

Questionario per gli esterni alla Comunità Accademica

1. Posizione lavorativa

1.1. Se ha scelto "altro" scrivere la posizione lavorativa

2. Sesso

3. Anno di nascita

scrivere l'anno di nascita nel formato "aaaa"

4. Titolo di studio

5. Per quale motivo ha consultato il sito del D.A.F.G.?

6. Come è venuto a conoscenza del sito del D.A.F.G.?

6.1. Se ha scelto "altro" scrivere con quale modalità è venuto a conoscenza del D.A.F.G.

7. Con quale frequenza accede al sito del D.A.F.G.?

8. Accede al sito del D.A.F.G. per consultare informazioni relative

- agli Organi di Governo
- alla Direzione Analisi Statistica
- alla Struttura di Staff per le attività relative al controllo di gestione

8.1 Quali sono le informazioni relative agli Organi di Governo che maggiormente consulta e quanto le ritiene soddisfacenti?

	per niente	poco	abbastanza	molto
La composizione del Senato accademico e Consiglio di amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il calendario delle riunioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le convocazioni delle riunioni di Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le decisioni delle riunioni di Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I verbali delle riunioni di Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Le commissioni Senato Accademico/Consiglio di Amministrazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I regolamenti di funzionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1. Posizione lavorativa

-
- Studente
- Impiegato
- Insegnante
- Dirigente
- Imprenditore
- Libero professionista
- Altro

12.2 Se ha avuto contatti con il personale dell'Area per la gestione, conservazione e tutela dei documenti amministrativi, dia un voto da 0 a 10 al personale in merito a:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competenza/preparazione	<input type="radio"/>										
Disponibilità	<input type="radio"/>										
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Tempestività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="radio"/>										

12.3 Se ha avuto contatti con il personale dell'Area statistiche ufficiali, dia un voto da 0 a 10 al personale in merito a:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competenza/preparazione	<input type="radio"/>										
Disponibilità	<input type="radio"/>										
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Tempestività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="radio"/>										

12.4 Se ha avuto contatti con il personale dell'Area studi ricerche e programmazione, dia un voto da 0 a 10 al personale in merito a:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competenza/preparazione	<input type="radio"/>										
Disponibilità	<input type="radio"/>										
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Tempestività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="radio"/>										

12.5 Se ha avuto contatti con il personale della Struttura di Staff per le attività relative al controllo di gestione, dia un voto da 0 a 10 al personale in merito a:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competenza/preparazione	<input type="radio"/>										
Disponibilità	<input type="radio"/>										
Chiarezza ed esaustività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Tempestività nelle risposte	<input type="radio"/>										
Capacità di gestire eventuali disservizi	<input type="radio"/>										

Aggiungi il tuo commento per migliorare il nostro servizio

255 caratteri ancora disponibili