



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

---

VERBALE n. 12 del 21 febbraio 2014

Il giorno 21 febbraio 2014, alle ore 9,00 si è riunito a Bari, presso la Sala Consiglio del Rettorato, a seguito di convocazione prot. n. 10560 - II/12 dell' 11.02.2014, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale n. 11 del 24.01.2014**
- 2) **Comunicazioni**
- 3) **Relazione tecnico/illustrativa sui Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2014/2015 (Relatore prof. Dammacco)**
- 4) **Relazione su incontri con i dirigenti e il Direttore Generale ai fini della valutazione annuale dei dirigenti per l'anno 2012 ed indicazioni per rendicontazione performance 2013 (Relatori prof. Viola e dott. Pisculli)**
- 5) **Indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale ai sensi dell'art. 14, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 (Relatore prof. Viola)**
- 6) **Monitoraggio di I livello a 30 g. dall'avvio del ciclo performance 2014 (Delibera CiVIT n. 6/2013) (Relatore prof. Viola)**
- 7) **Incontro con il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Angelini (costituzione supporto tecnico per definizione sistema di monitoraggio riguardante a) la ricerca e b) la didattica; individuazione competenze Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità a seguito del documento del CONVUI)**
- 8) **Relazione 2012 sull'attività didattica: comunicazioni (Relatore prof. Dammacco)**
- 9) **Valutazioni e proposte linee azioni strategiche e piano di recupero finanziario del bilancio di Ateneo**
- 10) **Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>componenti il Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
<i>dott.D'Amelio Mario(Coordinatore)</i>	X		
<i>prof. Dammacco Gaetano</i>	X		
<i>dott. Glinianski Stefano</i>	X		
<i>prof.ssa Mininni Rosa Maria</i>	X		
<i>dott. Pisculli Michele</i>	X		
<i>dott. Silvestri Giuseppe</i>	X		
<i>prof. Viola Domenico</i>	X		
<i>prof. Vonghia Gino</i>	X		

E' presente la dott.ssa Angela Tiziana Di Noia in qualità di Segretario verbalizzante.

Alle ore 9,30 accertato il raggiungimento del numero legale per la validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

### **1) Approvazione verbale n. 11 del 24.01.2014**

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale n. 11 della seduta del 24 gennaio 2014, trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo, e che non sono pervenute osservazioni in merito agli interventi in esso riportati. Il Nucleo, con l'astensione del dott. Silvestri, assente nella succitata seduta, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul sito web dell'Università.

### **2) Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica che:

- è stata inviata al Direttore Generale nota prot. n. 6719 del 28.01.2014 avente ad oggetto "Installazione moduli U-GOV" (Allegato 1);
- è stata inviata alla prof.ssa Agostiano, Delegato del Rettore per il Dottorato, nota prot. 6732 del 28.01.2014 con la quale la Commissione Ricerca del Nucleo di Valutazione ha manifestato la disponibilità a partecipare all'incontro convocato dalla stessa prof.ssa Agostiano per il giorno 30 gennaio 2014 in merito alla versione preliminare del documento approvato dall'ANVUR che illustra i criteri e gli indicatori per l'accreditamento dei corsi di dottorato del XXX ciclo (Allegato 2);
- con nota prot. n. 7179 del 29.01.2014 è stata richiesta al Magnifico Rettore un'audizione del Nucleo di Valutazione in seno alla Commissione per l'adeguamento normativo cui il Senato

- Accademico, con delibera del 20.12.2013, ha affidato l'esame del Regolamento di funzionamento del Nucleo (Allegato 3);
- con nota prot. n. 7978 del 31.01.2014 è stato invitato il Responsabile della Trasparenza a *verificare la possibilità di rendere disponibili sul portale Uniba anche le informazioni, rese dai competenti uffici, relative allo stato di attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, al fine di rendere maggiore evidenza all'esterno del grado di efficienza dell'amministrazione* (Allegato 4);
  - con nota prot. n. 6197 del 27.01.2014 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha trasmesso il *“Piano annuale per la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione – anno 2014”* (Allegato 5);
  - con nota prot. n. 7992 del 31.01.2014 il Responsabile della prevenzione della corruzione ha trasmesso il *“Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014–2016*, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.01.2014 (Allegato 6);
  - con avviso pubblicato sul proprio portale l'A.N.AC ha comunicato il differimento della scadenza del 28 febbraio p.v. prevista dalla delibera n. 50/2013. Con riferimento alla compilazione delle schede della suddetta delibera si è ancora in attesa di una risposta da parte della stessa Autorità al quesito trasmesso dall'Ufficio di supporto in data 22.01.2014 (Allegato 7);
  - con nota prot. n. 6000 del 24.01.2014, la dott.a Pasqua Rutigliani, dirigente del Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne, ha comunicato l'impossibilità di anticipare al 3 febbraio la chiusura delle schede SUA – CdS, come richiesto dal Nucleo con precedente nota prot. n. 5253 del 22.01.2014 (Allegato 8);
  - in data 11 febbraio u.s. sono state richieste al Responsabile della Divisione Master informazioni in merito ai tempi e all'eventuale coinvolgimento del Nucleo di Valutazione su quanto previsto dal Regolamento Master di Ateneo (Allegato 9);
  - con nota prot. n. 10760 dell'11.02.2014 il Magnifico Rettore ha comunicato la nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il triennio 2013-2015 (Allegato 10);
  - con D.R. n. 452 del 12.02.2014 è stata costituita la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Allegato 11);
  - con nota prot. n. 13019 del 20.02.2014 il Responsabile del Coordinamento del Centro Servizi Informatici, dott. Antonio Petrone, ha fornito informazioni in merito all'installazione e implementazione dei moduli U-Gov Didattica e U-Gov Ricerca (Allegato 12);

- con nota prot. n. 10401 del 10.02.2014 il Magnifico Rettore ha inviato all'ANVUR le Osservazioni di questa Università in relazione alla versione preliminare del documento "L'Accreditamento dei corsi di Dottorato" approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 18.12.2013 (Allegato 13). A tal riguardo il prof. Vonghia comunica di aver partecipato all'incontro, organizzato dall'ANVUR e tenutosi a Lecce il 19 febbraio u.s., nel corso del quale si è discusso sulla Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale, sulla Valutazione della qualità della ricerca (VQR) e sull'accREDITamento e valutazione dei Dottorati; riferisce, altresì, che è di prossima pubblicazione il documento finale dell'ANVUR sui criteri e gli indicatori per l'accREDITamento dei corsi di Dottorato.

Il prof. Viola comunica al Nucleo che sta ottenendo un positivo riscontro l'indagine on line avviata sul monitoraggio della soddisfazione degli utenti dei siti web degli Atenei, tra i quali il portale UNIBA.

Il Nucleo prende atto.

### **3) Relazione tecnico/illustrativa sui Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2014/2015 (Relatore prof. Dammacco)**

Il Coordinatore cede la parola al prof. Dammacco quale Relatore della Commissione Didattica.

Il prof. Dammacco ricorda che il Nucleo di Valutazione, in merito alla proposta di istituzione del corso a ciclo unico in "*Conservazione e restauro dei beni culturali*" – classe LMR/02 (abilitante ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004) ha già espresso, nella seduta del 24 gennaio u.s., parere favorevole con riserva di verificare la coerenza dell'istituendo corso con gli indicatori di accREDITamento iniziale ai sensi del DM 47/2013, adeguato ed integrato dal DM 1059/2013. Comunica, altresì, che il Senato Accademico, nella seduta del 28 gennaio 2014, ha espresso parere favorevole in merito al corso in oggetto, recependo i suggerimenti del Nucleo di Valutazione.

Con riferimento alla verifica della coerenza con gli indicatori di accREDITamento iniziale ai sensi del DM 47/2013, adeguato ed integrato dal D.M. n. 1059/2013, il prof. Dammacco, viste le informazioni contenute all'interno della scheda SUA CdS ed esaminato il documento predisposto dall'Ufficio di supporto, osserva che l'istituendo corso di studi risulta in possesso dei requisiti di cui all'allegato A del D.M. 1059/2013, come di seguito riportato:

## VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ALLEGATO A DEL D.M. 1059/2013

### a) Trasparenza

Denominazione del Corso di Studio	Conservazione e restauro dei beni culturali (abilitante ai sensi del
Denominazione in lingua inglese	Conservation and Restoration of Cultural Heritage
Anno Accademico di riferimento	2014/2015
Tipologia del Corso *	Corso erogato in modalità convenzionale
Lingua di erogazione della didattica	italiano
Data della Relazione tecnico-illustrativa del Nucleo di Valutazione al momento dell'istituzione *	24 gennaio 2014 e 21 febbraio 2014
Corso ad accesso programmato	Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)
Numero di studenti ammissibili accesso programmato locale	10
Collegamento informatico al file contenente la Relazione tecnico-illustrativa*	Inserimento della Relazione tecnico-illustrativa all'interno della casella di testo
Utenza sostenibile	10
Posti riservati agli studenti non comunitari	Dato non ancora disponibile
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento*	30/01/2014
Codice identificativo del corso*	ID SUA=1510312 - ID RAD=1345555 - CODICIONE=0720107312400001
Classe di Laurea/Laurea Magistrale*	LMR/02 - Conservazione e restauro dei beni culturali Laurea Magistrale a ciclo unico di 5 anni
Codice numerico della Classe*	LMR/02
Corsi attivati nella stessa Classe*	No
Corso in convenzione con altro Ateneo	Non sono presenti atenei in convenzione
Data della delibera dell'Organo di Ateneo* (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)*	28/01/2014
Modalità di erogazione della didattica	Convenzionale
Sede del corso	Bari
Numero e denominazione degli eventuali curricula	PFP1 Materiali Lapidei e derivati; superfici decorate dell'architettura PFP4 Materiali e manufatti ceramici e vitrei; Materiali e manufatti in metallo e leghe
Informazioni sui Piani di studio	presenti
Numero massimo di CFU riconosciuti all'iscrizione (come previsto dall'art. 14, comma 1, L. 240/2010)	12
Dipartimento o altra articolazione interna di riferimento	Scienze della Terra e Geoambientali
Altri Dipartimenti o altre articolazioni interne coinvolte*	'Lettere Lingue Arti' Italianistica e Culture Comparete Interuniversitario di Fisica
Sito Web del Corso di studio	<a href="http://www.restauro.uniba.it/">http://www.restauro.uniba.it/</a>
Presidente/Referente/Coordinatore/del Corso di studio o Direttore delle Attività Didattiche	ACQUAFREDDA Pasquale
Organo collegiale di gestione del corso di studio*	Consiglio di Corso di Studi
Commissione di gestione AQ del corso di studio*	ACQUAFREDDA PASQUALE SABBATINI LUIGIA MONNO ALESSANDRO GIRARDI VITTORIA
Nominativo dei docenti di riferimento	1. ACQUAFREDDA Pasquale GEO/07 2. ERAMO Giacomo GEO/09 3. GARAVELLI Anna GEO/06 4. LAVIANO Rocco GEO/09 5. SABBATINI Luigia CHIM/01 6. SCHIAVULLI Luigi FIS/07
Nominativo e reperibilità dei tutor suddivisi per tipologia	LAVIANO Rocco CIMINALE Marcello GARAVELLI Anna
Tasse e contributi universitari	Regolamento per la determinazione di tasse e contributi a.a. 2013-2014 presente nella SUA 2013, da inserire nella SUA 2014

## b) Requisiti di Docenza

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ACQUAFREDDA	Pasquale	GEO/07	PA	1	Caratterizzante	
2.	ERAMO	Giacomo	GEO/09	RU	1	Caratterizzante	
3.	GARAVELLI	Anna	GEO/06	RU	1	Base/Caratterizzante	
4.	LAVIANO	Rocco	GEO/09	PA	1	Caratterizzante	
5.	SABBATINI	Luigia	CHIM/01	PO	1	Caratterizzante	
6.	SCHIAVULLI	Luigi	FIS/07	PA	1	Base/Caratterizzante	

Requisito di docenza verificato con successo.

Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio (DM 1059 - Allegato A)

Tale controllo non si applica per i corsi di nuova attivazione.

## c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio

- *Curriculum: PFP1 Materiali Lapidari e derivati; superfici decorate dell'architettura*  
numero massimo di esami o valutazioni finali di profitto: 28 (limite max 30)
- *Curriculum: PFP4 Materiali e manufatti ceramici e vitrei; Materiali e manufatti in metallo e leghe*  
numero massimo di esami o valutazioni finali di profitto: 28 (limite max 30)

E' stato verificato che, tra le attività di base e caratterizzanti, ciascun insegnamento, ovvero ciascun modulo coordinato, non è inferiore a 5 CFU.

