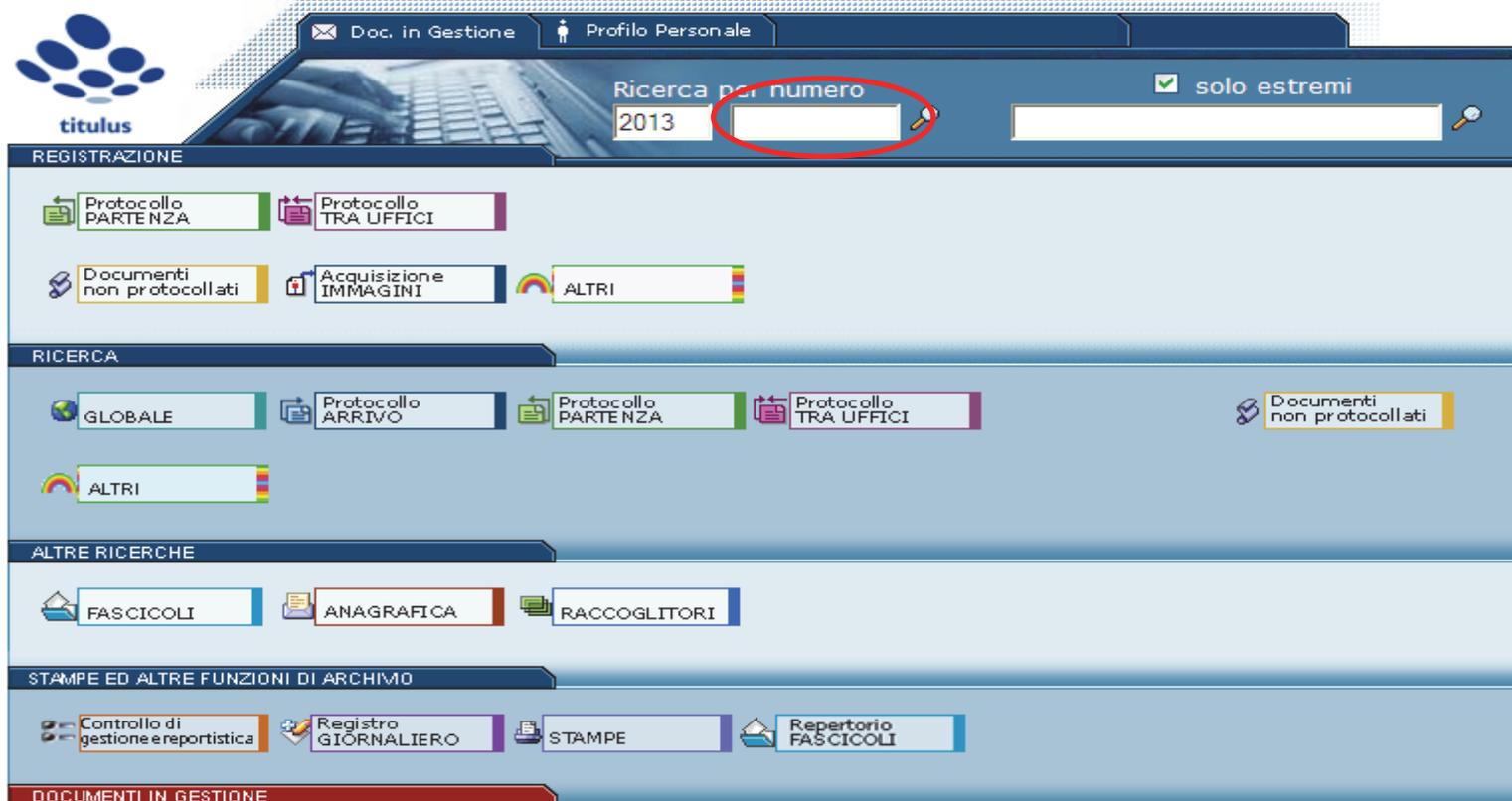


La procedura di seguito descritta è utilizzabile con le seguenti versioni di Browser:

- Internet Explorer 8
- Internet Explorer 9
- Mozilla Firefox 16.0.2

Dopo aver registrato il documento, per allegare il file completo degli estremi di protocollazione, basterà procedere come segue.

1. Inserire il numero di protocollo nello spazio cerchiato in rosso



The screenshot shows the Titulus web application interface. At the top left is the 'titulus' logo. The main navigation bar includes 'Doc. in Gestione' and 'Profilo Personale'. The search bar is labeled 'Ricerca per numero' and contains the text '2013'. A red circle highlights the search input field. To the right of the search bar is a checkbox labeled 'solo estremi' which is checked. Below the search bar are several menu sections: 'REGISTRAZIONE' with buttons for 'Protocollo PARTENZA', 'Protocollo TRA UFFICI', 'Documenti non protocollati', 'Acquisizione IMMAGINI', and 'ALTRI'; 'RICERCA' with buttons for 'GLOBALE', 'Protocollo ARRIVO', 'Protocollo PARTENZA', 'Protocollo TRA UFFICI', and 'Documenti non protocollati'; 'ALTRE RICERCHE' with buttons for 'FASCICOLI', 'ANAGRAFICA', and 'RACCOGLITORI'; and 'STAMPE ED ALTRE FUNZIONI DI ARCHIVIO' with buttons for 'Controllo di gestione e reportistica', 'Registro GIORNALIERO', 'STAMPE', and 'Repertorio FASCICOLI'. At the bottom is a red bar labeled 'DOCUMENTI IN GESTIONE'.

2. Visualizzato il documento, selezionare, nel menù a sinistra, l'opzione “**Modifica**”



titulus

- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Fascicoli - minuta**
- Raccoglitori
- Nuovo
- Ripeti nuovo
- Replica Doc.
- Modifica**
- Copia in fascicolo
- Copia Collegamento
- Cerca
- Workflow
- Menu

Prot n. 16317 del 04/03/2013 (2013-UNBACLE-0016317)

Mittente int. **Area Protocollo e gestione documentale - Informazione telematica - SCALISE Maur**
A mezzo **On line**

Oggetto **Richiesta fornitura e trasporto carta per fotocopiatrici**

Allegati **0 - nessun allegato;**

Responsabilità
Minuta
Classif. **X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di**
UOR-RPA Area Protocollo e gestione documentale - Informazione telematica - SCALISE Maurizio

Originale
Classif. **X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di**
UOR-RPA Area forniture di beni e servizi - a tutta l'area - Squicciarini Margherita
Operatore **Coordinamento di macroarea per le forniture di beni e servizi e per i servizi sociali - Modest**
CC Servizio notifiche e pubblicazione atti del Consiglio di Amministrazione - MONTARULI Vince

