



Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

VERBALE N° 13/2024

Seduta straordinaria del 09.10.2024

Si riunisce, alle ore 15:25, nella Sala del Rettorato – I piano del Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI			X
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatrice	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico-amministrativo	X		
- la sig.ra Chiara MAGGI, in rappresentanza degli studenti	X		

- il sig. Michele BIANCO, in rappresentanza degli studenti	X		
--	---	--	--

Partecipano senza diritto di voto:

- la Pro-Rettrice vicaria, Prof.ssa Grazia Paola NICCHIA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto (dalle ore 15:30);
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono la Direttrice Generale vicaria, dott.ssa Adriana Agrimi e il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott. Sandro Spataro.

Assiste la Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Cristina Bruno e dalla dott.ssa Valentina Digirolamo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Riccardo PATUMI- Presidente (collegamento audio/video dalle ore 15:35 fino alle ore 17:12)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Comunicazioni del Rettore/Direttore Generale

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

1. Linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione 2025 e triennale 2025–2027
- 1^{bis} Dipartimento di Chimica - tariffario per analisi conto terzi: approvazione

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

2. Programma di interventi cofinanziati D.M. n. 1274/2021 - stato di attuazione
3. Proposta ADISU di restituzione del bene immobiliare in Via Garrone concesso in uso con contratto di usufrutto 31.12.2020

DIREZIONE RISORSE UMANE

4. Personale tecnico amministrativo a tempo determinato: autorizzazione reclutamento

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

5. Assegni di ricerca a valere su progettualità PNRR M4C2: monitoraggio
6. Mappatura infrastruttura RISE - Research Infrastructure for Shared Enhancement

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025
E TRIENNALE 2025–2027**

Entra il Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi.

Il Rettore ricorda che, nella seduta del **30.09/03.10.2024**, aveva rappresentato l'opportunità, alla luce dei tagli *ivi* illustrati relativamente al Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2024, di avviare, in apposita riunione, la discussione sul tema dei possibili ambiti di intervento ai fini della predisposizione dei nuovi documenti di bilancio previsionale, facendo, comunque, presente che le politiche accorte di questa Amministrazione degli ultimi anni consentono di affrontare la tematica in modo sereno.

Egli, quindi, cede la parola al dott. Berardi per una accurata informativa in merito.

Il dott. Berardi illustra compiutamente la questione di che trattasi, sottolineando che i tagli sul FFO 2024, più corposi di quanto previsti, per effetto, tra l'altro, della confluenza nella quota base di alcune voci fino ad ora elargite come risorse *extra*, hanno ripercussioni sulle risorse libere di Ateneo per circa 15 milioni €. Egli informa, in proposito, che detto divario è assorbibile subito, considerando che l'Università è solida e ben patrimonializzata, ma che se i tagli dovessero divenire strutturali, come è plausibile pensare, si renderebbe necessaria una manovra, da operare nell'arco di 3-4 anni. Di qui l'importanza di definire delle linee di indirizzo improntate al riequilibrio pluriennale.

Entra, alle ore 15: 35, il consigliere Moschetta.

Al termine dell'illustrazione del dott. Berardi, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, nel corso del quale, in particolare:

- il consigliere Dellino assimila la situazione in atto ad uno *stress test* di monitoraggio dello stato di salute dell'Amministrazione, che, con riferimento alle spese di personale, era già cominciato ad essere oggetto di attenzione nell'anno addietro. Egli ritiene che, in tempi brevi, si potrà disporre di un quadro più preciso in termini di impatto sul potere assunzionale, funzionale alla definizione della strategia di reclutamento più opportuna, immaginando un investimento pari alle cessazioni, ma anche una oculata disciplina delle decorrenze delle prese di servizio;

- invitato ad intervenire, il Direttore Generale ritiene che le uniche voci su cui poter intervenire siano le politiche di reclutamento e i servizi e, a riguardo dell'aspetto testé riferito dal prof. Dellino, pone l'attenzione sull'indirizzo giurisprudenziale che, nell'ambito del pubblico impiego, configura un danno per ritardata instaurazione del rapporto di lavoro da parte della PA;
- il Rettore invita a considerare anche aspetti sinora non analizzati. Egli, a riguardo, muovendo dal quadro sinottico delle immatricolazioni per Corso di Laurea, ritiene, ad esempio, che la spesa di alcuni Corsi, stante il numero costantemente esiguo negli anni di studenti iscritti, sia alquanto alta, tanto da meritare un ripensamento. D'altra parte, andrebbero valutate politiche di dismissione di immobili e/o di attribuzione più virtuosa di spazi e superfici;
- il consigliere Tricarico, rifacendosi al suddetto concetto di *stress test*, ritiene che i numeri di bilancio a disposizione, per solidità e capienza di riserva, inducano ad un moderato ottimismo, grazie ad una condotta gestionale sana e prospettica. Per mantenere costanti i livelli di *performance*, Egli condivide la necessità di monitorare la situazione e, sul fronte dei possibili interventi, pone l'attenzione sulla valorizzazione del c/terzi, dei brevetti e sulla revisione delle politiche in materia di *start up* e *spin off*;
- il consigliere Leonetti, nell'evidenziare quanto sulle spese abbia inciso l'adeguamento ISTAT, che avrà ripercussioni anche sul consolidato, suggerisce, nel novero degli interventi attuabili, di attingere dalle risorse non rendicontate dei progetti di ricerca per incrementare voci che attualmente sono alimentate con risorse FFO o di riprogrammare quote dei progetti incamerate dall'Ateneo su voci "parallele";
- da altri interventi, con riguardo all'aspetto sopra segnalato relativo alla dismissione del patrimonio immobiliare, emerge la considerazione di come la politica di taglio perpetrata all'edilizia in tempi passati non abbia portato buoni frutti, aumentando il degrado delle strutture e i costi di gestione, convenendo, in ogni caso, sull'opportunità di valutarla nell'ottica della razionalizzazione.

Al termine del dibattito, il Rettore ringrazia gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti e, ritenendo necessario disporre di ulteriori elementi conoscitivi per poter adeguatamente decidere sul come, quanto e quando investire, propone di rinviare ogni determinazione sulla questione in oggetto per ulteriore approfondimento.

Esce il dott. G. Berardi.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, udita l'informativa resa dal Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. G. Berardi e all'esito di un primo vaglio dei possibili ambiti di intervento ai fini della predisposizione dei documenti di bilancio previsionale, delibera di rinviare ogni determinazione in merito a quanto in oggetto per ulteriore approfondimento.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**DIPARTIMENTO DI CHIMICA - TARIFFARIO PER ANALISI CONTO TERZI:
APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza – U.O. Gestione contabile e fiscale attività commerciale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Con nota del 08.10.2024, trasmessa dal Dipartimento di Chimica al protocollo generale di Ateneo in data 09.10.2024 e registrata al n. 264499, il Prof. Gerardo Palazzo formulava la richiesta di approvazione del tariffario per analisi conto terzi del Dipartimento di Chimica – Laboratorio analisi polimeri”.

Il Direttore del Dipartimento di Chimica ha comunicato che la proposta di tariffazione di cui trattasi è stata portata all'attenzione del Consiglio di Dipartimento del 22 gennaio 2024 in occasione del quale è stato espresso parere sulla sua approvazione.

Si riporta, di seguito, la proposta di tariffario deliberata dal Dipartimento di Chimica:

TARIFFE

(Approvazione del Consiglio di Dipartimento del 22/01/2024)

Minimo fatturabile € 400,00

Analisi GPC (Gel Permeation Chromatography)

	Costo (€)
➤ Preparazione del campione*	200,00 IVA esclusa
➤ Analisi quantitativa GPC **	100,00 IVA esclusa
➤ Calcolo della distribuzione dei pesi molecolari	150,00 IVA esclusa

* Estrazione da matrice con solventi Standard.

** Con colonne e metodiche standard.

Formazione all'utilizzo dello strumento GPC:

➤ per aziende presso la nostra sede	150,00/Ora
➤ per aziende fuori sede + rimborso spese di viaggio	200,00/Ora
➤ per scuole e enti pubblici presso la nostra sede	100,00/Ora
➤ per scuole e enti pubblici fuori sede + rimborso spese di viaggio (le tariffe per la formazione sono esenti da IVA)	150,00/Ora

L'Ufficio ritiene opportuno riportare, di seguito, l'art. 10 (Corrispettivo), comma 3, del vigente Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca:

<<Per le prestazioni standardizzate o routinarie, il Consiglio di Amministrazione, su proposta delle strutture affidatarie, approva apposito tariffario... Le strutture proponenti, nella predisposizione dei tariffari devono tener conto dei parametri eventualmente predisposti dagli ordini professionali. Nell'ipotesi in cui la prestazione non sia ricompresa in alcun parametro, ovvero la struttura proponente voglia discostarsi da esso, deve tenere comunque conto dei prezzi correnti di mercato e motivare espressamente la sua determinazione>>”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza – U.O. Gestione contabile e fiscale attività commerciale:

- con delibera del 22.01.2024 – trasmessa con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 264499 del 09.10.2024 – il Consiglio del Dipartimento di Chimica ha formulato la richiesta di approvazione del tariffario per analisi conto terzi del Laboratorio analisi polimeri;

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento di Ateneo per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca* e in particolare, l'art. 10 “Corrispettivo”, comma 3, a norma del quale “Per le prestazioni standardizzate o routinarie, il Consiglio di

Amministrazione, su proposta delle strutture affidatarie, approva apposito tariffario [...]. Le strutture proponenti, nella predisposizione dei tariffari devono tener conto dei parametri eventualmente predisposti dagli ordini professionali. Nell'ipotesi in cui la prestazione non sia ricompresa in alcun parametro, ovvero la struttura proponente voglia discostarsi da esso, deve tenere comunque conto dei prezzi correnti di mercato e motivare espressamente la sua determinazione”;

VISTA

la proposta di tariffario in parola, come riportata nella relazione istruttoria,

DELIBERA

di approvare il tariffario per analisi conto terzi del Dipartimento di Chimica – Laboratorio analisi polimeri, come deliberato dal Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 22.01.2024.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**PROGRAMMA DI INTERVENTI COFINANZIATI D.M. N. 1274/2021 - STATO DI ATTUAZIONE**

Entra l'ing. G. Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia ed invita l'ing. Bonsegna a voler relazionare in merito:

“Si premette che Il DM 10 dicembre 2021, n. 1274: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 - 2035), registrato dalla Corte dei conti il 4 gennaio 2022, ha definito i criteri di riparto tra le Università statali di 1.412.173.760 milioni di euro destinati alla realizzazione di investimenti in infrastrutture edilizie e in grandi attrezzature scientifiche da affidare entro il 2024.

L'art. 1 del Decreto contempla cinque tipologie di programmi per i quali è possibile presentare richiesta di finanziamento, individuando gli importi destinati a ciascuna tipologia:

- A. progetti di livello esecutivo oppure a progetti di livello definitivo da realizzarsi mediante la formula dell'appalto di progettazione ed esecuzione dei lavori secondo quanto previsto dalla vigente normativa sui lavori pubblici, oppure a progetti di livello definitivo nei casi contemplati dall'art. 1, co. 6, del d.l. 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, concernenti lavori di edilizia da avviare entro il 30 giugno 2023;
- B. progetti di livello almeno definitivo secondo la vigente normativa sui lavori pubblici, concernenti lavori di edilizia da avviare entro il 30 giugno 2024;
- C. interventi di ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche da avviare entro il 31 dicembre 2023;
- D. progetti di livello almeno definitivo lavori secondo la vigente normativa sui lavori pubblici concernenti lavori di edilizia per potenziamento dell'edilizia sportiva universitaria da avviare entro il 30 giugno 2024;
- E. progetti almeno di fattibilità tecnica ed economica, concernenti lavori di edilizia con almeno le procedure di affidamento avviate entro il 31 dicembre 2024.

Questa Amministrazione ha già presentato nei termini previsti per la tipologia A del Decreto il programma relativo ai “Lavori di rifacimento dei prospetti del Palazzo Del Prete”, previsti nell'Elenco Annuale dei lavori 2022, di importo complessivo pari a € 1.550.000,00, di cui: € 622.400,00 a carico del Bilancio Universitario - Art. 402010110: “MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU FABBRICATI RESIDENZIALI PER FINALITA' ISTITUZIONALI” - UPB “Dipartimenti Giuridici” - Accantonamento n. 2022/925 e € 927.600,00 a carico del fondo statale.

