



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

VERBALE N° 14/2024

Seduta del 31.10.2024

Si riunisce, alle ore 15:18, nella Sala del Rettorato – I piano del Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI			X
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatrice	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico-amministrativo	X		
- la sig.ra Chiara MAGGI, in rappresentanza degli studenti	X		

- il sig. Michele BIANCO, in rappresentanza degli studenti	X		
--	---	--	--

Partecipano senza diritto di voto:

- la Pro-Rettrice vicaria, Prof.ssa Grazia Paola NICCHIA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono la Direttrice Generale vicaria, dott.ssa Adriana Agrimi (collegamento audio/video dalle ore 16:40) e il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott. Sandro Spataro.

Assiste la Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Cristina Bruno e dalla dott.ssa Valentina Digirolamo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Riccardo PATUMI- Presidente (collegamento audio/video fino alle ore 17:00)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Comunicazioni del Rettore/Direttore Generale
- Ratifica Decreti Rettorali

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Progetti PNRR - erogazione premialità PTA: determinazioni
2. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – proposte di modifica e attuazione:

- approvazione
3. Programmazione strategica 2025-2027 – stato di avanzamento: approvazione
 4. Analisi osservazioni e suggerimenti sui Report PQA e Relazione del Nucleo di Valutazione 2024: determinazioni
 5. Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo (D.R. n. 688 del 14.03.2016) - proposta di revisione
 - 5bis Progetto "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - Accompagnamento e diffusione del know how". - (Sub-riforma 2.3.1 "Riforma del mercato del lavoro della PA" nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR): invito all'adesione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica

DIREZIONE RISORSE UMANE

6. Programmazione personale docente: adempimenti
7. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
8. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
9. Attivazione procedura per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia di RTDb
10. Trasferimento per scambio contestuale
11. Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca (D.R. n. 390/2021) - proposta di modifica
12. Protocollo di intesa tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Taranto
13. Addendum alla Convenzione tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di posti di ricercatore e professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto – art. 21 L.R. n. 52/2021
14. Personale tecnico amministrativo a tempo determinato: autorizzazione reclutamento
15. Personale tecnico amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici: conferimento incarico retribuito per svolgimento colloqui finali per accertamento produzione orale in lingua inglese dei candidati alla mobilità Erasmus+ studio e traineeship
16. D.R. n. 3229 del 11.09.2024 "Regolamento in materia di progressione tra le aree": integrazione

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

17. Proposta Commissione esame istanze di erogazione contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze
18. Richiesta prof.ssa Dibenedetto - Dipartimento di Chimica – di esenzione dal pagamento del contributo onnicomprensivo, dell'imposta di bollo e della tassa ADISU per studenti internazionali iscritti al Corso di laurea magistrale internazionale in Scienza e Tecnologia dei Materiali sulla base dell'accordo Erasmus Mundus Joint Master Degree - curriculum Biorefinery
19. Richiesta trasferimento fondi di funzionamento della ricerca per RTDa reclutati a valere sul D.M. n. 1062/2021

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

20. Convenzione biennale Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Trenitalia S.p.A. per acquisto di titoli di viaggio regionali a favore dei dipendenti - proposta di proroga biennio 2025-2026 e

- anticipazione somme anno 2025
21. Anticipazione anno 2025 per acquisto di abbonamenti regionali annuali alle Ferrovie del Sud-est a favore del personale docente, tecnico amministrativo, Collaboratori ed Esperti Linguistici, specializzandi e dottorandi
 22. Anticipazione anno 2025 per acquisto di titoli di viaggio Miccolis S.p.A. a favore dei dipendenti in servizio presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, sede di Valenzano
 23. Programma di interventi cofinanziati D.M. n. 1274/2021 - linea E)
 24. Progetto MNESYS: determinazioni

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

25. Distretto H-Bio Puglia Scrl - dimissioni rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione
26. Trasformazione Tecnopolis Scrl in "Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro": adempimenti
27. CRSFA - Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" - rinnovo organi sociali: designazione componente nel Consiglio di Amministrazione
28. CIASU - Centro studi Internazionale di Alti Studi Universitari Scrl – richieste di modifica Statuto e di contributo
29. CPSCAE_APS - Centro della Pace e della Sostenibilità Climatica, Ambientale ed Energetica - Associazione Promozione Sociale: adempimenti
30. CIRP - Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese: adempimenti
31. Fondazione DARE - Digital Lifelong Prevention- richiesta contributo associativo anno 2024
32. Associazione "Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente" - RUIAP - rinnovo Consiglio direttivo
33. Società Italian Ageing - AGE-IT SCARL- contributo annuale soci - anno 2024
34. Brevetti: adempimenti
35. Spin Off: adempimenti
36. Regolamento Spin Off - proposta di modifica
37. Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+ a fini di studio e traineeship: aggiornamento
38. Bando relativo alla mobilità studentesca ai fini di studio a.a. 2025/2026
39. Bando relativo alla mobilità studentesca ai fini di traineeship a.a. 2024/2025
40. Bandi relativi alla mobilità dei docenti per attività didattica e del personale per attività di formazione, riservati al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a.a. 2024/2025
41. Accordo di collaborazione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Vistula University di Varsavia per la realizzazione del Master in "Self Branding For Jobs"
42. Consorzio interUniversitario Italiano per l'Argentina - CUIA - pagamento quota associativa anno 2024
43. Dottorato di ricerca XL ciclo: risultanze procedura selettiva e avvio corsi
44. Programma "Tirocini INPA" e "Dottorati INPA": adempimenti operativi
45. Avviso pubblico per la sponsorizzazione delle attività di ricerca: adempimenti
46. Infrastruttura "RISE" Research Infrastructure for Shared Enhancement: aggiornamento mappatura
47. Progetti PNRR M4-C2 Linea di investimento 3.1 - Infrastrutture di Ricerca: proroghe contratti tecnici e tecnologici
- 47bis Ripartizione Fondo Giovani MIUR e.f. 2023: approvazione

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- 48. Istituzione n. 3 premi di laurea in memoria del prof. Domenico Festa
- 49. Istituzione e attivazione Master e Short Master Universitari - a.a. 2024/2025
- 50. Avviso MUR n. 1159 del 25.07.2023 "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca" - progetto Moebius PRO-BEN_0000003: adempimenti
- 51. Bandi Competenze trasversali a.a. 2024/2025: adempimenti
- 51bis Progetto Student Card

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

- 52. Relazione annuale (2023) del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 9, comma 16 del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali
- 53. Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Centro Linguistico di Ateneo e Istituto Cervantes di Napoli per accreditamento sede d'esame per la certificazione internazionale di lingua spagnola DELE: rinnovo

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE/DIRETTORE GENERALE

Il Rettore aggiorna in merito alla imminente visita di accreditamento periodico ANVUR da parte della Commissione Esperti della Valutazione (CEV) (11- 15.11.2024), informando che sono stati individuati i partecipanti degli *slot* di audizione, che, con riferimento al Consiglio di Amministrazione, sono nelle persone dei proff./dott. P. Dellino, G. Tricarico e R. Leonetti.

Egli, quindi, come già preannunciato nella riunione del 09.10.2024, ricorda che il giorno 15.01.2025 avrà luogo la giornata di inaugurazione dell'anno accademico 2024/2025, contestualmente alle celebrazioni per il centenario di questo Ateneo. A tali eventi parteciperanno il Presidente della Repubblica (in attesa di conferma) e la Ministra dell'Università e della Ricerca. Inoltre, nel pomeriggio della stessa data, si svolgerà la riunione dell'Assemblea generale della CRUI presso gli spazi di questa Università, iniziativa che prelude ad una partecipazione cospicua di Rettori all'evento inaugurale della mattinata.

Il Rettore, dunque, annuncia una Conferenza di Ateneo da svolgersi nella seconda metà del mese di febbraio p.v. - che potrebbe vedere la partecipazione anche di ospiti esterni - dedicata ai temi affrontati nella visita ANVUR, con l'intento di armonizzare le procedure di tutti i Dipartimenti, mettendo a valore l'esperienza maturata dalle strutture esaminate dalla CEV.

Tutti i suddetti appuntamenti saranno anche occasione di riflessione sulle importanti sfide del prossimo futuro, in particolare su quelle di ordine finanziario, da affrontare con serenità prospettica, senza rischi di immobilismo, ma con la consapevolezza di dover orientare al meglio gli investimenti.

Il Rettore, quindi, dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

A. nota, da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, a firma della Dirigente della medesima Direzione, dott.ssa B. Blasi, e della Responsabile della Sezione Offerta Formativa, dott.ssa P. Amati, avente ad oggetto "*Comunicazione: dati rinunce agli studi*" (allegato n. 1 al presente verbale).

Egli sottolinea la necessità di approfondire l'esame dei dati *ivi* menzionati, contestualizzandoli alla luce dei diversi fattori in gioco (ad es. abbassamento demografico, tendenza ad iscriversi ai corsi più "inflazionati" per motivazioni culturali,

tempistiche eccessivamente lunghe di alcuni corsi di studio), al fine di assumere le successive più opportune determinazioni in merito.

Il Rettore, infine, informa che si è in attesa di conoscere i precisi termini di riparto ed utilizzo dello stanziamento ministeriale di € 8.103.894 a sostegno della progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN. L'intento è di riuscire a destinare tali risorse al reclutamento in atto di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, liberando, conseguentemente, Puntii Organico ordinari già impegnati a tali fini.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

I –DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

a)

D.R. n. 3571 del 07.10.2024 - di approvare la Convenzione per contributo si ricerca tra l'Associazione Comunità Emmanuel ETS e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente) e l'allegato tecnico [...], per la realizzazione del progetto CHIRONE che prevede una serie di obiettivi specifici tra i quali l'Analisi dei fattori condizionanti, protettivi o di rischio, del consumo di sostanza d'abuso da parte dei giovani.

b)

D.R. n. 3323 del 17.09.2024 - approvazione dello statuto dell'Associazione UniAdrion con le modifiche proposte dall'Associazione stessa.

c)

D.R. n. 3573 del 07.10.2024 - indizione Avviso riservato al personale interno per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse finalizzata all'istituzione di un elenco di esperte ed esperti per l'eventuale conferimento di incarichi individuali all'interno delle iniziative previste dal Programma "Orientamento attivo nella transizione Scuola - Università" finanziato nell'ambito del P.N.R.R. - Missione 4, Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 1.6. - Decreto della D.D. n. 762 del 29 maggio 2024, di aggiornamento e di attuazione del Decreto Ministeriale prot. n. 934/2022. CUP: H97G24000100007 - Referente del programma: Prof.ssa Amelia Manuti.

d)

D.R. n.3324 del 18.09.2024 - di approvare lo schema e la stipula del Consortium Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: FUNDACION CENTRO TECNOLOGICO DE TELECOMUNICACIONES DE GALICIA (Coordinator), EXUS SOFTWARE MONOPROSOPI ETAIRIA PERIORISMENIS EVTHINIS, KENTRO MELETON ASFALIAS,

- POLICEJNI PREZIDIUM CESKE REPUBLIKY, GOBIERNO VASCO – DEPARTAMENTO SEGURIDAD, PARADIGMA INNOVATION, MINISTERUL AFACERILOR INTERNE, FÖRENINGEN GLOBAL FORUM, RISA SICHERHEITSANALYSEN GMBH, NUROMEDIA GMBH, TREE TECHNOLOGY SA, UBITECH LIMITED per la realizzazione del progetto dal titolo “Ethical and Privacy-preserving Big Data platform for Supporting criminal investigations – PRESERVE” presentato nell’ambito del Programma HORIZON-CL3-2023-FCT-01;
- di approvare lo schema e la stipula del Grant Agreement fra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: FUNDACION CENTRO TECNOLOGICO DE TELECOMUNICACIONES DE GALICIA (Coordinator), EXUS SOFTWARE MONOPROSOPI ETAIRIA PERIORISMENIS EVTHINIS, KENTRO MELETON ASFALIAS, POLICEJNI PREZIDIUM CESKE REPUBLIKY, GOBIERNO VASCO - DEPARTAMENTO SEGURIDAD, PARADIGMA INNOVATION, MINISTERUL AFACERILOR INTERNE, FÖRENINGEN GLOBAL FORUM, RISA SICHERHEITSANALYSEN GMBH, NUROMEDIA GMBH, TREE TECHNOLOGY SA, UBITECH LIMITED per la realizzazione del progetto dal titolo “Ethical and Privacy-preserving Big Data platform for Supporting criminal investigations – PRESERVE” presentato nell’ambito del Programma HORIZON-CL3-2023-FCT-01.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 3571 del 07.10.2024, n. 3323 del 17.09.2024, n. 3573 del 07.10.2024, n. 3324 del 18.09.2024.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

II –DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

a)

- D.R. n. 3700 del 14.10.2024 – riguardante l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Preparazione di materiali catalitici e loro impiego in processi di conversione della CO₂" nell'ambito del Progetto PNRR: "Materiali Catalitici per la conversione di CO₂" acronimo "MACACO" - CUP: F93C24000420006.
- D.R. n. 3701 del 14.10.2024 – riguardante l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Riduzione termocatalitica della CO₂ in e-fuels" nell'ambito del Progetto PNRR: "Materiali Catalitici per la conversione di CO₂" acronimo "MACACO" - CUP: F93C24000420006.
- D.R. n. 3702 del 14.10.2024 – riguardante l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Sviluppo e caratterizzazione chimico-analitica di catalizzatori inorganici" nell'ambito del Progetto PNRR: "Materiali Catalitici per la conversione di CO₂" acronimo "MACACO" - CUP: F93C24000420006.
- D.R. n. 3703 del 14.10.2024 – riguardante l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Riconoscimento di emozioni tramite sensori biometrici non invasivi

b)

- D.R. n. 3711 del 15.10.2024 – autorizzazione alla partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di soggetto capofila, all'Avviso Mur PRO-BEN 2024, emanato con Decreto Direttoriale Mur prot. n. 1396 del 18.09.2024, affidando la gestione tecnica del Progetto alla U.O. Servizio di Counseling Psicologico, incardinata nella Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti; e

di confermare alla Prof.ssa Antonietta Curci la Responsabilità scientifica per la candidatura al finanziamento, l'attuazione e la gestione del Progetto riferito all'Avviso Mur prot. n. 1396 del 18 settembre 2024, per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 3700 del 14.10.2024, n. 3701 del 14.10.2024, n. 3702 del 14.10.2024, n. 3703 del 14.10.2024, n. 3711 del 15.10.2024.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

III –DIREZIONE RISORSE UMANE

a)

D.R. n. 3639 del 09.10.2024 – approvazione della stipula della convenzione con il Comune di Livorno per l'utilizzo della graduatoria del “Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto da dirigente, a tempo indeterminato, a cui affidare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvata con Decreto del Direttore Generale dell’Università degli Studi di Bari n. 1727 del 26 ottobre 2022, pubblicata all’Albo Pretorio con il n. 3844/2022 del 27 ottobre 2022, da parte del Comune di Livorno per la copertura di n. 1 posto da Dirigente Q.U.D.-profilo “Amministrativo” per il “Settore Gare, Contratti e Patrimonio.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 3639 del 09.10.2024.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

IV –DIREZIONE GENERALE

a)

- D.R. n. 3707 del 15.10.2024 – Adozione e Integrazione del Piano Triennale 2024-2026;
- Approvazione dell'integrazione dell'indicatore "E_j - Riduzione dell'età media del personale TA di ruolo" per la misurazione dell'azione "E.3 – Sviluppo delle competenze del personale tecnico-amministrativo, anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile, e integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, co. 1, l. 240/2010)".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 3707 del 15.10.2024.

ANTICIPAZIONE DEGLI ARGOMENTI ISCRITTI ALL'ODG SUB DIREZIONE APPALTI,
EDILIZIA E PATRIMONIO

Il Rettore fa presente che viene anticipata la trattazione argomenti iscritti all'OdG *sub* Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**CONVENZIONE BIENNALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
TRENITALIA S.P.A. PER ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO REGIONALI A FAVORE
DEI DIPENDENTI - PROPOSTA DI PROROGA BIENNIO 2025-2026 E ANTICIPAZIONE
SOMME ANNO 2025**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“[Si] ricorda che questo Consesso, nella seduta del 01 dicembre 2022/p12, ha deliberato l'approvazione della bozza di convenzione per il biennio 2023/2024 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Trenitalia S.p.A. per l'acquisto di titoli di viaggio regionali a favore dei dipendenti di questa Università, autorizzando alla stipula dell'atto in questione e all'anticipazione, per il solo anno 2023, della somma pari a Euro 80.000,00 per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali con recupero tramite rateizzazione mensile dalle buste paga dei dipendenti fruitori del servizio. Successivamente, in data 18/12/2023 si è provveduto con decreto rettorale n.4564, ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21/12/2023, ad anticipare anche per l'anno 2024 la somma pari ad euro 80.000,00 per l'acquisto degli stessi.

In considerazione del fatto che gli abbonamenti acquistati scadranno il prossimo 31/12/2024 e considerati i solleciti pervenuti da parte del personale, tesi a chiedere il rinnovo di tale accordo anche per il biennio 2025/2026, la U.O. Funzionamento Servizi Sociali ha richiesto, con nota prot. n. 237904 del 09/09/2024, alla Trenitalia la disponibilità a prorogare la convenzione per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali. La stessa, con sua nota n. TRNIT- AD.DBR\P\2024\0037358 del 02/10/2024, ha formalizzato la proposta di proroga della Convenzione con decorrenza dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2026, agli stessi patti e condizioni riportati nella Convenzione medesima relativa al biennio 2023/2024.

La somma totale presunta da anticipare ammonterebbe a circa € 80.000,00 per il solo anno 2025.

PROPOSTA DI DELIBERA

Il Consiglio di Amministrazione,
[O M I S S I S]

DELIBERA

[O M I S S I S]

- di nominare la dott.ssa Alessia Gelao, unità della U.O. Funzionamento Servizi Sociali, quale referente per l'autonoma emissione degli abbonamenti di cui trattasi;
[O M I S S I S]”

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 17.10.2024, in calce alla relazione istruttoria.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di questo Consesso del 01.12.2022, veniva sottoscritta la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Trenitalia S.p.A., con decorrenza dal 01.01.2023 al 31.12.2024, per l'acquisto di titoli di viaggio regionali a favore dei dipendenti di questo Ateneo, per la mobilità casa/lavoro;
- con la medesima suddetta delibera, tra l'altro, veniva autorizzata l'anticipazione, per l'anno 2023, della somma di € 80.000,00 per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali;
- con D.R. n. 4564 del 18.12.2023, ratificato da questo Consesso nella seduta del 21/29.12.2023, veniva autorizzato l'anticipo della somma di € 80.000,00, per i suddetti fini, anche per l'anno 2024;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali, con nota prot. n. 237904 del 09.09.2024, l'Ufficio istruttore - in considerazione dell'imminente scadenza della suddetta Convenzione e dei solleciti pervenuti da parte del personale interessato - ha richiesto alla società Trenitalia S.p.A. la disponibilità a prorogare la Convenzione *de qua*, ottenendone conferma con nota n. TRNIT – AD.DBR\IP\2024\0037358 del

02.10.2024, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 259457 del 03.10.2024, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026 e agli stessi patti e condizioni riportati nella Convenzione in scadenza;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Trenitalia S.p.A., biennio 2023/2024;

RITENUTO

in continuità con gli anni precedenti, di poter autorizzare apposita anticipazione di cassa per l'acquisto dei suddetti abbonamenti, con recupero dalle buste paga dei dipendenti, per una somma totale presunta di circa € 80.000,00;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 17.10.2024, in calce alla relazione istruttoria;

CONDIVISA

la proposta dell'Ufficio istruttore di nomina del referente per l'autonoma emissione degli abbonamenti di cui trattasi,

DELIBERA

- di approvare la proroga della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Trenitalia S.p.A., per l'acquisto di titoli di viaggio regionali, a favore dei dipendenti di questo Ateneo, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2026;
- di autorizzare l'anticipazione, per l'anno 2025, della somma di € 80.000,00 per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali di Trenitalia S.p.A., con recupero dalle buste paga dei dipendenti;
- di nominare la dott.ssa Alessia Gelao, afferente alla U.O. Funzionamento Servizi Sociali – Sezione Economato – Direzione Appalti, Edilizia, e Patrimonio, quale referente per l'autonoma emissione degli abbonamenti di cui trattasi;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Amministrazione e Finanza e Appalti, Edilizia e Patrimonio all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**ANTICIPAZIONE ANNO 2025 PER ACQUISTO DI ABBONAMENTI REGIONALI ANNUALI ALLE FERROVIE DEL SUD-EST A FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO, COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI, SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““questo Consesso nella seduta del 30.10.2023/p.14 deliberò che l'Università di Bari, anticipasse per l'anno 2024, alla Sud Est, le somme occorrenti per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali per la mobilità casa/lavoro e successivamente le recuperasse, tramite rateizzazione mensile, dalle buste paga dei dipendenti fruitori nell'arco di dodici mesi. In considerazione del fatto che gli abbonamenti acquistati scadranno il 31/12/2024 e considerati i solleciti pervenuti da parte del personale, tesi a chiedere il rinnovo di tale accordo per l'anno 2025, la U.O. Funzionamento Servizi Sociali ha richiesto, con nota prot. n. 238350 del 10/09/2024, alle Ferrovie del Sud Est la disponibilità a proseguire la validità dell'accordo per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali. La stessa, con nota n. CCC/3867/2024 del 12/09/2024, assunta al protocollo con n. 240601 del 12/09/2024, ha confermato la propria disponibilità a proseguire, anche per il 2025, la procedura per l'acquisto degli abbonamenti in parola a favore del personale tutto dell'Università. La somma totale presunta da anticipare ammonterebbe a circa € 35.000,00

PROPOSTA DI DELIBERA

Il Consiglio di amministrazione,
[O M I S S I S]

DELIBERA

[O M I S S I S]

- di nominare per il 2025, la dott.ssa Alessia Gelao – U.O. Funzionamento Servizi Sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, quale referente per la gestione degli abbonamenti di cui trattasi.”

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 17.10.2024, in calce alla relazione istruttoria.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 30.10.2023, questo Consesso statuiva di anticipare, per l'anno 2024, la somma di € 35.000,00, per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali delle Ferrovie del Sud Est, per la mobilità casa/lavoro, con recupero, tramite rateizzazione mensile, dalle buste paga dei dipendenti fruitori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'arco di dodici mesi;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali, con nota, prot. n. 238350 del 10.09.2024, l'Ufficio istruttore, considerati i solleciti pervenuti da parte del personale interessato, ha richiesto alle Ferrovie del Sud Est la disponibilità a proseguire, per l'anno 2025, la procedura per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali, ottenendone conferma con nota n. CCC/3867/2024 del 12.09.2024, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 240601 del 12.09.2024;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

PRESO ATTO

che la somma totale presunta da anticipare per il 2025, per l'acquisto dei suddetti abbonamenti, ammonta a € 35.000,00;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 17.10.2024, in calce alla relazione istruttoria;

CONDIVISA la proposta dell'Ufficio istruttore di nomina del referente per la gestione degli abbonamenti di cui trattasi,

DELIBERA

- di anticipare, per il 2025, la somma di € 35.000,00 occorrente per l'acquisto degli abbonamenti regionali annuali per la mobilità casa/lavoro con recupero, in dodici rate mensili, dalle buste paga dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di far gravare la relativa spesa, per € 35.000,00, sull'art. 701010207, acc. n. 20628, anno 2024;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Amministrazione e Finanza e Appalti, Edilizia e Patrimonio all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
- di nominare, per il 2025, la dott.ssa Alessia Gelao, afferente alla U.O. Funzionamento Servizi Sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, quale referente per la gestione degli abbonamenti di cui trattasi.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**ANTICIPAZIONE ANNO 2025 PER ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO MICCOLIS S.P.A.
A FAVORE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA
VETERINARIA, SEDE DI VALENZANO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“[Si] ricorda che in data 8/09/2023 è stata stipulata la convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Ditta Miccolis S.P.A. per il servizio Bus a favore dei dipendenti della Facoltà di Medicina Veterinaria a Valenzano con durata triennale.

Considerando che anche per il 2025 sono pervenute richieste di abbonamento annuale si chiede l'autorizzazione all'anticipazione della somma pari a 2.700,00 €, per l'acquisto degli abbonamenti annuali della ditta Miccolis S.P.A per la mobilità casa/lavoro, con recupero, in dodici rate mensili dalla busta paga dei dipendenti interessati.

PROPOSTA DI DELIBERA

Il Consiglio di amministrazione,
[O M I S S I S]

DELIBERA

[O M I S S I S]

- di confermare per il 2025, il Dott. Giovanni Petrelli – U.O. Funzionamento Servizi Sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, quale referente per la gestione degli abbonamenti di cui trattasi.”

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 17.10.2024, in calce alla relazione istruttoria.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali:
- in data 08.09.2023, veniva stipulata la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Miccolis S.p.A. per il servizio bus a favore del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Medicina Veterinaria, a Valenzano, con durata triennale;
 - in considerazione delle richieste pervenute dal personale in servizio presso il suddetto Dipartimento di poter usufruire dell'abbonamento annuale, per l'anno 2025, l'Ufficio istruttore, analogamente agli anni precedenti, formula apposita richiesta di anticipazione;
- RICHIAMATI
- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
 - il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
 - la propria delibera del **27.06/02.07.2024**, di autorizzazione all'anticipo delle somme per l'acquisto degli abbonamenti annuali per la mobilità casa/lavoro, per l'anno 2024;
- PRESO ATTO che la somma presunta da anticipare, per l'anno 2025, per l'acquisto degli abbonamenti annuali per la mobilità casa/lavoro, ammonta a € 2.700,00, da recuperarsi, in dodici rate mensili, dalle buste paga dei dipendenti interessati;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 17.10.2024, in calce alla relazione istruttoria;
- CONDIVISA la proposta dell'Ufficio istruttore di conferma, per l'anno 2025, del referente, dott. G. Petrelli, per la gestione degli abbonamenti di cui trattasi,

DELIBERA

- di anticipare, per l'anno 2025, la somma di € 2.700,00, per l'acquisto degli abbonamenti annuali per la mobilità casa/lavoro della società Miccolis S.p.A., con recupero, in dodici rate mensili, dalle buste paga dei dipendenti interessati;

- di imputare la spesa, per € 2.700,00, sull'art. 701010207 – acc. n. 2024/20629;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Amministrazione e Finanza e Appalti, Edilizia e Patrimonio all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;
- di confermare per il 2025 il dott. Giovanni Petrelli, afferente alla U.O. Funzionamento Servizi Sociali - Sezione Economato - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, quale referente per la gestione degli abbonamenti di cui trattasi.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

PROGRAMMA DI INTERVENTI COFINANZIATI D.M. N. 1274/2021 - LINEA E)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, giusta nota *e-mail* del 30.10.2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**PROGETTO MNESYS: DETERMINAZIONI**

Entra il Dirigente della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. A. Quarta.

Il Rettore invita il dott. Quarta a relazionare in merito all'argomento in oggetto.

Il dott. Quarta, anzitutto, richiama i contenuti della relazione istruttoria e proposta di delibera *ivi* acclusa, già messa a disposizione dei consiglieri e di seguito riportata:

““[...] con riferimento al Progetto MNESYS, in qualità di Responsabile Unico di progetto, [si] fa presente che nell'ambito delle attività volte alla realizzazione del suddetto progetto è previsto, tra gli altri, l'acquisto delle seguenti strumentazioni:

1. un “sistema interno di riciclo dell'elio per magnetoencefalografia; installazione e manutenzione del sistema di riciclo dell'elio e della magnetoencefalografia”, per un valore complessivo di €550.000,00 oltre iva, di cui € 450.000,00 oltre iva, per la fornitura della suddetta strumentazione ed € 100.000,00 oltre iva, per il servizio di manutenzione della suddetta strumentazione nonché del sistema di magnetoencefalografia Neuromag Triux già in possesso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
2. un “Microscopio confocale spinning disk ad alta risoluzione”, per un valore complessivo di € 236.000,00=oltre Iva, a cui vanno aggiunti i costi degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali quantificati in € 33,18=oltre Iva.

Ciò premesso, il Dirigente fa presente che in relazione all'acquisto della strumentazione di cui al punto n. 1 è stata dapprima esperita una consultazione preliminare di mercato, volta a verificare l'unicità del “sistema interno di riciclo dell'elio per magnetoencefalografia”; successivamente, all'esito della suddetta consultazione, stante l'interesse a partecipare manifestato da due operatori economici, si è ritenuto, non ricorrendo i presupposti di legge per l'affidamento diretto, di dover procedere all'affidamento della medesima fornitura mediante esperimento di una procedura telematica aperta, all'esito della quale, purtroppo, nessuna offerta è pervenuta.

Pertanto, è in fase di completamento il provvedimento autorizzativo al lancio di una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a) del d.lgs. 36/2023, volta all'affidamento della fornitura in parola.

La procedura di gara per l'acquisto della strumentazione di cui al punto n. 2 è prossima all'acquisizione dell'autorizzazione mediante determina a contrarre.

Tuttavia, evidenzia il Dirigente, è sopraggiunta email del 23 ottobre u.s., da parte del Responsabile Scientifico del Progetto, prof. Alessandro Bertolino, di seguito riportata integralmente:

Cari tutti,

*l'Hub di MNESYS, Partenariato Esteso Neuroscienze PNRR, ci ha appena mandato l'email sottostante nella quale ci dicono sostanzialmente che **non riconosceranno spese di attrezzature acquistate, consegnate e collaudate sul progetto successivamente a febbraio 2025**. Sono ovviamente ALLARMATO da questa email in quanto siamo ben lontani dall'acquisto, consegna e collaudo delle attrezzature su questo progetto.*

Vi invito a fare le vostre deduzioni e osservazioni in modo da cercare di porre riparo al rischio che le nostre spese non vengano riconosciute dall'HUB e che quindi ricadano su UNIBA.

*Cari saluti,
Alessandro*

Occorre infatti considerare, riferisce il Dirigente, che ai tempi di autorizzazione all'esperimento delle due anzidette procedure di gara, devono aggiungersi i tempi di consegna delle due strumentazioni, fissati in 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto, per quella indicata al punto 1 e 60 giorni per quella di cui al punto 2.

Orbene, in considerazione di tutto quanto sin qui illustrato, il Dirigente sottopone all'attenzione di codesto Consesso la necessità di adottare ogni opportuna decisione ove si ritenga che il Progetto MNESYS, di rilevante importanza scientifica, conformemente alla Programmazione Strategica dell'Università, debba essere, in ogni caso, realizzato, dando corso alle due procedure di gara innanzi dette per l'acquisto delle strumentazioni in parola.

PROPOSTA DI DELIBERA

[O M I S S I S]

Art. 1 – di dare corso all'espletamento delle due procedure di gara di cui in narrativa;
Art. 2 - di riservarsi di certificare la copertura finanziaria necessaria a garantire gli acquisti in premessa, ove gli stessi non rispondano ai requisiti di rendicontabilità evidenziati dall'HUB di MNESYS a causa dello slittamento dei termini di realizzazione.””

Il dott. Quarta riferisce, quindi, che il prof. Bertolino, successivamente alla succitata nota *e-mail* del 23.10.2024, ha comunicato che l'Hub ha chiarito essere il termine di febbraio 2025 “ordinatorio” e non “perentorio”. Alla luce di questo aspetto, il dott. Quarta rileva il venir meno della necessità di una deliberazione da parte di questo Consesso.

Il Rettore ringrazia il dott. Quarta, che esce dalla sala di riunione.

Tanto rappresentato, il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROGETTI PNRR - EROGAZIONE PREMIALITÀ PTA: DETERMINAZIONI**

Entra il Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria a firma congiunta del Direttore Generale e del Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. G. Berardi, che il dott. Berardi passa ad illustrare compiutamente:

““Il Direttore Generale riferisce che a valere sui seguenti avvisi:

- Decreto Direttoriale MUR n. 3138 del 16.12.2021 “Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key Enabling Technologies” – PNRR M4C2 Investimento 1.4 - finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
 - Decreto Direttoriale MUR n. 341 del 15.03.2022 “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” – PNRR M4C2 Investimento 1.3 - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- risultano ad oggi attive presso il nostro Ateneo le seguenti 13 progettualità PNRR, le cui attività si sviluppano complessivamente nell’arco temporale compreso dal 01/09/2022 al 28/02/2026:

1. “National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing”, codice identificativo CN00000013, CUP H93C22000450007, Decreto Direttoriale n 1031 del 17/06/2022 di ammissione a finanziamento;
2. “National Research Centre for Agricultural Technologies-AGRITECH” codice identificativo CN00000022, CUP H93C22000440007 Decreto Direttoriale n 1032 del 17/06/2022 di ammissione a finanziamento;
3. “National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology” codice identificativo CN00000041, CUP H93C22000430007 Decreto Direttoriale 1035 del 17/06/2022 di ammissione a finanziamento;
4. “Future Artificial Intelligence Research” codice identificativo PE00000013, CUP H97G22000210007 Decreto Direttoriale 1555 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;
5. “RETURN - multi-Risk sciEnce for resilienT commUnities undeR a changiNg climate” codice identificativo PE00000005, CUP H93C22000610002 Decreto Direttoriale 1552 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;
6. “National Quantum Science and Technology Institute” codice identificativo PE00000023, CUP H93C22000670006 Decreto Direttoriale 1564 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;
7. “Security and Rights in the CyberSpace –SERICS” codice identificativo PE00000014, CUP H93C22000620001 Decreto Direttoriale 1556 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;
8. “Age-It Ageing well in an ageing society - A novel public-private alliance to generate socioeconomic, biomedical and technological solutions for an inclusive Italian ageing society” codice identificativo PE00000015, CUP H33C22000680006 Decreto Direttoriale 1557 dell' 11/10/22 di ammissione a finanziamento;
9. “INF-ACT - One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases” codice identificativo PE00000007,

CUP H93C22000640007 Decreto Direttoriale 1554 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;

10. "MNESYS - A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease" codice identificativo PE0000006, CUP H93C22000660006 Decreto Direttoriale 1553 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;
11. GRINS - Growing Resilient, INclusive and Sustainable codice identificativo PE0000018, CUP H93C22000650001 Decreto Direttoriale 1558 del 11/10/22 di ammissione a finanziamento;
12. "CHANGES - Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society" codice identificativo PE0000020, CUP H53C22000860006 Decreto Direttoriale 1560 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento;
13. "ONFOODS - ON Foods - Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security – Working ON Foods" codice identificativo PE0000003, CUP H93C22000630001 Decreto Direttoriale 1550 del 11/10/2022 di ammissione a finanziamento.

L'importo complessivamente ammesso a finanziamento per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a valere sulle suddette progettualità ammonta a € 128.007.588,25 di cui € 27.065.020,37 destinati all'emanazione di bandi a cascata per attività di ricerca condotte da enti di ricerca e imprese esterni alle compagini progettuali.

Nell'ambito delle sopra menzionate progettualità, che coinvolgono nel loro complesso tutti i 19 Dipartimenti di questa Università:

- sono state ad oggi attivate oltre 120 posizioni di ricercatori RTDa e 70 assegni di ricerca e circa 78 borse di dottorato (complessivamente nell'ambito dei cicli XXXVIII e XXIX);
- sono previsti investimenti in strumentazioni e infrastrutture di ricerca per un valore complessivo di circa 29 milioni di euro.

Con DD.GG. n. 1160 del 06/11/2023 e n. 200 del 29/01/2024 è stato individuato l'apposito gruppo di lavoro di personale tecnico-amministrativo per le attività progettuali finanziate a valere sui Progetti PNRR. Detti provvedimenti hanno previsto la corresponsione di un compenso aggiuntivo a favore del personale coinvolto, secondo le modalità indicate dal Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità.

Si ricorda che il suddetto Regolamento, nel testo emendato con il D.R. n. 3345 del 18/09/2024, prevede la possibilità di corrispondere i compensi premiali, ai sensi dell'art. 9, c.1, della L. 240/2010, al personale coinvolto nei progetti pluriennali a finanziamento esterno, in base allo stato di avanzamento dei progetti medesimi.

In particolare, l'art. 6, c.3, del Regolamento stabilisce che i compensi possono essere erogati a stati di avanzamento, all'esito di ciascuna fase di rendicontazione prevista dal progetto, previa istruttoria e verifica dell'effettiva copertura finanziaria e che su ciascun compenso sia operata una trattenuta pari al 10% della somma erogabile a garanzia dei risultati della verifica finale.

Ciò posto, tenuto conto delle rendicontazioni sinora presentate e delle somme incamerate a valere sui diversi progetti PNRR in cui è impegnata l'Università, risulta ad oggi disponibile in termini di cassa per le esigenze della premialità, una somma complessiva, quale margine di progetto distribuibile sulla base dello stato di avanzamento complessivo dei progetti, pari a € 1.038.215,00. Da tale somma, potrebbe prudenzialmente essere erogato, in questa prima fase, al personale impegnato nei progetti un importo complessivo di € 350.036,90, da ripartire tra le diverse unità di personale coinvolte. Tale importo corrisponde al 34% del margine distribuibile ed è coerente con la percentuale di incassi realizzati sul valore complessivo dei finanziamenti progettuali.

A tal riguardo, l'art. 5, c.2, del Regolamento prevede che i compensi sono stabiliti dal responsabile del progetto, ovvero, per i progetti di Ateneo, dal Consiglio di Amministrazione, sulla base del costo orario medio, incrementabile, tenuto conto dei livelli di responsabilità assunti, fino ad un massimo del 50%, e dell'impegno temporale richiesto. Nel caso di specie, i progetti PNRR sono stati considerati progetti di Ateneo, per cui la definizione dei relativi compensi da corrispondere al personale è di competenza del Consiglio di Amministrazione.

Si sottopone, pertanto, a tale Consesso, una proposta di ripartizione dei compensi al personale impegnato sui progetti PNRR, formalmente incaricato con i DD.GG. n. 1160 del 06/11/2023 e n. 200 del 29/01/2024, che tiene conto delle tipologie di attività svolte nell'ambito dei progetti e dei connessi livelli di responsabilità assunti.

A tal fine, il personale è stato collocato in sette fasce economiche, così articolate:

I Fascia

Personale dell'Amministrazione centrale preposto alle funzioni di validazione delle spese rendicontate dagli affiliati dello Spoke Uniba, nonché alle funzioni di referenti dei Poli di ricerca, preposti alle attività finali di rendicontazione e ai rapporti con i Partner di progetto.

Il compenso onnicomprensivo, al lordo di oneri a carico ente, da corrispondere a ciascuna unità di personale in base alla categoria di appartenenza, commisurato all'intera durata del progetto, è così quantificato:

Categoria	Costo medio orario *1,5	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Elevate Professionalità	€ 49,68	302	€ 15.000,00
Funzionario	€ 40,78	368	€ 15.000,00
Collaboratore	€ 33,82	444	€ 15.000,00

In sede di erogazione del primo acconto, la somma lorda, comprensiva di oneri a carico ente, spettante a ciascuna unità coinvolta nei progetti, è la seguente:

Importo totale pro-capite	I acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 15.000,00	€ 2.859,00	14	€ 40.026,00

II Fascia

Personale con funzioni di coordinamento diretto delle attività gestionali di progetto: Responsabili di Sezione dell'Amministrazione centrale e Coordinatori dei Dipartimenti di afferenza del Responsabile scientifico di progetto:

Categoria	Costo medio orario * 1,4	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Elevate Professionalità	€ 46,37	270	€ 12.500,00
Funzionario	€ 38,07	329	€ 12.500,00

Importo totale pro-capite	I acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 12.500,00	€ 2.382,50	22	€ 52.415,00

III Fascia

Personale con funzioni di coordinamento indiretto delle attività gestionali di progetto: Coordinatori dei Dipartimenti ai quali non afferiscono i Responsabili scientifici di progetto:

Categoria	Costo medio orario * 1,4	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Elevate Professionalità	€ 46,37	216	€ 10.000,00

Funzionario	€ 38,07	263	€ 10.000,00
-------------	---------	-----	-------------

Importo totale pro-capite	I acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 10.000,00	€ 1.906,00	9	€ 17.154,00

IV Fascia

Personale con funzioni di supporto gestionale diretto ai progetti: Responsabili di Unità Operative dell'Amministrazione centrale e Responsabili delle Unità Operative dei Dipartimenti di afferenza del Responsabile scientifico di progetto:

Categoria	Costo medio orario * 1,3	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 35,35	241	€ 8.500,00
Collaboratori	€ 29,32	290	€ 8.500,00

Importo totale pro-capite	I acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 8.500,00	€ 1.620,10	54	€ 87.485,40

V Fascia

Personale con funzioni di supporto gestionale indiretto ai progetti: Responsabili delle Unità Operative dei Dipartimenti ai quali non afferiscono i Responsabili scientifici di progetto:

Categoria	Costo medio orario * 1,3	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 35,35	198	€ 7.000,00
Collaboratori	€ 29,32	239	€ 7.000,00

Importo totale pro-capite	I acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 7.000,00	€ 1.334,20	18	€ 24.015,60

VI Fascia

Personale con funzioni di supporto operativo diretto ai progetti: Personale dell'Amministrazione centrale senza incarichi di responsabilità e personale dei Dipartimenti di afferenza del Responsabile scientifico di progetto che non hanno incarichi di responsabilità:

Categoria	Costo medio orario * 1,1	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 29,91	131	€ 3.900,00
Collaboratori	€ 24,81	158	€ 3.900,00
Operatori	€ 21,98	178	€ 3.900,00

Importo totale pro-capite	I acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 3.900,00	€ 743,34	145	€ 107.784,30

VII Fascia

Personale con funzioni di supporto operativo indiretto ai progetti: Personale senza incarichi di responsabilità dei Dipartimenti ai quali non afferiscono i Responsabili scientifici di progetto.

<u>Categoria</u>	<u>Costo medio orario * 1,1</u>	<u>Ore-uomo stimate</u>	<u>Compenso totale</u>
<u>Funzionario</u>	<u>€ 29,91</u>	<u>101</u>	<u>€ 3.000,00</u>
<u>Collaboratori</u>	<u>€ 24,81</u>	<u>121</u>	<u>€ 3.000,00</u>
<u>Operatori</u>	<u>€ 21,98</u>	<u>137</u>	<u>€ 3.000,00</u>

<u>Importo totale pro-capite</u>	<u>I acconto</u>	<u>Unità di personale</u>	<u>Costo 1° acconto</u>
<u>€ 3.000,00</u>	<u>€ 571,80</u>	<u>37</u>	<u>€ 21.156,60</u>

In base ai prospetti sopra riportati, il costo complessivo dei compensi da erogare, rapportato all'intera durata del progetto, ammonta a € 1.836.500,00, che corrisponde al margine presunto totale dei progetti distribuibile al personale tecnico-amministrativo in base al regolamento della premialità.

Il costo complessivo relativo al primo acconto da erogare ammonta, invece, a € 350.036,90.

Con riferimento ai prospetti sopra indicati relativi alle fasce economiche dei compensi, si precisa che, considerata la particolare complessità delle attività amministrative e gestionali inerenti ai Progetti PNRR, i costi medi orari di tutto il personale coinvolto sono stati incrementati entro il limite massimo previsto dal Regolamento, in funzione dei diversi livelli di responsabilità, e precisamente:

- personale collocato nella I fascia economica: incremento del 50%;
- personale collocato nelle fasce economiche II e III: incremento del 40%;
- personale collocato nelle fasce economiche IV e V: incremento del 30%;
- personale collocato nelle fasce economiche VI e VII: incremento del 10%. ””

Tanto illustrato, il dott. Berardi dettaglia, di seguito, la proposta formulata dalla Direzione Generale in ossequio alle norme del *Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n. 240/2010* e in forza delle rendicontazioni allo stato presentate sui progetti interessati e delle relative somme incamerate:

- di attribuzione dei compensi al personale tecnico amministrativo inserito nell'apposito gruppo di lavoro coinvolto nelle attività di gestione, rendicontazione e supporto tecnico ai progetti PNRR M4C2, inquadrando detto personale in sette fasce economiche;
- di autorizzazione all'erogazione di un primo acconto dei compensi al personale in questione, pari ad una somma complessiva di € 350.036,90, da ripartire tra n. 299 unità di PTA in base alle succitate fasce economiche.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore ringrazia il dott. Berardi, che si allontana dalla sala di riunione.

Il Rettore, quindi, nel condividere con i presenti l'importanza di valorizzare l'attività affidata al personale tecnico-amministrativo impegnato nei progetti PNRR, attraverso la definizione dei compensi spettanti a ciascuna unità di personale individuata, commisurati all'intero periodo di durata dei progetti in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo opportuno procedere in conformità alla proposta formulata dall'Ufficio istruttore.

Risulta verificata la copertura finanziaria, in termini di cassa, della spesa complessiva, pari a € 350.036,90.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, allo stato, sono attive n. 13 progettualità PNRR M4C2, a valere sugli Avvisi di cui ai DD.DD. MUR n. 3138 del 16.12.2021 ("Campioni nazionali") e n. 341 del 15.03.2022 ("Partenariati estesi"), le cui attività si sviluppano complessivamente nell'arco temporale compreso dal 01.09.2022 al 28.02.2026, con il coinvolgimento di tutti i 19 Dipartimenti dell'Ateneo, per un finanziamento complessivo assegnato di € 128.007.588,25 (di cui € 27.065.020,37 destinati all'emanazione da parte di questa Università di bandi a cascata per attività di ricerca condotte da enti di ricerca e imprese esterni alle compagini progettuali);
- con DD.D.G. n. 1160 del 06.11.2023 e n. 200 del 29.01.2024, veniva costituito il gruppo di lavoro comprendente il personale

tecnico amministrativo (PTA) coinvolto nelle attività di gestione, rendicontazione e supporto tecnico ai progetti PNRR, prevedendo la corresponsione di un compenso aggiuntivo secondo le modalità indicate dal *Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n. 240/2010*;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale, in ossequio alle norme del suddetto Regolamento e in forza delle rendicontazioni allo stato presentate su detti progetti e delle relative somme incamerate, è stata elaborata apposita proposta di attribuzione dei compensi al personale tecnico amministrativo di cui ai suddetti DD.D.G.;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*, ed in particolare, l'art. 9, comma 1, ai sensi del quale *“[...] le università possono prevedere, con appositi regolamenti, compensi aggiuntivi per il personale docente e tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati”*;
- il Decreto Direttoriale MUR n. 3138 del 16.12.2021 per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key Enabling Technologies finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S” su alcune Key Enabling Technologies” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
- il Decreto Direttoriale MUR n. 341 del 15.03.2022 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.3 finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Bilancio unico di previsione di Ateneo annuale 2024*;
- il *Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n.*

240/2010, di cui al D.R. n. 3345 del 18.09.2024, ed in particolare:

- l'art. 3, comma 2, nella parte per cui: *“per contributo all’acquisizione di finanziamenti pubblici e privati si intende l’attività prestata dal personale docente e dal personale tecnico amministrativo connessa alla progettazione, alla gestione e alla rendicontazione di progetti/attività riferiti ai finanziamenti pubblici o privati ottenuti”*;
 - l'art. 5, comma 2, nella parte per cui: *“I compensi sono stabiliti dal responsabile del progetto, ovvero, per i progetti di Ateneo, dal Consiglio di Amministrazione, sulla base del costo orario medio, incrementabile, tenuto conto dei livelli di responsabilità assunti, fino ad un massimo del 50%, e dell’impegno temporale richiesto. In ogni caso, ferma restando la capienza del fondo, il compenso di cui trattasi non dovrà essere inferiore al valore della retribuzione oraria lorda del beneficiario, ivi compresa, per il personale tecnico-amministrativo e dirigente, quella di posizione/responsabilità”*;
 - l'art. 6, comma 3, secondo cui *“Per i progetti di durata pluriennale, i compensi possono essere erogati a stadi di avanzamento, ai sensi dell’art. 2, comma 2, all’esito di ciascuna fase di rendicontazione prevista dal progetto, previa istruttoria e verifica dell’effettiva copertura finanziaria; su ciascun compenso sarà operata una trattenuta pari al 10% della somma erogabile a garanzia dei risultati della verifica finale [...]”*;
- i DD.D.G. n. 1160 del 06.11.2023 e n. 200 del 29.01.2024, di istituzione/integrazione del gruppo di lavoro costituito dal personale tecnico amministrativo coinvolto nelle attività di gestione, rendicontazione e supporto tecnico ai progetti PNRR;

CONSIDERATA

l'importanza di valorizzare l'attività affidata al personale tecnico-amministrativo inserito nell'apposito succitato gruppo di lavoro attraverso la definizione dei compensi spettanti a ciascuna unità di personale individuata, commisurati all'intero periodo di durata dei progetti PNRR;

VISTA

la proposta formulata dalla Direzione Generale – dettagliata nella relazione istruttoria - di attribuzione dei compensi, che tiene conto delle tipologie di attività svolte, nell'ambito dei progetti, dalle diverse unità di personale e dei connessi livelli di responsabilità assunti, inquadrando il personale coinvolto in sette fasce economiche;

PRESO ATTO che il costo complessivo dei compensi da erogare, rapportato all'intera durata dei progetti, ammonta a € 1.836.500,00, corrispondente al margine presunto totale dei progetti distribuibile al personale tecnico amministrativo in base al suddetto *Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità*;

RITENUTO opportuno, in conformità alla proposta dell'Ufficio istruttore, autorizzare l'erogazione di un primo acconto dei compensi al personale coinvolto, pari ad una somma complessiva di € 350.036,90, da ripartire tra n. 299 unità di PTA;

VERIFICATA la copertura finanziaria, in termini di cassa, della spesa complessiva, come sopra quantificata,

DELIBERA

- di approvare la proposta di attribuzione dei compensi a favore del personale tecnico-amministrativo impegnato nei progetti PNRR presentata dalla Direzione Generale, e, per l'effetto, di determinare detti compensi attraverso la collocazione del personale interessato nelle seguenti fasce economiche:

I Fascia

Categoria	Costo medio orario * 1,5	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Elevate Professionalità	€ 49,68	302	€ 15.000,00
Funzionario	€ 40,78	368	€ 15.000,00
Collaboratore	€ 33,82	444	€ 15.000,00

II Fascia

Categoria	Costo medio orario * 1,4	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Elevate Professionalità	€ 46,37	270	€ 12.500,00
Funzionario	€ 38,07	329	€ 12.500,00

III Fascia

Categoria	Costo medio orario * 1,4	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Elevate Professionalità	€ 46,37	216	€ 10.000,00
Funzionario	€ 38,07	263	€ 10.000,00

IV Fascia

Categoria	Costo medio orario * 1,3	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 35,35	241	€ 8.500,00
Collaboratori	€ 29,32	290	€ 8.500,00

V Fascia

Categoria	Costo medio orario * 1,3	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 35,35	198	€ 7.000,00
Collaboratori	€ 29,32	239	€ 7.000,00

VI Fascia

Categoria	Costo medio orario * 1,1	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 29,91	131	€ 3.900,00
Collaboratori	€ 24,81	158	€ 3.900,00
Operatori	€ 21,98	178	€ 3.900,00

VII Fascia

Categoria	Costo medio orario* 1,1	Ore-uomo stimate	Compenso totale
Funzionario	€ 29,91	101	€ 3.000,00
Collaboratori	€ 24,81	121	€ 3.000,00
Operatori	€ 21,98	137	€ 3.000,00

- di autorizzare l'erogazione della somma complessiva di € 350.036,90, quale primo acconto da ripartire tra il personale di cui ai DD.D.G n. 1160 del 06.11.2023 e n. 200 del 29.01.2024, in base alle fasce economiche sopra individuate, come di seguito indicato:

I Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 15.000,00	€ 2.859,00	14	€ 40.026,00

II Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 12.500,00	€ 2.382,50	22	€ 52.415,00

III Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 10.000,00	€ 1.906,00	9	€ 17.154,00

IV Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 8.500,00	€ 1.620,10	54	€ 87.485,40

V Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 7.000,00	€ 1.334,20	18	€ 24.015,60

VI Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 3.900,00	€ 743,34	145	€ 107.784,30

VII Fascia

Importo totale pro-capite	1° acconto	Unità di personale	Costo 1° acconto
€ 3.000,00	€ 571,80	37	€ 21.156,60

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 – PROPOSTE DI MODIFICA E ATTUAZIONE: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL, che il Direttore Generale passa ad illustrare nel dettaglio:

““Si ripercorre, in sintesi, il percorso attuativo del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 (di seguito anche Piano). Il Consiglio di Amministrazione (di seguito anche CdA) ha approvato, in data 30/01/2024, il Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 contenente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO), che comprendente il Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 (di seguito anche Piano). Con riferimento alla programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico-amministrativo e cel, il CdA, sempre in data 30/01/2024, ha approvato una prima applicazione del Piano. Successivamente, in data 19/02/2024 (dedicata alla programmazione del personale di cui alla Legge 68/1999), 29/04/2024, 30/05/2024, 13/06/2024, 25/07/2024 e 30/09/2024 il CdA ha approvato ulteriori azioni integrative e attuative del Piano. In data 30/09/2024 sono stati presentati al CdA gli esiti del monitoraggio intermedio della programmazione contenuta nel Documento di Programmazione Integrata 2024-2026, riferito al I semestre 2024, avviato a luglio 2024, in attuazione delle disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMVP) 2024.

In particolare, nella riunione del 30/09/2024, il CdA ha approvato le proposte di riprogrammazione e attuazione delle procedure di cui all'art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001 per i passaggi alle aree delle elevate professionalità, dei funzionari e dei collaboratori.

Con riferimento alle progressioni tra le aree per il passaggio all'area dei collaboratori, come da programmazione degli anni 2023 e 2024 riportata nel PIAO 2024-2026, il 30/09/2024, il CdA ha approvato l'istituzione dei seguenti posti:

Tabella 1

area	Settore	N. unità 2023	N. unità 2024	Totale unità
Collaboratori	Settore amministrativo	15	3	18
Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	15	6	21

Per quanto attiene alle progressioni tra le aree per il passaggio all'area dei funzionari, il 30/09/2024, il CdA ha approvato l'istituzione dei posti come riportati nell'allegato 4 alla suddetta relazione istruttoria e precisamente:

Tabella 2

SETTORE PROFESSIONALE NUOVO CCNL	CLASSIFICAZIONE MACROFAMIGLIA	N. POSTI	STRUTTURA	DENOMINAZIONE PROFILO
Amministrativo-dipartimentale	Contabilità e attività negoziali	6	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Responsabili delle UU.OO. Contabilità e attività negoziali
	Didattica e servizi agli studenti	10	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Responsabili delle UU.OO. Didattica e servizi agli studenti
	Servizi generali, logistica e supporto informatico	5	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Responsabili delle UU.OO. Servizi generali, logistica e supporto informatico
	Ricerca e Terza Missione	2	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Responsabili delle UU.OO. Ricerca e Terza Missione
Amministrativo-gestionale	Affari generali	1	Direzione Generale	Responsabile della U.O. Protocollo riservato - Staff Affari generali
	Carriere Professori, Ricercatori e Assegnisti	1	Direzione Risorse Umane	Responsabile della U.O. Ricercatori - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti
	Contabilità e finanza	1	Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile della U.O. Contabilità ciclo passivo - Sezione contabilità e finanza
	Logistica e procedimenti speciali	1	Direzione Generale	Responsabile della U.O. Servizi generali - Staff logistica e procedimenti speciali
	Ricerca	1	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Responsabile della U.O. Accesso e monitoraggio progetti internazionali - Sezione Ricerca
	Segreteria di direzione	1	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Responsabile della U.O. Affari generali e segreteria di direzione
	Segreteria di direzione	1	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Responsabile della U.O. Affari generali e segreteria di direzione
	Segreterie studenti	1	Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Responsabile della U.O. Scienze MM FF NN e scienze biotecnologiche - Sezione segreterie studenti di scienze di base, agrarie e farmaceutiche
	Supporto agli Organi di Governo	1	Direzione Affari istituzionali	Responsabile della U.O. Supporto al Senato Accademico - Sezione Supporto agli Organi di Governo
	Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione	1	Direzione Generale	Responsabile della U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione
	Tributi e Previdenza	1	Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile della U.O. Gestione contabile contribuzione studentesca - Sezione Tributi e Previdenza
	Valorizzazione Economica della Conoscenza	1	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Responsabile della U.O. Enti partecipati - Sezione Valorizzazione Economica della Conoscenza
Biblioteche	BIBLIOTECARIO	3	Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo	Responsabile delle UU.OO. a supporto della Direzione Sistema Bibliotecario di Ateneo
Scientifico-tecnologico	TECNICO DI LABORATORIO	15	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Responsabili delle UU.OO. Di Laboratorio
	TECNICO DI LABORATORIO	6	Dipartimenti di didattica e di ricerca	Tecnico Esperto di laboratorio

SETTORE PROFESSIONALE NUOVO CCNL	CLASSIFICAZIONE MACROFAMIGLIA	N. POSTI	STRUTTURA	DENOMINAZIONE PROFILO
Tecnico-informatico	Appalti, Edilizia e Patrimonio	1	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Responsabile della U.O. Gestione Sistema informativo del patrimonio - Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio
	Appalti, Edilizia e Patrimonio	2	Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	Esperto Gestione Edilizia e Patrimonio
	Servizi informatici	1	Direzione Affari istituzionali	Responsabile della U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Centro servizi informatici
	Servizi informatici	2	Direzioni Amministrative	Esperto informatico
	Sicurezza, Prevenzione e Protezione	1	Direzione Generale	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
Comunicazione e informazione	Comunicazione e informazione	1	Rettorato	Responsabile dell'Ufficio Stampa
	Comunicazione e informazione	1	Direzione Affari istituzionali	Responsabile della U.O. Gestione eventi - Sezione Gestione della comunicazione integrata
	TOTALE	68		

Si rammenta che i numeri contenuti nella tabella precedente discendono dalla programmazione registrata sugli anni 2023 e 2024, contenuta nel PIAO 2024-2024, aggiornata sui profili professionali, sulla base delle analisi effettuate, nel rispetto delle ex aree individuate all'atto della predisposizione del fabbisogno. Come illustrato nella relazione istruttoria del 30/09/2024, l'Analisi dei fabbisogni da soddisfare in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, per il passaggio all'area dei funzionari, è stata realizzata rispetto alle seguenti variabili:

- Strutture organizzative la cui responsabilità è attualmente attribuita ad unità di personale di ex categoria C (c.d. fabbisogno organizzativo);
- Riclassificazione per tipologia delle strutture rilevate a fabbisogno;
- Analisi dei settori professionali di inquadramento dei funzionari a copertura delle posizioni organizzative scoperte;
- Identificazione dei profili professionali con individuazione dei profili a carattere trasversale;
- Integrazione e sistematizzazione delle programmazioni 2023 e 2024 e individuazione del numero di posti per profilo;
- Analisi sulla distribuzione dei posti sui settori e sui profili professionali;
- Analisi della consistenza dell'organico;
- Sviluppo omogeneo delle famiglie professionali.

A fronte di posti in programmazione inferiori al fabbisogno organizzativo rilevato, la graduazione del livello di priorità è stata realizzata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Livello di specializzazione e complessità della posizione organizzativa, rilevato dal sistema di pesatura delle posizioni organizzative;
- 2) Presenza o meno nelle strutture rilevate di personale già inquadrato nell'area dei funzionari e/o delle elevate professionalità (c.d. livello di copertura).

Il risultato di tale analisi, già sintetizzato nella tabella 11 della relazione istruttoria del 30/09/2024, riportava i seguenti risultati:

Tabella 3

Cod. Profilo	Profilo professionale	Ex categoria	Ex area	Settore professionale nuovo ccnl	Fabbisogno organizzativo	Ulteriore fabbisogno emerso dall'analisi dell'organico tenuto conto delle ex aree interessate alla progressione	Posti per in programmazione nel 2023 (proposta di distribuzione sui profili professionali)	Posti per in programmazione nel 2024	Annotazioni
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Scientifico-tecnologico	15	6	13	8	Allocazione ulteriori 6 posti rispetto al fabbisogno organizzativo, a seguito dell'analisi dell'organico
M.8	Esperto informatico	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Tecnico-informatico	1	2	1	2	Allocazione ulteriori 2 posti rispetto al fabbisogno organizzativo, a seguito dell'analisi dell'organico
L.14	Esperto Gestione Edilizia e Patrimonio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Tecnico-informatico	1	2	3		Allocazione ulteriori 2 posti rispetto al fabbisogno organizzativo, a seguito dell'analisi dell'organico
L.4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Tecnico-informatico		1		1	già in programmazione sul 2024

Cod. Profilo	Profilo professionale	Ex categoria	Ex area	Settore professionale nuovo ccnl	Fabbisogno organizzativo	Ulteriore fabbisogno emerso dall'analisi dell'organico tenuto conto delle ex aree interessate alla progressione	Posti pev in programmazione nel 2023 (proposta di distribuzione sui profili professionali)	Posti pev in programmazione nel 2024	Annotazioni
K.13	Esperto in comunicazione e informazione	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Comunicazione e informazioni	2		2		
C.1	Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali	D	Area amministrativa-gestionale	Amministrativa-gestionale	20		6	6	
C.9	Supporto Specialistico alle UU.OO. Gestionali dei dipartimenti di didattica e di ricerca	D	Area amministrativa-gestionale	Amministrativa-dipartimentale	40		5	18	
J.3	Manager di Biblioteca	D	Area biblioteche	Biblioteche	9		3		
TOTALI					88	11	33	35	

Come si evince dalla lettura dei dati riportati nella tabella precedente, anche a seguito della delibera di istituzione dei posti in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, per il passaggio all'area dei funzionari, rimane un fabbisogno organizzativo non soddisfatto in corrispondenza dei seguenti profili professionali:

Tabella 4

cod. Profilo	Denominazione profilo	Ex area	Ex categoria	Settore Professionale nuovo CCNL	scopertura
--------------	-----------------------	---------	--------------	----------------------------------	------------

C.1	Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali	D	Area amministrativa-gestionale	Amministrativo-gestionale	8
C.9	Supporto Specialistico alle UU.OO. Gestionali dei dipartimenti di didattica e di ricerca	D	Area amministrativa-gestionale	Amministrativo-dipartimentale	17
J.3	Manager di Biblioteca	D	Area biblioteche	Biblioteche	6
TOTALE SCOPERTURE					31

A tal proposito, si ricorda che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, all'art. 92, con riferimento alle progressioni tra le aree di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165 del 2001, ha disposto le norme di prima applicazione. Il comma 7 del succitato art. 92 prevede che tali progressioni possano essere finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018. Con riferimento al nostro Ateneo, tale importo, a ulteriore finanziamento delle progressioni tra le aree incluse nelle norme di prima applicazione, ammonta a 200.286,40 €. Questo importo può essere utilizzato a copertura del differenziale stipendiale per il passaggio dall'area di provenienza a quella immediatamente superiore.

Il nostro Ateneo, al fine di utilizzare questa opportunità di ulteriore finanziamento delle progressioni tra le aree, con nota Prot. n. 138029 del 29/05/2024 (si allega – allegato 1), ha richiesto un parere formale all'ARAN sui seguenti punti:

- Se l'utilizzo delle suddette risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018 dovesse prevedere anche l'utilizzo di facoltà assunzionali proprie dell'ateneo (traduzione in punti organico delle suddette risorse);
- Se le posizioni generate dall'utilizzo di tali risorse dovessero essere registrate come fabbisogno nel PIAO;
- Se le procedure per il passaggio all'area dei collaboratori e all'area dei funzionari in applicazione dell'art. 92 – Norme di prima applicazione, fino al 30/06/2026, fossero le uniche applicabili, anche oltre l'utilizzo delle risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018.

L'ARAN ha prodotto un parere, pervenuto al protocollo con n. 158324 del 18/06/2024 (si allega – allegato 2), nel quale risponde in maniera affermativa agli ultimi due quesiti e nello specifico:

“Rispetto alla seconda questione, si osserva che il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) definisce “compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse [...]”. Pertanto, esso rappresenta un elemento propedeutico alla definizione di procedure di progressione tra una Area e quella immediatamente successiva.

Da ultimo, in ordine al terzo quesito interpretativo, si fa presente che il comma 5 dello stesso art. 92 stabilisce che in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra l'area di Operatore e l'area di Collaboratore e la progressione tra l'area di Collaboratore e l'Area di Funzionario “ha luogo” secondo le procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'allegato H al CCNL medesimo, indipendentemente dalla fonte di finanziamento. In altre parole, la procedura ivi prevista sostituisce - nel limite temporale del 30 giugno 2026 - quella ordinaria definita dal d.lgs. n.

165/2001 e richiamata all'articolo 89 del CCNL 18/01/2024. Quest'ultima, invece, si applica alle progressioni dall'Area di Funzionario all'Area di EP.”

Con riferimento al primo quesito, invece, l'ARAN ha rimandato alla competenza del Ministero dell'università e della ricerca e del Ministero dell'economia e delle finanze. Pertanto, è stato posto, con nota Prot. n. 181451 del 05/07/2024 (si allega – allegato 3), un quesito ai suddetti Ministeri nel quale si chiede parere in merito al sopra riportato quesito e, in particolare, se l'importo scaturente dallo 0,55% del monte salari 2018 debba essere “convertito” in punti organico per procedere all'emanazione del relativo bando con un numero di posti pari alla consistenza dei punti organico così ottenuti. Inoltre, nella richiesta di parere si chiede se per l'utilizzo delle risorse di cui trattasi, ai fini della progressione tra le aree, si possa andare in deroga ai limiti stabiliti dall'art. 52 – co. 1- bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno), anche alla luce del parere CFL 209 espresso da ARAN, su comparto diverso da quello di appartenenza della scrivente.

Ad oggi, non è pervenuta risposta all'ultima richiesta di parere inviata al Ministero dell'università e della ricerca e al Ministero dell'economia e delle finanze. Tuttavia, si ritiene di poter procedere con un primo utilizzo di tali risorse, rimanendo nel range dell'ipotesi più restrittiva e cioè:

- che si debba procedere ad una traduzione in punti organico delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (0,55% del monte salari dell'anno 2018);
- che si debbano rispettare i limiti stabiliti dall'art. 52 – co. 1- bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno).

Innanzitutto, il calcolo dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, che potrebbe essere prodotto considerando tutto il personale destinatario del CCNL in servizio nella relativa annualità, compreso il personale assunto come collaboratore esperto linguistico (parere ARAN IN Risposta a nota 2024-PISACLE-0080167 - prot. Entrata Aran n. 0004802 del 07-06-2024 – si allega – allegato 4), è stato calcolato, in via prudenziale, solo sul personale tecnico amministrativo. Di seguito si riporta tale calcolo:

Tabella 5

monte salari 2018 PTA	36.415.709,99 €
0,55%	200.286,40 €

L'applicazione dello 0,55% al "monte salari", così come sopra definito, determina, come risultato, una quantità di risorse "al netto degli oneri riflessi" a cui l'amministrazione deve aggiungere gli oneri riflessi a suo carico (parere ARAN CFL254 – si allega – allegato 5). Tuttavia, come specificato sopra, si considererà l'applicazione più restrittiva, partendo dalla traduzione dell'importo relativo allo 0,55% del monte salari in punti organico, prendendo come base di calcolo l'ultimo valore di 1 punto organico, riportato nel Decreto Ministeriale n. 795 del 26-06-2023, Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024, che riporta 1 Punto Organico pari a circa euro € 114.300. Pertanto, il suddetto importo di 200.286,40 €, risulta pari a **1,75 P.O.** (arrotondato per difetto). Tale contingente di 1,75 P.O. genererebbe un **numero di progressioni pari a 35** (costo in punti organico per ogni unità: 0,05 P.O.), ricordando che il regime transitorio di prima applicazione delle progressioni tra le aree si riferisce esclusivamente ai passaggi all'area dei collaboratori e all'area dei funzionari, escludendo il passaggio all'area delle elevate professionalità.

Inoltre, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 52 – co. 1- bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno), si riporta, di seguito, il conteggio dei posti in programmazione sull'anno 2024 a valere sulle

risorse assegnate con DM n. 795 del 26-06-2023 - Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024. Com'è noto, tali risorse, correttamente programmate dal nostro Ateneo, sono riservate, per quanto concerne il personale tecnico amministrativo e dirigenziale, alle assunzioni disposte con procedure concorsuali con accesso dall'esterno, non potendo quindi essere utilizzate per progressioni verticali e per procedure riservate al personale interno.

Partendo dalla delibera del CdA del 30/01/2024, di approvazione del Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 e visti i contenuti delle delibere del 29/04/2024, 30/05/2024, 13/06/2024, 25/07/2024 e 30/09/2024, i numeri complessivi di unità programmate, nell'anno 2024, a valere sulle risorse del DM 795 del 26-06-2023, riferite alle aree interessate alle progressioni di cui all'art. 92 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sono i seguenti:

Tabella 6

AREA CCNL	unità programmate sulle risorse del PIANO STRAORDINARIO DM 795 PIAO 2024-2026
Funzionari	36
Collaboratori	45
Totale	81

Tali numeri, per le ragioni esposte, costituiscono un surplus certo di programmazione a reclutamento esterno, utilizzabile per il rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 52 – co. 1- bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno). Della metodologia di calcolo utilizzata verrà data comunicazione al Ministero dell'università e della ricerca e al Ministero dell'economia e delle finanze.

Considerando il contingente assunzionale, tradotto in punti organico, delle risorse dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, pari a 1,75 P.O., e i numeri riportati nella tabella precedente, si passa alla proposta di applicazione delle ulteriori progressioni programmabili su tali risorse.

Facendo riferimento ai contenuti della tabella 4 della presente relazione, per il passaggio all'area dei funzionari, che mostra un estratto riferito al fabbisogno organizzativo non soddisfatto con la precedente istituzione autorizzata dal CdA il 30/09/2024 e all'atto delle ulteriori analisi dell'organico effettuate, si propone di rimodulare la programmazione, attualmente autorizzata dal CdA in data 30/09/2024, con riferimento alle progressioni per il passaggio all'area dei funzionari, così come riportato nell'allegato 6 alla presente relazione - PROPOSTA DI RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE PROGRESSIONE ALL'AREA DI FUNZIONARI - art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, nel rispetto dei criteri di individuazione del fabbisogno richiamati nella presente relazione e già illustrati al CdA in data 30/09/2024.

La proposta contenuta nell'allegato 6 non risulta esaustiva dell'intero fabbisogno rilevato, nell'intento di provvedere, con le risorse disponibili, allo sviluppo omogeneo e proporzionale di tutte le famiglie professionali e destinare parte delle risorse, pertanto, ad incrementare anche le progressioni per il passaggio all'area dei collaboratori.

Di seguito si fornisce anche una tabella di confronto tra la programmazione proposta nella relazione istruttoria del 30/09/2024 e la rimodulazione della programmazione delle progressioni all'area dei funzionari contenuta nell'allegato 6 alla presente relazione, classificata per settore professionale CCNL:

Tabella 7 – Proposta di rimodulazione della programmazione dei funzionari

SETTORE PROFESSIONALE NUOVO CCNL	PROPOSTA DI RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE OTTOBRE 2024	DI CUI A COBERTURA DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	DI CUI SU PROFILI PROFESSIONALI SENZA POSIZIONI ORGANIZZATIVE	PROGRAMMAZIONE PROPOSTA NELLA DELIBERA DI SETTEMBRE 2024	DIFFERENZIALE
Amministrativo-dipartimentale	40	40	0	23	17
Amministrativo-gestionale	11	11	0	12	-1
Biblioteche	7	7	0	3	4
Scientifico-tecnologico	24	14	10	21	3
Tecnico-informatico	7	2	5	7	0
Comunicazione e informazione	2	2	0	2	0
TOTALI	91	76	15	68	23

La proposta è di avvalersi delle risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari a copertura del differenziale dei posti inseriti nella proposta di rimodulazione contenuta nell'allegato 6, per una spesa di 1,15 P.O. (0,05*23).

Infine, con riferimento alle procedure di progressione tra le aree per il passaggio all'area dei collaboratori, si propone di incrementare la programmazione autorizzata dal CdA in data 30/09/2024 e riepilogata nella tabella 1 della presente relazione con i seguenti incrementi di posti a valere sulle risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018:

Tabella 8

Area	Settore	Incremento di posti	P.O.
Collaboratori	Settore amministrativo	4	0,20
Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	8	0,40

La sintesi dell'impatto in termini di spesa di punti organico e sviluppo di differenziale stipendiale in applicazione delle proposte di incremento della programmazione delle progressioni tra le aree di cui all'art. 92 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, a valere sulle risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018, risulta la seguente:

Tabella 9

AREA NUOVO CCNL	TABELLARE AL NETTO DEGLI ONERI RIFLESSI SU 13 MENSILITA' (COMPRESA INDENNITA' DI ATENEO)	DELTA STIPENDIALE PER IL PASSAGGIO ALLA'AREA RISPETTO A QUELLA DI PROVENIENZA	NUMERO DI PROGRESSIONI PROPOSTE A VALERE SULLE RISORSE DELLO 0,55% DEL MONTE SALARI 2018	P.O. a valere sulle risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018	RISORSE UTILI AL FINANZIAMENTO DELLE PROGRESSIONI PROPOSTE A VALERE SULLE RISORSE DELLO 0,55% DEL MONTE SALARI 2018
operatore	24.010,37 €				
collaboratore	25.626,48 €	1.616,11 €	12	0,6	19.393,37 €

funzionario	29.733,50 €	4.107,02 €	23	1,15	94.461,43 €
totali			35	1,75	113.854,80 €

Dalla lettura della tabella precedente, si evince l'utilizzo di 1,75 P.O. come calcolato ed evidenziato nella presente relazione con un corrispettivo, in termini di risorse finanziarie, di 113.854,80 € a fronte di un contingente di 200.286,40 €, tanto nelle more della risposta al quesito disposto ai Ministeri competenti.””

In particolare, il prospetto recante la proposta di riprogrammazione delle progressioni all'area dei Funzionari (allegato 6 alla relazione istruttoria), già posto a disposizione dei consiglieri, viene allegato con il n. 2 al presente verbale.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore riepiloga le proposte di riprogrammazione/incremento delle progressioni per il passaggio all'area dei Funzionari e all'area dei Collaboratori, sulle quali raccoglie la piena condivisione dei presenti.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di approvazione di questo Consesso, resa nella riunione del **30/31.01.2024**, con D.R. n. 404 del 31.01.2024, veniva adottato il *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026*, contenente il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)*, il quale reca al proprio interno, tra l'altro, il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*;
- con delibera di questo Consesso del **30/31.01.2024**, è stato dato avvio alla fase attuativa del suddetto *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*, relativamente alla

programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL (allegato n. 8 al DPI), proseguita con delibere del **29.04/06.05.2024**, **30.05.2024**, **13.06.2024**, **25/29.07.2024** e **30.09/03.10.2024**;

- con delibera del **30.09/03.10.2024**, in particolare, questo Consesso ha approvato, tra l'altro, le proposte di riprogrammazione e attuazione delle procedure di cui all'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per i passaggi alle aree delle Elevate Professionalità, dei Funzionari e dei Collaboratori;
- la Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL ha elaborato talune proposte di rimodulazione della programmazione delle progressioni alle aree dei Funzionari e dei Collaboratori - come rappresentate nella relazione istruttoria e dettagliate nel relativo allegato - al fine di utilizzare l'opportunità di ulteriore finanziamento di cui all'art. 92 del CCNL 2019-2021;

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 - comparto *Istruzione e Ricerca*, ed in particolare l'art. 92, comma 7, a norma del quale: *“Le progressioni di cui al comma 5 [dall'area degli Operatori all'area dei Collaboratori e dall'area dei Collaboratori all'area dei Funzionari] sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge*

di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del presente Titolo";

- il D.M. 26 giugno 2023, n. 795 "*Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024*" e allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano B;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*, relativamente alla programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL;
- le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione in argomento e, da ultimo, quella del **30.09/03.10.2024**;

VISTO

il parere - acquisito al prot. gen. di Ateneo con il n. 158324 del 18.06.2024 – reso dall'ARAN in risposta ad appositi quesiti posti da questo Ateneo a riguardo dell'applicazione del suddetto art. 92, comma 7 del CCNL 2019-2021;

CONSIDERATO

che, con nota, prot. n. 181451 del 05.07.2024, è stato richiesto al MUR e del MEF – ai quali l'ARAN ha rimandato per competenza - se l'utilizzo delle risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018 debba prevedere anche l'utilizzo delle facoltà assunzionali proprie dell'Ateneo (Punti Organico) e se per l'utilizzo di dette risorse, ai fini della progressione tra le aree, si possa procedere in deroga ai limiti stabiliti dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (riserva del 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno);

RITENUTO

in conformità alle conclusioni dell'Ufficio, nelle more del parere da parte dei suddetti Ministeri, di poter procedere con un primo utilizzo delle risorse di che trattasi, rimanendo nel *range* dell'ipotesi più restrittiva, come sviluppata nella relazione istruttoria;

PRESO ATTO

che l'importo relativo allo 0,55% del monte salari 2018 ammonta a € 200.286,40 che, tradotto in Punti Organico, risulta pari a 1,75

P.O. (arrotondato per difetto), potendo generare un numero di 35 progressioni;

CONDIVISE

le proposte di riprogrammazione/incremento delle progressioni per il passaggio all'area dei Funzionari e all'area dei Collaboratori, formulate avvalendosi delle suddette risorse rinvenienti dallo 0,55% del monte salari 2018, come rappresentate nella relazione istruttoria e dettagliate nel relativo allegato,

DELIBERA

- di approvare la riprogrammazione delle progressioni all'area dei Funzionari, come da proposta contenuta nell'allegato 6 alla relazione istruttoria, per una spesa aggiuntiva a valere sul contingente assunzionale rinveniente dalle risorse dello 0,55% del monte salari 2018, tradotta in Punti Organico, pari a 1,15 P.O.;
- di approvare l'incremento della programmazione delle progressioni all'area dei Collaboratori, a valere sulle risorse dello 0,55% del monte salari 2018, come di seguito riportato:

area	Settore	Incremento di posti	P.O.
Collaboratori	Settore amministrativo	4	0,20
Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	8	0,40

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2025-2027 – STATO DI AVANZAMENTO:
APPROVAZIONE**

Alle ore 16:30, entra il Responsabile della Linea di Azione relativa alla Progettazione europea, prof. Danilo Caivano.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e controllo strategico, unitamente ai relativi allegati, già posti a disposizione dei consiglieri:

“Si ricorda che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione (nella seduta del 3 settembre 2024) hanno rispettivamente espresso parere favorevole e deliberato di approvare l'avvio del processo della Programmazione Strategica 2025-2027, tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'analisi degli elementi di processo e documentali esplicitati e di procedere ad un aggiornamento del documento programmatico in continuità con i Pilastri del Valore Pubblico adottati nel Piano strategico 2024-2026.

UniBA, coerentemente con il processo di programmazione partecipata avviato lo scorso anno, conferma l'attenzione verso i suoi stakeholder, consapevole che l'attività di ascolto costituisca per l'Ateneo un patrimonio informativo indispensabile tanto per la programmazione quanto per il monitoraggio. A conferma di quanto appena asserito, UniBA ha convocato il PSU (Partenariato degli Stakeholders UniBA) nella giornata del 28 ottobre 2024 per confrontarsi sulle azioni della Programmazione Strategica 2025-2027, al fine di coglierne suggerimenti ed elementi di riflessione. Gli esiti dell'incontro sono sintetizzati nell'Allegato 1 e sono tenuti in considerazione ai fini della definizione e dell'individuazione delle azioni strategiche 2025-2027.

Sempre con riferimento alla necessità di avviare un confronto partecipativo utile alla definizione della strategia di Ateneo, i componenti del presente Consesso riceveranno specifica comunicazione con l'invito alla compilazione del questionario finalizzato alla raccolta sistematica di contributi.

Si coglie l'occasione per ricordare l'importanza strategica di una tale iniziativa che vede il coinvolgimento dei portatori di interesse di UniBA nelle fasi di ideazione e progettazione delle politiche di Ateneo nell'ottica della condivisione e della massimizzazione delle ricadute positive sulla comunità accademica e sul territorio nel suo complesso.

I contributi che perverranno saranno considerati nel processo decisionale in atto e, quindi, nella definizione e selezione delle Azioni Strategiche 2025-2027.

Inoltre, considerato che le Politiche della qualità assumono per l'Ateneo significativo rilievo strategico, con nota prot. n. 267249 del 11.10.2024 è stato richiesto al Presidio della Qualità di Ateneo un contributo rispetto alla definizione di azioni di miglioramento sul processo di assicurazione della Qualità anche in considerazione di quanto emerso in sede di autovalutazione AVA3 e degli esiti del monitoraggio realizzato nel corso del 2024.

In relazione alle politiche di genere si ricorda che il Gender Equality Plan (allegato 1 del Piano Strategico) è il documento programmatico di UNIBA che contiene le misure per

l'equilibrio di genere, i cui contenuti sono integrati con gli obiettivi strategici. L'Ateneo, per il tramite del GEP Team (che si ricorda essere stato istituito con D.R. n. 3643 del 11.10.2023), sta procedendo all'aggiornamento e alla razionalizzazione dei suoi contenuti anche sulla base degli aspetti di miglioramento evidenziati dal Nucleo di Valutazione in occasione della validazione della Relazione sulla performance 2023 e confermati in sede di monitoraggio intermedio del Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 (Allegato n. 2).

Nell'allegato 3 è riepilogato lo stato di avanzamento della programmazione strategica 2025-2027 (in termini di Pilastri, Obiettivi ed Azioni) che, oltre ai documenti già indicati nella relazione del 3 settembre, tiene conto anche:

- delle priorità politiche istituzionali dell'Atto di indirizzo per l'anno 2025 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- delle azioni declinate nel Programma QWERTY (adottato con DR. 3707 del 15.10.2024);
- delle osservazioni e dei suggerimenti presenti nei report del PQA e nella relazione del Nucleo di Valutazione 2024;
- del monitoraggio delle azioni già avviate dall'Ateneo presentate a questo Consesso in data odierna.

Infine, in coerenza e conferma del processo migliorativo avviato lo scorso anno, si intende confermare l'anticipo della tempistica dell'adozione del Piano Strategico 2025-2027 in concomitanza con l'adozione del bilancio unico di previsione 2025, al fine di garantire l'integrazione con le risorse economiche-finanziarie e, quindi, la puntuale associazione di budget agli obiettivi strategici.”

Il Rettore cede la parola al prof. Caivano, il quale illustra la tematica *de qua* con l'ausilio di *slide* proiettate a video a beneficio dei presenti, soffermandosi, in particolare, sui seguenti elementi di innovazione della programmazione strategica 2025-2027:

- anticipo della tempistica di approvazione della programmazione strategica
- implementazione del percorso di pianificazione partecipata
- integrazione con il *budget*
- migliore intellegibilità del documento sul piano redazionale,

e sviluppando, quindi, nel dettaglio le azioni che questa Università si propone di porre in essere nell'ambito dei Pilastri di Valore Pubblico prescelti, relativi alla *comunità sostenibile, digitale ed inclusiva*, alla *qualità e innovazione nella formazione*, all'*impatto della ricerca di eccellenza* e al *networking locale, nazionale e internazionale*, senza dimenticare gli interventi in materia di pari opportunità di cui al *Gender Equality Plan*.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un breve dibattito, nel corso del quale, tra gli altri, il dott. Tricarico coglie l'occasione per riportare al Consesso gli esiti dell'incontro tenutosi con il partenariato sociale, il quale, apprezzando l'interesse di questa Università a voler rendere i soggetti datoriali sempre più parte attiva del proprio processo strategico, ha accolto

favorevolmente il suggerimento, formulato dal Rettore, di diffondere il documento di programmazione strategica all'interno degli organi di governo del tessuto sociale.

Il Rettore, sottolineando l'importanza del documento in questione, costituente la base dei lavori da realizzarsi negli anni futuri, ringrazia quanti hanno collaborato alla relativa stesura.

Alle ore 16:56, esce il prof. Caivano.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole in merito all'operato dell'Amministrazione a riguardo della tematica in oggetto, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 03.09.2024, veniva avviata la programmazione strategica 2025-2027 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'analisi di elementi di processo e documentali *ivi* esplicitati e procedendo ad un aggiornamento del documento programmatico in continuità con i Pilastri del Valore Pubblico adottati nel *Piano strategico 2024-2026*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e controllo strategico, viene sottoposta

all'attenzione del Consesso una sintesi sullo stato di avanzamento della programmazione strategica 2025-2027, in termini di Pilastri, Obiettivi e Azioni;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03.09.2024 e i documenti *ivi* indicati;

VISTO

il documento:

- *Allegato 3 - Azioni strategiche 2025-27*, di sintesi sullo stato di avanzamento della programmazione strategica 2025-2027, in cui, oltre ai documenti già indicati nella suddetta delibera di questo Consesso del 03.09.2024, si è tenuto conto:
 - delle priorità politiche istituzionali dell'Atto di indirizzo per l'anno 2025 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
 - delle azioni declinate nel Programma *QWERTY* (adottato con DR. 3707 del 15.10.2024);
 - delle osservazioni/suggerimenti formulati nella *Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione* anno 2024 e nei *Report* del Presidio di Qualità di Ateneo;
 - del monitoraggio delle azioni poste in essere da questa Amministrazione;

PRESO ATTO

- nell'ambito dell'avviato processo di programmazione partecipata, degli esiti dell'incontro con il Partenariato degli Stakeholder UniBA (PSU), svoltosi in data 28.10.2024, come da allegato 1 alla relazione istruttoria;
- che, nell'ambito delle Politiche della Qualità, con nota, prot. n. 267249 del 11.10.2024, è stato richiesto al Presidio della Qualità di Ateneo un contributo in merito alla definizione di azioni di miglioramento sul processo di Assicurazione della Qualità, anche sulla base di quanto emerso in sede di autovalutazione AVA3 e degli esiti del monitoraggio realizzato nel corso dell'anno 2024;

- che si sta procedendo, per il tramite del GEP Team (D.R. n. 3643 del 11.10.2023), all'aggiornamento e alla razionalizzazione dei contenuti del *Gender Equality Plan*;
- RITENUTO opportuno, in coerenza con il processo di miglioramento già avviato nell'anno precedente, confermare l'anticipo della tempistica di adozione del *Piano strategico 2025-2027* in concomitanza con l'adozione del bilancio unico di previsione 2025, al fine di garantire l'integrazione con le risorse economico-finanziarie e, quindi, la puntuale associazione di *budget* agli obiettivi strategici;
- UDITA l'illustrazione del prof. Danilo Caivano;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024,

DELIBERA

di approvare l'operato dell'Amministrazione, come da documenti recanti gli esiti dello stato di avanzamento della programmazione strategica 2025-2027, allegati alla relazione istruttoria.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**ANALISI OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI SUI REPORT PQA E RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 2024: DETERMINAZIONI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, unitamente alla documentazione allegata, già posta a disposizione dei consiglieri:

““Il Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro attualmente in carica, insediatosi il 16 novembre 2023, nella seduta del 28 agosto u.s. ha approvato la consueta relazione annuale (2024) in via anticipata rispetto alle canoniche tempistiche anche e soprattutto al fine di renderla eventualmente disponibile per il suo conferimento tra le fonti documentali in considerazione dell’imminente visita di accreditamento.

La relazione rendiconta i processi del sistema AVA, seguendo la seguente struttura:

1. *Valutazione della Qualità dell’Ateneo, dei Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca;*
2. *Valutazione del ciclo integrato della performance;*
3. *Raccomandazioni e suggerimenti;*
4. *Allegati.*

La Relazione annuale del Nucleo di Valutazione è stata presentata dalla Coordinatrice al Senato Accademico nella seduta dello scorso 24.09.2024.

Il Presidio di Qualità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale organo consultivo e sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo di Ateneo e dell’ANVUR, ha elaborato in corso d’anno una serie di documenti e report sulle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) e sulla promozione e miglioramento della qualità della didattica, ricerca e terza missione.

In particolare, il PQA ha elaborato e approvato i seguenti documenti:

- Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e sulle attività del PQA (approvato dal PQA nella riunione del 3 giugno 2024);
- Report del PQA sui Rapporti di Riesame Ciclico 2023 e analisi dei syllabi 2023 (approvato dal PQA nella riunione del 03.04.2024);
- Relazione di monitoraggio del PQA sull’indagine 2023 di rilevazione delle opinioni di dottorande, dottorandi e dottori di ricerca (approvato dal PQA nella riunione del 5 agosto 2024);
- Il PQA incontra i Rappresentanti degli studenti – Il edizione - Report su questionario (approvato dal PQA nella riunione del 05.08.2024);
- Report del PQA sui Documenti annuali di analisi dei risultati relativi alla Didattica, alla Ricerca ed alla Terza Missione/Impatto Sociale, all’ASN, al reclutamento ed agli Indicatori ANVUR (2023) redatti dai Dipartimenti (approvato dal PQA nella riunione del 5 agosto 2024).

Da un’analisi della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 e dei principali documenti e report predisposti in corso d’anno dal Presidio di Qualità, condotta dallo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione della Direzione Generale, sono emerse talune criticità, osservazioni e punti di riflessione che questo Staff ha riepilogato nei due documenti allegati alla presente (allegato n. 1

Relazione Annuale NdV: criticità e suggerimenti ed allegato n. 2 Report PdQ: criticità e suggerimenti).

Si riportano, di seguito, delle tabelle di sintesi che riepilogano gli elementi di criticità/suggerimenti espressi da entrambi gli organi:

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Ambito	Azioni da realizzare/potenziare
Rilevazioni su opinioni degli utenti (VOS, Benessere, Misuriamoci, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento della partecipazione; - Iniziative di condivisione e approfondimento dei risultati (tra cui ad esempio: discussione in aula delle valutazioni dell'opinione degli studenti)
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> - consolidare le attività di formazione degli attori e delle strutture coinvolte nel sistema di assicurazione della qualità; - consolidamento e rafforzamento delle iniziative assunte dall'Ateneo ai fini della formazione del personale docente
Programmazione di Ateneo	<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento dei criteri di distribuzione delle risorse di personale docente in linea con la strategica; - valorizzare, dal punto di vista documentale, le azioni intraprese dall'Ateneo ai fini della pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie dell'Ateneo, in coerenza con la programmazione strategica di Ateneo. - l'esigenza di dotarsi di un processo interno per l'istituzione di nuovi corsi di studio che, anche tenendo conto delle linee guida ANVUR, permetta di collocare adeguatamente tali nuove istituzioni all'interno della visione strategica della didattica dell'Ateneo
Monitoraggio della formazione	<ul style="list-style-type: none"> - effettuare un regolare monitoraggio della partecipazione dei docenti alle attività di formazione e delle ricadute in termini di efficacia delle iniziative intraprese
Monitoraggio degli indicatori Ava 3	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio degli indicatori di supporto alla valutazione strutturali momenti di monitoraggio e di condivisione tra i diversi soggetti
Monitoraggio sulla soddisfazione dei servizi e delle infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere attivo il monitoraggio sulle risultanze della soddisfazione degli studenti con riguardo ai servizi e infrastrutture e laboratori; - offrire evidenza dei monitoraggi effettuati e delle azioni intraprese ai fini del superamento delle criticità riscontrate, soprattutto a livello periferico.
Dottorato	<ul style="list-style-type: none"> - migliore strutturazione del processo di

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Ambito	Azioni da realizzare/potenziare
	consultazione delle Parti sociali.
Processo di assicurazione della Qualità	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di un monitoraggio delle azioni intraprese ai fini del superamento delle criticità dalle strutture e dall'Ateneo, quando le criticità non sono risolvibili a livello delle strutture medesime; - analisi critica delle cause di criticità che comportano eventuali scostamenti tra risultati ottenuti e risultati attesi e dei conseguenti processi di miglioramento. - le CPDS analizzino le cause e prendano in carico le criticità specificamente rilevate dagli studenti per i singoli CdS, prospettando di conseguenza le azioni correttive adeguate - proseguire nelle azioni di monitoraggio anche al fine di verificare il progressivo adeguamento da parte di tutti i corsi nella redazione e nei contenuti dei documenti richiesti dalle Linee Guida, con particolare attenzione a quei corsi che, in sede di monitoraggio, hanno evidenziato spazi di miglioramento più consistenti.
Internazionalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - messa in atto di azioni volte ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche attraverso canali alternativi al programma Erasmus, che potrebbero risultare di maggiore gradimento agli studenti
Sistema di valutazione della performance	<ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione del processo; - Previsione di incontri di calibrazione; - Previsione di indagini sistematiche sulla percezione di equità e chiarezza del SMVP; - Elaborazione di un Dizionario delle competenze articolato secondo i diversi livelli organizzativi; - Più analitica analisi delle motivazioni degli scostamenti emersi in sede di rendicontazione fra risultati attesi e programmati e un maggior sforzo di semplificazione per un ulteriore miglioramento della leggibilità e chiarezza della relazione

PRESIDIO DELLA QUALITÀ	
Ambito	Azioni di miglioramento
Programmazione di Ateneo	Potenziare la programmazione delle politiche e le strategie per i diversi livelli di AQ, con una chiara definizione degli obiettivi; con la pianificazione di processi adeguati,

PRESIDIO DELLA QUALITÀ	
Ambito	Azioni di miglioramento
	strutturati e integrati per l'attuazione delle politiche e delle strategie; con il monitoraggio.
Report del PQA sui Rapporti di Riesame Ciclico 2023 e analisi dei syllabi 2023	Variare l'approccio relativamente all'attuazione delle azioni di miglioramento: non più sulla base di segnalazioni raccolte in modo <i>a-sistematico</i> , bensì sulla base di procedure di ascolto delle PI definite e codificate.
Rappresentanza studentesca	<p>Aumento della Rappresentanza nelle Aree Sottorappresentate: implementare strategie per incentivare una più omogenea e diffusa partecipazione degli studenti delle diverse aree e categorie;</p> <p>Programma di Formazione Strutturato: sviluppare e implementare un programma di formazione istituzionale per i rappresentanti, che includa sessioni informative su ruoli, responsabilità e pratiche di AQ;</p> <p>Migliorare la Comunicazione sull'AQ: rafforzare la comunicazione sull'importanza delle pratiche di AQ e sul ruolo svolto dai rappresentanti in relazione alle stesse, anche attraverso workshop dedicati e campagne informative;</p> <p>Inclusività nei Gruppi di Lavoro: assicurare una maggiore inclusività e partecipazione attiva degli studenti in tutti i gruppi di lavoro e commissioni, migliorando la trasparenza e la comunicazione interna e attribuendo una ripartizione efficace dei carichi di lavoro, anche valutando la possibilità di incrementare il numero di rappresentanti e/o membri.</p>
Relazione di monitoraggio del PQA sull'indagine 2023 di rilevazione delle opinioni di dottorande, dottorandi e dottori di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizzare il processo monitoraggio a livello di Ateneo; - Migliorare il livello di consapevolezza nella compilazione dei questionari; - Migliorare la comunicazione tra il Collegio dei docenti, i Dipartimenti e i Dottorandi; - Migliorare la trasparenza delle informazioni nei confronti dei dottorandi; - Valutare l'opportunità di raccordarsi con altri dottorati attivati da UNIBA; - Omogenizzare le modalità di verifica di apprendimento dei contenuti delle attività di formazione somministrate; - Assicurare ai dottorandi l'opportunità di svolgere un periodo di studio/ricerca presso istituti di ricerca stranieri; - Garantire una omogeneità nella valutazione in itinere dei progressi scientifici del dottorando; - Garantire una maggiore aderenza a quanto richiesto dal requisito AVA3, D.PHD.2.1 in relazione ai contenuti delle attività didattiche.
Il PQA incontra i Rappresentanti degli	FORMAZIONE E COMPETENZE: promuovere programmi strutturati di formazione istituzionale, che consenta dunque

PRESIDIO DELLA QUALITÀ	
Ambito	Azioni di miglioramento
studenti – Il edizione - Report su questionario	di fornire a tutti i rappresentanti le stesse basi di conoscenza e competenze operative. RICONOSCIMENTO E PERCEZIONE: migliorare la comunicazione e la sensibilizzazione circa il ruolo cruciale che i rappresentanti possono svolgere nella gestione della qualità accademica
Report del PQA sulle relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti-studenti 2023	CONFORMITÀ: attuare misure affinché venga rispettata la pariteticità della rappresentanza tra docenti e studenti; COERENZA: rafforzare il coordinamento tra le varie CPDS
Report del PQA sui Documenti annuali di analisi dei risultati relativi alla Didattica, alla Ricerca ed alla Terza Missione/Impatto Sociale, all'ASN, al reclutamento ed agli Indicatori ANVUR (2023) redatti dai Dipartimenti	Adottare misure che possano consentire un'analisi maggiormente critico-ricostruttiva dei dati raccolti ed inseriti nei DDA da parte di alcuni Dipartimenti; ricordando che la redazione di questi documenti rappresenta un importante momento di riflessione, autovalutazione e consapevolezza.

Lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione della Direzione Generale ha condiviso le suddette osservazioni/suggerimenti con le Direzioni Amministrative al fine di:

- verificare lo stato di avanzamento di misure e azioni già in atto finalizzate al superamento delle richiamate criticità;
- approfondire le medesime osservazioni anche nell'ottica della programmazione 2025-2027;
- favorire la comunicazione interna attraverso un lavoro di sintesi.

Si segnala che l'Amministrazione ha già intrapreso delle iniziative finalizzate a superare le criticità emerse riepilogate nel documento allegato alla presente relazione (allegato n. 3)"""

Il Rettore, quindi, auspicando la più ampia informativa nella comunità universitaria dei documenti in questione - a riguardo dei quali il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole - invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 28.08.2024, approvava, in anticipo rispetto alle ordinarie tempistiche, la *Relazione annuale anno 2024*, di cui il Consiglio di Amministrazione prendeva atto nella riunione del **30.09/03.10.2024**;
- il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), nel corso dell'anno corrente, elaborava ed approvava i seguenti documenti e *report* sulle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) e sulla promozione e miglioramento della qualità della didattica, ricerca e terza missione:
 - *Relazione annuale sullo stato del sistema di AQ e sulle attività del PQA (gennaio 2023-maggio 2024)*;
 - *Report del PQA sui Rapporti di riesame ciclico 2023 e analisi dei syllabi 2023*;
 - *Relazione di monitoraggio del PQA sull'indagine 2023 di rilevazione delle opinioni di dottorande, dottorandi e dottori di ricerca*;
 - *Report su questionario "Il PQA incontra i Rappresentanti degli studenti – II edizione"*;
 - *Report del PQA sui Documenti annuali di analisi dei risultati relativi alla Didattica, alla Ricerca ed alla Terza Missione/Impatto Sociale, all'ASN, al reclutamento ed agli Indicatori ANVUR (2023) redatti dai Dipartimenti*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, al fine di migliorare

il processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo sono stati predisposti appositi documenti di analisi delle criticità e suggerimenti evidenziati dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità di Ateneo nei succitati documenti, già condivisi con le Direzioni amministrative, nonché intraprese iniziative finalizzate a superare le criticità emerse;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- la "*Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità - Documento integrativo del SAQ UniBa*", approvato con delibera di questo Consesso del **29.04/06.05.2024**;
- i documenti di cui in premessa e le relative delibere del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, **27.06/02.07.2024**, **03.09.2024** e **30.09/03.10.2024**;

VISTI

i documenti elaborati dall'Ufficio istruttore, di seguito riportati:

- "*Relazione annuale Nuclei di Valutazione 2024 - criticità e elementi di criticità/suggerimenti per Ateneo*";
- "*Analisi documentazione Presidio di Qualità UNIBA - elementi di criticità/suggerimenti per Ateneo*";
- il prospetto "*Azioni dell'Amministrazione in riscontro alle criticità evidenziate da PQA e NdV*" recante le azioni di miglioramento già avviate dalle strutture amministrative e dagli Organi di Ateneo;

CONSIDERATO

che le indicazioni *ivi* contenute costituiscono elementi informativi imprescindibili a supporto del processo decisionale e programmatico;

RITENUTO

opportuno dare continuità alle predette misure, implementandole ulteriormente nell'ambito della programmazione 2025-2027;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024,

DELIBERA

di approvare i documenti di analisi delle criticità e suggerimenti contenuti nei *Report* del Presidio della Qualità e nella *Relazione del Nucleo di Valutazione anno 2024*,

condividendo le azioni di miglioramento avviate dall'Ateneo, con invito a favorirne la più ampia informativa nella comunità universitaria.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI DI ATENEO (D.R. N. 688 DEL 14.03.2016) - PROPOSTA DI REVISIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Logistica e Procedimenti Speciali - U.O. Procedimenti Elettorali:

“La Direzione Generale - Staff Logistica e Procedimenti Speciali - U.O. Procedimenti Elettorali – informa di aver elaborato – in attuazione dell’Obiettivo Operativo 2023_DG_026 - una proposta di revisione del “Regolamento per l’elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo”, emanato con DR n. 688 del 14.03.2016, presentata con nota di trasmissione prot. n. 252059 del 24.10.2023.

La predetta proposta, di seguito riportata, è stata formulata tenendo conto delle modifiche normative e statutarie intervenute successivamente all’emanazione del citato Regolamento, con particolare riferimento all’aggiornamento dei richiami normativi, al rispetto della parità di genere, alla disciplina dei diritti elettorali in caso di contemporanea iscrizione a due distinti corsi di studio di questa Università.

La proposta contempla, altresì, l’applicazione delle norme generali, che disciplinano l’elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Dipartimento, anche ai Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina, considerato che si è provveduto ad individuare l’afferenza di ogni corso di studio di area medica a ciascuno dei predetti Dipartimenti.

La proposta contiene, infine, alcune modifiche finalizzate a chiarire o disciplinare meglio alcuni aspetti, che hanno presentato profili di criticità in occasione dell’espletamento delle pregresse procedure elettorali, con particolare riferimento a:

- individuazione degli studenti legittimati a sottoscrivere le liste elettorali e, di conseguenza, del soggetto legittimato a presentare le medesime liste, nonché individuazione degli Organi per i quali le predette firme sono valide;
- apposizione del “detto” in corrispondenza del nome e cognome del candidato, ai fini dell’espressione del voto di preferenza;
- ritiro delle candidature già presentate.

TESTO IN VIGORE	TESTO CON MODIFICHE
<p>REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI DI ATENEO</p> <p>Articolo 1 – Ambito di applicazione</p> <p>1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 78, comma 10 dello Statuto, le modalità per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI DI ATENEO</p> <p>Articolo 1 – Ambito di applicazione</p> <p>1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 78, comma 10 dello Statuto, le modalità per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo.</p>

<p>2. All'elezione dei rappresentanti degli studenti nell'ADISU e nel C.S.U., si applicano le norme che regolano l'elezione delle stesse rappresentanze nel Consiglio di Amministrazione dell'Università.</p> <p>Articolo 2 – Disposizioni comuni</p> <p>1. Alle elezioni disciplinate dal presente Regolamento, si applicano le norme disposte nel Titolo I del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 3798 del 31.10.2015, adottato ex art. 78, comma 10, dello Statuto di Ateneo.</p> <p>2. Alla elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo si procede con il sistema proporzionale.</p> <p>3. Le candidature sono presentate, nei termini e con le modalità prescritti nel bando di indizione, in liste tra loro concorrenti, con un numero di candidati non superiore a quello degli eligendi, fatto salvo quanto previsto dai successivi artt. 4 e 7.</p> <p>Il bando determina, altresì, le modalità di sottoscrizione per la presentazione delle liste ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 3798 del 31.10.2015.</p> <p>Le liste dei candidati devono essere sottoscritte da studenti aventi diritto al voto.</p> <p>Ciascuna lista, presentata da un elettore firmatario della stessa, che ne è considerato presentatore ufficiale, numerata dall'Ufficio elettorale in ordine</p>	<p>2. All'elezione dei rappresentanti degli studenti nell'ADISU e nel C.S.U., si applicano le norme che regolano l'elezione delle stesse rappresentanze nel Consiglio di Amministrazione dell'Università.</p> <p>Articolo 2 – Disposizioni comuni</p> <p>1. Alle elezioni disciplinate dal presente Regolamento, si applicano le norme disposte nel Titolo I del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 2546 del 11.07.2022, adottato ex art. 78, comma 10, dello Statuto di Ateneo.</p> <p>2. Alla elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo si procede con il sistema proporzionale. Le liste dei candidati devono assicurare, di norma, la rappresentanza di entrambi i generi, nella misura minima del 30% ciascuno, fatti salvi i casi, espressamente individuati nel bando di indizione, in cui la composizione dell'elettorato passivo, riferita al genere, renda difficoltoso il rispetto di tale proporzione.</p> <p>3. Le candidature sono presentate, nei termini e con le modalità prescritti nel bando di indizione, in liste tra loro concorrenti, con un numero di candidati non superiore a quello degli eligendi, fatto salvo quanto previsto dai successivi artt. 4 e 7.</p> <p>Il bando determina, altresì, le modalità di sottoscrizione per la presentazione delle liste ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 2546 del 11.07.2022.</p> <p>Le liste dei candidati devono essere sottoscritte da studenti aventi diritto al voto per l'Organo per il quale si vota.</p> <p>Ciascuna lista, presentata da un elettore firmatario della stessa, che ne è considerato presentatore ufficiale, numerata dall'Ufficio elettorale in ordine</p>
--	---

<p>progressivo in base al momento della presentazione, deve essere contrassegnata da una denominazione o da un motto o da un simbolo, idonei a identificarla.</p> <p>Qualora detti strumenti identificativi siano confondibili con quelli di altra lista presentata in precedenza, ovvero appaiano scorretti o sconvenienti, essi vanno modificati in conformità al bando di indizione.</p> <p>Nessun elettore può sottoscrivere più di una lista o figurare come presentatore ufficiale per più liste. La stessa firma apposta su liste differenti è depennata da ciascuna lista.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione in tutti gli Organi di Governo, la lista deve essere sottoscritta da un numero complessivo di studenti, aventi diritto al voto, pari almeno a 50. Tali sottoscrizioni sono valide anche per la presentazione di candidature in tutti gli altri Organi di Ateneo.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla con riferimento all'elezione in tutti i suddetti Organi.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione nel Consiglio di Dipartimento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 7, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti, aventi diritto al voto, almeno pari al 50% del numero degli eligendi. Tali sottoscrizioni sono valide anche per la presentazione di candidature per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola per la quale il Dipartimento ha concorso all'istituzione, nonché per i Consigli di Corso di studio/classe/interclasse per i quali il Dipartimento è referente.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla con riferimento all'elezione in tutti i suddetti Organi.</p>	<p>progressivo in base al momento della presentazione, deve essere contrassegnata da una denominazione o da un motto o da un simbolo, idonei a identificarla.</p> <p>Qualora detti strumenti identificativi siano confondibili con quelli di altra lista presentata in precedenza, ovvero appaiano scorretti o sconvenienti, essi vanno modificati in conformità al bando di indizione.</p> <p>Nessun elettore può sottoscrivere più di una lista o figurare come presentatore ufficiale per più liste. La stessa firma apposta su liste differenti è depennata da ciascuna lista.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione in tutti gli Organi di Governo, la lista deve essere sottoscritta da un numero complessivo di studenti, aventi diritto al voto, pari almeno a 50. Tali sottoscrizioni sono valide anche per la presentazione di candidature in tutti gli altri Organi di dell'Ateneo, centrali e periferici, per i quali si svolgono contestualmente le elezioni.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla con riferimento all'elezione in tutti i suddetti Organi e non viene ammessa alla competizione elettorale.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione nel Consiglio di Dipartimento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 7, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti, aventi diritto al voto, almeno pari al 50% del numero degli eligendi. Tali sottoscrizioni sono valide anche per la presentazione di candidature per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola per la quale il Dipartimento ha concorso all'istituzione, nonché per i Consigli di Corso di studio/classe/interclasse per i quali il Dipartimento è referente.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla con riferimento all'elezione in tutti i suddetti Organi e non</p>
---	---

<p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione del Consiglio della Scuola, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti, aventi diritto al voto, almeno pari al 50% del numero degli eligendi nei Consigli dei Dipartimenti afferenti alla medesima Scuola e, comunque, non superiore a 50. Tali sottoscrizioni sono valide anche per la presentazione di candidature per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Corso di studio/classe/interclasse dei Dipartimenti referenti che hanno concorso ad istituire la Scuola.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla con riferimento all'elezione in tutti i suddetti Organi.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione dei Consigli di corso di studio/classe/interclasse, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti, aventi diritto al voto, almeno pari al 50% del numero degli eligendi e, comunque, non inferiore a 3.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla.</p> <p>Gli elettori in possesso dei requisiti prescritti non possono candidarsi in più liste, pena l'esclusione da tutte.</p> <p>I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, del nome, del corso di studio cui sono iscritti e del numero di matricola. Essi sono numerati in ordine progressivo per determinare la precedenza nel caso di parità di voti.</p> <p>L'accettazione della candidatura deve risultare da apposita dichiarazione con firma autenticata secondo le modalità prescritte nel bando di indizione.</p>	<p>viene ammessa alla competizione elettorale.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione del Consiglio della Scuola, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti, aventi diritto al voto, almeno pari al 50% del numero degli eligendi nei Consigli dei Dipartimenti afferenti alla medesima Scuola e, comunque, non superiore a 50. Tali sottoscrizioni sono valide anche per la presentazione di candidature per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Corso di studio/classe/interclasse dei Dipartimenti referenti che hanno concorso ad istituire la Scuola.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla con riferimento all'elezione in tutti i suddetti Organi e non viene ammessa alla competizione elettorale.</p> <p>Ai fini della presentazione delle candidature per l'elezione dei Consigli di corso di studio/classe/interclasse, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti, aventi diritto al voto, almeno pari al 50% del numero degli eligendi e, comunque, non inferiore a 3.</p> <p>Nel caso in cui il numero di firme sia inferiore, la lista è nulla e non viene ammessa alla competizione elettorale.</p> <p>Gli elettori in possesso dei requisiti prescritti non possono candidarsi in più liste, pena l'esclusione da tutte.</p> <p>I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, del nome, del corso di studio cui sono iscritti e del numero di matricola. Essi sono numerati in ordine progressivo per determinare la precedenza nel caso di parità di voti. Non sono ammessi i "detti", fatti salvi i casi in cui il "detto" sia espressamente riportato nei registri dello stato civile.</p> <p>L'accettazione della candidatura deve risultare da apposita dichiarazione con firma autenticata secondo le modalità prescritte nel bando di indizione, con allegata copia di un documento di riconoscimento.</p>
--	--

<p>Un candidato non può presentare e/o sottoscrivere la lista nella quale egli stesso è candidato. Le liste regolari sono rese pubbliche in conformità al bando di indizione.</p> <p>4. I seggi elettorali sono istituiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 10 del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 3798 del 31.10.2015, e in conformità al bando di indizione.</p> <p>Articolo 3 – Rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione</p> <p>1. L'elezione dei cinque rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>. Il bando di indizione deve essere inviato per via telematica, per la pubblicazione, all'A.DI.SU.</p> <p>2. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti gli</p>	<p>L'eventuale ritiro della candidatura già presentata deve essere effettuato personalmente dall'interessato o trasmesso dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica all'indirizzo universitabari@pec.it, corredato da copia di un documento di riconoscimento.</p> <p>Le candidature presentate possono essere ritirate fino alla data del provvedimento di ammissione delle liste e candidature. L'eventuale ritiro della candidatura, successivo a tale data, va inteso come rinuncia preventiva alla nomina a componente dell'Organo per il quale la candidatura è stata presentata.</p> <p>Un candidato non può presentare e/o sottoscrivere la lista nella quale egli stesso è candidato.</p> <p>Le liste regolari sono rese pubbliche in conformità al bando di indizione.</p> <p>4. Gli studenti iscritti contemporaneamente a due distinti corsi di studio dell'Università degli studi di Bari sono titolari del diritto di elettorato attivo e passivo esclusivamente per tutti gli Organi accademici, centrali e periferici, individuati a seguito dell'iscrizione al primo corso di studio in ordine cronologico.</p> <p>5. I seggi elettorali sono istituiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 10 del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 2546 del 11.07.2022, e in conformità al bando di indizione.</p> <p>Articolo 3 – Rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione</p> <p>1. L'elezione dei cinque rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>. Il bando di indizione deve essere inviato per via telematica, per la pubblicazione, all'A.DI.SU.</p> <p>2. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti gli</p>
--	--

<p>studenti che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti gli studenti che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data di presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, fatti salvi i casi di esclusione previsti dalla normativa vigente. Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>4. Per l'elezione dei due rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, si applicano le norme di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 del presente articolo e si procede contestualmente alla elezione dei rappresentanti nel Senato Accademico.</p> <p>5. Ai sensi dell'art. 72, 3° comma, dello Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio di Amministrazione è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università.</p>	<p>studenti che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti gli studenti che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data di presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, fatti salvi i casi di esclusione previsti dalla normativa vigente. Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>4. Per l'elezione dei due rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, si applicano le norme di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 del presente articolo e si procede contestualmente alla elezione dei rappresentanti nel Senato Accademico.</p> <p>5. Ai sensi dell'art. 49, 3° comma, dello Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio di Amministrazione è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università.</p>
<p>Art. 4 – Rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione e nell'A.D.I.S.U.</p> <p>1. L'elezione del rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione e nell'A.D.I.S.U. è indetta contestualmente a quelle di cui al precedente articolo 3. L'elezione si svolgerà con le modalità stabilite nella stessa disposizione, fatto salvo per le candidature previste nel numero doppio rispetto a quello degli eligendi.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 72, 3° comma, dello</p>	<p>Art. 4 – Rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione e nell'A.D.I.S.U.</p> <p>1. L'elezione del rappresentante degli studenti nel Nucleo di Valutazione e nell'A.D.I.S.U. è indetta contestualmente a quelle di cui al precedente articolo 3. L'elezione si svolgerà con le modalità stabilite nella stessa disposizione, fatto salvo per le candidature previste nel numero doppio rispetto a quello degli eligendi.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 49, 3° comma, dello</p>

<p>Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Nucleo di Valutazione è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università</p> <p>Articolo 5 – Consiglio degli studenti</p> <p>1. Il Consiglio degli studenti è composto da:</p> <ol style="list-style-type: none"> i rappresentanti eletti nel Senato Accademico; i rappresentanti eletti nel Consiglio di Amministrazione; il rappresentante eletto nel Nucleo di Valutazione; i rappresentanti eletti nel Comitato per lo sport universitario; i rappresentanti eletti nel Consiglio di Amministrazione dell'ADISU; una rappresentanza eletta nei Dipartimenti. <p>2. Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio degli studenti, la componente di cui alla lett. f) è pari al 20% degli studenti eletti nei Consigli di Dipartimento e si ripartisce per ciascun Dipartimento sulla base della media aritmetica fra la percentuale relativa degli eletti nei singoli Consigli di Dipartimento e la percentuale relativa degli iscritti ai Corsi di studio per i quali il Dipartimento sia autonomo o di riferimento, ad eccezione dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina, in relazione ai quali si calcola la percentuale relativa degli iscritti ai Corsi di studio afferenti alla Scuola di Medicina.</p> <p>3. Il Presidente del Consiglio degli studenti è eletto con il sistema maggioritario dai componenti il Consiglio. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i componenti del Consiglio. Il Decano dei componenti indice le elezioni per la nomina del Presidente del Consiglio degli studenti con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 7 del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 3798 del 31.10.2015. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale tali da garantire efficaci forme di</p>	<p>Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Nucleo di Valutazione è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università</p> <p>Articolo 5 – Consiglio degli studenti</p> <p>1. Il Consiglio degli studenti è composto da:</p> <ol style="list-style-type: none"> i rappresentanti eletti nel Senato Accademico; i rappresentanti eletti nel Consiglio di Amministrazione; il rappresentante eletto nel Nucleo di Valutazione; i rappresentanti eletti nel Comitato per lo sport universitario; i rappresentanti eletti nel Consiglio di Amministrazione dell'ADISU; una rappresentanza eletta nei Dipartimenti. <p>2. Ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio degli studenti, La componente di cui alla lett. f) è pari al 20% degli studenti eletti nei Consigli di Dipartimento e si ripartisce per ciascun Dipartimento sulla base della media aritmetica fra la percentuale relativa degli eletti nei singoli Consigli di Dipartimento e la percentuale relativa degli iscritti ai Corsi di studio per i quali il Dipartimento sia autonomo o di riferimento, ad eccezione dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina, in relazione ai quali si calcola la percentuale relativa degli iscritti ai Corsi di studio afferenti alla Scuola di Medicina.</p> <p>3. Il Presidente del Consiglio degli studenti è eletto con il sistema maggioritario dai componenti il Consiglio. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i componenti del Consiglio. Il Decano dei componenti indice le elezioni per la nomina del Presidente del Consiglio degli studenti con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 7 del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 2546 del 11.07.2022. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale tali da garantire efficaci forme di</p>
---	---

<p>partecipazione e la diffusione dei programmi elettorali.</p> <p>Le candidature, unitamente alle linee programmatiche, sono presentate al Consiglio degli studenti appositamente convocato dal Decano, o per iscritto allo stesso, non oltre la data e l'ora fissata per la convocazione del Consiglio a cui il Decano le comunica.</p> <p>Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito dal Consiglio ed è composto da un Presidente e due scrutatori scelti tra i componenti del Consiglio e da un segretario scelto dal Direttore Generale tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università.</p> <p>Il Presidente del Consiglio degli studenti è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nelle votazioni successive.</p> <p>Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.</p> <p>Articolo 6 – Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>. 2. Ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. d), dello Statuto, è eletta nei Consigli di Dipartimento una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti. <p>Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Dipartimento, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, la composizione numerica del Consiglio stesso risulti variata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico 	<p>partecipazione e la diffusione dei programmi elettorali.</p> <p>Le candidature, unitamente alle eventuali linee programmatiche, sono presentate al Consiglio degli studenti appositamente convocato dal Decano, o per iscritto allo stesso, non oltre la data e l'ora fissata per la convocazione del Consiglio a cui il Decano le comunica.</p> <p>Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito dal Consiglio ed è composto da un Presidente e due scrutatori scelti tra i componenti del Consiglio e da un segretario scelto dal Direttore Generale tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università.</p> <p>Il Presidente del Consiglio degli studenti è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nelle votazioni successive.</p> <p>Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.</p> <p>Articolo 6 – Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>. 2. Ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. d), dello Statuto, è eletta nei Consigli di Dipartimento una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti. <p>Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Dipartimento, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, la composizione numerica del Consiglio stesso risulti variata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico
--	--

<p>in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio per i quali il Dipartimento sia di riferimento.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio per i quali il Dipartimento sia di riferimento.</p> <p>Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>Articolo 7 – Rappresentanti degli studenti nei Consigli dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina</p> <p>1. L'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Dipartimento afferenti alla Scuola di Medicina è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. d), dello Statuto, è eletta nei Consigli di Dipartimento una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti. Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Dipartimento, determinato nel provvedimento di indizione delle elezioni, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, la composizione numerica del Consiglio stesso risulti variata.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio che afferiscono alla Scuola di Medicina.</p>	<p>in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio per i quali il Dipartimento sia di riferimento.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio per i quali il Dipartimento sia di riferimento.</p> <p>Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>Articolo 7 – Rappresentanti degli studenti nei Consigli dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina</p> <p>1. L'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Dipartimento afferenti alla Scuola di Medicina è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 50, comma 2, lett. d), dello Statuto, è eletta nei Consigli di Dipartimento una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti. Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Dipartimento, determinato nel provvedimento di indizione delle elezioni, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, la composizione numerica del Consiglio stesso risulti variata.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio che afferiscono alla Scuola di Medicina.</p>
---	---

<p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio che afferiscono alla Scuola di Medicina.</p> <p>Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>5. Le candidature sono presentate in liste tra loro concorrenti, ciascuna con un numero complessivo di candidati non superiore a quello complessivo degli eligendi in tutti i Consigli di Dipartimento interessati, in conformità al bando di indizione. Ai fini della presentazione delle candidature, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti aventi diritto al voto almeno pari al 50% del numero degli eligendi e, comunque, non superiore a 50.</p> <p>6. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale:</p> <p>a) applica il sistema proporzionale di cui all'art. 2 del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 3798 del 31.10.2015, all'insieme delle liste dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà/Scuola di Medicina;</p> <p>b) ripartisce i seggi ottenuti dalle singole liste fra i Dipartimenti moltiplicando il rapporto tra il numero dei seggi ottenuti dalle singole liste sul totale da assegnare (incidenza) per i seggi attribuiti ai singoli dipartimenti e procede ad una prima assegnazione dei seggi in ragione della parte intera dei prodotti ottenuti;</p> <p>c) ordina in maniera decrescente le parti decimali del prodotto di cui alla</p>	<p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio che afferiscono alla Scuola di Medicina.</p> <p>Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>5. Le candidature sono presentate in liste tra loro concorrenti, ciascuna con un numero complessivo di candidati non superiore a quello complessivo degli eligendi in tutti i Consigli di Dipartimento interessati, in conformità al bando di indizione. Ai fini della presentazione delle candidature, la lista deve essere sottoscritta da un numero di studenti aventi diritto al voto almeno pari al 50% del numero degli eligendi e, comunque, non superiore a 50.</p> <p>6. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale:</p> <p>a) applica il sistema proporzionale di cui all'art. 2 del Regolamento elettorale di cui al D.R. n. 3798 del 31.10.2015, all'insieme delle liste dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà/Scuola di Medicina;</p> <p>b) ripartisce i seggi ottenuti dalle singole liste fra i Dipartimenti moltiplicando il rapporto tra il numero dei seggi ottenuti dalle singole liste sul totale da assegnare (incidenza) per i seggi attribuiti ai singoli dipartimenti e procede ad una prima assegnazione dei seggi in ragione della parte intera dei prodotti ottenuti;</p> <p>c) ordina in maniera decrescente le parti decimali del prodotto di cui alla</p>
---	--

<p>precedente lettera <i>b</i>) e assegna progressivamente i rimanenti seggi fino alla concorrenza delle attribuzioni per Dipartimento e per lista. In presenza di parità delle parti decimali sarà data priorità al Dipartimento con il maggior numero dei componenti del Consiglio.</p> <p>d) chiama gli eletti ad optare per uno dei Dipartimenti interessati in ordine decrescente di cifra individuale ottenuta, fino alla copertura del numero dei seggi spettanti a ciascuna lista in ciascun Dipartimento.</p> <p>Qualora uno degli aventi diritto non abbia risposto alla chiamata e dunque esercitato l'opzione entro il termine fissato dal bando, la stessa Commissione invita il successivo in graduatoria ad optare. Chiusa la fase delle opzioni, coloro che non hanno esercitato il relativo diritto saranno assegnati al Dipartimento in cui risulta ancora disponibile il seggio assegnato alla lista.</p>	<p>precedente lettera <i>b</i>) e assegna progressivamente i rimanenti seggi fino alla concorrenza delle attribuzioni per Dipartimento e per lista. In presenza di parità delle parti decimali sarà data priorità al Dipartimento con il maggior numero dei componenti del Consiglio.</p> <p>d) chiama gli eletti ad optare per uno dei Dipartimenti interessati in ordine decrescente di cifra individuale ottenuta, fino alla copertura del numero dei seggi spettanti a ciascuna lista in ciascun Dipartimento.</p> <p>Qualora uno degli aventi diritto non abbia risposto alla chiamata e dunque esercitato l'opzione entro il termine fissato dal bando, la stessa Commissione invita il successivo in graduatoria ad optare. Chiusa la fase delle opzioni, coloro che non hanno esercitato il relativo diritto saranno assegnati al Dipartimento in cui risulta ancora disponibile il seggio assegnato alla lista.</p>
<p>Articolo 8 – Rappresentanti degli studenti nella Giunta di Dipartimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Dipartimento si procede con il sistema maggioritario. 2. L'elezione è indetta dal Direttore del Dipartimento. 3. Godono di elettorato attivo e passivo gli eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. 	<p>Articolo 7– Rappresentanti degli studenti nella Giunta di Dipartimento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle elezioni dei rappresentanti degli studenti nella Giunta di Dipartimento si procede con il sistema maggioritario. 2. L'elezione è indetta dal Direttore del Dipartimento. 3. Godono di elettorato attivo e passivo gli studenti eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento.
<p>Articolo 9 - Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse è indetta dal Rettore. 2. Ai sensi dell'art. 52, comma 6, lett. c), dello Statuto, è eletta nei Consigli di 	<p>Articolo 8 - Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse è indetta dal Rettore. 2. Ai sensi dell'art. 29, comma 6, lett. c), dello Statuto, è eletta nei Consigli di

<p>Corso di studio/classe/interclasse una rappresentanza degli studenti non inferiore al 15% dei componenti dell'Organo.</p> <p>Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Corso di studio, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, risulti variata la composizione numerica del Consiglio stesso.</p> <p>Nel caso in cui il numero degli studenti iscritti al Corso di studio sia inferiore o pari al 15% dei componenti il collegio, gli studenti iscritti entrano a far parte di diritto del collegio senza alcuna previa elezione.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti gli studenti che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, al corso di studio.</p> <p>Sono titolari dell'elettorato passivo tutti gli studenti che godono dell'elettorato attivo, e che, alla data di presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni.</p> <p>Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che fanno parte di diritto di altro Consiglio di Corso di studio.</p> <p>4. Per i Corsi di Studio con numero di aventi diritto al voto non superiore a 30 si applica il sistema maggioritario. Nessuna Commissione Elettorale Organizzativa è istituita.</p>	<p>Corso di studio/classe/interclasse una rappresentanza degli studenti non inferiore al 15% dei componenti dell'Organo.</p> <p>Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Corso di studio, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, risulti variata la composizione numerica del Consiglio stesso.</p> <p>Nel caso in cui il numero degli studenti iscritti al Corso di studio sia inferiore o pari al 15% dei componenti il collegio, gli studenti iscritti entrano a far parte di diritto del collegio senza alcuna previa elezione.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti gli studenti che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, al corso di studio.</p> <p>Sono titolari dell'elettorato passivo tutti gli studenti che godono dell'elettorato attivo, e che, alla data di presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni.</p> <p>Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che fanno parte di diritto di altro Consiglio di Corso di studio</p> <p>4. Per i Corsi di Studio con numero di aventi diritto al voto non superiore a 30 si applica il sistema maggioritario. Nessuna Commissione Elettorale Organizzativa è istituita.</p>
---	--

<p>Articolo 10 – Rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola</p> <p>1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. c), dello Statuto, è eletta nel Consiglio della Scuola una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti dell'Organo. Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Scuola, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, risulti variata la composizione numerica del Consiglio stesso.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio afferenti ai Dipartimenti che istituiscono la Scuola.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio afferenti ai Dipartimenti che istituiscono la Scuola. Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>5. Ai sensi dell'art. 72, 3° comma, dello Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio della Scuola è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università, su cui la Scuola esercita funzioni di coordinamento e</p>	<p>Articolo 9 – Rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola</p> <p>1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, lett. c), dello Statuto, è eletta nel Consiglio della Scuola una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti dell'Organo. Il numero degli eligendi in ciascun Consiglio di Scuola, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, risulti variata la composizione numerica del Consiglio stesso.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio afferenti ai Dipartimenti che istituiscono la Scuola.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio afferenti ai Dipartimenti che istituiscono la Scuola. Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.</p> <p>5. Ai sensi dell'art. 49, 3° comma, dello Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio della Scuola è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università, su cui la Scuola esercita funzioni di coordinamento e</p>
--	---

<p>razionalizzazione.</p> <p>Articolo 11 – Rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola di Medicina</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola di Medicina è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>. 2. Ai sensi dell'art. 54, comma 5, lett. d), dello Statuto, è eletta nel Consiglio della Scuola una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti dell'Organo. Il numero degli eligendi, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, risulti variata la composizione numerica del Consiglio stesso. 3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio afferenti alla Scuola. 4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio che afferiscono alla Scuola di Medicina. Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari. Ai sensi dell'art. 72, 3° comma, dello Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio della Scuola di Medicina è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università, su cui la Scuola esercita funzioni di coordinamento e razionalizzazione 	<p>razionalizzazione.</p> <p>Articolo 10 – Rappresentanti degli studenti nel Consiglio della Scuola di Medicina</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elezione dei rappresentanti nel Consiglio della Scuola di Medicina è indetta dal Rettore <u>entro il 30 aprile</u>. 2. Ai sensi dell'art. 31, comma 5, lett. d), dello Statuto, è eletta nel Consiglio della Scuola una rappresentanza degli studenti pari al 15% dei componenti dell'Organo. Il numero degli eligendi, determinato nel provvedimento di indizione, può essere rideterminato fino alla data di proclamazione degli eletti qualora, a tale data, risulti variata la composizione numerica del Consiglio stesso. 3. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, anche provenienti da altre Università, ai corsi di studio afferenti alla Scuola. 4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo e risultino, alla data fissata per la presentazione delle candidature, regolarmente iscritti, per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso, per l'anno accademico in cui si svolgono le elezioni, ai corsi di studio che afferiscono alla Scuola di Medicina. Sono altresì titolari dell'elettorato passivo gli studenti ripetenti purché non siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari. Ai sensi dell'art. 49, 3° comma, dello Statuto, l'elettorato passivo per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio della Scuola di Medicina è altresì riconosciuta agli iscritti ai dottorati di ricerca dell'Università, su cui la Scuola esercita funzioni di coordinamento e razionalizzazione
--	--

--	--

L'Ufficio ha quindi trasmesso la proposta di revisione al Consiglio degli Studenti con nota prot. n. 159434 del 26.01.2024, al fine di acquisirne il relativo parere.

Il Consiglio degli Studenti, nella riunione del 19.04.2024, ha formulato le proposte modificative e/o integrative, illustrate nel relativo verbale, il cui estratto viene di seguito riportato:

“”

4) Parere revisione del Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo.

Si riportano di seguito integralmente le richieste pervenute via mail, in data 19 aprile 2024, alla sottoscritta Concetta Masellis che redige codesto verbale.

1) Proposta elezioni carriera alias trasmessa dal consigliere Porfido:

“Alla C.A. del Consiglio degli Studenti Oggetto: richiesta integrazione alla proposta di modifica del regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo VISTO il D.R. n. 1399 del 03.04.2023, che decreta di emanare il “Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, allegato nel testo del decreto stesso; CONSIDERATO CHE è necessario garantire alla comunità transgender iscritta all'Università degli Studi di Bari la possibilità di essere sostanzialmente partecipe dei processi democratici dell'Ateneo, attraverso la messa in pratica delle azioni più idonee a garantirne l'espressione dell'elettorato attivo e passivo contestualmente all'esigenza di tutela della privacy e dell'affermazione della propria identità di genere; Le associazioni studentesche Link, Studenti Indipendenti, PAF, Unidea, PTU CHIEDONO Di aggiungere il seguente comma in coda all'art. 2 del Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo “Lo studente regolarmente iscritto che abbia attivato con successo una carriera alias viene inserita nell'elenco dell'elettorato attivo col proprio nome d'elezione così come indicato nella carriera alias stessa. Lo studente con carriera alias attiva consegna, contestualmente all'ingresso del seggio per l'espressione del voto, il tesserino universitario identificativo con foto rilasciato dall'Università degli Studi di Bari attestante la carriera alias, come previsto dal D.R. n. 1399 del 03.04.2023, al posto del documento d'identità. Lo studente in possesso dei requisiti prescritti per l'elettorato passivo e che abbia attivato con successo una carriera alias, in caso di candidatura in una lista elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, è candidato col proprio nome d'elezione così come indicato nella carriera alias stessa. Contestualmente alla candidatura, presenta il tesserino universitario identificativo con foto rilasciato dall'Università degli Studi di Bari attestante la carriera alias, come previsto dal D.R. n. 1399 del 03.04.2023, al posto del documento d'identità. Tali disposizioni integrano l'art. 2 comma 2 del presente Regolamento prescriventi la rappresentanza di entrambi i generi.” Bari, 18/04/2024 I consiglieri Link, Studenti Indipendenti, PAF, Unidea, PTU del Consiglio degli Studenti”.

2) Proposte di modifica alla revisione del regolamento elettorale trasmesse dalla consigliera Maggi:

“CONSIDERATO il punto presentato all'ordine del giorno del Consiglio degli Studenti del 7.02.2023 denominato “Proposta revisione del Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo” e considerata la bozza presentata nella suddetta sede all'attenzione del Consiglio; VISTO il bando elettorale emanato con DR n.1158 del 23.02.2023 che, in riferimento all'articolo 8 riportava “Tutte le liste dei candidati dovranno garantire la presenza del genere femminile con almeno una donna. Il rispetto di tale disposizione sarà verificato al momento della presentazione delle liste

elettorali, per cui l'Ufficio Elettorale non potrà accettare liste che non assicurino la presenza di almeno una donna"; CONSIDERATI i regolamenti elettorali di altri atenei, i quali ammettono la presenza di "detti" correlati alle candidature; CONSIDERATE le esigenze specifiche dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina, i quali sono strettamente connessi da un punto di vista organizzativo e didattico, tale per cui l'abolizione dell'art. 7 comporterebbe un disagio per le rappresentanze studentesche e la comunità che queste rappresentano, nel rispondere alle necessità di ciascun Corso di Laurea; LE RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE ELETTE IN CONSIGLIO DEGLI STUDENTI PROPONGONO - Di lasciare invariato l'art. 7 del vigente regolamento elettorale; - Di modificare l'art.2 comma 2 della proposta di revisione del regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo con la seguente formula: "Alla elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo si procede con il sistema proporzionale. Tutte le liste dei candidati dovranno garantire la presenza del genere femminile con almeno una donna. Il rispetto di tale disposizione sarà verificato al momento della presentazione delle liste elettorali, per cui l'Ufficio Elettorale non potrà accettare liste che non assicurino la presenza di almeno una donna"; - Di modificare l'art.2 comma 2 proposta di revisione del regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli organi di ateneo (D.R. N. 688 DEL 14.03.2016) con la seguente formula "I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, del nome e di eventuali 'detti' nel numero massimo di tre, del corso di studio cui sono iscritti e del numero di matricola. Sono validi in quanto chiara espressione di voto il nome e le parole omofone al nome e ai detti." - Di inserire nel suddetto regolamento che in caso di omonimia, se il voto viene espresso solo con il nome e non con una specifica indicazione aggiuntiva, dunque il detto o il cognome, il voto va alla persona che compare più in alto nella lista progressiva."

Al termine della discussione, il Consiglio ritiene necessario proporre le modifiche e l'aggiunta del comma in allegato in coda all'art.2. Il presidente pone in votazione le proposte di modifica sul bando. L'assemblea esprime parere favorevole alle modifiche e, dunque, propone agli organi competenti di integrare il bando con gli emendamenti rilevati."

Con riferimento a quanto proposto dal Consiglio degli Studenti, l'Ufficio osserva quanto segue:

- a) Per quanto concerne l'utilizzo del nome d'elezione da parte degli studenti che abbiano attivato con successo una carriera alias, l'Ufficio ritiene che possa essere accolta la proposta per quanto riguarda l'elettorato passivo, nei casi in cui l'interessato, al momento dell'accettazione della candidatura, espressamente formuli una richiesta in tal senso. Non appare invece accoglibile, per ragioni di riservatezza, la proposta di utilizzo del nome d'elezione per l'elettorato attivo, in quanto il processo di formazione delle liste degli elettori avviene d'ufficio, senza l'intervento degli interessati, e le stesse liste sono consultabili da parte di chiunque all'interno del seggio elettorale;
- b) Per quanto riguarda la proposta di lasciare invariato l'art. 7, l'Ufficio ricorda di aver formulato la propria proposta di modifica tenuto conto che questa Amministrazione ha portato a termine l'afferenza dei corsi di studio di area medica (D.R. n. 1600 del 10.05.2021) a ciascuno dei Dipartimenti che costituiscono la Scuola di Medicina. Ciò premesso, l'Ufficio prende atto di quanto rappresentato dal Consiglio degli studenti, nonché della peculiarità della organizzazione della didattica dell'area medica, i cui corsi di studio, pur essendo ricompresi in un medesimo Consiglio di Classe/Interclasse, afferiscono a Dipartimenti diversi, e ritiene che possa essere accolta la proposta di lasciare invariato l'art. 7 del Regolamento.

- c) Con riferimento alla proposta di recepire nel Regolamento quanto già previsto dal bando di indizione delle votazioni studentesche per il biennio accademico 2023/2025, in merito alla necessità che tutte le liste debbano garantire la presenza del genere femminile con almeno una donna, l'Ufficio ricorda di aver formulato la propria proposta di modifica dell'art. 2, comma 2, al fine di recepire, nel regolamento in esame, la norma di carattere generale contenuta nel Regolamento elettorale emanato con DR n. 2546 del 11.07.2022, (art. 2, comma 3), in base alla quale, per le votazioni con sistema proporzionale, tutte le liste dei candidati devono garantire la rappresentanza di entrambi i generi, nella misura minima del 30 per cento ciascuno. Ciò premesso, l'Ufficio ritiene che si possa comunque accogliere la proposta formulata dal Consiglio degli Studenti, tenuto conto che, per alcuni Organi, considerata la composizione numerica della popolazione studentesca con riferimento al genere, permane l'oggettiva difficoltà di rispettare la predetta norma di carattere generale, motivazione per la quale già in occasione delle più recenti elezioni studentesche si era derogato alla stessa.
- d) Con riferimento all'apposizione del "detto" in corrispondenza del nome e cognome del candidato, ai fini dell'espressione del voto di preferenza, considerato il parere espresso dal Consiglio degli Studenti, l'Ufficio propone di ammettere un solo "detto" per ciascun candidato, che deve essere espressamente indicato dall'interessato in sede di accettazione della candidatura. A tale riguardo, l'Ufficio ribadisce l'esigenza di evitare la proliferazione dei "detti", per motivi di chiarezza, uniformità e gestione efficiente dei dati, al fine di garantire una presentazione ordinata degli stessi e di non ingenerare, al contempo, confusione, ambiguità e difficoltà nel riconoscere immediatamente il candidato. La standardizzazione dei dati è fondamentale per una gestione efficiente delle informazioni: ammettere un solo "detto" per candidato consentirebbe di mantenere un formato uniforme, facilitando l'elaborazione e l'archiviazione delle informazioni stesse. Con un solo "detto", sarebbe più semplice per tutti i soggetti coinvolti, elettori e componenti di seggio, identificare correttamente e rapidamente i candidati.

L'Ufficio considera, inoltre, non necessaria una norma ad hoc in merito alla validità di parole omofone al nome e/o al detto dei candidati, ritenendo che la materia sia già disciplinata dal Regolamento elettorale di cui al DR n. 2546 del 11.07.2022 (art. 13, comma 5).

- e) In merito alla proposta di inserire una norma che disponga che *"in caso di omonimia, se il voto viene espresso solo con il nome e non con una specifica indicazione aggiuntiva, dunque il detto o il cognome, il voto va alla persona che compare più in alto nella lista progressiva"*, l'Ufficio esprime parere decisamente contrario per le motivazioni di seguito illustrate:
- 1) **Violazione del principio di eguaglianza del voto**, che garantisce lo stesso "peso" ad ogni elettore ed uniformità di trattamento tra i candidati. L'assegnazione del voto di preferenza al primo nome della lista violerebbe questo principio, in quanto favorirebbe sistematicamente il primo candidato rispetto agli altri, senza una ragione valida;
 - 2) **Rispetto della volontà dell'elettore**: La scelta dell'elettore deve essere chiara e va rispettata. Se l'indicazione del nome è ambigua (ad esempio, solo "Mario" quando ci sono più candidati con lo stesso nome), non è possibile determinare con certezza a chi l'elettore intendesse attribuire la preferenza. L'assegnazione arbitraria del voto al primo della lista potrebbe essere contraria alla volontà dell'elettore stesso."

Tanto rappresentato, il Rettore riferisce che il Senato Accademico, con delibera del 29.10.2024, dopo aver condiviso le proposte dei rappresentanti degli studenti, volte a:

- *eliminare il tetto massimo al numero dei nickname o “detto” che individuano il candidato in sede di accettazione della candidatura (art. 2, comma 3, del Regolamento);*
- *prevedere che l’elettorato attivo possa esercitarsi, nell’ambito delle procedure elettorali di questa Università, anche tramite l’esibizione di un tesserino universitario identificativo, con fotografia, che sarà rilasciato a tutti gli studenti dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a seguito della rimodulazione del progetto Student card, di cui è referente il prof. Fabio Mavelli,*

ha approvato il *Regolamento per l’elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo*, nella formulazione ivi riportata, *“subordinatamente all’espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione”*.

Si svolge sull’argomento un breve dibattito, al termine del quale il Rettore raccoglie il parere favorevole dei presenti in merito al testo regolamentare approvato dal Senato Accademico, nella suddetta seduta, così come alla proposta relativa all’esercizio dell’elettorato attivo, nei termini di cui sopra, che sarà oggetto di ulteriore approfondimento in sede di trattazione dell’argomento *sub p. 51bis OdG*.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Logistica e Procedimenti Speciali – U.O. Procedimenti Elettorali:

- in attuazione dell’Obiettivo operativo 2023_DG_026, l’Ufficio istruttore elaborava la proposta del nuovo *Regolamento per l’elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo*, tenendo conto delle modifiche normative e statutarie sopravvenute e con la finalità di chiarire o disciplinare meglio

taluni profili di criticità emersi in occasione delle pregresse procedure elettorali;

- nella riunione del 19.04.2024, il Consiglio degli Studenti, in sede di espressione del parere sulla proposta regolamentare *de qua*, formulava apposite proposte modificative e/o integrative, come dettagliate nel relativo verbale;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento elettorale di Ateneo*;
- il *Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo*;

VISTI

- la proposta del nuovo *Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo*, formulata dall'Ufficio istruttore;
- il verbale del Consiglio degli Studenti, relativo alla riunione del 19.04.2024;

CONSIDERATE

le osservazioni formulate dall'Ufficio istruttore a riguardo di quanto proposto dal Consiglio degli Studenti;

CONSIDERATO

che, con delibera del 29.10.2024, il Senato Accademico ha approvato, *subordinatamente all'espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione*, il *Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo*, nella formulazione *ivi* riportata, dopo aver condiviso le proposte dei rappresentanti degli studenti, volte a:

- *eliminare il tetto massimo al numero dei nickname o "detto" che individuano il candidato in sede di accettazione della candidatura (art. 2, comma 3, del Regolamento)*;
- *prevedere che l'elettorato attivo possa esercitarsi, nell'ambito delle procedure elettorali di questa Università, anche tramite l'esibizione di un tesserino universitario identificativo, con fotografia, che sarà rilasciato a tutti gli studenti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a seguito della rimodulazione del progetto Student card, di cui è referente il prof. Fabio Mavelli*;

RITENUTO di potersi esprimere favorevolmente in merito al testo regolamentare approvato dal Senato Accademico, nella suddetta seduta, così come alla proposta relativa all'esercizio dell'elettorato attivo, nei termini di cui sopra,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole:

- al *Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo*, nella formulazione approvata dal Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024;
- alla proposta che l'elettorato attivo, nell'ambito delle procedure elettorali *de quibus*, possa esercitarsi anche tramite l'esibizione di un tesserino universitario identificativo, con fotografia, che sarà rilasciato agli studenti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a seguito di rimodulazione del progetto *Student card*, di cui è referente il prof. Fabio Mavelli.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROGETTO “LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE PER CREARE VALORE PUBBLICO - ACCOMPAGNAMENTO E DIFFUSIONE DEL KNOW HOW” - (SUB-RIFORMA 2.3.1 “RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO DELLA PA” NELL’AMBITO DELLA MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR): INVITO ALL’ADESIONE DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“È pervenuto, dal Dipartimento della Funzione Pubblica, l’invito ad aderire alla sperimentazione del progetto *La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - Accompagnamento e diffusione del know how* che si inserisce in una più ampia iniziativa progettuale volta ad introdurre e diffondere nel settore pubblico un sistema innovativo per la gestione delle risorse umane, basato su modelli di competenze, in grado di supportare ogni Ente nel collegare la pianificazione strategica all’individuazione dei profili professionali necessari al migliore e più efficace raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico, nonché favorendo – al contempo – l’evoluzione del mercato del lavoro e lo sviluppo di carriera nel settore pubblico (**Allegato n. 1**).

La sperimentazione è destinata a 200 Pubbliche Amministrazioni il cui elenco è allegato alla proposta.

Nella stessa nota è specificato che trattasi di un percorso strutturato in fasi ed ispirato ad una logica di progettazione e sperimentazione partecipata, attraverso la realizzazione di un insieme di attività di studio, ricerca, sperimentazione e affiancamento orientate a definire ed implementare una cornice di riferimento (framework) ed un kit di strumenti e di modelli (banca dati dei sistemi professionali, library di competenze).

A tale proposito, preme evidenziare quanto segue.

L’Ateneo, nelle more che tali strumenti, già preannunciati dalle *Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche del 2022*, fossero resi disponibili, ha intrapreso un percorso di sviluppo delle risorse umane basato sulle competenze affidando il progetto esecutivo di sviluppo di un sistema di mappatura delle competenze del personale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (**Allegato n. 2**) al Gruppo di Lavoro appositamente costituito (D.R. n. 624 del 20/02/2024) con il coordinamento scientifico della prof.ssa Amelia Manuti.

In sede di approvazione del Progetto da parte di codesto consesso (seduta del 30/05/2024) si precisava:

...«*Preme sottolineare che, pur prevedendo una durata pluriennale in ragione della portata delle azioni ivi previste, della complessità dell’organizzazione nonché del mutevole contesto interno ed esterno, lo stesso potrà essere soggetto a modifiche rispetto alla tempistica e ai contenuti. In particolare, si citano i principali fattori di rischio:*

- *indicazioni che pervengono da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica che sta sviluppando un programma di interventi nell’ambito del PNRR con la finalità di costruire un modello omogeneo per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane nella PA, preannunciato con le Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche del 2022;*

- *scelta dello strumento/piattaforma di gestione delle informazioni raccolte, che potrà consentire il dialogo con altri database utili alla gestione delle azioni strategiche dell'organizzazione in tema di gestione delle risorse umane. A tale riguardo, sono in corso valutazioni, rispetto alle possibili soluzioni, tra i soggetti dell'amministrazione che potranno essere coinvolti, a vario titolo, nel percorso di implementazione;*
- *benchmark con le altre università italiane impegnate nella stessa azione di sviluppo e mappatura dei profili professionali, capitalizzando, ad esempio, la rete nell'ambito del Coinfo;»...*

In questi mesi, nell'ambito delle attività del Gruppo di cui al D.R. n. 624 del 20/02/2024, sono stati definiti i criteri di classificazione delle competenze, le famiglie professionali e gli ambiti di ruolo più consoni ai processi e alle macro attività gestite dall'università, procedendo anche alla descrizione di alcuni profili di ruolo caratterizzanti e trasversali, in applicazione degli indirizzi pervenuti dalla Funzione Pubblica e dal Ministro della Pubblica Amministrazione.

Il percorso si è arricchito con le pratiche messe in campo dal Coinfo, anche mediante corsi e project work a cui i componenti del Gruppo stanno partecipando, e con i criteri che si stanno diffondendo a seguito di una prima sperimentazione pilota a livello nazionale. Inoltre, è stata avviata l'interlocuzione con il Cineca al fine di valutare eventuali pacchetti per la gestione informatizzata dei dati.

Dovendo, a questo punto del percorso, valutare l'opportunità di aderire alla sperimentazione nazionale, parrebbe palese che l'implementazione di un sistema completamente allineato a quello delle altre università e degli altri comparti consentirebbe di beneficiare di ulteriori requisiti messi in luce anche dalla Funzione Pubblica, quali ad esempio:

- l'interoperabilità tra comparti;
- la disponibilità di una piattaforma per la gestione dei dati;
- la diffusione della cultura riguardo ad una gestione strategica delle risorse umane incentrata sulle competenze grazie ad un intervento di disseminazione che vedrà un ruolo attivo dell'Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.p.A. – INVITALIA, che opera in forza di una convenzione stipulata con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Infatti, nella nota si legge che l'adesione alla proposta implicherebbe la possibilità di fruire con largo anticipo di un kit di strumenti e di modelli innovativi e in fase di sperimentazione, in un contesto di accompagnamento dedicato, contribuendo in modo attivo alla realizzazione di un percorso che intende promuovere un cambiamento culturale e un concreto salto di qualità nel modo in cui la pubblica amministrazione italiana realizza il proprio mandato.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale:

- con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 272772 del 17.10.2024, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha rivolto a questa Università l'invito ad aderire alla sperimentazione del progetto *“La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - Accompagnamento e diffusione del know how”* (Sub-riforma 2.3.1 *“Riforma del mercato del lavoro della PA”* nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR);

VISTI

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1154 del 14.10.2021 *“Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”*;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 22 luglio 2022 *“Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28 giugno 2023 *“Competenze Trasversali del personale non dirigenziale PP.AA.”*;

- le *Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale nelle PP.AA.* (maggio 2018);
- il *Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PP.AA.* (gennaio 2022);
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 “*Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale*”;
- il Contratto Collettivo Nazionale 2019-2021 - comparto *Istruzione e Ricerca*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2024-2026*;
- il progetto esecutivo di sviluppo di un sistema di mappatura delle competenze del personale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - approvato dal Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.05.2024 - affidato al gruppo di lavoro appositamente costituito (D.R. n. 624/2024) con il coordinamento della prof.ssa A. Manuti;

VISTI

i contenuti del progetto “*La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - Accompagnamento e diffusione del know how*” - alla cui sperimentazione questa Università è stata invitata ad aderire - inserito in una più ampia iniziativa progettuale volta ad introdurre e diffondere nel settore pubblico un sistema innovativo per la gestione delle risorse umane, basato su modelli di competenze, in grado di supportare ogni Ente nel collegare la pianificazione strategica all’individuazione dei profili necessari al migliore e più efficace raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico, favorendo, al contempo, l’evoluzione del mercato del lavoro e lo sviluppo di carriera nel settore pubblico;

RITENUTO

che il progetto *de quo* si proponga finalità in linea con la strategia amministrativa-gestionale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RITENUTO

che, in particolare rispetto al già avviato progetto di Ateneo, aderire alla sperimentazione nazionale consentirebbe l’implementazione di un sistema allineato a quello delle altre

Università e degli altri comparti, potendo beneficiare di ulteriori requisiti come l'interoperabilità tra comparti, la disponibilità di una piattaforma per la gestione dei dati e la diffusione della cultura riguardo ad una gestione strategica delle risorse umane incentrata sulle competenze, offrendo la possibilità di fruire con anticipo di un *kit* di strumenti e modelli innovativi in fase di sperimentazione,

DELIBERA

in accoglimento dell'invito formulato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di approvare l'adesione alla sperimentazione del progetto "*La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico - Accompagnamento e diffusione del know how*" - (Sub-riforma 2.3.1 "*Riforma del mercato del lavoro della PA*" nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR), attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI****- MESSA A CONCORSO POSIZIONI N. 1 RTDB E N. 1 PROFESSORE I FASCIA –
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Alle ore 17:20, esce il dott. Riccardo Leonetti.

Il Rettore, nel ricordare che, questo Consesso, nella riunione del **25/29.07.2024**, deliberava “[...] di rinviare [...] la messa a concorso delle posizioni di professore di prima fascia (art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010) e RTDb, istituite dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 01.07.2024”, sottopone nuovamente all’attenzione dei presenti le suddette proposte istitutive, come da tabella trasmessa dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, con nota e-mail del 28.10.2024, già posta a disposizione dei consiglieri e che si allega con il n. 3A al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha deliberato di proporre a questo Consesso la messa a concorso della posizione di RTDb, rinviando ad altra riunione ogni determinazione inerente, invece, la posizione di professore di prima fascia (art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010), invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, delibera di mettere a concorso n. 1 posizione di ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lett. b della Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29.06.2022 - RTDb), come da tabella allegata alla presente deliberazione.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, all'unanimità, delibera di rinviare ad una prossima riunione ogni determinazione in merito alla messa a concorso di n. 1 posizione di professore di prima fascia (art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010), riportata nella suddetta tabella.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE: ADEMPIMENTI****- MESSA A CONCORSO POSIZIONI RTDB – VARI DIPARTIMENTI**

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso le proposte di istituzione di posizioni di ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lett. b della Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29.06.2022 - RTDb), nei termini riportati nelle tabelle trasmesse dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, giusta nota *e-mail* del 28.10.2024, già poste a disposizione dei consiglieri e che si allegano con il n. 3B al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha deliberato di proporre a questo Consesso la messa a concorso delle posizioni di che trattasi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di mettere a concorso le posizioni di ricercatore a tempo determinato (art. 24, comma 3, lett. b della Legge 240/2010, nel testo in vigore al 29.06.2022 - RTDb), come da tabelle allegate alla presente deliberazione.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA ROSA MARIA IACOBAZZI

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Rosa Maria IACOBAZZI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare CHEM-08/A - *Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ricordando che, stante la scadenza del contratto di RTDb il 20.12.2024, la nomina quale professoressa di seconda fascia vi farà seguito senza soluzione di continuità.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 25.01.2024, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco disponeva l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professoressa universitaria di seconda fascia della dott.ssa Rosa Maria IACOBAZZI, ricercatrice a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto, con scadenza il giorno 20.12.2024 ed in possesso dell'Abilitazione Scientifico Nazionale nel gruppo scientifico disciplinare 03/CHEM-08 - *Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute* - settore scientifico-disciplinare CHEM-08/A - *Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute*;
- con delibere del Senato Accademico del 25.06.2024 e del Consiglio di Amministrazione del **27.06/02.07.2024**, veniva autorizzato l'avvio, tra le altre, della succitata procedura valutativa;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, con D.R. n. 3634 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione con l'indicazione della dott.ssa Rosa Maria IACOBAZZI quale candidata qualificata alla chiamata a professoressa universitaria di seconda fascia;

VISTI

- l'art. 24, comma 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*; ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l'altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell'introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, "*Contingente assunzionale delle Università – Puntii Organico 2022*";
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, "*Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240*";

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.05.2023, nel senso "*di autorizzare l'impegno di n. 7,8 P.O. a valere sui P.O. 2022 (D.M. n. 1106 del 24.09.2022) per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 39 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell'anno 2024 (0,20 P.O. per n. 39 RTD-b)*", tra cui la dott.ssa Rosa Maria IACOBAZZI;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

STANTE

la scadenza del contratto di RTDb il giorno 20.12.2024, cui farà seguito, senza soluzione di continuità, la nomina quale professoressa di seconda fascia;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Rosa Maria IACOBAZZI a professoressa universitaria di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare CHEM-08/A - *Tecnologia, socioeconomia e normativa dei medicinali e dei prodotti per il benessere e per la salute*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con decorrenza della relativa nomina dal 21.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 P.O, per la suddetta chiamata, sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 02.05.2023;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 540,94 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT. FEDERICO IMPERATO**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del dott. Federico IMPERATO quale professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare disciplinare GSPS-04/B - *Storia delle relazioni internazionali*, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ricordando che, stante la scadenza del contratto di RTDb il 19.12.2024, la nomina quale professore di seconda fascia vi farà seguito senza soluzione di continuità.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- con delibere del 31.01.2024 e del 18.09.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche disponeva l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di seconda fascia del dott. Federico IMPERATO, ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto, con scadenza il giorno 19.12.2024 ed in possesso dell'Abilitazione Scientifico Nazionale nel gruppo scientifico disciplinare 14/GSPS-04 - *Storia internazionale e studi di area* - settore scientifico-disciplinare GSPS-04/B - *Storia delle relazioni internazionali*;
- con delibere del Senato Accademico del 25.06.2024 e del Consiglio di Amministrazione del **27.06/02.07.2024**, veniva autorizzato l'avvio, tra le altre, della succitata procedura valutativa;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, con D.R. n. 3635 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione con l'indicazione del dott. Federico IMPERATO quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia;

VISTI

- l'art. 24, comma 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"*; ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l'altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell'introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;

- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, “*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022*”;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, “*Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240*”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l’art. 8 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.05.2023, nel senso “*di autorizzare l’impegno di n. 7,8 P.O. a valere sui P.O. 2022 (D.M. n. 1106 del 24.09.2022) per l’eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 39 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell’anno 2024 (0,20 P.O. per n. 39 RTD-b)*”, tra cui il dott. Federico IMPERATO;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

STANTE

la scadenza del contratto di RTDb il giorno 19.12.2024, cui farà seguito, senza soluzione di continuità, la nomina quale professore di seconda fascia;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Federico IMPERATO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare GSPS-04/B - *Storia delle relazioni internazionali*, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, con decorrenza della relativa nomina dal 20.12.2024;

- di far gravare l'impegno di 0,20 P.O, per la suddetta chiamata, sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 02.05.2023;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 601,00 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT. SALVATORE ANTONELLO PARENTE**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del dott. Salvatore Antonello PARENTE quale professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-08/A - *Diritto tributario*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ricordando che, stante la scadenza del contratto di RTDb il 15.12.2024, la nomina quale professore di seconda fascia vi farà seguito senza soluzione di continuità.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- con delibera del 18.06.2024, il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa disponeva l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore universitario di seconda fascia del dott. Salvatore Antonello PARENTE, ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto, con scadenza il giorno 15.12.2024 ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-08 - *Diritto Tributario* e per il settore scientifico-disciplinare GIUR-08/A - *Diritto tributario*;
- con delibere del Senato Accademico del 23.07.2024 e del Consiglio di Amministrazione del **25/29.07.2024**, veniva autorizzato l'avvio, tra le altre, della succitata procedura valutativa;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, con D.R. n. 3437 del 26.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione con l'indicazione del dott. Salvatore Antonello PARENTE quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia;

VISTI

- l'art. 24, comma 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"*; ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l'altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell'introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;

- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, “*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022*”;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, “*Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240*”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l’art. 8 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.05.2023, nel senso “*di autorizzare l’impegno di n. 7,8 P.O. a valere sui P.O. 2022 (D.M. n. 1106 del 24.09.2022) per l’eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 39 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell’anno 2024 (0,20 P.O. per n. 39 RTD-b)*”, tra cui il dott. Salvatore Antonello PARENTE;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

STANTE

la scadenza del contratto di RTDb il giorno 15.12.2024, cui farà seguito, senza soluzione di continuità, la nomina quale professore di seconda fascia;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Salvatore Antonello PARENTE a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare GIUR-08/A - *Diritto tributario*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’impresa, con decorrenza della relativa nomina dal 16.12.2024;

- di far gravare l'impegno di 0,20 P.O, per la suddetta chiamata, sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 02.05.2023;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 841,40 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT. ARDIMENTO PASQUALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del dott. Pasquale ARDIMENTO quale professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare IINF-05/A - *Sistemi di elaborazione delle informazioni*, presso il Dipartimento di Informatica, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2024, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2495 del 26.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 09/IINF-05 - *Sistemi di elaborazione delle informazioni* ed il settore scientifico-disciplinare IINF-05/A - *Sistemi di elaborazione delle informazioni*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Informatica, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3503 del 01.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicato il dott. Pasquale ARDIMENTO quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 18.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha proposto la chiamata del dott. Pasquale ARDIMENTO a professore universitario di seconda fascia, per il SSD IINF-05/A - *Sistemi di elaborazione delle informazioni*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Puntii Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Puntii Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Pasquale ARDIMENTO a professore universitario di seconda fascia, per il SSD IINF-05/A - *Sistemi di elaborazione delle informazioni*, presso il Dipartimento di Informatica, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.05.2024;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA CARLOTTA NONNIS MARZANO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Carlotta Nonnis Marzano quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare BIOS-03/A - *Zoologia*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2405 del 19.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-03 - *Zoologia e Antropologia* ed il settore scientifico-disciplinare BIOS-03/A - *Zoologia*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3688 del 11.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Carlotta NONNIS MARZANO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 16.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente ha proposto la chiamata della dott.ssa Carlotta NONNIS MARZANO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD BIOS-03/A - *Zoologia*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Carlotta NONNIS MARZANO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD BIOS-03/A - *Zoologia*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- **DOTT.SSA GUGLIELMINA ALESSANDRA CHIMIENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Guglielmina Alessandra CHIMIENTI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare BIOS-08/A – *Biologia Molecolare*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2405 del 19.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-08 – *Biologia Molecolare* ed il settore scientifico-disciplinare BIOS-08/A – *Biologia Molecolare*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3731 del 15.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Guglielmina Alessandra CHIMIANTI quale candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 16.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente ha proposto la chiamata della dott.ssa Guglielmina Alessandra CHIMIANTI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD BIOS-08/A – *Biologia Molecolare*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Guglielmina Alessandra CHIMIENTI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD BIOS-08/A – *Biologia Molecolare*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA ISABELLA PISANO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Isabella PISANO quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/C - *Chimica e biotecnologia delle fermentazioni*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2405 del 19.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 03/CHEM-07 - *Chimica Farmaceutica, Tossicologica, Nutraceutico-Alimentare, delle Fermentazioni e dei Prodotti per il Benessere e per la Salute* ed il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/C - *Chimica e biotecnologia delle fermentazioni*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3439 del 26.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Isabella PISANO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 16.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente ha proposto la chiamata della dott.ssa Isabella PISANO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD CHEM-07/C - *Chimica e biotecnologia delle fermentazioni*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Isabella PISANO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD CHEM-07/C - *Chimica e biotecnologia delle fermentazioni*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT. MARIO AULENTA

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del dott. Mario AULENTA quale professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-08/A - *Diritto Tributario*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2407 del 19.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-08 - *Diritto Tributario* ed il settore scientifico-disciplinare GIUR-08/A - *Diritto Tributario*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Finanza, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3395 del 23.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicato il dott. Mario AULENTA quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 25.09.2024, il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza ha proposto la chiamata del dott. Mario AULENTA a professore universitario di seconda fascia, per il SSD GIUR-08/A - *Diritto Tributario*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Mario AULENTA a professore universitario di seconda fascia, per il SSD GIUR-08/A - *Diritto Tributario*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT.SSA ANGELA MARIA D'UGGENTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare STAT-03/B - *Statistica Sociale*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2408 del 19.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 13/STAT-03 - *Demografia e Statistica Sociale* ed il settore scientifico-disciplinare STAT-03/B - *Statistica Sociale*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Finanza, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3360 del 19.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 25.09.2024, il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza ha proposto la chiamata della dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD STAT-03/B - *Statistica Sociale*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD STAT-03/B - *Statistica Sociale*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- **DOTT.SSA ANNITA LARISSA SCIACOVELLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Annita Larissa SCIACOVELLI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-09/A - *Diritto internazionale*, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2024, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2494 del 26.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-09 - *Diritto internazionale* ed il settore scientifico-disciplinare GIUR-09/A - *Diritto internazionale*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3652 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Annita Larissa SCIACOVELLI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con D.D. n. 73/2024, il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha disposto di proporre la chiamata della dott.ssa Annita Larissa SCIACOVELLI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-09/A - *Diritto internazionale*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Annita Larissa SCIACOVELLI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-09/A - *Diritto internazionale*, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.05.2024;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA MARIA ANTONELLA PASCULLI

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Maria Antonella PASCULLI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-14/A - *Diritto penale*, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2024, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2494 del 26.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-14 - *Diritto penale* ed il settore scientifico-disciplinare GIUR-14/A - *Diritto penale*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3653 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Maria Antonella PASCULLI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con D.D. n. 74/2024, il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha disposto di proporre la chiamata della dott.ssa Maria Antonella PASCULLI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-14/A - *Diritto penale*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021"*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022"*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *"Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240"*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Maria Antonella PASCULLI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-14/A - *Diritto penale*, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.05.2024;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA MARIA CARELLA

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Maria CARELLA quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare STAT-03/A - *Demografia*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2413 del 19.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 13/STAT-03 - *Demografia e statistica sociale* ed il settore scientifico-disciplinare STAT-03/A - *Demografia*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze politiche, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3436 del 26.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Maria CARELLA quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 30.09.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche ha proposto la chiamata del dott.ssa Maria CARELLA a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD STAT-03/A - *Demografia*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Maria CARELLA a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD STAT-03/A - *Demografia*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT. NICOLA BARTOLOMEO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del dott. Nicola BARTOLOMEO quale professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare MEDS-24/A - *Statistica medica*, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2327 del 14.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-24 - *Statistica medica, Igiene generale e applicata e Scienze infermieristiche generali, cliniche, pediatriche e ostetrico-ginecologiche e neonatali* ed il settore scientifico-disciplinare MEDS-24/A - *Statistica medica*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3358 del 19.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicato il dott. Nicola BARTOLOMEO quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 07.10.2024, il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ha proposto la chiamata del dott. Nicola BARTOLOMEO a professore universitario di seconda fascia, per il SSD MEDS-24/A - *Statistica medica*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Nicola BARTOLOMEO a professore universitario di seconda fascia, per il SSD MEDS-24/A - *Statistica medica*, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT.SSA GIUSEPPINA PIZZOLANTE**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Giuseppina PIZZOLANTE quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*, presso il Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”, ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2410 del 19.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-10 - *Diritto dell'Unione Europea* ed il settore scientifico-disciplinare GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente,Culture", con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3632 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Giuseppina PIZZOLANTE quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 21.10.2024, il Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente,Culture" ha proposto la chiamata della dott.ssa Giuseppina PIZZOLANTE a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*";
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, "*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021*";
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, "*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022*";
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, "*Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la*

riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Giuseppina PIZZOLANTE a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*, presso il Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA STELLA LIPPOLIS

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Stella LIPPOLIS quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare ECON-06/A - *Economia aziendale*, presso il Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”, ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2410 del 19.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 13/ECON-06 - *Economia aziendale* ed il settore scientifico-disciplinare ECON-06/A - *Economia aziendale*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3760 del 17.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Stella LIPPOLIS quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 21.10.2024, il Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" ha proposto la chiamata della dott.ssa Stella LIPPOLIS a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD ECON-06/A - *Economia aziendale*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021"*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022"*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *"Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240"*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Stella LIPPOLIS a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD ECON-06/A - *Economia aziendale*, presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA OLIMPIA LAI

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Olimpia LAI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, venivano messi a concorso, con D.R. n. 2414 del 19.06.2024, n. 2 posti di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 07/MVET-04 - *Clinica Medica Farmacologia e Tossicologia veterinaria* ed il settore scientifico-disciplinare MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Medicina Veterinaria, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3650 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Olimpia LAI tra le candidate qualificate alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 15.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria ha proposto la chiamata della dott.ssa Olimpia LAI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Olimpia LAI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA CLAUDIA ZIZZADORO

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Claudia ZIZZADORO quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, venivano messi a concorso, con D.R. n. 2414 del 19.06.2024, n. 2 posti di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 07/MVET-04 - *Clinica Medica Farmacologia e Tossicologia Veterinaria* ed il settore scientifico-disciplinare MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Medicina Veterinaria, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3650 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Claudia ZIZZADORO tra le candidate qualificate alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 15.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria ha proposto la chiamata della dott.ssa Claudia ZIZZADORO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Claudia ZIZZADORO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD MVET-04/A - *Farmacologia e Tossicologia veterinaria*, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT.SSA DONATELLA DEL VESCOVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Donatella DEL VESCOVO quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2412 del 19.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-10 - *Diritto dell'Unione Europea* ed il settore scientifico-disciplinare GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze politiche, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3633 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Donatella DEL VESCOVO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 25.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche ha proposto la chiamata della dott.ssa Donatella DEL VESCOVO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021"*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *"Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022"*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *"Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari, e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240"*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Donatella DEL VESCOVO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GIUR-10/A - *Diritto dell'Unione Europea*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA ARMIDA SALVATI

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Armida SALVATI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GSPS-05/A - *Sociologia generale*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2411 del 19.06.2024, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 14/GSPS-05 - *Sociologia generale* ed il settore scientifico-disciplinare GSPS-05/A - *Sociologia generale*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze politiche, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3459 del 27.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Armida SALVATI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 30.09.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche ha proposto la chiamata della dott.ssa Armida SALVATI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GSPS-05/A - *Sociologia generale*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Armida SALVATI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GSPS-05/A - *Sociologia generale*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- **PROF. GIUSEPPE CAMPESI**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del prof. Giuseppe CAMPESI quale professore di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare GIUR-17/A - *Filosofia del diritto*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **27.06/02.07.2024**, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2804 del 22.07.2024, n. 1 posto di professore universitario di prima fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 12/GIUR-17 - *Filosofia del diritto* ed il settore scientifico-disciplinare GIUR-17/A - *Filosofia del diritto*, da bandire con le procedure di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze politiche, con imputazione sui P.O. di cui al D.M. n. 795 del 26.06.2023 "*Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024*";
- con D.R. n. 3813 del 23.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di selezione ed indicato il prof. Giuseppe CAMPESI quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 25.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche ha proposto la chiamata del prof. Giuseppe CAMPESI a professore universitario di prima fascia, per il SSD GIUR-17/A - *Filosofia del diritto*;

VISTI

- l'art. 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*";
- il D.M. n. 795 del 26.06.2023 "*Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024*" e l'allegata tabella di assegnazione di P.O.;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, "*Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del prof. Giuseppe CAMPESI a professore universitario di prima fascia, per il SSD GIUR-17/A - *Filosofia del diritto*, presso il Dipartimento di Scienze politiche, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,30 Punti Organico sul contingente di P.O. di cui al D.M. n. 795 del 26.06.2023 "*Piano Straordinario Reclutamento Personale Universitario 2024*", come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del **27.06/02.07.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA MARIA MADDALENA CAVALLUZZI

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Maria Maddalena CAVALLUZZI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, venivano messi a concorso, con D.R. n. 2402 del 19.06.2024, n. 2 posti di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 03/CHEM-07 - *Chimica Farmaceutica, Tossicologica, Nutraceutico-Alimentare, delle Fermentazioni e dei Prodotti per il Benessere e per la Salute* ed il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3774 del 18.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Maria Maddalena CAVALLUZZI tra i candidati qualificati alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 24.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ha proposto la chiamata della dott.ssa Maria Maddalena CAVALLUZZI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Maria Maddalena CAVALLUZZI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT. MODESTO DE CANDIA

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata del dott. Modesto DE CANDIA quale professore di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **29.04/06.05.2024**, venivano messi a concorso, con D.R. n. 2402 del 19.06.2024, n. 2 posti di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 03/CHEM-07 - *Chimica Farmaceutica, Tossicologica, Nutraceutico-Alimentare, delle Fermentazioni e dei Prodotti per il Benessere e per la Salute* ed il settore scientifico-disciplinare CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3774 del 18.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicato il dott. Modesto DE CANDIA tra i candidati qualificati alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 24.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ha proposto la chiamata del dott. Modesto DE CANDIA a professore universitario di seconda fascia, per il SSD CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Modesto DE CANDIA a professore universitario di seconda fascia, per il SSD CHEM-07/A - *Chimica farmaceutica*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del **29.04/06.05.2024**;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**- DOTT.SSA FRANCESCA MICHELETTI

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Francesca MICHELETTI quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GEOS-01/B - *Petrologia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2024, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2497 del 26.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 04/GEOS-01 - *Mineralogia, Petrologia, Geochimica, Vulcanologia, Georisorse e Applicazioni* ed il settore scientifico-disciplinare GEOS-01/B - *Petrologia*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3651 del 09.10.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Francesca MICHELETTI quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 21.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali ha proposto la chiamata della dott.ssa Francesca MICHELETTI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GEOS-01/B - *Petrologia*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Francesca MICHELETTI a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GEOS-01/B - *Petrologia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.05.2024;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA****- DOTT.SSA ANTONELLA MARSICO**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, concernente la proposta di chiamata della dott.ssa Antonella MARSICO quale professoressa di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GEOS-03/A - *Geografia fisica e geomorfologia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010.

Per quanto rappresentato nella suddetta relazione, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole alla chiamata in parola, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Quanto alla decorrenza, il Rettore propone che la chiamata *de qua* decorra dal 02.12.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2024, veniva messo a concorso, con D.R. n. 2497 del 26.06.2024, tra l'altro, n. 1 posto di professore universitario di seconda fascia, per il gruppo scientifico disciplinare 04/GEOS-03 - *Geografia fisica, geomorfologia e geologia applicata* ed il settore scientifico-disciplinare GEOS-03/A - *Geografia fisica e geomorfologia*, da bandire con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, con imputazione sui P.O. di Ateneo;
- con D.R. n. 3460 del 27.09.2024, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicata la dott.ssa Antonella MARSICO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di prima e seconda fascia, con delibera del 21.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali ha proposto la chiamata della dott.ssa Antonella MARSICO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GEOS-03/A - *Geografia fisica e geomorfologia*;

VISTI

- l'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. n. 1096 del 24.09.2021, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021”*;
- il D.M. n. 1106 del 24.09.2022, *“Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2022”*;
- il D.M. n. 639 del 02.05.2024, *“Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 02.12.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata in questione da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della dott.ssa Antonella MARSICO a professoressa universitaria di seconda fascia, per il SSD GEOS-03/A - *Geografia fisica e geomorfologia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, con decorrenza della relativa nomina dal 02.12.2024;
- di far gravare l'impegno di 0,20 Punti Organico sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.05.2024;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 1.803,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – acc. n. 2024/22389.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **DOTT. PASQUALE STEFANIZZI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

““In data 27/06/2024 questo Consesso ha autorizzato l’indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 – comma 3 - b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MEDS-24/B: IGIENE GENERALE E APPLICATA (ex MED/42) - Gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-24, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, sulla base della copertura finanziaria garantita dai Fondi a valere sul piano straordinario del D.M. 795/2023.

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2809 del 22/07/2024 e, con D.R. n. 3752 del 17/10/2024, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Pasquale STEFANIZZI;

l’importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 38.986,51 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari a € 15.074,84 per un importo complessivo pari a € 54.061,35. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 162.184,05 (D.P.C.M. 23/07/2024);

il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con delibera del 21/10/2024, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Pasquale STEFANIZZI, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. B), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MEDS-24/B (ex MED/42).

Da ultimo, si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all’articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernente le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L’inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undecies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede:* **a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste;** *b) la possibilità di indizione di procedure, anche al fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge;* *c) la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei*

possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l'intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di "anticipo", ove l'Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies)." –

Inoltre, il D.L. 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 106 (in G.U. 30/07/2024, n. 177), all' articolo 15, comma 1-quinquies, ha previsto che "Le risorse di cui all'articolo 1, comma 297, lettera a), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, già assegnate alle università con i decreti del Ministro dell'università e della ricerca n. 445 del 6 maggio 2022 e **n. 795 del 26 giugno 2023** e non utilizzate dalle stesse università per il reclutamento del personale docente e non docente ((**entro i termini, rispettivamente, del 31 dicembre 2026 e del 31 dicembre 2027**)), possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri stipendiali del personale docente ((e non docente)) [...]".

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la chiamata *de qua* decorra dal 06.11.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in questione, (prima annualità), giusta nota *e-mail* del 31.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di questo Consesso del **27.06/02.07.2024**, di messa a concorso, veniva bandita, con D.R. n. 2809 del 22.07.2024, la procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore

a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare MEDS-24/B – *Igiene Generale e Applicata* (ex MED/42) – gruppo scientifico disciplinare 06/MEDS-24 per le esigenze del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 795/2023 *“Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024”*;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, giusta D.R. n. 3752 del 17.10.2024, di approvazione atti, con delibera del 21.10.2024, il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ha proposto la chiamata del dott. Pasquale STEFANIZZI come ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il SSD MEDS-24/B – *Igiene Generale e Applicata*;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento [...]”* ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento, tra l'altro, di ricercatori di tipo b);
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria;
- il D.M. 26 giugno 2023, n. 795 *“Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024”* e allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano B;
- l'art. 15, comma 1-*quinquies* del Decreto Legge 31 maggio 2024, n. 71 *“Disposizioni urgenti in materia [...] di università e ricerca”*, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024, n. 106;
- il D.P.C.M. del 23.07.2024 *“Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024”*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

PRESO ATTO che l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è pari a € 54.061,35 e il costo triennale complessivo ammonta a € 162.184,05 (D.P.C.M. 23.07.2024);

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata in parola dal 06.11.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria per la chiamata *de qua* (prima annualità), giusta nota *e-mail* del 31.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Pasquale STEFANIZZI quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MEDS-24/B - *Igiene Generale e Applicata*, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con decorrenza dal 06.11.2024;
- di far gravare la suddetta assunzione sui fondi del D.M. n. 795/2023 "*Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024*";
- di far gravare la relativa spesa (prima annualità) come di seguito indicato:
 - per € 38.986,51 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/22024;
 - per € 11.760,99 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – acc. n. 2024/22025;
 - per € 3.313,85 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" – acc. n. 2024/22026.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **D.M. N. 445/2022 “PIANI STRAORDINARI RECLUTAMENTO PERSONALE UNIVERSITARIO 2022-2026”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“L’ufficio riferisce che con i DD.RR. sono state indette le procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo B (ai sensi dell’art. 24, co. 3 lett. b della Legge n. 240/2010), con regime di impegno a tempo pieno, sulla base della copertura a valere sui piani straordinari per il reclutamento di personale universitario 2022/2026 di cui al D.M. n. 445/2022 e, con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di selezione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo B, ai sensi dell’art. 24, co. 3 – lett. B), della Legge n. 240/2010, come riportati nella tabella allegata.

Si ricorda che il D.M. n. 445/2022 - Piani Straordinari per il reclutamento di personale universitario 2022/2026 – ha assegnato in favore di questa Università Punti Organico (P.O.) pari a n. 63 P.O., da destinare all’assunzione, nell’intervallo temporale dal 1/10/2022 al 31/10/2024, di professori universitari, di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 e di personale tecnico-amministrativo.

A tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13/07/2022, ha approvato il riparto, nell’ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDB e tecnico amministrativo/CEL, dei predetti P.O., assegnando n. 40,6 P.O. al reclutamento del personale docente e RTDB e n. 22,4 personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL.

Inoltre, il D.L. 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2024, n. 106 (in G.U. 30/07/2024, n. 177), all’ articolo 15, comma 1-quinquies, ha previsto che *“Le risorse di cui all’articolo 1, comma 297, lettera a), della legge 30 dicembre 2021, n. 234, già assegnate alle università con i decreti del Ministro dell’università e della ricerca n. 445 del 6 maggio 2022 e n. 795 del 26 giugno 2023 e non utilizzate dalle stesse università per il reclutamento del personale docente e non docente ((entro i termini, rispettivamente, del 31 dicembre 2026 e del 31 dicembre 2027)), possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri stipendiali del personale docente ((e non docente)) [...].”*

L’importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 38.986,51 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari a € 15.074,84 per un importo complessivo pari a € 54.061,35. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 162.184,05 (D.P.C.M. 23/07/2024).

Da ultimo, si ritiene necessario ricordare la **circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022**, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all’articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernente le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare

in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L’inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undevicies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l’intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di “anticipo”, ove l’Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies).”.*”

La tabella riepilogativa delle proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato di tipo b), con regime di impegno a tempo pieno, allegata alla relazione istruttoria e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l’allegato n. 4 al presente verbale.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che le chiamate *de quibus* decorrano dal 06.11.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria delle chiamate in questione, giusta nota *e-mail* del 30.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere del Consiglio di Amministrazione del 29.09.2022, **28.03/05.04.2024** e **27.06/02.07.2024** di messa a concorso, venivano bandite, con Decreti Rettorali, tra l'altro, le procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), con regime di impegno a tempo pieno;
- giusta Decreti Rettorali di approvazione atti, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno proposto, con apposite delibere, la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo b), mediante stipula dei contratti di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, come riepilogato nella tabella allegata alla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n.

- 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento, tra l'altro, di ricercatori di tipo b);
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria;
 - il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 "*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*";
 - il D.M. 2 maggio 2024, n. 639, "*Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari*" e relativi allegati;
 - l'art. 15, comma 1-*quinquies* del Decreto Legge 31 maggio 2024, n. 71 "*Disposizioni urgenti in materia [...] di università e ricerca*", convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024, n. 106;
 - il D.P.C.M. del 23.07.2024 "*Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2024*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

PRESO ATTO

che l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è pari a € 54.061,35 e il costo triennale complessivo ammonta a € 162.184,05 (D.P.C.M. 23.07.2024);

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate in parola dal 06.11.2024;

ACCERTATA

la copertura finanziaria delle chiamate *de quibus*, giusta nota *e-mail* del 30.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare le chiamate e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, riportate nella tabella allegata alla presente deliberazione, presso i Dipartimenti *ivi* indicati, con decorrenza dal 06.11.2024;
- di far gravare le suddette assunzioni sui fondi del D.M. n. 445/2022 – "*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*";

- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - sull'art. 101020101 *“Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato”*, acc. indicati nella succitata tabella, mentre gli oneri a carico dell'Amministrazione verranno imputati mensilmente sugli articoli di bilancio 101020104 *“Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato”* e 104010205 *“Irap per il personale ricercatore a tempo determinato”*.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT.SSA ERIKA CASTRIGNANÒ**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

““In data 25/07/2024 questo Consesso ha autorizzato l’indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 – comma 3 - a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. CHEM-01/A: CHIMICA ANALITICA (già CHIM/01), per il gruppo scientifico disciplinare 03/CHEM-01: CHIMICA ANALITICA, AMBIENTALE E DEI BENI CULTURALI, presso il Dipartimento di Chimica, con totale copertura finanziaria garantita a valere sui fondi del Centro di Innovazione in Single-Molecole Digitali Assay della Regione Puglia (Digital Assay) CUP B93C22000840001 per un importo di € 87.298,05 (termine Accordo al 30/04/2026) - con una copertura parziale degli oneri finanziari da parte del Consorzio CSGI per un importo di € 67.457,58 (per i mesi eccedenti la durata dell’Accordo);

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3037 del 08/08/2024 e, con D.R. n. 3761 del 17/10/2024 sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Erika CASTRIGNANÒ;

l’importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno - D.P.C.M. 08/01/2024 - è composto dalla retribuzione pari a € 37.200,85 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari a € 14.384,36 per un importo complessivo pari a € 51.585,21. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 154.755,63;

il Consiglio del Dipartimento di Chimica, con delibera del 25/10/2024, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Erika CASTRIGNANÒ per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare CHEM-01/A: CHIMICA ANALITICA.””

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la chiamata in questione decorra dal 06.11.2024.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata *de qua*, per € 154.755,63, come da imputazioni indicate nella delibera di questo Consesso del **25/29.07.2024**.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di questo Consesso del **25/29.07.2024**, di messa a concorso, veniva bandita, con D.R. n. 3037 del 08.08.2024, la procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico disciplinare CHEM-01/A – *Chimica Analitica* – gruppo scientifico disciplinare 03/CHEM-01 – *Chimica analitica, ambientale e dei beni culturali*, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Chimica, con copertura finanziaria a valere, per € 87.298,05, sui fondi del Centro di Innovazione in “*Single-Molecule Digital Assay*” della Regione Puglia (*Digital Assay*) e, per € 67.457,58, sulla Convenzione con il Consorzio Interuniversitario per lo sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase (CSGI);
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, giusta D.R. n. 3761 del 17.10.2024, di approvazione atti, con delibera del 25.10.2024, il Consiglio del Dipartimento di Chimica ha proposto la chiamata della dott.ssa Erika CASTRIGNANÒ come ricercatrice universitaria a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con

regime di impegno a tempo pieno, per il SSD CHEM-01/A –
Chimica Analitica;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n.240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento, tra l'altro, di ricercatori di tipo a);
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- la propria delibera del **25/29.07.2024**, di indizione della procedura di reclutamento in questione e di imputazione della relativa spesa;

PRESO ATTO

che l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è pari a € 51.585,21 e il costo triennale complessivo ammonta a € 154.755,63 (D.P.C.M. 08.01.2024);

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata in parola dal 06.11.2024;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata *de qua*, per € 154.755,63, come da imputazioni indicate nella suddetta delibera di questo Consesso del **25/29.07.2024**,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Erika CASTRIGNANÒ quale ricercatrice a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il SSD CHEM-01/A - *Chimica Analitica*, presso il Dipartimento di Chimica;
- di far gravare la suddetta assunzione, per € 87.298,05 sui fondi del Centro di Innovazione in "*Single-Molecule Digital Assay*" della Regione Puglia (*Digital Assay*) e, per € 67.457,58, sulla Convenzione con il Consorzio Interuniversitario per lo sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase (CSGI);
- di far gravare la relativa spesa sugli art. di bilancio indicati nella delibera del Consiglio di Amministrazione del **25/29.07.2024**.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI II FASCIA DI RTDB**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“Come è noto, l’art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che “*nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l’Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l’abilitazione scientifica di cui all’art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell’art.18, comma 1 lettera e)....*”.

L’art. 8 del vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, “*Nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell’attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell’Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall’art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall’art. 6 del presente Regolamento.

*Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l’approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell’eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L’assenza dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Tanto premesso, questa Direzione riferisce che ha invitato i Direttori di Dipartimento di afferenza dei ricercatori di tipo B di questo Ateneo, giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell’anno 2025, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell’abilitazione, dai Consigli dei rispettivi Dipartimenti, l’avvio della

procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia (ai sensi dell'art. 24, comma 5 L. 240/2010).

A tale ultimo riguardo, si comunica che i Dipartimenti hanno deliberato, per alcuni RTDB, l'avvio della suddetta procedura.

Per quanto sopra, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia dei ricercatori di tipo b) indicati nella tabella allegato 2, per i quali i Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 2040/2010, che a tale riguardo così recita: *“nel terzo anno di contratto di cui al comma 3 lett. b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati.”*

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento dei predetti ricercatori di tipo b), nel ruolo di professore associato, il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 28.03.2024, ha deliberato di: *“autorizzare l'impegno di 17,2 P.O. a valere sui P.O. anno 2023 (D.M. n. 1560 del 01.12.2023), per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 86 ricercatori a tempo determinato di tipo b) il cui contratto è in scadenza nell'anno 2025 (0,20 P.O. per n. 86 RTD B).”*

La tabella recante l'indicazione dei ricercatori di tipo b) per i quali i Consigli dei Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole all'attivazione della procedura valutativa in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- l'Ufficio istruttore ha invitato i Direttori dei Dipartimenti di afferenza dei ricercatori di tipo b), giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell'anno 2025, a far deliberare dai rispettivi Consigli l'avvio delle procedure valutative ai fini delle chiamate nel ruolo di professore di seconda fascia, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione (rif. nota MIUR prot. n. 14282 del 28.11.2017);
- con apposite delibere, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno disposto l'avvio delle procedure valutative di che trattasi, come riepilogato in apposita tabella allegata alla relazione istruttoria stessa;

VISTI

- l'art. 24, commi 3, lett. b) e 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relativamente, tra l'altro, ai ricercatori di tipo b), a seguito dell'introduzione della nuova figura di ricercatore a tempo determinato;
- la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto "*Procedimento di chiamata ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010*";

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240;

- le delibere del 26.03.2024 e **28.03/05.04.2024**, con cui, rispettivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, acquisita la comunicazione del numero di contratti di ricercatore di tipo b) di questo Ateneo in scadenza nell'anno 2025, statuivano *“di autorizzare l'impegno di 17,2 P.O. a valere sui P.O. anno 2023 (D.M. n. 1560 del 01.12.2023), per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia di n. 86 ricercatori a tempo determinato di tipo b) il cui contratto è in scadenza nell'anno 2025 (0,20 P.O. per n. 86 RTDb)”*;

VISTA la tabella recante l'indicazione dei ricercatori di tipo b) per i quali i Consigli dei Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 29.10.2024,

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, nei confronti dei ricercatori di tipo b) di cui alla tabella allegata alla presente deliberazione;
- di imputare 6,6 P.O. per le chiamate a professore associato di tali ricercatori di tipo b) sul contingente di 17,2 P.O., già accantonato sui P.O. anno 2023, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **28.03/05.04.2024**.

DIREZIONE RISORSE UMANE

TRASFERIMENTO PER SCAMBIO CONTESTUALE

- PROF. LUIGI PASTORE (PROFESSORE DI II FASCIA SSD PHIL-01/A DA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO A UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO) – PROF. ALESSANDRO GRECUCCI (PROFESSORE DI II FASCIA SSD PSIC-01/B DA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO A UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato, per ulteriore approfondimento.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL CONFERIMENTO DEGLI ASSEGNI DI RICERCA
(D.R. N. 390/2021) - PROPOSTA DI MODIFICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

““Si ricorda che questo Consiglio, nella seduta del 09.10.2024, ha invitato *“gli uffici competenti della Direzione Risorse Umane a valutare la possibilità di una revisione dei termini regolamentari previsti per le fasi delle procedure concorsuali, preordinate al conferimento di assegni di ricerca (presentazione delle domande di partecipazione; lavori della Commissione, etc.), tenuto conto della normativa ordinaria di riferimento, abbreviandone i tempi, e di sottoporre apposita proposta agli Organi di Governo, in occasione della prossima adunanza utile.”*.”

Tale invito nasce dall'esigenza di dare un'accelerazione al percorso delle procedure selettive per il conferimento degli assegni di ricerca, al fine di garantire che la durata dei contratti di assegno di ricerca da stipulare, rientri per intero nel periodo del progetto di ricerca sui cui fondi grava la copertura finanziaria dei medesimi contratti.

Pertanto, si sottopone a questo Consesso la proposta di revisione del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca - D.R. n. 390 del 08.02.2021.

Le nuove disposizioni regolamentari, sulla base della normativa ordinaria di riferimento, ove condivise e approvate dagli Organi, saranno applicate a far tempo dai bandi emanati successivamente alla pubblicazione del decreto rettorale di emanazione.

Si allega alla presente relazione il testo vigente del regolamento con a fronte il testo con le modifiche/proposte.””

La bozza del nuovo *Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca*, elaborata dall'Ufficio istruttore con evidenza delle proposte di modifica/integrazione degli artt. 4, 5, 7 e 8, è posta a disposizione dei consiglieri.

Il Rettore informa, quindi, che il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, ha approvato, *“subordinatamente all'espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione”*, le proposte di modifica/integrazione elaborate dall'Ufficio istruttore, apportando una ulteriore modifica all'introducendo comma 4-bis dell'art. 8, da riformularsi come segue:

*“La comunicazione in ordine alla data, luogo e ora in cui si terrà il colloquio sarà inviata al candidato almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso, **che potrà svolgersi anche in modalità telematica**”.*

Si svolge a tal ultimo proposito un breve dibattito, incentrato sull'osservazione che i suddetti 7 giorni corrisponderebbero anche ai giorni per la richiesta di ricasazione dei

commissari, orientandosi il Consesso, al termine, comunque nel senso di potersi esprimere favorevolmente alla proposta di modifica formulata dal Senato Accademico.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 390 del 08.02.2021, veniva emanato il *Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca*;
- con delibera del 09.10.2024 (p5 OdG), questo Consesso statuiva, tra l'altro, "*di invitare gli uffici competenti della Direzione Risorse Umane a valutare la possibilità di una revisione dei termini regolamentari previsti per le fasi delle procedure concorsuali, preordinate al conferimento di assegni di ricerca (presentazione delle domande di partecipazione; lavori della Commissione, etc.), tenuto conto della normativa ordinaria di riferimento, abbreviandone i tempi, e di sottoporre apposita proposta agli Organi di Governo, in occasione della prossima adunanza utile*";
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, in ottemperanza alla suddetta delibera, è stata elaborata la proposta di modifica al *Regolamento de quo*;

VISTA

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e*

reclutamento, [...]” ed in particolare l’art. 22 “Assegni di ricerca” ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

RICHIAMATI

- l’art. 2 “Autonomia regolamentare” dello *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca*, emanato con D.R. n. 390 del 08.02.2021;

VISTA

la bozza del nuovo *Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca*, elaborata dall’Ufficio istruttore con evidenza delle proposte di modifica/integrazione degli artt. 4, 5, 7 e 8;

CONSIDERATO

che, con delibera del 29.10.2024, il Senato Accademico ha approvato, “*subordinatamente all’espressione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione*”, le proposte di modifica/integrazione elaborate dall’Ufficio istruttore, apportando una ulteriore modifica all’introducendo comma 4-bis dell’art. 8, come da formulazione *ivi* riportata;

RITENUTO

di potersi esprimere favorevolmente in merito alle modifiche/integrazioni degli artt. 4, 5, 7 e 8 del testo regolamentare approvate dal Senato Accademico, nella succitata seduta,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine alle seguenti modifiche/integrazioni degli articoli 4, 5, 7 e 8 del *Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca*:

- art. 4 – integrazione con il comma 2-bis, nella seguente formulazione:
“*Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è stabilito in 15 giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell’avviso di selezione sul sito istituzionale dell’Università*”;
- art. 5 - integrazione con il comma 3-bis, nella seguente formulazione:
“*Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è stabilito in 15 giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell’avviso di selezione sul sito istituzionale dell’Università*”;
- art. 7, comma 6 - riformulazione come segue:

*“I lavori della Commissione devono concludersi entro **due** mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il suddetto termine può essere prorogato dal Rettore per una sola volta per non più di **1** mese”;*

- art. 8 - integrazione con il comma 4-bis, nella seguente formulazione:

“La comunicazione in ordine alla data, luogo e ora in cui si terrà il colloquio sarà inviata al candidato almeno 7 giorni prima dello svolgimento dello stesso, che potrà svolgersi anche in modalità telematica”.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROTOCOLLO DI INTESA TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO RECANTE LA DISCIPLINA DELL'INTEGRAZIONE TRA ATTIVITÀ DIDATTICHE, ASSISTENZIALI E DI RICERCA PRESSO LA SEDE DI TARANTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

“L'Ufficio riferisce che a seguito di quanto discusso in via preliminare durante la riunione della Commissione Paritetica Regione Puglia/Università di Bari ex articolo 6, L.R. n.36/1994 tenutasi il 1° marzo u.s., ed alla luce di una prima valutazione dell'ultima versione elaborata dalla Regione Puglia del *Protocollo d'Intesa tra la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, recante la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la Sede di Taranto* (rif.to e-mail in data 01.3.2024), con nota prot.n.66885 III/15 del 7.03.2024 si è provveduto a trasmettere al competente Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia:

- la bozza del suddetto Protocollo d'Intesa, con evidenza di alcune proposte di integrazione/rettifica ed aspetti di criticità meritevoli di specifici e congiunti approfondimenti;
- Allegato A su format “Carta dei Principi”;
- Allegato B su format “Sedi decentrate della collaborazione fra Università degli Studi di Bari-sede di Taranto e Servizio Sanitario Regionale”;
- Allegato C1 su “Unità Operative Complesse con e senza posti letto ASL” in cui sono evidenziate le preliminari indicazioni fornite al Direttore Generale dell'ASL Taranto da parte del Presidente della Scuola di Medicina d'intesa con i Direttori dei Dipartimenti Universitari di Area Medica, giusta nota prot.n.886 III/15 del 29.02.2024;
- Allegato D su format “Soglie Operative delle Unità Operative Complesse”;
- Allegato E su format “Beni e strutture dell'Università degli Studi di Bari Sede di Taranto destinati all'attività assistenziale”.

Tanto, fermo restando che tutta la suddetta documentazione dovesse essere sottoposta al parere del Consiglio della Scuola di Medicina, ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del vigente Statuto di Ateneo, ai fini del prosieguo presso i competenti Organi di Ateneo.

Con nota 137414 del 18.3.2024 (registrata a protocollo di Ateneo al n.75784 III/15 del 19.3.2024), perviene la deliberazione della Giunta Regionale n.270 dell'11.3.2024 di “*Approvazione schema di Protocollo di Intesa tra Regione e Università di Bari, recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Taranto*”, che sostanzialmente recepisce le proposte di integrazione/modifica formulate in via istruttoria.

Pertanto, con nota prot.n.82078 III/15 del 26.3.2024 viene richiesto al Consiglio della Scuola di Medicina di voler esprimere in merito il proprio competente parere.

Con nota prot.n.5463 III/15 del 25.9.2024, assunta in pari data a protocollo di Ateneo al n.251734 III/15, perviene il parere favorevole reso all'unanimità dal Consiglio di Scuola di Medicina (riunione del 06.09.2024) *"... in ordine allo schema di Protocollo di Intesa tra Regione e Università presso la sede di Taranto, così come approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n.270/2024, con rilievo delle criticità rappresentate dai Consigli dei Dipartimenti di area Medica, già indicate in premessa e negli allegati¹...che qui si intendono come riportate. Il Consiglio di Scuola auspica che in tempi brevi si giunga alla definizione del nuovo Protocollo di Intesa Regione/Università recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Bari e Taranto prevedendo una disciplina uniforme per tutte le sedi in cui opera personale universitario conferito in convenzione con il SSR"*.

Con successiva nota prot. n. 5574 III/15 del 04.10.2024² il Presidente della Scuola di Medicina ha trasmesso il verbale redatto dalla Commissione nominata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (riunione del 04.9.2024) per l'esame dello schema di Protocollo di che trattasi.

Da ultimo il Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia, con nota pec del 23.10.2024, ha comunicato: *"Con riferimento al contenuto dell'ALLEGATO C "Unità operative complesse con e senza posti letto" al Protocollo d'intesa in oggetto, si precisa che in corrispondenza del rigo "Chirurgia plastica e ricostruttiva a direzione universitaria" vi è un errore materiale e i 10 posti letto ivi indicati sono da intendersi tutti a direzione universitaria"*.

Per quanto sopra, si sottopone alla valutazione di codesto Consesso lo schema di Protocollo di Intesa tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro, recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Taranto di cui alla D.G.R. n.270/2024 e Consiglio Scuola di Medicina (seduta del 06.9.2024), ivi allegato sub 3 ove è da intendersi, come precisato dalla Regione Puglia in data 23.10.2024, che in corrispondenza del rigo "Chirurgia plastica e ricostruttiva a direzione universitaria" i 10 posti letto ivi indicati sono da intendersi tutti a direzione universitaria".

Il Rettore richiama il testo del Protocollo di intesa da stipularsi, allegato alla relazione istruttoria e già posto a disposizione dei consiglieri, sul quale – Egli informa - il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha reso parere favorevole.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale viene rappresentata l'importanza di procedere celermente alla stipula dell'atto in questione, che costituisce *conditio sine qua non* per lo svolgimento dell'attività assistenziale da parte di diversi docenti già in servizio. D'altra parte, nel quadro più generale dei rapporti con la Regione Puglia e l'Azienda, viene condivisa l'opportunità, coerentemente con l'auspicio espresso dalla Scuola di Medicina, nella succitata riunione del Consiglio del 06.09.2024, di acquisire l'impegno della Regione

ALLEGATO 1: SCUOLA DI MEDICINA nota prot.n.5463 III/15 del 25.9.2024 e relativi allegati

ALLEGATO 2: SCUOLA DI MEDICINA nota prot.n.5574 III/15 del 04.10.2024

ALLEGATO 3: schema di Protocollo di Intesa tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro, recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Taranto di cui alla D.G.R. n.270/2024 e Consiglio Scuola di Medicina (seduta del 06.9.2024), ivi allegato sub 3.

di avviare in tempi brevi l'*iter* per la definizione di un nuovo Protocollo d'intesa, che tenga conto della necessità di uniformare la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Bari e Taranto.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

- con nota, prot. n. 66885 del 07.03.2024, all'esito di preliminare attività istruttoria, questa Amministrazione trasmetteva al Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia la documentazione inerente il Protocollo di intesa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Taranto;
- con deliberazione n. 270 del 11.03.2024, la Giunta Regionale ha approvato la bozza di Protocollo di intesa di cui trattasi;
- nella seduta del 06.09.2024, il Consiglio della Scuola di Medicina ha espresso parere favorevole al Protocollo di intesa *de quo*, "con rilievo delle criticità riscontrate dai Consigli dei Dipartimenti di area Medica", auspicando "che in tempi brevi si giunga alla definizione del nuovo Protocollo di Intesa Regione/Università recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di

Bari e Taranto prevedendo una disciplina uniforme per tutte le sedi in cui opera personale universitario conferito in convenzione con il SSR”;

VISTO il D. Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 “*Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 57 “*Capacità negoziale – Norme general*” e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTA

la bozza di Protocollo di intesa da stipularsi;

CONSIDERATO

quanto precisato dal Dipartimento Promozione della Salute della Regione Puglia, con nota PEC del 23.10.2024, che <<*con riferimento al contenuto dell'ALLEGATO C [al Protocollo de quo], in corrispondenza del rigo “Chirurgia plastica ricostruttiva a direzione universitaria” [...] i 10 posti letto ivi indicati sono da intendersi tutti a direzione universitaria*>>;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024;

SENTITO

il dibattito e condivisa l'opportunità, coerentemente con l'auspicio espresso dalla Scuola di Medicina, nella succitata riunione del Consiglio del 06.09.2024, di acquisire l'impegno della Regione di avviare in tempi brevi l'*iter* per la definizione di un nuovo Protocollo d'intesa, che tenga conto della necessità di uniformare la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Bari e Taranto,

DELIBERA

- di approvare il Protocollo di intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia, recante la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Taranto, nella formulazione di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 270 del 11.03.2024, con la precisazione che, con riferimento all'Allegato C al Protocollo *de quo*, in corrispondenza del rigo “*Chirurgia*

plastica e ricostruttiva a direzione universitaria” i 10 posti letto *ivi* indicati sono da intendersi tutti a direzione universitaria;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando fin d'ora mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di acquisire l'impegno della Regione di avviare in tempi brevi l'*iter* per la definizione di un nuovo Protocollo d'intesa, che tenga conto della necessità di uniformare la disciplina dell'integrazione tra attività didattiche, assistenziali e di ricerca presso la sede di Bari e Taranto.

Il Rettore fa presente che l'argomento inserito con il n. 13) all'ordine del giorno dell'odierna riunione deve intendersi modificato come segue:

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL FINANZIAMENTO DI POSTI DI RICERCATORE E PROFESSORE PER LE ESIGENZE DIDATTICHE PRESSO LA SEDE DI TARANTO – ART. 21 L.R. N. 51/2021

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANEADDENDUM ALLA CONVENZIONE TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL FINANZIAMENTO DI POSTI DI RICERCATORE E PROFESSORE PER LE ESIGENZE DIDATTICHE PRESSO LA SEDE DI TARANTO – ART. 21 L.R. N. 51/2021

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

“L’Ufficio riferisce che in data 13.01.2023 è stata sottoscritta la *Convenzione tra la Regione Puglia e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di posti di ricercatore e professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto del Dipartimento di medicina di precisione e rigenerativa e area jonica dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro– art. 21 l.r.52/2021* giusta DGR n. 2005 del 29/12/2022 e D.R. n.4512 del 19.12.2022.

Con nota prot.n.96209 III/15 del 21.4.2023 è stata trasmessa alla Regione Puglia la programmazione dei ruoli della Scuola di Medicina, quadriennio 2023-2027, riportante il costo per ciascun ruolo.

Con successiva nota prot.n. 224475 III/15 del 18 settembre 2023 sono stati quantificati i relativi costi in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 49/2012 ed alle indicazioni ministeriali, tenuto conto del costo medio nazionale (c.d. costo standard) di un professore di I fascia (ordinario), cui al tempo corrispondeva il coefficiente stipendiale di 1 Punto Organico, pari ad euro 113.728,00 rapportato alla fascia di riferimento,

Con nota 46226 III/15 del 20 febbraio 2024, è stata trasmessa alla Regione Puglia la rimodulazione della programmazione dei ruoli della Scuola di Medicina quadriennio 2023-2027 prevedendo quanto stabilito nell’anno 2023 in uno con quanto programmato per l’anno 2024 per un ammontare totale di € 53.019.993,60.

Con D.G.R. n.327/2024 la Regione Puglia ha approvato lo schema di Addendum alla succitata Convenzione Regione/UniBA del 13.01.2023, finalizzata a “...*garantire il finanziamento complessivo di € 53.019.993,60....per la copertura finanziaria di n.53 posti di personale docente tra professore universitario di prima, seconda fascia (L. 240/2010 art.1 e art.24, comma 6) e ricercatori universitari a tempo determinato*” da reclutarsi presso l’Università di Bari “...*per le esigenze di didattica e ricerca e l’implementazione del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia della sede di Taranto*”.

Con nota prot.n.217402 III/15 del 01.08.2024, pure trasmessa per l’opportuna conoscenza anche alle competenti strutture regionali, è stata sottoposta specifica istruttoria al Consiglio della Scuola di Medicina, rilevando in particolare:

1. proposte di integrazione/modifica allo schema di Addendum proposto dalla Regione Puglia, in linea sia con l’assetto dipartimentale universitario, sia con la vigente normativa in tema di integrazione delle attività di didattica, ricerca ed assistenza (in particolare D.Lgs. n. 517/1999, D.P.C.M. 24.5.2001);
2. la necessità di rimodulazione del numero delle posizioni attivabili entro l’importo del finanziamento previsto dalla D.G.R. n.327/2024, in considerazione del nuovo costo standard di un professore di I fascia (ordinario), cui attualmente corrisponde il

coefficiente stipendiale di 1 Punto Organico, pari ad € 114.298,21 (Decreto MUR n. 1560 del 01.12.2023).

Il Consiglio della Scuola di Medicina (seduta del 06.9.2024, rif.to protocollo di Ateneo n.251664 del 25.9.2024) ha approvato all'unanimità, per quanto di competenza, la proposta di rimodulazione del piano di reclutamento docenti per un costo totale di € 52.702.904, 75 (n.d.r.: quindi entro l'importo del finanziamento regionale di € 53.019.993,60 di cui alla D.G.R. n.327/2024), mediante conversione di n. 1 posto di professore di I fascia (esterno) ex art. 18, comma 1, Legge n.240/2010 per il SSD BIO/11, in n. 1 posto di Ricercatore universitario a tempo determinato da reclutarsi ai sensi dell'art. 24 L.240/2010 per il medesimo settore scientifico disciplinare.

Di tanto si sono informate le competenti strutture regionali, giusta nota prot.n.271415 III/15 del 16.10.2024, nelle more del prosieguo presso i competenti Organi di Ateneo.

Per quanto sopra, si sottopone alla valutazione di codesto Consesso lo schema di Addendum alla Convenzione tra la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di posti di ricercatore e professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto ivi allegato sub 4.””

La bozza di *Addendum* a stipularsi è posto a disposizione dei consiglieri.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole all'*Addendum* di cui trattasi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta D.R. n. 4512 del 19.12.2022 e D.G.R. n. 2005 del 29.12.2022, veniva sottoscritta, in data 13.01.2023, la Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia per il finanziamento di posti di ricercatore e

ALLEGATO 4: schema di Addendum alla Convenzione tra la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di posti di ricercatore e professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto

professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto - art. 21 L.R. n. 51/2021;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:
 - o alla luce della rimodulazione della programmazione dei ruoli della Scuola di Medicina, per il quadriennio 2023-2027, e dei costi per ciascun ruolo, in conformità alla normativa nazionale e a seguito di interlocuzione con la Regione Puglia, si rende necessaria la stipula di un *Addendum* alla Convenzione *de qua*;
 - o con D.G.R. n. 327/2024, la Regione Puglia ha approvato lo schema di *Addendum* alla predetta Convenzione, finalizzato a garantire il finanziamento complessivo di € 53.019.993,60 per la copertura finanziaria di posti di personale docente tra professore universitario di prima, seconda fascia e ricercatori universitari a tempo determinato;
 - o con delibera del 06.09.2024, il Consiglio della Scuola di Medicina ha approvato la proposta di rimodulazione del piano di reclutamento docenti per il costo totale di € 52.702.904,75, (entro l'importo del finanziamento regionale ex D.G.R. n. 327/2024);

VISTI

- il D. Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 “*Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- il D.P.C.M. 24 maggio 2001 “*Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università nel quadro della programmazione nazionale e regionale [...]*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

- l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- la Convenzione, sottoscritta in data 13.01.2023, tra la Regione Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di posti di ricercatore e professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto – art. 21 L.R. n. 51/2021;

VISTA la bozza di *Addendum* alla suddetta Convenzione;

CONSIDERATA la necessità di assicurare coerenza con l'assetto dipartimentale di questa Università, nonché con la vigente normativa in tema di integrazione delle attività di didattica, ricerca ed assistenza;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 29.10.2024,

DELIBERA

- di approvare l'*Addendum* alla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia per il finanziamento di posti di ricercatore e professore per le esigenze didattiche presso la sede di Taranto, nella formulazione riportata in allegato alla relazione istruttoria;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando fin d'ora mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO:
AUTORIZZAZIONE RECLUTAMENTO**

- **N. 1 (UNA) UNITÀ TECNOLOGO DI II LIVELLO - AREA DEI FUNZIONARI (EQUIPARATO D3) - DURATA 18 MESI - REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO PER LE ESIGENZE DEI PROGETTO "ORTHOSPINE FITNESS: WHICH MARKERS OF MUSCULOSKELETAL HEALTH CAN EXPLAIN COMPLICATIONS IN SPINE SURGERY?" CODICE PROGETTO PNRR-MCNT2-2023-12378098 (CUP H93C24000370006)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane informa che, con nota prot. n. 256430 del 30 settembre 2024, il Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze ha trasmesso l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento del 25.09.2024, con il quale si chiede l'attivazione di una procedura concorsuale per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di Tecnologo di II livello, appartenente all'Area dei Funzionari, (equiparato a D3) con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, con regime di impegno a tempo pieno per le esigenze del progetto denominato “*Orthospine Fitness: which markers of musculoskeletal health can explain complications in spine surgery?*”, Codice Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378098, finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione: M6/componente: C2, Investimento: 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN.

Con nota prot. n. 260707 del 04/10/2024, è stata inoltre trasmessa apposita relazione tecnica che di seguito si riporta:

“Il Progetto denominato “Orthospine Fitness: which markers of musculoskeletal health can explain complications in spine surgery?”, Codice Progetto PNRR-MCNT2-2023-12378098, finanziato dal Ministero della Salute” nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza Missione: M6/componente: C2, Investimento: 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN, CUP H93C24000370006, prevedeva il reclutamento ex novo, come ricercatori collaboratori aggiuntivi. Per detti ricercatori l'Avviso pubblico valeva come selezione pubblica, sostituendo le procedure ordinarie di selezione.

Avendo, nelle more, il ricercatore under 40 indicato nella proposta progettuale, rinunciato alla posizione, è data la possibilità all'Unità di ricerca di sostituire la posizione con un nuovo collaboratore under 40 da reclutare ex novo a seguito di selezione con evidenza pubblica, nei cui requisiti di selezione siano indicati gli stessi parametri di valutazione che hanno consentito il superamento del Triage.

Nel caso di specie, nella proposta progettuale (allegata), il profilo selezionato aveva come requisito la Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico.

Poiché le “Linee Guida per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese” prevedono espressamente la possibilità di avvalersi di tutte le tipologie di contratti di lavoro previste dalla normativa vigente e che la scelta della tipologia di contratto a tempo determinato a cui far ricorso deve essere effettuata in funzione delle esigenze progettuali, in conformità alla normativa vigente in materia a cui è assoggettato l’Ente con funzioni di U.O., la prof.ssa Silvia Concetta Colucci, in qualità di Principal Research Collaborators ha ritenuto, in relazione alla necessità di disporre di personale altamente qualificato, di voler finanziare un posto per un Tecnologo di II livello, categoria D3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, e regime di impegno a tempo pieno, della durata di 18 mesi, considerata la disponibilità di budget sullo stesso progetto.

- *L’importo complessivo del progetto è pari a euro 998.310,00.*
- *L’importo assegnato ad UNIBA è pari a euro 365.940,00.*
- *La voce di costo “Researchers’ Contracts” è pari ad euro 125.000,00.*

Il referente scientifico è la prof.ssa Silvia Concetta Colucci.

Il decreto di ammissione al finanziamento è: Ministero della Salute messaggio ID 2024003571 trasmesso a IOR in data 08/04/2023, attraverso la piattaforma Work Flow della Ricerca.

La richiesta di copertura del suddetto posto è stata deliberata dal Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze (DiBrain) nella seduta del 25.09.2024.

Il requisito per la partecipazione al concorso è la Laurea triennale in “Tecniche di Laboratorio Biomedico”.

La Direzione Risorse Umane, con nota PEC prot. n. 261181 del 04 ottobre 2024, ha chiesto al Collegio dei Revisori dei conti di esprimere parere favorevole ai fini della “sterilizzazione” della spesa del suddetto posto di Tecnologo di II livello a tempo determinato, Area dei Funzionari, pos. ec. D3, per un periodo di 18 mesi, nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell’art. 5, comma 5 del d.lgs. 49/2012.

A seguito di rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti, la Sezione personale contrattualizzato ha richiesto un nuovo prospetto circa la copertura finanziaria della spesa per l’assunzione del Tecnologo di cui trattasi.

Con nota mail del 9.10.2024, il DiBrain ha inviato i nuovi sub accantonamenti per il reclutamento di un Tecnologo di II livello (cat. D3), a valere sull’UPB DIBRAIN.Colucci.PNRR.MS.23:

- sub accantonamento 2024/20618 € 47.822,76 Retribuzione annua lorda;
- sub accantonamento 2024/20619 € 14.968,62 Contributi c/amm;
- sub accantonamento 2024/20620 € 4.064,94 IRAP;

Nella riunione del 10 ottobre 2024, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole ai fini della “sterilizzazione” della spesa del suddetto posto di Tecnologo di II livello a tempo determinato, Area dei Funzionari, pos. ec. D3, per un periodo di 18 mesi, nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell’art. 5, comma 5 del d.lgs. 49/2012.

La Direzione Risorse Umane, con nota mail del 28.10.2024, ha chiesto alla Direzione Amministrazione e Finanza di verificare che siano stati assunti gli impegni di spesa di cui alla sopraindicata tabella, negli indicati capitoli di Bilancio.

La Direzione Amministrazione e Finanza, con mail in pari data, ha confermato la sussistenza stanziamenti di cui trattasi a valere sui fondi del progetto di cui trattasi

La Direzione Risorse Umane fa presente che, in applicazione della nuova classificazione del personale di cui al CCNL di comparto 2019-2021, si procederà all’esito

dell'iter istruttorio, all'assunzione di una unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, settore scientifico tecnologico.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato:

- con delibera del 25.09.2024, trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 256430 del 30.09.2024, il Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze (DiBraiN) ha richiesto l'attivazione di una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Tecnologo di II livello – area dei Funzionari (equiparato a D3), con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del progetto *“Orthospine Fitness: which markers of musculoskeletal health can explain complications in spine surgery?”* - codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12378098 (CUP H93C24000370006);

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- gli artt. 5, comma 5 e 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la*

valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]”;

- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all’assunzione di personale a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della “sterilizzazione” della spesa di tali posti nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato*;
- il *Regolamento per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato*;
- il progetto “*Orthospine Fitness: which markers of musculoskeletal health can explain complications in spine surgery?*” codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12378098 - (CUP H93C24000370006);

VISTA

la relazione tecnica relativa al progetto *de quo*, prodotta dal Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze (DiBraiN) con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 260707 del 04.10.2024;

PRESO ATTO

che la spesa necessaria per il reclutamento in parola ammonta a € 66.856,32;

ACQUISITO

il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 10.10.2024, nei termini di cui sopra;

ACCERTATA

la sussistenza degli stanziamenti assunti dal Dipartimento proponente sui fondi del progetto *de quo*, giusta nota *e-mail* del 28.10.2024, da parte della Direzione Amministrazione a Finanza;

RITENUTO

potersi procedere all’indizione della procedura concorsuale in questione,

DELIBERA

- di autorizzare l'indizione di una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Tecnologo di II livello – area dei Funzionari (equiparato a D3), con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 18 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del progetto “*Orthospine Fitness: which markers of musculoskeletal health can explain complications in spine surgery?*” - codice progetto PNRR-MCNT2-2023-12378098 - (CUP H93C24000370006);
- di far gravare la relativa spesa sulla UPB “*DIBRAIN.Colucci.PNRR.MS.23*” come di seguito indicato:
 - per € 47.822,76 sull'art. 101070201 “*Compensi al personale tecnico amministrativo a tempo determinato*” – subacc. n. 2024/20618;
 - per € 14.968,62 sull'art. 101070205 “*Contributi obbligatori per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato*” – subacc. n. 2024/20619;
 - per € 4.064,94 sull'art 104010211 “*Irap per il personale tecnico amministrativo a tempo determinato*” – subacc. n. 2024/20620.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI: CONFERIMENTO INCARICO RETRIBUITO PER SVOLGIMENTO COLLOQUI FINALI PER ACCERTAMENTO PRODUZIONE ORALE IN LINGUA INGLESE DEI CANDIDATI ALLA MOBILITÀ ERASMUS+ STUDIO E TRAINEESHIP**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo di questa Università, in merito al programma ERASMUS+ STUDIO E TRAINEESHIP, ha avviato, con la pubblicazione in data 10 settembre 2024, protocollo n. 238458, di un Avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, le procedure finalizzate all’individuazione di n. 1 posto per il conferimento di un incarico retribuito per lo svolgimento dei colloqui finali, che verranno svolti solo in caso di superamento del test finale computer based ,per l’accertamento della produzione orale in lingua inglese delle/dei candidati alla Mobilità Erasmus+ Studio e Traineeship.

Con verbale della Commissione di Valutazione, riunitasi il 4 ottobre 2024, è stata individuata, quale unità di personale CEL in servizio presso questa Università a tempo indeterminato cui conferire il predetto incarico, la dott.ssa Sarah Jane CHRISTOPHER.

Con nota del 244958 del 9 ottobre 2024, il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott. Sandro Spataro, ha chiesto a questo Consesso l’autorizzazione al conferimento del predetto incarico retribuito alla dott.ssa Sarah Jane CHRISTOPHER.

Per l’attività prevista dal succitato Avviso, che dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio ed essere conclusa entro i 18 mesi successivi a far data dal conferimento dello stesso, verrà corrisposto un compenso lordo di € 4,00 comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione. per ciascun colloquio svolto.

Gli importi saranno corrisposti al titolare dell’incarico a conclusione dei colloqui previsti e saranno a valere sull’ Art. 102010104, sub accantonamento n. 22/7944, come da delibera di questo Consesso del 26 maggio 2022.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato:

- giusta nota prot. n. 238458/2024 della Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, veniva pubblicato, in data 10.09.2024, un avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale a tempo indeterminato di questa Università, per il conferimento di n. 1 incarico retribuito per lo svolgimento dei colloqui finali per l'accertamento della produzione orale in lingua inglese delle/dei candidati alla mobilità Erasmus+ studio e *traineeship*;
- nella riunione del 04.10.2024, la Commissione di valutazione ha individuato la dott.ssa Sarah Jane Christopher quale unità di personale Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) cui conferire il predetto incarico;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*;
- il *Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2022 (p. 32 OdG) nella parte che imputa i costi delle attività del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) con riguardo all'Erasmus+ sull'art. 102010104, subacc. n. 22/7944;

CONSIDERATO

che:

- l'attività richiesta dovrà essere completata entro i 18 mesi successivi a far data dal conferimento dell'incarico e dovrà svolgersi, esclusivamente, al di fuori dell'orario di servizio;
- per lo svolgimento dell'attività richiesta verrà corrisposto un compenso di € 4,00, onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, per ciascun colloquio svolto;

PRESO ATTO che il compenso sarà corrisposto al titolare dell'incarico alla conclusione dell'attività richiesta, a valere sull'art. 102010104, subacc n. 22/7944, come da suddetta delibera di questo Consesso del 26.05.2022,

DELIBERA

- di autorizzare il conferimento alla dott.ssa Sarah Jane Christopher, Collaboratore ed Esperto linguistico (CEL) a tempo indeterminato, in servizio presso questa Università, dell'incarico retribuito per lo svolgimento dei colloqui finali per l'accertamento della produzione orale in lingua inglese delle/dei candidati alla mobilità Erasmus+ studio e *traineeship*;
- di corrispondere alla dott.ssa Sarah Jane Christopher, per l'incarico di cui trattasi, un compenso lordo di € 4,00, onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, per ciascun colloquio svolto;
- di far gravare la relativa spesa sull'art. 102010104 – subacc n. 22/7944.

DIREZIONE RISORSE UMANE**D.R. N. 3229 DEL 11.09.2024 "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROGRESSIONI TRA LE AREE": INTEGRAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato:

“La Direzione Risorse Umane ricorda che, con delibera del 25.07.2024, questo Consesso ha deliberato di approvare il nuovo Regolamento in materia di Progressioni tra le Aree e con le 3 tabelle allegate, contenenti i punteggi da attribuire ai titoli valutabili per il passaggio rispettivamente all’area dei collaboratori, all’area dei funzionari e all’area delle elevate professionalità.

Il Regolamento è stato successivamente emanato con D.R. 3229 dell’11 settembre 2024.

Successivamente, anche a seguito di confronto con le Parti sindacali, si è rilevata l’opportunità di inserire, nella Tabella 1 (relativa alla progressione straordinaria dall’Area degli Operatori all’Area dei Collaboratori, nella categoria “Titoli di studio”, il “Diploma di qualifica triennale (non valutabile se propedeutico al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado)” attribuendogli Punti 7.

Si è altresì rilevato che tra i summenzionati punteggi, nella categoria “Competenze professionali”, nelle Tabelle 1 e 2, in relazione ai titoli “Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti (compresa la partecipazione ai progetti di ricerca) con provvedimento da Rettore/Consiglio di Amministrazione/Direttore Generale/Direttore di Dipartimento/Direttore di Direzione” non è stato inserito, per mero errore materiale, il punteggio per gli “incarichi aggiuntivi formalmente conferiti dal Direttore di Direzione”.

Tali proposte sono state oggetto di confronto con OOSS e RSU, nella riunione del 25 ottobre 2024.

Si propone, pertanto, di integrare le tabelle di cui trattasi, attribuendo al predetto titolo il punteggio di 0,5.”

Il Rettore, quindi, nell’informare che il Senato Accademico, nella riunione del 29.10.2024, ha espresso parere favorevole all’integrazione delle Tabelle 1 e 2 del Regolamento *de quo*, come sopra illustrate, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera di questo Consesso del **25/29.07.2024**, di approvazione, con D.R. n. 3229 del 11.09.2024 è stato emanato il *Regolamento in materia di progressione tra le Aree*, comprensivo delle Tabelle 1, 2 e 3 recanti i punteggi da attribuire ai titoli valutabili per il passaggio, rispettivamente, all'area dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Carriera personale contrattualizzato, a seguito di confronto con le parti sindacali (riunione OOSS e RSU del 25.10.2024) è emersa l'opportunità di integrare le Tabelle 1 e 2 nei termini dettagliati nella relazione stessa;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento in materia di progressione tra le Aree*;

VISTE

le proposte di integrazione delle Tabelle 1 e 2 al Regolamento in questione;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 29.10.2024,

DELIBERA

di approvare:

- l'integrazione della Tabella 1 del *Regolamento in materia di progressione tra le Aree*, nella categoria "*Titoli di studio*", con il "*Diploma di qualifica triennale (non valutabile se propedeutico al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado)*", con attribuzione di punti 7;
- l'integrazione delle Tabelle 1 e 2, nella categoria "*Competenze professionali*" - "*Incarichi aggiuntivi formalmente conferiti (compresa la partecipazione ai progetti di ricerca) con provvedimento da [...] con "punti 0,5 per ogni incarico aggiuntivo conferito da Direttore di Direzione"*.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**PROPOSTA COMMISSIONE ESAME ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L'Ufficio informa che l'apposita Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze, nella riunione del 17-10-2024, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale. [già posto a disposizione dei consiglieri].””

Risulta verificata la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel suddetto verbale di riunione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- si è riunita, in data 17.10.2024, la *Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze;*

VISTA la proposta formulata dalla Commissione in parola, nella citata riunione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel suddetto verbale,

DELIBERA

- di approvare la proposta di contributo formulata dalla *Commissione* consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 17.10.2024:

“““



COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE

Il giorno 17 ottobre 2024 alle ore 14:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la galleria Masiello, la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achirpita Lepera, delegato del Rettore (D.R. n. 961 del 14.03.2022).

All'ordine del giorno della riunione vi è l'esame delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| - prof.ssa Achirpita LEPERA | Coordinatore - delegato del Rettore |
| - prof. Marco MOSCHETTA | Componente (assente giustificato) |
| - dott. Riccardo LEONETTI | Componente |
| - sig. ra Chiara MAGGI | Componente |
| - sig. Michele BIANCO | Componente |
| - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA | Supporto Amm.vo |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 14:10 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Punziana Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2024 (C.A. 21/29-12-2023)	€ 80.000,00 -----
---	----------------------

Delibera commissione del 16.02.2024

€ 10.124

Delibera Commissione del 19.09.2024

€ 13.317

Disponibilità al 17-10-2024

€ 56.559,00

=====

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri adottati dal richiamato regolamento prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto sia riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 750 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario. Con riferimento alla determinazione forfettaria del contributo di soggiorno la Commissione, all'unanimità, stabilisce di supportare l'attività dei ricercatori attribuendo un contributo pari al 50% delle spese di soggiorno documentate, entro i limiti del valore massimo fissato dal richiamato regolamento (3.000 euro). Per i professori, tale quota è riconosciuta nella misura del 30% delle spese documentate.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Luciana CICCÒ R Dip. di FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO Partecipazione al 5th China-Italy Symposium organic chemistry 2024 dal 10 al 24 maggio 2024	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
2.	Prof. Fulvio FRANCHI* PA Distegeo Partecipazione all'Europlanet Science Congress 2024, Berlino 8-13 settembre 2024	€ 2.114	€ 2.114	€ 155
3.	Prof.ssa Annalisa VINELLA* PA Dipartimento di ECONOMIA E FINANZA Partecipazione al 23es Journées d'économie publique Louis -Andrè Gérard-Varet, (AMSE), Marsiglia, 26-28 giugno 2024	€ 1.182	€ 1.182	€ 300
4.	Prof. Giovanni TAGLIATELA R Dipartimento di ECONOMIA E FINANZA Partecipazione all'International Conference on Generalized Functions – GF2024, Torino 16-20 settembre 2024.	€ 1.170 (€ 120)	€ 1.170	€ 430
5.	Prof. ssa Najada FIRZA R Dipartimento di ECONOMIA E FINANZA Partecipazione al convegno online "The	€ 500	€ 500	€ 500

	international Conference on Computational Science and its Applications – ICCSA 2024, Thuyloi University, Hanoi, Vietnam; 1-4 luglio 2024.			
	Partecipazione al Convegno Data Sciences & Social Research 4th International Conference, Napoli 25-27 marzo 2024.	€ 210	€ 210	€ 210
6.	Prof. Davide VURCHIO R Dipartimento di ECONOMIA E FINANZA Partecipazione alla 65 ^a riunione scientifica Annuale (RSA) della SIE, 24-26 ottobre 2024	€ 270	€270	€ 270
7.	Prof.ssa Anna Maria CANDELA PO Dipartimento di Matematica Partecipazione al “The 14th AIMS Conference on Dynamical Systems, Differential Equations and Applications, special session 95: Non-linear analysis and elliptic boundary value problems”, Abu Dhabi (UAE), 16-20 dicembre 2024 La suddetta richiesta è stata rinviata, nell’attesa di ricevere le spese documentate di viaggio.	€ 1.500	€ 1.500	RINVIATA
8.	Prof.ssa Giovanna AGROSÌ PA Dipartimento Di Scienze della Terra e Geoambientali (DISTEGEO) Partecipazione all’European Mineralogical Conference 2024, Dublino, 18-23 agosto 2024	€ 1.000	€ 1.000	€ 340
9.	Prof. Thais GARCIA PEREIRO R Dipartimento di SCIENZE POLITICHE Partecipazione al convegno dal titolo “Themed Workshop and Special Issue Social Inequalities and residential segregation in South European Urban Areas: Current trends, challenges, and public policy options. Spagna, 3-4 ottobre 2024	€ 1.200	€ 1.200	€ 360
10.	Prof. ssa S. Marianna SANZANI R Di.SSPA Partecipazione al Plant BioProTech & IOBC – IR- 2024. Spagna, 17-20 giugno 2024	€ 796 (575)	€ 796	€ 796
12.	Prof. Davide MONACO PA DIMEV Soggiorno studio dal 31 marzo al 30 aprile 2025 presso il Leibniz Institute for Zoo and Wildlife Research, Berlino.	€ 3.000	€ 3.000	RINVIATA

La suddetta richiesta è stata rinviata, nell'attesa di avere le spese documentate di viaggio.

13. Prof. Valerio MANIPPA R Dipartimento FORPSICOM Partecipazione al XXX Congresso dell'Associazione Italiana di Psicologia – Sezione sperimentale. Noto, 23-25 settembre 2024.	€ 750	€ 750	€ 135
14. Prof. D.F. Antonio ELIA R DIRIUM Partecipazione al convegno “(DE)Coloniality and Diversity in the Histories of Education, 45° Convegno Internazionale, Brasile, 5-6 settembre 2024.	(€180)	(€ 180)	€ 180
15. Prof.ssa Susan A. PETRILLI PO DIRIUM Partecipazione al convegno “Signs and Realities, 16th World Congress of the IASS/AIS 2024, Varsavia, 2-7 settembre 2024. La suddetta richiesta è stata rinviata, nell'attesa di avere le spese documentate di viaggio.	€ 926	€ 926	RINVIATA
16. Prof. Massimo PADALINO PA DIPREMEJ Partecipazione all'European Society of Cardiology (ESC), Annual Congress 2024. Londra 29 agosto - 2 settembre 2024.	€ 1.220	€ 1.220	€ 670
17. Prof. Francesco D'AMICO R DIPREMEJ Partecipazione al TTS 2024 Congresso Mondiale della The Transplantation Society, Istanbul (Turchia), 22-25 settembre 2024	€ 2.000 (€ 900)	€ 2.000	€ 1.100

 € 20.018 € 20.018 € 7.446
 =====

La voce di spesa in esame presenta, al netto del valore delle richieste di cui si propone il finanziamento, una disponibilità residua di € 49.113.

ART. 102200201: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE”

Stanziamento di Previsione - Esercizio 2023 (C.A. 21/29-12-2023) € 80.000,00

Delibera Cda del 19.02.2024 € 19.600
Delibera Cda del 30.09.2024 € 14.125

Disponibilità al 17-10-2024 € 46.900,00
=====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
- una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.

Il contributo massimo proponibile è di 3.000,00 euro.

Nell'assegnazione dei contributi è stata data maggiore rilevanza alle richieste avanzate dai ricercatori e, così come stabilito nel regolamento, alle pubblicazioni che fanno parte di collane del dipartimento.

A tal proposito, la Commissione propone, all'unanimità, di finanziare totalmente le richieste avanzate dai ricercatori e le pubblicazioni che fanno parte delle collane del dipartimento (entro il tetto massimo di 3.000 euro); e di finanziare le richieste avanzate dai professori ordinari ed associati con l'80% del valore del contributo richiesto (entro il tetto massimo di spesa di € 3.000).

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Celeste PESCE PA Dipartimento di GIURISPRUDENZA Pubblicazione del volume "La Banca Europea per gli Investimenti. I principi e i valori dell'Unione che ne regolano l'attività e le trasformazioni funzionali. (collana dip.)	€2.592	€ 2.592	€ 2.592
2.	Prof. Antonio DAVOLA R Dipartimento di GIURISPRUDENZA Pubblicazione degli atti del Convegno: "Sostenibilità: Finanza, Mercati, Ambiente"	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
3.	Prof.ssa Emilia MAGRONE R Dipartimento di GIURISPRUDENZA Pubblicazione del volume: "La circolazione internazionale del divorzio stragiudiziale" (collana dip.)	€ 834	€ 834	€ 834
4.	Prof.ssa Mariantonietta INTONTI* PA			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.10.2024/p.17

	Dipartimento di Economia e Finanza Pubblicazione del volume "Sustainable Banking and Finance", ed Franco Angeli	€ 2.282	€ 2.282	€ 1.825
5.	Prof. Luciano MONZALI* PO Dipartimento di Scienze Politiche Pubblicazione del volume "Mario Toscano storico e intellettuale nell'Italia fascista. Un piemontese "ebreo per tre quarti"	€ 1.200	€ 1.200	€960
6.	Prof.ssa Stefania CAVALIERE R Dipartimento di Scienze Politiche Pubblicazione del volume "La razionalizzazione flessibilizzata degli aiuti di Stato", ed. Cacucci	€ 1.400	€ 1.400	€ 1.400
7.	Prof. Michele DONNO PA Dipartimento di Scienze Politiche Pubblicazione del volume "Guerra del petrolio e Resistenza palestinese. Il Medio Oriente dal 1967 al 1974.	€ 2.200	€ 2.200	€ 1.760
8.	Prof. Vito PLANTAMURA PA Dipartimento di Scienze Politiche Pubblicazione del volume "Il concorso di persone nel reato nella teoria generale del concorso di norme tra diritto penale e processo"	€ 4.700	€ 4.700	€ 2.400
9.	Prof. ssa Loredana PERLA PO Dipartimento FORPSICOM Pubblicazione del volume "La crisi del sapere umanistico nell'università italiana	€ 2.704	€ 2.704	€ 2.163
10.	Prof.ssa Marinella TERMITE PA DIRIUM Pubblicazione del volume "Les musées imaginaires de la littérature contemporaine"	€ 4.200	€ 4.200	€ 2.400
		----- € 24.612	€ 24.612	€ 18.834 =====

A seguito della proposta di finanziamento sopra riportata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 28.066.

ART.102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"
Stanziamiento di Previsione-Esercizio 2023 (C.A. 21/29-12-2023) € 80.000,00

Delibera Cda del 19.02.24	€ 34.500
Delibera Cda del 30.09.24	€ 22.500

Disponibilità al 17-10-2024	€ 23.000,00
	=====

Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista dal Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa e, in ogni caso, il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 3.000,00.

È, inoltre, riservata un'attenzione particolare per i ricercatori.

A tal proposito, in virtù dell'opportunità di dare maggiore rilevanza alle iniziative organizzate dai ricercatori ed al carattere di internazionalità dell'evento organizzato, si propone di attribuire:

- € 3.000 all'iniziativa organizzata da un ricercatore con carattere di internazionalità;
- € 2.000 all'iniziativa organizzata da un ricercatore senza carattere di internazionalità, o, all'iniziativa organizzata da un professore ordinario o associato, avente carattere di internazionalità.
- € 1.500 in tutti gli altri casi.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. Vito CAPRIATI PO Dip. di FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO Organizzazione del 1st International Symposium on Deep Eutectic Solvents (ISYDES 2025), Bari 3-6 giugno 2025	€ 74.468	€ 16.000	€ 2.000
2.	Prof. Nunzio DENORA PO Dip. di FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO Organizzazione del Control Release Society Italy Workshop 2025, Bari 15-17 maggio 2025	€ 11.000	€ 3.000	€ 1.500
3.	Prof. Flavia ESPOSITO R Dipartimento di MATEMATICA Organizzazione del Workshop UMI-Mathematics for Artificial Intelligence and Machine Learning", Bari, 29-31 gennaio	€ 10.000	€ 3.000	€ 3.000
4.	Prof. Alessandro PALMIERI R Dipartimento di MATEMATICA Organizzazione del convegno EDP e Dintorni X: Tenth Meeting Around PDE,	€ 7.000	€ 3.000	€ 3.000
5.	Prof. Luigi DILORENZO* PA			

	DIM			
	Organizzazione convegno dal titolo "Dalla definizione dell'invalidità all'inclusione lavorativa dei disabili" Bari, 22 aprile 2024.	€ 5.426	€ 1.000	€ 1.000
6.	Prof.ssa Emanuela SCHINGARO PA DISTEGEO			
	Organizzazione convegno dal titolo "Geology for a sustainable management of our Planet", Bari, 3-5 settembre 2024.	€ 214.500	€ 18.500	€ 2.000
7.	Prof. Carlo SGARRA PO Dipartimento di Matematica			
	Organizzazione del convegno "Controfit 2025", Bari, 12-14 maggio 2025	€ 7.000	€ 3.000	€ 2.000
8.	Prof. Tommaso CATALDI PO Dipartimento di CHIMICA			
	Organizzazione del Convegno "Incontri di Scienza delle Separazioni", 7-8 novembre 2024	€ 9.800	€ 2.000	€ 1.500
9.	Prof. Stefano VINCI PA Dipartimento Jonico			
	Organizzazione del ciclo di seminari dal "Legal History Colloquia on Environment, health and Human Right", settembre-dicembre 2024	€ 6.400	€ 6.400	€ 2.000
10.	Prof. Giuseppe PASSANTINO PA DIMEV			
	Organizzazione del congresso "Morbo di Parkinson nel paziente umano e veterinari: le nuove sfide terapeutiche e di supporto". Bari, 27 giugno 2024.	€ 8.000	€ 3.000	€ 1.500
11.	Prof. Antonio MONOPOLI PA Dipartimento di CHIMICA			
	Organizzazione convegno "Chimica sotto l'albero", IV ed. Bari, 19-20 dicembre 2024.	€ 10.800	€ 3.000	€ 1.500
12.	Prof. Pierpaolo MARTINO PA DIRIUM			
	Organizzazione di lezioni aperte al Gruppo di Studio sulla Cultura POP, ottobre – dicembre 2024	€ 3.000	€ 3.000	€ 1.500
13.	Prof.ssa Maria Grazia PORCELLI PA DIRIUM			
	Organizzazione convegno "Un teatro per tutti. L'eredità di Carlo Formigoni", Bari, febbraio 2025.	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.500

14. Prof.ssa Sabina CASTELLANETA R DIRIUM Organizzazione del convegno "Ancient Greek Theatre in the Digital Age", Bari 24 ottobre 2024	€ 6.405	€ 6.400	€ 2.000
15. Prof. ssa Grazia DICUONZO PO DEMDI Organizzazione del XVII Convegno della Società Italiana di Storia della Ragioneria dal titolo "Mercanti, Mercati e Reti Commerciali: una Prospettiva Storica"	€ 39.500	€ 5.500	€ 1.500
16. Prof. ssa Elisabetta TODISCO PA DIRIUM Organizzazione del convegno "La politica e la città: gli studi sulla Repubblica romana in Italia e in Spagna. Bari, 26-27 settembre 2024.	€ 4.033	€ 3.000	€ 1.500
17. Prof. Giovanni MAGLIOCCO DIRIUM Organizzazione del convegno "Giornate internazionali di studi dell'Associazione Italiana di Romanistica: "Da est a ovest, la Romania nel sistema dei valori europei: lingua, letteratura e società". Bari, 19-20 dicembre 2024	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
18. Prof. Giacomo FRONZI R DIRIUM Organizzazione del XXIII Convegno nazionale della Società Italiana d'Estetica. Bari, 28-30 maggio 2025	€ 24.500	€ 12.000	€ 2.000
19. Prof. M. Benedetta SAPONARO R DIRIUM Organizzazione del convegno "Vito Maurogiovanni. Scrittura, memoria e vita civile". Bari, 18-19 novembre 2024.	€ 3.500	€ 3.500	€ 2.000

€ 449.332	€ 99.300	€ 34.500
-----------	----------	----------

A seguito della proposta formulata, si registra la indisponibilità dei fondi residui alla copertura di tutte le richieste avanzate; pertanto, si propone al Consiglio di Amministrazione di integrare il budget della voce di spesa in argomento con prelevamento di € 11.500 dallo stanziamento residuale della voce di spesa per "Contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche" avente una

disponibilità di € 49.113. Per effetto di tale operazione, la disponibilità della suddetta voce si assesterà ad un importo di € 37.613.

NOTE

Il prof. Michele Pepe chiede di poter utilizzare il contributo assegnatogli con prot. n. 84551 – VIII/2) per un diverso volume inserito nella stessa collana. La prof.ssa Antonucci chiede di poter utilizzare il contributo assegnatole per spese di pubblicazione per coprire una parte dei costi di divulgazione delle attività finanziate dall'ERC SEEDS Uniba.

La Commissione accoglie all'unanimità la richiesta avanzata dal prof. Pepe, mentre considera non accoglibile la richiesta della prof.ssa Antonucci, in quanto destinata a finanziare una spesa di diversa tipologia e natura rispetto a quella prevista dal contributo originariamente assegnato (pubblicazione).

Nella tabella sottostante si riportano sinteticamente le richieste pervenute nella seconda tornata ed esaminate nella seduta odierna.

Le richieste contrassegnate con l'asterisco si riferiscono alla precedente tornata ed erano state rinviate perché non conformi al D.R. 634/2024.

Dipartimento	Partecipazione convegni/soggiorno studi	Pubblicazioni	Organizzazione convegni
Dipartimento di Scienze Politiche	1	3	
Dipartimento di Giurisprudenza		3	
DISTEGEO	2		1
DIRIUM	2	1	6
Dipartimento di Matematica	1		3
FORPSICOM	1	1	
Dipartimento di Chimica			2
Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco	1		2
DIEF	4		
Di.SSPA	1		
DIMEV	1		1
Dipartimento JONICO			1
DIPREMEJ	2		
DEMDI			1
TOTALI	16	8	17

Non essendoci nulla altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 15:45. Si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di amministrazione nella prima seduta utile.

F.to Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

F.to Il Coordinatore
(prof.ssa Achiropita Lepera)""

- di imputare la spesa come di seguito indicato:

- per € 7.446,00 sull'art. 102200201 - UPB "*Assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche*";
- per € 18.834,00 sull'art. 102200201 – UPB "*Assegnazione contributi spese di stampa e pubblicazione*";
- per € 23.000,00 sull'art. 102200201 - UPB "*Assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie*" e per € 11.500 sull'art. 102200201 - UPB "*Assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche*" avente una disponibilità residua di € 49.113. Per effetto di tale operazione, la disponibilità della suddetta voce si assesterà ad un importo di € 37.613,00.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**RICHIESTA PROF.SSA DIBENEDETTO - DIPARTIMENTO DI CHIMICA – DI ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO, DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DELLA TASSA ADISU PER STUDENTI INTERNAZIONALI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERNAZIONALE IN SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI SULLA BASE DELL'ACCORDO ERASMUS MUNDUS JOINT MASTER DEGREE - CURRICULUM BIOREFINERY**

Rientra il Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza dott. G. Berardi.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza, che il dott. Berardi passa ad illustrare nel dettaglio:

“La Prof.ssa Dibenedetto, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale Internazionale BIOREF, con nota del 14/12/2023, trasmessa dal Dip. Di Chimica al protocollo generale di Ateneo in data 24/09/2024, ha richiesto per il quadriennio accademico 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026, l'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tasse di iscrizione ad eccezione dell'imposta di bollo e della tassa ADISU e/o altre tasse governative, per gli studenti internazionali iscritti al corso di laurea BIOREF.

La richiesta avanzata dalla Prof.ssa Dibenedetto è stata sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione in occasione della riunione del 30/09/2024; il Consesso “ha deliberato il rinvio di ogni determinazione in ordine all'argomento in oggetto, per ulteriore approfondimento, dando a tal fine, mandato alla Direzione Amministrazione e finanza – Sezione Tributi e previdenza – di avviare l'interlocuzione con la coordinatrice del corso di laurea magistrale internazionale BIOREF, prof.ssa Angela DIBENEDETTO, al fine di dirimere gli aspetti contraddittori della richiesta in oggetto, rimodulando il piano finanziario del progetto BIOREF in modo da garantire la totale copertura dei costi di contribuzione studentesca per gli studenti internazionali interessati, come previsto dall'Accordo Erasmus Mundus Joint Master Degree”.

Al fine di approfondire la richiesta in oggetto, il 01/10/2024 si è tenuto un incontro con la Prof.ssa Dibenedetto, al quale hanno presenziato il dott. Berardi, il Dott. De Santis e la dott.ssa Blasi.

Nel corso dell'incontro, la Prof.ssa Dibenedetto ha confermato che negli anni accademici 2022-2023 e 2023-2024, al corso di studi sopra richiamato, si sono iscritti complessivamente 22 studenti, ossia 11 studenti per ciascun anno accademico. La medesima Prof.ssa ha comunicato che, a seguito dell'accordo stipulato con le Università di Lille, Cracovia e Troyes, nell'ambito del Progetto “Erasmus +”, sono stati introitati dal Dipartimento di Chimica € 2.000 per ogni studente iscritto alle prime due annualità, per un totale di € 44.000,00, somma, quest'ultima, che la prof.ssa attesta essere attualmente nella disponibilità finanziaria riferita al corso di cui trattasi.

Gli Uffici hanno evidenziato, inoltre, che Il Dipartimento di Chimica, con mail del 25/07/2022, ha comunicato le previsioni della Convenzione sopra citata che dispongono quanto segue.

“Art. 6: Costi e finanziamenti” *Il coordinamento finanziario e amministrativo del corso di laurea magistrale sarà svolto dall'istituto coordinatore (l'Università di Lille) in base alla convenzione di sovvenzione e alle decisioni prese dal Collegio dei docenti in allegato.*

Le modalità finanziarie saranno le seguenti:

L'università coordinatrice riceve tutto il denaro in entrata (borsa di studio dell'UE, borse di studio e tasse universitarie degli studenti senza borsa) su un conto centrale.

Le borse di studio (indennità mensili e quote forfettarie di mobilità) per gli studenti borsisti saranno mantenute su un conto separato. Ad eccezione delle tasse universitarie BIOREF, le borse di studio vengono trasferite secondo lo schema e le regole concordate nello studente accordo sui conti degli studenti interessati. La valuta del consorzio sarà l'euro. Dal denaro in entrata generato dalle tasse universitarie saranno coperti i seguenti costi:

- *Spese di iscrizione e **spese di partecipazione ai corsi** presso ciascuna università in cui lo studente segue i corsi: **l'ente coordinatore rimborserà a ciascuna università partner la tariffa di 2000 euro per studente ospitato.***
- *Tutti i costi delle attività organizzate congiuntamente come la scuola comune e il simposio annuale (entrambi esclusi i trasporti).*
- *Costi per la mobilità degli studiosi nei casi in cui non sia possibile trovare finanziamenti alternativi.*
- *Il programma dei costi di gestione (costi di coordinamento, riunioni del consiglio e compiti specifici).*

Un conto speciale sarà aperto per il programma BIOREF presso ciascuna università partner partecipante sotto il controllo dei rispettivi servizi finanziari. Il budget Erasmus Mundus sarà gestito secondo le specifiche regole europee ma seguirà inoltre anche il regolamento finanziario generale dell'Università di Lille in quanto ente pubblico francese. Le transazioni finanziarie sono chiaramente stanziare, registrate e salvate. La prova deve essere raccolta. L'ufficio di coordinamento è responsabile di un sistema contabile aperto ai partner che consenta la piena trasparenza dei flussi di denaro e il controllo interno ed esterno.

Nell'ambito del master, i partner possono presentare una richiesta eccezionale di finanziamento all'Università di Lille su presentazione di un preventivo e di una descrizione del progetto che giustifichi tale raccolta fondi. Per essere ammissibile, la richiesta deve essere direttamente correlata e necessaria al progetto”

Gli Uffici evidenziano, infine, che in riferimento alle prime due coorti di studenti, il contributo omnicomprensivo, in assenza di indicatore ISEE, è stato calcolato dall'Ateneo in termini di importo massimo, pari € 2.043,00, oltre alla tassa regionale ed all'imposta di bollo. **Tanto non si concilierebbe con quanto previsto dalla convenzione con la quale è stato concordato un importo forfettario pari ad € 2.000 omnicomprensivi anche di tassa regionale ed imposta di bollo per ogni studente.**

Mentre, in riferimento all'anno accademico 2024-2025, la Prof.ssa Dibenedetto ha dichiarato che risultano iscritti al corso di cui trattasi n. 10 studenti internazionali per i quali è necessario procedere al perfezionamento delle procedure di carriera sul gestionale ESSETRE manifestando la necessità di procedere con urgenza in tal senso. Pertanto, la Prof.ssa Dibenedetto si è impegnata ad attivarsi con il supporto dei competenti Uffici della Direzione Offerta Formativa, affinché gli studenti internazionali possano presentare l'ISEE parificato e, quindi, usufruire dell'esonero o delle riduzioni previste dal Regolamento sulla contribuzione studentesca.

Da ultimo, per l'anno accademico 2025-2026, la Prof.ssa Dibenedetto ha dichiarato di non poter ancora prevedere il numero di studenti che frequenteranno il Corso.

Al termine dell'incontro la Prof. Dibenedetto si è dichiarata disponibile a contribuire alla copertura delle tasse ancora dovute dagli studenti internazionali iscritti agli a.a. 2022/2023 e 2023/2024, conformemente a quanto previsto nella convenzione richiamata, mettendo a disposizione le risorse del progetto BIOREF incamerate dal Dipartimento, pari ad euro 2.000,00 per ogni studente, a copertura del contributo omnicomprensivo, della tassa ADISU, dell'imposta di bollo e di qualsiasi altro eventuale onere gravante sugli studenti, per un totale di euro 44.000,00.

La medesima Prof.ssa, nel dichiarare di non avere disponibilità di ulteriori risorse per i due anni accademici successivi a valere sul progetto, ha chiesto che le venga assicurato dalla Direzione Offerta Formativa ogni possibile supporto al fine di poter consentire agli studenti di presentare il Modello ISEE "parificato" in modo da consentire loro di poter usufruire delle riduzioni ed esoneri previsti dal regolamento sulla contribuzione studentesca. A tal riguardo la Prof.ssa, con nota mail del 29 ottobre 2024, ha fatto presente il permanere delle difficoltà riscontrate per l'iscrizione degli studenti anche per il corrente a.a., ritenendo insufficienti le informazioni ricevute dagli Uffici di Segreteria Studenti. La medesima ha evidenziato che la mancanza di un adeguato supporto in fase di iscrizione non consente l'avvio delle attività didattiche.””

Segue sull'argomento un breve dibattito, al termine del quale, considerate le argomentazioni sviluppate dalla prof.ssa Dibenedetto e dall'Ufficio istruttore nel corso dell'incontro svoltosi in data 01.10.2024 ed il relativo esito, come rappresentato in narrativa, viene ritenuta accoglibile - sulla base di quanto previsto dalla Convenzione stipulata nell'ambito del progetto BIOREF - la nuova richiesta della prof.ssa Dibenedetto, di esenzione parziale dal pagamento del contributo omnicomprensivo, dell'imposta di bollo e della tassa ADISU, per gli studenti internazionali iscritti al Corso di Laurea Magistrale Internazionale in questione, rimodulando l'importo dovuto in € 2.000,00 per ogni studente (comprensivo di tassa ADISU, bolli e qualsiasi altro onere connesso all'iscrizione e frequenza del corso), limitatamente agli aa.aa. 2022/2023 e 2023/2024.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il dott. G. Berardi.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza:

- con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 250819 del 24.09.2024, la prof.ssa Angela Dibenedetto, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale Internazionale in “Scienza e Tecnologia dei Materiali” indirizzo BIOREF, istituito dal Dipartimento di Chimica, richiedeva, per il quadriennio accademico 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, l’esonero dal pagamento del contributo omnicomprensivo, dell’imposta di bollo e della tassa ADISU per gli studenti internazionali iscritti al Corso di laurea *de quo*;
- la richiesta veniva sottoposta all’attenzione di questo Consesso, nella riunione del **30.09/03.10.2024**, che deliberava *“di rinviare ogni determinazione in ordine all’argomento in oggetto per ulteriori approfondimento, dando a tal fine, mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza – Sezione Tributi e Previdenza di avviare l’interlocuzione con la Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale Internazionale BIOREF, prof.ssa Angela Dibenedetto, al fine di dirimere gli aspetti contraddittori della richiesta [...], rimodulando il piano finanziario del progetto BIOREF in modo da garantire la totale copertura dei costi di contribuzione studentesca per gli studenti internazionali interessati, come previsto dall’Accordo Erasmus Mundus Joint Master Degree”*;
- in ottemperanza alla suddetta delibera, l’Ufficio istruttore ha avviato l’interlocuzione con la prof.ssa Dibenedetto, al cui esito la docente, per le argomentazioni *ivi* emerse, ha riformulato la propria richiesta;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- i *Regolamenti sulla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023, a.a. 2023/2024 e a.a. 2024/2025*;
- la Convenzione stipulata nell’ambito del progetto BIOREF ed in particolare l’art. 6 *“Costi e finanziamenti”*, nella parte per cui *“dal denaro in entrata generato dalle tasse universitarie saranno coperti i seguenti costi: spese di iscrizione e spese di partecipazione ai corsi presso ciascuna università in cui lo studente segue i corsi: l’ente coordinatore rimborserà a ciascuna università partner la tariffa di € 2.000 per studente ospitato”*;

CONSIDERATE le argomentazioni sviluppate dalla prof.ssa Dibenedetto e dall'Ufficio istruttore nel corso dell'incontro svoltosi in data 01.10.2024 ed il relativo esito, come rappresentato nella relazione istruttoria;

RITENUTA accoglibile - sulla base di quanto previsto dalla succitata Convenzione stipulata nell'ambito del progetto BIOREF - la nuova richiesta della prof.ssa Dibenedetto, di esenzione parziale dal pagamento del contributo omnicomprensivo, dell'imposta di bollo e della tassa ADISU, per gli studenti internazionali iscritti al Corso di Laurea Magistrale Internazionale in questione, rimodulando l'importo dovuto in € 2.000,00 per ogni studente (comprensivo di tassa ADISU, bolli e qualsiasi altro onere connesso all'iscrizione e frequenza del corso), limitatamente agli aa.aa. 2022/2023 e 2023/2024,

DELIBERA

di accogliere la richiesta formulata dalla prof.ssa Angela Dibenedetto di esenzione parziale dal pagamento del contributo omnicomprensivo, dell'imposta di bollo e della tassa ADISU, per gli studenti internazionali iscritti al Corso di Laurea Magistrale Internazionale in "Scienza e Tecnologia dei Materiali" indirizzo BIOREF, rimodulando l'importo dovuto in € 2.000,00 per ogni studente (comprensivo di tassa ADISU, bolli e qualsiasi altro onere connesso all'iscrizione e frequenza del corso), limitatamente agli aa.aa. 2022/2023 e 2023/2024, sulla base di quanto previsto dalla Convenzione stipulata nell'ambito del progetto BIOREF.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**RICHIESTA TRASFERIMENTO FONDI DI FUNZIONAMENTO DELLA RICERCA PER
RTDA RECLUTATI A VALERE SUL D.M. N. 1062/2021**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

“L’Ufficio riferisce che con nota del 12.02.2024, successivamente reiterata il 20.05 u.s., la prof.ssa Francesca Vessia, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, ha posto la questione del trasferimento dei fondi di funzionamento a favore dei Dipartimenti che hanno attivato contratti di ricercatore a tempo determinato a valere sul finanziamento di cui al D.M. n. 1062/2021, al fine di dotare gli RTDa così reclutati delle risorse necessarie per sostenere missioni, acquisto di libri e altri strumenti necessari alla ricerca.

In particolare, la docente, nel chiedere che detto trasferimento di risorse avvenga a favore di tutti gli RTDa in argomento, in analogia a quanto avvenuto per i progetti AIM, ha rappresentato la suddetta necessità con riferimento al dott. Nicolò Muciaccia, ricercatore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza reclutato con i fondi del D.M. n. 1062/2021 nell’ambito di un progetto di cui la stessa è responsabile scientifico, chiedendo di poter usufruire a tal fine di una parte dei fondi cofinanziati dall’impresa Direct2Brain s.r.l. di Latina per la copertura della terza annualità del progetto. Detta impresa, invero, ha stipulato una convenzione con l’Università impegnandosi ad erogare una somma di 60.000 euro, di cui 50.397,15 destinati a coprire la terza annualità del contratto. La prof.ssa Vessia chiede, quindi, l’autorizzazione del CdA al trasferimento, a favore del Dipartimento di Giurisprudenza, anche solo di una parte del cofinanziamento a carico dell’impresa per la quota eccedente la copertura delle competenze retributive del ricercatore.

Con riferimento alla richiesta in esame, l’Ufficio ritiene di dover distinguere una questione di carattere generale, legata alla possibilità di destinare una quota di risorse “di funzionamento” a favore di tutti gli RTDa finanziati sul D.M. 1062/2021, e una questione di carattere particolare, legata alle esigenze specifiche rappresentate dalla prof.ssa Vessia.

In merito alla prima questione, va anzitutto ricordato che il D.M. 1062/2021 prevede la copertura del finanziamento degli RTDa impegnati sui relativi progetti solo per le prime due annualità, e quindi fino al 31.12.2023. Il finanziamento della terza annualità (2024) è, invece, a carico degli Atenei, che a tal fine hanno potuto utilizzare, oltre a risorse esterne mediante la stipula di apposite convenzioni con enti e aziende – come nel caso di specie – anche i fondi di cui al D.M. 737/2021.

Ciò posto, va anche precisato che, in linea generale, il D.M. 1062/2021 non contempla la categoria di “fondi di funzionamento” destinati al supporto dell’attività dei ricercatori, sebbene, attraverso il meccanismo di quantificazione del costo dei ricercatori ammesso a finanziamento, basato sull’Unità di Costo Standard (UCS), determini un differenziale positivo tra quest’ultimo e il costo tabellare pagato dall’Ateneo al ricercatore, che costituisce, a tutti gli effetti, un margine finanziario a disposizione dell’Ateneo. Come precisato nelle faq ministeriali, detto differenziale può essere acquisito al proprio bilancio “a copertura di tutti i costi (spese amministrative, generali, ecc.) connessi all’operazione, senza necessità di giustificazione puntuale” (faq n. 15). Trattasi, dunque, di risorse spettanti all’Ateneo, che può discrezionalmente disporre la destinazione, per le finalità connesse all’intervento.

Ad oggi, tuttavia, non sono pervenute richieste in tal senso da altri Dipartimenti, che presumibilmente hanno messo a disposizione risorse per i ricercatori attraverso i fondi a disposizione dei gruppi di ricerca. E in ogni caso, il Ministero non ha ancora provveduto ad effettuare erogazioni a valere sui fondi del predetto D.M., sicché non si ritiene opportuno al momento, laddove il CdA dovesse valutare un'operazione di trasferimento dei fondi a favore dei Dipartimenti, effettuare anticipazioni di cassa, sulle quali l'Ateneo è già significativamente esposto, con particolare riguardo ai progetti PNRR.

Con riferimento all'esigenza specifica rappresentata dalla prof.ssa Vessia, si fa presente che ad oggi l'impresa Direct2Brain s.r.l. ha provveduto a devolvere un acconto di 20.000 euro rispetto al totale di 60.000 euro dovuti, che, come si è detto, viene utilizzato a copertura delle competenze stipendiali del ricercatore. Pertanto, si potrebbe soddisfare la richiesta della prof.ssa Vessia, previo versamento da parte dell'impresa suddetta dell'intera somma prevista dalla convenzione, mediante la devoluzione di un importo da stabilire da parte del CdA, da calcolarsi sulla differenza tra il finanziamento totale a carico dell'impresa (60.000 euro) e la quota posta a copertura della terza annualità del ricercatore (50.397,15 euro).

Questo Consesso, investito della questione nella seduta del 25/29.07.2024, ha deliberato di rinviare la discussione dell'argomento per ulteriore approfondimento, *“con invito alla Direzione Amministrazione e Finanza, di concerto con le altre Direzioni competenti, a voler produrre un resoconto del numero di RTDa reclutati sul D.M. n. 1062/2021, del numero, tra questi, il cui costo è cofinanziato da imprese e se per tutti maturano, potenzialmente, margini finanziari positivi dalla differenza tra Unità di Costo Standard (UCS) e costo tabellare pagato dall'Ateneo ai ricercatori”*.

Dai dati forniti dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori, Assegnisti, ad oggi risultano in servizio 57 Ricercatori reclutati a valere sulla linea di finanziamento in esame, di cui 19 prevedono un cofinanziamento da imprese.

In merito al potenziale margine finanziario derivante dalla differenza tra Unità di Costo Standard (UCS) e costo tabellare pagato dall'Ateneo ai ricercatori, l'ufficio rileva che lo stesso, in caso di esito positivo della rendicontazione complessiva, sarebbe pari mediamente a € 21.312,90 per ciascun contratto, per un totale di € 1.214.835,30. Va, peraltro, rimarcato che tale margine potrà essere accertato solo a consuntivo, ribadendo che ad oggi nessuna erogazione è stata effettuata dal MUR, per cui non si dispone, in termini di cassa, di alcuna quota maturata a titolo di differenziale tra UCS e costo tabellare.”

Il Rettore, quindi, con riferimento alla richiesta specifica della prof.ssa F. Vessia di attingere, per le esigenze del contratto del dott. N. Muciaccia, dal cofinanziamento da parte di Direct2Brain s.r.l., per la quota eccedente la copertura delle competenze retributive del ricercatore (terza annualità di contratto), preso atto che l'impresa ha provveduto a devolvere un acconto di € 20.000 rispetto al totale di € 60.000 dovuti (di cui € 50.397,15 a copertura della terza annualità di contratto) - per cui non risulta al momento alcuna quota eccedente - propone di rinviare ogni determinazione in ordine al trasferimento a favore del Dipartimento di Giurisprudenza di fondi a supporto dell'attività di ricerca del ricercatore in questione, nelle more dell'incasso di quanto ancora dovuto dall'impresa.

Egli, altresì, sulla scorta delle considerazioni sviluppate a riguardo in narrativa, propone di rinviare ogni ulteriore determinazione in ordine alla questione generale di un possibile trasferimento di fondi in favore dei Dipartimenti che hanno attivato contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a), a valere sul finanziamento di cui al D.M. n. 1062/2021, al fine di dotare gli RTDa delle risorse necessarie a supporto delle attività di ricerca.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

- con nota datata 12.02.2024, reiterata in data 20.05.2024, la prof.ssa Francesca Vessia poneva la questione del trasferimento di fondi in favore dei Dipartimenti che hanno attivato contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a), a valere sul finanziamento di cui al D.M. n. 1062/2021, al fine di dotare gli RTDa delle risorse necessarie a supporto delle attività di ricerca;
- con le suddette note, Ella richiedeva il trasferimento di risorse in favore di tutti gli RTDa di che trattasi, in analogia a quanto avvenuto per i progetti PON AIM e, nello specifico, in favore del Dipartimento di Giurisprudenza, con riferimento al dott. N. Muciaccia, ricercatore reclutato sul finanziamento di cui al D.M. n. 1062/2021, nell'ambito di un progetto di cui la stessa docente è responsabile scientifico, attingendo, a tal fine, dal

cofinanziamento da parte dell'impresa Direct2Brain s.r.l., per la quota eccedente la copertura delle competenze retributive del ricercatore;

- con delibera del 25/29.07.2024, il Consiglio di Amministrazione rinviava l'argomento in oggetto per ulteriore approfondimento, *“con invito alla Direzione Amministrazione e Finanza, di concerto con le altre Direzioni competenti, a voler produrre un resoconto del numero di RTDa reclutati sul D.M. n. 1062/2021, del numero, tra questi, il cui costo è cofinanziato da imprese e se per tutti maturano, potenzialmente, margini finanziari positivi dalla differenza tra Unità di Costo Standard (UCS) e costo tabellare pagato dall'Ateneo ai ricercatori”*;
- in ottemperanza alla suddetta delibera, l'Ufficio ha prodotto il resoconto richiesto, come dettagliato nella relazione istruttoria stessa;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il Decreto Ministeriale n. 1062 del 10.08.2021 *“Dal PON Ricerca e Innovazione 14-20 nuove risorse per contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Direct2Brain s.r.l. per il cofinanziamento di un contratto di RTDa), nella misura di € 60.000,00, di cui € 50.397,15 destinati a coprire la terza annualità di contratto;

PRESO ATTO

che:

- il D.M. n. 1062/2021 non contempla la categoria di “fondi di funzionamento” destinati al supporto dell'attività dei ricercatori;

- al contempo, attraverso il meccanismo di quantificazione del costo dei ricercatori ammesso a finanziamento, basato sull'Unità di Costo Standard (UCS), si determina un differenziale positivo tra quest'ultimo e il costo tabellare pagato dall'Ateneo al ricercatore, che costituisce, a tutti gli effetti, un margine finanziario a disposizione dell'Ateneo, che può discrezionalmente disporre la destinazione, per le finalità connesse all'intervento;

VISTO

il resoconto prodotto dall'Ufficio istruttore, per cui:

- ad oggi, risultano in servizio 57 ricercatori reclutati a valere sulla linea di finanziamento di che trattasi, di cui 19 che prevedono un cofinanziamento da imprese;
- il potenziale margine finanziario derivante dalla differenza tra UCS e costo tabellare pagato dall'Ateneo ai ricercatori ammonterebbe, in caso di esito positivo della rendicontazione complessiva, mediamente a € 21.312,90 per ciascun contratto (tot. € 1.214.835,30);

CONSIDERATO

che:

- il suddetto margine finanziario potrà essere accertato solo a consuntivo;
- il MUR non ha effettuato trasferimenti di cassa a valere sui contratti finanziari dal D.M. n. 1062/2021, non disponendo l'Amministrazione, pertanto, in termini di cassa, di alcuna quota maturata a titolo di differenziale tra UCS e costo tabellare;

RITENUTO

pertanto, che, allo stato, non sussistano le condizioni per poter procedere a devoluzioni, in favore dei Dipartimenti che hanno attivato contratti di RTDa ex D.M. n. 1062/2021, di risorse non ancora incassate, in un contesto, peraltro, in cui l'Ateneo è esposto a consistenti anticipazioni di cassa, con particolare riguardo ai progetti PNRR;

CONSIDERATO

con riferimento alla richiesta specifica della prof.ssa F. Vessia di attingere, per le esigenze del contratto del dott. N. Muciaccia, dal cofinanziamento da parte di Direct2Brain s.r.l., per la quota

eccedente la copertura delle competenze retributive del ricercatore (terza annualità di contratto), che l'impresa ha provveduto a devolvere un acconto di € 20.000 rispetto al totale di € 60.000 dovuti (di cui € 50.397,15 a copertura della terza annualità di contratto);

RITENUTO

pertanto, opportuno rinviare ogni determinazione in ordine al trasferimento a favore del Dipartimento di Giurisprudenza di fondi a supporto dell'attività di ricerca del dott. N. Muciaccia, nelle more dell'incasso di quanto ancora dovuto dall'impresa,

DELIBERA

- di rinviare ogni determinazione in ordine al trasferimento a favore del Dipartimento di Giurisprudenza di fondi a supporto dell'attività di ricerca del dott. N. Muciaccia, reclutato nell'ambito di un progetto di ricerca di cui al D.M. n. 1062/2021, da rendere disponibile sulla quota del cofinanziamento a carico dell'impresa Direct2Brain s.r.l. eccedente la quota posta a copertura della terza annualità del ricercatore, nelle more dell'incasso di quanto ancora dovuto dall'impresa;
- di rinviare ogni ulteriore determinazione in ordine alla questione generale in oggetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DISTRETTO H-BIO PUGLIA SCRL - DIMISSIONI RAPPRESENTANTE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO NEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
TRASFORMAZIONE TECNOPOLIS SCARL IN "FONDAZIONE TECNOPOLIS
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO": ADEMPIMENTI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Considerata l'ora tarda, il Rettore fa presente che vengono, di seguito, trattati gli argomenti contrassegnati con i nn. 44 e 51bis OdG, mentre vengono rinviati alla prossima riunione gli argomenti iscritti ai punti da n. 27 a n. 43, da n. 45 a n. 51 e da n. 52 a n. 53 OdG concernenti:

- CRSFA - CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE IN AGRICOLTURA "BASILE CARAMIA" - RINNOVO ORGANI SOCIALI: DESIGNAZIONE COMPONENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (P. 27 ODG)
- CIASU - CENTRO STUDI INTERNAZIONALE DI ALTI STUDI UNIVERSITARI SCARL – RICHIESTE DI MODIFICA STATUTO E DI CONTRIBUTO (P. 28 ODG)
- CPSCAE APS - CENTRO DELLA PACE E DELLA SOSTENIBILITÀ CLIMATICA, AMBIENTALE ED ENERGETICA -ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE: ADEMPIMENTI (P. 29 ODG)
- CIRP - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO REGIONALE PUGLIESE: ADEMPIMENTI (P. 30 ODG)
- FONDAZIONE DARE - DIGITAL LIFELONG PREVENTION- RICHIESTA CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNO 2024 (P. 31 ODG)
- ASSOCIAZIONE "RETE UNIVERSITARIA ITALIANA PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE" - RUIAP - RINNOVO CONSIGLIO DIRETTIVO (P. 32 ODG)
- SOCIETÀ ITALIAN AGEING - AGE-IT SCARL- CONTRIBUTO ANNUALE SOCI - ANNO 2024 (P. 33 ODG)
- BREVETTI: ADEMPIMENTI (P. 34 ODG)
- SPIN OFF: ADEMPIMENTI (P. 35 ODG)
- REGOLAMENTO SPIN OFF - PROPOSTA DI MODIFICA (P. 36 ODG)
- REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITÀ DEGLI STUDENTI ERASMUS+ A FINI DI STUDIO E TRAINEESHIP: AGGIORNAMENTO (P. 37 ODG)
- BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI STUDIO A.A. 2025/2026 (P. 38 ODG)
- BANDO RELATIVO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI TRAINEESHIP A.A. 2024/2025 (P. 39 ODG)
- BANDI RELATIVI ALLA MOBILITÀ DEI DOCENTI PER ATTIVITÀ DIDATTICA E DEL PERSONALE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO A.A. 2024/2025 (P. 40 ODG)

- ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E VISTULA UNIVERSITY DI VARSAVIA PER LA REALIZZAZIONE DEL MASTER IN "SELF BRANDING FOR JOBS" (P. 41 ODG)
- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ITALIANO PER L'ARGENTINA - CUIA - PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2024 (P. 42 ODG)
- DOTTORATO DI RICERCA XL CICLO: RISULTANZE PROCEDURA SELETTIVA E AVVIO CORSI (P. 43 ODG)
- AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA: ADEMPIMENTI (P. 45 ODG)
- INFRASTRUTTURA "RISE" RESEARCH INFRASTRUCTURE FOR SHARED ENHANCEMENT: AGGIORNAMENTO MAPPATURA (P. 46 ODG)
- PROGETTI PNRR M4-C2 LINEA DI INVESTIMENTO 3.1 - INFRASTRUTTURE DI RICERCA: PROROGHE CONTRATTI TECNICI E TECNOLOGI (P. 47 ODG)
- RIPARTIZIONE FONDO GIOVANI MIUR E.F. 2023: APPROVAZIONE (P. 47BIS ODG)
- ISTITUZIONE N. 3 PREMI DI LAUREA IN MEMORIA DEL PROF. DOMENICO FESTA (P. 48 ODG)
- ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI - A.A. 2024/2025 (P. 49 ODG)
- AVVISO MUR N. 1159 DEL 25.07.2023 "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO E AL CONTRASTO AI FENOMENI DI DISAGIO PSICOLOGICO ED EMOTIVO DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA" - PROGETTO MOEBIUS PRO-BEN_0000003: ADEMPIMENTI (P. 50 ODG)
- BANDI COMPETENZE TRASVERSALI A.A. 2024/2025: ADEMPIMENTI (P. 51 ODG)
- RELAZIONE ANNUALE (2023) DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD), AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 16 DEL REGOLAMENTO DI ATENEIO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (P. 52 ODG)
- CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO E ISTITUTO CERVANTES DI NAPOLI PER ACCREDITAMENTO SEDE D'ESAME PER LA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI LINGUA SPAGNOLA DELE: RINNOVO (P. 53 ODG)

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROGRAMMA "TIROCINI INPA" E "DOTTORATI INPA": ADEMPIMENTI OPERATIVI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione –Career Management Service - U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-Lavoro e Sezione Dottorati - U.O. Accreditamento, procedura concorsuale, accordi e finanziamenti corsi:

““Gli Uffici informano che, a seguito del Decreto di proroga del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 53777961 del 23.07.2024, la Regione Puglia ha trasmesso ai Magnifici Rettori delle Università Pugliesi, con note prot. n. 0408131 e n. 0408187 del 12.08.2024, le informative e gli schemi tipo di Convenzione Quadro per partecipare ai programmi ministeriali denominati “Tirocini InPA” e “Dottorati InPA”, indetti con rispettivi Avvisi Pubblici n. 52934139 e n. 52934257 del 06.06.2024, ai sensi del Decreto Interministeriale del 23 marzo 2022. Successivamente, con nota assunta al prot. n. 230070 del 26.08.2024 e con nota assunta al prot. n. 0238517 del 10.09.2024, la Regione ha individuato, il giorno 03.09.2024 e il giorno 11.09.2024, come termine ultimo per la trasmissione della manifestazione di interesse degli Atenei rispettivamente per il programma “Dottorati InPA” e “Tirocini InPA” e la data del 15 settembre 2024 come termine ultimo per la trasmissione delle rispettive Convenzioni. Considerata dunque l’urgente scadenza dettata dal Ministero e dalla Regione Puglia, nonché l’interesse dell’Università di Bari a partecipare ai programmi ministeriali suddetti, è stato emanato il D.R. n. 3230 dell’11 settembre 2024 avente ad oggetto l’approvazione e la stipula degli schemi di Convenzione quadro tra l’Università degli studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo rispettivamente in data 24 e 30 settembre 2024. Inoltre, esclusivamente per il programma “Tirocini InPA”, la U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-Lavoro, con nota prot. n. 239110 del 10.09.2024 a firma della Prof.ssa Paterno in qualità di Delegata ai Percorsi Formativi, ha invitato tutti i Dipartimenti a manifestare, entro il giorno 11.09.2024, il proprio interesse a partecipare al programma. Entro il detto termine, sono pervenute le proposte dei seguenti Dipartimenti: Economia, Management e diritto dell’impresa, Jonico “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”, Scienze Politiche, Ricerca e Innovazione Umanistica. Gli uffici hanno quindi trasmesso quanto richiesto nelle modalità e nei tempi su descritti per finalizzare l’adesione dell’Ateneo barese.

Gli Uffici informano altresì che, in data 22 ottobre 2024, a seguito delle risultanze delle attività valutative della Commissione appositamente istituita per la valutazione dei progetti formativi presentati dalle Amministrazioni individuate dagli Avvisi Pubblici, il DFP ha pubblicato il decreto n. 55297315 di approvazione dei progetti formativi e dello schema di avviso di selezione degli studenti che viene qui di seguito riportato:



Finanziato dall’Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



*Avviso pubblico per la selezione di
(numero tirocinanti)
Per tirocini curriculari da svolgersi presso
(nome amministrazione)*

Il _____ (*nome università*) indice una selezione a favore degli studenti iscritti alle lauree magistrali oppure ad anni successivi al terzo delle lauree magistrali a ciclo unico per l'attivazione di tirocini curriculari, connessi alla stesura della tesi e della durata di 6 mesi, da svolgersi presso _____ (*nome amministrazione*).

Entro il _____ (gg mese anno) gli studenti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul **Portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito candidarsi per più di un tirocinio.

Il **Portale inPA** genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso dei requisiti richiesti da _____ (*nome università*), nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del 23 marzo 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dell'istruzione, il Ministro dell'università e della ricerca e il Ministro per le politiche giovanili e dall'avviso del Dipartimento della funzione pubblica del 14 giugno 2024, approvato con decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica del 31 maggio 2024.

TITOLO DEL PROGETTO o DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, da svolgersi presso _____ (*nome amministrazione*), ha durata di sei mesi ed è finalizzato alla stesura della tesi di laurea magistrale. Prevede il riconoscimento allo studente di un'indennità di partecipazione pari a euro 600,00 lordi mensili per l'effettiva durata del tirocinio (massimo 6 mesi).

L'esito positivo del tirocinio comporta il riconoscimento di n. _____ crediti formativi universitari, il rilascio di apposita certificazione di competenza da parte dell'Università e può costituire oggetto di valutazione nell'ambito dei concorsi indetti da _____ (*nome amministrazione presso cui si svolge il tirocinio*).

Il tirocinio curricolare svolto non potrà in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né potrà dar luogo a pretese di ulteriori compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

L'avvio del tirocinio è previsto per il giorno _____ (*gg mese anno*) e si svolgerà nelle seguenti modalità _____.

Requisiti:

Ai sensi del Decreto del 23 marzo 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dell'istruzione, il Ministro dell'università e della ricerca e il Ministro per le politiche giovanili e dall'avviso del Dipartimento della funzione pubblica del 14 giugno 2024, approvato con

decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica del 31 maggio 2024, costituiscono requisiti generali di partecipazione:

- essere studenti universitari iscritti alle lauree magistrali oppure ad anni successivi al terzo delle lauree magistrali a ciclo unico;
- possedere un'età inferiore ai 28 anni;
- avere una media aritmetica dei voti non inferiore a 28/30;
- aver maturato, in caso di laurea magistrale, il 30% dei crediti formativi universitari previsti dal ciclo di studi; in caso di laurea magistrale a ciclo unico, il 70% dei crediti formativi universitari previsti dal ciclo di studi. Non sono considerati nel computo i crediti da attribuire per il tirocinio curricolare.

Costituiscono altresì requisito di partecipazione _____ (sezione eventuale da compilare a cura dell'università in ragione della specificità del tirocinio)

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro della domanda di partecipazione.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, ai fini della selezione verranno considerati, in ordine:

- numero medio di CFU ottenuti (CFU ottenuti/somma di CFU previsti per tutti gli anni di iscrizione fino a quello in corso);
- media aritmetica dei voti.

Titoli preferenziali

Nell'ambito della selezione saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Minore età.

<i>Tipo di rapporto</i>	Tirocinio curricolare
<i>Durata del contratto</i>	Massimo 6 mesi
<i>Corrispettivo lordo massimo mensile</i>	€ 600,00
<i>Termine della procedura</i>	Stipula del contratto di tirocinio entro _____ (gg mese anno)
<i>Scadenza avviso</i>	_____ (gg mese anno)

Ambito territoriale di svolgimento delle attività

- (indicare sede o struttura o ambito territoriale di svolgimento delle attività)

Gli Uffici rendono noto che detto decreto, per ciò che concerne l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, ha approvato:

- n. 18 tirocini curriculari connessi alla stesura della tesi di laurea;
- n. 1 contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca, finalizzato al conseguimento del dottorato,

afferenti ai programmi "Tirocini InPA" e "Dottorati InPA". Contestualmente, il DFP ha convocato una riunione, tenutasi on line in data 24 ottobre 2024, con tutte le Amministrazioni partecipanti e le Università selezionate dal decreto di approvazione, finalizzata a presentare il su riportato schema di avviso di selezione che dovrà essere utilizzato dagli Atenei esclusivamente per la selezione dei tirocinanti attraverso il portale

InPA. Inoltre, durante tale incontro, è stato chiarito che gli esiti delle procedure selettive dei tirocinanti e dei dottorandi, nonché i relativi dati, dovranno essere tempestivamente trasmessi dagli Atenei per consentire, al DFP, di impegnare, con successivo provvedimento, le relative somme entro la fine dell'anno 2024. Tale avviso dovrà essere bandito sul portale InPA entro la prima settimana di novembre e tenuto aperto per almeno 10 giorni, così da terminare le procedure selettive nella seconda metà del mese. Inoltre, nel medesimo incontro, è stato precisato che tali programmi ministeriali ripartiranno anche nella prossima annualità.

Per quanto attiene il progetto "Dottorati InPA" si fa presente che con la sottoscrizione della convenzione formalizzata in data 15.09.2024, questa Università e la Regione Puglia hanno inteso avviare una collaborazione volta allo sviluppo di un Progetto di alta formazione e ricerca (Progetto formativo) coerente con le finalità del detto programma, che prevede la stipula di un contratto di apprendistato per l'alta formazione e la ricerca finalizzato al conseguimento del dottorato di ricerca e all'acquisizione di competenze specialistiche e orientamento professionale verso la pubblica amministrazione.

Il Progetto formativo riguarda l'ambito di competenza delle politiche pubbliche nel campo dell'accoglienza e della tutela dei diritti ed è riconducibile a uno degli ambiti di intervento promossi dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con riferimento, in particolare **progettazione delle politiche pubbliche nelle varie fasi e introduzione di strumenti innovativi tra i diversi livelli di governo europeo, statale, sub statale;**

Il progetto sarà sviluppato presso il corso di dottorato in Scienze Politiche e Sociali per la Sicurezza e lo Sviluppo già accreditato ai sensi del D.M. 14.12.2023, n. 226, attivato presso il Dipartimento di Scienze Politiche e, nella forma dell'apprendistato, presso la Sezione Studio e Supporto alla Legislazione e alle Politiche di Garanzia del Consiglio Regionale Pugliese.

I partecipanti alle selezioni per l'accesso al dottorato e la realizzazione del progetto formativo devono:

- a. avere la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'UE o essere stranieri regolarmente soggiornanti in Italia;
- b. avere un'età non superiore ai 29 anni;
- c. essere in possesso di una laurea magistrale o titolo equipollente, con votazione non inferiore a 105/110;
- d. essere iscritti al portale del reclutamento del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri <http://www.inpa.gov.it>;
- e. possedere i requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) alla data di scadenza prevista per l'inoltro della domanda di partecipazione.

Le attività di selezione dei beneficiari dei contratti di apprendistato per l'alta formazione e la ricerca saranno svolte dal Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università in collaborazione con la Sezione Studio e Supporto alla Legislazione e alle Politiche di Garanzia del Consiglio Regionale Pugliese, e avviate entro 10 giorni dalla comunicazione di approvazione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del progetto formativo presentato. L'ammissione al Programma Dottorati InPA e la stipula del contratto di apprendistato saranno subordinate al superamento delle prove di ammissione al corso di dottorato in Scienze Politiche e Sociali per la Sicurezza e lo Sviluppo.

Per tutta la durata del contratto di apprendistato per l'alta formazione e la ricerca, la Regione implementerà l'attività didattica che sarà definita nel Piano Formativo Individuale ed agevolerà la frequenza da parte dell'apprendista delle attività didattiche e delle attività di ricerca nonché l'assolvimento dei relativi impegni.

Le attività formative da svolgersi presso l'Ente regionale avranno una durata complessiva di 18 mesi, da distribuirsi nell'arco di un triennio e saranno riconosciuti 90 CFU, il 50% dei CFU totali, da acquisire per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca. Le ore di formazione dottorale svolte presso il Dipartimento di Scienze Politiche non supereranno il 60% dell'orario ordinamentale.

Il contratto di apprendistato prevede una retribuzione pari a 30.000 euro lordi annui per la durata del dottorato. Al conseguimento del titolo, la Regione Puglia si avvarrà della facoltà di recedere, di cui all'articolo 42, comma 4, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

La gestione finanziaria dei dottorati è affidata all'Università. Il Dipartimento della funzione pubblica, sulla base della comunicazione di avvio dei dottorati trasferirà annualmente all'Università le somme ammesse a finanziamento (pari a euro 30.000 annui).

La proprietà intellettuale dei risultati di ricerca derivanti dalle attività realizzate dal Dottorando nell'ambito della Convenzione sottoscritta spetta ai Dottorandi stessi, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti in materia di proprietà intellettuale delle Parti.

A richiesta dell'Amministrazione, la tesi di dottorato, così come ogni altro lavoro proposto per la stampa e derivante dalla collaborazione deve essere fatta consultare alla stessa Amministrazione con almeno trenta giorni d'anticipo rispetto alla data di diffusione/pubblicazione, al fine di verificare che tali documenti non contengano Informazioni confidenziali, di proprietà dell'Amministrazione, e che questa non intende diffondere; i documenti e i materiali che saranno prodotti in conseguenza delle attività previste nella presente convenzione riporteranno i loghi dei partner.

Gli Uffici precisano inoltre che, come stabilito dagli Avvisi Pubblici e rispettive Convenzioni stipulate, la gestione finanziaria dei tirocini e dei dottorati, è affidata ai singoli Atenei e, sulla base della comunicazione di avvio dei tirocini/dottorati, il DFP trasferisce agli Atenei le somme ammesse a finanziamento.

Alla luce, quindi, delle tempistiche stringenti dettate dal DFP e della necessaria attivazione dei costi entro la fine dell'anno 2024, gli Uffici informano che la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha richiesto, alla competente Direzione Amministrazione e Finanza, l'accantonamento della somma di € 154.800,00 a copertura dei costi presunti e relativi ai 18 tirocini ed al contratto di apprendistato attivabili dal nostro Ateneo: più precisamente € 600,00 mensili lordi da riconoscere a ciascun tirocinante, a titolo di indennità di partecipazione, per l'intera durata di tirocinio pari a 6 mesi e per un totale di € 3.600,00 e € 30.000,00 annui per 3 anni da riconoscere al dottorando selezionato e con cui verrà stipulato un contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca. In data 25.10.2024, la Direzione Amministrazione e Finanza ha comunicato, a mezzo mail, gli estremi dello stanziamento utile alla copertura dei costi connessi alle procedure selettive dei tirocinanti e dei dottorandi, nelle more dell'acquisizione del provvedimento di impegno di spesa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, indicando il Subaccantonamento n. 24/23797 di € 154.800,00 iscritto sull'art. 102200201. I tirocini e l'apprendistato si svolgeranno presso gli uffici della Regione Puglia, da essa individuati in base agli esiti di ricognizione rispetto alle disponibilità interne ed alle relative politiche per il rafforzamento della capacità amministrativa della PA oggetto dei tirocini/dottorati stessi.

Pertanto, in forza del D.R. d'urgenza ratificato dagli organi di governo, ed al fine di assicurare il rispetto di tutti gli obblighi facenti capo all'Università per l'attuazione dei programmi "Tirocini InPA" e "Dottorati InPA", come da Avvisi Pubblici e da Convenzioni

stipulate, gli Uffici ritengono indispensabile il coinvolgimento della Direzione Amministrazione e Finanza per assicurare la corretta corresponsione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti e dottorandi che verranno selezionati, nonché, esclusivamente per il programma “Tirocini InPA”, anche il coinvolgimento dei Dipartimenti che hanno manifestato l’interesse a partecipare al programma nei tempi e nelle modalità individuate dalla Regione Puglia. A tal proposito, dato l’imminente inizio delle attività, gli uffici propongono la costituzione di un gruppo di lavoro, costituito dalla U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-Lavoro e dai rappresentanti dei Dipartimenti coinvolti, per la gestione amministrativa e per il coordinamento necessari all’attuazione dei tirocini nelle tempistiche su riportate.

Inoltre si fa presente che, per quanto attiene la stipula del contratto di apprendistato, la U.O. Accreditamento, procedura concorsuale, accordi e finanziamenti corsi ha preso contatti con la Direzione Risorse Umane al fine della predisposizione e delle modalità di svolgimento dell’apprendistato.””

Il Rettore, quindi, riepiloga i termini dell’adottanda deliberazione, condividendo l’opportunità rappresentata dall’Ufficio istruttore di costituire un gruppo di lavoro per le esigenze del programma “Tirocini InPA” ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che:

- con Avvisi pubblici, rispettivamente, n. 52934139 e n. 52934257, entrambi del 06.06.2024, il Dipartimento della Funzione Pubblica indiceva i programmi ministeriali “Tirocini InPA” e “Dottorati InPA”, ai sensi del D.l. 23 marzo 2022;
- con D.R. n. 3230 del 11.09.2024 (ratificato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del **30.09/03.10.2024**) venivano approvati gli schemi e la stipula delle Convenzioni quadro tra

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia per l'attuazione dei programmi *de quibus*;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione –Career Management Service - U.O. Tirocini e Orientamento alle transizioni Università-Lavoro e Sezione Dottorati - U.O. Accreditamento, procedura concorsuale, accordi e finanziamenti corsi:
 - o l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha aderito all'iniziativa in questione con i progetti dei Dipartimenti di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", Scienze Politiche e di Ricerca e Innovazione Umanistica relativamente al programma "Tirocini InPA" e del Dipartimento di Scienze Politiche, relativamente al programma "Dottorati InPA", da sviluppare presso il Corso di dottorato in Scienze Politiche e Sociali per la Sicurezza e lo Sviluppo - XL ciclo a.a. 2024/2025;
 - o con Decreto n. 55297315 del 22.10.2024, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato i progetti formativi afferenti ai programmi di cui trattasi – assegnando a questa Università n. 18 tirocini curriculari connessi alla stesura della tesi di laurea a favore degli studenti iscritti alle lauree magistrali o ad anni successivi al terzo delle lauree magistrali a ciclo unico e n. 1 contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca finalizzato al conseguimento del dottorato - e lo schema di avviso di selezione degli studenti relativamente al programma "Tirocini InPA", da attuare attraverso il portale InPA;
 - o l'Ufficio istruttore espone al Consesso gli adempimenti necessari e/o opportuni per dare attuazione all'iniziativa di che trattasi;

VISTI

- il D.I. 23 marzo 2022 "*Esperienze di formazione e lavoro professionalizzanti per giovani nella pubblica amministrazione*";
- gli Avvisi pubblici, rispettivamente, n. 52934139 e n. 52934257, entrambi del 06.06.2024, del Dipartimento della Funzione Pubblica di indizione dei programmi ministeriali "Tirocini InPA" e "Dottorati InPA";

- il Decreto n. 55297315 del 22.10.2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica di approvazione dei progetti formativi e dello schema di avviso di selezione degli studenti relativamente al programma "Tirocini InPA";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- le Convenzioni quadro stipulate tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Regione Puglia per l'attuazione dei programmi "Tirocini InPA" e "Dottorati InPA";

VISTO

lo schema tipo di avviso di selezione dei tirocinanti;

PRESO ATTO

che la spesa da riconoscere a ciascun tirocinante selezionato ammonta a € 600,00 mensili lordi, per l'intera durata del tirocinio (pari a 6 mesi) e la spesa da riconoscere al dottorando selezionato ammonta a € 30.000,00 annui (per 3 anni);

ACCERTATA

la copertura finanziaria per l'attuazione dei suddetti programmi, come da certificazione della Direzione Amministrazione e Finanza riportata nella relazione istruttoria;

CONDIVISA

l'opportunità rappresentata dall'Ufficio istruttore di costituire un gruppo di lavoro per le esigenze del programma "Tirocini InPA",

DELIBERA

- di approvare l'avviso di selezione dei tirocinanti, da redigersi secondo lo schema tipo approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di autorizzare gli Uffici della Direzione Amministrazione e Finanza a procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza inerenti alla corretta corresponsione, ai tirocinanti selezionati, delle indennità di partecipazione, previa verifica da parte dell'Amministrazione dell'avanzamento delle attività formative e di apprendimento, secondo le modalità e i tempi indicati nell'Avviso pubblico e nella Convenzione relativi al programma "Tirocini InPA";
- di autorizzare gli Uffici della Direzione Amministrazione e Finanza a procedere a tutti gli adempimenti di propria competenza inerenti alla corretta corresponsione, al dottorando selezionato, del costo annuale del contratto di apprendistato, secondo le

modalità e i tempi indicati nell'Avviso pubblico e nella Convenzione relativi al programma "Dottorati InPA";

- di far gravare la spesa relativa all'attuazione dei suddetti programmi, per € 154.800,00, sull'art. 102200201 - subacc. n. 24/23797;
- di invitare, per il tramite dei competenti Uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, i Dipartimenti di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", Scienze Politiche e Ricerca e Innovazione Umanistica a procedere negli adempimenti di propria competenza per l'attuazione dei "Tirocini InPA" (emanazione avviso pubblico, istruttoria requisiti dei partecipanti, redazione dei progetti formativi individuali, nomina dei tutor didattici, certificazione delle competenze);
- di invitare, per il tramite dei competenti Uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, il Dipartimento di Scienze Politiche a procedere negli adempimenti di propria competenza per l'attuazione del progetto "Dottorati InPA", per la selezione del candidato nell'ambito del Corso di dottorato in Scienze Politiche e Sociali per la Sicurezza e lo Sviluppo - XL ciclo a.a. 2024/2025;
- di esprimere parere favorevole alla costituzione di un gruppo di lavoro per le esigenze del programma "Tirocini InPA".

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**PROGETTO STUDENT CARD**

Entra, alle ore 18:33, il prof. F. Mavelli.

Il Rettore, nel richiamare la delibera assunta in data odierna (p. 5 OdG), nella parte relativa all'accoglimento della proposta – emersa nella riunione del Senato Accademico del 29.10.2024 – *“che l'elettorato attivo, nell'ambito delle procedure [per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo], possa esercitarsi anche tramite l'esibizione di un tesserino universitario identificativo, con fotografia, che sarà rilasciato agli studenti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a seguito di rimodulazione del progetto Student card, di cui è referente il prof. Fabio Mavelli”*, apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

““Si ricorda che al Cda, nelle sedute del 25-29.07.2024, era stato portato all'attenzione il Progetto Kiosk Multimediali, al fine di superare le criticità evidenziate nella relazione del Nucleo di Valutazione 2023 - Sezione 3 “Raccomandazioni e suggerimenti” Ambito D

“Qualità della didattica e servizi agli studenti”, finalizzato a rilasciare agli studenti una student card mediante totem dotati di stampanti dislocati nelle varie sedi Uniba, attestante lo status di studente, consentendo altresì agli stessi di usufruire dei servizi offerti alla comunità studentesca.

Il Consesso, nelle citate sedute, ha ritenuto opportuno rinviare l'argomento al fine di verificare, anche attraverso un'interlocuzione col prof. Mavelli, referente del progetto UniBa student card, la possibilità dell'accordo/sinergia del progetto in esame con quello di Ateneo. Pertanto, si rappresenta quanto dedotto dalla interlocuzione.

Il progetto Student Card prevede il rilascio di un tesserino di identificazione personale dello studente con cui poter accedere a una serie di servizi universitari e beneficiare delle convenzioni che l'Università stipula con le realtà commerciali e culturali del territorio.

La carta è personale e la sua validità è legata alla durata legale del percorso di studi.

La Student Card può essere richiesta dagli studenti attraverso una procedura telematica, accreditandosi con le proprie credenziali ESSE3 ottenute all'atto dell'immatricolazione.

Allo studente viene richiesto di caricare una foto personale e, allegare un documento di identità in corso di validità. La distribuzione avviene tramite spedizione al domicilio dello studente o mediante il ritiro presso la Segreteria Studenti del CdS cui è iscritto.

La procedura telematica per la richiesta viene gestita mediante piattaforma SCERPA con le credenziali ESSE3. Il servizio è a pagamento e il costo è di 5 euro.

È stata svolta una sperimentazione a partire dall'anno 2019. Tuttavia, l'emergenza pandemica ha reso difficoltosa la distribuzione delle carte richieste e il servizio è stato interrotto, nelle more di individuare nuove modalità.

In effetti, da un'indagine di *benchmarking* sulle modalità di rilascio della *student card* nelle altre Università italiane si è rilevato che la stampa di una card in plastica è stata di recente sostituita dal *badge* virtuale nella gran parte degli atenei (si veda a titolo esemplificativo: Sassari, Sapienza, Salento, Modena e Reggio Emilia, Bologna) per motivi legati alla maggiore sostenibilità ambientale, nonché a ragioni di dematerializzazione ed efficientamento, così come delineato dai principi e dalla normativa più recente a livello europeo e nazionale.

Inoltre, un'ulteriore problematica segnalata dagli studenti è legata all'impossibilità di differenziare il costo della card in base al reddito.

Viene evidenziata, infine, la necessità da parte del CUG con nota prot. 284937 del 29.10.2024 allegata, di applicare correttamente il Regolamento per l'attivazione e gestione di una carriera ALIAS per i soggetti in transizione di genere dell'UniBa emanato con D.R. 1399 de 03/14/2023, nella parte che riguarda il rilascio di un tesserino identificativo con foto a seguito della modifica della carriera reale, ai fini dell'esercizio di diritti o del compimento di atti interni all'Ateneo.

Sotto questo profilo, si richiama inoltre, la proposta presentata dal Consiglio degli Studenti nella riunione del 19.04.2024 di modifica del Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, in cui si richiede che "lo studente con la carriera alias attiva consegna, contestualmente all'ingresso del seggio per l'espressione del voto, il tesserino universitario identificativo con foto, rilasciato dall'università degli studi di Bari attestante la carriera alias, così come previsto dal DR 1399 del 03.04.2023, al posto del documento di identità".

L'attivazione della *student card* consentirebbe a tutta la comunità di studenti UniBa, inclusi coloro che hanno attivato una carriera alias, di utilizzare questa modalità per l'identificazione, in alternativa all'esibizione del documento di identità.

S ricorda che le prossime elezioni avranno luogo nel mese di Maggio 2025.

Dal punto di vista della piattaforma tecnologica, nel quadro dell'ampia diffusione che l'app MyUniBa ha visto di recente, si ricorda che tale piattaforma consente oggi tra le varie funzionalità quella di supportare una *student card* digitale da cui accedere comoda in qualsiasi momento tramite smartphone.

Il badge virtuale, quale strumento di riconoscimento personale, permetterebbe agli stessi di avere sempre a portata di mano, in totale sicurezza e privacy, la possibilità di esibire in maniera istantanea i propri dati personali essenziali e per coloro che hanno attivato la carriera alias, di essere identificati con il proprio nome di elezione.

Agli studenti immatricolati, registrati su ESSE3 con SPID/CIE, che ne facciano richiesta, potrà essere attivato il badge virtuale dopo aver effettuato l'upload di una foto nella propria pagina personale di ESSE3.

Le foto dovranno essere validate dagli Uffici competenti (Uffici di Segreteria Studenti), mediante una verifica di rispondenza al formato richiesto.

È utile ricordare a tal proposito, che il caricamento di una fotografia o un'immagine che non permetta la corretta identificazione dello studente o della studentessa, ovvero l'uso di atti falsi, è punito con specifiche sanzioni penali e, in caso di irregolarità, l'Università è obbligata a adottare i relativi provvedimenti.

Per coloro che non sono in possesso di SPID/CIE, in particolare per gli studenti internazionali, si attiverà una procedura dedicata presso le Segreteria Studenti.

Per la realizzazione del progetto, gli uffici competenti hanno stimato una tempistica relativamente breve ed i relativi costi, rientrerebbero nella quota già accantonata per i servizi Cineca.

Una volta implementato il servizio, con lo stesso si potrà accedere ai servizi universitari già in essere e beneficiare delle convenzioni che l'Università stipula con le realtà commerciali e culturali per sconti e agevolazioni.

Il badge virtuale potrà, altresì, essere implementato eventualmente con ulteriori servizi, se UniBa deciderà di dotarsi delle relative infrastrutture di lettura. Tra queste rientrano:

- riconoscimento in sede d'esame;
- accesso alle biblioteche, ai laboratori e ai servizi igienici;
- accesso alle mense e agli alloggi universitari;
- prestito bibliotecario;
- accesso agli *smart locker*
- titolo di viaggio per il servizio di trasporto pubblico e servizio di Bike sharing.

Successivamente all'attivazione delle *student card*, si potrà affiancare eventualmente anche il servizio di stampa della *student card*, al fine di arricchire il portfolio di servizi e benefici offerti, individuando specifiche modalità di attuazione o distribuzione.””

Il Rettore, quindi, cede la parola al prof. Mavelli, il quale, nel rifarsi all'esposizione resa sull'argomento nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 25/29.07.2024, illustra la proposta *de qua*, che potrebbe realizzarsi attraverso l'acquisto di una stampante, utilizzando per i dati l'infrastruttura esistente ESSE3, con la prospettiva di una possibile estensione del progetto della *card* a docenti e personale tecnico amministrativo.

Segue sull'argomento un breve dibattito, nel corso del quale, pur rappresentato - in specie, dai rappresentanti degli studenti – un *favor* per la *card* virtuale e preso atto dall'intervento del Direttore Generale dell'operatività presso altre Università di un apposito applicativo CINECA che consente di scaricare il *badge* in autonomia, il Rettore si mostra, comunque, incline a non abbandonare la soluzione della *card* in plastica, che potrebbe essere poi implementata con ulteriori servizi. Egli, quindi, considerata l'urgenza di dare attuazione al progetto di che trattasi in occasione della prossima tornata delle procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, prevista nel mese di maggio 2025, propone di approfondire ulteriormente il progetto *student card*, prevedendo sia l'opzione della *card* in plastica che del *badge* digitale e di invitare l'Ufficio istruttore, nel mentre, ad elaborare una proposta operativa realizzabile in tempo utile per la prossima tornata delle procedure elettorali in questione, con rinvio, all'uopo, alla prossima riunione di ogni determinazione.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce il prof. F. Mavelli.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.		X
8.	MAGGI C.	X	
9.	BIANCO M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nella riunione del **25/29.07.2024**, a seguito della presentazione da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche del Progetto Kiosk multimediali – per il rilascio agli studenti di una *student card*, mediante *totem* dotati di stampanti dislocati nelle varie sedi dell'Università, attestante lo *status* di studente e utile anche alla fruizione di servizi offerti alla comunità studentesca – il Consiglio di Amministrazione rinviava l'argomento alla riunione di aggiornamento del giorno 29.07.2024, con invito all'Ufficio istruttore ad attivare l'interlocuzione con il prof. F. Mavelli, referente del progetto UniBa *student card*, al fine di verificare le possibilità di raccordo/sinergia del progetto in questione con quello di Ateneo;
- nella riunione del **25/29.07.2024**, udita l'illustrazione del prof. F. Mavelli, il Consiglio di Amministrazione deliberava di rinviare l'argomento in oggetto ad una successiva riunione, per ulteriore approfondimento;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Servizi agli studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli

studenti e collaborazioni studentesche, vengono esposti gli esiti di detto approfondimento, anche alla luce delle richieste pervenute da parte degli studenti nonché, con riferimento specifico all'attuazione del Regolamento di Ateneo sulle carriere *alias*, da parte del CUG (nota prot. n. 284937 del 29.10.2024);

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro*;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25 e 29.07.2024;

VISTE

- la richiesta, formulata dal Consiglio degli Studenti, nella riunione del 19.04.2024, di modifica del *Regolamento per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo* affinché “*lo studente con la carriera alias attiva consegna, contestualmente all'ingresso del seggio per l'espressione del voto, il tesserino universitario identificativo con foto, rilasciato dall'Università degli Studi di Bari attestante la carriera alias, [...] al posto del documento di identità*”;
- la richiesta, formulata dal CUG con nota prot. n. 284937 del 29.10.2024, di corretta applicazione del *Regolamento per l'attivazione e la gestione di una carriera Alias per soggetti in transizione di genere dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* nella parte che riguarda il rilascio di un tesserino identificativo con foto a seguito della modifica della carriera reale, ai fini dell'esercizio di diritti o del compimento di atti interni all'Ateneo;

RICHIAMATE

in proposito le delibere del Senato Accademico del 29.10.2024 e quella di questo Consesso, assunta in data odierna (p.5 OdG), di approvazione/parere favorevole alla proposta che “*l'elettorato attivo, nell'ambito delle procedure elettorali [per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo], possa esercitarsi anche tramite l'esibizione di un tesserino universitario identificativo, con fotografia, che sarà rilasciato agli studenti*

dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a seguito di rimodulazione del progetto student card, di cui è referente il prof. Fabio Mavelli";

VISTA la proposta formulata dall'Ufficio istruttore relativa, in particolare, all'attivazione di una *student card* virtuale;

UDITA l'illustrazione del prof. F. Mavelli;

CONSIDERATO che:

- l'attivazione della *student card* consentirebbe a tutta la comunità di studenti UniBa, inclusi coloro che hanno attivato una carriera *alias*, di utilizzarla per l'identificazione, in alternativa all'esibizione del documento di identità;
- la *student card* potrebbe essere implementata con ulteriori servizi, ove l'Università decida di dotarsi delle relative infrastrutture di lettura;
- la sostituzione della stampa della *card* in plastica con un *badge* virtuale si pone in linea con i principi di dematerializzazione ed efficientamento;

RITENUTO opportuno, comunque, non abbandonare la soluzione della *card* in plastica;

CONSIDERATA l'urgenza di dare attuazione al progetto di che trattasi in occasione della prossima tornata delle procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, prevista nel mese di maggio 2025;

RITENUTO pertanto, opportuno approfondire ulteriormente il progetto *student card*, prevedendo sia l'opzione della *card* in plastica che del *badge* digitale, con invito all'Ufficio istruttore, nel mentre, ad elaborare una proposta operativa realizzabile in tempo utile per la prossima tornata delle procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, rinviando, all'uopo, alla prossima riunione ogni determinazione,

DELIBERA

- di approfondire ulteriormente il progetto *student card*, prevedendo sia l'opzione della *card* in plastica che del *badge* digitale;

- nel mentre, di invitare il competente Ufficio della Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti ad elaborare una proposta operativa realizzabile in tempo utile per la prossima tornata delle procedure per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo, rinviando, all'uopo, alla prossima riunione ogni determinazione.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 18:53.

IL SEGRETARIO
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)