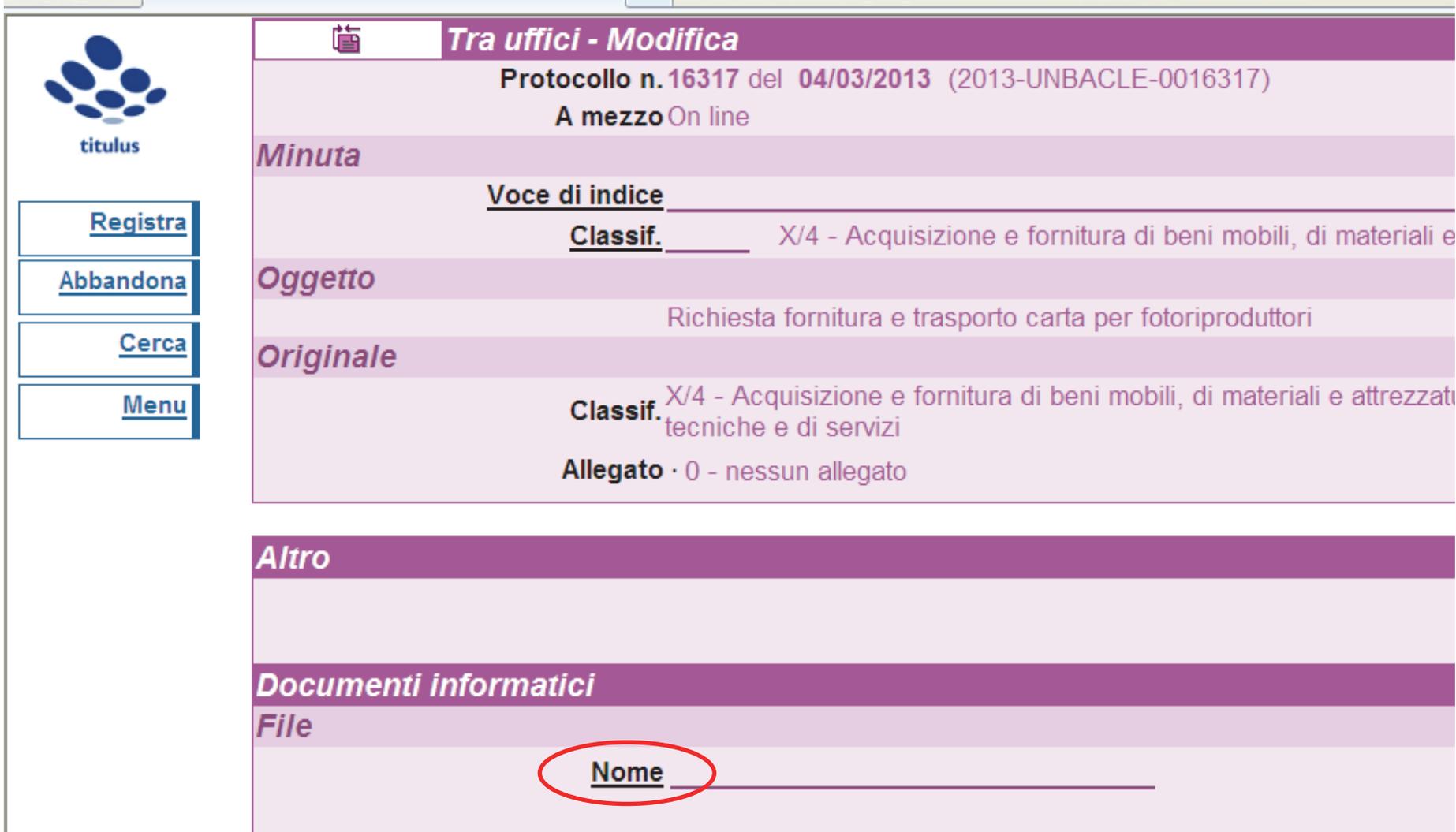
Altro

Documenti informatici

Immagini
[Visualizza le immagini](#) (1 pag.)

Informazioni di servizio
Id **01170854**  
Registrazione Area Protocollo e gestione documentale - Informazione telematica - SCALISE Maur

3. In questa schermata sarà possibile allegare il file cliccando con il tasto sinistro sull'opzione "**Nome**" cerchiato in rosso




titulus

[Registra](#)

[Abbandona](#)

[Cerca](#)

[Menu](#)

Tra uffici - Modifica

Protocollo n. 16317 del 04/03/2013 (2013-UNBACLE-0016317)
A mezzo On line

Minuta

Voce di indice

Classif. _____ X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e

Oggetto

Richiesta fornitura e trasporto carta per fotoriproduttori

Originale

Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature tecniche e di servizi

Allegato · 0 - nessun allegato

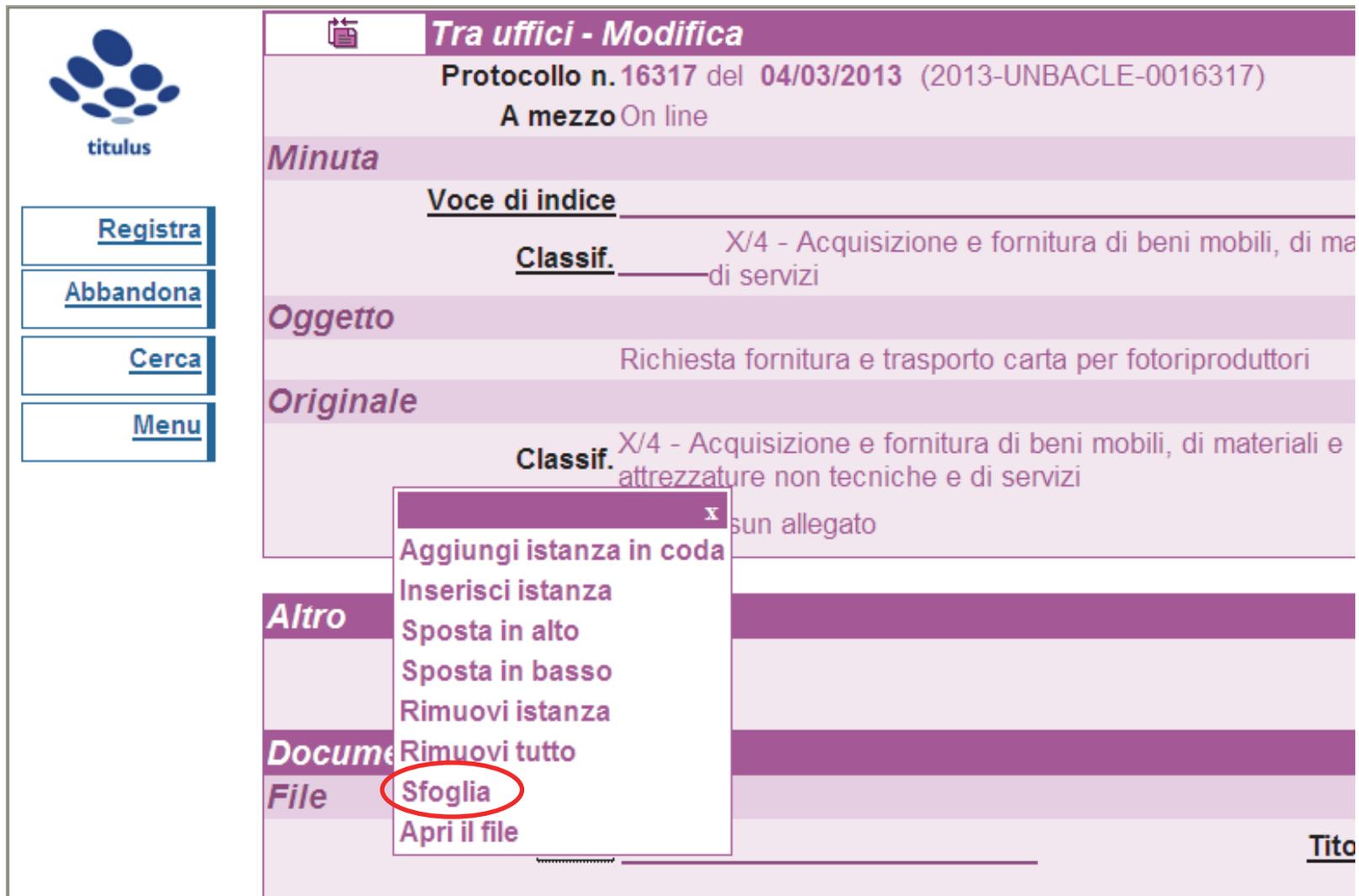
Altro

Documenti informatici

File

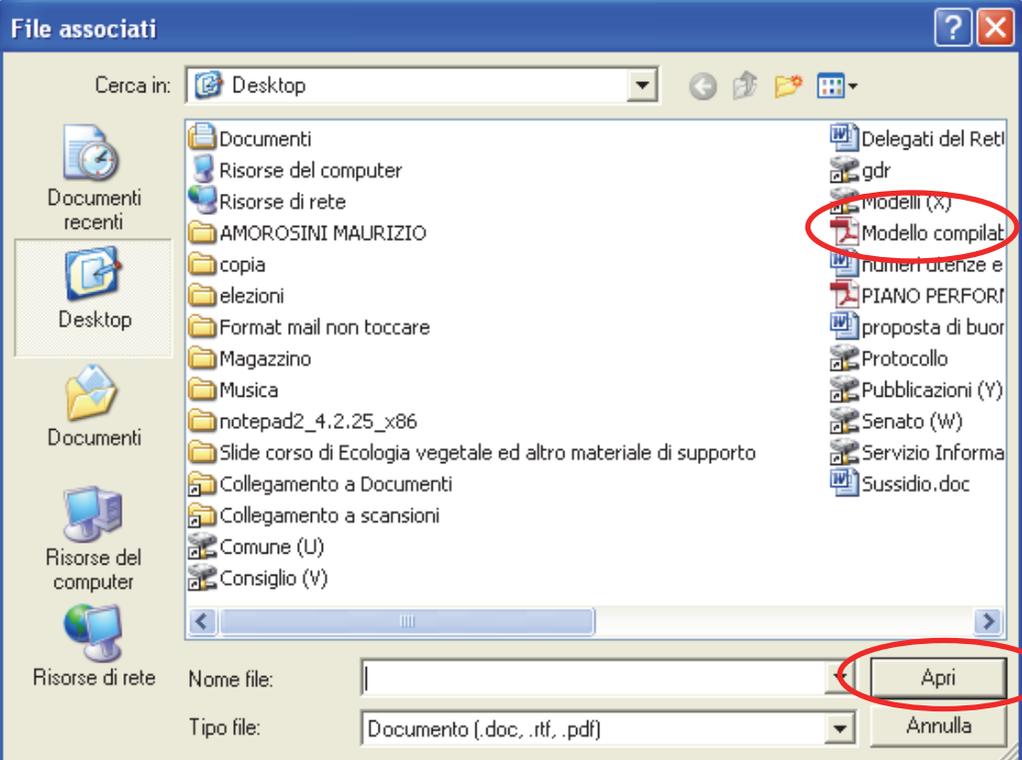
Nome _____

4. Successivamente apparirà un menù a tendina nel quale attraverso l'opzione “**Sfoglia**” si potrà allegare il file salvato precedentemente nel proprio hard disk o dispositivo mobile (pen drive).



The screenshot displays the Titulus web interface. On the left, there is a navigation sidebar with the Titulus logo and buttons for "Registra", "Abbandona", "Cerca", and "Menu". The main content area shows a document titled "Tra uffici - Modifica" with protocol number "16317 del 04/03/2013 (2013-UNBACLE-0016317)" and status "A mezzo On line". The document is categorized under "Minuta" and "Voce di indice". The classification is "X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi". The subject is "Richiesta fornitura e trasporto carta per fotoriproduttori". A dropdown menu is open over the "File" section, listing options: "Aggiungi istanza in coda", "Inserisci istanza", "Sposta in alto", "Sposta in basso", "Rimuovi istanza", "Rimuovi tutto", "Sfoglia" (highlighted with a red circle), and "Apri il file".

5. Selezionare il file da allegare e cliccare su “Apri”



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "File associati" (Associated Files) with the address bar set to "Desktop". The file list contains various folders and files. The file "Modello compilato" is selected and circled in red. The "Apri" (Open) button at the bottom right of the window is also circled in red. The file type is set to "Documento (.doc, .rtf, .pdf)".

File Explorer window showing the file list. The file "Modello compilato" is selected and circled in red. The "Apri" button is also circled in red.

Background text from the document:

- 3-UNBACLE-0016317)
- fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature
- o carta per fotocopiatrici
- a di beni mobili, di materiali e
- servizi

Table structure below the screenshot:

| Altro | |
|-----------------------|--------|
| Documenti informatici | |
| File | |
| Nome | Titolo |

6. La visualizzazione del file nello spazio indicato in rosso assicura che il caricamento del file è avvenuto. Per completare la procedura cliccare nel menù a sinistra l'opzione "**Registra**".



titulus

Registra

Abbandona

Cerca

Menu

Tra uffici - Modifica

Protocollo n. 16317 del 04/03/2013 (2013-UNBACLE-0016317)
A mezzo On line

Minuta

Voce di indice _____
Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e di servizi

Oggetto

Richiesta fornitura e trasporto carta per fotoriproduttori

Originale

Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
Allegato · 0 - nessun allegato

Altro

Documenti informatici

File

| | |
|---|-----------------------|
| <u>Nome</u> ilabile x richiesta assegni familiari.pdf | <u>Titolo</u> Modelli |
| <u>Nome</u> _____ | <u>Titolo</u> _____ |