



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 83 del 24 aprile 2018

Il giorno 24 aprile 2018, alle ore 10,30 si è riunito a Bari, presso la Sala Consiglio del Rettorato - Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 28254 II/12 del 16.04.2018 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale della riunione del 11.04.2018**
- 2) **Comunicazioni**
- 3) **Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 – Delibera A.N.AC. n. 141/2018 (Relatore: Dott. D'Amelio)**
- 4) **Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2018: “Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)” (Relatori: Proff. Dammacco e Mininni)**
- 5) **Accreditamento periodico della sede e dei Corsi di Studio: determinazioni**
- 6) **Monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance 2018: valutazione comparativa 2017/2018 (Relatore: Dott. Pisculli);**
- 7) **Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

| Componenti Nucleo di Valutazione | Presente | Assente | Assente Giustificato |
|--|-----------------------------|----------------|-----------------------------|
| <i>Dott. D'Amelio Mario (Coordinatore)</i> | X | | |
| <i>Prof. Dammacco Gaetano</i> | | | X |
| <i>Dott. Glinianski Stefano</i> | X | | |
| <i>Sig. Lombardo Pijola Nicolò</i> | X | | |
| <i>Prof.ssa Mininni Rosa Maria</i> | X | | |
| <i>Dott. Pisculli Michele</i> | X | | |
| <i>Dott.ssa Stefani Emanuela</i> | | | X |
| <i>Prof. Viola Domenico</i> | X | | |
| <i>Prof. Vonghia Gino</i> | X (entra alle ore 11,50) | | |

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e Controllo. Sono altresì presenti la Dott.ssa Antonella

Daddabbo Responsabile della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e la Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione.

Alle ore 11,00 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

1) Approvazione verbale della riunione del 11.04.2018

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale n. 82 del giorno 11.04.2018, trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo.

Il Nucleo, con l'astensione del Dott. Glinianski, assente alla seduta del giorno 11.04.2018 approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- con D.D.G. n. 173 del 09.04.2018 è stato conferito al Dott. Gianfranco Berardi l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Finanziarie fino al 31.12.2018 (Allegato 1);
- con D.D.G. n. 180 del 16.04.2018 è stato conferito al Dott. Sandro Spataro, già Direttore della Direzione Risorse Umane, l'incarico *ad interim* di Direttore del Polo Universitario Jonico con sede a Taranto, in qualità di Delegato del Direttore Generale (Allegato 2);
- sono pervenute, per conoscenza, nota a firma del Direttore Generale prot. n. 27249 del 11.04.2018 recante ad oggetto "*Esclusione dal Dottorato di ricerca in Economia e management XXXI ciclo, disposta con D.R. n. 388 del 06.02.2017*" e nota di riscontro prot. n. 27805 del 13.04.2018 (Allegato 3).

Il Nucleo prende nota.

3) Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 – Delibera A.N.AC. n. 141/2018 (Relatore: Dott. D'Amelio)

Il Coordinatore ricorda quanto già comunicato fra le "*Varie ed eventuali*" della riunione del 15.03.2018 con riferimento alla Delibera A.N.AC. n. 141/2018 avente ad oggetto "*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2018 e attività di vigilanza dell'Autorità*", con la quale è stato richiesto agli OIV di attestare la pubblicazione da parte delle amministrazioni di specifiche categorie di obblighi al 31.03.2018.

Il Coordinatore riferisce che, così come stabilito nella riunione del 15.03.2018, a seguito della pubblicazione della suddetta delibera, con nota prot. n. 21031 del 16.03.2018, è stata inviata alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) una richiesta di collaborazione "*al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione*

dei dati e la loro qualità”. La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in riscontro, ha trasmesso nota prot. n. 25644 del 05.04.2018. Ricorda infine che nella riunione del 11.04.2018 alla quale ha partecipato anche la RPCT in merito all’argomento in esame, il Nucleo ha deliberato all’unanimità di rinviare il punto per ulteriori approfondimenti istruttori.

Il Coordinatore comunica che le ulteriori attività di verifica del Nucleo sono state svolte dalla Dott.ssa Stefani con la collaborazione della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che con nota prot. n. 28594 del 16.04.2018 è pervenuta da parte della RPCT una nuova tabella di rilevazione con alcune lievi modifiche delle percentuali (Allegato 4).

Il Coordinatore procede quindi ad illustrare al Nucleo la griglia di rilevazione compilata con i punteggi a seguito di quanto emerso dalle attività di verifica, nonché il documento di attestazione e la scheda di sintesi sulla rilevazione.

Dopo approfondita discussione, il Nucleo, all’unanimità, delibera seduta stante:

- di approvare il documento di attestazione (Allegato 5), la griglia di rilevazione (Allegato 6) e la scheda di sintesi sulla rilevazione (Allegato 7);
- di trasmettere i suddetti documenti alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche al fine di procedere alla pubblicazione degli stessi entro il 30 aprile 2018 sul portale UniBa, nella sezione «Amministrazione trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull’amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione», così come disposto dalla delibera A.N.AC. n. 141/2018.

4) Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2018: “*Rilevazione dell’opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)*” (Relatori: Proff. Dammacco e Mininni)

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 12 e 14 del D. Lgs. n. 19/2012, redige una relazione annuale da inviare entro il 30 aprile di ogni anno, all’ANVUR e al MIUR attraverso la piattaforma CINECA.

Nella suddetta relazione, inoltre, il Nucleo deve riportare gli esiti dell’indagine sull’opinione degli studenti in merito alle attività didattiche di cui all’art. 1, c. 2 della Legge n. 370/99.

Il Coordinatore riferisce che con apposito avviso pubblicato in data 12 aprile u.s. l’ANVUR ha comunicato le scadenze previste per quest’anno per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione (Allegato 8):

- 30 aprile per la parte relativa alla rilevazione dell’opinione degli studenti, secondo lo schema già utilizzato negli anni precedenti;
- 15 luglio per la parte relativa alla performance;
- 30 settembre per la parte relativa ad AVA. Tale data permetterà ai NdV di poter prendere in

considerazione gli indicatori ANVUR rilasciati il 30 giugno 2018, contenuti nelle Schede di monitoraggio annuale (SMA).

Inoltre l'ANVUR ha comunicato che sta procedendo all'aggiornamento delle linee guida della Relazione annuale e che la procedura informatica è al momento attiva solo per la parte in scadenza al 30 aprile.

Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Mininni.

La Prof.ssa Mininni ricorda che, al fine della stesura di questa sezione della Relazione, sono state inviate note prot. n. 13533 e n. 13545 del 16.02.2018 (Allegati 9 e 10) con le quali sono stati richiesti l'elaborazione e relativo report dei dati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche a.a. 2016/2017 ed un report sui risultati della rilevazione Alma Laurea sull'opinione dei laureandi dell'Università degli Studi di Bari relativa al 2017; alle suddette note è pervenuto riscontro dallo *Staff Statistiche di Ateneo* rispettivamente con nota prot. n. 26875 del 10.04.2018 e nota prot. n. 29388 del 18.04.2018 (Allegati 11 e 12).

La Prof.ssa Mininni procede ad illustrare la relazione che è stata redatta anche con la collaborazione del Sig. Lombardo Pijola. Riferisce che l'elaborazione dei dati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche è stata curata dalla Dott.ssa Patrizia Soleti ed è stata effettuata per Ateneo, per Dipartimenti e nell'ultima tabella è anche presente un'analisi per Corso di Studio. L'analisi dei risultati ottenuti dalla rilevazione dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2016/2017, evidenzia complessivamente valutazioni molto positive con particolare riguardo alla qualità della docenza. Tuttavia, la rilevazione mette in risalto livelli più bassi di soddisfazione degli studenti per quanto riguarda alcuni aspetti relativi ai corsi di insegnamento in tutte le macroaree. Ciò trova riscontro nei suggerimenti indicati dagli studenti stessi per il miglioramento della didattica. Le criticità emerse, da non sottovalutare visto il tasso di copertura elevato degli insegnamenti nella rilevazione tramite i questionari online (99,6%), inducono il Nucleo di Valutazione a sottoporre all'attenzione degli Organi di Ateneo alcuni suggerimenti, indicati dagli stessi studenti, al fine di migliorare la qualità e l'attrattività dell'offerta formativa di Ateneo.

L'analisi valutativa inerente i suggerimenti forniti dagli studenti mette in evidenza una cospicua percentuale di studenti che ritengono il carico didattico eccessivo rispetto ai crediti formativi assegnati per insegnamento (range percentuale: 19,8-33,0). Inoltre, essi ritengono necessario fornire maggiori conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nel programma del corso (range percentuale: 19,1-32,6) e l'inserimento di prove intermedie (range percentuale: 9,6-28,9).

Gli studenti iscritti a corsi afferenti ai Dipartimenti di ambito scientifico, compresa la Scuola di Medicina, suggeriscono anche di aumentare l'attività di supporto didattico (range percentuale: 17,9-26,8) e di migliorare la qualità del materiale didattico (range percentuale: 21,5-33,9). Per alcuni di

questi Dipartimenti e per la Scuola di Medicina, gli studenti suggeriscono, inoltre, un migliore coordinamento tra gli insegnamenti (range percentuale: 14,3 – 21,2).

La Prof.ssa Mininni illustra, inoltre, la sezione relativa alla rilevazione dell'opinione dei laureandi e riferisce che l'elaborazione dei dati Almalaurea è stata curata dal Dott. Vito Ricci. Dalla suddetta rilevazione emerge, come negli anni precedenti, una percentuale molto alta di insoddisfazione, in aumento rispetto all'indagine laureandi 2016, per l'inadeguatezza delle strutture dedicate all'attività didattica e l'insufficienza degli spazi a disposizione degli studenti.

Dall'analisi complessiva dei dati emersi dalle rilevazioni in esame si evince una netta contraddizione tra un grado di soddisfazione molto elevato circa la qualità della docenza e un altrettanto elevato grado di insoddisfazione inerente spazi, strutture didattiche ed informatiche e servizi dedicati agli studenti come l'orario di apertura delle biblioteche; dato in aumento rispetto all'indagine laureandi 2016.

Il Coordinatore ringrazia la Prof.ssa Mininni per il suo intervento ed invita il Nucleo ad esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, dopo approfondita discussione, delibera, all'unanimità, seduta stante:

- di approvare la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2018: *“Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) ai sensi dell'art. 1, c. 2 della Legge n. 370/99 e degli artt. 12 e 14 del D. Lgs. n. 19/2012 (Allegato 13);*
- di inserirla nella piattaforma CINECA ai fini della trasmissione al MIUR ed all'ANVUR.

Inoltre il Nucleo delibera di trasmettere successivamente la suddetta Relazione al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo.

Alle ore 11,50 entra il Prof. Vonghia.

5) Accreditoamento periodico della sede e dei Corsi di Studio: determinazioni

Il Coordinatore comunica che con nota prot. n. 29347 del 18.04.2018 è stato trasmesso il D.R. n. 1123 del 16.04.2018 (Allegato 14) di costituzione del *“Gruppo di coordinamento”* con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo di accreditoamento periodico della sede, con il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionalmente coinvolti.

Il Nucleo prende nota.

Il Coordinatore riferisce inoltre che la Dott.ssa Di Noia ha predisposto un documento di sintesi delle Linee guida ANVUR con riferimento alle fasi della visita di accreditoamento periodico e la invita a trasmetterlo a tutti i componenti del Nucleo, nonché ad inserirlo nell'area riservata NdV della prossima riunione.

6) Monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance 2018: valutazione comparativa 2017/2018 (Relatore: Dott. Pisculli)

Il Coordinatore ricorda che come deliberato nella riunione del giorno 11.04.2018 è stato trasmesso al Magnifico Rettore, alla Delegata del Rettore alle attività di coordinamento e monitoraggio degli strumenti connessi all'assolvimento delle funzioni istituzionali di programmazione, valutazione e misurazione delle performance, al Direttore Generale e alla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STPM) un documento avente ad oggetto “*Relazione di monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance 2018*”.

Ricorda altresì che nel corso della suddetta riunione il Nucleo aveva ravvisato l'opportunità di procedere ad un'analisi comparativa tra i Documenti programmatori dal 2016 al 2018.

Il Coordinatore comunica che il Dott. Pisculli in data 23.04.2018 ha trasmesso un documento di analisi degli obiettivi del Piano di programmazione strategica di Ateneo dal 2016 al 2018 inviato a tutti i componenti del Nucleo ed inserito in area riservata NdV (Allegato 15).

Il Coordinatore cede la parola al Dott. Pisculli.

Il Dott. Pisculli illustra nel dettaglio il documento di sintesi dell'analisi di continuità degli obiettivi di programmazione strategica di Ateneo dal 2016 al 2018 inviato a tutti i componenti del Nucleo, soffermandosi ad esaminare la relazione dinamica della programmazione operativa con le strategie di impatto delle politiche di Ateneo.

Si apre una approfondita discussione al termine della quale il Nucleo delibera di approfondire l'argomento con il coinvolgimento della STPM, programmando una riunione monotematica per la verifica e l'analisi di continuità degli obiettivi di programmazione strategica ed operativa di Ateneo dal 2016 al 2018, anche con riferimento alle osservazioni espresse nella “*Relazione di monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance 2018*” trasmessa con nota prot. n. 29354 del 28.04.2018.

Alle ore 12,40 lascia la seduta il Dott. Glinianski.

7) Varie ed eventuali

Il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Mininni la quale riferisce che, a seguito di un monitoraggio effettuato sui Corsi di Dottorato attivati da codesta Università, al fine di verificarne la trasparenza, completezza e accessibilità delle informazioni, in linea con gli ambiti strategici individuati nel *Documento di Programmazione Integrata 2018-2020* e definiti dai codici C1 (Potenziare l'attrattività e la qualità dei corsi di dottorato di ricerca), C2 (Valorizzare i corsi di dottorato) ed F2 (Incrementare il numero degli studenti incoming) sono state riscontrate le seguenti anomalie:

1. la pagina web di Ateneo dedicata al Dottorato di Ricerca, <http://www.uniba.it/ricerca/dottorati>, non è aggiornata. I corsi di dottorato più recenti elencati si riferiscono al XXXI ciclo e solo per tre di questi è indicata la rispettiva pagina web;

2. dei 16 corsi di dottorato, 11 non hanno una pagina web aggiornata e/o contengono informazioni incomplete in termini di scheda descrittiva, di attività didattiche/seminariali offerte, di collegio di docenti, e/o manca la corrispondente pagina web in lingua inglese.

Si apre una approfondita discussione al termine della quale il Nucleo, sulla base di quanto sopra evidenziato dalla Prof.ssa Mininni, delibera di trasmettere una nota di raccomandazione alla U.O. Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti di riferimento dei Corsi di Dottorato attivati al fine di predisporre tempestive azioni per l'adeguamento online di tutte le informazioni utili a migliorare la visibilità e attrattività dell'offerta formativa post-laurea del nostro Ateneo. Il Nucleo invita inoltre il Presidio di Qualità di Ateneo e il Delegato al Dottorato di Ricerca a monitorare l'efficacia delle azioni che saranno intraprese e la loro attuazione.

Il Coordinatore invita infine il Nucleo a definire le date delle prossime riunioni.

Il Nucleo concorda le date del 10, 14 e 30 maggio 2018.

Alle ore 12,55 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Dott. Mario D'Amelio

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Dott.ssa Maria Pia Genchi