



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 14 del 20 maggio 2024

Il giorno 20 maggio 2024, alle ore 9,30, si è riunito presso la Sala Santoro – primo piano Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 121680 II/16 del 13.05.2024, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della riunione del 9 maggio 2024
2. Comunicazioni
3. Analisi delle Relazioni CPDS
4. Verifica superamento criticità visita ANVUR 2018:
  - A. Sede
  - B. Dipartimento
5. Audizioni ai Corsi di Dottorato di Ricerca, ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio: individuazione secondo Linee guida NdV
6. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo – nota MUR 2436 del 16.02.2024
7. Relazione annuale Nuclei di Valutazione anno 2024: avvio lavori
8. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>Componenti Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presenza</b>	<b>Presenza telematica</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
Prof.ssa Cristiana Fioravanti (Coordinatrice)	X			
Prof.ssa Irene Canfora	X			
Prof. Angelo Corallo	X			
Prof. Corrado Crocetta	X			
Cons. Marco De Giorgi	X dalle ore 10,13			
Prof. Giovanni Luchena	X			
Prof.ssa Antonella Poce		X		
Dott.ssa Sandra Romagnosi	X			
Sig.ra Serena Tangorra	X			

La Coordinatrice ai sensi dell'articolo 8, c. 5 del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il componente Prof. Giovanni Luchena. La Coordinatrice, ai sensi dell'articolo 7, c. 6 del sopracitato Regolamento, identifica i partecipanti alla riunione in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti la Dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo e *ad interim* della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio

della Qualità, la dott.ssa Antonella Daddabbo e la dott.ssa Damiana D'Alba afferenti alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità che assicurano anche supporto al componente Segretario verbalizzante.

Alle ore 9,53, accertato il numero legale ai fini della validità della seduta, la Coordinatrice dà inizio ai lavori.

### **1. Approvazione verbale della riunione del 9 maggio 2024**

La Coordinatrice comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 9 maggio 2024 pubblicato in area riservata NdV e che non sono pervenute osservazioni né richieste di modifiche o integrazioni.

Il Nucleo, all'unanimità, approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

### **2. Comunicazioni**

La Coordinatrice riferisce che non vi sono argomenti fra le "Comunicazioni".

### **3. Analisi delle Relazioni CPDS**

La Coordinatrice ricorda che, al fine di procedere ad una valutazione delle relazioni annuali 2023 trasmesse dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), il Nucleo ha condiviso un foglio di lavoro nel quale sono stati individuati alcuni criteri guida per l'analisi delle Relazioni CPDS.

È stato individuato un Gruppo di Lavoro composto dal Prof. Corallo, dal Cons. De Giorgi, dalla Prof.ssa Poce e dalla studentessa Tangorra.

Cede la parola per la presentazione del lavoro svolto le cui risultanze saranno utilizzate a beneficio della stesura della Relazione annuale NdV 2024.

Interviene la Prof.ssa Poce la quale, con l'ausilio delle slide, rappresenta i risultati dell'analisi svolta dal Gruppo di Lavoro.

Alle ore 10.13 entra in Sala il Cons. Marco De Giorgi.

La Prof.ssa Poce si sofferma, in particolare, su valutazioni di carattere generale e su talune prospettive di seguito riportate:

- *Valutazione generalmente positiva delle analisi condotte, spesso con apprezzabile dettaglio sulle specificità dei singoli CdS; tuttavia, a fronte di una adeguata capacità di valutazione delle criticità, non sempre ne vengono identificate le cause.*
- *Auspicabile maggiore omogeneità/uniformità nella conduzione delle analisi (dati utilizzati e livello di dettaglio) sui singoli CdS e quindi nella redazione delle RA, a volte tra loro di ampiezza e struttura*

*significativamente eterogenee; a fronte del format già realizzato dal PQA e adottato all'unanimità, sarebbe utile definire uno standard.*

- *Importanza delle proposte di miglioramento, che siano espresse in termini non generici ma fattuali/concreti; mancanza, spesso, di obiettivi concreti e quantificabili.*
- *Necessità di concentrare l'analisi principalmente sui processi posti in essere e sulla loro efficacia, più che sull'analisi dei dati e sull'elaborazione di proposte autonome.*
- *Necessità di non concentrare il lavoro sulle RA in prossimità della scadenza.*

Si apre una discussione al termine della quale il Nucleo, nell'attesa di un quadro più organico e compiuto che deriverà dall'analisi delle Relazioni 2024, si riserva di organizzare un incontro di lavoro con le CPDS.

#### **4. Verifica superamento criticità visita ANVUR 2018 - stato di avanzamento dei lavori:**

##### **A. Sede**

##### **B. Dipartimento**

La Coordinatrice ricorda che, nell'ambito del Follow up delle procedure di accreditamento periodico di cui al paragrafo 1.1. delle Linee Guida ANVUR per la Relazione annuale dei Nuclei 2024, ai suddetti spetta, entro il 31 maggio p.v., la compilazione delle schede di verifica superamento criticità della Sede e dei Dipartimenti a seguito della visita ANVUR svoltasi nel 2018.

A questo punto, essa passa ad esaminare la scheda di Sede.

##### **A. Sede**

La Coordinatrice riferisce che è pervenuta nota prot. n. 118974 del 07.05.24 a firma del Direttore Generale recante *Riscontro nota prot. n. 63919 del 05/03/2024 -Visita di accreditamento 2018 - verifica superamento criticità di Sede – Aggiornamento scheda di follow up* congiuntamente ai dispositivi del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico che, nelle rispettive sedute ordinarie del 24 e 29 aprile u.s., hanno approvato ed espresso parere favorevole rispetto alle attività di follow up.

La Sede ha ricevuto dall'ANVUR un punteggio di **5**, sui seguenti punti di attenzione:

*R1.A.1 - La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie*

*R1.A.3- Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ*

*R2.B.1 - Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione*

*R4.A.4 Programmazione, censimento e analisi delle attività di terza missione*

La Coordinatrice passa a presentare la scheda relativa alla Sede che evidenzia come le azioni intraprese dall'Ateneo abbiano permesso il superamento delle criticità.

Si apre un ampio dibattito al termine del quale il Nucleo all'unanimità:

- approva la scheda di verifica superamento criticità Sede (Allegato 1) delegando la Coordinatrice al perfezionamento della stessa alla luce di quanto emerso nel corso della

riunione;

- ne dispone l'inserimento sulla piattaforma Nuclei/Cineca e la trasmissione al Magnifico Rettore, al coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo e al Direttore Generale con l'invito a portarla all'attenzione degli Organi di Governo.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Si passa ora all'esame della scheda di Dipartimento.

## **B. Dipartimento**

La Coordinatrice riferisce che il Dipartimento di Biologia ha ricevuto, a seguito della visita ANVUR 2018 un punteggio di 5, sul punto di attenzione *R4.B.3 -Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse* e ricorda anche che il Dipartimento di Biologia dal 01.10.2022 è stato disattivato a seguito della costituzione del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA) (D.R. n. 3436 del 30.09.2022).

La Coordinatrice presenta la scheda relativa al Dipartimento che evidenzia come le azioni intraprese abbiano consentito di superar le criticità.

Si apre un dibattito al termine del quale il Nucleo all'unanimità:

- approva la scheda di verifica superamento criticità del Dipartimento di Biologia (Allegato 2) delegando la Coordinatrice al perfezionamento della stessa alla luce di quanto emerso nel corso della riunione;
- ne dispone l'inserimento sulla piattaforma Nuclei/Cineca e la trasmissione al Direttore del Dipartimento Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA), al Magnifico Rettore, al coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo e al Direttore Generale.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

## **5. Audizioni ai Corsi di Dottorato di Ricerca, al Dipartimento, ai Corsi di Studio: individuazione secondo le Linee guida NdV**

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo nella riunione del 22 aprile u.s. ha adottato le *Linee guida per lo svolgimento delle audizioni interne del Nucleo di valutazione* dotandosi di criteri per pianificare le audizioni e per l'individuazione dei Dipartimenti, dei Corsi di Dottorato e dei Corsi di Studio oggetto di audizioni ordinarie da svolgersi annualmente, nonché le modalità di svolgimento delle medesime. La Coordinatrice propone al NdV di procedere all'individuazione dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di ricerca oggetto di ulteriori audizioni per l'anno 2024, sulla base dei criteri previsti dalle succitate linee guida.

Il Nucleo esprime in linea di massima l'orientamento ai fini della individuazione dei Dipartimenti e CdS da audire e si riserva di indicarli a seguito della selezione che effettuerà l'ANVUR nello svolgimento della visita presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Dovendo il Nucleo audire l'Ing. Bonsegna, come da ordine del giorno, in ordine alla *Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo – nota MUR 2436 del 16.02.2024*, il Nucleo, su proposta della Coordinatrice, decide di anticipare il punto all'odg relativo alla *Relazione annuale Nuclei di Valutazione anno 2024: avvio lavori*.

## **7. Relazione annuale Nuclei di Valutazione anno 2024: avvio lavori**

La Coordinatrice riferisce di aver inviato richieste, per quanto di competenza, al PQA e agli Uffici con riferimento all'allegato 5 (note NdV prott. n. 121126 e n. 121066 del 13.05.2024) e alla Sezione Performance (e-mail a STPM 13.05.2024).

La Coordinatrice prosegue proponendo, per ciascun ambito della Relazione annuale NdV 2024, i Gruppi di Lavoro e una ricognizione delle scadenze.

### **1. - Valutazione della Qualità**

#### **1.1 - Valutazione della Qualità a livello di Ateneo**

Gruppo di lavoro:

- (Ambito A) - STRATEGIA PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE: Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora

- (Ambito B) GESTIONE DELLE RISORSE: Prof.ssa Fioravanti e Prof. Luchena

- (Ambito C) ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora

- (Ambito D) QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI: Prof.ssa Poce, Prof. Crocetta, Prof. Corallo e Sig.ra Tangorra

- (Ambito E) QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/ IMPATTO SOCIALE: Prof. Corallo e Dott.ssa Romagnosi

#### **1.2- Valutazione della Qualità dei CdS/ Dottorati di Ricerca**

Gruppo di lavoro: Prof.ssa Poce, Prof. Crocetta, Prof. Corallo e Sig.ra Tangorra

#### **1.3 Valutazione della Qualità della Ricerca e della terza missione**

Gruppo di lavoro: Prof. Corallo e Dott.ssa Romagnosi

#### **1.4 Strutturazione delle audizioni di CdS/Dottorati di Ricerca e Dipartimenti e Allegato 2: Schede di monitoraggio (audizioni dei CdS/Dottorati/Dipartimenti)**

Gruppo di lavoro: Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora

#### **1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) e dottorandi–seconda parte e Scheda 2 – Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati**

Gruppo di lavoro: Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora

#### **Allegato 5 Indicatori AVA3 – elenco delle informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione**

Gruppo di lavoro: Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora

### **2. Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO**

Gruppo di lavoro: Cons. De Giorgi, Prof. Crocetta

## **Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche (bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, ecc.)**

Gruppo di lavoro: Prof.ssa Fioravanti e Prof. Luchena

### **Sezione 3. - Raccomandazioni e suggerimenti**

#### Tutti i Componenti NdV

Il Nucleo approva all'unanimità la composizione dei suddetti gruppi di lavoro.

#### **6. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo – nota MUR 2436 del 16.02.2024**

La Coordinatrice ricorda che è pervenuta nota MUR prot. n. 2436 del 16.02.2024 (prot. Uniba n. 43620 del 19.02.2024) recante "*Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo*" con la quale sono fornite le indicazioni operative per la rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria.

La procedura prevede che *l'autocertificazione dei dati inseriti dovrà essere validata dal nucleo di valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione.*

La Coordinatrice ricorda inoltre che è stata trasmessa al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e al Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, nota NdV prot. n. 54308 del 27.02.2024 con la quale è stata richiesta una relazione di accompagnamento esplicativa dei dati contenuti nella suddetta autocertificazione, al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di validare la procedura metodologica per la raccolta dei dati concernenti gli spazi di Ateneo e la conseguente scheda di autocertificazione.

In data 07.05.2024 e 09.05.2024 sono pervenute dalla Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio rispettivamente note prott. n. 119147 e n. 119860 recanti *Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca; D.M. n. 1121 del 05.12.2019 e D.M. n. 1274 del 10/12/2021: Fondo per l'edilizia universitaria 2021 - 2035, - cofinanziamento di interventi di edilizia universitaria gravanti sul Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche. Nota metodologica della rilevazione spazi dell'Università e aggiornamento rilevazione spazi disponibili per attività di didattica e di ricerca agg. 07.05.2024 e ad integrazione, scadenza rilevazione prevista per il 4 luglio 2024.*

La Coordinatrice comunica che per la trattazione dell'argomento è prevista la partecipazione dell'Ing. Giuditta Bonsegna – Responsabile della Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio con lo scopo di acquisire dettagli in merito alla procedura metodologica e informazioni sulla scheda di autocertificazione dei dati sugli spazi.

Alle ore 12,21 entra in Sala l'Ing. Giuditta Bonsegna.

Durante l'audizione l'Ing. Bonsegna riferisce che la rilevazione recepisce le indicazioni del MUR *di censire gli spazi dei singoli immobili piuttosto che per sedi universitarie (ovvero Comuni)*, rappresenta la modalità di ricognizione degli spazi seguita negli anni dall'Ufficio basata sia sull'analisi delle planimetrie in possesso degli uffici sia su ricognizioni e sopralluoghi effettuati in

casi che necessitavano approfondimenti e risponde alle richieste di chiarimenti rivolte da alcuni componenti del Nucleo.

Il Nucleo ringrazia l'Ing. Bonsegna che alle ore 12,38 lascia la riunione.

Si apre un dibattito al termine del quale la Coordinatrice chiede al Nucleo di esprimersi in merito alla procedura metodologica per la raccolta dei dati concernenti gli spazi di Ateneo e alla conseguente scheda di autocertificazione predisposta dalla Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.

Il Nucleo di Valutazione,

- vista la nota MUR prot. n. 2436 del 16.02.2024 recante "*Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo*";

- viste le note prot. n. 119147 del 07.05.2024 e prot. n. 119860 del 09.05.2024 a firma della Responsabile della Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio recanti la procedura metodologica per la raccolta dei dati concernenti gli spazi di Ateneo e la conseguente scheda di autocertificazione (Rilevazione degli spazi disponibili all'Università per attività didattica e di ricerca) e la scadenza di riferimento prevista per il 4 luglio 2024;

- audita l'ing. Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, in ordine alla procedura metodologica che ha portato alla autocertificazione dei dati concernenti gli spazi di Ateneo basata sia sull'analisi delle planimetrie in possesso degli uffici sia su ricognizioni e sopralluoghi effettuati in casi che necessitavano approfondimenti;  
dopo un approfondito dibattito, all'unanimità

VALIDA

la procedura metodologica per la raccolta dei dati concernenti gli spazi di Ateneo e la conseguente scheda di autocertificazione (Rilevazione degli spazi disponibili all'Università per attività didattica e di ricerca) predisposta dalla Sezione Edilizia – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

## **8. Varie ed eventuali**

La Coordinatrice riferisce che non vi sono argomenti da trattare nelle "Varie ed eventuali".

Alle ore 12,49 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta.

La Coordinatrice  
(F.to) Prof.ssa Cristiana Fioravanti

Il Segretario verbalizzante  
(F.to) Prof. Giovanni Luchena