Con Nota PEC prot. n. 15628 del 27/12/2022 il Ministero ha comunicato l'approvazione della graduatoria ha comunicato la pubblicazione del D.M. 23 dicembre 2022 n. 1432 di approvazione della graduatoria di cui all'art. 1, co. 1, lett. a) del D.M. 1274/2021. Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro l'ammontare massimo del cofinanziamento ministeriale per il suddetto intervento proposto è pari a € 927.600,00, *equivalente a quanto proposto*.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.06.2022 fu approvato successivamente il programma unitario di interventi edilizi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al DM 10 dicembre 2021, n. 1274: *Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035*, da presentare al MUR relativi alla tipologia degli interventi di cui all'art. 1 linee B – C – E, che comprendeva i seguenti progetti da finanziare secondo le modalità e le tempistiche ministeriali:

	APPALTI	LINEA	Importo	Fin. MIUR		Fin. UNIBA	FESR Regione
			[€]	[€]	[%]	[€]	[€]
1	Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari	E	8.300.000,00	4.897.000,00	59%	3.403.000,00	
2	Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai PALAZZO ATENEO	E.	8.000.000,00	4.720.000,00	59%	3.280.000,00	
3	Lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste	E.	3.500.000,00	2.065.000,00	59%	1.435.000,00	
4	Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Quagliariello	E	9.220.000,00	5.439.800,00	59%	3.780.200,00	
5	Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser	E.	7.500.000,00	4.425.000,00	59%	3.075.000,00	
6	Nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie	E	2.400.000,00	1.416.000,00	59%	984.000,00	
7	Lavori finalizzati efficientamento energetico dell'Immobile del	B	6.250.000,00	1.250.000,00	20%	500.000,00	4.500.000,00

	Dipartimento Interateneo di Fisica,						
8	Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Ateneo,	B	7.817.946,23	2.818.163,43	36%	499.978,28	4.499.804,52
9	Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Del Prete sede dei Dipartimenti giuridici	B	6.705.305,05	1.705.305,05	25%	500.000,00	4.500.000,00
10	Acquisto nuove cappe e armadi di sicurezza per laboratori dei Dipartimenti scientifici	C	4.300.000,00	2.537.000,00	59%	1.763.000,00	
11	Progetto impianti fotovoltaici Campus Universitario di Bari - Campus Universitario di Valenzano - Dipartimento di Economia	E	4.200.000,00	2.478.000,00	59%	1.722.000,00	
	TOTALI		68.193.251,28	33.751.268,48	49%	20.942.178,28	13.499.804,52

Si rammenta che in merito al programma degli interventi della LINEA B finalizzati all'efficientamento energetico dei Palazzi Ateneo, Del Prete e di Fisica - previsti nell'elenco annuale dei lavori 2023 e cofinanziati dalla Regione Puglia:

	APPALTI	liv. prog.	Importo	Fin. MIUR		Fin. UNIBA	FESR - Regione Puglia
			[€]	[€]	[%]	[€]	[€]
7	Lavori finalizzati efficientamento energetico dell'Immobilabile del Dipartimento Interateneo di Fisica,	P.D. x gara	6.250.000,00	1.250.000,00	20%	500.000,00	4.500.000,00
8	Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Ateneo,	P.D. x gara	7.817.946,23	2.818.163,43	36%	499.978,28	4.499.804,52
9	Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Del Prete sede dei Dipartimenti giuridici	P.E.	6.705.305,05	1.705.305,05	25%	500.000,00	4.500.000,00
	TOTALI		20.773.251,28	5.773.468,48		1.499.978,28	13.499.804,52

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 25.05.2023/p.14, su proposta dalla Commissione Edilizia (riunione del 26.04.2023), alla luce degli aggiornamenti dei prezzi e dei relativi quadri economici, e vista l'impossibilità di rispettare il termine massimo per il loro completamento entro la scadenza del 31.12.2023, fissata dal Disciplinare con la Regione Puglia, deliberò di riproporre i tre interventi nella programmazione triennale 2024-2026, con nuove risorse di bilancio o con eventuali canali di finanziamento esterno.

Con D.M. 22 giugno 2023 n. 794 il Ministero approvò la graduatoria dei programmi di cui alla LINEA b del D. 1274/2021 in cui risultava ammesso il cofinanziamento limite di € 5.773468,00 per il programma proposto da questa Università, *equivalente a quanto proposto*.

Si riporta lo STATO di attuazione dei tre progetti:

PROGETTO	Livello progettazione.	Data prevista	Azioni successive
GIURISPRUDENZA - Lavori finalizzati all'efficientamento energetico Palazzo Del Prete	AGGIORNAMENTO NUOVO CODICE E AGGIORNAMENTO PREZZI II SEM 2024	10/2024	VERIFICA Prog. Esecutivo e AVVIO GARA
CAMPUS FISICA - Lavori finalizzati all'efficientamento energetico	AGGIORNAMENTO NUOVO CODICE E AGGIORNAMENTO PREZZI I SEM 2025	30/03/2025	VERIFICA e AVVIO GARA
PALAZZO ATENEO - Lavori finalizzati all'efficientamento energetico Palazzo Ateneo	AGGIORNAMENTO NUOVO CODICE E AGGIORNAMENTO PREZZI ISEM 2025	30/11/2025	ACQUISIZIONE PARERI ASL VVF SOPRINTENDENZA

In merito alla LINEA E, con nota PEC prot. n.2024-KH5RHFCVATZAMDF-0008181 del 05/06/2024 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha comunicato la pubblicazione del D.M. 14 maggio 2024 n. 729 (registrato dalla Corte dei conti il 3 giugno 2024, al n. 1623) di approvazione della graduatoria di cui all'art. 1, co. 1, lett. e) del D.M. 1274/2021. Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro l'ammontare massimo del cofinanziamento ministeriale per gli interventi proposti è pari a € 25.440.590,00, *equivalente a quanto proposto*.

Con riguardo al termine di avvio delle procedure (*originariamente previste per il 31/12/2024*), all'art. 1, co. 3, del D.M. 729/2024 il termine per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori", oggetto del presente decreto, è stato prorogato "al 30 giugno 2025".

In particolare, per la LINEA E sono stati proposti i seguenti interventi:

	APPALTI		Importo	Fin. MIUR		Fin. UNIBA
1	Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari	P.P.	8.300.000,00	4.897.000,00	59%	3.403.000,00

2	Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai PALAZZO ATENEO	P.P.	8.000.000,00	4.720.000,00	59%	3.280.000,00
3	Lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste	P.P.	3.500.000,00	2.065.000,00	59%	1.435.000,00
4	Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Quagliariello	P.P.	9.220.000,00	5.439.800,00	59%	3.780.200,00
5	Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser	P.P.	7.500.000,00	4.425.000,00	59%	3.075.000,00
6	Nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie	P.P.	2.400.000,00	1.416.000,00	59%	984.000,00
7	Progetto impianti fotovoltaici Campus Universitario di Bari - Campus Universitario di Valenzano - Dipartimento di Economia	P.P.	4.200.000,00	2.478.000,00	59%	1.722.000,00
TOTALI			43.120.000,00	25.440.800,00	49%	17.679.200,00

Si riporta di seguito lo stato di attuazione degli interventi su elencati:

DESCRIZIONE INTERVENTO	DURATA	STATO DELLA PROCEDURA	DATA PREVISTA	AZIONI SUCCESSIVE
VALENZANO - Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'ex Centro Laser	2 anni	AGGIORNAMENT O PFTE AL NUOVO CODICE E AGGIORNAMENT O PREZZI II SEM.2024	30/10/2024	ACQUISIZIONE PARERI ASL VVF

CAMPUS - Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Quagliariello - NUOVO INTERVENTO	2 anni	ACQUISIZIONE PARERI ASL VVF	30/09/2024	VERIFICA e AVVIO GARA
CAMPUS - Realizzazione nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus di Bari - NUOVO INTERVENTO	3 anni	ACQUISIZIONE PARERI ASL VVF	30/10/2024	VERIFICA e AVVIO GARA
Lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste	2 ANNO	AGGIORNAMENTO PFTE AL NUOVO CODICE E AGGIORNAMENTO PREZZI	30/03/2025	ACQUISIZIONE PARERI SOPRINTENDENZA
Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai PALAZZO ATENEO	2 ANNO	AGGIORNAMENTO PFTE AL NUOVO CODICE E AGGIORNAMENTO PREZZI	30/04/2025	VERIFICA E AVVIO GARA
Nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie	1 ANNI	AGGIORNAMENTO PFTE AL NUOVO CODICE E AGGIORNAMENTO PREZZI	30/02/2025	VERIFICA E AVVIO GARA

PROGETTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER IL CAMPUS UNIVERSITARIO DI BARI, CAMPUS UNIVERSITARIO DI VALENZANO E DIPARTIMENTO DI ECONOMIA DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "A. MORO"	2 ANNI	GARA	?	CONSEGNA LAVORI
---	--------	------	---	-----------------

In merito al progetto **Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici e Botanica**, si segnala che il 16/06/2023 ha trasmesso gli elaborati del Progetto di fattibilità tecnico economica relativa ai lavori di ristrutturazione dei due piani interrati e del rialzato dei Vecchi Dipartimenti Biologici e dei piani primo e secondo dell'edificio Ex Botanica, unitariamente ai lavori di ristrutturazione da realizzare ai piani dal secondo al sesto dei Vecchi Dipartimenti Biologici nel Campus scientifico di Bari Ernesto Quagliariello", da porre a base di gara ai sensi 44 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 per la richiesta dei pareri dell' ASL - Spesal e VVF. Tali pareri favorevoli sono stati acquisiti dall'ASL SUAP con nota Protocollo n° 129379/2023 del 17/10/2023 il parere igienico sanitario e dal Comando VVF con nota Prot. n. 0271058 del 22/11/2023.

Successivamente a seguito di richieste di modifiche da parte dei Dipartimento DBBA e CHIMICA il progettista ha fornito il progetto aggiornato dei lavori e delle apparecchiature scientifiche necessarie all'allestimento completo dei laboratori, in uno con il nuovo quadro economico:

QUADRO ECONOMICO					
Realizzazione dei laboratori didattici e della Biblioteca centrale del Campus Scientifico presso il vecchio edificio degli Istituti Biologici e della nuova sede del Museo di Zoologia " Lidia Liaci" presso l'edificio Ex Botanica - Campus Scientifico "Quagliariello" di Bari - PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA					
		Ex Biologici	Botanica	Totale	
A1) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (escluso oneri per la sicurezza):					
1 -	A corpo progetto iniziale	7.197.903,08 €	715.701,84 €	7.913.604,92 €	
	Variazione per aggiornamento nuovo listino regionale (circa 15% medio)	1.079.685,46 €	107.355,28 €	1.187.040,74 €	
	Oneri aggiuntivi per interventi su laboratori	750.000,00 €	1.500.000,00 €	2.250.000,00 €	
	Arredi fissi laboratori			5.500.000,00 €	
	Attrezzature laboratori			8.000.000,00 €	
2 -	A misura				
3 -	In economia				
		9.027.588,54 €	2.323.057,12 €	24.850.645,66 €	24.850.645,66 €

A2) Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetto a Ribasso d'asta)					
1 -	A corpo progetto iniziale	244.712,15 €	122.385,03 €	367.097,18 €	
	Variazione per aggiornamento nuovo listino regionale (circa 15% medio)	36.706,82 €	18.357,75 €	55.064,58 €	
	Oneri sicurezza per arredi e attrezzature			135.000,00 €	
2 -	A misura				
3 -	In economia				
		281.418,97 €	140.742,78 €	557.161,76 €	557.161,76 €
A)	TOTALE APPALTO (A=A1+A2)				25.407.807,42 €
B) somme a disposizione della stazione appaltante per:					
1 -	lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;			0,00 €	
2 -	rilievi, accertamenti e indagini;			30.000,00 €	
3 -	allacciamenti ai pubblici servizi;			0,00 €	
4 -	imprevisti 10,0% ed arrotondamenti;			2.540.780,74 €	
5 -	acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi;			0,00 €	
6 -	accantonamento per aumento dei prezzi dei materiali (circa 20%);			0,00 €	
7 -	spese relative all'assicurazione dei dipendenti, quelle di carattere strumentale sostenute dalla amministrazione aggiudicatrice in relazione all'intervento, spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 113 del codice;				1.038.364,15 €

	- spese per attività di programmazione, valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di gara, di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori e di collaudo tecnico amministrativo e statico (art. 113 comma 2 D.lgs. 50/2016) - (incentivo)		508.156,15 €		
	- assicurazione progettisti interni		0,00 €		
	- spese di carattere strumentale sostenute dalla amministrazione aggiudicatrice in relazione all'intervento		10.000,00 €		
	- attività preliminari alla progettazione		0,00 €		
	- oneri per la redazione del progetto di fattibilità (art. 183 comma 2 D.lgs. 50/2016)		0,00 €		
	- Progettazione Preliminare (onnicomprensivo)				
	- Progettazione Definitiva (onnicomprensivo)		0,00 €		
	- Progettazione Esecutiva (onnicomprensivo)		164.944,00 €		
	- Coordinamento Sicurezza Progettazione (onnicomprensivo)		38.064,00 €		
	- Direzione Lavori (onnicomprensivo)		203.008,00 €		
	- Coordinamento Sicurezza Esecuzione (onnicomprensivo)		114.192,00 €		
	- Costi per l'elaborazione del consultivo scientifico previsto per i beni del patrimonio culturale (art. 102 comma 9 D.lgs. 50/2016);		0,00 €		
	- Conferenza dei servizi		0,00 €		
8 -	spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione (onnicomprensivo);			40.000,00 €	
9 -	eventuali spese per commissioni giudicatrici e per appalti con offerta economicamente più vantaggiosa (art. 77 comma 10 D.lgs. 50/2016);			30.000,00 €	
10 -	spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche;			15.000,00 €	

11	spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;			30.000,00 €	
12	I.V.A. 10% sui lavori, eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge			2.540.780,74 €	
	Totale somme a disposizione			6.264.925,63 €	6.264.925,63 €
	TOTALE FINANZIAMENTO				31.672.733,05 €

Il progetto aggiornato è stato ritrasmesso agli Enti competenti al fine di esprimersi in particolare circa la ristrutturazione dell'Edificio ex Botanica.

In merito al progetto delle **Nuove Aule Campus**, si segnala che il 21/02/2024 lo Studio Settanta7 vincitore della gara di progettazione, ha trasmesso il progetto di fattibilità tecnica economica adeguato all'inserimento di un piano per realizzare l'aula Magna del Campus.

L'importo complessivo del Quadro economico risulta il seguente:

IMPORTI DEI LAVORI IN APPALTO		
A	IMPORTI DEI LAVORI IN APPALTO	Importo
A.1	Importo lavori (inclusivi degli oneri della sicurezza al 3%)	€ 9.826.026,82
A.2	Oneri della manodopera	€ 1.503.973,18
A.3	Oneri della sicurezza	€ 270.000,00
TOTALE A		€ 11.600.000,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	Importo
B.1	IVA 10% sui lavori	€ 1.160.000,00
B.2.A	Spese tecniche per progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, CSP direzione lavori, CSE	€ 510.000,00
B.2.B	CNPAIA (4% su spese tecniche B.2.A)	€ 20.400,00
B.2.C	IVA 22% sulla spese tecniche	€ 116.688,00
B.2.D	Spese tecniche per le attività di verifica del progetto esecutivo (compresi IVA e oneri previdenziali)	€ 167.680,00
B.2.E	Spese tecniche collaudatore statico e amministrativo (compresi IVA e oneri previdenziali)	€ 248.320,00
B.2.F	Spese relazione geologica (compresi IVA e oneri previdenziali)	€ 28.000,00
B.3	Spese per Valutazione rischio bellico e bonifica precauzionale fino a -7,00 metri	€ 15.000,00
B.4	Spese per rilievi, accertamenti e indagini	€ 30.000,00
B.5	Spese gara CUC e pubblicazioni	€ 5.000,00
B.6	Spese per SCIA VVF (compresa IVA e oneri previdenziali)	€ 5.000,00
B.7	Spese per diritti VVF in fase di SCIA	€ 800,00
B.8	Incentivo 113 del d.lgs. 50/2016 (2%)	€ 232.000,00
B.9	Imprevisti, arrotondamenti ed eventuali oneri derivanti da prescrizioni della relazione archeologica e indagini ordigni bellici (3%)	€ 348.000,00
B.10	Accantonamento per aumento dei prezzi dei materiali (1%)	€ 116.000,00
TOTALE B		€ 3.002.888,00
TOTALE (A.+B.)		€ 14.602.888,00

In merito al progetto **Nuova aula magna Dipartimenti Economici** - ristrutturazione padiglione Ex Segreterie, si segnala che il Consiglio di Amministrazione ha richiesto alla Sezione Edilizia di procedere alla ristrutturazione dell'aula magna esistente mediante il primo degli interventi rientranti nell'appalto dell'Accordo Quadro per la riqualificazione delle

Aule dell'Università. Ciò consentirebbe di ristrutturare il Padiglione Ex Segreterie con la finalità di potenziare lo spazio di archivio della Biblioteca Centrale di Economia.

Considerato che il progetto proposto al MUR (di QE complessivo pari a € 1.470.000,00) distingue i lavori di ristrutturazione del Padiglione Ex Segreterie di valore pari a € 879.000,00, oltre IVA e Spese generali dai lavori dedicati al risanamento dell'archivio della Biblioteca nell'interrato del Corpo Dipartimenti pari a € 591.000,00, oltre IVA e Spese generali, si ipotizza di aggiornare in parte il progetto finanziato e di proporre una opportuna rimodulazione del programma di finanziamento ministeriale.

A seguito della progettazione di fattibilità tecnico economica la situazione dei cofinanziamenti ministeriali ai programmi trasmessi risulta la seguente:

	APPALTI		Importo	Fin. MIUR		Fin. UNIBA
1	Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari	PP	14602888	4.897.000,00	33%	9.705.888,00
2	Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai PALAZZO ATENEO	P.P.	8.000.000,00	4.720.000,00	59%	3.280.000,00
3	Lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste	P.P.	3.500.000,00	2.065.000,00	59%	1.435.000,00
4	Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici e ristrutturazione ex Botanica x Museo Liaci nel Campus Quagliariello	P.P.	31.672.733,05	4.897.000,00	%	26.232.933,05
5	Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser	P.P.	7.500.000,00	4.425.000,00	59%	3.075.000,00
6	Nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie	P.P.	2.400.000,00	1.416.000,00	59%	984.000,00
	TOTALI		67.675.621,05	22.420.000,00		43.728.821,05

”””

L'ing. Bonsegna illustra nel dettaglio la tematica *de qua*, facendo presente, anzitutto, che i contenuti della suddetta relazione erano già stati esposti al Consiglio di Amministrazione, nella riunione del **25/29.07.2024**. In tale occasione, il Consesso prendeva atto dello stato di avanzamento del programma di interventi edilizi cofinanziati dal MUR con fondi di cui al D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 *"Fondo per l'edilizia universitaria 2021 - 2035"*, dopo essersi soffermato, in particolare, sugli interventi compresi nel programma presentato da questa Università con riferimento alla linea E), come riportati in narrativa (n. 7 interventi).

Ella, quindi, informa di aver predisposto apposita nota integrativa alla suddetta relazione, di cui esplicita i termini, come di seguito riportato:

“Si rammenta che con DM 14.05.2024 n. 729 il Ministero Università e Ricerca ha approvato è approvata la graduatoria, riportante l'ammontare massimo del cofinanziamento ministeriale attribuibile ai programmi di finanziamento proposti dalle Università ed in particolare la cifra massima complessiva riservata a questa Università, pari a Euro 25 440 800 (59%) a fronte del cofinanziamento a carico di questo Ateneo di Euro 20.942.178,28 (41%).

Gli interventi compresi nel programma risultano:

- 1. Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari -€ 8.300.000,00;**
- 2. Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei prospetti e infissi dei cortili del Palazzo Ateneo, e risanamento pavimento esterno chiostrine del PALAZZO ATENEO - € 8.000.000,00;**
- 3. Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste -€ 3.500.000,00;**
- 4. Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Quagliariello - € 9.220.000,00;**
- 5. Realizzazione della nuova Aula Magna dei Dipartimenti Economici - € 2.400.000,00.**
- 6. Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser - € 7.500.000,00;**
- 7. Progetto impianti fotovoltaici Campus Universitario di Bari - Campus Universitario di Valenzano - Dipartimento di Economia - € 4.200.000,00.**

Come evidenziato nell'istruttoria presentata al CDA del 30.09.2024 per effetto della proposta di dotare i nuovi laboratori didattici delle strumentazioni scientifiche, del potenziamento degli spazi da ristrutturare (tre piani dei Vecchi Biologici e due piani di Botanica), del potenziamento dei volumi da realizzare nel nuovo piano nell'edificio Nuovo Aule) nonché a seguito del significativo aumento dei prezzi dal 2021 al 2024, i due principali appalti relativi ai lavori di ristrutturazione del Vecchi Biologici ed ai lavori di costruzione del nuovo edificio delle Aule Campus hanno subito notevoli incrementi tali da richiedere un cofinanziamento universitario pari a Euro 43.728.821,05, con un incremento di Euro 22.786.642,77 rispetto alla somma prevista in programma nel 2021 (Euro 20.942.178,28).

	APPALTI		Importo	Fin. MIUR		Fin. UNIBA
--	---------	--	---------	-----------	--	------------

1	Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari	PP	14602888	4.897.000,00	33%	9.705.888,00
2	Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai PALAZZO ATENEO	P.P.	8.000.000,00	4.720.000,00	59%	3.280.000,00
3	Lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste	P.P.	3.500.000,00	2.065.000,00	59%	1.435.000,00
4	Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici e ristrutturazione ex Botanica x Museo Liaci nel Campus Quagliariello	P.P.	31.672.733,05	4.897.000,00	%	26.232.933,05
5	Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser	P.P.	7.500.000,00	4.425.000,00	59%	3.075.000,00
6	Nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie	P.P.	2.400.000,00	1.416.000,00	59%	984.000,00
TOTALI			67.675.621,05	22.420.000,00		43.728.821,05

In riscontro a quanto richiesto dal presidente della Commissione Edilizia prof. Pierfrancesco Dellino, si informa che l'ing. Nicola Longo, progettista dell'appalto dei *Lavori di ristrutturazione e fornitura delle attrezzature scientifiche dell'edificio dei Vecchi Biologici e dell'edificio di Botanica*, ha comunicato che l'importo complessivo di 31.672.733,05 Euro si compone di una quota relativa ai lavori da eseguire presso i due immobili pari a 16.000.000,00 Euro e di una quota pari a 15.672.733,05 Euro necessaria per le attrezzature scientifiche necessarie all'allestimento completo dei laboratori e del Museo Liaci elaborato sulla base delle esigenze dei Dipartimento DBBA e CHIMICA.

Nell'ipotesi di realizzare l'intero intervento Vecchio Biologici e Botanica con distinti appalti si potrebbe procedere con un primo appalto di "lavori" da avviare entro il 2025 nel rispetto dei termini del DM 1274/2021 e con un secondo appalto di "forniture" da avviare coerentemente con i tempi di ultimazione del primo, presumibilmente nel 2027.

In merito alla necessità di integrare le somme già programmate per la quota di cofinanziamento relativi agli appalti proposti, in apposito schema si riportano le eventuali modifiche al programma con le rimodulazioni finanziarie corrispondenti.””

L'ing. Bonsegna, quindi, illustra detto schema, che proietta a video a beneficio dei presenti.

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, incentrato sullo schema *de quo*, recante la proposta di rimodulazione del programma di interventi di questa Università ex D.M. n. 1274/2021 linea E), di cui vengono constatate, sul lato formale, talune imprecisioni/inesattezze, relativamente alle denominazioni dei lavori e agli importi delle quote di cofinanziamento ministeriale e di Ateneo, che si rende necessario emendare. Sul piano sostanziale, il Consesso giunge, quindi, a condividere gli elementi di modifica evidenziati in detto schema, concernenti:

- con riferimento ai Vecchi Biologici e a Botanica, l'imputazione della quota relativa al solo appalto di lavori da eseguire presso i due immobili, per € 16.000.000,00;
- l'espunzione dei lavori del Centro Laser;
- la riformulazione, con decurtazione dell'importo dei lavori, del progetto Nuova Aula Magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione ex Segreterie al fine di potenziare lo spazio di archivio della Biblioteca centrale di Economia. A tale ultimo riguardo, il Rettore ravvisa, comunque, l'opportunità di acquisire l'assenso scritto dei Direttori dei Dipartimenti di area economica.

Al termine, il Rettore, riepilogato l'orientamento emerso nel corso del dibattito, propone di rinviare ogni decisione in merito alla proposta di rimodulazione di che trattasi, con invito alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a sottoporre, in occasione di una prossima adunanza, una nuova proposta, previa acquisizione dell'assenso scritto dei Direttori dei Dipartimenti di area economica a riguardo del riformulato progetto Nuova Aula Magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione ex Segreterie; rimodulazione dello schema del programma con le denominazioni aggiornate dei lavori e con gli esatti importi delle quote di cofinanziamento ministeriale e di Ateneo; preventiva acquisizione di certificazione del competente Ufficio della Direzione Amministrazione e Finanza sulla copertura delle quote di cofinanziamento a carico del bilancio di Ateneo.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana l'ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del **25/29.07.2024**, il Consiglio di Amministrazione prendeva atto dello stato di avanzamento del programma di interventi edilizi cofinanziati dal MUR con fondi di cui al D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 *“Fondo per l'edilizia universitaria 2021 - 2035”*, come *ivi* dettagliato;
- in detta occasione venivano, tra gli altri, richiamati gli interventi compresi nel programma presentato da questa Università con riferimento alla linea E), come di seguito indicato:
 1. realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus di Bari;
 2. interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai Palazzo Ateneo;
 3. lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste;
 4. realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici e ristrutturazione ex Botanica per Museo Liaci nel Campus Quagliariello;
 5. lavori di manutenzione straordinaria per la rifunionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser;
 6. nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie;

7. progetto impianti fotovoltaici Campus Universitario di Bari – Campus Universitario di Valenzano – Dipartimento di Economia;

- come rappresentato nella relazione istruttoria e relativa nota integrativa predisposte dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, per effetto della proposta di dotare i nuovi laboratori didattici delle strumentazioni scientifiche, del potenziamento degli spazi da ristrutturare (tre piani dei Vecchi Biologici e due piani di Botanica), del potenziamento dei volumi da realizzare nel nuovo piano nell'edificio "Nuove Aule", nonché a seguito del significativo aumento dei prezzi, dal 2021 al 2024, dei due principali appalti relativi ai lavori di ristrutturazione dei Vecchi Biologici ed ai lavori di costruzione del nuovo edificio delle Aule Campus, si rende opportuna una rimodulazione del suddetto programma di interventi, secondo criteri di priorità;

VISTI

- il D.M. n. 1274 del 10.12.2021 "*Fondo per l'edilizia universitaria 2021-2035*";
- il D.M. n. 729 del 14.05.2024, di approvazione della graduatoria di cui all'art. 1, comma 1, lett. e) del D.M. n. 1274/2021, con indicazione dell'ammontare massimo del cofinanziamento ministeriale (59%);
- l'art. 1, comma 3 del suddetto D.M. n. 729/2024 che proroga al 30.06.2025 il termine – originariamente previsto al 31.12.2024 – per l'avvio delle procedure di affidamento dei lavori;

VISTO

lo schema recante la proposta di rimodulazione del programma di interventi di questa Università ex D.M. n. 1274/2021 linea E) e condivisi gli elementi di modifica *ivi* evidenziati, concernenti:

- con riferimento ai Vecchi Biologici e a Botanica, l'imputazione della quota relativa al solo appalto di lavori da eseguire presso i due immobili, per € 16.000.000,00;
- l'espunzione dei lavori del Centro Laser;

- la riformulazione, con decurtazione dell'importo dei lavori, del progetto Nuova Aula Magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione ex Segreterie al fine di potenziare lo spazio di archivio della Biblioteca centrale di Economia;

RITENUTO opportuno, a tal ultimo riguardo, acquisire l'assenso scritto dei Direttori dei Dipartimenti economici;

RITENUTO in ogni caso opportuno rinviare ogni decisione in merito alla proposta di rimodulazione di che trattasi, con invito alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a sottoporre, in occasione di una prossima adunanza, una nuova proposta, previa acquisizione dell'assenso scritto dei Direttori dei Dipartimenti di area economica a riguardo del riformulato progetto Nuova Aula Magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione ex Segreterie; rimodulazione dello schema del programma con le denominazioni aggiornate dei lavori e con gli esatti importi delle quote di cofinanziamento ministeriale e di Ateneo; preventiva acquisizione di certificazione del competente Ufficio della Direzione Amministrazione e Finanza sulla copertura delle quote di cofinanziamento a carico del bilancio di Ateneo,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito alla proposta di rimodulazione del programma di interventi ex D.M. n. 1274/2021, linea E), con invito alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a sottoporre, in occasione di una prossima adunanza, una nuova proposta, previa:

- acquisizione dell'assenso scritto dei Direttori dei Dipartimenti di area economica a riguardo del riformulato progetto Nuova Aula Magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione ex Segreterie;
- rimodulazione dello schema del programma con le denominazioni aggiornate dei lavori e con gli esatti importi delle quote di cofinanziamento ministeriale e di Ateneo;
- preventiva acquisizione di certificazione del competente Ufficio della Direzione Amministrazione e Finanza sulla copertura delle quote di cofinanziamento a carico del bilancio di Ateneo.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

**PROPOSTA ADISU DI RESTITUZIONE DEL BENE IMMOBILIARE IN VIA GARRONE
CONCESSO IN USO CON CONTRATTO DI USUFRUTTO 31.12.2020**

Rientra la Responsabile della Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia che l'ing. Bonsegna passa ad illustrare nel dettaglio:

““Si rammenta che questa Università, a seguito della delibera di questo Consiglio del 18/12/2017/p.varia1, (PROPOSTA DI CONCILIAZIONE GIUDIZIALE ICI/IMU E TRASFERIMENTO ALL'ADISU PUGLIA DEL DIRITTO SUPERFICIARIO DEGLI IMMOBILI ATTUALMENTE DESTINATI A MENSE/RESIDENZE UNIVERSITARIE) ha sottoscritto un contratto di usufrutto oneroso (contratto Rep. n. 4775, raccolta n. 3390 del 31.12.2020) finalizzato al trasferimento della gestione e gli oneri, associati ai relativi tributi, di alcuni immobili di proprietà utilizzati dall'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio ADISU, tra i quali è compreso l'immobile al piano terra in Bari alla Via Garrone, civ. dal n. 1 al n. 7 e n. 9, angolo Via Petrerà, nei pressi del Policlinico di Bari.

L'edificio confina con l'esterno, mediante lastrico solare di superficie pari a circa 600 mq e con l'immobile adiacente.

**Premesse:**

L'edificio a partire dal 2020 non trova utile fruizione da parte dell'ADISU come segnalato nella nota trasmessa dal Direttore Generale ADISU, Dott. Vincenzo Melilli PEC del 17/04/2024 assunta al prot. n. 105543 del 18/04/2024:

“Con la presente si comunica, come già fatto per le vie brevi, che la scrivente Agenzia sta valutando la possibilità di restituzione del bene immobiliare sito all'interno del condominio di via Garrone in Bari, concesso in uso da codesta Amministrazione, giusto contratto in oggetto emarginato.

Il Consiglio di Amministrazione della scrivente Agenzia, nella seduta del 26 marzo 2024, è stato informato di tale possibilità, in considerazione del mancato utilizzo dello stabile a far data dall'annualità 2020 e del difficile ricollocamento di una mensa nei locali considerati, posizionati all'interno di un condominio per civile abitazione.

Si precisa, altresì, che lo stabile condominiale necessita di interventi di manutenzione, più volte portati all'attenzione dell'amministratore del condominio da parte della scrivente Agenzia e, relativamente ai quali, il competente Ufficio Tecnico ha fornito specifico computo metrico.

Tutto quanto sopra premesso, si richiede se codesta rispettabile Amministrazione sia disponibile alla retrocessione del bene immobiliare, previa congiunta definizione dei rispettivi obblighi finanziari da sottoporre ad apposita approvazione dei rispettivi organi competenti...”.

L'edificio presenta notevoli danni da infiltrazioni provenienti dal lastrico solare di copertura, che hanno interessato anche il piano interrato sottostante di proprietà delle Soc. MELIOR ESTATES e che la società Ventura Gestioni Condominiali (EV/mkg), che amministra il Condominio, ha chiesto questa Università di partecipare alla copertura delle spese straordinarie per il relativo ripristino anche a seguito della diffida ad adempiere inviata per competenza all'ADISU, all'Università e al Condominio dal legale, della società MELIOR ESTATES, INC. avv. Antonio DEPAOLO, nota PEC del 02/03/2024, assunta al prot. n. 62486 del 05/03/2024:

"Formulo la presente in nome e per conto della "MELIOR ESTATES, INC." con un unico socio, proprietaria dell'intero piano scantinato, facente parte del complesso edilizio sito a Bari in via Garrone n. 9, con accesso dalla rampa carrabile in via Petrerà n. 78, in Catasto Fabbricati di Bari al foglio 110, particella 378, subalterno 29 (nascente dalla soppressione del subalterno 20), piano S1, categoria F/2, elettivamente domiciliata presso questo studio per comunicare quanto segue:

faccio seguito alla mia precedente del 12.02.2024, quivi integralmente richiamata ed allo stato parzialmente inevasa ed in riscontro alla Vs. nota del 22.02.2024, per comunicare che a seguito di interlocuzione tra il consulente tecnico della mia patrocinata arch. Domenico Franco ed il consulente tecnico A.DI.S.U., l'ing. Antonio Tritto, in assenza di nomina del consulente tecnico da parte del condominio di via Garrone n. 9 Bari, le parti presenti hanno concordato sopralluogo per la data del 07.03.2024 ore 12,00 presso tutti i luoghi interessati dalla vicenda che ci occupa al fine di verificare in contraddittorio lo stato dei luoghi e le indefettibili opere urgenti di messa in sicurezza, propedeutiche a quelle di manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà della mia patrocinata che andranno imputate alle parti coinvolte nella causazione dei danni.

Si ribadisce pertanto la necessità per l'immobile a piano scantinato di proprietà della mia patrocinata di urgenti interventi di messa in sicurezza al fine di garantire la incolumità dei proprietari e dei terzi che percorrono la via Garrone e la via Petrerà."

Con nota PEC del 23.09.2024 assunta al Prot. n. 0250845 del 24/09/2024, con cui la Soc. MELIOR ESTATES, INC ha manifestato l'INTERESSE ALL'ACQUISTO DELL'IMMOBILE SITO IN BARI ALLA VIA GARRONE N. 9 al piano terra:

"La scrivente società "MELIOR ESTATES, INC." con un unico socio, con sede al 474 W. Duarte Road, Suite 36, Arcadia, California (Stati Uniti d'America), con sede secondaria in Giovinazzo alla via Alcide De Gasperi n. 36 (C.F. 08525430727, R.E.A. n. BA-633141) in persona del suo legale rappresentante pro-tempore dott. Domenico Cantatore, già proprietaria del piano scantinato, dell'immobile sito a Bari in via Petrerà n.78 (foglio 110, particella 378, subalterno 29), facente parte del complesso edilizio di via Garrone n.9, facendo seguito alla volontà già espressa giusta comunicazione a firma dell'Avv. Antonio De Palo del 12.02.2024, manifesta l'interesse all'acquisto diretto del confinante immobile sito in Bari alla Via D. Petrerà n.1-3-5, fg 110, particella 378, sub. 1, di proprietà dell'Università di Bari.

Pertanto, al fine di permettere alla scrivente società di formalizzare una proposta di acquisto, anche a carattere vincolante, si resta in attesa di conoscere l'eventuale pari interesse degli Enti competenti alla cessione dell'immobile nonché la stima del valore dell'immobile in parola ove già esistente.

Per ogni ulteriore comunicazione relativa all'oggetto si elegge domicilio presso lo Studio Legale Zecca con sede in Bari alla Piazza Aldo Moro 33 (Pec: direzione@pec.studiolegalezecca.com oppure Peo: direzione@studiolegalezecca.com)"

Qualora l'università accolga la proposta di accogliere la proposta dell'ADISU di riacquisire la piena proprietà del bene, con recesso dal contratto di usufrutto potrebbe

avviare una procedura di alienazione o destinare tali spazi a funzioni universitarie diverse come, ad esempio, la realizzazione della nuova sede degli ambulatori della Sezione di Medicina del Lavoro "E.C. Vigliani, attualmente allocati al piano interrato di Medicina del Lavoro in condizioni di usura e degrado.

In alternativa, l'immobile potrebbe essere destinato alle attività studentesche quali ad esempio palestra per attività sportive, sale lettura, ed altro.

Si chiede pertanto a questo rispettabile Consesso di accogliere la proposta dell'ADISU di riacquisire la piena proprietà del bene, con recesso dal contratto di usufrutto oneroso - contratto Rep. n. 4775, raccolta n. 3390 del 31.12.2020, limitatamente a quanto riferito all'immobile al piano terra in Bari alla Via Garrone, civ. dal n. 1 al n. 7 e n. 9, angolo Via Petrerà."

Segue sull'argomento un breve dibattito incentrato sugli aspetti critici della questione in oggetto (stato dei luoghi; condizioni del contratto di usufrutto oneroso UniBa-ADISU Puglia e connessi obblighi in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile; oneri economici per tasse e imposte conseguenti alla riacquisizione della piena proprietà del bene), ritenendo i presenti, al termine, di poter esprimere all'ADISU, in linea di massima, la disponibilità a riacquisire la piena proprietà dell'immobile, mediante recesso dal contratto di usufrutto Rep. N. 4775 Raccolta 3390 del 31/12/2020, a condizione che tanto non comporti alcun onere a carico dell'Ateneo e che l'immobile venga restituito, a cura e spese dell'ADISU, nello stato e condizioni originarie, avviando, a tali fini, ogni necessaria interlocuzione con l'Agenzia e chiedendo di essere informati dei relativi esiti, in occasione di una prossima seduta. Emerge, per l'effetto, l'opportunità di rinviare ogni valutazione in merito alla possibilità di una successiva dismissione del bene immobile ovvero di un suo diverso utilizzo.

Esce l'ing. G. Bonsegna.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2017 – avente ad oggetto *“Proposta di conciliazione giudiziale ICI/IMU e trasferimento all'ADISU puglia del diritto superficario degli immobili attualmente destinati a mense/residenze universitarie”* - veniva sottoscritto con l’Agenzia regionale per il Diritto allo Studio (ADISU Puglia) un contratto di usufrutto oneroso (Rep. n. 4775, raccolta n.3390 del 31.12.2020) finalizzato al trasferimento della gestione e degli oneri, associati ai relativi tributi, di alcuni immobili di proprietà di questa Università utilizzati dall’Agenzia, tra i quali l’immobile sito in Bari, alla via Garrone, civ. dal n. 1 al n. 7 e n. 9 angolo via Petrerà, piano terra;
- con nota PEC, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 105543 del 18.04.2024, a firma del Direttore Generale ADISU, dott. Vincenzo Melilli, è stato chiesto, per le motivazioni *ivi* espresse, se questa Amministrazione *“sia disponibile alla retrocessione del bene immobiliare, previa congiunta definizione dei rispettivi obblighi finanziari da sottoporre ad apposita approvazione dei rispettivi organi competenti”*;
- con nota PEC del 23.09.2024, assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 250845 del 24.09.2024, la società MELIOR ESTATES, INC, proprietaria dell’intero piano scantinato, facente parte del complesso edilizio sito in Bari alla via Garrone n. 9, ha manifestato l’interesse all’acquisto diretto del confinante succitato immobile di proprietà di questa Università;

CONSIDERATO

lo stato dei luoghi dell’immobile in oggetto, che presenta notevoli danni da infiltrazioni provenienti dal lastrico solare di copertura, che hanno interessato anche il piano interrato di proprietà della società MELIOR ESTATES, INC, la quale ha chiesto a questa Università di partecipare alla copertura delle spese straordinarie per le opere urgenti di messa in sicurezza, mediante diffida ad adempiere

trasmessa con nota PEC del 02.03.2024, assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 62486 del 05.03.2024;

RITENUTO

di poter esprimere all'ADISU, in linea di massima, la disponibilità a riacquisire la piena proprietà dell'immobile, mediante recesso dal contratto di usufrutto Rep. N. 4775 Raccolta 3390 del 31/12/2020, a condizione che tanto non comporti alcun onere a carico dell'Ateneo e che l'immobile venga restituito, a cura e spese dell'ADISU, nello stato e condizioni originarie, avviando, a tali fini, ogni necessaria interlocuzione con l'Agenzia;

RITENUTO

opportuno, per l'effetto, rinviare ogni valutazione in merito alla possibilità di una successiva dismissione del bene immobile ovvero di un suo diverso utilizzo,

DELIBERA

- di esprimere all'ADISU, in linea di massima, la disponibilità a riacquisire la piena proprietà dell'immobile citato nella nota PEC, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 105543 del 18.04.2024, a firma del Direttore Generale ADISU, mediante recesso dal contratto di usufrutto Rep. N. 4775 Raccolta 3390 del 31/12/2020, a condizione che tanto non comporti alcun onere carico dell'Ateneo e che tale immobile venga restituito, a cura e spese dell'ADISU, nello stato e condizioni originarie, avviando, a tali fini, ogni necessaria interlocuzione con l'Agenzia e di riferire a questo Consesso, in occasione di una prossima seduta, gli esiti di tale interlocuzione;
- di rinviare, per l'effetto, ogni valutazione in merito alla possibilità di una successiva dismissione del bene immobile ovvero di un suo diverso utilizzo.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO:
AUTORIZZAZIONE RECLUTAMENTO**

- UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSO PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO PATTO TERRITORIALE "SISTEMA UNIVERSITARIO PUGLIESE" (AVVISO PATTI TERRITORIALI PER L'ALTA FORMAZIONE DELLE IMPRESE) – CUP F61B23000370006

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale rammenta che questo Consesso, nella riunione del 25/29.07.2024, ha, tra l'altro, deliberato, per le esigenze del progetto *“Patto territoriale Sistema Universitario Pugliese”* – CUP F61B23000370006 – di autorizzare l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità attingendo dalla graduatoria ex D.D.G. 233/2023 – cat. D – Esperto Informatico a tempo indeterminato.

Nel ricordare che non era stato possibile dare seguito alle ulteriori richieste della Direttrice della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi, di diverse figure professionali necessarie per l'espletamento delle attività di progetto (n. 11 contratti di lavoro a tempo determinato di n.12 mesi attingendo dalle unità di personale presenti nelle graduatorie attive per concorsi già espletati:

- n. 10 unità di personale Tecnico Amministrativo di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa gestionale – con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, con regime di impegno a tempo pieno;
- n. 1 unità di personale Tecnico Amministrativo di categoria C – posizione economica C1),

essendo scaduti i termini per l'utilizzo delle graduatorie a tale scopo individuate e poiché non è possibile scorrere graduatorie a tempo determinato, il Direttore Generale fa presente che, permanendo la necessità di individuare ulteriori graduatorie disponibili cui attingere per l'assunzione di unità di personale a tempo determinato, la Direzione Risorse Umane – Sez. personale contrattualizzato ha individuato e comunicato alla Direttrice della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, con nota mail del 27 settembre 2024, le graduatorie tuttora vigenti, che di seguito si riportano:

- graduatoria approvata con DDG 1123 del 2.08.2024 relativa a concorso di cat. D pos. ec. 1 profilo Orientatore, indetto con DDG 478/2024
- graduatoria approvata con DDG 1263 del 19 settembre 2024 relativa al concorso di cat. D profilo social media manager, indetto con DDG 477/2024
- graduatoria approvata con DDG 794 del 3 agosto 2023 relativa al concorso di cat. C profilo informatico applicativo, indetto con DDG 231 del 2023.

Con successiva nota mail, in data 30.09.2024, la medesima Direttrice e la responsabile della Sezione Terza Missione hanno indicato il numero delle unità di personale da assumere dalle graduatorie di cui trattasi:

- n. 3 unità graduatoria approvata con DDG 1123 del 02.08.2024 relativa a concorso di cat. D pos. ec. 1 profilo Orientatore, indetto con DDG 478/2024
- n. 2 unità graduatoria approvata con DDG 1263 del 19 settembre 2024 relativa al concorso di cat. D profilo social media manager, indetto con DDG 477/2024
- n. 2 unità graduatoria approvata con DDG 794 del 3 agosto 2023 relativa al concorso di cat. C profilo informatico applicativo, indetto con DDG 231 del 2023

La Direzione Risorse Umane fa presente che la spesa necessaria per assumere a tempo determinato le suindicate unità di personale graverà sui fondi del Progetto in oggetto e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 30.05.2024, ha già espresso parere favorevole in merito alla "sterilizzazione" della spesa di cui trattasi, come già esplicitato nella delibera del 25/29.07.2024.

La Direzione Risorse Umane ricorda altresì che, con nota mail del 22 luglio 2024, il Responsabile della Sez. Contabilità e Finanza ha comunicato che "Per le esigenze rappresentate, all'accantonamento n. 24/8300 già assunto sull'art. 101070201 per la quota emolumenti (rimodulata al netto degli oneri riflessi) sono stati iscritti in bilancio i seguenti nuovi stanziamenti:

Accantonamento n. 24/14351 di € 256.900,70 sull'art. 101070205;

Accantonamento n. 24/14352 di € 69.118,56 sull'art. 104010211.

Tanto, per gli adempimenti amministrativi conseguenti."

Si propone pertanto di autorizzare l'assunzione di n. 7 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per 12 mesi per le esigenze del Progetto Patto territoriale "Sistema Universitario Pugliese", finanziato in risposta all'avviso Patti territoriali per l'alta formazione delle imprese – CUP F61B23000370006 dalle graduatorie di seguito indicate:

- n. 3 unità graduatoria approvata con DDG 1123 del 02.08.2024 relativa a concorso di cat. D pos. ec. 1 profilo Orientatore, indetto con DDG 478/2024
- n. 2 unità graduatoria approvata con DDG 1263 del 19 settembre 2024 relativa al concorso di cat. D profilo social media manager, indetto con DDG 477/2024
- n. 2 unità graduatoria approvata con DDG 794 del 3 agosto 2023 relativa al concorso di cat. C profilo informatico applicativo, indetto con DDG 231 del 2023.

La Direzione Risorse Umane coglie, infine, l'occasione per rappresentare che, in esecuzione del deliberato di questo Consesso in merito all'argomento in oggetto, è stata assunta a tempo determinato una sola unità dalla graduatoria ex D.D.G. 233/2023 – cat. D – Esperto Informatico, poiché le ulteriori unità presenti nella suddetta graduatoria hanno rinunciato."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del **25/29.07.2024**, questo Consesso autorizzava l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale attingendo dalla graduatoria ex D.D.G. n. 233/2023, cat. D. – *Esperto informatico*, per le esigenze del progetto “*Patto territoriale Sistema Universitario Pugliese*” – CUP F61B23000370006, dando atto dell'impossibilità di dare seguito alle ulteriori richieste di reclutamento, mediante scorrimento di graduatorie, per l'espletamento delle attività del medesimo progetto, formulate dalla Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa A. Agrimi, essendo scaduti i termini per l'utilizzo delle graduatorie a tale scopo individuate e non essendo possibile scorrere graduatorie a tempo determinato;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato - U.O. Carriera personale contrattualizzato:
 - permanendo la necessità di reclutare unità di personale a tempo determinato per le attività del progetto in questione, con nota *e-mail* del 27.09.2024, l'Ufficio istruttore ha comunicato alla Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ulteriori graduatorie disponibili cui poter attingere, ottenendo riscontro, con nota *e-mail* del 30.09.2024, del numero di unità da assumere su ciascuna di esse, per un totale di n. 7 unità;

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- gli artt. 5, comma 5 e 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la*

valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]”;

- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all’assunzione di personale a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della “sterilizzazione” della spesa di tali posti nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 2019-2021 – comparto Istruzione e Ricerca, in particolare l’art. 85 “Classificazione” che ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- il Regolamento per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato;
- il Progetto “Patto territoriale Sistema Universitario Pugliese” – CUP F61B23000370006;
- la propria delibera del **25/29.07.2024**;

CONSIDERATO

che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 30.05.2024, si è già espresso favorevolmente in merito alla “sterilizzazione” della spesa di cui trattasi, come acquisito nella suddetta delibera del Consiglio di Amministrazione del **25/29.07.2024**;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota *e-mail* del 22.07.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

RITENUTO

potersi procedere al reclutamento di personale tecnico-amministrativo per le esigenze del progetto in questione,

DELIBERA

- di autorizzare, per le esigenze del Progetto “*Patto Territoriale Sistema Universitario Pugliese*” – CUP F61B23000370006, l’assunzione a tempo determinato, attraverso lo scorrimento dalle sottoindicate graduatorie di:
 - n. 3 unità dalla graduatoria approvata con D.D.G. n. 1123 del 02.08.2024 relativa al concorso di cat. D - profilo *Orientatore*, indetto con D.D.G. n. 478/2024;
 - n. 2 unità dalla graduatoria approvata con D.D.G. n. 1263 del 19.09.2024 relativa al concorso di cat. D – profilo *Social Media Manager*, indetto con D.D.G. n. 477/2024;
 - n. 2 unità dalla graduatoria approvata con D.D.G. n. 794 del 03.08.2023 relativa al concorso di cat. C – profilo *Informatico applicativo*, indetto con D.D.G. n. 231/2023;
- di far gravare la relativa spesa sulla UPB “*Progetto_PattoTerritorialeSistemaUniversitarioPugliese*”, come di seguito indicato:
 - acc. n. 24/8300 già assunto sull’art. 101070201 per la quota emolumenti (rimodulata al netto degli oneri riflessi);
 - acc. n. 24/14351 di € 256.900,70 sull’art. 101070205;
 - acc. n. 24/14352 di € 69.118,56 sull’art. 104010211.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO:
AUTORIZZAZIONE RECLUTAMENTO

- CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI I LIVELLO, AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, (EQUIPARATO AD EP 1) CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO - DURATA DI 18 MESI - REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE: DEL PROGETTO "ORTHOSPINE FITNESS: WHICH MARKERS OF MUSCULOSKELETAL HEALTH CAN EXPLAIN COMPLICATIONS IN SPINE SURGERY?" CODICE PNRR-MCNT2-2023-12378098

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato nelle more dell'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ASSEGNI DI RICERCA A VALERE SU PROGETTUALITÀ PNRR M4C2: MONITORAGGIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca – U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture:

“RECLUTAMENTO ASSEGNISTI DI RICERCA PROGETTI PNRR M4C2

I reclutamenti di Assegnisti di Ricerca a valere sui progetti PNRR M4C2 sono avvenuti a seguito delle due seguenti ricognizioni effettuate dalla scrivente Direzione:

1. Assegni di Ricerca prima ricognizione

Al termine dei reclutamenti di RTDa e dottorandi a valere sui progetti UNIBA PNRR M4C2, è stata effettuata nel mese di giugno 2023 la prima ricognizione relativa ai fabbisogni in termini di ulteriori reclutamenti del tipo Assegni di Ricerca, Tecnologi e Borse di Studio e di Ricerca portata all'attenzione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.07.2023. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato “*di mettere a concorso [...] n. 76 assegni di ricerca [...] a valere sui progetti finanziati nell'ambito degli Avvisi pubblici PNRR “Campioni Nazionali” (D.D. MUR n. 3138 del 16.12.2021) e “Partenariati Estesì” (D.D. MUR n. 341 del 15.03.2022) e “Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (D.D. MUR n. 931 del 06.06.2022)*”.

2. Assegni di Ricerca seconda ricognizione

Ulteriori richieste di reclutamento di assegnisti di ricerca da parte dei Responsabili di Progetto sono emerse in occasione della ricognizione avviata nel mese di marzo 2024 dalla scrivente Direzione per individuare le priorità di spesa dei progetti di cui trattasi ai fini del corretto avanzamento delle attività progettuali. Tali priorità sono state portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 29.04/06.05.2024 e del 27.06.2024. Inoltre, ulteriori richieste di reclutamento di assegnisti di ricerca sono state avanzate a seguito del mancato reclutamento di altre figure originariamente previste nell'ambito di tali progetti. Complessivamente le posizioni di Assegnisti di Ricerca censite nell'ambito della seconda ricognizione risultano n. 45.

MONITORAGGIO ATTUAZIONE RECLUTAMENTO ASSEGNISTI DI RICERCA PROGETTI PNRR M4C2

Le Direzioni *Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Risorse Umane* hanno di concerto avviato una ricognizione al fine di verificare lo stato di attuazione dei suddetti reclutamenti. Dalla ricognizione emerge quanto segue:

1. Attuazione reclutamenti prima ricognizione

A seguito della delibera del CdA del 27.07.2023 e a seguito degli atti e degli adeguamenti comunicati dai dipartimenti interessati, sono stati pubblicati entro il 31 dicembre 2023 i bandi di selezione relativi a complessive 79 posizioni di Assegnisti di Ricerca. Di questi ad oggi tutte le procedure si sono concluse e risultano:

- n. 53 contratti stipulati (attivi);
- n. 5 differimenti per la stipula del contratto;
- n. 3 contratti stipulati ma i vincitori hanno rinunciato;
- n. 18 procedure sono andate deserte;

Si evidenzia che delle 53 posizioni assegnate solo per 11 posizioni si riscontrano prese di servizio sottoscritte nei termini utili a garantire la copertura della spesa a valere sui progetti PNRR su cui insistono.

2. Attuazione reclutamenti seconda ricognizione

A fronte del fabbisogno di n. 45 Assegni di Ricerca di cui alla seconda ricognizione descritta nella precedente narrativa, ad oggi sono stati pubblicati 40 avvisi di selezione. Di questi:

- n. 4 contratti stipulati (attivi);
- n. 3 differimenti per la stipula del contratto;
- n. 1 invito alla stipula per il secondo in graduatoria per rinuncia del primo;
- n. 1 approvazione atti in fase di predisposizione;
- n. 3 procedure i cui lavori della commissione sono iniziati nel mese di settembre 2024;
- per n. 3 procedure il decreto di nomina della commissione è alla firma;
- per n. 18 procedure non è pervenuta risposta alla richiesta di nomina della commissione;
- per n. 7 procedure la scadenza dei bandi è prevista nel mese di ottobre 2024.
- n. 5 procedure non risultavano pubblicate al mese di settembre e sono in attesa di disposizioni in merito all'adeguatezza rispetto ai tempi di espletamento delle attività progettuali.

Si evidenzia che le 7 posizioni assegnate riscontrano prese di servizio sottoscritte o da sottoscrivere che non garantiscono la copertura della spesa a valere sui progetti PNRR su cui insistono.

3. Altre procedure di Assegni di ricerca

Dai controlli effettuati risultano ricevute dalla Direzione Risorse Umane ulteriori 19 richieste di attivazione di procedure di selezione di Assegnisti di Ricerca a valere sui progetti di cui trattasi da parte dei Dipartimenti coinvolti. Per tali posizioni è necessario verificare la garanzia della copertura della spesa a valere sui progetti PNRR su cui insistono e, vista la durata residua dei progetti di cui trattasi, eventualmente prevedere la copertura dei mesi eccedenti su fondi alternativi.

ESITO MONITORAGGIO RECLUTAMENTO ASSEGNISTI DI RICERCA PROGETTI PNRR M4C2

Dal monitoraggio del reclutamento degli assegnisti di ricerca a valere sui progetti PNRR M4C2 risultano n. 91 unità di personale reclutate il cui contratto eccede la durata progettuale per un importo complessivo stimato non ammissibile nell'ambito delle spese progettuali pari a € 742.102,66 se considerata l'attuale durata progettuale o di € 212.233,54 se considerata eventuale proroga ministeriale al 28.02.2026. Elementi di dettaglio sono forniti nella tabella 1

N .	Progetto	Dipartimento origine concorso	Durata in mesi del contratto	Costo	Responsabile Scientifico	presa di servizio	data fine progetto	scadenza con proroga	mensilità oltre scadenza progetto	mensilità oltre proroga	costo su fine progetto	costo su proroga
1	AGE-IT	Giurisprudenza	12	23.891,13 €	Claudia Morgana CASCIONE	10/11/2024	31/12/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
2	AGE-IT	Scienze Politiche	12	23.891,13 €	Anna Paterno	15/04/2024	31/12/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
3	Agritech	DiSSPA	12	23.891,13 €	Rita Milvia De Miccolis Angelini	01/08/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
4	Agritech	DiSSPA	12	23.891,13 €	Gentile	19/07/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
5	Agritech	DiSSPA	12	23.891,13 €	Pascuzzi	25/03/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
6	Agritech	DiSSPA	12	23.891,13 €	Sanesi	07/06/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
7	Agritech	DiSSPA	12	23.891,13 €	D'Alessandro	18/04/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €

8	Agri ch	DISSPA	12	23.891,13 €	Bozzo	26/03/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
9	Agri ch	DISSPA	12	23.891,13 €	Gargano	01/03/2024	31/08/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
10	GRIN S	Economi a e Finanza	12	23.891,13 €	Vitorocco Peragine	01/03/2024	30/11/2025	28/02/2026	0	0	- €	0
11	INF- ACT	DIMEV	12	23.891,13 €	Domenico Otranto	09/07/2024	31/10/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
12	HPC	Fisica	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Roberto Bellotti	01/01/2025	28/02/2026	28/02/2026	0	0	- €	- €
13	HPC - Innov ation Grant Agri@ Intesa	Fisica	12 MES I	33.253,56 €	Prof. Roberto Bellotti	01/01/2025	28/02/2026	28/02/2026	0	0	- €	- €
14	HPC - Innov ation Grant Agri@ Intesa	Fisica	12 MES I	33.253,56 €	Prof. Alexis Pompili	01/01/2025	28/02/2026	28/02/2026	0	0	- €	- €
15	AGE- IT	DIM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Vincenzo Solfrizzi	01/01/2025	31/12/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
16	AGE- IT	DIM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Vincenzo Solfrizzi	01/01/2025	31/12/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
17	AGE- IT	DIEF	12 MES I	23.891,13 €	Prof.ssa Elisabetta VENEZIA	01/01/2025	31/12/2025	28/02/2026	0	0	- €	- €
18	HPC	Bioscien ze, Biotecno logie e Ambient e (DBBA)	12 MES I	32.400,00 €	Prof. Ernesto PICARDI	01/01/2025	28/02/2026	28/02/2026	0	0	- €	- €
19	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Giuliano Volpe	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
20	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Giuliano Volpe	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
21	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Federico Zecca	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
22	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Stefano Ferilli	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
23	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Alberto Fornasari	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
24	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof.ssa Loredana Perla	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
25	CHAN GES	DIRIUM	12 MES I	23.891,13 €	Prof.ssa Loredana Perla	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
26	ON FOOD S	DISSPA	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Fabio Minervini	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
27	GRIN S	DIEF	12 MES I	23.891,13 €	Prof. Vitorocco PERAGINE	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.327,29 €	- €
28	GRIN S	DIRIUM	12 MES I	27.509,28 €	Prof. Corrado CROCETTA	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.528,29 €	- €
29	GRIN S	DIRIUM	12 MES I	27.509,28 €	Prof. Corrado CROCETTA	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.528,29 €	- €
30	GRIN S	DIEF	12 MES I	34.000,00 €	Prof. Alessio POLLICE	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	1	0	1.888,89 €	- €

31	GRINS	DEMDI	18	51.000,00 €	Bergantino	28/05/2024	30/11/2025	28/02/2026	2	0	5.666,67 €	- €
32	CN3RNA	Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA)	12 MESI	37.008,00 €	Prof. Maria Elena Dell'Aquila	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	4.112,00 €	- €
33	MNESYS	BIOMEDICINA TRASLAZIONALE E NEUROSCIENZE	12 MESI	33.307,20 €	Prof. Alessandro Bertolino	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	3.700,80 €	- €
34	MNESYS	BIOMEDICINA TRASLAZIONALE E NEUROSCIENZE	12 MESI	33.307,20 €	Prof. Alessandro Bertolino	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	3.700,80 €	- €
35	MNESYS	BIOMEDICINA TRASLAZIONALE E NEUROSCIENZE	12 MESI	33.307,20 €	(Bertolino) Prof. Giuseppe Blasi	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	3.700,80 €	- €
36	INF-ACT	DIMEV	12 MESI	23.891,13 €	Prof. Domenico Otranto	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	2.654,57 €	- €
37	INF-ACT	DIMEV	12 MESI	23.891,13 €	Prof. Domenico Otranto	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	2.654,57 €	- €
38	FAIR	Informati ca	12 MESI	32.000,00 €	Prof. Michelangelo CECI	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	3.555,56 €	- €
39	AGRI TECH	DISSPA	12 MESI	23.891,13 €	Prof. Pietro SANTAMARIA	02/10/2024	31/08/2025	28/02/2026	2	0	3.981,86 €	- €
40	ON FOOD S	DISSPA	12 MESI	23.891,13 €	Prof. Giuseppe CELANO	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	2	0	- €	- €
41	GRINS	DEMDI	18	51.000,00 €	Bergantino	03/06/2024	30/11/2025	28/02/2026	3	0	8.500,00 €	- €
42	SERICS	Informati ca	24	47.782,26 €	Degemmis	07/03/2024	31/12/2025	28/02/2026	3	0	5.972,78 €	- €
43	FAIR	Informati ca	24	70.000,00 €	Buono	09/02/2024	31/10/2025	28/02/2026	4	0	11.666,67 €	- €
44	FAIR	Informati ca	24	50.000,00 €	Lisi	29/02/2024	31/10/2025	28/02/2026	4	0	8.333,33 €	- €
45	FAIR	Informati ca	24	50.000,00 €	Bochicchio	27/02/2024	31/10/2025	28/02/2026	4	0	8.333,33 €	- €
46	NQST I	Fisica	20	83.333,33 €	D'Angelo	12/06/2024	30/11/2025	28/02/2026	4	0	16.666,67 €	- €
47	RNA Techn ology	Informati ca	24	64.000,00 €	Ceci	01/02/2024	31/10/2025	28/02/2026	4	0	10.666,67 €	- €
48	RNA Techn ology	Informati ca	24	64.000,00 €	Ceci	01/02/2024	31/10/2025	28/02/2026	4	0	10.666,67 €	- €
49	AGRI TECH	DISSPA	12 MESI	23.891,13 €	Prof. Giuseppe De Mastro	01/01/2025	31/08/2025	28/02/2026	4	0	5.309,14 €	- €
50	AGRI TECH	DISSPA	12 MESI	23.891,13 €	Prof. Francesco Bozzo	01/01/2025	31/08/2025	28/02/2026	4	0	5.309,14 €	- €
51	AGRI TECH	DISSPA	12 MESI	34.000,00 €	Prof. Giuseppe DE MASTRO	01/01/2025	31/08/2025	28/02/2026	4	0	7.555,56 €	- €

52	CHANGES	Ricerca e Innovazione Umanistica	24	47.782,26 €	GALDERISI	21/03/2024	30/11/2025	28/02/2026	4	1	7.963,71 €	1.990,93 €
53	CHANGES	Ricerca e Innovazione Umanistica	24	47.782,26 €	Zerlenga	21/03/2024	30/11/2025	28/02/2026	4	1	7.963,71 €	1.990,93 €
54	NQST I	Informatica	18	48.000,00 €	Loglisci	16/09/2024	30/11/2025	28/02/2026	4	1	10.666,67 €	2.666,67 €
55	SERICS	Scienze Politiche	24	47.782,26 €	Campesi	16/04/2024	31/12/2025	28/02/2026	4	1	7.963,71 €	1.990,93 €
56	FAIR	Biomedicina Traslazionale e neuroscienze	24	50.000,00 €	Linda Antonella Antonucci	21/03/2024	31/10/2025	28/02/2026	5	1	10.416,67 €	2.083,33 €
57	FAIR	Informatica	24	50.000,00 €	Impedovo	06/03/2024	31/10/2025	28/02/2026	5	1	10.416,67 €	2.083,33 €
58	MNESYS	Scienze della formazione, psicologia, comunicazione	24	50.000,00 €	Rosalinda CASSIBBA	25/03/2024	31/10/2025	28/02/2026	5	1	10.416,67 €	2.083,33 €
59	MNESYS	Bioscienze Biotecnologie Ambiente	24	47.782,26 €	Maria Antonietta Panaro	05/03/2024	31/10/2025	28/02/2026	5	1	9.954,64 €	1.990,93 €
60	GRINS	DEMDI	24	47.782,26 €	Paiano	05/04/2024	30/11/2025	28/02/2026	5	2	9.954,64 €	3.981,86 €
61	GRINS	DEMDI	18 MESI	36.000,00 €	Prof.ssa Bergantino Angela Stef.	18/09/2024	31/10/2025	28/02/2026	5	2	10.000,00 €	5.106,78 €
62	FAIR	Informatica	18 MESI	52.500,00 €	Prof.ssa Francesca MAZZIA	18/09/2024	31/10/2025	28/02/2026	5	2	14.583,33 €	5.106,78 €
63	GRINS	DEMDI	18	35.836,70 €	Porcelli-Bergantino	IN ATTESA STIPULA CONTRATTO: dott.ssa CHEN Yuting - differimento data non precisata	30/11/2025	28/02/2026	6	2	11.945,57 €	3.981,86 €
64	NQST I	Matematica	18	47.782,26 €	Silvia CINGOLANI	VINCITORE: dott. Zhao Shunneng - differimento stipula al 25/11/2024	30/11/2025	28/02/2026	6	2	15.927,42 €	5.309,14 €
65	ON Foods	DiSSPA	24	47.782,26 €	Minervini	08/04/2024	31/10/2025	28/02/2026	6	2	11.945,57 €	3.981,86 €
66	GRINS	DEMDI	18 MESI	51.000,00 €	Prof.ssa Bergantino Angela Stef.	01/10/2024	30/11/2025	28/02/2026	6	2	17.000,00 €	5.110,11 €
67	CHANGES	Ricerca e Innovazione	24	47.782,26 €	Giuliano VOLPE	03/05/2024	30/11/2025	28/02/2026	6	3	11.945,57 €	5.972,78 €

		one Umanistica										
68	GRINS	DEMDI	24	68.000,00 €	Di Cuonzo	03/05/2024	30/11/2025	28/02/2026	6	3	17.000,00 €	8.500,00 €
69	NQSTI	Fisica	24	47.782,26 €	Lupo	24/05/2024	30/11/2025	28/02/2026	6	3	11.945,57 €	5.972,78 €
70	FAIR	Informati ca	18 MES I	52.500,00 €	Prof. Donato MALERBA	01/11/2024	31/10/2025	28/02/2026	6	3	17.500,00 €	7.660,17 €
71	Agritech	DISSPA	24	47.782,26 €	Gattullo	25/03/2024	31/08/2025	28/02/2026	7	1	13.936,49 €	1.990,93 €
72	Agritech	DISSPA	24	47.782,26 €	Bozzo	26/03/2024	31/08/2025	28/02/2026	7	1	13.936,49 €	1.990,93 €
73	GRINS	DEMDI	18 MES I	51.000,00 €	Prof.ssa Bergantino Angela Stef.	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	7	3	19.833,33 €	7.665,17 €
74	GRINS	DEMDI	18 MES I	35.836,70 €	Prof. Stefano GALAVOTTI	01/01/2025	30/11/2025	28/02/2026	7	3	13.936,49 €	7.665,17 €
75	CHANGES	Ricerca e Innovazi one Umanisti ca	24	47.782,26 €	Carlo RESCIGNO	04/06/2024	30/11/2025	28/02/2026	7	4	13.936,49 €	7.963,71 €
76	Agritech	DISSPA	24	47.782,26 €	Porcelli	09/04/2024	31/08/2025	28/02/2026	8	2	15.927,42 €	3.981,86 €
77	MNESYS	Biomedicina Traslazi onale e neurosci enze	24	50.000,00 €	Antonio RAMPINO	04/06/2024	31/10/2025	28/02/2026	8	4	16.666,67 €	8.333,33 €
78	MNESYS	Bioscienze Biotecnologie Ambiente	24	47.782,26 €	Mario VENTURA	26/06/2024	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	7.963,71 €
79	ON Foods	DISSPA	24	47.782,26 €	De Angelis	19/06/2024	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	7.963,71 €
80	ON Foods	DISSPA	24	47.782,26 €	Celano	10/06/2024	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	7.963,71 €
81	ON Foods	DISSPA	24	47.782,26 €	Canfora	07/06/2024	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	7.963,71 €
82	ON Foods	DIMEV	24	47.782,26 €	Angela Di Pinto	17/06/2024	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	7.963,71 €
83	ON FOODS	DISSPA	18 MES I	35.836,70 €	Prof. Fabio MINERVINI	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	10.213,56 €
84	ON FOODS	DISSPA	18 MES I	35.836,70 €	Prof. Antonio IPPOLITO	01/01/2025	31/10/2025	28/02/2026	8	4	15.927,42 €	10.213,56 €
85	Agritech	DISSPA	24	47.782,26 €	Tamburini	27/05/2024	31/08/2025	28/02/2026	9	3	17.918,35 €	5.972,78 €
86	ON Foods	DISSPA	24	47.782,26 €	Selicato	01/07/2024	31/10/2025	28/02/2026	9	5	17.918,35 €	9.954,64 €
87	CHANGES	Ricerca e Innovazi one Umanisti ca	24	47.782,26 €	Barrella	02/09/2024	30/11/2025	28/02/2026	10	7	19.909,28 €	13.936,49 €
88	Agritech	DISSPA	24	47.782,26 €	Sanesi	17/07/2024	31/08/2025	28/02/2026	11	5	21.900,20 €	9.954,64 €

8 9	ON Foods	DiSSPA	24	47.782,26 €	Losito	27/09/2024	31/10/2025	28/02/2026	11	7	21.900,20 €	13.936,49 €
9 0	AGE- IT	Informati ca	24	47.782,26 €	Bochicchio	IN ATTESA STIPULA CONTRAT TO: dott. Tuni Amin - differimen to data non precisata	31/12/2025	28/02/2026	12	10	23.891,13 €	19.909,28 €
9 1	GRIN S	DEMDI	24	47.782,26 €	Bellantuono- Bergantino	IN ATTESA STIPULA CONTRAT TO: dott. Ullah Aman - differimen to data non precisata	30/11/2025	28/02/2026	12	10	23.891,13 €	19.909,28 €
TOTALE											742.102,66 €	270.974,82 €
TOTALE Eccedenza stimata per i contratti già stipulati												212.233,54 €

Dal momento che le tempistiche di autorizzazione della spesa per i suddetti Assegni di Ricerca sono avvenute nei tempi ritenuti congrui perché fosse assicurata la presa di servizio nell'arco della durata progettuale, si ritiene opportuno verificare presso i docenti che hanno avviato le procedure dei contratti che eccedono la durata progettuale la sussistenza di fondi a copertura delle mensilità eccedenti per evitare che queste gravino sul bilancio di Ateneo per un importo totale di € 212.233,54.

Nelle more di suddetta verifica, si propone di autorizzare l'anticipazione di cassa della predetta somma di € 212.233,54.

Inoltre, si evidenzia che per le 19 procedure non ancora bandite, vista l'attuale durata progettuale, la copertura dei costi di tali assegni di ricerca non potrà gravare completamente sui budget dei progetti. Pertanto, tali procedure potranno essere avviate solo previa comunicazione da parte del responsabile di progetto di idoneo impegno di spesa a valere su altri fondi a concorrenza dell'intero importo del reclutamento."

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale vengono valutate e condivise le proposte formulate dall'Ufficio istruttore nel senso di:

- verificare, presso i docenti che hanno avviato le procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sulle progettualità PNRR M4C2 i cui contratti eccedono la durata ad oggi prevista per il PNRR, la sussistenza di fondi a copertura delle mensilità eccedenti;
- in linea con quanto già deliberato da questo Consesso in materia, autorizzare, nelle more della suddetta verifica, l'anticipazione di cassa dell'importo contrattuale non ammissibile ad oggi stimato, pari complessivamente a € 212.233,54, avendo acquisito,

per le vie brevi, conferma della sussistenza degli stanziamenti di bilancio per la relativa copertura;

- subordinare l'avvio delle ulteriori procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sulle progettualità PNRR M4C2 non ancora bandite alla comunicazione da parte del responsabile di progetto di idoneo impegno di spesa su altri fondi a concorrenza dell'intero importo del reclutamento, a copertura delle mensilità eccedenti la durata ad oggi prevista per i progetti PNRR.

Il Rettore, inoltre, porta all'attenzione del Consesso l'esigenza di intervenire sul Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca, al fine di accelerare le procedure, che, allo stato, risultano piuttosto lunghe, con il rischio di non riuscire a garantire la copertura dei relativi costi sulle risorse dei progetti. Egli, in proposito, ritiene opportuno valutare la possibilità di una revisione dei termini regolamentari previsti per le diverse fasi procedurali (presentazione delle domande di partecipazione; lavori della Commissione, etc.), tenuto conto della normativa ordinaria di riferimento, abbreviandone i tempi, proponendo di invitare, all'uopo, gli Uffici competenti della Direzione Risorse Umane a sottoporre apposita proposta agli Organi di Governo, in occasione della prossima adunanza utile.

Il Rettore, quindi, dopo aver riepilogato i termini dell'adottanda deliberazione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, allo stato, sulle seguenti n. 13 progettualità PNRR M4C2 è previsto il reclutamento, tra l'altro, di assegnisti di ricerca:

1. *“National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing”*, codice identificativo CN00000013, CUP H93C22000450007, Decreto Direttoriale n. 1031 del 17.06.2022 di ammissione a finanziamento;
2. *“National Research Centre for Agricultural Technologies-AGRITECH”* codice identificativo CN00000022, CUP H93C22000440007 Decreto Direttoriale n. 1032 del 17.06.2022 di ammissione a finanziamento;
3. *“National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology”* codice identificativo CN00000041, CUP H93C22000430007 Decreto Direttoriale n. 1035 del 17.06.2022 di ammissione a finanziamento;
4. *“Future Artificial Intelligence Research”* codice identificativo PE00000013, CUP H97G22000210007 Decreto Direttoriale n. 1555 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
5. *“RETURN - multi-Risk sciEnce for resilient commUnities undeR a changiNg climate”* codice identificativo PE00000005, CUP H93C22000610002 Decreto Direttoriale n. 1552 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
6. *“National Quantum Science and Technology Institute”* codice identificativo PE00000023, CUP H93C22000670006 Decreto Direttoriale n. 1564 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
7. *“Security and Rights in the CyberSpace –SERICS”* codice identificativo PE00000014, CUP H93C22000620001 Decreto Direttoriale n. 1556 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
8. *“Age-It Ageing well in an ageing society - A novel public-private alliance to generate socioeconomic, biomedical and technological solutions for an inclusive Italian ageing society”* codice identificativo PE00000015, CUP H33C22000680006 Decreto Direttoriale n. 1557 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
9. *“INF-ACT - One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases”* codice identificativo PE00000007, CUP H93C22000640007 Decreto Direttoriale n. 1554 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
10. *“MNESYS - A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease”* codice identificativo PE00000006, CUP H93C22000660006 Decreto Direttoriale n. 1553 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
11. *“GRINS - Growing Resilient, INclusive and Sustainable”* codice identificativo PE00000018, CUP H93C22000650001 Decreto Direttoriale n. 1558 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;
12. *“CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society”* codice identificativo PE00000020, CUP

H53C22000860006 Decreto Direttoriale n. 1560 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;

13. "ONFOODS - ON Foods - Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security – Working ON Foods" codice identificativo PE00000003, CUP H93C22000630001 Decreto Direttoriale n. 1550 del 11.10.2022 di ammissione a finanziamento;

- nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca – U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture:
 - viene esposto lo stato di attuazione delle procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca già bandite e le criticità intervenute;
 - vengono segnalate ulteriori richieste di attivazione di contratti di assegni di ricerca (n. 19), per le quali si rende opportuno accertare le fonti di copertura della spesa, poiché sforanti la durata residua dei progetti PNRR interessati, formulando apposite proposte in merito;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]" ed in particolare l'art. 22 "Assegni di ricerca" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14 "Disposizioni in materia di Università e ricerca", comma 6-*quaterdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, come modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2024, n. 71, che proroga fino al 31.12.2024 la possibilità di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore del Decreto Legge n. 36/2022;

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca*;
- le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione in argomento ed in particolare quelle 25.05.2023, 27.07.2023, 29.04/06.05.2024 e 27.06/02.07.2024;

- VISTO l'esito del monitoraggio condotto dall'Ufficio istruttore sul reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sui progetti PNRR M4C2 e preso atto che sono n. 91 le unità di personale reclutate il cui contratto eccede la durata progettuale, per un importo complessivo stimato non ammissibile nell'ambito delle spese progettuali pari a € 742.102,66, se considerata l'attuale durata progettuale, o di € 212.233,54 se considerata l'eventuale proroga ministeriale dei progetti al 28.02.2026;
- RITENUTO opportuno, a riguardo, verificare, presso i docenti che hanno avviato le procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sulle progettualità PNRR M4C2, i cui contratti eccedono la durata ad oggi prevista per il PNRR, la sussistenza di fondi a copertura delle mensilità eccedenti, per evitare che gravino sul bilancio di Ateneo;
- RITENUTO opportuno, in linea con la proposta dell'Ufficio istruttore e con quanto già deliberato da questo Consesso in materia, nelle more della suddetta verifica, autorizzare un'anticipazione di cassa nella suddetta misura di € 212.233,54;
- ACCERTATA la sussistenza degli stanziamenti di bilancio a copertura dell'anticipazione in questione;
- RITENUTO opportuno, analogamente, con riferimento alle ulteriori procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sulle progettualità PNRR M4C2 non ancora bandite, subordinarne l'avvio alla comunicazione da parte del responsabile di progetto di idoneo impegno di spesa su altri fondi a concorrenza dell'intero importo del reclutamento, a copertura delle mensilità eccedenti la durata ad oggi prevista per i progetti PNRR;
- CONSIDERATI ulteriormente, i tempi medi di espletamento delle procedure concorsuali per il conferimento di assegni di ricerca presso questa Università e ritenuto opportuno valutare la possibilità di una revisione dei termini regolamentari previsti per le diverse fasi procedurali (presentazione delle domande di partecipazione; lavori della Commissione, etc.), tenuto conto della normativa ordinaria di riferimento, abbreviandone i tempi, invitando, all'uopo, gli Uffici

competenti della Direzione Risorse Umane a sottoporre apposita proposta agli Organi di Governo, in occasione della prossima adunanza utile,

DELIBERA

- di verificare, presso i docenti che hanno avviato le procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sulle progettualità PNRR M4C2 i cui contratti eccedono la durata ad oggi prevista per il PNRR, la sussistenza di fondi a copertura delle mensilità eccedenti;
- di autorizzare, nelle more della suddetta verifica, l'anticipazione di cassa dell'importo contrattuale non ammissibile ad oggi stimato, pari complessivamente a € 212.233,54;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 8.127,72 sull'art. 102200207 – subacc. 24/23333
 - per € 23.786,61 sull'art. 102200207 – subacc. 24/23335;
 - per € 41.874,01 sull'art. 102200207 – subacc. 24/23336;
 - per € 138.445,20 sull'art. 102200201 – subacc. 24/23337;
- di subordinare l'avvio delle ulteriori procedure di reclutamento di assegnisti di ricerca a valere sulle progettualità PNRR M4C2 non ancora bandite alla comunicazione da parte del responsabile di progetto di idoneo impegno di spesa su altri fondi a concorrenza dell'intero importo del reclutamento, a copertura delle mensilità eccedenti la durata ad oggi prevista per i progetti PNRR;
- di invitare gli Uffici competenti della Direzione Risorse Umane a valutare la possibilità di una revisione dei termini regolamentari previsti per le fasi delle procedure concorsuali, preordinate al conferimento di assegni di ricerca (presentazione delle domande di partecipazione; lavori della Commissione, etc.), tenuto conto della normativa ordinaria di riferimento, abbreviandone i tempi, e di sottoporre apposita proposta agli Organi di Governo, in occasione della prossima adunanza utile.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**MAPPATURA INFRASTRUTTURA RISE - RESEARCH INFRASTRUCTURE FOR SHARED ENHANCEMENT**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca – U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture:

“Nella seduta del 27.07.2023 il Consiglio di Amministrazione ha identificato nella rete di laboratori denominata RISE – *Research Infrastructure for Shared Enhancement*, il patrimonio delle infrastrutture e attrezzature di Ricerca che questa Università è chiamata ad acquisire nell’ambito delle seguenti progettualità:

- **Progetti Infrastrutture di Ricerca** (PNRR M4C2 - Decreto Direttoriale MUR n. 3264 del 28.12.2021)
- **Progetti CN e PE** (PNRR M4C2 - Decreti Direttoriali MUR n. 3138 del 16.12.2021 e n. 341 del 15.03.2022)
- **DILAB** (Decreto Ministeriale MUR n. 144 del 16.03.2023 fondo Edilizia Universitaria)
- **POS4** (codice identificativo T4-AN-01, co-finanziato da Ministero della Salute e Regione Puglia nell’ambito del piano operativo salute: “biotecnologie, bioinformatica e sviluppo farmaceutico – traiettoria 4 con Decreto del 14 luglio 2022 n. MDS-DGPROGS-26 del Ministero della Salute e con Delibera della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 1808 del 07.12.2022)
- **GATB** (“Airport Test Bed” di Taranto-Grottaglie finanziato dalla Regione Puglia nell’ambito di POR PUGLIA 2014-2020 Asse I “Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione” Azione 1.7 - Interventi di sostegno alle infrastrutture della ricerca del sistema regionale Avviso per la presentazione di progetti di potenziamento dell’infrastruttura di ricerca di rilevanza regionale con Disciplinare AD N. 044 del 06.02.2023 Dipartimento Sviluppo Economico, Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali Regione Puglia)
- **Progetti Dipartimenti di eccellenza** periodo 2023 - 2027 assegnati al Dipartimento Interateneo di Fisica e al Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti con Comunicazione MUR Prot. 922 del 24.01.2023.

Inoltre nella seduta del 28.09.2023 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di costituire un gruppo di lavoro individuato dal Rettore e coordinato dal Prof. Pierfrancesco Dellino per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE.

Nell’arco temporale tra il 2023 e il 2027, a valere sulle suddette progettualità l’Università degli studi di Bari è impegnata nell’acquisizione di strumentazione e infrastrutture avanzate facenti parte dell’infrastruttura RISE il cui valore d’acquisto ammonta a circa 53 M€ e che costituisce un patrimonio infrastrutturale a supporto della capacità di ricerca di questo Ateneo.

Il patrimonio infrastrutturale RISE riveste un ruolo strategico per l’Università e il suo posizionamento a livello nazionale e internazionale.

La scrivente direzione ha, pertanto, avviato una ricognizione per la mappatura dell’infrastruttura RISE al fine di monitorare lo stato di avanzamento dell’acquisizione delle relative strumentazione e infrastrutture. La mappatura è volta all’identificazione dell’ubicazione, settore di utilizzo e possibili servizi erogabili verso utenti interni ed esterni del patrimonio infrastrutturale RISE.

L'esito della mappatura condotta è fornito nell'Allegato alla presente relazione [già posto a disposizione dei consiglieri].

Considerata la complessità del processo sopra descritto, vista la delibera del Consiglio di amministrazione della seduta del 28.09.2023 per l'identificazione di un gruppo di lavoro dedicato all'infrastruttura RISE, si propone di dar mandato al costituendo gruppo di lavoro di validare/completare la mappatura delle infrastrutture condotta dalla scrivente direzione e di procedere alla redazione di una prima bozza di regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE.”

Interviene il prof. Dellino, che, in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.09.2023, nel quale sono coinvolti tutti i responsabili scientifici di progetto, fornisce ulteriori chiarimenti sulle attività in essere, per quanto concerne lo stato di avanzamento delle procedure sopra soglia ed il monitoraggio di quelle sotto soglia gestite dai Dipartimenti, al fine di poter giungere al completamento del sistema di mappatura delle infrastrutture, dirigendo i lavori verso la chiusura delle gare nei tempi prestabiliti. Egli, in proposito, fa presente che potrà risultare vantaggioso, sgravando il ricorso alle procedure sopra soglia, avvalersi delle nuove Convenzioni che Consip SpA metterà a breve a disposizione nell'ambito della propria Offerta di strumenti di acquisto e negoziazione per le Pubbliche Amministrazioni, alcune delle quali molto interessanti, soprattutto con riferimento al materiale informatico. Sulla base della grossa capacità strumentale che si sta acquisendo e che non è presente sul territorio, Egli evidenzia, d'altra parte, l'importanza di adottare un regolamento che ne gestisca l'utilizzo e l'accesso.

Il Rettore, quindi, propone di dare mandato al citato gruppo di lavoro di completare e validare la mappatura delle infrastrutture RISE e di procedere alla redazione di una prima bozza di regolamento di accesso e utilizzo delle stesse, invitando il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 27.07.2023, il Consiglio di Amministrazione identificava nella “rete di laboratori” denominata RISE (Research Infrastructure for Shared Enhancement) il patrimonio delle infrastrutture e attrezzature di ricerca acquisite/da acquisire da questa Università nell’ambito delle progettualità *ivi* indicate;
- con delibera del 28.09.2023, questo Consesso deliberava, tra l’altro, la costituzione di un gruppo di lavoro, individuato dal Rettore e coordinato dal prof. Pierfrancesco Dellino, per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca – U.O. Gestione dei progetti complessi di ricerca e delle infrastrutture, vengono sottoposti gli esiti della ricognizione sullo stato di avanzamento dell’acquisizione delle strumentazioni e infrastrutture di che trattasi e dato atto dell’avvio di una mappatura volta all’identificazione dell’ubicazione, settore di utilizzo e possibili servizi erogabili verso utenti interni ed esterni del patrimonio infrastrutturale RISE;

VISTA

la documentazione prodotta dall’Ufficio istruttore nei termini di cui sopra;

RITENUTO

opportuno, in considerazione della complessità del processo sopra descritto, dar mandato al gruppo di lavoro *ex* delibera del 28.09.2023, di completare e validare la mappatura delle infrastrutture e di procedere alla redazione di una prima bozza di regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE,

DELIBERA

di dar mandato al gruppo di lavoro di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.09.2023 di completare e validare la mappatura delle infrastrutture RISE e di procedere alla redazione di una prima bozza di regolamento di accesso e utilizzo delle stesse.

INFORMATIVA DEL RETTORE SU INIZIATIVE CENTENARIO

Il Rettore informa in merito all'organizzazione della giornata di inaugurazione dell'anno accademico 2024/2025, in data 15.01.2025, che darà avvio alle celebrazioni per il centenario dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, esprimendo, in proposito, l'intenzione di sostenere i Dipartimenti che stanno contribuendo alle relative iniziative con un ristoro economico di € 2.000,00 ciascuno. Egli comunica di essere in attesa di ricevere conferma della partecipazione all'evento del Presidente della Repubblica, Sergio Mattarella e della Ministra Anna Maria Bernini, facendo presente, inoltre, che sarà cospicua la presenza dei Rettori delle altre Università, considerando che, nel pomeriggio dello stesso giorno, è stata calendarizzata presso questo Ateneo la riunione dell'Assemblea generale della CRUI.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 19:12.

IL SEGRETARIO
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)