



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 4 del 20 dicembre 2023

Il giorno 20 dicembre 2023, alle ore 10,30 si è riunito presso l’Aula Santoro - primo piano – Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 283778 II/12 del 13 dicembre 2023, il Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della riunione del 30.11.2023
2. Comunicazioni
3. Richiesta di parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 (art. 7 del D.lgs. 150/2009)
4. Revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione
5. Piano delle audizioni 2024
6. Linee guida interne del Nucleo di Valutazione
7. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>Componenti Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presenza</b>	<b>Presenza telematica</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
Prof.ssa Cristiana Fioravanti (Coordinatrice)	X			
Prof.ssa Irene Canfora	X			
Prof. Angelo Corallo	X			
Prof. Corrado Crocetta	X			
Cons. Marco De Giorgi	X			
Prof. Giovanni Luchena	X			
Prof.ssa Antonella Poce		X		
Dott.ssa Sandra Romagnosi		X		
Sig.ra Serena Tangorra	X			

La Coordinatrice designa quale componente Segretario verbalizzante della presente riunione il Prof. Giovanni Luchena ai sensi dell’articolo 8 c. 5 del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. La Coordinatrice ed il Segretario verbalizzante, ai sensi dell’articolo 7, c. 6 del sopracitato Regolamento, identificano i partecipanti in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti in sede la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo e *ad interim* della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al

Presidio della Qualità e le Dott.sse Antonella Daddabbo e Damiana D'Alba afferenti alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità che assicurano anche supporto al componente Segretario verbalizzante.

Alle ore 10,38 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, la Coordinatrice dà inizio ai lavori.

### **1. Approvazione verbale della riunione del 30.11.2023**

La Coordinatrice comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 30.11.2023 trasmesso per posta elettronica a tutti i componenti del Nucleo oltre che pubblicato nell'area riservata al NdV e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo all'unanimità approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

### **2. Comunicazioni**

La Coordinatrice comunica che:

- in data 4 dicembre 2023 sono pervenute per conoscenza al Nucleo le note trasmesse dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ai Dipartimenti/Scuole con le quali sono stati trasmessi gli esiti della rilevazione Opinione Studenti *“relativa agli a.a. 2021-2022 e attività didattiche I semestre a.a. 2022-2023 ed in particolare i risultati dei suggerimenti dati dagli studenti nel campo a libera compilazione “Altro”, introdotto dal Presidio della Qualità proprio a partire dalla rilevazione dell'a.a. 2021-2022”*;
- è pervenuta dal PQA per conoscenza al Nucleo nota prot. n. 282281 del 11.12.2023 di invio alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, Direttori di Dipartimenti, Presidenti di Scuole di ulteriore documentazione relativa all'incontro tenutosi il 30 novembre u.s.;
- con prot. n. 283737 del 13.12.2023 è giunta nota a firma del Direttore Generale recante ad oggetto *“Condivisione della rilevazione Misuriamoci 2023 – Sistema di rilevazione del giudizio degli utenti collegato alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa e individuale”*;
- sono pervenute all'Ateneo le note ANVUR del 12.12.2023 (prot. uniba 283514 del 13.12.2023) e del 13.12.2023 (prot. uniba 284439 del 14.12.2023) recanti ad oggetto rispettivamente *percorsi formazione insegnanti* e *percorsi formazione insegnanti – integrazione segnalazioni*.

Il Nucleo prende nota.

Ore 10,50 si collega la Dott.ssa Sandra Romagnosi.

### **3. Richiesta di parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 (art. 7 del D.lgs. 150/2009)**

La Coordinatrice ricorda che durante la scorsa riunione il Nucleo aveva esaminato la bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per il 2024, come pervenuto dalla Direzione Generale con nota prot. n. 264836 del 14.11.2023 e presentata dalla Coordinatrice della STPM intervenuta su invito e che, pur valutando il buon grado di maturità del SMVP proposto in bozza, aveva ritenuto di rinviare la formulazione del parere per svolgere ulteriori approfondimenti. La Coordinatrice comunica che, con nota prot. n. 284555 del 14.12.2023, a firma della Presidente del Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) è pervenuto per conoscenza il parere espresso dal CUG nella riunione del 13 dicembre 2023 sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024. Nella comunicazione si legge che il CUG “...*ha condiviso le proposte di modifica al testo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance a valere sull’annualità 2024, nonché le ragioni sottese.*”

La Coordinatrice ricorda, inoltre, che il Nucleo è tenuto ad esprimere il parere previsto dall’art. 7, c. 1, D. Lgs. n. 150/2009 e cede la parola al Gruppo di Lavoro Performance che ha svolto la pertinente istruttoria.

Interviene il Cons. Marco De Giorgi, il quale espone brevemente il contenuto del SMVP facendo riferimento anche a quanto rappresentato dalla dott.ssa Rossella De Carolis nella precedente riunione del 30 novembre scorso, nonché a quanto emerso nell’incontro di approfondimento svoltosi, da remoto, con la STPM il 13 dicembre u.s.

Come indicato nella citata nota del Direttore Generale, il Nucleo prende atto che il nuovo SMVP prevede:

- un buon livello di *compliance* con un allineamento alle recenti disposizioni in materia di pagamenti delle fatture commerciali (art 4 bis DL 24 febbraio 2023, n. 13);
- una progressiva implementazione del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione);
- alcune parziali ma significative modifiche al processo di misurazione e valutazione della *performance* individuale con la previsione di modelli misti e una diversa pesatura delle dimensioni (risultati e comportamenti).

Esprime un giudizio positivo sulla validità metodologica del Sistema nonché sulla sua coerenza con il quadro normativo ed il contesto interno (organizzativo e risorse) ed esterno (*policy e stakeholder*) dell’Ateneo sia con riguardo alla dimensione della *performance* organizzativa che a quella della *performance* individuale che restano distinte, ma ben collegate.

Nello specifico, il Nucleo, nell’esprimersi in ordine alla validità delle modalità di misurazione e valutazione della *performance organizzativa* ha considerato la corretta declinazione temporale delle

fasi rispetto al ciclo della *performance*, la fonte e tipologie di indicatori, le modalità di raccordo con il ciclo del bilancio, la validità dei sistemi di rilevazione della soddisfazione degli utenti, la chiara definizione dei ruoli e della responsabilità dei vari soggetti coinvolti nel ciclo della *performance*. In ordine alla validità delle modalità di misurazione e valutazione della *performance individuale*, il Nucleo ha considerato, inoltre, i parametri che compongono la *performance* individuale (risultati e comportamenti con i relativi pesi), la correttezza metodologica delle misure adottate, il processo di valutazione, la chiarezza delle modalità con cui si svolge la valutazione individuale e le procedure a garanzia dei valutati.

Dopo un'ampia discussione sul quadro normativo di riferimento e alcuni approfondimenti sul percorso di implementazione intrapreso dall'Università, quindi, il Nucleo di Valutazione rilascia all'unanimità parere favorevole sul testo del SMVP 2024 inviato dal Direttore Generale con nota prot. n. 264836 del 14 novembre 2023.

Non avendo riscontrato particolari criticità, a scopo esclusivamente collaborativo, infine, al Nucleo preme porre in luce taluni possibili ambiti di ulteriore miglioramento del Sistema, offrendo la propria disponibilità consistente nel supporto tecnico e metodologico.

Si evidenzia, infatti, come, nei prossimi anni, il SMVP potrebbe essere ulteriormente implementato intervenendo sulle seguenti linee:

- la valutazione di un'operazione di possibile semplificazione: essendo stato regolarmente implementato, anno per anno, il SMVP ha raggiunto un livello di complessità che potrebbe inficiare la percezione di equità e chiarezza da parte dei valutati;
- la valorizzazione della dimensione dei progetti in modo distinto rispetto a quella dei processi, con una propria specifica pesatura;
- la previsione di incontri di calibrazione (v. Direttiva Ministro Funzione pubblica del 28 novembre scorso): si potrebbe, ad esempio, prevedere un Gruppo di lavoro interdipartimentale per svolgere un confronto sia nella fase di programmazione degli obiettivi (in modo che soggetti dello stesso livello organizzativo abbiano lo stesso carico di responsabilità) che in quella di valutazione dei risultati (per favorire una comparazione degli approcci valutativi e una condivisione metodologica degli stili di valutazione a beneficio della equità del SMVP); questo potrebbe favorire, in un Ateneo così grande, la mitigazione del rischio di valutazioni fondate su metodologie disomogenee affidate alla responsabilità dei singoli dirigenti;
- la previsione di indagini sistematiche sulla percezione di equità e chiarezza del SMVP che costituirebbero un indice di elevato livello di maturità organizzativa del SMVP di Ateneo;
- una maggiore attenzione al 'processo' della valutazione della *performance* individuale, valorizzando la funzione dei colloqui di *feedback* (individuali o collettivi) anche al fine di individuare azioni di sviluppo organizzativo e professionale per una gestione strategica delle risorse.

- la elaborazione di un “dizionario delle competenze” articolato secondo i diversi livelli organizzativi. Il Nucleo ribadisce che le linee appena tratteggiate rappresentano un percorso di prospettiva evolutiva rispetto ad un Sistema che, in ogni caso, dimostra un buon livello di maturità. Il presente punto è approvato all’unanimità seduta stante.

#### **4. Revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione**

La Coordinatrice ricorda che l’articolo 35 c. 6 del Regolamento Generale di Ateneo prevede che il Nucleo approvi il proprio Regolamento di funzionamento.

Esaminato il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione emanato con Decreto Rettorale n. 4655 del 27 dicembre 2022, attualmente vigente, la Coordinatrice, come già preannunciato, propone alcune revisioni quali l’introduzione della figura del Vice-Coordinatore/Coordinatrice e sullo svolgimento delle sedute telematiche, come da testo reso disponibile già in area riservata NdV.

La Coordinatrice chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Si apre un dibattito al termine del quale, il Nucleo di Valutazione, all’unanimità, approva seduta stante il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione (Allegato 1) e, ai sensi dell’articolo 2, dello Statuto di Ateneo, ne dispone la trasmissione al Magnifico Rettore per i successivi adempimenti.

#### **5. Piano delle audizioni 2024**

La Coordinatrice riferisce al Nucleo la necessità di concentrarsi, nel primo semestre 2024, sulle audizioni ai Corsi di Dottorato di Ricerca e ai Dipartimenti, trattando i rispettivi ambiti/punti di attenzione previsti dal modello AVA 3 e presenta un *format* che si potrebbe utilizzare per le audizioni dei Dottorati.

Vengono proposti due Corsi di Dottorato e un Dipartimento da audire.

La Coordinatrice chiede al Nucleo di ricevere mandato per definire la strutturazione delle audizioni insieme alla Dott.ssa Romagnosi.

Vengono infine concordate le date e modalità di svolgimento delle audizioni secondo lo schema di seguito riportato:

<b>data</b>	<b>Ora</b>	<b>Modalità</b>	<b>Struttura</b>
4 marzo 2024	Dalle 15,00 alle 18,00	a distanza	Dottorato di Ricerca “Scienze del Suolo e degli Alimenti”
18 marzo 2024	Dalle 14,00 alle 17,00	in presenza	Dipartimento di “Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti”
15 aprile 2024	Dalle 15,00 alle 18,00	a distanza	Dottorato di Ricerca “Lettere, Lingue e Arti”

Con riferimento alle audizioni ai CdS da programmare nel secondo semestre, bisognerà concentrarsi sui CdS da individuare a seguito di una elaborazione di indicatori da richiedere alla U.O. Statistiche di Ateneo. A tal proposito la Coordinatrice chiede al Nucleo di dare mandato alla Prof.ssa Canfora e

al Prof. Crocetta di prendere contatti con la U.O. Statistiche di Ateneo per poi formalizzare la richiesta.

Il Nucleo approva la programmazione delle audizioni 2024 dando mandato rispettivamente alla Coordinatrice e alla Dott.ssa Romagnosi di strutturare l'agenda degli audit ai Dottorati e Dipartimento ed alla Prof.ssa Canfora e al Prof. Crocetta per le attività preliminari alla individuazione dei CdS da audire nel secondo semestre 2024.

## **6. Linee guida interne del Nucleo di Valutazione**

La Coordinatrice riferisce l'opportunità che il Nucleo di Valutazione si doti di proprie Linee guida su alcuni ambiti di competenza, proietta e presenta alcune riflessioni in particolare sulla normativa di cui all'art. 23 c. 1 della Legge n. 240/2010 relativa al conferimento di incarichi di insegnamento o di didattica integrativa e dettagliatamente alla valutazione della congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento (art. 3 del *Regolamento conferimento incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della L.240/2010 e s.m.i* applicato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro).

La Prof.ssa Poce esprime condivisione sulla opportunità di dotarsi di proprie Linee guida come prospettato dalla Coordinatrice e, alle ore 12,42 abbandona la riunione, scollegandosi dalla piattaforma.

La Coordinatrice prosegue soffermandosi anche sulla mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale, di cui all'art. 7 c. 3, penultimo ed ultimo periodo della Legge n. 240/2010 (art. 4 del *Regolamento UniBa per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*).

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Nucleo condivide l'indirizzo di dotarsi di proprie Linee guida, che verranno definite e approvate in una delle prossime riunioni NdV.

## **7. Varie ed eventuali**

La Coordinatrice riferisce che non ci sono argomenti da trattare nelle "varie ed eventuali".

Alle ore 13,39, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta.

La Coordinatrice  
(F.to) Prof.ssa Cristiana Fioravanti

Il componente Segretario verbalizzante  
(F.to) Prof. Giovanni Luchena