



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 22 del 26 giugno 2020

Il giorno 26 giugno 2020, alle ore 11,00 si è riunito in via telematica, a seguito di convocazione prot. n. 35077 II/12 del 18.06.2020 e prot. n. 36350 del 25.06.2020 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale della riunione del 22 maggio 2020**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033: validazione dati**
- 4. Validazione della Relazione sulla Performance 2019**
- 5. Audit telematico CdS Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare – esiti**
- 5bis. Proposta valutazione annuale del dirigente di vertice (art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009)**
- 6. Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Componenti Nucleo di Valutazione	Presenza telematica	Assente	Assente Giustificato
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)	X		
Prof. Mario Aulenta	X		
Dott.ssa Francesca Romana Carbone	X Entra alle ore 11,35		
Prof. Massimo Castagnaro	X		
Prof. Vittorio Dell'Atti	X		
Dott. Raffaele Elia	X		
Prof. Fabio Mavelli	X Entra alle ore 11,30. Presente telematicamente presso gli Uffici della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione		
Sig.ra Annunziata Ilenia Ritacco	X		
Dott. Salvatore Romanazzi	X Entra alle ore 11,30		

In apertura dei lavori il Coordinatore informa che con D.R. n. 1347 del 28 maggio 2020, a seguito delle dimissioni presentate dallo studente Francesco De Marco, la studentessa *Annunziata Ilenia*

Ritacco è nominata rappresentante degli studenti per lo scorcio accademico 2018/2020 in sostituzione dello studente Francesco De Marco (Allegato 1).

Il Coordinatore e il Nucleo le danno il benvenuto.

Il Coordinatore ricorda che, in considerazione delle contingenze legate alle misure di contenimento della diffusione COVID-19 non potrebbe applicarsi perfettamente il Regolamento e ricorda di aver acquisito la disponibilità di tutti i componenti del Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica.

Il Coordinatore designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il Prof. Mario Aulenta ai sensi dell'articolo 8 comma 5 del sopra citato Regolamento.

Il Coordinatore ed il segretario verbalizzante, ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del sopracitato Regolamento, identificano i partecipanti in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti telematicamente la Dott.ssa Antonella Daddabbo, afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Alle ore 11,10 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

1. Approvazione verbale della riunione del 22 maggio 2020

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 22 maggio 2020 trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo, con l'astensione della Sig.ra Ritacco, insediatasi nell'odierna riunione, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

2. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

- con nota prot. n. 30843 del 28.05.2020 è pervenuto il D.R. n. 1318 del 27.05.2020 con il quale è stato costituito *“un Gruppo di lavoro che si occupi dell'analisi, del monitoraggio e della valorizzazione delle attività inerenti la Terza Missione dell'Università di Bari ai fini della VQR”* (Allegato 2);
- è pervenuto il DM n. 137 del 29.05.2020 di rettifica al DM 82/2020 sui requisiti di docenza dei corsi di laurea in infermieristica al cui Art. 1 *“Docenti di riferimento dei Corsi di Laurea in Infermieristica”*, si legge *“Per le ragioni indicate in premessa, il comma 2 dell'articolo 1 del decreto ministeriale 14 maggio 2020 (prot.n. 82), è abrogato”* (Allegato 3);
- in data 10.06.2020 è pervenuta per conoscenza nota prot. n. 33159 a firma del Coordinatore

- del CdS LM74&79 – Scienze Geologiche e Geofisiche di riscontro alla nota PQA prot. n. 28899 del 15.05.2020 recante ad oggetto "*Raccomandazioni CEV ed azioni di miglioramento intraprese*" (Allegato 4);
- sono pervenute con nota prot. n. 34735 del 17.06.2020 il verbale della riunione PQA del 11.05.2020 e la *Relazione attività PQA 2019* (Allegato 5);
 - è pervenuta per conoscenza nota prot. n. 34775 del 17.06.2020 del Presidio della Qualità di Ateneo indirizzata al Magnifico Rettore recante "*Raccomandazioni ANVUR ed azioni di miglioramento intraprese*" (Allegato 6);
 - in data 19.06.2020 è pervenuta con nota prot. n. 35364 a firma della Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la Relazione 2019 predisposta in base a quanto previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alla Pari Opportunità (Allegato 7).
 - in data 23.06.2020 è pervenuta nota mail a firma della Presidente CONVUI nella quale si legge che per la "*parte di Relazione annuale sulla Performance (Sezione 2, Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni)*". Come vi avevo anticipato, la scadenza dovrebbe essere posticipata al 15 ottobre, unificando di fatto i termini per le due parti. Si tratta ovviamente di un termine ultimo di consegna e quindi si potrà comunque redigere e trasmettere la Relazione, o parti di essa, anche prima del 15 ottobre. Per quanto riguarda le nuove LG, sarà mia cura avvisarvi non appena saranno rese disponibili, comunque entro il 15 luglio."
- Il Coordinatore inoltre coglie l'occasione per ricordare che sulla piattaforma della Relazione dei Nuclei di Valutazione per l'anno 2020 è stata già compilata la parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti in scadenza il 30 giugno p.v. (come da comunicazione ANVUR del 29.03.2020 e 27.04.2020) con quanto approvato dal Nucleo di Valutazione nella riunione del 24 aprile u.s.
- in data 24.06.2020 ha portato i saluti del Nucleo di Valutazione al *Convegno internazionale "Didattica, riconoscimento professionale e innovazione in Università"* organizzato dall'Università degli Studi di Bari e dall'associazione italiana per la promozione e lo sviluppo della didattica, dell'apprendimento e dell'insegnamento in università (ASDUNI) (Allegato 8);
 - è pervenuta per conoscenza nota prot. n. 36082 del 24.06.2020 del Presidio della Qualità di Ateneo recante "*Invio documento su Azioni migliorative per la didattica*" (Allegato 9).

Il Nucleo prende nota.

Alle ore 11,30 si collegano telematicamente il Prof. Fabio Mavelli (presso gli Uffici della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione) ed il Dott. Salvatore Romanazzi.

3. Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033: validazione dati

Il Coordinatore ricorda che è pervenuta nota MUR prot. n. 3459 del 12.03.2020 recante "*Attuazione art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121: Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033 modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento*" che nell'*Allegato - Indicazioni operative per la presentazione dei programmi d'investimento* paragrafo "*I. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo*" a pagina 2 e 3 prevede un coinvolgimento dei Nuclei di Valutazione ("*...L'autocertificazione dei dati inseriti dovrà essere **validata dal nucleo di valutazione**, riportando in procedura la data di tale validazione*"). Con successiva nota prot. n. 3876 del 24.03.2020 il Ministero ha comunicato la proroga della scadenza al 15 giugno 2020.

Con nota prot. 26960 del 04.05.2020 il Ministero ha comunicato un ulteriore differimento dei termini al:

- 30 giugno 2020, con riferimento ai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a); c) e d);
- 15 luglio 2020, con riferimento ai programmi di cui all'art. 1, comma 1, lett. b).

A seguito della riunione del Nucleo di Valutazione del 22 maggio u.s. è stata trasmessa alla Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio nota prot. n. 30150 del 25.05.2020 in cui, con riferimento all'autocertificazione dell'Ateneo dei dati relativi agli spazi disponibili dell'Università per attività didattica e di ricerca (esclusi spazi in locazione) e successiva validazione del Nucleo di Validazione,

- preso atto della nota prot. n. 29743 del 21.05.2020 a firma dell'Ing. Bonsegna - Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio;

- ed in considerazione della successiva nota mail del 22 maggio 2020 a firma dell'Ing. Bonsegna, con la quale si comunicava che avendo ricevuto successivamente alla trasmissione della suddetta nota ampia documentazione utile a classificare in modo più accurato gli spazi universitari, si proponeva di rinviare la validazione delle schede inviate alla prossima riunione dell'Organo, il Nucleo di Valutazione comunicava di aver deliberato di rinviare il punto in attesa di ricevere la suddetta autocertificazione e una relazione accompagnatoria esplicativa dei dati entro e non oltre il 15 giugno p.v.

Alle ore 11,35 si collega telematicamente la Dott.ssa Francesca Romana Carbone.

In data 16 giugno 2020 è pervenuta dalla Sezione Edilizia e Patrimonio nota prot. n. 34155 (Allegato 10) recante "*Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1121 del 05.12.2019, al cofinanziamento di interventi di edilizia universitaria gravanti sul Fondo per*

l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche - Aggiornamento rilevazione spazi disponibili dell'Ateneo per attività di didattica e di ricerca” nella quale si legge che sono state trasmesse “le schede riepilogative degli spazi universitari, rielaborate sulla scorta dei dati desunti dalle schede di “Mappatura del rischio” fornite dal Servizio Prevenzione e protezione e mediante oltre che ulteriori specifici approfondimenti sul campo.

Le informazioni relative al Centro universitario sportivo sono state fornite dal Presidente, Dott. Antonio Prezioso (allegata nota mail 20.5.2020).

È stata quindi compilata la scheda prevista dall'Allegato per ciascuna sede territoriale (che si allegano).

Per ciascun immobile sono stati classificati gli spazi in base alla specifica funzione, come richiesto nella compilazione delle schede presenti sul portale CINECA”.

Il Coordinatore infine comunica che per la trattazione dell'argomento è prevista la partecipazione dell'Ing. Giuditta Bonsegna – Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio con lo scopo di acquisire dettagli in merito alla procedura metodologica seguita dalla Sezione Edilizia e Patrimonio per l'acquisizione delle informazioni e la conseguente redazione della scheda di autocertificazione dei dati sugli spazi.

Alle ore 11,52, si collega telematicamente alla riunione l'Ing. Giuditta Bonsegna – Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio.

Durante l'audizione l'Ing. Giuditta Bonsegna rappresenta la modalità di ricognizione seguita dall'Ufficio, le interlocuzioni con le varie strutture (Dipartimenti, Aree e uffici, ecc.), la correlazione tra spazi disponibili ed esigenze della Ricerca e della Didattica. E' emerso un quadro delle attività piuttosto articolato ed esaustivo sulla procedura metodologica seguita dall'Ufficio, supportata anche, qualora necessario, da verifiche sul campo delle informazioni deducibili dall'analisi documentale (planimetrie, prospetti, ecc.).

In particolare l'Ing. Bonsegna riferisce che i dati riportati nelle schede relative agli immobili universitari presenti nei comuni di Bari, Valenzano Taranto e Brindisi, da allegare alla domanda di cofinanziamento, sono stati aggregati sommando i valori delle metrature della superficie utile di ciascuna tipologia di destinazione d'uso, ricavati dalla tabella sinottica dei singoli immobili aggiornata al dicembre 2018. Per ricavare i dati di ciascun immobile sono state consultate planimetrie grafiche che descrivono la destinazione d'uso degli ambienti, elaborate ed utilizzate dall'Ateneo per fornire informazioni necessarie per la quantificazione dei tributi comunali, la computazione delle superfici oggetto delle prestazioni richieste per l'appalto del Servizio di pulizia di tutti gli immobili universitari e che sono state utilizzate anche per valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo della Programmazione Triennale di Ateneo 2016-2018, dedicato al potenziamento degli spazi didattici in funzione del numero degli studenti. Al fine di accertare la

validità dei dati suddetti è stato condotto un confronto con le informazioni raccolte dal Servizio di prevenzione e Protezione per la “Mappatura Del Rischio”; in particolare sono segnalati tutti gli ambienti d’uso comune, gli spazi didattici e quelli di ricerca utili al controllo del massimo affollamento compatibile con le norme per la sicurezza e salute degli studenti e dei dipendenti dell’Ateneo. Infine l’Ing. Bonsegna riferisce che sono stati condotti sopralluoghi in caso di informazioni dubbie o incomplete.

Il Nucleo di Valutazione ringrazia l’Ing. Bonsegna per la puntuale descrizione della modalità di rilevazione dei dati e la invita a riportare quanto rappresentato in una breve relazione da produrre a corredo dei numeri già in possesso del Nucleo di Valutazione e che hanno dato origine alla compilazione della Scheda di autovalutazione prodotta dall’Ateneo.

Alle ore 12,22 l’Ing. Bonsegna lascia la riunione.

Si apre un dibattito al termine del quale il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito alla procedura metodologica per la raccolta dei dati concernenti gli spazi di Ateneo e la conseguente scheda di autocertificazione predisposta dalla Sezione Edilizia e Patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio la cui rilevazione è finalizzata all’acquisizione del Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033.

Il Nucleo di Valutazione,

- visto l’art. 3, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121;
- vista la nota MUR prot. n. 3459 del 12.03.2020 recante "*Attuazione art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121: Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033 modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento*";
- vista la nota prot. n. 3876 del 24.03.2020 con cui il Ministero ha comunicato la proroga della scadenza al 15 giugno 2020;
- vista la nota prot. n. 26960 del 04.05.2020 con cui il Ministero ha comunicato un ulteriore differimento dei termini al:
30 giugno 2020, con riferimento ai programmi di cui all’art. 1, comma 1, lett. a); c) e d);
15 luglio 2020, con riferimento ai programmi di cui all’art. 1, comma 1, lett. b).
- vista la nota prot. n. 30150 del 25.05.2020 con cui il Nucleo di Valutazione ha chiesto alla Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di ricevere l’autocertificazione e una relazione accompagnatoria esplicativa dei dati entro e non oltre il 15 giugno p.v.;
- vista la nota prot. n. 34155 del 16.06.2020 con la quale la Responsabile della Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio ha trasmesso la scheda di autocertificazione riportante gli spazi disponibili dell’Università per attività didattica e di ricerca (esclusi spazi in locazione) e la documentazione di riferimento;

- audita la Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio nella riunione odierna in merito alla procedura metodologica che ha portato alla autocertificazione dei dati concernenti gli spazi di Ateneo basata sia sull'analisi delle planimetrie in possesso degli uffici sia su ricognizioni e sopralluoghi effettuati in casi che necessitavano approfondimenti;

dopo un approfondito dibattito, all'unanimità

DELIBERA

di validare la procedura metodologica per la raccolta dei dati concernenti gli spazi di Ateneo e la conseguente scheda di autocertificazione (Rilevazione degli spazi disponibili all'Università per attività didattica e di ricerca) predisposta dalla Sezione Edilizia e Patrimonio al fine dell'acquisizione del Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

4. Validazione della Relazione sulla Performance 2019

Il Coordinatore comunica che con nota mail del 19.06.2020 la U.O. Programmazione e controllo direzionale della Direzione Generale ha anticipato *“il testo e gli allegati della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo 2019 che sono stati trasmessi al Consiglio di Amministrazione ai fini dell'approvazione prevista per il 24 giugno 2020.”* (Allegato 11). La predetta Relazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.06.2020 (Allegato 12).

Inoltre il Coordinatore comunica che Anvur in data 19.06.2020 ha pubblicato sul proprio portale la seguente news: *“Nota su eventuali ritardi per la redazione della Relazione sulla Performance 2019 degli Atenei statali e degli EPR vigilati dal MUR - In relazione alla emergenza sanitaria in corso e alle conseguenti problematiche affrontate dagli Atenei Statali e dagli EPR vigilati dal MUR, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, art. 10, c. 5, l'ANVUR comunica che eventuali ritardi per la pubblicazione della Relazione sulla performance 2019 possono essere motivati caricando delle brevi note nell'apposita sezione prevista nel Portale sulla Performance.”*

Il Coordinatore cede la parola al gruppo di lavoro sulla Performance formato dal Prof. Aulenta, dalla Dott.ssa Carbone e dal Dott. Romanazzi che, a seguito dell'analisi della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2019 pervenuta in data 19.06.2020, propone al Nucleo di rinviare l'argomento in esame per ulteriori approfondimenti istruttori anche in considerazione della approvazione della suddetta Relazione da parte del Consiglio di Amministrazione solo in data 24 giugno u.s.

Si apre un dibattito al termine del quale il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito dell'analisi della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2019 pervenuta in data 19.06.2020 con nota mail della U.O. Programmazione e controllo direzionale della Direzione Generale, dopo ampio ed approfondito dibattito, delibera all'unanimità:

- di rinviare l'argomento in esame per ulteriori approfondimenti istruttori anche in considerazione della approvazione della suddetta Relazione da parte del Consiglio di Amministrazione solo in data 24 giugno u.s.;
- di utilizzare lo stesso format della scheda di analisi della Relazione sulla Performance dello scorso anno quale strumento metodologico ai fini della validazione della Relazione della performance 2019;
- di dare mandato al gruppo di lavoro performance NdV con la collaborazione della STPM di compilare la predetta scheda di analisi della Relazione sulla Performance 2019 al fine di poterla successivamente esaminare e condividere collegialmente;
- di riconvocarsi d'urgenza per il 30 giugno 2020 per deliberare sull'argomento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

5. Audit telematico CdS Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare – esiti

Il Coordinatore chiede al Nucleo di rinviare ad una prossima riunione la rendicontazione dell'esito dell'audit CdS Magistrale in *Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare* al fine di perfezionare il documento finale.

Il Nucleo approva.

5bis. Proposta valutazione annuale del dirigente di vertice (art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009)

Il Coordinatore comunica che con nota mail del 19.06.2020 la U.O. Programmazione e controllo direzionale della Direzione Generale ha trasmesso *“la scheda individuale di riepilogo delle valutazioni del Direttore Generale, per il 2019, dott. Federico Gallo ai fini della determinazione della proposta di valutazione dei dirigenti di vertice (per le università il Direttore Generale).”* (Allegato 13).

Il Nucleo di Valutazione, in considerazione di quanto deliberato al punto 4) all'ordine del giorno, all'unanimità delibera di rinviare l'argomento ad una prossima riunione.

6. Varie ed eventuali

Sulla base di quanto stabilito al punto 4) all'ordine del giorno in merito alla validazione della Relazione sulla Performance 2019 e per la necessità di deliberare nel rispetto delle disposizioni

normative di cui all'articolo 10, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, il Nucleo concorda una riunione telematica straordinaria per il giorno 30 giugno 2020 ore 17,00.

Alle ore 13,30 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta telematica.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Prof. Mario Aulenta