



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 36 del 18 giugno 2021

Il giorno 18 giugno 2021, alle ore 16,00 si è riunito presso la Sala Consiglio del Rettorato – Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 36985 II/12 del 08.06.2021 e integrazione prot. n. 38254 II/12 del 14.06.2021, il Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della riunione del 05.05.2021
2. Comunicazioni
3. Analisi dei dati di rendicontazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l’anno 2020 – esiti
4. Codice di comportamento - parere obbligatorio (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001)
5. Attestazioni OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 – Delibera A.N.AC. n. 294/2021
6. Audit telematici ai CdS in *Lingue e culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale* (L 12) e CdS in *Consulenza professionale per le aziende* (LM 77) – resoconto
7. Questione relativa agli spazi del Dipartimento di *Scienze agro-ambientali e territoriali* (DISAAT)
- 7bis. Richiesta parere sulla congruità curricula scientifici e professionali ai sensi dell’art. 3 del “Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa”
- 7ter. Validazione della Relazione sulla Performance 2020
8. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Componenti Nucleo di Valutazione	Presente	Presenza telematica	Assente	Assente Giustificato
Prof. Marcantonio Catelani (Coordinatore)		X		
Prof. Mario Aulenta	X			
Dott.ssa Francesca Romana Carbone		X		
Prof. Massimo Castagnaro		X		
Prof. Vittorio Dell’Atti	X			
Dott. Raffaele Elia		X		
Prof. Fabio Mavelli		X		
Sig.ra Annunziata Ilenia Ritacco		X		
Dott. Salvatore Romanazzi		X		

Ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione" (D.R. n. 4427 del 26.11.2019), sono presenti in sede i Proff. Aulenta e Dell'Atti, in collegamento audio/video, con il consenso di tutti i componenti, i Proff./Dott./Sig. Catelani, Carbone, Elia, Mavelli, Ritacco, Romanazzi.

Il Coordinatore designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il Prof. Mario Aulenta ai sensi dell'articolo 8 comma 5 del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Coordinatore ed il segretario verbalizzante, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del sopracitato Regolamento, identificano i partecipanti in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti telematicamente la Dott.ssa Antonella Daddabbo, afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità ed in sede la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Alle ore 16.25 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

1. Approvazione verbale della riunione del 05.05.2021

Il Coordinatore comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 05 maggio 2021 trasmesso per mail a tutti i componenti del Nucleo e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo, all'unanimità, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

2. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che:

1. è pervenuto il Verbale della riunione PQA del 15.03.2021 (Allegato 1);
2. è pervenuta per conoscenza nota PQA prot. n. 30843 del 10.05.2021 recante "Monitoraggio compilazione SUA-CdS 2021-2022" (Allegato 2);
3. è pervenuta per conoscenza nota PQA prot. n. 32133 del 14.05.2021 recante "Attività di riesame dell'AQ Ricerca e della Terza Missione" con la quale si chiede ai Dipartimenti la compilazione di un format di Relazione di Riesame di Ricerca e Terza Missione predisposto dal PQA e di un Documento integrativo per la raccolta e monitoraggio di dati SUA-RD (Allegato 3);
4. con Decreto Rettorale n. 1600 del 10.5.2021 è disposta per l'a.a. 2021/2022 la nuova afferenza dei corsi di studio di area medica ai rispettivi Dipartimenti (Allegato 4);

5. è pervenuta per conoscenza nota MUR prot. n. 15034 del 21.05.2021 (prot. Uniba n. 33764 del 21.05.2021) – recante "SUA-CdS" per l'a.a. 2021/22 - Differimento dei termini per la compilazione e chiarimenti su "docenti di riferimento" (Allegato 5);

6. è pervenuta nota MUR 7345 del 21.05.2021 (prot. UniBa n. 34233 del 24.05.2021) recante “Attuazione art. 5 del DM 25 marzo 2021 n. 289 (Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati). Quadro informativo dei dati necessari ai fini della ripartizione dell'FFO e del contributo L. 243/1991 - anno 2021” (Allegato 6);

7. è pervenuta nota prot. n. 35769 del 28.05.2021 a firma del Direttore Generale recante "adozione obiettivi operativi per le strutture di III e IV livello organizzativo" (Allegato 7);

8. in riscontro a richiesta del Nucleo di Valutazione è pervenuta dalla U.O. Statistiche di Ateneo nota prot. n. 36277 del 04.06.2021 recante "ulteriore elaborazione dati opinione degli studenti sulle attività didattiche e laureandi" (Allegato 8);

9. è pervenuta per conoscenza dalla Presidenza COVUI un documento della Corte dei Conti - *Referto sul sistema universitario* (Allegato 9).

Il Nucleo prende nota.

Il Coordinatore propone al Nucleo l'anticipazione del punto 4.

Il Nucleo approva.

4. Codice di comportamento - parere obbligatorio (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001)

Il Coordinatore riferisce che con nota prot. n. 33923 del 21.05.2021 (Allegato 10), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso al Nucleo di Valutazione, al Magnifico Rettore e al Direttore Generale, la revisione della proposta di aggiornamento dello schema di Codice di Comportamento dell'Amministrazione a seguito dei contributi pervenuti dagli stakeholder ai fini del parere obbligatorio che il Nucleo di Valutazione deve rendere ai sensi dell'art. 54, c.5 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Coordinatore ricorda che durante la riunione NdV del 18.11.2020 il Nucleo aveva preso atto della prima bozza di revisione del Codice di Comportamento, esprimendo apprezzamento per il lavoro svolto dal Gruppo di Lavoro e aveva sottolineato l'opportunità di disciplinare il comportamento dei lavoratori collocati in lavoro agile.

Nella suddetta nota si legge: *...gli Organi di Governo di questa Università hanno preso atto dello schema di Codice di Comportamento nelle sedute del 22 e 23 dicembre 2020, per una prima*

disamina, da sottoporre a procedura partecipativa nel rispetto della normativa di riferimento. Si ricorda a tal proposito che il predetto schema recepisce la proposta/osservazione inoltrata da codesto Nucleo di Valutazione, con nota prot. n. 77087 del 30 novembre 2020, al R.P.C.T., in materia di lavoro agile, con la formulazione di uno specifico e articolato comma (6) nell'ambito dell'art. 2.

La revisione che ora viene sottoposta è stata elaborata dal Gruppo di Lavoro nominato con i D.D. R.R. nn. 1123 del 30.04.2020 e 325 del 03.02.2021 sulla base dei contributi pervenuti a seguito della procedura aperta volta ad acquisire eventuali contributi degli stakeholder sullo schema di proposta di Codice.

Il Coordinatore inoltre ricorda che come indicato nella Delibera A.N.AC. n. 177/2020 recante *Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, "L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC."*

Il Coordinatore cede la parola al Dott. Elia relatore del presente punto.

Alle 16.50 si collega la Dott.ssa Carbone.

Il Dott. Elia rappresenta il Codice dei comportamenti revisionato dal Gruppo di Lavoro a seguito della procedura aperta e dei contributi degli stakeholder.

Il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo,

Visto l'articolo 54 D. Lgs. n. 165/2001 che al comma 5 recita *"Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1"*;

Vista la Delibera Anac n. 177/2020 e in particolare lo stralcio in cui si legge *"L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC"*;

Vista la nota RPCT prot. n. 33923 del 21.05.2021 recante ad oggetto *"revisione della proposta di aggiornamento dello schema di Codice di Comportamento dell'Amministrazione a seguito dei contributi pervenuti dagli stakeholder – Richiesta parere obbligatorio ai sensi dell'art. 54, c.5 del D.lgs. n. 165/2001"* e relativi allegati;

Considerato quanto già esaminato dallo stesso Nucleo nella riunione del 18 novembre 2020 al punto 3 all'OdG "*Nota RPCT prot. n. 71759 del 11.11.2020: revisione Codice di Comportamento*";

Preso atto dei cinque contributi pervenuti a seguito della procedura aperta;

Considerato il lavoro di revisione al Codice di Comportamento proposto dal Gruppo di lavoro nominato con D.D. R.R. nn. 1123 del 30.04.2020 e 325 del 03.02.2021, di cui all'allegato 6 della nota prot. n. 33923 del 21.05.2021;

dopo un approfondito dibattito, all'unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine al Codice di Comportamento come proposto nell'allegato 6 della nota prot. n. 33923 del 21.05.2021 a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

3. Analisi dei dati di rendicontazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2020

Il Coordinatore comunica che con nota prot. n. 31585 del 13.05.2021, la Direzione Generale ha trasmesso "i dati di rendicontazione degli obiettivi di efficientamento assegnati alle strutture per l'anno 2020" (Allegato 11) e con mail del 14.05.2021, la Responsabile della U.O. Programmazione e controllo operativo ha trasmesso un'integrazione al file "obiettivi di efficientamento 2020" (Allegato 12).

Il Coordinatore ricorda che con nota prot. n. 29438 del 04.05.2021, la Direzione Generale aveva trasmesso una comunicazione relativa alla rendicontazione degli obiettivi 2020 assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo e con mail del 04.05.2021, gli uffici della Direzione Generale avevano trasmesso una "Integrazione Documentale su obiettivo IND_09_ Dott.ssa Rutigliani".

Il Coordinatore rammenta inoltre che nella riunione NdV del 16 aprile u.s. con riferimento alla nota prot. n. 18605 del 12.03.2021 recante "Trasmissione dei dati di rendicontazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2020", con la quale il Direttore Generale aveva trasmesso "...*il riepilogo della rendicontazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2020 che si è conclusa in data 31.01.2021. Per ciascun obiettivo è stato chiesto ai responsabili un breve report delle attività svolte al fine di verificare l'effettivo raggiungimento del risultato previsto. Gli uffici competenti e la Struttura Tecnica Permanente sono a disposizione del Nucleo di Valutazione per eventuali ulteriori elaborazioni ed approfondimenti*", e successiva integrazione trasmessa con nota

prot. n. 25210 del 14.04.2021, il Gruppo di lavoro aveva rappresentato un primo stato di avanzamento dei lavori e che nella riunione del 5 maggio u.s. si era concordato che il Prof. Aulenta con la STPM avviasse una verifica per poi definire le successive modalità operative.

Il Coordinatore cede la parola al Gruppo di lavoro NdV Performance che riferisce l'analisi di dettaglio fatta sulla base di report di monitoraggio prodotti dall'Ateneo che hanno consentito una più efficiente lettura dei risultati conseguiti.

Il Coordinatore ringrazia il Gruppo di lavoro e chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Nucleo di Valutazione, tenendo conto di quanto rappresentato dal gruppo di lavoro NdV sulla Performance, prende atto dei dati di rendicontazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2020.

Il presente punto è approvato seduta stante.

5. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 – Delibera A.N.AC. n. 294/2021

Il Coordinatore ricorda che l'A.N.AC. ha pubblicato sul proprio portale la delibera n. 294/2021 del 13 aprile 2021 recante *“Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità”*.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, l'A.N.AC. ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 maggio 2021 così come riportati nell'allegato 2.1 della suddetta delibera.

Il Coordinatore ricorda che, come fatto negli anni precedenti, il Nucleo ha inviato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) con nota prot. n. 30006 del 06 maggio 2021 (Allegato 13) una richiesta di collaborazione *“al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità”* e con mail del 06 maggio 2021, ha coinvolto nell'istruttoria la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STPM) in particolare con riferimento alla Griglia di rilevazione di cui all'allegato 2.1 della Delibera A.N.AC. n. 294/2021, da compilare con i valori percentuali secondo la metodologia descritta all'allegato 4 della predetta Delibera.

In riscontro alle succitate richieste il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso nota prot. n. 37656 del 09.06.2021 (Allegato 14) ed in pari data la STPM ha trasmesso la Griglia di rilevazione di cui all'allegato 2.1 della Delibera A.N.AC. n. 294/2021, compilata con i valori percentuali secondo la metodologia descritta all'allegato 4 della predetta Delibera (Allegato 15).

Il Coordinatore ricorda infine di aver acquisito, durante la riunione NdV del 05.05.2021, la disponibilità del Prof. Aulenta a coordinare i lavori ed al quale ora cede la parola.

Il Prof. Aulenta riferisce di aver svolto un'attività di verifica su tutti gli specifici obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera A.N.AC. n. 294/2021 e quindi procede ad illustrare i documenti in approvazione comunicando che gli esiti delle verifiche effettuate sono riportati nella griglia di rilevazione e nel documento di sintesi.

Il Prof. Aulenta infine riferisce che vi sono dettagli istruttori da perfezionare.

Il Coordinatore ringrazia il Prof. Aulenta e chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Si apre un dibattito al termine della quale il Nucleo di Valutazione condividendo il lavoro svolto conferisce al Coordinatore e al Prof. Aulenta il mandato a perfezionare la documentazione.

Al termine il Nucleo di Valutazione, all'unanimità:

- approva il documento di attestazione (Allegato 16), la griglia di rilevazione (Allegato 17) e la scheda di sintesi sulla rilevazione (Allegato 18);
- dispone di trasmettere i suddetti documenti al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche al fine di procedere entro il 30 giugno 2021 alla pubblicazione degli stessi sul portale UniBa, nella sezione «Amministrazione trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione» ed alla trasmissione della sola griglia di rilevazione all'ANAC all'indirizzo di posta elettronica: attestazioni.oiv@anticorruzione.it, così come disposto dalla delibera A.N.AC. n. 294/2021.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

6. Audit telematici ai CdS in *Lingue e culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale* (L 12) e CdS in *Consulenza professionale per le aziende* (LM 77) – resoconto

Il Coordinatore ricorda al Nucleo che in data 25 e 27 maggio 2021 sono state svolte, anche con la collaborazione del Presidio della Qualità di Ateneo, le audizioni in modalità telematica rispettivamente del Corso di Studio in *Lingue e culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale* afferente al Dipartimento di Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate e del Corso di Studio in *Consulenza Professionale per le Aziende* afferente al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa.

Il Coordinatore ed il Prof. Mavelli procedono a riferirne sinteticamente l'esito che verrà riportato nella Relazione finale rappresentando in particolare i punti di forza e le aree di miglioramento.

Il Nucleo prende atto.

7. Questione relativa agli spazi del Dipartimento di *Scienze agro-ambientali e territoriali*

(DISAAT)

Il Coordinatore illustra brevemente la questione relativa agli spazi del Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali (DISAAT).

Il Nucleo di Valutazione, presa visione della documentazione trasmessa con nota PEC prot. n. 31203 del 11.05.2021 (Allegato 19), non ravvisa elementi per i quali sia necessario un parere del Nucleo in merito alla questione in esame e si rimette alle determinazioni dell'Ateneo.

7bis. Richiesta parere sulla congruità curricula scientifici e professionali ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa"

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. r) della Legge n. 240/2010 verifica la congruità del curriculum scientifico e professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, co. 1, della stessa Legge n. 240/2010 e riferisce che è pervenuta con nota prot n. 37695 del 10.06.2021 dal Dipartimento di Studi Umanistici, la richiesta di parere sulla congruità dei curricula scientifici/professionali dei Professori Mortellaro Isidoro e Pezzi Massimiliano ai fini del conferimento di contratti di insegnamento a titolo non oneroso per l'a.a. 2021/2022, così come previsto dall'art. 3 del "Regolamento dell'Università di Bari per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/10 e s.m.i." (Allegato 20). Si procede ad esaminare la documentazione pervenuta.

Il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione,

- visti l'art. 2, comma 1, lett. r) e l'art. 23, comma 1 della Legge n. 240/2010;
 - visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/10 e s.m.i." emanato con D.R. n. 2674 del 05.06.2019;
 - esaminata la documentazione trasmessa dal Dipartimento di Studi Umanistici, ai fini del prescritto parere del Nucleo di Valutazione, con nota prot n. 37695 del 10.06.2021;
- all'unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole sulla congruità dei curricula scientifici/professionali dei Proff.ri Mortellaro Isidoro e Pezzi Massimiliano ai fini del conferimento di contratti di insegnamento a titolo non oneroso per l'a.a. 2021/2022, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23

della Legge n. 240/10 e s.m.i.”.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

7ter. Validazione della Relazione sulla Performance 2020

Il Coordinatore comunica che con nota mail del 11.06.2021 la U.O. Programmazione e controllo operativo della Direzione Generale ha comunicato *“che tra i punti all’odg della seduta del Consiglio di Amministrazione dell’11 giugno 2021 è prevista l’approvazione della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo 2020. Si anticipa, pertanto, il documento nella versione trasmessa al Consiglio di Amministrazione in data odierna. Il deliberato del CdA sarà successivamente trasmesso formalmente a Codesto Organo”* (Allegato 21).

Successivamente con nota prot. n. 38543 del 14.06.2021 la Direzione Generale *“Ai fini della validazione prevista dall’art. 14, co 4 let. C del D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.,”* ha inoltrato *“la Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo - anno 2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell’11 giugno 2021”* (Allegato 22).

Il Coordinatore cede la parola al gruppo di lavoro sulla Performance formato dal Prof. Aulenta, dalla Dott.ssa Carbone e dal Dott. Romanazzi che, a seguito dell’analisi della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2020, propone al Nucleo di rinviare l’argomento in esame per ulteriori approfondimenti istruttori e di utilizzare lo stesso format della scheda di analisi della Relazione sulla Performance dello scorso anno quale strumento metodologico ai fini della validazione della Relazione della performance 2020.

Si apre un dibattito al termine del quale il Coordinatore chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito dell’analisi della Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2020 pervenuta con nota prot. n. 38543 del 14.06.2021 dalla Direzione Generale, dopo ampio ed approfondito dibattito, delibera all’unanimità:

- di rinviare l’argomento in esame per ulteriori approfondimenti istruttori;
- di utilizzare lo stesso format della scheda di analisi della Relazione sulla Performance dello scorso anno quale strumento metodologico ai fini della validazione della Relazione della performance 2020;
- di dare mandato al gruppo di lavoro performance NdV con la collaborazione della STPM di compilare la predetta scheda di analisi della Relazione sulla Performance 2020 al fine di poterla successivamente esaminare e condividere collegialmente;
- di riconvocarsi per il 24 giugno 2021 per deliberare sull’argomento.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

8. Varie ed eventuali

Il Nucleo concorda la data della prossima riunione per il giorno 24 giugno p.v. ore 17,00 e conferma la riunione del 16 luglio p.v. ore 11,00.

Alle ore 18,00 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il Coordinatore

(F.to) Prof. Marcantonio Catelani

Il Segretario verbalizzante

(F.to) Prof. Mario Aulenta