

## NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

VERBALE n. 63 del 25 luglio 2013

Il giorno 25 luglio 2013, alle ore 12,00 si è riunito in via telematica, a seguito di regolare convocazione prot. n. 49337 II/12 del 18.07.2013, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **Relazione sul monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2012 (art. 36, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001);**
3. **Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>componenti il Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presente</b>	<b>Presente in via telematica</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
<i>prof. Giuseppe SILVESTRI (Coordinatore)</i>		<b>X</b>		
<i>dott. Franco BERNARDO</i>		<b>X</b>		
<i>prof. Edoardo BONCINELLI</i>		<b>X</b>		
<i>dott. Alessandro LATERZA</i>				<b>X</b>
<i>prof. Ernesto LONGOBARDI</i>		<b>X</b>		
<i>prof. Luigi NITTI</i>		<b>X</b>		
<i>dott.ssa Annamaria PASTORE</i>		<b>X</b>		
<i>prof. Pacifico RUGGIERO</i>		<b>X</b>		
<i>dott.ssa Emanuela STEFANI</i>		<b>X</b>		

**P** = Presente

**A** = Assente

**AG** = Assente Giustificato

E' presente in sede la dott.ssa Angela Tiziana Di Noia, in qualità di Segretario verbalizzante.

Alle ore 12,00 accertato il raggiungimento del numero legale, il Coordinatore dà inizio ai lavori inviando a tutti i componenti, tramite il segretario verbalizzante, il messaggio di apertura della riunione telematica.

## 1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- è pervenuta in data 15.07.2013, per conoscenza al Nucleo di Valutazione, una mail del Coordinatore del Presidio della Qualità relativa ad alcune comunicazioni inerenti la SUA ed il mancato accreditamento da parte dell'ANVUR del Corso di studio Scienza dell'amministrazione e comunicazione nelle organizzazioni (Classe L-16 e L-20) (Allegato 1);
- è stata trasmessa per conoscenza al Nucleo di Valutazione la nota del Direttore Generale prot. 48721 I/8 del 16.07.2013 avente ad oggetto: *“Attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015. Trasmissione della Circolare n. 2/2013 in materia di Codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici”* (Allegato 2);
- con nota del Direttore Generale prot. 48584 I/11 del 16.07.2013 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la Relazione sulla Performance anno 2012 approvata dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. ) del D.Lgs. 150/2009, nella seduta del 28.06.2013 (Allegato 3). Il Coordinatore invita l'Ufficio di Supporto a trasmettere la suddetta Relazione alla Struttura Tecnica Permanente;
- con mail del 23.07.2013 la segreteria del CONVUI ha trasmesso le risposte, elaborate da ANVUR insieme al MIUR, ai quesiti posti dal CONVUI con riferimento all'applicazione del D.M. n.45/2013 in materia di accreditamento dei Dottorati di Ricerca (Allegato 4);
- con nota assunta a prot. n. 50510 II/12 del 24.07.2013 il Consorzio interuniversitario AlmaLaurea ha consegnato a questo Nucleo di Valutazione la documentazione di base CNVSU raccolta da AlmaLaurea per la *“valutazione dell'esperienza universitaria da parte degli studenti che concludono gli studi”* (Allegato 5).

Il Nucleo prende atto.

## **2. Relazione sul monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2012 (art. 36, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001)**

Con nota assunta a prot. n. 49151 – II/12 del 18.07.2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Bari ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2012 richiedendo al Nucleo la compilazione e validazione dell'elenco delle anomalie procedurali rilevate dal sistema automatizzato, unitamente ad una relazione da trasmettere in tempi utili al fine di rispettare la scadenza del termine disposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la conclusione del Monitoraggio, fissata per il 27 luglio 2013. Con nota prot. 49332 I/12 del 18.07.2013 il Coordinatore del Nucleo ha richiesto al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione una sintetica relazione descrittiva in merito all'utilizzo delle diverse tipologie di lavoro flessibile nell'anno 2012 corredata anche dalle motivazioni adottate dall'amministrazione per giustificare le anomalie riscontrate nel rapporto informativo trasmesso. Con nota prot. 50513 II/12 del 24.07.2013 il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione ha trasmesso la relazione sintetica in merito alle diverse tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2012 con la tabella delle motivazioni adottate dall'amministrazione per giustificare le anomalie riscontrate nel rapporto informativo trasmesso.

Il Coordinatore riferisce che la bozza della Relazione in esame, è stata trasmessa via mail a tutti i componenti del Nucleo e invita i partecipanti alla seduta a far pervenire eventuali osservazioni in merito entro le ore 13,00. Alle ore 13,15 sono pervenute le dichiarazioni di approvazione di tutti i partecipanti alla riunione.

Il Coordinatore, pertanto, dichiara che la Relazione sul monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2012 (art. 36, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001) è approvata all'unanimità e fa parte integrante del presente verbale. Con riferimento alle anomalie procedurali sottoposte all'attenzione del Nucleo, lo stesso, dopo aver esaminato le motivazioni adottate dall'amministrazione, provvede alla compilazione dell'elenco delle anomalie che verrà trasmesso, unitamente alla relazione sopra approvata, al Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione per il conseguente inserimento nella procedura informatica.

OMISSIS

Il presente punto è approvato all'unanimità seduta stante.

### **3. Varie ed eventuali.**

Alle ore 13,30 non essendovi altro da discutere o deliberare il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è letto e approvato all'unanimità seduta stante.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Giuseppe Silvestri

Il Segretario

(F.to) Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia