



3 - SINTESI DELLA LINEA D'INDIRIZZO SERVIZI PER LA FORMAZIONE E LA RICERCA

SER - Linea d'indirizzo *Servizi per la formazione e per la ricerca*

Missione, visione e valori dell'Ateneo: L'Ateneo riconosce il ruolo centrale degli studenti e il loro diritto allo studio e si attiva per assicurare servizi che

- soddisfino, compatibilmente con le risorse di personale e strutture disponibili, le aspettative loro e delle famiglie;
- potenzino il collegamento fra scuola e università, garantiscano la continuità del processo educativo e favoriscano le scelte degli studenti;
- affianchino gli studenti per tutto il tempo della loro permanenza nell'università contribuendo al raggiungimento di migliori performance nello studio e alla loro cittadinanza attiva in un contesto globale;
- favoriscano il loro inserimento sociale e li rendano partecipi e protagonisti della vita universitaria;
- permettano d'intercettare prontamente le loro esigenze e li traducano in iniziative pratiche di miglioramento
- sostengano i neolaureati nella scelta dei percorsi formativi post-laurea e nella transizione al lavoro

L'Ateneo ritiene altresì fondamentale attivare servizi di sostegno per il personale universitario in modo da

- creare un ambiente di lavoro piacevole sul piano sociale ed altamente stimolante;
- mettere i docenti in condizioni di operare al meglio nella loro attività di formatori e ricercatori;
- gratificare i dipendenti tecnico-amministrativi attraverso un'attenta valorizzazione della loro professionalità ed il riconoscimento del loro contributo fondamentale alla crescita dell'istituzione.

Obiettivo strategico: L'Università di Bari s'impegna ad attivare servizi di supporto alla didattica e alla ricerca che siano oltre che efficaci ed efficienti, soprattutto, utili. In particolare relativamente alla didattica intende impegnarsi a:

- promuovere, in sinergia con le P.I., un sistema integrato e condiviso di servizi di orientamento agli studi ed al lavoro, per consentire, agli studenti alle famiglie, e alle imprese, di valutare la specificità, le potenzialità culturali e professionali dei diversi titoli e delle diverse figure di laureati, nonché per promuovere una più ampia e qualificata occupabilità del personale formato;
- a migliorare i servizi di sostegno allo studio e introdurre metodologie didattiche che contribuiscano all'innalzamento degli standard di apprendimento degli studenti, con particolare attenzione all'utilizzo delle ICT come elemento abilitante per studenti diversamente abili e di sostegno per studenti part-time e lavoratori;
- a rendere effettivo il diritto allo studio, attraverso azioni sinergiche con gli Enti preposti volte ad ottimizzare il reperimento e l'allocazione delle risorse finanziarie dedicate
- ad acquisire informazioni tempestive e realistiche sul livello di soddisfazione degli studenti;
- ad attuare strategie adeguate, mediante servizi specifici, per la lifelong learning e per l'intensificazione dei rapporti con il mondo del lavoro sia in fase di progettazione dei percorsi formativi che di messa a valore di tirocini e stage.



Per quanto attiene alla ricerca l'Università di Bari intende migliorare l'organizzazione, rafforzare l'apporto di personale e di strutture logistiche

- di tutti i servizi di supporto amministrativo alla partecipazione a progetti di ricerca d'ampio respiro;
- dei servizi dedicati al trasferimento tecnologico della ricerca;
- dei servizi relativi alla formazione alla ricerca.

Indicatori ministeriali

Gli indicatori ministeriali, forse anche a causa delle specificità di servizi che ogni Ateneo può attivare, si riferiscono essenzialmente ai *risultati* che attraverso il complesso di servizi attivati (tutorato, servizi per l'internazionalizzazione, servizio tirocini, accompagnamento verso il mondo del lavoro, ecc.) si possono ottenere:

Indicatore c1) : Proporzione di studenti che s'iscrivono al secondo anno di un corso di studi **avendo acquisito almeno 50 CFU** in rapporto agli studenti che si sono immatricolati l'anno prima allo stesso corso

(Numero di studenti che abbiano acquisito almeno 50 CFU nell'a.a. t-1, iscritti al secondo anno dello stesso corso di studio nell'a.a. t)/(Numero di studenti immatricolati nell'a.a. t-1)

Indicatore c2) : Proporzione d'iscritti che hanno svolto stage formativi esterni all'Università di appartenenza durante il corso di studi

(Numero di studenti iscritti nell'Ateneo che hanno avviato uno stage formativo esterno nell'a.a. t)/(Numero di studenti iscritti all'Ateneo nell'a.a. t)

Indicatore c3) : Proporzione di laureati che hanno svolto uno stage post-laurea (entro un anno dal conseguimento del titolo) sul totale dei laureati dello stesso anno

(Numero di laureati dell'anno t nell'Ateneo che hanno svolto uno stage post-laurea (in Italia o all'estero) entro un anno dal conseguimento del titolo)/ (Numero di laureati nell'anno t nell'Ateneo)

Indicatore c4) : Proporzione di laureati occupati ad un anno dalla laurea sul totale di laureati dello stesso anno

(Numero di laureati nell'anno t nell'Ateneo che hanno trovato lavoro entro un anno dal conseguimento del titolo)/ (Numero di laureati nell'anno t nell'Ateneo)

Indicatore c5) : Proporzione di Crediti Formativi Universitari acquisiti in apprendimento permanente

(Numero di CFU acquisiti in apprendimento permanente nell'anno t nell'Ateneo)/ (Numero di CFU acquisiti nei corsi di studio nell'anno t nell'Ateneo)



Indicatori di posizionamento

Come indicatori aggiuntivi si sono individuati:

Indicatori statistici della **distribuzione del personale per area funzionale/servizi** (disponibili in rete nel sito del CNVSU)

Indicatori di **disponibilità per le biblioteche** in termini di

- **personale tecnico amministrativo di supporto;**
- **posti disponibili;**
- **numero di ore di apertura**

valutati in rapporto al **numero totale di studenti iscritti;**

Indicatore di **disponibilità di postazioni informatiche** per gli studenti valutato al solito in rapporto al **numero totale di studenti iscritti**

Indicatore di diffusione di **corsi in teledidattica o misti** valutato come percentuale rispetto al numero totale di corsi erogati;

Indicatore di **diffusione delle tecnologie ICT** valutato come percentuale dei corsi erogati in modalità *e-learning* o *blended* rispetto al numero totale di corsi

Condizioni di studio come rilevate dall'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei laureati 2006

Indicatore di **frequenza**

Percentuale di laureati che ha frequentato regolarmente

- più del 75% degli insegnamenti previsti
- meno del 25% degli insegnamenti previsti

Indicatore di **mobilità all'estero**

Percentuale dei laureati che hanno svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari

Indicatore di **mobilità all'estero mediante programmi Europei** (Socrates/ Erasmus o altri)

Percentuale di laureati che hanno studiato all'estero con Socrates/ Erasmus o altri Programmi dell'Unione Europea

Indicatore di **tirocini**

Percentuale di laureati che hanno svolto tirocini o stage riconosciuti dal corso di studio

- presso l'università
- al di fuori dell'università

Indicatore di **borse di studio**

Percentuale di laureati che hanno usufruito del servizio Borse di studio



Giudizi sull'esperienza universitaria come rilevati dall'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei laureati 2006

Indicatore del **livello di soddisfazione del corso di studio**

Percentuale di laureati che sono complessivamente soddisfatti del corso di studio

- decisamente sì
- più sì che no

Indicatore del **livello di soddisfazione dei rapporti con i docenti in generale**

Percentuale di laureati che sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale

- decisamente sì
- più sì che no

Indicatore della **valutazione complessiva dell'esperienza universitaria**

Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo:

- allo stesso corso dell'Ateneo
- allo stesso corso di altro Ateneo
- ad altro corso dell'Ateneo
- ad altro corso di altro Ateneo

Giudizi su alcuni servizi come rilevati dall'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei laureati 2006

Indicatore di **valutazione delle aule**

Percentuale di laureati che giudicano le aule

- sempre o quasi sempre adeguate
- spesso adeguate

Indicatore di **valutazione delle postazioni informatiche**

Percentuale di laureati secondo i quali le postazioni informatiche

- sono presenti e in numero adeguato
- sono presenti, ma in numero inadeguato

Indicatore di **valutazione delle biblioteche** (prestito, consultazione, orario di apertura...)

Percentuale dei laureati per i quali la valutazione delle biblioteche è

- decisamente positiva
- abbastanza positiva



Indicatori specifici per le diverse iniziative

L'acronimo SER individua la Linea d'indirizzo *Servizi per la formazione e per la ricerca*

I due numeri che seguono X.Y individuano rispettivamente X = l'Obiettivo operativo e Y = la Linea d'azione.

Per quasi tutte le iniziative proposte (per ora solo a titolo d'esempio) sono stati definiti Indicatori specifici da valutare per monitorare e tenere sotto controllo quanto fatto.

Coerenza delle Linee d'azione con gli Obiettivi/Indicatori ministeriali

In fase di programmazione è stata verificata la **coerenza** fra ciascuna delle **Linea d'azione** (e quindi le possibili **Iniziative** ad essa connesse) e gli **Indicatori ministeriali**. Tale informazione è riportata in parentesi, dopo l'acronimo che individua ciascuna Linea d'azione, indicando in grassetto gli Indicatori ministeriali di riferimento.

Area d'interesse – Servizi trasversali

Obiettivo operativo – SER1/OFF4 - Promuovere la valutazione della qualità dell'offerta formativa (dai corsi di laurea alla formazione post-laurea e ai dottorati di ricerca) secondo gli standard riconosciuti a livello europeo

N.B. Questa iniziativa si sovrappone a quanto riportato in OFF4 evidenziandosi qui la opportunità di attivare un apposito Servizio

Linea d'azione – SER1.1/OFF4.1 (**a1/5; a2; c1; c4; LGD1**) - Individuare l'organismo responsabile della progettazione, attuazione e monitoraggio del complesso delle attività relative alla qualificazione dell'offerta formativa attraverso la valutazione e l'accREDITAMENTO



Iniziative:

Costituire un **Gruppo per la valutazione ed accreditamento d'Ateneo** (potrebbe coincidere con la Commissione Didattica o alternativamente con un Delegato del Rettore e pochi altri membri nominati dal SA e dal CdA) a cui affidare il compito di

- analizzare i modelli di valutazione (in particolare il modello CampusOne e la recente proposta per l'accREDITamento del CNVSU) per individuare quello più praticabile per l'Ateneo che risulti al tempo stesso coerente con gli standard e le linee guida della European Network for Quality Assurance (ENQA);
- implementare il modello prescelto e provvedere alla formazione al suo uso da parte del PTA del servizio di supporto alla valutazione/accreditamento;
- progettare, su base triennale, l'autovalutazione dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale attivati;
- diffondere l'uso del modello presso i vari corsi di studio;
- sostenere l'attività di autovalutazione dei corsi di studio;
- analizzare i rapporti di autovalutazione redatti dai CdS.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER1.1

- Numero di soggetti coinvolti

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato da individuare, Delegato per le attività statistiche	Dirigente DIOGENE , Direttore Direzione Analisi Statistica	Capi Area Percorsi di Qualità, Area Statistiche ufficiali e Valutazione, Area Studi, ricerche e programmazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Finanziamento previsto 150.000 euro. Questa quota è stata già messa in conto a carico della Linea d'indirizzo Offerta Formativa.



Linea d'azione – SER1.2/OFF4.2 (**a1/5; a2; c1; c4; LGC8; LGD1**) - Sviluppare competenze e strumenti di supporto alla valutazione ed accreditamento dei corsi di laurea e di laurea magistrale

Iniziative:

- implementare il modello prescelto e definire e diffondere linee guida e procedure attuative;
- provvedere alla formazione al suo uso da parte del PTA del servizio di supporto alla valutazione/accreditamento;
- incentivare la formazione dei docenti e del personale tecnico-amministrativo (individuati dai CdS) responsabile della messa in atto delle procedure di valutazione;
- sviluppare strumenti informatici di supporto alla predisposizione dei rapporti di autovalutazione da parte dei responsabili dei vari CdS.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER1.2

- Numero di PTA e docenti coinvolti in attività formative per la valutazione/accreditamento dei CdS

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato da individuare, Delegato per le attività statistiche	Dirigente DIOGENE, Direttore Direzione Analisi Statistica	Capi Area Percorsi di Qualità, Area Statistiche ufficiali e Valutazione, Area Studi, ricerche e programmazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER1.1

Linea d'azione – SER1.3/OFF4.3 (**a1/5; a2; c1; c2; c3; c4; LGC8; LGD1**). Avviare attività di autovalutazione dei percorsi formativi delle Lauree e Lauree magistrali ai fini dell'accREDITamento



Iniziative:

- diffondere l'uso del modello presso i vari corsi di studio;
- progettare su base triennale l'autovalutazione dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale attivati;
- analizzare i rapporti di autovalutazione redatti dai CdS ed eventualmente provvedere alla valutazione di un team di esperti esterni;
- predisporre rapporti annuali dell'attività svolta.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER1.3

- Numero di CdS che si sono attivati per implementare il modello per la valutazione/accreditamento

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato da individuare, Delegato per le attività statistiche	Dirigente DIOGENE, Direttore Direzione Analisi Statistica	Capi Area Percorsi di Qualità, Area Statistiche ufficiali e Valutazione, Area Studi, ricerche e programmazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER1.1

Linea d'azione – SER1.4/OFF4.4 (c5; LGC8; LGC9) - Promuovere la valutazione del complesso dell'offerta formativa per la lifelong learning e per la ricerca al fine di migliorarne la qualità.



Iniziative:

- promuovere e sperimentare, in linea con le iniziative attivate nell'ambito della lifelong learning, un approccio alla valutazione della qualità dell'offerta formativa post-laurea (questa attività potrebbe essere affidata alla Commissione Master);
- promuovere e sperimentare, in linea con le iniziative promosse nell'ambito della valorizzazione dell'eccellenza nella formazione alla ricerca, un approccio alla valutazione della qualità dell'offerta formativa del terzo ciclo (questa attività, tenendo conto della sua specificità, potrebbe essere affidata alla Commissione dei Dottorati composta da tutti i rappresentanti delle Aree).

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER1.4

- Numero di corsi per la lifelong learning che hanno utilizzato il modello di valutazione
- Numero di Dottorati che hanno fatto richiesta di concessione del Marchio
- Numero di Dottorati che hanno ottenuto licenza per l'utilizzazione del Marchio

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato da individuare, Delegato per le attività statistiche, Delegato Master	Dirigente DIOGENE, Dirigente Formazione Post Laurea, Direttore Direzione Analisi Statistica	Capi Area Percorsi di Qualità, Area Statistiche ufficiali e Valutazione, Area Studi, ricerche e programmazione, Area Master – Corsi di perfezionamento e alta formazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER1.1

Obiettivo operativo – SER2 - Progettare e sperimentare un Servizio d'Ateneo per la valutazione della *customer satisfaction* in modo efficace ed affidabile

Linea d'azione – SER2.1 (a1/3). Costituire un **Gruppo per la progettazione e sperimentazione di strumenti per la *customer satisfaction*** (eventualmente basati sull'uso delle tecnologie CATI). Questo gruppo potrebbe essere coordinato dal Delegato del Rettore per le Attività statistiche, pochi altri membri nominati dal SA e del CdA ed essere supportato dagli uffici competenti.



Iniziative:

- progettare e realizzare, anche alla luce di proposte/progetti già esistenti o in fase di definizione, strumenti di *customer satisfaction* per la valutazione del livello di gradimento delle attività formative e dei servizi d'Ateneo e monitorarne l'uso;
- progettare questionari/interviste per effettuare il follow-up dei laureati e dei Dottori di ricerca dell'Università di Bari e monitorarne l'uso.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER2.1

- Strumenti di valutazione della customer satisfaction progettati, realizzati ed utilizzati e loro caratteristiche

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato per le Attività statistiche, Delegato da individuare	Dirigente DIOGENE, Direttore DAS, Dirigente CSI	Area Studi ricerche e Programmazione, Area percorsi qualità e CSI
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
??		Le Linee d'azione SER2.1-SER2.3 riguardano la <i>Customer satisfaction</i> . Finanziamento previsto 75.000 euro per la progettazione, l'acquisizione e la sperimentazione di strumenti di <i>customer satisfaction</i> .

Linea d'azione – SER2.2 (a1/3.)- Promuovere l'uso degli strumenti di customer satisfaction per l'acquisizione d'informazioni sul livello di soddisfazione in ambito formativo (corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e post-laurea) e per valutare il livello di gradimento percepito da parte degli utenti delle attività dei servizi d'Ateneo



Iniziative:

- monitorare mediante strumenti di customer satisfaction semplici ed efficaci il livello di gradimento in ambito formativo (corsi di laurea e corsi di laurea magistrale);
- monitorare mediante strumenti di customer satisfaction semplici ed efficaci il livello di gradimento in ambito formativo post-laurea (master, corsi di perfezionamento e corsi di alta formazione);
- progettare e sperimentare strumenti di customer satisfaction per la valutazione del livello di gradimento dei servizi d'Ateneo.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER2.2

- Numero di studenti coinvolti nelle indagini per i diversi livelli di attività formativa
- Livello di soddisfazione, espresso in termini percentuali rispetto al valore massimo possibile, in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano lo strumento utilizzato e per ciascuno dei livelli di attività formativa

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato per le attività statistiche	Dirigente DIOGENE, Direttore DAS, Dirigente CSI	Area Studi ricerche e Programmazione, Area percorsi qualità e CSI;
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
??		Come SER 2.1

Linea d'azione – SER2.3 (a1/3; c4) - Promuovere l'uso di strumenti appositamente sviluppati per il follow up dei laureati e dei dottori di ricerca presso l'Università di Bari



Iniziative:

- monitorare l’inserimento dei laureati e dei dottori di ricerca dell’Università di Bari nel contesto lavorativo

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER2.3

- Numero di studenti laureati e dottori di ricerca coinvolti nelle indagini
- Livello di soddisfazione, espresso in termini percentuali rispetto al valore massimo possibile, in ciascuna delle dimensioni che caratterizzano lo strumento utilizzato e per ciascuna tipologia di studenti

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato per le attività statistiche	Dirigente DIOGENE, Direttore DAS, Dirigente CSI; Dirigente DARDRE	Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti (Orientamento al lavoro) , Area Studi ricerche e Programmazione, CSI
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
??		Come SER2.2

Obiettivo operativo – SER3 - Diffondere e migliorare, attraverso apposito servizio di sostegno, l’uso dell’e-learning nelle attività formative

Linea d’azione – SER3.1 (a1/1; a1/6; LGC4; LGC9; LGC10) - Progettare ed attivare un apposito servizio cui affidare responsabilità precise (si veda OFF5) in materia di e-learning



Iniziative:

- garantire supporto qualificato nella progettazione e realizzazione di prodotti e-learning;
- assicurare sulla base di una metodologia condivisa e sperimentata la valutazione della qualità dei prodotti e-learning;
- progettare e tenere aggiornato un data base di tutti i prodotti e-learning d'Ateneo da inserire in uno specifico segmento del Portale d'Ateneo e da mettere a disposizione degli studenti dell'Ateneo;
- tenere sotto controllo, mediante strumenti informatici appositamente sviluppati, le statistiche d'uso e il livello di gradimento ed efficacia del materiale e-learning disponibile;
- progettare eventi (seminari, incontri periodici, casi di studio ...) per favorire la diffusione dell'approccio e-learning nelle attività formative in generale e per particolari categorie di utenti.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER3.1

- Numero di prodotti e-learning alla cui realizzazione il servizio ha contribuito (distinguere tra progettazione e realizzazione)
- Numero di prodotti e-learning valutati
- Numero di prodotti e-learning censiti nel data base
- Statistiche d'uso e livello di gradimento dei prodotti e-learning censiti
- Numero di seminari, incontri ... organizzati

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato alla Didattica, Coordinatore Comitato E-learning	Dirigente DIOGENE, Dirigente DSIDDS, Dirigente CSI	CSI, Centro Rete Puglia, Facoltà di Scienze MM.FF.NN., di Economia, di Scienze della Formazione e Dipartimento DIOGENE
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
?		Finanziamento di 100 .000 euro. Questa quota è stata già messa in conto a carico della Linea d'indirizzo Offerta Formativa.

Linea d'azione – SER3.2 (a1/1; a1/6; LGC4; LGc9; LGC10) - Assicurare le competenze e la professionalità necessaria del personale addetto al Servizio e-learning



Iniziativa:

- progettare ed attuare attività formative per il personale di supporto per lo sviluppo ed il monitoraggio

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER3.2

- Numero di soggetti coinvolti in specifiche attività formative

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Coordinatore Comitato E-learning	Dirigente Diogene, Dirigente CSI	Area Formazione – Diogene, CSI, Centro Rete Puglia
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Come SER3.2

Obiettivo operativo – SER4 - Costituzione della struttura di supporto Centro di Aggiornamento Permanente (CAP) che dovrà operare in stretto rapporto con il Gruppo di lavoro individuato nell'ambito della linea d'indirizzo Offerta Formativa

N.B. Questa tipologia di Servizio è prevista nel documento del MIUR contenente le Linee d'indirizzo per la Lifelong Learning (Napoli – Marzo 2007).

Linea d'azione – SER4.1(c5; LGC8) – Costituire un Centro di Aggiornamento Permanente (partendo dal servizio già esistente ed aumentando se necessario le unità di personale addetto) per migliorare e ampliare il supporto alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività formative per la lifelong learning (si veda OFF5)



Iniziative:

- istituzionalizzare un servizio di consulenza per la progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività formative per la lifelong learning;
- predisporre e diffondere linee guida per progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività formative per la lifelong learning;
- implementare ulteriormente le procedure informatiche di supporto alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di attività formative per la lifelong learning.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER4.1

- Numero di corsi attivati per i quali è stata richiesta consulenza al CAP
- Numero di linee guida diffuse
- Numero di corsi attivati utilizzando per la progettazione, realizzazione e monitoraggio del software sviluppato

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Coordinatore Comitato scientifico E-learning	Dirigente DIOGENE, Dirigente CSI	Area formazione, CSI
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
?		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale per il 2008

Linea d'azione – SER4.2 (c5; LGA4; LGC8) - Promuovere la diffusione e sperimentazione dei modelli (individuati dall'apposito Gruppo di lavoro) di valutazione della qualità e certificazione delle competenze acquisite in attività di lifelong learning



Iniziativa:

- Sostenere, a cura del CAP, i responsabili delle attività formative di lifelong learning nell'uso delle procedure di valutazione della qualità sviluppate dal Gruppo di lavoro

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER4.2

- Numero di corsi valutati con il modello appositamente sviluppato che hanno usufruito della consulenza del CAP

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato da individuare, Coordinatore Comitato scientifico E-learning	Dirigente DIOGENE, Dirigente formazione post laurea	Capi Area Master, Corsi di perfezionamento e Alta formazione, Area Percorsi di Qualità
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale per il 2008

Linea d'azione - SER4.3 (c5; LGA4; LGC8) - Promuovere e supportare, mediante l'apposito Servizio e-learning d'Ateneo, la diffusione delle tecnologie e-learning per la lifelong learning



Iniziativa:

- incentivare mediante incontri periodici informativi, seminari, descrizione di buone prassi ..., con la collaborazione del CAP e del Servizio d'Ateneo per l' e-learning, l'uso delle tecnologie e-learning nell'apprendimento permanente

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER4.3

- Numero d'incontri promossi per incentivare l'uso delle tecnologie e-learning per la lifelong learning
- Numero di corsi attivati per la lifelong learning che hanno utilizzato tecnologie e-learning

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Coordinatore Comitato scientifico E-learning	Dirigente Diogene, Dirigente CSI	CSI ed Area formazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale per il 2008

Linea d'azione – SER4.4 (c5; LGA4; LGC8) - Progettare e sviluppare un segmento del Portale d'Ateneo dedicato alla lifelong learning e promuovere eventi di diffusione all'esterno di questa tipologia d'offerta formativa



Iniziative:

- progettare e coordinare, a cura del CAP, un segmento del Portale d'Ateneo specifico per la lifelong learning e documentarne, mediante appositi strumenti, l'accesso statistico e la qualità/utilità/reperibilità delle informazioni riportate;
- progettare e coordinare, a cura del CAP, eventi per la diffusione (e il materiale illustrativo di supporto) del complesso delle attività di apprendimento permanente

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER4.4

- Indicatori statistici sull'accesso al segmento del Portale d'Ateneo dedicato alla lifelong learning
- Indicatori statistici sugli eventi di diffusione promossi per la lifelong learning

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Coordinatore Comitato scientifico E-learning, Delegato Comunicazione e Orientamento, Delegato Master	Dirigente Diogene e Dirigente Formazione post laurea	Area Comunicazione, Area Master – Corsi di perfezionamento e alta formazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale per il 2008

Obiettivo operativo – SER5 - Progettazione e sviluppo di servizi per migliorare i rapporti con il Mondo del Lavoro (MdL)

Linea d'azione – SER5.1 (c2; c3; c4; LGA4; LGA7; LGB4; LGC6) – Costituire un **Gruppo di lavoro per progettare, promuovere e monitorare gli interventi migliorativi dei rapporti con il MdL**. Questo Gruppo potrebbe essere coordinato dal Delegato del Rettore per i rapporti con l'esterno, dal Responsabile di tale Agenzia e dal Responsabile dell'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico e/o in alternativa comprendere pochi altri membri nominati dal SA e dal CdA



Iniziative:

- promuovere, a cura del Gruppo, un'intensa attività di diffusione presso le Facoltà (eventualmente accorpate per aree affini) di tutto quanto attiene ai rapporti instaurati con il MdL e suscettibile di ricadute in termini di progettazione ed erogazione delle attività formative, tirocini, collaborazioni in materia di ricerca e sbocchi lavorativi per i laureati;
- predisporre materiale informativo di sintesi dei rapporti con il MdL suscettibili di ricadute in campo formativo e nei finanziamenti per la ricerca;
- incentivare, attraverso incontri con i Presidenti di CdS della stessa Facoltà o settore affine promossi dal Gruppo di lavoro, la costituzione dei Comitati d'indirizzo

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER5.1

- Numero d'incontri promossi per diffondere tutto quanto attiene ai rapporti instaurati con il MdL e numero di soggetti partecipanti
- Numero d'incontri promossi per incentivare la costituzione dei Comitati d'Indirizzo e numero di soggetti partecipanti

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato del Rettore per i rapporti con il Territorio, Presidente CTS Agenzia per i Rapporti con l'esterno	Direttore Agenzia per i Rapporti con l'esterno, Responsabile dell'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico	?
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Finanziamento 30.000 euro per <ul style="list-style-type: none"> • rendere disponibili ai portatori d'interesse esterni all'Università (incontri con il MdL) tutte le informazioni sull'offerta formativa espressa in termini di competenze certificate con l'acquisizione del titolo di studio • progettare e realizzare un apposito software per parti interessate del MdL che <i>on demand</i> identifichino i corsi di studio che forniscono specifiche richieste di competenze



Linea d'azione – SER5.2 (c2; c3; c4; LGA4; LGA7) - Promuovere l'esplicitazione delle competenze acquisite al conseguimento del titolo e la loro diffusione ai fini dell'inserimento lavorativo (si veda OFF3.3 con cui questa iniziativa si sovrappone)

Iniziative:

- incentivare, attraverso incontri con i Presidenti di CdS della stessa Facoltà o settore affine promossi dal Gruppo di lavoro, l'esplicitazione e diffusione delle competenze acquisite a seguito del conseguimento del titolo di studio ed utili ai fini della collocazione lavorativa;
- rendere disponibili ai portatori d'interesse esterni all'Università tutte le informazioni sull'offerta formativa espressa in termini di competenze certificate con l'acquisizione del titolo di studio;
- progettare e realizzare un apposito software per parti interessate del MdL che *on demand* identifichino i corsi di studio che forniscono specifiche richieste di competenze.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER5.2

- Numero d'incontri promossi per incentivare l'esplicitazione delle competenze acquisite dai laureati

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Comunicazione e Orientamento, Presidi di Facoltà, Delegato del Rettore per i rapporti con il Territorio, Presidente CTS Agenzia per i Rapporti con l'esterno	Dirigente CSI	Area Comunicazione, Uffici di Presidenza delle Facoltà, ?
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER5.1

Obiettivo operativo – SER6 – Migliorare i servizi dedicati al diritto allo studio ed ottimizzare/aumentare le risorse finanziarie ad essi dedicate

Linea d'azione – SER6.1 (a1/1; a2; c1; LGC9; LGC10; LGD1; LGD2) – Costituire un apposito Gruppo di lavoro che analizzi le questioni relative al diritto allo studio



Iniziativa:

Il Gruppo potrebbe essere costituito da

- un Delegato del Rettore che lo coordina
- da un rappresentante del SA
- da un rappresentante del CdA
- da un rappresentante degli studenti individuato dai rappresentanti in SA e CdA
- da un rappresentante del PTA individuato dai rappresentanti in SA e CdA
- dal responsabile dell'Area a cui afferiscono gli uffici

ed avere il compito di

- ottimizzare le questioni relative al diritto allo studio relativamente alle risorse di personale e finanziarie ad esso dedicate;
- predisporre un piano di interventi migliorativi da sottoporre agli Organi di Governo;
- individuare possibili canali di finanziamento per aumentare le risorse finanziarie dedicate;
- predisporre una relazione annuale sul diritto allo studio.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER6.1

- Ammontare delle risorse di personale e finanziarie dedicate ad attività/iniziative per il diritto allo studio

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Diritto allo Studio	Dirigente DSIDDS	Capo Area Diritto allo studio
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Finanziamento di 70.000 euro per: <ul style="list-style-type: none"> • potenziare gli uffici dedicati al diritto allo studio (in particolare delle sedi federate di Brindisi e Taranto) • promuovere l'offerta formativa per studenti stranieri attraverso un apposito sportello



Linea d'azione – SER6.2 (a1/1; a2; c1; LGC9; LGC10; LGD1; LGD2) – Potenziare gli uffici dedicati al diritto allo studio

Iniziative:

- effettuare, a cura del Gruppo di lavoro :
 - 1) un censimento, anche attraverso audit dei responsabili, degli impegni e delle risorse di personale degli uffici che assicurano il diritto allo studio
 - 2) una pianificazione del potenziamento, se necessario, che tenga conto anche delle esigenze delle sedi federate di Brindisi e Taranto
 - 3) il monitoraggio dello stato di attuazione di quanto pianificato

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER6.2

- Implementazione degli impegni e risorse di personale degli uffici che assicurano il diritto allo studio

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Diritto allo Studio, Coordinatore Comitato Diritto allo Studio	Dirigente DSIDDS	Capo Area Diritto allo studio
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER6.1

Linea d'azione – SER6.3 (a1/1; a2; c1; LGC9; LGC10; LGD1; LGD2) – Ottimizzare/incrementare le risorse finanziarie disponibili per assicurare gli interventi a favore degli studenti in materia di diritto allo studio



Iniziative:

- effettuare, a cura del Gruppo di lavoro :
 - 1) un censimento degli impegni finanziari per le diverse forme di contributi concessi, anche in relazione alle richieste/bisogni individuati;
 - 2) una pianificazione della riallocazione, se necessaria, delle risorse finanziarie fra le diverse tipologie di contributi che tenga conto anche delle esigenze delle sedi federate di Brindisi e Taranto;
 - 3) un censimento di tutte le possibili fonti di finanziamento (comunali, provinciali, regionali, comunitarie ..) e la messa in atto di strategie per intercettarle.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER6.3

- Ammontare delle risorse finanziarie complessive per il diritto allo studio
- Ammontare di eventuali finanziamenti extra acquisiti a seguito di messa in atto di specifiche azioni per intercettarle

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Diritto allo Studio, Coordinatore Comitato Diritto allo Studio	Dirigente DSIDDS	Capo Area Diritto allo studio
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER6.1

Linea d'azione - SER6.4 (a2; LGC9; LGC10; LGD1; LGD2) - Promuovere l'offerta formativa per studenti stranieri attraverso un apposito sportello/servizio



Iniziative:

- istituire uno Sportello per studenti stranieri (non partecipanti a progetti di scambio) che fornisca informazioni sui percorsi formativi, sulla vita universitaria e la città;
- intercettare tutte le opportunità di sostegno finanziario per studenti stranieri che intendano proseguire i loro studi universitari in Italia;
- qualificare l'accoglienza e l'integrazione culturale degli studenti stranieri;
- promuovere i raccordi internazionali con istituzioni che erogano corsi in lingua italiana;
- partecipare a fini promozionali a convegni e fiere estere.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER6.4

- Numero di studenti stranieri che si sono rivolti allo Sportello
- Finanziamenti acquisiti per l'implementazione di uno Sportello per studenti stranieri

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Didattica, Delegato Diritto allo studio, Delegati Internazionalizzazione	Dirigente DSIDDS, Dirigente DARDRE	Capo Area Relazioni Internazionali
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Compreso in SER6.1

Linea d'azione – SER6.5 (a1/1; c1) – Finalizzare le precedenti esperienze effettuate nell'ambito di CampusOne alla realizzazione del sistema per la registrazione elettronica degli esami



Iniziative:

- individuare un Gruppo di lavoro che definisca gli aspetti tecnologici dell'implementazione;
- definire le procedure d'attuazione e gli aspetti normativi;
- provvedere gradualmente all'attivazione e monitoraggio del sistema presso le diverse Facoltà.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER6.5

- Numero di esami registrati mediante Student card

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Diritto allo studio, Presidi di Facoltà	Dirigente CSI, Dirigente DSIDDS	CSI, Area Servizi innovativi agli studenti
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		La Linee d'azione SER6.5 ha priorità alta. Alcune iniziative sono già in via di attuazione e possono essere cofinanziate con il Progetto Campus Digitale con 50.000 euro



Linea d'azione – SER6.6 (a2; d2; LGD1) – Promuovere , nell'ambito del diritto allo studio, iniziative in sinergia con il *Sistema Universitario Pugliese* e con la Regione

Iniziative:

- l'attivare un *Tavolo di coordinamento regionale* che sovrintenda al monitoraggio e miglioramento delle condizioni di affitto, istituendo, per esempio, uno Sportello casa che abbia il compito di facilitare la ricerca di alloggio da parte degli studenti e di fornire loro supporto giuridico ed economico;
- favorire, con il coinvolgimento attivo dei Comuni e delle Province, l'incremento dei luoghi d'aggregazione degli studenti universitari e la loro migliore fruibilità;
- convergere, per valorizzare il posizionamento e la specificità del Sistema universitario Pugliese e più in generale i fattori di attrattività del Sistema Puglia, verso un sistema informativo integrato nell'ambito del quale attivare progressivamente:
 - a) procedure per le fasi di pre-immatricolazione, immatricolazione, iscrizione, registrazione degli esami, uso di registri informatici per le lezioni, accessi a data base *certificate* relativamente alla carriera degli studenti;
 - b) procedure condivise per analisi statistiche sulla popolazione studentesca, dei laureati, del personale addetto ai servizi per gli studenti;
- ampliare l'offerta di opportunità nella formazione sportiva degli studenti, impegnandosi nella realizzazione di nuovi impianti, nel potenziamento di quelli esistenti, nel coordinamento organizzativo per avviare una più efficiente ed efficace fruizione degli impianti sportivi e nella promozione, sviluppo e diffusione di attività creative e culturali, anche a livello interistituzionale, a favore degli studenti universitari.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER6.6

- Risorse (personale e finanziarie) destinate allo Sportello casa
- Numero di studenti che hanno usufruito dello Sportello casa e valutazione del livello di gradimento del servizio offerto
- Numero di accordi/convenzioni con Comuni e Province finalizzati all'aumento dei luoghi di aggregazione degli studenti universitari e ad una migliore fruibilità
- Numero di studenti che hanno usufruito dei servizi on-line erogati (pre-iscrizioni. Immatricolazioni, iscrizione e registrazione esami ...) rapportato al numero di iscritti

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Diritto allo Studio e Coordinatore Comitato Diritto allo Studio	Dirigente DSIDDS, Dirigente CSI	CSI, Capo Area diritto allo studio
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Questa Linea d'azione potrà reperire finanziamenti nell'ambito dell'accordo da sottoscrivere fra Sistema Universitario Pugliese e Regione



Area d'interesse - Servizi di orientamento e sostegno in ingresso

Obiettivo operativo – SER7 - Orientamento in ingresso: potenziare i servizi per l'aiuto alla scelta dei percorsi formativi

Linea d'azione – SER7.1 (a1/1; a2; c1; d2; LGD1) - Migliorare il complesso delle attività e i servizi di orientamento in ingresso

Iniziative:

- intensificare i rapporti con l'Ufficio Scolastico regionale e le Scuole, anche mediante la stipula di apposita convenzione;
- migliorare il presidio della rete di orientamento con le scuole, anche mediante l'attuazione di specifiche attività formative per i delegati delle scuole all'orientamento;
- migliorare la qualità degli strumenti di orientamento in ingresso disponibili ed incentivarne l'uso;
- progettare linee d'indirizzo comuni per il materiale informativo realizzato dalle diverse Facoltà e CdS;
- coordinare, a cura del Servizio Orientamento d'Ateneo, le attività d'orientamento promosse autonomamente dalle Facoltà e CdS

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER7.1

- Numero di convenzioni stipulate
- Numero di delegati dell'orientamento delle scuole coinvolte in specifiche attività formative finalizzate a migliorare le loro competenze in materia di orientamento
- Indicatori statistici sull'uso di strumenti appositamente progettati per l'orientamento degli studenti
- Indicatori statistici sul complesso delle attività d'orientamento



Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato per la Comunicazione e l'Orientamento	Direttore amministrativo	Servizio Orientamento
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Le iniziative SER7.1-7.2 riguardano l'orientamento in ingresso. Potranno essere finanziate, in generale, su altri fondi. Finanziamento di 20.000 euro per progettare e realizzare, sulla base delle caratteristiche personali, motivazioni e aspettative degli studenti delle Scuole Medie Superiori, forme di tutorato didattico e di tutorato per l'orientamento e per recuperare gli eventuali debiti formativi e/o per valorizzare situazioni di eccellenza

Linea d'azione – **SER7.2** (**a1/1; a2; c1; d2; LGD1**). Migliorare la diffusione di informazioni e progettare strumenti di conoscenza per l'orientamento in entrata



Iniziative:

- promuovere, attraverso il consolidamento di quanto realizzato nei progetti Mentore ed Arianna, una larga diffusione delle informazioni relative ai corsi di studio, ai loro contenuti culturali, ai prerequisiti ed ai “saperi minimi” necessari alla organizzazione della didattica, alle prospettive professionali e di lavoro, all’uso dei servizi offerti dall’Università e dagli Enti per il diritto allo studio, e alle opportunità esistenti (borse di studio, part-time, provvidenze, soggiorni in università estere, attività aggiuntive o integrative di formazione, esonero dalle tasse ecc.);
- impegnarsi, al fine di evitare ridondanze, a promuovere l’offerta formativa coordinandosi con le altre Istituzioni universitarie pugliesi ed agenzie formative;
- favorire il reciproco riconoscimento di crediti, anche nell’ottica della life-long learning;
- progettare e realizzare una **Banca dati** delle caratteristiche personali, sulle motivazioni e sulle aspettative degli studenti delle SMS, per progettare forme di tutorato didattico e di tutorato per l’orientamento e per recuperare gli eventuali debiti formativi e/o per valorizzare situazioni di eccellenza;
- promuovere interventi di tipo seminariale e finanziario per favorire l’accesso alle lauree scientifiche e combattere gli stereotipi di genere.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER7.2

- Iniziative informative attivate per favorire la diffusione d’informazioni relative ai corsi di studio, ai loro contenuti culturali, ai prerequisiti ed ai “saperi minimi” necessari, alla organizzazione della didattica,
- Interventi specifici promossi per favorire l’accesso alle lauree scientifiche
- Numero di partecipanti agli interventi di promozione delle lauree scientifiche

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato per la Comunicazione e l’Orientamento	Direttore amministrativo	Servizio Orientamento
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Le iniziative SER7.1-7.2 riguardano l’orientamento in ingresso. Potranno essere finanziate, in generale, su altri fondi. Finanziamento di 20.000 euro per progettare e realizzare, sulla base delle caratteristiche personali, motivazioni e aspettative degli studenti delle Scuole Medie Superiori, forme di tutorato didattico e di tutorato per l’orientamento e per recuperare gli eventuali debiti formativi e/o per valorizzare situazioni di eccellenza



Linea d'azione – SER7.3 (a1/1; a1/7; a2; c1; d2; LGC1; LGD1) – Migliorare i servizi di accoglienza e tutorato in ingresso

Iniziative:

Attivare presso ogni Facoltà strutture di accoglienza in cui operino il manager didattico/orientamento, figura sperimentata nei progetti CampusOne ed Arianna e studenti con impiego part-time e /o a contratto, coordinati da docenti universitari espressamente demandati dalle Facoltà a questo compito. I compiti delle persone impiegate in tali strutture di accoglienza comprenderanno in particolare la collaborazione:

- alla relazione con le Scuole Medie Superiori;
- alla valutazione d'ingresso;
- alla raccolta dei dati sugli interventi di orientamento effettuati;
- alla realizzazione di indagini e rilevazioni sulla condizione studentesca nello specifico corso di laurea o facoltà;
- al collegamento con i centri di *counseling*, individuando le situazioni in cui il loro intervento si rende necessario;
- al tutorato nei “corsi zero” o , nel caso di corsi videoregistrati, alla loro distribuzione e diffusione.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER7.3

- Numero di soggetti coinvolti presso le varie Facoltà in iniziative d'accoglienza
- Livello di utilità e gradimento percepiti dalle parti interessate alle attività d'accoglienza

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato per la Comunicazione e l'Orientamento, Presidi di Facoltà	Direttore amministrativo	Servizio Orientamento, Servizio Tutorato
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale in quanto finanziata con altri fondi

Area d'interesse – Servizi di orientamento e sostegno in itinere



Obiettivo operativo – SER8 - Orientamento in itinere: migliorare il sostegno nello studio a varie tipologie di studenti		
Linea d'azione – SER8.1 (a1/1; a1/7; c1; LGD1) – Migliorare il sostegno in itinere		
Iniziative:		
<ul style="list-style-type: none"> • individuare una struttura di riferimento d'Ateneo (eventualmente la Commissione Orientamento d'Ateneo o il Comitato di coordinamento per la Didattica) che coordini le diverse forme di sostegno allo studio attivate per studenti di tipo diverso (immatricolati, iscritti in corso e fuori corso, studenti lavoratori ...); • promuovere forme di collaborazione tese a potenziare le attività già avviate dall'Università di Bari per favorire la piena integrazione sociale e il miglioramento del percorso universitario degli studenti diversamente abili (<i>testo modificato su proposta del Senato Accademico del 16.06.08 e approvato dal Consiglio di Amministrazione del 22.07.08</i>); • incentivare i servizi di Socializzazione delle conoscenze ed esperienze. 		
Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER8.1		
<ul style="list-style-type: none"> • Numero di soggetti coinvolti per la gestione dell'iniziativa • Indicatori statistici sugli studenti diversamente abili coinvolti in iniziative/servizi d'Ateneo • Numero di CdL e studenti coinvolti nel servizio <i>Socializzazione delle Conoscenze ed Esperienze</i> 		
Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Comunicazione e Orientamento	Direttore amministrativo, Dirigente DSIDDS, Dirigente DARDRE	Servizio tutorato
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale
Linea d'azione – SER8.2 (a1/1; a1/4; c1; LGC2; LGC3) - Incentivare le attività di valutazione e monitoraggio in ingresso (si veda OFF 2.2)		



Iniziative:

- diffondere ed incentivare l'uso di procedure di valutazione, durante la fase d'accoglienza degli immatricolati, anche al fine di attuare apposite attività di omogeneizzazione e/o suggerire forme di recupero degli eventuali debiti formativi;
- provvedere al monitoraggio del complesso delle iniziative di valutazioni in fase d'accoglienza anche per acquisire utili informazioni per l'orientamento

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER8.2

- Numero di CdS che hanno utilizzato procedure di valutazione durante la fase d'accoglienza
- Numero di studenti coinvolti

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato alla Comunicazione e Orientamento	Direttore amministrativo	Servizi Orientamento e tutorato
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale

Linea d'azione – SER8.3 (c2; c4; LGA1; LGA4; LGA7; LGC4; LGD1) – Organizzare attività formative trasversali ai diversi corsi di studio



Iniziative:

Nell'ambito delle attività formative integrative

- incentivare l'attivazione di corsi trasversali, da erogare eventualmente in modalità e-learning, per
 - 1) educare gli studenti alla competitività, all'organizzazione, all'imprenditorialità, al problem solving
 - 2) stimolare l'acquisizione della cultura della ricerca;
- monitorare la partecipazione statistica ed il livello di gradimento delle attività erogate

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER8.3

- Numero di partecipanti alle attività formative integrative
- Valutazione del livello di utilità e gradimento percepiti dai partecipanti alle attività formative integrative

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegati Ricerca, Delegato attività statistiche	Dirigenti DARDRE, DSIDDS, Direttore Direzione Analisi statistica	Area Statistiche ufficiali e valutazione
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		30.000 euro per incentivare l'attivazione di corsi trasversali, da erogare eventualmente in modalità e-learning

Linea d'azione – SER8.4 (**a1/1; a1/7; c1; LGA7; LGD1**) - Incentivare i servizi di tutorato presso le varie Facoltà



Iniziative:

- promuovere, a cura dell'apposita struttura di riferimento, un censimento di tutte le tipologie di sostegno in itinere attivate presso le Facoltà ed acquisire le informazioni necessarie per valutarne l'efficacia;
- diffondere, durante appositi incontri con i responsabili delle strutture didattiche, gli approcci che sembrano più efficaci;
- tenere sotto controllo, attraverso un apposito monitoraggio, tutto quanto attiene al tutorato acquisendo, soprattutto, informazioni sul livello di gradimento ed utilità percepita dagli studenti

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER8.4

- Indicatori statistici sul complesso delle attività di tutorato
- Numero d'incontri con i responsabili delle strutture didattiche
- Numero di partecipanti agli incontri con i responsabili delle strutture didattiche
- Valutazione del livello di utilità e gradimento percepiti di tutto quanto attiene al tutorato

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato alla Comunicazione e Orientamento, Presidi di facoltà	Dirigente DARDRE	Servizi Orientamento e tutorato
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale.

Area d'interesse – Servizi di orientamento e sostegno in uscita

Obiettivo operativo – SER9 - Orientamento in uscita: migliorare l'assistenza nella scelta dei tirocini o stage e le iniziative di accompagnamento verso il mondo del lavoro

Linea d'azione – SER9.1 (c2; c3; LGA7) - Migliorare, a cura dell'apposita Commissione Tirocini d'Ateneo, e il Servizio tirocini d'Ateneo il ruolo percepito (a livello di Facoltà, CdS e studenti) dei tirocini e stage e l'efficacia del sostegno offerto



Iniziative (ricopiato da OFF3.2):

- effettuare mediante l'apposito Servizio tirocinio, dotato anche di un adeguato supporto informatico, il monitoraggio dei tirocini e stage (si veda quanto previsto per la Linea d'indirizzo Servizi per la Formazione e la Ricerca a proposito della Progettazione e sviluppo di servizi per migliorare i rapporti con il MdL) utilizzando anche strumenti di customer satisfaction
- intercettare attraverso l'apposito Servizio Tirocini tutte le possibilità di finanziamento dei tirocini da svolgere in mobilità internazionale e diffonderle presso gli interessati attraverso lo specifico segmento, sui tirocini, del Portale d'Ateneo;
- incentivare, anche mediante sostegno finanziario l'effettuazione dei tirocini/stage in mobilità internazionale.
- implementare, a cura del CSI d'Ateneo, le procedure per l'inserimento delle informazioni sui tirocini nel data base studenti (vedasi le iniziative connesse con le attività per il potenziamento del Servizio Tirocini e Stage nella Linea d'indirizzi Servizi per Formazione e la Ricerca)
- progettare, a cura della Commissione tirocini d'Ateneo, iniziative diffuse presso tutte le Facoltà per promuovere la *valenza formativa professionalizzante* dei tirocini (predisporre apposita documentazione illustrativa scaricabile dalla rete, organizzare job meeting con rappresentanti del mondo del lavoro ..)

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER9.1

- Numero di tirocini attivati distinti per Facoltà, sede di effettuazione (in regione, altre regioni, all'estero), ecc....
- Finanziamenti intercettati per promuovere attività di tirocinio
- Ammontare degli incentivi finanziari per promuovere tirocini in mobilità internazionale
- Numero di curriculum aggiornati nell'Anagrafe degli studenti con informazioni sui tirocini
- Iniziative promosse presso le varie Facoltà per promuovere la *valenza formativa professionalizzante*
- Statistiche sul materiale informativo diffuso per la promozione dei tirocini

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Comunicazione e Orientamento, Presidi di facoltà	Dirigente DARDRE	Area Servizi Innovativi per la didattica e gli studenti, Servizio tirocini, Area relazioni internazionali
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale.



Linea d'azione – SER9.2 (c2; c3; LGA7) – Migliorare l'informatizzazione dello Sportello Tirocini

Iniziative:

- implementare le funzioni dello Sportello Tirocini informatizzato al fine di avviare la costituzione di una vetrina di progetti formativi, opportunamente strutturati dai corsi di studio, in modo da consentirne la replicabilità riducendo l'onere di lavoro per i docenti tutor e gli uffici amministrativi di supporto;
- migliorare in modo particolare la funzione relativa al monitoraggio, anche al fine di verificare l'adeguatezza delle competenze prodotte dall'Università con quelle richieste dal mondo del lavoro;
- promuovere servizi alle imprese quali l'audit tecnologico, ad esempio, che favoriscano la loro disponibilità all'accoglienza e l'occupazione nel caso in cui l'iniziativa di tirocinio si sia rilevata utile per l'impresa.

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER9.2

- Indicatori sul monitoraggio dello Sportello tirocini informatizzato
- Iniziative promosse per favorire la disponibilità delle imprese ad accogliere studenti in tirocinio
- Numero di partecipanti alle iniziative promosse per le imprese per favorire la loro disponibilità ad accogliere studenti in tirocinio

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Comunicazione e Orientamento, Presidi di Facoltà	Dirigente DARDRE	Area Servizi Innovativi per la didattica e gli studenti, Servizio tirocini
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale.

Linea d'azione – SER9.3 (c3; c4; LGA7) – Migliorare il sostegno in uscita



Iniziativa:

- Consolidare le iniziative del Servizio COSIP d'Ateneo per l'accompagnamento verso il mondo del lavoro implementando, anche nell'ambito di altri progetti di Ateneo, le tipologie di sostegno offerto

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER9.3

- Informazioni dettagliate sui servizi di tutorato in uscita offerti da Cosip e sul numero di soggetti coinvolti

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegato Comunicazione e Orientamento	Dirigente DARDRE	Area Servizi Innovativi per la didattica e gli studenti
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale.

Area d'interesse - Servizi di sostegno alla ricerca

Obiettivo operativo - SER10 - Potenziare in termini di personale e di strutture logistiche i servizi di supporto amministrativo alla partecipazione a progetti di ricerca d'ampio respiro, al trasferimento tecnologico e alla formazione alla ricerca

Linea d'azione - SER10.1 (**b1; b4; b5; LGD3; LGD4; LGD5; LGD7**) - Potenziare i Servizi di supporto alla partecipazione a progetti nazionali ed internazionali



Iniziative:

- attraverso audit degli addetti individuare i bisogni di personale e strutture logistiche dedicate per i servizi di supporto alla partecipazione a progetti nazionali ed internazionali
- programmare una tempistica d'intervento per il potenziamento dei Servizi

Questa parte è comune a quanto riportato a proposito dell'internazionalizzazione. Cioè :

Ampliare l'operatività degli appositi servizi d'internazionalizzazione al fine

- *di migliorare qualità ed efficienza dei servizi*
- *d'intercettare tutte le iniziative che possono, a livello europeo ed extra-europeo, favorire l'internazionalizzazione nell'ambito formativo e della ricerca ;*
- *diffondere le iniziative, anche attraverso lo specifico segmento del Portale, presso la comunità d'Ateneo*

Indicatori specifici di risultato per le diverse iniziative di SER10.1

- Interventi programmati per il potenziamento dei Servizi di supporto alla partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali

Responsabilità politica	Responsabilità operativa	Responsabilità attuative e Strutture di supporto
Delegati alla Ricerca	Dirigente DARDRE	Area Ricerca
Tempi di attuazione	Finanziamento ordinario	Finanziamento a carico del Piano
		Non è previsto contributo sul finanziamento del Piano triennale.