



RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. n. 241/1990)

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATA/O a _____ PROV (_____) IL _____
RESIDENTE in _____ PROV (_____)
VIA _____ N. _____ CAP _____
DOMICILIO (se diverso da residenza) _____
e-mail/PEC _____
tel. _____ cell. _____ fax _____
In qualità di (specificare i poteri rappresentativi) _____

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti

-
-
-
-

(indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la data, il numero di protocollo, l'oggetto).

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

-
-
-

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990 e di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

- personalmente presso l'Unità organizzativa competente indicata nel sito web istituzionale
 - in formato digitale su supporto fornito dall'utente
 - in formato digitale su supporto fornito dall'Università
 - in formato cartaceo
- al seguente indirizzo e-mail/PEC _____

al seguente indirizzo

_____ mediante raccomandata con
avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Si allega copia del documento di identità

Luogo e data _____

Firma _____

(Il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale)

I costi di riproduzione sono disciplinati dall' art. 4 del Regolamento di attuazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, disponibile nel Bollettino Ufficiale pubblicato sul sito web istituzionale.

Da compilarsi a cura dell'Ufficio competente

- Rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie €

- Rimborso dei costi di riproduzione per i diritti di ricerca €

- Rimborso del costo sostenuto per il supporto di memorizzazione €

_____ Totale €

Il responsabile del procedimento

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata universitabari@pec.it
- agli indirizzi di posta elettronica ordinaria area.protocollo@uniba.it oppure agli indirizzi individuati nell'apposita tabella dei procedimenti pubblicata sul sito web istituzionale;
- all'indirizzo postale: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Piazza Umberto I, 1- 70100 Bari
- via fax al n. 080.5714817 oppure ai numeri di fax delle strutture competenti pubblicati sul sito web istituzionale
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Università

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso ex lege n. 241/1990

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I - 70121 Bari (PEC: universitabari@pec.it, numero verde 800-883046). Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) è contattabile tramite email rpdp@uniba.it o posta certificata rpdp.uniba@pec.uniba.it ovvero posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Bari Aldo Moro piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA).

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dall'interesse pubblico (art. 6, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679).

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 come integrato dal D.lgs. 101/2018, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi dati.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Il Titolare non effettuerà trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

7. Diritti dell'Interessato

Gli interessati, oltre al diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del citato Regolamento in ogni momento possono esercitare i seguenti diritti, fatte salve le prescrizioni di legge al riguardo:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento (art. 15);
- b) ottenere la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti o incompleti (art. 16);
- c) chiedere la cancellazione dei dati personali che li riguardano, a meno che non sia necessario conservarli per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri (art. 17);
- d) opporsi al trattamento in qualsiasi momento e/o ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste all'art. 18 del Regolamento;
- e) ricevere i dati personali che li riguardano e di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile (art. 20);
- f) opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alle proprie situazioni particolari, al trattamento dei dati personali che li riguardano, compresa la profilazione (art. 21).

Per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, o per richieste e domande relative alle modalità di esercizio dei diritti, l'interessato può contattare il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ai recapiti indicati al punto 1.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____,

dichiara di aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede.

_____ li _____
(Luogo e data)

Firma
