



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO  
NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE n. 5 del 22 gennaio 2024

Il giorno 22 gennaio 2024, alle ore 10,30, si è riunito presso il Salone Dorato– piano terra – Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione prot. n. 6398 II/16 del 15 gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della riunione del 20.12.2023
2. Comunicazioni
3. Regolamento di organizzazione e funzionamento NdV – nomina del/della Vice Coordinatore/Coordinatrice
4. Relazione sulla rilevazione opinione degli studenti a.a. 2022/2023 e dei laureandi 2023: avvio lavori
5. Piano delle audizioni 2024
6. Linee guida interne del Nucleo di Valutazione: adozione
7. Varie ed eventuali

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

<b>Componenti Nucleo di Valutazione</b>	<b>Presenza</b>	<b>Presenza telematica</b>	<b>Assente</b>	<b>Assente Giustificato</b>
Prof.ssa Cristiana Fioravanti (Coordinatrice)	X			
Prof.ssa Irene Canfora	X			
Prof. Angelo Corallo	X			
Prof. Corrado Crocetta	X			
Cons. Marco De Giorgi	X			
Prof. Giovanni Luchena	X			
Prof.ssa Antonella Poce		X		
Dott.ssa Sandra Romagnosi	X			
Sig.ra Serena Tangorra	X			

La Coordinatrice designa quale Segretario verbalizzante della presente riunione il componente Prof. Giovanni Luchena ai sensi dell'articolo 8, c. 5, del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione. La Coordinatrice ed il Segretario verbalizzante, ai sensi dell'articolo 7, c. 6 del sopracitato Regolamento, identificano l'unica partecipante alla riunione in collegamento audio/video. Sono altresì presenti in sede la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione supporto agli Organi di garanzia e di controllo e *ad interim* della U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità e le Dott.sse Antonella Daddabbo e Damiana D'Alba afferenti alla U.O.

Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità che assicurano anche supporto al componente Segretario verbalizzante.

In apertura dei lavori la Coordinatrice informa che con D.R. n. 56 del 10 gennaio 2024 (notificato con nota prot. n. 4764 del 12 gennaio 2024) è stato emanato il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione, come da proposta formulata da questo Nucleo approvata nella riunione del 20 dicembre 2023.

Alle ore 10,56, accertato il numero legale ai fini della validità della seduta, la Coordinatrice dà inizio ai lavori.

### **1. Approvazione verbale della riunione del 20 dicembre 2023**

La Coordinatrice comunica che è in approvazione il verbale della riunione del 20 dicembre 2023 trasmesso via posta elettronica a tutti i componenti del Nucleo oltre che pubblicato in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il Nucleo all'unanimità approva il suddetto verbale e ne dispone la pubblicazione sul portale Uniba nella pagina del Nucleo di Valutazione.

### **2. Comunicazioni**

La Coordinatrice comunica che:

- È pervenuta nota prot. n. 287591 del 20 dicembre 2023 a firma del Direttore Generale, per conoscenza al Nucleo, trasmessa ai Responsabili delle Strutture recante *Avvio della rendicontazione degli obiettivi 2023*;
- con D.D.G n.1455 del 20 dicembre 2023 (prot. n. 288933 del 21 dicembre 2023), al dott. Emilio Miccolis è stato prorogato per tutto il 2024 l'incarico dirigenziale *ad interim* di Direttore della Direzione Affari Istituzionali, fermo restando l'incarico di Direttore della Direzione per il Coordinamento delle strutture Dipartimentali e tutti gli ulteriori incarichi a lui già conferiti;
- è pervenuta nota prot.n. 290060 del 22 dicembre 2023 della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti di trasmissione delle note MUR del 20 dicembre 2023 recanti ad oggetto:
  - *Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2024/2025 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative* (prot. uniba n. 288512 del 21 dicembre 2023);
  - *Riforma 1.5 - Classi di laurea (milestone M4C1-10) – Pubblicazione Decreti Ministeriali* (prot. uniba n. 288920 del 21 dicembre 2023);
- sono pervenute dalle strutture competenti tutte le Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti relative al 2023 che sono anche pubblicate nella rispettiva sezione della pagina dedicata dal PQA al seguente [link](#) (nota prot. n. 9015 del 18 gennaio 2024).

La Coordinatrice condivide la volontà di definire criteri di analisi delle Relazioni CPDS le cui risultanze, con riferimento all'opinione degli studenti, confluiranno nella Relazione sulla rilevazione opinione degli studenti.

- è pervenuta nota prot. n. 6346 del 15 gennaio 2024 dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti, per conoscenza al Nucleo, indirizzata ai Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuole e Coordinatori di CdS recante *Banche dati RAD-SUA-CDS a.a. 2024/2025- Indicazioni operative* in cui vengono indicate le scadenze interne UNIBA per la predisposizione dell'offerta formativa 2024/2025.

A tal proposito la Coordinatrice chiede al Nucleo il mandato a fare il punto della situazione con la Delegata ai Percorsi Formativi e con il Coordinatore del Presidio della Qualità in particolare sulla necessità che la documentazione giunga al Nucleo in un tempo congruo per la stesura delle Relazioni tecnico illustrative e sull'opportunità anche di un parere preliminare del Nucleo prima che l'argomento venga sottoposto agli Organi di Ateneo per quanto di competenza.

- è pervenuta nota a firma del Direttore Generale prot. n. 8171 del 17 gennaio 2024 recante *Trasmissione monitoraggio al 31/10/2023 - Documento di programmazione triennale dei dipartimenti di didattica e di ricerca 2023-2025*;
- è pervenuta nota del Presidio della Qualità prot. n. 9666 del 19 gennaio 2024 recante *Relazione Attività del Presidio della Qualità di Ateneo anno 2022*.

Il Nucleo prende nota e condivide le riflessioni emerse.

### **3. Regolamento di organizzazione e funzionamento NdV – nomina del/della Vice Coordinatore/Coordinatrice**

La Coordinatrice riferisce che a seguito dell'emanazione del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento del Nucleo di Valutazione (D.R. n. 56 del 10 gennaio 2024) ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 4, c. 2 del Regolamento medesimo, ritiene opportuno nominare un/una vice Coordinatore/Coordinatrice tra i componenti interni che possa coadiuvarla nell'espletamento delle funzioni.

La Coordinatrice nomina quale vice Coordinatrice la Prof.ssa Irene Canfora la quale ringrazia per la fiducia.

Il Nucleo, all'unanimità, approva.

### **4. Relazione sulla rilevazione opinione degli studenti a.a. 2022/2023 e dei laureandi 2023: avvio lavori**

La Coordinatrice ricorda che il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 1, c. 2, della Legge n. 370/99 è chiamato a redigere, entro il 30 aprile di ogni anno una Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi in merito alle attività didattiche.

A tale proposito, la Coordinatrice comunica che, al fine della stesura della Relazione, il Nucleo ha necessità di richiedere agli uffici competenti l'elaborazione e l'analisi delle risposte e delle informazioni fornite dagli studenti nell'a.a. 2022/2023 relative alle attività didattiche valutate a livello di Ateneo, Dipartimento e Scuola ed un *report* sui risultati della rilevazione Alma Laurea sull'opinione dei laureandi 2023. Per lo svolgimento di tale compito, la Coordinatrice chiede la disponibilità di uno o più componenti a redigere la bozza di Relazione.

Si apre un dibattito nel corso del quale emergono talune considerazioni derivanti dalla lettura dei dati contenuti nella Relazione sulla rilevazione Opinione degli Studenti elaborata lo scorso anno e vengono in rilievo riflessioni relative ai servizi offerti agli studenti tramite piattaforme informatiche. Dalla discussione svolta, emerge altresì la necessità di approfondire la situazione in ordine alla rilevazione della opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Al termine il Nucleo di Valutazione decide di inviare agli uffici competenti la richiesta di estrazione, elaborazione e analisi delle risposte e delle informazioni fornite dagli studenti nell'a.a. 2022/2023 (la rilevazione si chiuderà il 28 febbraio 2024) relative alle attività didattiche, valutate a livello di Ateneo, Dipartimento e Scuola ed un *report* sui risultati della rilevazione Alma Laurea sull'opinione dei laureandi 2023 e, contestualmente, di dare mandato al Prof. Crocetta di seguire la stesura della relazione sulla rilevazione opinione degli studenti a.a. 2022/2023 e dei laureandi 2023.

## **5. Piano delle audizioni 2024**

La Coordinatrice ricorda che in relazione alla programmazione delle audizioni per l'anno 2024, sono state definite, nella scorsa riunione, le date per lo svolgimento delle audizioni relativamente ai dottorati di ricerca e al dipartimento selezionati.

La Coordinatrice comunica che sono state trasmesse note prott. n. 4944, n. 4956, n. 4960, tutte in data 12 gennaio 2024, di invito ai suddetti Dottorati e al Dipartimento alle audizioni programmate nei mesi di marzo e di aprile p.v. e a compilare preliminarmente un *format* di autovalutazione.

Durante gli incontri di audizione, che rientrano nell'ambito delle iniziative di ascolto finalizzate al consolidamento dell'AQ dell'Ateneo, il Nucleo procederà, similmente a quanto fatto dalla CEV dell'ANVUR nell'ambito dell'accreditamento periodico, a interloquire sui contenuti della Scheda di autovalutazione.

Con riferimento invece alle audizioni dei CdS, come definito durante la riunione del 20 dicembre u.s., il Nucleo aveva dato mandato alla Prof.ssa Canfora e al Prof. Crocetta di avviare con la U.O. Statistiche di Ateneo, le attività preliminari alla individuazione dei CdS da audire nel secondo semestre 2024.

La Coordinatrice cede la parola al Prof. Crocetta che riferisce di aver definito con la U.O. Statistiche di Ateneo una proposta di elaborazioni degli indicatori ANVUR che consentiranno al Nucleo la

mappatura dei CdS necessaria all'individuazione dei CdS da audire e che il relativo file è stato messo a disposizione del Nucleo in area riservata per le necessarie valutazioni prima della definitiva implementazione.

Il Nucleo ringrazia il Prof. Crocetta e prende nota.

Infine, la Coordinatrice riferisce, per grandi linee, in merito alle modalità operative delle audizioni, che verranno a breve meglio definite in apposite linee guida.

Il Nucleo prende nota.

## **6. Linee guida interne del Nucleo di Valutazione: adozione**

La Coordinatrice ricorda che nella riunione del 20 dicembre 2023 il Nucleo aveva condiviso l'opportunità di dotarsi di proprie Linee guida su alcuni ambiti in cui è chiamato ad esprimere il proprio parere e, in particolare, per quel che concerne la valutazione della congruità del *curriculum* scientifico o professionale per il conferimento dei contratti di insegnamento di cui all'articolo 23, c. 1, della Legge n. 240/2010 e che una proposta di Linee guida in merito era stata presentata durante la scorsa riunione.

Si apre il dibattito al termine del quale il Nucleo approva seduta stante le Linee guida sulla valutazione della congruità del *curriculum* scientifico o professionale per il conferimento dei contratti di insegnamento di cui all'articolo 23, c. 1, della Legge n. 240/2010 e ne dispone l'invio al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle Scuole, al Presidio della Qualità, alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti e alla Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali e la pubblicazione sulla pagina web del Nucleo.

## **7. Varie ed eventuali**

Per sopraggiunte esigenze emerse da parte di alcuni dei suoi componenti, il Nucleo delibera di posticipare la riunione calendarizzata nel mese di febbraio, che viene così differita al 22 febbraio 2024, alle ore 10,00.

Alle ore 13,00, terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la Coordinatrice dichiara chiusa la seduta.

La Coordinatrice  
(F.to) Prof.ssa Cristiana Fioravanti

Il Segretario verbalizzante  
(F.to) Prof. Giovanni Luchena