## d) Risorse strutturali

### o Aule

I Dipartimenti Universitari coinvolti nell'offerta formativa del corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali mettono a disposizione aule per lo svolgimento dei corsi di insegnamento, attrezzate in modo adeguato per lo svolgimento sia di attività frontali che di esercitazioni. Ogni aula è dotata di connessione al web e di supporti quali videoproiettori, computer portatili e lavagne luminose.

In particolare, saranno disponibili le aule: l'aula magna, l'aula n° 4 e l'aula n° 10 del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (di riferimento per il corso).

### ○ **Laboratori ed Aule informatiche**

I Dipartimenti Universitari coinvolti nell'offerta formativa del corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali mettono a disposizione aule per lo svolgimento delle attività di laboratorio, anche con postazioni singole, adeguatamente attrezzate per gli scopi degli insegnamenti che prevedono attività pratiche ed esercitazioni informatiche.

Ogni laboratorio è dotato di connessione al web e di supporti quali videoproiettori, computer portatili e lavagne luminose.

In particolare, per quanto riguarda il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (di riferimento per il corso) saranno disponibili le aule/laboratorio di microscopia ottica; l'aula/laboratorio microscopia elettronica a scansione; l'aula/laboratorio diffrattometria rX su polveri; l'aula/laboratorio fluorescenza rX; aula/laboratorio per preparazioni ed esperimentazioni chimico/fisiche.

Saranno anche disponibili i laboratori messi a disposizione dalla Direzione Regionale dei Beni Culturali, in particolare il Laboratorio di Restauro della SBPAE e della SBA, nei quali verranno svolti gli insegnamenti sul Restauro ed i relativi tirocini.

### ○ **Sale studio**

I Dipartimenti Universitari coinvolti nell'offerta formativa del corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali mettono a disposizione degli studenti sale studio e lettura adeguate all'utenza sostenibile.

In particolare, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (di riferimento per il corso) saranno disponibili un'auletta studenti al piano terra e le sale lettura del primo piano, adiacenti alla biblioteca.

### ○ **Biblioteche**

I Dipartimenti Universitari coinvolti nell'offerta formativa del corso di laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali mettono a disposizione degli studenti le loro biblioteche. Saranno anche disponibili le biblioteche di Ateneo e quelle delle Soprintendenze.

In particolare, per quanto riguarda il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali (di riferimento per il corso), la biblioteca sita al primo piano dispone di una significativa collezione di riviste e libri inerenti alla Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. Inoltre è disponibile la consultazione delle risorse elettroniche messe a disposizione dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (SIBA).

## e) **Requisiti per l'Assicurazione di Qualità**

Il Gruppo della Qualità (AQ) interno al Corso di Studio, del quale fanno parte docenti, rappresentanti degli studenti, rappresentanti del mondo del lavoro ed il manager didattico del

Dipartimento di riferimento di Scienze della Terra e Geoambientali, verifica periodicamente, con cadenza più o meno quadrimestrale, il raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi del corso e propone agli altri organi e strutture interessate eventuali correttivi e/o variazioni sull'organizzazione del percorso didattico, della logistica e dei servizi agli studenti.

Il Gruppo AQ, in particolare, collabora con la Commissione Paritetica al fine di meglio definire criticità e soluzioni relativi alla erogazione della didattica.

**f) Sostenibilità economico – finanziaria (Università Statali)**

Ai sensi del Decreto Ministeriale 9 agosto 2013 n. 713 (Tabella 1), l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è pari a 1,02, pertanto l'Ateneo potrebbe presentare domanda di accreditamento per nuovi corsi di studio con incremento consentito entro il 2% (con arrotondamento all'intero superiore) rispetto al numero di corsi attivati nell'anno accademico precedente:

<b>Corsi attivi a.a. x</b>	<b>Corsi attivabili a.a. (x+1) (max 2%)</b>
1 – 50	+ 1
51 – 100	+ 2
101 – 150	+ 3
151 – 200	+ 4
Oltre 200	+ 5

L'Ateneo di Bari, pur proponendo come nuova istituzione questo corso di studio, presenta un numero di corsi di studio, per l'a.a. 2014/2015, inferiore al numero di corsi attivati nell'anno accademico precedente.

Il Coordinatore ringrazia il prof. Dammacco per la sua relazione ed invita il Nucleo ad esprimersi.

Il Nucleo di Valutazione, in merito alla proposta di istituzione del corso a ciclo unico in “*Conservazione e restauro dei beni culturali*” – classe LMR/02 (abilitante ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004), preso atto di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 28 gennaio 2014, verificata la coerenza con gli indicatori di accreditamento iniziale ai sensi del D.M. n. 47/2013, adeguato ed integrato dal D.M. n. 1059/2013, conferma all'unanimità il parere favorevole, già espresso nella seduta del 24 gennaio u.s.

Il presente punto è letto e approvato seduta stante.



**4) Relazione su incontri con i dirigenti e il Direttore Generale ai fini della valutazione annuale dei dirigenti per l'anno 2012 ed indicazioni per rendicontazione performance 2013 (Relatori prof. Viola e dott. Pisculli)**

Il Coordinatore propone di rinviare la relazione di cui al presente punto in attesa della conclusione degli incontri con i dirigenti e il Direttore Generale ai fini della valutazione annuale dei dirigenti per l'anno 2012. Il Nucleo approva.

Con riferimento alla rendicontazione performance 2013 il Coordinatore comunica che il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione nota prot. n. 10571 dell'11.02.2014 recante ad oggetto "*Ciclo di gestione della performance 2013 – Linee operative per la rendicontazione della Performance 2013*" (Allegato 14). Con successiva nota prot. n. 10751 dell'11.02.2014 il Direttore Generale ha rappresentato ai Dirigenti l'avvio di una fase interlocutoria con il Nucleo di Valutazione finalizzata alla condivisione del processo di misurazione e valutazione della performance 2013; pertanto, contestualmente, ha comunicato la proroga del termine di presentazione delle schede di rendicontazione al 31.03.2014 (Allegato 15).

Il Nucleo, preso atto delle note trasmesse dal Direttore Generale, si riserva di fornire le proprie indicazioni in merito alla rendicontazione della performance 2013 a seguito di approfondito esame della documentazione in stretta collaborazione con la neo nominata Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance. La presente determinazione sarà comunicata al Direttore Generale.

**5) Indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale ai sensi dell'art. 14, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 (Relatore prof. Viola)**

Il Coordinatore cede la parola al prof. Viola quale Relatore della Commissione Amministrazione/Performance.

Il prof. Viola ricorda che in data 08.10.2013, con nota prot. n. 64211, è pervenuto un documento contenente le prime riflessioni sulle modalità di realizzazione dell'indagine in esame, a firma delle dott.sse A.M. D'Uggento e L. Leo, in qualità di componenti della dimissionaria Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione delle Performance, in base a quanto concordato tra la stessa STPM e il precedente Nucleo di Valutazione in data 28.05.2013. Illustra, inoltre, la nota prot. n. 82818 del 13 dicembre 2013 trasmessa dalla Dirigente del Dipartimento amministrativo per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo, nella quale viene descritto il questionario on line sviluppato dal personale afferente al DAFG, fruibile via web e improntato sulle linee guida

fornite dalla CIVIT. Riferisce che uno degli aspetti preliminari da definire è quello relativo ai destinatari dell'indagine (tutto il personale dipendente, compreso quello afferente ai dipartimenti di didattica e ricerca, o soltanto il personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione centrale). I risultati dell'indagine dovranno essere disponibili in tempi utili per la pubblicazione nella Relazione sulla Performance 2013.

Il Nucleo di Valutazione, dopo approfondita discussione, all'unanimità delega il prof. Viola a verificare, con il personale dell'Ufficio di supporto, la possibilità di estendere o meno l'indagine a tutto il personale dipendente e a stabilire le modalità operative di svolgimento della stessa.

