



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 5 del 21 febbraio 2019

Il giorno 21 febbraio 2019, alle ore 11,30 si è riunito a Bari, presso la Sala riunioni - I piano Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 12408 II/12 del 12.02.2019 e prot. n. 13186 II/12 del 14.02.2019 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale della riunione del 24.01.2019**
2. **Comunicazioni**
3. **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 – Incontro con la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
4. **Relazione tecnico/illustrativa sui Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2019/2020**
5. **Questione relativa a CdS in Economia e Amministrazione delle Aziende a.a. 2017-2018**
6. **Monitoraggio sull'avvio del ciclo della Performance 2019**
7. **Richiesta parere per mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010**
- 7bis. **Richiesta parere sull'attività didattica al fine del conferimento del titolo di Professore Emerito**
8. **Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Componenti Nucleo di Valutazione	Presente	Assente	Assente Giustificato	Presenza telematica (collegamento audio/video)
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)	X			
Prof. Mario Aulenta	X			
Dott.ssa Francesca Romana Carbone	X			
Prof. Massimo Castagnaro				X
Prof. Vittorio Dell'Atti	X			
Sig. Francesco De Marco	X			
Dott. Raffaele Elia	X			
Prof. Fabio Mavelli	X			
Dott. Salvatore Romanazzi	X			

E' presente in collegamento audio/video, con il consenso di tutti i componenti, il Prof. Massimo Castagnaro.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia Responsabile della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione giusta D.D.G. n. 47 del 28.01.2019. Con l'occasione il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa Maria Pia Genchi che ha svolto *ad interim* l'incarico di Responsabile della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione sino al 31.01.2019 e rivolge un augurio di buon lavoro alla Dott.ssa Di Noia per il nuovo incarico. E' altresì presente la Dott.ssa Antonella Daddabbo afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione.

Alle ore 11,45 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

1) Approvazione verbale della riunione del 24.01.2019

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 24.01.2019 trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo.

Il Nucleo, con l'astensione del Prof. Castagnaro e della Dott.ssa Carbone assenti giustificati nella riunione del 24.01.2019, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- con news del 29.01.2019 l'ANVUR ha comunicato la pubblicazione della versione definitiva delle *Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane* approvate dal Consiglio Direttivo ANVUR con delibera n. 18 del 23.01.2019 e pubblicate sul portale ANVUR (All. 1);
- è pervenuto con nota prot. n. 8657 del 30.01.2019 il verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 06.12.2018 nel quale, tra l'altro, il Coordinatore del predetto Organo informa sullo stato di avanzamento dell'Assicurazione della Qualità di Ateneo (AQ), sugli obiettivi di AQ previsti nel D.P.I. 2018 e sugli esiti della visita di accreditamento da parte di ANVUR (All.2);
- è pervenuto al Comitato Direttivo del CONVUI un documento, trasmesso dal Capo Dipartimento del MIUR alla CRUI, contenente una riflessione complessiva da parte del MIUR sul tema della valutazione (All. 3);
- con nota prot. n. 13185 del 14.02.2019 è pervenuto il D.R. n. 722 del 14.02.2019 di nomina

del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il triennio 2019/2021 (All. 4).

Il Nucleo prende nota.

3) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 – Incontro con la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il Coordinatore ricorda che con nota prot. n. 4603 del 18.01.2019 la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) ha trasmesso la relazione annuale del R.P.C.T. anno 2018 prevista dall'art. 1 co.14 della Legge n. 190/2012, così come modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 (All. 5) e che nel corso della riunione del 24 gennaio u.s. il Nucleo ha concordato di prevedere un apposito incontro con la R.P.C.T. in occasione dell'odierna riunione.

Comunica che con nota prot. n. 10867 del 06.02.2019 avente ad oggetto "*Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2019-2021*" (P.T.P.C.) la R.P.C.T. ha informato il Nucleo, tra l'altro, dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e della pubblicazione sul portale Uniba del P.T.P.C. 2019-2021 (All. 6).

