



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 24 del 23 luglio 2020

Il giorno 23 luglio 2020, alle ore 15,00 si è riunito in via telematica, a seguito di convocazione prot. n. 40331 II/12 del 15.07.2020, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbali delle riunioni del 26 giugno 2020 e del 30 giugno 2020**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Proposta valutazione annuale del dirigente di vertice (art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009)**
- 4. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2020 – (Delibera A.N.AC. n. 213/2020 – comunicato A.N.AC. 12.03.2020)**
- 5. Audit telematico CdS Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare – esiti**
- 6. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2020: avvio lavori**
- 7. Varie ed eventuali.**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>Componenti Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presenza telematica</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)	X		
Prof. Mario Aulenta	X dalle ore 15.35		
Dott.ssa Francesca Romana Carbone			X
Prof. Massimo Castagnaro	X		
Prof. Vittorio Dell'Atti	X		
Dott. Raffaele Elia	X		
Prof. Fabio Mavelli	X dalle ore 16.25		
Sig.ra Annunziata Ilenia Ritacco	X		
Dott. Salvatore Romanazzi	X		

Il Coordinatore ricorda che, in considerazione delle contingenze legate alle misure di contenimento della diffusione COVID-19 non potrebbe applicarsi perfettamente il Regolamento e ricorda di aver acquisito la disponibilità di tutti i componenti del Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica.

Il Coordinatore designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il Dott. Raffaele Elia ai sensi dell'articolo 8 comma 5 del sopra citato Regolamento.

Il Coordinatore ed il segretario verbalizzante, ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del sopracitato Regolamento, identificano i partecipanti in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti telematicamente la Dott.ssa Antonella Daddabbo, afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Alle ore 15.11 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

### **1. Approvazione verbali delle riunioni del 26 giugno 2020 e del 30 giugno 2020**

Il Coordinatore comunica che sono in approvazione i verbali delle riunioni del 26 giugno 2020 e 30 giugno 2020 trasmessi per mail a tutti i componenti del Nucleo e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo all'unanimità approva i suddetti verbali e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

### **2. Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica che:

- a) con DDG n. 143 del 29.06.2020 relativo al riassetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale con decorrenza 06 luglio 2020 si dispone tra l'altro a pag. 11 e 12 che *"l'Unità Operativa Supporto al Nucleo di Valutazione e l'Unità Operativa Supporto al Presidio della Qualità si fondono in un'unica struttura denominata Unità Operativa Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità. Il personale già afferente all'Unità Operativa Supporto al Nucleo di Valutazione e all'Unità Operativa Supporto al Presidio della Qualità passa all'Unità Operativa Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità."* (Allegato 1);
- b) con DDG n. 169 del 07.07.2020 è stato conferito all'avv. Paolo Squeo l'incarico di Direttore della Direzione Affari Istituzionali (Allegato 2);
- c) è pervenuta per conoscenza nota prot. n. 37131 del 30.06.2020 del Presidio della Qualità di Ateneo recante *"Compilazione SUA CdS 2020-2021 e Assicurazione della Qualità"* e allegato documento *"Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità"* (Allegato 3);
- d) con nota prot n. 39413 del 09.07.2020 è pervenuto il D.R. n. 1677 del 09.07.2020 con il quale è affidata alla Prof.ssa Amelia Manuti la Responsabilità della Linea di azione relativa agli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2020-2022 "E1-Garantire percorsi di lifelong learning per il personale di UNIBA" ed "E2-Promuovere

il benessere lavorativo e la conciliazione lavoro-tempi" correlati alla Priorità Politica "E-La sostenibilità sociale e la valorizzazione del capitale umano (PTA e CEL, Docenti e studenti) per costruire una comunità inclusiva e in dialogo con il territorio" ad impatto sullo sviluppo delle risorse umane (Allegato 4);

- e) per il tramite della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità – Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo è pervenuto il dispositivo del Consiglio di Amministrazione del 09.07.2020 punto 3 “*Adempimenti conseguenti alla validazione, da parte del Nucleo di Validazione, della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo, anno 2019 (erogazione indennità di risultato per il Personale EP, e B, C, D)*” (Allegato 5).

Il Nucleo prende nota.

Alle ore 15.35 si collega il Prof. Aulenta.

### **3. Proposta valutazione annuale del dirigente di vertice (art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009)**

Il Coordinatore comunica che con nota mail del 19.06.2020 è stata trasmessa “*la scheda individuale di riepilogo delle valutazioni del Direttore Generale, per il 2019, dott. Federico Gallo ai fini della determinazione della proposta di valutazione dei dirigenti di vertice (per le università il Direttore Generale)*” al fine della predisposizione della proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice di cui all’art. 14, comma 4, lett. e) del D.Lg. n. 150/2009 (Allegato 6).

Il Coordinatore cede la parola al gruppo di lavoro sulla Performance formato dal Prof. Aulenta, dalla Dott.ssa Carbone e dal Dott. Romanazzi.

Il Prof. Aulenta e il Dott. Romanazzi si soffermano a rappresentare al Nucleo la valutazione e i punteggi riportati nella sopracitata scheda.

Si apre una discussione al termine della quale il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, all’unanimità, ai sensi dell’art.14, comma 4, lett. e) del D.Lgs. n. 150/2009, propone al Consiglio di Amministrazione la valutazione del Direttore Generale relativa all’anno 2019 per un punteggio complessivo pari a 96,7, come dettagliato nell’allegata scheda (Allegato 7). Il Nucleo dispone la trasmissione della suddetta proposta di valutazione al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

### **4. Attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2020 – Delibera A.N.AC. n. 213/2020 – comunicato A.N.AC. 12.03.2020**

Il Coordinatore ricorda che l'A.N.AC. ha pubblicato sul proprio portale la delibera n. 213/2020 del 04.03.2020 recante *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell’Autorità”* e che successivamente il 12.03.2020 il Presidente ANAC, in considerazione delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria, ha comunicato che gli OIV sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei dati – come indicati nella delibera n. 213 – al 30 giugno 2020 e non più al 31 marzo 2020 e che l’attestazione va pubblicata nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* entro il 31 luglio 2020 e non più entro il 30 aprile 2020.

Allo scopo di verificare l’effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, l’A.N.AC. ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 30 giugno 2020.

Il Coordinatore informa altresì che l’A.N.AC. ha pubblicato sul proprio portale un comunicato del Presidente del 01.07.2020 recante *“Attuazione della trasparenza amministrativa: indicazioni in merito alla indicizzazione delle pagine della sezione “Amministrazione trasparente”*.

Il Coordinatore riferisce che, con nota prot. n. 29410 del 20.05.2020, è stata inviata alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) una richiesta di collaborazione *“al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare l’effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità”* (Allegato 8).

In riscontro alla succitata richiesta la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso nota prot. n. 38500 del 06.07.2020 (Allegato 9).

Il Coordinatore ricorda, che le attività di verifica del Nucleo, avviate dal Prof. Aulenta, sono state svolte sulla base di quanto trasmesso dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell’attività istruttoria della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance la quale, in riscontro alla nota mail NdV del 22.05.2020, ha trasmesso in data 06.07.2020 la Griglia di rilevazione di cui all’allegato 2.1 della Delibera A.N.AC. n. 213/2020, compilata con i valori percentuali secondo la metodologia descritta all’allegato 4 della predetta Delibera (Allegato 10).

Il Coordinatore cede la parola al Prof. Aulenta che relaziona sul punto.

Il Prof. Aulenta riferisce di aver svolto un’attività di verifica su tutti gli specifici obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera A.N.AC. n. 213/2020 e di aver disposto il caricamento nell’area riservata NdV delle bozze del documento di attestazione, della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi sulla rilevazione e quindi procede ad illustrare i documenti in approvazione comunicando che gli esiti delle verifiche effettuate sono riportati nella griglia di rilevazione e nel documento di sintesi.

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Aulenta e chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, dopo approfondita discussione, all'unanimità, delibera:

- di approvare il documento di attestazione (Allegato 11), la griglia di rilevazione (Allegato 12) e la scheda di sintesi sulla rilevazione (Allegato 13);
- di trasmettere i suddetti documenti alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche al fine di procedere alla pubblicazione degli stessi entro il 31 luglio 2020 sul portale UniBa, nella sezione «Amministrazione trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione», così come disposto dalla delibera A.N.AC. n. 213/2020.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

#### **5. Audit telematico CdS Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare – esiti**

Il Coordinatore ricorda al Nucleo che in data 5 giugno u.s. si è svolta, anche con la collaborazione del Presidio della Qualità di Ateneo, l'audizione in modalità telematica del Corso di Studio magistrale in *Biotecnologie mediche e medicina molecolare* afferente al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e ne riferisce l'esito riportato nella Relazione finale (Allegato 14).

Il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo, dopo breve dibattito, all'unanimità condivide la *Relazione finale relativa all'audit del Corso di Laurea (LM-9) in Biotecnologie mediche e medicina molecolare* e di trasmetterla al Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, al Coordinatore del Consiglio di Interclasse, al Presidente della Commissione paritetica docenti-studenti e per conoscenza al Presidio della Qualità di Ateneo e alla Delegata del Rettore ai Percorsi formativi.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Al termine il Coordinatore ricorda che dopo la chiusura della Relazione annuale si pianificheranno nuove audizioni che terranno conto anche dell'adesione a suo tempo acquisita da parte del CdL in *Tecniche audioprotesiche*.

Il Nucleo prende nota.

#### **6. Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2020: avvio lavori**

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi degli artt. 12 e 14 del D. Lgs. n. 19/2012, redige una relazione annuale da inviare all'ANVUR e al MIUR attraverso l'apposita

piattaforma CINECA. Il Coordinatore ricorda, altresì, che in data 03 luglio u.s. l'ANVUR ha pubblicato le Linee Guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2020 e che la prossima scadenza per la suddetta Relazione è il 15 ottobre. ANVUR infatti ha previsto *un'unica scadenza (15 ottobre) sia per la sezione relativa ad AVA che per la sezione relativa alla Performance.*

Il Coordinatore comunica che l'Ufficio di supporto ha predisposto in area riservata NdV una sezione dedicata alla Relazione annuale 2020 mettendo a disposizione documentazione utile ai fini della redazione della suddetta Relazione.

Alle ore 16.25 si collega il Prof. Mavelli.

Il Coordinatore propone la seguente ripartizione interna dei lavori, istruttoria, per la stesura della Relazione annuale 2020:

<b>Strutturazione della Relazione</b>	<b>Gruppi di lavoro NdV</b>
3.1 Valutazione della Qualità	Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig.ra Ritacco
3.1.1 Valutazione della Qualità a livello di ateneo + Tabella 2 - Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati	Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig.ra Ritacco
3.1.2 Valutazione della Qualità dei CdS (Requisito di qualità R3)	Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig.ra Ritacco
3.1.3 Valutazione della Qualità della Ricerca e della terza missione	Prof. Castagnaro, Prof. Dell'Atti, Prof. Mavelli
3.1.4 Strutturazione delle audizioni + Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS	Prof. Catelani ( Prof. Aulenta, Dott.ri Carbone, Elia e Sig.ra Ritacco coinvolti nelle 2 audizioni 2020)
3.1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) II parte	Prof. Mavelli, Sig.ra Ritacco
3.2 Valutazione della performance (per le sole università statali) *	Prof. Aulenta, Dott.ri Carbone e Romanazzi
Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche (bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, ecc.) *Pag. 4 LG - Laddove vengano predisposti dall'Ateneo documenti di bilancio specifici per tematiche di particolare interesse (come ad esempio bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, di mobilità sostenibile, ecc.), il NdV dovrà esprimersi in merito all'interno della Relazione annuale. Bilancio di genere Uniba allegato al DPI 2020-2022	Prof. Aulenta, Dott.ri Carbone e Romanazzi
3.3 Raccomandazioni e suggerimenti	Tutti

Con riferimento alla sezione **Valutazione della performance**, il Coordinatore riferisce che nelle Linee guida si legge:

*"Anche quest'anno la parte della Relazione sul funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance, potrà essere compilata semplicemente rispondendo ai 14 punti di attenzione indicati nella Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance (Allegato 2),*

*ovvero compilando un campo libero seguendo le indicazioni esposte nel paragrafo 3.2.1 delle Linee Guida 2018. In entrambi i casi, per garantire la piena valorizzazione del contributo apportato dai NdV, l’Agenzia raccomanda di mantenere l’approccio critico e costruttivo che si è ormai consolidato negli anni. Coloro che optano per la compilazione della scheda dell’Allegato 2, potranno farlo direttamente online accedendo alla piattaforma CINECA.”*

Il Coordinatore ricorda che nel 2019 il Nucleo aveva optato per la risposta ai 14 punti di attenzione indicati nella *Scheda per l’analisi del ciclo integrato di performance* (Allegato 2 Linee Guida) e che il gruppo di lavoro della performance NdV si era avvalso della collaborazione della STPM per la compilazione della suddetta scheda.

Il Coordinatore inoltre propone di richiedere la collaborazione della STPM per acquisire ulteriore documentazione per la stesura della Relazione (da ricevere entro il 9 settembre p.v.) così come fatto lo scorso anno ed in particolare:

- l’elaborazione degli Indicatori AVA disponibili dall’inizio di luglio 2020, a livello di Ateneo e per ciascun Dipartimento con numero di CdS che hanno valore dell’indicatore di riferimento superiore o uguale alla media degli Atenei italiani (anche in confronto con quelli meridionali) per gli anni 2015-2018 e se disponibile 2019, con relativa rappresentazione grafica per anno;
- dati relativi alla Scheda 2 “Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati” Allegato 1 delle Linee guida ANVUR 2020 – pag. 16.

Inoltre, con riferimento all’anno 2019 sarebbe utile:

- 1) relazione sulla organizzazione dei servizi di supporto per la mobilità internazionale e i periodi di formazione all’estero;
- 2) relazione sulle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita a livello di Ateneo e dipartimentale;
- 3) relazione sulle attività di Placement a livello di Ateneo e dipartimentale.

Con riferimento al paragrafo “Valutazione della Qualità della Ricerca e della terza missione” il Coordinatore propone di richiedere una breve relazione sulle attività di Ricerca e sulle iniziative di Terza Missione a livello dipartimentale dalla quale si evinca *“la produzione di documenti programmatici di riferimento e di monitoraggio dei risultati acquisiti per quanto riguarda gli obiettivi, le risorse e la gestione dei Dipartimenti in merito all’attività di Ricerca in senso stretto e alle iniziative di Terza Missione”* così come indicato nelle Linee guida ANVUR.

Infine, con riferimento al paragrafo 1.3 - Sistema di AQ per la Ricerca e la terza missione, il Coordinatore legge uno stralcio della Relazione NdV 2019:

*“Nella Relazione sulla Ricerca di Ateneo benché siano illustrate azioni ed interventi attuati coerenti con il raggiungimento degli obiettivi strategici C1-C5, la discussione dell’impatto è sempre piuttosto discorsiva, mancando di analisi quantitative, anche sulla base degli indicatori messi a punto dal documento del Senato. Il NuV raccomanda che la relazione di accompagnamento fornisca anche dei dati quantitativi riassuntivi*

sulle attività svolte complessivamente in Ateneo, relativamente agli indicatori di Tabella 1, dettagliando anche le performance dei singoli dipartimenti. Tale impostazione si rende evidente anche nelle relazioni prodotte dai dipartimenti che si limitano, nella maggior parte dei casi, ad un elenco particolareggiato delle attività svolte (progetti presentati, progetti finanziati, numero di pubblicazioni, produttività docenti, ecc.) ma non declinano mai l'analisi nei termini degli indicatori proposti. Le relazioni tendono inoltre a fotografare la situazione del 2018, senza riportare l'andamento temporale degli effetti di una linea di intervento, non permettendo di capire se le azioni messe in campo producano una reale miglioramento delle attività di ricerca. Sarebbe utile che i dipartimenti rianalizzassero le proprie relazioni 2018 sulla base degli indicatori di Tabella 1, anche per avere un punto di confronto per le relazioni del 2019. Anche in questo caso il NuV, associandosi a quanto già auspicato nella stessa Relazione sulla Ricerca di Ateneo, esprime la necessità che le relazioni vengano prodotte facendo riferimento ad un "unico format che possa meglio illustrare le attività di ricerca condotte a livello dipartimentale". In tal senso il NuV ritiene che debba essere implementato il ruolo del PQ nei processi di AQ dei dipartimenti al fine anche di migliorare il flusso di informazioni fra i CVR e la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione per un più attento monitoraggio delle performance di Ateneo."

Si apre un'approfondita discussione al termine della quale il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, all'unanimità, delibera:

- di costituire i seguenti gruppi di lavoro proposti dal Coordinatore, al fine della stesura della Relazione annuale 2020:

<b>Strutturazione della Relazione</b>	<b>Gruppi di lavoro NdV</b>
3.1 Valutazione della Qualità	Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig.ra Ritacco
3.1.1 Valutazione della Qualità a livello di ateneo + Tabella 2 - Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati	Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig.ra Ritacco
3.1.2 Valutazione della Qualità dei CdS (Requisito di qualità R3)	Prof. Catelani, Dott. Elia, Sig.ra Ritacco
3.1.3 Valutazione della Qualità della Ricerca e della terza missione	Prof. Castagnaro, Prof. Dell'Atti, Prof. Mavelli
3.1.4 Strutturazione delle audizioni + Tabella 1 - Valutazione (o verifica) periodica dei CdS	Prof. Catelani ( Prof. Aulenta, Dott.ri Carbone, Elia e Sig.ra Ritacco coinvolti nelle 2 audizioni 2020)
3.1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) II parte	Prof. Mavelli, Sig.ra Ritacco
3.2 Valutazione della performance (per le sole università statali) *	Prof. Aulenta, Dott.ri Carbone e Romanazzi
Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche (bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, ecc.) *Pag. 4 LG - Laddove vengano predisposti dall'Ateneo documenti di bilancio specifici per tematiche di particolare interesse (come ad esempio bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, di mobilità sostenibile, ecc.), il NdV dovrà esprimersi in merito all'interno della Relazione annuale. Bilancio di genere Uniba allegato al DPI 2020-2022	Prof. Aulenta, Dott.ri Carbone e Romanazzi
3.3 Raccomandazioni e suggerimenti	Tutti

- con riferimento alla sezione Valutazione della performance, di rispondere ai 14 punti di attenzione indicati nella *Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance* (Allegato 2 Linee Guida);
- di richiedere la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance, al fine di acquisire ulteriore documentazione per la redazione della Relazione annuale in analogia a quanto richiesto lo scorso anno.

Con riferimento alle informazioni relative alla ricerca e terza missione, il Nucleo concorda di avviare un'interlocuzione con il Presidio della Qualità di Ateneo al fine di chiarire il ruolo del Presidio nei processi di AQ dei Dipartimenti e le azioni che lo stesso ha eventualmente già intrapreso o intende intraprendere al fine di favorire un flusso uniforme delle suddette informazioni che permetterebbe un più attento monitoraggio delle performance di Ateneo in questo ambito.

L'incontro con il Presidio potrà favorire una riflessione complessiva su percorsi codificati da avviare e conseguente controllo dei processi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

## **7. Varie ed eventuali**

Con riferimento agli obiettivi 2020, il Nucleo ritiene opportuna una valutazione complessiva e la verifica di pertinenza e adeguatezza nella definizione in termini di azioni, target e tempi.

Il Coordinatore ricorda che presumibilmente nelle prossime settimane il Nucleo riceverà dalla Direzione Generale un report di monitoraggio intermedio sul quale potrà avviare le succitate verifiche.

Si apre un dibattito al termine del quale il Nucleo definisce di trattare l'argomento nella prima riunione utile di settembre e concorda una divisione dell'esame dell'ampia documentazione per macro aree secondo l'organizzazione dei gruppi di lavoro Performance, Didattica e Ricerca e Terza missione.

Il Nucleo infine, in considerazione degli adempimenti, concorda le date delle prossime riunioni:

- 18 settembre 2020 ore 15,30

- 7 ottobre 2020 ore 11,00.

Alle ore 17.40 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta telematica.

Il Coordinatore  
(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante  
(F.to) Dott. Raffaele Elia