

Università degli Studi di Bari
NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

*Relazione sulla gestione amministrativa
anno 2006*

S O M M A R I O

Premessa	pag. 3
1. Il bilancio: la gestione economico-finanziaria	pag. 5
1.1. Composizione delle entrate	pag. 5
1.2. Raffronto tra entrate 2006 ed entrate 2005	pag. 14
1.3. Indicatori relativi alle entrate	pag. 17
1.4. Composizione delle uscite	pag. 22
1.5. Raffronto tra uscite 2006 ed uscite 2005	pag. 34
1.6. Indicatori relativi alle uscite	pag. 35
2. Il personale tecnico-amministrativo	pag. 41
2.1. Consistenza, caratteristiche e allocazione	pag. 41
2.2. Attività di formazione e/o riqualificazione del personale tecnico-amministrativo	pag. 47
3. Il patrimonio	pag. 50

P R E M E S S A

L'analisi della gestione dell'Ateneo di Bari, nell'esercizio 2006, è articolata nelle seguenti sezioni:

A) IL BILANCIO: LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Vengono prese in esame le entrate (con particolare riferimento al Fondo relativo al Finanziamento Ordinario) e le uscite dell'intero Ateneo, comprensive di quelle delle strutture a gestione autonoma, tramite lo strumento del Bilancio consuntivo. La rilevazione dei dati è stata effettuata per “*funzione*”, così come è avvenuto per l'anno 2005, e le funzioni individuate sono:

- servizi formativi istituzionali
- ricerca
- assistenza
- interventi diritto allo studio
- altri servizi di supporto

L'impostazione risulta conforme allo schema previsto dal Decreto Interministeriale 1 marzo 2007 del M.U.R. È importante sottolineare che, a partire dal 2007, si è adottato un nuovo schema di bilancio che presenta delle differenze rispetto a quello degli esercizi precedenti, relativamente alla classificazione ed articolazione delle voci, a seguito del sopraggiunto obbligo di indicazione dei codici identificativi (cosiddetto sistema SIOPE).

Sulla scorta di tali elementi, si è elaborato un documento che, certamente, fornisce dati particolarmente significativi sui singoli settori d'intervento (cosiddette “funzioni”) e, soprattutto, maggiormente rappresentativi rispetto ai soli dati finanziari rilevabili dal bilancio consuntivo di Ateneo.

Sono state esaminate le voci di entrata e di uscita del bilancio e si sono approfonditi gli aspetti connessi:

- alla loro distinzione per funzione;
- agli aspetti finanziari;
- alla composizione delle entrate accertate e delle uscite impegnate nell'anno 2006;
- al raffronto con le medesime voci rilevate nel 2005;
- alla costruzione ed elaborazione di indicatori di entrata e di spesa.

B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Vengono esaminati i principali aspetti relativi alle risorse umane impegnate direttamente nell'attività di gestione dell'Ateneo e vengono fornite utili informazioni in merito alla consistenza numerica, alla suddivisione per aree e categorie ed alle attività formative.

C) PATRIMONIO

Viene descritto il patrimonio immobiliare, la relativa consistenza e ne viene individuato l'utilizzo all'interno della Amministrazione.

D) OSSERVAZIONI FINALI

Vengono messi in rilievo gli aspetti positivi e gli eventuali elementi di criticità emersi.

1. Il bilancio: la gestione economico-finanziaria

Lo schema di rilevazione utilizzato quest'anno è lo stesso dello scorso anno; pertanto con la presente relazione sarà possibile effettuare la comparazione dei dati 2006 con quelli dell'esercizio precedente, lì dove non sono intervenute variazioni nelle voci del bilancio consuntivo.

Nei paragrafi successivi vengono esaminate le entrate e le uscite dell'Ateneo sulla base rispettivamente delle entrate accertate e delle uscite impegnate.

I dati considerati, derivanti da rilevazioni di contabilità finanziaria ed economica, non risentono, quindi, di limiti informativi. Per questo motivo le variazioni finanziarie ed economiche che sono evidenziate nella parte relativa alla "Gestione economico-finanziaria" risultano raccordabili con i fenomeni descritti nella parte, rispettivamente, riguardante i Servizi Formativi Istituzionali e la Ricerca.

1.1. Composizione delle Entrate

Le entrate registrate nell'intero Ateneo sono state scomposte, per l'anno 2006, nel seguente modo:

- distinzione per funzione (servizi formativi istituzionali, ricerca, assistenza, interventi diritto allo studio e altri servizi di supporto)
- gestione finanziaria centralizzata (competenza e residui)
- gestione finanziaria decentrata (competenza e residui)
- gestione finanziaria totale (competenza e residui)

e formano oggetto di comparazione con le entrate dell'anno precedente.

In base alla distinzione per funzione, le entrate risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 1.

TABELLA 1 – Distribuzione delle entrate accertate dell'Università di Bari per funzione (Anno 2006)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	Funzione SERVIZI FORMATIVI ISTITUZIONALI	Funzione RICERCA	Funzione ASSISTENZA	Funzione ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	47.393	-	-	-
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	8.837	17.780	18.455	9.720
Vendita di beni e servizi	18	5.141	-	2.296
Altre entrate patrimoniali	-	-	-	482
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 56.247	22.921	18.455	12.498
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	10.068	14.313	4.960	334.792
Trasferimenti per investimenti dello Stato	-	4.829	-	202
Contributi e trasferimenti correnti da altri soggetti	667	1.256	1.253	179
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	1	6.216	-	15.000
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 10.736	26.613	6.213	336.672
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	-	270	-	8.913
Entrate non classificabili in altre voci	41	80	-	10
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 41	350	-	8.923
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	(4) -	-	-	31
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(5) -	-	-	71.532
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	(6) -	-	-	2.236
TRASFERIMENTI INTERNI	(7) -	-	-	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5+6+7) 67.024	49.884	24.668	431.894

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

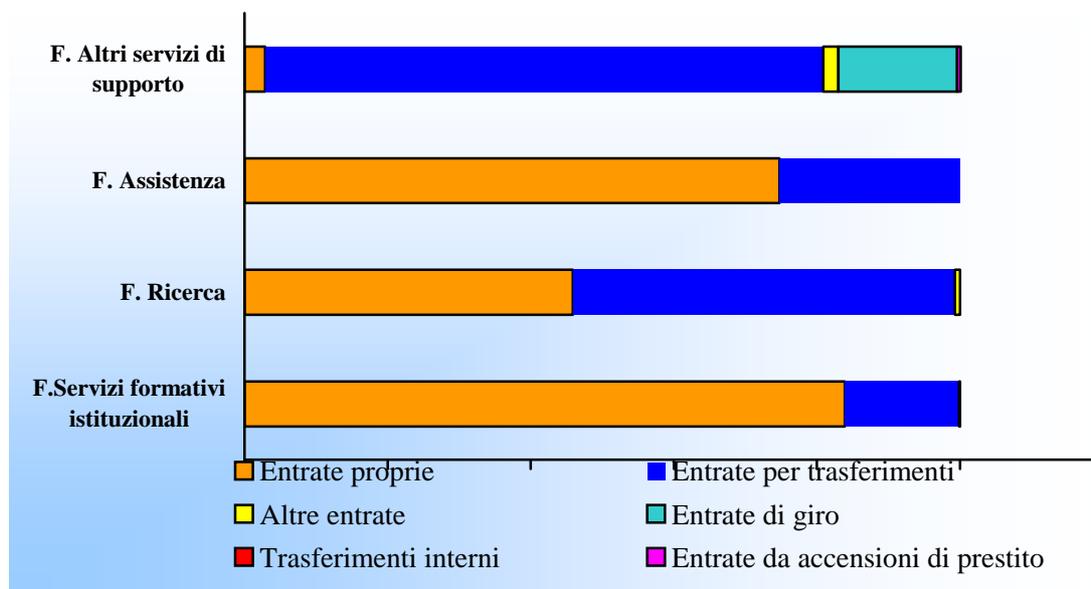
TABELLA 2 – Distribuzione percentuale delle entrate accertate dell'Università di Bari per funzione (Anno 2006)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	Funzione SERVIZI FORMATIVI ISTITUZIONALI	Funzione RICERCA	Funzione ASSISTENZA	Funzione ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	70,7	-	-	-
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	13,2	35,6	74,8	2,3
Vendita di beni e servizi	-	10,3	-	0,5
Altre entrate patrimoniali	-	-	-	0,1
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 83,9	45,9	74,8	2,9
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	15,0	28,7	20,1	77,5
Trasferimenti per investimenti dello Stato	-	9,7	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri soggetti	1,0	2,5	5,1	-
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	-	12,5	-	0,3
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 16,0	53,4	25,2	78,0
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	-	0,5	-	2,1
Entrate non classificabili in altre voci	0,1	0,2	-	-
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 0,1	0,7	-	2,1
90ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	(4) -	-	-	-
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(5) -	-	-	16,5
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	(6) -	-	-	0,5
TRASFERIMENTI INTERNI	(7) -	-	-	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5+6+7) 100,0		100,0	100,0

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

Le risultanze della composizione delle entrate distinte per funzione (Tabella 1) vengono rappresentate, anche, attraverso il grafico sotto riportato (Figura 1).

FIGURA 1– Composizione percentuali delle entrate accertate dell’Università di Bari per funzione.



In base alla gestione finanziaria centralizzata, le entrate sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 3.

TABELLA 3 - Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari nella gestione finanziaria centralizzata (Anno 2006)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Accertamenti	COMPETENZE Riscossioni	RESIDUI Accertamenti	RESIDUI Riscossione
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	46.257	38.543	1.136	1.136
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	28.809	20.419	24.468	3.311
Vendita di beni e servizi	4.618	3.219	2.819	1.408
Altre entrate patrimoniali	87	45	61	23
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 79.771	62.225	28.483	5.879
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti correnti dallo Stato	241.129	124.971	122.969	122.642
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	4.208	4.208	5	-
Trasferimenti correnti da altri soggetti	2.159	2.089	500	303
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	331	331	1546	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 247.827	131.599	153.602	128.824
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	3.468	2.477	5.402	253
Entrate non classificabili in altre voci	10	10	-	-
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 3.479	2.487	5.402	253
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 69.619	69.205	877	232
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	(5) 31	31	-	-
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	(6) 2136	2136	100	-
TRASFERIMENTI INTERNI	(7) 5.344	4.411	1763	572
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5+6+7) 408.206	272.095	161.645	129.881

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria decentrata, le entrate sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 4.

TABELLA 4 - Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari nella gestione finanziaria decentrata (Anno 2006)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Accertamenti	COMPETENZE Riscossioni	RESIDUI Accertamenti	RESIDUI Riscossioni
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	-	-	-	-
Entrate contributive	1.515	1.515	-	-
Vendita di beni e servizi	18	18	-	-
Altre entrate patrimoniali	334	334	-	-
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 1.868	1.868	-	-
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti correnti dallo Stato	35	35	-	-
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	818	818	-	-
Trasferimenti correnti da altri soggetti	696	696	-	-
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	5.839	5.839	-	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 7.388	7.388	-	-
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	312	312	-	-
Entrate non classificabili in altre voci	121	121	-	-
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 434	434	-	-
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 1.037	1.037	-	-
TRASFERIMENTI INTERNI	(5) 18.169	18.169	-	-
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5) 28.895	28.895	-	-

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria totale, le entrate sono considerate nuovamente in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 5.

TABELLA 5 - Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari nella gestione finanziaria totale (Anno 2006)

DESCRIZIONE ENTRATE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Accertamenti	COMPETENZ E Riscossioni	RESIDUI Accertamenti	RESIDUI Riscossioni
ENTRATE PROPRIE:				
Entrate contributive	46.257	38.543	1.136	1.136
Entrate finalizzate derivanti da attività convenzionate	30.325	21.934	24.468	3.311
Vendita di beni e servizi	4.636	3.237	2.819	1.408
Altre entrate patrimoniali	422	379	61	23
TOTALE ENTRATE PROPRIE	(1) 81.639	64.093	28.483	5.879
ENTRATE DA TRASFERIMENTI:				
Trasferimenti correnti dallo Stato	241.164	125.006	122.969	122.642
Trasferimenti per investimenti dallo Stato	5.025	5.025	5	-
Trasferimenti correnti da altri soggetti	2.855	2.786	500	303
Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	6.170	6.170	1.546	-
TOTALE ENTRATE DA TRASFERIMENTI	(2) 255.215	138.987	125.019	122.945
ALTRE ENTRATE:				
Poste correttive e compensative di spese	3.781	2.789	5.402	253
Entrate non classificabili in altre voci	131	131	0	0
TOTALE ALTRE ENTRATE	(3) 3.912	2.920	5.402	253
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	(4) 70.656	70.242	877	232
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	(5) 31	31	-	-
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	(6) 2.136	2.136	100	0
TRASFERIMENTI INTERNI	(7) 23.512	22.580	1.763	572
TOTALE GENERALE ENTRATE	(1+2+3+4+5+6+7) 437.101	300.990	161.645	129.881

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

Le risultanze della composizione complessiva delle varie entrate (Tabella 5) vengono rappresentate, anche, attraverso i grafici sotto riportati.

FIGURA 2 – Confronto delle *entrate proprie* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2006)

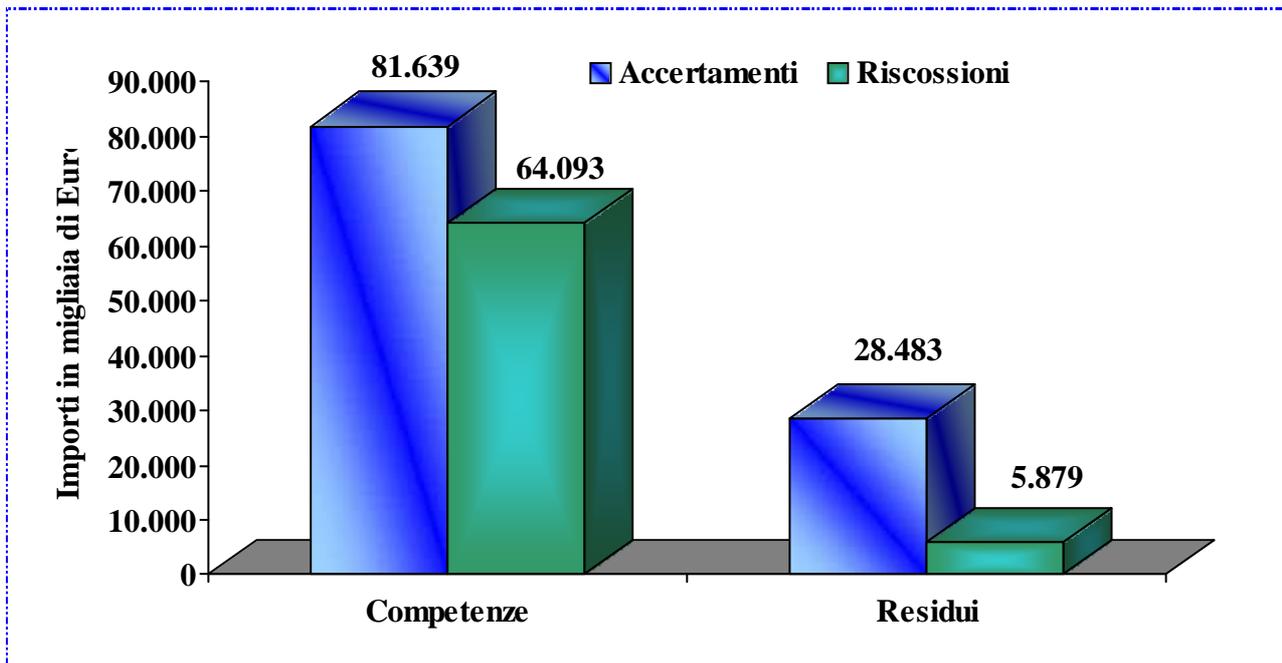


FIGURA 3 – Confronto delle *entrate per trasferimenti* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2006)

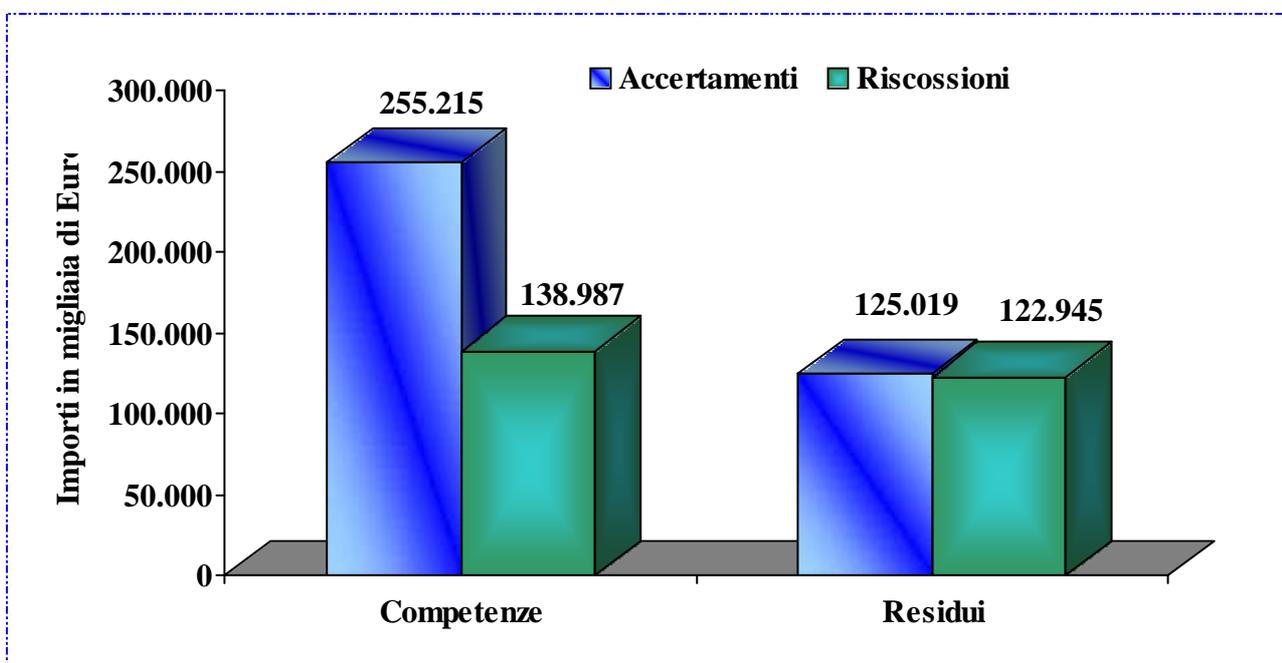


FIGURA 4 – Confronto delle *altre entrate* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2006)

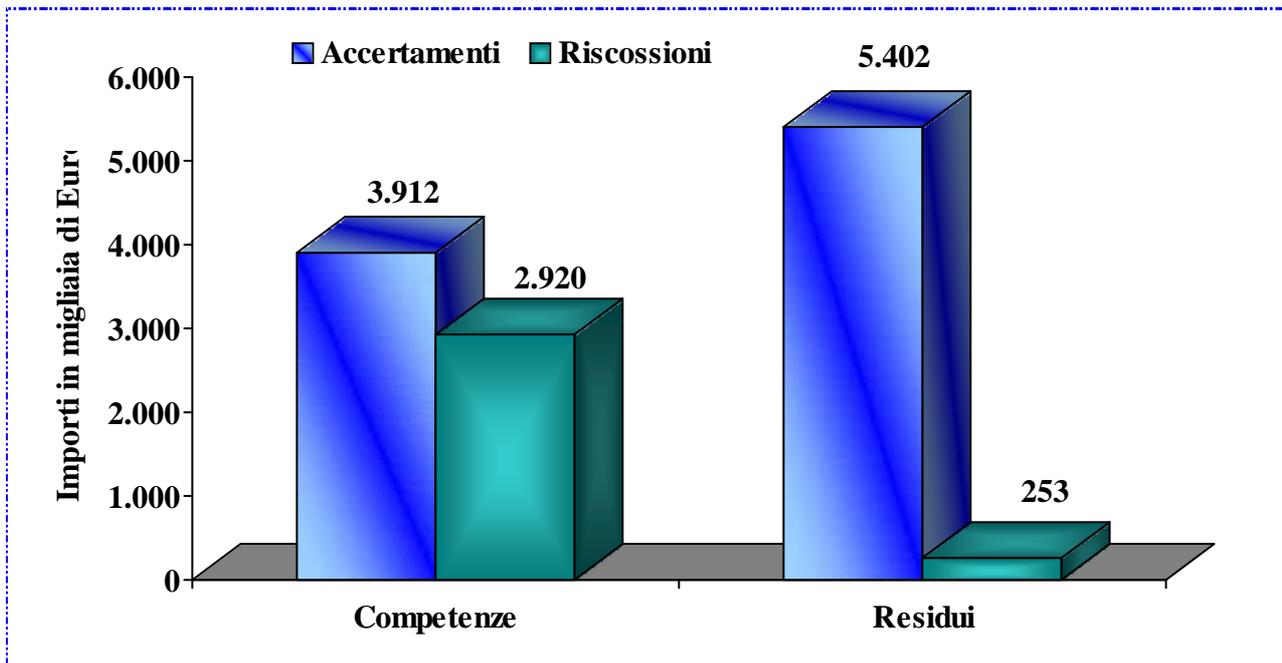


FIGURA 5 – Confronto delle *entrate aventi natura di partite di giro* dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2006)

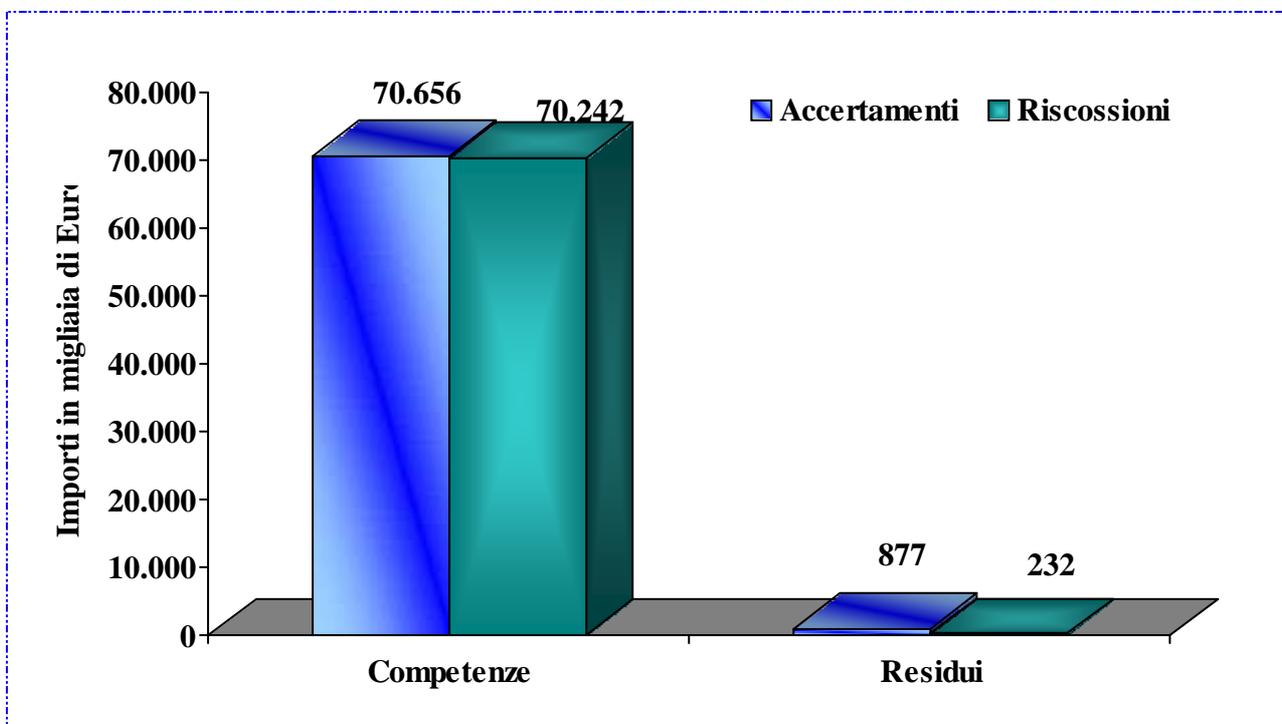


FIGURA 6 – Confronto dei trasferimenti interni delle entrate dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2006)

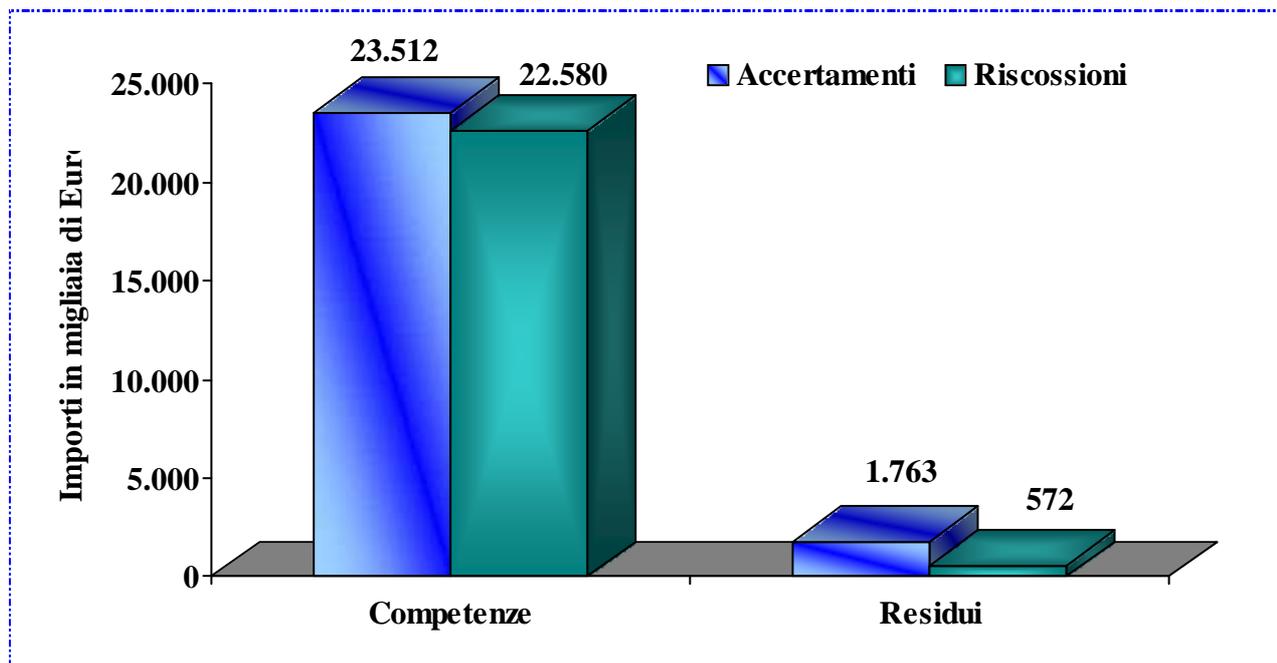
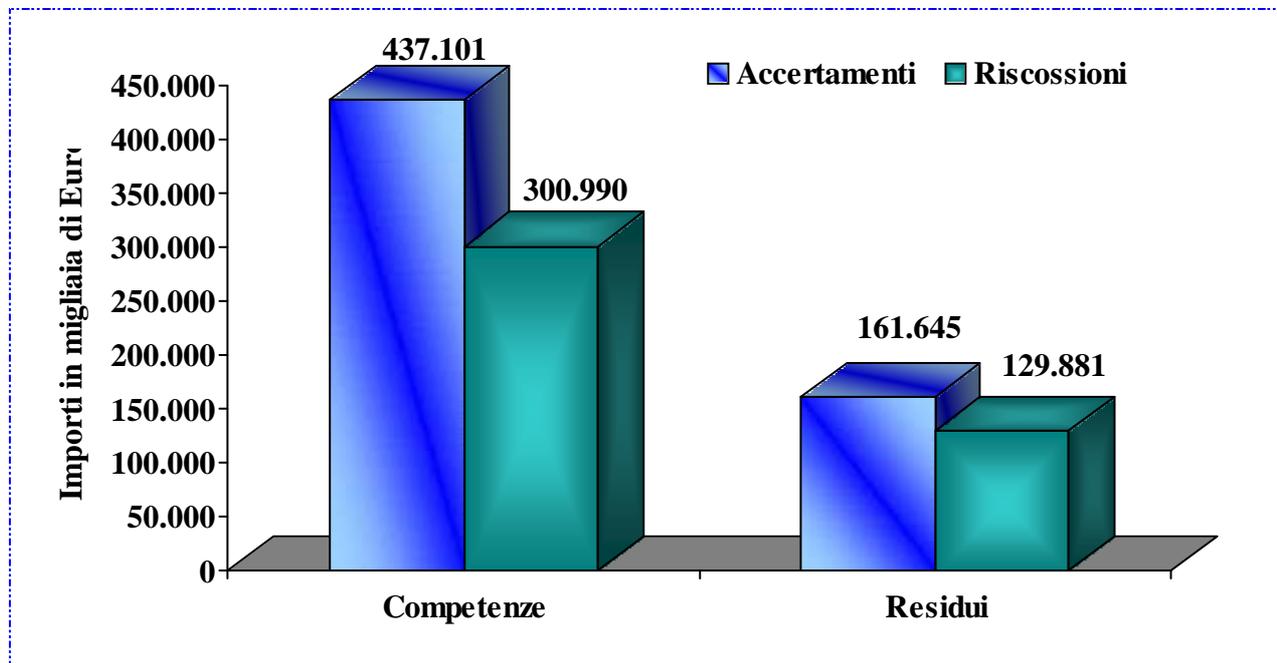


FIGURA 7 – Confronto delle entrate totali generali dell'Università di Bari secondo la fase contabile della rilevazione (Anno 2006)



1.2 Raffronto tra entrate 2006 ed entrate 2005

In tale sezione vengono esaminate le voci di bilancio dal punto di vista finanziario al fine di valutare l'entità delle diverse tipologie di **entrate accertate** negli ultimi due esercizi e la loro incidenza sul totale. La tabella 6 descrive le entrate di competenza

2006 e, contemporaneamente, viene effettuato il confronto delle stesse rispetto all'anno 2005.

TABELLA 6 – Distribuzione delle entrate dell'Università di Bari secondo la tipologia di entrata e anno (2005, 2006)

Descrizione entrate	Importo (v.a.) 2006	Importo % su totale 2006	Importo (v.a.) 2005	Importo % su totale 2005	Differ.% 06/05
- Tasse e contributi versati dagli studenti	45.345.962	14,0	38.051.677	11,8	+19,2
- Trasferimenti dal MIUR per:					
a) Fondo di Finanziamento Ordinario	207.967.278	64,0	208.953.108	64,9	-0,5
b) Edilizia Universitaria	183.000	0,1	1.375.000	0,4	-86,7
c) Ricerca Scientifica	4.024.817	1,2	1.545.334	0,5	+160,4
d) Programmazione dello sviluppo universitario (piani triennali)	15.547.251	4,8	8.182.860	2,5	+90,0
e) Borse di studio post-lauream	4.857.418	1,5	5.289.016	1,6	-8,2
f) Incentivazione impegno didattico	-	-	-	-	-
g) Attuazione Piano Operativo U.E.	-	-	6.558.304	2,0	-2,0
h) Attuazione P.O.N. 2000/2006 – Quota FSE	43.501	0,0	4.953.495	1,5	-99,1
i) Attuazione P.O.N. 2000/2006 – Quota Naz.	-	-	1.626.319	0,5	-2
l) Attivazione P.O. Ricerca Svil. Tecn. e alta formazione	-	-	-	-	-
- Totale Trasferimenti dal MIUR per:	232.623.265	71,6	276.535.113	85,9	-15,9
- Trasferimenti da altri Ministeri	10.302.421	3,2	10.571.000	3,3	-2,5
- Trasferimenti dall'Unione Europea	116.546	0,0	273.483	0,1	-57,4
- Trasferimenti da parte delle Regioni, Province e Comuni	1.231.607	0,4	786.141	0,2	+56,7
- Trasferimenti da altri Enti del Settore pubblico e privato	4.845.952	1,5	2.990.077	0,9	+62,1
- Trasferimenti dall'Azienda Ospedaliera	11.257.678	3,5	10.781.884	3,3	+4,4
- Trasferimenti da parte del CNR	-	-	-	-	-
- Trasferimenti da Dipartimenti e Centri Interdipartimentali	3.979.472	1,2	4.624.747	1,4	-14,0
- Proventi per prestazioni a pagamento e attività libero- professionali	7.429.266	2,3	8.037.483	2,5	-7,6
- Poste correttive e compensative di spese correnti	3.026.404	0,9	2.292.615	0,7	+32,0
- Altre entrate	4.541.360	1,4	4.879.774	1,5	-6,9
TOTALE ENTRATE	324.699.933	100,0	321.772.317	100,00	+0,9

Fonte: Relazioni accompagnatorie al rendiconto finanziario degli esercizi 2006 e 2005 – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Prendendo a raffronto i vari dati, nel 2006 si registra un aumento complessivo delle entrate del 0,9 % rispetto all'anno precedente e viene evidenziato quanto segue:

- a) finanziamenti provenienti dal MIUR - si registra un decremento pari al 15,9%, del peso di tali finanziamenti sulle entrate complessive nel 2006;
- b) fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) – si registra un decremento del 0,5% rispetto allo stesso valore dell'anno precedente. Il Fondo di Finanziamento Ordinario costituisce il 64,0% delle entrate accertate e l'incidenza sulle entrate complessive è quasi pari a quella dell'anno precedente (64,0% nel 2006 e 64,9% nel 2005);
- c) finanziamenti per l'edilizia – si registra un decremento del 86,7% rispetto al 2005;
- d) finanziamenti per la ricerca scientifica – si registra un'aumento delle entrate accertate a titolo di finanziamenti per la ricerca scientifica nel 2006, rispetto all'anno precedente, pari al 160,4%;
- e) finanziamenti per la programmazione e lo sviluppo del sistema universitario – si registra un aumento pari al 90,0%, rispetto al 2005;
- f) complessivamente, per l'attuazione del Piano Operativo UE, l'attuazione del P.O.N. 2000/2006 e per l'attivazione del Programma Operativo “Ricerca, Sviluppo tecnologico e alta Formazione” - rispetto al 2005, anno per il quale erano stati trasferiti dal Ministero per queste voci di spesa €4.953.495, nel 2006 sono state accertate entrate inferiori dell'1,0%;
- g) trasferimenti dall'Unione Europea – si registra un decremento rispetto all'anno precedente del 57,4%;
- h) entrate derivanti da Regione, Province e Comuni – si rileva un'aumento del 56,7% di tali entrate, ammontanti nel 2006 ad € 1.231.607, nel mentre nel 2005 erano pari ad € 786.141;
- i) entrate derivanti da altri Enti del settore pubblico e privato – si rileva un incremento, pari al 62,1%;
- j) entrate provenienti dall'Azienda Ospedaliera –l'ammontare è aumentato del 4,4% rispetto all'anno precedente ;
- k) trasferimenti da Dipartimenti e Centri Interdipartimentali – si registra un decremento, rispetto al 2005, del 14,0%;
- l) tasse e contributi versati dagli studenti - si registra nel 2006 un aumento degli accertamenti rispetto all'anno precedente pari, in termini assoluti, ad € 7.294.285e, in termini percentuali, del 19,2%: questa voce di entrata rappresenta la seconda maggiore fonte di finanziamento dell'Ateneo dopo il Fondo ministeriale per il Finanziamento Ordinario. Essa costituisce, infatti, il 14,0% delle entrate complessive.

Le voci di bilancio relativamente all'avanzo di cassa e all'avanzo di amministrazione corrispondono, per gli anni 2005 e 2006, ai seguenti importi:

Avanzo di cassa 2005	€ 37.571.937
Avanzo di cassa 2006	€ 32.374.913
Avanzo di amministrazione 2005	€ 67.824.902
Avanzo di amministrazione 2006	€ 78.996.039

Di conseguenza, mentre l'avanzo di cassa risulta, sensibilmente, diminuito del 13,8%, quello di amministrazione risulta lievemente aumentato del 16,5%.

1.3 Indicatori relativi alle entrate

Si portano a raffronto i dati del bilancio consuntivo e si effettuano le relative analisi attraverso vari rapporti con gli opportuni indicatori.

I rapporti analizzano: a) il grado di attendibilità delle previsioni, b) il grado di realizzazione degli accertamenti, c) il grado di riscossione.

Gli indicatori riguardano: a) le previsioni, b) gli accertamenti, c) le riscossioni.

I rapporti riguardano sia l'anno 2006 che il precedente, ovvero:

a) Grado di attendibilità delle previsioni

Anno 2006

$$\frac{\text{Previsioni finali di entrata}}{\text{Previsioni iniziali di entrata}} \times 100 = \frac{€398.420.153}{€356.161.076} \times 100 = 111,9\%$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Previsioni finali di entrata}}{\text{Previsioni iniziali di entrata}} \times 100 = \frac{€396.939.992}{€350.993.835} \times 100 = 113,1\%$$

L'analisi mette in evidenza che l'Ateneo, nell'ambito del processo di programmazione, tende, generalmente, a sottostimare la previsione iniziale di entrata, quest'ultima corretta, successivamente, con interventi di assestamento.

b) Grado di realizzazione delle entrate

Anno 2006

$$\frac{\text{Accertamenti}}{\text{Previsioni finali di entrata}} \times 100 = \frac{€408.205.769}{€398.420.153} \times 100 = 102,4\%$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Accertamenti}}{\text{Previsioni finali di entrata}} \times 100 = \frac{€410.934.092}{€396.939.992} \times 100 = 103,5\%$$

Il grado di realizzazione degli accertamenti si attesta, per i due anni considerati, intorno al 102%, rilevando una stima assai prudente sul versante delle previsioni rispetto agli effettivi accertamenti.

c) Grado di riscossione delle entrate

Anno 2006

$$\frac{\text{Riscossioni}}{\text{Accertamenti}} \times 100 = \frac{€272.094.817}{€408.205.769} \times 100 = 66,7\%$$

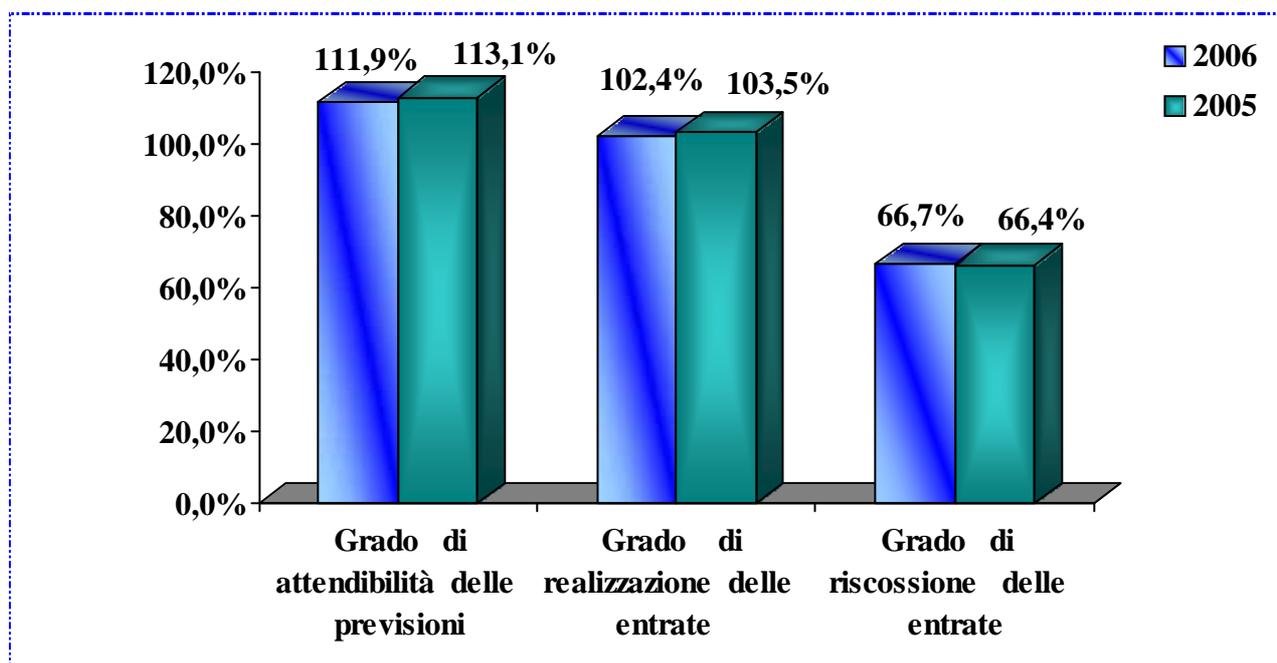
Anno 2005

$$\frac{\text{Riscossioni}}{\text{Accertamenti}} \times 100 = \frac{€273.045.724}{€410.934.092} \times 100 = 66,4\%$$

Si evidenzia, nel 2006, un tasso di riscossione lievemente superiore all'anno precedente. Rimane, però, sempre alto il tasso dei residui attivi: intorno al 33%.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a), b) e c) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 8 – Indici del grado di attendibilità delle previsioni, di realizzazione e di riscossione delle entrate dell'Università di Bari per anno (2005, 2006)



Vengono, altresì, esaminati altri indici di entrata, oltre quelli sopra menzionati, ovvero:

- a) autonomia finanziaria
- b) dipendenza finanziaria da trasferimenti statali
- c) intervento statale pro-capite
- d) autonomia contributiva pro-capite

a) Autonomia finanziaria

Anno 2006

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{€45.345.962}{€320.425.002} \times 100 = 14,2\%$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{€38.051.677}{€318.164.434} \times 100 = 11,9\%$$

I contributi in questione incidono di circa il 14% sulle entrate correnti. Emerge un incremento dell'2,3% dal 2005 al 2006.

b) Dipendenza finanziaria da trasferimenti statali

Anno 2006

$$\frac{\text{Entrate accertate per trasferimenti correnti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{\text{€ } 262.502.475}{\text{€ } 320.425.002} \times 100 = 81,9\%$$

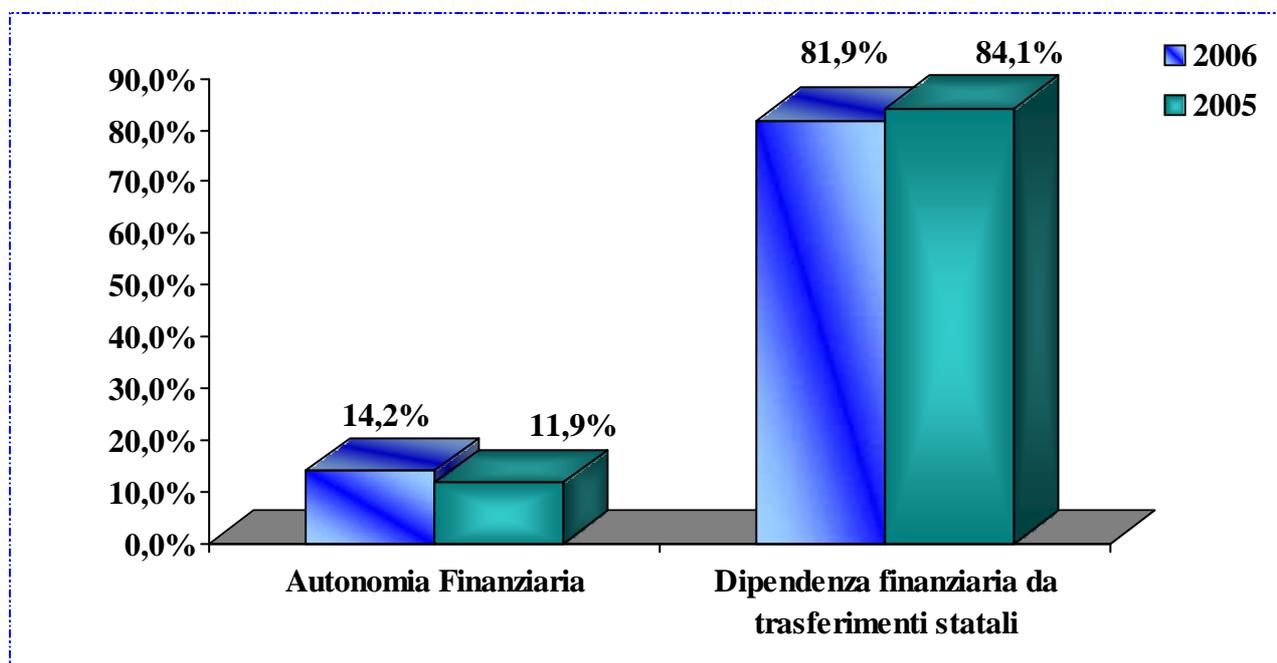
Anno 2005

$$\frac{\text{Entrate accertate per trasferimenti correnti}}{\text{Entrate correnti}} \times 100 = \frac{\text{€ } 267.562.512}{\text{€ } 318.164.434} \times 100 = 84,1\%$$

I trasferimenti statali, di parte corrente, hanno avuto, nel complesso, una lieve diminuzione percentuale.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a) e b) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 9 – Indice di autonomia finanziaria e di dipendenza finanziaria da trasferimenti statali dell'Università di Bari per anno (2005, 2006)



c) **Intervento statale pro-capite per studente**

Anno 2006

$$\frac{\text{Entrate accertate da trasferimenti (correnti e in c/capitale)}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2006*)}} = \frac{\text{€ 266.746.479}}{61.088} = \text{€4367}$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Entrate accertate da trasferimenti (correnti e in c/capitale)}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ 271.170.395}}{60.561} = \text{€4.478}$$

Dai dati emerge un rapporto pro-capite per studente leggermente più basso rispetto all'anno precedente.

d) **Autonomia contributiva pro-capite**

Anno 2006

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2006*)}} = \frac{\text{€ 45.345.962}}{61088} = \text{€742}$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Tasse e contributi versati dagli studenti}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ 38.051.677}}{60.561} = \text{€612}$$

* fonte: MIUR – Rilevazione annuale Iscritti Universitari

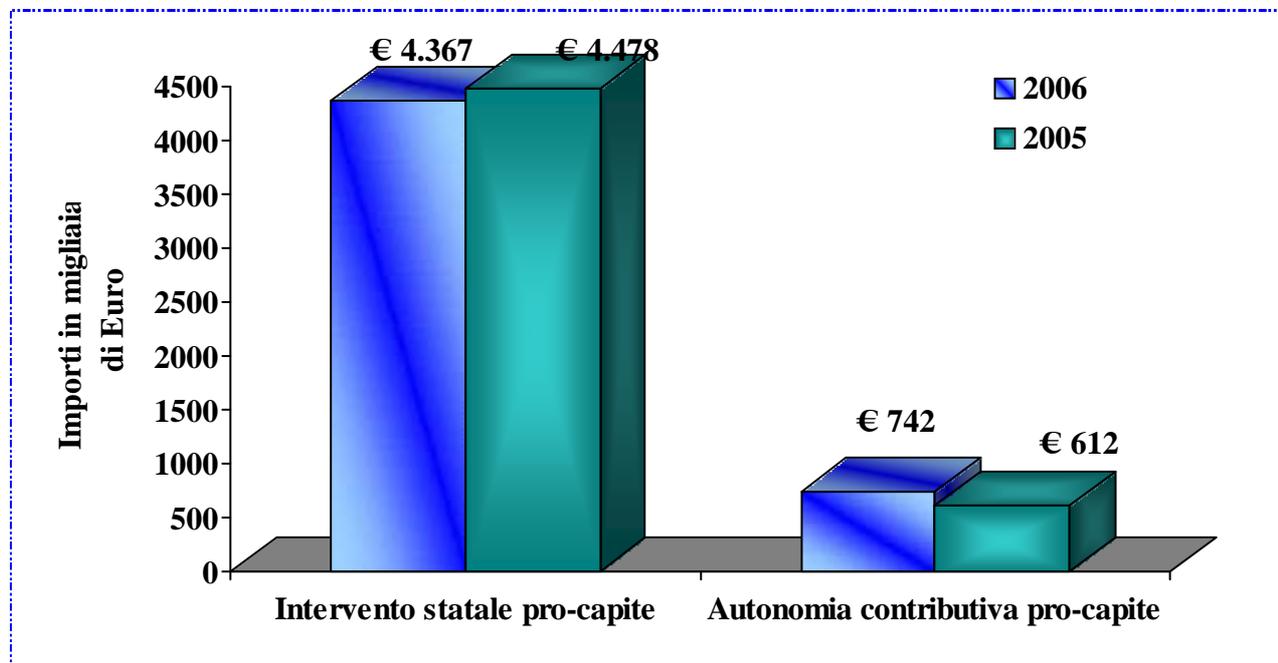
Per cui:

$$\frac{61.088}{60.561} \times 100 = 100,9\% \quad \text{e} \quad \frac{45.345.962}{38.051.677} \times 100 = 119,2\%$$

Dal raffronto tra i due indici, emerge che, aumentando il numero degli studenti, l'ammontare complessivo delle tasse e dei contributi aumenta in maniera esponenziale; si rileva, infatti, un aumento del numero degli iscritti pari al 0,9% ed un aumento di tasse e contributi pari al 19,2%.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti c) e d) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 10 – Indice di intervento statale e autonomia contributiva pro-capite dell'Università di Bari per anno (2005, 2006)



1.4 Composizione delle uscite

Le uscite registrate nell'intero Ateneo, e riportate nelle tabelle di cui sotto, sono state scomposte, per l'anno 2006, così come è stato fatto per le entrate, nel seguente modo:

- distinzione per funzione (servizi formativi istituzionali, ricerca, assistenza, interventi diritto allo studio, servizi formativi istituzionali)
- gestione finanziaria centralizzata (competenza e residui)
- gestione finanziaria decentrata (competenza e residui)
- gestione finanziaria totale (competenza e residui)

In base alla distinzione per funzione, le uscite risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 7.

TABELLA 7 - Distribuzione delle uscite impegnate dell'Università di Bari per funzione (Anno 2006)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	Funzione SERVIZI FORMATIVI ISTITUZIONALI	Funzione RICERCA	Funzione ASSISTENZA	Funzione ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	62.037	60.570	40.539	-
Personale a tempo determinato	6.199	12.297	4	220
Altro personale	-	8.421	-	2.105
Contributi a carico dell'ente	19.791	19.622	8.632	4.825
Altri oneri per il personale	160	3.685	-	4.505
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 88.187	104.594	49.175	26.125
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	18	150	-	1.779
Acquisizione di beni di consumo e servizi	2.213	11.307	-	5.329
Utenze e canoni	1.386	1.487	-	1.900
Manutenzione e gestione strutture	4.042	4.823	-	9.855
Utilizzo beni di terzi	675	728	-	872
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 8.334	18.494	-	19.735
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	12.300	8.002	6.111	0
Altri interventi	10.326	35	0	1
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 22.626	8.037	6.111	1
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) 7.187	7.066	-	1.658
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 1.257	370	-	4.711
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione beni immobili e diritti reali	565	565	-	-
Interventi edilizi	13.664	13.548	-	3.001
Acquisizione di beni mobili, macchine e attr. Tecniche scientifiche	2.780	9.381	-	3.691
Acquisizione di titoli e partecipazioni	-	-	-	159
Concessione di crediti e anticipazioni	-	50	-	-
Versamenti a conti bancari di deposito	-	-	-	-
TOTALE ACQUISIZIONE E VALOR. BENI DUREVOLI	(6) 17.009	23.544	-	6.852
RIMBORSO DI PRESTITI	(7)		-	4.838
TRASFERIMENTI	(8) 912	2.089	-	79.758
PARTITE DI GIRO	(9)		-	-
TRASFERIMENTI INTERNI	(10)		-	
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
	145.512	164.195	55.286	143.677

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

TABELLA 8 - Composizione percentuale delle uscite impegnate per funzione

DESCRIZIONE USCITE	Funzione SERVIZI FORMATIVI ISTITUZIONALI	Funzione RICERCA	Funzione ASSISTENZA	Funzione ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	42,6	36,9	73,3	-
Personale a tempo determinato	4,3	7,5	-	0,2
Altro personale	-	5,1	-	1,5
Contributi a carico dell'ente	13,6	12,0	15,6	3,0
Altri oneri per il personale	0,1	2,2	-	3,1
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 60,6	63,7	88,9	18,2
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	-	0,1	-	1,2
Acquisizione di beni di consumo e servizi	1,5	6,9	-	3,7
Utenze e canoni	1,0	0,9	-	1,3
Manutenzione e gestione strutture	2,8	2,9	-	6,9
Utilizzo beni di terzi	0,5	0,4	-	0,6
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 5,7	11,3	-	13,7
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	8,5	4,9	11,1	-
Altri interventi	7,1	-	-	-
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 15,5	4,9	11,1	0,0
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) 4,9	4,3	-	1,2
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 0,9	0,2	-	3,3
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione beni immobili e diritti reali	0,4	0,3	-	-
Interventi edilizi	9,4	8,3	-	2,1
Acquisizione di beni mobili, macchine e attr. Tecniche scientifiche	1,9	5,7	-	2,6
Acquisizione di titoli e partecipazioni	-	-	-	0,1
Concessione di crediti e anticipazioni	-	-	-	-
Versamenti a conti bancari di deposito	-	-	-	-
TOTALE ACQUISIZIONE E VALOR. BENI DUREVOLI	(6) 11,7	14,3	-	4,8
RIMBORSO DI PRESTITI	(7) -	-	-	3,4
TRASFERIMENTI	(8) 0,6	1,3	-	55,5
PARTITE DI GIRO	(9) -	-	-	-
TRASFERIMENTI INTERNI	(10) -	-	-	-
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) 100,0	100,0	100,0	100,0

In base alla gestione finanziaria centralizzata, le uscite sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 9.

TABELLA 9 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari nella gestione finanziaria centralizzata (Anno 2006)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Impegni	COMPETENZE pagamenti	RESIDUI impegni	RESIDUI pagamenti
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	171.835	164.906	6.321	2.900
Personale a tempo determinato	9.681	2.881	9.033	5.072
Altro personale	8.189	4.948	2.337	1.719
Contributi a carico dell'ente	49.888	48.386	2.281	695
Altri oneri per il personale	2.775	1.222	2.218	1.534
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 242.369	222.343	22.190	11.919
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	1.318	811	461	362
Acquisizione di beni di consumo e servizi	5.019	3.127	3.660	2.514
Utenze e canoni	3.810	3.738	796	713
Manutenzione e gestione strutture	11.675	6.816	6.030	5.689
Utilizzo beni di terzi	1.593	1.413	423	177
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 23.415	15.906	11.371	9.454
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	21.224	18.209	5.189	4.190
Altri interventi	6.211	1.337	4.105	3.333
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 27.434	19.546	9.294	7.523
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) 15.357	14.968	534	29
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 4.131	2.765	1.784	324
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione beni immobili e diritti reali	-	-	1130	407
Interventi edilizi	2.992	2.254	27.178	6.615
Acquisizione di beni mobili, macchine e attr. Tecniche scientifiche	4.625	1.975	5.008	3.091
Acquisizione di titoli e partecipazioni	28	-	131	-
Concessione di crediti e anticipazioni	-	-	50	50
Versamenti a conti bancari di deposito	-	-	-	-
TOTALE ACQUISIZIONE VALOR BENI DUREVOLI	(6) 7.645	4.229	33.497	10.163
RIMBORSO DI PRESTITI	(7) 2.987	2.162	1.851	10
TRASFERIMENTI	(8) 1.727	848	233	169
PARTITE DI GIRO	(9) 69.619	58.631	9.879	9.435
TRASFERIMENTI INTERNI	(10) 17.989	3.535	25.121	13.215
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) 412.673	344.932	115.753	62.241

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria decentrata, le uscite sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 10.

TABELLA 10 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari nella gestione finanziaria decentrata (Anno 2006)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Impegni	COMPETENZE pagamenti	RESIDUI impegni	RESIDUI pagamenti
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	-	-	-	-
Personale a tempo determinato	5	5	-	-
Altro personale	-	-	-	-
Contributi a carico dell'ente	-	-	-	-
Altri oneri per il personale	3517	3517	-	-
TOTALE USCITE RISORSE UMANE (1)	3.522	3.522	-	-
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	169	169	-	-
Acquisizione di beni di consumo e servizi	10.169	10.169	-	-
Utenze e canoni	167	167	-	-
Manutenzione e gestione strutture	1.013	1.013	-	-
Utilizzo beni di terzi	259	259	-	-
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO (2)	11.778	11.778	-	-
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	-	-	-	-
Altri interventi	46	46	-	-
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI (3)	46	46	-	-
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI (4)	20	20	-	-
ALTRE SPESE CORRENTI (5)	423	423	-	-
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione beni immobili e diritti reali	-	-	-	-
Interventi edilizi	44	44	-	-
Acquisizione di beni mobili, macchine e attr. Tecniche scientifiche	6.220	6.220	-	-
Acquisizione di titoli e partecipazioni	-	-	-	-
Concessione di crediti e anticipazioni	-	-	-	-
Versamenti a conti bancari di deposito	-	-	-	-
TOTALE ACQUISIZIONE VALOR. BENI DUREVOLI (6)	6.264	6.264	-	-
RIMBORSO DI PRESTITI (7)	-	-	-	-
TRASFERIMENTI (8)	1.041	1.041	-	-
PARTITE DI GIRO (9)	260	260	-	-
TRASFERIMENTI INTERNI (10)	6.402	6.402	-	-
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) 29.756	29.756	-	-

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

In base alla gestione finanziaria totale, le uscite sono considerate in conto competenze ed in conto residui e risultano suddivise secondo quanto esposto nella seguente tabella 11.

TABELLA 11 - Distribuzione delle uscite dell'Università di Bari nella gestione finanziaria totale (Anno 2006)

DESCRIZIONE USCITE (in migliaia di euro)	COMPETENZE Impegni	COMPETENZE pagamenti	RESIDUI impegni	RESIDUI pagamenti
RISORSE UMANE:				
Personale a tempo indeterminato	171.835	164.906	6.321	2.900
Personale a tempo determinato	9.687	2.887	9.033	5.072
Altro personale	8.189	4.948	2.337	1.719
Contributi a carico dell'ente	49.888	48.386	2.281	695
Altri oneri per il personale	6.292	4.739	2.218	1.534
TOTALE USCITE RISORSE UMANE	(1) 245.891	225.865	22.190	11.919
RISORSE PER FUNZIONAMENTO:				
Spese per attività istituzionali	1.486	980	461	362
Acquisizione di beni di consumo e servizi	15.189	13.297	3.660	2.514
Utenze e canoni	3.977	3.906	796	713
Manutenzione e gestione strutture	12.689	7.829	6.030	5.689
Utilizzo beni di terzi	1.852	1.672	423	177
TOTALE RISORSE PER FUNZIONAMENTO	(2) 35.193	27.684	11.371	9.454
INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI:				
Borse di studio	21.224	18.209	5.189	4.190
Altri interventi	6.257	1.383	4.105	3.333
TOTALE INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI	(3) 27.481	19.592	9.294	7.523
ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI	(4) 15.377	14.988	534	29
ALTRE SPESE CORRENTI	(5) 4.554	3.188	1.784	324
ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI DUREVOLI:				
Acquisizione beni immobili e diritti reali	-	-	1.130	407
Interventi edilizi	3036	2298	27.178	6.615
Acquisizione di beni mobili, macchine e attr. Tecniche scientifiche	10845	8194	5.008	3.091
Acquisizione di titoli e partecipazioni	28	-	131	-
Concessione di crediti e anticipazioni	-	-	50	50
Versamenti a conti bancari di deposito	-	-	-	-
TOTALE ACQUISIZIONE VALOR. BENI DUREVOLI	(6) 13.909	10.493	33.497	10.163
RIMBORSO DI PRESTITI	(7) 2.987	2.162	1.851	10
TRASFERIMENTI	(8) 2.768	1.889	233	169
PARTITE DI GIRO	(9) 69.879	58.891	9.879	9.435
TRASFERIMENTI INTERNI	(10) 24.391	9.937	25.121	13.215
TOTALE GENERALE USCITE	(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) 442.429	374.688	115.753	62.241

Fonte: Dipartimento per la gestione delle risorse finanziarie

Le risultanze della composizione complessiva delle varie uscite (Tabella 10) vengono rappresentate, anche, attraverso i grafici sotto riportati.

FIGURA 11 –Spese per risorse umane impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2006)

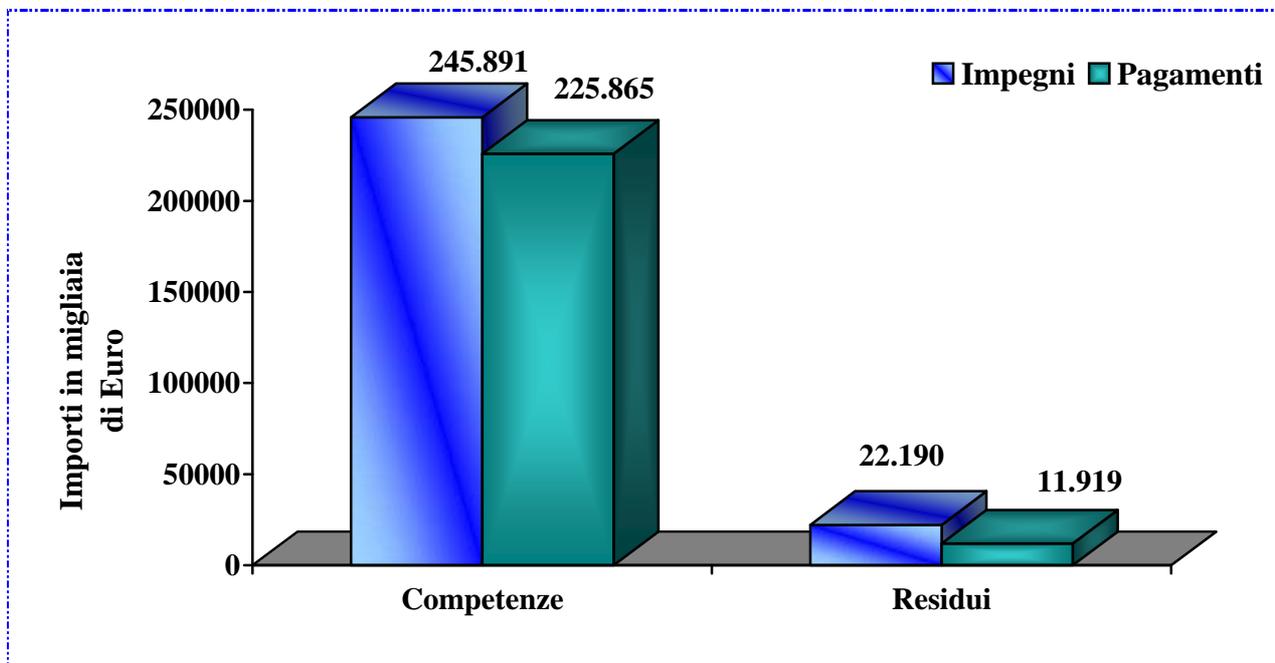


FIGURA 12 –Spese per il funzionamento impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2006)

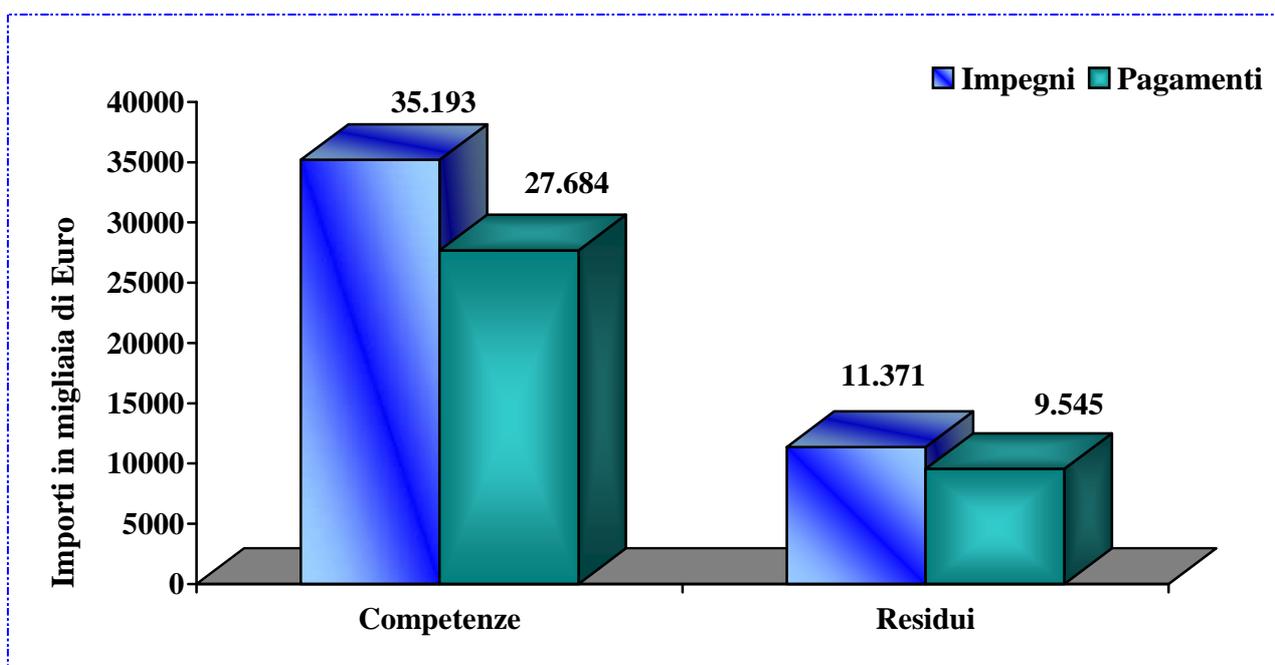


FIGURA 13 –Spese per interventi a favore degli studenti impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2006)

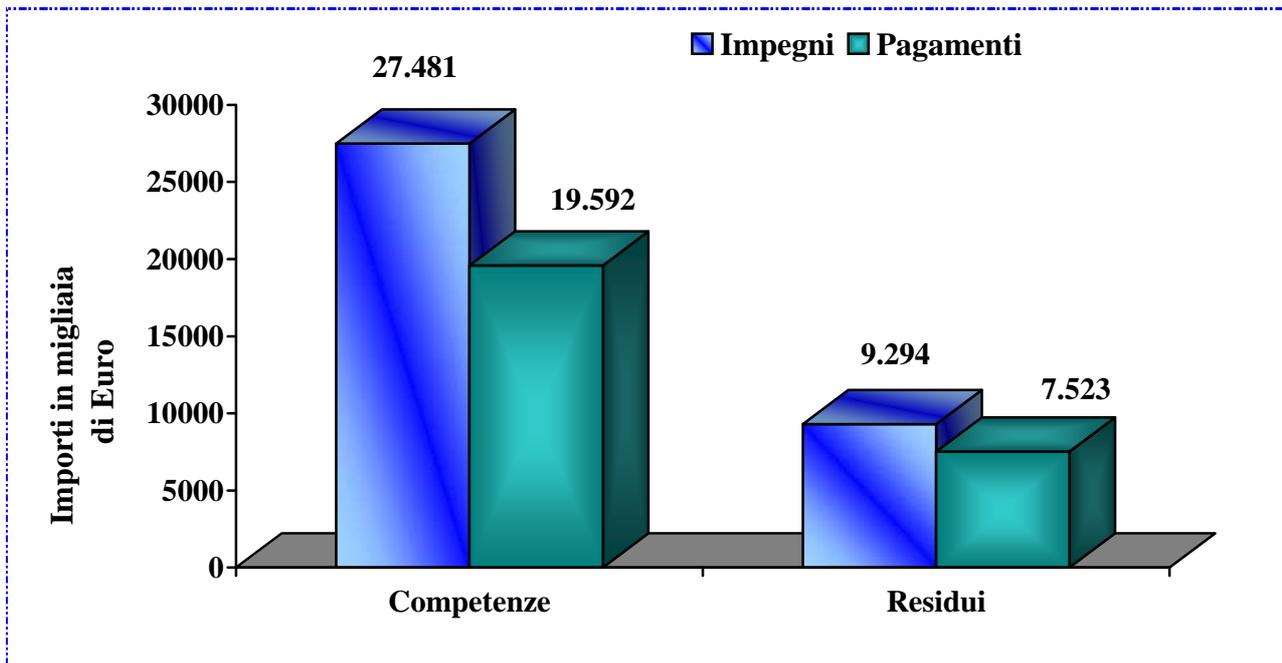


FIGURA 14 –Spese per oneri finanziari impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2006)

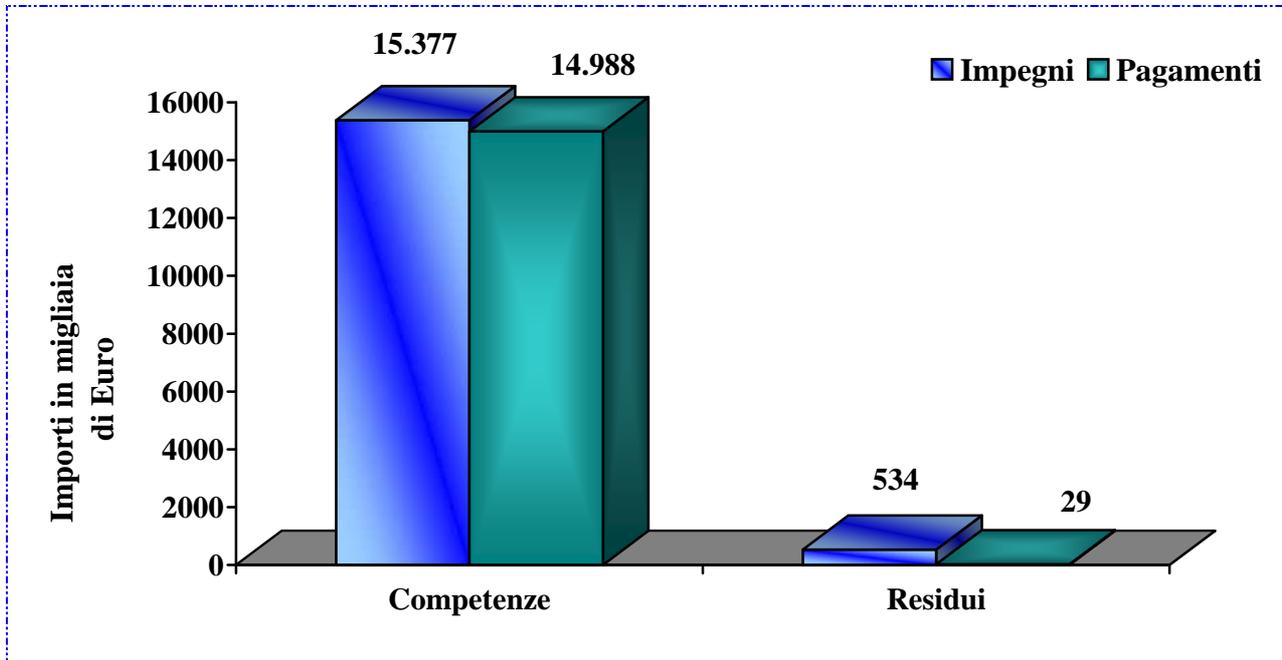


FIGURA 15 –Spese per altri spese correnti impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2006)

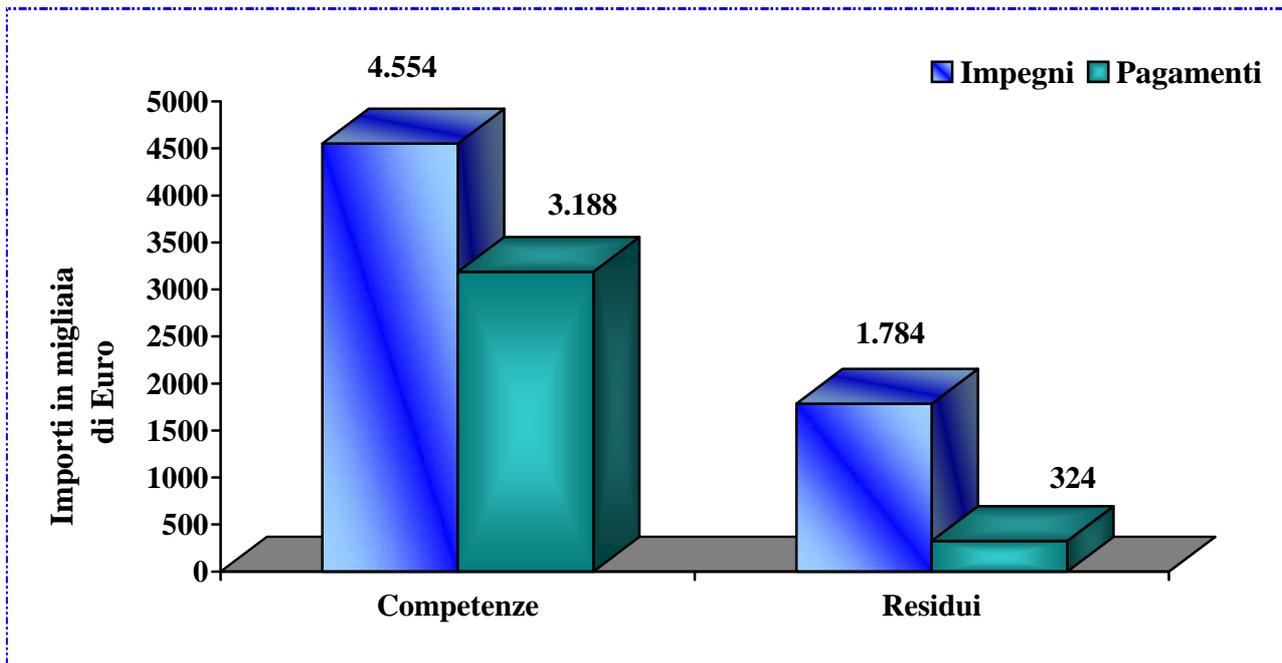


FIGURA 16 –Spese per acquisizioni e valorizzazione beni durevoli impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2006)

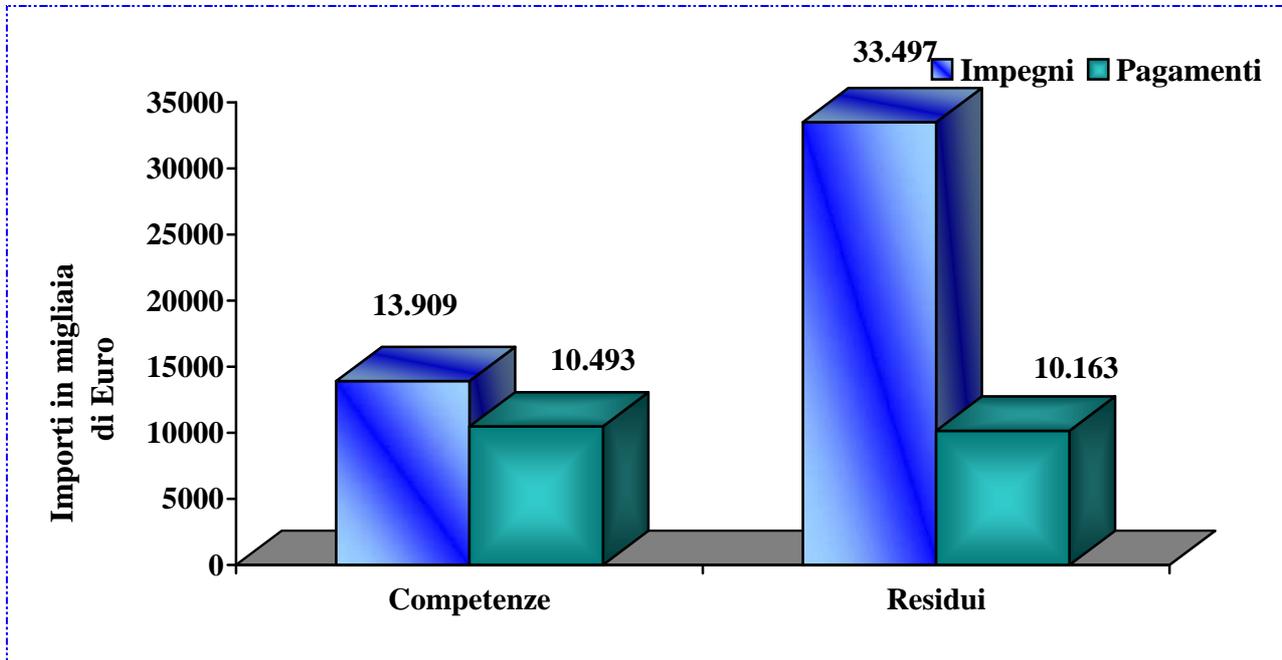


FIGURA 17 –Spese per estinzioni mutui e prestiti impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2006)

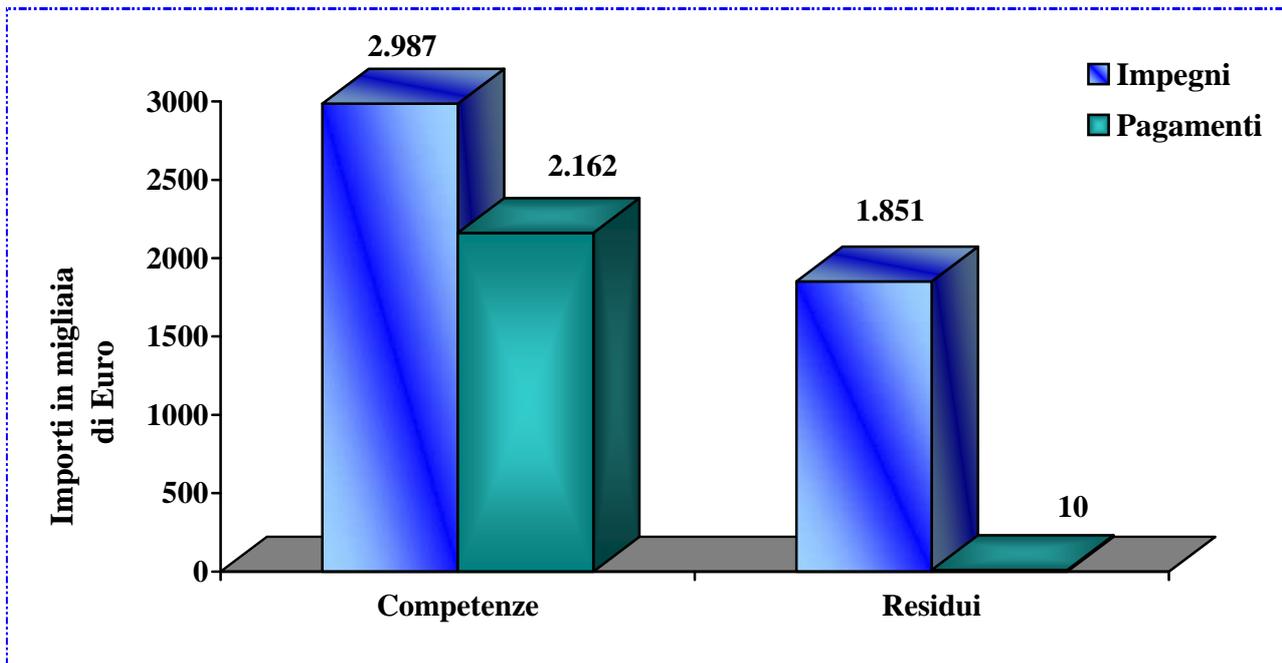


FIGURA 18 –Spese per trasferimenti (dal M.U.R. ed altri organismi) impegnate e pagate in conto competenze e residui dall'Università di Bari (Anno 2006)

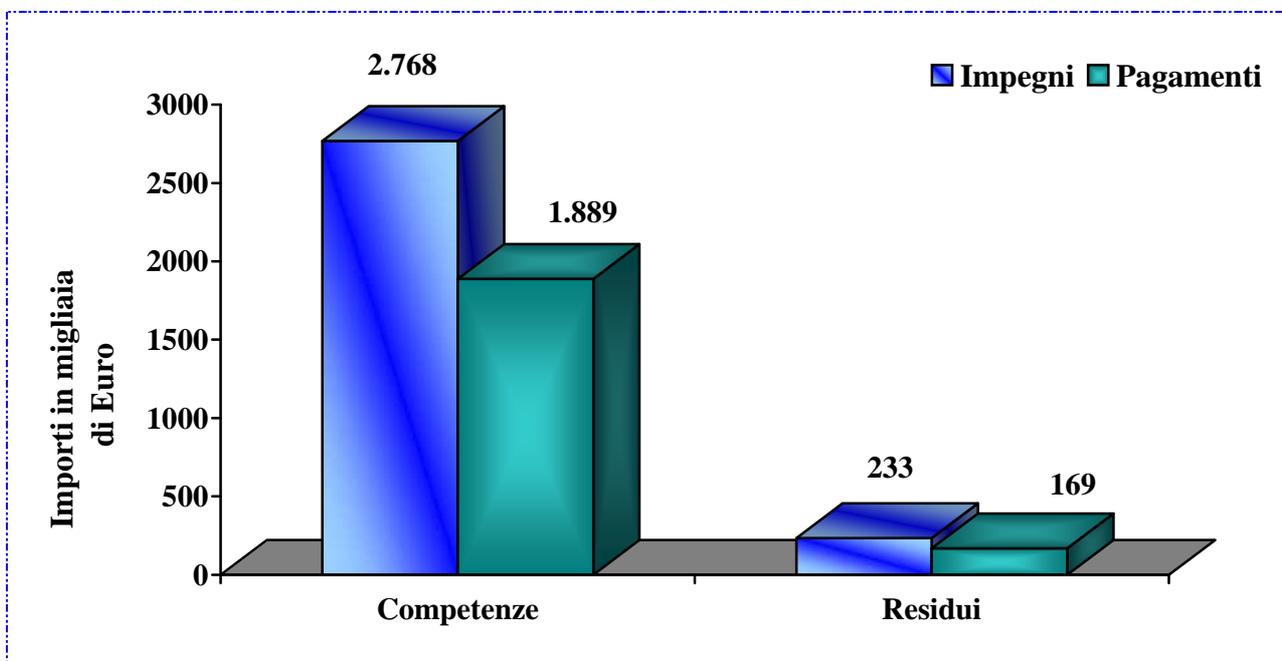


FIGURA 19 –Spese per partite di giro impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2006)

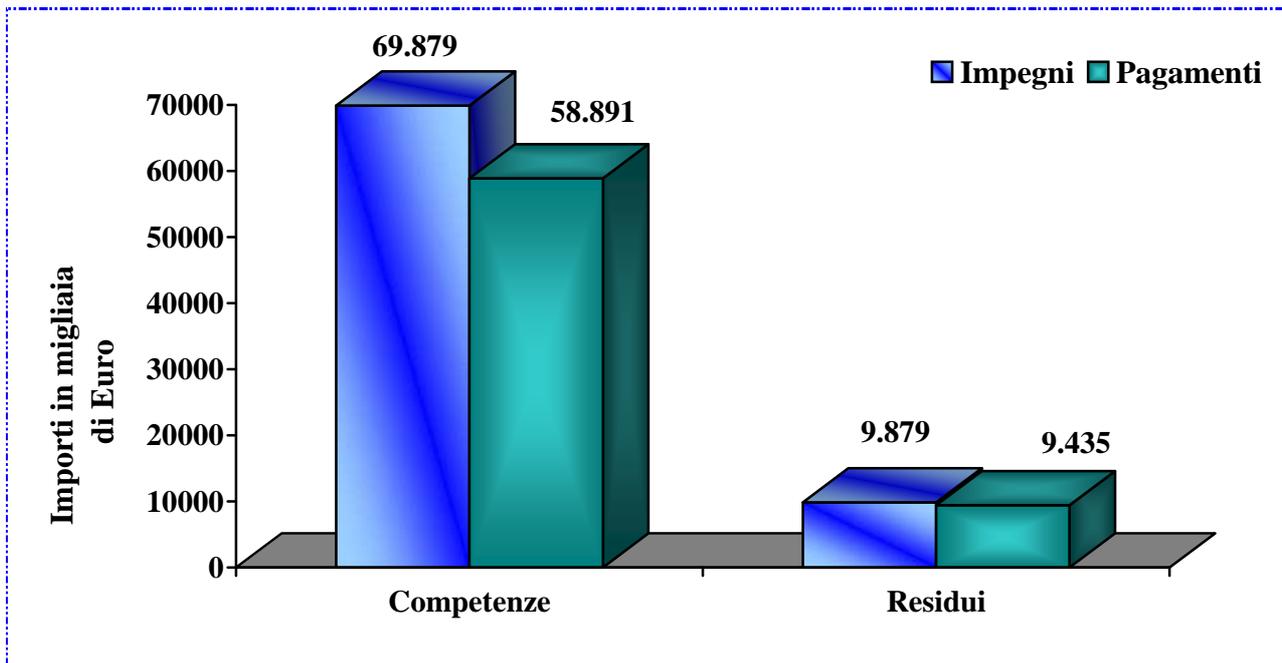


FIGURA 20 –Spese per trasferimenti interni (tra strutture di Ateneo) impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2006)

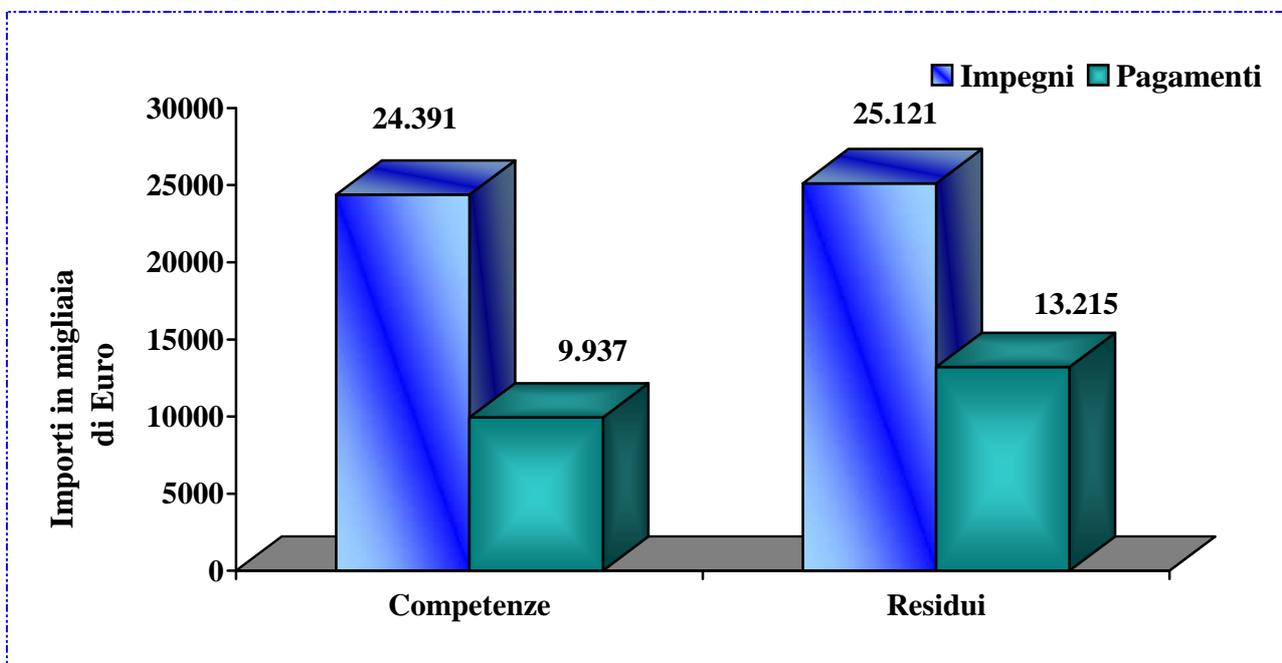
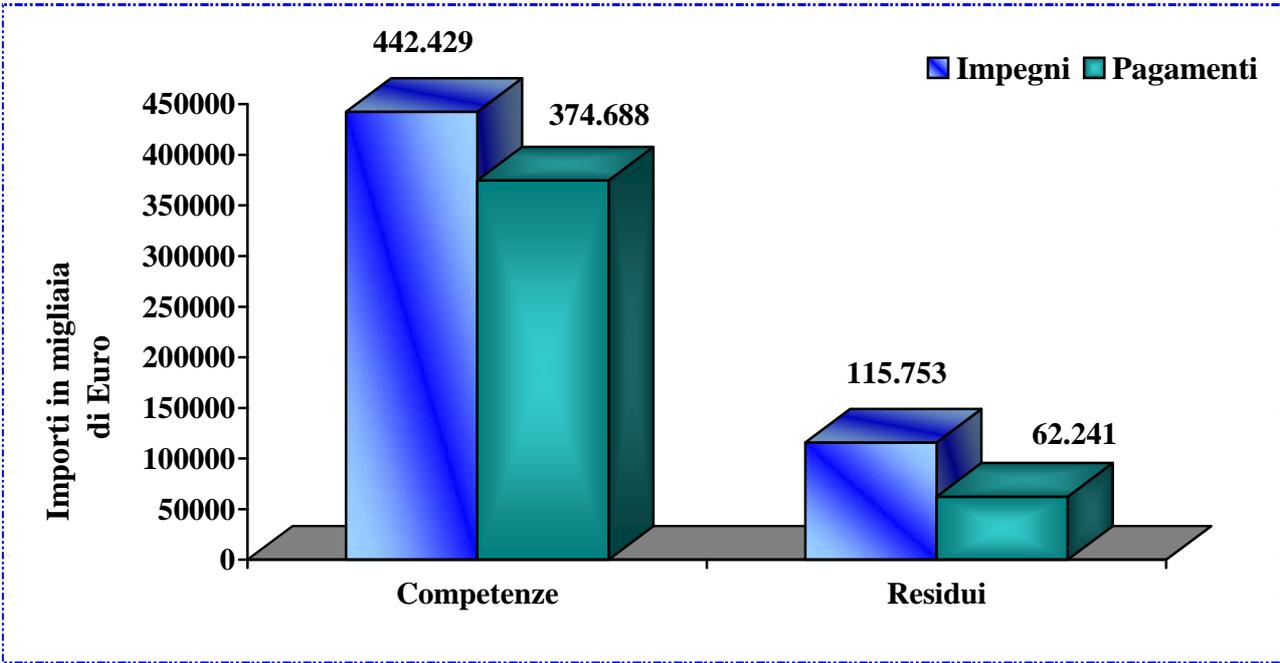


FIGURA 21 –Spese generali (totali) impegnate e pagate in conto competenze e residui dall’Università di Bari (Anno 2006)



1.5 Raffronto tra uscite 2006 e uscite 2005

La Tabella 12 illustra le uscite impegnate in conto competenza durante l'esercizio 2006, le raffronta per tipologia alle corrispondenti voci di spesa nel corso del 2005 e per entrambi gli esercizi valuta l'impatto sul totale di ogni singola voce di spesa.

TABELLA 12 – Distribuzione delle spese dell'Università di Bari per categorie di bilancio e per anni (2005, 2006)

Descrizione spese (per categorie di bilancio)	Importo (val. ass.) 2006	Importo o % 2006	Importo (val. ass) 2005	Importo % 2005	Differ. % 05-06
SPESE CORRENTI:					
Trattamento economico al personale: stipendi, indennità	220.358.849	-	216.971.285	-	-
Spese per funzionamento organi universitari, attività istituzionali e acquisto beni e servizi	56.888.686	-	62.446.374	-	-
Trasferimenti correnti	6.080.522	-	17.183.270	-	-
Interessi passivi e altri oneri finanziari	15.330.634	-	14.959.124	-	-
Poste correttive e compensative delle entrate	958.463	-	893.414	-	-
Altre spese correnti	13.541.696	-	11.970.061	-	-
TOTALE SPESE CORRENTI	(1) 313.158.852	95,1	324.423.528	93,5	-3,5
SPESE IN CONTO CAPITALE:					
Acquisizione di beni di uso durevole, opere immobiliari e immobilizzazioni tecniche	6.357.733	-	10.306.812	-	-
Spese per la ricerca scientifica	8.972.647	-	11.180.639	-	-
Trasferimenti in conto capitale	59.439	-	77.307	-	-
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	(2) 15.389.819	4,7	21.564.759	6,2	-28,6
RIMBORSO MUTUI	(3) 618.628	0,2	890.320	0,3	-30,5
TOTALE GENERALE SPESE	(1+2+3) 329.167.299	100,0	346.878.607	100,0	-5,1

Fonte: Conti consuntivi 2006 e 2005 e Relazioni accompagnatorie ai rendiconti finanziari 2006 e 2005 – Dipartimento Gestione risorse finanziarie

Pertanto prendendo a raffronto i vari dati, nel 2006 si registra un decremento complessivo delle uscite del 5,1% rispetto all'anno precedente e si evidenziano i seguenti fenomeni più rilevanti:

- spese per il personale - si registra un aumento dell'1,6% (da € 216.971.285 del 2005 a € 220.358.849 del 2006);

- b. spese per il funzionamento degli organi amministrativi, per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'acquisizione di beni e servizi - si rileva un decremento dell'8,8 % (da € 64.446.374 del 2005 a € 56.888.686 del 2006);
- c. interessi passivi e oneri finanziari – si rileva un aumento del 2,5% (da € 14.959.124 del 2005 a € 15.330.634 nel 2006);
- d. spese correnti totali (Titolo I del consuntivo) – si registra un decremento del 3,5% (da € 324.423.528 del 2005 a € 313.158.852 del 2006);
- e. acquisizione di beni di uso durevole, opere immobiliari e immobilizzazioni tecniche – si rileva una riduzione del 38,3% (da € 10.306.812 del 2005 a € 6.357.733 del 2006);
- f. spese in conto capitale – si registra una diminuzione del 28,6% (da € 21.564.759 del 2005 a € 15.389.819 del 2006).

1.6 Indicatori relativi alle uscite

Si portano a raffronto i dati del bilancio consuntivo e si effettuano le relative analisi attraverso vari rapporti con gli opportuni indicatori.

I rapporti analizzano: a) il grado di attendibilità delle previsioni, b) il grado di realizzazione delle spese (capacità di impegno), c) la velocità di spesa

Gli indicatori riguardano: a) le previsioni, b) gli impegni, c) i pagamenti.

I rapporti riguardano sia l'anno 2006 che il precedente.

a) Grado di attendibilità delle previsioni

Anno 2006

$$\frac{\text{Previsioni finali di spesa}}{\text{Previsioni iniziali di spesa}} \times 100 = \frac{\text{€ } 466.167.586}{\text{€ } 382.011.076} \times 100 = 122,0\%$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Previsioni finali di spesa}}{\text{Previsioni iniziali di spesa}} \times 100 = \frac{\text{€ } 461.272.193}{\text{€ } 383.293.835} \times 100 = 120,3\%$$

L'analisi mette in rilievo che l'Ateneo, nell'ambito del processo di programmazione, tende, generalmente, a sottostimare la previsione iniziale di uscita, quest'ultima corretta, successivamente, con opportune variazioni di bilancio.

b) Grado di realizzazione delle spese (capacità di impegno)

Anno 2006

$$\frac{\text{Impegni}}{\text{Previsioni finali di spesa}} \times 100 = \frac{€ 412.673.133}{€466.167.586} \times 100 = 88,5\%$$

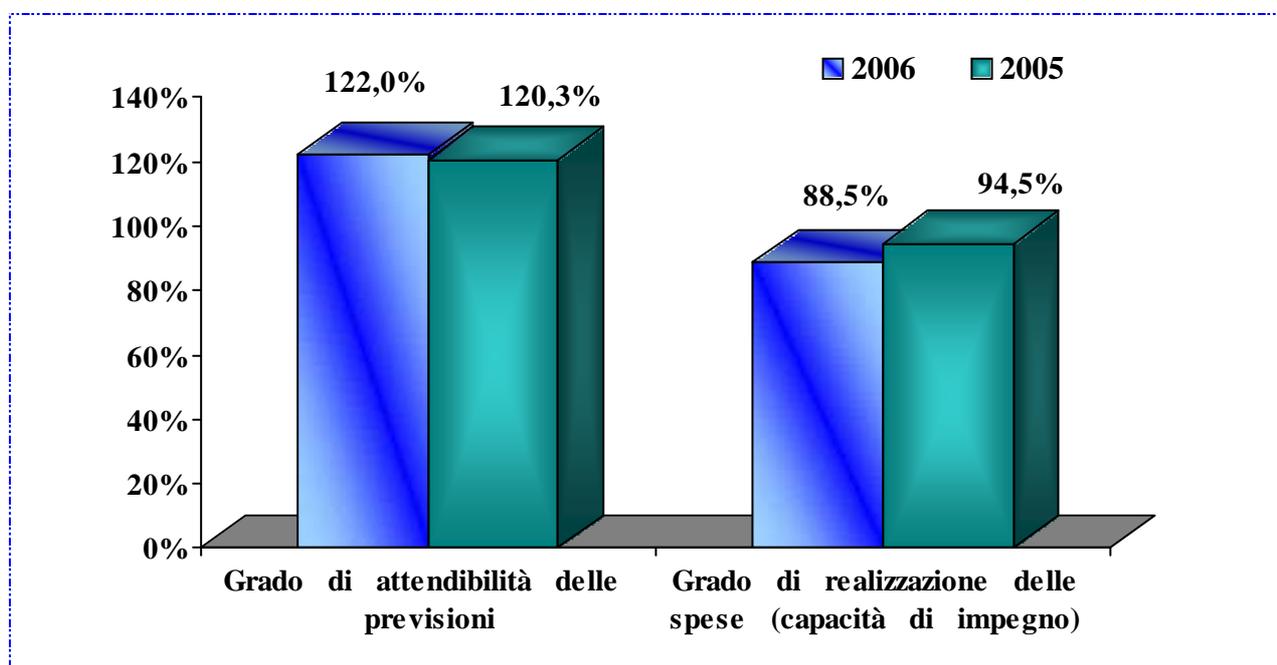
Anno 2005

$$\frac{\text{Impegni}}{\text{Previsioni finali di spesa}} \times 100 = \frac{€ 436.040.383}{€461.272.193} \times 100 = 94,5\%$$

Il grado di realizzazione delle spese nel 2006 è diminuito di 6 punti percentuali rispetto all'anno precedente.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a) e b) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 22 –Indici di attendibilità delle previsioni e di realizzazione delle spese dell'Università di Bari per anno (2005, 2006)



Velocità di spesa

Anno 2006

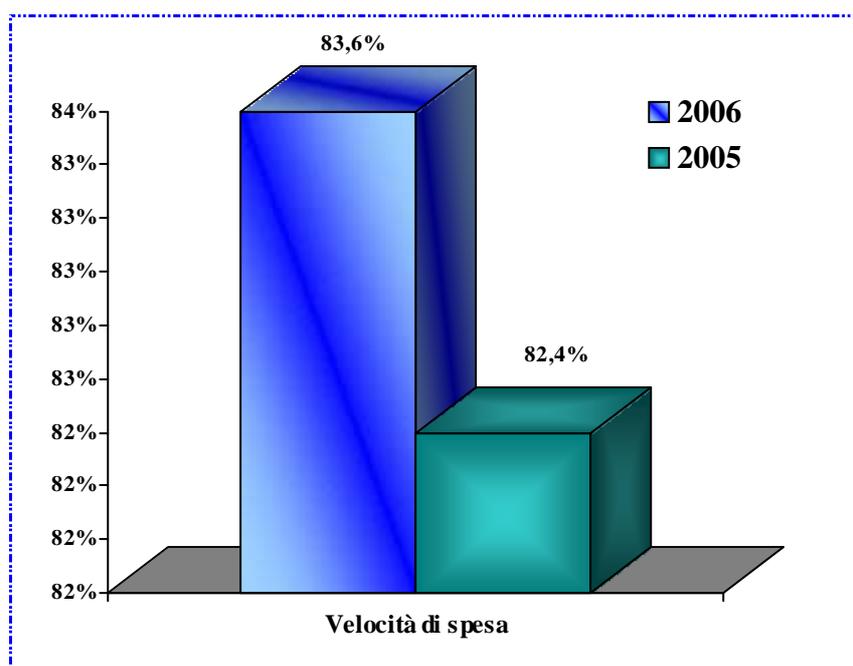
$$\frac{\text{Pagamenti}}{\text{Impegni}} \times 100 = \frac{€ 344.931.969}{€412.673.133} \times 100 = 83,6\%$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Pagamenti}}{\text{Impegni}} \times 100 = \frac{€ 359.314.139}{€436.040.383} \times 100 = 82,4\%$$

Si evidenzia un indice di pagamento, rispetto agli impegni, che si attesta, mediamente, intorno all'83%.

FIGURA 23 –Indice della velocità di spesa dell'Università di Bari per anno (2005, 2006)



Vengono, altresì, esaminati altri indici di spesa, oltre quelli sopra menzionati, ovvero:

- incidenza della spesa per il personale
- spesa corrente media pro-capite
- spesa in conto capitale media pro-capite
- spesa totale media pro-capite

I rapporti riguardano sia il 2006 che il 2005.

a) Incidenza della spesa per il personale

Anno 2006

$$\frac{\text{Spese impegnata per il personale}}{\text{Spese corrente totale impegnata}} \times 100 = \frac{\text{€ } 220.358.849}{\text{€ } 313.158.852} \times 100 = 70,4\%$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Spese impegnata per il personale}}{\text{Spese corrente totale impegnata}} \times 100 = \frac{\text{€ } 216.971.285}{\text{€ } 324.423.528} \times 100 = 66,9\%$$

L'incidenza della spesa per il personale, rispetto agli impegni complessivi, è incrementata del 3,5%.

b) Spesa corrente media pro-capite per studente

Anno 2006

$$\frac{\text{Totale spesa corrente}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2006*)}} = \frac{\text{€ } 313.158.852}{61.088} = \text{€}5.126$$

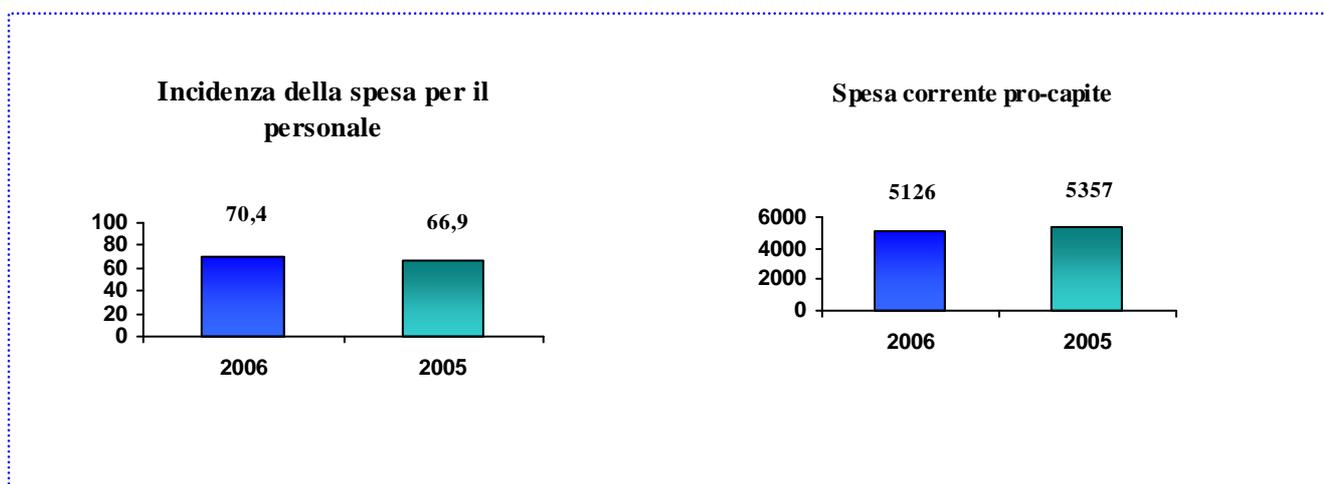
Anno 2005

$$\frac{\text{Totale spesa corrente}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ } 324.423.528}{60.561} = \text{€}5.357$$

Gli indici evidenziano che, per ogni studente, l'Ateneo ha sostenuto spese correnti pari € 5.126 nel 2006 contro € 5.357 nel 2005, evidenziando un leggero decremento.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti a) e b) viene evidenziata nei seguenti grafici:

FIGURA 24 –Indici della spesa per il personale e della spesa corrente pro-capite dell'Università di Bari per anno (2005, 2006)



c) Spesa in conto capitale media pro-capite per studente

Anno 2006

$$\frac{\text{Totale spesa in conto capitale}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2006*)}} = \frac{\text{€ 15.389.820}}{61.088} = \text{€252}$$

Anno 2005

$$\frac{\text{Totale spesa in conto capitale}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ 21.564.759}}{60.561} = \text{€356}$$

Gli indici evidenziano che mediamente, per ogni studente, l'Ateneo ha sostenuto spese in conto capitale per € 252 nel 2006 rispetto a € 356 nel 2005.

d) Spesa totale complessiva media pro-capite per studente

Anno 2006

$$\frac{\text{Totale spesa complessiva}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2006*)}} = \frac{\text{€ 412.673.133}}{61088} = \text{€6.755}$$

Anno 2005

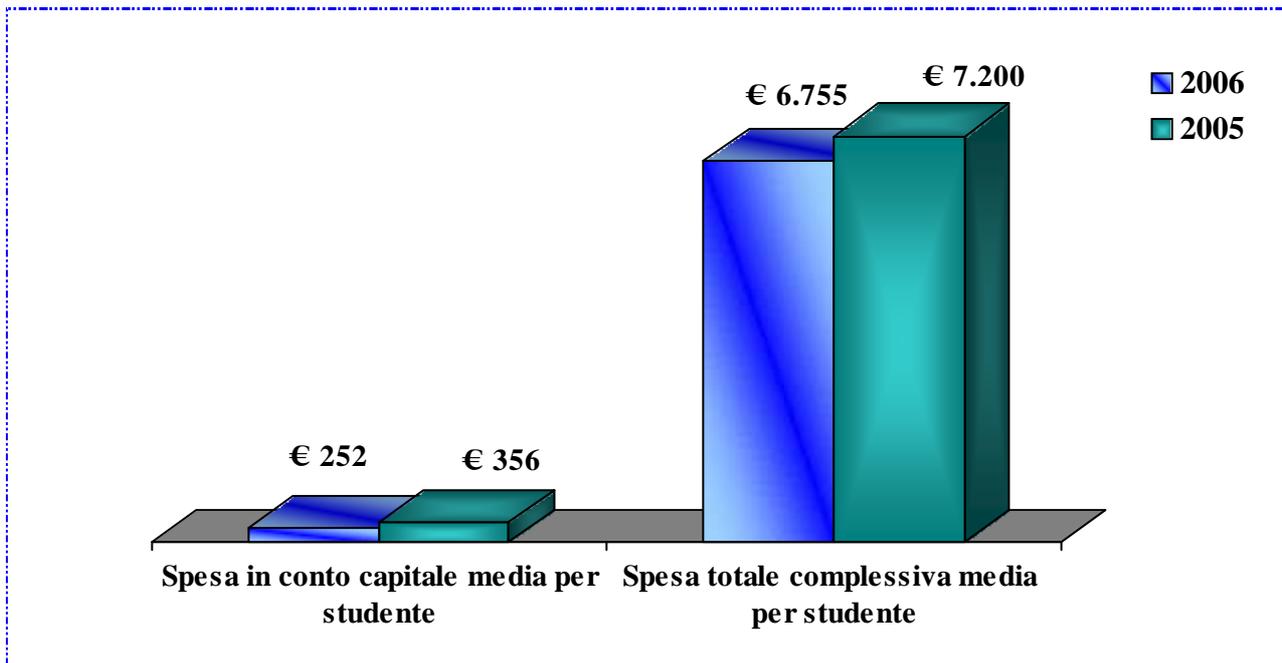
$$\frac{\text{Totale spesa complessiva}}{\text{Popolazione (n. studenti iscritti al 31.07.2005*)}} = \frac{\text{€ 436.040.383}}{60.561} = \text{€7.200}$$

* fonte: MIUR – Rilevazione annuale Iscritti Universitari

Gli indici evidenziano che, mediamente, per ogni studente, l'Ateneo ha sostenuto complessivamente spese per € 6.755 nel 2006 rispetto a € 7.200 nel 2005.

L'analisi dei rapporti di cui ai punti c) e d) viene evidenziata nel seguente grafico:

FIGURA 25 –Indici della spesa in conto capitale media per studente e della spesa complessiva media per studente dell’Università di Bari per anno (2005, 2006)



2. Il personale tecnico-amministrativo

Si ritiene utile analizzare alcuni aspetti rilevati dai dati raccolti in relazione al personale tecnico – amministrativo, in considerazione del rilevante ruolo che lo stesso riveste nelle diverse attività di gestione dell'Ateneo.

In particolare appare opportuno soffermarsi sui seguenti aspetti:

- consistenza, caratteristiche e allocazione
- attività di formazione

2.1 Consistenza, caratteristiche e allocazione

Il personale tecnico – amministrativo di ruolo in servizio al 31 dicembre 2006 è pari a 1.812 unità, suddivise più o meno equamente tra uomini e donne; vi sono infatti 935 uomini e 877 donne.

Nelle tabelle che seguono sono confrontati i dati relativi al 2004, al 2005 ed al 2006, mentre i grafici riproducono la composizione del personale nell'anno 2006.

Con specifico riferimento alle diverse categorie di appartenenza, si evidenzia, in rapporto agli anni dal 2004 al 2006, quanto segue:

- a) i dirigenti sono aumentati di due unità;
- b) gli appartenenti al ruolo ad esaurimento scendono da 3 a nessuna unità;
- c) gli appartenenti alla categoria EP sono diminuiti di 2 unità,
- d) gli appartenenti al ruolo D sono cresciuti di 67 unità;
- e) gli appartenenti al ruolo C sono scesi di 54 unità;
- f) gli appartenenti al ruolo B sono saliti di 17 unità.

Si rileva, altresì, che il personale della categoria D risulta essere il più numeroso in quanto: a) pari al 42,5% di tutto il personale in organico nel 2004, b) pari al 44,1% nel 2005, c) pari al 45,5 nel 2006.

Tale situazione emerge in modo piuttosto evidente dalla successiva tabella.

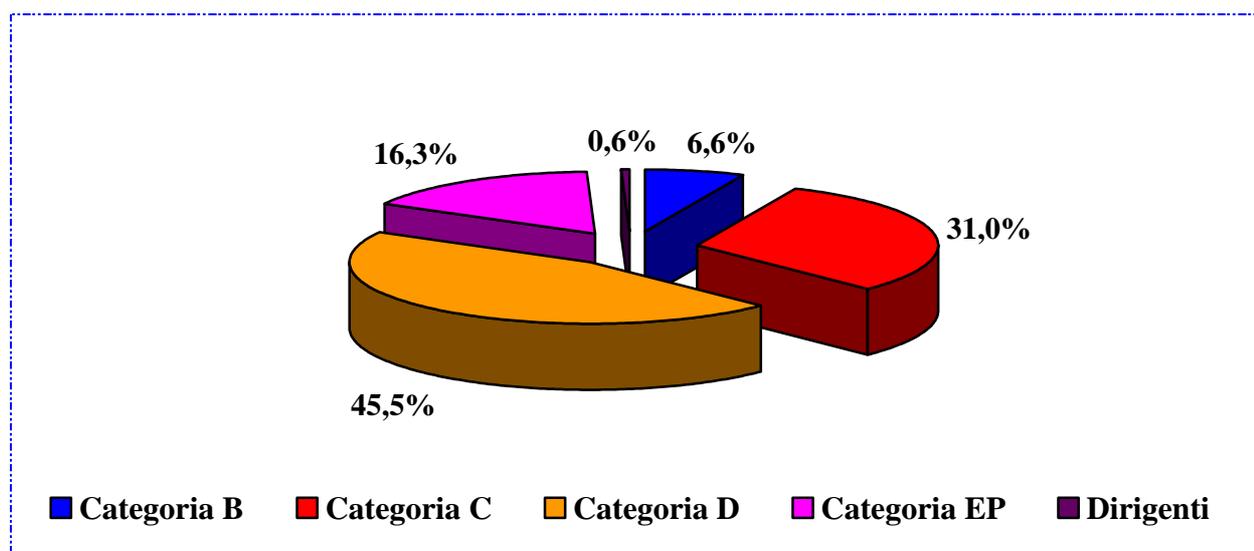
TABELLA 13 – Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per categoria ed anno dell'Università di Bari (2004 - 2006)

Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartito per Categorie	Unità al 31.12.2004	Valore %	Unità al 31.12.2005	Valore %	Unità al 31.12.2006	Valore %
Dirigenti	9	0,5%	9	0,5%	11	0,6
R.E.*	3	0,2%	3	0,2%	-	-
appartenente alla categoria EP	298	16,7%	311	17,0%	296	16,3
appartenente alla categoria D	758	42,5%	804	44,1%	825	45,5
appartenente alla categoria C	615	34,5%	588	32,2%	561	31,0
appartenente alla categoria B	102	5,7%	110	6,0%	119	6,6
TOTALI	1.785	100,0	1.825	100,0	1812	100,0

* appartenente a ruolo ad esaurimento.

Fonte: Dipartimento Risorse Umane

FIGURA 26 –Composizione percentuale del personale tecnico amministrativo dell'Università di Bari per categoria (Anno 2006)



Per quanto riguarda la suddivisione del personale per aree di appartenenza, vale a dire per l'area amministrativa, l'area amministrativo-gestionale, l'area biblioteche, l'area medico-odontoiatrica, l'area servizi generali e tecnici, l'area socio-sanitaria, l'area tecnica ed i dirigenti, dalla *tabella 14* emerge che le aree cui appartiene il maggior numero di personale sono, nel triennio considerato, quella tecnica e quella amministrativo-gestionale.

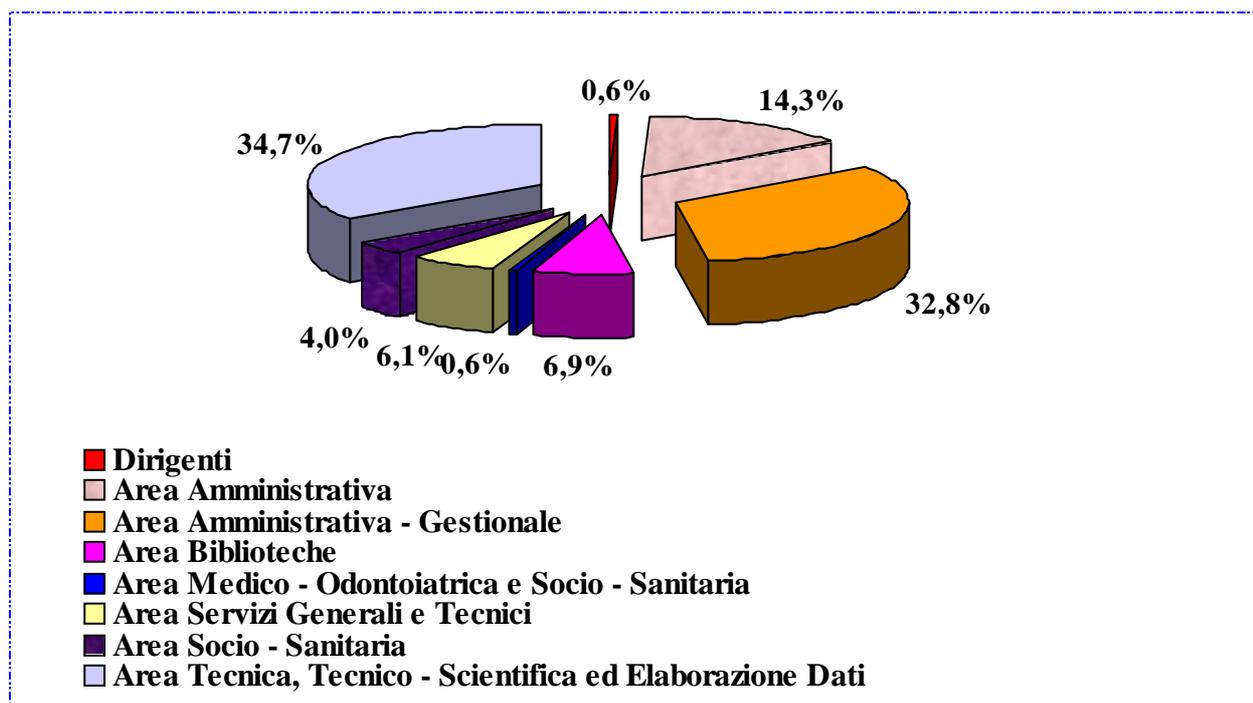
In particolare, nel 2004 all'area tecnica appartiene il 34,3% ed all'area amministrativo-gestionale il 30,1% del personale in servizio e nel 2006 il 34,7% del personale appartiene all'area tecnica ed il 32,8% all'area amministrativo-gestionale.

Ciò, d'altro canto, sembra coerente con le competenze ad oggi necessarie nel settore dell'amministrazione, della gestione e della tecnica/tecnologia e con i fabbisogni avvertiti da ogni amministrazione in questi specifici settori.

TABELLA 14 - Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per aree ed anno dell'Università di Bari (2004 - 2006)

Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartito per Aree	Unità al 31.12.2004	Valore %	Unità al 31.12.2005	Valore %	Unità al 31.12.2006	Valore %
<i>Dirigenti</i>	12	0,7	12	0,7	11	0,6
<i>Area Amministrativa</i>	286	16,0	275	15,0	260	14,3
<i>Area Amministrativo - Gestionale</i>	537	30,1	577	31,6	594	32,8
<i>Area Biblioteche</i>	131	7,3	127	7,0	125	6,9
<i>Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria</i>	10	0,6	13	0,7	10	0,6
<i>Area Servizi Generali e Tecnici</i>	96	5,4	102	5,6	110	6,1
<i>Area Socio - Sanitaria</i>	101	5,6	78	4,3	73	4,0
<i>Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati</i>	612	34,3	641	35,1	629	34,7
TOTALI	1.785	100,0	1.825	100,0	1812	100,0

FIGURA 27 -Composizione percentuale del personale tecnico amministrativo dell'Università di Bari per aree (Anno 2006)



Relativamente alla ripartizione del personale di ruolo in base alla collocazione dello stesso nell'ambito delle diverse tipologie di strutture in cui è organizzata l'amministrazione, ci si riferisce ai dati riportati nella tabella 15 relativi, per l'appunto, alla suddivisione del personale negli anni 2004, 2005 e 2006 tra Amministrazione centrale, Dipartimenti, Centri interdipartimentali, Facoltà, Sede decentrata di Taranto, Servizio bibliotecario di Ateneo e Personale comandato.

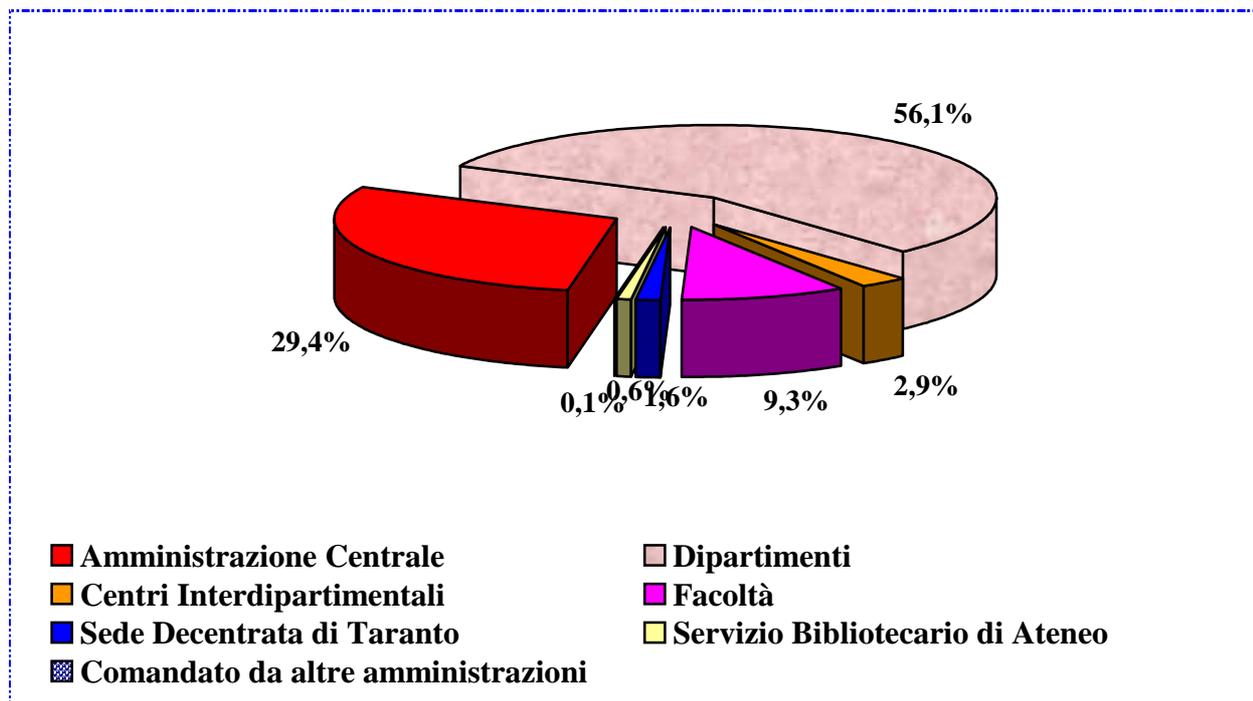
La percentuale più elevata di personale tecnico-amministrativo, nel periodo considerato, pari rispettivamente al 58,2% nel 2004 ed al 56,2% nel 2006, è collocata presso i Dipartimenti; il restante personale è distribuito presso le altre strutture dell'Università di Bari.

TABELLA 15 - Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per strutture ed anno dell'Università di Bari (2004 - 2006)

Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartito per Strutture	Unità al 31.12.2004	Valore %	Unità al 31.12.2005	Valore %	Unità al 31.12.2006	Valore %
<i>presso l'Amministrazione centrale</i>	494	27,7	510	28	534	29,5
<i>presso i Dipartimenti</i>	1.039	58,2	1.052	57,7	1018	56,2
<i>presso i Centri di Servizi*</i>	53	3,0	57	3,1	52	2,9
<i>presso le Facoltà</i>	161	9,0	168	9,2	168	9,3
<i>presso la sede decentrata di Taranto</i>	27	1,5	28	1,5	29	1,6
<i>presso il Servizio Bibliotecario di Ateneo (Coordinatori di Biblioteche)</i>	10	0,6	9	0,5	10	0,6
<i>comandato da altre amministrazioni</i>	1	-	1	-	1	0,1
TOTALI	1.785	100,0	1.825	100,0	1812	100,0

*includono il C.S.I., l'Orto Botanico, il SISMUS, ecc.

FIGURA 28 –Composizione percentuale del personale tecnico amministrativo dell’Università di Bari per struttura (Anno 2006)

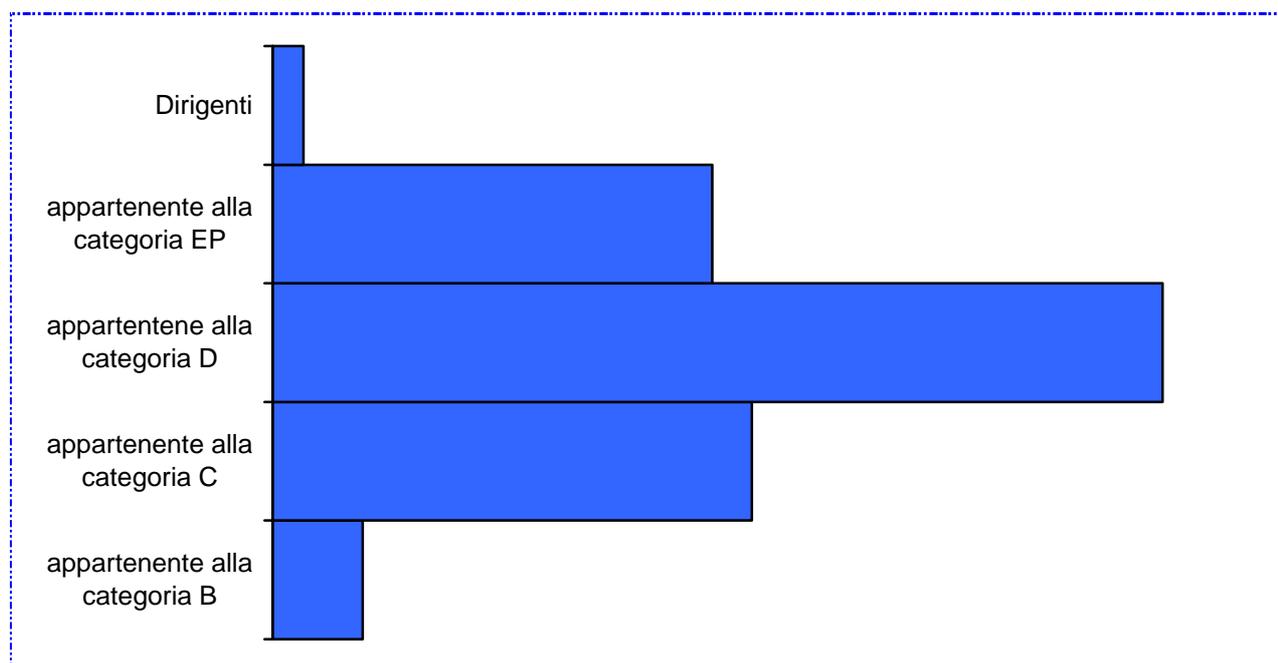


Il costo totale di competenza dell’anno 2006, sostenuto per il personale tecnico amministrativo di ruolo e comprendente gli assegni fissi e gli oneri riflessi esclusi gli oneri accessori, ammonta ad euro 68.606.876. La suddivisione di tali costi tra le categorie di appartenenza del personale e il costo medio annuo per ciascuna categoria è riportato nella tabella 16.

TABELLA 16 - Distribuzione del personale tecnico-amministrativo di ruolo per categoria ed costo medio.

Costi del Personale tecnico-amministrativo di ruolo ripartiti per Categorie	Costo totale	N. unità	Costo medio annuo
Personale di ruolo:			
<i>di cui appartenente alla categoria EP</i>	15.634.581	296	52.819,4
<i>di cui appartenente alla categoria D</i>	31.634.949	825	38.345,4
<i>di cui appartenente alla categoria C</i>	17.035.559	561	30.366,4
<i>di cui appartenente alla categoria B</i>	3.205.487	119	26.936,9
<i>di cui Dirigenti</i>	1.096.340	11	99.667,3
TOTALI	68.606.876	1812	37.862,5

FIGURA 29 – Costi del Personale tecnico-amministrativo ripartiti per categoria dell'Università di Bari (Anno 2006)



Relativamente al personale assunto a tempo determinato ed il personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, si riportano i dati 2006 nella tabella 17.

TABELLA 17 – Distribuzione del personale a tempo determinato nell'Università di Bari (Anno 2006)

Personale a tempo determinato e co.co.co.	Unità	Costo totale
<i>Personale a tempo determinato</i>	396	€ 810.835
<i>Personale co.co.co.</i>	588	€ 5.718.622
TOTALI	984	€ 6.529.457

$$\frac{\text{Costo del personale a tempo determinato e co.co.co.}}{\text{Costo complessivo del personale docente e T. Amm}} \times 100 = \frac{\text{€ } 6.529.457}{\text{€}220.358.849} = 3\%$$

L'indice rappresenta l'incidenza del costo del personale a tempo determinato e co.co.co. rispetto al costo complessivo del personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nel 2006.

2.2 Attività di formazione e/o di riqualificazione del personale tecnico-amministrativo

Nel rispetto delle linee strategiche per la formazione del personale tecnico amministrativo individuate nella programmazione triennale 2006-2008, **Il Piano di formazione 2006** ha visto realizzate attività secondo le due direttrici previste:

- formazione trasversale¹
- formazione specialistica²

Coerentemente con quanto previsto dal Piano di formazione annuale, nell'anno 2006 è stata realizzata la seguente attività formativa:

FORMAZIONE TRASVERSALE

- **Formazione nell'Area della Qualità e Miglioramento dei Servizi**

Proseguo di percorsi di formazione, avviati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzati:

- a) all'adozione di modalità di gestione che mirano al miglioramento continuo attraverso la diffusione della cultura della valutazione e dell'autovalutazione
- b) alla diffusione della cultura del Benessere organizzativo

Formate n. 3 unità con conseguente formazione a cascata, per la diffusione della cultura del Benessere organizzativo, di n.149 unità.

- **Formazione linguistica**

La prima indagine aveva dato quale risultato l'individuazione di n. 280 unità interessate.

Effettuata la fase di valutazione delle unità che avevano espresso la necessità di partecipare al corso di livello principianti, sono stati individuati i diversi livelli e avviati corsi per 13 gruppi (n. 6 di base e n.7 principianti) presso il plesso murattiano, Il Campus e il Policlinico per un totale di n.279 unità.

¹ La formazione trasversale è quella attività di formazione continua che prevede la partecipazione di tutte le tipologie di personale; la principale caratteristica è quella di favorire la conoscenza, e quindi l'interazione, tra soggetti che non svolgono la medesima attività su argomenti del medesimo interesse professionale.

Gli elementi di differenziazione riguarderanno la scelta dei contenuti didattici per livelli di approfondimento, in funzione delle competenze possedute dai formandi, e per argomenti, in relazione alla coerenza con la pratica lavorativa.

² La formazione specialistica è l'attività di formazione e addestramento strettamente dedicata a particolari tipologie di competenze, (ossia, quelle informatiche, bibliotecarie, contabili), ed è, quindi, da considerarsi aggiuntiva rispetto alla formazione trasversale.

FORMAZIONE SPECIALISTICA

- *Formazione nell'Area giuridico-amministrativa*

- **Corso di formazione per l'individuazione e la prevenzione del rischio per gli utenti degli stabulari universitari.**

L'intervento è stato rivolto al personale tecnico, individuato dai responsabili di struttura, che partecipa a vario titolo allo svolgimento di progetti di ricerca e, più nello specifico, a stabularisti, tecnici che manipolano gli animali.

Formate n.30 unità

- **Corso di formazione sulla sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003 – I edizione**

Intervento formativo essenziale, degli incaricati nel trattamento dei dati, individuati dai responsabili di struttura.

La prima edizione ha visto coinvolte n.106 unità, divise in due gruppi.

- **Corso di formazione sul codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

Il Corso aveva l'obiettivo di fornire elementi utili alla interpretazione e applicazione degli istituti normativi dell'argomento in questione.

Formate n.35 unità dell'Area Tecnica e Contrattuale e Segretari Amministrativi.

MACRO OBIETTIVO “REGISTRARE PER GOVERNARE”

- **Corso di formazione per sviluppare la cultura della valutazione e le capacità di standardizzazione dei procedimenti – I edizione**

Interventi di formazione in relazione ad un approccio di lavoro orientato al servizio e alle capacità di operare in realtà organizzative informatizzate rivolto a unità di personale tecnico amministrativo, individuate dai Responsabili delle strutture, con compiuta conoscenza dell'organizzazione delle attività.

Formate n. 10 unità individuate dalle Presidenze

FORMAZIONE INFORMATICA

La formazione prevista per la realizzazione delle pagine Web, non si è attuata, perché in attesa della riorganizzazione delle attività del C.S.I. ed è in programma per il 2007.

FORMAZIONE ESTERNA

n. **56** unità

FORMAZIONE FACOLTATIVA

n. **33** unità

LA FORMAZIONE IN PERCENTUALE

n. ore di formazione erogate in sede	n. partecipanti	Unità in formazione esterna e facoltativa	Totale organico 2006 1812 unità
1081	460	89	% in formazione 30,3

3. *Il patrimonio*

Il patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ateneo ha una consistenza contabile totale nell'anno 2006 pari ad € 310.002.787,34, di cui 298.285.640,80 relativi ai fabbricati e terreni fabbricabili e 534.375,19 a terreni agricoli.

I singoli beni immobili risultano suddivisi secondo il seguente elenco:

1. Immobili il cui utilizzo è prettamente istituzionale e funzionale all'attività amministrativa:

IMMOBILE	VALORE
1. Il Palazzo Ateneo pur essendo, in molti dei suoi ambienti, sede di attività didattica e di ricerca, è, in misura ancora maggiore, centro delle funzioni prettamente istituzionali e funzionali all'attività amministrativa (infatti è sede degli Organi preposti al governo dell'Università);	
2. L'ex Palazzo delle Poste, in attesa di una più precisa e completa definizione della sua utilizzazione, è nella stessa situazione del Palazzo Ateneo.	€. 21.021.000,00
3. Il padiglione adibito a segreteria studenti della Facoltà di Economia che è un corpo staccato dal complesso della facoltà vera e propria	€. 793.524,00
4. La porzione di immobile sede della Presidenza della Facoltà di Medicina (con annessa Segreteria Studenti), così come la Presidenza di Medicina Veterinaria, che pur essendo centri di indirizzo didattico, sono prettamente sedi amministrative.	Non è possibile scorporare il valore delle Presidenze con le annesse segreterie studenti

2. Immobili il cui utilizzo è prettamente non istituzionale, ma ad uso anche per altre attività:

IMMOBILE	VALORE
5. Ex Villa La Rocca risulta essere centro di diversi organismi extrauniversitari	€. 816.617,52
6. Gli impianti sportivi del CUS sul Lungomare Starita	€. 5.209.139,22
7. Il Residence e Centro Culturale per Studenti in via Matarrese e via C. Rosalba (Ultima acquisizione immobiliare da parte dell'Università)	€. 5.289.460,00
8. Edificio destinato ad archivio (Area Universitaria – Valenzano)	€. 1.274.244,85.

3. Immobili il cui utilizzo è prettamente istituzionale e strumentale all'attività didattica e di ricerca:

IMMOBILE	VALORE
1. Edificio sede del Dipartimento di Patologia Vegetale (Campus)	€ 2.383.655,17
2. Immobile sede del Dip. Di Chimica (Campus)	€ 7.534.195,63
3. Edificio ex villa Sbisà (Campus)	€ 368.750,23
4. Edificio sede della Facoltà di Lingue, via Garruba e via De Rossi	€ 3.628.497,06
5. Edificio sede del Dipartimento di Fisica (Campus)	€ 8.916.612,87
6. Immobile sede della Facoltà di Agraria (Campus - sia la parte vecchia, che nuova)	€ 15.319.459,32
7. Azienda agraria Pantanelli Policoro (MT) - Montalbano Jonico	€ 706.513,04
8. Edificio sede di Biologia della Fac. Di Scienze (Campus)	€ 6.116.783,01
9. Edificio sede della Facoltà di Giurisprudenza, P.zza C. Battisti	€ 19.899.027,15
10. Clinica di Dermatologia (50% Università)	€ 445.792,68
11. Azienda agraria Martucci, Valenzano	€ 249.589,83
12. Edificio sede del Dipartimento di Studi Classici e Cristiani (S. Teresa dei Maschi)	Concessione gratuita
13. Edificio sede del Dipartimento di Matematica (Campus)	€ 6.321.432,44
14. Edificio sede della Facoltà di Farmacia (Campus)	€ 8.307.493,27
15. Facoltà di Economia, via Camillo Rosalba	€ 15.288.415,36
16. Padiglione prefabbr. Destinato officina meccan. del Dip. Di Fisica (Campus)	€ 472.170,72
17. Blocco di aule interdipartimentali (Campus)	€ 547.444,31
18. Edifici sede della Facoltà di Medicina Veterinaria, (Valenzano)	€ 5.164.568,99
19. Stabile con interi 3°, 4°, 5°, 6°, 7° piani e con scantinato mq. 600 in via G. Petroni	€ 4.408.681,64
20. Immobile denominato "Isolato 45" (Borgo Antico)	Concessione gratuita
21. Palazzo Compartimentale (ex palazzo delle Ferrovie), C.so Italia e via Suppa,	€ 15.906.872,49
22. Porzione del compendio immobiliare di via Omodeo ang. Via Fanelli di Sc. Biotecnologiche	€ 3.899.189,92
23. Ex Palazzo delle Poste	€ 21.021.000,00
24. Azienda agraria "Ricchioni", Modugno (BA),	€ 1.132.589,98
25. Edificio ISI sede del Dipartimento di Informatica (Campus)	€ 8.714.398,49
26. Corpo aule, centro polifunzionale (Campus-annesso all'edificio ISI)	€ 1.194.128,02
27. Sede di Patologia Speciale, Fac. Di Medicina (Policlinico)	€ 4.291.860,12
28. Edificio sede del Centro di Rianimazione (Policlinico),	€ 1.933.614,63
29. Centro Dialisi di Clinica Medica 1^ (Policlinico),	€ 214.148,85
30. Padiglioni Cliniche Mediche 1^ e 2^ (Palazzo Chini-Policlinico)	€ 11.940.070,34
31. Immobile sede di Semeiotica Medica (Policlinico)	€ 828.525,98
32. Immobile sede di Patologia Chirurgica 1^ e 2^ (Policlinico)	€ 1.193.790,12
33. Padiglione prefabbricato sede di Chimica Biologica (policlinico)	€ 453.655,74
34. Edificio Istituti Biologici (Policlinico)	€ 4.785.851,15
35. Struttura sede di Radiologia, Biblioteca e Presidenza Fac. Di Medicina	€ 2.105.188,07
36. Immobile sede del Dip. di Medicina dell'Età Evolutiva (50% Università)	€ 3.053.503,38
37. Edificio sede Istituti di Anatomia Umana (Policlinico)	€ 2.155.600,72
38. Immobile sede del Dip. di Medicina Interna e Pubblica (50% Università)	€ 163.303,67
39. Immobile sede di Chirurgia Pediatrica e Centro Ustionati (50%-Università)	€ 362.165,40
40. Immobile sede di clinica Neuro (Policlinico-50% Università)	€ 1.805.016,86
41. Immobile sede del Dip. di Odontoiatria (Policlinico-50% Università)	€ 5.941.836,62
42. Padiglione di Medicina Ortopedica (50% Università)	€ 1.930.515,89
43. Immobile Astanteria Neuro (50% Università),	€ 604.486,98
44. Clinica Ostetrica e Ginecologica (50% proprietà Università)	€ 3.918.358,49
45. Clinica Oculistica (50% Università)	€ 1.288.301,73
46. Dipartimento Geomineralogico (Campus)	€ 9.970.200,44

4. Immobili non occupati per fini istituzionali ecc. ma a "reddito" concessi a terzi:

IMMOBILE	VALORE
1. L'intero fabbricato in via Celso Ulpiani composto da n. 7 piani (Campus), dato in affidamento alla ditta GESTIONI SUD S.r.l. per il servizio alberghiero e di ristorazione tramite regolare contratto di appalto	€ 3.491.248,63

5. Immobili attualmente vuoti, o non in uso, in attesa di una precisa destinazione:

IMMOBILE	VALORE
1. Appartamento al 2° piano di via Pavoncelli 68 Bari.	€ 74.886,25
2. Appartamento al 1° piano di via C. Rosalba, 48/x Bari	€ 136.861,08
3. Complesso immobiliare "Ex Manifattura dei Tabacchi", parte di via Crisanzio, via Libertà e via Nicolai. (attualmente vuoto).	€ 8.092.879,61

6. Immobili concessi all'E.D.I.S.U. di proprietà dell'Università degli Studi di Bari:

IMMOBILE	VALORE
1. Il palazzo sede del collegio universitario che si trova in via Amendola n. 163-165 (Campus). Il corpo vecchio del collegio, nonché il suolo dove sorge tutt'intera la struttura sono di proprietà dell'Università, mentre l'ala sinistra e l'annessa mensa sono di proprietà della Regione	€ 127.564,85
2. Mensa studenti della Facoltà di medicina in via Petrerà	€ 53.338,64
3. Complesso immobiliare di 10 piani destinato a collegio femminile in via Colajanni	€ 287.150,04
4. Casa dello studente "B. Petrone" via G. Salvemini 65	€ 378.313,91
5. Casa dello studente via Peucetia ang. Via Caldarola	€ 707.494,31
6. Edificio alloggio dei professori – Casa dello studente, da via Murat e Via Carducci a largo Fraccacreta., rispettivamente di proprietà dell'Università e dell'Edisu. Fomano un unico edificio costruito in tempi diversi sul suolo di proprietà dell'Università	€ 97.436,36

7. Altri immobili di proprietà dell'Università concessi a vari titolo a terzi:

IMMOBILE	VALORE
1. IPalazzina sede dell'Istituto Agronomico Mediterraneo, via Ceglie Valenzano, in base alla convenzione ratificata tra il Governo Italiano e il centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei, per cui l'Università degli Studi di Bari ha destinato questo immobile al Centro di cui sopra	€ 4.291.860,12
2. Immobile sede del CARSO con annesso Laboratorio N.M.R. concesso in comodato, in convenzione con la Regione Puglia, al consorzio C.A.R.S.O. (Centro addestramento ricerca scientifica ed oncologica) ubicato nell'area universitaria di Valenzano per la durata di anni 25. Immobile sede del Progetto CARSO € 1.807.599,15. Laboratorio NMR	€ 191.089,05
3. Edificio "S.Scolastica" il cui immobile è stato ceduto con contratto di comodato reciproco alla Provincia di Bari per la durata di 50 anni, ottenendo in cambio la parte del 1° piano del Palazzo Ateneo che era adibito a Museo Archeologico	€ 10.450.505,35
4. Alcuni locali del Dipartimento di Patologia Vegetale utilizzati dall'Istituto di Tossine e micotossine da parassiti vegetali del C.N.R., nell'ambito di un accordo di collaborazione fra quest'ultimo e l'Università degli Studi di Bari. (Campus) Il suo valore è compreso nella Facoltà di Agraria	

Variazioni intervenute nell'anno 2006, rispetto al 2005:

- 1) L'assunzione in carico, in quanto mancavano i dati per poter inventariare, dell'Edificio ISI (Campus) sede del Dipartimento d'Informatica con l'annesso Corpo delle Aule, sopra descritti con il loro valore.
- 2) Immobile, recentemente costruito, destinato ad Archivio Generale, nell'area universitaria di Valenzano, anch'esso sopra descritto con il suo valore.

I costi relativi al patrimonio, sostenuti nel 2006, ammontano ad un totale di €12.183.615 e si suddividono in:

• spese per acquisto immobili	€ 0
• spese per edilizia generale e dipartimentale	€ 177.780
• spese per ricostruzioni e ripristini immobili	€ 0
• spese per edilizia sportiva	€ 113.000
• spese per manutenzione ordinaria immobili	€ 1.594.560
• spese per manutenzione straordinaria immobili	€ 2.683.193
• spese per pulizia locali	€ 4.686.328
• spese per vigilanza locali	€ 2.928.754
	<hr/>
	€ 12.183.615