



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 10 del 24 giugno 2019

Il giorno 24 giugno 2019, alle ore 11,30 si è riunito a Bari, presso la Sala riunioni - I piano Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 46930 II/12 del 14.06.2019 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale della riunione del 31.05.2019**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2019: aggiornamenti**
- 4. Monitoraggio sul ciclo della Performance 2019**
- 5. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione**
- 6. Programmazione triennale 2016-2018 ex D.M. n. 635/2016: validazione indicatori di Ateneo da parte del Nucleo di Valutazione**
- 7. Validazione della Relazione sulla Performance 2018**
- 8. Proposta valutazione annuale del dirigente di vertice (art. 14, comma 4, lett.e) del D.Lgs. n. 150/2009)**
- 9. Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Componenti Nucleo di Valutazione	Presente	Assente	Assente Giustificato	Presenza telematica (collegamento audio/video)
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)	X			
Prof. Mario Aulenta	X			
Dott.ssa Francesca Romana Carbone	X			
Prof. Massimo Castagnaro				X (dalle ore 12,20 alle ore 14,15)
Prof. Vittorio Dell'Atti	X			
Sig. Francesco De Marco	X			
Dott. Raffaele Elia	X			
Prof. Fabio Mavelli	X			
Dott. Salvatore Romanazzi	X			

E' presente in collegamento audio/video, con il consenso di tutti i componenti, il Prof. Castagnaro. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia, Responsabile della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione. E' altresì presente la Dott.ssa Antonella Daddabbo afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione.

Alle ore 12,00 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

1. Approvazione verbale della riunione del 31.05.2019

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 31.05.2019 trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo, con l'astensione dei Proff.ri Dell'Atti, Castagnaro e del Dott. Romanazzi, assenti alla riunione del 31.05.2019, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

2. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- sono pervenute per conoscenza note prot. n. 42522 del 03.06.2019 e prot. n. 45898 del 12.06.2019 a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recanti ad oggetto "*P.T.P.C. 2019-2021 – Misura 21 “Miglioramento del processo di risk management” – Identificazione dei processi/subprocessi a rischio e ponderazione del rischio attraverso la somministrazione on-line dei questionari di valutazione del rischio*" (Allegati 1-2);
- con nota prot. n. 43635 del 04.06.2019 è pervenuto il verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 02.04.2019 (Allegato 3);
- con mail del 10.06.2019 la *U.O. Programmazione e controllo direzionale* ha trasmesso la relazione inviata al Consiglio di Amministrazione che riepiloga le variazioni agli obiettivi del Piano Integrato 2019-2021 approvate nella seduta dell'11.04.2019 (Allegato 4);
- in data 03.07.2019 si terrà in Roma la presentazione delle nuove Linee Guida ANVUR per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (Allegato 5); a tal proposito il Nucleo concorda di delegare alla partecipazione al predetto evento il Dott. Romanazzi il quale ha comunicato la sua disponibilità;
- a decorrere dal 19.06.2019 il Magnifico Rettore Prof. Antonio Felice Uricchio è stato collocato in aspettativa per l'espletamento dell'incarico di componente del Consiglio

Direttivo dell'ANVUR e dalla predetta data è subentrata nelle funzioni del Rettore la Prof.ssa Luigia Sabbatini, individuata quale Decano dei docenti di prima fascia di questo Ateneo; in data 25 giugno 2019 il Magnifico Rettore incontrerà la comunità accademica Uniba per un saluto (Allegato 6);

- con mail del 20.06.2019 il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha trasmesso la revisione della documentazione di AQ curata del PQA ed approvata dagli Organi di Governo nella seduta del 03.06.2019 (Allegato 7).

Il Nucleo prende nota.

3. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2019: aggiornamenti

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 12 e 14 del D. Lgs. n. 19/2012, redige una relazione annuale da inviare all'ANVUR e al MIUR attraverso l'apposita piattaforma CINECA. Il Coordinatore ricorda, altresì, che in data 19 aprile u.s. l'ANVUR ha pubblicato le Linee Guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2019 e che le prossime scadenze per la suddetta Relazione sono le seguenti:

- 15 luglio per la parte relativa alla performance;
- 30 settembre per la parte relativa ad AVA comprensiva anche della seconda parte relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti, raccomandazioni e suggerimenti e Allegato 1).

Alle ore 12,20 si collega telematicamente il Prof. Castagnaro.

Il Coordinatore ricorda che l'Ufficio di supporto ha predisposto in area riservata NdV una sezione dedicata alla Relazione annuale 2019 mettendo a disposizione la documentazione utile ai fini della redazione della suddetta Relazione.

Il Coordinatore ricorda, altresì, che nella riunione del 31 maggio u.s. il Nucleo ha deliberato di costituire i seguenti gruppi di lavoro:

- AQ di Ateneo e CdS: Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig. De Marco
- Ricerca e Terza Missione: Prof. Castagnaro, Prof. Dell'Atti, Prof. Mavelli
- Performance: Prof. Aulenta, Dott.ssa Carbone, Dott. Romanazzi.

Egli riferisce, inoltre, che come deliberato nel corso della scorsa riunione, con nota prot. n. 43931 del 05.06.2019 è stata richiesta alla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance ulteriore documentazione ai fini della redazione della Relazione annuale in analogia a quanto richiesto lo scorso anno (Allegato 8).

Il Coordinatore ricorda che, con riferimento alla Sezione "Valutazione della Performance" in scadenza il 15 luglio 2019, in base alle nuove Linee Guida ANVUR viene chiesto ai Nuclei

innanzitutto di optare tra la compilazione di un campo libero, seguendo le indicazioni esposte nel paragrafo 3.2.1 delle Linee Guida 2018, e l'utilizzo del format di cui all'Allegato 2 delle Linee Guida 2019 attraverso l'analisi dei 14 punti di attenzione indicati nella Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance. Il Nucleo, su proposta del gruppo di lavoro sulla performance, all'unanimità delibera:

- di procedere alla compilazione della Sezione "Valutazione della Performance" della Relazione annuale utilizzando il format di cui all'Allegato 2 "*Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance*" delle Linee Guida ANVUR 2019;
- di dare mandato al suddetto gruppo di lavoro di organizzarsi con la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STPM) per la compilazione della suddetta Scheda al fine di poter procedere all'esame della stessa nella prossima riunione fissata per il giorno 11 luglio 2019.

Il Coordinatore chiede infine agli altri componenti di segnalare, per tutte le sezioni della Relazione annuale, l'ulteriore ed eventuale documentazione ritenuta opportuna per la stesura della Relazione al fine di integrare quanto già presente in Area riservata.

4. Monitoraggio sul ciclo della Performance 2019

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 31 maggio u.s., ha approvato la griglia di monitoraggio sul ciclo della Performance proposta dal Dott. Romanazzi delegando lo stesso Dott. Romanazzi, unitamente ai colleghi del gruppo di lavoro sulla Performance, alla compilazione della suddetta griglia con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STPM).

Il Coordinatore cede la parola al Dott. Romanazzi il quale procede ad illustrare la griglia e riferisce che la stessa è stata adattata al contesto di questa Università e compilata con la collaborazione della STPM. Il Coordinatore ringrazia il Dott. Romanazzi, la STPM ed il gruppo di lavoro per quanto svolto e chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, visto quanto proposto dal gruppo di lavoro sulla Performance, delibera all'unanimità seduta stante di approvare la griglia di monitoraggio sull'avvio del ciclo della Performance 2019, così come compilata, e di trasmetterla al Magnifico Rettore e al Direttore Generale (Allegato 9).

5. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione

Il Coordinatore ricorda di aver predisposto una bozza di Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione inviata a tutti i componenti in data 22.02.2019 e che al momento sono pervenute

osservazioni da parte del Prof. Aulenta. Comunica, altresì, che la Dott.ssa Carbone ha trasmesso in data 15.04.2019 una revisione della suddetta bozza di regolamento e che tutti gli altri componenti sono stati invitati ad esaminarla e a presentare le proprie osservazioni in merito.

Il Coordinatore comunica di aver inviato in data 20 giugno 2019 ulteriori proposte di modifica alla predetta bozza e che sono pervenute alcune osservazioni da parte del Dott. Elia. Si procede alla lettura e all'esame dei singoli articoli della bozza del Regolamento e alla discussione sulle ulteriori proposte di modifica che sono presentate in riunione dai componenti. Ci si sofferma in particolare sull'art. 2 (*Composizione del Nucleo, durata e incompatibilità*), art. 3 (*Funzioni del Nucleo di Valutazione*), art. 7 (*Modalità di funzionamento del Nucleo*) ed art. 8 (*Verbalizzazione*).

Dopo ampio e approfondito dibattito il Nucleo, concordando di apportare al testo in esame le modifiche presentate e discusse in data odierna, rinvia il presente punto alla prossima riunione per ulteriori approfondimenti.

6. Programmazione triennale 2016-2018 ex D.M. n. 635/2016: validazione indicatori di Ateneo da parte del Nucleo di Valutazione

Il Coordinatore comunica che, con riferimento al D.M. n. 635/2016 "*Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*" e al Decreto Direttoriale n. 2844/2016 "*Modalità di attuazione della programmazione triennale delle Università ai sensi del Decreto Ministeriale del 8 agosto 2016, n. 635*", è pervenuta dallo Staff Statistiche di Ateneo nota a firma del Direttore Generale prot. n. 47475 del 18.06.2019 corredata della documentazione trasmessa dalla Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della *Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio* prot. n. 47390 del 17.06.2019 ai fini della validazione del *dato numerico che costituisce il numeratore dell'Indicatore "B_B_3 (mq di superficie dedicata ad aule e laboratori (al 31.12.2018) per studente iscritto regolare)* (Allegato 10). Come previsto dalla nota MIUR prot. n. 6678 del 03 aprile 2019 "*Linee Generali di indirizzo 2016 – 2018 (D.M. 635/2016) – verifica dei risultati conseguiti 2019 obiettivi A-C*", il termine di scadenza per l'inserimento dei valori degli indicatori non estratti da banche dati ministeriali da parte degli Atenei accompagnato dalla relazione di validazione del Nucleo di Valutazione è fissato al 28 giugno 2019.

Il Coordinatore presenta il documento allegato alla nota del Direttore Generale prot. n. 47475 del 18.06.2019 relativo al dettaglio delle infrastrutture (aule, laboratori, biblioteche) per le tre sedi di Ateneo dal quale si evince che il numeratore dell' *Indicatore "B_B_3* aggiornato al 31.12.2018 è pari a 90.577 mq. Dall'analisi della documentazione pervenuta si evince l'incremento

dell'**Indicatore B_B_3 – mq per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio**, così composto:

Numeratore – mq disponibili per attività didattica al 31 dicembre 2018= 90.577 mq

Fonte dati : Università degli Studi di Bari

Tabella di sintesi delle superfici disponibili per l'attività didattica

N.	Struttura	Aule (mq)	LAB. (mq)	BIBLIO. (mq)	Totale generale
1	BARI	38.240	29.360	13.489	
2	VALENZANO	1.723	2.273	114	
3	TARANTO	3.278	971	1.129	
		43.241	32.604	14.732	90.577

Denominatore - Studenti iscritti regolari all'a.a. 2018/2019 – come definiti nel calcolo del costo standard per studente – Sono rimodulati i tempi di laurea per gli studenti part-time = 28.499

Fonte dati: Anagrafe nazionale degli studenti

Indicatore B_B_3 = 3,178 (mq/stud.).

Il valore del suddetto indicatore al riferimento temporale t1 (31.12.2017), secondo le specifiche precisate nel D.D. n. 2844/2016, era il seguente:

Numeratore: mq disponibili per l'attività didattica al 31 dicembre 2017 = 88.242 mq

Denominatore: Studenti iscritti regolari all'a.a. 2017/2018= 28.195

Indicatore B_B_3 = 3,12 (mq/stud.).

Si precisa che al tempo t0 (31.12.2015) il valore dell'indicatore era il seguente:

Indicatore B_B_3 = 2,66 (mq/stud.).

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione trasmessa dallo Staff Statistiche di Ateneo della Direzione Generale nonché lo screenshot della pagina web di PRO3-Cineca relativa ad Uniba presente nella nota del Direttore Generale prot. n. 47475 del 18.06.2019, all'unanimità delibera di validare, sulla base della documentazione pervenuta, il dato numerico che costituisce il numeratore dell'**Indicatore B_B_3-mq per studente iscritto entro la durata normale dei corsi di studio**:

Numeratore: mq disponibili per l'attività didattica al 31 dicembre 2018 = **90.577 mq**

Tenuto conto del valore assunto alla data odierna dal denominatore (*Studenti iscritti regolari all'a.a. 2018/2019 = 28.499*) come risulta dallo screenshot della pagina web di PRO3 sopra richiamata, ne consegue che il valore dell'*Indicatore B_B_3 è 3,178 (mq/stud.)*.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Il Prof. Castagnaro, collegato telematicamente, lascia la seduta alle ore 14,15.

7. Validazione della Relazione sulla Performance 2018

Il Coordinatore comunica che con nota prot. n. 43954 del 05.06.2019 è stata trasmessa dalla Direzione Generale la Relazione sulla Performance Integrata di Ateneo che rendiconta i risultati relativi all'annualità 2018, ai fini della validazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett.c) del D.Lgs. n. 150/2009 (Allegato 11). La predetta Relazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03.06.2019 (Allegato 12).

Il Coordinatore cede la parola al Dott. Romanazzi, componente del gruppo di lavoro sulla Performance assieme al Prof. Aulenta e alla Dott.ssa Carbone.

Il Dott. Romanazzi illustra il format della scheda di analisi della Relazione sulla Performance predisposto con la collaborazione della STPM evidenziando che il suddetto format, in assenza di Linee Guida specifiche in materia, si propone quale strumento in sostituzione delle "carte di lavoro" previste dalla delibera CIVIT n. 6/2012 ormai superata, a supporto del giudizio di validazione. Egli riferisce che l'intento è quello di offrire al Nucleo uno strumento di lavoro più complesso ed articolato basato su un punteggio in trentesimi e su una parte finale contenente le osservazioni.

Con riferimento alla scadenza prevista per il 30 giugno p.v. egli propone di inviare una nota all'ANVUR e al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di comunicare che il procedimento di esame e validazione della Relazione sulla Performance 2018 è stato avviato dal Nucleo di Valutazione e sarà concluso in occasione della prossima riunione del Nucleo, essendo necessari ulteriori approfondimenti.

Si apre un ampio dibattito nel corso del quale il Nucleo esprime apprezzamento per lo strumento di lavoro puntuale e innovativo proposto dal Dott. Romanazzi, utile al fine di fornire assicurazione sulle metodologie del giudizio di validazione, ma che necessita di ulteriori approfondimenti legati alla sperimentazione dello strumento. Si discute, altresì, in merito alla competenza del Nucleo sulla valutazione dei dirigenti ed al termine della discussione emerge l'unanime condivisione che il Nucleo, così come previsto dall'art. 14 comma 4 lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009 e dal Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ateneo debba solo proporre al Consiglio di Amministrazione la valutazione del Direttore Generale mentre la valutazione dei dirigenti è effettuata da quest'ultimo in qualità di superiore gerarchico.

Il Nucleo di Valutazione, dopo ampio ed approfondito dibattito, delibera all'unanimità:

- di approvare la scheda di analisi della Relazione sulla Performance 2018 proposta dal Dott. Romanazzi quale strumento metodologico ai fini della validazione della Relazione della performance;
- di dare mandato al Dott. Romanazzi di organizzarsi con la STPM e con gli altri componenti del gruppo di lavoro performance NdV per la compilazione della predetta scheda di analisi della Relazione sulla Performance 2018 al fine di esaminarla e condividerla collegialmente nella prossima riunione;
- di dare mandato al Coordinatore di inviare una nota all'ANVUR e al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di comunicare che il procedimento di esame e validazione della Relazione sulla Performance 2018 avviato dal Nucleo di Valutazione sarà concluso in occasione della prossima riunione del Nucleo, già calendarizzata per il giorno 11 luglio 2019, essendo necessari ulteriori approfondimenti.

8. Proposta valutazione annuale del dirigente di vertice (art. 14, comma 4, lett.e) del D.Lgs. n. 150/2009)

Il Coordinatore comunica che con nota prot. n. 43957 del 05.06.2019 è stata trasmessa la scheda di valutazione individuale del Direttore Generale al fine della predisposizione della proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice di cui all'art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lg. n. 150/2009 (Allegato 13). Il Nucleo di Valutazione, in considerazione di quanto deliberato al punto 7) all'ordine del giorno, all'unanimità delibera di rinviare l'argomento alla prossima riunione già programmata per il giorno 11 luglio p.v.

9. Varie ed eventuali.

Il Nucleo concorda le date delle prossime riunioni per i giorni 11 luglio 2019 (data già calendarizzata) e 26 settembre 2019.

Alle ore 15,05 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia