



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n.16 del 28 giugno 2024

Il giorno 28 giugno 2024, alle ore 16,00, si è riunito telematicamente, a seguito di convocazione prot. n. 163103 II/16 del 21 giugno 2024, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 – Atto Presidente A.N.AC. del 1° giugno 2024
3. Richiesta parere per mobilità interuniversitaria di Professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010
4. Relazione Annuale Nucleo di Valutazione anno 2024
5. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Componenti Nucleo di Valutazione	Presenza telematica	Assente	Assente Giustificato
Prof.ssa Cristiana Fioravanti (Coordinatrice)	x		
Prof.ssa Irene Canfora	x		
Prof. Angelo Corallo	x		
Prof. Corrado Crocetta	x		
Cons. Marco De Giorgi			x
Prof. Giovanni Luchena	x		
Prof.ssa Antonella Poce			x
Dott.ssa Sandra Romagnosi	x		
Sig.ra Serena Tangorra	x		

La Coordinatrice designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il componente Prof. Giovanni Luchena ai sensi dell'articolo 8, c. 5, del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. La Coordinatrice, ai sensi dell'articolo 7, c. 6 del sopracitato Regolamento, identifica i partecipanti alla riunione in collegamento audio/video.

Sono altresì presenti telematicamente la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo e *ad interim* della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e la dott.ssa Damiana D'Alba afferente alla U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità che assicurano anche supporto al componente Segretario verbalizzante.

Alle ore 16,07, accertato il numero legale ai fini della validità della seduta, la Coordinatrice dà inizio ai lavori.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che sono pervenute:

1. nota prot. n.158808 del 18 giugno 2024 a firma del Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo e nota prot. n. 158811 del 18 giugno 2024 a firma Capo di Gabinetto Rettore recanti “Trasmissione nota ANVUR - Visita di Accreditamento Periodico presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
2. nota email del 19 giugno 2024 dalla Presidenza CoNVUI recante *aggiornamento LG AVA 3* con la quale si comunica che ANVUR informa *che da oggi e fino al prossimo 15 luglio è possibile, attraverso l'usuale piattaforma informatica, compilare la sezione “Indicatori AVA3” della relazione annuale dei Nuclei di Valutazione, secondo quanto previsto dalla Linee Guida ANVUR, Allegato 5;*
3. dispositivo del S.A. 28 maggio 2024 p.1 odg relativo all'audizione della Coordinatrice del NdV;
4. dispositivi del S.A. e CdA p.1 odg del 13 giugno 2024 – recanti “Offerta Formativa a.a. 2024/2025 - Regolamenti didattici dei Corsi di Studi inseriti nelle Schede SUA -CdS 2024/2025”;
5. dispositivi del S.A. del 28 maggio 2024 p. 31-bis odg e del CdA p. 31-bis odg del 30 maggio 2024 – recanti “Cambio di afferenza del corso di Laurea in Scienze Ambientali – classe L-32 – Sede di Taranto”;
6. nota prot. n.172676 del 28 giugno 2024 recante *Monitoraggio al 30 giugno degli obiettivi operativi 2024 (AVVIO).*

Il Nucleo prende nota.

2. Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 - Atto Presidente A.N.AC. del 1° giugno 2024

La Coordinatrice ricorda che l'A.N.AC. ha pubblicato sul proprio portale l'atto del Presidente del 1° giugno 2024 che integra e sostituisce la delibera n. 213/2024 recante “Attestazioni OIV, o strutture

con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità".

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, l'A.N.AC. ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 maggio 2024 così come riportati al paragrafo 2 del suddetto atto.

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo ha inviato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) con nota prot. n. 120993 del 13 maggio 2024 una richiesta di collaborazione "*al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità*" e con mail del 13 maggio 2024, ha coinvolto nell'istruttoria la Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance (STPM).

In riscontro alle succitate richieste la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha trasmesso nota prot. n. 152638 del 12 giugno 2024 ed in pari data la STPM ha trasmesso una scheda di verifica compilata con i valori percentuali.

Inoltre, a seguito di richiesta del RPCT del 21.06.2024, è pervenuta per conoscenza in data 24 giugno 2024 nota mail del Centro Servizi Informatici nella quale *si conferma l'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del portale UniBa.it e dell'annesso portale tematico <https://trasparenza.ict.uniba.it>*.

La Coordinatrice ricorda che nella riunione del 17 giugno u.s., il Nucleo aveva concordato un rinvio dell'argomento ad una prossima riunione e comunque prima del termine di scadenza fissato per il 15 luglio 2024 dall'A.N.AC., al fine di procedere con ulteriori approfondimenti.

La Coordinatrice cede la parola al Prof. Corallo, il quale ha svolto l'istruttoria e compilato la scheda relativa agli obblighi di pubblicazione.

Il Prof. Corallo procede ad illustrare il lavoro istruttorio e di controllo svolto su tutti gli obblighi specifici di pubblicazione, di cui all'atto del Presidente A.N.AC. del 1° giugno 2024, riportati nella scheda di verifica e il documento di attestazione generato in anteprima dall'apposita piattaforma A.N.AC. Il Prof. Corallo evidenzia che non vi sono particolari criticità, peraltro condivise con gli uffici dell'Amministrazione Centrale, se non quelle relative a talune percentuali di dati rilevati, comunicando altresì che questi ultimi hanno preso in carico il problema prospettando solleciti interventi correttivi.

La Coordinatrice ringrazia il Prof. Corallo per il meticoloso lavoro di verifica svolto su tutta la documentazione e chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Nucleo di Valutazione, condividendo il lavoro svolto, all'unanimità:

- approva la scheda di verifica di rilevazione e il documento di attestazione (Allegato 1) generati in anteprima dalla piattaforma A.N.AC. che verranno convalidati sulla stessa dal componente delegato dal NdV alla rilevazione e inserimenti dei dati prof. Angelo Corallo;
- dispone di trasmettere i suddetti documenti, una volta convalidati, alla Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche al fine di procedere alla pubblicazione sul portale UniBa, nella sezione «Amministrazione trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione».

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

3. Richiesta parere per mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010

La Coordinatrice ricorda che è pervenuta richiesta di parere per mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010 avanzata con nota della Direzione Risorse Umane prot.n. 139139 del 29.05.2024 relativa allo scambio contestuale tra la Prof.ssa Viviana Fanelli, professoressa universitaria di seconda fascia nel settore scientifico disciplinare SECS-S/06 – Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università degli Studi di Bari e la Prof.ssa Stefania Sylos Labini, professoressa di prima fascia nel settore scientifico disciplinare SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia. Il Nucleo di Valutazione nella riunione del 17 giugno u.s. aveva rinviato la trattazione dell'argomento ad una prossima riunione, ravvedendo la necessità di acquisire dal Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa l'indicazione del nominativo del Docente di riferimento di CdS che sostituirà la Prof.ssa Fanelli.

La Coordinatrice informa che il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa con nota prot.n. 161338 del 20 giugno u.s., ha comunicato quanto richiesto, in riscontro alla nota NdV prot. n. 158553 del 18 giugno 2024.

La Coordinatrice chiede al Nucleo di esprimersi in merito.

Il Nucleo di Valutazione,

- visto l'articolo 7, comma 3 della Legge n. 240/2010;

- visto il “Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale Art. 7 comma 3, penultimo ed ultimo periodo, Legge del 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i.” emanato con D.R. n. 389 dell’8 febbraio 2021;
- esaminata la documentazione trasmessa dalla Direzione Risorse Umane con nota prot. n. 133309 del 24 maggio 2024, relativa allo scambio contestuale tra la Prof.ssa Viviana Fanelli, professoressa universitaria di seconda fascia nel settore scientifico disciplinare SECS-S/06 – Metodi matematici dell’economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa dell’Università degli Studi di Bari e la Prof.ssa Stefania Sylos Labini, professoressa di prima fascia nel settore scientifico disciplinare SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari, presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi di Foggia;
- esaminati i dati relativi ai settori scientifico disciplinari SECS-S/06 e SECS-P/11 trasmessi dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Statistiche di Ateneo con nota prot. n. 146693 del 7 giugno 2024, in riscontro alla nota del Nucleo di Valutazione prot. n. 139133 del 29 maggio 2024;
- vista la nota prot. n. 161338 del 20 giugno 2024 a firma del Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa dell’Università degli Studi di Bari con la quale comunicava il nominativo di chi sostituirà la Prof.ssa Fanelli nel suo ruolo di docente di riferimento di CdS, in riscontro alla nota del Nucleo di Valutazione prot. n. 158553 del 18 giugno 2024;
- tenuto conto dell’impatto dello scambio a livello di Ateneo sui requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di sostenibilità dell’offerta formativa,
all’unanimità

ESPRIME

parere favorevole allo scambio contestuale tra la Prof.ssa Viviana Fanelli, professoressa universitaria di seconda fascia nel settore scientifico disciplinare SECS-S/06 – Metodi matematici dell’economia e delle scienze attuariali e finanziarie, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa dell’Università degli Studi di Bari e la Prof.ssa Stefania Sylos Labini, professoressa di prima fascia nel settore scientifico disciplinare SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari, presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi di Foggia.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

4. Relazione annuale Nuclei di Valutazione anno 2024

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo aveva concordato di anticipare, rispetto alla scadenza fissata da ANVUR per il 15 ottobre p.v. la redazione della Relazione annuale al fine di trasmetterla come fonte documentale da mettere a disposizione per la visita di Accreditamento Periodico dell’Ateneo

programmata per il prossimo novembre e di tener conto del suggerimento di ANVUR di anticipare la redazione della “*Sezione Valutazione della Performance*” della Relazione relativa alla Performance (Allegato 3) entro luglio al fine di “*garantire all’Ateneo un contributo utile in una prospettiva ciclica*”.

La Coordinatrice rammenta, inoltre, che sono stati individuati i Gruppi di Lavoro sui diversi ambiti della relazione come dettagliato di seguito:

1.1 - Valutazione della Qualità a livello di Ateneo

- **(Ambito A) - STRATEGIA PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE:** *Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora*

- **(Ambito B) - GESTIONE DELLE RISORSE:** *Prof.ssa Fioravanti e Prof. Luchena*

- **(Ambito C) - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ:** *Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora*

- **(Ambito D) - QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI:** *Prof.ssa Poce, Prof. Crocetta, Prof. Corallo e Sig.ra Tangorra*

- **(Ambito E) - QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/ IMPATTO SOCIALE:***Prof. Corallo e Dott.ssa Romagnosi*

1.2 - Valutazione della Qualità dei CdS/Dottorati di Ricerca: *Prof.ssa Poce, Prof. Crocetta, Prof. Corallo e Sig.ra Tangorra*

1.3 - Valutazione della Qualità della Ricerca e della terza missione: *Prof. Corallo e Dott.ssa Romagnosi*

1.4 - Strutturazione delle audizioni di CdS/Dottorati di Ricerca e Dipartimenti e Allegato 2: Schede di monitoraggio (audizioni dei CdS/Dottorati/Dipartimenti):*Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora*

1.5 - Rilevazione dell’opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi) e dottorandi – seconda parte e Scheda 2 – Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati: *Prof.ssa Fioravanti e Prof.ssa Canfora*

2. - Valutazione del ciclo integrato della performance nell’ambito del PIAO (per le sole università statali): *Cons. De Giorgi e Prof. Crocetta*

- **Considerazioni del Nucleo sui documenti di bilancio predisposti dall’Ateneo su tematiche specifiche (bilancio sociale, di genere, di sostenibilità, ecc.)** *Prof.ssa Fioravanti e Prof. Luchena*

3. - Raccomandazioni e suggerimenti - TUTTI

La Coordinatrice invita i componenti a consultare la documentazione presente in area riservata NdV predisposta dall’ Ufficio di supporto e dedicata alla Relazione annuale 2024 e di verificare la necessità di ulteriore documentazione da implementare.

La Coordinatrice propone, infine, ai gruppi di lavoro ciascuno per la propria parte di Relazione di procedere alla stesura di una prima bozza da discutere nella prossima riunione NdV, considerando come base di partenza la Relazione annuale NdV 2023, al fine di proseguire in continuità con il lavoro svolto dal precedente Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo concorda.

5. Varie ed eventuali

Il Nucleo di Valutazione, fermo restando la data della riunione del 15 luglio p.v., concorda le date delle riunioni del secondo semestre 2024:

- 2 settembre ore 10,00;
- 14 ottobre ore 9,00;
- 12 novembre ore 10,00;
- 11 dicembre ore 9,00.

Alle ore 17,55 terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta.

La Coordinatrice
(F.to) Prof.ssa Cristiana Fioravanti

Il Segretario verbalizzante
(F.to) Prof. Giovanni Luchena