



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 7 del 25 ottobre 2013

Il giorno 25 ottobre 2013, alle ore 11,00 si è riunito a Bari, presso la Sala Consiglio del Rettorato, a seguito di convocazione prot. n. 66965 - II/12 del 17.10.2013, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale n. 6 dell'11 ottobre 2013**
- 2) **Programmazione delle attività del Nucleo di Valutazione per il prossimo trimestre (2013) ed organizzazione interna gruppi di lavoro e responsabili per aree di attività**
- 3) **Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione**
- 4) **Varie ed eventuali**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

componenti il Nucleo di Valutazione	Presente	Assente	Assente Giustificato
<i>dott. D'Amelio Mario (Coordinatore)</i>	X		
<i>prof. Dammacco Gaetano</i>	X		
<i>sig. Dileo Nicola</i>			X
<i>dott. Glinianski Stefano</i>	X		
<i>prof.ssa Mininni Rosa Maria</i>	X		
<i>dott. Pisculli Michele</i>	X		
<i>dott. Silvestri Giuseppe</i>	X		
<i>prof. Viola Domenico</i>	X		
<i>prof. Vonghia Gino</i>	X		

E' presente la dott.ssa Angela Tiziana Di Noia in qualità di Segretario verbalizzante.

Alle ore 11,20 accertato il raggiungimento del numero legale per la validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

1) **Approvazione verbale n. 6 dell'11 ottobre 2013**

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale n. 6 della seduta dell'11.10.2013 trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo e al Coordinatore del Presidio della Qualità. Comunica che non sono pervenute osservazioni agli interventi riportati.

Il Nucleo, con l'astensione del dott. Glinianski, assente nella succitata seduta, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Università.

2) **Programmazione delle attività del Nucleo di Valutazione per il prossimo trimestre (2013) ed organizzazione interna gruppi di lavoro e responsabili per aree di attività**

Il Coordinatore ricorda che, come stabilito nel corso della seduta precedente, oggi si procederà alla costituzione di tre Commissioni di lavoro per ciascuno dei tre ambiti di attività individuati (Didattica, Ricerca, Performance/Amministrazione). Al fine di una più funzionale ed efficiente organizzazione dei lavori ogni Commissione, nella propria autonomia operativa, curerà i lavori istruttori, programmerà incontri con i referenti di Ateneo, formulerà proposte da sottoporre all'esame dell'intero Nucleo. All'interno di ogni Commissione verrà individuato un Referente al quale verrà inviata tutta la documentazione di competenza della stessa Commissione (ambito di competenza per materia). Copia della stessa documentazione sarà altresì trasmessa a tutti i componenti della Commissione (competente per materia). Il Referente di ciascuna Commissione procederà alla individuazione di un Relatore che provvederà, in collaborazione con l'Ufficio di Supporto, alla istruttoria della pratica e relazionerà sul punto all'o.d.g. della riunione del Nucleo.

Dopo breve discussione il Nucleo, sulla base delle preferenze espresse dai componenti, delibera all'unanimità la costituzione delle seguenti Commissioni di lavoro e dei relativi Referenti:

- Commissione per ambito "**Didattica**" costituita da:

prof. Dammacco Gaetano

sig. Dileo Nicola

dott.ssa Mininni Rosa Maria

dott. Pisculli Michele

prof. Vonghia Gino

Referente: prof. Dammacco Gaetano

- Commissione per ambito "**Ricerca**" costituita da:

dott.ssa Mininni Rosa Maria

prof. Viola Domenico

prof. Vonghia Gino

Referente: prof. Vonghia Gino

- Commissione per ambito "**Amministrazione/Performance**" costituita da:

dott. D'Amelio Mario

prof. Dammacco Gaetano

dott. Glinianski Stefano

dott. Pisculli Michele

dott. Silvestri Giuseppe

prof. Viola Domenico

Referente: prof. Viola Domenico

Il Coordinatore invita l'Ufficio di supporto a comunicare la costituzione delle suddette Commissioni al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Coordinatore del Presidio della Qualità, alla Dirigente del D.A.F.G. e alla Responsabile dell'Area Statistiche Ufficiali e Valutazione.

Il Coordinatore comunica di avere in programma un incontro tra il Nucleo e il nuovo Rettore, affinché possa essere rappresentata allo stesso l'esigenza della nomina di una nuova Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STPM), la richiesta della costituzione di altre strutture specialistiche di supporto al Nucleo e della individuazione di una sede logistica destinata alle attività del Nucleo. Con riferimento alla STPM si discute in merito alla natura della suddetta struttura e all'organo competente alla relativa nomina. Il Coordinatore invita il dott. Glinianski e il prof. Dammacco a formulare una relazione in merito che verrà portata all'attenzione del Magnifico Rettore.

3) Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione

Il Coordinatore comunica che con mail del 18.10.2013 sono stati trasmessi a tutti i componenti gli aggiornamenti di alcuni articoli del Regolamento di funzionamento del Nucleo resi necessari a seguito di modifiche normative e statutarie ed è stato richiesto ai componenti di indicare eventuali ulteriori integrazioni e/o modifiche da apportare. In data 24.10.2013 sono pervenute alcune proposte di modifica da parte del dott. Silvestri.

Il Coordinatore chiede agli altri componenti se ci siano ulteriori modifiche da apportare. Interviene il prof. Vonghia il quale comunica di aver predisposto una bozza di regolamento manoscritta tenendo presente, principalmente, le Università di Milano Bicocca e di Torino, che prevedono, fra l'altro, un'autonomia finanziaria del Nucleo di Valutazione. Si apre in merito un ampio dibattito da cui emerge un'unanime condivisione su una gestione finanziaria autonoma da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore invita tutti i componenti a trasmettere le proprie osservazioni ed integrazioni all'Ufficio di Supporto che provvederà ad assemblarle in un testo finale che sarà esaminato nella prossima riunione.

4) Varie ed eventuali

Il Coordinatore comunica che sono pervenute :

- nota prot. 64962 del 09.10.2013 di trasmissione del D.D.G. n. 741 dell'08.10.2013 relativo alla rimodulazione dell'apparato amministrativo a partire dal 14.10.2013;
- nota prot. 65289 del 10.10.2013 a firma del Direttore Generale di *“trasmissione della documentazione ai fini della valutazione dei dirigenti di vertice, del Direttore Amministrativo e del Direttore Generale – Performance 2012”*.

Il Coordinatore invita l'Ufficio di Supporto a trasmettere le suddette note alla Commissione individuata per l'ambito Amministrazione/Performance.

Segue una serie di interventi da parte di alcuni componenti su vari argomenti.

La dott.ssa Mininni commenta il recente decreto ministeriale di ripartizione dei punti organico alle Università italiane per l'anno 2013 ed invita il Nucleo a riflettere su tale documento alla luce della disparità di trattamento che si è determinata tra Università del Nord e Università del Sud a causa

degli indicatori utilizzati per la suddetta ripartizione. Il Coordinatore invita la dott.ssa Mininni a predisporre un documento in merito da portare all'attenzione del Magnifico Rettore.

Il prof. Viola invita il Nucleo a riflettere su una questione relativa a finanziamenti esterni assegnati all'Università di Bari: comunica che la Regione Puglia ha stanziato dei fondi per la chiamata degli esterni e che, a differenza del Politecnico e dell'Università di Foggia che hanno già utilizzato tali fondi, l'Università di Bari sta ancora discutendo in merito ai criteri per il loro utilizzo essendosi verificato un contrasto tra Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione che comporterebbe il rischio di perdere il finanziamento se non utilizzato entro l'anno.

Il dott. Pisculli, con riferimento a quanto precedentemente deliberato nella riunione dello scorso 11 ottobre in merito alla rilevazione dell'opinione degli studenti, ravvisa l'opportunità di fornire all'Amministrazione ulteriori indicazioni operative proponendo che, a partire dal prossimo anno accademico, gli studenti che presentano domanda di prima iscrizione sottoscrivano una dichiarazione di impegno vincolante alla compilazione on line delle schede di valutazione della didattica, introducendo la procedura di blocco attraverso la quale lo studente non può accedere alla prenotazione dell'appello fino a quando non risulta compilato il questionario di valutazione didattica. Il Coordinatore invita il Dott. Pisculli a specificare tali indicazioni in un documento da inviare successivamente all'amministrazione.

Il Coordinatore comunica gli argomenti che saranno oggetto di discussione nelle prossime riunioni che vengono concordate per i giorni 21.11.2013 alle ore 15,30 e 20.12.2013 alle ore 9,00 ed invita l'Ufficio di Supporto a trasmettere la relativa documentazione ai Referenti ed ai componenti delle Commissioni di competenza.

Alle ore 13,30 non essendovi altro da discutere il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Dott. Mario D'Amelio

Il Segretario

(F.to) Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia