

## Questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dei servizi del D.A.F.G. (componenti Comunità Accademica)

Questionario rivolto ai componenti la Comunità Accademica (corpo docente, comunità studentesca, corpo amministrativo)

Struttura di appartenenza

- Facoltà
- Dipartimento di Ricerca
- Dipartimento amministrativo
- Altre strutture

Ruolo o qualifica

Sesso

Anno di nascita

Titolo di studio

1. Con quale frequenza accedi al sito del D.A.F.G.?

2.1 Se accedi al sito per consultare informazioni relative all'Area Consiglio di amministrazione, indica quali consulti maggiormente:

L'Area si occupa principalmente della redazione di delibere e processi verbali, notifiche e pubblicazione atti (convocazioni, delibere e verbali), rilascio copie conformi all'originale delle delibere, redazione bozze convocazioni e relativi ordini del giorno del CdA.

- La composizione dell'Organo
- Il calendario delle riunioni
- Le convocazioni delle riunioni
- Le decisioni delle riunioni
- I verbali delle riunioni
- Le commissioni
- Il regolamento di funzionamento
- L'area riservata (solo per i Componenti dell'Organo)

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative all'Area Consiglio di amministrazione

2.1.1 Esprimi un giudizio su ognuno dei seguenti aspetti riguardanti l'area riservata del D.A.F.G. (quesito riservato esclusivamente ai Consiglieri di Amministrazione):

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Reperibilità delle informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento delle informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semplicità della navigazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 Se accedi al sito per consultare informazioni relative all'Area Senato accademico, indica quali consulti maggiormente:

L'Area si occupa principalmente della redazione di delibere e processi verbali, notifiche e pubblicazione atti (convocazioni, delibere e verbali), rilascio copie conformi all'originale delle delibere, redazione bozze convocazioni e relativi ordini del giorno del SA.

- La composizione dell'Organo
- Il calendario delle riunioni
- Le convocazioni delle riunioni
- Le decisioni delle riunioni
- I verbali delle riunioni
- Le commissioni
- Il regolamento di funzionamento
- L'area riservata (solo per i Componenti dell'Organo)

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative all'Area Senato accademico

2.2.1 Esprimi un giudizio su ognuno dei seguenti aspetti riguardanti l'area riservata del D.A.F.G. (quesito riservato esclusivamente ai Senatori):

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Reperibilità delle informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento delle informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semplicità della navigazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3 Se accedi al sito per consultare informazioni relative all'Area per la Gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi, indica quali consulti maggiormente:

L'Area si occupa principalmente della ricezione degli atti giudiziari e stragiudiziari notificati all'Università, dell'attività di registrazione a protocollo riservato della corrispondenza ricevuta e trasmessa dall'Università inerenti dati sensibili o riservati, della gestione del registro infortuni sul lavoro, del supporto all'implementazione dei flussi comunicativi intranet ed internet del dipartimento, dell'assistenza informatica di base alle strutture del dipartimento e dell'aggiornamento delle pagine web del D.A.F.G.

- Normativa
- Provvedimenti

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative all'Area per la Gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi



2.4 Se accedi al sito per consultare informazioni relative all'Area Pianificazione e controllo strategico, indica quali consulti maggiormente:

L'Area si occupa principalmente di pianificazione, programmazione e controllo strategico, di analisi e studi su ricerca, risorse umane e finanziarie, di sviluppo ed implementazione del Sistema Statistico di Ateneo ed è di supporto alle decisioni degli Organi di Governo.

- Analisi e studi su dati del personale
- Analisi e studi su dati finanziari

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative all'Area Pianificazione e controllo strategico



2.5 Se accedi al sito per consultare informazioni relative all'Area Studi e ricerche, indica quali consulti maggiormente:

L'Area si occupa principalmente di analisi e studi sulla didattica, di indagini statistiche, dello sviluppo ed implementazione del Sistema Statistico di Ateneo ed è di supporto alle decisioni degli Organi di Governo.

- Analisi e studi sulla didattica
- Analisi e studi su temi specifici
- Indagini statistiche

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative all'Area Studi e ricerche



2.6 Se accedi al sito per consultare informazioni relative all'Area Statistiche ufficiali e valutazione, indica quali consulti maggiormente:

L'Area si occupa principalmente di rilevazioni statistiche, dello studio di criteri di valutazione delle attività scientifiche, didattiche ed amministrative ed è di supporto al Nucleo di Valutazione nello svolgimento delle sue funzioni.

- Dati relativi agli studenti
- Dati relativi al personale docente e tecnico-amministrativo
- Rilevazioni ufficiali (link di riferimento)
- Composizione Nucleo di Valutazione
- Relazioni Nucleo di Valutazione
- Verbali Nucleo di Valutazione
- Normativa Nucleo di Valutazione
- Calendario riunioni Nucleo di Valutazione

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative all'Area Statistiche ufficiali e valutazione

2.7 Se accedi al sito per consultare informazioni relative alla Struttura di staff per le attività relative al controllo di gestione, indica quali consulti maggiormente:

La Struttura si occupa principalmente dello studio di fattibilità per l'attuazione del controllo di gestione.

- Normativa Controllo di Gestione nell'Università
- Provvedimenti
- Studi

Se ritieni opportuno, inserisci osservazioni relative alla Struttura di staff per le attività relative al controllo di gestione

3. Come valuti il sito del D.A.F.G. in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Aggiornamento del sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento dei contenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reperibilità delle informazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza del linguaggio/grafica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semplicità della navigazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Ritieni utile la presenza delle FAQ nel sito D.A.F.G.?

5. Hai mai avuto contatti diretti (anche telefonici o tramite mail) con il personale del D.A.F.G.?

Se non hai mai avuto contatti con il personale del D.A.F.G. puoi terminare il questionario cliccando su "invia" a fondo pagina

6.1 Se hai avuto contatti diretti con il personale dell'Area Consiglio di amministrazione, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2 Se hai avuto contatti diretti con il personale dell'Area Senato accademico, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3 Se hai avuto contatti diretti con il personale dell'Area per la Gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.4 Se hai avuto contatti diretti con il personale dell'Area Pianificazione e controllo strategico, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.5 Se hai avuto contatti diretti con il personale dell'Area Studi e ricerche, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.6 Se hai avuto contatti diretti con il personale dell'Area Statistiche ufficiali e valutazione, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.7 Se hai avuto contatti diretti con il personale della Struttura di Staff per le attività relative al controllo di gestione, dai una valutazione in merito ai seguenti aspetti:

	<b>Per nulla soddisfacente</b>	<b>Poco soddisfacente</b>	<b>Abbastanza soddisfacente</b>	<b>Molto soddisfacente</b>	<b>Non so</b>
Competenza/preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cortesia del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disponibilità a risolvere i problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempestività nelle risposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire le informazioni in modo efficace e non burocratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giudizio complessivo sul personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aggiungi il tuo commento per aiutarci a migliorare il nostro servizio: