

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE SILVESTRI

Fax

E-mail

giuseppe.silvestri@istruzione.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/2/1972

Ministero della Pubblica Istruzione – Viale Trastevere, 76/a ROMA

Responsabile di Segreteria

Coordinamento della Direzione Generale Istruzione Tecnica;

Direzione Generale USR per il Lazio;

Dipartimenti per i servizi nel territorio e per lo sviluppo dell'istruzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1980 al 1988

Regione Puglia – Segretario Particolare degli Assessori dei Trasporti, Industria e Sanità;

Ministero dei Trasporti – Funzionario Gabinetto del Ministro;

Ministero della Pubblica Istruzione – Capo Segreteria del Capo Gabinetto;

Ministero della Pubblica Istruzione – Funzionario Segreteria del Sottosegretario di Stato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 11/10/2001

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Viale Trastevere, 76/a ROMA

Vicario Ufficio Dirigenziale di supporto e diretta collaborazione con il Capo dipartimento per l'Istruzione

Coordinamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/9/2005

Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Viale Trastevere, 76/a ROMA

Dirigente di II fascia – Ufficio I del Dipartimento per l'Istruzione

Affari generali e tematiche trasversali. Pianificazione, programmazione, indirizzi operativi.

Monitoraggi. Supporto tecnico nelle relazioni sindacali per il personale della scuola. Indirizzi

relativi alla funzione ispettiva tecnica.

Nomina a dirigente generale con DPCM a decorrere dal 1.04.2006 – con assegnazione al Collegio di direzione del Servizio di Controllo interno del MIUR.

- Date (da – a) Dal 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Viale Trastevere, 76/a ROMA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Ufficio dirigenziale di supporto e diretta collaborazione con il Capo della Segreteria del Ministro
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Lettere
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Storia, Filosofia
 - Qualifica conseguita Laurea in Lettere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso il Ministero della P.I. d'intesa con la Scuola Superiore della P.A. sul tema "Nuovi modelli organizzativi del lavoro, con riguardo anche all'autonomia scolastica"
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso il Ministero della P.I., d'intesa con la Scuola Superiore della P.A. sul tema "La gestione delle risorse umane"
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso il Ministero della P.I., d'intesa con la Scuola Superiore della P.A. sul tema "Utilizzo dei software per l'ufficio" (1998).
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso la Scuola Superiore della P. A. - Presidenza Consiglio dei Ministri, sede di Bologna, sul tema "La contrattazione collettiva a livello decentrato" (1999).
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso il Ministero della P.I., sul tema "Il procedimento amministrativo - aspetti peculiari e attività endoprocedimentali" (1999).
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso il Ministero della P.I., sul tema "Progettazione e realizzazione dei progetti finanziati col FSE per il settennio 2000-2006" (1999).
- Date (da – a) Dal 1995
- Revisore Ufficiale dei Conti, nominato con D.M. 12.04.1995 del Ministero di Grazia e Giustizia, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Suppl. n. 31/bis - IV serie speciale del 21.04.1995.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

INGLESE

scolastica

scolastica

scolastica

Abilità nella gestione dei rapporti umani e professionali. Capacità relazionale con l'Amministrazione centrale e periferica e con le altre istituzioni.

Incarico di coordinamento con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica per la programmazione degli accertamenti ispettivi e per l'esame delle relazioni finali in ordine alla corretta applicazione della legge n. 662/1996, art. 1, commi 56/65 circa il rapporto di lavoro a tempo parziale e il regime delle incompatibilità nell'Amministrazione Scolastica.

Responsabile del procedimento per il conferimento degli incarichi ai dirigenti del Servizio Ispettivo Amministrativo ed esame delle risultanze ispettive.

Incarico di coordinamento con il Magistrato istruttore della Corte dei Conti in ordine alle indagini ispettive concernenti le procedure concorsuali nelle province di Ascoli Piceno, Salerno, Latina e Roma, nonché indagine intersettoriale sul monitoraggio dell'esercizio della funzione disciplinare attivata dai Dirigenti dei rispettivi Uffici scolastici periferici.

Responsabile del procedimento per i rapporti con l'Autorità Giudiziaria nell'ambito delle attività del Servizio ispettivo amministrativo.

Responsabile del procedimento per i rapporti con la Procura Generale della Corte dei Conti nell'ambito delle attività del Servizio ispettivo amministrativo.

Responsabile del procedimento per il recupero dei crediti per danno erariale nell'ambito delle attività del Servizio ispettivo amministrativo.

Buona competenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature tecniche ed informatiche (computer, fax, fotocopiatrici etc...)

Abilità ed esperienza nella redazione di pubblicazioni e di interventi in conferenze e seminari

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Gestione del personale, trattazione problematiche di carattere generale, affari generali, pratiche riservate. Funzionario responsabile presso segreteria Ufficio di Gabinetto del Ministro (1987/1988).
- Incarico ispettivo presso istituti dotati di autonomia amministrativo-contabile della provincia di Taranto, per l'accertamento della regolarità di acquisti in c/capitale di importo superiore a 30 milioni di lire (1989).
- Rapporti con enti ed organismi esterni. Funzionario responsabile presso segreteria Direzione Generale Istruzione Tecnica (1989-90-91).
- Ordinamento dell'Istruzione tecnica. Incarico di esame e studio delle nuove linee di indirizzo e sviluppo (1990).
- Convegno internazionale organizzato dalla Presidenza dell'U.E. Incarico di partecipazione (1992).
- Politiche giovanili per l'educazione fisica e sportiva - Rapporti con il CONI. Funzionario responsabile presso segreteria Direzione Generale Istruzione Tecnica (1992-1994).
- Affari generali e ripartizione compensi accessori. Funzionario responsabile presso segreteria Direzione Generale Istruzione Tecnica (1992-1994).
- Rapporti con le Organizzazioni Sindacali su aspetti organizzativi dell'ufficio. Funzionario responsabile presso segreteria Direzione Generale Istruzione Tecnica (1994-95).
- Protocollo d'intesa M.P.I. - Regione Puglia. Incarico di collaborazione per la redazione del protocollo (1996).
- Gestione del personale e affari generali nell'ambito delle attività del Servizio ispettivo amministrativo. Funzionario responsabile del procedimento (2000).
- Istituzione Centri Servizi Amministrativi presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio. Incarico di esame e studio (2001).
- Formazione figure sensibili previste presso le istituzioni scolastiche in applicazione del D.L.gs n. 626/94. Incarico redazione piano di interventi in collaborazione con il Ministero dell'Interno, INAIL, CRI, Corpo Nazionale Vigili del Fuoco (2001).
- Operazioni preordinate avvio anno scolastico 2001-2002. Organizzazione e svolgimento di interventi ed incontri dirigenti scolastici regione Lazio (2001).
- Oneri a carico Enti Locali nel settore scolastico. Funzionario responsabile per stabilire rapporti e definire intese con Amministrazioni Comunali, Amministrazioni Provinciali e Regione Lazio (2001).
- Formazione insegnanti abilitati. Responsabile rapporti con la Terza Università degli Studi di Roma, volti a consentire l'avvio e l'organizzazione delle Scuole di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario nella regione Lazio (2001).
- Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio. Incarico di esame e studio finalizzato

all'organizzazione ed al funzionamento del servizio ispettivo tecnico (2001).

- Partecipazione gruppo di lavoro MIUR-Confindustria per l'esame delle problematiche connesse all'alternanza scuola-lavoro e al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale (2004).
- Partecipazione gruppi di lavoro per l'esame delle problematiche connesse all'attuazione del decreto legislativo n. 59/2004, riguardante la riforma dell'ordinamento scolastico per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado (2004).
- Partecipazione gruppo di lavoro costituito per la revisione delle classi di abilitazione all'insegnamento (2004).
- Partecipazione gruppo di lavoro costituito per l'individuazione delle lauree specialistiche ai fini dell'accesso all'insegnamento (2004).
- Coordinamento attività finalizzata adozione provvedimenti riorganizzazione Amministrazione scolastica centrale e periferica, ai sensi del D.P.R. n. 319/2003 (2004).
- Componente Comitato di coordinamento per la raccolta e la selezione delle proposte di abbonamento a riviste e pubblicazioni (2004-2005).
- Gestione risorse finanziarie e strumentali del Dipartimento per l'Istruzione (2004-2005).
- Coordinamento attività degli Uffici e delle Direzioni Generali del Dipartimento per l'Istruzione (2004-2005).
- Organizzazione e supporto attività Conferenza permanente dei Capi Dipartimento e dei direttori generali dell'Amministrazione Centrale e dei direttori generali degli Uffici Scolastici Regionali (2004-2005).
- Coordinamento e raccordo attività interdipartimentale finalizzata alla quantificazione della spesa connessa con la definizione delle consistenze organiche del personale della scuola (2004-2005).
- Coordinamento attività di supporto e monitoraggio sulla formazione delle graduatorie provinciali permanenti del personale docente e sul conferimento delle supplenze annuali e temporanee (2004-2005).
- Coordinamento e supporto attività finalizzata alla realizzazione dei corsi di abilitazione all'insegnamento, previsti dalla legge n. 143/2004 (2005).
- Attività di raccordo con il Capo di Gabinetto del Ministro e con la struttura di diretta collaborazione del Ministro per la trattazione di pratiche riservate.

INCARICHI REVISORE DEI CONTI

- Già Componente Collegio Sindacale in rappresentanza del MIUR presso l'Azienda Ospedaliera-Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma, fino al 30.06.2008;

- Già Componente Collegio Sindacale in rappresentanza del MIUR presso il (CNISM) Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia – Università degli Studi Roma 3;
- Già Componente Collegio Sindacale in rappresentanza del MIUR presso l'ENAM (Ente Nazionale Assistenza Magistrale);
- Già Componente del Nucleo di Valutazione Università degli Studi Napoli 2;
- Già Revisore dei conti presso le sottoindicate istituzioni scolastiche:
- Istituto statale d'arte di Valenza Po (AL)
- Istituto statale d'arte di Faenza (RA)
- Istituto statale d'arte di Urbino (PS)
- Istituto statale d'arte di Grottaglie (TA)
- Istituto tecnico industriale statale "Pacinotti" di Taranto
- Istituto tecnico agrario "Mondelli" di Massafra (TA)
- Istituto tecnico industriale statale "Amaldi" di Massafra (TA)
- Istituto prof.le per l'industria e l'artigianato "Archimede" (TA)
- Istituto professionale per il commercio "Nitti" di Taranto
- Istituto professionale alberghiero "Cavalcanti" di Napoli
- Istituto professionale alberghiero di Firenze
- Istituto professionale alberghiero di Catania
- Istituto professionale alberghiero "Motolese" di Martina Franca
- Istituto regionale per la ricerca educativa (IRRE) della Puglia

ALTRI INCARICHI RICOPERTI:

- Presidente Collegio Sindacale Fondo Espero
- Regione Puglia: U.S.L. n. 5 di Taranto: componente Consiglio di Gestione Scuola Paramedica;
- Fiera Nazionale Ascensione di Francavilla Fontana (BR): Componente Consiglio di Amministrazione;
- Ospedale Oncologico – Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico di Bari: Componente commissione esaminatrice assunzione di personale paramedico;
- U.S.L. n. 5 di Taranto: Presidente commissione esami di idoneità per l'ammissione al secondo anno di corso della Scuola Paramedica;

- Componente gruppo di lavoro istituito per la realizzazione della manifestazione di apertura dell'anno scolastico in collaborazione con la Presidenza della Repubblica, il Comune di Roma e le altre istituzioni coinvolte (2002, 2003, 2004);
- Componente Commissione congiunta MIUR e Automobile Club Italia per l'attuazione del protocollo di intesa sottoscritto dalle parti il 20 maggio 2004;
- Componente Comitato Tecnico Scientifico per l'attuazione del protocollo di intesa MIUR – Federalimentare, sottoscritto dalle parti il 3 luglio 2003;
- Componente Consiglio Direttivo in rappresentanza del MIUR presso l'Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale di Bari.
- Revisore dei Conti Conservatorio Musicale "Nino Rota" di Monopoli, Ba

ATTUALI INCARICHI

- Nucleo di valutazione Università degli Studi di Bari
- Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di ricerca, Sperimentazione e Formazione in agricoltura – B. Caramia di Locorotondo (BA)
- Componente Collegio Sindacale Distretto DISTRETTO H-BIO Puglia S.c.r.l. – Università di Bari

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firmato:
Giuseppe Silvestri