Alle ore 12,00 entra la Dott.ssa Filomena Luisa My, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa My ringraziandola per la partecipazione all'odierno incontro.

La Dott.ssa My, su richiesta dei presenti, illustra la *Relazione annuale del R.P.C.T. anno 2018* predisposta sulla base di un format definito dall'ANAC e pubblicata sul sito istituzionale dell'Università. Relaziona sull'attività di monitoraggio svolta nel corso del 2018 dal R.P.T.C. con la collaborazione dei responsabili delle diverse strutture. Procede ad illustrare, altresì, il ruolo del R.P.C.T. e delle diverse figure coinvolte nel processo di gestione del rischio specificando che i referenti della prevenzione della corruzione sono tutti indicati nel P.T.P.C. ed, in particolare, coincidono con i Direttori delle Direzioni, i Presidenti di Scuola e i Direttori dei Dipartimenti. Riferisce, in linea generale, sull'attività di controllo, effettuata dalla competente Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, sulle società partecipate e sulla razionalizzazione delle stesse con apposite delibere del CdA, nonché sulla misura rotazione del personale. In merito a quest'ultima misura la Dott.ssa My riferisce che l'intento dell'Amministrazione per il 2019 è quello di adottare apposite linee guida, già predisposte in bozza dal competente ufficio, e di individuare successivamente le strutture alla quali va applicata la rotazione, previa emanazione del documento ANAC in consultazione relativo alla applicazione della misura della rotazione straordinaria.

La Dott.ssa My procede a descrivere il P.T.P.C. 2019/2021 evidenziandone l'evoluzione rispetto agli anni precedenti; riferisce sul modello di gestione del rischio adottato dall'Ateneo soffermandosi sulla complessa attività della mappatura dei processi, dei subprocessi (conclusasi con il D.D.G. n. 662 del 21.12.2018 che ha determinato un nuovo assetto organizzativo gestionale dell'Ateneo) e sulla mappatura del personale, attività propedeutiche al calcolo del livello del rischio. Evidenzia che è in fase di emanazione il nuovo Regolamento in materia di procedimenti amministrativi e di accesso documentale e civico (semplice e generalizzato), e delle connesse tabelle dei procedimenti di competenza delle Direzioni e dei Dipartimenti di didattica e di ricerca. Con riferimento alla misura della tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower) la Dott.ssa My comunica che questa Università, già nel 2015 aveva predisposto un form online per l'inserimento delle segnalazioni e che nel corso dell'anno 2018 ha provveduto all'aggiornamento del predetto form, contestualmente all'emanazione di una circolare informativa predisposta dal R.P.T.C., tenendo conto della nuova normativa in materia. Riferisce inoltre che sono stati previsti, quali obiettivi del P.T.P.C. collegati agli obiettivi di performance, la redazione di un regolamento sul whistleblowing e l'implementazione informatica per la gestione del whistleblowing (per la quale l'Amministrazione ha comunque deciso di acquisire l'applicazione informatica realizzata e resa disponibile dall'ANAC) e gli altri obiettivi indicati nella nota riassuntiva prot. n. 10867 del 06.02.2019 trasmessa al Nucleo di Valutazione.

La Dott.ssa My riferisce, infine, su esplicita richiesta, in merito agli adempimenti posti in essere dall'Università a seguito della nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali di cui al G.D.P.R. n. 679/2016 con particolare riferimento alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati, alla predisposizione del registro del trattamento dei dati, alla realizzazione di una sezione intranet dedicata, alla individuazione dei responsabili interni del trattamento e all'approvazione di massima da parte degli Organi accademici del Regolamento privacy di Ateneo, apprezzato dalla CRUI e preso come riferimento per tutte le Università.

Il Nucleo ringrazia la Dott.ssa My per il suo intervento.

Alle ore 12,40 la Dott.ssa My lascia la seduta.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Nucleo, all'unanimità, considerata l'ampia ed esaustiva relazione della Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, prende atto delle note del R.P.C.T. prot. n. 4603 del 18.01.2019 e prot. n. 10867 del 06.02.2019 e delibera di chiedere alla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (S.T.P.M.) una verifica della coerenza tra gli obiettivi del P.T.P.C. 2018-2020 e gli obiettivi dei documenti di programmazione strategico-gestionale previsti nel Documento di Programmazione Integrata 2018-2020.

4) Relazione tecnico/illustrativa sui Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2019/2020

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'art. 8, co. 4 del D. Lgs. n. 19 del 27.01.2012, “*Ai fini dell'accreditamento, il nucleo di valutazione interna dell'università verifica se l'istituendo corso è in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale definiti dall'ANVUR e, solo in caso di esito positivo di tale verifica, redige una relazione tecnico-illustrativa, che l'università è tenuta a inserire, in formato elettronico, nel sistema informativo e statistico del Ministero*” e che ai sensi dell'art. 7, co. 1, lett. a) del D.M. n. 6 del 07.01.2019 i Nuclei “*esprimono un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio*”.

Il Coordinatore ricorda inoltre che il Consiglio di Amministrazione del 14.01.2019, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data ha deliberato:

“l'istituzione/attivazione, per l'a.a. 2019/2020, dei seguenti corsi di laurea, previa verifica del possesso dei requisiti di docenza:

- *Corso di laurea nella classe L/SNT2 in Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico);*
- *Corso di laurea nella classe L/SNT3 in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare);*
- *Corso di laurea magistrale nella classe LM/SNT3 in Scienze riabilitative delle Professioni Sanitarie;*
- *Corso di laurea magistrale nella classe LM/SNT2 in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche;*
- *Corso di laurea magistrale nella classe LM/DS in Scienze strategico-gestionali marittime e portuali;*
- *Corso di laurea magistrale nella classe LM/91 in Data Science.*

Qualora la verifica ex post dovesse presentare una carenza del possesso dei requisiti di docenza di cui al D.M. n. 6 del 07.01.2019 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”, si procederà all'attivazione, per l'a.a. 2019/2020, dei seguenti corsi di studio nel numero massimo di 3 come prescritto dalla normativa:

- *Corso di laurea nella classe L/SNT3 in Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare);*
- *Corso di laurea magistrale nella classe LM/DS in Scienze strategico-gestionali marittime e portuali;*
- *Corso di laurea magistrale nella classe LM/91 in Data Science”.*

Il Coordinatore ricorda, altresì, che il Nucleo, nella riunione del 24 gennaio u.s., ha deliberato di chiedere alla *Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti – Sezione Offerta formativa* documentazione integrativa come da nota prot. n. 8995 del 31.01.2019 (All. 7) alla quale è

pervenuto riscontro con nota prot. n. 9295 del 01.02.2019 (All. 8). Con successiva nota prot. n. 10589 del 06.02.2019 è stata richiesta ulteriore documentazione (All. 9); alla suddetta nota ha fatto seguito nota prot. n. 11114 del 07.02.2019 a firma del Magnifico Rettore nella quale si comunicava che la riformulazione dei corsi di nuova istituzione a seguito dei rilievi CUN sarebbe stata trasmessa al suddetto Organo entro il 19 febbraio p.v. (All. 10).

Il Coordinatore riferisce di aver svolto un'approfondita analisi della documentazione finora pervenuta al Nucleo di Valutazione e delle relative schede SUA-CdS, sottolineando la mancanza di molte delle informazioni necessarie al Nucleo al fine della redazione della Relazione tecnico-illustrativa.

Egli procede, quindi, ad illustrare un format di Relazione tecnico-illustrativa che ha predisposto sulla base delle informazioni ad oggi pervenute, chiedendo al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, dopo breve dibattito, all'unanimità, delibera seduta stante:

- di approvare il format di Relazione tecnico-illustrativa predisposto dal Coordinatore con alcune integrazioni;
- di invitare la *Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti* a sollecitare i Dipartimenti interessati affinché facciano pervenire quanto prima la documentazione necessaria anche con l'implementazione della SUA-CdS;
- di rinviare il punto in esame alla seduta del 06 marzo p.v.

5) Questione relativa a CdS in Economia e Amministrazione delle Aziende a.a. 2017-2018

Il Coordinatore ricorda che sono pervenute note PEC prot. n. 59419 del 20.08.2018 e prot. n. 79435 del 06.11.2018 in merito al Corso di Studio in *Economia e Amministrazione delle Aziende* a.a. 2017-2018 (All. 11-12).

Il Coordinatore illustra brevemente il caso e ricorda che nella riunione del 24 gennaio u.s., al fine di esprimere un parere in merito all'impatto della questione sulla qualità e l'efficacia della didattica del Corso di Studio in esame, il Nucleo aveva deliberato di acquisire ulteriori elementi. In particolare aveva convenuto di esaminare il Regolamento didattico del CdS in *Economia e Amministrazione delle Aziende* a.a. 2017/2018, le relazioni 2017 e 2018 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento *Jonico* in "*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*", gli obiettivi formativi del suddetto CdS e quant'altro ritenuto opportuno al fine di esprimere un parere sull'impatto dell'insegnamento in *Diritto Privato dei contratti*. I predetti documenti sono tutti pubblicati sulla pagina web del Dipartimento *Jonico* in "*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*".

Si apre un breve dibattito nel corso del quale il Prof. Castagnaro evidenzia, in via preliminare, che il Nucleo, secondo quanto previsto dal sistema AVA in termini di qualità ed efficacia delle attività didattiche, svolge il suo ruolo primariamente nella valutazione dell'applicazione del sistema di AQ di Ateneo e dei CdS nel corso delle loro attività istituzionali. In tal senso il Nucleo non è chiamato ad esprimere un proprio parere su singole criticità riconducibili all'attività dei CdS, quanto a valutare e, eventualmente, suggerire miglioramenti ex post sulla metodologia con la quale gli attori preposti affrontano tali criticità. In questo senso il Nucleo non entra nel merito delle specifiche modalità con le quali il CdS affronta problematiche anche molto complesse, come quella qui presentata, ma valuta complessivamente la coerenza e l'efficacia delle soluzioni adottate nella prospettiva del raggiungimento degli esiti degli apprendimenti attesi. Occorre ricordare che, all'interno di un sistema di AQ la relazione tra causa delle criticità e tipo/natura delle azioni di miglioramento intraprese rappresenta l'elemento principale per esprimere un giudizio di efficacia delle predette azioni.

Al termine del dibattito il Nucleo di Valutazione,

- considerato in via preliminare che, secondo quanto previsto dal sistema AVA in termini di qualità ed efficacia delle attività didattiche, il Nucleo svolge il suo ruolo primariamente nella valutazione dell'applicazione del sistema di AQ di Ateneo e dei CdS nel corso delle loro attività istituzionali;
- considerato che all'interno di un sistema di AQ la relazione tra causa delle criticità e tipo/natura delle azioni di miglioramento intraprese rappresenta l'elemento principale per esprimere un giudizio di efficacia in merito alle predette azioni;
- verificato il percorso formativo del Corso di Laurea L-18 in Economia e Amministrazione delle aziende nel suo complesso e dei relativi obiettivi formativi generali e specifici di cui in [\[https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/presentazione-del-corso/obiettivi-formativi\]](https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/presentazione-del-corso/obiettivi-formativi) e University <https://www.university.it/index.php/scheda/sua/34801> SUA CdS a.a. 2017-18 – Sezione A, quadro A4.a];
- constatato che l'insegnamento di *Diritto privato dei contratti* risulta essere opzionale;
- considerato che il docente titolare dell'insegnamento non è indicato come docente di riferimento per il CdS [University <https://www.university.it/index.php/scheda/sua/34801#3> SUA CdS, sezione Presentazione, quadro Referenti e strutture];
- esaminate le Relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti ed i Rapporti di Riesame del CdS in cui non si fa menzione delle criticità sollevate, documenti pubblicati sulla pagina web del Dipartimento *Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del*

Mediterraneo: società, ambiente, culture" [<https://www.uniba.it/corsi/economia-amministrazione-aziende/atti-e-documenti-cev/atti-e-documenti-cev>],

tutto ciò premesso, all'unanimità ritiene, per quanto di competenza, che la disattivazione dell'insegnamento di *Diritto privato dei contratti*, insegnamento opzionale per l'a.a. 2017/2018, non abbia in alcun modo pregiudicato gli obiettivi formativi del Corso di Studio in *Economia e Amministrazione delle Aziende* e, di conseguenza, la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica erogata.

6) Monitoraggio sull'avvio del ciclo della Performance 2019

Il Coordinatore comunica che con mail del 1 febbraio 2019 il Direttore Generale ha informato la comunità accademica della pubblicazione del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019* e del *Documento di Programmazione Integrata 2019-2021* (All. 13).

Riferisce che è pervenuta nota prot. n. 10906 del 06.02.2019 a firma del Direttore Generale avente ad oggetto "*Riscontro alla nota prot. n. 6854-I/9 del 24/01/2019 (indicazioni del Nucleo di Valutazione in merito al Piano Integrato 2019-2021*" nella quale, tra l'altro, si legge:

"si sta procedendo al completamento del cascading degli obiettivi strategici attraverso la puntuale assegnazione degli obiettivi alle strutture di livello III (sezioni/Dipartimenti di didattica e di ricerca) e di livello IV (Unità operative...) in modo da garantire il collegamento degli obiettivi individuali ed organizzativi dei Dirigenti con tutti gli obiettivi strategici. Di tale evidenza si darà conto al Nucleo attraverso una tabella di raccordo obiettivi strategici e operativi.....Per quanto riguarda, invece, l'indicazione di inserire nella scheda "Obiettivi individuali 2019-Dirigenti" i valori di partenza degli obiettivi, al fine di meglio interpretare e valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento eventualmente intraprese, si fa presente che le suddette schede sono state prontamente completate con i contenuti "Valori di partenza" e sono state integrate nel testo del Piano Integrato 2019-2021..." (All. 14).

Il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, dopo breve dibattito, in considerazione di quanto riportato nella predetta nota del D.G. prot. n. 10906 del 06.02.2019 in merito al completamento del cascading, rimane in attesa della tabella di raccordo obiettivi strategici e operativi da parte del Direttore Generale.

Alle ore 14,20 esce il Prof. Dell'Atti.

7) Richiesta parere per mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010

Il Coordinatore comunica che la Direzione Risorse Umane con nota prot. n. 11724 del 11.02.2019 ha trasmesso la documentazione relativa allo scambio contestuale tra il Prof. Franco Perrelli – ordinario nel SSD L-ART/05 presso l'Università degli Studi di Torino e il Prof. Pasquale Porro – ordinario nel SSD M-FIL/08 presso l'Università degli Studi di Bari ai fini del prescritto parere del Nucleo di Valutazione con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente in tema di sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo (All. 15).

Con nota prot. n. 13377 del 14.02.2019 sono stati richiesti allo Staff Statistiche di Ateneo della Direzione Generale i dati sui settori scientifico disciplinari cui afferiscono i due docenti, necessari per la verifica dell'impatto dello scambio contestuale a livello di Ateneo (All. 16). Alla suddetta richiesta è pervenuto riscontro in data 19.02.2019 dallo Staff Statistiche di Ateneo con nota prot. n. 14464 (All. 17).

Si procede ad esaminare la documentazione pervenuta con riferimento all'impatto dello scambio a livello di Ateneo sulla sostenibilità dell'offerta formativa.

Il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione,

- visto l'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010;
- visto il “*Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*” emanato con D.R. n. 2729 dell'08.08.2014;
- esaminata la documentazione trasmessa dalla *Direzione Risorse Umane* con nota prot. n. 11724 del 11.02.2019 relativa allo scambio contestuale tra il Prof. *Franco Perrelli* – ordinario nel SSD L-ART/05 presso l'Università degli Studi di Torino e il Prof. *Pasquale Porro* – ordinario nel SSD M-FIL/08 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ai fini del prescritto parere del Nucleo di Valutazione;
- esaminati i dati relativi ai settori scientifico disciplinari L-ART/05 e M-FIL/08 trasmessi dallo *Staff Statistiche di Ateneo* della Direzione Generale con nota prot. n. 14464 del 19.02.2019 in riscontro alla nota del Nucleo di Valutazione prot. n. 13377 del 14.02.2019;
- tenuto conto dell'impatto dello scambio a livello di Ateneo sui requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di sostenibilità dell'offerta formativa;

all'unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole allo scambio contestuale tra il Prof. *Franco Perrelli* – ordinario nel SSD L-ART/05 presso l'Università degli Studi di Torino e il Prof. *Pasquale Porro* – ordinario nel SSD M-FIL/08 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Alle ore 14,30 esce il Dott. Romanazzi.

7 bis) Richiesta parere sull'attività didattica al fine del conferimento del titolo di Professore Emerito

Il Coordinatore comunica che è pervenuta, con nota mail del 12.02.2019, dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore, richiesta di parere sull'attività didattica del Prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi al fine del conferimento del titolo di Professore Emerito (All. 18).

Il Coordinatore riferisce che, con nota prot. n. 13288 del 14.02.2019 sono stati richiesti al *Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa* “*i risultati dell'opinione degli studenti sull'attività didattica del Prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi relativi all'ultimo triennio accademico di insegnamento dello stesso, nonché il curriculum del docente*” (All. 19). In riscontro alla suddetta richiesta è pervenuta nota PEC prot. n. 15056 del 21.02.2019 a firma del Direttore del Dipartimento sopra citato (All. 20).

Il Coordinatore ricorda che, secondo quanto previsto dall'articolo 2, lett. b del “*Regolamento per il conferimento dei titoli onorifici*” Uniba emanato con D.R. n. 2480 del 09.07.2015 – ...“*Il titolo di professore emerito e di professore onorario è conferito valutando:...b) l'attività didattica ed il relativo parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo, nelle modalità previste ai fini della valutazione della didattica...*”.

Si procede ad esaminare la documentazione pervenuta al fine del parere sull'attività didattica del Prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi.

Il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione,

- visto il Regio Decreto 31.08.1933 n. 1592, art. 111;
- vista la Legge n. 240/2010;
- visto l'art. 1 del “*Regolamento per il conferimento dei titoli onorifici*” emanato con D.R. n. 2480 del 09.07.2015;
- visto l'art. 2, co. 3, lett. b) del Regolamento sopra citato;
- esaminata tutta la documentazione pervenuta al Nucleo di Valutazione con nota mail del 12.02.2019 dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore e con nota PEC prot. n. 15056 del 21.02.2019 dal Direttore del *Dipartimento di Economia, Management e Diritto*

dell'Impresa con particolare riferimento alla valutazione dell'attività didattica del Prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi da parte degli studenti;

all'unanimità

DELIBERA

di esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole sull'attività didattica del Prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi al fine del conferimento del titolo di Professore Emerito.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

8) Varie ed eventuali

Il Coordinatore comunica di aver predisposto una bozza del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione ed invita tutti i componenti a presentare le proprie osservazioni e riflessioni affinché il predetto Regolamento possa essere portato in discussione in una prossima riunione.

Infine il Nucleo concorda le date delle prossime riunioni per i giorni 06 marzo 2019 e 08 aprile 2019.

Alle ore 14,45 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia