



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 27 del 18 novembre 2020

Il giorno 18 novembre 2020, alle ore 10,30 si è riunito in modalità telematica, in collegamento sulla piattaforma teams, a seguito di convocazione prot. n. 71864 II/12 del 12 novembre 2020, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale della riunione del 07.10.2020**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Nota RPCT prot. n. 71759 del 11.11.2020: revisione Codice di Comportamento**
- 4. Richiesta parere per mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010**
- 5. Incontro con il Magnifico Rettore e Direttore Generale**
- 6. Varie ed eventuali**

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>Componenti Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presenza telematica</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)	X		
Prof. Mario Aulenta	X		
Dott.ssa Francesca Romana Carbone	X		
Prof. Massimo Castagnaro	X		
Prof. Vittorio Dell'Atti	X		
Dott. Raffaele Elia	X		
Prof. Fabio Mavelli	X		
Sig.ra Annunziata Ilenia Ritacco	X		
Dott. Salvatore Romanazzi	X		

In considerazione delle contingenze legate alle misure di contenimento della diffusione COVID-19 la seduta si svolge in videoconferenza, come da DPCM del 03.11.2020 art. 1, comma 9, lett. o “... *nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza...*”

Il Coordinatore designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il Prof. Mario Aulenta ai sensi dell'articolo 8 comma 5 del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore ed il segretario verbalizzante, ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del sopracitato Regolamento, identificano i partecipanti in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti telematicamente la Dott.ssa Antonella Daddabbo, afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Alle ore 10,55 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

## **1. Approvazione verbale della riunione del 07 ottobre 2020**

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 07 ottobre 2020 trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo e che sono pervenute alcune osservazioni da parte del Prof. Dell'Atti.

Il Nucleo, con l'astensione del Prof. Aulenta assente alla riunione del 7 ottobre 2020, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

## **2. Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica che sono pervenute:

1. per conoscenza al NdV, nota prot. n. 57658 del 08.10.2020 a firma del Coordinatore PQA recante ad oggetto "*Progetto TECO anno 2020: invito a partecipare*" (Allegato 1);
2. verbale n. 5 della riunione del 14.09.2020 del PQA con Rep. n.1/2020 prot. n. 61813 del 19.10.2020 (Allegato 2);
3. per conoscenza al NdV, nota prot. n. 63086 del 22.10.2020 a firma del Coordinatore PQA recante ad oggetto "*Avvio rilevazioni Opinione degli Studenti a.a. 2020-2021*" (Allegato 3);
4. nota MUR - Direzione generale per la formazione universitaria, l'inclusione e il diritto allo studio recante "*Indicazioni operative offerta formativa 2021/22 e DD scadenze SUA-CdS*" (Allegato 4);
5. per conoscenza al NdV, nota prot. n. 68541 del 03.11.2020 avente ad oggetto "*Banche dati RAD-SUA-CDS a.a. 2021/2022 - Indicazioni operative*", a firma del Delegato del Rettore ai Percorsi formativi (Allegato 5);
6. nota a firma del Direttore Generale prot. n. 73190 del 16.11.2020 recante "*condivisione interventi di modifica degli obiettivi in corso d'anno (ciclo di gestione della performance 2020)*" (Allegato 6).

Il Nucleo prende nota.

### **3. Nota RPCT prot. n. 71759 del 11.11.2020: revisione Codice di Comportamento**

Il Coordinatore riferisce che con nota prot. n. 71759 del 11.11.2020 (Allegato 7), la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso al Nucleo di Valutazione, al Direttore Generale, ai Dirigenti Responsabili delle Direzioni Amministrative ed al personale afferente e al Coordinatore dell'Avvocatura, la revisione del Codice di comportamento dell'Amministrazione. La revisione che viene sottoposta è stata elaborata da un Gruppo di Lavoro nominato con D.R. n. 1123 del 30.04.2020 di cui fa parte anche la Dott.ssa Antonella Daddabbo, afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e per questo il Coordinatore le cede la parola. La Dott.ssa Daddabbo rappresenta che il P.T.P.C.T. 2020-2022 Uniba ha previsto, nell'ambito della misura "codici di comportamento", la revisione del Codice di Comportamento attualmente vigente, adottato con D.R. n. 2272 del 02.07.2014. A tal fine è stato costituito con D.R. n. 1123 del 30.04.2020 un Gruppo di Lavoro composto dalla Dott.ssa Filomena Luisa My, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università di Bari Aldo Moro, dal Prof. Vito Leccese, ordinario di diritto del lavoro, dalla Dott.ssa Monica Micaela Marangelli, responsabile della UO Procedimenti Disciplinari e dalle Dott.sse Antonella Daddabbo, Dott.ssa Maria Cristina Bruno, Dott.ssa Rosanna Zaza, unità di personale in possesso delle necessarie competenze giuridiche, afferenti agli uffici di supporto agli Organi dell'Ateneo interessati dal processo di revisione del Codice.

Nell'incontro del 16.06.2020 il Gruppo di Lavoro ha condiviso la metodologia da seguire nel lavoro di revisione e ha affrontato la problematica concernente l'unificazione del Codice di Comportamento e del Codice Etico in un unico documento e sono emerse le specifiche e differenti peculiarità che rendono articolato e complesso tale processo di unificazione, considerato peraltro che ANAC non ha ancora emanato le linee guida di settore destinate alle Università alle quali la stessa Autorità, come preannunciato in altre delibere, aveva subordinato (o "collegato") l'adeguamento del codice.

La Dott.ssa Daddabbo rappresenta che, così come riportato nella nota a firma del RPCT, *tra i soggetti/organi che necessariamente partecipano alla formazione del codice è previsto il Nucleo di Valutazione che "contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime parere obbligatorio sul codice", come previsto dall'art. 54 co. 5, d.lgs. 165/2001 e verifica che il medesimo codice sia conforme alle Linee Guida Anac, come previsto dalle stesse linee guida...nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice, aperta alla più ampia partecipazione, le Linee Guida Anac prevedono che il processo di formazione si articoli in 2 distinte fasi che vedono, in una prima fase, l'affiancamento del R.P.C.T. da parte dell'O.I.V. e dell'U.P.D., nonché il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Dipendenti, in stretta connessione con la*

*definizione delle misure di prevenzione della corruzione del PTPCT o in occasione della verifica dell'effettiva attuazione e dell'efficacia delle stesse misure...*

*Nella seconda fase del procedimento sarà avviata la procedura aperta a tutti gli interessati volta alla conclusiva definizione della bozza del codice, prodromica all'acquisizione del parere obbligatorio dell'OIV (art. 54 del D.lgs.165/2001) ed all'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo (Linee guida ANAC).*

*La Dott.ssa Daddabbo prosegue riferendo che nella suddetta nota si legge infine che *Eventuali osservazioni potranno pervenire entro e non oltre il 30.11.2020 compilando il ... modulo da trasmettere all'indirizzo di posta elettronica anticorruzione.trasparenza@uniba.it. In assenza di riscontri entro la predetta data, la prima bozza dello schema di codice seguirà il succitato iter procedimentale.**

*Alla nota RPCT oltre allo schema di Codice elaborato dal Gruppo di Lavoro in cui sono riportate le fonti di riferimento ai fini del confronto e dell'acquisizione di eventuali riflessioni e/o integrazioni ritenute necessarie, alla luce delle quali il Gruppo di lavoro si riserva un successivo nuovo intervento sul testo è allegata anche una relazione accompagnatoria in cui si evidenzia che il GdL ha proceduto all'adeguamento del codice attualmente in vigore in relazione agli interventi legislativi succedutesi nel tempo, alle delibere intervenute in materia, alle misure individuate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 dell'Università degli Studi di Bari, nonché alla programmazione della specifica misura "codici di comportamento"... Il complesso lavoro ha tenuto conto quindi dell'opportunità di non procedere ad una unificazione meramente formale e di tenere distinti i predetti codici, il codice etico, che ha una dimensione prettamente valoriale, e il codice di comportamento, che ha una rilevanza giuridica sul piano disciplinare, in attesa dei futuri interventi di Anac e del competente Dicastero...*

*Si è proceduto conseguentemente all'analisi, integrazione e aggiornamento del codice di comportamento attualmente in vigore, apportando i correttivi tesi a valorizzare l'esperienza maturata e salvaguardando l'impianto complessivo del codice adottato da questa Università nel 2014, riconosciuto quale importante punto di riferimento ed oggetto dell'intervento del CODAU. Il percorso metodologico condiviso ha previsto, preliminarmente, un'indagine di benchmarking al fine di verificare le esperienze di altre Università, soprattutto successivamente alla fase di applicazione dei codici ai sensi del DPR n. 62/2013, elaborando taluni correttivi atti ad adeguarlo alla normativa sopravvenuta.*

*Il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa Daddabbo per la panoramica e apre la discussione.*

Interviene il Prof. Mavelli che sottolinea l'opportunità di disciplinare il comportamento dei lavoratori collocati in lavoro agile.

La discussione prosegue e al termine il Nucleo prende atto della prima bozza di revisione del Codice di Comportamento, esprime apprezzamento per il lavoro svolto dal Gruppo di Lavoro e si riserva di trasmettere nei termini indicati nella nota, le proprie osservazioni.

Il presente punto è approvato seduta stante.

#### **4. Richiesta parere per mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010**

Il Coordinatore comunica che la Direzione Risorse Umane, con nota prot. n. 69310 del 04.11.2020 ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010 e del "*Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*", ha trasmesso, al fine di acquisire il prescritto parere del Nucleo di Valutazione con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di sostenibilità dell'offerta formativa, la documentazione relativa al trasferimento del Dott. Gaetano Bucci – Ricercatore confermato nel SSD IUS/09 Diritto pubblico presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dott. Pierfelice Rosato – Ricercatore confermato nel SSD SECS-P/08 presso Il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento (Allegato 8).

Con nota prot. n. 71444 del 11.11.2020 sono stati richiesti alla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo i dati sui settori scientifico disciplinari cui afferiscono i due docenti, necessari per la verifica dell'impatto dello scambio contestuale a livello di Ateneo (Allegato 9). Alla suddetta richiesta è pervenuto riscontro in data 13.11.2020 dalla U.O. Statistiche di Ateneo con nota prot. n. 72476 (Allegato 10).

Con nota prot. n. 71454 del 11.11.2020 è stata richiesta al Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza la verifica della presenza del Dott. Gaetano Bucci fra i Docenti di riferimento di Corso di Studio.

Alla suddetta richiesta è pervenuto riscontro in data 17.11.2020 dal Direttore di Dipartimento di Economia e Finanza con nota prot. n. prot n. 73399 (Allegato 11).

Si procede ad esaminare la documentazione pervenuta con riferimento all'impatto dello scambio a livello di Ateneo sulla sostenibilità dell'offerta formativa e alla verifica della presenza o meno del Dott. Bucci fra i Docenti di riferimento di Corso di Studio. Si apre un approfondito dibattito durante il quale il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione,

- visto l'articolo 7, comma 3 della Legge n. 240/2010;
- visto il "Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale" emanato con D.R. n. 2729 dell'08.08.2014;
- esaminata la documentazione trasmessa dalla Direzione Risorse Umane con nota prot. n. 69310 del 04.11.2020 relativa allo scambio contestuale tra il Dott. Gaetano Bucci – Ricercatore confermato nel SSD IUS/09 Diritto pubblico presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dott. Pierfelice Rosato – Ricercatore confermato nel SSD SECS-P/08 presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento ai fini del prescritto parere del Nucleo di Valutazione;
- esaminati i dati relativi ai settori scientifico disciplinari IUS/09 e SECS-P/08 trasmessi dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo con nota prot. n. 72476 del 13.11.2020 in riscontro alla nota del Nucleo di Valutazione prot. n. 71444 del 11.11.2020;
- verificata l'assenza del Dott. Bucci fra i Docenti di riferimento di Corsi di Studio come da nota prot. n. 73399 del 17.11.2020 a firma del Direttore di Dipartimento di Economia e Finanza in riscontro alla nota del Nucleo di Valutazione prot. n. 71454 del 11.11.2020;
- tenuto conto dell'impatto dello scambio a livello di Ateneo sui requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di sostenibilità dell'offerta formativa,  
all'unanimità

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole allo scambio contestuale tra il Dott. Gaetano Bucci – Ricercatore confermato nel SSD IUS/09 Diritto pubblico presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dott. Pierfelice Rosato – Ricercatore confermato nel SSD SECS-P/08 presso Il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento.  
Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Coordinatore ricorda che è previsto un incontro con il Magnifico Rettore e Direttore Generale. Alle ore 11,50 si collegano alla piattaforma Teams il Magnifico Rettore e il Direttore Generale. Alla stessa ora su indicazione del Coordinatore si scollegano la Dott.ssa Antonella Daddabbo, afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

#### **5. Incontro con il Magnifico Rettore e Direttore Generale**

Il Nucleo di Valutazione ha incontrato il Magnifico Rettore ed il Direttore Generale in relazione al tema "definizione degli obiettivi di Ateneo, sia di natura strategica che operativa, il processo di

cascading e l'attività di monitoraggio intermedio". A questo proposito sono stati chiariti alcuni aspetti presenti nella relazione annuale del Nucleo 2020 in confronto anche con quanto riportato nella edizione 2019. E' stato fatto presente la difficoltà, riscontrata dal Nucleo, nell'esaminare in maniera dettagliata l'intero processo, con relativa documentazione, che dalla individuazione dell'obiettivo (descrizione, definizione delle azioni, valori target e orizzonte temporale) e attribuzione alle diverse strutture, porta al monitoraggio intermedio e alla valutazione degli esiti. L'incontro si è incentrato, prevalentemente, sulla necessità di semplificare il processo a vantaggio della visione di insieme. Il Nucleo ha fatto presente che la molteplicità dei documenti prodotti non agevola la lettura ed una analisi correlata tra le diverse fonti, elementi essenziali per una corretta valutazione dello stato di avanzamento delle azioni e della capacità di monitoraggio dell'Ateneo.

Al termine dell'incontro il Nucleo ha ribadito la piena disponibilità a trattare con maggior dettaglio gli elementi valutativi con gli Uffici competenti

Al termine dell'incontro, alle ore 13,04, su indicazione del Coordinatore si ricollegano le Dott.sse Genchi e Daddabbo.

## **6. Varie ed eventuali**

Il Coordinatore riferisce che il prossimo 15 dicembre 2020 è previsto l'audit telematico del CdS *Tecniche audioprotesiche*, afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso e viene acquisita la disponibilità dei Proff. Mavelli e Castagnaro a far parte del Gruppo audit NdV oltre che del Coordinatore e della Sig.ra Ritacco, rappresentante degli studenti.

Infine il Coordinatore conferma la data del 17 dicembre 2020 alle ore 11,00 per la prossima riunione del Nucleo.

Alle ore 13,24 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta telematica.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Prof. Mario Aulenta