Il Coordinatore chiede di anticipare i punti 8) e 9). Il Nucleo approva

#### **8) Relazione 2012 sull'attività didattica: comunicazioni (Relatore prof. Dammacco)**

Il Coordinatore ricorda che nella riunione del 21 novembre u.s. il Nucleo di Valutazione ha stabilito le linee guida per la redazione della relazione annuale sull'attività didattica, di ricerca e amministrativa 2012, da redigere ai sensi della Legge n. 537/1993. Comunica che la bozza della relazione concernente l'attività didattica è stata predisposta dall'Ufficio di supporto, trasmessa alla Commissione Didattica e successivamente pubblicata nell'Area Riservata del Nucleo. Cede, pertanto, la parola al prof. Dammacco il quale illustra brevemente la relazione ricordando che a fine 2012 è stata attuata la disattivazione delle Facoltà con il conseguente trasferimento di competenze ai Dipartimenti. Con riferimento alla relazione sull'attività di ricerca interviene la dott.ssa Mininni la quale comunica che siamo ancora in attesa dei dati relativi ai prodotti della ricerca 2012 e 2013 (Database MIUR – CINECA) richiesti al Direttore Generale per l'Università dott. Daniele Livon, con nota prot. n. 9864 del 06.02.2014 (Allegato 16).

#### **9) Valutazioni e proposte linee azioni strategiche e piano di recupero finanziario del bilancio di Ateneo**

Il Coordinatore comunica che in data 31.01.2014 il Magnifico Rettore ha trasmesso al Nucleo di Valutazione le Linee di Azione Strategica 2014 (Allegato 17) approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17.12.2013. Con nota prot. n. 10554 dell'11.02.2014 il Direttore Generale ha trasmesso delle osservazioni in merito al Piano di rientro 2010/2012 (Allegato 18). Il Nucleo, considerato che il Piano di recupero finanziario del bilancio di Ateneo è in fase di redazione, si riserva di presentare successivamente le proprie osservazioni.

Alle ore 10,30 entra il dott. Glinianski il quale dà la sua approvazione relativamente ai punti sopra trattati.

**6) Monitoraggio di I livello a 30 g. dall'avvio del ciclo performance 2014 (Delibera CiVIT n. 6/2013) (Relatore prof. Viola)**

Il Coordinatore cede la parola al prof. Viola quale Relatore per la Commissione Amministrazione/Performance.

Il Prof. Viola riferisce che nella Delibera CiVIT n. 6/2013 “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013” al paragrafo 3.5 si richiama il ruolo dell’OIV per il controllo di prima istanza relativamente alla conformità, appropriatezza e effettività del ciclo di gestione della performance. Nella delibera si precisa che l’attività di monitoraggio di primo livello da parte dell’OIV sull’avvio del ciclo della performance, deve essere effettuata entro 30 giorni dall’adozione del Piano della performance da parte dell’organo di indirizzo politico dell’amministrazione. Il prof. Viola comunica che l’Ufficio di Supporto ha compilato una bozza della scheda standard di monitoraggio, trasmessa a tutti i componenti del Nucleo, tenendo conto del “Sistema di misurazione e valutazione della performance gennaio 2014”, del “Piano della Performance 2014-2016”, del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014-2016”, delle “Linee di azione strategica 2014” approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2013, e del “Rapporto Individuale della CIVIT sull’avvio del ciclo di gestione della Performance UNIBA per l’annualità 2013”.

Il prof. Viola fa presente che il Piano Strategico dell’Università è, ad oggi, in corso di redazione dal momento che soltanto in data 10/01/2014 è stato pubblicato in G.U. serie generale n. 7 il DM 15 ottobre 2013 n. 827 che ha definito le “Linee generali d’indirizzo della programmazione delle Università 2013-2015”.

Si apre un ampio dibattito dal quale emerge l’unanime condivisione dell’importanza del Piano Strategico ai fini del suddetto monitoraggio. Si discute, altresì, sulla recente emanazione del D.M. 14 febbraio 2014 n. 104 recante “*Indicatori e Parametri per il monitoraggio e la valutazione dei programmi delle università 2013-2015*” e sulla possibile incidenza di tale provvedimento sui criteri previsti dalla scheda standard di monitoraggio.

Il Nucleo, dopo approfondita discussione, considerato che il Piano Strategico dell’Università è, ad oggi, in fase di redazione, e viste le novità normative intervenute a seguito dell’emanazione del D.M. n. 104/2014, all’unanimità delibera:

- di rinviare, successivamente all’adozione del Piano Strategico, l’effettuazione del monitoraggio di livello a 30 giorni dall’avvio del ciclo della performance 2014;

- di chiedere all'ANVUR se, con riferimento alle succitate novità normative, verranno apportate variazioni alla scheda standard, predisposta dalla ex CiVIT, ora A.N.AC., da compilare per il suddetto monitoraggio ai sensi della delibera n. 6/2013.

Il presente punto è letto e approvato seduta stante.

**7) Incontro con il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Angelini (costituzione supporto tecnico per definizione sistema di monitoraggio riguardante a) la ricerca e b) la didattica; individuazione competenze Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità a seguito del documento del CONVUI)**

Alle ore 12,00 entrano il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Leonardo Angelini, e la prof.ssa Loredana Perla, componente del Polo Centrale del Presidio della Qualità.

Il Coordinatore cede la parola al prof. Angelini.

Il prof. Angelini, preliminarmente, si sofferma sulla problematica di interesse comune a Nucleo e Presidio relativa alla rilevazione on line sull'opinione degli studenti comunicando che, allo stato attuale, l'indagine on line ha raggiunto un buon livello di copertura. Sottolinea, pertanto, il riscontro positivo ottenuto dalla soluzione mediana che alla fine è stata adottata, consistente nel conciliare l'obbligo della compilazione del questionario relativo all'insegnamento, previsto dall'ANVUR, con la possibilità per lo studente di compilare in bianco il suddetto questionario. Con riferimento alla pubblicazione dei risultati della rilevazione sull'opinione degli studenti a.a. 2012/2013, il prof. Angelini osserva che tale pubblicazione è funzionale, tra l'altro, alla compilazione della Sezione B (esperienza dello studente) della scheda SUA – CdS a.a. 2014/2015 da parte dei responsabili dei Corsi di Studio, alla diffusione e consultazione dei risultati da parte di tutti gli attori coinvolti ed al rafforzamento della politica di Trasparenza e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Ricorda, inoltre, che l'elaborazione e pubblicazione dei risultati della suddetta rilevazione sino all'anno accademico 2011/2012 è stata curata dalla Società Valmon s.r.l. A tal proposito il Coordinatore riferisce che il Nucleo di Valutazione, con nota prot. n. 83510 del 17.12.2013, aveva espresso parere favorevole al rinnovo del contratto con un anno con la Valmon s.r.l. per l'inserimento nel Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica (SisValdidat) e affidamento del servizio di gestione e analisi statistica dei dati, a condizione che venisse motivata, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, la necessità della continuità del servizio relativamente alla pubblicazione comparata via web dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2012/2013.

Considerata l'importanza che la pubblicazione dei risultati della rilevazione riveste e non avendo ricevuto ad oggi riscontro in merito, il Nucleo e il Coordinatore del Presidio concordano di chiedere all'Amministrazione di conoscere le determinazioni in merito all'affidamento del servizio relativo all'elaborazione finale e pubblicazione dei risultati della rilevazione per l'a.a. 2012/2013.

Segue un'approfondita discussione in merito al sistema della qualità di Ateneo, alla necessità di intensificare la collaborazione con il Centro Servizi Informatici anche al fine del monitoraggio del sistema complessivo dell'informazione dell'Ateneo attraverso il portale UNIBA, alla necessità di potenziare il placement e il collegamento tra Università e territorio puntando sulla fidelizzazione degli studenti. Il prof. Angelini sottolinea, altresì, che Nucleo e Presidio sono organi propositivi e di impulso nei confronti degli organi di governo ai quali competono le scelte strategiche di indirizzo politico; ricorda, inoltre, che il Nucleo, nel suo ruolo di valutazione, ha a disposizione un utile strumento costituito dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

Alle ore 13,00 esce il dott. Glinianski. Alle ore 13,10 escono il dott. Pisculli e il dott. Silvestri.

Dopo ampio dibattito emerge l'unanime condivisione di fortificare le sinergie tra Nucleo e Presidio della Qualità e di realizzare congiuntamente dei piani di azione su obiettivi specifici riguardanti la didattica e la ricerca da presentare agli organi di governo.

Il Coordinatore ringrazia il prof. Angelini per il suo intervento all'odierna riunione.

#### **10) Varie ed eventuali**

Il Coordinatore riferisce che non vi sono "varie ed eventuali" da discutere.

Alle ore 13,35, terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Dott. Mario D'Amelio

Il Segretario

(F.to) Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia