

Università degli Studi di Bari

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO

**Relazione sulla gestione amministrativa
anno 2005**

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari per il quinquennio 2003 - 2008 risulta così composto:

dott. Claudio CARRA' - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato

dott. Luciano CRISCUOLI - MIUR - Servizio per lo sviluppo e il potenziamento dell'attività di ricerca

dott.ssa Teresa CUOMO - MIUR - Dipartimento per la programmazione, il coordinamento e gli affari economici

prof. Ferdinando PALMIERI (presidente) - Università degli Studi di Bari - Dipartimento Farmaco-Biologico

prof. Gaetano PIEPOLI - Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Diritto Privato

prof.ssa Maria Teresa SALVEMINI - Europrogetti & Finanza SpA - Roma

prof. Francesco Maria SANNA - Università degli Studi di Roma 'La Sapienza' - Dipartimento di Studi geoeconomici, linguistici, statistici, storici per l'analisi regionale

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo ringrazia tutti coloro che hanno fornito un prezioso contributo alla realizzazione di questa Relazione e in particolare la dott. ssa Francesca Falcone e il dott. Francesco Pasotti dell'Ufficio di supporto del Nucleo.

P R E S E N T A Z I O N E

Come per il 2004, anche in questa relazione si è effettuato un raccordo tra i segmenti principali che costituiscono le funzioni/attività dell'Ateneo e si è indicata la dimensione economico-finanziaria degli stessi fenomeni.

L'analisi della dinamica economica dei fenomeni rilevati ha utilizzato, a partire dall'anno 2004, la classificazione dei dati adottata dall'Università di Bari, nell'ambito di una sperimentazione effettuata da sette università italiane e con la quale, conformemente a quanto previsto dal D.M. 5 dicembre 2000, sono stati individuati *criteri per la omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università*. In tal senso, la riclassificazione delle entrate e delle spese, oltre ad essere prevista per "natura", è stata anche articolata per "funzione", ovvero ripartita nei segmenti "didattica", "ricerca", "assistenza" e "congiunte". Inoltre i nuovi dati sono stati paragonati a quelli riportati nella relazione del 2004.

Giova ricordare che è stato proposto dal Direttore amministrativo, per il 2007, l'avvio di un sistema di contabilità analitico per *centri di costo* (proposta sollecitata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 ottobre 2006). Comunque, l'analisi degli elementi oggetto della presente valutazione è già stata di tipo *economico*, dovendo rilevare costi e ricavi dalle attività amministrative.

Con riferimento alla attuale riflessione che l'Ateneo sta conducendo sul "codice etico", il Nucleo ricorda che, già dalla sua prima relazione sul Bilancio consuntivo del 2002, ha richiamato l'opportunità che i Delegati del Rettore non rivestano contemporaneamente la qualità di componenti di organi centrali o svolgano funzioni e responsabilità di gestione o direzione delle strutture periferiche (ad es. Dipartimenti).

S O M M A R I O

Premessa	pag.	5
1. Il bilancio: la gestione economico-finanziaria	pag.	7
1.1. Composizione delle entrate	pag.	7
1.2. Raffronto tra entrate 2005 ed entrate 2004	pag.	16
1.3. Indicatori relativi alle entrate	pag.	21
1.4. Composizione delle uscite	pag.	26
1.5. Raffronto tra uscite 2005 ed uscite 2004	pag.	37
1.6. Indicatori relativi alle uscite	pag.	41
2. Il personale tecnico-amministrativo	pag.	49
2.1. Consistenza, caratteristiche e allocazione	pag.	49
2.2. Attività di formazione e/o riqualificazione del personale tecnico-amministrativo	pag.	55
3. Il patrimonio	pag.	58
4. Osservazioni finali	pag.	62

P R E M E S S A

L'analisi della gestione dell'Ateneo di Bari, nell'esercizio 2005, è articolata nelle seguenti sezioni:

A) IL BILANCIO: LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Vengono prese in esame le entrate (con particolare riferimento al Fondo relativo al Finanziamento Ordinario) e le uscite dell'intero Ateneo, comprensive di quelle delle strutture a gestione autonoma, tramite lo strumento del Bilancio consuntivo. La rilevazione dei dati è stata effettuata per “*funzione*”, così come è avvenuto per l'anno 2004, e le funzioni individuate sono:

- didattica
- ricerca
- assistenza
- congiunte (altre)

L'impostazione risulta conforme allo schema previsto dal Decreto 5 dicembre 2000 del M.U.R., con il quale sono state coinvolte sette università italiane, fra cui quella di Bari, in una sperimentazione per la riclassificazione dei dati di bilancio secondo criteri “omogenei” che ha consentito la comparazione di dati “aggregati” e la realizzazione di monitoraggi “sistematici”.

Sulla scorta di tali elementi, si è elaborato un documento che, certamente, fornisce dati particolarmente significativi sui singoli settori d'intervento (cosiddette “funzioni”) e, soprattutto, maggiormente rappresentativi rispetto ai soli dati finanziari rilevabili dal bilancio consuntivo di Ateneo.

Sono state esaminate le voci di entrata e di uscita del bilancio e si sono approfonditi gli aspetti connessi:

- alla loro distinzione per funzione;
- agli aspetti finanziari;
- alla composizione delle entrate accertate e delle uscite impegnate nell'anno 2005;
- al raffronto con le medesime voci rilevate nel 2004;
- alla costruzione ed elaborazione di indicatori di entrata e di spesa.

B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Vengono esaminati i principali aspetti relativi alle risorse umane impegnate direttamente nell'attività di gestione dell'Ateneo e vengono fornite utili informazioni

in merito alla consistenza numerica, alla suddivisione per aree e categorie ed alle attività formative.

C) PATRIMONIO

Viene descritto il patrimonio immobiliare, la relativa consistenza e ne viene individuato l'utilizzo all'interno della Amministrazione.

D) OSSERVAZIONI FINALI

Vengono messi in rilievo gli aspetti positivi e gli eventuali elementi di criticità emersi.

1. Il bilancio: la gestione economico-finanziaria

Lo schema di rilevazione utilizzato quest'anno è lo stesso dello scorso anno; pertanto con la presente relazione sarà possibile effettuare la comparazione dei dati 2005 con quelli dell'esercizio precedente.

Nei paragrafi successivi vengono esaminate le entrate e le uscite dell'Ateneo sulla base rispettivamente delle entrate accertate e delle uscite impegnate.

I dati considerati, derivanti da rilevazioni di contabilità finanziaria ed economica, non risentono, quindi, di limiti informativi. Per questo motivo le variazioni finanziarie ed economiche che sono evidenziate nella parte relativa alla "Gestione economico-finanziaria" risultano raccordabili con i fenomeni descritti nella parte, rispettivamente, riguardante la Didattica e la Ricerca.

1.1. Composizione delle Entrate

Le entrate registrate nell'intero Ateneo e riportate nelle tabelle di cui sotto sono state scomposte, per l'anno 2005, nel seguente modo:

- distinzione per funzione (didattica, ricerca, assistenza, congiunta)
- gestione finanziaria centralizzata (competenza e residui)
- gestione finanziaria decentrata (competenza e residui)
- gestione finanziaria totale (competenza e residui)

e formano oggetto di comparazione con le entrate dell'anno precedente.

In base alla distinzione per funzione, le entrate risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 1.

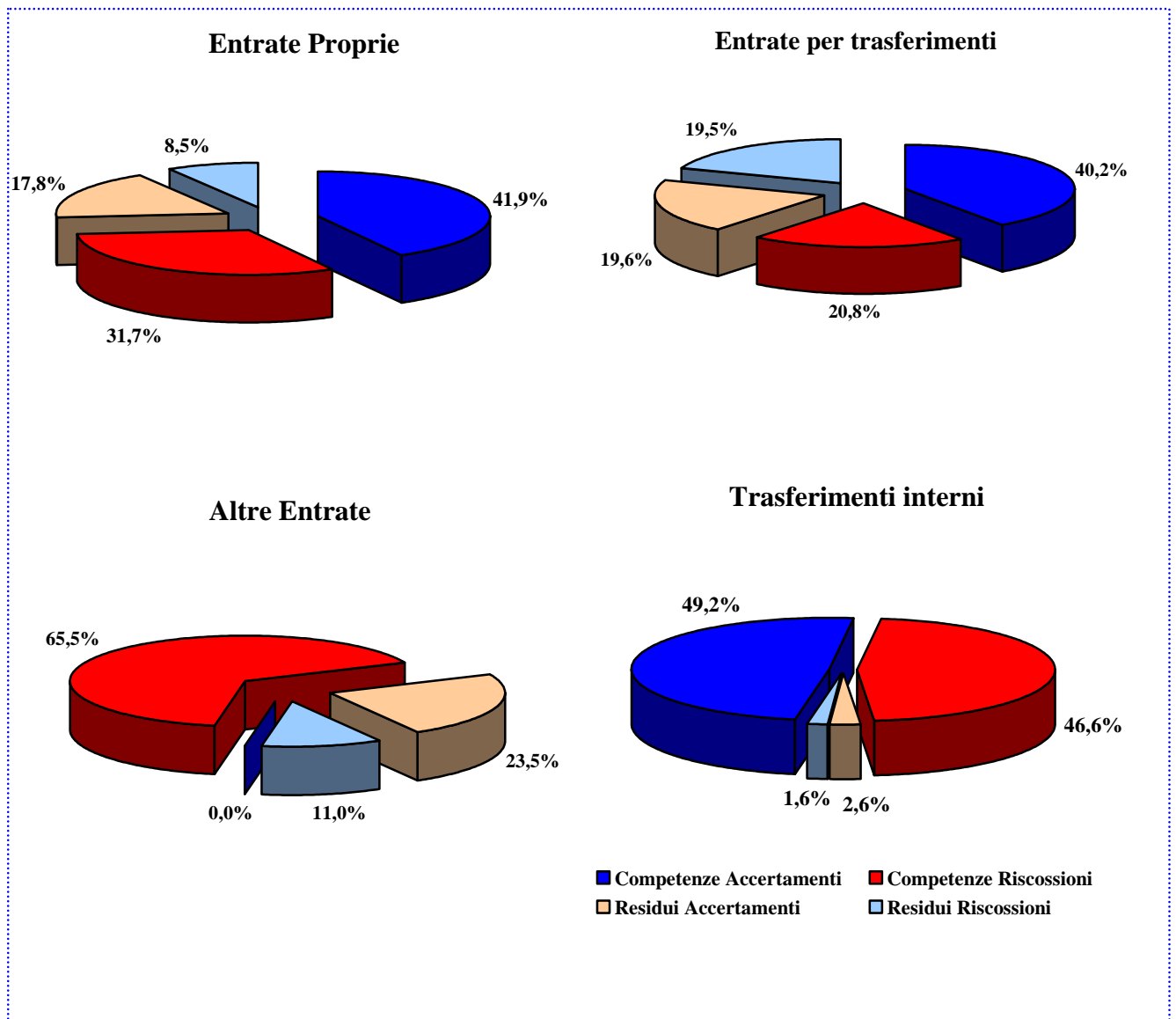
TABELLA 1 – Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari per funzione (Anno 2005)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	Funzione DIDATTICA	Funzione RICERCA	Funzione ASSISTENZA	Funzione CONGIUNTA
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	37.984	-	-	-
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	1.451	10.216	21.958	2.572
Vendita di beni e servizi	-	3.795	-	25
Redditi e proventi patrimoniali	-	-	-	332
Alienazione di beni patrimoniali	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 39.435	14.011	21.958	2.929
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti correnti dallo Stato	9.103	5.267	5.274	213.972
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	-	5.083	-	1.375
Trasferimenti correnti da altri soggetti	825	1.697	-	266
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	90	3.915	-	2
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 10.018	15.962	5.274	215.615
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	1.339	1.453	-	571
Entrate non classificabili in altre voci	328	130	-	-
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 1.667	1.583		571
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 62	232	-	69.715
TRASFERIMENTI INTERNI	(5) 4.107	11.128	28	26.300
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5) 55.289	42.916	27.260	315.130

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Le risultanze della composizione delle entrate distinte per funzione (Tabella 1) vengono rappresentate, anche, attraverso i grafici sotto riportati (Figura 1).

FIGURA 1 – Composizione percentuale delle entrate dell’Università di Bari per funzione (Anno 2005)



In base alla gestione finanziaria centralizzata, le entrate sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 2.

TABELLA 2 - Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari nella gestione finanziaria centralizzata (Anno 2005)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Accertamenti	COMPETENZE Riscossioni	RESIDUI Accertamenti	RESIDUI Riscossioni
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	38.050	37.258	726	726
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	38.160	21.044	28.656	14.567
Vendita di beni e servizi	4.383	2.718	2.056	1.080
Redditi e proventi patrimoniali	45	20	54	18
Alienazione di beni patrimoniali	-	-	-	-
Prestiti	-	-	2.739	-
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 80.638	61.040	34.231	16.391
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti correnti dallo Stato	236.037	120.401	113.216	113.214
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	2.920	2.920	2.691	2.591
Trasferimenti correnti da altri soggetti	955	617	1.023	600
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	37	14	20	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 239.949	123.952	116.950	116.405
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	3.642	2.747	942	365
Entrate non classificabili in altre voci	394	268	142	142
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 4.036	3.015	1.084	507
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 68.124	67.823	5.636	892
TRASFERIMENTI INTERNI	(5) 18.187	17.216	954	579
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5) 410.934	273.046	158.855	134.774

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria decentrata, le entrate sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 3.

TABELLA 3 - Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari nella gestione finanziaria decentrata (Anno 2005)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Accertamenti	COMPETENZE Riscossioni	RESIDUI Accertamenti	RESIDUI Riscossioni
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	-	466	-	-
Entrate contributive	-	119	-	-
Vendita di beni e servizi	-	23	-	-
Redditi e proventi patrimoniali	-	294	-	-
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1)	902	-	-
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	-	947	-	-
Trasferimenti correnti da altri soggetti	-	1.572	-	-
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	-	3.993	-	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2)	6.512	-	-
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	-	250	-	-
Entrate non classificabili in altre voci	-	49	-	-
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3)	299	-	-
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4)	1.293	-	-
TRASFERIMENTI INTERNI	(5)	23.769	-	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5)	32.775	-	-

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria totale, le entrate sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 4.

TABELLA 4 - Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari nella gestione finanziaria totale (Anno 2005)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Accertamenti	COMPETENZE Riscossioni	RESIDUI Accertamenti	RESIDUI Riscossioni
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	38.050	37.377	726	726
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	38.160	21.510	28.656	14.567
Vendita di beni e servizi	4.383	2.741	2.056	1.080
Redditi e proventi patrimoniali	45	314	54	18
Alienazione di beni patrimoniali	-	-	-	-
Prestiti	-	-	2.739	-
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 80.638	61.942	34.231	16.391
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti correnti dallo Stato	236.037	120.401	113.216	113.214
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	2.920	3.867	2.691	2.591
Trasferimenti correnti da altri soggetti	955	2.189	1.023	600
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	37	4.007	20	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 239.949	130.464	116.950	116.405
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	3.642	2.997	942	365
Entrate non classificabili in altre voci	394	317	142	142
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 4.036	3.314	1.084	507
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 68.124	69.116	5.636	892
TRASFERIMENTI INTERNI	(5) 18.187	40.985	954	579
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5) 410.934	305.821	158.855	134.774

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Le risultanze della composizione complessiva delle varie entrate (Tabella 4) vengono rappresentate, anche, attraverso i grafici sotto riportati.

FIGURA 2 – Confronto delle *entrate proprie* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2005)

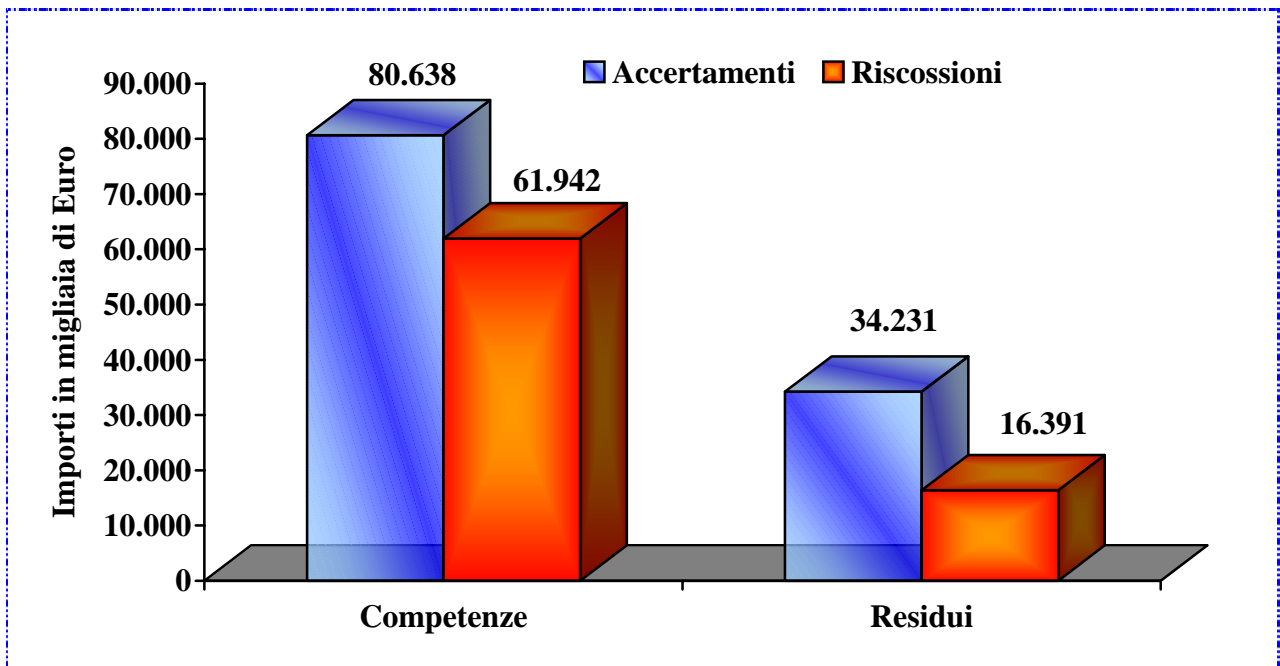


FIGURA 3 – Confronto delle *entrate per trasferimenti* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2005)

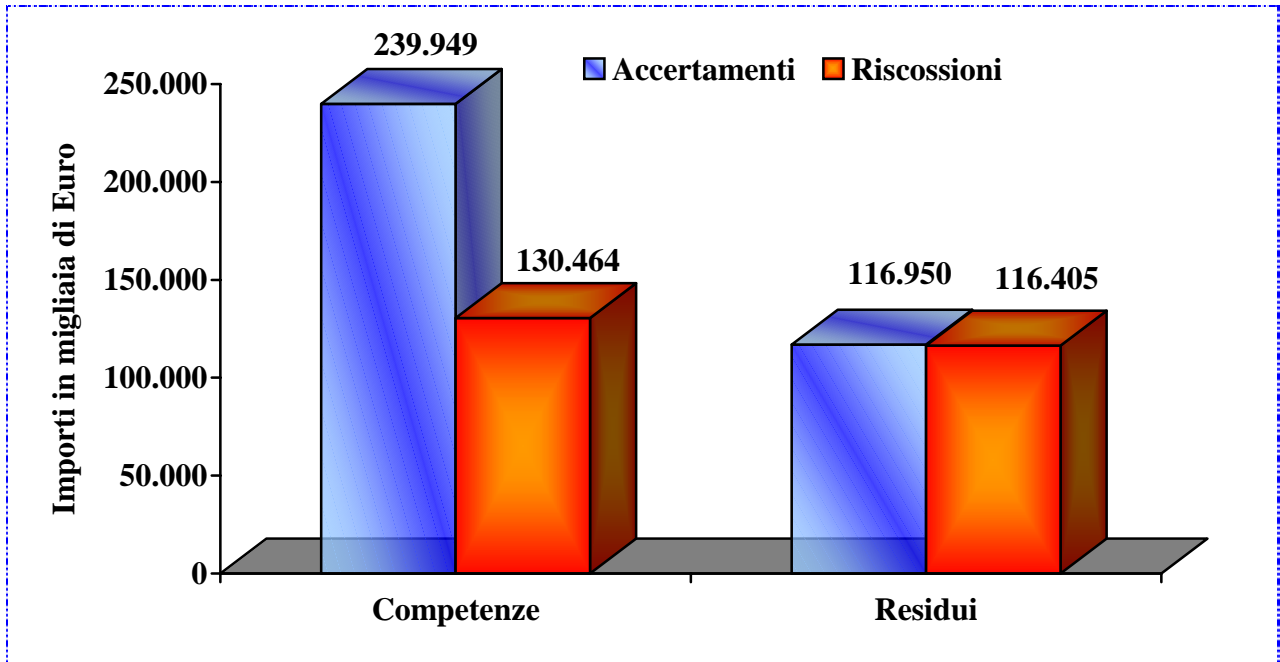


FIGURA 4 – Confronto delle *altre entrate* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2005)

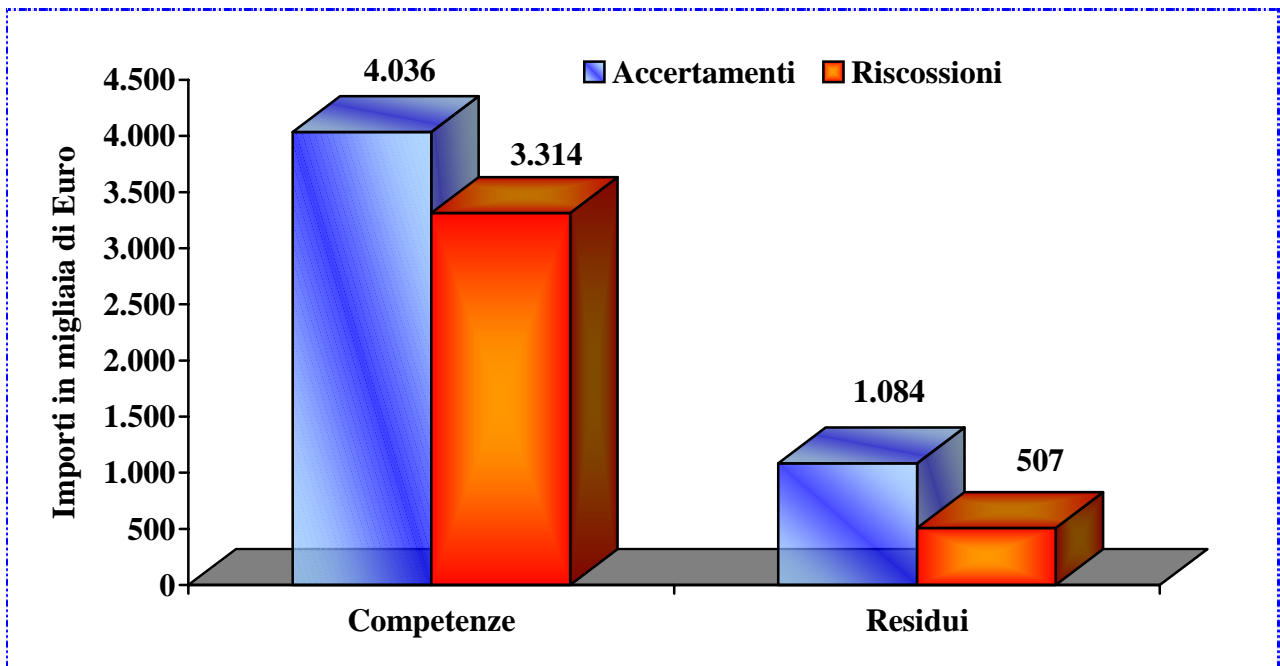


FIGURA 5 – Confronto delle *entrate aventi natura di partite di giro* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2005)

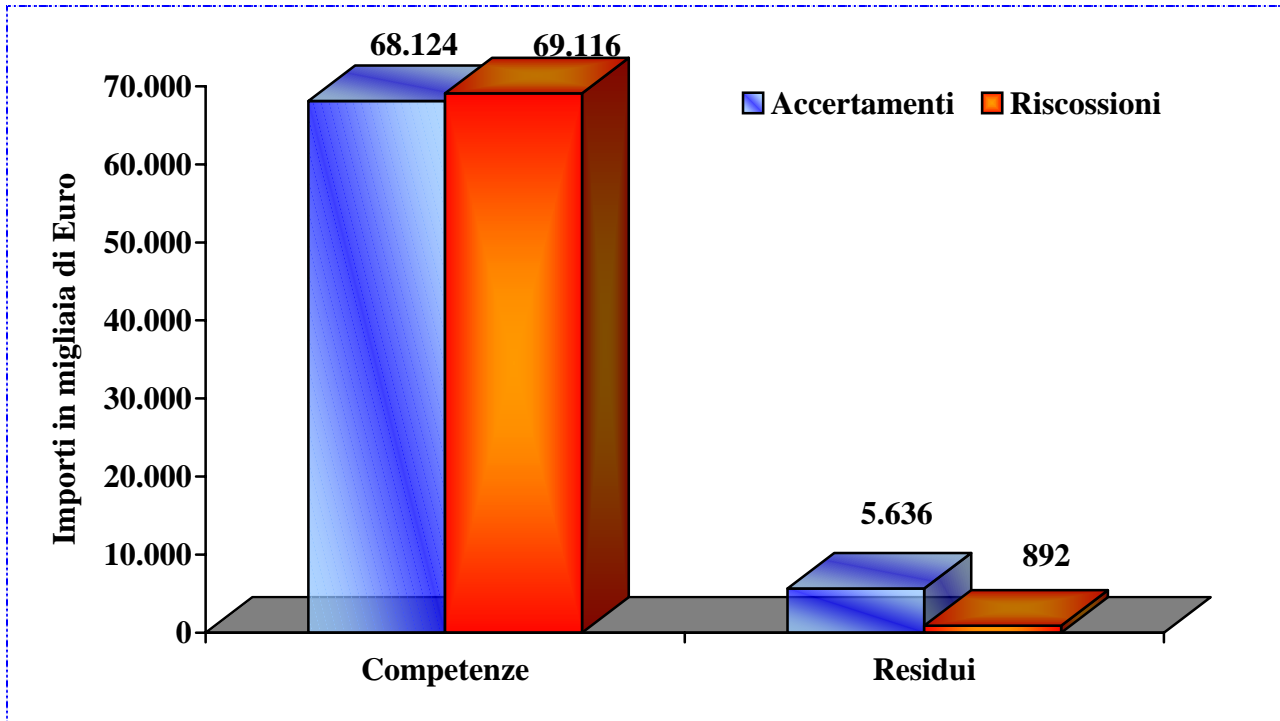


FIGURA 6 – Confronto dei trasferimenti interni delle entrate dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2005)

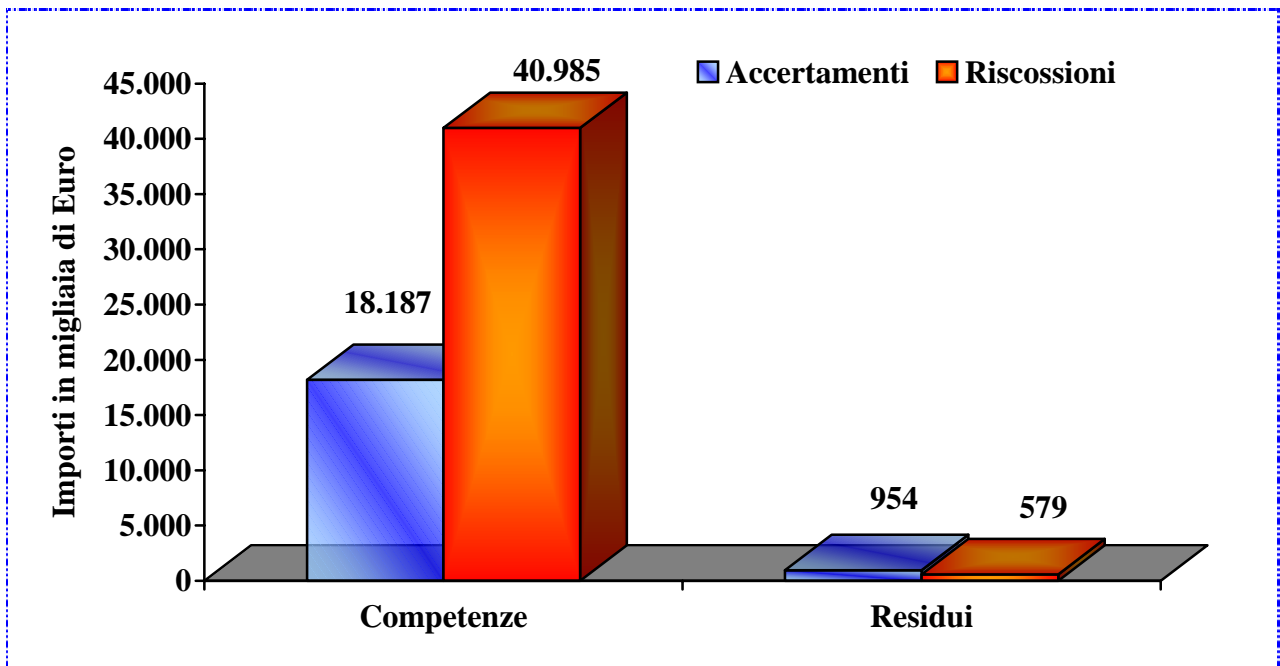
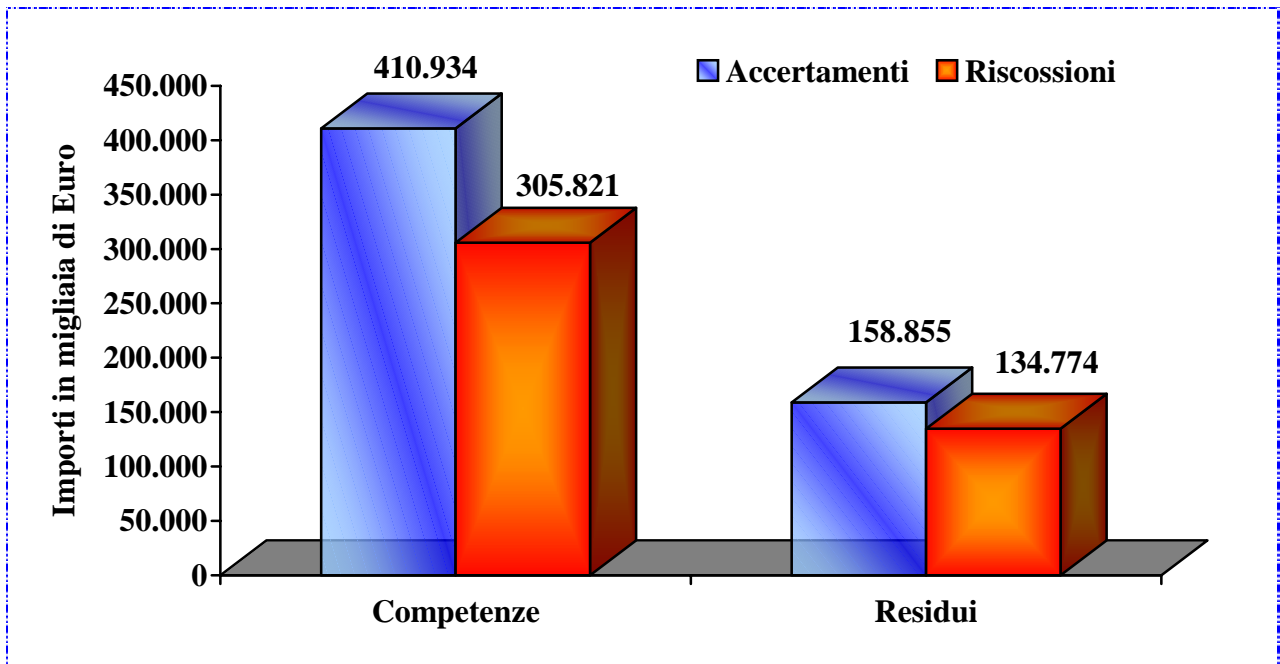


FIGURA 7 – Confronto delle entrate totali generali dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2005)



1.2 Raffronto tra entrate 2005 ed entrate 2004

Vengono poste a raffronto dapprima le voci di bilancio distinte per funzioni corrispondenti ai settori di intervento, come evidenziato in premessa; successivamente vengono esaminate le voci di bilancio dal punto di vista finanziario al fine di valutare l'entità delle diverse tipologie di **entrate accertate** negli ultimi due esercizi e la loro incidenza sul totale.

La tabella 5 riporta i dati delle entrate per funzioni relativi agli anni 2005 e 2004 e ne propone un confronto.

TABELLA 5 – Composizione percentuale delle entrate per funzione e anno (2004, 2005)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	Funzione DIDATTICA 2005	Funzione RICERCA 2005	Funzione ASSISTENZA 2005	Funzione CONGIUNTA 2005	Funzione DIDATTICA 2004	Funzione RICERCA 2004	Funzione ASSISTENZA 2004	Funzione CONGIUNTA 2004
ENTRATE PROPRIE:								
Entrate contributive	68,7	-	-	-	62,4	-	-	-
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	2,6	23,8	80,6	0,8	6,3	27,5	80,3	0,2
Vendita di beni e servizi	-	8,8	-	0,0	0,4	6,9	-	0,0
Redditi e proventi patrimoniali	-	-	-	0,1	-	-	-	0,1
Alienazione di beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-	-	0,0
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 71,3	32,6	80,6	0,9	(1) 69,1	34,4	80,3	0,3
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:								
Trasferimenti correnti dallo Stato	16,5	12,3	19,3	67,9	17,5	7,5	19,7	70,6
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	-	11,8	-	0,4	-	7,6	-	7,0
Trasferimenti correnti da altri soggetti	1,5	4,0	-	0,1	1,7	1,7	-	-
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	0,2	9,1	-	-	-	5,8	-	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 18,1	37,2	19,3	68,4	(2) 19,1	22,7	19,7	77,6
ALTRE ENTRATE:								
Poste correttive e compensative di spese	2,4	3,4	-	0,2	2,9	1,6	-	0,4
Entrate non classificabili in altre voci	0,6	0,3	-	-	0,5	0,1	-	0,0
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 3,0	3,7	-	0,2	(3) 3,4	1,8	-	0,5
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 0,1	0,5	-	22,1	(4) -	-	-	20,4
TRASFERIMENTI INTERNI	(5) 7,4	25,9	0,1	8,3	(5) 8,4	41,1	-	1,2
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5) 100	100	100	100	(1+2+3+4+5) 100	100	100	100

FIGURA 8– Composizione percentuali delle entrate dell’Università di Bari per funzione (Anno 2005)

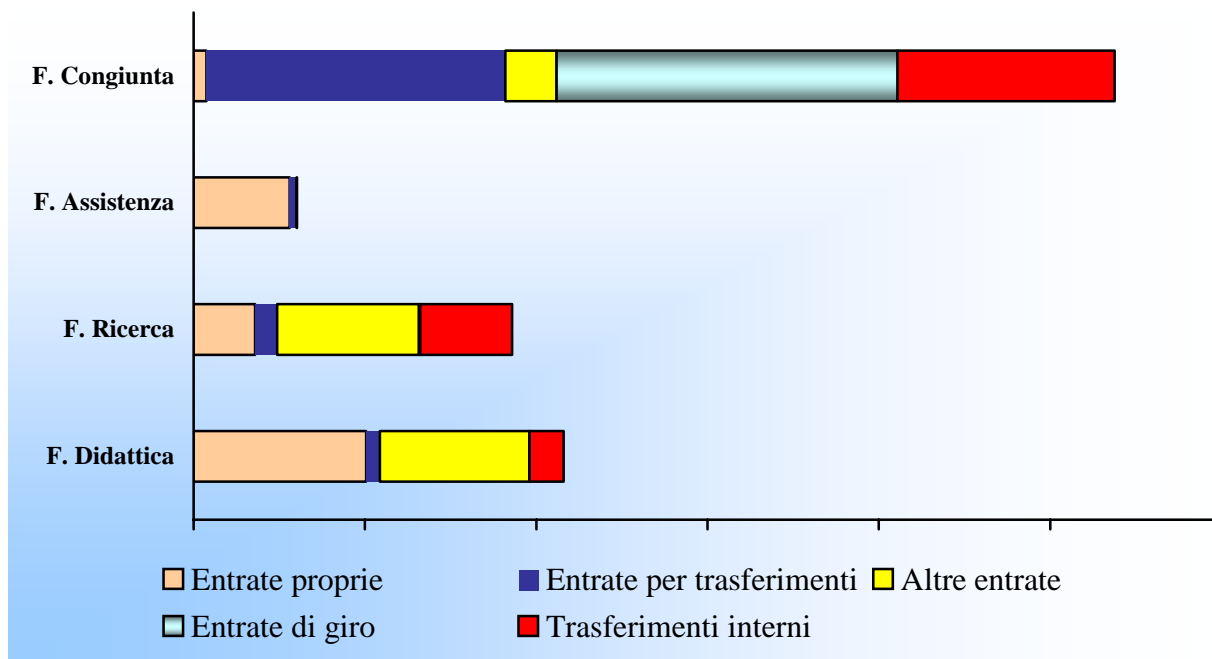
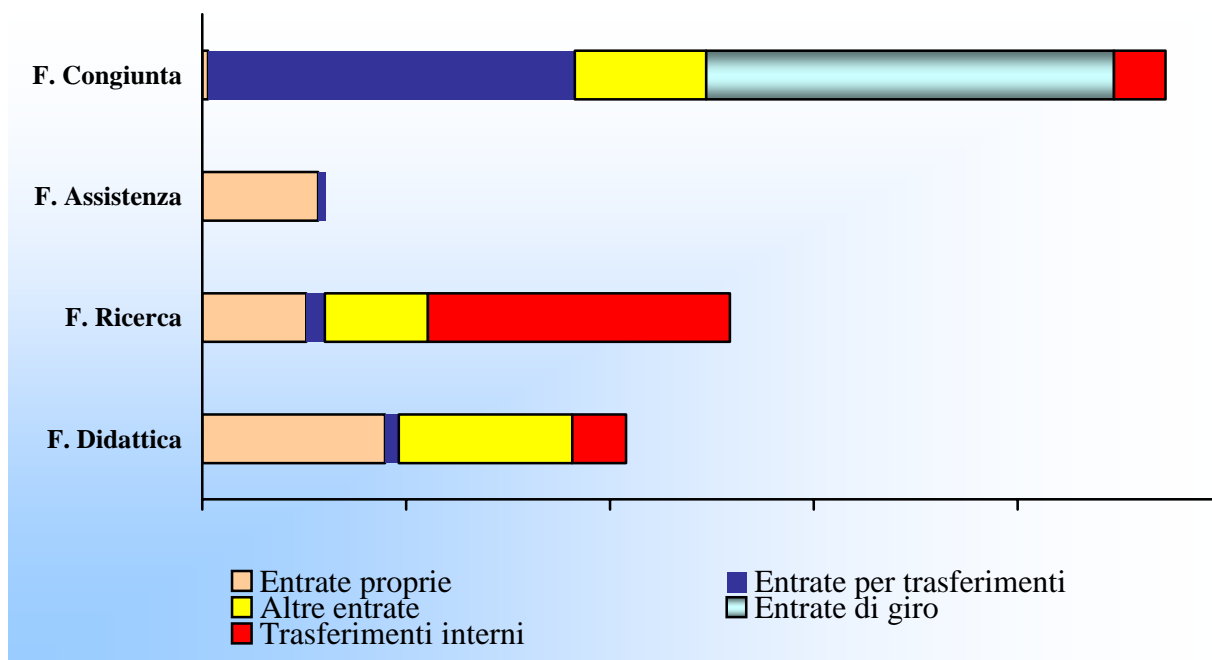


FIGURA 9– Composizione percentuali delle entrate dell’Università di Bari per funzione (Anno 2004)



La tabella 6 descrive le entrate di competenza 2005 e, contemporaneamente, viene effettuato il confronto delle stesse rispetto all'anno 2004.

TABELLA 6 – Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari secondo la tipologia di entrata e anno (2004, 2005)

Descrizione entrate	Importo (val.ass.) 2005	Importo % su totale 2005	Importo (val. ass.) 2004	Importo % su totale 2004	Differ. % 05/04
- Tasse e contributi versati dagli studenti	38.051.677	11,8	32.113.294	10,4	+1,4
- Trasferimenti dal MIUR per:					
a) Fondo di Finanziamento Ordinario	208.953.108	64,9	202.046.021	65,2	-0,3
b) Edilizia Universitaria	1.375.000	0,4	935.000	0,3	+0,1
c) Ricerca Scientifica	1.545.334	0,5	3.669.297	1,2	-0,7
d) Programmazione dello sviluppo universitario (piani triennali)	8.182.860	2,5	7.241.785	2,3	+0,2
e) Borse di studio post-lauream	5.289.016	1,6	5.249.876	1,7	-0,1
f) Incentivazione impegno didattico	-	-	-	-	-
g) Attuazione Piano Operativo U.E.	6.558.304	2,0	-	-	+2,0
h) Attuazione P.O.N. 2000/2006 – Quota FSE	4.953.495	1,5	3.837.086	1,2	+0,3
i) Attuazione P.O.N. 2000/2006 – Quota Naz.	1.626.319	0,5	1.023.061	0,3	+0,2
l) Attivazione P.O. Ricerca Svil. Tecn. e alta formazione	-	-	6.231.703	2,0	-2,0
- Totale Trasferimenti dal MIUR per:	276.535.113	85,9	230.233.829	74,3	+10,6
- Trasferimenti da altri Ministeri	10.571.000	3,3	10.822.115	3,5	-0,2
- Trasferimenti dall'Unione Europea	273.483	0,1	173.562	0,1	-
- Trasferimenti da parte delle Regioni, Province e Comuni	786.141	0,2	1.693.372	0,5	-0,3
- Trasferimenti da altri Enti del Settore pubblico e privato	2.990.077	0,9	3.729.886	1,2	-0,3
- Trasferimenti dall'Azienda Ospedaliera	10.781.884	3,3	13.015.349	4,2	-0,9
- Trasferimenti da parte del CNR	-	-	-	-	-
- Trasferimenti da Dipartimenti e Centri Interdipartimentali	4.624.747	1,4	2.971.694	1	+0,4
- Proventi per prestazioni a pagamento e attività libero- professionali	8.037.483	2,5	8.160.617	2,6	-0,1
- Poste correttive e compensative di spese correnti	2.292.615	0,7	2.435.025	0,8	-0,1
- Altre entrate	4.879.774	1,5	4.687.076	1,5	-
TOTALE ENTRATE	321.772.317	100,00	310.035.819	100,00	+3,8

Fonte: Relazioni accompagnatorie al rendiconto finanziario degli esercizi 2005 e 2004 – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Prendendo a raffronto i vari dati, nel 2005 si registra un aumento complessivo delle entrate del 3,8% rispetto all'anno precedente e viene evidenziato quanto segue:

- a) finanziamenti provenienti dal MIUR - si registra un incremento pari al 10,6%, del peso di tali finanziamenti sulle entrate complessive nel 2005;
- b) fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) – si registra un incremento del 3,4% rispetto allo stesso valore dell'anno precedente. Il Fondo di Finanziamento Ordinario costituisce il 64,9% delle entrate accertate e l'incidenza sulle entrate complessive è quasi pari a quella dell'anno precedente (64,9% nel 2005 e 65,2% nel 2004);
- c) finanziamenti per l'edilizia – si registra un incremento del 47% rispetto al 2004;
- d) finanziamenti per la ricerca scientifica – si registra una diminuzione delle entrate accertate a titolo di finanziamenti per la ricerca scientifica nel 2005, rispetto all'anno precedente, pari al 57,9%;
- e) finanziamenti per la programmazione e lo sviluppo del sistema universitario – si registra un aumento pari al 13%, rispetto al 2004;
- f) complessivamente, per l'attuazione del Piano Operativo UE, l'attuazione del P.O.N. 2000/2006 e per l'attivazione del Programma Operativo “Ricerca, Sviluppo tecnologico e alta Formazione” - rispetto al 2004, anno per il quale erano stati trasferiti dal Ministero per queste voci di spesa €11.091.850, nel 2005 sono state accertate entrate superiori del 18,4%;
- g) trasferimenti dall'Unione Europea – si registra un incremento rispetto all'anno precedente del 57,6%;
- h) entrate derivanti da Regione, Province e Comuni – si rileva una riduzione del 57,6% di tali entrate, ammontanti nel 2005 ad €786.141, nel mentre nel 2004 erano pari ad €1.693.372;
- i) entrate derivanti da altri Enti del settore pubblico e privato – si rileva una riduzione, pari al 19,8%;
- j) entrate provenienti dall'Azienda Ospedaliera –l'ammontare si è ridotto del 17,2% rispetto all'anno precedente ;
- k) trasferimenti da Dipartimenti e Centri Interdipartimentali – si registra un incremento, rispetto al 2004, del 55,6%;
- l) tasse e contributi versati dagli studenti - si registra nel 2005 un aumento degli accertamenti rispetto all'anno precedente pari, in termini assoluti, ad €5.938.383 e, in termini percentuali, del 18,5%: questa voce di entrata rappresenta la seconda maggiore fonte di finanziamento dell'Ateneo dopo il Fondo ministeriale per il Finanziamento Ordinario. Essa costituisce, infatti, oltre l'11% delle entrate complessive.

Le voci di bilancio relativamente all'avanzo di cassa e all'avanzo di amministrazione corrispondono, per gli anni 2004 e 2005, ai seguenti importi:

Avanzo di cassa 2004	€	46.060.453
Avanzo di cassa 2005	€	37.571.937
Avanzo di amministrazione 2004	€	65.795.932
Avanzo di amministrazione 2005	€	67.824.902

Di conseguenza, mentre l'avanzo di cassa risulta, sensibilmente, diminuito del 18,4%, quello di amministrazione risulta lievemente aumentato del 3,1%.

1.3 Indicatori relativi alle entrate

Si portano a raffronto i dati del bilancio consuntivo e si effettuano le relative analisi attraverso vari rapporti con gli opportuni indicatori.

I rapporti analizzano: a) il grado di attendibilità delle previsioni, b) il grado di realizzazione degli accertamenti, c) il grado di riscossione.

Gli indicatori riguardano: a) le previsioni, b) gli accertamenti, c) le riscossioni.

I rapporti riguardano sia l'anno 2005 che il precedente, ovvero:

a) Grado di attendibilità delle previsioni

Anno 2005

$$\frac{\text{Previsioni finali di entrata}}{\text{Previsioni iniziali di entrata}} \times 100 = \frac{€396.939.992}{€350.993.835} \times 100 = 113,1\%$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Previsioni finali di entrata}}{\text{Previsioni iniziali di entrata}} \times 100 = \frac{€370.269.712}{€332.091.124} \times 100 = 111,5\%$$

L'analisi mette in evidenza che l'Ateneo, nell'ambito del processo di programmazione, tende, generalmente, a sottostimare la previsione iniziale di entrata, quest'ultima corretta, successivamente, con interventi di assestamento.

b) Grado di realizzazione delle entrate

Anno 2005

$$\frac{\text{Accertamenti}}{\text{Previsioni finali di entrata}} \times 100 = \frac{€410.934.092}{€396.939.992} \times 100 = 103,5\%$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Accertamenti}}{\text{Previsioni finali di entrata}} \times 100 = \frac{€384.616.647}{€370.269.712} \times 100 = 103,9\%$$

Il grado di realizzazione degli accertamenti si attesta, per i due anni considerati, intorno al 103%, rilevando una stima assai prudente sul versante delle previsioni rispetto agli effettivi accertamenti.

c) Grado di riscossione delle entrate

Anno 2005

$$\frac{\text{Riscossioni}}{\text{Accertamenti}} \times 100 = \frac{€273.045.724}{€410.934.092} \times 100 = 66,4\%$$

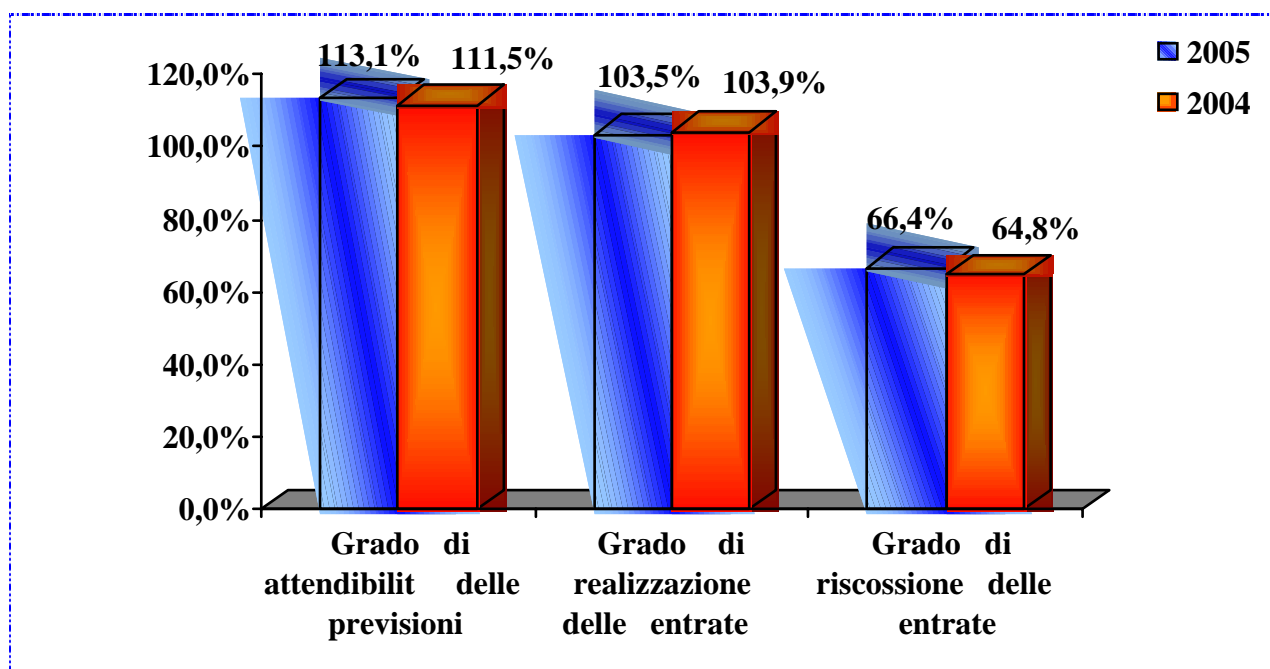
Anno 2004

$$\frac{\text{Riscossioni}}{\text{Accertamenti}} \times 100 = \frac{€249.136.125}{€384.616.647} \times 100 = 64,8\%$$

Si evidenzia, nel 2005, un tasso di riscossione superiore all'anno precedente. Rimane, però, sempre alto il tasso dei residui attivi: intorno al 34%.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a), b) e c) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 10 – Indici del grado di attendibilità delle previsioni, di realizzazione e di riscossione delle entrate dell'Università di Bari per anno (2004, 2005)



Vengono, altresì, esaminati altri indici di entrata, oltre quelli sopra menzionati, ovvero:

- autonomia finanziaria
- dependenza finanziaria da trasferimenti statali
- intervento statale pro-capite
- autonomia contributiva pro-capite

a) Autonomia finanziaria

Anno 2005

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{€ 38.051.677}{€ 318.164.434} \times 100 = 11,9\%$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{€ 32.113.293}{€ 298.148.582} \times 100 = 10,8\%$$

I contributi in questione incidono di circa il 12% sulle entrate correnti. Emerge un lieve aumento dell'1% dal 2004 al 2005.

b) Dipendenza finanziaria da trasferimenti statali

Anno 2005

$$\frac{\text{Entrate accertate per trasferimenti correnti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{\text{€ } 267.562.512}{\text{€ } 318.164.434} \times 100 = 84,1\%$$

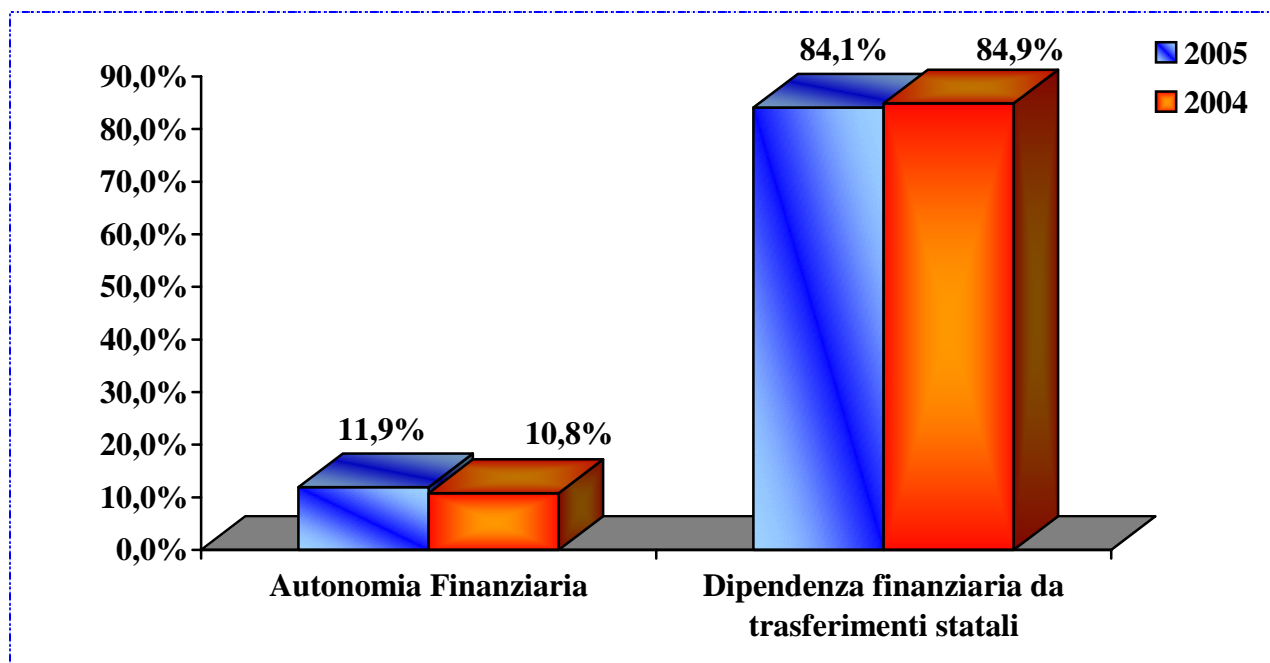
Anno 2004

$$\frac{\text{Entrate accertate per trasferimenti correnti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{\text{€ } 253.219.193}{\text{€ } 298.148.582} \times 100 = 84,9\%$$

I trasferimenti statali, di parte corrente, hanno avuto, nel complesso, una leggera diminuzione percentuale.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a) e b) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 11 – Indice di autonomia finanziaria e di dipendenza finanziaria da trasferimenti statali dell'Università di Bari per anno (2004, 2005)



c) **Intervento statale pro-capite per studente**

Anno 2005

$$\frac{\text{Entrate accertate da trasferimenti (correnti e in c/capitale)}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ 271.170.395}}{60.561} = \text{€4.478}$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Entrate accertate da trasferimenti (correnti e in c/capitale)}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2004*)}} = \frac{\text{€ 265.090.971}}{57.471} = \text{€4.612}$$

Dai dati emerge un rapporto pro-capite per studente leggermente più basso rispetto all'anno precedente.

d) **Autonomia contributiva pro-capite**

Anno 2005

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ 38.051.677}}{60.561} = \text{€612}$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2004*)}} = \frac{\text{€ 32.113.293}}{57.471} = \text{€558}$$

* fonte: MIUR – Rilevazione annuale Iscritti Universitari

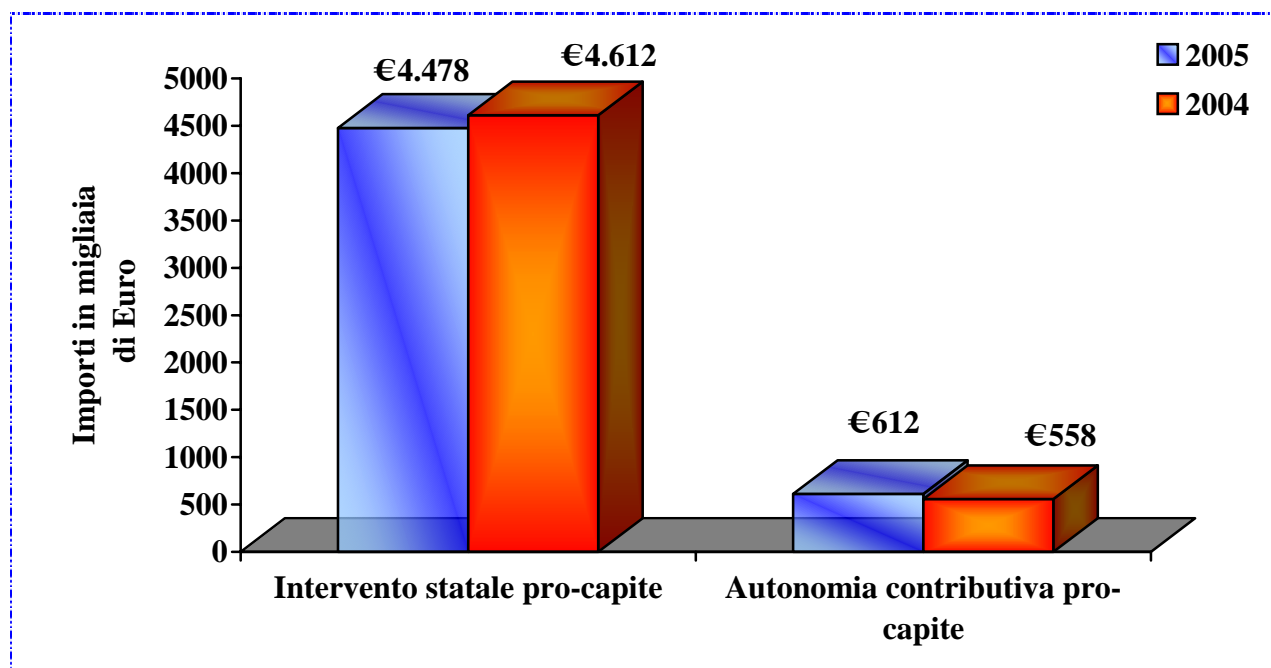
Per cui:

$$\frac{60.561}{57.471} \times 100 = 9,7\% \quad \text{e} \quad \frac{38.051.677}{32.113.293} \times 100 = 18,5\%$$

Dal raffronto tra i due indici, emerge che, aumentando il numero degli studenti, l'ammontare complessivo delle tasse e dei contributi aumenta in maniera esponenziale; si rileva, infatti, un aumento del numero degli iscritti pari al 9,7% ed un aumento di tasse e contributi pari al 18,5%.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti c) e d) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 12 – Indice di intervento statale e autonomia contributiva pro-capite dell'Università di Bari per anno (2004, 2005)



1.4 Composizione delle uscite

Le uscite registrate nell'intero Ateneo, e riportate nelle tabelle di cui sotto, sono state scomposte, per l'anno 2005, così come è stato fatto per le entrate, nel seguente modo:

- distinzione per funzione (didattica, ricerca, assistenza, congiunta)
- gestione finanziaria centralizzata (competenza e residui)
- gestione finanziaria decentrata (competenza e residui)
- gestione finanziaria totale (competenza e residui)

In base alla distinzione per funzione, le uscite risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari per funzione (Anno 2005)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	Funzione DIDATTICA	Funzione RICERCA	Funzione ASSISTENZA	Funzione CONGIUNTA
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	63.855	63.855	25.568	15.292
Personale a tempo determinato	5.400	3.167	-	618
Oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione	19.466	19.024	5.042	6.704
I.R.A.P.	6.020	5.807	1.246	1.384
Altri oneri per il personale	-	-	-	7.705
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 94.741	91.853	31.856	31.703
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	241	4.153	186	2.824
Acquisizione di beni di consumo e servizi	2.795	9.649	-	4.920
Utenze e canoni	1.391	1.435	-	2.022
Manutenzione e gestione strutture	4.082	4.337	-	443
Locazioni passive	138	210	-	42
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 8.647	19.784	186	10.251
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	11.035	4.145	5.819	-
Altri interventi	5.038	-	-	-
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 16.073	4.145	5.819	-
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) -	-	-	1.179
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 1.131	110	-	2.162
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione immobili e impianti	1.377	1.250	-	102
Interventi edilizi	3.016	2.874	-	224
Beni mobili	3.244	10.176	-	5.358
TOTALE ACQUISIZIONE E VALOR. BENI DUREVOLI	(6) 7.637	14.300	-	5.684
ESTINZIONE MUTUI E PRESTITI	(7) -	-	-	328
TRASFERIMENTI	(8) 243	780	-	248
PARTITE DI GIRO	(9) -	-	-	70.190
TRASFERIMENTI INTERNI	(10) 7.939	11.619	-	22.006
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+ 7+8+9+10)	136.411	142.591	37.861
			37.861	143.751

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria centralizzata, le uscite sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 8.

TABELLA 8 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari nella gestione finanziaria centralizzata (Anno 2005)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	COMPETENZE impegni	COMPETENZE pagamenti	RESIDUI impegni	RESIDUI pagamenti
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	167.585	163.928	7.261	4.644
Personale a tempo determinato	10.886	3.978	7.827	5.207
Oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione	48.479	47.411	2.825	2.825
I.R.A.P.	14.456	14.456	-	-
Altri oneri per il personale	7.473	5.600	3.060	2.105
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 248.879	235.373	20.973	14.781
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	4.085	2.652	587	537
Acquisizione di beni di consumo e servizi	7.872	4.930	2.728	2.408
Utenze e canoni	4.533	4.011	645	645
Manutenzione e gestione strutture	8.699	4.160	3.970	3.563
Locazioni passive	261	202	7	7
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 25.450	15.955	7.937	7.160
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	23.276	17.843	3.838	3.157
Altri interventi	7.109	1.893	4.297	3.092
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 30.385	19.736	8.135	6.249
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) 1.141	858	530	310
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 3.306	1.760	1.885	1.496
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione immobili e impianti	378	282	5.093	2.448
Interventi edilizi	4.695	662	37.786	5.316
Beni mobili	8.349	5.232	8.885	4.690

TOTALE ACQUISIZIONE VALOR. BENI DUREVOLI	(6)	13.422	6.176	51.764	12.454
ESTINZIONE MUTUI E PRESTITI	(7)	890	328	1.124	
TRASFERIMENTI	(8)	303	292	185	185
PARTITE DI GIRO	(9)	70.860	58.723	13.644	11.314
TRASFERIMENTI INTERNI	(10)	41.404	20.113	5.808	3.046
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	436.040	359.314	111.985	56.995

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria decentrata, le uscite sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 9.

TABELLA 9 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari nella gestione finanziaria decentrata (Anno 2005)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	COMPETENZE impegni	COMPETENZE pagamenti	RESIDUI impegni	RESIDUI pagamenti
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	-	4.214	-	-
Acquisizione di beni di consumo e servizi	-	10.028	-	-
Utenze e canoni	-	190	-	-
Manutenzione e gestione strutture	-	1.141	-	-
Locazioni passive	-	181	-	-
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	-	(1) 15.754	-	-
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	-	(2) 52	-	-
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	-	(3) 10	-	-
ALTRE SPESE CORRENTI	-	(4) 147	-	-
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Interventi edilizi	-	137	-	-
Beni mobili	-	8.856	-	-

TOTALE ACQUISIZIONE E VALORIZZ. BENI DUREVOLI	-	(5)	8.993	-	-
TRASFERIMENTI	-	(6)	792	-	-
PARTITE DI GIRO	-	(7)	152	-	-
TRASFERIMENTI INTERNI	-	(8)	18.405	-	-
TOTALE GENERALE USCITE	-		(1+2+3+4+5+6+7+8) 44.305	-	-

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria totale, le uscite sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 10.

TABELLA 10 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari nella gestione finanziaria totale (Anno 2005)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	COMPETENZE impegni	COMPETENZE pagamenti	RESIDUI impegni	RESIDUI pagamenti
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	167.585	163.928	7.261	4.644
Personale a tempo determinato	10.886	3.978	7.827	5.207
Oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione	48.479	47.411	2.825	2.825
I.R.A.P.	14.456	14.456	-	-
Altri oneri per il personale	7.473	5.600	3.060	2.105
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 248.879	235.373	20.973	14.781
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	4.085	6.866	587	537
Acquisizione di beni di consumo e servizi	7.872	14.958	2.728	2.408
Utenze e canoni	4.533	4.201	645	645
Manutenzione e gestione strutture	8.699	5.301	3.970	3.563
Locazioni passive	261	383	7	7
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 25.450	31.709	7.937	7.160
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	23.276	17.843	3.838	3.157
Altri interventi	7.109	1.945	4.297	3.092
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 30.385	19.788	8.135	6.249
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) 1.141	868	530	310
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 3.306	1.907	1.885	1.496
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione immobili e impianti	378	282	5.093	2.448
Interventi edilizi	4.695	799	37.786	5.316

Beni mobili		8.349	14.088	8.885	4.690
TOTALE ACQUISIZIONE E VALOR. BENI DUREVOLI	(6)	13.422	15.169	51.764	12.454
ESTINZIONE MUTUI E PRESTITI	(7)	890	328	1.124	-
TRASFERIMENTI	(8)	303	1.084	185	185
PARTITE DI GIRO	(9)	70.860	58.875	13.644	11.314
TRASFERIMENTI INTERNI	(10)	41.404	38.518	5.808	3.046
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	436.040	403.619	111.985	56.995

Fonte: Prospetti dell'Ufficio Consuntivi – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Le risultanze della composizione complessiva delle varie uscite (Tabella 10) vengono rappresentate, anche, attraverso i grafici sotto riportati.

FIGURA 13 – Spese per risorse umane impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2005)

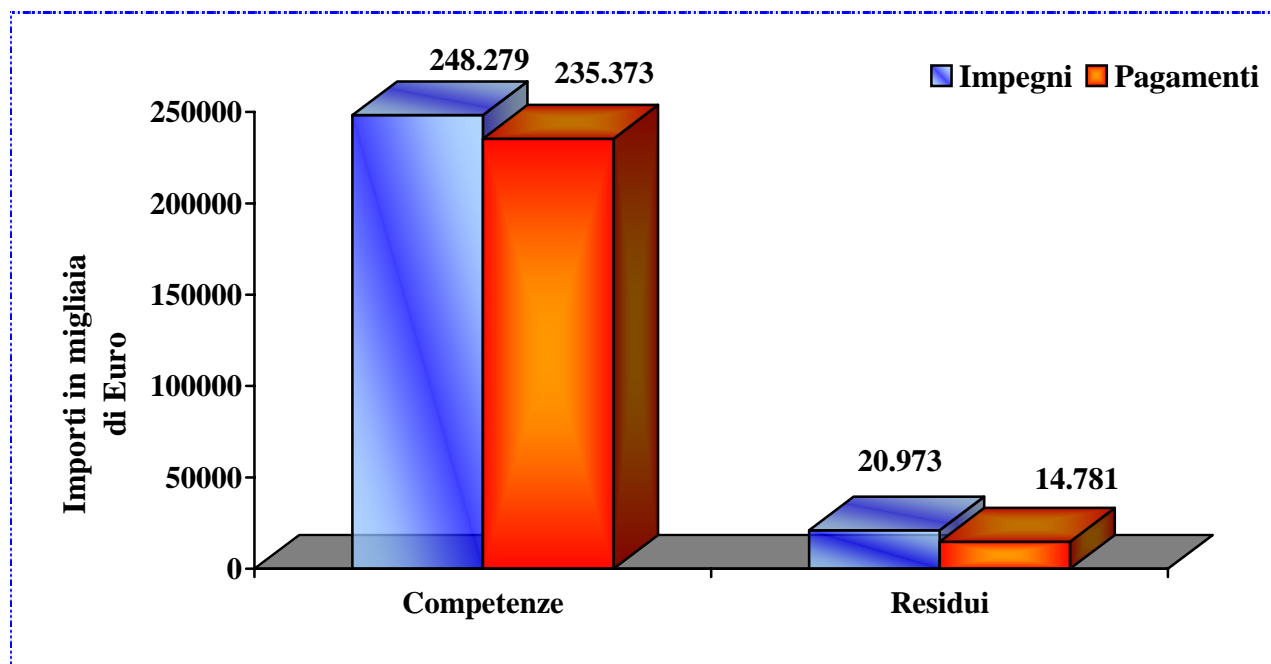


FIGURA 14 –Spese per il funzionamento impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2005)

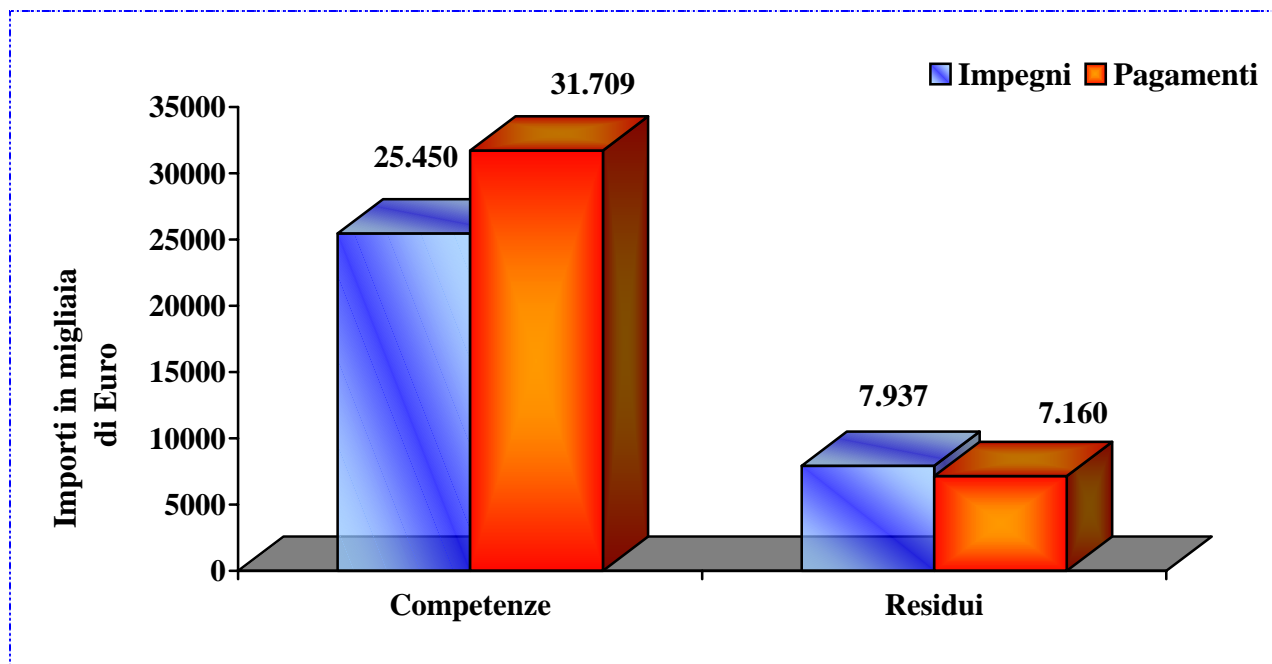


FIGURA 15 –Spese per interventi a favore degli studenti impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2005)

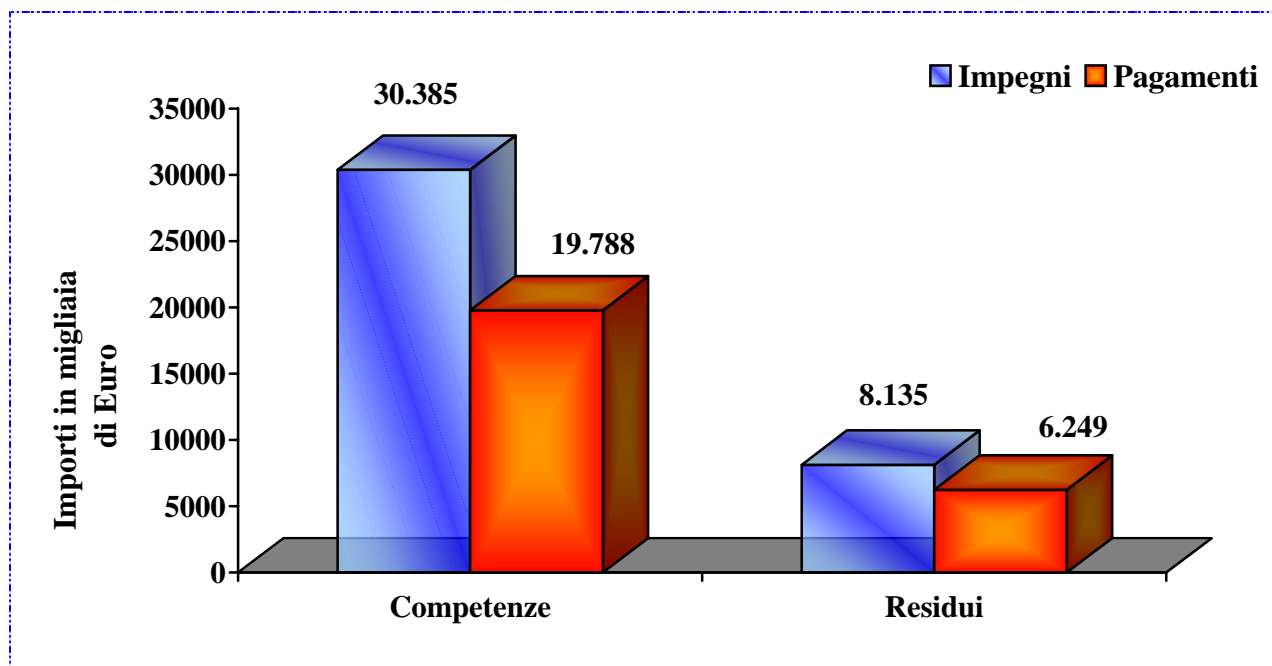


FIGURA 16 –Spese per oneri finanziari impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

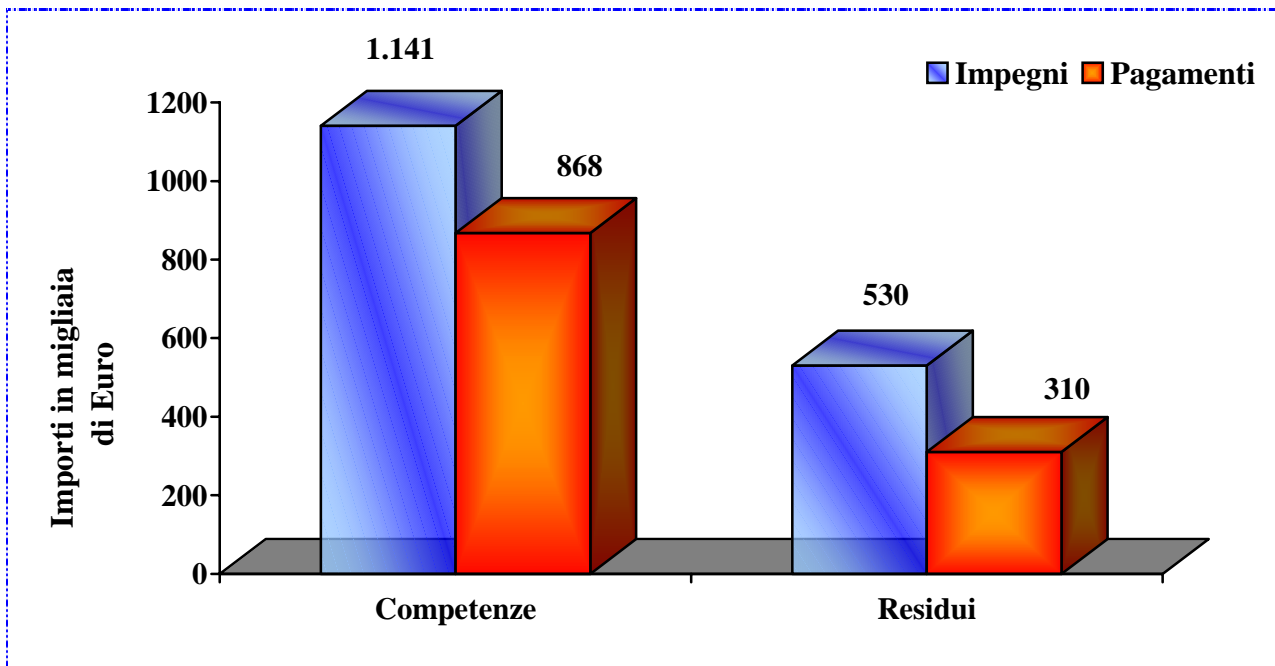


FIGURA 17 –Spese per altri spese correnti impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

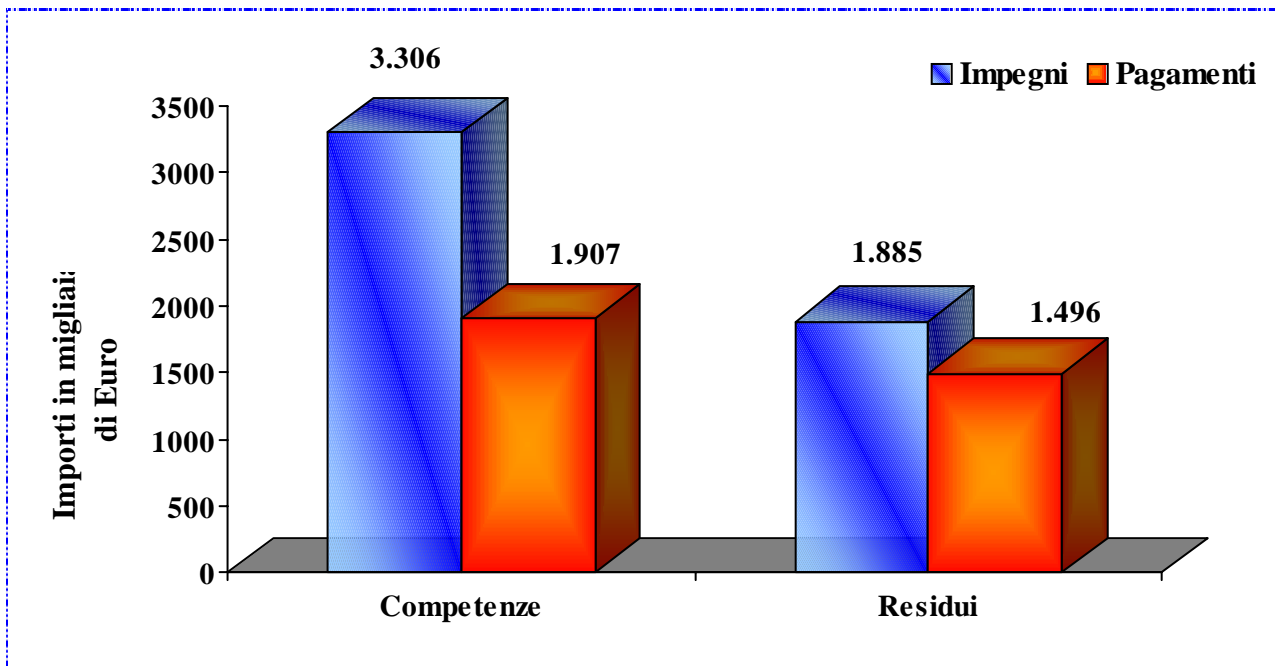


FIGURA 18 –Spese per acquisizioni e valorizzazione beni durevoli impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

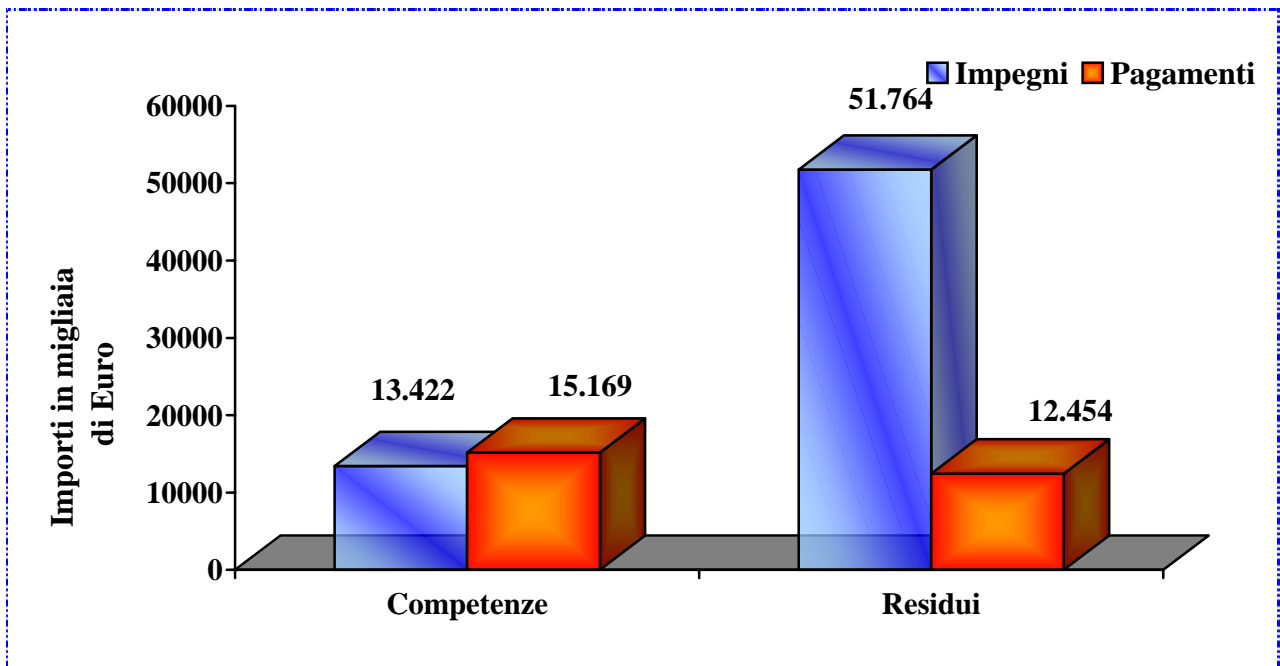


FIGURA 19 –Spese per estinzioni mutui e prestiti impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

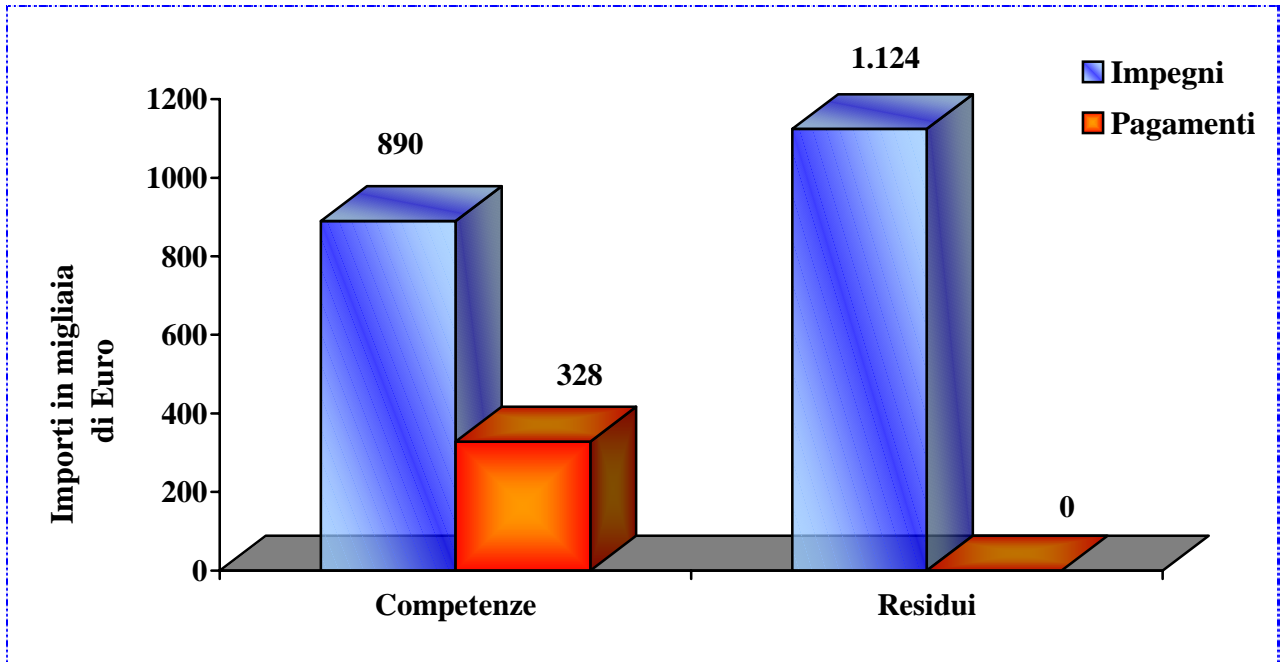


FIGURA 20 –Spese per trasferimenti (dal M.U.R. ed altri organismi) impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

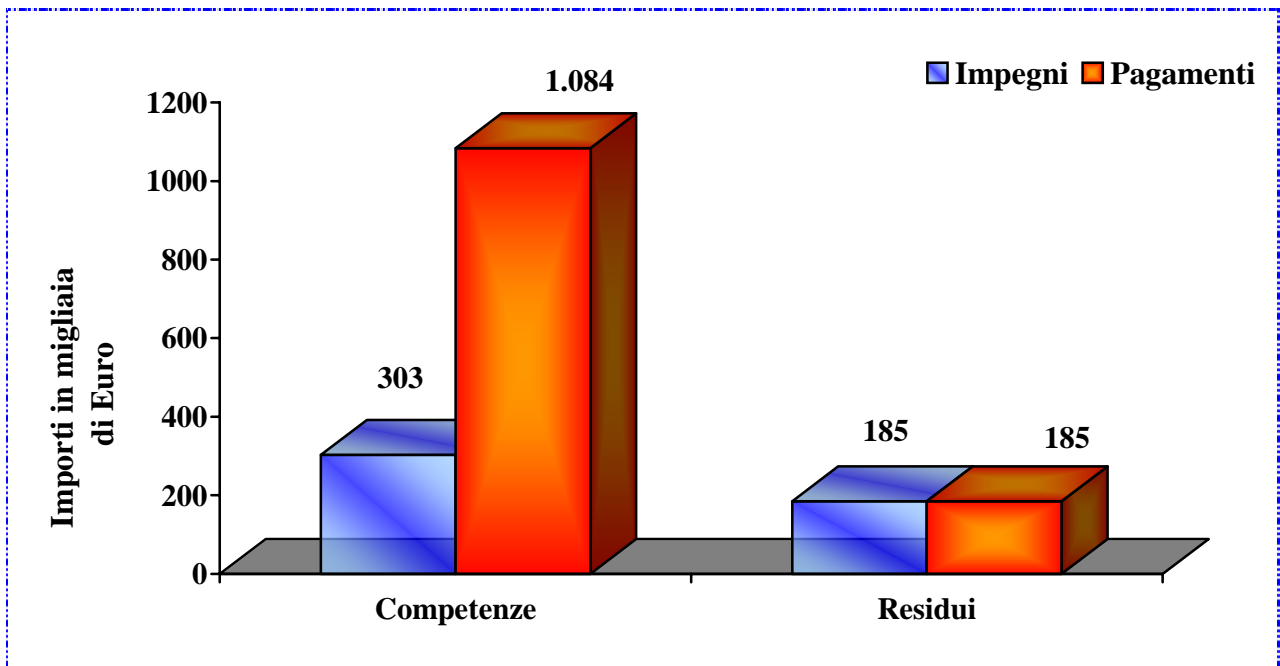


FIGURA 21 –Spese per partite di giro impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

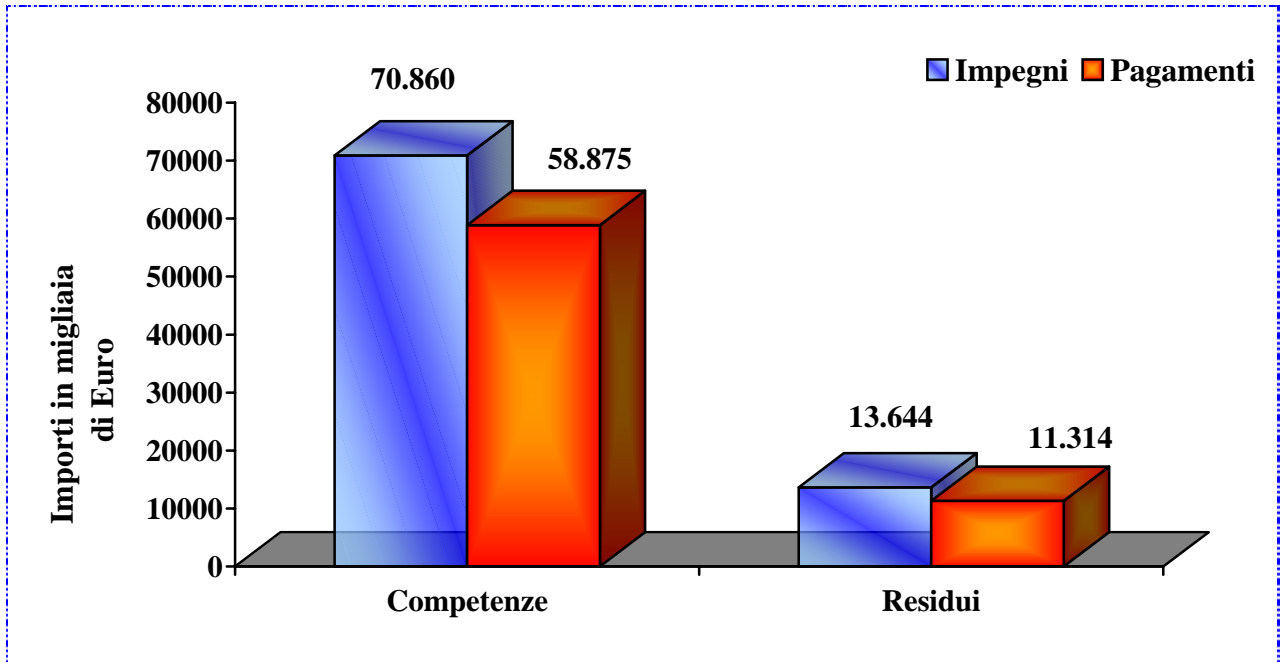


FIGURA 22 –Spese per trasferimenti interni (tra strutture di Ateneo) impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)

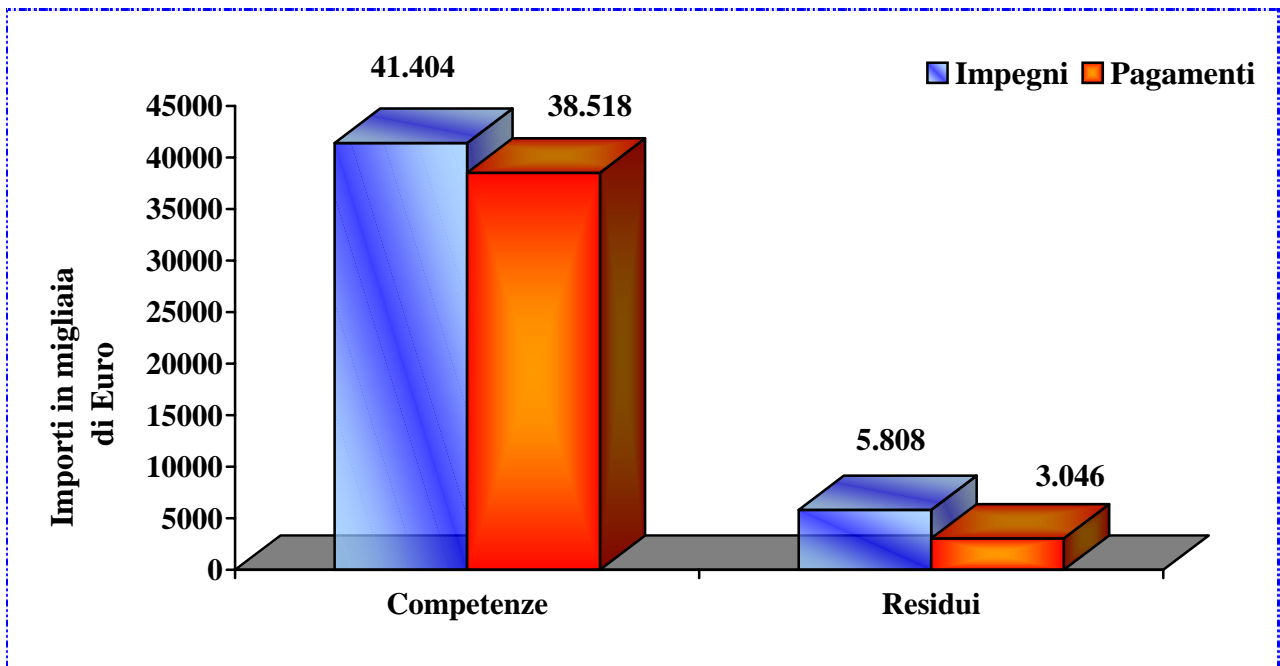
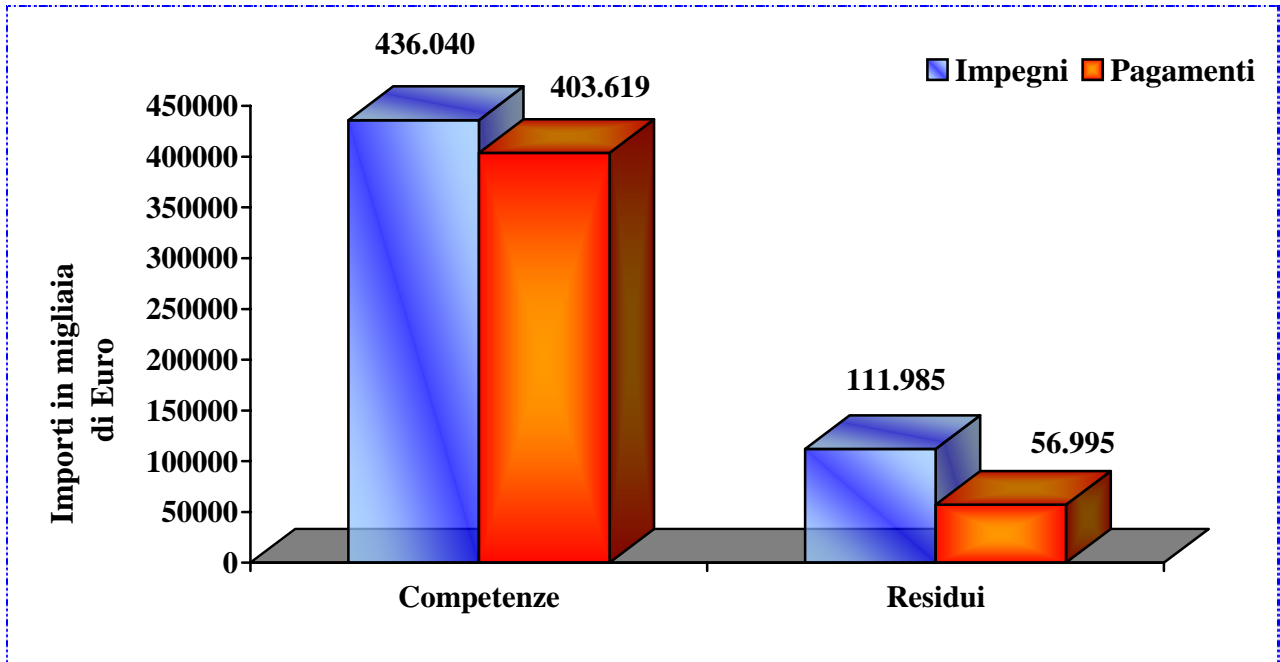


FIGURA 23 –Spese generali (totali) impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2005)



1.5 Raffronto tra uscite 2005 e uscite 2004

Vengono poste a raffronto dapprima le voci di bilancio distinte per funzioni corrispondenti ai settori di intervento, come evidenziato in premessa; successivamente vengono esaminate le voci di bilancio dal punto di vista finanziario al fine di valutare l'entità delle diverse tipologie di **uscite accertate** negli ultimi due esercizi e la loro incidenza sul totale.

La tabella 11 riporta i dati delle uscite per funzioni relativi agli anni 2005 e 2004 e ne propone un confronto.

TABELLA 11 - Composizione percentuale delle uscite per funzione e anno (2004, 2005)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	Funzione DIDATTICA 2005	Funzione RICERCA 2005	Funzione ASSISTENZA 2005	Funzione CONGIUNTA 2005	Funzione DIDATTICA 2004	Funzione RICERCA 2004	Funzione ASSISTENZA 2004	Funzione CONGIUNTA 2004
RISORSE UMANE:								
Personale a tempo indeterminato	46,8	44,8	67,5	10,6	44,3	39,8	69,0	11,3
Personale a tempo determinato	4,0	2,2	0,0	0,4	4,9	2,8	0,0	0,6
Oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione	14,3	13,3	13,3	4,7	14,8	13,1	11,2	3,6
I.R.A.P.	4,4	4,1	3,3	1,0	4,6	3,9	3,4	1,1
Altri oneri per il personale	0,0	0,0	0,0	5,4	0,0	0,0	0,0	4,8
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 69,5	64,4	84,1	22,1	(1) 68,6	59,6	83,5	21,5
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:								
Spese per attività istituzionali	0,2	2,9	0,5	2,0	0,4	2,9	0,0	2,3
Acquisizione di beni di consumo e servizi	2,0	6,8	0,0	3,4	1,7	6,2	0,0	4,6
Utenze e canoni	1,0	1,0	0,0	1,4	0,8	0,7	0,0	1,3
Manutenzione e gestione strutture	3,0	3,0	0,0	0,3	3,4	3,3	0,0	0,5
Locazioni passive	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,2	0,0	0,0
TOT. RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 6,3	13,9	0,5	7,1	(2) 6,4	13,2	0,0	8,7
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:								
Borse di studio	8,1	2,9	15,4	0,0	9,1	3,1	16,5	0,0
Altri interventi	3,7	0,0	0,0	0,0	3,4	0,0	0,0	0,0
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 11,8	2,9	15,4	0,0	(3) 12,5	3,1	16,5	0,0
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) -	-	-	0,8	(4) -	-	-	0,7
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 0,8	0,1	0,0	1,5	(5) 1,6	0,0	0,0	3,2
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:								
Acquisizione immobili e impianti	1,0	0,9	0,0	0,1	2,6	2,1	0,0	0,2
Interventi edilizi	2,2	2,0	0,0	0,2	1,5	1,3	0,0	0,1
Beni mobili	2,4	7,1	0,0	3,7	2,5	7,5	0,0	3,8

TOTALE ACQUISIZIONE E VALOR. BENI DUREVOLI	(6) 5,6	10,0	0,0	4,0	(6) 6,6	10,9	0,0	4,1
ESTINZIONE MUTUI E PRESTITI	(7) -	-	-	0,2	(7) -	-	-	0,3
TRASFERIMENTI	(8) 0,2	0,5	0,0	0,2	(8) 0,2	0,8	0,0	0,1
PARTITE DI GIRO	(9) -	-	-	48,8	(9) -	-	-	54,8
TRASFERIMENTI INTERNI	(10) 5,8	8,1	0,0	15,3	(10) 4,2	12,4	0,0	6,7
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	100	100	100	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	100	100	100

La tabella 12 descrive le uscite di competenza 2005 e, contemporaneamente, viene effettuato il confronto delle stesse rispetto all'anno 2004.

FIGURA 24 – Composizione percentuali delle uscite dell'Università di Bari per funzione (Anno 2005)

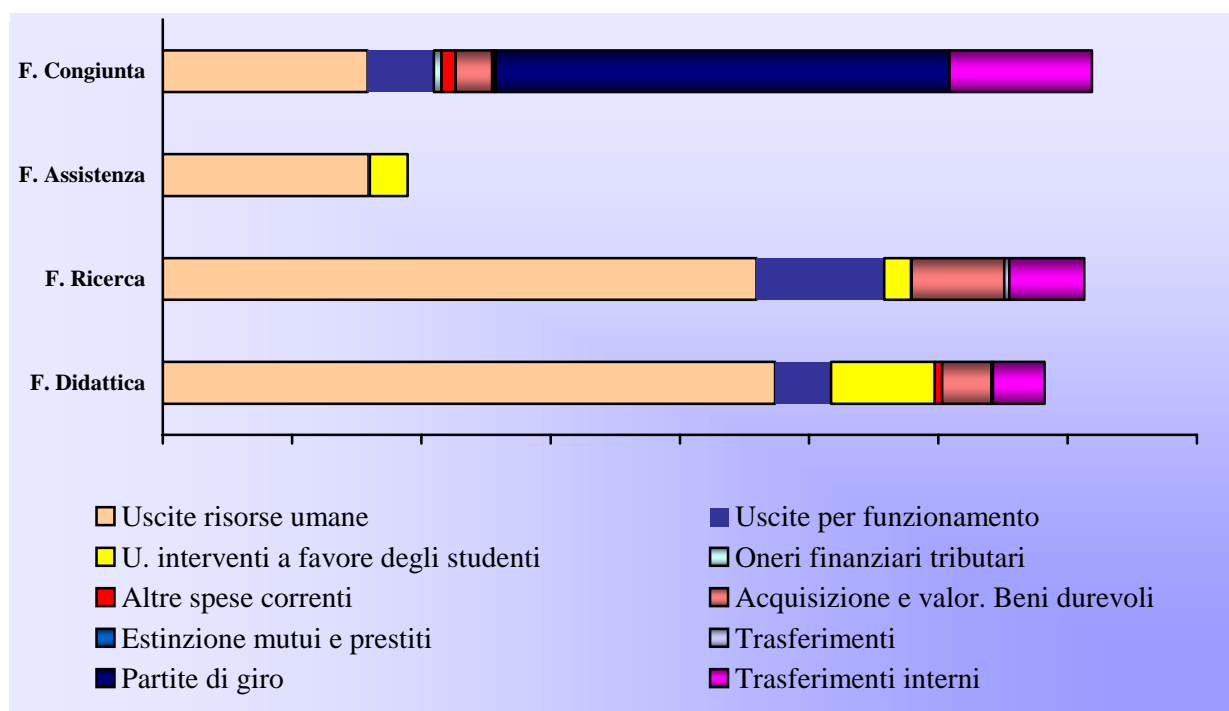


FIGURA 25 – Composizione percentuali delle entrate dell’Università di Bari per funzione (Anno 2004)

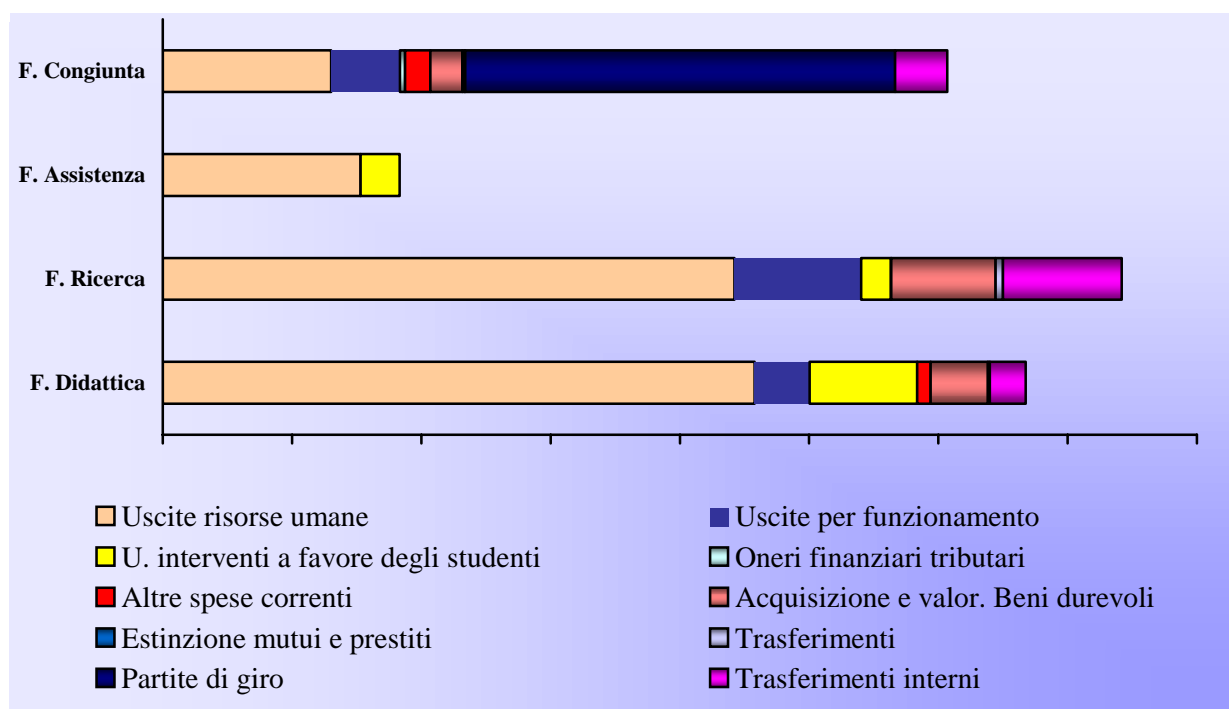


TABELLA 12 – Distribuzione delle spese dell’Università di Bari per categorie di bilancio e per anni (2004, 2005)

Descrizione spese (per categorie di bilancio)	Importo (val. ass.) 2005	Importo % 2005	Importo (val. ass) 2004	Importo % 2004	Differ. % 04/05
SPESE CORRENTI:					
Trattamento economico al personale: stipendi, indennità	216.971.285	-	197.922.807	-	-
Spese per funzionamento organi universitari, attività istituzionali e acquisto beni e servizi	62.446.374	-	55.742.344	-	-
Trasferimenti correnti	17.183.270	-	9.839.341	-	-
Interessi passivi e altri oneri finanziari	14.959.124	-	15.005.412	-	-
Poste correttive e compensative delle entrate	893.414	-	950.000	-	-
Altre spese correnti	11.970.061	-	12.722.205	-	-
TOTALE SPESE CORRENTI	(1) 324.423.528	93,5	292.182.109	90,9	+2,6
SPESE IN CONTO CAPITALE:					
Acquisizione di beni di uso durevole, opere immobiliari e immobilizzazioni tecniche	10.306.812	-	18.184.846	-	-
Spese per la ricerca scientifica	11.180.639	-	9.982.117	-	-
Trasferimenti in conto capitale	77.307	-	76.490	-	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	(2) 21.564.759	6,2	28.243.453	8,8	-2,6

RIMBORSO MUTUI	(3)	890.320	0,3	890.320	0,3	-
TOTALE GENERALE SPESE		(1+2+3) 346.878.607	100,0	321.315.882	100,0	+7,9

Fonte: Conti consuntivi 2005 e 2004 e Relazioni accompagnatorie ai rendiconti finanziari 2005 e 2004 – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Pertanto prendendo a raffronto i vari dati, nel 2005 si registra un aumento complessivo delle uscite del 7,9% rispetto all'anno precedente e si evidenziano i seguenti fenomeni più rilevanti:

- spese per il personale - si registra un aumento del 9,6% (da € 197.922.807 del 2004 a €216.971,285 del 2005);
- spese per il funzionamento degli organi amministrativi, per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'acquisizione di beni e servizi - si rileva un incremento del 12 % (da €55.742.344 del 2004 a €62.446.374 del 2005);
- interessi passivi e oneri finanziari – si rileva un aumento del 28,8% (da € 15.005.412 del 2004 a €14.959.124 nel 2005);
- spese correnti totali (Titolo I del consuntivo) – si registra un incremento dell'11% (da €292.182.109 del 2004 a €324.423.528 del 2005);
- acquisizione di beni di uso durevole, opere immobiliari e immobilizzazioni tecniche – si rileva una riduzione del 43,3% (da € 18.184.846 del 2004 a € 10.306.812 del 2005);
- spese in conto capitale – si registra una diminuzione del 23,6% (da €28.243.452 del 2004 a €21.564.759 del 2005).

1.6 Indicatori relativi alle uscite

Si portano a raffronto i dati del bilancio consuntivo e si effettuano le relative analisi attraverso vari rapporti con gli opportuni indicatori.

I rapporti analizzano: a) il grado di attendibilità delle previsioni, b) il grado di realizzazione delle spese (capacità di impegno), c) la velocità di spesa

Gli indicatori riguardano: a) le previsioni, b) gli impegni, c) i pagamenti.

I rapporti riguardano sia l'anno 2005 che il precedente.

a) Grado di attendibilità delle previsioni

Anno 2005

$$\frac{\text{Previsioni finali di spesa}}{\text{Previsioni iniziali di spesa}} \times 100 = \frac{\text{€ } 461.272.193}{\text{€}383.293.835} \times 100 = 120,3\%$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Previsioni finali di spesa}}{\text{Previsioni iniziali di spesa}} \times 100 = \frac{€ 440.631.480}{€362.241.124} \times 100 = 121,6\%$$

L'analisi mette in rilievo che l'Ateneo, nell'ambito del processo di programmazione, tende, generalmente, a sottostimare la previsione iniziale di uscita, quest'ultima corretta, successivamente, con opportune variazioni di bilancio.

b) Grado di realizzazione delle spese (capacità di impegno)**Anno 2005**

$$\frac{\text{Impegni}}{\text{Previsioni finali di spesa}} \times 100 = \frac{€ 436.040.383}{€461.272.193} \times 100 = 94,5\%$$

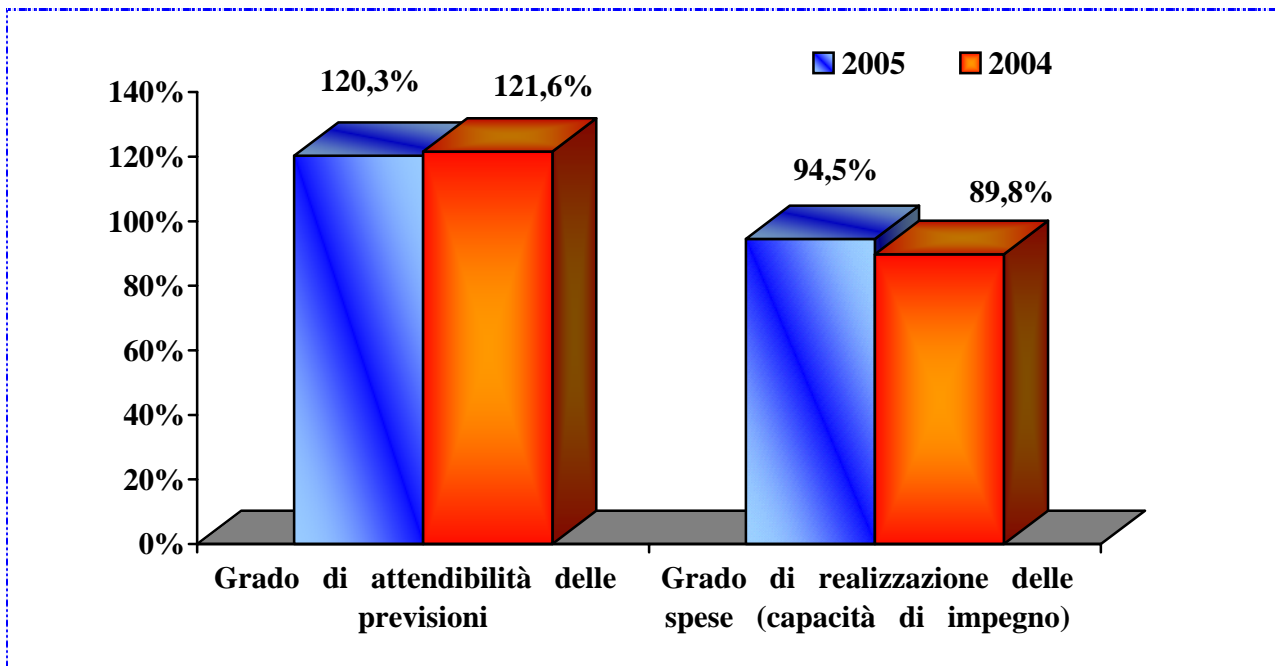
Anno 2004

$$\frac{\text{Impegni}}{\text{Previsioni finali di spesa}} \times 100 = \frac{€ 395.896.710}{€440.631.480} \times 100 = 89,8\%$$

Il grado di realizzazione delle spese nel 2005 è migliorato, attestandosi sul 94%, circa 5 punti percentuali in più rispetto all'anno precedente.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a) e b) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 26 –Indici di attendibilità delle previsioni e di realizzazione delle spese dell’Università di Bari per anno (2004, 2005)



c) Velocità di spesa

Anno 2005

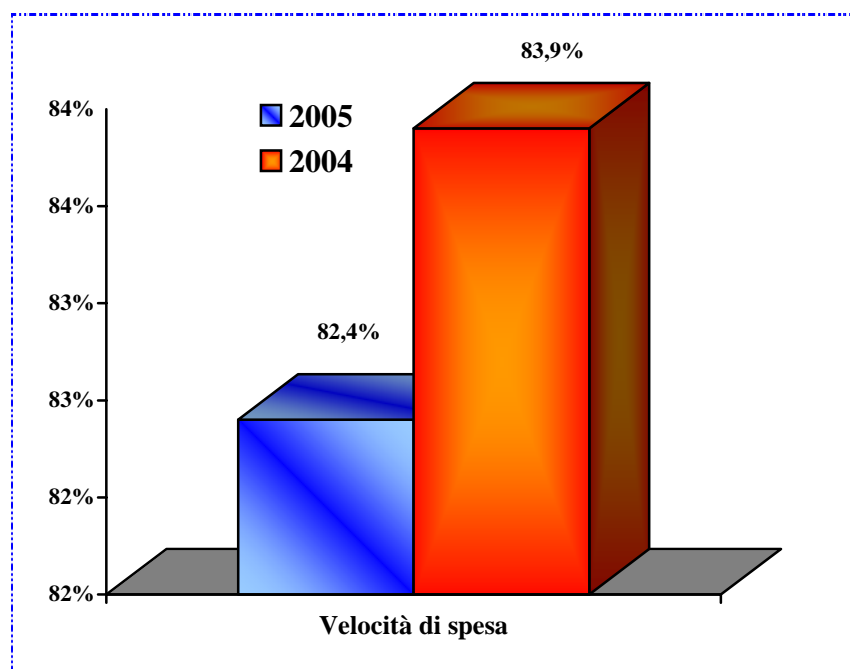
$$\frac{\text{Pagamenti}}{\text{Impegni}} \times 100 = \frac{\text{€ } 359.314.139}{\text{€ } 436.040.383} \times 100 = 82,4\%$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Pagamenti}}{\text{Impegni}} \times 100 = \frac{\text{€ } 332.055.982}{\text{€ } 395.896.710} \times 100 = 83,9\%$$

Si evidenzia un indice di pagamento, rispetto agli impegni, che si attesta, mediamente, intorno all’83%.

FIGURA 27 –Indice della velocità di spesa dell’Università di Bari per anno (2004, 2005)



Vengono, altresì, esaminati altri indici di spesa, oltre quelli sopra menzionati, ovvero:

- a) incidenza della spesa per il personale
- b) spesa corrente media pro-capite
- c) spesa in conto capitale media pro-capite
- d) spesa totale media pro-capite

I rapporti riguardano sia il 2005 che il 2004.

a) Incidenza della spesa per il personale

Anno 2005

$$\frac{\text{Spese impegnata per il personale}}{\text{Spese corrente totale impegnata}} \times 100 = \frac{\text{€ } 216.971.285}{\text{€ } 324.423.528} \times 100 = 66,9\%$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Spese impegnata per il personale}}{\text{Spese corrente totale impegnata}} \times 100 = \frac{\text{€ } 197.922.807}{\text{€ } 292.182.109} \times 100 = 67,7\%$$

Si evidenzia come l’incidenza della spesa per il personale, vale a dire la parte “rigida” della spesa corrente, rispetto agli impegni complessivi, sia sostanzialmente inalterata.

b) Spesa corrente media pro-capite per studente

Anno 2005

$$\frac{\text{Totale spesa corrente}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ } 324.423.528}{60.561} = \text{€}5.357$$

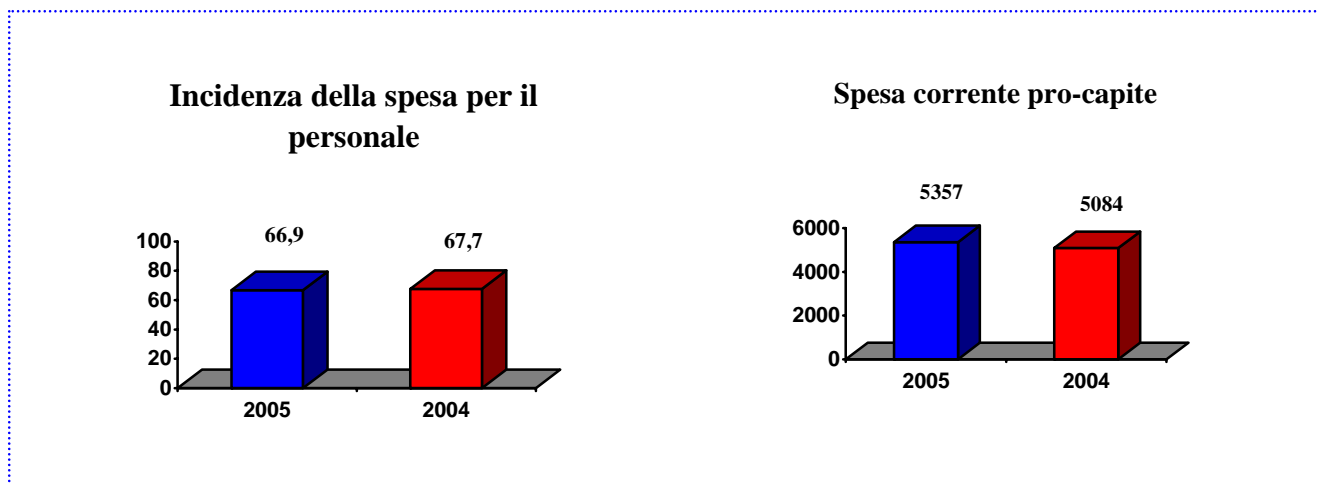
Anno 2004

$$\frac{\text{Totale spesa corrente}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ } 292.182.109}{57.471} = \text{€}5.084$$

Gli indici evidenziano che, per ogni studente, l'Ateneo ha sostenuto spese correnti per €5.357 nel 2005 rispetto ad €5.084 nel 2004, con un leggero incremento.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a) e b) viene evidenziata nei seguenti grafici:

FIGURA 28 –Indici della spesa per il personale e della spesa corrente pro-capite dell'Università di Bari per anno (2004, 2005)



c) Spesa in conto capitale media pro-capite per studente

Anno 2005

$$\frac{\text{Totale spesa in conto capitale}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ } 21.564.759}{60.561} = \text{€}356$$

Anno 2004

$$\frac{\text{Totale spesa in conto capitale}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2004*)}} = \frac{\text{€ } 28.243.452}{57.471} = \text{€}491$$

Gli indici evidenziano che mediamente, per ogni studente, l'Ateneo ha sostenuto spese in conto capitale per €356 nel 2005 rispetto a €491 nel 2004.

d) Spesa totale complessiva media pro-capite per studente

Anno 2005

$$\frac{\text{Totale spesa complessiva}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ } 436.040.383}{60.561} = \text{€}7.200$$

Anno 2004

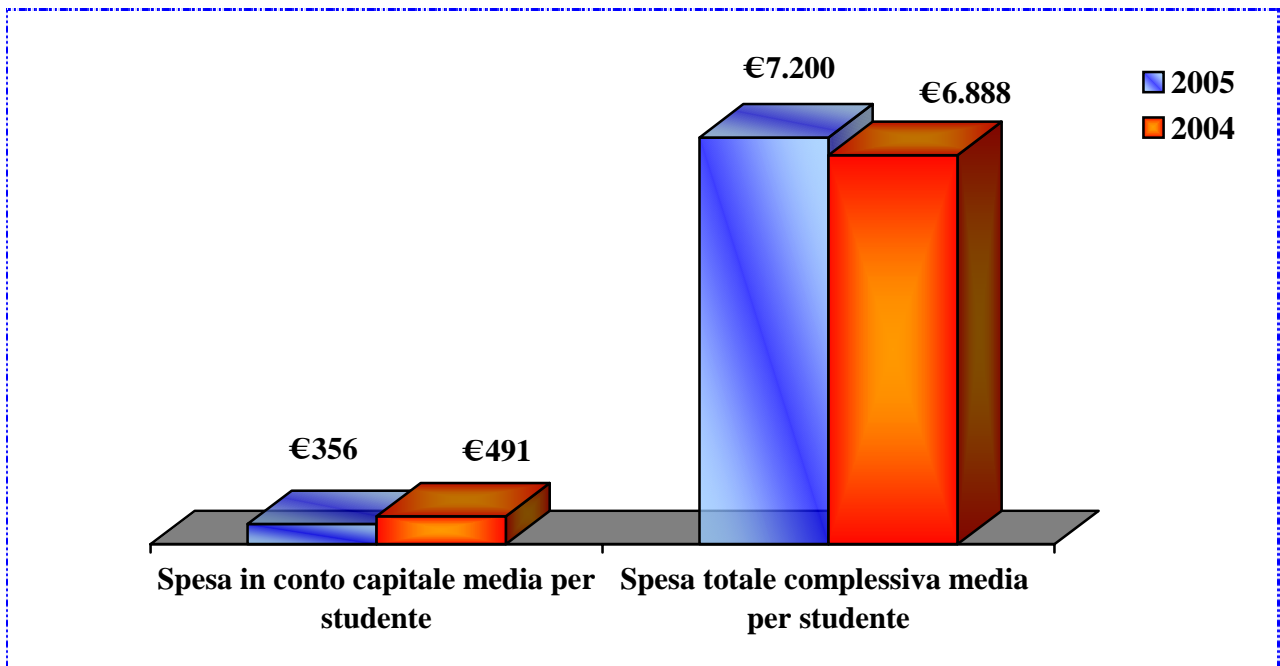
$$\frac{\text{Totale spesa complessiva}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2004*)}} = \frac{\text{€ } 395.896.710}{57.471} = \text{€}6.888$$

* fonte: MIUR – Rilevazione annuale Iscritti Universitari

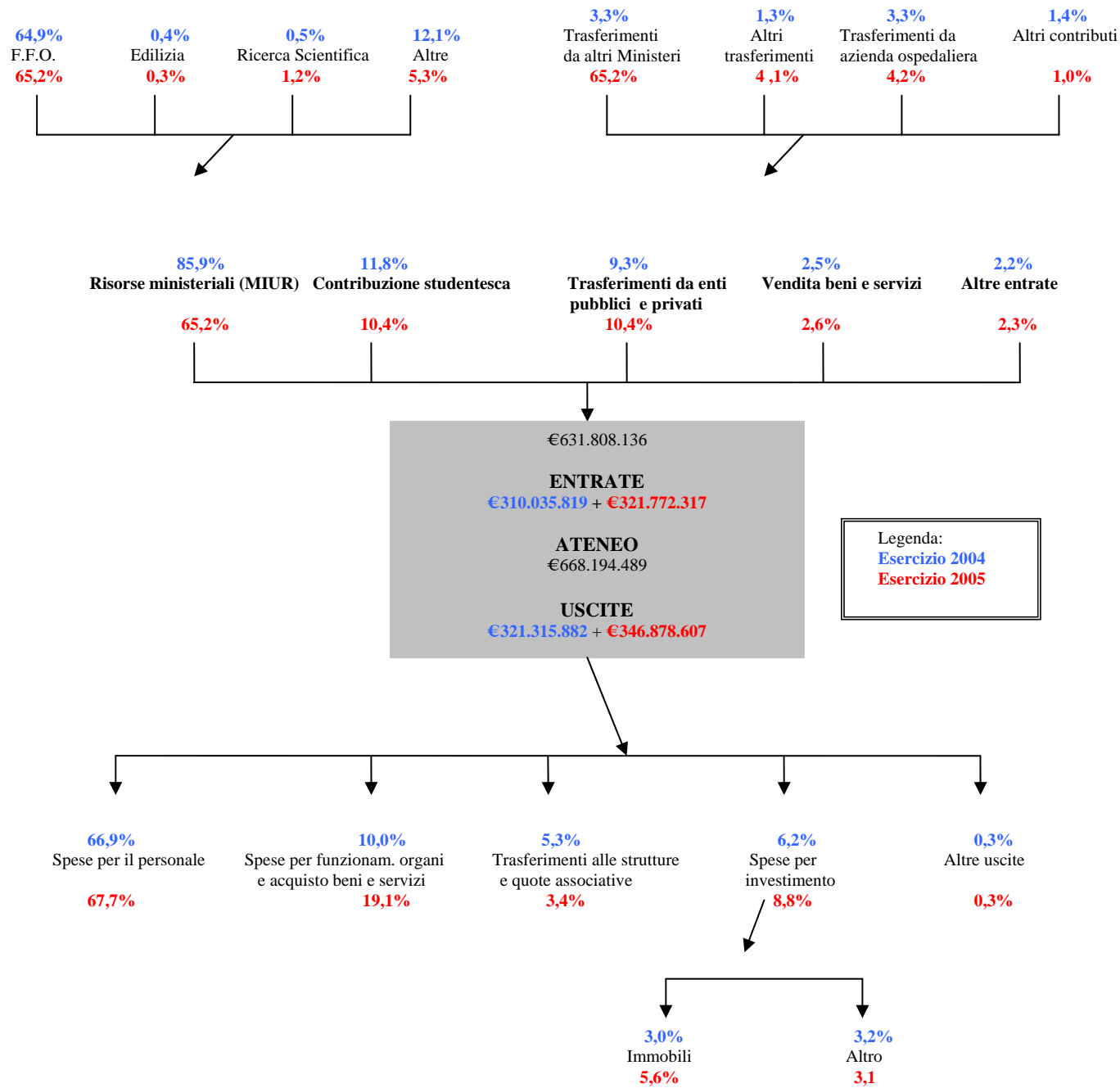
Gli indici evidenziano che, mediamente, per ogni studente, l'Ateneo ha sostenuto complessivamente spese per €7.200 nel 2005 rispetto a €6.888 nel 2004.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti c) e d) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 29 –Indici della spesa in conto capitale media per studente e della spesa complessiva media per studente dell’Università di Bari per anno (2004, 2005)



Con specifico riferimento ai dati del Bilancio Consuntivo, si riporta nella Fig. 30 un quadro sintetico del peso percentuale delle principali voci di finanziamento e di destinazione, secondo l’aggregazione prevista in bilancio, sui rispettivi totali di entrata e di uscita per gli anni 2004 e 2005.



2. Il personale tecnico-amministrativo

Si ritiene utile analizzare alcuni aspetti rilevati dai dati raccolti in relazione al personale tecnico – amministrativo, in considerazione del rilevante ruolo che lo stesso riveste nelle diverse attività di gestione dell'Ateneo.

In particolare appare opportuno soffermarsi sui seguenti aspetti:

- consistenza, caratteristiche e allocazione
- attività di formazione

2.1 Consistenza, caratteristiche e allocazione

Il personale tecnico – amministrativo di ruolo in servizio al 31 dicembre 2005 è pari a 1.825 unità, suddivise più o meno equamente tra uomini e donne; vi sono infatti 950 uomini e 875 donne.

Nelle tabelle che seguono sono confrontati i dati relativi al 2003, al 2004 ed al 2005, mentre i grafici riproducono la composizione del personale nell'anno 2005.

Con specifico riferimento alle diverse categorie di appartenenza, si evidenzia, in rapporto agli anni dal 2003 al 2005, quanto segue:

- a) i dirigenti sono aumentati di due unità;
- b) gli appartenenti al ruolo ad esaurimento scendono da 6 a 3 unità;
- c) gli appartenenti alla categoria EP sono cresciuti di 13 unità,
- d) gli appartenenti al ruolo D sono cresciuti di 46 unità;
- e) gli appartenenti al ruolo C sono scesi di 27 unità;
- f) gli appartenenti al ruolo B sono saliti di 8 unità.

Si rileva, altresì, che il personale della categoria D risulta essere il più numeroso in quanto: a) pari al 39,5% di tutto il personale in organico nel 2003, b) pari al 42,5% nel 2004, c) pari al 44,1 nel 2005.

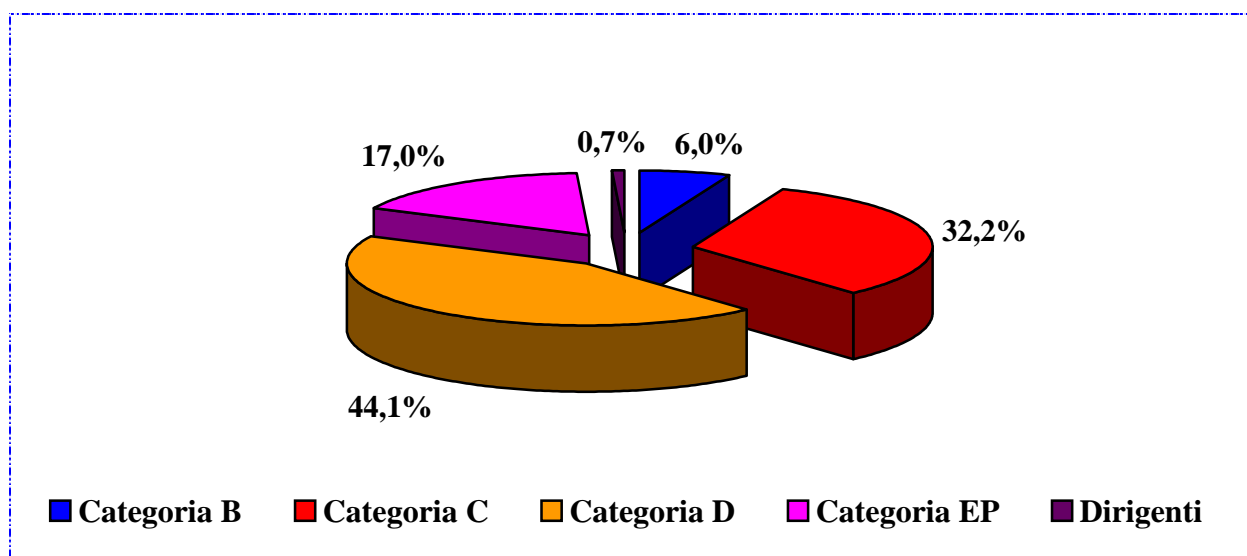
Tale situazione emerge in modo piuttosto evidente dalla successiva tabella.

TABELLA 13 – Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per categoria ed anno dell'Università di Bari (2003 - 2005)

Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartito per Categorie	Unità al 31.12.2003	Valore %	Unità al 31.12.2004	Valore %	Unità al 31.12.2005	Valore %
<i>Dirigenti</i>	7	0,4%	9	0,5%	9	0,5%
<i>R.E.</i>	6	0,3%	3	0,2%	3	0,16%
<i>appartenente alla categoria EP</i>	310	16,9%	298	16,7%	311	17,04%
<i>appartenente alla categoria D</i>	725	39,5%	758	42,5%	804	44,05%
<i>appartenente alla categoria C</i>	649	35,4%	615	34,5%	588	32,22%
<i>appartenente alla categoria B</i>	137	7,5%	102	5,7%	110	6,03%
TOTALI	1.834	100,0	1.785	100,0	1.825	100,0

* appartenente a ruolo ad esaurimento.

FIGURA 31 – Composizione percentuale del personale tecnico amministrativo dell'Università di Bari per categoria (Anno 2005)



Per quanto riguarda la suddivisione del personale per aree di appartenenza, vale a dire per l'area amministrativa, l'area amministrativo-gestionale, l'area biblioteche, l'area medico-odontoiatrica, l'area servizi generali e tecnici, l'area socio-sanitaria, l'area tecnica ed i dirigenti, dalla *tabella 14* emerge che le aree cui appartiene il maggior numero di personale sono, nel triennio considerato, quella tecnica e quella amministrativo-gestionale.

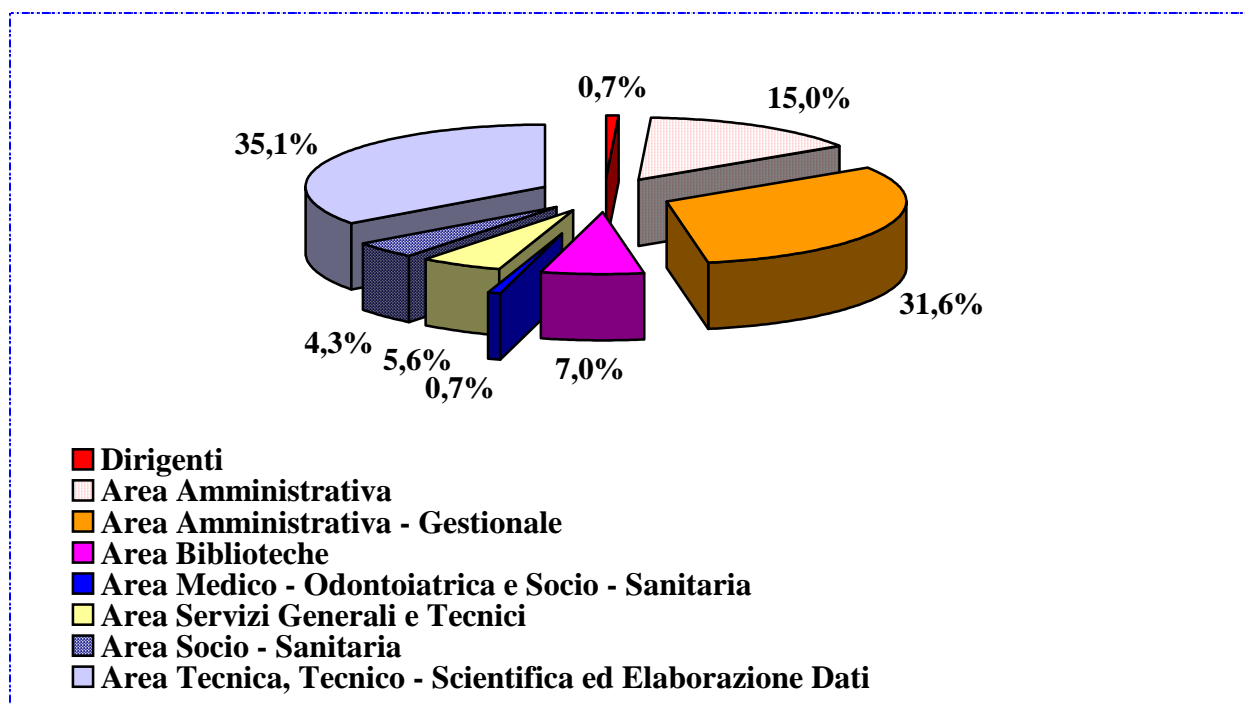
In particolare, nel 2003 all'area tecnica appartiene il 34,1% ed all'area amministrativo-gestionale il 27,5% del personale in servizio e nel 2005 il 35,1% del personale appartiene all'area tecnica ed il 31,6% all'area amministrativo-gestionale.

Ciò, d'altro canto, sembra coerente con le competenze ad oggi necessarie nel settore dell'amministrazione, della gestione e della tecnica/tecnologia e con i fabbisogni avvertiti da ogni amministrazione in questi specifici settori.

TABELLA 14 - Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per aree ed anno dell'Università di Bari (2003 - 2005)

Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartito per Aree	Unità al 31.12.2003	Valore %	Unità al 31.12.2004	Valore %	Unità al 31.12.2005	Valore %
<i>Dirigenti</i>	13	0,7	12	0,7	12	0,7
<i>Area Amministrativa</i>	306	16,7	286	16,0	275	15,0
<i>Area Amministrativo - Gestionale</i>	505	27,5	537	30,1	577	31,6
<i>Area Biblioteche</i>	137	7,5	131	7,3	127	7,0
<i>Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria</i>	12	0,7	10	0,6	13	0,7
<i>Area Servizi Generali e Tecnici</i>	127	6,9	96	5,4	102	5,6
<i>Area Socio - Sanitaria</i>	109	5,9	101	5,6	78	4,3
<i>Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati</i>	625	34,1	612	34,3	641	35,1
TOTALI	1.834	100,0	1.785	100,0	1.825	100,0

FIGURA 32 -Composizione percentuale del personale tecnico amministrativo dell'Università di Bari per aree (Anno 2005)



Relativamente alla ripartizione del personale di ruolo in base alla collocazione dello stesso nell'ambito delle diverse tipologie di strutture in cui è organizzata l'amministrazione, ci si riferisce ai dati riportati nella tabella 15 relativi, per l'appunto, alla suddivisione del personale negli anni 2003, 2004 e 2005 tra Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri interdipartimentali, Facoltà, Sede decentrata di Taranto, Servizio bibliotecario di Ateneo e Personale comandato.

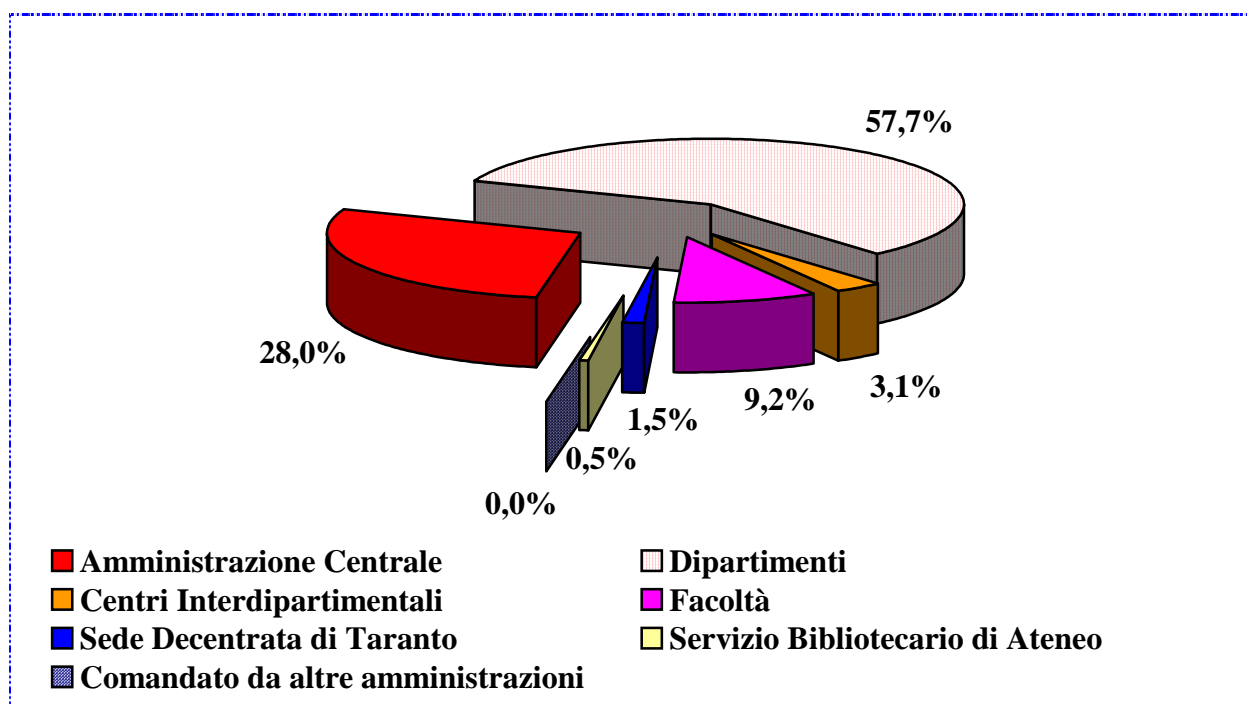
La percentuale più elevata di personale tecnico-amministrativo, nel periodo considerato, pari rispettivamente al 59% nel 2003 ed al 57,7% nel 2005, è collocata presso i Dipartimenti; il restante personale è distribuito presso le altre strutture dell'Università di Bari.

TABELLA 15 - Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per strutture ed anno dell'Università di Bari (2003 - 2005)

Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartito per Strutture	Unità al 31.12.2003	Valore %	Unità al 31.12.2004	Valore %	Unità al 31.12.2005	Valore %
<i>presso l'Amministrazione centrale</i>	498	27,2	494	27,7	510	28
<i>presso i Dipartimenti</i>	1.082	59,0	1.039	58,2	1.052	57,7
<i>presso i Centri di Servizi*</i>	49	2,7	53	3,0	57	3,1
<i>presso le Facoltà</i>	170	9,3	161	9,0	168	9,2
<i>presso la sede decentrata di Taranto</i>	25	1,4	27	1,5	28	1,5
<i>presso il Servizio Bibliotecario di Ateneo (Coordinatori di Biblioteche)</i>	10	0,5	10	0,6	9	0,5
<i>comandato da altre amministrazioni</i>	-	-	1	-	1	-
TOTALI	1.834	100,0	1.785	100,0	1.825	100,0

*includono il C.S.I., l'Orto Botanico, il SISMUS, ecc.

FIGURA 33 –Composizione percentuale del personale tecnico amministrativo dell’Università di Bari per struttura (Anno 2005)

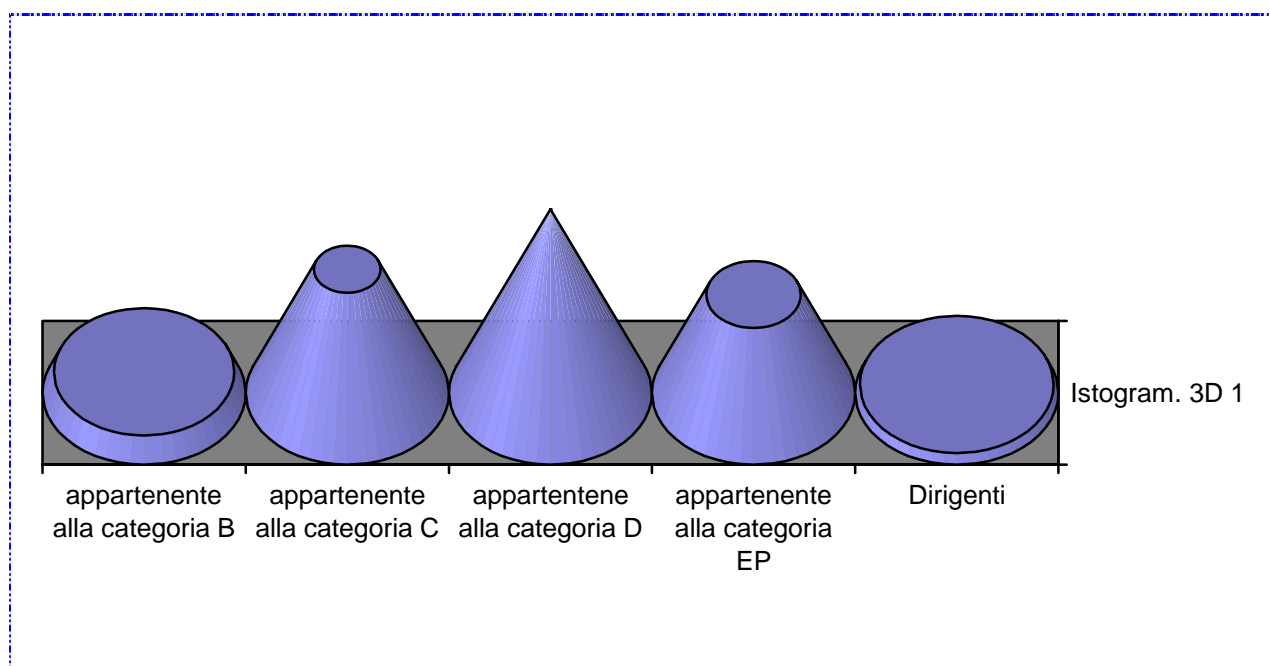


Il costo totale di competenza dell’anno 2005, sostenuto per il personale tecnico amministrativo di ruolo e comprendente gli assegni fissi e gli oneri riflessi esclusi gli oneri accessori, ammonta ad euro 61.917.441. La suddivisione di tali costi tra le categorie di appartenenza del personale e il costo medio annuo per ciascuna categoria è riportato nella tabella 16.

TABELLA 16 - Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per categoria ed anno dell’Università di Bari (2003 - 2005)

Costi del Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartiti per Categorie	Costo totale	N. unità	Costo medio annuo
Personale di ruolo:			
<i>di cui appartenente alla categoria EP</i>	13.683.338	311	43.997,9
<i>di cui appartenente alla categoria D</i>	25.564.338	804	31.796,4
<i>di cui appartenente alla categoria C</i>	17.189.649	588	26.579,9
<i>di cui appartenente alla categoria B</i>	2.922.693	110	24.732,8
<i>di cui Dirigenti</i>	1.170.309	12	97.525,7
TOTALI	60.530.327	1.825	33.167

FIGURA 34 – Costi del Personale tecnico-amministrativo ripartiti per categoria dell'Università di Bari (Anno 2005)



Relativamente al personale assunto a tempo determinato ed il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, si riportano i dati 20054 nella tabella 17.

TABELLA 17 – Distribuzione del personale a tempo determinato nell'Università di Bari (Anno2005)

Personale a tempo determinato e co.co.co.	Unità	Costo totale
<i>Personale a tempo determinato</i>	396	€ 810.835
<i>Personale co.co.co.</i>	668	€ 6.921.465
TOTALI	673	€ 7.732.300

$$\frac{\text{Costo del personale a tempo determinato e co.co.co.}}{\text{Costo complessivo del personale docente e T. Amm}} \times 100 = \frac{€ 7.732.300}{€ 216.971.285} = 3,6\%$$

L'indice rappresenta l'incidenza del costo del personale a tempo determinato e co.co.co. rispetto al costo complessivo del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nel 2005.

2.2 Attività di formazione e/o di riqualificazione del personale tecnico-amministrativo

Nel rispetto di quanto emerge dall'analisi dei bisogni e degli obiettivi di competitività globale dell'Università di Bari previsti dal Ministro della Funzione Pubblica, la formazione del personale si suddivide nelle seguenti principali tipologie:

- formazione trasversale
 - formazione specialistica
- oltre alla formazione facoltativa ed alla formazione d'ingresso.

La formazione trasversale è quella attività di formazione continua che prevede la partecipazione di tutte le tipologie di personale; la principale caratteristica è quella di favorire la conoscenza, e quindi l'interazione, tra soggetti che non svolgono la medesima attività su argomenti del medesimo interesse professionale.

Gli elementi di differenziazione riguarderanno la scelta dei contenuti didattici per livelli di approfondimento, in funzione delle competenze possedute dai formandi, e per argomenti, in relazione alla coerenza con la pratica lavorativa.

La formazione specialistica è l'attività di formazione e addestramento strettamente dedicata a particolari tipologie di competenze, (ossia, quelle informatiche, bibliotecarie, contabili), ed è, quindi, da considerarsi aggiuntiva rispetto alla formazione trasversale.

La formazione d'ingresso è rivolta ai neo-assunti a tempo indeterminato e a tempo determinato senza distinzione di Aree di appartenenza, in quanto prevalentemente finalizzata alla conoscenza dell'Ente, con momenti d'aula e affiancamento tutoriale presso la struttura di assegnazione, ed alla realizzazione di un efficace flusso di informazioni che renda tempestivi ulteriori interventi.

Nell'ambito dell'attività formativa viene realizzata anche la valutazione della qualità della formazione, attraverso la quale si misura il grado di corrispondenza del progetto e delle azioni ai bisogni del personale, i contenuti didattici, la scelta delle metodologie didattiche e del personale docente, rapportandosi costantemente a criteri di efficacia ed efficienza. Inoltre viene effettuato un monitoraggio continuo secondo parametri individuati in base alle caratteristiche ed alle dimensioni delle attività, quali tutor in aula, questionari somministrati in itinere ed altro.

Affinché la valutazione dell'attività formativa sia efficace, sono previsti criteri di valutazione costanti del gradimento e, se richiesto dal tipo di intervento formativo, monitoraggio del grado di apprendimento.

Nell'anno 2005, è stato predisposto l'annuale "PIANO DI FORMAZIONE", le cui linee strategiche, nel rispetto di quanto previsto dal *Piano triennale di formazione 2004/2006*, seguono una logica finalizzata a dare una impostazione alla programmazione della formazione continua tale da ottenere un iter coerente che, attraverso i singoli interventi formativi, porti ad una crescita diffusa e costante degli individui e della organizzazione.

Le esigenze di formazione più diffuse attengono all'acquisizione di nuovi contenuti cognitivi, all'aggiornamento delle competenze di cui già si dispone e all'addestramento finalizzato all'utilizzo di tecnologie e di attrezzature utili e/o indispensabili nella pratica lavorativa, opportunamente completate da attività mirate al miglioramento dei comportamenti organizzativi.

Affinché gli interventi siano maggiormente efficaci e motivanti, quindi risvegliano il senso di responsabilità individuale, facciano sentire ciascuna persona attore del cambiamento e non erogatore di un servizio deciso da altri, le aule sono composte da piccoli gruppi omogenei di unità su cui si possono opportunamente calibrare gli interventi in maniera più opportuna.

Coerentemente con quanto previsto dal su richiamato Piano di formazione annuale, nell'anno 2005 è stata realizzata la seguente attività formativa.

A) PROGRESSIONE VERTICALE

Si è portata a termine l'attività di formazione per la progressione verticale (maggio-luglio 2005) che ha interessato n. 174 unità di personale avente titolo ex art. 13 e 13 bis del Regolamento di riferimento.

B) CORSO DI FORMAZIONE DELLA LINGUA INGLESE

Indagine avviata nel 2004 e conclusa nel 2005:

- unità segnalate 250
- avvio formazione marzo 2006

C) CORSO DI FORMAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO

A seguito di indagine fra le unità di categoria D per l'attribuzione delle funzioni, vi sono state:

- 101 adesioni
- 84 convocazioni
- 51 formati
- 28 valutati

D) CORSO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO COLLETTIVO NAZIONALE DEI PERIODICI (ACNP)

Formazione tra aprile e giugno 2005, articolata in tre edizioni per un totale di 60 unità

E) CORSO DI FORMAZIONE – SOFTWARE SOPHOS

Formazione aprile 2005 per n. 35 unità a supporto dell'attività di assistenza all'utenza, segnalate dal C.S.I.

F) CORSO DI FORMAZIONE “PIATTAFORMA ZOPE”

Formazione dicembre 2004/gennaio 2005 per n. 15 unità segnalate dal C.S.I.

G) CORSO DI FORMAZIONE PER LA PRODUZIONE E PREPARAZIONE DEL MATERIALE DIDATTICO ON-LINE PER CORSI DI FORMAZIONE E DISTANZA

Formazione settembre 2005 per n. 4 unità segnalate dal C.S.I.

H) CORSO DI FORMAZIONE “PROGETTO ESSE3”

Formazione luglio - dicembre 2005 per n. 112 unità

I) CORSO DI FORMAZIONE PER SVILUPPARE LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE E LE CAPACITÀ DI STANDARDIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI

Indagine avviata tra le Presidenze di Facoltà per unità da segnalare

J) CORSO DI FORMAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO PER GLI UTENTI DEGLI STABULARI UNIVERSITARI.

Indagine avviata tra le strutture interessate per unità da segnalare

FORMAZIONE FACOLTATIVA:

Sono state autorizzate n. 11 unità di personale; è stato erogato un contributo di euro 14.500

FORMAZIONE ESTERNA:

Sono state autorizzate n. 73 unità

3. *Il patrimonio*

Il patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ateneo è composto da n. 65 beni ed ha una consistenza contabile totale nell'anno 2005 pari ad € 292.624.049,32.

I costi relativi al patrimonio, sostenuti nel 2005, ammontano ad un totale di € 13.198.006 e si suddividono in:

• spese per acquisto immobili	€	378.102
• spese per edilizia generale e dipartimentale	€	2.222.000
• spese per ricostruzioni e ripristini immobili	€	163.000
• spese per edilizia sportiva	€	88.000
• spese per manutenzione ordinaria immobili	€	1.036.016
• spese per manutenzione straordinaria immobili	€	1.672.910
• spese per pulizia locali	€	4.752.978
• spese per vigilanza locali	€	2.885.000

I singoli beni immobili risultano suddivisi secondo il seguente elenco:

a) Immobili il cui utilizzo è prettamente istituzionale e strumentale all'attività didattica e di ricerca:

- Parte del Palazzo Ateneo. Si precisa che il Palazzo Ateneo non è di proprietà dell'Università ma dato in uso perpetuo a quest'ultima dal Comune e dalla Provincia di Bari. Il suo valore è di €32.932.106,57;
- Edificio del Dipartimento di Patologia Vegetale (Campus), valore € 2.383.655,17;
- “ “ “ “ Chimica, valore € 7.542.829,66;
- Ex villa Sbisà (Campus), valore € 342.927,38;
- Edificio sede della Facoltà di Lingue, valore €3.656.902,19;
- Edificio del Dipartimento di Fisica, valore €8.916.612,87;
- Immobile sede della Facoltà di Agraria, valore €13.299.403,56;
- Case coloniche nell'ambito dell' Azienda Pantanelli, valore € 706.513,04;
- Edificio sede di Biologia della Facoltà di Scienze, valore €6.094.991,92;
- Edificio sede della Facoltà di Giurisprudenza (P.za C. Battisti), valore €20.184.909,77;
- Azienda agraria "Martucci", Valenzano, valore €248.942,66;
- Edificio sede del Dipartimento di Studi Classici e Cristiani (S. Teresa dei Maschi), valore €7.049.636,67;
- “ “ “ “ Matematica, valore €6.321.432,45;
- “ “ della Facoltà di Farmacia, valore € 8.307.493,27;
- “ “ del Dipartimento Geomineralogico, valore €9.970.200,44;

- “ “ della Facoltà di Economia, valore €15.288.415,36;
- Padiglione prefabbricato dell'officina meccanica del Dip. di Fisica, valore 472.170,72;
- Blocco delle aule interdipartimentali (Campus), valore €547.444,32;
- Edifici sede della Facoltà di Medicina Veterinaria, valore 5.128.262,08;
- Stabile con interi piani 3° 4° 5° 6° 7° via G. Petroni, valore €4.408.681,65;
- Stabile denominato "Isolato 45" (Borgo Antico), valore €332.288,37;
- Palazzo Compartimentale di C.so Italia (Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche), valore €15.906.872,49;
- Porzione del compendio immobiliare di via Omodeo sede Facoltà di Scienze Biotecnologiche, valore €3.899.189,92;
- Ex Palazzo delle Poste per la presenza di alcune aule della Facoltà di Scienze della Formazione e di Lettere (In attesa della ristrutturazione e destinazione dell'intero immobile), valore €21.021.000;
- Edificio “Ex Manifattura dei Tabacchi” (attualmente vuoto e in attesa di stabilirne l'utilizzo), valore €8.092.879,61;
- Edificio sede di Patologia Spec. Facoltà Medicina (Policlinico), valore € 2.435.455,79;
- Edificio sede del Centro di Rianimazione (Policlinico), valore €1.933.614,63;
- Centro Dialisi Clinica Medica 1^ (Policlinico), al 50% Universitario, valore € 427.781,24;
- Padiglione Chini (Policlinico), valore €11.940.070,34;
- Semeiotica Medica (Policlinico), al 50% Universitario, valore €828.525,98;
- Edificio di Patologia chirurgica 1^ e 2^ e Semeiotica (Policlinico), valore € 2.387.588,24;
- Padiglione prefabbricato sede di Chimica Biologica (Policlinico), valore € 453.655,74;
- Edificio Istituti Biologici (Policlinico), valore €4.785.851,14;
- Struttura sede di Radiologia, Biblioteca e Presidenza Facoltà di Medicina, al 50% Universitario, valore €4.210.376,13;
- Clinica di Pediatria, al 50% Universitario, valore €6.071.596,41;
- Edificio Sede Istituti Anatomia (Policlinico), al 50% Universitario, valore € 2.155.600,71;
- Edificio sede del Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Pubblica, al 50% Universitario, valore €163.303,67;
- Chirurgia Pediatrica e Centro Ustionati, valore €362.165,40;
- Clinica Neuro, al 50% Universitario, valore €1.805.016,86;
- Padiglione di Odontoiatria, al 50% Universitario, valore €5.941.836,62;
- Padiglione di Medicina e Ortopedia, al 50% Universitario, valore €1.930.515,88;
- Astanteria Neuro, al 50% Universitario, valore €604.486,97;
- Clinic Ostetrica e Ginecologica, al 50% Universitario, valore €3.918.358,49;
- Clinica Oculistica, al 50% Universitario, valore €1.288.301,73;
- Clinica Dermo, al 50% Universitario, valore €445.792,68.

b) Immobili il cui utilizzo è prettamente istituzionale e funzionale all'attività amministrativa:

- il Palazzo Ateneo che, pur essendo, in molti dei suoi ambienti, sede di attività didattica e di ricerca, è, in misura maggiore, centro delle funzioni prettamente istituzionali e funzionali all'attività amministrativa (è, infatti, sede degli Organi preposti al governo dell'Università);
- l'ex Palazzo delle Poste che è in attesa di una più precisa e completa definizione del suo utilizzo;
- il padiglione adibito a segreteria studenti della Facoltà di Economia che è un corpo staccato dal complesso della facoltà vera e propria, valore €793.524;

c) Immobili il cui utilizzo è prettamente non istituzionale, ma ad uso anche per altre attività:

- ex Villa La Rocca risulta essere centro di diversi organismi extrauniversitari, valore €832.524,39;
- gli impianti sportivi del CUS sul Lungomare Starita, valore €5.214.303,79;
- il Residence e Centro Culturale per Studenti in via Matarrese e via C. Rosalba (ultima acquisizione immobiliare da parte dell'Università), valore €5.289.460;
- Edificio destinato ad archivio (Area Universitaria – Valenzano), valore € 1.274.244,85.

d) Immobili non occupati per fini istituzionali ecc. ma a "reddito" concessi a terzi:

- l'intero fabbricato in via Celso Ulpiani composto da n. 7. piani (Campus), dato in affidamento alla ditta GESTIONI SUD S.r.l. per il servizio alberghiero e di ristorazione tramite regolare contratto di appalto, valore €3.491.248,63.

e) Immobili attualmente non utilizzati (in precedenza usati come alloggi per studenti)

- appartamenti di Via Camillo Rosalba 48/x, valore €136.861,07;
- appartamenti di Via Pavoncelli 66, valore €74.886,25.

f) Immobili concessi all'E.D.I.S.U. di proprietà dell'Università degli Studi di Bari

- palazzo sede del collegio universitario - via Amendola n. 163-165 (Campus); il corpo vecchio del collegio, nonché il suolo dove sorge tutt'intera la struttura sono di proprietà dell'Università, mentre l'ala sinistra e l'annessa mensa sono di proprietà della Regione, valore €110.109,38;

- mensa studenti della Facoltà di Medicina in via Petrerà, valore €53.338,63;
- complesso immobiliare di 10 piani destinato a collegio femminile in via Colajanni, valore €287.150,03;
- casa dello studente "B. Petrone" via G. Salvemini 65, valore €378.313,90;
- casa dello studente via Peucetia ang. Via Caldarola, valore €707.494,30;
- palazzo (ex foresteria dei professori) sito al lato della casa dello studente in via Murat, angolo via Carducci, Bari. Il corpo basso costituito da 4 piani più il suolo occupato dal corpo alto, di proprietà dell'Opera, e costituenti insieme la cosiddetta Casa dello Studente hanno un valore di €62.995,53 (attualmente l'intero immobile è inutilizzato).

g) Altri immobili di proprietà dell'Università concessi a vari titolo a terzi

- palazzina sede dell'Istituto Agronomico Mediterraneo, via Ceglie Valenzano, in base alla convenzione ratificata tra il Governo Italiano e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei, che l'Università degli Studi di Bari ha destinato al Centro di cui sopra, valore €4.322.744,24;
- immobile sede del CARSO con annesso Laboratorio N.M.R. concesso in comodato, in convenzione con la Regione Puglia, al consorzio C.A.R.S.O. (Centro addestramento ricerca scientifica ed oncologica) ubicato nell'area universitaria di Valenzano per la durata di anni 25, valore dell'immobile €1.807.599,14, valore del laboratorio €191.089,05;
- edificio "S. Scolastica" il cui immobile è stato ceduto con contratto di comodato reciproco alla Provincia di Bari per la durata di 50 anni, ottenendo in cambio la parte del 1° piano del Palazzo Ateneo che era adibito a Museo Archeologico, valore €10.450.505,35;
- alcuni locali del Dipartimento di Patologia Vegetale utilizzati dall'Istituto di Tossine e Micotossine da Parassiti Vegetali del C.N.R, nell'ambito di un accordo di collaborazione fra quest'ultimo e l'Università degli Studi di Bari, valore non stimabile.

4. *Osservazioni finali*

Anche con riferimento alla sezione amministrativa, l'analisi complessiva evidenzia una università, in crescita, con qualche "affanno" sul lato gestionale, che deve accelerare, di più, nei processi relativi allo scambio dei dati ed alla intercomunicabilità degli stessi, per decisioni più rapide ed in totale "assonanza" con il suo principale "utente", ovvero **gli studenti**.

Rimane a parere del Nucleo di Valutazione, quindi, l'esigenza di *rafforzare l'idea di realizzare un sistema di "job evaluation"* inteso quale strumento indispensabile per il supporto ai processi di sviluppo quali:

- definizione di profili professionali;
- valutazione delle prestazioni e censimento delle competenze;
- identificazione dei percorsi di sviluppo professionale e di carriera (mobilità interna);
- individuazione di piani di formazione (in coerenza ai punti sopra citati).

Come già indicato il precedente anno, ovviamente, tale progetto dovrà essere un punto finale e prevedere, prima, un processo di "*job description*" volto a cogliere gli elementi distintivi di una posizione. Il progetto (*e/o sistema*) deve desumere la propria specificità dalla sua capacità di "inserirsi" in un contesto particolare, quale quello del sistema universitario italiano, al fine di soddisfare la necessità di poter leggere la propria organizzazione all'interno di un "modello" che, tenendo conto dei riferimenti contrattuali vigenti, possa e debba consentire una pesatura di "posizioni e responsabilità" così definita dal contratto.

Conseguentemente, il progetto "job evaluation" si deve porre i seguenti obiettivi:

- 1) individuazione di una metodologia per l'analisi e la pesatura delle posizioni organizzative di Ateneo;
- 2) la pesatura delle singole posizioni organizzative;
- 3) l'implementazione di un sistema informativo di supporto.

Infine, in merito ai processi di valutazione delle prestazioni e, significativamente, quelle relative alle aree dirigenziali, incluso il Direttore Amministrativo, occorre, ancora, segnalare quanto segue:

- a) *gli obiettivi da assegnare, da parte del Direttore Amministrativo, a tutto il personale dirigenziale, dovrebbero essere definiti, al massimo, entro il mese di febbraio dell'anno di riferimento;*
- b) *ovviamente gli obiettivi del Direttore Amministrativo che li concorderà con il Consiglio di Amministrazione, dovrebbero essere definiti prima di quelli dei dirigenti;*
- c) *gli obiettivi assegnati devono, concretamente, essere perseguiti e, di conseguenza, devono essere ben individuati nei loro contenuti e nella relativa fattibilità;*
- d) *gli obiettivi devono avere cadenza annuale (quella triennale è solo previsionale) e, conseguentemente, nella "griglia" degli indicatori e dei relativi parametri devono essere indicati gli obiettivi assegnati, le linee di azione, i risultati attesi, i risultati che si prevede di raggiungere e le relative pesature, sempre per l'anno di riferimento.*