



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 9 del 31 maggio 2019

Il giorno 31 maggio 2019, alle ore 14,30 si è riunito a Bari, presso la Sala riunioni - I piano Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 38100 II/12 del 17.05.2019 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbali delle riunioni del 08.04.2019 e del 16.04.2019**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2019: avvio lavori**
- 4. Monitoraggio sul ciclo della Performance 2019**
- 5. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione**
- 6. Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>Componenti Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>	<b>Presenza telematica (collegamento audio/video)</b>
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)	X			
Prof. Mario Aulenta	X			
Dott.ssa Francesca Romana Carbone	X			
Prof. Massimo Castagnaro			X	
Prof. Vittorio Dell'Atti			X	
Sig. Francesco De Marco	X			
Dott. Raffaele Elia	X			
Prof. Fabio Mavelli	X			
Dott. Salvatore Romanazzi			X	

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia, Responsabile della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione. E' altresì presente la Dott.ssa Antonella Daddabbo afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione.

Alle ore 15,05, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

## **1. Approvazione verbali delle riunioni del 08.04.2019 e del 16.04.2019**

Il Coordinatore comunica che sono in approvazione i verbali delle riunioni del 08.04.2019 e del 16.04.2019 trasmessi per mail a tutti i componenti del Nucleo e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo, con l'astensione del Sig. De Marco, assente alle suddette riunioni, approva i verbali del 08.04.2019 e del 16.04.2019 e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

## **2. Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica che:

- sono pervenuti i dispositivi del Senato Accademico del 28.03.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 29.03.2019 recanti ad oggetto "*Visita ANVUR: informativa*" nei quali si legge, tra l'altro, la delibera dell'Ateneo "*di accettare il giudizio di valutazione pienamente soddisfacente, corrispondente a lettera B nel rapporto di valutazione ai fini dell'accreditamento periodico della sede trasmesso dall'ANVUR, in data 15.03.2019, senza presentare controdeduzioni*"(Allegati 1 - 2);
- con prot. n. 28526 del 09.04.2019 l'ANVUR ha trasmesso agli Atenei una nota recante ad oggetto "*Rilascio dati dell'indagine sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca ai fini statistici e avvio dell'indagine sul ciclo XXXI*" (Allegato 3);
- è pervenuta per conoscenza nota prot. n. 32418 del 24.04.2019 relativa ad una controversia su affidamento di carico didattico istituzionale (Allegato 4);
- con nota mail del 30.04.2019 la Sezione Offerta Formativa ha trasmesso i protocolli di valutazione preliminare ANVUR relativi ai Corsi di Studio di nuova istituzione (Allegato 5);
- è pervenuta per conoscenza nota prot. n. 37235 del 15.05.2019 a firma del Magnifico Rettore e della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante ad oggetto "*Circolare informativa – Pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti - dati aperti e riutilizzo (art. 7 del d.lgs.33/2013)*" (Allegato 6);
- il Direttore Generale ha trasmesso nota prot. n. 37236 del 15.05.2019 recante ad oggetto "*Misurazione e valutazione della performance 2018 e colloqui con i dirigenti*"; a tal proposito il Coordinatore riferisce che i predetti colloqui si sono svolti nella mattinata odierna alla presenza di alcuni componenti del Nucleo di Valutazione (Allegato 7);
- è pervenuta nota mail del 15.05.2019 con la quale la *U.O. Programmazione e controllo*

- direzionale*, su indicazione del Direttore Generale, ha comunicato che è stato pubblicato il dispositivo del Consiglio di Amministrazione del 11.04.2019 relativo a modifiche ed integrazioni degli obiettivi individuali contenuti nel Piano Integrato 2019-2021 (Allegato 8);
- si è svolto a Roma in data 15.05.2019 l'incontro "*La valutazione delle università a venti anni dal Processo di Bologna*" (Allegato 9);
  - con nota prot. n. 40279 del 27.05.2019 è stato trasmesso il D.R. n. 2473 del 27.05.2019 di integrazione della composizione del Presidio della Qualità di Ateneo con la componente studentesca (Allegato 10).

Il Nucleo prende nota.

### **3. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2019: avvio lavori**

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 12 e 14 del D. Lgs. n. 19/2012, redige una relazione annuale da inviare all'ANVUR e al MIUR attraverso l'apposita piattaforma CINECA.

Il Coordinatore ricorda, altresì, che in data 19 aprile u.s. l'ANVUR ha pubblicato le Linee Guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2019 e che le prossime scadenze per la suddetta Relazione sono le seguenti:

- 15 luglio per la parte relativa alla performance;
- 30 settembre per la parte relativa ad AVA.

Il Coordinatore comunica che l'Ufficio di supporto ha predisposto in area riservata NdV una sezione dedicata alla Relazione annuale 2019 mettendo a disposizione la documentazione utile ai fini della redazione della suddetta Relazione.

Con riferimento al processo di Accreditamento Periodico di Ateneo secondo il modello ANVUR AVA il Coordinatore prende atto della decisione degli Organi di Governo di non fare controdeduzioni al contenuto nella Relazione preliminare della CEV ed evidenzia quanto riportato dalle Linee Guida ANVUR 2019 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione in merito al trattamento delle criticità segnalate dalla CEV. A questo proposito ricorda quanto riportato nella sezione *1.1 Follow up delle procedure di accreditamento periodico* secondo cui il Nucleo di Valutazione è tenuto a verificare le azioni intraprese dalla Sede/CdS/Dipartimento al fine del superamento di *Raccomandazioni* o *Condizioni* contenute nella Relazione della CEV. In particolare, si sofferma su alcuni punti delle Linee guida ANVUR per la Relazione annuale 2019 dei Nuclei di Valutazione sottolineando il ruolo del Nucleo nell'attività di valutazione dell'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, del grado di analisi e accoglimento delle evidenze

emerse dalle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, nonché delle raccomandazioni da parte dell'ANVUR. Inoltre il Coordinatore evidenzia il ruolo importante del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e l'azione sinergica tra quest'ultimo e Nucleo di Valutazione tanto nella fase post accreditamento quanto in quella di conduzione delle audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti. A tal fine comunica di aver invitato all'odierna riunione il Prof. Crescenzo, Coordinatore del PQA, per concordare un'azione comune e un metodo di lavoro sinergico tra Nucleo di Valutazione e Presidio della Qualità in previsione sia della redazione della Relazione annuale del Nucleo, sia delle audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

Alle ore 16,05 entra il Prof. Giuseppe Crescenzo, Coordinatore del PQA, accompagnato dalla Prof.ssa Adelaide Quaranta, Vice Coordinatore del PQA, e dalle Dott.sse Gabriella Falco e Maria Pia Genchi, rispettivamente Responsabile della U.O. Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo e Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo.

Il Prof. Crescenzo relaziona sugli esiti della visita di accreditamento dell'Ateneo e sull'attività di monitoraggio che il Presidio intende effettuare sulle azioni eventualmente messe in atto dai Dipartimenti e dai Corsi di Studio al fine del superamento delle criticità segnalate dalla CEV. Egli inoltre riferisce che il Presidio della Qualità ha già svolto un primo monitoraggio sui 115 Corsi di Studio dell'Ateneo al fine di verificare il livello di attenzione nella compilazione della scheda SUA – CdS da parte del Coordinatore del Corso di Studio. Riferisce, altresì, che il Presidio della Qualità sta lavorando assiduamente sulla progettazione pedagogica con il Progetto PRODID e che ha predisposto, anche sulla base del nuovo Statuto Uniba, un aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità che sarà inviato al Nucleo di Valutazione successivamente all'approvazione da parte degli Organi di Governo.

Il Prof. Catelani propone di avviare un lavoro congiunto con il PQA e di predisporre un cronoprogramma per il periodo giugno-settembre ai fini della stesura della relazione annuale e da settembre in poi al fine di organizzare le audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti sulla base di criteri di scelta preventivamente individuati. Dal punto di vista della metodologia operativa egli propone che il Nucleo, in previsione della scadenza del 30 settembre p.v. prevista per la Relazione annuale, ponga attenzione sulle azioni messe in atto dall'Ateneo e dai Corsi di Studio al fine del superamento delle criticità riscontrate dalla CEV soffermandosi in particolare sui seguenti aspetti: consultazione delle parti sociali e analisi delle relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti. Nel periodo successivo al 30 settembre saranno organizzate le audizioni dei Corsi di Studio in sinergia con il PQA individuando i criteri di scelta anche sulla base del monitoraggio effettuato dal PQA. Il Prof. Crescenzo riferisce che entro il mese di luglio p.v. invierà al Nucleo di Valutazione la Relazione annuale sull'attività svolta dal Presidio nonché la documentazione sul

monitoraggio dei Corsi di Studio e sulle azioni di miglioramento messe in atto dai CdS stessi e dai Dipartimenti al fine del superamento delle criticità segnalate dalla CEV. Il Nucleo di Valutazione condivide la metodologia operativa proposta dal Prof. Catelani e concorda di avviare un percorso in sinergia con il Presidio della Qualità di Ateneo nell'ottica del miglioramento continuo.

Il Prof. Catelani ringrazia il Prof. Crescenzo e la Prof.ssa Quaranta per il loro intervento.

Alle ore 16,50 il Prof. Crescenzo e la Prof.ssa Quaranta, assieme e alle Dott.sse Falco e Genchi, lasciano la seduta.

Il Coordinatore, come già anticipato con mail del 17 aprile u.s. inviata agli altri componenti, propone una ripartizione interna dei lavori per la stesura della Relazione annuale 2019.

Il Nucleo di Valutazione, all'unanimità, su proposta del Coordinatore, delibera di costituire i seguenti gruppi di lavoro:

- AQ di Ateneo e CdS: Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig. De Marco
- Ricerca e Terza Missione: Prof. Castagnaro, Prof. Dell'Atti, Prof. Mavelli
- Performance: Prof. Aulenta, Dott.ssa Carbone, Dott. Romanazzi.

Inoltre il Nucleo delibera di chiedere la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance per acquisire ulteriore documentazione ai fini della redazione della Relazione annuale in analogia a quanto richiesto lo scorso anno.

#### **4. Monitoraggio sul ciclo della Performance 2019**

Il Coordinatore ricorda che il Dott. Romanazzi ha fornito una griglia di rilevazione relativa al monitoraggio sull'avvio del ciclo della performance e comunica che lo stesso, come concordato nella riunione del 16 aprile u.s., ha incontrato in data 10.05.2019 la Coordinatrice della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance al fine di valutare l'adattabilità della suddetta griglia alla realtà universitaria.

Il Nucleo di Valutazione, all'unanimità, delibera seduta stante:

- di approvare la griglia di monitoraggio sul ciclo della Performance proposta dal Dott. Romanazzi;
- di delegare il Dott. Romanazzi, unitamente ai colleghi del gruppo di lavoro sulla Performance, alla compilazione della griglia di monitoraggio con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance affinché si possa procedere all'esame della stessa nella prossima riunione NdV.

## **5. Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione**

Il Nucleo concorda di rinviare il punto in oggetto alla prossima riunione per ulteriori approfondimenti.

## **6. Varie ed eventuali**

In considerazione delle scadenze previste per i mesi di giugno e luglio 2019 il Nucleo concorda le date delle prossime riunioni per i giorni 24 giugno e 11 luglio p.v.

Alle ore 17,15 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Dott.ssa Angela Tiziana Di Noia