024 avente ad oggetto “INFRASTRUTTURA "RISE" RESEARCH INFRASTRUCTURE FOR SHARED ENHANCEMENT - AGGIORNAMENTO PROGETTI PNRR M4C2 PE E CN” l'ufficio ha presentato la relazione riportata nell'Allegato 1.

Durante la seduta del CdA del 31.10.2024 il punto all'ordine del giorno di cui trattasi è stato rimandato a data da destinarsi.

Per fornire dati utili alla discussione del citato punto all'ordine del giorno rinviato alla presente riunione del CdA del 02.12.2024, l'ufficio fornisce di seguito integrazioni relativamente a elementi emersi successivamente alla data del 31.10.2024 utili alla discussione del punto all'ordine del giorno in oggetto.

Le suddette integrazioni riguardano le seguenti progettualità che insistono sull'infrastruttura RISE:

1. Progettualità PNRR

- a. PNRR M4C2 PE e CN
- b. PNC DARE

2. Hub Scienze della Vita della Regione Puglia (POS4)

1. Progettualità PNRR

a. PNRR M4C2 PE e CN

Il 25 ottobre 2024, nell'ambito dei progetti PNRR M4C2 PE e CN, il MUR ha richiesto un aggiornamento definitivo dei cronoprogrammi di spesa, al fine di procedere con una verifica dell'attendibilità e della realizzabilità degli stessi, con possibile revisione dei piani che risultassero non attuabili.

Fra le indicazioni fornite dal Ministero per la redazione dei nuovi cronoprogrammi vi è l'attesa del picco delle attività e delle relative spese intorno a giugno/luglio 2025. Pertanto, per raggiungere gli obiettivi progettuali, il MUR ha chiesto alle università di fornire una previsione dettagliata delle spese da effettuare e rendicontare mensilmente, per la restante durata del progetto che rispettasse tale criterio.

Per soddisfare questa richiesta i referenti amministrativi, insieme ai Responsabili di Progetto e ai Coordinatori Amministrativi dei dipartimenti coinvolti nei progetti PNRR M4C2 PE e CN, hanno strutturato i cronoprogrammi di spesa per l'acquisizione delle strumentazioni e delle infrastrutture necessarie, in conformità con le indicazioni fornite dal MUR Come descritto nella relazione fornita per il CdA del 31.10.2024.

Ad integrazione della suddetta relazione si rappresenta che per i progetti di cui trattasi, successivamente alla data del 31.10.2024, nelle more della verifica da parte del MUR dei cronoprogrammi di spesa, al fine di meglio supportare la discussione in merito alle attrezzature da acquisire ai fini della realizzazione dell'intervento RISE nell'ambito di tali progetti, l'ufficio scrivente ha organizzato in sinergia con il Coordinatore dell'Iniziativa RISE, Prof. Pierfrancesco Dellino, incontri one-to-one con i responsabili dei predetti progetti a cui hanno partecipato i Coordinatori del dipartimento di afferenza e le rispettive UU.OO Ricerca e Contabilità, al fine di:

- Valutare lo stato di avanzamento delle procedure di acquisto rispetto alle anticipazioni disposte dall'Amministrazione Centrale;
- Verificare la percentuale di rendicontazione sulla piattaforma ministeriale AtWork al fine di accertare la possibilità di richiedere la seconda tranche di finanziamento;
- Analizzare la composizione dei budget progettuali residui, per cui l'Università non ha ancora disposto alcuna anticipazione, per elaborare possibili strategie di fine progetti da attuare nell'ultima annualità degli stessi.

Di seguito si riporta in sintesi quanto emerso dagli incontri.

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
CHANGES	Giuliano Volpe	11/11/2024	11.30
ESITO INCONTRO			
- Il progetto ha avuto difficoltà di spesa delle somme anticipate dal CdA dovute principalmente alla necessità di adeguamento strutturale della sede in Santa Teresa dei Maschi dove avrebbe dovuto essere alloggiato un laboratorio oggetto delle attività progettuali. Non essendo stati svolti i lavori di adeguamento strutturale dell'immobile il Prof. Volpe ha provveduto a individuare altra sede per il			

laboratorio e a ricalibrare gli acquisti di attrezzature per il laboratorio.

- Complessivamente si è creata una economia di spesa di 744.000€ che con delibera della Fondazione Changes sono stati devoluti allo scorrimento della graduatoria dei bandi a cascata.
- A causa delle dimissioni di alcune unità di personale strutturato, inoltre, è stato necessario incrementare l'impegno della massa critica di progetto e eventuale ricorso a massa critica aggregata. Questo ha portato ad un incremento del budget della massa critica di progetto che insieme al relativo budget di costi indiretti ammonta a circa 225.000 €. Il prof. Volpe indica che l'aumento di tale budget di costi figurativi possa essere accantonato al termine del progetto per il prosieguo delle attività progettuali ai fini del compimento dell'originario progetto del laboratorio in Santa Teresa dei Maschi.

In conclusione, le problematiche di spesa relative al progetto sono state affrontate e risolte con le azioni sopra esposte concordate con il soggetto Hub

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
GRINS	Angela Stefania Bergantino	11/11/2024	14.30

ESITO INCONTRO

- Il progetto necessita di concludere i reclutamenti di assegnisti di ricerca in fase di perfezionamento a valere sulle somme già messe a disposizione del progetto dal CdA. Le mensilità eccedenti la durata progettuale saranno imputate ai costi figurativi di progetto nelle disponibilità del Responsabile di Progetto nella forma di fondo rischi (così come definito nella delibera del cda del 30 marzo-4 aprile 2023). Tenuto conto di quanto sopra l'elenco definitivo delle procedure da attivare è trasmesso dalla responsabile di progetto;
- A causa delle dimissioni di alcune unità di personale strutturato, inoltre, è stato necessario incrementare l'impegno orario della massa critica di progetto. il relativo incremento del budget di personale sarà riservato alle eventuali esigenze di copertura delle mensilità eccedenti la durata progettuale dei predetti reclutamenti.
- Le economie createsi per mancata assegnazione dei bandi a cascata rivolti ai soggetti privati saranno destinate allo scorrimento delle graduatorie dei bandi a cascata rivolti alle università e agli enti di ricerca, unitamente agli importi residui sui bac universitari. I progetti rilevanti sono i primi due in graduatoria non ammessi a finanziamento. Lo scostamento rispetto al budget disponibile non superiore a 22.000 euro sarà a carico del progetto (anche, eventualmente, tramite la fondazione).
- Il budget anticipato dal CdA è stato completamente impegnato e sorgono esigenze di nuove anticipazioni di spesa da utilizzare per consulenze, divulgazione dei risultati e relative missioni, borse di ricerca e completamento acquisti dedicati al laboratori oggetto delle attività progettuali. Ciò al fine di raggiungere gli obiettivi preposti e rendicontare l'intero budget progettuale.

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
RNA Technology	Graziano Pesole	11/11/2024	16.00

ESITO INCONTRO

- Il progetto ha avuto difficoltà di spesa delle somme ricevute a titolo di anticipazione da parte del CdA a causa di:
 - a. ingente importo di budget dedicato all'acquisizione di beni e strumentazioni
 - b. difficoltà di monitoraggio dei budget per beni e strumentazioni assegnati ai dipartimenti coinvolti nel progetto. Da ciò si rinvia la necessità di un incontro di coordinamento con i dipartimenti per la definizione di una roadmap acquisti che consenta di esaurire le risorse già messe a disposizione dal CdA per le esigenze di progetto.
 Resta un residuo di anticipazione non spesa di circa 400.000€ da impegnare per attrezzature già pianificate.
- Relativamente al budget residuo di progetto che non è stato ancora oggetto di anticipazione da parte del CdA, risulta una quota residua di 3.165.750,76 €. Tale budget residuo è composto in parte di spese di consumabili, pubblicazioni e missioni, la cui spesa può avvenire fino a fine progetto, ma anche di ulteriore strumentazione per un importo di circa 2.000.000€ tutti a carico del DBBA, la cui spesa andrebbe effettuata entro luglio 2025.

- | |
|--|
| - Vi è necessità di ulteriore anticipo di cassa per l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze dei diversi dipartimenti coinvolti. |
|--|

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
MNESYS	Alessandro Bertolino	12/11/2024	11.30
ESITO INCONTRO			
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha impegnato l'intera anticipazione di cassa ricevuta e ha avviato tutte le procedure di spesa. Principale criticità è stata la procedura sopra la soglia europea per l'acquisizione della MEG che è attualmente ancora in corso. - Il Dipartimento del Responsabile di Progetto ha dato la priorità all'acquisizione delle strumentazioni a valere sul progetto Mnesys e risulta al momento in ritardo con l'acquisizione della strumentazione da acquisire a valere su altre progettualità in cui il Dipartimento è coinvolto come ad esempio il progetto Age-IT. - Vi è necessità di ulteriore anticipo di cassa per l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze dei diversi dipartimenti coinvolti. 			

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
NQSTI	Saverio Pascazio	13/11/2024	11.30
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha impegnato 756.439,17 € a fronte di un anticipo di 2.008.661,10 €; - Principale criticità è stata la procedura sopra la soglia europea per l'acquisizione di sensori che è attualmente ancora in corso. - Vi è necessità di ulteriore anticipo di cassa per l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze dei diversi dipartimenti coinvolti. 			

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
INF-ACT	Domenico Otranto	13/11/2024	14.30
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha impegnato l'intera anticipazione di cassa ricevuta e non ha al momento altre necessità di spesa. 			

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
FAIR	Donato Malerba	14/11/2024	11.30
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha impegnato l'intera anticipazione di cassa ricevuta; - Occorre poter recuperare i fondi a garanzia pari a circa 100.000 Euro anticipati dalla massa critica sul progetto per sostenere missioni e acquisti; - Vi è la necessità di ulteriore anticipazione da impegnare in missioni e pubblicazioni nel 2025. 			

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
AGE-IT	Anna Paterno	14/11/2024	14.30
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha avuto difficoltà di spesa delle somme ricevute a titolo di anticipazione da parte del CdA a causa di difficoltà di monitoraggio dei budget per beni e strumentazioni assegnati ai dipartimenti coinvolti nel progetto. - Si rinviene la necessità di un incontro di coordinamento con i dipartimenti per la definizione di una roadmap acquisti che consenta di esaurire le risorse già messe a disposizione dal CdA per le esigenze di progetto. 			

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
RETURN	Pierfrancesco Dellino	15/11/2024	12.30
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha impegnato tutte le risorse anticipate dal CdA. - Si rinviene la necessità di ulteriore anticipazione da impegnare in missioni e materiale di consumo. 			

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
ONFOODS	Maria De Angelis	15/11/2024	13.30

- Il progetto non ha ancora impegnato l'intera anticipazione di cassa ricevuta;
- Restano da impegnare 748.274,57 € già anticipati;
- Il progetto non ha ulteriori necessità di acquisto.

PROGETTO	RESPONSABILE	DATA INCONTRO	ORA INCONTRO
AGRITECH	Matteo Spagnuolo	15/11/2024	15.00
<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto ha impegnato risorse pari a 6.663.555,47 € in attrezzature a fronte di un anticipo di 7.152.985,26 €. Resta una quota di 489.429,79 € da spendere entro luglio 2025 per attrezzature - Il restante budget non oggetto di anticipazione da parte del CdA è di 2.478.386,21 € ed è dedicato a materiale di consumo, missioni e consulenze da spendere fino a fine progetto; - Si rinviene la necessità di ulteriore anticipazione da impegnare in missioni e materiale di consumo. 			

A valle degli incontri di cui alla superiore narrativa emerge che:

1. I progetti con le maggiori criticità in termini di budget di strumentazione da spendere a fine progetto rispetto l'attuale stato di avanzamento sono NQSTI, RNA e Age-IT.
2. Esistono esigenze comuni a più progetti come poter disporre di ulteriori anticipazioni da impegnare in materiali di consumo, consulenze, borse di ricerca e missioni.
3. Alcuni progetti hanno budget di progetto da investire in strumentazione che si concentrano su alcuni dipartimenti di area biologica e medica. E' stata perciò indetta una riunione che ha coinvolto i dipartimenti di tre progetti dell'area salute dei progetti AGE-IT, MNESYS e RNA in data 22 novembre 2024. Obiettivo della riunione è stato discutere gli importi di budget residuo al netto delle anticipazioni al fine di valutare priorità, criticità e soluzioni. La principale criticità riscontrata è che due dipartimenti su tre coinvolti nei suddetti progetti registrano importi di budget totale residuo da utilizzare notevolmente elevati, come rappresentato nella tabella seguente:

Tabella n. 1

RIPARTIZIONE BUDGET PER VOCI DI COSTO							
	PNRR AGE-IT Codice Identificativo PE0000015 CUP H33C22000680006		PNRR MNESYS Codice Identificativo PE000006 CUP H93C22000660006		PNRR RNA Codice Identificativo CN0000041 CUP H93C22000430007		
Dipartimento	Budget residuo		Budget residuo		Budget residuo		Tot. per Dipartimento
DIBRAIN	TOTALE	369.925 €	TOTALE	101.915 €	TOTALE	63.521 €	535.361,99 €
DBBA	TOTALE	250.282 €	TOTALE	716.766 €	TOTALE	3.103.082 €	4.070.129,93 €
FARMACIA	TOTALE	111.764 €	TOTALE	326.141 €	TOTALE	15.558 €	453.463,40 €

Il dipartimento dove si registra maggiore difficoltà di spesa risulta essere il DBBA in quanto il budget totale che dovrà essere speso è pari a 4.070.129,23€ di cui 3.103.082€ nell'ambito del progetto RNA.

Nel dibattito avuto durante la riunione, al quale tuttavia ha partecipato un esiguo numero di docenti responsabili di procedure di acquisto, è stato evidenziato da parte del Dipartimento DBBA una oggettiva difficoltà nel far fronte alla spesa riportata nella suddetta tabella, anche in relazione alle tempistiche ministeriali previste dagli ultimi cronoprogrammi di spesa con i quali si richiede di concentrare le procedure di acquisto nei mesi di giugno e luglio 2025.

Sulla base di quanto sopra riportato, per tutti i progetti PNRR M4C2 PE e CN l'ufficio ha effettuato una ricognizione per

- Definire lo stato delle anticipazioni erogate dal CdA il relativo impegno da parte dei progetti e il budget residuo ancora non oggetto di anticipo da parte del CdA (**Tabella 2**)
- Suddividere gli importi di budget di progetto residuo, al netto degli anticipi, per le diverse voci di spesa con il dettaglio delle spese da effettuare (**allegato 2**) specificando:

Sulla base della superiore narrativa, relativamente ai progetti PNRR M4C2 PE e CN si propone di:

- quantificare le esigenze dei di ulteriori anticipazioni da impegnare in materiali di consumo, consulenze, borse di ricerca e missioni e di valutarne la parziale erogazione solo a beneficio dei progetti che abbiano già utilizzato le risorse messe precedentemente a disposizione del CdA;
- analizzare le spese di attrezzature rimanenti a valere sui budget residui di progetto e i dipartimenti su cui insistono per valutarne l'eventuale fattibilità entro il termine di Luglio 2025 comunicato dal MUR.

Tabella 2: anticipazioni erogate dal CdA il relativo impegno da parte dei progetti e il budget residuo ancora non oggetto di anticipo da parte del CdA

Aggiornamenti Progetti PNRR UNIBA (PE e CN)														
Progetto	RESPONSABILE DI PROGETTO	Data di inizio	PRIMA ANTICIPAZIONE DI UNIBA (Cda 30 marzo e 27 luglio 2023)	SECONDA ANTICIPAZIONE (Cda 19 febbraio 2024)	TERZA ANTICIPAZIONE (Cda 6 maggio 2024 e 27 giugno 2024)	QUARTA ANTICIPAZIONE non ancora erogata (25 luglio 2024)	TOTALE ANTICIPAZIONI	impegnato al 31 ottobre 2024	note	Percentuale di spesa sugli anticipi ricevuti	Residuo anticipi	Budget di progetto residuo ancora da spendere (al netto anticipi)	importo budget allocato (L)	residuo budget non allocato
HPC	Roberto Bellotti	01/09/2022	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €	49.593,00 €	49.593,00 €	- €	ultima anticipazione non ancora accreditata al dip.	0%	49.593,00 €	147.629,63 €	147.629,63 €	0,00 €
RNA	Graziano Pesole	01/11/2022	2.280.533,76 €	600.307,08 €	1.428.938,65 €	1.000.000,00 €	5.289.779,49 €	4.891.099,47 €		92%	398.680,02 €	3.439.734,77 €	3.165.750,76 €	273.984,01 €
AGRITECH	Matteo Spagnuolo	01/09/2022	953.383,26 €	0,00 €	2.129.820,00 €	4.069.782,00 €	7.152.985,26 €	6.663.555,47 €	il dato si riferisce alla somma di pagamenti, buoni ordine emessi e procedure concluse per le quali non è ancora avvenuta la stipula al 29 11	93%	489.429,79 €	2.478.386,21 €	2.478.386,21 €	0,00 €
FAIR	Donato Malerba	02/01/2023	275.036,23 €	0,00 €	160.957,91 €	0,00 €	435.994,14 €	573.183,11 €		131%	-137.188,97 €			0,00 €
RETURN	Pierfrancesco Dellino	01/12/2022	264.843,63 €	0,00 €	1.595.000,00 €	480.000,00 €	2.339.843,63 €	2.340.104,34 €		100%	-260,71 €	1.302.893,89 €	1.302.893,89 €	0,00 €
NQSTI	Saverio Pascazio	01/12/2022	317.000,00 €	171.321,10 €	600.240,00 €	920.100,00 €	2.008.661,10 €	756.439,17 €	quota parte solo impegnata	38%	1.252.221,93 €	1.018.482,00 €	1.018.482,00 €	0,00 €
SERICS	Danilo Calvano	01/01/2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €		0%	0,00 €	128.244,87 €	128.244,87 €	0,00 €
Age-It	Anna Paterno	01/12/2022	451.604,17 €	560.258,97 €	1.558.279,86 €	805.505,16 €	3.375.648,16 €	1.095.556,32 €	include impegno di spesa per le gare sopra soglia- ultima anticipazione non ancora accreditata al dipartimento	32%	2.280.091,84 €	2.219.437,20 €	1.523.019,10 €	696.398,10 €
INF-ACT	Domenico Otranto	01/11/2022	935.664,10 €	0,00 €	1.382.399,68 €	0,00 €	2.318.063,78 €	1.328.126,68 €		57%	989.937,10 €	785.633,62 €	701.788,65 €	83.844,97 €
MNESYS	Alessandro Bertolino	01/11/2022	579.960,00 €	575.241,70 €	1.591.804,09 €	0,00 €	2.747.005,79 €	2.711.052,33 €		99%	35.953,46 €	1.289.387,92 €	€1.217.309,96	72.077,96 €
GRINS	Angela Stefania Bergantino	01/12/2022	724.540,19 €	0,00 €	407.450,24 €	0,00 €	1.131.990,43 €	1.131.990,43 €	di cui circa 787.000€ già impegnate per acquisti	100%	0,00 €	1.665.414,37 €	1.665.414,37 €	0,00 €
CHANGES	Giuliano Volpe	01/12/2022	342.476,66 €	876.918,81 €	0,00 €	78.745,06 €	1.298.140,53 €	680.171,19 €	di cui 461.518 € già contabilizzati, 218.652 € impegnati	52%	617.969,34 €	2.741.861,95 €	2.716.000,00 €	25.861,95 €
ONFOODS	Maria De Angelis	01/11/2022	984.338,16 €	1.526.605,84 €	676.253,40 €	0,00 €	3.187.197,40 €	2.438.922,83 €		77%	748.274,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE			8.089.380,16	4.310.653,50	11.556.143,83	7.403.725,22	31.334.902,71 €	24.610.201,34 €			6.724.701,37 €	17.217.106,43 €	14.847.609,48 €	1.152.166,99 €

b. PNC DARE

Il progetto DARE – Digital Lifelong Prevention (codice progetto PNC0000002) è stato finanziato dal MUR nell'ambito del Piano Nazionale Complementare al PNRR, a valere sull'Avviso MUR n. 931 del 06/06/2022. Il progetto DARE ha una durata di 4 anni, con inizio il 15 dicembre 2022 e fine il 14 dicembre 2026.

Il 19 febbraio 2024, il Consiglio di Amministrazione, ha deliberato un'anticipazione di € 1.379.284,75 per "consentire l'acquisizione delle strumentazioni e attrezzature ritenute prioritarie ai fini dell'esecuzione delle relative attività di ricerca" del progetto PNC DARE. Successivamente, UNIBA ha ricevuto l'anticipazione MUR di € 2.374.950, pari al 25% dei fondi, di cui € 1.129.450 dallo Spoke 1 (UNIBO il 3/6/2024) e € 1.245.500 dallo Spoke 3 (UNIROMA2 il 10-12/6/2024).

L'anticipazione del 25% dei fondi MUR è stata usata in parte per coprire l'anticipazione UNIBA e in parte per proseguire con le spese nelle categorie previste dal PNC: nuovo personale, strumenti/attrezzature/licenze, fabbricati/terreni, altri costi (materiali, forniture, ...). Parte di queste spese sono in corso di completamento e non risultano ancora rendicontate.

Le rendicontazioni trimestrali del progetto non sono state ancora verificate da Invitalia, sebbene siano trascorsi quasi due anni e questo ritardo sta bloccando l'arrivo di ulteriori quote di finanziamento e quindi il proseguimento della capacità di spesa. Come conseguenza, sebbene inizi il terzo anno di progetto, rimangono da spendere € 4.655.174,25 su € 6.398.516,06 di budget, pari al 72% della spesa prevista. A fronte di ritardi nelle quote di spesa previste, il MUR ha effettuato un primo taglio del finanziamento, pari al 10% destinato ad aumentare al non progredire della spesa progettuale. Un ulteriore effetto indesiderabile sarebbe il taglio alle quote di rendicontazione del personale in massa critica, che per le regole ministeriali del PNC non devono superare il 30% dei costi totali.

Alla luce delle considerazioni suddette, il Responsabile di progetto Prof. Lanubile ha chiesto una nuova anticipazione di spesa per consentire di continuare ad acquisire strumentazioni e attrezzature ritenute prioritarie ai fini dell'esecuzione delle relative attività di ricerca e allegato una lista delle spese previste per un totale di € 2.467.323,34 a valere sul progetto PNC DARE (**Allegato 3**).

Si propone di autorizzare la richiesta del Prof. Lanubile di anticipazione della somma di € 2.467.323,34 per le esigenze di strumentazioni e attrezzature relative al progetto PNC DARE

2. Hub Scienze della Vita della Regione Puglia (POS4)

Con riferimento al progetto Hub Scienze della Vita della Regione Puglia (POS4) si informa che il Ministero della Salute con nota protocollo 3968 del 28/11/2024 (**Allegato 4**) ha comunicato che: *"facendo seguito alla proposta di rimodulazione ricevuta il **24 ottobre c.a., relativa alla strumentazione prevista nell'attività 1.8 del progetto POS4 e a seguito dell'incontro richiesto dal Ministero della Salute del 17 ottobre c.a., con tutti i partner del progetto, si conferma che la predetta rimodulazione, in coerenza di sistema con gli altri partner che ne hanno fatto richiesta, è stata inserita nel format di variazione progettuale del Ministero, dalla Struttura Speciale di Coordinamento Health Marketplace, per la valutazione complessiva da parte del Ministero, così come previsto dal combinato disposto dell'art. art. 7, coma 3 e 12 della Convenzione sottoscritta in data 14/12/2022.***

*Inoltre, al fine di garantire il massimo supporto rispetto alla scadenza di rendicontazione delle spese certificate al 31/12/2024, si comunica la disponibilità in loco dell'assistenza tecnica **PJ Consulting**, nella persona della Dott.ssa Mariangela Spadavecchia, per la raccolta della documentazione da trasmettere sul portale di Invitalia."*

Si propone pertanto che il responsabile di progetto Prof. Graziano Pesole di provveda all'individuazione spese certificate al 31/12/2024 relative al progetto "Hub

Scienze della Vita della Regione Puglia (POS4)” da trasmettere sul portale di Invitalia e le comunichi all’ufficio per consentirne la trasmissione sul portale di Invitalia.””

Il Rettore invita la dott.ssa Agrimi, in qualità di Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, a voler relazionare in merito.

La dott.ssa Agrimi illustra nel dettaglio la relazione *de qua* e, successivamente, a corredo dell’informativa sulla tematica generale dei progetti PNRR, chiede e ottiene il consenso a far entrare nella sala di riunione (ore 12:47) la dott.ssa Maria Cristina Tanese, afferente alla U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture della Sezione Ricerca, la quale, con l’ausilio di *slide* proiettate a video a beneficio dei presenti, riferisce in merito allo stato di avanzamento dei bandi a cascata relativi ai progetti PNRR interessati.

Al termine delle illustrazioni, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene, in particolare, il prof. Dellino che, in qualità di coordinatore delle attività inerenti all’infrastruttura RISE, all’esito dell’analisi delle varie progettualità coinvolte, sottolinea come in diversi progetti le esigenze manifestate dai responsabili non siano ben dettagliate – individuando quale plausibile causa la frammentazione dei progetti a seguito di deleghe poste dai responsabili - e come questo pregiudichi ogni ottimale decisione sulle effettive necessità ed urgenze di spesa, anche in termini di quantificazione delle anticipazioni di cassa. Con precipuo riferimento al progetto “*Hub Scienze della vita della Regione Puglia*” (POS4), il prof. Dellino, rifacendosi ai contenuti della relazione istruttoria, ritiene opportuno ottenere conferma, secondo preventivo, del costo per l’acquisizione della strumentazione di Risonanza Magnetica (RM) da 3 Tesla – oggetto di richiesta di rimodulazione progettuale in fase di approvazione da parte della Regione Puglia - e delle opere edili-impiantistiche necessarie alla sua messa in esercizio, subordinando a ciò ogni determinazione in merito alla richiesta di anticipazione di cassa, formulata dal responsabile di progetto.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel concordare con quanto testé esposto e proposto dal prof. Dellino, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Alle ore 13:10, esce la dott.ssa M. C. Tanese.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 27.07.2023, il Consiglio di Amministrazione identificava nella “rete di laboratori” denominata RISE (Research Infrastructure for Shared Enhancement) il patrimonio delle infrastrutture e attrezzature di ricerca acquisite/da acquisire da questa Università nell’ambito delle progettualità *ivi* indicate;
- nella riunione del 28.09.2023, il Consiglio di Amministrazione deliberava, tra l’altro, la costituzione di un gruppo di lavoro, individuato dal Rettore e coordinato dal prof. Pierfrancesco Dellino, per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE;
- nella riunione del 09.10.2024, il Consiglio di Amministrazione deliberava *“di dar mandato al gruppo di lavoro di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.09.2023 di completare e validare la mappatura delle infrastrutture RISE [...]”*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria e relativo aggiornamento predisposti dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca – U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture vengono esposti gli esiti del monitoraggio relativo alle progettualità su cui l’infrastruttura RISE insiste e della

	mappatura degli acquisti delle strumentazioni <i>ivi</i> incluse e formulate talune proposte in relazione alle esigenze emerse;
VISTA	la documentazione prodotta dall'Ufficio istruttore nei termini di cui sopra;
UDITA	l'illustrazione del prof. P. Dellino, con particolare riferimento al progetto " <i>Hub Scienze della vita della Regione Puglia</i> " (POS4);
CONDIVISE	le proposte formulate dall'Ufficio istruttore, come rappresentate nelle relazioni istruttorie;
RITENUTO	opportuno, con riferimento al progetto " <i>Hub Scienze della Vita della Regione Puglia (POS4)</i> ", rinviare ogni determinazione in merito alla richiesta di anticipazione di cassa, formulata dal responsabile di progetto, nelle more della conferma, secondo preventivo, del costo per l'acquisizione della strumentazione di Risonanza Magnetica (RM) da 3 Tesla – oggetto di richiesta di rimodulazione progettuale in fase di approvazione da parte della Regione Puglia - e delle opere edili-impiantistiche necessarie alla sua messa in esercizio,

DELIBERA

- relativamente ai progetti PNRR M4C2 PE e CN, di procedere:
 - o alla quantificazione delle esigenze di ulteriori anticipazioni da impegnare in materiali di consumo, consulenze, borse di ricerca e missioni valutandone la parziale erogazione solo a beneficio dei progetti che abbiano già utilizzato le risorse messe precedentemente a disposizione del Consiglio di Amministrazione;
 - o all'analisi delle spese di attrezzature rimanenti a valere sui *budget* residui di progetto e dei Dipartimenti su cui insistono per valutarne l'eventuale fattibilità entro il termine di luglio 2025 comunicato dal MUR;
- relativamente al progetto PNC DARE, di autorizzare la richiesta del responsabile scientifico, prof. F. Lanubile di anticipazione della somma di € 2.467.323,34 per le esigenze di strumentazioni e attrezzature relative al progetto, dando mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza di procedere in conformità;
- relativamente al progetto "*Hub Scienze della Vita della Regione Puglia*" (POS4):
 - o di invitare il responsabile di progetto, prof. G. Pesole, a provvedere all'individuazione delle spese certificate al 31.12.2024 da trasmettere sul portale di

Invitalia e di comunicarle alla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;

- di rinviare ogni determinazione in merito alla richiesta di anticipazione di cassa, formulata dal responsabile di progetto, nelle more della conferma, secondo preventivo, del costo per l'acquisizione della strumentazione di Risonanza Magnetica (RM) da 3 Tesla – oggetto di richiesta di rimodulazione progettuale in fase di approvazione da parte della Regione Puglia - e delle opere edili-impiantistiche necessarie alla sua messa in esercizio;
- di rinviare ad una prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROGETTI PNRR M4-C2 LINEA DI INVESTIMENTO 3.1 – INFRASTRUTTURE DI
RICERCA: PROROGHE CONTRATTI TECNICI E TECNOLOGI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT:
ADEMPIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Terza Missione, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA XL CICLO****- RISULTANZE PROCEDURA CONCORSUALE E ASSEGNAZIONE POSTI**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione:

“L'Ufficio ricorda che il Ministero dell'Università e della Ricerca, in data 24 aprile 2024, ha pubblicato il Decreto Ministeriale, n. 629, decretando l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere su risorse PNRR, Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università”, n. 779 (settecentosettantanove) borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi di dottorato accreditati.

Nell'ambito del sopracitato D.M. sono presenti due investimenti a valere sui quali si articolano i fondi. Nello specifico: Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale”, suddivisi per l'Anno Accademico 2024/2025 nei seguenti programmi dedicati:

- a. 56 borse per dottorati in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali;
- b. 275 borse per dottorati di ricerca PNRR;
- c. 400 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione;
- d. 48 borse per dottorati per il patrimonio culturale.

Nell'ambito dell'Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e, in particolare la sotto-misura T1) “Assegnazione di nuovi dottorati triennali in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali”, mira a qualificare e innovare i percorsi universitari e di dottorato, mediante tre obiettivi strategici: digitalizzazione, “cultura dell'innovazione” e internazionalizzazione.

Questa Università è risultata assegnataria di n. 1 borsa di studio per transizioni digitali e ambientali con dotazione finanziaria pari a € 70.000,00.

Nell'ambito dell'Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale” si prefigge lo scopo di aumentare la riserva di capitale umano impegnato in attività orientate alla ricerca, nelle Amministrazioni pubbliche e nel patrimonio culturale.

Questa Università è risultata assegnataria di n. 18 borse di studio con dotazione finanziaria pari a € 1.260.000,00 ed in particolare:

- a) 2 borse per dottorati di ricerca PNRR;
- b) 15 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione;
- c) 1 borsa per dottorati per il patrimonio culturale;

Il costo unitario per una borsa di dottorato finanziata attraverso le risorse del citato decreto è pari a 70.000 euro per l'intero triennio previsto.

Lo stesso Ministero, con Decreto Ministeriale 24 aprile 2024, n. 630, ha decretato l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere sul PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 2 “Dalla Ricerca all'Impresa” - Investimento 3.3 “Introduzione di dottorati

innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese", incluse le risorse non oggetto di assegnazione all'esito dei provvedimenti di concessione di cui al D.M. n. 117/2023, nonché le risorse derivanti dalla rideterminazione dell'importo unitario della borsa cofinanziata dal Ministero, di n. 2.868 (duemilaottocentosessantotto) borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi per dottorati innovativi (di seguito, anche corsi) accreditati ex D.M. 45/2013 XXXVII ciclo – Anno Accademico 2021/2022 ed ex D.M. 226/2021 XXXVIII ciclo e XXXIX ciclo – Anni Accademici 2022/2023 e 2023/2024 e da accreditare ex D.M. 226/2021 ed ex D.M. 470/2024 XL ciclo – Anno Accademico 2024/2025, **per un importo pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) cadauna.**

I Soggetti attuatori individuano, verificandone la coerenza con la definizione di cui all'art. 1, comma 191 del D.M. 630/24 le imprese partner dei percorsi di dottorato innovativi, disponibili a cofinanziare le borse di dottorato disciplinate dal detto decreto per l'importo eccedente il valore di € 60.000,00 (sessantamila/00) fino alla concorrenza del costo complessivo della borsa, al fine di soddisfare i propri fabbisogni di ricerca e innovazione.

Questa Università è risultata assegnataria del cofinanziamento di n. **87 borse per dottorati innovativi** che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle Imprese con una dotazione finanziaria effettiva pari a € 5.220.000,00.

Al numero di borse per cui l'Università di Bari è risultata assegnataria, bisogna aggiungere le borse di studio a valere sui sopracitati Decreti Ministeriali che sono state cedute da università partner nell'ambito degli accordi per l'attivazione ed il funzionamento dei Dottorati di ricerca di Interesse Nazionale con sede amministrativa presso la nostra Università.

"L'Ufficio ricorda a questo consesso che, in data 21.06.2024 è stato emanato con D.R. 2436 il Bando di concorso per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca per il XL ciclo.

In seguito alla pubblicazione del bando di concorso si sono registrate, tramite la piattaforma PICA, 1281 candidature di cui 807 candidate di sesso femminile e 474 di sesso maschile (fig. 1).

Candidati XL ciclo Dottorato

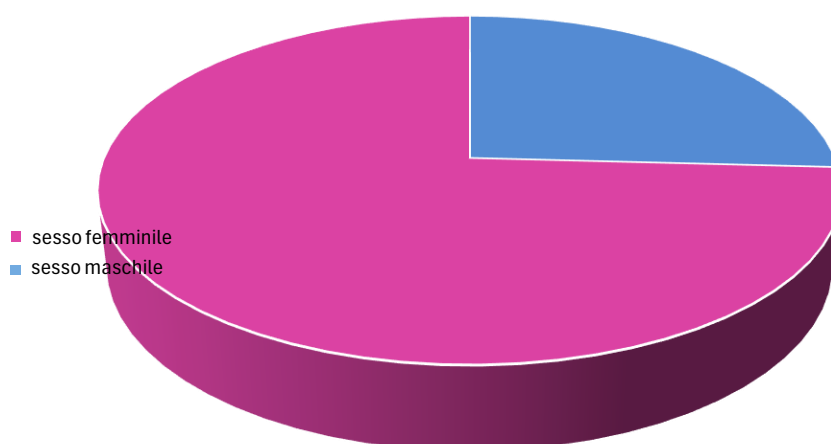


Fig.1 – distribuzione candidati iscritti al concorso selettivo dottorato di ricerca XL ciclo

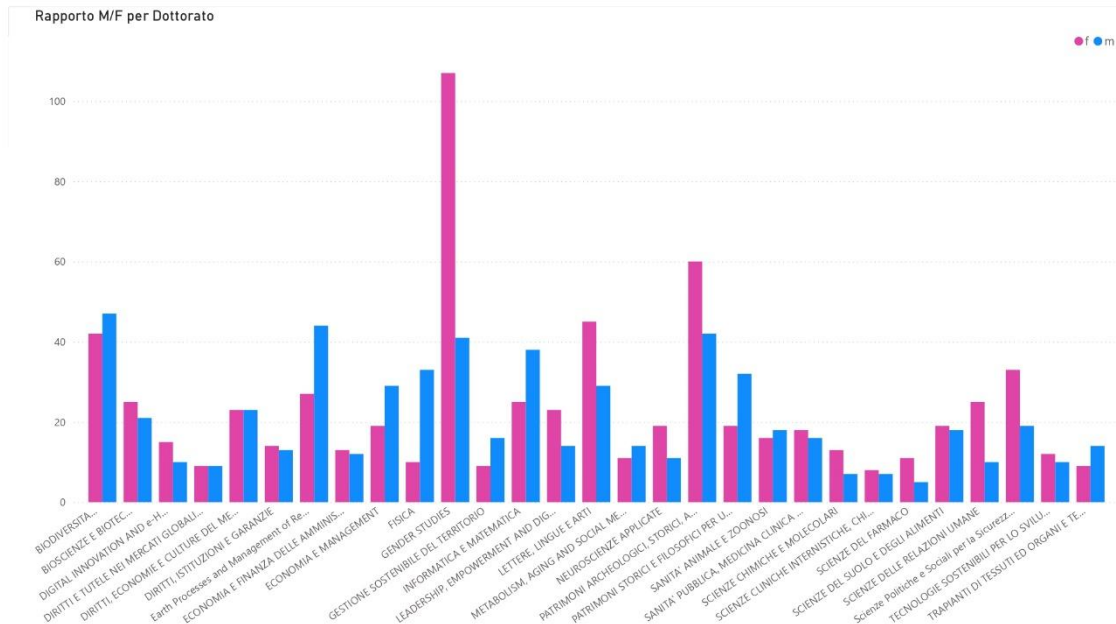


Fig.2 – proporzione candidati di sesso maschile e femminile per corso di

Dei 1281 candidati 942 (73,54%) ha cittadinanza italiana e 339 (26,46%) ha cittadinanza internazionale (fig. 3).

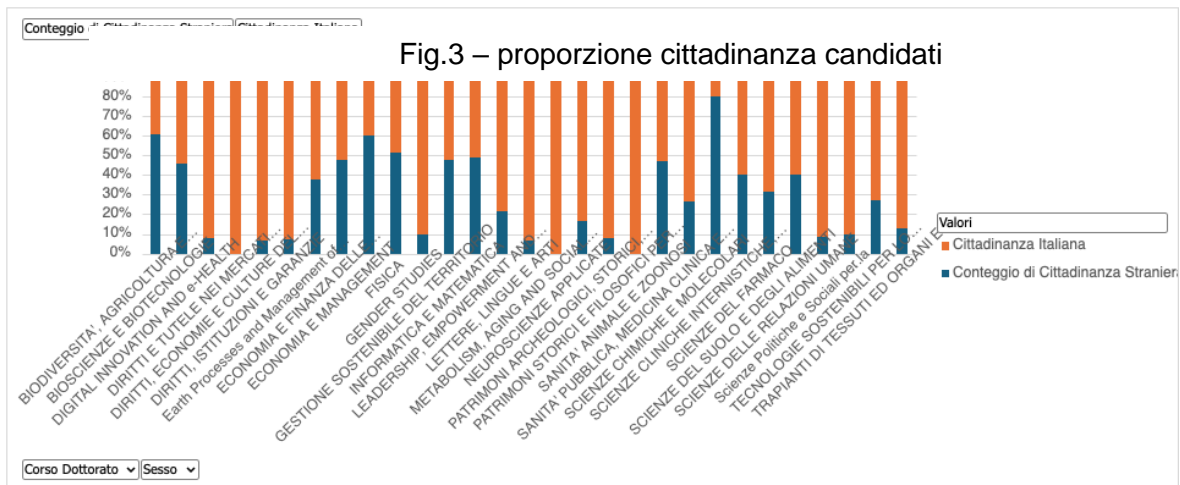
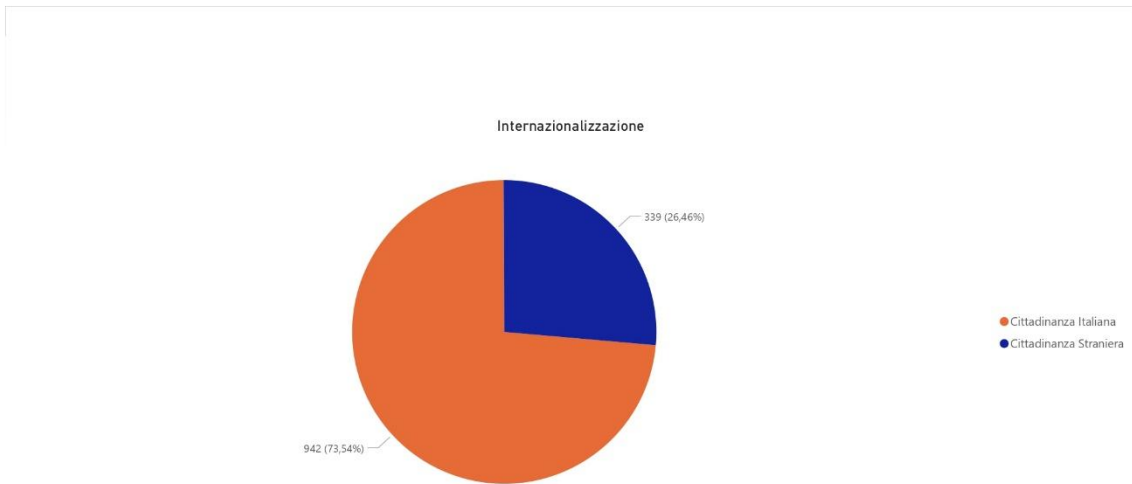
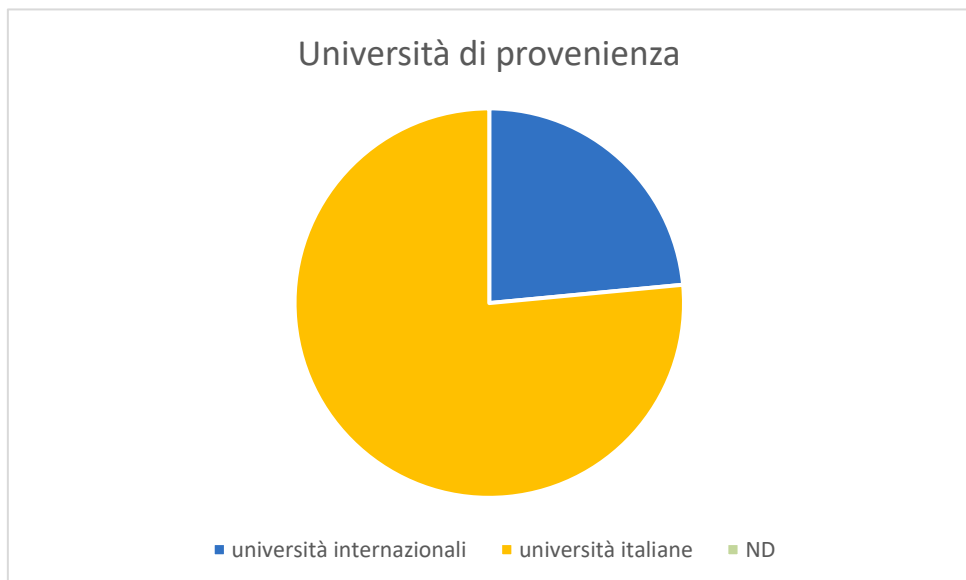


Fig. 4 – distribuzione cittadinanza italiana o internazionale per corso di dottorato

Dei 1281 candidati, 301 provengono da università internazionali, 980 da università italiane (fig. 5).



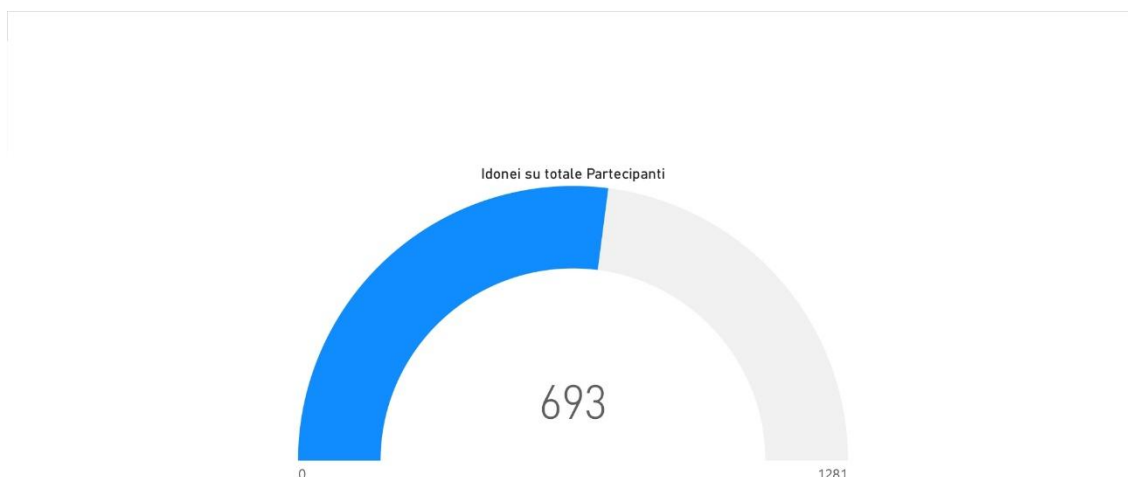


Fig.7 – idonei/partecipanti

Nell'ambito del concorso di cui sopra sono stati messi a bando 355 posti con borsa di studio e 22 posti senza borsa di studio suddivisi in varie tipologie (**allegato A**):

- n. 99 borse di studio finanziate dall'Università degli studi di Bari;
- n. 27 borse di studio a valere sul D.M. 629/24;
- n. 103 borse di studio a valere sul D.M. 630/24;
- n. 64 borse di studio a valere sul progetto "Patti territoriali dell'alta formazione per le imprese";
- n. 41 borse di studio finanziate da altri enti pubblico/privati (di cui n.2 contratti di apprendistato di alta formazione);
- n. 8 borse di studio cofinanziate a valere sui progetti PNRR Partenariati estesi;
- n. 6 borse di studio finanziate a valere sui progetti PRIN-PNRR;
- n. 3 borse di studio finanziate a valere su progetti europei;
- n. 4 borse di studio finanziate a valere sul progetto M.A.R.V.E.L. Dipartimento di eccellenza.

A seguito della predetta selezione sono stati assegnati, allo stato attuale, n. 330 posti con borsa di studio e n. 22 posti senza borsa di studio come di seguito suddivisi:

- n. 93 borse di studio finanziate dall'Università degli studi di Bari;
- n. 25 borse di studio a valere sul D.M. 629/24;
- n. 96 borse di studio a valere sul D.M. 630/24;
- n. 56 borse di studio a valere sul progetto "Patti territoriali dell'alta formazione per le imprese";
- n. 41 borse di studio finanziate da altri enti pubblico/privati (di cui n.2 contratti di apprendistato di alta formazione);
- n. 7 borse di studio cofinanziate a valere sui progetti PNRR Partenariati estesi;
- n. 6 borse di studio finanziate a valere sui progetti PRIN-PNRR;
- n. 2 borse di studio finanziate a valere su progetti europei;
- n. 4 borse di studio finanziate a valere sul progetto M.A.R.V.E.L. Dipartimento di eccellenza."

Il Rettore fa presente che il Consesso è chiamato, nella riunione odierna, a prendere atto delle risultanze della procedura concorsuale e dell'assegnazione dei posti, con borsa di studio e senza borsa di studio, messi a concorso per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca XL ciclo - a.a. 2024/2025.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRENDE ATTO

delle risultanze della procedura concorsuale e dell'assegnazione dei posti, con borsa di studio e senza borsa di studio, messi a concorso per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca XL ciclo - a.a. 2024/2025.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA XL CICLO****- SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione:

“L'Ufficio ricorda che il Ministero dell'Università e della Ricerca, in data 24 aprile 2024, ha pubblicato il Decreto Ministeriale, n. 629, decretando l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere su risorse PNRR, Missione 4 “Istruzione e Ricerca”, Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università”, n. 779 (settecentosettantanove) borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi di dottorato accreditati.

Nell'ambito del sopracitato D.M. sono presenti due investimenti a valere sui quali si articolano i fondi. Nello specifico: Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale”, suddivisi per l'Anno Accademico 2024/2025 nei seguenti programmi dedicati:

- a. 56 borse per dottorati in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali;
- b. 275 borse per dottorati di ricerca PNRR;
- c. 400 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione;
- d. 48 borse per dottorati per il patrimonio culturale.

Nell'ambito dell'Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e, in particolare la sotto-misura T1) “Assegnazione di nuovi dottorati triennali in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali”, mira a qualificare e innovare i percorsi universitari e di dottorato, mediante tre obiettivi strategici: digitalizzazione, “cultura dell'innovazione” e internazionalizzazione.

Questa Università è risultata assegnataria di n. 1 borsa di studio per transizioni digitali e ambientali con dotazione finanziaria pari a € 70.000,00.

Nell'ambito dell'Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale” si prefigge lo scopo di aumentare la riserva di capitale umano impegnato in attività orientate alla ricerca, nelle Amministrazioni pubbliche e nel patrimonio culturale.

Questa Università è risultata assegnataria di n. 18 borse di studio con dotazione finanziaria pari a € 1.260.000,00 ed in particolare:

- a) 2 borse per dottorati di ricerca PNRR;
- b) 15 borse per dottorati per la Pubblica Amministrazione;
- c) 1 borsa per dottorati per il patrimonio culturale;

Il costo unitario per una borsa di dottorato finanziata attraverso le risorse del citato decreto è pari a 70.000 euro per l'intero triennio previsto.

Lo stesso Ministero, con Decreto Ministeriale 24 aprile 2024, n. 630, ha decretato l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere sul PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca”,

Componente 2 “Dalla Ricerca all'Impresa” - Investimento 3.3 “Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese”, incluse le risorse non oggetto di assegnazione all'esito dei provvedimenti di concessione di cui al D.M. n. 117/2023, nonché le risorse derivanti dalla rideterminazione dell'importo unitario della borsa cofinanziata dal Ministero, di n. 2.868 (duemilaottocentosessantotto) borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi per dottorati innovativi (di seguito, anche corsi) accreditati ex D.M. 45/2013 XXXVII ciclo – Anno Accademico 2021/2022 ed ex D.M. 226/2021 XXXVIII ciclo e XXXIX ciclo – Anni Accademici 2022/2023 e 2023/2024 e da accreditare ex D.M. 226/2021 ed ex D.M. 470/2024 XL ciclo – Anno Accademico 2024/2025, **per un importo pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) cadauna.**

I Soggetti attuatori individuano, verificandone la coerenza con la definizione di cui all'art. 1, comma 191 del D.M. 630/24 le imprese partner dei percorsi di dottorato innovativi, disponibili a cofinanziare le borse di dottorato disciplinate dal detto decreto per l'importo eccedente il valore di € 60.000,00 (sessantamila/00) fino alla concorrenza del costo complessivo della borsa, al fine di soddisfare i propri fabbisogni di ricerca e innovazione.

Questa Università è risultata assegnataria del cofinanziamento di n. **87 borse per dottorati innovativi** che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle Imprese con una dotazione finanziaria effettiva pari a € 5.220.000,00.

Al numero di borse per cui l'Università di Bari è risultata assegnataria, bisogna aggiungere le borse di studio a valere sui sopracitati Decreti Ministeriali che sono state cedute da università partner nell'ambito degli accordi per l'attivazione ed il funzionamento dei Dottorati di ricerca di Interesse Nazionale con sede amministrativa presso la nostra Università.

L'Ufficio ricorda a questo consesso che, in data 21.06.2024 è stato emanato con D.R. 2436 il Bando di concorso per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca per il XL ciclo.

Nell'ambito del concorso di cui sopra sono stati messi a bando 355 posti con borsa di studio e 20 posti senza borsa di studio suddivisi in varie tipologie tra cui n. 27 borse di studio a valere sul D.M. 629/24 e n. 103 borse di studio a valere sul D.M. 630/24.

Successivamente alla pubblicazione dei Decreti di approvazione atti e relative graduatorie di merito di ciascun corso di dottorato è stato necessario procedere con la pubblicazione di due Decreti di scorrimento delle graduatorie di merito, il primo del 20.09.2024 (allegato A) ed il secondo dell'8.11.2024 (allegato B), per poter assegnare i posti con borsa di studio liberatisi in seguito alle rinunce dei vincitori.

Nella narrativa dei sopra citati Decreti Ministeriali, rispettivamente all'art. 11 del DM 629/2024 e all'art. 8 del DM 630/2024, sono riportate le Procedure di ammissibilità e valutazione, ovvero tutte quelle procedure da mettere in atto affinché le borse di studio possano essere considerate ammissibili. Tra le altre disposizioni, ai commi 14 e 15 dei predetti articoli viene richiesto il “provvedimento dell'organo preposto di presa d'atto di scorrimento delle graduatorie.””

Il Rettore fa presente che il Consesso è chiamato, nella riunione odierna, a prendere atto dello scorrimento delle graduatorie di merito del concorso pubblico per l'ammissione

ai Corsi di dottorato di ricerca XL ciclo - a.a. 2024/2025 di cui ai DD.RR. n. 3387 del 20.09.2024 e n. 4052 del 08.11.2024.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PRENDE ATTO

dello scorrimento delle graduatorie di merito del concorso pubblico per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca XL ciclo - a.a. 2024/2025 di cui ai DD.RR. n. 3387 del 20.09.2024 e n. 4052 del 08.11.2024.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA: RIDETERMINAZIONI MINISTERIALI DEI FINANZIAMENTI
PER LE BORSE PNRR A VALERE SUI DD.MM. NN. 351-352/2022 E NN. 117-118/2023**

Il Rettore sottopone all'attenzione dei presenti la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio ricorda che, nell'ambito del PNRR – missione 4 componenti 1 e 2, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha pubblicato il **D.M. 351 del 09.04.2022** con cui sono state attribuite, per l'anno 2022/2023, a valere sul PNRR, Missione 4, componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università” - Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale”, di 2500 borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi di dottorato (di seguito, anche corsi) accreditati ex DM 45/2013 XXXVII ciclo – Anno Accademico 2021/2022 e da accreditare ex DM 226/2021 XXXVIII ciclo – Anno Accademico 2022/2023;

Al sopra menzionato Decreto ha fatto seguito il **D.D. n. 2152 del 28.12.2022** di concessione delle risorse PNRR ex DM 351/22 in cui, nella *Tabella A*, è riportata l'assegnazione, tra l'altro, all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di una dotazione finanziaria di € 180.000,00 per **n. 3** borse di dottorato dedicate alle transizioni digitali e ambientali (M4C1 – Inv. 3.4) e di € 4.200.000,00 complessive (M4C1 – Inv. 4.1) per **n. 32** borse di dottorato di ricerca PNRR, **n. 32** borse di dottorato per la Pubblica Amministrazione e **n. 6** borse di dottorato per il patrimonio culturale per un costo standard, di ciascuna borsa pari, a € 60.000,00.

Il MUR, ha inoltre pubblicato il **D.M. n. 352 del 09.04.2022** con cui sono state attribuite, per l'anno 2022/2023, a valere sul PNRR, Missione 4, componente 2 “Dalla Ricerca all'Impresa” - Investimento 3.3 “Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese”, 5.000 borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi per dottorati accreditati ex DM 45/2013 XXXVII ciclo – Anno Accademico 2021/2022 e da accreditare ex DM 226/2021 XXXVIII ciclo – Anno Accademico 2022/2023.

Al sopra menzionato Decreto ha fatto seguito il **D.D. n. 2153 del 28.12.2022** di concessione delle risorse PNRR ex DM 352/22 in cui, nella *Tabella A*, è riportata l'assegnazione, tra l'altro, all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di una dotazione finanziaria effettiva PNRR pari a € 4.590.000,00 per borse per dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e prevede una dotazione finanziaria (co-finanziamento al 50%) di pari importo a carico delle imprese, per un importo standard di ciascuna borsa pari a € 60.000,00.

Le sopracitate borse di dottorato, finanziate a valere sui DD.MM. 351/22 e 352/22 sono state bandite e successivamente assegnate, nell'ambito del Bando di concorso per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca per il XXXVIII ciclo.

L'ufficio fa presente che Il MUR ha pubblicato il **D.M. n. 117 del 2.03.2023** recante l'attribuzione, per l'Anno Accademico 2023/2024, di n. 13.292 borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi per dottorati innovativi accreditati ex D.M. 45/2013

XXXVII ciclo – Anno Accademico 2021/2022 e ex D.M. 226/2021 XXXVIII ciclo – Anno Accademico 2022/2023 e da accreditare ex D.M. 226/2021 XXXIX ciclo – Anno Accademico 2023/2024 in programmi dedicati e declinati in conformità alla linea di investimento 3.3 “Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l’assunzione dei ricercatori da parte delle imprese”.

Al sopra menzionato Decreto ha fatto seguito il **D.D. n. 2332 del 22.12.2023** di concessione delle risorse PNRR ex DM 117/23 in cui, nella *Tabella A*, è riportata l’assegnazione, tra l’altro, all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro di una dotazione finanziaria di € 1.860.000,00 per **n. 53** borse per dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e prevede una dotazione finanziaria (co-finanziamento al 50%) di pari importo a carico delle imprese, per un importo standard di ciascuna borsa pari a € 60.000,00.

Il MUR ha inoltre pubblicato il **D.M. n. 118 del 2.03.2023** recante l’attribuzione, per l’Anno Accademico 2023/2024, di n. 5.478 borse di dottorato di durata triennale per la frequenza di percorsi di dottorato accreditati ex D.M. 45/2013 XXXVII ciclo – Anno Accademico 2021/2022 e ex D.M. 226/2021 XXXVIII ciclo – Anno Accademico 2022/2023 e da accreditare ex D.M. 226/2021 XXXIX ciclo – Anno Accademico 2023/2024 in programmi dedicati e declinati in conformità alle linee di investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e 4.1 “Estensione del numero dei dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonioculturale”.

Al sopra menzionato Decreto ha fatto seguito il **D.D. n. 2333 del 22.12.2023** di concessione delle risorse PNRR ex DM 118/23 in cui, nella *Tabella A*, è riportata l’assegnazione, tra l’altro, all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro di una dotazione finanziaria di € 780.000,00 per **n. 13** borse di dottorato dedicate alle transizioni digitali e ambientali (M4C1 – Inv. 3.4) e di € 12.120.000,00 complessivi (M4C1 – Inv. 4.1) per **n. 86** borse di dottorato di ricerca PNRR, **n. 63** borse di dottorato per la Pubblica Amministrazione e **n. 20** borse di dottorato per il patrimonio culturale per un costo standard, di ciascuna borsa pari, a € 60.000,00.

L’ufficio informa questo consesso che il MUR, con i **Decreti Direttoriali n. 1424, 1425, 1426 e 1427 del 26-09-2024** ha decretato la rideterminazione dell’importo unitario delle borse di dottorato finanziate nell’ambito dei sopra menzionati DD.MM. come di seguito riportato:

- **per le borse di cui al DM 351/22 (XXXVIII ciclo) il valore del finanziamento è stato portato a 66.666,00 euro (rispetto ai 60.000):** L’importo unitario del contributo MUR per le borse di dottorato di ricerca cofinanziate dal Ministero nell’ambito della Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” e Investimento 4.1 “Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la Pubblica Amministrazione e il patrimonio culturale” è incrementato da 60.000,00 euro a un valore massimo di 70.000,00 euro.

Relativamente al XXXVIII ciclo, in considerazione della data di avvio delle attività dei percorsi di dottorato stabilita in conformità all’art. 10, comma 10, del D.M. 351/2022, l’incremento dell’importo del contributo MUR per ciascuna borsa di dottorato è rideterminato per un valore pari a due terzi, ovvero per un importo totale massimo di 6.666,67 euro.

- **per le borse di cui al DM 352/22 (XXXVIII ciclo) a 50.000,00 euro (rispetto ai 30.000):** L’importo unitario del contributo MUR per le borse di dottorato di ricerca cofinanziate dal Ministero nell’ambito della Missione 4, Componente 2, Investimento 3.3 “Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione

delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese" è incrementato da 30.000,00 euro a un valore massimo di 60.000,00 euro.

Relativamente al XXXVIII ciclo, in considerazione della data di avvio delle attività dei percorsi di dottorato stabilita in conformità all'art. 6, comma 11, del D.M. 352/2022, l'incremento dell'importo del contributo MUR per ciascuna borsa di dottorato è rideterminato per un valore pari a due terzi, ovvero per un importo massimo di 20.000,00 euro

- **per le borse di cui al DM 117/23 (XXXIX ciclo) a 60.000,00 euro (rispetto ai 30.000):** L'importo unitario del contributo MUR per le borse di dottorato di ricerca cofinanziate dal Ministero nell'ambito della Missione 4, Componente 2, Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese" è incrementato da 30.000,00 euro a un valore massimo di 60.000,00 euro.
- **per le borse DM 118/23 (XXXIX ciclo) a 70.000,00 euro (rispetto ai 60.000):** L'importo unitario del contributo MUR per le borse di dottorato di ricerca cofinanziate dal Ministero nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" e Investimento 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la Pubblica Amministrazione e il patrimonio culturale" è incrementato da 60.000,00 euro a un valore massimo 70.000,00 euro.

Gli incrementi appena riportati si applicano per i periodi di attività svolti dai dottorandi, in relazione a ciascuna borsa di dottorato di ricerca finanziata dal MUR, a far data **dal 1° gennaio 2024.**"

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, preso atto dei Decreti Direttoriali MUR nn. 1424, 1425, 1426 e 1427 del 26.09.2024, di rideterminazione dell'importo unitario delle borse di dottorato di cui ai DD.MM. nn. 351 e 352 del 09.04.2022 e nn. 117 e 118 del 02.03.2023, con incremento della misura del contributo ministeriale delle borse cofinanziate, relativamente ai cicli XXXVIII e XXXIX – aa.aa. 2022/2023 e 2023/2024,

DELIBERA

di dare mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza di procedere con i conseguenti adempimenti di competenza.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 13:15, il Rettore sospende la seduta.

Si allontana il Direttore Generale.

La seduta riprende alle ore 14:40.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Direttrice Generale vicaria,
dott.ssa A. Agrimi.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DOTTORATO DI RICERCA: RICHIESTA COPERTURA FINANZIARIA PER
COFINANZIAMENTO N. 1 BORSA DI DOTTORATO XL CICLO – CORSO DI
DOTTORATO IN SCIENZE DEL SUOLO E DEGLI ALIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DOTTORATO DI RICERCA – CONSULTA DEI DOTTORANDI: ADEMPIMENTI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:

“L’Ufficio ricorda che l’articolo 19 del vigente Statuto di questa Università, emanato con D.R. n. 3687 del 11.10.2024, statuisce: *“È istituita la Consulta dei dottorandi, con modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.”*

Sulla base di tale previsione statutaria è necessario addivenire alla predisposizione e all’adozione del Regolamento per il funzionamento della Consulta dei Dottorandi di questa Università, al fine di darne attuazione.

In merito, si evidenzia che tra i compiti della Commissione, di composizione mista, per l’Adeguamento Normativo di questa Università è annoverato *l’adeguamento normativo ed esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti affidate di volta in volta dal Senato Accademico*; qualora questo Consesso lo ritenesse, si suggerisce l’opportunità di affidare alla detta Commissione la stesura della bozza di Regolamento per il funzionamento della Consulta dei Dottorandi, che sarà approvato dal Senato Accademico previo parere favorevole di Codesto Consesso.”

Il Rettore, quindi nell’informare che il Senato Accademico nella riunione del 26.11.2024, ha deliberato *“di affidare alla Commissione mista SA/CdA per l’Adeguamento Normativo il compito di procedere alla stesura della bozza del Regolamento per il funzionamento della Consulta dei Dottorandi, da sottoporre all’esame di questo Consesso e del Consiglio di Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza”*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'affidamento alla Commissione di composizione mista SA/CdA per l'Adeguamento Normativo del compito di procedere alla stesura della bozza del *Regolamento per il funzionamento della Consulta dei Dottorandi*, come deliberato dal Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTI IN GERMANIA, ITALIA E SPAGNA EX EP N. 3551232 “STABLE F-DOPA FORMULATIONS AND USES THEREOF” A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E DI ITEL TELECOMUNICAZIONI SRL PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente i brevetti in Germania, Italia e Spagna ex EP n. 3551232 del 07.12.2017 “*Stable F-DOPA formulations and uses thereof*”, a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 25.09.2024, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, sin qui curatore di ogni attività relativa ai brevetti in Germania, Italia e Spagna ex EP n. 3551232 del 07.12.2017 “*Stable F-DOPA formulations and uses thereof*” a

titolarità congiunta dell' Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50%, ha comunicato la scadenza del termine per procedere al pagamento delle tasse per l'8° annualità per una spesa complessiva di € 734,75 IVA inclusa (€ 342,82 IVA inclusa per il brevetto in Germania, € 166,30 IVA inclusa per il brevetto in Italia, € 225,63 IVA inclusa per il brevetto in Spagna) a carico di questa Università;

- con nota e-mail del 26.09.2024, il prof. A. Scilimati, anche a nome degli altri inventori - in risposta alla richiesta dell'Ufficio istruttore, che chiedeva agli inventori e al contitolare di voler far conoscere il proprio parere in merito all'opportunità di procedere al pagamento della tassa di cui trattasi, alla luce di quanto disposto dall'art. 15 del *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* di questa Università – ha comunicato il parere favorevole a non procedere al pagamento delle suddette tasse e ad abbandonare i brevetti;

RICHIAMATO

il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare l'art. 15 "Spese", nella parte in cui:

"3. L'Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, fino a un massimo di cinque anni dal primo deposito, decorsi i quali il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione P.I., che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca, privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dello stato di valorizzazione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di documentati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, salva la previsione dell'art. 18 sulla revisione periodica del portafoglio brevettuale. 4. In assenza di tali elementi di valutazione, la Commissione P.I. può proporre al Consiglio di amministrazione la cessazione del pagamento delle spese di mantenimento con conseguente decadenza del brevetto [...]";

ACQUISITO

il parere della *Commissione Brevetti* favorevole a non autorizzare il pagamento delle tasse per l'8° annualità in relazione ai brevetti *de quibus* e, pertanto, a procedere all'abbandono,

DELIBERA

previa acquisizione del parere favorevole del contitolare, di non autorizzare il pagamento delle tasse per l'8° annualità in relazione ai brevetti in Germania, Italia e Spagna ex EP n. 3551232 del 07.12.2017 "*Stable F-DOPA formulations and uses thereof*", a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50%, e, pertanto, di procedere all'abbandono.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- RICHIESTA DI REGISTRAZIONE DI UN MARCHIO IN ITALIA DAL TITOLO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – A TITOLARITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la richiesta di registrazione di un marchio in Italia dal titolo ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 04.09.2024, la prof.ssa Nicoletta Guaragnella ha presentato istanza di registrazione in Italia di un marchio dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro,

allegando, debitamente compilato, il modulo di richiesta di registrazione con l'indicazione del gruppo di lavoro;

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare l'art. 8 "*Dovere di riservatezza*" e l'art. 11 "*Comunicazione dell'invenzione e degli altri diritti di P.I.*";

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad aderire alla richiesta della prof.ssa Nicoletta Guaragnella e del gruppo di lavoro di registrazione in Italia di un marchio dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e a procedere, ai sensi di legge, all'esperimento della procedura negoziata tramite la piattaforma MEPA, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria del servizio di registrazione in Italia del marchio secondo il criterio del prezzo più basso;

PRESO ATTO

dell'aggiudicazione provvisoria allo studio Interpatent S.r.l., per una spesa complessiva di € 521,72 IVA inclusa;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta della prof.ssa Nicoletta Guaragnella, del dott. Piero Leone, della dott.ssa Francesca Rizzo, del sig. Cosimo Corigliano, di registrazione in Italia di un marchio dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula, tramite la piattaforma MEPA, del contratto relativo al servizio di registrazione in Italia del marchio di cui trattasi con lo studio Interpatent S.r.l., entro la scadenza del 31.01.2025;
- di imputare la spesa, per € 521,72 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/27025, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio

provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;

- di impegnare tutte le Parti coinvolte a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di registrazione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA DAL TITOLO PROVVISORIO

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX A TITOLARITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente il deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio

XX

XXXXXXXXXXa titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 25.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione -

- PRESO ATTO dell'aggiudicazione provvisoria allo studio Interpatent S.r.l., per un importo di € 1.718,25 oltre IVA (€ 2.032,25 IVA inclusa) di cui € 979,40 oltre IVA (€ 1.158,38 IVA inclusa) a carico di questa Università;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 25.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;
- VISTO lo schema di accordo per il deposito, la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della domanda di brevetto *de qua*, già condiviso con i contitolari,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori prof. Giovanni Scicchitano, dott.ssa Angela Rizzo, dott. Angelo Sozio, prof. Antonino Staiano, prof. Pietro Patrizio Ciro Aucelli, dott. Vincenzo Mariano Scarrica, dott. Giovanni Barracane di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 57%, dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per il 33% e della Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro En.Su. S.r.l. per il 10%;
- di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula, tramite la piattaforma MEPA, del contratto relativo al servizio di deposito della nuova domanda di brevetto di cui trattasi con lo studio Interpatent S.r.l., entro la scadenza del 31.01.2025;
- di imputare la spesa, per € 1.158,38 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/23792, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di approvare l'accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" e la Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro En.Su. S.r.l. per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della nuova domanda di brevetto di cui trattasi;
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto *de quo*, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;

- di impegnare tutte le Parti coinvolte a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN SPAGNA DAL TITOLO PROVVISORIO “LIBERACION CONTROLADA DE COMPUESTOS VOLATILES PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE PLAGAS” A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 14% E DELL’UNIVERSIDAD DE ALICANTE - SPAIN PER L’86%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in Spagna dal titolo provvisorio “*Liberacion controlada de compuestos volatiles para el manejo sostenible de plagas*” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 14% e dell’Università di Alicante - Spagna per l’86%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- nella riunione del 30.05.2024, questo Consesso deliberava di aderire alla richiesta del dott. U. Picciotti e del prof. F. Porcelli di deposito in Spagna di una nuova domanda di brevetto dal titolo provvisorio "*Liberacion controlada de compuestos volatiles para el manejo sostenible de plagas*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 14% e dell'Università di Alicante - Spagna per l'86% e approvava il *Joint Patent Co-ownership Agreement* da stipularsi tra le due Università;
- con nota *e-mail* del 31.10.2024, l'Università di Alicante ha comunicato la spesa per il deposito della suddetta domanda di brevetto in Spagna e per la richiesta del rapporto di ricerca e dell'esame di merito, ammontante complessivamente a circa € 3.200,84 IVA inclusa, di cui € 448,12 IVA inclusa a carico di questa Università;

VISTO il *Joint Patent Co-ownership Agreement* sottoscritto tra le due Università;

RICHIAMATO il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare la spesa complessiva di circa € 3.200,84 IVA inclusa, di cui € 448,12 IVA inclusa a carico della nostra Università, per il deposito della domanda di brevetto in Spagna dal titolo provvisorio "*Liberacion controlada de compuestos volatiles para el manejo sostenible de plagas*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 14% e dell'Università di Alicante - Spagna per l'86%;
- di conferire il relativo incarico all'Università di Alicante - Spagna come previsto nel *Joint Patent Co-ownership Agreement*;
- di imputare la spesa, per € 448,12 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/27041, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio

provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI PRIVATIVA VEGETALE COMUNITARIA DAL TITOLO PROVVISORIO ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 55% E DI REAGRI SRL PER IL 45%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente il deposito di una nuova domanda di privativa vegetale comunitaria dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55% e di ReAgri Srl per il 45%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 15.07.2024, la prof.ssa A. Castegna ha presentato istanza di deposito una nuova domanda di

privativa vegetale comunitaria dal titolo provvisorio
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta
 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55% e di
 ReAgri Srl per il 45%, allegando, debitamente compilato, il
 modulo di richiesta di brevettazione, in cui gli inventori
 dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al
 trovato e i diritti che ne derivano;

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare l'art. 8 "*Dovere di riservatezza*" e l'art. 11 "*Comunicazione dell'invenzione e degli altri diritti di P.I.*";

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad aderire alla richiesta degli inventori prof.ssa Alessandra Castegna, dott.ssa Maria Favia, dott.ssa Marina Lanza di deposito di una nuova domanda di privativa vegetale comunitaria dal titolo provvisorio
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55% e di ReAgri Srl per il 45% e a procedere, ai sensi di legge, all'esperimento di una procedura negoziata tramite la piattaforma MEPA, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria del servizio di deposito secondo il criterio del prezzo più basso;

PRESO ATTO

dell'aggiudicazione provvisoria allo studio Interpatent S.r.l., per una spesa complessiva di € 1.459,66 IVA inclusa, di cui € 802,81 IVA inclusa a carico di questa Università;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori prof.ssa Alessandra Castegna, dott.ssa Maria Favia, dott.ssa Marina Lanza di deposito di una nuova domanda di privativa vegetale

- comunitaria dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55% e di ReAgri Srl per il 45%;
- di procedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula, tramite la piattaforma MEPA, del contratto relativo al servizio di deposito della nuova domanda di brevetto di cui trattasi con lo studio Interpatent S.r.l., entro la scadenza del 31.01.2025;
 - di imputare la spesa, per € 802,81 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Amministrazione Centrale*", subacc. n. 2024/27035, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
 - di impegnare tutte le Parti coinvolte a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. EP22213255.7 “SUSTAINABLE PROCESS FOR THE SYNTHESIS OF MOLECULES WITH ANTIHISTAMINE ACTIVITY IN UNCONVENTIONAL BIODEGRADABLE SOLVENTS (DEEP EUTECTIC SOLVENTS)” A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER L’82% E DELL’UNIVERSIDAD DE OVIEDO PER IL 18%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in Europa n. EP22213255.7 “Sustainable process for the synthesis of molecules with antihistamine activity in unconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l’82% e dell’Universidad de Oviedo per il 18%, per una spesa di circa € 856,92 IVA inclusa a carico di questa Università, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota e-mail del 22.10.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione -

Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 17.09.2024, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. EP22213255.7 “*Sustainable process for the synthesis of molecules with antihistamine activity in unconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*”, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'82% e dell'Universidad de Oviedo per il 18%, ha comunicato la scadenza (13.12.2024) del termine per procedere al pagamento della tassa per la 3° annualità per una spesa complessiva di circa € 1.045,02 IVA inclusa di cui € 856,92 IVA inclusa a carico di questa Università;
- con nota *e-mail* del 01.10.2024, il prof. V. Capriati, anche a nome degli altri inventori - in risposta ad apposita richiesta dell'Ufficio istruttore – ha comunicato il parere favorevole a procedere al suddetto pagamento;

RICHIAMATO

il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare, il pagamento della tassa per la 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. EP22213255.7 *Sustainable process for the synthesis of molecules with antihistamine activity in unconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*” a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'82% e dell'Universidad de Oviedo per il 18% e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 22.10.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare, il pagamento della tassa per la 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. EP22213255.7 "*Sustainable process for the synthesis of molecules with antihistamine activity in unconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'82% e dell'Universidad de Oviedo per il 18%, per una spesa di circa € 856,92 IVA inclusa a carico di questa Università;
- di conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl;
- di imputare la spesa, per € 856,92 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/23133, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA EX PCT N. 18703856.7 “A FIELD-EFFECT TRANSISTOR SENSOR AND A CORRESPONDING ARRAY DEVICE” A TITOLARITÀ DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in Europa ex PCT n. 18703856.7 del 26.01.2018 “A field effect transistor sensor and a corresponding array device” a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 12.11.2024, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa ex PCT n. 18703856.7 del

26/01/2018 “*A field effect transistor sensor and a corresponding array device*” a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ha comunicato la scadenza (01.01.2025) del termine per procedere al pagamento della tassa per la 8° annualità per una spesa complessiva di circa € 1.739,06 IVA inclusa;

- con nota *e-mail* del 13.11.2024, la prof.ssa L. Torsi, anche a nome degli altri inventori - in risposta alla richiesta dell’Ufficio istruttore, che chiedeva agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento della tassa di cui trattasi, alla luce di quanto disposto dall’art. 15 del *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* – ha comunicato la volontà di mantenere in vita la suddetta domanda di brevetto e procedere, pertanto, al pagamento della tassa per la 8° annualità, come da motivazione *ivi* espressa;

RICHIAMATO

il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare l’art. 15 “*Spese*”, nella parte in cui:

“3. L’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, fino a un massimo di cinque anni dal primo deposito, decorsi i quali il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione P.I., che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca, privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dello stato di valorizzazione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di documentati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, salva la previsione dell’art. 18 sulla revisione periodica del portafoglio brevettuale. 4. In assenza di tali elementi di valutazione, la Commissione P.I. può proporre al Consiglio di amministrazione la cessazione del pagamento delle spese di mantenimento con conseguente decadenza del brevetto [...]”;

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 8° annualità della domanda di brevetto *de qua* e a conferire l’incarico allo studio Buzzi, Notaro &

ACCERTATA Antonielli d'Oulx SpA, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto; la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa per la 8° annualità della domanda di brevetto in Europa ex PCT n. 18703856.7 del 26.01.2018 "*A field effect transistor sensor and a corresponding array device*" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per una spesa complessiva di circa € 1.739,06 IVA inclusa;
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx SpA;
- di imputare la spesa, per € 1.739,06 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Amministrazione centrale*", subacc. n. 2024/27033, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTO IN ITALIA N. 02021000000134 “DISPOSITIVO E SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DI CONTAMINANTI AMBIENTALI” E DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. EP22702023.7 “DEVICE AND SYSTEM FOR THE DETECTION OF ENVIRONMENTAL CONTAMINANTS” A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 60% E DI ITEL COMUNICAZIONI SRL PER IL 40%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente il brevetto in Italia n. 02021000000134 “Dispositivo e sistema per la rilevazione di contaminanti ambientali” e il brevetto in Europa n. EP22702023.7 “Device and system for the detection of environmental contaminants” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 40%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota e-mail del 26.11.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione -

Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 10.10.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa al brevetto in Italia n. 02021000000134 "*Dispositivo e sistema per la rilevazione di contaminanti ambientali*" e alla domanda di brevetto in Europa n. EP22702023.7 "*Device and system for the detection of environmental contaminants*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 40%, ha comunicato la scadenza (31.01.2025) del termine per procedere al pagamento della tassa per la 5° annualità in Italia e per la 4° annualità in Europa, per una spesa complessiva di circa € 1.391,34 IVA inclusa (€ 189,32 IVA inclusa in Italia e € 1.202,02 IVA inclusa in Europa), di cui € 834,80 IVA inclusa a carico di questa Università;
- con note *e-mail* del 10.10.2024 e del 07.11.2024, gli inventori e il contitolare – in risposta ad apposita richiesta dell'Ufficio istruttore – hanno comunicato il parere favorevole a procedere al suddetto pagamento;

RICHIAMATO

il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare il pagamento della tassa per la 5° annualità relativa al brevetto in Italia n. 02021000000134 "*Dispositivo e sistema per la rilevazione di contaminanti ambientali*" e per la 4° annualità relativa al brevetto in Europa n. EP22702023.7 "*Device and system for the detection of environmental contaminants*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 40% e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa per la 5° annualità relativa al brevetto in Italia n. 02021000000134 "*Dispositivo e sistema per la rilevazione di contaminanti ambientali*" e per la 4° annualità relativa al brevetto in Europa n. EP22702023.7 "*Device and system for the detection of environmental contaminants*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 40%, per una spesa di circa € 834,80 IVA inclusa a carico di questa Università;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl;
- di imputare la spesa, per € 834,80 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/27021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTO IN ITALIA N.102020000032603 "KIT FREDDI, A BASE DI LIGANDI DEL PSMA, PER L'ALLESTIMENTO DI RADIOFARMACI" A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E DI BEFORPHARMA SRL PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente il brevetto in Italia n. 102020000032603 "*Kit freddi, a base di ligandi del PSMA, per l'allestimento di radiofarmaci*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di BeForPharma S.r.l. per il 50%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 17.09.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa al brevetto in Italia n. 102020000032603 "*Kit freddi, a base di ligandi del PSMA, per l'allestimento di radiofarmaci*" a titolarità congiunta

dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di BeForPharma S.r.l. per il 50%, ha comunicato la scadenza (14.12.2024) del termine per procedere al pagamento della tassa per la 5° annualità, per una spesa complessiva di circa € 189,32 IVA inclusa, a carico interamente di BeForPharma S.r.l., come previsto nell'accordo di licenza stipulato tra le Parti;

- con nota *e-mail* del 27.09.2024, gli inventori e il contitolare – in risposta ad apposita richiesta dell'Ufficio istruttore – hanno comunicato il parere favorevole a procedere al suddetto pagamento;

RICHIAMATO il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare il pagamento della tassa per la 5° annualità del brevetto in Italia n. 102020000032603 "*Kit freddi, a base di ligandi del PSMA, per l'allestimento di radiofarmaci*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della BeForPharma S.r.l. per il 50% e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa per la 5° annualità del brevetto in Italia n. 102020000032603 "*Kit freddi, a base di ligandi del PSMA, per l'allestimento di radiofarmaci*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di BeForPharma S.r.l. per il 50%, per una spesa complessiva di circa € 189,32 IVA inclusa, a carico interamente di BeForPharma S.r.l., come previsto nell'accordo di licenza stipulato tra le Parti;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO INTERNAZIONALE PCT/IT2023/05116
“PREPARATION OF SOLID PHARMACEUTICAL FORMS BY 3D PRINTING” A
TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO PER IL 50% E DI FARMALABOR S.R.L. PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto internazionale PCT/IT2023/05116 “*Preparation of solid pharmaceutical forms by 3d printing*” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Farmalabor S.r.l. per il 50%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 22.01.2023, lo studio Dimitri Russo Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa alla domanda di brevetto internazionale PCT/IT2023/05116 “*Preparation of solid pharmaceutical forms by 3d printing*” a titolarità congiunta

dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Farmalabor S.r.l. per il 50%, ha comunicato la scadenza dei termini per procedere al deposito delle fasi nazionali/regionali della domanda di brevetto *de qua*;

- con la medesima nota, lo studio ha evidenziato che, nonostante il deposito della memoria di replica, l'Esaminatore ha confermato che nessuna delle rivendicazioni possiede il requisito del passo inventivo;
- con nota *e-mail* del 14.10.2024, il prof. A. Lopalco, anche a nome degli altri inventori, e il dott. Antonio Pepe, anche a nome dell'ing. Fontana di Farmalabor S.r.l. - in risposta alla richiesta dell'Ufficio istruttore, che chiedeva agli inventori e al contitolare di voler far conoscere il proprio parere in merito all'opportunità di procedere al deposito di cui trattasi - hanno comunicato di non voler procedere al deposito delle fasi nazionali e di abbandonare la domanda di brevetto *de qua*;

RICHIAMATO

il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO

il parere della *Commissione Brevetti* favorevole a non autorizzare il deposito delle fasi nazionali in relazione alla domanda di brevetto *de qua* e, pertanto, a procedere all'abbandono della domanda di brevetto *de qua*,

DELIBERA

di non autorizzare il deposito delle fasi nazionali in relazione alla domanda di brevetto internazionale PCT/IT2023/05116 "*Preparation of solid pharmaceutical forms by 3d printing*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Farmalabor S.r.l. per il 50% e, pertanto, di procedere all'abbandono.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N. 102024000009664 “ANTAGONISTI DEI RECETTORI PURINERGICI P2 PER L’USO NEL TRATTAMENTO DELLE ANEMIE SIDEROBLASTICHE CONGENITE” A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50%, DEL CNR PER IL 30% E DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II PER IL 20%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in Italia n. 102024000009664 “*Antagonisti dei recettori purinergici P2 per l’uso nel trattamento delle anemie sideroblastiche congenite*” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50%, del CNR per il 30% e dell’Università degli Studi di Napoli Federico II per il 20%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 22.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione -

Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 02.10.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n. 102024000009664 “*Antagonisti dei recettori purinergici P2 per l’uso nel trattamento delle anemie sideroblastiche congenite*” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50%, del CNR per il 30% e dell’Università degli Studi di Napoli Federico II per il 20%, ha trasmesso il rilievo pervenuto dall’UIBM riferito alla circostanza che la domanda *de qua* riguarda un’invenzione che utilizza materiale biologico di origine umana e, pertanto, ai sensi di legge, va corredata dell’espresso consenso, libero e informato, al prelievo e all’utilizzazione, della persona da cui è stato prelevato tale materiale;
- con la medesima nota, è stata comunicata la spesa per la preparazione e il deposito della dichiarazione a tali fini necessaria, per una spesa complessiva di circa € 610,00 IVA inclusa, di cui € 305,00 IVA inclusa a carico di questa Università;
- con note *e-mail* del 14.10.2024 e del 16.10.2024, il prof. C.M. Marobbio e l’Università degli Studi di Napoli Federico II – in risposta ad apposita richiesta dell’Ufficio istruttore – hanno comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere alla suddetta attività;

RICHIAMATO

il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare CNR, la preparazione e il deposito della dichiarazione di che trattasi in relazione alla domanda di brevetto in Italia n. 102024000009664 “*Antagonisti dei recettori purinergici P2 per l’uso nel trattamento delle anemie sideroblastiche congenite*” a

titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50%, del CNR per il 30% e dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per il 20% e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 22.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare CNR, la preparazione e il deposito di una dichiarazione in relazione alla domanda di brevetto in Italia n. 102024000009664 "*Antagonisti dei recettori purinergici P2 per l'uso nel trattamento delle anemie sideroblastiche congenite*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50%, del CNR per il 30% e dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per il 20%, per una spesa di circa € 305,00 IVA inclusa a carico di questa Università;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl;
- di imputare la spesa, per € 305,00 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/23114, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTO IN ITALIA N. 102020000030773 "PEPTIDI ANTIGENICI E PIATTAFORMA PER LA DIAGNOSI IN VITRO DI INFEZIONE DA ONCHOCERCA LUPI" A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 90% E DELL'UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, BRAZIL PER IL 10%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente il brevetto in Italia n. 102020000030773 "Peptidi antigenici e piattaforma per la diagnosi in vitro di infezione da onchocerca lupi" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e dell'Universidade de São Paulo, Brazil, per il 10%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota e-mail del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 04.10.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa al brevetto in Italia n. 102020000030773 "*Peptidi antigenici e piattaforma per la diagnosi in vitro di infezione da onchocerca lupi*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e dell'Universidade de São Paulo, Brazil per il 10%, ha comunicato la scadenza (31.12.2024) del termine per procedere al pagamento della tassa per la 5° annualità, per una spesa complessiva di circa € 189,32 IVA inclusa di cui € 170,39 IVA inclusa a carico di questa Università;
- con nota *e-mail* del 15.11.2024, la prof.ssa S. Latrofa, anche a nome degli altri inventori – in risposta ad apposita richiesta dell'Ufficio istruttore – ha comunicato il parere favorevole a procedere al suddetto pagamento;

RICHIAMATI

- il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- la delibera di questo Consesso del 12.06.2020, concernente i pagamenti relativi al deposito, all'estensione e alla durata del brevetto *de quo*, da anticiparsi interamente da parte di questa Università per il successivo rimborso, una volta all'anno, dal contitolare, per la quota di competenza, come previsto dall'art. 11.3 dell'accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della domanda di brevetto stipulato tra le Parti;

ACQUISITO

il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare, il pagamento della tassa per la 5° annualità relativa al brevetto in Italia n. 102020000030773 "*Peptidi antigenici e piattaforma per la diagnosi in vitro di infezione da onchocerca lupi*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e della Universidade de São Paulo, Brazil, per il 10%, e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare, il pagamento della tassa per la 5° annualità in relazione al brevetto in Italia n. 102020000030773 "*Peptidi antigenici e piattaforma per la diagnosi in vitro di infezione da onchocerca lupi*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e dell'Universidade de São Paulo, Brazil, per il 10% per una spesa complessiva di circa € 189,32 IVA inclusa, fermo restando il rimborso di circa € 18,93 relativo alla quota di competenza (10%) del contitolare Universidade de São Paulo come previsto dall'art. 11.3 dell'accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della domanda di brevetto tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Universidade de São Paulo;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl;
- di imputare la spesa, per € 189,32 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n. 2024/27026, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. EP23217323.7 “SUSTAINABLE PROCESS FOR THE SYNTHESIS OF BISINDOLE ALKALOIDS IN NONCONVENTIONAL BIODEGRADABLE SOLVENTS (DEEP EUTECTIC SOLVENTS)” A TITOLARITÀ DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 90% E DI DIEFFETTI COSMETICI PER IL 10%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in Europa n. EP23217323.7 “*Sustainable process for the synthesis of bisindole alkaloids in nonconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e di Dieffetti Cosmetici per il 10%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 25.09.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. EP23217323.7 "*Sustainable process for the synthesis of bisindole alkaloids in nonconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e di Dieffetti Cosmetici per il 10%, ha comunicato la scadenza (19.12.2024) del termine per l'estensione a Hong Kong della suddetta domanda di brevetto, per una spesa complessiva di circa € 1.708,00 IVA inclusa, di cui € 1.537,20 IVA inclusa a carico di questa Università;
- con note *e-mail* del 07.11.2024 e del 26.11.2024, il prof. V. Capriati, anche a nome degli altri inventori, e il contitolare hanno comunicato il parere favorevole a procedere alla suddetta estensione;

RICHIAMATO il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare l'estensione a Hong Kong della domanda di brevetto *de qua* e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare l'estensione a Hong Kong della domanda di brevetto in Europa n. EP23217323.7 "*Sustainable process for the synthesis of bisindole alkaloids in nonconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e di Dieffetti Cosmetici per il 10%, per una spesa di circa € 1.537,20 IVA inclusa a carico di questa Università;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl;

- di imputare la spesa, per € 1.537,20 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Amministrazione centrale*" subacc. n. 2024/27030, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. EP23217323.7 "SUSTAINABLE PROCESS FOR THE SYNTHESIS OF BISINDOLE ALKALOIDS IN NONCONVENTIONAL BIODEGRADABLE SOLVENTS (DEEP EUTECTIC SOLVENTS)" A TITOLARITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 90% E DI DIEFFETTI COSMETICI PER IL 10%

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in Europa n. EP23217323.7 "*Sustainable process for the synthesis of bisindole alkaloids in nonconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e di Dieffetti Cosmetici per il 10%, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 25.09.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. EP23217323.7 "*Sustainable process for the synthesis of bisindole alkaloids in nonconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e di Dieffetti Cosmetici per il 10%, ha comunicato la scadenza (19.12.2024) per il deposito di una replica al Rapporto di Ricerca Europeo (ESR), per una spesa di circa € 4.430,00 IVA inclusa comprensiva della tassa di esame e di designazione, di cui € 3.987,00 IVA inclusa a carico di questa Università;
- con note *e-mail* del 07.11.2024 e del 26.11.2024, il prof. V. Capriati, anche a nome degli altri inventori, e il contitolare hanno comunicato il parere favorevole al deposito della suddetta replica;

RICHIAMATO	il <i>Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca</i> dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
ACQUISITO	il parere favorevole della <i>Commissione Brevetti</i> ad autorizzare il deposito di una replica in relazione alla domanda di brevetto <i>de qua</i> e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota <i>e-mail</i> del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il deposito di una replica al Rapporto di Ricerca Europeo (ESR) in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. EP23217323.7 "*Sustainable process for the synthesis of bisindole alkaloids in nonconventional biodegradable solvents (Deep Eutectic Solvents)*" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 90% e di Dieffetti Cosmetici per il 10%, per una spesa di circa € 3.987,00 IVA inclusa a carico di questa Università;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl;

- di imputare la spesa, per € 3.987,00 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Amministrazione Centrale*" - subacc. n. 2024/27034, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN USA N. 17/897,857 "PROMOTER OF THE TRANSCRIPTION OF NUCLEIC ACID SEQUENCE AN ITS USE" A TITOLARITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la domanda di brevetto in USA n. 17/897,857 "*Promoter of the transcription of nucleic acid sequence an its use*" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- con nota *e-mail* del 25.09.2024, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore di ogni attività relativa alla domanda di brevetto in USA n. 17/897,857 "*Promoter of the transcription of nucleic acid sequence an its use*" a titolarità

dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ha comunicato la scadenza (19.12.2024) per il deposito di una replica alla Notifica di Esame "Non-Final Office Action" ricevuta dall'Ufficio Brevetti USA, per una spesa complessiva di circa € 4.270,00 IVA inclusa;

- con nota *e-mail* del 21.10.2024, il prof. R. M. Marsano, anche a nome degli altri inventori - in risposta ad apposita richiesta dell'Ufficio istruttore - ha comunicato il parere favorevole al deposito della suddetta replica;

RICHIAMATO il *Regolamento sulla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare il deposito di una replica in relazione alla domanda di brevetto *de qua* e a conferire l'incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il deposito di una replica alla Notifica di Esame "Non-Final Office Action" ricevuta dall'Ufficio Brevetti USA in relazione alla domanda di brevetto in USA n. 17/897,857 "*Promoter of the transcription of nucleic acid sequence an its use*" a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per una spesa complessiva di circa € 4.270,00 IVA inclusa;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl;
- di imputare la spesa, per € 4.270,00 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*" subacc. n. 2024/27038, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- SPIN OFF N-BHEALTH SRL – RICHIESTA DI RINNOVO CONTRATTO PER USO LOGO MARCHIO “SPIN OFF ACCADEMICA ACCREDITATA DALL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO” E DEL KNOW HOW

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO) ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio informa che la convenzione per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società N-bHealth S.r.l. del marchio “Spin Off Accademica – Accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” e del know how provenienti dall’Università, è scaduta in data 28.07.2024.

L’ufficio, con nota prot. n. 250643 del 24.09.2024, ha chiesto alla società di voler trasmettere le determinazioni in merito all’eventuale richiesta di rinnovo della convenzione tenuto conto che il mancato rinnovo determinerebbe la cessazione dell’accreditamento e l’eventuale impossibilità per il personale interno ad Uniba a ricoprire cariche e a svolgere attività all’interno della società.

Il Prof. Antonio Gnoni, Presidente della società, con nota mail del 30.09.2024, ha manifestato l’intenzione di rinnovare detta convenzione.

L’ufficio evidenzia che il Regolamento Spin Off, all’art 4 comma 4 lett. c) recita che *“Il Comitato Spin Off ha il compito di ... valutare le richieste di autorizzazione all’utilizzo del logo/marchio “Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” o “Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, avanzate dalle Spin Off costituenti e costituite”*. Lo stesso Regolamento, all’art. 8 commi 10 e 11 prevede che: *“Lo status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro è riconosciuto per il periodo di cinque anni, rinnovabili ad ogni scadenza per ulteriori cinque anni, salvo disdetta da comunicarsi da parte dell’Università a mezzo pec da inviarsi all’indirizzo pec risultante dal Registro delle Imprese, e sempre salva l’eventuale revoca ai sensi del presente Regolamento. ... In tutti i casi di cessazione dello status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro le società perdono ogni beneficio comunque connesso al suddetto status, ivi incluso il diritto di utilizzare il Marchio Spin Off come appresso definito.”*

L’ufficio ha provveduto a chiedere ai competenti uffici della Direzione Amministrazione e Finanza se la società ha provveduto al pagamento delle fatture emesse. I colleghi, con nota mail del 01.10.2024, hanno comunicato che, per la Spin Off N-bHealth S.r.l., ha provveduto al pagamento della fattura emessa (e relativa al bilancio 2021; le fatture relative agli anni 2022 e 2023 non sono ancora state emesse).

L’ufficio evidenzia che nei 4 anni di vita della Spin Off, il risultato di bilancio è stato negativo negli anni 2019 e 2021 e positivo nel 2020 e nel 2022. Si evidenzia inoltre che la società ha provveduto nel mese di gennaio del 2024 ad un cambio della governance, unitamente ad una modifica della ragione sociale e dell’oggetto sociale. Tali modifiche, a

seguito del parere positivo espresso dal Comitato Spin Off, sono state poi autorizzate da questo Consesso nella riunione del 28.09.2023.

L'ufficio, con nota mail del 16.10.2024, ha sottoposto la questione all'attenzione del Comitato Spin Off di Ateneo che, per le vie brevi, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di proroga della convenzione per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società N-bHealth S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica – Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del know how provenienti dall'Università.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza - U.O. Technology Transfer Office (TTO):

- è scaduto in data 28.07.2024, il contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società N-bHealth S.r.l., del marchio "Spin Off Accademica–Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università;
- su richiesta dell'Ufficio istruttore, giusta nota prot. n. 250643 del 24.09.2024, il Presidente della società in questione, prof. Antonio Gnoni, con nota *e-mail* del 30.09.2024, ha manifestato l'intenzione di rinnovare detto contratto;

RICHIAMATI

- il *Regolamento Spin Off* di questa Università (D.R. n. 687 del 17.02.2023) ed in particolare:
 - o l'art. 4 "*Comitato Spin Off*", comma 4, lett. c), a norma del quale "[Il Comitato Spin Off ha il compito di] *valutare le richieste di autorizzazione all'utilizzo del logo/marchio*

“Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” o “Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, avanzate dalle Spin Off costituenti e costituite”;

- l’art. 8 *“Valutazione e approvazione delle Proposte”*, commi 10 e 11, a norma dei quali *“Lo status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro è riconosciuto per il periodo di cinque anni, rinnovabili ad ogni scadenza per ulteriori cinque anni, salvo disdetta da comunicarsi da parte dell’Università a mezzo pec da inviarsi all’indirizzo pec risultante dal Registro delle Imprese, e sempre salva l’eventuale revoca ai sensi del presente Regolamento. [...]”*. *“In tutti i casi di cessazione dello status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro le società perdono ogni beneficio comunque connesso al suddetto status, ivi incluso il diritto di utilizzare il Marchio Spin Off come appresso definito.”;*

- le delibere del Consiglio di Amministrazione del **25/29.07.2024** e del Senato Accademico del 02.10.2024, relative, tra l’altro, all’adozione del passaggio alla nuova modalità di calcolo del corrispettivo previsto per la licenza del *know-how*, modificando unilateralmente i contratti in essere;

ACCERTATO

che la società N-bHealth S.r.l. non ha pendenze nei confronti di questa Università, giusta nota *e-mail* del 01.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

ACQUISITO

il parere favorevole del *Comitato Spin Off* di Ateneo, reso per le vie brevi, al rinnovo del contratto per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società N-bHealth S.r.l., del marchio *“Spin Off Accademica–Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”* e del *know how* provenienti dall’Università,

DELIBERA

- di autorizzare il rinnovo del contratto per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società N-bHealth S.r.l. del marchio *“Spin Off Accademica–Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”* e del *know how* provenienti dall’Università per ulteriori 5 anni;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell’atto *de quo*, dando mandato all’Ufficio di predisporre il contratto a titolo oneroso, prevedendo un corrispettivo annuale in conformità alle disposizioni in materia.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
REGOLAMENTO SPIN OFF: PROPOSTA DI MODIFICA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO) e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio ricorda che, con D.R. n. 687 del 17.02.2023, è stato emanato il nuovo “Regolamento Spin Off” (allegato).

Successivamente all’emanazione di detto Regolamento, nell’ambito delle riforme previste dal PNRR, a seguito di una consultazione pubblica condotta dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, con legge 24 luglio 2023 n. 102 recante modifiche al Codice di Proprietà Industriale (di cui al decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30) è stato modificato l’art. 65 che disciplina la titolarità dei diritti di proprietà industriale delle invenzioni dei ricercatori delle Università, anche non statali legalmente riconosciute, degli Enti pubblici di ricerca e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS).

A seguito di questa modifica è emersa la necessità di procedere alla revisione del Regolamento Spin Off emanato con D.R. n. 687 del 17.02.2023 tenendo conto dell’importanza che rivestono sia i profili relativi alla titolarità dei diritti che quelli riferiti alle modalità di trasferimento degli stessi al fine di agevolare i processi di valorizzazione della proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico e rendere concreto l’obiettivo del dialogo tra il mondo della ricerca pubblica e quello produttivo.

Alla revisione del Regolamento è stata delegata, dal Magnifico Rettore, la Prof.ssa Francesca Vessia, Responsabile della Linea di Azione "Strumenti giuridici innovativi per i rapporti con il territorio".

La revisione è stata anche oggetto di un confronto tra il delegato del Rettore Prof.ssa F. Vessia e il Comitato Spin Off che ha portato alla proposta di modifica del Regolamento.

Le modifiche sostanziali, in particolare, riguardano l’art 15 - “*Proprietà intellettuale ed autorizzazione all'utilizzo di segni distintivi*”, l’inserimento dell’art 17-bis “*Revoca e cessazione dello status di società Spin Off*” e l’inserimento di un meccanismo di pagamento per la licenza del Know-How da parte delle società Spin Off Accademiche Accreditate “a scaglioni” (prendendo spunto dal meccanismo adottato dalle aliquote IRPEF) con una percentuale sul fatturato, che va a ridursi progressivamente all’aumentare del fatturato stesso, costruendo un meccanismo premiale per le Spin Off più capaci sul mercato (Allegato 1 al Regolamento). Tale contributo verrà richiesto annualmente, a partire dal terzo anno per le costituenti Spin Off, e sin dal primo anno in caso di transito di status da Spin Off partecipata a Spin Off Accademica Accreditata.

Il Comitato Spin Off, nella riunione del 15.07.2024, svoltasi in modalità telematica, dopo aver ascoltato la Prof.ssa Vessia, dopo aver approvato le modifiche, si è presa ulteriori tre giorni per proporre eventuali altre modifiche al Regolamento, al termine dei quali, in assenza delle dette proposte di modifica, il Regolamento si sarebbe inteso tacitamente accettato. La Prof.ssa Spallini, Presidente del Comitato Spin Off, con nota mail del 18.07.2024, ha comunicato quanto segue: “...*OMISSIS... Non essendo pervenute da parte dei componenti del Comitato richieste di ulteriori modifiche alla bozza*”

di regolamento spin-off, come rivista nell'ultima riunione del 15/07/2024 si dà mandato agli uffici di predisporre l'istruttoria per l'invio ai competenti Organi di Governo di questa Università."

Questo Consesso, nella riunione del 25.07.2024, ha deliberato, tra l'altro: "di esprimere parere favorevole alla modifica del Regolamento Spin Off, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria, nonché all'allegato 1; di esprimere parere favorevole ad adottare, per tutte le società Spin Off Accademiche-Accreditate, il passaggio alla nuova modalità di calcolo del corrispettivo, previsto per la licenza del know-how, così come da allegato 1 al Regolamento de quo, modificando unilateralmente i contratti in essere."

Il Senato Accademico, nella riunione del 29.07.2024, dopo aver manifestato l'esigenza di un ulteriore approfondimento della proposta di modifica del Regolamento de quo, con particolare riferimento alle condizioni di cui all'art. 17 bis "Revoca e cessazione dello Status di Società Spin Off", ritenute eccessivamente stringenti, a fronte della possibilità di prevederne l'applicazione dopo i primi tre anni di vita della Spin Off, ha deliberato di rinviare ogni decisione in merito.

L'ufficio, sentita la Prof.ssa Vessia, ha ritenuto di specificare che le condizioni individuate dal citato art. 17 bis, sono necessarie al termine del primo quinquennio di vita della Spin Off, al momento del rinnovo della "Convenzione per l'uso del logo marchio Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e del know how" e non nei primi 3 anni, come emerso nella discussione. Si è ritenuto comunque di specificare questo elemento nel citato articolo, apportando alcune modifiche.

Il Senato Accademico, nella riunione del 24.09.2024, dopo aver manifestato l'esigenza di un ulteriore approfondimento della proposta di modifica del Regolamento de quo, con particolare riferimento alle condizioni di cui all'art. 17 bis "Revoca e cessazione dello Status di Società Spin Off", ha deliberato di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione.

L'Ufficio informa che successivamente, a seguito dell'incontro con la prof.ssa Sabrina Spallini, Presidente del Comitato Spin Off di questo Ateneo e la Dott.ssa Agrimi, Direttore della Direzione, è emersa l'opportunità di proporre, al Senato Accademico, le seguenti ulteriori modifiche:

Articolo 17-bis

"Revoca e cessazione dello status di società Spin Off"

1. Salve le ipotesi di revoca automatica di cui all'art. 9, comma 6, e di recesso dell'Università dalle società spin off partecipate previste dal d.lgs. 175/2016, la revoca dello status di società Spin Off accreditata si verifica, al termine dei 5 anni, nel momento del rinnovo della "Convenzione per l'uso del logo marchio Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e del know how", al ricorrere di almeno 2 delle seguenti condizioni:
 - a) mancanza di personale dipendente, anche a tempo determinato, della Spin Off;
 - b) mancanza di un valore della produzione medio nel quinquennio pari a euro 30.000,00;
 - c) perdite di bilancio reiterate in tre esercizi, anche non consecutivi, nell'arco di un quinquennio.La prima verifica sarà effettuata dopo i primi otto anni di attività così da garantire tre anni di incubazione. I rinnovi (dopo la prima convenzione di 8 anni) avranno durata quinquennale.
2. La revoca può essere disposta, altresì, sia nelle società Spin Off accreditate sia in quelle partecipate, nel caso di uso del logo UNIBA che arrechi lesione della

- reputazione o dell'immagine di UNIBA, o violazioni del codice etico di Ateneo o del codice di comportamento dell'Università, atti lesivi della reputazione e dell'immagine dell'Università da parte dei suoi soci o organi, o per il venir meno di una delle condizioni previste per il riconoscimento di Spin Off.
3. Nei casi precedenti, la revoca viene disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere del Senato Accademico, previa proposta del Comitato Spin Off che informa il TTO ai fini dell'istruttoria. La revoca può essere disposta a seguito della ricognizione annuale effettuata dal Comitato, ai sensi del precedente art. 4, comma 4, lett. e), f) e g), sulle attività delle Spin Off.
 4. La cessazione dello status di società Spin Off si verifica dal momento della avvenuta comunicazione via pec alla società interessata della delibera di revoca adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Il Senato Accademico, nella riunione del 02.10.2024, condivisa la proposta di riformulazione dell'art. 17-bis "Revoca e cessazione dello status di società Spin Off", ha deliberato, tra l'altro: "di approvare la modifica del Regolamento Spin Off, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria, nonché all'allegato 1; di approvare l'adozione, per tutte le società Spin Off Accademiche-Accreditate, il passaggio alla nuova modalità di calcolo del corrispettivo, previsto per la licenza del know-how, così come da allegato 1 al Regolamento de quo, modificando unilateralmente i contratti in essere."

Tanto premesso, si manifesta la necessità che questo Consesso si esprima sulla modifica dell'art 17 bis, così come approvata dal Senato Accademico."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del **25/29.07.2024**, il Consiglio di Amministrazione deliberava *"di esprimere parere favorevole alla modifica del Regolamento Spin Off, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria, nonché al relativo Allegato 1 [...]";*
- con delibere del **23/29.07.2024** e del **24.09.2024**, il Senato Accademico manifestava l'esigenza di un ulteriore approfondimento della proposta di modifica del Regolamento *de quo*, con particolare riferimento alle condizioni di cui all'art. 17bis *"Revoca e cessazione dello Status di società Spin Off"*;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione economica della conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), a seguito di interlocuzione con la Presidente del Comitato Spin Off di questo Ateneo prof.ssa Sabrina Spallini, è emersa l'opportunità di apportare ulteriori modifiche all'art. 17bis;
- con delibera del 02.10.2024, il Senato Accademico ha approvato la modifica del *Regolamento Spin Off*, nella formulazione comprensiva del modificato art. 17bis;

VISTO l'art. 65 *“Invenzioni dei ricercatori delle università, degli enti pubblici di ricerca e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico – IRCCS”* del D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 *“Codice della proprietà industriale, [...]”*, come modificato dalla Legge 24 luglio 2023, n. 102;

RICHIAMATI

- l'art. 2 *“Autonomia regolamentare”* dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento Spin Off* di Ateneo;

VISTA la nuova formulazione dell'art.17bis *“Revoca e cessazione dello status di società Spin Off”* del *Regolamento de quo*,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla modifica dell'articolo 17bis *“Revoca e cessazione dello status di società Spin Off”* dell'emanando *Regolamento Spin Off* nella seguente formulazione:

Articolo 17-bis

“Revoca e cessazione dello status di società Spin Off”

1. Salve le ipotesi di revoca automatica di cui all'art. 9, comma 6, e di recesso dell'Università dalle società spin off partecipate previste dal d.lgs. 175/2016, la revoca dello status di società Spin Off accreditata si verifica, al termine dei 5 anni, nel momento del rinnovo della *“Convenzione per l'uso del logo marchio Spin Off Accademica Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e del know how”*, al ricorrere di almeno 2 delle seguenti condizioni:
 - a) mancanza di personale dipendente, anche a tempo determinato, della Spin Off;
 - b) mancanza di un valore della produzione medio nel quinquennio pari a euro 30.000,00;
 - c) perdite di bilancio reiterate in tre esercizi, anche non consecutivi, nell'arco di un quinquennio.

La prima verifica sarà effettuata dopo i primi otto anni di attività così da garantire tre anni di incubazione. I rinnovi (dopo la prima convenzione di 8 anni) avranno durata quinquennale.

2. La revoca può essere disposta, altresì, sia nelle società Spin Off accreditate sia in quelle partecipate, nel caso di uso del logo UNIBA che arrechi lesione della reputazione o dell'immagine di UNIBA, o violazioni del codice etico di Ateneo o del codice di comportamento dell'Università, atti lesivi della reputazione e dell'immagine dell'Università da parte dei suoi soci o organi, o per il venir meno di una delle condizioni previste per il riconoscimento di Spin Off.
3. Nei casi precedenti, la revoca viene disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione su parere del Senato Accademico, previa proposta del Comitato Spin Off che informa il TTO ai fini dell'istruttoria. La revoca può essere disposta a seguito della ricognizione annuale effettuata dal Comitato, ai sensi del precedente art. 4, comma 4, lett. e), f) e g), sulle attività delle Spin Off.
4. La cessazione dello status di società Spin Off si verifica dal momento della avvenuta comunicazione via pec alla società interessata della delibera di revoca adottata dal Consiglio di Amministrazione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BANDO POC (PROOF OF CONCEPT) UNIBA – PROPOSTA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza – U.O. Technology Transfer Office (TTO), giusta nota *e-mail* del 26.11.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ITALIANO PER L'ARGENTINA - CUIA -
PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2024

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione Internazionale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio rappresenta che, con Prot. n. 268633 del 14.10.2024, è pervenuta la nota del CUIA - Consorzio interUniversitario Italiano per l'Argentina, riguardante il pagamento del contributo annuo volontario per un importo pari a € 3.000,00.

A tale riguardo, l'Ufficio fa presente che è stata già acquisita, con nota a mezzo e-mail del 15.10.2024, dalla Direzione Amministrazione e Finanza, la disponibilità a far gravare, la quota associativa di € 3.000,00 a titolo di contributo volontario per l'anno 2024, sull'Articolo di uscita 102210103 "Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti" del Bilancio di previsione 2024, sub accantonamento n. 24/22413.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione Internazionale:

- con nota, acquisita al prot. con il n. 268633 del 14.10.2024, da parte del Consorzio InterUniversitario Italiano per l'Argentina - CUIA, è stato richiesto il pagamento € 3.000,00, a titolo di contributo volontario, per l'anno 2024;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

ACCERTATA la copertura finanziaria dell'importo di che trattasi sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 15.10.2024 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento di € 3.000,00, a titolo di contributo volontario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in favore del Consorzio InterUniversitario Italiano per l'Argentina – CUIA, per l'anno 2024;
- di imputare la relativa spesa sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:
 - per € 3.000,00 sull'art. 102210103 "*Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti*", subacc. n. 24/22413.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**EUA (EUROPEAN UNIVERSITY ASSOCIATION) – PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2025**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio rappresenta che, con prot. n. 291100 dell’08/11/2024, è pervenuta la nota del dott. Lior Gianni, Office Manager dell’EUA, riguardante il pagamento della fattura n. 250352, per un importo pari a € 4.714,00, relativa alla quota associativa per l’anno 2025.

A tale riguardo, l’Ufficio fa presente che è stata già acquisita, con nota a mezzo mail del 12.11.2024, dalla Direzione Amministrazione e Finanza, la disponibilità a far gravare la quota associativa di € 4.714,00, per l’anno 2025, sull’Articolo di Bilancio 102210103 “Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti”, e che il numero di accantonamento sarà disponibile a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione 2025.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale:

- con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 291100 del 08.11.2024, l’Office Manager della *European University Association – EUA*, dott. Lior Gianni, ha richiesto il pagamento

della quota associativa, per l'anno 2025, per un importo pari a € 4.714,00, come da fattura n. 250352 del 05.11.2024;

VISTA la nota *e-mail* del 12.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della quota associativa, per l'anno 2025, in favore della *European University Association – EUA*, per l'importo complessivo di € 4.714,00, di cui alla fattura n. 250352 del 05.11.2024;
- di invitare la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
RIPARTIZIONE FONDO GIOVANI MIUR E.F. 2023: APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Outgoing e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Sezione Internazionalizzazione fa presente che il MIUR, in relazione all’art. 2 del DM 1047/29.12.2017 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l’Orientamento), ha assegnato all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l’esercizio finanziario 2023, un finanziamento pari a € 893.361,00, finalizzato a promuovere la mobilità internazionale degli studenti, le cui attività comportino un riconoscimento di crediti accademici, assicurando prioritariamente un supporto agli studenti meritevoli ma privi di mezzi, attraverso l’integrazione di borse già esistenti e l’attivazione di nuove borse.

L’Art.2 comma 2 del suddetto Decreto, così recita:

“Le risorse di cui al precedente comma sono utilizzate dagli Atenei a favore di tutti gli studenti iscritti

entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai Corsi post

lauream di cui all’art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 170/2003, secondo i seguenti criteri:

- a) *una somma pari ad almeno il 70% del finanziamento disponibile è utilizzabile per l’integrazione delle borse di mobilità Erasmus+ secondo quanto riportato nella tabella 1;*
- b) *una somma non superiore al 30% del finanziamento stesso è utilizzabile per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei.”*

Tabella 1

<i>ISEE</i>	<i>Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus Plus</i>	<i>Importo minimo mensile per borsa di mobilità</i>
<i>ISEE ≤ 13.000</i>	<i>almeno € 400</i>	<i>almeno € 500</i>
<i>13.000 < ISEE ≤ 21.000</i>	<i>almeno € 350</i>	<i>almeno € 450</i>
<i>21.000 < ISEE ≤ 26.000</i>	<i>almeno € 300</i>	<i>almeno € 400</i>
<i>26.000 < ISEE ≤ 30.000</i>	<i>almeno € 250</i>	<i>almeno € 350</i>
<i>30.000 < ISEE ≤ 40.000</i>	<i>non oltre € 200</i>	<i>non oltre € 350</i>
<i>40.000 < ISEE ≤ 50.000</i>	<i>non oltre € 150</i>	<i>non oltre € 350</i>
<i>ISEE > 50.000</i>	<i>€ 0</i>	<i>non oltre € 350</i>

Le attività formative svolte all’estero dagli studenti dovranno:

- a) essere finalizzate al conseguimento del titolo di studio;
- b) rientrare nell’ambito di accordi o convenzioni sottoscritte con partner di profilo adeguato;
- c) essere riconosciute nella carriera dello studente nel rispetto degli indirizzi europei definiti in materia.

Il DM 1047 del 29.12.2017 dispone l'anticipazione di un importo pari ad almeno il 50% di quanto complessivamente assegnabile allo studente Erasmus in mobilità, sulla base dei mesi di permanenza all'estero.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, l'Ufficio definisce, unitamente alla Direzione Amministrazione e Finanza, la quota del succitato finanziamento e.f. 2023 da stanziare ad integrazione delle mobilità Erasmus+ a.a. 2024-25 e il finanziamento da utilizzare per altre borse di mobilità (Premio di Studio Global Thesis a.a. 2024-25), come di seguito riportato:

- 70% del finanziamento disponibile ad integrazione delle borse di mobilità Erasmus+ a.a. 2024-25:

€ 625.352,70 SubAccantonamento n. 2024/23275 – Art. 102010102 UPB MobilitaStudenti;

- 30% del finanziamento disponibile per borse di mobilità internazionale Premio di Studio Global Thesis a.a. 2024-25:

€ 268.008,30 SubAccantonamento n. 2024/23276 – Art. 102010102 UPB MobilitaStudenti.

Il 70% del finanziamento dell'Esercizio Finanziario 2023 verrà stanziato in favore degli studenti in mobilità Erasmus per studio, selezionati con il bando anno accademico 2024/2025: gli studenti assegnatari di mobilità sono 428. In base ai valori ISEE forniti in fase di candidatura, si stima che almeno 168 studenti avranno diritto al contributo ministeriale.

Il 30% del finanziamento dell'Esercizio Finanziario 2023 verrà stanziato in favore del Premio di Studio Global Thesis 2024/2025, di prossima emanazione.

In considerazione dell'aumento del costo della vita dal 2017 (data del succitato decreto Mur e della tabella che fornisce indicazioni in merito alla ripartizione del contributo su fasce ISEE) ad oggi, nell'ottica di favorire la mobilità internazionale degli studenti, l'Ufficio propone la ripartizione del contributo come di seguito proposto:

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus Plus	Importo minimo mensile per borsa di mobilità
ISEE ≤ 13.000	€ 500	almeno € 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450	almeno € 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400	almeno € 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350	almeno € 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200	non oltre € 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150	non oltre € 350
ISEE > 50.000	€ 0	non oltre € 350

”””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Outgoing:

- l'Ufficio istruttore, unitamente alla Direzione Amministrazione e Finanza, ha definito le modalità di utilizzo della quota di finanziamento assegnato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 2 (*Fondo Giovani – Mobilità internazionale*) del D.M. del 29 dicembre 2017, n. 1047 "*Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)*", per l'esercizio finanziario 2023, pari a € 893.361,00, formulando, altresì, una proposta di innalzamento della quota mensile della borsa di mobilità, che sottopone alla valutazione del Consesso;

VISTO l'art. 2 "*Fondo Giovani – Mobilità Internazionale*" del D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047 "*Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento)*", ed in particolare i criteri di utilizzo del finanziamento *ivi* determinati;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione in materia;

CONDIVISE

nei termini dettagliati nella relazione istruttoria,

- la proposta di utilizzo del finanziamento di che trattasi ad integrazione delle mobilità Erasmus+ 2024/2025 e per le altre borse di mobilità (premio di studio *Global Thesis*), al fine di favorire il continuo sostegno della partecipazione di questa Università e dei propri studenti alle attività di mobilità

internazionale che comportino un riconoscimento di crediti accademici;

- la proposta di ripartizione dei contributi di mobilità su fasce ISEE, attraverso un innalzamento della quota mensile, in ragione dell'aumentato costo della vita;

ACCERTATA

la copertura finanziaria sulle pertinenti voci di spesa, come da certificazione acquisita dall'Ufficio istruttore e riportata nella relazione istruttoria,

DELIBERA

- di approvare la seguente ripartizione del contributo assegnato dal MUR relativamente all'art. 2 (*Fondo Giovani – Mobilità internazionale*) del D.M. 29.12.2017, n. 1047 "*Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)*", per l'esercizio finanziario 2023, pari a € 893.361,00, in funzione dei criteri stabiliti nel D.M. stesso:
 - il 70% del finanziamento disponibile, pari a € 625.352,70, per l'integrazione delle borse di mobilità Erasmus+ a.a. 2024/2025, con imputazione sull'art. 102010102 - UPB *MobilIntStudenti* - subacc. n. 2024/23275;
 - il 30% del finanziamento disponibile, pari a € 268.008,30, per borse di mobilità internazionale premio di studio *Global Thesis* a.a. 2024/2025, con imputazione sull'art. 102010102 - UPB *MobilIntStudenti* - subacc. n. 2024/23276;
- di approvare l'innalzamento della quota mensile della borsa di mobilità come proposto dall'Ufficio e riportato nella relazione istruttoria.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
REGOLAMENTO VISITING PROFESSOR, VISITING RESEARCHER E VISITING FELLOW – RIFORMULAZIONE: APPROVAZIONE

Alle ore 14:55, rientra il Direttore Generale che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Incoming:

“L’Ufficio ricorda che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro sancisce nella Carta dei Principi Fondamentali del proprio Statuto l’appartenenza allo Spazio europeo della ricerca e dell’istruzione superiore e che, al fine di promuovere la collaborazione con Università e Istituti di ricerca italiani ed esteri, sostiene la mobilità internazionale di tutte le sue componenti e partecipa ai programmi diretti al rafforzamento delle relazioni tra docenti e studenti di Paesi diversi, privilegiando la caratterizzazione internazionale dei propri percorsi di studio.

Al fine di rafforzare questa dimensione e con l’obiettivo di ampliare l’offerta didattica internazionale, è stata ravvisata l’esigenza di riformulare il Regolamento per i Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow, già in essere con D.R. n. 264 del 25.01.2024.

I Visiting Professor/Visiting Researcher/Visiting Fellow sono esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall’Ateneo, sono chiamati a svolgere nell’Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell’ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca, master e/o scuola di specializzazione attivato presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Con la riformulazione del Regolamento:

- si definiscono meglio i ruoli e le diverse attività svolte dai Professor, Researcher e Fellow: i Professor svolgono attività continuativa di insegnamento in lingua straniera, i Researcher svolgono attività occasionale di ricerca e/o seminari, i Fellow svolgono attività occasionale di ricerca o collaborazione e scambio scientifico;
- il periodo di permanenza è strettamente correlato allo status e alla tipologia di attività da svolgere: i Professor devono permanere almeno 2 mesi, i Researcher almeno 10 giorni anche non consecutivi, i Fellow non hanno vincolo alcuno in merito al periodo di permanenza;
- si distinguono obblighi e diritti dei Visiting Professor rispetto a quelli dei Visiting Fellow/Researcher: solo al Professor viene garantita una postazione di lavoro nella struttura ospitante e l’accesso alle strutture informatiche e bibliografiche di Ateneo, mentre a tutti (Professor, Researcher e Fellow) è garantita la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile. Le polizze sanitarie sono a carico dei Visiting;
- viene definita la responsabilità amministrativa e gestionale relativa all’espletamento delle procedure di accoglienza, permanenza e saldo del contributo economico spettante alla figura del Visiting;

- viene definita la tipologia di accordo di affiliazione: i Professor dovranno sottoscrivere un accordo di affiliazione con la struttura ospitante, che disciplina i reciproci impegni e le condizioni della collaborazione di natura coordinata e continuativa; i Researcher/Fellow dovranno sottoscrivere un accordo di affiliazione con la struttura ospitante, che disciplina i reciproci impegni e le condizioni della collaborazione di natura occasionale.

Tanto premesso, l'Ufficio sottopone all'attenzione del Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione la riformulazione del Regolamento per Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow (All.1).”

La bozza del riformulato *Regolamento Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow*, predisposta dall'Ufficio istruttore e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 7 al presente verbale.

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole in ordine alla riformulazione del Regolamento in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 264 del 25.01.2024, da ultimo, veniva emanato il *Regolamento Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Incoming, è emersa l'esigenza di riformulare detto Regolamento per chiarire taluni aspetti della materia, con la finalità di rafforzare le relazioni tra docenti e studenti di Paesi

diversi, privilegiando la caratterizzazione internazionale dei percorsi di studio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow* di questo Ateneo;

VISTA

la bozza di riformulazione del Regolamento in questione;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

- di approvare la riformulazione del *Regolamento Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow*, nella formulazione allegata alla relazione istruttoria;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
BANDO VISITING PROFESSOR/VISITING RESEARCHER 2024: APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale:

“L’Ufficio ricorda che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al fine di rafforzare le relazioni tra docenti e studenti di Paesi diversi, privilegiando la caratterizzazione internazionale dei propri percorsi di studio e con l’obiettivo di ampliare l’offerta didattica internazionale, ha riformulato il Regolamento per i Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow, già in essere con D.R. n. 264 del 25.01.2024.

Sulla base della riformulazione del suddetto Regolamento, che pone l’attenzione sulla dimensione internazionale dell’offerta formativa, è stato, pertanto, predisposto un bando interno, per l’anno 2024, destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, che consente la selezione e la permanenza presso tali strutture di esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall’Ateneo, sono chiamati a svolgere nell’Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell’ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca, master o di una scuola di specializzazione. L’attività dei Professor dovrà svolgersi durante un periodo di almeno due mesi, mentre quella dei Researcher dovrà svolgersi durante un periodo di almeno dieci giorni.

I Dipartimenti sono chiamati a:

- presentare una unica candidatura con i nominativi di studiosi/esperti proposti, a cui attribuire il titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher;
- definire un ordine di priorità tra i nominativi di studiosi/esperti proposti, in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione del Dipartimento stesso.

L’Ufficio fa presente che il Direttore della Direzione Amministrazione e Finanza, in merito alla copertura finanziaria delle posizioni dei Visiting di cui sopra, ha confermato la disponibilità di un importo complessivo pari a € 500.000,00, a gravare sul capitolo 101060105 “*Compensi e spese di mobilità per visiting professor*”, U.P.B. “*Visiting Budget*” Accantonamento n. 2024/23939 e subacc. n. 2024/26578 e sul capitolo 102200207 subacc. n. 2024/26579 [note e-mail del 21 e 22.11.2024].

A ciascuna posizione di Visiting Researcher verrà assegnato un contributo onnicomprensivo lordo, a carico del bilancio, pari ad €. 4.000,00 per un soggiorno minimo di 10 giorni, anche non consecutivi. A ciascuna posizione di Visiting Professor verrà assegnato un contributo onnicomprensivo lordo, a carico del bilancio, pari ad €. 8.000,00 per un soggiorno minimo di 2 mesi.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando il modello di candidatura allegato al bando e dovranno essere corredate da delibera del Consiglio di Dipartimento, in cui viene esplicitato un ordine di priorità tra i nominativi proposti nella candidatura, in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione del Dipartimento stesso.

Una Commissione dovrà valutare l’ammissibilità al finanziamento delle proposte presentate dai Dipartimenti. Verrà garantita una quota minima del budget di Ateneo a ciascun Dipartimento, pari ad €8.000,00. Qualora le richieste di finanziamento superino le

disponibilità di bilancio, la Commissione provvederà a ripartire la restante parte del budget in maniera proporzionale tra i dipartimenti, in funzione delle candidature ammissibili pervenute per ogni dipartimento richiedente.

La Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Incoming, pubblicherà i risultati sul sito web d'Ateneo e ne darà comunicazione ai Dipartimenti ospitanti, che dovranno deliberare l'affidamento delle attività ai Visiting Professor/Researcher selezionati.

Il Visiting Professor/Researcher selezionato dovrà firmare con il Dipartimento di accoglienza un apposito contratto e, al termine del periodo di permanenza, presenterà una relazione sulle attività svolte e sulle ricerche compiute. Il Dipartimento dovrà trasmettere alla Direzione Amministrazione e Finanza un certificato di esecuzione della prestazione, per consentire al Visiting Professor di ricevere il pagamento del compenso assegnato, mentre potrà procedere direttamente alla liquidazione del compenso per i Researcher.

I Visiting di cittadinanza europea potranno usufruire della copertura sanitaria della TEAM, mentre i Visiting Professor/Researcher di cittadinanza extraeuropea dovranno provvedere alla copertura assicurativa sanitaria.

Tanto premesso, l'Ufficio sottopone all'attenzione del Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione il Bando interno per Visiting Professor/Visiting Researcher (All.1).”

La bozza del bando interno, per l'anno 2024, per l'assegnazione di posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher*, predisposta dall'Ufficio istruttore in conformità all'emanando nuovo Regolamento - approvato da questo Consesso nella riunione in data odierna (p.41 OdG) - e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 8 al presente verbale.

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole in ordine al bando in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale:
- l'Ufficio ha predisposto il bando interno, per l'anno 2024, per l'assegnazione di posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher*, per una spesa complessiva pari a € 500.000,00;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*";
- RICHIAMATI
- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
 - l'emanando nuovo *Regolamento Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow* di questo Ateneo, approvato da questo Consesso nella riunione in data odierna (p.41 OdG);
- VISTA la bozza del bando interno, per l'anno 2024, per l'assegnazione di posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher*, predisposta in conformità all'emanando nuovo Regolamento;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta note *e-mail* del 21 e 22.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare il bando interno, per l'anno 2024, per l'assegnazione di posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher*, nella formulazione allegata alla relazione istruttoria;
- di autorizzare il Rettore ad apportare al bando in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di emanazione;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 450.000,00 sull'art. 101060105 "*Compensi e spese di mobilità per visiting professor*" – U.P.B. "*Visiting _Budget*" – acc. n. 2024/23939 (€ 350.000,00) e subacc. n. 2024/26578 (ex acc. n. 2021/11864) (€ 100.000,00);
 - per € 50.000 sull'art. 102200207 – subacc. n. 2024/26579 (ex acc. n. 2020/10059).

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROGRAMMA ERASMUS+ KA131 – ACCORDO DI PARTENARIATO TRA UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E EUGEN PER LA GESTIONE DEL PROGETTO
EU4EU 2024: APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Outgoing:

“L’Ufficio ricorda che, dal 2019, questa Università è partner del Consorzio “EU4EU - European Universities for the European Union”, accreditato nel quadro del Programma Erasmus+ Azione Chiave 131 e coordinato dall’associazione di promozione sociale denominata EuGen – European Generation.

Anche per quest’anno, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha aderito, tramite la sottoscrizione del Mandate, alla proposta progettuale “EU4EU”, presentata da EuGen nell’ambito della Call Erasmus+ 2024 per la mobilità intra europea e ammessa a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000219173, per un importo di euro 229.707,00 per la realizzazione di un totale di n. 65 flussi di mobilità studentesca ai fini di tirocinio (*traineeship*) e di n.10 flussi di mobilità del personale per attività di formazione (*training*).

Pertanto, con nota prot.n. 249219 del 23/09/2024, questa Università ha acquisito la richiesta di sottoscrizione dell’Accordo di partenariato avanzata da EuGen, secondo lo schema allegato alla presente relazione, per la gestione del progetto 2024, le cui attività progettuali termineranno il 31/07/2026.

L’Ufficio passa, quindi, a riassumere gli impegni delle Parti, come stabilito dall’Accordo di Partenariato *de quo*.

EuGen, in qualità di Capofila e coordinatore del progetto, coordinerà le seguenti attività:

- a) Preparazione e pubblicazione del bando unico di selezione dei beneficiari dei flussi di mobilità;
- b) Promozione e disseminazione: pubblicizzazione del bando di selezione e partecipazione dei beneficiari; attività di help desk per la partecipazione al bando;
- c) Attività di selezione dei partecipanti e servizi preparatori per i beneficiari;
- d) Monitoraggio e report delle attività;
- e) Liquidazione borse ai partecipanti;
- f) Comunicazioni e corrispondenza con l’Agenzia Nazionale, anche in nome e per conto del partner di consorzio.

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale ente di invio, si impegna a:

- a) Promuovere il bando di selezione;
- b) Supportare l’ente coordinatore nella raccolta dei documenti dei partecipanti;
- c) Garantire la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile in favore dei beneficiari delle borse di mobilità, previa comunicazione dei nominativi degli assegnatari della borsa da parte di EUGEN;
- d) Garantire agli studenti partecipanti alle mobilità per *traineeship* il riconoscimento dei CFU, se previsti;

- e) Autorizzare l'utilizzo del logo UNIBA, esclusivamente nel materiale di pubblicizzazione del progetto, nell'Accordo individuale di mobilità e nel programma di attività (*Learning agreement for Traineeship/Staff Mobility Agreement for Training*).

Infine, l'Ufficio fa presente che nessun onere finanziario graverà su questa Università, tenuto conto che per gli assegnatari di mobilità la copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile è già prevista, in quanto trattasi di studenti, neolaureati e personale dipendente di questa Università”.”

La bozza dell'Accordo di partenariato da stipularsi, già posta a disposizione dei consiglieri, viene allegata con il n. 9 al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nel riferire che il Senato Accademico, nella riunione 26.11.2024, ha espresso parere favorevole all'Accordo di partenariato in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale Outgoing:

- dal 2019 l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è partner del Consorzio “EU4EU – European Universities for the European Union”, accreditato nel quadro del Programma Erasmus+ KA131 e coordinato dall'associazione di promozione sociale denominata EuGen – *European Generation*;
- anche nell'anno corrente questa Università ha aderito, tramite la sottoscrizione del *Mandate*, alla proposta progettuale “EU4EU” presentata da EuGen nell'ambito della Call

Erasmus+ 2024 per la mobilità *intra* europea e ammessa a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000219173, per un importo di € 229.707,00, per la realizzazione di un totale di n. 65 flussi di mobilità studentesca ai fini di tirocinio (*traineeship*) e di n.10 flussi di mobilità del personale per attività di formazione (*training*);

- con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 249219 del 23.09.2024, da parte di EuGen, è stata acquisita la richiesta di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato per la gestione del progetto “*EU4EU – European Universities for the European Union*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTA

la bozza dell'Accordo di partenariato da stipularsi e preso atto degli impegni delle Parti *ivi* disciplinati;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

di approvare l'Accordo di partenariato da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'associazione di promozione sociale EuGen - *European Generation*, ente coordinatore del Consorzio *EU4EU*, per la gestione del progetto Erasmus+ KA131 “*EU4EU – European Universities for the European Union*”, ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000219173.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**PROPOSTA DI ESONERO TASSE E CONTRIBUTI PER ELEVATI MERITI SPORTIVI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Rettore ricorda che il Regolamento sulla contribuzione studentesca relativo all’A.A. 2023/2024, emanato con D.R. n. 2873 del 31/07/2023, all’art. 6 comma 3, prevede che il Comitato per lo Sport Universitario può proporre al Consiglio di Amministrazione l’attribuzione di premi di studio per elevati meriti sportivi di tipo nazionale o internazionale, anche nella formula di esonero dalle tasse, a favore di studenti atleti. Il Comitato per lo Sport, nella seduta del 4 novembre 2024, ha valutato i risultati agonistici conseguiti dagli studenti di seguito riportati, proponendo a questo Consesso l’esonero per gli stessi dal pagamento di tasse e contributi, nella misura percentuale indicata, per l’anno accademico 2023/2024:

Studente	XXXXX	DISCIPLINA	TITOLO CONSEGUITO	Campio nato	Esonero Tasse (%)
Verrascina Francesca		Canoa	Oro	CNU	100
Losurdo Rosangela		Canoa	Oro	CNU	100
Corsini Teresa		Canoa	Oro	CNU	100
Capriati Giulia		Canoa	Oro	CNU	100
Brunetti Antonio		Skeet	Argento	CNU	50
Sasanelli Donato		Canoa	Bronzo	CNU	30
De Pascali Andrea		Canoa	Bronzo	CNU	30
Moretti Lorenzo		Canoa	Bronzo	CNU	30
Triggiani Marco		Canoa	Bronzo	CNU	30
Rossi Giulio		Canoa	Bronzo	CNU	30
Dolce Luigi		Canottaggio	Bronzo	CNU	30

””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

- il Comitato per lo Sport Universitario (CUS), nella seduta del 04.11.2024, a seguito della valutazione dei risultati agonistici conseguiti da alcuni studenti atleti, ha proposto a questo Consesso, ai sensi dell'art. 6.3 del *Regolamento di Ateneo sulla contribuzione studentesca – a.a 2023/2024*, l'esonero dal pagamento di tasse e contributi, per l'a.a. 2023/2024, per gli studenti riportati nella relazione istruttoria stessa e nella misura percentuale *ivi* indicata;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 9 "*Premi*" del *Regolamento Studenti Atleti* di questa Università;
- l'art. 6.3 "*Studenti atleti*" del *Regolamento di Ateneo sulla contribuzione studentesca – a.a 2023/2024*,

DELIBERA

di esonerare dal pagamento di tasse e contributi, per l'a.a. 2023/2024, gli studenti atleti riportati nella relazione istruttoria, nella misura percentuale *ivi* indicata.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEIO: MODIFICHE AGLI ORDINAMENTI DEI CORSI DI STUDIO IN MODALITÀ SEMPLIFICATA - FASE 1**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Accreditamento Corsi, unitamente alla documentazione allegata, già posta a disposizione dei consiglieri:

“L’Ufficio ricorda che in data 19.12.2023 sono stati emanati i Decreti Ministeriali nn. 1648 e 1649 relativi alla modifica delle classi di laurea dei Corsi di studio rispettivamente delle lauree e lauree magistrali e a ciclo unico con esclusione delle seguenti classi di laurea non soggette a modifica: L-SNT e LM-SNT, LM-85/bis, LM/02, L/DS e LMDS, L-P01/L – P02/L-P03.

L’Ufficio ricorda, altresì, che con nota MUR n. 25514 del 20.12.2023, relativa alle indicazioni operative per l’accreditamento dei Corsi di Studio - a.a. 2024/25, viene suggerito di presentare solo modifiche di ordinamento strettamente necessarie, poiché nell’a.a. 2025/26, le Università sono tenute ad attuare le modifiche ai vigenti Regolamenti Didattici di Ateneo, sulla base delle nuove Classi di laurea per tutti i Corsi di Studio.

Con nota MUR n. 12330 del 28.6.2024, a supporto della precedente nota n. 25514 del 20.12.2023, al fine di rendere immediatamente operativa la riforma delle classi di laurea, per l’a.a. 2024/25, sarà necessario modificare tutti gli Ordinamenti in vigore, alla luce dei principi di flessibilità ed interdisciplinarietà.

La medesima nota, inoltre, specifica che al fine di agevolare tale procedimento, sarà possibile operare una “*transizione*” delle tabelle degli Ordinamenti attualmente vigenti, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19.12.2023, attraverso una modalità cosiddetta “*semplificata*” identificata come “*fase 1*” la quale può comprendere adeguamenti tabellari in modalità semplificata oppure adeguamenti tabellari articolati.

La predetta nota specifica, altresì, con riguardo ai Corsi di Laurea, Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico, qualora gli Ordinamenti prevedano una modifica nella parte sia testuale che tabellare, l’Ateneo è tenuto a presentare una modifica di Ordinamento Ordinaria cosiddetta “*fase 2*” precisando che entrambe le fasi prevedono l’invio al CUN per la prescritta approvazione.

L’Ufficio ricorda, inoltre, che è stato emanato il D.M. n. 931 del 4.7.2024, adottato al fine di dare attuazione dell’art. 14, comma 2 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, così come modificato dal Decreto Legge del 2 marzo 2024 n. 19 che ha sostituito le previsioni contenute nell’art. 4 co. 3 del D.M. 1648/2023 e nell’art. 4 co. 3 del D.M. n. 1649/2023 e, a tal proposito l’Ufficio informa che il MUR con propria faq ha precisato che il limite di 48 CFU per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e di 24 CFU per i Corsi di Laurea Magistrale previsti dal succitato D.M. 931/2024, si applica a tutti i Corsi di Studio, abrogando la norma che consente agli Atenei di prevedere un limite inferiore all’interno dell’Ordinamento Didattico.

Con ulteriore nota MUR n. 17071 del 24.9.2024, vengono fornite le indicazioni operative solo per la procedura “*semplificata*” [...], rinviando a successive note le indicazioni operative della cosiddetta “*fase 2*”.

L'Ufficio scrivente riferisce che con nota prot. n. 267809 dell'11.10.2024 a firma congiunta della Delegata ai Percorsi Formativi e del Coordinatore del Presidio di Qualità, sono state fornite ulteriori indicazioni operative e relative scadenze.

Per tutto quanto esposto l'Ufficio, infine, comunica di aver effettuato un monitoraggio pari a n. **107** Corsi di Studio su **134**, coinvolti nelle modifiche previste dai DD.MM. nn. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023, offrendo un continuo supporto ai Coordinatori dei predetti Corsi di Studio, attraverso incontri in presenza e online nonché tramite messaggistica, al fine di rendere più fluido il nuovo iter procedimentale.

Ciò premesso, il predetto Ufficio porta all'attenzione di codesto Consesso le proposte di modifica di ordinamento semplificate (FASE 1) pervenute - come da allegato 1) che costituisce parte integrante della relazione -precisando, altresì, che il predetto allegato contiene anche le determinazioni di alcuni Dipartimenti relativi alle FASE 2.”

La tabella riepilogativa delle proposte di modifica “semplificata” - “fase 1” degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio, a.a. 2025/2026, predisposta dall'Ufficio istruttore e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 10 al presente verbale.

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole in ordine alle proposte di modifica in questione, mentre, sulla tematica generale dell'Offerta formativa, per l'a.a. 2025/2026, coglie l'occasione per far presente che alcuni Dipartimenti sarebbero orientati a presentare proposte di istituzione di nuovi Corsi di studio, nonostante il diverso invito formulato e fatto proprio dal Senato Accademico e da questo Consesso (rif. rispettive delibere del 13.06.2024), anticipando che tanto sarà oggetto di valutazione in sede di trattazione dello specifico argomento, nelle prossime riunioni degli Organi.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- in relazione all'Offerta Formativa, per l'a.a. 2025/2026, il MUR, tenuto conto di quanto previsto nei DD.MM. nn. 1648 e 1649

del 19.12.2023, come modificati dal D.M. n. 931 del 04.07.2024 - relativi alla modifica delle Classi di laurea dei Corsi di studio - e nel Decreto Direttoriale n. 2711 del 22.11.2021 - recante la definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione delle banche dati RAD e SUA-CdS, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.M. n. 1154 del 14.10.2021 - ha fornito, con note, prot. n. 25514 del 20.12.2023 e prot. n. 12330 del 28.06.2024, le indicazioni operative, tra l'altro, per le modifiche degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio e, con nota prot. n. 17071 del 24.09.2024, ha specificato i termini per la cd. modalità "semplificata" di modifica ordinamentale (modifica della sola parte tabellare dell'ordinamento), identificata come "fase 1";

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Accreditamento Corsi, con nota, prot. n. 267809 del 11.10.2024, a firma congiunta della Delegata del Rettore ai percorsi formativi, prof.ssa A. Paterno e del Coordinatore del Presidio di Qualità di Ateneo, prof. M. Di Rienzo, sono state comunicate ai Direttori di Dipartimento ed ai Coordinatori di Corsi di studio le indicazioni operative e scadenziari interni, ai fini della presentazione delle suddette modifiche ordinamentali;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. 22.10.2004, n. 270, concernente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n. 509;*
- i DD.MM. 16.03.2007, relativi alla determinazione delle classi delle lauree universitarie e delle lauree universitarie magistrali;
- il D.M. n. 1154 del 14.10.2021, concernente *“Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”*;
- il Decreto Direttoriale n. 2711 del 22.11.2021 *“Indicazioni operative per l'accREDITamento dei Corsi di Studio [...] ex articolo 9, comma 2, del D.M. n. 1154/2021;*

- i DD.MM. nn. 1648 e 1649 del 19.12.2023, relativi alla modifica delle Classi di laurea dei Corsi di studio, con applicazione dall'a.a. 2024/2025 per i Corsi di nuova istituzione e per le modifiche di ordinamento a regime a far tempo dall'a.a. 2025/2026;
- il D.M. n. 931 del 04.07.2024 “*Definizione criteri generali per il riconoscimento dei crediti formativi (CFU) extracurriculari – Attuazione art. 18 DL PNRR quater*”, in particolare nella parte relativa ai limiti massimi di CFU extracurriculari riconoscibili per i Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico (48 CFU) e per i Corsi di laurea magistrale (24 CFU), con conseguente modifica dei rispettivi art. 4, comma 3 dei suddetti DD.MM. nn. 1648/2023 e 1649/2023;
- le FAQ MUR relative ai predetti limiti di 48 CFU per i Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico e di 24 CFU per i Corsi di laurea magistrale;
- la nota MUR n. 25514 del 20.12.2023, avente ad oggetto “*Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l’accreditamento dei Corsi a.a. 2024/2025 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative*”;
- la nota MUR n. 12330 del 28.06.2024, avente ad oggetto “*Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) – Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 - Cornice operativa*”;
- la nota MUR n. 17071 del 24.09.2024, recante “*Indicazioni operative procedura semplificata*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento Didattico di Ateneo*;

VISTE

le proposte di modifica “semplificata” - “fase 1” degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio, a.a. 2025/2026;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024,

DELIBERA

di autorizzare le proposte di modifica “semplificata” – “fase 1” - degli ordinamenti didattici dei Corsi di studio, a.a. 2025/2026 come da tabella allegata alla relazione istruttoria.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI**

- **N. 1 (UNA) NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO: "ATTIVITÀ ANALITICA DI SUPPORTO INERENTE ALLA DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI ANALITICI DNA-BASED PER L'IDENTIFICAZIONE DI SPECIE ANIMALE IN ALIMENTI MULTISPECIE" - CUP H67G23000120001**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche:

“Con comunicazione PEC prot. n. 290857 del 07.11.2024, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, relativo alla seduta del 28.10.2024, con il quale lo stesso Consesso, ha approvato la proposta di istituzione di n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo *“Attività analitica di supporto inerente alla definizione di protocolli analitici DNA-based per l'identificazione di specie animale in alimenti multispecie”* inserito nell'accordo scientifico dal titolo *“Definizione di protocolli analitici DNA-based per il contrasto delle frodi alimentari da sostituzione di specie”* stipulato tra DiMeV e Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) – CUP: H67G23000120001” il cui responsabile scientifico è la prof.ssa Angela Di Pinto, nonché i requisiti per la partecipazione alla selezione.

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo pari ad € 18.000,00 (diciottomila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 “Altre borse” UPB: “Dimev.DipintoICQRF2023” accantonamento di spesa n. 2024/22633.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, relativo alla seduta del 28.10.2024, l'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO: “ATTIVITÀ ANALITICA DI SUPPORTO INERENTE ALLA DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI ANALITICI DNA-BASED PER L'IDENTIFICAZIONE DI SPECIE ANIMALE IN ALIMENTI MULTISPECIE – CUP: H67G23000120001”

ART.1 OGGETTO E FINALITÀ

L'Università degli studi di Bari Aldo Moro indice un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*Attività analitica di supporto inerente alla definizione di protocolli analitici DNA-based per l'identificazione di specie animale in alimenti multispecie*", per un importo pari a € 18.000,00 (diciottomila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" UPB: "Dimev.DipintoICQRF2023" accantonamento di spesa n. 2024/22633.

L'attività del borsista si svolgerà presso la Sezione di Sicurezza degli Alimenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso del Diploma di Laurea Magistrale nelle classi LM-42; LM-86 e LM-7 o titolo equipollente alla predetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/07/2009.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- esperienza pregressa nel settore di attività congruente al tema della ricerca;
- pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali indicizzate relative a tematiche congruenti al tema della ricerca;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività oggetto della borsa e in particolare, a conoscenze relative: alla sicurezza degli alimenti di origine animale, alle metodologie analitiche biomolecolari applicate alla sicurezza degli alimenti di origine animale e alle metodologie bioinformatiche.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2024-borse-41/domande/>

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- 4) ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli.
- 6) I modelli delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 5) sono disponibili sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e consisteranno in una prova scritta ed un colloquio su tematiche attinenti alla sicurezza degli alimenti di origine animale, alle metodologie analitiche biomolecolari applicate alla sicurezza degli alimenti di origine animale e alle metodologie bioinformatiche.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, la borsa di studio è conferita con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice. La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte dei borsisti ed al loro impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

ART. 12

PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.””

Risulta accertata la sussistenza dello stanziamento di bilancio per la copertura della borsa di studio in parola, giusta nota *e-mail* del 11.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha reso parere favorevole all'istituzione della borsa di studio in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche:

- con delibera del 28.10.2024– acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 290857 del 07.11.2024 – il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria (DiMeV) ha approvato la proposta della prof.ssa Angela Di Pinto di istituzione di n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo *“Attività analitica di supporto inerente alla definizione di protocolli analitici DNA-based per l'identificazione di specie animale in alimenti multispecie”*, inserito nell'accordo scientifico dal titolo *“Definizione di protocolli analitici DNA-based per il contrasto delle frodi alimentari da sostituzione di specie”* stipulato tra il DiMeV e il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) – CUP:

H67G23000120001, nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ed in particolare l’art. 18, comma 5, lett. f);

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento di questa Università per l’assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;

VISTA la bozza del bando di concorso per il conferimento della suddetta borsa;

CONSIDERATO che la borsa di studio avrà la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione, per un costo pari a € 18.000,00 (diciottomila/00) - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente;

ACCERTATA la sussistenza dello stanziamento di bilancio per la copertura della borsa di studio in parola, giusta nota *e-mail* del 11.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024,

DELIBERA

- di approvare l’istituzione di n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell’ambito del progetto di ricerca dal titolo “*Attività analitica di supporto inerente alla definizione di protocolli analitici DNA-based per l’identificazione di specie animale in alimenti multispecie – CUP: H67G23000120001*”, per un costo pari a € 18.000,00 (diciottomila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, secondo il bando di concorso pubblico riportato nella relazione istruttoria;

- di far gravare la spesa, pari a € 18.000,00, sull'art. di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" - UPB "*Dimev.DipintoICQRF2023*", acc. n. 2024/22633.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI**

- **N. 2 (DUE) NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO: "AZIONI DI VALORIZZAZIONE E RECUPERO PER LE FILIERE ITALIANE DI NOCCIOLO, CASTAGNO, MANDORLO, PISTACCHIO E CARRUBO - VALO.RE I.N. CA.M.P.O." - CUP J53C23000450001**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche:

“Con comunicazione PEC prot. n. 293341 del 12.11.2024, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli alimenti, relativo alla seduta del 26.09.2024, con il quale lo stesso Consesso, ha approvato la proposta di istituzione di n.2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo *“Azioni di VALOrizzazione e REcupero per le filiere Italiane di Nocciolo, Castagno, Mandorlo, Pistacchio e carrubO – VALO.RE I.N. CA.M.P.O – CUP: J53C23000450001”* il cui responsabile scientifico è il prof. Pasquale Losciale, nonché i requisiti per la partecipazione alla selezione.

Le borse di studio avranno la durata di 10 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo pari ad € 23.787,00 (ventitremilasettecentottantasette/00) cadauna, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 “Altre borse” UPB: “DISSPA.LOSCIALE.23VALORE_IN CAMPO” Impegno di spesa n. 2024/29141.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, relativo alla seduta del 26.09.2024, l'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 2 (DUE) BORSE DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO TITOLO: *“AZIONI DI VALORIZZAZIONE E RECUPERO PER LE FILIERE ITALIANE DI NOCCIOLO, CASTAGNO, MANDORLO, PISTACCHIO E CARRUBO – VALO.RE I.N. CA.M.P.O – CUP: J53C23000450001”*

**ART.1
OGGETTO E FINALITÀ**

L'Università degli studi di Bari Aldo Moro indice un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "Azioni di VALOrizzazione e REcupero per le filiere Italiane di Nocciolo, Castagno, Mandorlo, Pistacchio e carrubO – VALO.RE I.N. CA.M.P.O – CUP: J53C23000450001", per un importo pari a € 23.787,00 (ventitremilasettecentottantasette/00) cadauna, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" UPB: "DISSPA.LOSCIALE.23VALORE_IN CAMPO" Imp. di spesa n. 2024/29141.

L'attività del borsista consisterà nella collaborazione all'acquisizione ed elaborazione dati ecofisiologici e produttivi su mandorlo sottoposto a plant-based Regulated Deficit Irrigation.

ART. 2

REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso del Diploma di Laurea Magistrale nelle classi LM-69 e LM-73 o titolo equipollente alla predetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/07/2009.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- esperienza pregressa nel settore di attività congruente al tema della ricerca;
- pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali indicizzate relative a tematiche congruenti al tema della ricerca;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività oggetto della borsa.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2024-borse-40/domande/>

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- 4) ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli.

I modelli delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 5) sono disponibili sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti e consisteranno in una prova scritta ed un colloquio su tematiche afferenti il SSD AGRI-03/A.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice. La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le

assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte dei borsisti ed al loro impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 10 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

ART. 12

PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.”

Risulta accertata la sussistenza dello stanziamento di bilancio per la copertura delle borse di studio in parola, giusta nota *e-mail* del 12.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha reso parere favorevole all'istituzione delle borse di studio in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche:

- con delibera del 26.09.2024 – acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 293341 del 12.11.2024 – il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti ha approvato la proposta del prof. Pasquale Losciale di istituire n. 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo *“Azioni di VALOrizzazione e REcupero per le filiere Italiane di Nocciolo, Castagno, Mandorlo, Pistacchio e carrubo – VALO.RE I.N. CA.M.P.O – CUP: J53C23000450001”*, nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;

VISTA

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”* ed in particolare l'art. 18, comma 5, lett. f);

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
 - il *Regolamento di questa Università per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;
- VISTA la bozza del bando di concorso per il conferimento delle suddette borse;
- CONSIDERATO che le borse di studio avranno la durata di 10 mesi a partire dalla sottoscrizione, per un costo pari a € 23.787,00 (ventitremilasettecentottantasette/00) cadauna - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente;
- ACCERTATA la sussistenza dello stanziamento di bilancio per la copertura delle borse di studio in parola, giusta nota *e-mail* del 12.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.11.2024,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione di n. 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*Azioni di VALOrizzazione e REcupero per le filiere Italiane di Nocciolo, Castagno, Mandorlo, Pistacchio e carrubO – VALO.RE I.N. CA.M.P.O – CUP: J53C23000450001*", per un costo pari a € 23.787,00 (ventitremilasettecentottantasette/00) cadauna, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, secondo il bando di concorso pubblico riportato nella relazione istruttoria;
- di far gravare la spesa, complessivamente pari a € 47.574,00, sull'art. di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" - UPB "*DISSPA.LOSCIALE.23VALORE_IN CAMPO*" - imp. di spesa n. 2024/29141.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE N. 3 PREMI DI LAUREA IN MEMORIA DEL PROF. DOMENICO FESTA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche:

“La U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0187098 del 10.07.2024, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, relativo alla seduta del 01.07.2024, con il quale lo stesso Consesso ha approvato la proposta di istituzione di un concorso pubblico per titoli per il conferimento di n. 3 premi di laurea di importo pari a € 1150,00 cadauno, in memoria del prof. Domenico Festa, già docente di Economia Internazionale presso la ex Facoltà di Giurisprudenza, da conferire a laureati in uno dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università negli ultimi tre anni accademici, che abbiano sviluppato la migliore tesi di laurea in Economia Politica o Economia delle Imprese.

Il costo complessivo, onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull’art. di bilancio n. 102010112 “Altre borse” impegno n. 12889/2022 su cui sussiste la piena copertura finanziaria.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli di questa Università e di quanto e di quanto riportato nell’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, relativo alla seduta del 01.07.2024, l’U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni Studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli, di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 PREMI DI LAUREA IN MEMORIA DEL PROF. DOMENICO FESTA**ART.1****OGGETTO E FINALITÀ**

È indetto un concorso pubblico, per titoli, per l’assegnazione di n. 3 (tre) premi di laurea “Prof. Domenico Festa” per le migliori tesi di laurea in Economia Politica ed Economia dell’impresa (LMG e LMGI) da conferire a studenti che abbiano conseguito, negli ultimi tre anni accademici, la laurea magistrale presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università.

L’importo dei premi è pari a € 1.150,00 (millecentocinquanta/00) cadauno al lordo degli oneri a carico dei percipienti.

I premi sono intitolati alla memoria del prof. Domenico Festa, già docente di Economia Internazionale presso la ex Facoltà di Giurisprudenza.

ART. 2**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso di Laurea Magistrale conseguita negli ultimi tre anni accademici presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università, che abbiano realizzato le migliori tesi di laurea in Economia Politica ed Economia dell’impresa (LMG e LMGI).

ART. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2024-borse-0x/domande/>

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione

alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) autocertificazione relativa al conseguimento della laurea magistrale con indicazione della data di conseguimento del titolo e della relativa votazione;
- 2) copia della tesi di laurea (formato pdf);
- 3) attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità (non obbligatorio);
- 4) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Il modello della dichiarazione di cui al punto 1) è disponibile sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto sarà nominata dal Magnifico Rettore una apposita Commissione giudicatrice, costituita da due docenti designati dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università e da un rappresentante del donante, individuato dal Magnifico Rettore su interlocuzione con il donante stesso, che provvederà a formulare la graduatoria secondo i criteri di merito e di reddito indicati nel successivo Art. 5.

ART. 5

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, al fine di formulare la graduatoria di merito, nella prima riunione esprime i criteri di valutazione della tesi elaborata (originalità dell'elaborato, rigore scientifico e metodologico, completezza di trattamento dell'argomento e dei risultati).

A parità di merito, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate individuate sulla base dell'attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità.

In caso di mancata presentazione dell'attestazione I.S.E.E., a parità di merito, prevarrà il candidato che ha prodotto la certificazione.

ART. 6

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DEL PREMIO DI LAUREA

I premi saranno assegnati con decreto rettorale secondo l'ordine di merito della graduatoria di cui al precedente articolo.

ART. 7

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può

essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

ART. 8**NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al Regolamento per l'assegnazione di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

ART. 9**PUBBLICAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online, sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche.”

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha reso parere favorevole all'istituzione dei premi di laurea in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche:

- con delibera del 01.07.2024, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha espresso parere favorevole all'istituzione di n. 3 (tre) premi di laurea in memoria del prof. Domenico Festa, già docente di Economia Internazionale presso la ex Facoltà di Giurisprudenza, dell'importo pari a € 1.150,00 cadauno, da conferire - mediante concorso pubblico, per titoli - a laureati che abbiano conseguito la laurea magistrale in Economia Politica o Economia delle Imprese, presso il Dipartimento di

Giurisprudenza di questa Università negli ultimi tre anni accademici;

- l'Ufficio istruttore ha provveduto a formalizzare il relativo bando;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento di Ateneo per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli*;

VISTA

la bozza del bando di concorso, per titoli, per il conferimento dei suddetti premi;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 29.10.2024;

ACCERTATA

la copertura finanziaria per il conferimento dei premi in questione, come da certificazione acquisita dall'Ufficio istruttore e riportata nella relazione istruttoria,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione di n. 3 (tre) premi di laurea in memoria del prof. Domenico Festa, da conferire a laureati che abbiano conseguito la laurea magistrale in Economia Politica o Economia delle Imprese, presso il Dipartimento di Giurisprudenza di questa Università negli ultimi tre anni accademici, secondo il bando di concorso pubblico, per titoli, riportato nella relazione istruttoria;
- di imputare la spesa, per complessivi € 3.450,00, sull'art. 102010112 "*Altre borse*", imp. n. 12889/2022.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI - A.A. 2024/2025**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master:

“La Commissione per la Formazione Post Laurea si è riunita, in data 15.10.2024, per esaminare le proposte di attivazione dei Master e Short Master Universitari pervenute di cui agli allegati 1,2,3,4,5 e 6.

All’esito dell’esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di esprimere parere favorevole all’istituzione/attivazione dei seguenti Master e Short Master Universitari:

MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2024/2025	Dipartimento
<p>1</p> <p>“Scienze dei Prodotti Cosmetici”</p> <p><i>in collaborazione con l’Azienda Farmalabor Srl di Canosa di Puglia (BA). Accordo Quadro di collaborazione, di durata triennale, sottoscritto in data 12.07.2022.</i></p> <p>Coordinatore: Prof. Massimo Franco</p>	<p>Farmacia - Scienze del Farmaco</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.07.2024</p>
<p>2</p> <p>“Criminologia e Politiche per la Sicurezza”</p> <p>Coordinatore: Prof. Giuseppe Campesi</p>	<p>Scienze Politiche</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.07.2024</p>

MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2024/2025	Dipartimento
<p>3</p> <p>“Posturologia e Biomeccanica Base”</p>	<p>Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze</p> <p>Decreti del Direttore di Dipartimento n.100 del 02.10.2024</p>

Coordinatore: Prof. Francesco Fischetti	e n.102 del 04.10.2024
---	------------------------

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO A.A. 2024/2025	Dipartimento
4 "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" Coordinatore: Prof. Vincenzo Bavaro	Scienze Politiche Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18.09.2024

SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2024/2025	Dipartimento
5 "L'impresa responsabile: nuovi strumenti e competenze per la sostenibilità" Direttore: Prof. Fabrizio Baldassarre	Economia, Management e Diritto dell'Impresa Delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.07.2024
6 "Medicina dei Viaggi" Direttore: Prof. Silvio Tafuri	Interdisciplinare di Medicina Delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.09.2024

I predetti progetti si allegano dal n. 1 al n. 6 alla presente relazione.

L'Ufficio riferisce che il Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", in data 17.07.2024 (all.7), ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta formulata dalla prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Jambrenghi, coordinatore del Master Universitario di II livello in "Public Procurement & Focus Rup, a.a. 2023/2024, già istituito, attivato e bandito con D.R.n.2620 del 13.07.2023 da questa Università, di riduzione delle ore di stage da 480 a 300, previste nel prefato progetto formativo, con conseguente riduzione del numero complessivo di CFU erogati da 69 a 62, tanto per *"consentire ai discenti del corso che svolgono lo stage al di fuori*

dell'orario di lavoro, di completare il percorso formativo entro il mese di gennaio 2025 e di far sì che il Master si concluda prima dell'avvio della seconda edizione del Corso”.

All'esito dell'esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di esprimere parere favorevole alla succitata richiesta di riduzione delle ore di stage da 480 a 300, con conseguente riduzione del numero complessivo di CFU erogati da 69 a 62, in merito al Master Universitario di II livello in “Public Procurement & Focus Rup, a.a. 2023/2024.”

Il Rettore, quindi, informa che il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, si è espresso favorevolmente relativamente sia ai Corsi post laurea in questione che all'accoglimento della richiesta di riduzione ore di stage e numero di CFU formulata a riguardo del Master Universitario di II livello in “Public Procurement & Focus Rup”, attivato per l'a.a. 2023/2024.

Egli, quindi, nel richiamare la documentazione inerente i Corsi da istituirsi e valutando positivamente le motivazioni a sostegno della richiesta di riduzione ore, nei termini esposti in narrativa, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master:

- sono pervenute proposte di istituzione/attivazione di Master e Short Master Universitari, per l'a.a. 2024/2025, approvate dai Consigli di Dipartimento interessati, come elencate nella relazione istruttoria stessa;
- con delibera del 17.07.2024, il Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" ha espresso parere favorevole alla richiesta della

- prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Jambrenghi, coordinatrice del Master Universitario di II livello in *“Public Procurement & Focus Rup”*, attivato per l’a.a. 2023/2024, di riduzione delle ore di *stage* previste nel progetto formativo e conseguente riduzione del numero complessivo di CFU erogati, per le motivazioni *ivi* espresse;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 *“Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;
- RICHIAMATI
- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
 - il Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
 - il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell’art. 9, comma 1, della legge n. 240/2010;
 - il D.R. n. 2620 del 13.07.2023, di emanazione del bando per l’ammissione al Master Universitario di II livello in *“Public Procurement & Focus Rup”*, a.a. 2023/2024;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione dei Master e Short Master Universitari in questione, per l’a.a. 2024/2025;
- ACCERTATO che l’ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dai predetti Regolamenti di Ateneo;
- ACQUISITO in merito alle proposte di istituzione/attivazione dei Master e Short Master in parola, nonché alla richiesta relativa al Master Universitario di II livello in *“Public Procurement & Focus Rup”*, a.a. 2023/2024:
- il parere favorevole della *Commissione per la Formazione Post-Laurea*, reso nella riunione del 15.10.2024;
 - il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 29.10.2024;
- VALUTATE positivamente le motivazioni a sostegno della richiesta di riduzione da 480 a 300 delle ore di *stage* previste nel progetto formativo del

Master Universitario di II livello in *“Public Procurement & Focus Rup”*, attivato per l’a.a. 2023/2024, e conseguente riduzione da 69 a 62 del numero complessivo di CFU erogati, per *“consentire ai discenti del corso che svolgono lo stage al di fuori dell’orario di lavoro, di completare il percorso formativo entro il mese di gennaio 2025 e [...] far sì che il Master si concluda prima dell’avvio della seconda edizione del Corso”*,

DELIBERA

- di approvare l’istituzione ed attivazione dei seguenti Master e Short Master Universitari, per l’a.a. 2024/2025:
 - Master di I livello in *“Scienze dei Prodotti Cosmetici”*;
 - Master di I livello in *“Criminologia e Politiche per la Sicurezza”*;
 - Master di I livello in *“Posturologia e Biomeccanica Base”*;
 - Master di II livello in *“Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”*;
 - Short Master in *“L’impresa responsabile: nuovi strumenti e competenze per la sostenibilità”*;
 - Short Master in *“Medicina dei Viaggi”*;
- di approvare la riduzione da 480 a 300 delle ore di stage previste nel progetto formativo del Master Universitario di II livello in *“Public Procurement & Focus Rup”*, attivato per l’a.a. 2023/2024 (D.R. n. 2620/2023) e conseguente riduzione da 69 a 62 del numero complessivo di CFU erogati.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**AVVISO MUR N. 1159 DEL 25.07.2023 "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO E AL CONTRASTO AI FENOMENI DI DISAGIO PSICOLOGICO ED EMOTIVO DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA" - PROGETTO MOEBIUS PRO-BEN 0000003: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizio di Counseling Psicologico:

“Il Presidente richiama le delibere del SA e del CDA nelle sedute rispettivamente del 26.09.2023 e del 28.09.2023, in cui è stata approvata la partecipazione dell’Università degli Studi di Bari in qualità di capofila all’Avviso emanato dal MUR: “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca”, autorizzando il Magnifico Rettore alla sottoscrizione di tutti i relativi atti, del progetto MOVimento, Equilibrio, Benessere In una Università Sostenibile_MOEBIUS, presentato il 26/10/2023 con n. di protocollo PROBEN_0000003, richiama altresì l’informativa inviata nella seduta del CdA del 25.07.2024 in cui il suddetto progetto risulta ammesso al finanziamento, come da graduatoria approvata dal Ministero dell’Università e della Ricerca, emanata con Decreto Direttoriale MUR n.14317 del 18 luglio 2024, posizionandosi al primo posto tra le iniziative presentate.

Contestualmente nella nota su citata, a supporto delle attività propedeutiche alla predisposizione del piano di riparto tra i partner del progetto, il Mur ha trasmesso la scheda progetto, precompilata con le informazioni già presenti nella proposta di Iniziativa con la richiesta di perfezionarlo ed inviarlo, in particolare è stato richiesto di completare la Tabella del Riparto Dei Fondi, al fine di conoscere per ciascuna Iniziativa finanziata la ripartizione del contributo riconosciuto tra i soggetti partecipanti al partenariato e monitorare le operazioni di successivo ribaltamento a favore di tali soggetti nonché l’effettivo andamento della spesa.

Con nota prot. n. 209171 del 25 luglio 2024 l’ufficio ha provveduto a trasmettere la SCHEDA PROGETTO debitamente compilata e sottoscritta. Si riporta di seguito lo schema del riparto dei fondi tra i Partner:

Riparto dei Fondi

SOGGETTI ATTUATORI	CONTRIBUTO RICONOSCIUTO	QUOTA ATTIVITA' SPORTIVA	TOTALE
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"	945.000	55.000	1.000.000
Accademia delle Belle Arti di Lecce (A.F.A.M)	41.000	15.000	56.000
Conservatorio di Musica "Carlo Gesualdo da Venosa" (A.F.A.M)	20.000	10.000	30.000
Conservatorio di Musica "E.R. Duni" (A.F.A.M)	30.000	15.000	45.000

Politecnico di Bari	240.000	30.000	270.000
Università degli Studi della Basilicata	150.000	20.000	170.000
Università degli Studi di Cagliari	562.000	40.000	602.000
Università del Salento	442.000	35.000	477.000
Università LUM "Giuseppe Degennaro"	40.000	15.000	55.000
Università per Stranieri di Perugia	30.000	15.000	45.000

Il Mur, con prot.n 0015803 dello 08 Agosto 2024, al fine di perfezionare la procedura dell'erogazione delle risorse così come previsto dall'art. 10, comma 1 del medesimo Avviso, ai soggetti Capofila delle Iniziative ammesse a finanziamento per gli effetti del Decreto Dirigenziale n. 14317 del 18 luglio 2024 "Decreto di approvazione della graduatoria finale e contestuale ammissione a finanziamento delle proposte di iniziativa idonee", ha fornito le indicazioni circa gli adempimenti preliminari all'erogazione del contributo richiesti ai soggetti beneficiari nonché in tema di sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato, con particolare riferimento alla gestione e alla distribuzione dei fondi tra i componenti del partenariato stesso e alla definizione degli impegni reciproci tra il soggetto "Capofila" e i soggetti attuatori.

Nella stessa nota si precisa che il Soggetto Capofila è stato autorizzato mediante apposita delega, da parte dei soggetti attuatori in sede di presentazione della domanda, a "sottoscrivere, per conto dei membri del Partenariato, [...] il disciplinare e l'atto d'obbligo. Inoltre, sempre nella nota menzionata, ha allegato:

- Schema accordo di collaborazione art. 15, legge 241/1990 - art. 4, comma 5, lett. a) dell'Avviso Pro-Ben;
- Schema accordo di collaborazione - art. 4, comma 5, lett. b) dell'Avviso Pro-Ben;
- Codici Unici di Progetto (CUP) delle Iniziative, di cui agli obblighi previsti dall' art. 12, comma 1, lettera m), i quali sono stati generati dal Ministero, in qualità di Soggetto Concentratore, su delega dei soggetti attuatori;
- le "Linee Guida di comunicazione e informazione a cura dei soggetti attuatori".

Ravvisata, pertanto, l'urgenza di dover perfezionare l'assegnazione delle risorse con la sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato e dell'atto d'obbligo da parte del Rappresentante legale dell'Università degli Studi di Bari, in qualità di capofila, l'ufficio ha trasmesso la documentazione richiesta con nota prot. 269780 del 15.10.2024, rispettando la scadenza definita dal MUR.

Avendo inviato, nella scadenza definita, la documentazione richiesta e come da Avviso (1159/2023), nell'art.11, a seguito dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione della graduatoria, il Ministero trasferisce il 100% del contributo spettante, e che il capofila dovrà, provvedere a trasferirlo agli altri componenti del Partenariato stesso nel rispetto della normativa vigente, è stato chiesto, agli uffici competenti, l' UPB sul quale graveranno i costi relativi al progetto Moebius (Proben_000003). La Sezione Contabilità e Finanza della Direzione Amministrazione e Finanza, a mezzo mail, ha comunicato la creazione U.P.B. ProBen_MOEBIUS.

Si rammenta che tale progetto volto a sostenere il benessere psicofisico nella comunità studentesca universitaria, prevenendo e contrastando la messa in atto di comportamenti a rischio, promuovendo stili di vita salutari e sostenibili, attraverso attività di supporto psicologico, artistico-culturali e sportive avrà durata di 12 mesi, il cui inizio, è fissato il giorno 15 ottobre 2024, indicato nella nota ministeriale n.15803 del 08.08.2024.

Il Progetto Moebius è articolato in diversi work packages (WP) definiti sulla base degli obiettivi specifici del progetto e delle attività funzionali alla realizzazione dei vari outcomes.

– WP1. MAPPARE CARATTERISTICHE E BISOGNI

L'obiettivo è svolgere un'indagine epidemiologica (Report sul Benessere Psicologico nelle Università) con particolare attenzione alla manifestazione di disagio psicologico e comportamenti di dipendenza (sostanze psicoattive, internet, ecc.), effettuando screening dei livelli di benessere e disagio psicologico di studentesse/studenti e identificando fattori di rischio e di protezione. L'obiettivo è realizzare un modello evidence-based di matrice relazionale-contestuale di domanda-intervento-valutazione di efficacia nel campo del benessere psicofisico, in cui entrano in gioco aspetti socio-situazionali e individuali. Questa iniziativa è destinata a essere condivisa con ciascun soggetto attuatore oltre ad essere estesa ad altri partenariati in un disegno multicentrico.

– WP2. STRUTTURARE INTERVENTI DI PREVENZIONE PRIMARIA

L'obiettivo è progettare, realizzare e monitorare interventi di prevenzione primaria per l'incremento dei livelli di benessere, l'individuazione precoce del rischio lieve e la promozione di stili di vita salutari, in particolare:

- Raggiungendo studentesse/studenti che non hanno ancora maturato richiesta di supporto, evitando che le prime manifestazioni di disagio si aggravino verso forme di dipendenze e/o incidendo negativamente sul percorso universitario, attraverso burnout, blocchi o abbandoni;
- Promuovendo stili di vita sani e una condizione generale di benessere e di equilibrio psicofisico con effetti virtuosi a livello sociale e territoriale.

– WP3. STRUTTURARE INTERVENTI DI PREVENZIONE SECONDARIA

L'obiettivo è progettare, realizzare e monitorare interventi di prevenzione secondaria per rischio moderato mediante l'implementazione del Servizio di Counseling Psicologico:

- Ampliando ovvero creandolo, laddove il Servizio non sia già attivo, con un protocollo standardizzato di assessment, intervento e valutazione di efficacia;
- Supportando docenti e PTA che si trovano a fronteggiare situazioni di crisi in studentesse/studenti (disagio psicologico agito, episodi di violenza, bullismo, ecc.).

– WP4. STRUTTURARE INTERVENTI DI PREVENZIONE TERZIARIA

L'obiettivo è progettare, realizzare e monitorare interventi di prevenzione terziaria per rischio di grado elevato attraverso la definizione di protocolli e pratiche di collaborazione per orientamento/accompagnamento dell'utente presso i servizi territoriali, nei casi in cui si intraveda psicopatologia acuta, cronica e/o irreversibile e si configuri la necessità di interventi a medio-lungo termine con coinvolgimento di altre figure specialistiche.

– WP5. FORMAZIONE E DISSEMINAZIONE

L'obiettivo è formare docenti e famiglie a riconoscere e gestire il disagio emergente in studentesse/studenti. Il coinvolgimento di docenti punta al miglioramento del clima e delle performance accademiche delle comunità universitarie/AFAM con ricadute sulle comunità territoriali.

– WP6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Tutti i WP del progetto saranno oggetto di monitoraggio e valutazione al fine di assicurarne la qualità e la messa in atto di eventuali correttivi.

Tra le azioni previste per i diversi WP c'è la realizzazione di un'indagine epidemiologica (Report sul Benessere Psicologico nelle Università) con particolare attenzione alla manifestazione di disagio psicologico e comportamenti di dipendenza (sostanze psicoattive, internet, ecc.), effettuando screening dei livelli di benessere e disagio psicologico di studentesse/studenti e identificando fattori di rischio e di protezione; progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi di prevenzione primaria, secondaria e terziaria del disagio psicologico di studentesse e studenti; definizione di protocolli standardizzati di assessment e intervento degli interventi di prevenzione del

disagio psicologico; progettazione, realizzazione e monitoraggio di protocolli di intervento di prevenzione terziaria del rischio elevato di disagio psicologico di studentesse e studenti.

Ciò premesso, per dare seguito a specifiche azioni riguardanti ambiti di ricerca previsti dall'Avviso Mur in parola (1159/2023) e dal progetto Moebius sono stati coinvolti alcuni Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, in particolare: il Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze, il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica, il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti.

Stante la complessità delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento degli obiettivi definiti nei diversi WP, si ritiene necessario il coinvolgimento delle competenze professionali presenti in altre Direzioni, oltre alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, in cui vede coinvolta per l'attuazione delle azioni, la UO Servizio di Counseling Psicologico.

Pertanto, si ravvisa la necessità di formalizzare un gruppo di lavoro trasversale per la gestione delle diverse azioni che compongono i WP indicati, e nello specifico le Direzioni da coinvolgere sono:

- la Direzione Risorse Umane per quanto riguarda il personale da reclutarsi a qualunque titolo e ai soli fini dello svolgimento delle attività di ricerca e/o alla erogazione di servizi specialistici di consulenza e counseling così come definito dall'avviso (1159/2023);
- la Direzione Amministrazione e Finanza per quanto riguarda la rendicontazione delle Spese secondo le linee guida ricevute con DD 1050 del 15.07.2024, considerando che in quanto capofila dovremo presentare, entro 90 giorni dalla chiusura delle attività, la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dell'Iniziativa, secondo le modalità disciplinate dalle suddette linee guida;
- la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio per quanto riguarda l'acquisto di strutture e di attrezzature didattiche e strumentali funzionali allo svolgimento dell'Iniziativa così come definito dall'avviso (1159/2023).”

Il Rettore informa che il Senato Accademico, con delibera del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole in ordine *“agli adempimenti da porre in essere per la realizzazione delle attività formative e di ricerca previste nei Work Packages (WP) del Progetto MOEBIUS (PROBEN_000003), con il coinvolgimento dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca già partecipi, nonché di altri Dipartimenti eventualmente interessati”*, ed alla costituzione del gruppo di lavoro.

Egli, nel ritenere opportuna la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale per la concreta attuazione degli interventi previsti nel succitato progetto, da formalizzarsi con provvedimento del Direttore Generale, sentiti i/le Dirigenti delle Direzioni coinvolte, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 28.09.2023, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro partecipava, in qualità di capofila, all'Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca” con il progetto MOVimento, Equilibrio, Benessere In una Università Sostenibile_MOEBIUS (PROBEN_0000003), che risultava ammesso a finanziamento, come da graduatoria approvata dal MUR in data 18.07.2024 (D.D. n. 14317/2024) (comunicazione B CdA **25/29.07.2024**);
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizio di Counseling Psicologico Studenti, stante la complessità delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi progettuali - che vedono già partecipi diversi Dipartimenti di Didattica e Ricerca - viene ravvisata l'opportunità di coinvolgere competenze professionali presenti in altre Direzioni di questa Amministrazione, oltre a quella proponente, attraverso l'individuazione di un apposito gruppo di lavoro di natura trasversale;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge n. 240/2010*;
- il progetto *MOvimento, Equilibrio, Benessere In una Università Sostenibile_MOEBIUS (PROBEN_0000003)* e i relativi *work packages (WP)*;

VISTA

la delibera con la quale il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole in ordine “*agli adempimenti da porre in essere per la realizzazione delle attività formative e di ricerca previste nei Work Packages (WP) del Progetto MOEBIUS (PROBEN_0000003), con il coinvolgimento dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca già partecipi, nonché di altri Dipartimenti eventualmente interessati*”, ed alla costituzione del gruppo di lavoro;

RITENUTA

opportuna la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale per la concreta attuazione degli interventi previsti nel succitato progetto, da formalizzarsi con provvedimento del Direttore Generale, sentiti i/le Dirigenti delle Direzioni coinvolte,

DELIBERA

- di autorizzare gli adempimenti necessari per la realizzazione delle attività previste dal progetto *MOEBIUS (PROBEN_0000003)*, con il coinvolgimento dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca già partecipi, nonché di altri Dipartimenti eventualmente interessati;
- di approvare la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale per la concreta attuazione degli interventi previsti nel succitato progetto, da formalizzarsi con provvedimento del Direttore Generale, sentiti i/le Dirigenti delle Direzioni coinvolte.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI
BANDI COMPETENZE TRASVERSALI A.A. 2024/2025: ADEMPIMENTI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Esami di Stato:

“La U.O. Esami di Stato, nel richiamare il Piano triennale 2021-2023 – Sezione II del Documento di programmazione triennale di Ateneo 2023-2025, ed in particolare, il Programma “RISORSA” Ricerca Sostenibile Ruolo Sociale e Ambiente, riferito all’Obiettivo A “Ampliare l’accesso alla formazione universitaria” – Azione A4. “Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche” del D.M. n. 289/2021 Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati” ricorda che Questa Università ha inteso, continuare a sostenere e stimolare proposte progettuali volte all’implementazione di tali attività, in prosecuzione dell’iniziativa già avviata nel corso del 2021, del 2022, del 2023 e del 2024 a valere sulla programmazione triennale, emanando con:

- D. R. n. 2716 del 15.07.2024, il *Bando per la realizzazione di percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’imprenditorialità – A.A. 2024/2025* per la presentazione di proposte progettuali presentate, ex art. 3 del Bando, da docenti e ricercatori, anche a tempo determinato, in servizio presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro fino alla fine dell’erogazione degli insegnamenti e/o laboratori proposti e approvate dal Consiglio di Dipartimento di afferenza;
- D. R. n. 2717 del 15.07.2024, il *Bando per la realizzazione di 10 percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali volte alla formazione, allo sviluppo e all’aggiornamento del livello di qualificazione didattica e scientifica del personale docente e di ricerca – A.A. 2024 – 2025*, per la presentazione di proposte progettuali presentate, ex art. 3 del Bando, da docenti e ricercatori in servizio presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro da almeno 5 anni alla data della presentazione della proposta e fino alla fine dell’erogazione degli insegnamenti e/o laboratori proposti e approvate dal Consiglio di Dipartimento di afferenza.

La valutazione dei progetti è stata affidata ad apposita Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 3423 del 25.09.2024, presieduta dalla Delegata ai percorsi formativi, prof.ssa Anna Paterno e composta dai Proff. Riccardo Viel e Luca Piemontese.

L’U.O. Esami di Stato ricorda che, per le esigenze rappresentate, sono stati iscritti in bilancio i seguenti stanziamenti:

- Subaccantonamento n. 24/12476 di euro 300.000,00 sull’art. n. 102200201 per il Bando per la realizzazione di percorsi di formazione (insegnamenti e laboratori e corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro), finalizzati all’acquisizione di competenze trasversali e per l’imprenditorialità, rivolto a studenti, dottorandi e specializzandi iscritti all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Subaccantonamento n. 24/12477 di euro 70.000,00 sull’art. n. 102200201 per il Bando per la realizzazione di 10 percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali volte alla formazione, allo sviluppo e all’aggiornamento del livello di qualificazione didattica e scientifica del personale docente e di ricerca.

A seguito di interlocuzioni da parte della Direzione Offerta Formativa e servizi agli studenti con il Responsabile della Sezione contabilità e finanza della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Riccardo Leonetti, è stata individuata un'ulteriore disponibilità di bilancio utile a complementare le risorse già accantonate per il finanziamento delle proposte progettuali sopra riportate. Lo stanziamento disponibile è il seguente:

- Subaccantonamento n. 24/23686 di euro 100.000,00 sull'art. n. 102200201. “

La Commissione ha svolto i propri lavori in cinque riunioni (Allegati n. 1, 2, 3, 4 e 5), nel corso delle quali, applicando i criteri di valutazione previsti dall'art. 5 del Bando e le determinazioni definite nella riunione del 08.10.2024 (Verbale n.1), sono stati valutati, per il Bando per la realizzazione di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità n. 144 proposte progettuali inerenti agli insegnamenti e laboratori dedicati agli studenti dei Corsi di Studio dell'Università di Bari Aldo Moro e ai soggetti esterni in possesso di diploma di scuola superiore (categoria a) dell'art. 2), n. 44 proposte progettuali inerenti agli insegnamenti e laboratori dedicati ai Dottorandi e agli Specializzandi dell'Università di Bari Aldo Moro e ai Dottorandi e agli Specializzandi di altre Università, in qualità di soggetti esterni (categoria b) dell'art. 2), n. 5 proposte progettuali inerenti ai Corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (categoria c) dell'art. 2) e, per il Bando per la realizzazione di 10 percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali volte alla formazione, allo sviluppo e all'aggiornamento del livello di qualificazione didattica e scientifica del personale docente e di ricerca – A.A. 2024 – 2025, n. 10 proposte progettuali.

La Commissione, al fine di proporre l'approvazione, il finanziamento e lo svolgimento del maggior numero di corsi valutati positivamente (ossia che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 18) nell'ambito del Bando per la realizzazione di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità – A.A. 2024 – 2025 (D.R. 2716 del 15.07.2024) per le categorie a), b), e c), e avendo verificato che la capienza dei fondi disponibili risulta insufficiente a finanziarli tutti, propone agli Organi di Governo una ipotesi di rimodulazione degli importi attribuibili a ciascuna proposta ammissibile pari a una riduzione, ritenuta congrua, del 15%.

Pertanto, nella riunione del 22.10.2024, la Commissione, preso atto dei controlli effettuati sui requisiti di ammissibilità dei proponenti (ex art. 3 del Bando emanato con D.R. n. 2716 del 15.07.2024 ed ex art. 3 del Bando emanato con D.R. n. 2717 del 15.07.2024), come da nota della U.O. Esami Stato del 18.10.2024, verifica e controlla, applicando i criteri definiti nella riunione del 08.10.2024 (Verbale n. 1), le valutazioni precedentemente attribuite a tutte le proposte progettuali presentate nell'ambito definito dai Bandi emanati con DD.RR. n. 2716 e n. 2717 del 15.07.2024, e formula la graduatoria finale con le proposte dei relativi finanziamenti (Allegati a, b, c, d).

L'importo complessivo richiesto per il finanziamento rimodulato delle proposte progettuali del Bando emanato con D.R. n. 2716 del 15.07.2024 ammonta a Euro 339.040 per i progetti inerenti alla categoria a) del Bando; a Euro 75.242 per i progetti inerenti alla categoria b) del Bando ed a Euro 12.750 per i progetti inerenti alla categoria c) del Bando.

L'importo complessivo richiesto per il finanziamento delle proposte progettuali del Bando emanato con D.R. n. 2717 del 15.07.2024 ammonta a Euro 43.900.””

Il Rettore, in particolare, con riferimento al bando di cui al D.R. n. 2717 del 15.07.2024, relativo alla formazione del personale docente e di ricerca, ne evidenzia il carattere virtuoso, in linea con quanto richiesto dall'ANVUR ed emerso nella visita di

accreditamento del mese di novembre u.s., rilevando l'importanza di incentivare la partecipazione a tali percorsi.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, ha deliberato *“di approvare i lavori della Commissione (giudicatrice), [...] di cui ai verbali relativi alle riunioni del 08, 11, 16, 17 e 22.10.2024 e, per l'effetto, di approvare la graduatoria finale dei progetti come risultante dalle tabelle allegate con le lettere a, b, c, d al verbale n. 5 del 22.10.2024”*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea - U.O. Esami di Stato:

- giusta delibere del Senato Accademico del 25.06.2024 e di questo Consesso del **27.06/02.07.2024**, con DD.RR. nn. 2716 e 2717 del 15.07.2024, venivano emanati, rispettivamente:
 - o il *Bando per la realizzazione di percorsi di formazione (insegnamenti e laboratori e corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro), finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità – a.a. 2024/2025;*
 - o il *Bando per la realizzazione di 10 percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali volte alla formazione, allo sviluppo e all'aggiornamento del livello di qualificazione didattica e scientifica del personale docente e di ricerca – a.a. 2024/2025,*

per una spesa complessiva di € 370.000,00 (300.000,00+70.000,00), a valere sui fondi della

programmazione triennale (art. 102200201 – subacc. 24/12476 e 24/12477);

- la suddetta Direzione verificava con la Direzione Amministrazione e Finanza la disponibilità ad integrare l'originario stanziamento con ulteriori risorse utili a finanziare le proposte progettuali, individuate in € 100.000,00 ed impegnate sull'art. n. 102200201, subacc. n. 24/23686;
- con D.R. n. 3423 del 25.09.2024, veniva nominata la Commissione per la valutazione dei progetti presentati nell'ambito dei succitati bandi;
- la Commissione di valutazione ha svolto i lavori in cinque riunioni, come da verbali nn. 1, 2, 3, 4, 5, rispettivamente, del 08, 11, 16, 17 e 22.10.2024;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Piano triennale 2021-2023 – Sezione II del Documento di programmazione triennale di Ateneo 2023-2025 e 2024-2026* ed in particolare, il Programma “*RISORSA*” *Ricerca Sostenibile Ruolo Sociale e Ambiente*, riferito all'Obiettivo A “*Ampliare l'accesso alla formazione universitaria*” – Azione A4. “*Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche*”;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del **27.06/02.07.2024**;
- i DD.RR. nn. 2716 e 2717 del 15.07.2024, di emanazione dei succitati bandi;

VISTI

i verbali della Commissione di valutazione ed in particolare, la graduatoria finale dei progetti (come risultante dalle tabelle allegate con le lettere a, b, c, d al verbale n. 5 del 22.10.2024), redatta secondo i criteri di cui all'art. 5 dei succitati bandi, come dettagliati nel verbale n. 1 del 08.10.2024, nonché i finanziamenti attribuibili proposti;

CONDIVISA

in particolare, la scelta della Commissione di rimodulare gli importi attribuibili a ciascuna proposta ammissibile, riducendoli della

misura del 15%, al fine di finanziare tutti i corsi valutati positivamente (ossia che abbiano conseguito un punteggio pari ad almeno 18) nell'ambito del Bando ex D.R. n. 2716/2024, per le categorie a), b) e c);

PRESO ATTO degli importi richiesti per il finanziamento rimodulato delle proposte progettuali dei Bandi ex DD.RR. n. 2716 e n. 2717 del 15.07.2024;

VISTA la delibera del Senato Accademico, resa nella riunione del 29.10.2024,

DELIBERA

- di approvare i lavori della Commissione giudicatrice per la valutazione dei progetti presentati nell'ambito del *Bando per la realizzazione di percorsi di formazione (insegnamenti e laboratori e corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro), finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità* (D.R. n. 2716 del 15.07.2024) e del *Bando per la realizzazione di 10 percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali volte alla formazione, allo sviluppo e all'aggiornamento del livello di qualificazione didattica e scientifica del personale docente e di ricerca* (D.R. n. 2717 del 15.07.2024), di cui ai verbali delle riunioni del 08, 11, 16, 17 e 22.10.2024 e, per l'effetto, di approvare la graduatoria finale dei progetti come risultante dalle tabelle a, b, c, d allegate al verbale n. 5 del 22.10.2024;
- di far gravare la spesa per il finanziamento delle proposte progettuali, per complessivi € 370.000,00, sugli stanziamenti indicati nella delibera del Consiglio di Amministrazione del **27.06/02.07.2024** e l'ulteriore spesa utile a complementare le risorse già accantonate sull'art. n. 102200201, subacc. n. 24/23686.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

PROGETTO STUDENT CARD

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti, giusta nota *e-mail* del 28.11.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

**ACCORDO ATTUATIVO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
COMANDO INTERREGIONALE MARITTIMO SUD**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione, giusta nota *e-mail* del 29.11.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2024-2026 - AVVISO "VOUCHER PSICOLOGICO STUDENT3": ATTUAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizio di Counseling Psicologico:

““Il Documento di programmazione integrata 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30.01.2024 e adottato con D.R. n. 404 del 31.01.2024 contenente il Documento di Programmazione Strategica 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21.12.2023 e adottato con D.R. n. 263 del 25.01.2024, delinea le azioni strategiche da perseguire nel triennio. All'interno della Promozione della percorribilità dell'offerta formativa, ha definito tra le Azioni Strategiche: incrementare l'offerta dei servizi di counseling psicologico anche attraverso la rete di collaborazione con gli enti del territorio, ampliare e consolidare l'offerta del sostegno psicoterapeutico per gli studenti con disagio psicologico.

Per ampliare l'offerta dei servizi di counseling psicologico anche attraverso la rete di collaborazione con gli enti del territorio, in data in 11 Ottobre 2023, è stato siglato l'Accordo di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.15 della legge 241/1990 assunto tra Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università – e Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Politecnico di Bari, Università di Foggia e Università del Salento, finalizzato al rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei pugliesi al fine di promuovere e sostenere il diritto allo studio e il benessere mentale delle studentesse e degli studenti delle Università pubbliche pugliesi incrementando la presenza di psicologi universitari a disposizione degli atenei.

Tale accordo, ha potuto garantire l'apertura dei 9 Sportelli di Counseling Psicologico, dislocati in diverse sedi decentrate (tra le quali anche Taranto e Brindisi), tramite l'assunzione part time a tempo determinato per la durata di 3 anni, di n. 4 psicologhe-psicoterapeute, consentendo una diminuzione della lista di attesa che risulta comunque essere tuttora consistente.

Molte studentesse e studenti hanno sperimentato un forte arresto di carriera, provocato da senso di perdita di controllo, ansia e tristezza, tali blocchi hanno provocato grande frustrazione, senso di fallimento e demotivazione connessi all'attività di studio, con conseguenti ritardi nel percorso universitario fino a veri e propri blocchi di carriera e abbandoni.

Il Servizio di Counseling Psicologico non può realizzare un intervento prolungato di tipo terapeutico per situazioni che includono condizioni di depressione, ansia, stress e fragilità psicologica che necessitano di un intervento psicologico più strutturato e protratto nel tempo. Al fine di sostenere gli studenti e le studentesse in situazioni di fragilità psicologica e permettere di affrontare tali condizioni, nel corso dell'a.a. 2022/2023, è stata attivata la misura di sostegno denominata "Voucher Psicologico Studenti", aggiuntiva ai percorsi di Counseling Psicologico attivi tra i Servizi agli Studenti.

Con D.R. n. 3868 del 30.10.2023, è stato emanato l'Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Studenti" quale contributo a rimborso delle spese sostenute nel corso dell'a.a. 2022/2023 per le prestazioni professionali di sostegno psicologico e/o

psicoterapia. Tale misura è stata finalizzata a garantire il prosieguo delle attività di assistenza psicologica, in linea con il perseguimento dell'Obiettivo Strategico di Ateneo, a prevenire il disagio psichico e a sostenere l'accesso a prestazioni di supporto psicologico e psicoterapia, allo scopo di dare risposte immediate e professionali per affrontare situazioni di malessere psicologico, depressione, ansia e trauma da stress delle studentesse e degli studenti con specifica attenzione a quelle fasce di popolazione studentesca più fragili che non possono permettersi cure adeguate.

Il relativo Avviso è stato pubblicato e diffuso tramite tutti i canali di comunicazione (informo, sito istituzionale) in data 06 Novembre 2023, con scadenza al 30 Aprile 2024.

Potevano far domanda le studentesse e gli studenti, le dottorande e i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi con un ISEE non superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) che, al momento della data di presentazione della domanda, fossero essere regolarmente immatricolati e/o iscritti per l'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione che avevano intrapreso un percorso psicoterapeutico e/o di sostegno psicologico con un professionista abilitato in un setting privato durante l'anno accademico di riferimento. Il contributo è stato corrisposto esclusivamente previo presentazione di regolare documentazione di spesa di natura fiscale (fattura/ricevuta fiscale) attestante il nominativo dello student*/dottorand*/specializzand* destinatario della prestazione professionale, il tipo di prestazione effettuata (sostegno psicologico e/o psicoterapia) e l'importo delle spese sostenute, accompagnata da relativa quietanza di pagamento, per un massimo di € 300,00 (trecento/00) a rimborso delle spese sostenute.

Per l'attuazione dell'intervento si è reso disponibile un fondo di complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), a valere sui fondi della programmazione triennale 2021-2023, ai quali sono stati aggiunti ulteriori € 90.000,00 (novantamila/00), per un totale di 180.000,00 (centottantamila/00), sempre a valere sui fondi della programmazione su citata.

Le risorse finanziarie sono state assegnate secondo l'ordine di presentazione delle domande, in modalità a sportello operato dalla competente U.O. Servizio di Counseling Psicologico, fino a concorrenza dell'importo assegnato all'intervento dall'apposito avviso.

Alla scadenza del periodo previsto dall'Avviso per la presentazione delle domande, si evidenzia che le domande presentate sono state n. 642, delle quali n. 612 (pari al 95,33%) sono state accolte, mentre n. 30 sono state escluse. La maggior parte delle richieste è pervenuta da student* (n. 615, ossia il 95,7%, a fronte di n. 15, ossia il 2,34%, di dottorand* e n. 11, ossia 1,71% di specializzand*, ai quali si aggiunge n.1 escluso perché iscritt* al TFA). Si può sottolineare come l'ingente numero di domande pervenute, evidenzia l'alta incidenza di difficoltà e sofferenza psicologica vissuta dalle e dai student*/dottorand*/specializzand* e un bisogno di supporto professionalizzato che incide sulla qualità della loro vita personale e accademica nel perseguire gli obiettivi formativi.

Considerato l'ampia partecipazione al precedente Avviso, e al fine di sostenere gli studenti e le studentesse in situazioni di fragilità psicologica e permettere di affrontare tali condizioni, si propone l'attivazione della misura di sostegno denominata "*Voucher Psicologico Student3*", aggiuntiva ai percorsi di Counseling Psicologico, anche per l'anno accademico 2024/2025, garantendo così continuità a chi ha effettuato il ciclo di cinque incontri più follow-up previsto dal Servizio di Counseling Psicologico e necessita di ulteriore supporto. Tale misura è finalizzata a garantire il prosieguo delle attività di assistenza psicologica, in linea con il perseguimento dell'Obiettivo Strategico di Ateneo, a prevenire il disagio psichico e a sostenere l'accesso a prestazioni di supporto psicologico

e psicoterapia, allo scopo di dare risposte immediate e professionali per affrontare situazioni di malessere psicologico.

Destinatari

La misura è volta a sostenere le studentesse e gli studenti, le dottorande e i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi che, al momento della data di presentazione della domanda, risultino essere regolarmente immatricolati e/o iscritti per l'a.a. 2024/2025 ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione e che abbiano l'intenzione di usufruire, stiano beneficiando o si siano avvantaggiati di un percorso psicoterapeutico e/o di sostegno psicologico con un professionista abilitato in un setting privato durante l'anno accademico di riferimento.

Modalità di accesso

Sono ammessi a partecipare, secondo le modalità previste da apposito bando, le studentesse e gli studenti, le dottorande e i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi con un ISEE per la prestazione per il diritto allo studio universitario, non superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'intervento è disponibile un fondo di complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), a valere sui fondi della programmazione 2024-2026, così come certificato nella nota email del 25.11.2024 dal Responsabile della Sezione Contabilità e Finanza della Direzione Amministrazione e Finanza.

Il "*Voucher Psicologico Student3*" prevede l'erogazione una tantum di un contributo di tipo economico per un massimo di € 300,00 (trecento/00) a rimborso delle spese sostenute per aver usufruito di prestazioni professionali di sostegno psicologico e/o psicoterapia, effettuata presso professionisti psicologi abilitati in setting privato. Le eventuali spese che eccedano l'importo massimo costituiscono quota a carico del beneficiario richiedente.

Le risorse finanziarie saranno assegnate secondo l'ordine di presentazione delle domande, in modalità a sportello, così come per l'Avviso precedente, operato dalla competente U.O. Servizio di Counseling Psicologico, fino a concorrenza dell'importo assegnato all'intervento dall'apposito avviso, l'erogazione dei contributi avverrà entro la fine del mese dicembre 2025, recependo l'orientamento del dibattito emerso nel corso della riunione del Senato Accademico del 26 novembre 2024.

L'accesso al beneficio in modalità a sportello, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per questa specifica misura, consente di ampliare ed allargare la dimensione temporale e la platea dei beneficiari, estendendola anche ai soggetti i quali, pur desiderando avviare un percorso di sostegno psicologico e/o psicoterapia, sono ancora indecisi nel farlo o, per diverse ragioni contingenti, non lo hanno ancora fatto. Questa modalità di accesso al contributo si raccorda coerentemente per realizzare l'obiettivo della promozione del benessere psicologico della componente studentesca, in accordo con le politiche di Ateneo.

Titoli di spesa e modalità di rendicontazione

Il contributo sarà corrisposto esclusivamente previo presentazione di regolare documentazione di spesa di natura fiscale (fattura/ricevuta fiscale) attestante il nominativo dello studente destinatario della prestazione professionale, il tipo di prestazione effettuata (sostegno psicologico e/o psicoterapia) e l'importo delle spese sostenute, accompagnata da relativa quietanza di pagamento. Non sono ammesse a rendicontazione spese di natura diversa.

Sarà possibile rendicontare le spese sostenute durante l'a.a. 2024/2025, con decorrenza a partire dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2025. Per la verifica farà fede la data di emissione della fattura da parte del professionista.

Liquidazione dei contributi

Successivamente alla presentazione dei titoli spesa/quietanze di pagamento e alle dovute verifiche, si procederà alla liquidazione degli importi a titolo di contributo e alla relativa comunicazione ai soggetti percipienti tramite accredito sul c/c intestato o cointestato allo studente.

Le modalità di accesso al contributo in parola sono definite nello Schema di Avviso come da allegato.””

Alle ore 15:19, esce il dott. Tricarico.

Il Rettore, quindi, riferisce che, il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, nell'esprimere parere favorevole in merito all'Avviso di che trattasi, ha rimesso al Consiglio di Amministrazione *“le proposte della senatrice accademica, Mariangela Manicone, volte ad indicare nel suddetto avviso il termine entro il quale verranno erogate le borse di studio, nonché ad implementare, ab origine, la disponibilità finanziaria per l'intervento in parola”*. Egli, in proposito, fa presente che, la bozza di <<Avviso per l'assegnazione di un *“Voucher Psicologico Student3” per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*>>, per l'a.a. 2024/2025, allegata alla relazione istruttoria e posta a disposizione dei consiglieri, già recepisce la prima delle suddette proposte prevedendo, all'art. 7 *“Esito dell'istanza e liquidazione dei contributi”*, che *“[...] Successivamente si procederà all'erogazione degli importi a titolo di rimborso del contributo, tramite accredito sul c/c intestato o cointestato al/alla beneficiario/a, da effettuare a cura degli uffici competenti entro dicembre 2025”*. Con riguardo alla seconda proposta, il Rettore conferma la volontà di continuare a finanziare questo canale di intervento in favore degli studenti, nonostante i tagli ministeriali di sistema e benché, come più volte detto, trattasi di azioni non rientranti nella *mission* istituzionale dell'Università, ma ritiene che allo stato non si possa dar seguito alla richiesta, per esigenze di stabilità di bilancio.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un breve dibattito, nel corso del quale, in particolare, il consigliere Bianco comprende le difficoltà testé rappresentate di implementare la disponibilità finanziaria per tale intervento, chiedendo, al contempo, considerata l'ampia domanda riscontrata da parte degli studenti nell'edizione precedente del Voucher, se sia possibile modificare le modalità di presentazione della richiesta di contributo – che sembrerebbero favorire coloro che hanno già intrapreso il percorso terapeutico -

consentendo di rendicontare in piattaforma volta per volta le fatture delle prestazioni fino a copertura dell'importo massimo pro-capite, al fine di garantire una distribuzione delle risorse su una platea più ampia di studenti.

Ritenuto opportuno acquisire ulteriori dettagli tecnici sulla procedura telematica di presentazione delle richieste di contributo, il Rettore, alle ore 15:28, invita ad entrare nella sala di riunione la Responsabile della U.O. Servizio di Counseling Psicologico, dott.ssa M.C. Epifani, la quale fornisce i chiarimenti richiesti.

Il consigliere Bianco, alla luce delle delucidazioni ottenute – per cui, fino ad esaurimento del *budget*, è sempre possibile inserire una nuova richiesta, in sostituzione della eventuale già precedentemente caricata - ritiene assorbita la propria richiesta.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare la dott.ssa Epifani, che esce dalla sala di riunione, riepiloga i termini dell'adottanda decisione ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nell'ambito del *Documento di Programmazione Strategica 2024-2026*, Sezione I del *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026* di questa Università, per l'Obiettivo B "Qualità e innovazione della formazione", B.3. "Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa", sono previste, tra le altre, le azioni strategiche "Incrementare l'offerta dei servizi di counseling psicologico anche attraverso la rete di collaborazione con gli enti del territorio" e "Ampliare e consolidare l'offerta del sostegno psicoterapeutico per gli studenti con disagio psicologico";
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizio di Counseling Psicologico Studenti, in attuazione delle suddette azioni

strategiche e in continuità con l'iniziativa di *Voucher Psicologico Studenti* introdotta per l'a.a. 2023/2024, viene proposta l'attivazione della misura di sostegno "*Voucher Psicologico Student3*" anche per l'a.a. 2024/2025, attraverso l'emanazione di apposito Avviso;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- lo *Statuto di Ateneo dei diritti e dei doveri degli studenti universitari*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 - Sezione I Documento di Programmazione Strategica 2024-2026*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.09.2023 e il D.R. n. 3868 del 30.10.2023, in ordine all'*Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Studenti" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*, per l'a.a. 2023/2024;
- l'Accordo di collaborazione sottoscritto, in data 11.10.2023, tra la Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università del Salento, per il rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei pugliesi;

VISTA

la delibera con la quale il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, nell'esprimere parere favorevole in merito all'«*Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Student3" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*»», per l'a.a. 2024/2025, ha rimesso al Consiglio di Amministrazione "*le proposte della senatrice accademica, Mariangela Manicone, volte ad indicare nel suddetto avviso il termine entro il quale verranno erogate le borse di studio, nonché ad implementare, ab origine, la disponibilità finanziaria per l'intervento in parola*";

VISTA

la bozza di «*Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Student3" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*»», per l'a.a. 2024/2025 ed in particolare:

- l'art. 1 "*Finalità dell'avviso*", comma 3, che quantifica in € 90.000,00 le risorse disponibili per tale intervento, a valere sui fondi della programmazione integrata 2024-2026;

- o l'art. 7 *“Esito dell’istanza e liquidazione dei contributi”* che, in recepimento della proposta formulata in seno al Senato Accademico, nella suddetta riunione del 26.11.2024, prevede che *“[...] Successivamente si procederà all’erogazione degli importi a titolo di rimborso del contributo, tramite accredito sul c/c intestato o cointestato al/alla beneficiario/a, da effettuare a cura degli uffici competenti entro dicembre 2025”*;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota e-mail del 25.11.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, acquisita dall'Ufficio istruttore;

CONFERMATA l'importanza di garantire ulteriori azioni di supporto al benessere psicologico delle studentesse e degli studenti anche mediante l'accesso a prestazioni professionali/specialistiche psicoterapeutiche per affrontare situazioni di disagio psicologico correlato a transizioni, interruzioni, blocchi, ritardi nel perseguimento degli obiettivi di studio e carriera universitaria;

RITENUTO allo stato di non poter dar seguito alla richiesta di implementazione della disponibilità finanziaria per l'intervento in parola, formulata nella succitata riunione del Senato Accademico, per esigenze di stabilità di bilancio,

DELIBERA

- di approvare l'«*Avviso per l'assegnazione di un “Voucher Psicologico Student3” per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*»», nella formulazione allegata alla relazione istruttoria;
- di imputare la relativa spesa come di seguito riportato:
 - per € 90.000,00 sull'art. 102200201 – subacc. n. 24/26925.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**RELAZIONE ANNUALE (2023) DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD), AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 16 DEL REGOLAMENTO DI ATENEUM IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati, unitamente alla Relazione annuale della Responsabile della Protezione dei Dati personali, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 272100 del 16.10.2024 e già posta a disposizione dei consiglieri ():

“Il Par. 3 dell'Art. 38 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) stabilisce che “Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento” e le Linee Guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 (WP29) - ribadite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel “Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati in ambito pubblico” - affermano che:

«...Questo reporting diretto garantisce che il vertice gerarchico (ad es., il Consiglio di Amministrazione) conosca il parere del RPD e le raccomandazioni che costituiscono parte integrante della missione del RPD di informare e consigliare il titolare o il responsabile. Un altro esempio di reporting diretto è la relazione annua delle attività del RPD destinata ai vertici gerarchici di più alto livello.».

L'assegnazione di questa prerogativa al RPD è uno dei tasselli sostanziali che devono essere implementati da parte del titolare – che è tenuto ad “attuare misure tecniche e organizzative adeguate” (art. 24 GDPR) – nel suo programma di conformità al GDPR.

Ecco quindi che il tema della relazione annuale risulta essere strumento, in linea con il principio di *accountability*, anche per **dimostrare l'effettiva attenzione dell'Ateneo barese al tema della tutela dei dati personali** ed è opportunità insostituibile per informare la governance sullo stato dell'arte dell'organizzazione privacy, sia per evidenziare gli eventuali aspetti problematici riscontrati nell'applicazione concreta del GDPR sia per illustrare le necessità ulteriori al fine di migliorare l'Organizzazione nonché per segnalare le aree di miglioramento in cui il titolare potrebbe intervenire.

Il modello organizzativo privacy Uniba, in ossequio al comma 1 dell'art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali, è descritto dall'art. 11 del “Regolamento in materia di protezione dei dati personali” dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che individua i Responsabili Interni del Trattamento “per le strutture amministrative e gestionali: il direttore generale per le attività di competenza della direzione generale e i dirigenti delle direzioni per le rispettive attività di competenza”.

Pertanto, in una prospettiva di concreta sostanziale declinazione dei contenuti della relazione ai livelli di responsabilità dell'Organizzazione, si ravvede l'opportunità della trasmissione della Relazione ai detti Responsabili interni con lo scopo, in generale, di:

- richiamare l'attenzione della dirigenza sulla generale necessità di improntare l'azione a principi di coerenza con l'impianto normativo-regolamentare privacy;

- cogliere raccomandazioni, suggerimenti, spunti per promuovere miglioramenti concreti nei processi governati e rafforzare la compliance privacy dell'Amministrazione;
ed al fine, in particolare, di:
- rafforzare le misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati;
- provvedere all'aggiornamento e formazione continua del personale autorizzato al trattamento dei dati;
- adottare tutte le necessarie misure organizzative e tecniche stabilite dalla normativa sulla videosorveglianza per garantire la liceità del trattamento e la protezione dei diritti degli interessati;
- introdurre la figura dell'amministratore di sistema nell'assetto organizzativo per migliorare la gestione dei processi che prevedono il trattamento di dati personali;
- tracciare tutti i componenti IT, sistemi operativi, amministratori di sistema e misure di sicurezza per garantire una corretta gestione del gestionale privacy e la conformità alle normative.””

Il Rettore, nel dare atto che la Relazione *de qua* è stata sottoposta all'attenzione del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 9 comma 16 del *Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali*, nella riunione del 29.10.2024, ne enuncia i principali contenuti, condividendo con gli altri consiglieri l'opportunità di trasmetterla ai Responsabili interni – come individuati ai sensi dell'art. 11 del succitato Regolamento -, per gli scopi sopra enunciati.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 16 del *Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali*, la Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dott.ssa Rosa Maria Sanrocco – nominata

con D.R. n. 1275 del 10.05.2018 – ha redatto la relazione annuale dell’attività svolta, che sottopone all’attenzione di questo Consesso (prot. n. 272100 del 16.10.2024);

VISTI

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) ed in particolare, il par. 3 dell’art. 38 che stabilisce: *“Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento”*;
- il D.Lgs. 30 giugno 2016, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- le Linee Guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 (WP29) - ribadite dall’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel *“Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati in ambito pubblico”* - che affermano:
“...Questo reporting diretto garantisce che il vertice gerarchico (ad es., il Consiglio di Amministrazione) conosca il parere del RPD e le raccomandazioni che costituiscono parte integrante della missione del RPD di informare e consigliare il titolare o il responsabile. Un altro esempio di reporting diretto è la relazione annuale delle attività del RPD destinata ai vertici gerarchici di più alto livello.”;

RICHIAMATO

il *Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali* ed in particolare, l’art. 9, comma 16, a norma del quale *“Il RPD redige una relazione annuale dell’attività svolta”*;

VISTA

la Relazione annuale della Responsabile della Protezione dei Dati personali, recante l’informativa sullo stato dell’arte dell’organizzazione *privacy*, con evidenza degli eventuali aspetti problematici riscontrati nell’applicazione concreta del GDPR e delle necessità ulteriori, per promuovere miglioramenti concreti nei processi governati e rafforzare la *compliance privacy* dell’Amministrazione;

CONDIVISA

l’opportunità, rappresentata nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati, di trasmettere la Relazione *de qua* ai Responsabili interni – come individuati ai sensi dell’art. 11 del succitato Regolamento - con lo

scopo, in generale, di richiamare l'attenzione della dirigenza sulla necessità di improntare l'azione ai principi di coerenza con l'impianto normativo-regolamentare *privacy* e di cogliere raccomandazioni, suggerimenti per promuovere miglioramenti concreti nei processi governati e rafforzare la *compliance privacy* dell'Amministrazione, ed in particolare, di:

- rafforzare le misure tecniche e organizzative per la protezione dei dati;
- provvedere all'aggiornamento e formazione continua del personale autorizzato al trattamento dei dati;
- adottare tutte le necessarie misure organizzative e tecniche stabilite dalla normativa sulla videosorveglianza per garantire la liceità del trattamento e la protezione dei diritti degli interessati;
- introdurre la figura dell'amministratore di sistema nell'assetto organizzativo per migliorare la gestione dei processi che prevedono il trattamento di dati personali;
- tracciare tutti i componenti IT, sistemi operativi, amministratori di sistema e misure di sicurezza per garantire una corretta gestione del gestionale *privacy* e la conformità alle normative;

PRESO ATTO che la Relazione in oggetto è stata sottoposta all'attenzione del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 9 comma 16 del *Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali*, nella riunione del 29.10.2024,

PRENDE ATTO

della Relazione annuale (2023) della Responsabile della Protezione dei Dati personali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

DELIBERA

- per le finalità in premessa, di trasmettere, per il tramite della U.O. Supporto al Responsabile della protezione dei dati della Direzione Affari Istituzionali, copia della Relazione ai Responsabili interni, come individuati dall'art. 11 del *Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali*.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO E ISTITUTO CERVANTES DI NAPOLI PER ACCREDITAMENTO SEDE D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI LINGUA SPAGNOLA DELE: RINNOVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Centro Linguistico di Ateneo (CLA):

“L’Ufficio riferisce che, in vista della scadenza dell’accordo il prossimo 25 novembre e a seguito dell’aggiornamento in materia di trattamento dei dati, si rende necessario il rinnovo del documento di convenzione con l’Istituto Cervantes di Napoli, in vigore dal 6 maggio 2010 e rinnovata lo scorso 25.11.2019. L’Istituto Cervantes è l’Ente Certificatore internazionale della lingua spagnola come lingua straniera accreditata dal MUR ed il Centro Linguistico di Ateneo ha svolto in questi anni il proprio ruolo di sede d’esame accreditata sempre regolarmente e correttamente tanto da diventare la seconda sede italiana, dopo quella di Napoli, per numeri di iscritti, con una media annuale di n. 500 candidat*, per la gestione, la logistica e l’idoneità della sede. Tanto premesso, l’Ente Certificatore Istituto Cervantes intende riconfermare l’Università di Bari Aldo Moro – Centro Linguistico di Ateneo quale sede d’esame accreditata per lo svolgimento degli esami di certificazione internazionale di lingua spagnola DELE.

Per facilitare il necessario coordinamento del lavoro di organizzazione delle sessioni d’esame con le relative iscrizioni dei candidati sulla piattaforma preposta dall’Istituto Cervantes, il Centro d’esame DELE disporrà di una responsabile, la dott.ssa Maria Vincenza Rifino, Direttrice Tecnica e Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo, che svolge le suddette attività fin dal 2010, senza alcuna retribuzione supplementare.

L’Istituto Cervantes coordinerà tutti gli aspetti della formazione delle commissioni d’esame mettendo a disposizione del Centro d’esame DELE la formazione specifica per gli esaminatori DELE alle condizioni stabilite, secondo i criteri e i prezzi approvati dal suo Consiglio di Amministrazione. L’Ente Certificatore provvederà inoltre ad individuare gli esaminatori delle commissioni d’esame e a corrispondere loro il compenso dovuto. Gli studenti che frequentano le scuole di Bari e provincia e intendono candidarsi all’esame DELE inoltreranno la loro domanda d’iscrizione presso il centro d’esame dell’Università di Bari, ma svolgeranno le prove presso gli istituti di appartenenza con commissioni d’esame individuate dall’Istituto Cervantes di Napoli senza oneri di spesa a carico di questa Amministrazione.

Il Centro d’esame DELE applicherà all’iscrizione agli esami i prezzi che gli saranno stati comunicati dall’Istituto Cervantes in base a quanto disposto nella Convenzione e riportati nell’allegato Tariffario che verrà sottoposto all’approvazione degli Organi di Governo dell’Università di Bari Aldo Moro per ogni ulteriore successivo aggiornamento.

Il Centro d’esame DELE dell’Università di Bari liquiderà il totale dei diritti d’iscrizione agli esami al suo Centro Cervantes di coordinamento in base alla normativa sulla gestione dei centri di esami. La commissione che sarà corrisposta al Centro d’esame DELE dell’Università di Bari, di importo pari al 15% del totale dei ricavi, verrà dedotta dall’importo da corrispondere al Centro dell’Istituto Cervantes di Napoli.

Di seguito si riporta integralmente il testo negoziale di cui trattasi, trasmesso dall'istituto Cervantes di Napoli e approvato dal Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo nella riunione del 18.09.2024:

**CONVENZIONE DI RICONOSCIMENTO DI CENTRO D'ESAME DELE DI TIPO 1
PER IL CONSEGUIMENTO DEI DIPLOMI DI SPAGNOLO COME LINGUA STRANIERA
(DELE)
FRA L'ISTITUTO CERVANTES E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO**

Da una parte, la dott.ssa Ana Navarro Ortega, Direttrice del Centro dell'Istituto Cervantes di Napoli, che agisce in nome e in rappresentanza dell'Istituto Cervantes, su autorizzazione del Direttore di questo ente sottoscritta in data -----, il quale è competente in virtù dell'articolo 9.2. e) della Legge 7/1991 del 21 marzo, con cui viene creato l'Istituto Cervantes, domiciliata ai fini della presente convenzione in Via Chiatamone 6G, primo piano, 80121, Napoli, Italia.

E dall'altra parte, il prof. Stefano Bronzini, Magnifico Rettore, che agisce in nome e rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come stabilito da D.M. n. 744 dell'08.08.2019, con sede legale ai fini del presente accordo in Bari, P.zza Umberto I, 70122 Bari - Italia.

Entrambe le parti firmatarie, che agiscono nell'esercizio delle rispettive cariche, affermano di possedere la necessaria capacità legale e la competenza sufficiente per sottoscrivere la presente convenzione e

DICHIARANO

Primo.- Che l'Istituto Cervantes è un ente pubblico senza fini di lucro, costituito in base alla Legge spagnola 7/1991 del 21 marzo, i cui scopi primari sono la promozione universale della lingua e la diffusione della cultura all'estero, nonché l'incentivazione di tutte le attività e le azioni che contribuiscano al raggiungimento delle finalità ad esso affidate e al miglioramento della conoscenza, dell'utilizzo e dell'insegnamento dello spagnolo come lingua straniera.

Secondo.- Che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è un'istituzione pubblica italiana istituita con R.D. 30.09.1923 decreto del 9.10.1924, che in conformità con la legislazione locale ad essa applicabile, gode di propria personalità giuridica e di piena capacità di agire nel suo ambito di attività e le cui finalità sono, fra le altre, di natura educativa, essendo esse concomitanti o complementari con le finalità dell'Istituto Cervantes.

Terzo.- Che i diplomi di spagnolo come lingua straniera (DELE), d'ora in avanti denominati DELE, disciplinati dal Regio Decreto 1137/2002 del 31 ottobre (Gazzetta Ufficiale dell'8 novembre) e successive modifiche, vengono rilasciati dalla Ministra dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dello Sport della Spagna e, in suo nome, dal Direttore dell'Istituto Cervantes.

Quarto.- Che i DELE e gli esami necessari per il loro conseguimento sono elaborati in conformità del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (MCER), che fissa una scala di sei livelli di riferimento (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) sia per l'organizzazione dell'apprendimento e dell'insegnamento delle lingue europee, sia per i metodi di valutazione del grado di conoscenza di tali lingue e, per quanto riguarda lo spagnolo, del Piano di Studi dell'Istituto Cervantes (PCIC).

Che l'Istituto Cervantes offre anche gli esami DELE A1 per studenti e DELE A2/B1 per studenti, rivolti a studenti di spagnolo che, al momento di iscriversi all'esame, abbiano un'età compresa fra gli 11 e i 17 anni inclusi, adattati agli ambiti, alle situazioni e ai contesti caratteristici di tali candidati.

Quinto.- Che l'Istituto Cervantes, d'accordo con quanto disposto nel citato Regio Decreto, è l'ente pubblico al quale è stata assegnata la direzione accademica, amministrativa ed economica, nonché la gestione di questi diplomi. A tale scopo potrà adottare tutte le decisioni e le procedure necessarie per l'adeguato svolgimento delle prove e in merito ai diplomi.

Sesto.- Che l'articolo 6 del citato Regio Decreto stabilisce al punto e) che l'Istituto Cervantes può firmare convenzioni con università, istituti e centri collaboratori per la realizzazione delle prove d'esame, e ai punti f) e g) che può prendere tutte le decisioni e stabilire tutte le procedure necessarie per l'adeguato svolgimento delle prove, e qualunque altra funzione necessaria o conveniente in merito ai diplomi.

Settimo.- Che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dichiara di disporre di mezzi e di risorse per collaborare con l'Istituto Cervantes alla gestione dell'iscrizione dei candidati e all'organizzazione delle prove d'esame per il conseguimento dei "diplomi di spagnolo come lingua straniera (DELE)".

Ottavo.- Che l'Istituto Cervantes e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro hanno sottoscritto in data un accordo che riconosce quest'ultimo come centro d'esame DELE di Tipo 1, ed è volontà delle parti sottoscrivere il presente accordo, che sostituisce il precedente, in cui si stabiliscono gli obblighi che renderanno possibile la collaborazione nello svolgimento delle prove d'esame per il conseguimento dei "Diplomi in Spagnolo come Lingua Straniera (DELE)", secondo i termini stabiliti nel presente documento.

Nono.- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Cervantes, nella sua seduta del 10 dicembre 2002, ha approvato i criteri fondamentali per la firma delle convenzioni con università, istituti e centri collaboratori per la realizzazione delle prove d'esame; inoltre, il Consiglio di Amministrazione, secondo quanto stabilito nel Regolamento dell'Istituto Cervantes (approvato dal Regio Decreto 1526/1999 del 1° ottobre), approva i prezzi dell'iscrizione alle prove DELE nonché di altri servizi e contributi relativi all'organizzazione delle prove.

Secondo quanto riportato in precedenza, entrambe le parti, poiché le loro finalità sono coincidenti o complementari, formalizzano la presente convenzione in base alle seguenti

CLAUSOLE

PRIMA.- OGGETTO

L'oggetto della presente convenzione è quello di riconoscere l'Università degli Studi di Bari quale Centro d'Esame DELE e di disciplinare la collaborazione alla gestione e all'organizzazione degli esami per il conseguimento dei "diplomi di spagnolo come lingua straniera DELE" da parte sia dei suoi stessi studenti, sia di altri candidati che vogliono sostenere il suddetto esame in tale Centro.

SECONDA.- CENTRO D'ESAME DELE

Il Centro d'Esame DELE, che dispone dei mezzi e delle risorse necessarie, si impegna a collaborare con l'Istituto Cervantes alla gestione e all'organizzazione sia dell'aspetto logistico-amministrativo degli esami per il conseguimento dei DELE, secondo le specifiche e le indicazioni fornite dall'Istituto Cervantes, sia a pubblicizzare le sessioni degli esami DELE che avranno luogo ogni anno.

TERZA.- OBBLIGHI E DIRITTI DELL'ISTITUTO CERVANTES

➤ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE DI ESAME DELE

1. L'Istituto Cervantes metterà a disposizione del Centro d'esame DELE le specifiche e i regolamenti dettagliati per la gestione e l'organizzazione delle sessioni d'esame per i diplomi DELE che possono svolgersi ogni anno. Tali specifiche e le norme procedurali approvate annualmente dal IC regoleranno la partecipazione agli esami DELE. Per

quanto riguarda la regolamentazione delle procedure e della gestione del DELE, il capitolato d'oneri annuale che l'Istituto Cervantes mette a disposizione del Centro d'esame DELE ogni anno prevale sulle disposizioni del presente accordo. Tuttavia, nel caso in cui il Centro d'esame DELE non sia in grado di rispettare o informi l'Istituto Cervantes del suo disaccordo con le nuove specifiche e i nuovi regolamenti, sia l'Istituto Cervantes che il Centro d'esame DELE potranno risolvere il presente accordo in conformità con le disposizioni della clausola otto.

2. L'Istituto Cervantes comunicherà tempestivamente al Centro d'Esame DELE, gli appelli e le date di svolgimento delle sessioni di esami dei "diplomi di spagnolo come lingua straniera (DELE)", affinché il Centro d'Esame DELE comunichi all'Istituto Cervantes, entro il termine di un mese dalla ricezione di detta comunicazione, a quali sessioni parteciperà.

➤ **PREZZI E GESTIONE ECONOMICA**

3. Il Centro d'Esame DELE sarà assegnato al Centro dell'Istituto Cervantes di Napoli, che sarà il Centro dell'Istituto Cervantes di Coordinamento delle attività relative ai DELE (d'ora in avanti Centro Cervantes di Coordinamento).
4. Le specifiche di gestione del DELE in vigore ogni anno, di cui al punto 1, sono quelle che regolano la gestione finanziaria e amministrativa degli esami del DELE.
5. Il Centro Cervantes di Coordinamento comunicherà al Centro d'Esame DELE i prezzi approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Cervantes, per ogni esame e per ogni paese, che verranno applicati nell'arco di ogni anno solare.
6. A tal fine si applicheranno le suddette norme specifiche ai prezzi, alle procedure d'iscrizione attraverso l'applicazione informatica SICIC-DELE, a eventuali sconti, se applicabili, a restituzioni di somme incassate, a spese ammissibili nei limiti prestabiliti, come anche a tutta la pertinente documentazione giustificativa per la liquidazione delle somme relative alle sessioni d'esame.
7. Le previsioni degli introiti per le quote d'iscrizione in ogni Centro d'Esame DELE e in ogni paese, dovranno coprire le spese dirette (pubblicità locale, retribuzione degli esaminatori e del personale di supporto, affitti, acquisto di materiale e altro) che si ritengano opportune per l'organizzazione e il corretto svolgimento delle prove previste. In caso contrario, il Centro Cervantes di Coordinamento potrà annullare la sessione d'esame.

➤ **COMMISSIONI D'ESAME E FORMAZIONE DEGLI ESAMINATORI DELE**

8. L'Istituto Cervantes coordinerà tutti gli aspetti relativi alla costituzione delle commissioni d'esame, basandosi a tale scopo sulle specifiche indicazioni di gestione del DELE approvate con cadenza annuale.
9. La Direzione Accademica dell'Istituto Cervantes potrà, fra le altre misure, annullare lo svolgimento dell'esame nel Centro d'Esame DELE qualora quest'ultimo non disponga di una commissione i cui membri soddisfino i criteri stabiliti dall'Istituto Cervantes.
10. L'Istituto Cervantes metterà a disposizione del Centro d'Esame DELE la formazione specifica per gli esaminatori DELE alle condizioni stabilite, in accordo con i criteri e i prezzi approvati dal Consiglio di Amministrazione, in conformità con le condizioni e la disponibilità di posti della sua offerta di corsi da tenersi in presenza o in modalità on line. Il Centro Cervantes di Coordinamento darà assistenza al Centro d'Esame DELE nelle fasi d'iscrizione dei suoi docenti ai suddetti corsi, fornendo tutte le informazioni disponibili.

➤ **DIPLOMI DEGLI ESAMI DELE**

11. L'Istituto Cervantes, attraverso la sua pagina Internet <https://examen.es/cervantes.es/>, metterà a disposizione degli interessati i risultati ottenuti dai candidati in ogni appello.

12. L'Istituto Cervantes invierà a ogni Centro d'Esame DELE i diplomi dei candidati che hanno sostenuto l'esame in sede e che hanno superato le prove, affinché il Centro d'Esame DELE possa consegnarli ai candidati secondo quanto disposto al punto diciassettesimo della successiva clausola quarta. Il Centro dovrà in ogni momento rispettare le norme specifiche indicate a tal fine dall'Istituto Cervantes.

- L'Istituto Cervantes potrà richiedere al Centro d'Esame DELE di dare riscontro dell'avvenuta comunicazione al candidato della disponibilità del proprio diploma DELE o del relativo invio dello stesso, in condizioni di sicurezza, ai candidati che abbiano superato le prove.

➤ **VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DELE**

13. L'Istituto Cervantes si riserva il diritto di effettuare tutte le ispezioni al Centro d'Esame DELE che riterrà opportune, sia durante lo svolgimento degli esami che in qualunque altro momento, allo scopo di conoscere e valutare l'adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione. A tal fine, il Centro d'Esame DELE consentirà ai rappresentanti dell'Istituto Cervantes l'accesso alle sue strutture e a tutte le informazioni che venissero richieste sull'attività svolta in ordine ai diplomi DELE.

QUARTA.- OBBLIGHI E DIRITTI DEL CENTRO D'ESAME DELE

➤ **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE DI ESAME DELE**

1. Il Centro d'Esame DELE garantisce all'Istituto Cervantes che manterrà, durante il periodo di validità della presente convenzione, il rispetto dei requisiti specifici che gli sono stati richiesti per poter essere riconosciuto come Centro d'Esame DELE.

Nel caso in cui, successivamente alla firma della presente convenzione, l'Istituto Cervantes richiedesse altri requisiti al Centro d'Esame DELE, quest'ultimo si impegna a soddisfarli. Ciò nonostante, qualora il Centro d'Esame DELE non fosse in grado di soddisfare tali nuovi requisiti, sia l'Istituto Cervantes che il Centro d'Esame DELE potranno risolvere la presente convenzione senza che nessuna delle parti possa opporre all'altra alcun reclamo per tale evenienza.

2. Il Centro d'Esame DELE si impegna a rispettare e a soddisfare i termini e le ulteriori specifiche stabilite dall'Istituto Cervantes per il corretto svolgimento delle diverse procedure relative all'organizzazione degli esami per il conseguimento dei diplomi e derivanti dall'esecuzione e attuazione della presente convenzione.

3. Il Centro d'Esame DELE si impegna a rispettare gli standard di sicurezza dell'organizzazione delle prove fissati dall'Istituto Cervantes, fra cui:

- Identificazione probante dei candidati per l'accesso allo svolgimento delle prove in base alla procedura stabilita dall'Istituto Cervantes.
- Sicurezza delle persone nel corso dell'intero svolgimento dell'esame.
- Custodia e riservatezza del materiale d'esame.
- Sicurezza delle informazioni e accesso ai dati.
- Idonee procedure per prevenire eventuali comportamenti inadeguati da parte dei candidati.

4. Il Centro d'Esame DELE si impegna a fornire aule opportunamente attrezzate, nonché a nominare il personale di supporto in proporzione al numero dei candidati iscritti in base a quanto stabilito dalle specifiche norme accademiche annuali dell'Istituto Cervantes (almeno una persona per ogni aula d'esame), per svolgere le prove d'esame DELE alle condizioni e nelle sedute d'esame alle quali si impegna a partecipare, secondo i requisiti stabiliti dall'Istituto Cervantes e quanto stabilito al momento del suo riconoscimento come Centro d'Esame DELE.

5. Il Centro d'Esame DELE si impegna a fornire ai membri della commissione designati dall'Istituto Cervantes tutti i mezzi logistici necessari (materiale d'ufficio), allo scopo

- esclusivo di poter espletare adeguatamente le loro funzioni e poter rispettare gli orari precedentemente stabiliti per le prove orali.
6. Il Centro d'Esame DELE manterrà costantemente informato il rispettivo Centro Cervantes di Coordinamento sulle sedi o luoghi in cui prevede di svolgere gli esami.
Il Centro d'Esame DELE è responsabile della comunicazione ai candidati, attraverso mezzi che garantiscano la ricezione del messaggio, del luogo in cui si svolgeranno le prove. In caso di reclami o ricorsi, l'Istituto Cervantes o il Centro Cervantes di Coordinamento potranno chiedere al Centro d'Esame DELE la prova dell'invio e della ricezione di detto messaggio o comunicazione e, qualora tale prova non venisse prodotta, il Centro d'Esame DELE sarà responsabile degli eventuali danni al candidato.
 7. Per facilitare il necessario coordinamento del lavoro di organizzazione degli esami, il Centro d'Esame DELE disporrà di un referente. Il Centro d'Esame DELE sarà il responsabile della conservazione, nonché dell'aggiornamento, dei dati di contatto di tale persona, tramite la piattaforma di gestione delle iscrizioni.
 8. Il Centro d'Esame DELE si impegna, in base alle specifiche e alle indicazioni fornitegli dal suo Centro Cervantes di Coordinamento, a fare sostenere gli esami a tutti i candidati che hanno scelto di svolgere le prove di esame DELE in detto centro, indipendentemente dal mezzo attraverso il quale si sono iscritti.
 9. Nel caso in cui il Centro d'Esame DELE esegua l'iscrizione dei candidati nella propria sede, l'iscrizione si farà attraverso l'applicazione SICIC dell'Istituto Cervantes, sempre rispettando i prezzi e i requisiti stabiliti nelle specifiche norme annuali.
 - Il candidato avrà il diritto di annullare la propria iscrizione entro 14 giorni dalla formalizzazione della stessa, ma in nessun caso dopo la data di svolgimento dell'esame. Trascorso detto termine, il candidato non avrà il diritto di annullare l'iscrizione né di richiedere il cambio delle date d'esame (ogni iscrizione è valida solo per un'unica sessione). Il centro si impegna ad informare il candidato su tale specifica disposizione.
 10. Nel caso in cui il numero dei candidati iscritti alla sessione d'esame in corso sia insufficiente in base alle specifiche disposizioni del Centro Cervantes di Coordinamento, quest'ultimo potrà annullare lo svolgimento dell'esame e proporre al Centro d'Esame DELE di trasferire le iscrizioni a un altro centro o rimandarlo ad altra sessione durante l'anno solare. Nel caso in cui, in definitiva, i candidati iscritti non potessero sostenere gli esami nell'anno solare in cui si sono iscritti, le loro iscrizioni verranno annullate e il Centro d'Esame DELE dovrà restituire loro gli importi totali delle iscrizioni.
 11. Il Centro d'Esame si impegna a soddisfare tutte le richieste avanzate da candidati con esigenze particolari, salvo causa di forza maggiore adeguatamente giustificata. Sia le esigenze particolari che le eventuali cause di forza maggiore che esonerino il Centro dalla loro applicazione, sono disciplinate e stabilite dalle direttive e norme di procedura DELE.
 12. Il Centro d'Esame DELE informerà i candidati, nel giorno di svolgimento dell'esame DELE, che riceveranno a mezzo posta elettronica dall'Istituto Cervantes, le indicazioni per poter visionare i risultati, quando saranno disponibili, nella propria area personale attraverso il portale: examen.es.cervantes.es.
- **GESTIONE ECONOMICA**
13. Il Centro d'Esame DELE applicherà all'iscrizione agli esami i prezzi che gli saranno stati comunicati dall'Istituto Cervantes, in base a quanto disposto nel punto quinto della precedente clausola terza.

14. Il Centro d'Esame DELE non potrà aumentare il prezzo stabilito dall'Instituto Cervantes per ogni paese e per ogni esame.
15. Il Centro d'Esame DELE quantificherà l'ammontare economico degli incassi degli esami con il suo Centro Cervantes di Coordinamento in base alla normativa vigente sulla gestione dei centri di esami di Tipo 1. La commissione che spetta al Centro d'Esame, per un importo pari al **15%** del totale degli introiti, verrà inclusa nello stesso conteggio. L'Instituto Cervantes rimborserà, mediante bonifico bancario sul conto corrente che il Centro d'Esame avrà comunicato, le spese per lo svolgimento della sessione d'esame che siano state in precedenza espressamente autorizzate dall'Instituto Cervantes.
16. Il responsabile del Centro d'Esame DELE si impegna a inviare al Centro Cervantes di Coordinamento la documentazione che gli verrà richiesta in ogni momento in base alle direttive approvate dall'Instituto Cervantes e nel termine stabilito dalle stesse, affinché il Centro Cervantes di Coordinamento possa inserire nella propria contabilità i ricavi e le spese relative al Centro d'Esame di Tipo 1.

➤ **DIPLOMI DEGLI ESAMI DELE**

17. Il Centro d'Esame comunicherà ai candidati risultati idonei che il loro diploma è disponibile presso il centro. Le condizioni di rilascio dei diplomi potranno essere consultate con maggior dettaglio nel manuale per la gestione e l'organizzazione delle sessioni DELE che disciplinano gli appelli d'esame dell'anno e nei termini e alle condizioni incluse nella attestazione di avvenuta iscrizione ricevuta dal candidato. È responsabilità del Centro d'Esame comunicare al candidato le modalità di consegna del suo diploma. Nel caso non rispettasse tale obbligo e qualora, in conseguenza di tale comportamento, il candidato presentasse ricorso per non aver ricevuto il diploma o non aver avuto nessuna comunicazione in relazione allo stesso, l'Instituto Cervantes potrà chiedere al Centro d'Esame DELE una ricevuta della comunicazione al candidato della disponibilità del suo diploma o dell'invio in condizioni di sicurezza dello stesso e, qualora il Centro d'Esame DELE non la presentasse, quest'ultimo dovrà farsi carico delle relative spese di nuova spedizione approvate dall'Instituto Cervantes.

QUINTA.- PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE. VISIBILITÀ DELLA COLLABORAZIONE

Il Centro d'Esame DELE è autorizzato a fare pubblicità per promuovere l'iscrizione dei candidati. Nel materiale o nel mezzo utilizzato per tale pubblicità, il Centro d'Esame DELE dovrà indicare chiaramente di essere un "Centro d'Esame per il rilascio dei diplomi di spagnolo come lingua straniera (DELE)" e utilizzerà esclusivamente il logotipo e la denominazione forniti dall'Instituto Cervantes, in base alle norme grafiche da esso comunicate.

Il Centro di Esame DELE si impegna a diffondere tramite tutti i mezzi a sua disposizione, informazioni sugli esami dell'Instituto Cervantes e a promuovere la massima partecipazione dei candidati e il coinvolgimento di docenti e di autorità preposte al riconoscimento degli esami.

Indipendentemente dall'eventualità che l'Instituto Cervantes possa fornire pubblicità stampata relativa al DELE al Centro d'Esame DELE, quest'ultimo potrà stampare la propria pubblicità sulle certificazioni di cui è centro d'esame, in conformità con le indicazioni fornite dall'Instituto Cervantes e rispettando, in ogni caso, l'immagine istituzionale dello stesso.

Il Centro d'Esame DELE potrà disporre di una pagina web attraverso la quale potrà diffondere informazioni sui DELE sempre che si inserisca nella stessa un link diretto alla pagina <https://examen.es/cervantes/>.

L'utilizzo dei rispettivi logotipi per il loro inserimento in tutta la grafica e nel materiale promozionale, comprese le pagine web in Internet, si limita esclusivamente alle finalità della presente convenzione, senza che ciò implichi la concessione a favore dell'altra parte firmataria di alcun diritto di qualunque genere sia sul logotipo che sul marchio, e dovrà essere realizzato secondo le corrispondenti norme grafiche delle parti firmatarie.

Il Centro d'Esame DELE sarà responsabile per i danni causati da ogni utilizzo indebito dei diritti di proprietà industriale (marchi e logotipi) dell'Istituto Cervantes, e in particolare per quello relativo ai marchi "Istituto Cervantes" e "DELE" e non potrà trasferire nessuno dei diritti acquisiti in virtù del rapporto giuridico derivante dalla presente convenzione, a terzi impegnati con il titolare, né a filiali, partecipate o imprese del suo gruppo, qualora sussistano, né a nessun'altra terza parte.

Inoltre, il Centro d'Esame DELE ha l'obbligo di realizzare tutte le attività necessarie per la difesa della proprietà industriale dell'Istituto Cervantes. Nel caso in cui il Centro venga a conoscenza di qualsiasi uso indebito della stessa, dovrà comunicarlo all'Istituto Cervantes, al quale trasmetterà tutta l'informazione necessaria e con il quale collaborerà nel caso si decidesse di intraprendere azioni legali in difesa degli interessi dell'Istituto Cervantes.

SESTA.- RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Il Centro d'Esame DELE sarà responsabile del trattamento dei dati di carattere personale a cui avrà accesso per l'attuazione della presente convenzione e sarà soggetto a quanto disposto nella normativa di protezione dei dati di carattere personale, in particolare a quanto indicato nell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD). Ciò significa che il Centro può trattarli solo in conformità con le finalità stabilite nel presente accordo e che il Centro è responsabile per qualsiasi uso improprio o non autorizzato da parte dell'Istituto Cervantes.

Nell'Allegato alla presente convenzione, di cui è parte integrante, sono definite le condizioni con cui il Centro d'Esame DELE effettuerà il trattamento dei dati personali necessari per l'erogazione del servizio che l'Istituto Cervantes, in qualità di Responsabile del trattamento, gli affida, in conformità con quanto disposto nell'articolo 28 del RGPD e alle altre norme di protezione di dati applicabili alle parti.

L'accesso del Centro d'Esame DELE a qualsiasi applicazione o programma informatico che possa essere fornito dall'Istituto Cervantes per accelerare il trasferimento e la comunicazione dei dati di candidati, prove d'esame, risultati, ecc. sarà utilizzato dal Centro d'Esame DELE solo per questi scopi e secondo le istruzioni e la politica di sicurezza stabilite a tal uopo dall'Istituto Cervantes.

Gli obblighi assunti dal Centro d'Esame DELE ai sensi di questa clausola saranno estesi al personale che parteciperà alla somministrazione delle prove d'esame DELE e saranno prorogati, una volta terminato il rapporto con il Centro d'esame, per i periodi massimi previsti dalla legislazione vigente applicabile in materia.

Il Centro d'Esame DELE fornirà all'Istituto Cervantes la lista delle persone del proprio organico che devono avere accesso ai sistemi informatici dell'Istituto Cervantes, al fine di adempiere agli obblighi assunti in qualità di Centro d'Esame, impegnandosi a notificare all'Istituto Cervantes ogni variazione relativa ai permessi di accesso di dette persone.

SETTIMA.- DURATA

La presente convenzione risulta perfezionata a partire dalla data in cui viene sottoscritta dall'ultimo dei firmatari e resterà valida per un periodo di 4 anni, prorogabile in

qualunque momento prima della sua scadenza mediante un accordo di proroga dei firmatari per un ulteriore periodo di 4 anni.

Indipendentemente da quanto precedentemente stabilito, la presente convenzione potrà essere risolta su iniziativa di uno dei firmatari con un preavviso minimo di tre mesi rispetto alla data di cessazione.

In ogni caso, i firmatari si impegnano a terminare lo svolgimento delle attività già iniziate al momento della notifica di detta risoluzione.

Con l'entrata in vigore del presente accordo, cesserà di avere effetto qualsiasi accordo, convenzione o strumento analogo sullo stesso argomento eventualmente stipulato dalle parti, come quello richiamato nella parte introduttiva del presente accordo.

OTTAVA.- CAUSE DI RISOLUZIONE

La presente convenzione potrà risolversi, con decorrenza immediata - mediante la relativa comunicazione dell'Istituto Cervantes al Centro d'Esame DELE e senza necessità di alcun preavviso, come altresì del Centro d'esame DELE all'Istituto Cervantes, nelle ipotesi previste alla lettera d) della presente clausola, in qualunque momento per una qualsiasi delle seguenti cause:

- a) Per inadempimento del Centro d'Esame DELE delle obbligazioni previste nella presente convenzione, specialmente per quanto riguarda le norme specifiche dell'Istituto Cervantes sulla gestione DELE, nonché per il mancato rispetto delle istruzioni in materia di sicurezza, custodia e riservatezza di tutti i documenti, dati e informazioni, fatta salva la possibilità da parte dell'Istituto Cervantes di richiedere il risarcimento per i danni ad esso causati.
- b) Per la modifica dei criteri fondamentali sui quali si basa la presente convenzione e ai quali si fa riferimento nella clausola nona, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Cervantes.
- c) Per l'uso indebito delle informazioni, dei dati o dei mezzi ai quali ha accesso il Centro d'Esame DELE per l'esecuzione della presente convenzione, fatta salva la possibilità da parte dell'Istituto Cervantes di richiedere il risarcimento per i danni ad esso causati.
- d) Per impossibilità di adempimento o per disaccordo del Centro d'Esame DELE sia relativamente ai nuovi requisiti che l'Istituto Cervantes richiedesse dopo la sottoscrizione della presente convenzione, sia in relazione a quanto disposto nelle specifiche e nella normativa che l'Istituto Cervantes annualmente mette a disposizione per garantirne l'adeguata partecipazione all'organizzazione degli esami DELE.
- e) Per l'uso non autorizzato, o con un fine diverso da quello stabilito in questa convenzione, di qualunque segno distintivo protetto dai diritti di proprietà industriale o intellettuale in capo all'Istituto Cervantes, fatta salva la possibilità da parte dell'Istituto Cervantes di richiedere il risarcimento per i danni ad esso causati.
- f) Per false dichiarazioni o mancata veridicità dei dati e delle informazioni fornite nella richiesta di riconoscimento come Centro d'Esame DELE.

Parimenti, la presente convenzione si estinguerà mediante notifica data da una delle parti firmatarie con un preavviso minimo di tre mesi rispetto alla data in cui si desidera terminarla.

Indipendentemente dalla data o dalle cause per le quali la presente convenzione viene risolta, il Centro d'Esame DELE non potrà continuare a utilizzare la denominazione "Centro d'Esame per il rilascio dei diplomi di spagnolo come lingua straniera (DELE)", né il logotipo dell'Istituto Cervantes o qualunque altra denominazione fornita da quest'ultimo e rispetterà gli impegni sottoscritti per le sessioni alle quali ha scelto di partecipare durante l'anno in corso (comprese le indicazioni stabilite nelle specifiche annuali che

l'Instituto Cervantes mette ogni anno a disposizione del Centro d'Esame DELE relativamente alla custodia, riservatezza e ai meccanismi di sicurezza e controllo della documentazione d'esame) e avrà l'obbligo e la responsabilità di far pervenire ai propri candidati i diplomi di quei candidati che siano risultati IDONEI nelle ultime sessioni d'esame gestite presso il centro; allo stesso modo, invierà all'Instituto Cervantes tutta la documentazione relativa agli esami svolti, come i fogli delle prove dei candidati, i diplomi non ritirati dai candidati e tutta la documentazione richiesta, a meno che l'Instituto Cervantes non dia diverse indicazioni.

NONA.- INADEMPIMENTO

L'inadempimento da parte del Centro d'Esame DELE di quanto previsto dalla presente convenzione comporterà la perdita del diritto alla remunerazione che, in base alla clausola quarta, gli spetterebbe per l'importo delle iscrizioni relative ai candidati che non abbiano potuto sostenere l'esame DELE nel Centro per cause imputabili a quest'ultimo, fatto salvo il risarcimento danni che il Centro d'esame DELE dovrebbe corrispondere all'Instituto Cervantes in conseguenza del mancato rispetto dei suoi impegni. In ogni caso, il Centro d'Esame DELE risponderà all'Instituto Cervantes di qualunque ricorso da parte dei candidati relativo a eventuali azioni del centro.

DECIMA.- LEGISLAZIONE APPLICABILE

La presente convenzione è disciplinata dalla legislazione della Repubblica Italiana.

UNDICESIMA.- RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

I firmatari collaboreranno in ogni momento, secondo i principi della buona fede e dell'efficacia, per assicurare la corretta esecuzione di quanto pattuito.

Allo stesso modo, le parti firmatarie si impegneranno a risolvere amichevolmente qualunque controversia dovesse insorgere in relazione alla presente convenzione.

E a prova di conformità, le parti firmatarie sottoscrivono il presente documento, in spagnolo e in italiano, e con un unico effetto, nelle date indicate.

**per L'Instituto Cervantes
Moro**

per l'Università degli Studi di Bari Aldo

La Direttrice
Dott.ssa Ana Navarro Ortega

IL RETTORE
Prof. Stefano Bronzini

ALLEGATO

Accordo di Incarico del Trattamento

Con l'obiettivo di ottemperare alla normativa di Protezione dei Dati Personali e, prevalentemente, al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile del 2016 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di questi dati (RGPD), entrambe le parti sottoscrivono il presente Allegato di Accordo di Incarico del Trattamento comprendente le seguenti:

CLAUSOLE

PRIMA. – OGGETTO.

Attraverso le presenti clausole si abilita il Centro di Esame DELE a trattare, per conto dell'Instituto Cervantes, i dati di carattere personale necessari alla realizzazione delle attività descritte nella prima clausola della Convenzione di cui il presente allegato fa parte.

Il trattamento dei dati personali potrà includere i seguenti aspetti:

- Raccolta
- Registrazione

- Strutturazione
- Modifica
- Conservazione
- Estrazione
- Consultazione
- Comunicazione per trasmissione
- Diffusione
- Interconnessione
- Confronto
- Restrizione
- Cancellazione
- Eliminazione
- Comunicazione
- Altro: _____

SECONDA. - IDENTIFICAZIONE DELLE INFORMAZIONI INTERESSATE.

Per l'esecuzione delle prestazioni derivate dall'osservanza dell'oggetto del presente incarico, l'Istituto Cervantes autorizza il Centro di Esame DELE, quale responsabile del trattamento, a trattare le informazioni necessarie; ciò include le seguenti categorie di dati:

- Dati identificativi
- Dati di caratteristiche personali
- Dati di circostanze sociali
- Dati accademici e professionali
- Dati economico-finanziari e di assicurazioni
- Dati di transazioni

Tali categorie di dati personali sono incluse, insieme al resto delle informazioni, nel Registro delle Attività di Trattamento dell'Istituto Cervantes.

TERZA. - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

Il Centro di Esame DELE effettuerà il trattamento dei dati personali derivanti dalla prestazione affidatagli conformemente alle seguenti obbligazioni:

1. Limitarsi allo svolgimento delle operazioni necessarie per garantire l'adempimento delle attività assegnategli dall'Istituto Cervantes, conformemente a quanto stabilito nella convenzione.
2. Impegnarsi, in modo specifico, a realizzare il trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni che, in ciascuna fase, siano indicate DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, come anche attenendosi a quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, incluso ciò che concerne i trasferimenti di dati personali a un paese terzo o a una organizzazione internazionale, salvo nel caso in cui vi sia obbligato in virtù del Diritto dell'Unione o degli Stati membri che si applichi al Centro di Esame DELE; in tal caso, il Centro di Esame DELE informerà l'Istituto Cervantes di tale requisito legale precedente al trattamento.
3. Informare immediatamente l'Istituto Cervantes, qualora il Centro di Esame DELE ritenga che qualcuna delle indicazioni violi il RGPD o qualsiasi altra disposizione in materia di protezione dei dati dell'Unione o degli Stati membri.
4. Impegnarsi a non realizzare nessun altro trattamento sui dati personali né ad applicare o utilizzare i dati con finalità diversa da quella della prestazione del Servizio al quale si fa riferimento nella presente convenzione, né a utilizzarli per finalità proprie.
5. Garantire la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali delle persone autorizzate al trattamento degli stessi.

6. Tenere un registro, scritto, di tutte le attività di trattamento effettuate per conto dell'Instituto Cervantes che contenga:
 - a) Il nome e i dati di contatto dell'incaricato o degli incaricati e di ogni responsabile per conto del quale agisca l'incaricato e, all'occorrenza, del rappresentante del responsabile o dell'incaricato e, eventualmente, del delegato alla protezione dei dati.
 - b) Le categorie dei trattamenti effettuati a carico di ogni responsabile.
 - c) Se pertinente, i trasferimenti di dati personali a un paese terzo o a organizzazione internazionale, includendo l'identificazione del suddetto paese terzo o dell'organizzazione internazionale e la documentazione delle adeguate garanzie.
 - d) Una descrizione generale delle misure tecniche e organizzative di sicurezza relative a:
 - La pseudonimizzazione e/o la cifratura dei dati personali, qualora applicate.
 - La capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza permanenti dei sistemi e dei servizi di trattamento.
 - La capacità di ristabilire rapidamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.
 - Il processo di verifica, analisi e valutazione regolari dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
 - In ogni caso, le misure di sicurezza da implementare devono essere conformi ai principali standard internazionali sulla sicurezza delle informazioni e sulla riservatezza dei dati personali.
7. Impegnarsi a mantenere sotto controllo e custodia i dati personali forniti dall'Instituto Cervantes ai quali abbia accesso con motivo della prestazione del Servizio e a non divulgarli, trasferirli o in qualunque altro modo comunicarli, nemmeno per l'archiviazione, ad altre persone.
8. Nel caso debba trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, in virtù del Diritto dell'Unione o degli Stati membri applicabile, informare tempestivamente l'Instituto Cervantes di tale requisito legale, a meno che tale Diritto lo proibisca per significative ragioni di pubblico interesse.
9. Dare supporto all'Instituto Cervantes nella realizzazione delle valutazioni di impatto relative alla protezione dei dati, laddove necessario.
10. Dare supporto all'Instituto Cervantes nella realizzazione delle consultazioni preventive all'autorità di controllo, laddove necessario.
11. Mettere a disposizione dell'Instituto Cervantes tutte le informazioni necessarie per dimostrare l'adempimento dei suoi obblighi, come anche per la realizzazione delle verifiche o dei controlli effettuati dall'Instituto Cervantes o da altro revisore da esso autorizzato.
12. Designare, quando necessario, un delegato alla protezione dei dati e comunicarne identità e recapiti all'Instituto Cervantes.

QUARTA. – SICUREZZA DEI DATI PERSONALI.

Il Centro di Esame DELE dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo di adottare le misure di sicurezza e i meccanismi che risultino necessari in accordo a quanto stabilito nell'articolo 32 del RGPD e in base ai rischi che incidano sul trattamento.

QUINTA. – NOTIFICA DI VIOLAZIONI DELLA SICUREZZA DEI DATI.

Il Centro di Esame DELE dovrà notificare all'Instituto Cervantes, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso prima del termine massimo di 24 ore, le violazioni della sicurezza dei dati personali di cui è responsabile di cui sia venuto a conoscenza, includendo tutte le informazioni rilevanti per la documentazione e comunicazione dell'evento.

Qualora ne avesse disposizione, il Centro di Esame DELE fornirà, quantomeno, le seguenti informazioni:

- a) Descrizione della natura della violazione di sicurezza dei dati personali, inclusi quando possibile, le categorie e il numero indicativo degli interessati coinvolti e le categorie e il numero indicativo dei registri di dati personali in questione.
- b) Il nome e i dati di contatto del delegato alla protezione dei dati o di altro punto di contatto da cui si possano acquisire maggiori informazioni.
- c) Descrizione delle possibili conseguenze della violazione della sicurezza dei dati personali.
- d) Descrizione delle misure adottate o suggerite per porre rimedio alla violazione della sicurezza dei dati personali, fra cui, all'occorrenza, le misure adottate per attenuare le possibili ripercussioni negative.

Qualora non fosse possibile fornire le informazioni simultaneamente, e nell'evenienza in cui ciò non sia possibile, le informazioni saranno trasmesse in modo graduale senza ingiustificato ritardo.

SESTA. – OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

L'obbligo di riservatezza e confidenzialità che discende dalla presente convenzione vincola il Centro di Esame DELE per tutto il periodo della sua validità e si prorogherà, in funzione della tipologia delle informazioni di cui si tratti, fino ai termini massimi previsti dalla legislazione vigente applicabile.

Il Centro di Esame DELE garantirà che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si impegnino, espressamente e per iscritto, a rispettare la riservatezza e a osservare le relative misure di sicurezza, opportunamente comunicate dall'Istituto Cervantes.

Il Centro di Esame DELE manterrà a disposizione dell'Istituto Cervantes la documentazione che certifica l'osservanza dell'obbligazione di cui al paragrafo precedente.

SETTIMA. – OBBLIGO DI INFORMAZIONE.

Spetta all'Istituto Cervantes garantire il diritto all'informazione al momento della raccolta dei dati attraverso clausole standardizzate che informino gli interessati sulle caratteristiche del trattamento dei dati personali. In ogni caso, il Responsabile del trattamento collaborerà all'effettiva applicazione del principio di trasparenza e informazione nel trattamento dei dati.

OTTAVA. – OBBLIGO DI DISTRUZIONE DEI DATI.

Una volta erogata la prestazione del servizio oggetto della convenzione, il Centro di Esame DELE si impegna a restituire o distruggere, nel caso in cui siano scaduti i termini legali di conservazione, tutte le informazioni che contengano dati di carattere personale trasmesse dall'Istituto Cervantes al Centro di Esame DELE con motivo della prestazione del Servizio.

Una volta distrutti, se del caso, rilascerà un certificato di distruzione all'Istituto Cervantes in cui verranno elencati le informazioni, i supporti fisici e i documenti distrutti.

NONA. – TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DI TERZI.

Il Centro di Esame DELE non potrà avvalersi di terzi per la realizzazione di nessuna delle prestazioni che fanno parte dell'oggetto di questa convenzione che comportino il trattamento dei dati personali ad esclusione dei servizi ausiliari necessari per il normale funzionamento dei servizi del Centro di Esame DELE.

Qualora fosse necessario ricorrere a terzi per espletare qualsiasi trattamento, si dovrà darne comunicazione preliminarmente e per iscritto all'Istituto Cervantes, indicando i trattamenti che si vogliono commissionare e identificando in modo chiaro e inequivocabile la ditta incaricata e i relativi dati di contatto.

La parte terza che realizzerà tali trattamenti, che avrà anch'essa la condizione di Responsabile del trattamento, sarà obbligata allo stesso modo ad ottemperare agli obblighi fissati in questo documento per il Centro di Esame DELE e a rispettare le istruzioni stabilite dall'Istituto Cervantes. Spetta all'iniziale Centro di Esame DELE regolamentare il nuovo rapporto in conformità con l'articolo 28 del RGPD, in modo che il nuovo responsabile sia tenuto a rispettare le stesse condizioni (istruzioni, obblighi, misure di sicurezza...) e gli stessi requisiti formali in merito al trattamento appropriato dei dati personali e alla garanzia dei diritti delle persone coinvolte.

In caso di inottemperanza da parte del terzo incaricato, il Centro di Esame DELE iniziale continuerà ad essere pienamente responsabile nei confronti dell'Istituto Cervantes in merito all'adempimento degli obblighi.

DECIMA. – DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

Il Centro d'Esame DELE assisterà l'Istituto Cervantes nella risposta all'esercizio dei diritti degli interessati (diritti di accesso, rettifica, soppressione, opposizione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e a non essere oggetto di decisioni individualizzate automatizzate).

Quando le persone coinvolte eserciteranno i diritti di accesso, rettifica, soppressione e opposizione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e a non essere oggetto di decisioni individualizzate automatizzate, nei confronti del Centro di Esame DELE, quest'ultimo dovrà comunicarlo mediante posta elettronica all'Istituto Cervantes all'indirizzo rgpd@cervantes.es. La comunicazione deve realizzarsi immediatamente e in nessun caso oltre il giorno lavorativo seguente la ricezione della richiesta, insieme, eventualmente, ad altre informazioni che possano essere rilevanti per dar corso all'istanza.

UNDICESIMA. – OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Spettano all'Istituto Cervantes i seguenti obblighi:

- Consegnare al Centro di Esame DELE i dati oggetto del trattamento in conformità di quanto stabilito nella presente convenzione.
- Realizzare una valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati personali delle procedure di trattamento che debbano essere effettuate dal Centro di Esame DELE, nell'eventualità in cui le operazioni di trattamento comportino un alto rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- Realizzare le corrispondenti consultazioni preventive.
- Vigilare, anticipatamente e durante tutto il trattamento, sull'adempimento del RGPD da parte del Centro di Esame DELE.
- Monitorare il trattamento, incluso con verifiche e audit.

DODICESIMA. – RESPONSABILITÀ.

Il Centro di Esame DELE si impegna a ottemperare alle obbligazioni stabilite nella presente convenzione e previste dalla normativa vigente in relazione al presente incarico di trattamento.

In conformità con quanto previsto nell'articolo 28.10 del RGPD e nella normativa della protezione dei dati, in caso di violazione da parte del Centro di Esame DELE di quanto stabilito nel RGPD nel determinare i fini e i mezzi del trattamento sarà considerato titolare del trattamento rispetto allo stesso.

TREDICESIMA. – ENTRATA IN VIGORE.

La presente convenzione entra in vigore alla data della sua firma e rimarrà valida fino alla data di cessazione del rapporto di prestazione del Servizio da parte del Centro di Esame DELE a favore dell'Istituto Cervantes e fino a quando siano state portate a termine le obbligazioni contemplate nella presente convenzione, indipendentemente da

qualsiasi altro obbligo legale applicabile alle parti dopo la cessazione del suddetto rapporto.

Questo Consesso è chiamato pertanto ad esprimersi in merito alla proposta di rinnovo della convenzione tra l'Università di Bari Aldo Moro – Centro Linguistico di Ateneo e L'Istituto Cervantes di Napoli per l'accreditamento della sede d'esame per la Certificazione Internazionale di Lingua Spagnola Dele.

PROPOSTA DI DELIBERA

Il Consiglio di Amministrazione,
O M I S S I S

DELIBERA

- O M I S S I S;
- che la quota del 15% introitata dall'Università di Bari, sia devoluta al Centro Linguistico di Ateneo nella percentuale del 10%, rimanendo nella disponibilità dell'Amministrazione Centrale la restante quota del 5%. ””

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole al rinnovo della Convenzione in questione.

Il Rettore, quindi, nel condividere la proposta dell'Ufficio istruttore, nel senso che la quota del 15% introitata dall'Università sia devoluta al Centro Linguistico di Ateneo nella misura del 10%, rimanendo nella disponibilità dell'Amministrazione centrale la restante quota del 5%, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta determinazioni degli Organi di Governo, veniva sottoscritta la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto Cervantes di Napoli per l'accreditamento come sede di esame per il conseguimento dei diplomi di spagnolo come lingua straniera (DELE), in

vigore dal 06.05.2010 e da ultima rinnovata in data 25.11.2019;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Centro Linguistico di Ateneo (CLA)
 - o l'Instituto Cervantes ha manifestato la volontà di riconfermare questa Università quale sede d'esame accreditata per lo svolgimento degli esami di certificazione internazionale di lingua spagnola DELE, attraverso la stipula di apposito atto convenzionale, approvato dal Consiglio Direttivo del CLA, nella riunione del 18.09.2024;
 - o con l'occasione, l'Ufficio istruttore ha formulato una proposta relativa al riparto finanziario della quota introitata dall'Università;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo*;
- il *Regolamento di Ateneo per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*;

VISTA

la bozza di *Convenzione di riconoscimento di centro d'esame DELE di tipo 1 per il conseguimento dei diplomi di spagnolo come lingua straniera*;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA

la proposta dell'Ufficio istruttore nel senso che la quota del 15% introitata dall'Università sia devoluta al Centro Linguistico di Ateneo nella misura del 10%, rimanendo nella disponibilità dell'Amministrazione centrale la restante quota del 5%,

DELIBERA

- di approvare la *Convenzione di riconoscimento di centro d'esame DELE di tipo 1 per il conseguimento dei diplomi di spagnolo come lingua straniera* tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Centro Linguistico di Ateneo e l'Instituto Cervantes di Napoli, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di devolvere, della quota del 15% introitata da questa Università, la percentuale del 10% al Centro Linguistico di Ateneo, rimanendo nella disponibilità dell'Amministrazione centrale la restante quota del 5%.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO: AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DEI SERVIZI EROGATI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Centro Linguistico di Ateneo (CLA):

“L’Ufficio riferisce che il Consiglio Direttivo del CLA, nella seduta del 18 settembre 2024, ha proposto il tariffario dei servizi erogati dal Centro e le relative ripartizioni del piano finanziario.

Le attività a pagamento erogate dal Centro Linguistico sono le seguenti:

- esami di certificazione di lingua spagnola DELE;
- esami certificazione lingua inglese – Cambridge English;
- Corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica.

Di seguito si riporta il tariffario proposto:

Esami certificazione lingua spagnola DELE – Instituto Cervantes a.a. 2024-2025

LIVELLI e TARIFFE

DELE A1 ESCOLAR	€80
DELE A1	€80
DELE A2	€90
DELE A2/B1 ESCOLAR	€102
DELE B1	€102
DELE B2	€145
DELE C1	€166
DELE C2	€175

con il seguente piano di ripartizione finanziaria (a suo tempo approvato delibera CdA 08.03.2019):

- 85% Instituto Cervantes (totale diritti d’iscrizione agli esami, spese di spedizione prove d’esame, spese per esaminatori orali)
- 10% Centro Linguistico di Ateneo
- 5% fondi Ateneo

Esami certificazione lingua inglese – Cambridge English a.a. 2024-2025

LIVELLI e TARIFFE

	Utente Uniba	Utente esterno
CAMBRIDGE A2	€106,00	€119,50
CAMBRIDGE B1	€114,00	€131,50
CAMBRIDGE B2	€223,50	€256,50
CAMBRIDGE C1	€243,00	€261,50
CAMBRIDGE C2	€256,00	€268,50
LINGUASKILL	€80,00	€160,00

con il seguente piano di ripartizione finanziaria (a suo tempo approvato con delibera CdA 20.03.2012):

- 45% Cambridge University Press & Assessment (totale dei diritti d’iscrizione agli esami)

- 50% Centro Linguistico di Ateneo (spese di spedizione e sdoganamento UK, spese per esaminatori orali, spese per formazione obbligatoria degli esaminatori e dei referenti CLA)
- 5% fondi Ateneo

Corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica

CORSO DI LINGUA 40 ORE TARIFFE

UTENTE UNIBA €312,00

UTENTE NON UNIBA €390,00

con il seguente piano di ripartizione finanziaria (a suo tempo approvato delibera CdA del 26.07.2018):

- 20% quota a favore del bilancio del Centro Linguistico di Ateneo
- 25% Diretti collaboratori
- 45% spese di produzione
- 10% fondi Ateneo

La nuova modalità di pagamento sarà consentita tramite Pago PA.””

Il Rettore, quindi, nel ritenere potersi confermare gli schemi dei piani di ripartizione finanziaria in deroga al *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Centro Linguistico di Ateneo:

- con delibera del 18.09.2024, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) ha formulato la proposta di aggiornamento del tariffario dei servizi a pagamento erogati dal CLA – esami di certificazione di lingua spagnola DELE; esami di certificazione di lingua inglese Cambridge English;

corsi di preparazione ad esami di certificazione linguistica - con i relativi piani di ripartizione finanziaria, redatti in conformità alle delibere di questo Consesso, rispettivamente, del 08.03.2019, 20.03.2012 e 26.07.2018;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca* di questo Ateneo;
- il *Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 20.03.2012, 26.07.2018 e 08.03.2019 relative alle Convenzioni con gli Enti certificatori interessati e/o ai piani di ripartizione finanziaria dei servizi a pagamento erogati dal CLA, in deroga al suddetto *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*;

VISTO

il nuovo piano tariffario dei servizi erogati dal Centro Linguistico di Ateneo;

RITENUTO

di poter confermare gli schemi dei piani di ripartizione finanziaria in deroga al citato Regolamento di Ateneo,

DELIBERA

- di approvare la proposta del Centro Linguistico di Ateneo del nuovo tariffario dei servizi a pagamento erogati dal CLA, come riportato nella relazione istruttoria;
- di confermare, in deroga al *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, gli schemi dei piani di ripartizione finanziaria come di seguito indicato:
 - **esami certificazione lingua spagnola DELE**
85% Istituto Cervantes (totale diritti d'iscrizione agli esami, spese di spedizione prove d'esame, spese per esaminatori orali);
10% Centro Linguistico di Ateneo;
5% fondi Ateneo;
 - **esami certificazione lingua inglese**

45% Cambridge University Press & Assessment (totale dei diritti d'iscrizione agli esami);

50% Centro Linguistico di Ateneo (spese di spedizione e sdoganamento UK, spese per esaminatori orali, spese per formazione obbligatoria degli esaminatori e dei referenti CLA);

5% fondi Ateneo;

- **corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica**

20% quota a favore del bilancio del Centro Linguistico di Ateneo;

25% diretti collaboratori;

45% spese di produzione;

10% fondi Ateneo.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
PROPOSTA LINEE GUIDA FINALIZZATE ALLA COSTITUZIONE DEI CENTRI
INTERUNIVERSITARI DI RICERCA: APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA:

““Il Direttore Generale, con proprio decreto n. 328 del 26.02.2024, ha adottato gli obiettivi operativi assegnati alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo) in attuazione degli obiettivi già presenti nel Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Tra i suddetti obiettivi è previsto quello di “*elaborazione di una proposta di linee guida finalizzate alla costituzione dei Centri interuniversitari di ricerca*” (Obiettivo individuale 2024_PROG_COO_2), assegnato al Responsabile della Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali.

Si premette che:

- nell’ambito dell’obiettivo organizzativo assegnato alla U.O. Organi Centri: “Realizzare il benchmarking con le altre Università finalizzato all’elaborazione delle linee guida per la costituzione dei Centri Interuniversitari di Ricerca” è stato effettuato un confronto con n. 31 Università italiane, di cui n. 12 dotate di linee guida, n. 3 di regolamenti unici comprensivi delle varie tipologie di Centro, n. 2 di schema tipo di regolamento per i Centri Interuniversitari; n. 3 dotate di Regolamenti specifici per ciascun Centro, n. 1 con normativa presente nel Regolamento Generale di Ateneo e n. 10 Università non dotate di alcuna normativa specifica per i Centri Interuniversitari.

Si rappresenta che:

- l’art. 33, comma 4 dello Statuto di Ateneo recita: “*Le risorse necessarie per il funzionamento dei Centri devono essere prioritariamente garantite...dalle Università che ne hanno promosso la costituzione.*”;
- ai sensi del vigente Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, i Centri Interuniversitari possono rientrare tra le Strutture autonome di gestione, nei limiti di quanto previsto dai rispettivi regolamenti di organizzazione e funzionamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Amministrazione secondo quanto disciplinato dall’art. 10, comma 1, lett. b) del citato Regolamento che recita:
“*Art. 10 – Strutture autonome di gestione*
Le Strutture autonome di gestione sono articolazioni organizzative dotate di autonomia amministrativa e gestionale, così individuate:
b) Strutture di cui al titolo IV dello Statuto, nei limiti di quanto previsto dai rispettivi regolamenti di organizzazione e funzionamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;”.

Per quanto sopra illustrato, ai sensi dell’art. 33, comma 6 del vigente Statuto di Ateneo e in attuazione dell’obiettivo individuale assegnato dal Direttore Generale per il

2024, si riporta, di seguito, il testo della proposta di Linee Guida per la costituzione/gestione dei Centri Interuniversitari Ricerca:

**LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE/GESTIONE DEI CENTRI
INTERUNIVERSITARI DI RICERCA**

I Centri Interuniversitari di Ricerca, d'ora innanzi denominati Centri, la cui disciplina normativa è prevista dall'art. 91 del DPR 382/80, costituiscono uno strumento di collaborazione scientifica tra docenti di diverse Università per fornire supporto ad attività di ricerca di particolare rilevanza, connesse a progetti di durata pluriennale, su tematiche di comune interesse per le quali siano necessari l'apporto e la gestione integrata di risorse e di competenze delle Università costituenti il Centro.

Finalità

I Centri hanno principalmente finalità di ricerca a cui possono essere associate attività di divulgazione e di comunicazione dei risultati scientifici, nonché di formazione. I Centri perseguono le proprie finalità in modo non concorrenziale alle finalità istituzionali delle Università aderenti.

Costituzione o adesione

La proposta di costituzione di un Centro, indirizzata al Rettore, deve essere promossa dal Dipartimento interessato, su richiesta di uno o più docenti, con delibera del relativo Consiglio.

La proposta deve contenere i seguenti elementi:

- 1) delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento (chiara indicazione della denominazione e della sede amministrativa del Centro; motivazioni, finalità relative alla costituzione del Centro e descrizione delle attività; indicazione del docente proponente; previsione dei benefici derivanti dalla costituzione del Centro, di natura scientifica, di prestigio, culturali, di acquisizione di risorse, ecc.; indicazione della eventuale provenienza dei finanziamenti di cui il Centro prevede di poter disporre in quanto la costituzione non comporta alcun onere per l'Università);*
- 2) lettera di intenti e/o eventuali delibere dipartimentali delle Università interessate alla proposta di costituzione del Centro;*
- 3) bozza della Convenzione istitutiva anche in formato word.*

La Convenzione istitutiva deve contenere i seguenti elementi:

- a) denominazione del Centro;*
- b) finalità, attività;*
- c) sede amministrativa;*
- d) composizione;*
- e) modalità di adesione di singoli docenti e di altre Università;*
- f) Unità di ricerca (opzionali);*
- g) Organi del Centro e relative funzioni (Direttore, Consiglio direttivo e/o Consiglio scientifico);*
- h) durata e modalità di recesso;*
- i) modalità di rinnovo;*
- j) modalità di modifica alla convenzione istitutiva;*
- k) norme sulla gestione amministrativo-contabile;*
- l) norme sulla tutela della proprietà intellettuale;*
- m) norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;*
- n) norme sulle coperture assicurative;*
- o) norme sul trattamento dei dati personali;*
- p) norme sulle controversie;*

q) norme sulla registrazione ed imposta di bollo.

Modalità di adesione di singoli docenti e di altre Università

Possono aderire a titolo personale docenti e ricercatori delle Università che hanno sottoscritto la convenzione istitutiva ed anche docenti e ricercatori di altre sedi universitarie. Possono altresì, aderire studiosi ed esperti delle tematiche di interesse del Centro (non strutturati presso sedi universitarie). Sulle suddette adesioni si esprime il Consiglio Scientifico ovvero l'Organo collegiale competente del Centro.

Possono aderire al Centro altri Atenei che ne facciano motivata richiesta. L'adesione, subordinata al parere del Consiglio Scientifico ovvero dell'Organo collegiale competente del Centro, è sottoposta all'approvazione degli Organi collegiali di governo e formalizzata con apposito atto aggiuntivo.

Organizzazione del Centro

Organi di un Centro interuniversitario:

- A. Il Direttore, che rappresenta il Centro, è un Organo monocratico a cui spettano poteri gestionali. È eletto dall'Organo collegiale di programmazione e gestione ovvero, ove previsto, dall'Organo collegiale avente tutti i poteri di indirizzo scientifico e programmazione gestionale; dura in carica tre anni accademici ed è rinnovabile una sola volta consecutivamente.
- B. Il Consiglio direttivo è un Organo collegiale di programmazione e gestione, composto dal Direttore che lo presiede e da un rappresentante per ogni Università aderente; i suoi componenti durano in carica tre anni accademici e possono essere rinnovati una sola volta consecutivamente.
- C. Il Consiglio scientifico è un Organo collegiale di indirizzo dell'attività scientifica composto da tutti gli aderenti ovvero, nel caso di istituzione delle Unità di Ricerca, dai relativi responsabili. Nel caso ci fossero più Unità di Ricerca all'interno della stessa Università, deve essere designato un unico responsabile tra le Unità del medesimo Ateneo.

Può essere previsto, in alternativa, un solo Organo collegiale (Consiglio del Centro) avente tutti i poteri di indirizzo scientifico e programmazione gestionale presieduto dal Direttore.

Durata, rinnovo e modalità di recesso

La Convenzione entra in vigore dalla data dell'ultima sottoscrizione, ha validità non inferiore a sei anni e non può prevedere clausole di rinnovo automatico. Il rinnovo deve essere deliberato dagli Organi di Governo degli Atenei interessati, previa presentazione di una relazione in merito all'attività svolta dal Centro, predisposta dall'Organo collegiale competente.

Le Università convenzionate possono comunque recedere dalla convenzione dandone comunicazione alla Sede amministrativa tramite pec con anticipo di almeno sei mesi, fermo restando l'obbligo per l'Università che recede di adempiere a tutte le obbligazioni ed oneri precedentemente assunti.

Modalità di modifica alla convenzione istitutiva

Modifiche alla Convenzione possono essere apportate con l'approvazione di almeno due terzi dei componenti del Consiglio Scientifico ovvero dell'Organo collegiale competente del Centro e con la sottoscrizione di apposito atto di modifica, previa delibera degli Organi Collegiali di Governo delle Università convenzionate.

Norme sulla gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile del Centro è disciplinata dal Regolamento adottato in attuazione degli artt. 6 e 7 della Legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modifiche, nonché ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, in vigore presso l'Università sede amministrativa del Centro stesso. Nessun contributo è previsto a carico

del bilancio universitario o di fondi propri del Dipartimento proponente, in quanto il Centro Interuniversitario dovrà assicurare totale autofinanziamento per l'espletamento delle proprie attività di ricerca.

Considerato il testo elaborato di cui sopra, si sottopone, a questo Consesso, la proposta di Linee Guida per la costituzione/gestione dei Centri Interuniversitari Ricerca per la relativa approvazione.””

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.11.2024, ha reso parere favorevole alle Linee guida in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA:

- in attuazione degli obiettivi strategici 2024-2026 e dei progetti direzionali del Documento di Programmazione Integrata 2024-2026, con D.D.G. n. 328 del 26.02.2024, veniva assegnato, tra gli altri, al Responsabile della suddetta Sezione l'obiettivo *“elaborazione di una proposta di linee guida finalizzate alla costituzione dei Centri interuniversitari di ricerca”* (Obiettivo individuale 2024_PROG_COO_2), proposta che viene sottomessa all'esame di questo Consesso;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ed in particolare l'art. 33 *“Centri di ricerca”*;

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, ed in particolare l'art. 10 "*Strutture autonome di gestione*";

VISTA la proposta di *Linee guida per la costituzione/gestione dei Centri Interuniversitari di Ricerca*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

di approvare le *Linee Guida per la costituzione/gestione dei Centri Interuniversitari Ricerca*, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**CENTRI INTERDIPARTIMENTALI DI RICERCA – PROPOSTE DI RINNOVO:
APPROVAZIONE**– **“MEDIAZIONE PEDAGOGICA”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

““Con D.R. n. 800 del 13.03.2020 è stato costituito il Centro Interdipartimentale di “Mediazione Pedagogica” per il triennio accademico 2020-2023;

Con D.R. n. 4028 dell’8.11.2022 la durata del Centro *de quo* è stata rideterminata nel quadriennio accademico 2020-2024.

Ai sensi dell’art. 4 del Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca, D.R. n. 3169 del 6.09.2023, “... *Il Centro ha la durata di quattro anni accademici... La proposta di rinnovo, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Centro nel quadriennio accademico di riferimento e sulle prospettive di attività future.*

In particolare, ..., è necessaria la presenza, nell’ambito delle attività svolte nel quadriennio precedente, di almeno uno dei seguenti requisiti:

- *che il Centro sia stato sponsor di attività;*
- *che abbia ricevuto finanziamenti;*
- *che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni...”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 288938 del 05.11.2024, sono pervenuti:

- 1) la relazione sull’attività svolta nel quadriennio 2020-2024 dal Centro in parola [già posta a disposizione dei consiglieri], dalla quale si evince che sono stati soddisfatti almeno uno dei requisiti per il rinnovo, previsti dal Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca;
- 2) il verbale della riunione del 28 ottobre 2024 del Consiglio del Centro stesso, con il quale è stato approvato il rinnovo del Centro di che trattasi per il quadriennio accademico 2024-2028.”

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella riunione 26.11.2024, ha espresso parere favorevole al rinnovo del Centro in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 800 del 13.03.2020, veniva costituito il Centro Interdipartimentale di ricerca in “*Mediazione Pedagogica*”, per il triennio accademico 2020-2023 e con D.R. n. 4028 del 08.11.2024 ne veniva rideterminata la durata in quattro anni accademici (2020-2024);
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri, nella riunione del 28.10.2024, il Consiglio del Centro in parola ha approvato la relazione sull'attività svolta nel quadriennio 2020-2024 ed il rinnovo del Centro, per il quadriennio accademico 2024-2028, come da verbale trasmesso con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 288938 del 05.11.2024;

RICHIAMATI

- l'art. 33 “*Centri di ricerca*” dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca* ed in particolare, l'art. 4, nella parte in cui:
“[...] *La proposta di rinnovo, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Centro nel quadriennio accademico di riferimento e sulle prospettive di attività future.*”

In particolare, [...], è necessaria la presenza, nell'ambito delle attività svolte nel quadriennio precedente, di almeno uno dei seguenti requisiti:

- che il Centro sia stato sponsor di attività;*
- che abbia ricevuto finanziamenti;*
- che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni [...];*

VISTA la relazione sulle attività svolte dal Centro, per il quadriennio 2020-2024;

CONSIDERATO che da detta relazione si evince il soddisfacimento di almeno uno dei requisiti richiesti dal succitato Regolamento per il rinnovo;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

di approvare il rinnovo del Centro Interdipartimentale di ricerca "*Mediazione Pedagogica*", per il quadriennio accademico 2024-2028.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**CENTRI INTERDIPARTIMENTALI DI RICERCA – PROPOSTE DI RINNOVO:
APPROVAZIONE**– **“TELEMEDICINA”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

““Con D.R. n. 1540 del 24.06.2020 è stato costituito il Centro Interdipartimentale di ricerca in “Telemedicina” per il triennio accademico 2020-2023.

Con D.R. n. 4279 del 23.11.2022 la durata del Centro *de quo* è stata rideterminata nel quadriennio accademico 2020-2024.

Ai sensi dell’art. 4 del Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca, D.R. n. 3169 del 6.09.2023, “... *Il Centro ha la durata di quattro anni accademici. ... La proposta di rinnovo, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Centro nel quadriennio accademico di riferimento e sulle prospettive di attività future.*

In particolare, ..., è necessaria la presenza, nell’ambito delle attività svolte nel quadriennio precedente, di almeno uno dei seguenti requisiti:

- *che il Centro sia stato sponsor di attività;*
- *che abbia ricevuto finanziamenti;*
- *che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni...”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 290355 del 07.11.2024, sono pervenuti:

- a) la relazione sull’attività svolta nel quadriennio 2020-2024 dal Centro in parola [già posta a disposizione dei consiglieri], dalla quale si evince che sono stati soddisfatti i tre requisiti per il rinnovo, previsti dal Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca;
- b) il verbale della riunione del 30 ottobre 2024 del Consiglio del Centro stesso, con il quale è stata approvata la proposta di rinnovo del Centro di che trattasi per il quadriennio accademico 2024-2028.”

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella riunione 26.11.2024, ha espresso parere favorevole al rinnovo del Centro in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 1540 del 24.06.2020, veniva costituito il Centro Interdipartimentale di ricerca in “*Telemedicina*”, per il triennio accademico 2020-2023 e con D.R. n. 4279 del 23.11.2022, ne veniva rideterminata la durata in quattro anni accademici (2020-2024);
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri, nella riunione del 30.10.2024, il Consiglio del Centro in parola ha approvato la relazione sull'attività svolta nel quadriennio 2020-2024 ed il rinnovo del Centro, per il quadriennio accademico 2024-2028, come da verbale trasmesso con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 290355 del 07.11.2024;

RICHIAMATI

- l'art. 33 “*Centri di ricerca*” dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca* ed in particolare, l'art. 4, nella parte in cui:
 - “[...] *La proposta di rinnovo, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Centro nel quadriennio accademico di riferimento e sulle prospettive di attività future.*

– In particolare, [...], è necessaria la presenza, nell’ambito delle attività svolte nel quadriennio precedente, di almeno uno dei seguenti requisiti:

- che il Centro sia stato sponsor di attività;*
- che abbia ricevuto finanziamenti;*
- che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni [...].”;*

VISTA la relazione sulle attività svolte dal Centro, per il quadriennio 2020-2024;

CONSIDERATO che da detta relazione si evince il soddisfacimento dei tre requisiti richiesti dal succitato Regolamento per il rinnovo;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

di approvare il rinnovo del Centro Interdipartimentale di ricerca in “*Telemedicina*”, per il quadriennio accademico 2024-2028.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRI INTERDIPARTIMENTALI DI RICERCA – PROPOSTE DI RINNOVO:
APPROVAZIONE

– **“SULLE DISFUNZIONI DEL PAVIMENTO PELVICO”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

““Con D.R. n. 4034 del 15.12.2020 il Centro Interdipartimentale di ricerca “Sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico” è stato rinnovato per il triennio accademico 2020-2023;

Con D.R. n. 3961 del 3.11.2022 la durata del Centro *de quo* è stata rideterminata nel quadriennio accademico 2020-2024.

Ai sensi dell’art. 4 del Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca, D.R. n. 3169 del 6.09.2023, “... *Il Centro ha la durata di quattro anni accademici. ... La proposta di rinnovo, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Centro nel quadriennio accademico di riferimento e sulle prospettive di attività future.*

In particolare, ..., è necessaria la presenza, nell’ambito delle attività svolte nel quadriennio precedente, di almeno uno dei seguenti requisiti:

- *che il Centro sia stato sponsor di attività;*
- *che abbia ricevuto finanziamenti;*
- *che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni...”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 289659 del 06.11.2024, è pervenuto il verbale della riunione del 4 novembre 2024 del Consiglio del Centro stesso, con la relazione sull’attività svolta nel quadriennio 2020-2024 dal Centro in parola [già posta a disposizione dei consiglieri], dalla quale si evince che sono stati soddisfatti almeno due dei requisiti per il rinnovo, previsti dal Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca. Nella riunione suddetta è stata approvata la proposta di rinnovo del Centro di che trattasi per il quadriennio accademico 2024-2028.”

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella riunione 26.11.2024, ha espresso parere favorevole al rinnovo del Centro in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 4034 del 15.12.2020, veniva rinnovato il Centro Interdipartimentale di ricerca *“Sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico”*, per il triennio accademico 2020-2023 e con D.R. n. 3961 del 03.11.2022, ne veniva rideterminata la durata in quattro anni accademici (2020-2024);
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri, nella riunione del 04.11.2024, il Consiglio del Centro in parola ha approvato la relazione sull'attività svolta nel quadriennio 2020-2024 ed il rinnovo del Centro, per il quadriennio accademico 2024-2028, come da verbale trasmesso con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 289659 del 06.11.2024;

RICHIAMATI

- l'art. 33 *“Centri di ricerca”* dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo dei Centri Interdipartimentali di Ricerca* ed in particolare, l'art. 4, nella parte in cui:
 - “[...] La proposta di rinnovo, approvata dal Consiglio del Centro, dovrà essere corredata da una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Centro nel quadriennio accademico di riferimento e sulle prospettive di attività future.

– In particolare, [...], è necessaria la presenza, nell’ambito delle attività svolte nel quadriennio precedente, di almeno uno dei seguenti requisiti:

- che il Centro sia stato sponsor di attività;*
- che abbia ricevuto finanziamenti;*
- che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni [...];*

VISTA la relazione sulle attività svolte dal Centro, per il quadriennio 2020-2024;

CONSIDERATO che da detta relazione si evince il soddisfacimento di due dei requisiti richiesti dal succitato Regolamento per il rinnovo;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

di approvare il rinnovo del Centro Interdipartimentale di ricerca *“Sulle Disfunzioni del Pavimento Pelvico”*, per il quadriennio accademico 2024-2028.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PARZIALE RETTIFICA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 31.10.2024 CONCERNENTE “D.R. N. 3229 DEL 11.09.2024 “REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROGRESSIONI TRA LE AREE”: INTEGRAZIONE”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera Personale Contrattualizzato e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane ricorda che, con delibera del 31.10.2024, questo Consesso ha deliberato, tra l’altro, di “integrare le Tabelle 1 e 2, allegate al Regolamento in materia di progressioni tra le Aree, emanato con D.R. n. 3229 dell’11 settembre 2024, attribuendo al titolo “Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti (compresa la partecipazione ai progetti di ricerca) con provvedimento dal Direttore di Direzione”, nella categoria “Competenze professionali”, il punteggio di 0,5.”

Tale ultimo punteggio è errato e va rettificato in “0,05”. ””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 3229 del 11.09.2024, veniva emanato il *Regolamento in materia di progressione tra le Aree*, comprensivo delle Tabelle 1, 2 e 3 recanti i punteggi da attribuire ai titoli valutabili per il passaggio, rispettivamente, all’area dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, successivamente integrato con D.R. n. 4212

del 20.11.2024, in forza della delibera di questo Consesso del 31.10.2024;

- con la suddetta delibera, il Consiglio di Amministrazione, in particolare, approvava <<*l'integrazione delle Tabelle 1 e 2, nella categoria "Competenze professionali" - "Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti (compresa la partecipazione ai progetti di ricerca) con provvedimento da [...]" con "punti 0,5 per ogni incarico aggiuntivo conferito da Direttore di Direzione">>;*
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale contrattualizzato – U.O. Carriera Personale Contrattualizzato, si rende necessaria la rettifica della suddetta delibera *in parte qua*, poiché il punteggio corretto è 0,05 anziché 0,5;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento in materia di progressione tra le Aree*,

DELIBERA

a parziale rettifica della propria delibera del 31.10.2024, di integrare le Tabelle 1 e 2, allegate al *Regolamento in materia di progressioni tra le Aree*, nella categoria *"Competenze professionali" - "Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti (compresa la partecipazione ai progetti di ricerca) con provvedimento da [...]"*, con il punteggio di *"punti 0,05 per ogni incarico aggiuntivo conferito da Direttore di Direzione"*.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, POLITECNICO DI BARI E ACCADEMIA BELLE ARTI DI BARI PER L'EROGAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ADESIONE DA PARTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "NINO ROTA" DI MONOPOLI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali e dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, per quanto di rispettiva competenza:

“Preliminarmente, si ricorda che il D.P.C.M. del 4 agosto 2023, pubblicato nella G.U. n. 224 del 25.09.2023, ha definito il percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti su posto comune, compresi gli insegnanti tecnico pratici, delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter dell'articolo 13 e dell'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 59 del 2017 e ss. mm. ii.

In particolare, l'articolo 4, comma 6 del prefato D.P.C.M. del 4 agosto 2023, relativo ai percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti delle Scuole di primo e secondo grado, ha affidato all'ANVUR la definizione delle Linee guida per la valutazione dei requisiti di cui al comma 4, lettere da c) a g) dello stesso articolo 4, oltre che la valutazione, con il supporto dei Nuclei di valutazione delle Istituzioni Universitarie e AFAM, dei requisiti dei suddetti percorsi e l'invio del relativo parere al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il prefato D.P.C.M del 4 agosto 2023 ha, inoltre, stabilito, all'art. 1 lett. g), che l'organizzazione dei percorsi abilitanti compete ai centri multidisciplinari individuati *“dalle istituzioni della formazione superiore, anche in forma aggregata, nell'ambito della rispettiva autonomia statutaria e regolamentare di cui all'art. 2-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59”*.

I predetti centri possono essere costituiti anche in forma aggregata tra più università o tra più istituzioni AFAM ovvero tra università e istituzioni AFAM, attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'indicazione dell'istituzione capofila.

Con D.R. n. 3902 del 6.11.2023 è stato costituito presso questo Ateneo il DIDASCO – Centro Multidisciplinare per la Formazione all'Insegnamento Secondario ed è stato approvato il relativo Regolamento di istituzione, con ratifica dello stesso nelle rispettive riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dell'8.11.2023, riformulato con D.R. n. 3962 del 10.11.2023 dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'8.11.2023.

Successivamente è stato stipulato il Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari, di adesione in forma esclusiva a DIDASCO - Centro Multidisciplinare per la Formazione all'Insegnamento Secondario, istituito presso il nostro Ateneo ex art. 4, comma 5 del D.P.C.M. del 4 agosto 2023, pubblicato nella G.U. n. 224 del 25.09.2023, che vede l'Università degli studi di Bari Aldo Moro quale Istituzione capofila alla quale spetta di

attestare il possesso dei requisiti di cui ai commi 3 e 4 del prefato art. 4 ex D.P.C.M. del 4 agosto 2023.

Si comunica che, in data 31.10.2024 con nota prot. n. 286499 è pervenuta manifestazione di interesse da parte del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli all'adesione al protocollo d'intesa già in essere tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari per l'erogazione di percorsi formativi per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado.

Nella riunione del 19.11.2024, la Giunta DIDASCO - Centro Multidisciplinare per la Formazione all'Insegnamento Secondario, istituito presso il nostro Ateneo ex art. 4, comma 5 del D.P.C.M. del 4 agosto 2023, pubblicato nella G.U. n. 224 del 25.09.2023- ha espresso parere favorevole in ordine alla proposta di adesione del Conservatorio di Musica Nino Rota di Monopoli al Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari.

Con nota MUR 22653 del 19.11.2024, ns prot. n. 298438 del 19.11.2024, è stato comunicato l'avvio dei percorsi di formazione insegnanti a.a. 2024/2025 e sono state fornite le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa.

Nello specifico è stato definito che le Istituzioni interessate potranno presentare la nuova offerta formativa e le documentate proposte di accreditamento dei nuovi percorsi per l'a.a. 2024/2025 dal 25 novembre 2024 e inderogabilmente entro il 12 dicembre 2024.

Attesa l'impellente scadenza ministeriale sopra evidenziata e tenuto conto della manifestazione di interesse avanzata da parte del Conservatorio di Musica Nino Rota di Monopoli all'adesione al Protocollo d'intesa citato in premessa, si chiede a Codesto consesso di esprimere parere in ordine alla proposta di cui all'oggetto, al fine di consentire all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Istituzione capofila, di attestare il possesso dei requisiti di cui ai commi 3 e 4 del prefato art. 4 ex D.P.C.M. del 4 agosto 2023 per l'accREDITAMENTO dei percorsi di formazione insegnanti a.a. 2024/2025.""

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.11.2024, ha espresso parere favorevole in ordine all'adesione in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali e dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti:

- in attuazione del D.P.C.M. 4 agosto 2023, con D.R. n. 3902 del 06.11.2023, veniva costituito il *DIDASCO – Centro Multidisciplinare per la Formazione all’Insegnamento Secondario* ed emanato il Regolamento istitutivo, poi riformulato con D.R. n. 3962 del 10.11.2023, giusta ratifiche deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 08.11.2023;
- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 08.11.2023 di approvazione, veniva stipulato il Protocollo d’intesa tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l’Accademia di Belle Arti di Bari, ai sensi dell’art. 4, comma 5 del suddetto D.P.C.M. e il relativo Accordo attuativo;
- in data 31.10.2024, con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 286499, è pervenuta manifestazione di interesse all’adesione al suddetto Protocollo d’intesa da parte del Conservatorio di Musica “*Nino Rota*” di Monopoli, in merito alla quale la Giunta del *DIDASCO*, nella riunione del 19.11.2024, ha espresso parere favorevole;

VISTI

- il D.P.C.M. 4 agosto 2023 “*Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza*”;
- la nota MUR n. 22653 del 19.11.2024, recante le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e di presentazione della nuova Offerta formativa, per l’a.a. 2024/2025 e le relative scadenze;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il D.R. n. 3902 del 06.11.2023, di costituzione del *DIDASCO – Centro multidisciplinare per la Formazione all'Insegnamento Secondario* e di emanazione del Regolamento istitutivo, riformulato con D.R. n. 3962 del 10.11.2023;
- il Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del D.P.C.M. e il relativo Accordo attuativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico in ordine all'adesione in questione, reso nella riunione del 26.11.2024,

DELIBERA

di approvare l'adesione del Conservatorio di Musica "Nino Rota" di Monopoli al Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari e l'Accademia di Belle Arti di Bari per l'erogazione di percorsi formativi per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado.

EROGAZIONE AI DIPARTIMENTI PER RISTORO ATTIVITÀ PER CENTENARIO

Il Rettore, facendo seguito all'informativa resa nella riunione del 09.10.2024 (p.info_centenario), in relazione alle iniziative per il centenario di questa Università, propone al Consesso di erogare in favore dei Dipartimenti € 2.000,00 ciascuno a ristoro delle attività dagli stessi promosse per tale occasione.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.		X
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di erogare in favore dei Dipartimenti € 2.000,00 ciascuno a ristoro delle attività dagli stessi promosse nell'ambito delle iniziative del centenario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, autorizzando la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 15:50.

IL SEGRETARIO
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore
14:40 alle ore 14:55

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Adriana Agrimi)